

# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА**



**БРОЈ 7. ГОДИНА LIV**

**22. МАЈА 2019. ГОДИНЕ**

**С Е Н Т А**



**32.**

На основу члана 191. став 3., члана 204. став 2., члана 212. став 2. и члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“ бр. 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 22. маја 2019. године донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗНОСИМА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

#### **Члан 1**

Овом одлуком утврђују се износи накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента чије утврђивање је у надлежности општине и олакшице за одређене категорије обвезника плаћања накнаде за коришћење јавних добара, као и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање накнада за коришћење јавних добара.

#### **Члан 2**

Овом Одлуком утврђују се износи накнада за коришћење следећих јавних добара на територији општине Сента:

- 1) износи накнада за коришћење општинских путева и улица;
- 2) износи накнада за коришћење јавних површина.

### **1. НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА**

#### **Врсте накнада**

#### **Члан 3**

Накнаде за коришћење општинских путева и улица у смислу ове одлуке су:

- 1) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање поред односно на улицама и општинском путу, односно на другом земљишту које користи управљач улице и општинског пута, у складу са прописима;
- 2) накнада за коришћење делова путног земљишта општинског пута и улице и другог земљишта које користи управљач општинског пута и улице;
- 3) накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици.





## Припадност прихода

### Члан 4

Приходи остварени од накнаде за коришћење општинских путева и улица припадају и уплаћују се на рачун управљача општинског пута и улице.

### **1.1. НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ТАБЛИ, РЕКЛАМНИХ ПАНОА, УРЕЂАЈА ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ ИЛИ ОГЛАШАВАЊЕ ПОРЕД ОПШТИНСКОГ ПУТА И УЛИЦЕ ОДНОСНО НА ДРУГОМ ЗЕМЉИШТУ КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ОПШТИНСКОГ ПУТА И УЛИЦЕ**

## Обвезник накнаде

### Члан 5

Обвезник накнаде за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање поред односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач улице или општинског пута (у даљем тексту: накнада за постављање рекламних табли поред општинског пута) је лице које је поставило средство за оглашавање на улицама и општинским путевима, након спроведеног јавног конкурса односно кроз реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементом концесије.

Ближи услови и критеријуми за спровођење јавног конкурса односно за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементом концесије из става 1. овог члана одређују се посебном одлуком Скупштине општине.

## Основица

### Члан 6

Основица накнаде за постављање рекламних табли поред општинског пута је укупна површина свих страна за оглашавање постављене табле изражена у метрима квадратним (м²).

## Износ накнаде

### Члан 7

Најнижи износ накнаде за постављање рекламних табли поред општинског пута утврђује се према следећем:

|                                                               |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| За постављање средстава за оглашавање поред општинских путева | Најнижи износ |
|---------------------------------------------------------------|---------------|



|                                                                                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| односно улица односно на другом земљишту које користи управљач<br>улице или општинског пута | дневне накнаде у<br>динарима |
| дневно/м <sup>2</sup>                                                                       | 17,00                        |

### Начин утврђивања и плаћања

#### Члан 8

Накнаду за постављање рекламних табли на општинском путу утврђује надлежни орган општине Сента приликом закључивања уговора са обвезником накнаде по окончаном јавном конкурс, односно уговора о јавно-приватном партнерству.

### 1.2. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛОВА ПУТНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНСКОГ ПУТА И УЛИЦЕ КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ОПШТИНСКОГ ПУТА И УЛИЦЕ

#### Обвезник накнаде

#### Члан 9

Обвезник накнаде за коришћење делова путног земљишта општинског пута, односно улице односно другог земљишта које користи управљач општинског пута (у даљем тексту: накнада за коришћење делова путног земљишта), а које је у општој употреби је корисник тог земљишта.

#### Основица

#### Члан 10

Основица накнаде за коришћење делова путног земљишта је метар квадратни (м<sup>2</sup>) путног земљишта, а које обвезник накнаде користи за приступ и изградњу објеката, осим домаћинства.

#### Износ накнаде

#### Члан 11

Износ накнаде за коришћење делова путног земљишта утврђује се према следећем:

| Површина<br>коришћеног<br>путног земљишта |                        | Износ накнада (динара/м <sup>2</sup> коришћеног путног земљишта) |                                              |                                                 |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                           |                        | Општински<br>пут                                                 | Улица којим се креће јавни<br>градски превоз | Улица којим се не креће<br>јавни градски превоз |
| 1                                         | до 50 м <sup>2</sup>   | 1.000,00                                                         | 1.000,00                                     | 400,00                                          |
| 2                                         | 51-250 м <sup>2</sup>  | 600,00                                                           | 600,00                                       | 240,00                                          |
| 3                                         | 251-500 м <sup>2</sup> | 300,00                                                           | 300,00                                       | 120,00                                          |



|   |                          |        |        |       |
|---|--------------------------|--------|--------|-------|
| 4 | преко 500 м <sup>2</sup> | 150,00 | 150,00 | 60,00 |
|---|--------------------------|--------|--------|-------|

### Начин утврђивања и плаћања

#### Члан 12

Накнада за коришћење делова путног земљишта општинског пута утврђује се решењем управљача општинског пута и улице.

Накнада се плаћа у 12 једнаких месечних рата, до 15. у месецу за претходни месец.

### 1.3. НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОДОВА, ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ И СЛ. НА ОПШТИНСКОМ ПУТУ И УЛИЦИ

#### Обвезник накнаде

#### Члан 13

Обвезник накнаде за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици и у заштитном појасу општинског пута и улице (у даљем тексту: накнада за постављање инсталације) је лице које користи општински пут и улицу за постављање инсталација.

#### Основица

#### Члан 14

Основица накнаде за постављање инсталација је дужина постављених инсталација изражена у метрима (м).

#### Износ накнаде

#### Члан 15

Износ накнаде за постављање оптичких каблова пречника или ширине до 0,01 м зависно од дужине утврђује се:

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| - до 1км           | 50,00 дин/м, |
| - преко 1км до 5км | 30,00 дин/м, |
| - преко 5км        | 25,00 дин/м. |

Износ накнаде за постављање електро и гасних водова пречника или ширине до 0,01 м зависно од дужине утврђује се:

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| - до 1км           | 30,00 дин/м, |
| - преко 1км до 5км | 20,00 дин/м, |



- преко 5км

10,00 дин/м.

Износ накнаде за постављање водовода и канализације пречника или ширине до 0,01 м утврђује се 10,00 дин/м.

За инсталације већег пречника или ширине износ накнаде се линеарно увећава сразмерно повећању пречника или ширине.

Накнада из претходног става плаћа се једнократно.

Накнада се не плаћа ради постављања инсталација, чији је инвеститор или суфинансијер општина Сента, општинска јавна предузећа или месне заједнице општине Сента.

### **Начин утврђивања и плаћања**

#### **Члан 16**

Ради утврђивања накнаде за постављање инсталације обвезник накнаде је дужан да пре почетка постављања инсталације на општинском путу и улици подноси писмену пријаву управљачу пута о врсти и дужини инсталације које ће се поставити.

Накнада за постављање инсталација на општинском путу и улици утврђује се решењем управљача општинског пута и улице.

Накнада из става 1. овог члана плаћа се у року утврђеним решењем.

## **2. НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

### **Врсте накнада**

#### **Члан 17**

Накнаде за коришћење јавних површина у смислу ове одлуке су:

- 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган општине Сента;
- 3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.



Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1. овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;
- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1. овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Јавна површина у смислу ове одлуке јесте површина утврђена планским документом општине Сента, која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.)
- трг;
- јавна зелена површина (парк, Народна башта и сл.)
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

### **Обвезник накнаде**

#### **Члан 18**

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

### **Основица**

#### **Члан 19**

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у квадратним метрима (м<sup>2</sup>).

### **Износ накнаде**

#### **Члан 20**



На територији општине Сента накнада за коришћење јавних површина плаћа се у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа накнада.

### Члан 21

Накнада за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности утврђују се и плаћају по зонама.

Територија општине Сента дели се на три зоне:

1. I. Зона - насељено место Сента - центар: улица Главна, улица Танчић Михаља, Поштанска до улице Танчић Михаља, Главни Трг, улица Касапска и улица Народне Баште;
2. II. Зона – насељено место Сента;
3. III. Зона – остала насељена места у општини.

### Члан 22

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог м<sup>2</sup> коришћеног простора утврђује се накнада, и то:

1. За обављање пословне делатности (привремени монтажни објекти – киосци) накнада се утврђује дневно по м<sup>2</sup>:

- I. Зона – до 7 м<sup>2</sup>.....24,00 динара
- преко 7 м<sup>2</sup>.....22,00 динара
- II Зона – до 7 м<sup>2</sup>.....13,00 динара
- преко 7 м<sup>2</sup>.....11,00 динара
- III. Зона – до 7 м<sup>2</sup>.....9,00 динара
- преко 7 м<sup>2</sup>.....8,00 динара

2. За постављање летње баште, накнада се утврђује дневно по м<sup>2</sup>, и износи:

- I. Зона.....13,00 динара



- II. Зона.....10,00 динара

- III. Зона.....8,50 динара

3. За постављање покретних објеката и уређаја (објеката за извођење забавних програма), накнада се утврђује дневно по м2:

- I. Зона.....22,00 динара

- II Зона.....14,00 динара

- III. Зона.....7,00 динара

4. За коришћење јавне површине за постављање покретне тезге, фрижидера за продају сладоледа, уређаја за печење и продају кокица, кестења и шећерне пене, аутомата и уређаја у возилу и приколици, накнада се утврђује дневно по м2:

- I. Зона.....25,00 динара

- II. Зона.....20,00 динара

- III. Зона.....15,00 динара

5. За коришћење јавне површине за возњу дечијих аутомобила, мотора и сл. накнада се плаћа по возилу месечно:

- I. Зона.....33,00 динара

- II. Зона.....28,00 динара

- III. Зона.....23,00 динара

6. За одржавање концерата, фестивала и других забавних програма, накнада се утврђује дневно по м2:

- I. Зона.....34,00 динара

- II. Зона.....23,00 динара

- III. Зона.....12,00 динара

За одржавање забавних програма из ове тачке, који се приређују у хуманитарне сврхе, накнада се плаћа у висини од 20% од прописаног износа.

7. За постављање других врста објеката и уређаја на јавним површинама накнада се утврђује у дневном износу по м2:



-за привремено заузимање површине до 7 дана.....113,00 динара  
-за привремено заузимање површине више од 7 дана ..... 91,00 динара.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, онда се накнада плаћа у целокупном износу тј. без повластица.

Накнаду за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима (вашари, сајмови, изложбе и др.), хуманитарне, верске и друге непрофитне организације плаћају у висини од 50% од прописаног износа.

### Члан 23

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган општине Сента такође се наплаћује по величини постављеног објекта за оглашавање.

За већ постављене као и за постављање нових огласних објеката по м2 огласне површине утврђује се накнада дневно:.....20,00 динара

### Члан 24

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова утврђује се дневно по м2 заузете површине, и то:

1. при изградњи објеката, дневно по м2 заузете површине.....19,00 динара

2. при извођењу радова на објектима који изискују раскопавање јавне површине:

- ради полагања водова дневно по дужном метру.....14,00 динара

- ради изградње објекта дневно по м2 .....14,00 динара

3. при заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирање возила, дневно по м2 .....14,00 динара.

Накнада из тачака 2. и 3. става 1. овог члана смањује се за износ од 50% извођачу радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње примарне комуналне инфраструктуре.

### Начин утврђивања и плаћања





## Члан 25

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама објекта.

Ради утврђивања накнаде за коришћење јавне површине обвезник накнаде дужан је да пре почетка коришћења јавне површине подноси писмену пријаву унутрашњој организационој јединици Општинске управе надлежној за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода о површини и времену коришћења јавне површине, као и о тачној локацији јавне површине коју ће користити односно о делатности коју ће на њој вршити.

Површина коришћеног простора и време коришћења се утврђују решењем којим се дозвољава заузимање јавне површине.

Накнаду из става 1. овог члана утврђује унутрашња организациона јединица Општинске управе надлежна за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода решењем.

Накнада из става 1. овог члана по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 4. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко надлежног органа општине.

## Ослобођења

### Члан 26

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају организатори манифестације, када је покровитељ општина и јавна предузећа, чији је оснивач општина, на јавним површинама које су им поверене на управљање, коришћење и одржавање.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у



сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

### **Припадност прихода**

#### **Члан 27**

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Сента.

### **3. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Инспекцијски надзор**

#### **Члан 28**

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке које се односе на накнаду за коришћење општинских путева и улица врши општински саобраћајни инспектор.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке које се односе на накнаду за коришћење јавних површина врши општински комунални инспектор.

#### **Рачуни на које се плаћају накнаде**

#### **Члан 29**

Накнаде за коришћење јавних добара уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

#### **Опомена за плаћање**

#### **Члан 30**

Обвезнику накнаде који у целости или делимично није платио накнаду у року надлежни орган општине Сента односно управљач јавног пута (у даљем тексту: лице надлежно за утврђивање и наплату накнаде) шаље опомену.

Опомена из става 1. овог члана садржи врсту накнаде, износ накнаде који је доспео за наплату, друге трошкове, налог да доспели износ са обрачунатом каматом плати одмах, а најкасније у року од пет дана од дана пријема опомене, са обрачунатом каматом од дана издавања опомене до дана уплате доспеле накнаде.

Опомена из става 1. овог члана садржи и поуку обвезнику накнаде да у року од пет дана може са лицем надлежним за утврђивање и наплату да расправи спорна питања у вези доспелог износа накнаде за наплату.



## **Одлагање плаћања и плаћање на рате**

### **Члан 31**

Лице надлежно за утврђивање и наплату накнаде може, на образложени захтев обвезника накнаде, у целости или делимично, одложити плаћање дуговане накнаде, односно одобрити плаћање доспеле а неизмирене обавезе на рате, под условом да плаћање дуговане накнаде за обвезника представља непримерено велико оптерећење, односно обвезнику наноси битну економску штету.

О одлагању плаћања дуговане накнаде, по испуњењу услова из става 1. овог члана, одлучује лице у лицу које је надлежно за утврђивање и наплату конкретне накнаде.

Актом из става 2. овог члана може се одобрити одлагање плаћања дуговане накнаде на рате, најдуже до 24 месеца.

Одлагање плаћања дуговане накнаде врши се потписивањем споразума са обвезником накнаде, односно доношењем решења лица надлежног за утврђивање и наплату накнаде.

Ако се обвезник накнаде не придржава рокова из споразума, односно решења о одлагању плаћања дуговане накнаде, или уколико у периоду за који је одложено плаћање дуговане накнаде не измири текућу обавезу, лице надлежно за утврђивање и плаћање накнаде ће по службеној дужности поништити споразум, односно укинути решење и доспели, а неплаћени дуг наплатити у поступку принудне наплате.

## **Примена других прописа**

### **Члан 32**

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком лица надлежна за утврђивање накнаде сходно примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Изузетно, на поступак утврђивања накнада које утврђује, обрачунава и наплаћује управљач општинског пута и улице примењују се одредбе закона којим се уређује поступак извршења и обезбеђења.

## **Евиденција**

### **Члан 33**

Лице надлежно за утврђивање и наплату накнаде у складу са овом одлуком, води евиденцију обвезника накнаде, задужење по основу обавезе плаћања накнаде, уплате накнаде по обвезницима накнаде, као и о другим подацима који се односе на плаћање накнаде у складу са Законом о општем управном поступку.



## **Начин усклађивања**

### **Члан 34**

Износи накнада утврђених овом одлуком усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена за период од 1. октобра претходне године до 30. септембра текуће године, који објављује републички орган у чијој су надлежности послови статистике.

Усклађивање накнада из става 1. овог члана врши се сходно одредбама Закона о накнадама за коришћење јавних добара.

## **4. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 35**

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које не поднесе или не поднесе у прописаном року пријаву ради утврђивања накнаде за коришћење јавних добара сходно члану 16. став 1. и члану 25. став 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 12.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 35.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и обвезник накнаде – физичко лице новчаном казном од 12.000,00 динара.

## **5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 36**

Обавезе по основу накнада које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, измириће се у складу са прописима који су били на снази у време настанка обавезе.

Поступци утврђивања, наплате и контроле накнада који су започети до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по прописима по којима су започети.

### **Члан 37**

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о висини накнаде за постављање подземних и надземних водова и инсталција на јавним путевима на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 22/2013) и Тарифни бројеви 2., 4. и 6. Одлуке о комуналним таксама („Службени лист општине Сента“, број 22/2013, 29/2016, 26/2017 и 14/2018).



---

**Члан 38**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општина Сента**  
**Скупштина општине Сента**  
**Број: 43-1/2019-I**  
**Дана: 22. маја 2019. године**  
**С е н т а**

**Заменик председника Скупштине општине Сента**  
**Тибор Патаки с. р.**



**33.**

На основу члана 32. става 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 45. става 1. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 22. маја 2019. године донела је

**ОДЛУКУ  
О ЗАСНИВАЊУ СЛУЖБЕНОСТИ ПРАВА ПРОЛАЗА У КОРИСТ  
ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Члан 1.**

Овом одлуком, у складу са законом, врши се заснивање службености права пролаза на грађевинском земљишту које се налази на катастарској парцели 8084/9 КО Сента у корист Општине Сента.

**Члан 2.**

Стварна службеност права пролаза из члана 1. ове одлуке заснива се без обавезе плаћања накнаде.

**Члан 3.**

Овлашћује се председник општине Сента да закључи уговор са „WV BIOMASS OPERATIONS SETA-1“ о заснивању службености права пролаза у корист Општине Сента на предметном земљишту ради регулисања међусобних односа поводом заснивања службености права пролаза у корист Општине Сента.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Општина Сента**

**Скупштина општине Сента**

**Број: 46-5/2019-I**

**Дана: 22. маја 2019. године**

**С е н т а**

**Заменик председника Скупштине општине Сента**

**Тибор Патаки с. р.**



**34.**

На основу члана 46. става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017) и члана 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“ број 6/2014 и 29/2016), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 22. маја 2019. године донела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА  
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2018. годину.

**II**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-13/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента**

**Заменик председника Скупштине општине Сента  
Тибор Патаки с. р.**



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента -Општинска управа  
Одељење за грађевинске и комуналне послове  
Одсек за инспекцијске послове  
Број: 501-13/2019-I  
Дана: 13.03.2019. године

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ**  
**СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

У складу са ставом 4. члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени Гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. Закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон) члана 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сента ( „Службени лист општине Сента“ број 7/2010) и члана 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 6/2014 и 29/2016) доноси се извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента, остварених на основу накнаде из члана 85., 85.а. и 87. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. закон и 43/2011 - одлука УС и 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон).

**I. КРАТКА РЕКАПИТУЛАЦИЈА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ**  
**ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

| ГЛАВНЕ ТАЧКЕ У ПРОГРАМУ ЗА 2017. ГОДИНУ                                                                                                                        | Планирано            | Потрошено            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти                                                                                                       | 16.188.651,91        | 12.955.273,55        |
| Програми и пројекти праћења стања животне средине                                                                                                              | 3.530.580,28         | 3.115.237,42         |
| Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине                                                                                         | 1.335.000,00         | 495.881,02           |
| Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невалидним ораганизацијама и школским установама на територији општине Сента | 187.000,00           | 0,00                 |
| Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине                                                                                         | 50.000,00            | 0,00                 |
| <b>УКУПНА СРЕДСТВА за 2016. годину</b>                                                                                                                         | <b>21.291.232,19</b> | <b>16.566.391,99</b> |

На основу изнетих приказа закључено је следеће:





|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| Почетно салдо у 2017. години     | 6.291.232,19 динара        |
| Приходи у 2017. години           | 14.405.009,92 динара       |
| Расходи у 2017. години           | 16.566.391,99 динара       |
| Пренета средства за 2018. годину | <u>4.129.850,12 динара</u> |

Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2017. годину је прихваћен на седници општинског Већа општине Сента дана 27.02.2018. године, а од стране Скупштине општине Сента прихваћен дана 04.04.2018. године под бројем: 501-15/2018-I.

У складу са чланом 100. став 6. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/09, 43/2011 и 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон), **Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента** остварених по основу накнаде за заштиту животне средине и накнаде за загађивање животне средине за 2017. годину је достављен Министарству заштите животне средине под бројем: 501-15/2018-I дана 04.04.2018. године од стране Одсека за буџет и финансије Одељења за привреду и финансије Општинске управе Сента.

## **II. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2018. годину ("Службени лист општине Сента" бр. 3/2018), је прихваћен од стране Министарства животне средине под бројем: 401-00-00200/ 2018-02 дана 20.02.2018. године и прихваћен од стране Скупштине општине Сента дана 04.04.2018.године под бројем: 415-2/2018-I, **Измена Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2018. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 11/2018)**, је прихваћен од стране Министарства заштите животне средине под бројем: 401-00-00200/ 2018-02 дана 23.07.2018. године и прихваћен од стране Скупштине општине Сента дана 18.10.2018. године под бројем: 415-3/2018-I.

На основу Програма о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2018. годину **планиран је прилив средстава** на име накнаде за заштиту животне средине и на име накнаде за загађивање животне средине у висини од **15.000.000,00 динара**.

Од планираних средстава **остварен је приход од 13.560.413,62 динара**, а **пренета средства из претходне године износе 4.129.850,12 динара**.

| Извор средстава за 2018.годину | Планирано | Остварено |
|--------------------------------|-----------|-----------|
|--------------------------------|-----------|-----------|



|                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Наканда за заштиту животне средине на основу члана 87. Закона о заштити животне средине и наканда за загађивање животне средине на основу члана 85. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ бр. 135/09, 36/09, 72/09, 43/2011 и 14/2016). | <b>15.000,000,00</b> | <b>13.560.413,62</b> |
| Пренета средства из 2017. године                                                                                                                                                                                                                          | <b>4.129.850,12</b>  | <b>4.129.850,12</b>  |
| <b>УКУПНО</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>19.129.850,12</b> | <b>17.690.263,74</b> |

У складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2018. годину потрошено је 10.803.461,71 динара.



**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ  
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

| <b>1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти</b>                                                               | <b>Планирано</b>     | <b>Потрошено</b>    | <b>Проценат остваривања</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|
| Текућа субвенција за Регионалну депонију                                                                                         | 8.939.202,00         | 5.708.137,00        | 63,85 %                     |
| Постављање зелених острва                                                                                                        | 1.359.268,12         | 0,00                | 0 %                         |
| Санација дивљих депонија путем контејнера                                                                                        | 1.410.000,00         | 1.307.973,00        | 92,76 %                     |
| Преузета обавеза из 2016.године за израду Локалног плана за уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента | 130.000,00           | 0,00                | 0%                          |
| Одстрањивање радиоактивних громобрана                                                                                            | 2.000.000,00         | 283.200,00          | 14 %                        |
| <b>УКУПНО:</b>                                                                                                                   | <b>13.838.470,12</b> | <b>7.299.310,00</b> | <b>52,74%</b>               |
|                                                                                                                                  |                      |                     |                             |
| <b>2. Програми и пројекти праћења стања животне средине</b>                                                                      | <b>Планирано</b>     | <b>Потрошено</b>    | <b>Проценат остваривања</b> |
| Мониторинг комуналне буке                                                                                                        | 1.000.000,00         | 815.820,00          | 81,52%                      |
| Мониторинг квалитета ваздуха                                                                                                     | 2.200.000,00         | 1.822.590,00        | 82,84%                      |
| Преузета обавеза из 2017.године - по уговору бр. 01-3-П-3/2017 Мониторинг                                                        | 331.380,00           | 331.380,00          | 100%                        |
| Мониторинг буке у граду                                                                                                          | 300.000,00           | 298.200,00          | 99,40%                      |
| <b>УКУПНО:</b>                                                                                                                   | <b>3.831.380,00</b>  | <b>3.267.990,00</b> | <b>85,29%</b>               |



| <b>3. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине</b>                             | <b>Планирано</b>     | <b>Потрошено</b>     | <b>Проценат остваривања</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Акција за „Чистију Сенту“                                                                                    | 100.000,00           | 76.204,11            | 76,20 %                     |
| Набавка кеса од природног материјала (екоторбе)                                                              | 100.000,00           | 99.960,00            | 99,96%                      |
| Набавка канте за смеће                                                                                       | 1.000.000,00         | 0,00                 | 0%                          |
| Израда и постављање едукационих табли                                                                        | 60.000,00            | 59.997,60            | 100%                        |
| <b>УКУПНО:</b>                                                                                               | <b>1.335.000,00</b>  | <b>236.161,71</b>    | <b>17,69%</b>               |
|                                                                                                              |                      |                      |                             |
| <b>4. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама</b> | <b>Планирано</b>     | <b>Потрошено</b>     | <b>Проценат остваривања</b> |
| Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама           | 150.000,00           | 0,00                 | 0%                          |
| <b>УКУПНО:</b>                                                                                               | <b>150.000,00</b>    | <b>0,00</b>          | <b>0%</b>                   |
|                                                                                                              |                      |                      |                             |
| <b>5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине</b>                             | <b>Планирано</b>     | <b>Потрошено</b>     | <b>Проценат остваривања</b> |
| Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине ( плакати, флајери и огласи)           | 50.000,00            | 0,00                 | 0%                          |
| <b>УКУПНО:</b>                                                                                               | <b>50.000,00</b>     | <b>0,00</b>          | <b>0%</b>                   |
|                                                                                                              |                      |                      |                             |
| <b>УКУПНА СРЕДСТВА У 2018 ГОДИНИ</b>                                                                         | <b>19.129.850,12</b> | <b>10.803.461,71</b> | <b>56,47%</b>               |

На основу укупних средстава у 2018. години и укупног расхода у 2018. години, може се закључити да су средства буџетског фонда за заштиту животне средине у 2018. години потрошени у **61,07%-у**.

| <b>Укупна средства у 2018. години (пренета средства + приход)</b> | <b>Укупан расход у 2018. години</b> | <b>Проценат искоришћавања средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у 2018. години</b> |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>17.690.263,74 динара</b>                                       | <b>10.803.461,71 динара</b>         | <b>61,07%</b>                                                                                     |



На основу изнетих приказа може се закључити да:

|                                        |                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Почетно салдо у 2018. години</b>    | <b>4.129.850,12 динара</b>        |
| <b>Приходи у 2018.години</b>           | <b>13.560.413,62 динара</b>       |
| <b>Расходи у 2018.години</b>           | <b>10.803.461,71 динара</b>       |
| <b>Пренета средства за 2019.годину</b> | <b><u>6.886.802,03 динара</u></b> |

Начелник Одељења за грађевинске и  
комуналне послове

Туза Валерија, дипл. инг. грађ.



**35.**

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016 76/2018 и 95/2018-др. закон), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017), а по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије бр.401-00-00240/2019-02 од 18.02.2019. године Скупштина општине Сента на седници одржаној 22. маја 2019 . године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

### **О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **I**

Усваја се Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2019. годину у предложеном тексту.

#### **II**

Текст Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2019. годину чини саставни део овог Закључка.

#### **III**

Овај Закључак се заједно са Програмом објављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Сента**

**Општина Сента**

**Скупштина општине Сента**

**Број: 415-2/2019-I**

**Дана: 22. маја 2019. године**

**Сента**

**Заменик председника Скупштине општине Сента**

**Тибор Патаки с. р.**



## П Р О Г Р А М

### КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ

- I. Овим Програмом о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2019. годину утврђују се намене и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента (у даљем тексту: Фонд) за 2019. годину, намењени за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Сента у 2019. години.
- II. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **19.886.802,03 РСД**, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 6/2014 и 29/2016), као и од накнаде за загађивање животне средине, и то од:
- |                                                                                             |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| - накнада за заштиту и унапређивање животне средине и накнада за загађивање животне средине | <b>13.000.000,00 РСД</b> |
| - пренета средства из претходне године                                                      | <b>6.886.802,03 РСД</b>  |
- III. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези са управљањем отпадом; едукативних програма на јачању свести; информисање и објављивање података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини.
- IV. Неискоришћена средства Буџетског фонда на крају текуће године преносе се у наредну годину у складу са чланом 10. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“ број 7 /10).



**Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине користиће се према Програму коришћења, и то:**

**1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти:**

| <b><i>Назив програма или пројекта:</i></b>                                                                                                                | <b><i>Износ (РСД)</i></b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Текућа субвенција за Регионалну депонију                                                                                                                  | 3.791.210,00              |
| Постављање зелених острва                                                                                                                                 | 1.350.000,00              |
| Санација дивљих депонија путем контејнера                                                                                                                 | 1.513.902,03              |
| Управљање отпадом на градском подручју општине Сента – Набавка контејнера за одлагање отпада и остатака за потребе домаћинства од 5 м <sup>3</sup>        | 1.000.000,00              |
| Управљање отпадом на градском подручју општине Сента – Набавка контејнера за одлагање отпада и остатака за потребе домаћинства од 1,1 м <sup>3</sup>      | 800.000,00                |
| Набавка канти за смеће и постављање истих на јавним површинама                                                                                            | 1.000.000,00              |
| Набавка садница за јавне зелене површине                                                                                                                  | 2.000.000,00              |
| Оснивање и одржавање зелених површина у циљу побољшања квалитета чинилаца животне средине (заштите од буке, прашкасте материје и хортикултурално уређење) | 2.000.000,00              |
| УКУПНО:                                                                                                                                                   | 13.455.112,03             |

**2. Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сента**

За реализацију ових програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама у складу са прописима.

| <b><i>Назив програма или пројекта:</i></b>                       | <b><i>Износ (РСД)</i></b> |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Мониторинг комуналне буке                                        | 952.000,00                |
| Мониторинг квалитета ваздуха                                     | 2.864.000,00              |
| Преузете обавезе из 2018. године за мониторинг квалитета ваздуха | 165.690,00                |
| Мониторинг буке у граду                                          | 300.000,00                |
| УКУПНО:                                                          | 4.281.690,00              |

**4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине**

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне





средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општине, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организоваће се или ће се узети учешће на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине (Дан заштите животне средине, Светски дани без аутомобила, или други значајни датуми, догађаји, манифестације, акције и пројекти).

| <b>Назив програма или пројекта</b>              | <b>Износ (РСД)</b>  |
|-------------------------------------------------|---------------------|
| Акција за „Чистију Сенту“                       | 300.000,00          |
| Набавка кеса од природног материјала (екоторбе) | 300.000,00          |
| Набавка канте за смеће                          | 1.000.000,00        |
| Израда и постављање едукационих табли           | 200.000,00          |
| <b>УКУПНО:</b>                                  | <b>1.800.000,00</b> |

**5. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама**

| <b>Назив програма или пројекта:</b>                                                                | <b>Износ (РСД)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама | 300.000,00         |
| <b>УКУПНО:</b>                                                                                     | <b>300.000,00</b>  |

**6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине**

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине поставиће се Интернет презентација надлежног органа за заштиту животне средине.

Истовремено ће се обавештавање јавности о стању животне средине вршити и путем средстава јавног информисања.

| <b>Назив програма или пројекта:</b>                                                                | <b>Износ (РСД)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине ( плакати, флајери и огласи) | 50.000,00          |
| <b>УКУПНО:</b>                                                                                     | <b>50.000,00</b>   |

- V. Финансирање или суфинансирање активности из тачке III. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента.



- 
- VI. Када се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се остварити по приоритетима које утврди Председник општине Сента, и то: обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.
- VII. Средства из тачке II. овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.
- VIII. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи Одељење за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента.



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО**  
**ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Број: 401-00-00240/2019-02

Датум: 18.02.2019.

Немањина 22-26

Београд

**ОПШТИНА СЕНТА**

24400 СЕНТА

У вези вашег дописа број: 415-2/2019-I од 13.02.2019. године, којим се из делокруга надлежности Министарства заштите животне средине, у смислу одредбе члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др закон) тражи сагласност на Предлог програма коришћења Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2019. годину, обавештавамо вас да смо размотрили достављени материјал.

Министарство заштите животне средине, сматра да се Предлог програма коришћења Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2019. годину, може прихватити и даје сагласност на исти.





**36.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 ) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ**  
**ИЗВЕШТАЈА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У**  
**СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Финансијски извештај Српског културног центара “Стеван Сремац” у Сенти за 2018. годину.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-6/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
  
Тибор Патаки с. р.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР  
**СТЕВАН СРЕМАЦ**  
СЕНТА

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

---

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac1855@gmail.com](mailto:sremac1855@gmail.com)

---

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Као Управник Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента (у даљем тексту: СКЦ), који сам на ту функцију изабран на седници Скупштине општине Сента одржане дана 28.12.2018. године, а фактички почео обављати ту дужност тек дана 06.01.2019. године, овај Извештај о раду СКЦ-а за 2018. годину подносим на основу документације и архивске грађе СКЦ-а, те писаних извештаја хороваће и руководиоца Фолклорног ансамбла СКЦ-а, с обзиром на то да у, доле побројаним, активностима нисам непосредно учествовао.

На жалост, почетком ове, 2019. године, изненада нас је напустио и наш Организатор културних активности, сада већ пок. Небојша Басарић, стално запослен у СКЦ-у, који је био „алфа и омега“ свих дешавања у СКЦ-у, и преко кога су се одвијале све организационе активности, услед чега је могуће да овај извештај нема све потпуне информације, уобичајене за овакву врсту извештавања оснивача СКЦ-а.

Према расположивим информацијама и доступној документацији, рад СКЦ-а у току 2018 године се може, по мојим критеријумима, оценити као веома успешан. То је, пре свега, заслуга бившег в.д. Управника, Слободана Борђошког, који је 12 година био на челу ове установе, затим прерано преминулог Небојше Басарића, руководиоца Фолклорног ансамбла Слађане Бабин, хороваће Кинге Биро Међери, као и свих осталих људи добре воље, који су својим учешћем у активностима СКЦ-а допринели остваривању циљева и задатака због којих је ова установа и основана. Од ових људи,



сматрам да би посебно требало истаћи уложени труд и ангажовање Јована Гашовића, Петра Терзића, Рашка Рамаданског, Ненада Шкрбића и многих других.

Сматрам да би, у овом извештају, морали истаћи врло коректну сарадњу са органима локалне самоуправе, где смо, као буџетски корисници, имали пуно разумевање и подршку за наше активности.

Сарадња са Туристичком организацијом града Сенте, установљена ранијих година, настављена је и током 2018. године, на обострано задовољство, што је довело и до започињања разговора о даљем унапређењу сарадње и изналажењу нових облика заједничког деловања.

СКЦ, осим корићења средстава обезбеђених у буџету локалне самоуправе за његове активности, који су остварени са око 90%, је током 2018. године, учествовао на конкурсима за финансирање/суфинансирање пројеката из области културе, расписаних од стране Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама, те је, по овој основи, добио и даљих 50.000,00 динара за суфинансирање манифестације „Сремчеви дани 2018“.

Тренд обиласка родне куће Стевана Сремца, са изложеним предметима који су у вези са његовим животом и радом, настављен је и у току 2018. године, те је приметно повећање броја посетилаца, што појединачно, што у организованим групама.

Традиционални Светосавски бал је и ове, 2018. године, у нашој организацији, по дванаести пут одржан у хотелу "Ројал", а отворен је пригодним програмом, уз учешће нашег мешовитог камерног хора и чланова фолклорног ансамбла. Бал је започет обредом резања славског колача, а Повеља СКЦ-а за 2018. годину је додељена Небојши Басарићу, организатору културних активности у СКЦ-у.

Слава СКЦ-а, Успење Пресвете Богородице (Велика Госпојина) обележена је, на погодан начин, крајем августа месеца 2018. године, уз присуство представника оснивача, гостију из локалне самоуправе, резањем славског колача у просторијама Фондације, док је вечерњи програм, одржан у Дому културе.

Манифестација „Сремчеви дани“, коју традиционално организује СКЦ, је одржана и у 2018. години, и то представљањем Споменице о двадесетогодишњици ослобођења Сенте 1918-1938, свечаном академијом у Дому културе Сента, као и пригодном позоришном представом.



Што се финансијског пословања СКЦ-а тиче, све активности су реализоване из средстава обезбеђених у буџету оснивача, као и средстава остварених учешћем на конкурсима за суфинансирање пројеката из области културе, те донацијама грађана, фирми и организација. СКЦ је годину завршио без икаквих дуговања, са свим плаћеним доспелим рачунима, а што је детаљније представљено у Финансијском извештају за 2018. годину, који је такође достављен оснивачу.

У наставку овог извештаја о раду и активностима СКЦ-а током 2018. године, детаљније су набројане активности појединих организационих делова СКЦ-а, и то хронолошким путем, како би се стекао и прецизнији увид у рад установе током 2018. године.

### **ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛ**

(извештај руковођиоца ансамбла)

Фолклорни ансамбл СКЦ "Стеван Сремац", који постоји већ 12 године, , успео је да у већем делу оствари план и програм рада зацртан почетком 2018. године.

Фолклорни ансамбл је наступао на следећим манифестацијама:

#### **ЈАНУАР**

06.01.2018. Мали коринђаши Сента

27.01.2018. Светосавски бал Сента

26.01.2018. Светосавска академија

#### **МАРТ**

04.03.2018. Свечаност традиције Сента

#### **АПРИЛ**

21.04.2018. Наступ поводом садње дрвета у Народној башти за рођене 2017.

29.04.2018. Међународни фестивал фолклора у Новом Кнежевцу

29.04.2018. Манифестација шишање оваца

#### **МАЈ**

19.05.2018. Фестивал ловаца

29.05.2018. Етно фестивал Чока

30.05.2018. Међународни фестивал фолклора, Бијељина, Република Српска





#### ЈУН

16.06.2018. Годишњи концерт поводом 11 година постојања ансамбла

23.06.2018. Дечији фолк фестивал у Остојићеву

28.06.2018. Наступ у оквиру прославе Видовдана - Сента

#### ЈУЛ

09.07.2018. Наступ фолклорног ансамбла у оквиру манифестације Жетелачки дани Сента

22.07.2018. Наступ фолклорног ансамбла у оквиру манифестације „Маркови дани“ - Бољевац

#### АВГУСТ

25.08.2018. Наступ на фестивалу Плесна Панорама Сента – Интернетно фестивал

28.08.2018. Слава СКЦ „Стевац Сремац“

30.08.2018. Свечано отварање ЈТИ – Сента

#### СЕПТЕМБАР

01.09.2018. Наступ на прослави Дана МЗ Центар-Топарт

05.09.2018. Фестивал Своме роду и потомству Суботица

08.09.2018. Наступ у оквиру програма поводом прославе дана града Сента

11.09.2018. Свечана седница СО Сента поводом Дана града

24.09.2018. Дечији фолк фестивал Санад

#### ОКТОБАР

06.10.2018. IX Дечји мултикултурални фестивал Сента у организацији СКЦ-а

#### НОВЕМБАР

04.10.2018. Сунчана јесен живота Сента

11.11.2018. Дан основне школе "11. новембар" Сента

19.11.2018. Наступ на манифестацији Вече фоклора Стари Жедник

#### ДЕЦЕМБАР

02.12.2018. Фестивал Војводина кроз песму и игру Суботица





Поред наведених наступа, постављена је и завршена кореографија Игре из Централне Србије, спајањем извођачког ансамбла и ветерана. Поново су враћене у репертоар кореографије Игре из Пирота, за јуниорски ансамбл и Игре из Шумадије, за извођачки састав, са новом поставком играча.

Новина у раду певачке групе „Ђерам“ је почетак рада јуниорске групе, са којима су урађене и у репертоар сврстане две изворне песме.

### **МЕШОВИТИ КАМЕРНИ ХОР**

(извештај хоровође)

Хорске пробе су током 2018. године године одржане два пута недељно. Присуство и активност чланова ансамбла на пробама био је задовољавајући. Рад хора је био успешан.

У години 2018. од планираних наступа остварени су следећи:

- наступ на Светосавском балу (Хотел „Ројал“ , 27.01.2018.),
- годишњи концерт Камерног хора СКЦ „Стеван Сремац“ (Свечана сала Градске куће, 11.05.2018.)
- Фестивал хорова у Тисафелдвару, Мађарска (18. и 19. август 2018. године)
- Вече хорске музике поводом обележавања Дана града Сенте (Свечана сала Градске куће, 09.09.2019.)
- Наступ на Свечаној академији поводом Дана града Сенте (Свечана сала Градске куће, 11.09.2018.)
- „Сунчана јесен“- приредба за пензионере (Дом културе, 04.11.2018.)

Хор је имао и наступе који нису били унапред предвиђени у плану рада за 2018. године, а то су:

- Наступ на Свечаној седници поводом Дана града Бачке Тополе (Бачка Топола, Дом културе, 15.09.2018. године)
- Фестивал словачких хорова у Бачком Петровцу (17.11.2018. године)
- Паљење свеће на адвентском венцу у куполи сенћанске Градске куће (16.12.2018. године)



У години 2017., обрађене су следеће композиције:

- Б. Трудих – На студенцу
- песма из Првог светског рата – Тамо далеко
- С. Бинички – Кроз поноћ нему
- Ф. Шуберт – Санак
- Kodály Z, - Jó gazdasszony
- F. Mendelssohn – Hark the herald angel sing
- V. Singh – Medieval Gloria
- J. Lennon/P, McCartney – Love me do

Измене у односу на предвиђени план рада су настале стицајем околности, као и међусобног договора хорова, в.д. Управника Српског културног центра и организатора манифестација

#### **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

Остале активности, као што су књижевне вечери, промоције књига, филмске пројекције, вечери поезије, камерни концерти и сл. којих је и ове године било у великом броју свакако треба додати наведеним програмима. Активности су биле следеће:

- Историјска трибина „100 година Југославије“, предавач Јован Гашовић
- Помен преминулом члану Управног одбора СКЦ „Стеван Сремац“ Радомиру Бркушанину
- Промоција књиге „Ђура јакшић – једна епоха“ др. Милана Мицића
- Учешће у парастосу невино страдалим српским жртвама Велике буне 1848/49 године
- Предавање „Заборављени великани Сенте“ Петра Терзића
- Учешће у манифестацији „Ноћ музеја“ 2018. године
- Представљање књиге Радована Пулетића „First take“
- Трибина „Христос у поезији Шантића, Дучића и Ракића“ – Александар Лалић
- Историјска трибина „Јован Мушкатировић, Сенћанин“ – Петар Терзић



- Књижевна трибина проф. др Мила Ломпара „125 година од рођења Милоша Црњанског“
- Трибина „Ћирилица, развој и савремени изазови“ – Ненад Стојановић, докторанд Богословског факултета у Београду
- Трибина „Кнез Михаило Обреновић“ – др. Данко Леовац
- Историјска трибина „150 година постојања храма Светога Архангела Гаврила на православном гробљу“ – Рашко Рамадански
- Концерт Националног ансамбла „Коло“
- Промоција књиге „Лузитанија“, аутора Дејана Атанацковића
- Предавање захвалнице СКЦ „Стеван Сремац“ Драгани Милошевић, Покрајинској секретарки за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама
- Предавање „100 година пробоја Солунског фронта“ – Јован Гашовић и Ненад Шкрбић
- Предавање „Николај II Романов и Срби“ – др. Алексеј Тимофејев
- Полагање венца на споменик палим руским војницима у Првом светском рату, на православном гробљу
- Промоција књиге „Пуковник Апис“ аутора Милана Ж. Живановића
- Историјска трибина „150 година Српске читаонице у Сенти“ – Петар Терзић

У Сенти, 22. фебруар 2019.



Управник СКЦ

Александар И. Ђорђевић



СКЦ СТЕВАН СРЕМАЦ  
СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2018. ГОД.

| ОСТВАРЕНИ УКУПНИ ПРИХОДИ |                                                        |  |  |  | 3.560.886,87 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|--|--------------|
| Кonto                    | Назив конта                                            |  |  |  | Износ        |
| 791111                   | Приходи из буџета општине                              |  |  |  | 3.536.686,87 |
| 744151                   | Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица |  |  |  | 24.200,00    |

| ОСТВАРЕНИ УКУПНИ РАСХОДИ |                                                             |  |  |  | 3.560.886,87 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------|
| Кonto                    | Назив конта                                                 |  |  |  | Износ        |
| 411111                   | Зараде по основу цене рада                                  |  |  |  | 1.101.071,01 |
| 411113                   | Додатак за рад на дан државног и верског празника           |  |  |  | 19.719,36    |
| 411115                   | Додатак за време проведено на раду (минули рад)             |  |  |  | 38.143,55    |
| 411118                   | Накнада зараде за време одсут. са рада на дан празн.год.од. |  |  |  | 223.784,00   |
| 412111                   | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање                |  |  |  | 165.926,16   |
| 412211                   | Допринос за здравствено осигурање                           |  |  |  | 71.209,98    |
| 412311                   | Допринос за незапосленост                                   |  |  |  | 10.370,38    |
| 416111                   | Јубиларна награда                                           |  |  |  | 71.115,00    |
| 421111                   | Трошкови платног промета                                    |  |  |  | 871,87       |
| 421211                   | Услуге за електричну енергију                               |  |  |  | 41.103,56    |
| 421225                   | Централно грејање                                           |  |  |  | 88.897,64    |
| 421311                   | Услуге водовода и канализације                              |  |  |  | 4.304,08     |
| 421411                   | Телефон, телекс и телефакс                                  |  |  |  | 19.865,10    |
| 421412                   | Интернет и слично                                           |  |  |  | 11.988,00    |
| 421414                   | Услуге мобилног телефона                                    |  |  |  | 46.023,95    |
| 421919                   | Остали непоменути трошкови                                  |  |  |  | 7.056,00     |
| 422194                   | Накнада за употребу сопственог возила                       |  |  |  | 34.288,71    |
| 422199                   | Остали трошкови за пословна путовања у земљи                |  |  |  | 4.920,00     |
| 423211                   | Услуге за израду софтвера                                   |  |  |  | 3.889,00     |
| 423221                   | Услуге одржавања рачунара                                   |  |  |  | 12.472,17    |
| 423413                   | Услуге штампања публикација                                 |  |  |  | 65.600,01    |
| 423432                   | Објављивање тендера и огласа                                |  |  |  | 23.520,00    |
| 423542                   | Остале финансијске услуге                                   |  |  |  | 89.000,00    |
| 423599                   | Остале стручне услуге                                       |  |  |  | 162.700,01   |
| 423621                   | Угоститељске услуге                                         |  |  |  | 185.880,08   |
| 423711                   | Репрезентација                                              |  |  |  | 64.984,65    |
| 423712                   | Поклони                                                     |  |  |  | 15.474,26    |
| 423911                   | Остале опште услуге                                         |  |  |  | 90.300,00    |
| 424221                   | Услуге културе                                              |  |  |  | 462.529,00   |
| 424911                   | Остале специјализоване услуге                               |  |  |  | 70.000,00    |
| 425117                   | Електричне инсталације                                      |  |  |  | 8.580,00     |



|        |                                  |            |
|--------|----------------------------------|------------|
| 426111 | Канцеларијски материјал          | 15.294,88  |
| 426131 | Цвеће и зеленило                 | 3.500,00   |
| 426621 | Материјали за културу            | 37.629,50  |
| 426811 | Хемијска средства за чишћење     | 9.048,90   |
| 426821 | Храна                            | 71.986,67  |
| 426822 | Пиће                             | 13.860,35  |
| 465112 | Остале текуће дотације по закону | 156.979,04 |
| 512211 | Намештај                         | 37.000,00  |

У Сенти, 24.02.2019.



Управник СКЦ

Александар Ђорђевић



**СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР**  
**СТЕВАН СРЕМАЦ**  
**СЕНТА**

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac1855@gmail.com](mailto:sremac1855@gmail.com)

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са заједничке седнице Управног одбора (УО) и Надзорног одбора (НО) Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента (СКЦ), одржане дана 25.02.2019. године са почетком у 18:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4.

Седници присуствују: председник УО СКЦ-а Зоран Васић, чланови УО Владимир Ђурчић, Јован Гашовић, Рашко Рамадански и Марта Олајош, као и чланови НО Ненад Шкрбић и Слађана Бабин. Оправдано су одсутни чланови УО Петар Терзић (заузет) и Небојша Басарић (преминуо), као и председник НО Драгана Ђурић Булатовић (смртни случај у породици).

Седници присуствује и у њеном раду учествује, без права гласа, и Управник СКЦ-а Александар И. Ђорђевић, као извештач по тачки 2 предложеног дневног реда, и као предлагач Извештаја рада СКЦ-а за 2018. годину.

Седницом председава председник УО Зоран Васић, те после поздрављања присутних и констатације да УО и НО имају кворум за рад и одлучивање, предлаже следећи

### Д Н Е В Н И Р Е Д

... *непотребно изостављено...*

3. Усвајање Завршног рачуна СКЦ-а за 2018. годину
4. Усвајање Финансијског извештаја СКЦ-а за 2018. годину
5. Усвајање Извештаја о раду СКЦ-а за 2018. годину

... *непотребно изостављено...*

који је прихваћен једногласно, без икаквих измена или допуна.

Након тога се прешло на расправу по појединим тачкама дневног реда.

... *непотребно изостављено...*



**Пета тачка дневног реда**

Након што је су присутни чланови УО констатовали да им је уз позив за ову седницу достављен, електронском поштом, и примерак Извештаја о раду СКЦ-а за 2018. годину, и након што је Управник Александар И. Ђорђевић детаљније разјаснио поједине делове тог извештаја, те пошто се нико од присутних није јавио за реч, УО је једногласно донео следећу

**О Д Л У К У**

Усваја се Извештај о раду СКЦ-а за 2018. годину.

Исти се има доставити, заједно са овом одлуком, оснивачу СКЦ-а, на даљу надлежност.

Председник УО СКЦ  
Зоран Васић, с.р.

Да је извод из записника веран оригиналу  
тврди и оверава:







СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР  
**СТЕВАН СРЕМАЦ**  
СЕНТА

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac1855@gmail.com](mailto:sremac1855@gmail.com)

## ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са заједничке седнице Управног одбора (УО) и Надзорног одбора (НО) Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента (СКЦ), одржане дана 25.02.2019. године са почетком у 18:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4.

Седници присуствују: председник УО СКЦ-а Зоран Васић, чланови УО Владимир Ђурчић, Јован Гашовић, Рашко Рамадански и Марта Олајош, као и чланови НО Ненад Шкрбић и Слађана Бабин. Оправдано су одсутни чланови УО Петар Терзић (заузет) и Небојша Басарић (преминуо), као и председник НО Драгана Ђурић Булатовић (смртни случај у породици).

Седници присуствује и у њеном раду учествује, без права гласа, и Управник СКЦ-а Александар И. Ђорђевић, као извештач по тачки 2 предложеног дневног реда, и као предлагач Извештаја рада СКЦ-а за 2018. годину.

Седницом председава председник УО Зоран Васић, те после поздрављања присутних и констатације да УО и НО имају кворум за рад и одлучивање, предлаже следећи

## Д Н Е В Н И Р Е Д

... непотребно изостављено...

3. Усвајање Завршног рачуна СКЦ-а за 2018. годину
4. Усвајање Финансијског извештаја СКЦ-а за 2018. годину
5. Усвајање Извештаја о раду СКЦ-а за 2018. годину

... непотребно изостављено...

који је прихваћен једногласно, без икаквих измена или допуна.

Након тога се прешло на расправу по појединим тачкама дневног реда.

... непотребно изостављено...





**Четврта тачка дневног реда**

Након што је су присутни чланови УО и НО констатовали да им је уз позив за ову седницу достављен, електронском поштом, и примерак Финансијског извештаја СКЦ за 2018. годину, те како се нико од присутних није јавио за реч, УО и НО су једногласно донели следећу

**О Д Л У К У**

Усваја се Финансијски извештај СКЦ-а за 2018. годину.

Исти се има доставити, заједно са овом одлуком, оснивачу СКЦ-а, на даљу надлежност.

Председник УО СКЦ  
Зоран Васић, с.р.

Да је извод из записника веран оригиналу  
тврди и оверава:





**37.**

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  
**СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2019.**  
**ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ**  
**ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2019. ГОДИНИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2019. годину.

**II**

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2019. години учествовати у финансирању текућих расхода и издатака Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти новчаним средствима у укупном износу од 3.869.935,00 динара.

**III**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-5/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине  
  
Тибор Патаки с. р.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

## СТЕВАН СРЕМАЦ

СЕНТА

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)



СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac1855@gmail.com](mailto:sremac1855@gmail.com)

### План рада Српског културног центра "СТЕВАН СРЕМАЦ" за 2019. годину

СКЦ "Стеван Сремац" је у протеклих дванаест година постао је изузетно важан чинилац културног живота Сенте и Потиског региона, као и промовисања српске културне баштине кроз организовање књижевне вечери, промоција књига, историјских трибина, као и активности фолклорног ансамбла и мешовитог хора. Рад на овим вредностима треба интензивирати у 2019. години.

У наступајућем периоду, обогатити успостављену сарадњу са сродним институцијама Срба из окружења, пре свега са Српским културним центрима у Сребреници и Братунцу у Републици Српској, Српском самоуправом у Будимпешти, са Српским националним савјетом из Подгорице, а успоставити сарадњу са Удружењем Срба у Темишвару.

СКЦ ће и даље бити место окупљања свих српских културних институција с овог простора, тако да ће се заједничким наступом са осталим релевантним чиниоцима српске културе у општини (Камерна сцена "Мирослав Антић" и Културно историјско друштво КИД "Јован Мушкатиновић", Савез потомака ратника Србије 1912-1920), знатно унапредити културна и образовна понуда грађанима Сенте.

Приступање СКЦ Венцу липарских градова, које до сада није у правој мери дало одговарајућа очекивања, мора да резултира још интензивнијом сарадњом са градовима, такође члановима Венца липарских градова. Овде мислимо на промоцију СКЦ-а у Пожаревцу, Крагујевцу и Београду.

СКЦ ће ојачати и до сада добру сарадњу са општинским културним институцијама, као и са културним друштвима која се баве културом на мађарском језику, кроз организацију заједничких наступа. Посебно истичемо заиста врло плодну сарадњу са дечијим фолклорним ансамблима "Ишпиланг" и "Пиликек", као и са КОЦ "Турзо Лајош".

Као активност од посебног значаја, овде треба истаћи могућност присаједињења КС "Мирослав Антић" СКЦ-у, а под условима који би се договорили, чиме би се трајно решио проблем финансирања Камерне сцене.

Додатна финансијска средства за активности СКЦ-а обезбеђиваће се путем донација која су и до сада омогућавала постизање значајних резултата и присуства на манифестацијама ван Сенте.



## 1. Афирмација СКЦ

Године плодног рада донеле су значајан углед СКЦ-у, а представљање нашег рада наставићемо преко Туристичке организације Сенте, што за резултат има очекивано повећање броја посетилаца сталне изложбене поставке.

Додатно ћемо унапредити већ успостављену сарадњу са Туристичком организацијом Сенте у организованом обиласку туристичких група, као и учествовање СКЦ-а у свим активностима које организује ТО (фестивал "Цветање Тисе" и фестивал "I love Senta").

У библиотекама Србије, путем својих издања, наставићемо промовисање нашег рада, а школе ван Сенте позваћемо да организовано шаљу своје ученике да посете сталну изложбену поставку. Наставићемо успешну сарадњу са туристичком агенцијом СПЦ "Добročинство", туристичким организацијама из Новог Сада, Београда и Старе Пазове, као и Уружењем грађана из београдске општине Раковица.

Планирамо већу сарадњу са Нишом у односу на претходне године, повећаном разменом културних садржаја, с обзиром да је промоција СКЦ у Нишу најбољи начин за остваривање контаката са свим важнијим установама културе града Ниша и околине. Град Ниш и даље остатје промотер СКЦ у том делу Србије.

Наставићемо са неговањем одличних односа са доказаним пријатељима СКЦ-а, као што су књижевници академик Матија Бећковић, академик Мило Вуксановић, др Драган Станић, Тања Крагујевић, Милан Белегишанин, академик Горан Петровић, др Милан Мицић, Милисав Савић, Александар Гаталица, Драган Великић, Ивана Димић, те професори Универзитета Михајло Пантић, Душан Иванић, Миљивој Ненин, Горан Максимовић, Славко Гордић, Горан Васин, Ненад Нинковић, Слободан Владушић, Радослав Ераковић, археолозима мр Марком Алексићем и мр Гораном Илијићем који ће у наредном периоду још детаљније проучавати археолошко наслеђе Сенћанске битке.

Изузетно нам је значајна блиска сарадња са Матицом српском, посебно њеном библиотеком као установом од посебног значаја за српску културу, а сарадњу успостављену 2015. године ћемо проширити и обогатити у 2019. години представљањем њихових програма и издања.

Од велике важности нам је организовање изузетно посећених и интересантних историјских трибина које везујемо за важне догађаје, а од којих је најзначајнија и која ће се целе године провлачити кроз активности СКЦ-а:

- Др Борис Стојковски: Свети Сава – 800 година СПЦ, фебруар
- Промоција књиге Милоша Војиновића: Политичке идеје Младе Босне, април
- Битка на Косову, поводом 630 годишњице битке, јун
- Краљ Александар Карађорђевић, октобар

Историјским трибинама треба придодати и оне које ће се бавити сенћанским великанима, добротворима и људима од угледа, те у том смислу представимо, између осталих, Јоцу Вујића, Тривуна Влашчића, Ђену Брановачког, Филипа Ђорђевића и тд.

Као што је већ напоменуто, у 2019. години у програм Венца липарских градова, коме је СКЦ приступио 2015. године, а који обухвата сарадњу свих градова у којима је Ђура Јакшић боравио и живео, треба уврстићемо промоције СКЦ-а у Пожаревцу у Центру за културу, у Крагујевцу, такође у Центру за културу и у Београду у кући Ђуре Јакшића.



Поновно успостављање сарадње са врло активним Банатским културним центром из Новог Милошева, јединим приватним центром културе у Србији, је обавеза СКЦ у овој години, а то подразумева:

- Промоција издања БКЦ-а у СКЦ-у и аутора у априлу месецу;
- Промоција издања СКЦ-а у БКЦ-у у јуну месецу;
- Могућност излагања књига СКЦ-а на сајмовима на којима је БКЦ присутан;

## 2. Издаваштво

Издаваштво за 2019. годину обухвата:

- Реализација Годишњака/Алманаха СКЦ-а;
- Издавање књиге Рашка Рамаданског о Теодору Брановачком;

Проблем издаваштва у СКЦ-а је проузроковано помањкањем наменских средстава, пошто, у довољном обиму нису предвиђена буџетом, те се средства за реализацију планираног морају обезбедити донацијама других нивоа власти, а такође донацијама физичких и правних лица.

## 3. Слава СКЦ

Модел организовања славе Фондације од првог дана се показао као добар и биће и даље присутан, а садржај програма зависиће искључиво од финансијских могућности:

Програм уприличен за славу Фондације, 28. августа подразумева:

- Књижевно вече или историјска трибина 23.08.2019.;
- Гостовање певачке групе, фолклорног ансамбла из или неког камерног хора, мања позоришна представа (монодрама, дуодрама или сценски приказ) пригодног садржаја или гостовање са целовечерњим програмом неког од Културно уметничких друштава 24.08.2019.;
- Резање славског колача и освештање кољива у просторијама СКЦ-а 28.08.2018., уз присуство гостију;

## 4. Фолклорни ансамбл (извештај руководиоца ансамбла)

Фолклорни ансамбл СКЦ "Стеван Сремац" након успешне 2018. године у домену рада и гостовања, планира да и у 2019. години настави са очувањем традиције и обичаја уз још већи ентузијазам и вољом за напредак..

Као најзначајније традиционалне догађаје издвајамо следеће:

- Коринђаши за Бадње вече у јануару;
- Годишњи концерт ансамбла у јуну;



- Дечији фолклорни фестивал у октобру;

Што се тиче осталих домаћих и међународних манифестација и фестивала наводимо најбитније:

- \* Фестивал фолклора у Бијељини у организацији КУД "Плетеница" у мају;
- \* Учешће на фестивалу „ Златни опанак“ у Ваљеву;
- \* Учешће на 62. Змајевим дечијим играма у Новом Саду;
- \* Одлазак на фестивал Балканфолк фест 2019. у Републику Бугарску;
- \* Одлазак на међународни фестивал "ОРО БЕЗ ГРАНИЦИ" у Републику Македонију;
- \* Учешће на фолклорном фестивалу у Бајмоку;
- \* Фестивал "Мали јесмо ал' играти знамо" у Новом Саду
- \* Фестивал "Песмом и игром кроз Војводину" у Суботици у новембру
- \* Одлазак у партнерске градове (Помаз, Република Мађарска) у сарадњи са Српском самоуправом у Мађарској;

Учешће на наведеним фестивалима подразумева трошкове превоза као најзначајније ставке, а за поједине фестивале и плаћање котизације по учеснику.

Одлазак и смештај на фестивале у Бугарску и Македонију финансирају сами учесници. Циљ је да се за ове фестивале изнађу средства да се учесници ослободе плаћања.

Навели смо само најзначајније манифестације, свакако треба додати и бројне манифестације и фестивале локалног карактера. Одлазак на исте смо до сада реализовали уз свесрдну помоћ и сарадњу родитеља чланова ансамбла који су без накнад превозили ансамбл сопственим аутомобилима.

Отворени смо за сваки вид сарадње и позиве за гостовања, како у нашој земљи, тако и у иностранству и одазвати се на исе уколико то финансијске могућности дозвољавају.

По питању едукација уметничког руководиоца, у наредној години предвиђа се учешће на два семинара, где се могу боље оспособити за игре које се обрађују и разменити искуства и знање са колегама на тему игара, песама, методике и психологије рада са децом и одраслима.

Од непроцењиве је користи када је на семинару предавач особа која долази директно са терена и предаје такозвани "сирови" материјал, тј. онако како се то игра и пева у одређеном поднебљу, без стилизације, него на чист изворан начин.

Такаве семинаре не треба пропуштати пошто се управо на њима долази до вредне етнографске грађе за постављање нових и квалитетних кореографија. Такође, много се научи од самог предавача везано и за обичаје нашег народа, а не само игре и песме. До сада на овим семинарима нисмо били присутни, међутим у наредном периоду ову активност морамо учинити изводљивом.





Оркестар и даље опслужују два корепетитора, а по потреби за наступе на важнијим манифестацијама и фестивалима, ангажују се музичари који нису стални чланови оркестра.

Пошто формирање сопственог оркестра иде веома тешко, привремено решења је да се постојеће кореографије треба насниме у студију и да се ураде квалитетни аранжмани за основних 6 инструмената. То захтева одређена улагања, али би на тај начин већи део наступа и гостовања могли да реализујемо уз тонски запис, што би с друге стране донело значајну уштеду кад су у питању трошкови одласка оркестра на исте, јер би корепетитори радили на пробама, пошто је квалитет пробе без присуства корепетитора слабији, нарочито кад је у питању рад на постављању нових кореографија. Ови проблеми се могу решити саврањем сталног пратећег оркестра.

Кад је реч о фондусу народних ношњи са којим тренутно располажемо, увек постоји потреба да се исти проширује и допуњује новим и пре свега квалитетним деловима ношње, а набавку исте покушаћемо остварити пријављивањем на конкурсе које расписује Покрајински секретаријат за културу и Министарство културе, као и донацијама осталих физичких и правних лица. Међутим, у последњих неколико година горе наведена средства нисмо добијали, те нисмо били у могућности обнављати фондус ношњи, те стање постаје алармантно.

Одржавање постојећих ношњи подразумева и одређене трошкове с обзиром да се иста услед честог коришћења хаба и кида. Поготово се ово односи на опанке које треба поправљати.

Рад на постављању кореографије Српске игре и песме са Косова и Метохије је и даље у припреми због поменуте смене генерација (одлазак на факултете), а и немогућности набавке ношње за поменуту кореографију приморани смо да постављање исте за сада обуставимо.

Поједине комаде наше постојеће ношње морамо допунити са више делова који су потребни за квалитетну презентацију ових игара, као на пример комплетна женска ношња, а и поједини делови мушке ношње (чарапе, појаси и јелеци) и опанци.

Саму поставку нових кореографија ћемо прилагодити броју играча са којима располажемо. Отежавајућа је околност то што се изузетно мали број момака одлучује за бављење фолклором, што нас доводи у ситуацију да кореографију не можемо урадити на најоптималнији начин. Наравно, крајњи резултат је задовољавајући, али не и довољно репрезентативан за извођење на такмичарским фестивалима или смотрама.

С обзиром да смо се у претходне три године суочили са неминовном сменом генерација и да играчима из млађих група постепено попуњавамо место оних играча који су отишли, акценат се ставља на одржавање постојећих кореографија.

Женска певачка група "Ђерам" после изузетно успешног учешћа и освојеног првог места у својој категорији на фестивалу "Златни опанак" у Ваљеву, и ове године ће наступати на том фестивалу, као и на више манифестација ван граница наше земље.



Радиће се на проширењу састава групе и допуни већ постојећег репертоара изворних песама.

Године 2018. је основан тзв. "Мали Ћерам" где се "регрутују" девојчице од 12 година из фолклорног ансамбла, а први успешан наступ су имале на годишњем концерту.

Наш циљ је да у малој средини каква је Сента очувамо културу и традицију српског народа и да научимо млада поколења изворности и духовности.

Фолклорни ансамбл напредује у сваком погледу. Трудићемо се да реализујемо задати план рада, а све евентуалне проблеме у току реализовања плана решаваћемо у ходу и сходно тренутним могућностима.

## **5. Мешовити камерни хор (извештај руководиоца хора)**

Камерни хор Српског културног центра "Стеван Сремац" у 2019. години планира следеће наступе:

### Јануар:

- Светосавска академија у организацији КС "Мирослав Антић";
- Светосавски бал;

### Април/мај:

- Годишњи концерт Камерног хора СКЦ „Стеван Сремац“;

### Мај:

- Међународни фестивал хорова „Мајске музичке свечаности“ - Бијељина (Република Српска) - уз ноћење са котизацијом;
- Дани Бачког Петровца;

### Јун:

- Шампионат хорова „Леге Артис“ - Тузла (Босна и Херцеговина) - уз ноћење са котизацијом;

### Јул:

- Гостовање у Сентандреји уз ноћење;

### Август:

- Фестивал хорова у Тисафелдвару (Мађарска) - уз ноћење;
- Фестивал хорова у Охриду (Македонија) - уз неколико ноћења са котизацијом;
- Слава СКЦ „Стеван Сремац“;

### Септембар:

- Вече хорске музике у оквиру Дана града Сенте;
- Свечана академија поводом Дана града Сенте;

### Октобар:

- Сунчана јесен-приредба за пензионере;

### Новембар:

- Дани Стевана Сремца;
- Фестивал словачких хорова, Бачки Петровац;





Поред наведеног, хор планира гостовање у Нишу у братској општини Медијана, као и у другим градовима у Србији везаним за Венац липарских градова.

Камерни хор ће се, у договору са управником Српског културног центра, радо одазвати свим позивима у току године.

У 2019. години планира се обрада:

- Четири световне и две духовне композиције на српском језику;
- Једне композиције на мађарском језику;
- Једне композиције из доба ренесансе;
- Једног аранжмана популарне композиције или црначке духовне песме;

Напомињемо да су котизације за учешће на фестивалима у износу од 100 до 200 евра по фестивалу што може да искрсне као проблем због помањкања финансијских средстава.

Како би се очувале црне фасцикле које су намењене за наступ, члановима хора су потребне нове фасцикле које ће бити примењене искључиво на пробама (25 комада). Хор у години 2019. планира се примање нових чланова, а број чланова не би требало да буде више од 25.

## 6. Сремчеви дани

Традиционални Сремчеви дани, као главни догађај у току године, организују се 15. и 16. новембра у част нашег великог писца и академика.

Неизоставни део Сремчевих дана је 16. новембар када се организује свечана академија уприличена у част великана српске писане речи, на којој, о делу Стевана Стремца говори неки од познатих књижевника, професора универзитета или одличан познавалац живота и дела нашег академика, покушавајући да га представи са неке нове, до сада мање познате стране. У склопу академије, а у њеном завршном делу, традиционално гостује пригодна позоришна представа једног од професионалних позоришта Републике Србије.

У оквиру Сремчевих дана, 15. новембра ове године, одржаће се књижевно вече или пригодна историјска трибина.

Традиционално дружење са децом Основне школе "Стеван Сремац", након две године, обновићемо у 2019. години и то 14. новембра у 12:00 часова, програмом Тоде Николетића, писца за децу, када је први дан у оквиру Сремчевих дана био посвећен деци, с обзиром да је ово дружење било изузетно посећено, а деца су врло активно учествовала у програму тзв. радионице о Стевану Сремцу и уопште о дечијој књижевности.

План дешавања за Сремчеве дане, 14. 15. и 16. новембра:

- Радионица са децом основношколског узраста о Стевану Сремцу са програмом Тоде Николетића
- Књижевно вече или историјска трибина
- Свечана академија
- Позоришна представа професионалног позоришног ансамбла



## 7. Остале активности

С обзиром да су програми књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, филмских и музичких вечери постали традиционални и препознатљиви, СКЦ има сталну публику која прати ова дешавања, па ћемо програме сличног садржаја ћемо још чешће организовати током 2019. године у добро познатом термину, петком у 19:00 часова. Значајан део организованих дешавања биће посвећен младим људима, тј. младим ствараоцима из области којом се баве.

Традиционално учешће у видовданском програму који организује Српска православна црквена општина Сенћанска у порти православне цркве, а у коме редовно учествују наш хор и фолклорни ансамбл, заузима и ове године истакнуто место у плану активности.

Сматрамо да наши програми треба да имају већу заступљеност у програму прославе Дана града, поред организовања књижевне вечери и вечери хорова, као и учешћа дечије групе фолклорног ансамбла.

И ове године организује се Светосавски бал, којим се враћа стари српски обичај духовности, исказан кроз традиционалне балове, те да на једном месту окупи, у славу највећег српског светитеља и празника духовности, све људе добре воље. У овире Светосавског бала биће уручена Повеља СКЦ-а. СКЦ ће наставити развијање одличних односа са локалном самоуправом, као својим оснивачем, те бити учесник свих манифестација које су у њеној организацији.

План активности је следећи:

- Светосавски бал, јануар
- Представљање књиге "Велики јуриш" др Слободана Владушића, фебруар
- Представљање издања за 2018. годину библиотеке Матице српске у СКЦ-у, април
- Представљање Музеја Николе Тесле у СКЦ-у, Братислав Стојиљковић, кустос Музеја, април
- Владимир Кеџмановић и Дејан Стојиљковић: "Немањићи" у сарадњи са "Лагуном", мај
- Годишњи концерт хора, мај
- Годишњи концерт фолклорног ансамбла, јун
- Обележавање Видовдана у порти цркве, јун
- Промоција монографије о Милени Дравић Аните Панић, јун
- Ђорђе Бојанић: Српска историја, јул
- Промоција књиге Милоша Маринковића "Стара Србија-Маћедонија", август
- Слава Фондације, 28. август
- Књижевно вече у оквиру Дана града (гостовање добитника НИН-ове награде), септембар
- Представљање књиге о академику Душану Ковачевићу
- Сремчеви дани, новембар
- Гостовање хора Св. Серафим Саровски, децембар



Наведени програми ће бити реализовани искључиво у складу са финансијским могућностима СКЦ и слободним терминима учесника.

У овом сегменту рада, за 2019. годину се планира:

- Формирање дечијег мешовитог хора узраста од седам до десет година
- У сарадњи са издавачком кућом "Прометеј" из Новог Сада организовати продајни вашар књига у просторијама СКЦ у тајању од недељу дана

## 8. Финансирање програма

Финансирање свих наведених активности у 2019. години вршиће се из буџета за 2019. годину где су средства расподељена по наведеним програмима.

Програми, поготово издаваштво, финансираће се већим делом из донација СКЦ-у као и средствима покрајинског конкурса, што значи да ћемо учествовати на конкурсима расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу за суфинансирање програма из области културе, као и за опремање установа културе, где очекујемо одређена наменска средства. До сада смо овако добијеним средствима у значајној мери опремили фолклорни ансамбл новим народним ношњама, хор са хаљинама и купили видео и аудио опрему за потребе СКЦ-а.

Такође ћемо учествовати на конкурсима за одређене пројекте које расписује Министарство за културу Владе Републике Србије.

Интензивираћемо додатне начине финансирања СКЦ-а у 2019. години, где се, пре свега, мисли на донације привредних субјектата града и околине.

Обавити радове на заштити спољних прозора од даљег пропадања као и на фасади зграде. Наведене радове остварићемо у сарадњи са локалном самоуправом, с обзиром да је зграда осигурана.

У Сенти, 28. јануара 2019.



Управник СКЦ-а  
Александар И. Ђорђевић



**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКЦ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ**

|               |                                                                                                                                                                        |                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>411000</b> | <b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>                                                                                                                     | <b>1,483,300</b> |
| 411111        | Плате по основу цене рада                                                                                                                                              | 1,248,346        |
| 411115        | Додатак за време provedено на раду (минули рад)                                                                                                                        | 37,210           |
| 411118        | Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа | 197,744          |
| <b>412000</b> | <b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>                                                                                                                         | <b>265,530</b>   |
| 412111        | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање                                                                                                                           | 178,000          |
| 412211        | Допринос за здравствено осигурање                                                                                                                                      | 76,400           |
| 412311        | Допринос за незапосленост                                                                                                                                              | 11,130           |
| <b>414000</b> | <b>Социјална давања запосленима</b>                                                                                                                                    | <b>20,000</b>    |
| 414411        | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице                                                                                                           | 20,000           |
| <b>421000</b> | <b>Стални трошкови</b>                                                                                                                                                 | <b>320,000</b>   |
| 421111        | Трошкови платног промета                                                                                                                                               | 5,000            |
| 421211        | Услуге за електричну енергију                                                                                                                                          | 40,000           |
| 421225        | Централно грејање                                                                                                                                                      | 175,000          |
| 421311        | Услуге водовода и канализације                                                                                                                                         | 5,500            |
| 421411        | Телефон, телекс и телефакс                                                                                                                                             | 25,000           |
| 421412        | Интернет и слично                                                                                                                                                      | 14,500           |
| 421414        | Услуге мобилног телефона                                                                                                                                               | 55,000           |
| <b>422000</b> | <b>Трошкови путовања</b>                                                                                                                                               | <b>120,000</b>   |
| 422131        | Трошкови смештаја на службеном путу                                                                                                                                    | 22,140           |
| 422194        | Накнада за употребу сопственог возила                                                                                                                                  | 80,000           |
| 422199        | Остали трошкови за пословна путовања у земљи                                                                                                                           | 17,860           |
| <b>423000</b> | <b>Услуге по уговору</b>                                                                                                                                               | <b>879,000</b>   |
| 423211        | Услуге израде софтвера                                                                                                                                                 | 5,300            |
| 423221        | Услуге одржавања рачунара                                                                                                                                              | 18,800           |
| 423322        | Котизација за стручна саветовања                                                                                                                                       | 15,800           |
| 423413        | Услуге штампања публикација                                                                                                                                            | 28,000           |
| 423542        | Остале финансијске услуге                                                                                                                                              | 91,000           |
| 423599        | Остале стручне услуге                                                                                                                                                  | 279,190          |
| 423621        | Угоститељске услуге                                                                                                                                                    | 224,400          |
| 423711        | Репрезентација                                                                                                                                                         | 75,000           |
| 423712        | Поклони                                                                                                                                                                | 18,600           |
| 423911        | Остале опште услуге                                                                                                                                                    | 122,910          |



|           |                                                |                  |
|-----------|------------------------------------------------|------------------|
| 424000    | <b>Специјализоване услуге</b>                  | <b>383,090</b>   |
| 424221    | * Услуге културе                               | 331,090          |
| 424911    | Остале специјализоване услуге                  | 52,000           |
| 425000    | <b>Текуће поправке и одржавање</b>             | <b>39,000</b>    |
| 425111    | Зидарски радови                                | 24,000           |
| 425117    | Електричне инсталације                         | 15,000           |
| 426000    | <b>Материјал</b>                               | <b>142,015</b>   |
| 426111    | Канцеларијски материјал                        | 15,000           |
| 426131    | Цвеће и зеленило                               | 4,015            |
| 426621    | Материјали за културу                          | 50,000           |
| 426811    | Хемијска средства за чишћење                   | 10,000           |
| 426821    | Храна                                          | 40,000           |
| 426822    | Пића                                           | 23,000           |
| 465000    | <b>Остале дотације и трансфери</b>             | <b>168,000</b>   |
| 465112    | Остале текуће дотације по закону               | 168,000          |
| 512000    | <b>Машине и опрема</b>                         | <b>50,000</b>    |
| 512211    | Намештај                                       | 50,000           |
| 1201-0001 | <b>Функционисање локалних установа културе</b> | <b>3,869,935</b> |



УПРАВНИК СКЦ "СТЕВАН СРЕМАЦ"

Александар Ђорђевић



**СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР**  
**СТЕВАН СРЕМАЦ**  
**СЕНТА**

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac1855@gmail.com](mailto:sremac1855@gmail.com)

## ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са седнице Управног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 11.02.2019. године са почетком у 18:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Зоран Васић, председник УО СКЦ, Владимир Ђурчић, Јован Гашовић, Петар Терзић и Марта Олајош, чланови УО. Оправдано одсутни Рашко Рамадански (у иностранству је) и Басарић Небојша (преминуо), чланови УО.

Седници присуствује и Управник СКЦ-а Александар И. Ђорђевић, као предлагач Плана рада СКЦ-а за 2019. годину.

Седницом председава председник УО, те после поздрављања присутних и констатације да УО има кворум за рад и одлучивање, предлаже следећи

## Д Н Е В Н И Р Е Д

*... непотребно изостављено...*

3. Усвајање плана рада СКЦ-а за 2019. годину

*... непотребно изостављено...*

који је прихваћен једногласно, без икаквих измена или допуна.

Након тога се прешло на расправу по појединим тачкама дневног реда.

*... непотребно изостављено...*

### Трећа тачка дневног реда

Предложени план рада за 2019. годину, који је сачинио управник СКЦ Александар И. Ђорђевић, је члановима УО достављен уз позив за ову седницу УО.

*... непотребно изостављено...*



Након ове дискусије УО СКЦ-а је једногласно (уз ограду члана УО Терзић Петра да једино не подржава део плана који се односи на издавање књиге Рашка Рамаданског о Теодору Брановачком) донео следећу

### ОДЛУКУ

Усваја се плана рада за 2019. годину у тексту предложеном од стране Управника СКЦ-а, који је члановима УО достављен уз позив за ову седницу.

*... непотребно изостављено...*

Председник УО СКЦ  
Зоран Васић, с.р.

Да је извод из записника веран оригиналу,  
тврди и оверава:







**38.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 ) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И  
ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА  
„ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и Финансијски извештај Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2018. годину.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-1/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
  
Тибор Патаки с. р.



## Годишњи извештај о раду сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош” за 2018. годину

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе је обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се, у сагласју са својим статутом, трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, те њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од оних малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечног рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенћански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенћанско мађарско камерно позориште. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. Наш културно-образовни центар представља организатора и реализатора традиционалног низа празничних манифестација поводом Дана града под називом „Празник града Сенте”, грандиозне приредбе фестивалског карактера која се под називом „Плесна панорама” приређује сваке године у августу, а исто тако и Луткарског и децјег фестивала „Сунчев зрак”. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, а од 2012. он је пак поред сенћанске Локалне самоуправе и њен суоснивач. На основу Одлуке Мађарског националног савета (одредба 28/2010) сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” представља установу културе од посебног значаја, а у 2013. години дошло је и до делимичног преношења оснивачких права. Стручна служба Културно-образовног центра „Турзо Лајош” обједињује организационе јединице у јединствени систем, координира и управља њима. Стручна служба обављањем књиговодствених, финансијских, административних и информатичких задатака и радних поступака у одлучној мери доприноси неометаном деловању институционалног система установе. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 4, Градска библиотека са библиотечким испоставама укупно 9, а Стручна служба пак 6 запослених.

## Годишњи извештај о раду Градске библиотеке у Сенти за 2018. годину

Градска библиотека у Сенти која ради у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, обавља своје основне задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м<sup>2</sup>, са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те са сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са 7 библиотекара и једном чистачицом.

Наша библиотека представља јавни локалитет који пружа инспирацију за учење, рад и садржајно провођење слободног времена који доприноси развићу заједнице, прикупља и чини доступним културну заоставштину, посредством приредби потпомаже јачање заједнице и осећај припадништва. Услед тога веома важан задатак припада и библиотекарима, будући да библиотекарство представља позив и могућност за упознавање чланова наше заједнице са књигом, са у књигама скривеним тајнама, за омиљавање књиге и читања, односно за традиционирање спознаја које нас уздижу и чине поносним.

Наша библиотека је и у 2018. години континуирано и доследно настојала да њени упосленици упознају и прихвате важност концепције квалитативног менаџмента, то јест оне методе и технике посредством којих су у могућности да анализирају и вреднују своју делатност. Одржавање ових спознаја на неопходном нивоу и њихово развиће представљају стални задатак, будући да постоји потреба за квалитетном услугом, те стручно оспособљеним и посвећеним библиотекарима.

Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су узели учешће на следећим стручним усававањима:

| Назив<br>едукативног<br>програма                                     | Време и место<br>одржавања | Организатор                               | Предавач                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <i>Методика<br/>традиционалног<br/>мађарског<br/>етноприповедања</i> | 3. X 2018.<br>Сента        | Завод за мађарску<br>културу<br>Војводине | Мр. Валерија<br>Дежавари-<br>Беседеш; др<br>Јудита Рафаи |
| <i>Деца у библиотеци</i>                                             | 27. III 2018.<br>Сента     | Завод за мађарску<br>културу<br>Војводине | Клара Будавари                                           |
| <i>Трендови у<br/>библиотекарству</i>                                | 10. X 2018.<br>Киkinда     | Народна<br>библиотека „Јован<br>Поповић”  | Мирко С.<br>Марковић;<br>Слободан<br>Стевановски         |
| <i>На путу ка<br/>читаоцу</i>                                        | 27. XI 2018.<br>Сента      | Завод за мађарску<br>културу<br>Војводине | Ерика Ченгеди;<br>Иштван Хернек;<br>Едита Лехотаи        |

Важно је напоменути да негујемо веома добре контакте са библиотекама из Војводине и Мађарске. Нарочито је захваљујући сарадњи са Библиотечко-информационим центром „Карољ

Чемеги” из Чонграда и Библиотекарском групом „Спона” успешно оформљена мрежа која потпомаже наш рад и снажи нас у осећају да нисмо сами и да имамо на кога да се ослонимо.

Број активних и пасивних чланова Градске библиотеке износи 6.871 особу (у Сенти 6.407, у Торњошу 134 и на Горњем Брегу 330 лица). Поред редовних читалаца библиотеке број њених корисника је током године увећан за 64 нова лица, односно за 39 деце (до 14 година старости), 7 средњошколаца, 1 студента, 13 запослених, као и за 4 пензионера.

Велику смо пажњу посветили обогаћењу књижног фонда децјих књига и књига за одрасле путем средстава која су добијена на конкурсима, односно посредством наших сопствених средстава. Библиотека је настојала да предност да набавци оних књига које су најчешће биле потраживане од стране читалаца, а уз посебно обраћање пажње на најновије публикације из војвођанске и мађарске продукције, као и на лектире.

У 2018. години из буџета Општине Сента утрошили смо 30.000 динара, те смо из поменутог износа укупно купили 31 књигу. Изнова смо се укључили у *Мараијев програм*, при чему је по основу *Мараијевог програма бр. VII* у нашу установу приспело 259 примерака књига у вредности од 236.008 динара, док је по основу *Мараијевог програма бр. VIII* приспело 120 књига у вредности од 109.550 динара.

Посредством Министарства за културу и информисање Републике Србије добијено је на поклон укупно 611 књига (606 књига на српском језику и 5 књига на мађарском језику) у укупној вредности од 426.389,48 динара.

О ефикасности библиотечких услуга у протеклој години сведочи 11.399 позајмљених књига, као и укупно 20.956 корисника библиотечких услуга – 8.171 читалац, 365 корисника Интернета, 4.890 читалаца дневних новина, 7.530 посетилаца културних приредби, од којих је пак 1.640 особа представљало партиципанте децјих занимања.

У извештајном периоду је у Сенти континуирано функционисао Интегрални библиотечко-информативни систем *Сирена*, док услед помањкања рачунара у испоставама на Горњем Брегу и у Торњошу овај програм у наведеним испоставама нисмо користили. Књиге библиотечких испостава обрадила је Градска библиотека.

Читаоцима у Градској библиотеци на располагању иначе стоји један рачунар, на којем услед великог интересовања индивидуални корисник може да користи Интернет дневно највише током пола сата.

### Библиотечке приредбе

Градска библиотека је имајући у виду стратешке задатке за 2018. годину реализовала следеће програме и приредбе:

Тридесет програма посвећених поспешењу читалаштва, 23 сусрета писаца и читалаца, 14 изложби, 26 филмских клубова, 11 радионичких занимања за децу и 36 научно-популарних предавања. Нарочито треба да истакнемо наша такмичења приређена зарад неге матерњег језика и популаризације читалаштва, као што су **Средњошколско правописно такмичење на мађарском језику „Јожеф Имплот”, Општинско рецитаторско такмичење на српском и мађарском језику**, као и **Меморијалне дане Стевана Сремца**.

Наше истакнуте приредбе од војвођанског и регионалног значаја представљали су **XXIII Сенђански фестивал певане песме, XX Празник наших традиција и XXIV Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ”**.

#### **Легати, рукописи, завичајна делатност**

У сенђанској Градској библиотеци се континуирано и плански врши прикупљање, обрада, похрањивање, чување и презентовање постојећег завичајног материјала, те организовано обавља уврштавање истог у базу података завичајних публикација, легата и рукописа на мађарском језику.

#### **Развијање мрежних услуга**

У протеклој години посебна је пажња била посвећена интернет-презентацијама: наша је завичајна страница оперативна, а о програмима наше установе редовно смо обавештавали заинтересоване путем билтена, односно посредством Фејсбук-странице библиотеке.

У Сенти, 15. јануара 2019.

Саставила:

Руководилац библиотечког одељења

АНА БАРАТ ХАЛНАЛ

## Годишњи извештај о раду сенћанског Дома културе за 2018. годину

У Програму рада Дома културе, који делује као једна од фундаменталних установа сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, за примарне циљеве су одређени развијање заједничких културних и забавних потенцијала, афирмација стваралачке активности и дисеминација културних достигнућа.

Дом културе има значајну улогу у области презентације професионалних уметничких остварења јавности (приређивање професионалних позоришних представа, изложби и концерата).

Тесна сарадња је остварена са установом која делује у истој згради, са Сенћанским мађарским камерним позориштем, а настављена је сарадња и са Камерном сценом „Мирослав Антић“, која своје пробе и представе са недељном/месечном редовитошћу одржава у Дому културе.

Устројство, деловање, коришћење и опремљеност сенћанског Дома културе умногоме се разликују од деловања других домова културе у околини. У овом случају је у потпуности реализована гранска интеграција: простор је погодан за сукцесивну и паралелну презентацију разнородних садржаја. Дом културе обезбеђује локалитет за различите трибине, научне и књижевне приредбе, културне манифестације, забавишне и школске програме, за организовање свечаности и представљање изложби. У овој згради своје пробе и приредбе држе и забавиштарци, ученици основних и средњих школа, пензионери, културно-уметничка друштва, удружења грађана и плесне групе.

Дом културе је суорганизатор или домаћин следећим манифестацијама од истакнутог значаја: Фестивал певане песме, Табор војвођанских мађарских аматерских и школских глумаца (МАДТ), те „Празник наших традиција“.

Најреномиранија, најмасовнија те уједно манифестација која је проширена на целу Војводину, а чијег јединог организатора и реализатора представља Дом културе, јесте Филмско и позоришно надметање средњошколаца, које се приређује на годишњем нивоу.

У 2018. години по први пут смо за најмлађе организовали Луткарски и дечји фестивал „Сунчев зрак“. У оквиру тродневног низа програмских приредби забавиштарци и ученици нижих разреда основних школа били су у прилици да виде представе и концерте за децу, но имали су и могућност да стекну увид у тајне луткарства.

Поред ангажмана у набројаним представама и програмима, радници Дома културе учествују и у реализацији других културних програма у граду, нпр. у организовању и реализовању школских приредби, тркачких надметања, програма на отвореном простору, црквених и спортских манифестација, програма цивилних организација и обезбеђењу озвучења за њих. Број запослених у Дому културе: 3 лица у пуном радном односу.

Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ је посредством средстава добијених на централном конкурс Фондације „Габор Бетхлен“ купио нови, савременим техничким изазовима коресподентни микс-пулт и два дигитална разгласна система са припадајућим микрофонима, сталцима, кабловима и прикључцима.



## Приредбе одржане у Дому културе

### Представе за децу

Представе *Луткарског и дечјег фестивала „Сунчев зрак“*: „**Mozgó mesebolt**” палићког театра „**Rötyös pódium**” у интерпретацији Каталин Сирацки; „**Marionett bábrevű**” у изведби луткара Ласла и Францишке Рипцо; „**Színes mesék**” и „**Karlson kalandjai**” у изведби Дечјег позоришта из Суботице; представа „**Jancsi apród**” Сенћанског мађарског камерног позоришта; представа „**Шта ли јаје даје?**” у извођењу Дечјег позоришта из Суботице; представа „**Jancsi és Juliska**” у изведби Дечјег позоришта из Суботице.

### Гостовања професионалних позоришта

Дом културе изузетно важним задатком сматра пружање квалитетног театарског ужитка сенћанској публици, а посредством позивања представа професионалних позоришних ансамбала.

Гостујућа представа Новосадског позоришта - **Милош Николић**: „**Kovácsok**” (режија: **Љубослав Мајера** к. г.); испитна представа питомаца завршне године Академије уметности у Новом Саду - **Семјуел Бекет**: „**Godot-ra várva**”; гостујућа представа Новосадског позоришта - Чабба Киш: „**A dög**” (режија: **Оливера Ђорђевић** к. г.); наше Војвођанско путујуће позориште током лета није заобишло ни Сенту, те је током лета њу походила Летња позорница Позоришне академије - Позориште на салашу, приказавши на основу дела Марина Држића „Дундо Мароје” приређену представу „**Pé'z hová mész**” (режија: **Чонгор Берта** и **Армин Риц**); гостујућа представа Новосадског позоришта - **Данило Киш**: „**Borisz Davidovics síremléke**” (режија: **Александар Поповски** к. г.)

### Професионалне представе на српском језику

Гостујућа представа београдског Позоришта „Славија” на позив сенћанског предузећа „Сента-промет” - **Мића Живојиновић**: „**Време части и поноса**” (режија: **Мића Живојиновић**).

### Гостовања аматерских позоришта

Дом културе обезбеђује простор и за гостовања аматерских позоришта и уметничких друштава. Наша установа је угостила: Представу Драгана Петровића под називом „**Стоп насиљу!**” у два наврата (режија: **Драган Петровић**); од стране Камерне сцене „Мирослав Антић” позване представе - представу **Јована Стерије Поповића** „**Родољупци**” у извођењу Културног центра из Куле (режија: **Драган Остојић**); у организацији сенћанске Камерне сцене „Мирослав Антић” приређен је и фестивал под називом **Позоришни дани Јована Ђорђевића**, за који је локалитет обезбедио Дом културе. У оквиру смотре аматерског позоришног стваралаштва на српском језику своје је представе у нашем граду приказало пет аматерских позоришних дружина. У програму фестивала фигурирале су следеће представе: представа **Дејана Петковића** „**Via doloris**” из Велике Плана (режија и адаптација: **Милош Јагодић**); представа **Ј. Боргесона, А. Лонга и Д. Сингера** „**Саб(х)рана дела Вилијема Шекспира**” из Јагодине (режија: **Бранислав Недић**); представа **Ивана В. Лалића** „**Херој нације**” из Беочина (режија: **Секула Перовић**); представа **Бранка Пухека** „**Кафић код друга Тита**” из Жупање (режија и адаптација: **Бранко Пухек**), као и представа **Иве Брешана** „**Представа Хамлета у селу Мрдуша Доња**” из Ковина (режија: **Јован Грујић**).

### Наше аматерске представе на мађарском језику:

У организацији Завода за мађарску културу Војводине представа будимпештанске Дружине „Traningspot” под називом „Áthallások”; представа **Иштвана Еркења „Tóték”** Аматерске позоришне дружине из Алђоа; гостујућа представа „**Ahogy a víz tükrözi az arcot**” Позоришне радионице „Ошоно”; гостујућа представа „**Kiállok érted**” Дружине „А К. V.” и „Bohócok a Láthatáron”.

Камерна сцена „Мирослав Антић” своје премијере и представе одржава у Дому културе. У 2018. години она је у нашој установи приказала следеће представе: представу **Магдалене Фридрих Грегорове „Дора”** (режија: **Бранко Вучетић**) у 2 наврата; представу **Антон Павлиовича Чехова „Медвед”** (режија: **Радован Зубац**) у 2 наврата; представу **Тоде Николетића „Седам Снежана и патуљак”** (режија: **Маја Радоњић, Бранко Вучетић и Наташа Фараго**); представу **Томаса Бернхарда „Пред пензијом”** (режија: **Радован Зубац**).

### Приредбе образовних установа

Културно – образовни центар „Турзо Лајош” сматра веома важном тесну сарадњу са образовним установама на подручју општине Сента. Дом културе обезбедио је простор за следеће манифестације: **Светосавску академију** сенђанских основних школа школског центра „Стеван Сремац”; представу „**Sündisznócska**” Луткарског и дечјег фестивала „Сунчев зрак” у изведби сенђанске *Луткарске групе „Dárka”* (забавиље); том истом приликом и за предавање **др Ане Секе** о забавно-педагошкој примени луткарства; предавање о превенцији зависности од наркотика за ученике; јубиларну свечаност поводом педесетогодишњице сенђанске „Спомен” школе; опроштајну свечаност ученика осмих разреда сенђанске „Спомен” школе; завршни годишњи програм дечје групе „**Бамби**” сенђанског Дечјег вртића „Снежана”; традиционални завршни полугодишњи и годишњи концерт сенђанске музичке школе „Стеван Мокрањац”; опроштајну свечаност ученика четвртих разреда основне школе „11. новембар”; матурантску свечаност Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; приказ приче „**Rút kiskacsa**” у изведби сенђанске Луткарске групе „**Dárka**” (забавиље) у 4 наврата; **свечани пријем првака** у Савез деце Србије; свећано отварање такмичења из биологије „**Геза Фабри**” и такмичења у хемији „**Вилмош Маријаш**”; **Дан педагога**; **Деда Мразово писмо** у изведби сенђанске Луткарске групе „**Dárka**” (забавиље); божјињи програм сенђанске Економско-трговинске средње школе.

### Концерти и музички програми

Програм за децу Луткарског и дечјег фестивала „Сунчев зрак” под називом „**Mulassunk**” Оркестра „**Juhac**”; гостујућа представа ансамбла „**Tihanyi Vándorszínpad**” под називом „**Operettparádé**”; такмичарски програм XXIII Сенђанског фестивала певане песме под називом „**Milyen madár**”; дечији програм XXIII Сенђанског фестивала певане песме под називом „**Gyryllus Vilmos tavaszi gyermekkoncertje**”; гала-програм XXIII Сенђанског фестивала певане песме под називом „**Akarsz-e játszani?**”; концерт будимпештанског ансамбла „**Kaláka**”, у којем је гостујући уметник био мађарски глумац, редитељ и универзитетски професор те заслужни уметник **Габор Мате**, лауреат Кошутове и Јасаијеве награде; **фолклорно вече Српског културног центра „Стеван Сремац”**; завршна годишња свечаност питомаца сенђанске **Балетске школе**; „**Плесна панорама**”; концерт ансамбла „**Tompeti és Barátai**”; музички програм плесног ансамбла „**Коло**”; промотивни концерт носача звука Оркестра „**Bajkó**” и **Ане Шереги**; адвентски добротворни концерт под називом „**Ideje van a szeretetnek**” у организацији сенђанске подружнице **Црвеног крста** и вокалног ансамбла „**Retrosong**”; Божјињи концерт **Сенђанског дувачког оркестра** (у 2 наврата).

## Научне и књижевне манифестације

Промоција књиге „Nem éltünk gyöngyszigeten”, гост вечери је био писац **Карољ Дудаш**; са дија-пројекцијом скопчано научно-популарно предавање професора историје **Тибора Патакија** „Magyar bakák a lövészárokharc poklában” уз учешће **Мешовитог хора Мађарског културно-уметничког друштва „Délibáb”**.

## Манифестације од истакнутог војвођанског и регионалног значаја

Све три наше манифестације - реализацију XX Фестивала „Празник наших традиција” под називом „*Három aranyos eper, Kázmérbű lesz jó ember...*”, организацију Позоришног и филмског надметања средњошколаца, те програм XXIII Сенђанског фестивала певане песме - подржао је или потпомогао Мађарски национални савет.

Културно-образовни центар „Турзо Лајош” је у својству суорганизатора узео учешћа и у реализацији Војвођанског таборишта мађарских аматерских и школских глумаца.

## Остале културне манифестације

Традиционална централна свечаност уприличена поводом Дана мађарске културе (**A Magyar Kultúra Ünnepe**); **Светосавска академија**; свечани програм у знаку Мартовских ида „**Tisztelet a bátraknak**”; програм поводом Дана мајки Удружења лица са посебним потребама и њихових помагача „Рука у руци” под називом „**Úgy szeretném meghálálni...**”; програм кањишког Удружења лица са посебним потребама под називом „**Mázlista vagyok!**”; **Сремчеви дани** – свечана академија посвећена Стевану Сремцу; „**Tűz az éjben**” – комеморативна свечаност приређена у част ослободилачке борбе и револуције из 1956. уз учешће композитора, солисте Мађарске државне опере и руководиоца ансамбла „Сирт” **Фриђеша Андрашија** и композиторке, солисткиње Мађарске државне опере и корепетиторке **Кристине Андраши**; „**Сунчана јесен живота**” – програм посвећен најстаријим суграђанима у организацији сенђанске подружнице Црвеног крста; добротворни програм Удружења лица са посебним потребама и њихових помагача „Рука у руци” („*Velünk kerek a világ*”); свечаност доделе награда „**Спортиста године**” за 2018; новогодишњи програм сенђанске компаније „**JTI**” за најмлађе.

### Рекапитулација истакнутих збивања у Дому Културе:

| ПРОГРАМ                                          | КОМАД/ГОДИНА | БРОЈ ГЛЕДАЛАЦА | ПРОСЕК |
|--------------------------------------------------|--------------|----------------|--------|
| <b>ПРЕДСТАВЕ ЗА ДЕЦУ</b>                         |              |                |        |
| - на мађарском                                   | 9            | 1026           | 114    |
| - на српском                                     | 1            | 50             | 50     |
| <b>ПРОФЕСИОНАЛНЕ<br/>ПОЗОРИШНЕ<br/>ПРЕДСТАВЕ</b> |              |                |        |
| - на мађарском                                   | 4            | 629            | 157    |
| - на српском                                     | 1            | 70             | 70     |



|                                                                |                          |              |            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|------------|
| <b>АМАТЕРСКЕ<br/>ПРЕДСТАВЕ</b>                                 |                          |              |            |
| - на мађарском                                                 | 7                        | 506          | 72         |
| - на српском                                                   | 8                        | 1072         | 134        |
| <b>ОСТАЛЕ ПОЗОРИШНЕ<br/>ПРИРЕДБЕ</b>                           | 11                       | 1651         | 150        |
| <b>ПРИРЕДБЕ<br/>ОБРАЗОВНИХ<br/>УСТАНОВА</b>                    | 20                       | 3448         | 172        |
| <b>МУЗИЧКИ ПРОГРАМИ</b>                                        | 14                       | 2700         | 193        |
| <b>НАУЧНЕ И КЊИЖЕВНЕ<br/>ТРИБИНЕ</b>                           | 2                        | 120          | 60         |
| <b>СРЕДЊОШКОЛСКО<br/>ПОЗОРИШНО И<br/>ФИЛМСКО<br/>НАДМЕТАЊЕ</b> | 7 представа<br>5 филмова | 1250         | 104        |
| <b>ФИЛМСКЕ<br/>ПРОЈЕКЦИЈЕ</b>                                  | 23                       | 1323         | 58         |
| <b>ПРЕДСТАВЕ КАМЕРНЕ<br/>СЦЕНЕ „МИРОСЛАВ<br/>АНТИЋ”</b>        | 6                        | 571          | 95         |
| <b>СРПСКИ КУЛТУРНИ<br/>ЦЕНТАР „СТЕВАН<br/>СРЕМАЦ”</b>          | 3                        | 401          | 134        |
| <b>ПОЗОРИШТЕ НА<br/>САЛАШУ</b>                                 | 1                        |              |            |
| <b>УКУПНО</b>                                                  | <b>121</b>               | <b>14817</b> | <b>122</b> |

Саставила:

Руководитељка Дома културе

ГАБРИЈЕЛА В. БОРОШ

## **Годишњи извештај о раду сенћанског Градског музеја за 2018. годину**

И у протеклој смо години првенствено могли да рачунамо на потпору локалне самоуправе, односно Мађарског националног савета. Новина је то што смо постали партиципанти једног ИПА-конкурса, а и ту пак само у случају реализације програма, те се због тога, авај, нису могле реализовати инвестиције које се повлаче већ годинама, но набавка средстава је реализована из потпоре Мађарског националног савета и Локалне самоуправе града Сенте.

### **Стална изложба**

Сталне изложбене поставке, баш као и у галерији музеја приређене периодичне, тематске изложбе, биле су и током ове године континуирано опсервабилне у складу са раније утврђеним радним временом. Треба истаћи и то да је - налик пракси из претходних година - у случају потребе, а нарочито у случају приспећа туристичких група из иностранства, музеј, као и увек, стајао на располагању и мимо његовог радног времена, те је по могућству у претежном броју случајева обезбедио и водича. Према не водимо засебну евиденцију, на основу искустава, односно повратних информација можемо констатовати да је интересовање спрам сталне изложбене поставке избалансирано (то се најпре може оценити на основу броја групних посета, пошто се ту не могу опазити озбиљније осцилације, видети Табелу бр. 1). У недостатку мултимедијалних елемената истакнуту улогу и надаље има изложбена опходња, а тај задатак првенствено обављају музеолози, док у организовању истих (а оканоно и у њиховој реализацији) партиципира и музеални педагог. Поред тога, оканоно држимо и популаризациона предавања која су скопчана са сталним изложбеним поставкама.

### **Периодична изложбена делатност**

Настојали смо да наставимо са пар година раније започетом праксом, односно да направимо баланс између с наше стране припремљених и доведених (примљених) изложби, те надаље да по могућству понеку изложбу представимо и другде. Но креирање тематског баланса представља један од наших циљева (раније су претежно доминирале ликовноуметничке теме).

Сматрамо такође важном и улогу музеологије у неговању културе сећања, понајвише приликом неког јубилеја. Минула година је протекла у знаку меморијалне године краља Матије, те су тако три наше изложбе биле везане за овај јубилеј.

Важном сматрамо пригодом манифестације „Ноћ музеја” приређену изложбу о историјату штампе. Реч је о једној врсти понављања, пошто је током деведесетих година прошлог века оваква изложба већ постојала, но од тада је начињена и једна библиографија, те је постало могуће презентовање једне стручно употпуњеније, атрактивније и импресије нудеће изложбе. Поклоници археологије су пак захваљујући гостујућој изложби сомборског музеја могли да задовоље своју знатижељу спрам култура позног бронзаног доба, тим пре што су овог пута могли да стекну и увид у репозиторијум експерименталне археологије (реконструкција одеће).

Наравно, није могла да изостане ни ликовна уметност. Тужни мементо је имала поводом Дана војвођанске мађарске ликовне уметности приређена изложба, пошто је била уприличена у знак сећања на недавно преминулог сликара Јожефа Бенеша. Сматрамо важном макар не и потпуно, но ка потпуности стремећу ретроспективу, будући да поред одабраних дела из музејске збирке која рефлектују ранији период његовог опуса захваљујући његовој удовици, Маргити Герле, можемо добити и један скромнији избор из његове уметничке заоставштине, а поред тога

благодарећи експлоративном раду нашег историчара уметности - музеолога у изложбени материјал су приспеле и интересантне творевине из приватних збирки.

У недостатку подесне изложбене сале код нас је на приказивање приспела и изложба дела матураната уметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”, а након ње пак и изложба њених професора. Прва се може назвати интересантном првенствено због тога што је - чини се - многогодишњи рад дозрео, а поред тога је дошло и до одрастања једне до две талентоване генерације, добрана неколицина њих је наставила овде започете студије на новосадској Академији уметности, или на одсеку за сликарство Универзитета у Печују. Дошло је већ и до тога да су наставник и бивши ученик истовремено узели учешћа у креативном раду Сенћанске уметничке колоније.

Нашу изложбену активност је, као и увек, крунисала наша традиционална божићна изложба. Претежни део ових изложби представио је етнографске теме (и јубиларна двадесета имала је овакав карактер), а и унутар ње смо посебну пажњу посветили минулој, а делимично пак и данас живућој религијској пракси. И овога смо пута представили сакралне публикације, делимично оне из наше властите збирке, а делом пак извршивши одабир из приватних збирки (Табела бр. 5).

На основу претходног може се, дакле, рећи да смо наше изложбене циљеве у сваком погледу успешно реализовали. Упркос томе, међутим, евидентно је да значајан пад броја индивидуалних посетилаца делимично рефлектује изостанак интересовања (видети Табелу бр. 1). Према признајемо да је поред сервисирања оваког интересовања исто тако важан и с наше стране конципиран јавно-едукативни циљ, односно представљање што већег броја тема, евидентно је да се сегменти овог дуалитета узајамно не прекривају, те због тога убудуће треба настојати да се све с наше стране приказане теме учине „конзументнијим”, атрактивнијим, чак и у случају да наше могућности буду све ограниченије. Решење би, вероватно, био концепт „мање, али више”, односно приређивање мањег броја музејских изложби посредством дуготрајнијег, темељитијег рада, са већим материјалним опредељењем.

### **Остали културни програми и делатности у области јавне културе**

Сарадња се није манифестовала само путем изложбених активности већ и посредством приређивања других културних програма, а најчешће у заједници са следећим установама или удружењима грађана:

- Са Заводом за мађарску културу Војводине (дигитализација, изложбена делатност, жирирање).
- Туристичком организацијом (Ноћ музеја, поставка изложбе у спомен-видиковцу, сарадња приликом пријема туристичких група).
- Са Рукотворилачким удружењем „Розета” (чија је председница музеолог-истраживач) приликом тзв. „великих манифестација”, односно приликом реализације програма за децу.
- Са удружењем „Пријатељи деце” (Ноћ музеја).
- Са сенћанским Удружењем есперантиста (у вези са неговањем успомене на Тибора Секеља).
- Са удружењем „zEtna” (Ноћ музеја, књижевне вечери).

- Са Српским културним центром „Стеван Сремац” (Ноћ музеја, заједничке манифестације: концерт, научно-популарно предавање).

Поред тога, настојали смо да континуирано будемо на располагању истраживачима, односно да пружимо помоћ ученицима основних и средњих школа, као и студентима приликом писања домаћих и стручних задатака и матурских радова. У случају добијања позива узели смо учешћа (првенствено музеолог-етнограф, те надаље музеолог-педагог) и у жирирању на разнородним, са музеологијом, етнографијом и завичајном историјом скопчаним надметањима („TUDOK”, „KMOV”, „Gazdag Ág”, „Hagyományaink Ünnepe”). Исто смо тако примали и новинаре и сниматељске екипе телевизија, стављајући им се на располагање како путем давања изјава, тако и посредством давања за припрему емисија неопходних инструкција.

Важно је нагласити да смо и ове године приредили *Ноћ музеја*, но упркос нашој намери све до сада нисмо успели да даље проширимо круг наших партнера. Допринос ове манифестације првенствено је у томе што је она у музеј привукла и такве особе које никада раније нису биле у музеју, односно довела до породичних посета у све већем броју.

У недостатку сале за предавања, односно радионице, ми користимо галерију како за реализацију децјих занимања тако и као салу за предавања, но упркос томе настојали смо да пружимо диверзификовану програмску понуду. Услед ограничења приредили смо у музеју мањи број игротека, али смо тим радије радили на приређивању феријалних програма и занимања у оквиру Дечје недеље, пошто је у том периоду лакше анимирати и у музеј привући већи број деце, но у појединим случајевима смо - уколико смо имали где - ове активности изместили на друге локалитете. Одржали смо мањи број научно-популарних предавања, али смо зато као локалитет за реализацију радо примали од стране других организоване, но нашем профилу коресподентне програме.

На Фејсбуку се и надаље могу наћи четири наше странице: Градски музеј, Јеврејство Бачке, сенћанска Уметничка колонија и збирка Тибора Секеља, које настојимо да континуирано освежавамо новим садржајима, а првенствено страницу Музеја (ангажовањем историчара - музеолога и историчара уметности - музеолога). Може се рећи да су ове странице сразмерно популарне код свих узраста (до сада страница музеја има већ више од 1400 следбеника, а број истих се континуирано повећава), што потпомаже не само популаризацију већ (то сада већ храбро можемо да кажемо) и организовање заједнице.

### Радионички рад

У погледу обогаћења фонда ми смо „наследили” у протеклим годинама нагомилане проблеме: и надаље смо резервисани не само због лошег стања депоа, већ и услед непостојања сталног финансијског оквира за континуирану куповину, који не би морао да буде велики, но који би дао сигурно полазиште за планско прикупљање. Услед изразите новчане оскудице осећа се да под оваквим околностима и надаље нисмо у стању да се такмичимо са приватним колекционарима. И у протеклој години смо више пута доспели у ситуацију да смо по релативно повољној цени могли да дођемо до уметничких предмета, првенствено дела ликовне уметности (последњи пут смо, на пример, пропустили прилику да набавимо добро очувану збирку разгледница на сенћанске мотиве са готово 70 егземплара). Различити конкурси, додуше, омогућују куповину комплетних збирки, но не и појединачних примерака, а најчешће долази управо до нуђења истих. Стога нас особито радује што – упркос невољама везаним за похрањивање – и надаље постоје и донационе понуде, те је тако протекле године, на пример, прикупљено готово 300 молитвеника и готово 500 других предмета, но не треба ни рећи да се то не може сматрати

систематичним, планским прикупљањем, што би пак представљао један од важних задатака (ако већ не и најважнији).

Исто тако услед горенаведених тешкоћа нисмо у могућности да у озбиљнијој мери обавимо адекватни конзерваторско-рестаураторски третман у депоу опстојећих предмета, већ се третман обавља само у случају предмета који доспевају на тематске изложбе.

Крајем прошле године отишао је на одређено време ангажовани археолог (постао је упосленик бечејског музеја на неодређено време), што - проистичући из његовог статуса - није донело озбиљнији пробој у обогаћивању збирке, но његов ангажман се може сматрати корисним, пошто је захваљујући њему једним делом постојећа археолошка збирка постала уређенија, те је доспела у прегледније стање, док је другим делом пак наш музеј поновно доспео у свест српских археолога тиме што је он узео учешће у неколико од стране других особа организованих истраживања, односно у аугментацији израде стручних монографија.

У последњим годинама приређујемо све више наших властито приређених изложби, првенствено зарад тога како бисмо могли да прикажемо и такве предмете који због извесних разлога „нису стали” у сталне изложбене поставке, а са друге стране пак због тога што уз предмете можемо да изложимо и повести које ове предмете чине живим. Све то, међутим, бива скопчано са неопходношћу да се за релативно кратко време обаве неопходна истраживања, како би ове изложбе биле стручног карактера, а уједно и атрактивне. Обављање задатака из области јавне културе у многим случајевима води до ненамерног запостављања других музеолошких задатака, те тако, на пример, израда дигиталног инвентара постаје све хитнија, тим пре што за њу постоје технички предуслови, а и очекивања министарства с правом постају све већа. Овде, међутим, искрсава недостатак стручног особља (то што се све сродне установе боре са тим не представља оправдање), будући да смо, примера ради, због општег смањења броја упосленика остали без библиотекара. Његов рад тешко да ће бити надокнадив, нарочито у струковном погледу, но неко (би) на неки начин треба/требао да обавља и то.

### **Учешће у даљој стручној едукацији и на конференцијама**

Важно нам је да како зарад информисаности (циркулација изложби, размена истих), тако и зарад колегијалне сарадње (договори, стручне консултације, размена искустава) што интензивније одржавамо контакте са другим музејима и галеријама, како у Србији тако и у Мађарској, пошто смо захваљујући овим везама били у могућности да у Сенту под повољним условима донесемо добре изложбене поставке.

За нас су нарочито важни облици музеолошке и рестаураторске едукације. Ми смо саобразно могућностима узели учешће на њима, а поред тога смо настојали да будемо присутни и на оним конференцијама за које смо проценили да би потпомогле наше даље стручно напредовање (етнограф, историчар, историчар уметности, конзерватор, археолог). У другом реду пак радо узимамо учешћа на конференцијама на које нас позивају и у својству предавача, пошто припреме за та предавања такође потпомажу продубљивање стручних спознаја.

Нажалост, услед све обимнијих рестрикција све ређе долази до одласка на ова путовања и до партиципирања у овим активностима, што дугорочно у сваком погледу може бити штетно како по радионички рад, тако и са аспекта изложбене делатности. Истовремено треба да напоменемо да је конзерватор-рестауратор градског музеја учествовао на даљој стручној едукацији у Трансилванији.



## Уметничка колонија

Рад у радионици Уметничке колоније је у протеклој години трајао у периоду између 6. и 11. августа. То се не може назвати уобичајеним, будући да смо проширењем материјалних могућности (захваљујући нашем укључивању у један ИПА-конкурс) могли грандиозније да планирамо. Тему за овогодишњи рад колоније пружио је уметнички хепенинг из 1968. Подсећајући се тога позвани уметници и писци, свеукупно њих готово двадесет и пет, стварали су, разговарали и спорили се на њихов особити начин. Најатрактивнији, а истовремено ваљда и у струковном погледу највише позитивно оцењиви чин представљала је израда заједничког остварења (кружна панорама начињена од више платана) које су започели у музеју, а довршили крај музичког павиљона, те је тако и публика имала могућност да прати креативни процес.

Није изостало ни традиционално једнодневно сликање акварела, које се такође може назвати успешним, пошто смо позвали и „испробали” такве уметнике (првенствено међу младима) који раније нису узели учешћа у овом програму уметничке колоније. Након креативног рада уметници су сами жирирали по два прописана остварења, те је на основу тога прву награду добио Ђорђе Маравић (а као што се то на основу касније спроведеног гласања испоставило, он је добио и награду публике). Другу награду добила је Марта Бутерер Киш. Новчане награде су обезбедили наш културни центар и локална самоуправа Сенте.

Учесницима креативног таборишта и партиципантама сликања акварела су исплаћене надокнаде путних трошкова, а поред тога исхрана и смештај, те је исто тако обезбеђен и део сликарског материјала (платно).

## ПРИЛОГ

БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА (Т. 1)

| Месец     | Индивидуалних |       | Групних |        | Укупно |       |
|-----------|---------------|-------|---------|--------|--------|-------|
|           | 2017.         | 2018. | 2017.   | 2018.  | 2017.  | 2018. |
| Јануар    | 31            | 81    | 14/1    | 41/2   | 45     | 122   |
| Фебруар   | 68            | 27    | 34/2    | 49/2   | 102    | 76    |
| Март      | 40            | 74    | 96/4    | 204/10 | 136    | 278   |
| Април     | 55            | 49    | 74/3    | 172/8  | 129    | 221   |
| Мај       | 484           | 324   | 566/19  | 331/17 | 1050   | 655   |
| Јун       | 132           | 88    | 302/13  | 116/3  | 434    | 204   |
| Јул       | 51            | 37    | 125/5   | 57/1   | 176    | 94    |
| Август    | 81            | 29    | 19/1    | 143/3  | 100    | 172   |
| Септембар | 226           | 105   | 337/16  | 173/7  | 563    | 278   |

|               |      |      |         |         |      |      |
|---------------|------|------|---------|---------|------|------|
| Октобар       | 174  | 59   | 131/6   | 241/8   | 305  | 300  |
| Новембар      | 24   | 145  | 64/3    | 122/2   | 88   | 267  |
| Децембар      | 67   | 18   | 24/1    | 41/2    | 91   | 59   |
| <b>УКУПНО</b> | 1433 | 1036 | 1786/74 | 1690/64 | 3219 | 2726 |

**ПОСЕЋЕНОСТ ДРУГИХ С КУЛТУРОМ ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 2)**

| Активност                                | Број посетилаца |       | По приредби |       | %     |       |
|------------------------------------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------|-------|
|                                          | 2017.           | 2018. | 2017.       | 2018. | 2017. | 2018. |
| Отварање изложбе                         | 386             | 419   | 43          | 39    | 9,5   | 11,5  |
| Предавања,<br>промоције књига,<br>остало | 274             | 331   | 21          | 28    | 6,8   | 9,0   |
| Игротека,<br>рукотвориличка<br>занимања  | 178             | 184   | 22          | 20    | 4,4   | 5,0   |
| Стална изложбена<br>поставка & галерија  | 3219            | 2726  | -           | -     | 79,3  | 74,5  |
| <b>УКУПНО</b>                            | 4057            | 3660  | -           | -     | 100,0 | 100,0 |

**ВРСТЕ И УЧЕСТАЛОСТ С КУЛТУРНИМ ПРОГРАМИМА  
ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 3)**

| Активност                                          | Учесталост |       | %     |       | Месечно |       |
|----------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|---------|-------|
|                                                    | 2017.      | 2018. | 2017. | 2018. | 2017.   | 2018. |
| Изложбе                                            | 9          | 11    | 30    | 34,5  | 0,75    | 0,92  |
| Предавања,<br>промоције књига,<br>камерни концерти | 13         | 12    | 43    | 37,5  | 1,08    | 1,00  |

|                                         |    |    |     |     |      |      |
|-----------------------------------------|----|----|-----|-----|------|------|
| Игротека,<br>рукотворилачка<br>занимања | 8  | 9  | 27  | 28  | 0,67 | 0,75 |
| <b>УКУПНО</b>                           | 30 | 32 | 100 | 100 | 2,50 | 2,67 |

#### ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ I (Т. 4)

| Врста          | Из сопствене збирке (%) |          | Донетих (%) |          | Укупно (%) |          |
|----------------|-------------------------|----------|-------------|----------|------------|----------|
|                | 2017.                   | 2018.    | 2017.       | 2018.    | 2017.      | 2018.    |
| Етнографска    | 2(22,22)                | 1(9,09)  | -           | -        | 2(22,22)   | 1(9,09)  |
| Ликовна        | 1(11,11)                | 3(27,27) | 1(11,11)    | 2(18,18) | 2(22,22)   | 5(45,45) |
| Мешовита       | 1(11,11)                | -        | 2(22,22)    | 2(18,18) | 3(33,33)   | 2(18,18) |
| Историографска | -                       | 1(9,90)  | 2(22,22)    | 1(9,09)  | 2(22,22)   | 2(18,18) |
| Археолошка     | -                       | -        | -           | 1(9,09)  | -          | 1(9,09)  |
| <b>УКУПНО</b>  | 4(44,44)                | 5(45,45) | 5(55,55)    | 6(54,54) | 9(100)     | 11(100)  |

#### ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ II (Т. 5)

**17. фебруар – 5. март** – *Rotary – идеал каритативне спремности. Rotary у Србији 1929-2017.* Путујућа изложба.

**13. март – 28. март** – Изложба радова матураната уметничког смера Гимназије и колегијума за талентоване ученике „Бољаи”.

**30. март – 20. април** – Изложба радова наставника уметности Гимназије и колегијума за талентоване ученике „Бољаи”.

**23. април – 12. мај** – *Краљ Матија - мецена и војник* (путујућа изложба будимпештанске Куће Мађарства).

**18. мај – 31. јул** – *„Дивљач без премца”. Сенћански листови 1875-1953.* (изложба поводом манифестације Ноћ музеја).

**6. август – 31. август** – Изложба Сенћанске уметничке колоније (Дом стваралаштва).



- 8. септембар – 8. октобар** – *Животни простори Мађарша Хуњадија. Bibliotheca Corviniana* (две путујуће изложбе поводом Дана града у сарадњи са Кућом Мађарства).
- 11. октобар – 5. новембар** – *Ритам спирале*. Путујућа археолошка изложба Градског музеја из Бечеја.
- 14. новембар – 14. децембар** – *„Борба човека у простору”*. Меморијална изложба Јожефа Бенеша.
- 20. новембар – 10. децембар** – Изложба творевина насталих на летњем сликању акварела (Дом стваралаштва).
- 23. децембар – 31. јануар 2019.** – *„Душевни хлеб”*. Двадесета традиционална божићна етнографска изложба.

Саставио:

Руководилац Градског музеја  
АТИЛА ПЕЛИН

## Неговање народних традиција

Сенћанска децја фолклорно-плесна група „Ispiláng” оформљена је 2011. године у оквиру Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, са циљем да у најмлађих побуди интересовање спрам народних песама и народне уметности, спрам фолклорно-културне естетике која нас подучава томе да здравим укоренењем можемо располагати само тада када унутар себе носимо карактеристике и вредности мађарске народне заоставштине, њен вредносни свет. Почев од октобра 2012. стручњаци подучавају децу фолклорним плесовима и народним играма. Од 10. октобра 2014. уметнички руководилац и кореограф групе је чокански фолклорни педагог **Ендре Баји**, који три пута недељно у згради бивше Синагоге држи фолклорне пробе за три узрасне групе (забавиштарци, средња група и велика група сачињена од ученика нижих и виших разреда основних школа). Фолклорно-плесна група „Ispiláng” је слично 2017. години и у 2018. обогачена новим народним ношњама. Своја у народним плесовима стечена умећа њени чланови били су у прилици да прикажу на XX манифестацији „Празник наших традиција”, Дечјем фестивалу *Kőketánc*, те у оквиру празничних манифестација приређених поводом Дана града. Поред тога, његови су чланови добили позив и за традиционални у Сенти приређени IX Фестивал децјег фолклорног плеса, за „Плесну панораму” (Интеретно фестивал), Фолклорно музички сусрет у Чоки, Фолклорни фестивал у Сегедину, као и за XIII Међународни фестивал кукуруза у Кањижи. Усхићујуће је то што је и у 2018. у оквиру децје групе „Ispiláng” успела реализација едукације у области народних песама, те су тако под управом диригента Розалије Тот и сенћанска Деца могла да узму учешћа у упознавању и рецепцији аутентичног мађарског фолклорно-песничког блага, што потврђују њихови бројни успешни наступи.

Од септембра 2015. децу инструменталној народној музици подучава етномузиколог **Ђула Јухас**. У години за нама она су имала прилику да наступе на децјем фолклорном фестивалу *Szólj síp, szólj!*, децјем фолклорно-музичком фестивалу, такмичењу у стрижи оваца, циклусу празничних манифестација поводом Дана града, као и у другим културним приредбама.

Посебно треба да поменемо то што се у 2018. години Камерни хор „Cor Jesu” вратио у окриље Културно-образовног центра „Турзо Лајош” и остварио уистину изванредан и успешан рад. Треба да истакнемо да је хор представљао Сенту на једном наступу у Пољској, а наступио је и на бројним сенћанским приредбама: Свечаности уприличеној поводом Празника Мартовских ида, Освећења хлеба на дан Светог Иштвана, празнику града Сенте, заједничком адвентском паљењу свећа, те на етнографској изложби Градског музеја поводом Златне недеље. Хор је особито допринео пригодној комеморацији приликом освећења парцеле са ратним гробовима на гробљу Свете Ане, док је најзначајнији догађај у протеклој години недвосмислено био XIX Сусрет мађарских хорова Војводине приређен 21. октобра са почетком у 16.30 часова у током прошле године освећеној меморијалној цркви Мале свете Терезе, а који смо поводом смрти Ернеа Лањија и 95-годишњице проглашења сестре Терезе Кармелићанке за светицу заједнички приредили са Војвођанским мађарским културним савезом и Камерним хором „Cor Jesu”

Уредио:

Директор КОЦ „Турзо Лајош”  
РИХАРД ХУБИК



430



## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА ЗА 2016.ГОДИНУ-ПРОГРАМСКА АТИВНОСТ 0001

| Конто         | Опис                                            | Средства из<br>буџета | Издаци из<br>осталих<br>извора | Укупно               |
|---------------|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|
| 3             | 4                                               | 5                     | 6                              | 7                    |
|               |                                                 | 26,819,000.00         | 14,864,900.00                  | 41,683,900.00        |
| <b>410000</b> | <b>Расходи за запослене</b>                     | <b>18,618,000.00</b>  | <b>1,184,000.00</b>            | <b>19,802,000.00</b> |
| 411000        | Плате, додаци и накнаде запослених              | 15,646,000.00         | 180,000.00                     | 15,826,000.00        |
| 412000        | Социјални доприноси на терет послодавца         | 2,802,000.00          | 34,000.00                      | 2,836,000.00         |
| 413000        | Накнаде у натури давања запосленима             |                       | 30,000.00                      | 30,000.00            |
| 414000        | Социјална давања запосленима                    | 145,000.00            | 940,000.00                     | 1,085,000.00         |
| 415000        | Накнаде трошкова за запослене                   |                       |                                | 0.00                 |
| 416000        | Награде запосленима и остали посебни<br>расходи | 25,000.00             |                                | 25,000.00            |
| <b>420000</b> | <b>Коришћење роба и услуга</b>                  | <b>6,323,000.00</b>   | <b>2,494,500.00</b>            | <b>8,817,500.00</b>  |
| 421000        | Стални трошкови                                 | 5,265,000.00          | 50,000.00                      | 5,315,000.00         |
| 422000        | Трошкови путовања                               | 20,000.00             |                                | 20,000.00            |
| 423000        | Услуге по уговору                               | 353,000.00            | 21,500.00                      | 374,500.00           |
| 424000        | Специјализоване услуге                          |                       |                                | 0.00                 |
| 425000        | Текуће поправке и одржавање                     | 345,000.00            | 2,413,000.00                   | 2,758,000.00         |
| 426000        | Материјал                                       | 340,000.00            | 10,000.00                      | 350,000.00           |
| <b>460000</b> | <b>Донације, дотације и трансфери</b>           | <b>1,878,000.00</b>   | <b>21,400.00</b>               | <b>1,899,400.00</b>  |
| <b>465000</b> | <b>Остале донације и трансфери</b>              | <b>1,878,000.00</b>   | <b>21,400.00</b>               | <b>1,899,400.00</b>  |
| <b>480000</b> | <b>Остали расходи</b>                           | <b>0.00</b>           | <b>5,000.00</b>                | <b>5,000.00</b>      |
| 482000        | Порези, обавезне таксе и казне                  |                       | 5,000.00                       | 5,000.00             |
| 483000        | Новчане казне и пенали по решењу судова         |                       |                                | 0.00                 |
| <b>510000</b> | <b>Основна средства</b>                         | <b>0.00</b>           | <b>11,160,000.00</b>           | <b>11,160,000.00</b> |
| 511000        | Зграде и грађевински објекти                    |                       |                                | 0.00                 |
| 512000        | Машине и опрема                                 |                       | 11,160,000.00                  | 11,160,000.00        |
| 513000        | Остали некретнине и опрема                      |                       |                                | 0.00                 |
| 515000        | Нематеријална имовина                           |                       |                                | 0.00                 |

| Конто         | Опис                                                    | Средства из<br>буџета | Издаци из<br>осталих<br>извора | Укупно               |
|---------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|
| 3             | 4                                                       | 5                     | 6                              | 7                    |
|               |                                                         | 26,819,000.00         | 14,864,900.00                  | 41,683,900.00        |
| <b>410000</b> | <b>Расходи за запослене</b>                             | <b>18,618,000.00</b>  | <b>1,184,000.00</b>            | <b>19,802,000.00</b> |
| <b>411000</b> | <b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>               | <b>15,646,000.00</b>  | <b>180,000.00</b>              | <b>15,826,000.00</b> |
| <b>411100</b> | <b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>               | <b>15,646,000.00</b>  | <b>180,000.00</b>              | <b>15,826,000.00</b> |
| 411111        | Плате, додаци и накнаде запослених                      | 15,646,000.00         | 180,000.00                     | 15,826,000.00        |
| <b>412000</b> | <b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>          | <b>2,802,000.00</b>   | <b>34,000.00</b>               | <b>2,836,000.00</b>  |
| <b>412100</b> | <b>Допринос за пензијско и инвалидско<br/>осигурање</b> | <b>1,878,000.00</b>   | <b>22,000.00</b>               | <b>1,900,000.00</b>  |
| 412111        | Допринос за пензијско и инвалидско<br>осигурање         | 1,878,000.00          | 22,000.00                      | 1,900,000.00         |
| <b>412200</b> | <b>Допринос за здравствено осигурање</b>                | <b>806,000.00</b>     | <b>10,000.00</b>               | <b>816,000.00</b>    |
| 412211        | Допринос за здравствено осигурање                       | 806,000.00            | 10,000.00                      | 816,000.00           |
| <b>412300</b> | <b>Допринос за незапосленост</b>                        | <b>118,000.00</b>     | <b>2,000.00</b>                | <b>120,000.00</b>    |
| 412311        | Допринос за незапосленост                               | 118,000.00            | 2,000.00                       | 120,000.00           |

|        |                                                                |              |              |              |
|--------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 413000 | Накнаде у натури                                               | 0.00         | 30,000.00    | 30,000.00    |
| 413100 | Накнаде у натури                                               | 0.00         | 30,000.00    | 30,000.00    |
| 413142 | Поклони за децу запослених                                     |              | 30,000.00    | 30,000.00    |
| 414000 | Социјална давања запосленима                                   | 145,000.00   | 940,000.00   | 1,085,000.00 |
| 414100 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | 0.00         | 940,000.00   | 940,000.00   |
| 414111 | Породиљско боловање                                            |              | 900,000.00   | 900,000.00   |
| 414121 | Боловање преко 30 дана                                         |              | 40,000.00    | 40,000.00    |
| 414300 | Отпремнине и помоћи                                            | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 414311 | Отпремнине приликом одласка у пензију                          |              |              | 0.00         |
| 414400 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице   | 145,000.00   | 0.00         | 145,000.00   |
| 414411 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице   | 145,000.00   |              | 145,000.00   |
| 415000 | Накнаде трошкова за запослене                                  | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 415100 | Накнаде трошкова за запослене                                  | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 415112 | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла                 |              |              | 0.00         |
| 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи                   | 25,000.00    | 0.00         | 25,000.00    |
| 416100 | Награде запосленима и остали посебни расходи                   | 25,000.00    | 0.00         | 25,000.00    |
| 416111 | Јубиларна награда                                              | 25,000.00    |              | 25,000.00    |
| 420000 | Коришћење роба и услуга                                        | 6,323,000.00 | 2,494,500.00 | 8,817,500.00 |
| 421000 | Стални трошкови                                                | 5,265,000.00 | 50,000.00    | 5,315,000.00 |
| 421100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга                   | 70,000.00    | 20,000.00    | 90,000.00    |
| 421111 | Трошкови платног промета                                       | 70,000.00    | 10,000.00    | 80,000.00    |
| 421121 | Трошкови банкарских услуга                                     |              | 10,000.00    | 10,000.00    |
| 421200 | Енергетске услуге                                              | 4,630,000.00 | 0.00         | 4,630,000.00 |
| 421211 | Услуге за електричну енергију                                  | 1,130,000.00 |              | 1,130,000.00 |
| 421223 | Трошкови грејања - дрво                                        |              |              | 0.00         |
| 421225 | Трошкови грејања – централно грејање                           | 3,500,000.00 |              | 3,500,000.00 |
| 421300 | Комуналне услуге                                               | 260,000.00   | 0.00         | 260,000.00   |
| 421311 | Услуге водовода и канализације                                 | 240,000.00   |              | 240,000.00   |
| 421323 | Услуге заштите имовине                                         | 20,000.00    |              | 20,000.00    |
| 421400 | Услуге комуникација                                            | 295,000.00   | 30,000.00    | 325,000.00   |
| 421411 | Телефон, телекс и телефакс                                     | 170,000.00   |              | 170,000.00   |
| 421412 | Интернет и слично                                              | 75,000.00    | 10,000.00    | 85,000.00    |
| 421414 | Услуге мобилног телефона                                       | 50,000.00    |              | 50,000.00    |
| 421421 | Поштанске услуге                                               |              |              | 0.00         |
| 421422 | Услуге доставе                                                 |              | 20,000.00    | 20,000.00    |
| 421500 | Трошкови осигурања                                             | 10,000.00    | 0.00         | 10,000.00    |
| 421511 | Осигурање зграда                                               |              |              | 0.00         |
| 421521 | Осигурање запослених у случају несреће на раду                 |              |              | 0.00         |
| 421519 | Осигурање остале имовине                                       | 10,000.00    |              | 10,000.00    |
| 421900 | Остали трошкови                                                | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 421911 | Радио-телевизијска преплата                                    |              |              | 0.00         |
| 421919 | Остали непоменути трошкови                                     |              |              | 0.00         |
| 422000 | Трошкови путовања                                              | 20,000.00    | 0.00         | 20,000.00    |
| 422100 | Трошкови службених путовања у земљи                            | 10,000.00    | 0.00         | 10,000.00    |
| 422111 | Трошкови дневница (исхране) на службеном путу                  |              |              | 0.00         |
| 422121 | Трошкови превоза на службеном путу                             |              |              | 0.00         |
| 422131 | Трошкови смештаја на службеном путу                            |              |              | 0.00         |
| 422194 | Накнада за употребу сопственог возила                          | 10,000.00    |              | 10,000.00    |
| 422199 | Остали трошкови за службена путовања                           |              |              | 0.00         |

|        |                                                      |            |              |              |
|--------|------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|
| 422200 | Трошкови службених путовања у иностранству           | 10,000.00  | 0.00         | 10,000.00    |
| 422211 | Трошкови дневница за службени пут у иностранство     |            |              | 0.00         |
| 422221 | Трошкови превоза на службеном путу у иностранство    |            |              | 0.00         |
| 422293 | Накнада за употребу сопственог возила у иностранство | 10,000.00  |              | 10,000.00    |
| 422300 | Трошкови путовања у оквиру редовног                  | 0.00       | 0.00         | 0.00         |
| 422394 | Накнада за коришћење сопственог аутомобила           |            |              | 0.00         |
| 422900 | Остали трошкови транспорта                           |            |              | 0.00         |
| 422911 | Остали трошкови транспорта                           |            |              | 0.00         |
| 423000 | Услуге по уговору                                    | 353,000.00 | 21,500.00    | 374,500.00   |
| 423100 | Административне услуге                               | 0.00       | 0.00         | 0.00         |
| 423111 | Услуге превозија                                     |            |              | 0.00         |
| 423191 | Остале административне услуге                        |            |              | 0.00         |
| 423200 | Компјутерске услуге                                  | 144,000.00 | 0.00         | 144,000.00   |
| 423211 | Услуге за израду софтвера                            |            |              | 0.00         |
| 423221 | Услуге за одржавање рачунара                         | 144,000.00 |              | 144,000.00   |
| 423300 | Услуге образовања и усавршавања запослених           | 46,000.00  | 0.00         | 46,000.00    |
| 423311 | Услуге образовања и усавршавања запослених           |            |              | 0.00         |
| 423321 | Котизација за семинаре                               |            |              | 0.00         |
| 423322 | Котизације за стручна саветовања                     |            |              | 0.00         |
| 423391 | Издаци за стручне испите                             |            |              | 0.00         |
| 423399 | Остали издаци за стручно образовање                  | 46,000.00  |              | 46,000.00    |
| 423400 | Услуге информисања                                   | 0.00       | 0.00         | 0.00         |
| 423411 | Услуге штампања билтена                              |            |              | 0.00         |
| 423413 | Услуге штампања публикација                          |            |              | 0.00         |
| 423419 | Остале услуге штампања                               |            |              | 0.00         |
| 423421 | Услуге информисања јавности                          |            |              | 0.00         |
| 423431 | Услуге рекламе и пропаганде                          |            |              | 0.00         |
| 423432 | Објављивање тендера и информативних огласа           |            |              | 0.00         |
| 423500 | Стручне услуге                                       | 140,000.00 | 5,000.00     | 145,000.00   |
| 423521 | Право заступање пред домаћим судовима                |            |              | 0.00         |
| 423599 | Остале стручне услуге                                | 140,000.00 | 5,000.00     | 145,000.00   |
| 423600 | Услуге за домаћинство и угостителство                | 10,000.00  | 10,000.00    | 20,000.00    |
| 423621 | Угоститељске услуге                                  | 10,000.00  | 10,000.00    | 20,000.00    |
| 423700 | Репрезентација                                       | 9,000.00   | 6,500.00     | 15,500.00    |
| 423711 | Репрезентација                                       | 9,000.00   | 6,500.00     | 15,500.00    |
| 423712 | Поклони                                              |            |              | 0.00         |
| 423900 | Остале опште услуге                                  | 4,000.00   | 0.00         | 4,000.00     |
| 423911 | Остале опште услуге                                  | 4,000.00   |              | 4,000.00     |
| 424000 | Специјализоване услуге                               | 0.00       | 0.00         | 0.00         |
| 242200 | Услуге образовања, културе и спорта                  | 0.00       | 0.00         | 0.00         |
| 424211 | Услуге образовања                                    |            |              | 0.00         |
| 424221 | Услуге културе                                       |            |              | 0.00         |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање                          | 345,000.00 | 2,413,000.00 | 2,758,000.00 |
| 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката        | 185,000.00 | 2,404,000.00 | 2,589,000.00 |
| 425111 | Зидарски радови                                      |            | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 |
| 425112 | Столарски радови                                     |            |              | 0.00         |
| 425113 | Молерски радови                                      | 150,000.00 | 200,000.00   | 350,000.00   |
| 425114 | Радови на крову                                      | 10,000.00  |              | 10,000.00    |
| 425115 | Водовод и канализација                               | 5,000.00   | 202,000.00   | 175,000.00   |
| 425116 | Радови на централном грејању                         | 5,000.00   |              | 5,000.00     |



|               |                                                          |                     |                      |                      |
|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| 425117        | Електричне инсталације                                   | 5,000.00            | 2,000.00             | 7,000.00             |
| 425119        | Остале поправке и одржавања зграда                       | 10,000.00           | 200,000.00           | 210,000.00           |
| <b>425200</b> | <b>Текуће поправке и одржавање опреме</b>                | <b>160,000.00</b>   | <b>9,000.00</b>      | <b>169,000.00</b>    |
| 425212        | Поправке електричне и електронске опреме                 |                     |                      | 0.00                 |
| 425221        | Намештај                                                 |                     |                      | 0.00                 |
| 425222        | Рачунарска опрема                                        | 90,000.00           | 2,000.00             | 92,000.00            |
| 425223        | Опрема за комуникацију                                   |                     |                      | 0.00                 |
| 425224        | Електронска опрема                                       | 5,000.00            | 7,000.00             | 12,000.00            |
| 425226        | Опрема за домаћинство                                    | 5,000.00            |                      | 5,000.00             |
| 425241        | Опрема за очување животне средине                        | 60,000.00           |                      | 60,000.00            |
| 425261        | Опрема за образовање                                     |                     |                      | 0.00                 |
| 425262        | Опрема за културу                                        |                     |                      | 0.00                 |
| <b>426000</b> | <b>Материјал</b>                                         | <b>340,000.00</b>   | <b>10,000.00</b>     | <b>350,000.00</b>    |
| <b>426100</b> | <b>Административни материјал</b>                         | <b>60,000.00</b>    | <b>0.00</b>          | <b>60,000.00</b>     |
| 426111        | Канцеларијски материјал                                  | 60,000.00           |                      | 60,000.00            |
| 426131        | Цвеће и декорација                                       |                     |                      | 0.00                 |
| 426191        | Остали административни материјал                         |                     |                      |                      |
| <b>426300</b> | <b>Материјали за образовање и усавршавање запослених</b> | <b>100,000.00</b>   | <b>0.00</b>          | <b>100,000.00</b>    |
| 426311        | Стручна литература                                       | 100,000.00          |                      | 100,000.00           |
| <b>426600</b> | <b>Материјал за образовање, културу и спорт</b>          | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          |
| 426611        | Материјал за образовање                                  |                     |                      | 0.00                 |
| 426621        | Материјал за културу                                     |                     |                      | 0.00                 |
| <b>426800</b> | <b>Материјали за одржавање хигијене и угоститељство</b>  | <b>120,000.00</b>   | <b>0.00</b>          | <b>120,000.00</b>    |
| 426811        | Хемијска средства за чишћење                             | 50,000.00           |                      | 50,000.00            |
| 426812        | Инвентар за одржавање хигијене                           |                     |                      | 0.00                 |
| 426819        | Остали материјал за одржавање хигијене                   | 70,000.00           |                      | 70,000.00            |
| <b>426900</b> | <b>Материјали за посебне намене</b>                      | <b>60,000.00</b>    | <b>10,000.00</b>     | <b>70,000.00</b>     |
| 426911        | Потрошни материјал                                       | 30,000.00           | 5,000.00             | 35,000.00            |
| 426913        | Алат и инвентар                                          | 30,000.00           | 5,000.00             | 35,000.00            |
| <b>460000</b> | <b>Донације, дотације и трансфери</b>                    | <b>1,878,000.00</b> | <b>21,400.00</b>     | <b>1,899,400.00</b>  |
| <b>465000</b> | <b>Остале донације и трансфери</b>                       | <b>1,878,000.00</b> | <b>21,400.00</b>     | <b>1,899,400.00</b>  |
| <b>465100</b> | <b>Остале текуће донације и трансфери</b>                | <b>1,878,000.00</b> | <b>21,400.00</b>     | <b>1,899,400.00</b>  |
| 465111        | Остале текуће донације и трансфери                       |                     |                      | 0.00                 |
| 465112        | Остале текуће донације по закону                         | 1,878,000.00        | 21,400.00            | 1,899,400.00         |
| <b>480000</b> | <b>Остали расходи</b>                                    | <b>0.00</b>         | <b>5,000.00</b>      | <b>5,000.00</b>      |
| <b>482000</b> | <b>Порези, обавезне таксе и казне</b>                    | <b>0.00</b>         | <b>5,000.00</b>      | <b>5,000.00</b>      |
| <b>482100</b> | <b>Обавезне таксе</b>                                    | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          |
| 482191        | Остали порези                                            |                     |                      | 0.00                 |
| <b>482200</b> | <b>Обавезне таксе</b>                                    | <b>0.00</b>         | <b>5,000.00</b>      | <b>5,000.00</b>      |
| 482211        | Републичке таксе                                         |                     |                      | 0.00                 |
| 482241        | Општинске таксе                                          |                     |                      | 0.00                 |
| 482251        | Судске таксе                                             |                     | 5,000.00             | 5,000.00             |
| <b>483000</b> | <b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>           | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          |
| 483111        | Новчане казне и пенали по решењу судова                  |                     |                      | 0.00                 |
| <b>510000</b> | <b>Основна средства</b>                                  | <b>0.00</b>         | <b>11,160,000.00</b> | <b>11,160,000.00</b> |
| <b>511000</b> | <b>Зграде и грађевински објекти</b>                      | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          |
| 511394        | Капитално одржавање зграда                               |                     |                      | 0.00                 |
| <b>512000</b> | <b>Машине и опрема</b>                                   | <b>0.00</b>         | <b>11,160,000.00</b> | <b>11,160,000.00</b> |
| <b>512200</b> | <b>Административна опрема</b>                            | <b>0.00</b>         | <b>11,160,000.00</b> | <b>11,160,000.00</b> |
| 512211        | Намештај                                                 |                     | 930,000.00           | 930,000.00           |
| 512221        | Рачунарска опрема                                        |                     | 100,000.00           | 100,000.00           |
| 512222        | Штампачи                                                 |                     |                      | 0.00                 |
| 512231        | Телефонска централа                                      |                     |                      | 0.00                 |
| 512232        | Телефони                                                 |                     |                      | 0.00                 |
| 512233        | Мобилни телефони                                         |                     |                      | 0.00                 |
| 512241        | Електронска опрема                                       |                     | 10,070,000.00        | 10,070,000.00        |
| 512242        | Фотографска опрема                                       |                     | 60,000.00            | 60,000.00            |



|               |                                   |             |             |             |
|---------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 512251        | Опрема за домаћинство             |             |             | 0.00        |
| 512611        | Опрема за образовање              |             |             | 0.00        |
| 512631        | Опрема за културу                 |             |             | 0.00        |
| <b>513000</b> | <b>Остали некретнине и опрема</b> | <b>0.00</b> |             | <b>0.00</b> |
| <b>513100</b> | <b>Остали некретнине и опрема</b> | <b>0.00</b> |             | <b>0.00</b> |
| 513111        | Остали некретнине и опрема        |             |             | 0.00        |
| <b>515000</b> | <b>Нематеријална имовина</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |
| <b>515100</b> | <b>Нематеријална имовина</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |
| 515121        | Књиге у библиотеци                |             |             | 0.00        |
| 515122        | Музејски експонати и споменици    |             |             | 0.00        |

У Сенти, 27.11.2015.године

Саставила:  
Марта Рац Сабо

Одговорно лице:  
Рихард Хуђик



КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР  
„ТУРЗО ЛАЈОШ“  
БРОЈ: 05-8-1  
Датум: 26.02.2019  
СЕНТА

## КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА 13.

Са седнице управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента одржане 26.02.2019. године са почетком у 08,00 часова у просторијама седишта установе, у улици Поштанска 18.

Седници су присуствовали чланови управног одбора, Хајналка Бурањ, Петар Терзић, Атила Пејин, Марта Рац Сабо, Ференц Сиђи, Тамаш Бата, Илдико Копас и директор установе Рихард Хуђик. Записничар: Ева Болок Еперјеш.

Непотребно изостављено.

После дискусије о тачки 2. и 3. управни одбор је донео следећу одлуку:

**ОДЛУКА : управни одбор је једногласно усвојио финансијски извештај и извештај о раду установе за 2018.годину.**

Пошто је дневни ред исцрпљен, председница у 9.00 часова затвара седницу.

Записничар:

*BGC*



Председник управног одбора

*Вилијам Јулија*



**39.**

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И**  
**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО**  
**ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2019. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ**  
**СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ**  
**РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2019. ГОДИНИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2019. годину.

**II**

Културно-образовни центар “Турзо Лајош” у Сенти, 4. марта 2019. године, доставио је општини Сента Годишњи план рада и Финансијски план установе за 2019. годину. Према достављеном финансијском плану, средствима буџета општине Сента у укупном износу од 6.989.000,00 динара ће се финансирати и суфинансирати културни програми, а у укупном износу од 32.407.200,00 динара текући расходи и издаци установе.

**III**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-2/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

|                                                                                          |                |      |           |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|----------|
| ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНА - ZENTA KÖZSÉGHIVATAL                                              |                |      |           |          |
| СРБСКА ОПШТИНА ПОТИСЈА И АРКИЖА<br>Ad: Kőzeg és Lakóhelyi Osztály - KÖZTÁRSASÁGI BATTÁRI |                |      |           |          |
| 04 MAR 2019                                                                              |                |      |           |          |
| Име                                                                                      | Орган јединица | Број | Парелог   | Вредност |
| Szerv                                                                                    | Szerv egység   | Szám | Melléklet | Erték    |
| I                                                                                        |                | 64   | 2         |          |

## Годишњи план рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош” за 2019. годину.

### 1. Увод

Сенђански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе представља обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенђане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенђанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечког рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенђански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенђанско мађарско камерно позориште и Сенђанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенђански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенђанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја (клаузула 28/2010), док је у 2013. дошло и до делимичног преноса оснивачких права. Стручна служба Културно-образовног центра „Турзо Лајош” обједињује у јединствену системску целину, координира и усмерава установи припадајуће организационе јединице. Спровођењем књиговодствених, финансијских, административних и информатичких задатака и поступака, стручна служба у одлучној мери доприноси континуалном раду институционалног система. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са два библиотечким испоставама укупно 8, а Стручна служба пак 6 запослених.

Директор КОЦ „Турзо Лајош”

РИХАРД ХУБИК



## **Општи програмски и финансијски план градске библиотеке и њених испостава за 2019. годину**

Градска библиотека у Сенти која делује у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м<sup>2</sup>, са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са 7 библиотекара и једном спремачицом-достављачицом.

Рад библиотеке у 2019. години превасходно ће бити детерминисана популаризацијом књиге и читалаштва, бављењем са децом, сусретима писаца и читалаца, промоцијама књига, као и научно-популарним предавањима.

### **ЈАНУАР**

#### **ПРОГРАМИ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:**

##### **1. „Mi van ott benn?“**

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за предавача: бруто 4.500,00 динара (424221)

Материјални трошкови (пастел-креда, пластелин, дрвене бојице, цртаћи блокови, глина, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.500,00 динара (426621)

##### **2. Причијада**

Игриваво занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце“.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

#### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

##### **1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

##### **2. Путничке импресије глобтротера 2018.**

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Хонорари за предаваче: бруто 6.000,00 дин. (424221)

Послужење: 500,00 динара (423711)

## **ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:**

### **Сенћанска ризница**

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Хајналка Бурањ.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

### **РЕГИОНАЛНО СРЕДЊОШКОЛСКО ПРАВОПИСНО ТАКМИЧЕЊЕ „ЈОЖЕФ ИМПЛОМ”**

Послужење (погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир): 500,00 динара (426621)

Хонорар наставницима мађарског језика и књижевности: 3.000,00 динара у бруто износу (424221)

Сенћанско квалификационо надметање Правописног такмичења „Јожеф Имплот” сваке године спроводи Градска библиотека. Очекујемо 25 такмичара, а финалисти ће добити прилику да учествују на финалном надметању у Мађарској.

## **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

### **ФЕБРУАР**

#### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

**1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

**2. Путничке импресије глобтротера 2018.**

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Путни трошкови за аутора књиге: бруто 1.500,00 динара (422194,426411)  
Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)  
Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

## **ОПШТИНСКО РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ И ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА И СРЕДЊОШКОЛЦЕ НА МАЂАРСКОМ И СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**

Циљ манифестације представља омиљавање песништва и песама, као и припрема за наступ на покрајинском рецитаторском такмичењу које ће у марту бити приређено у Суботици.

Поклон-књиге учесницима такмичења и члановима жирија, дипломе за награђене на мађарском и српском језику: 20.000,00 динара (423712)

Послужење за чланове жирија (минерална вода, чај, кафа): 1.000,00 динара (423711)

## **XX ПРАЗНИК НАШИХ ТРАДИЦИЈА**

Промотивно вече група посвећених очувању и неговању народног стваралаштва из општине Сента. Сваке године се пре гала-програма отвара са дегустацијом скопчана пригодна изложба.

Икебана, целофан, украсна трака, прибадаче, материјал и текстил за изложбу: 6.000,00 динара (426621)

Цветна декорација: 4.000,00 динара (426131)

Штампарски трошкови: 5.000,00 динара (423419)

Путни трошкови наступатеља: 40.000,00 динара (422911)

Послужење (за 150 наступатеља, плетени колач, минерална вода, сокови, освежавајућа пића, кафа, шећер, пластичне чаше, салвете): 20.000,00 динара (423711)

Бруто-хonorар за гостујући ансамбл: 40.000,00 динара (424221)

Поклон-књиге излагачима: 40.000,00 динара (423712)

Бруто-хonorари за водитеља програма и чланове жирија: 36.000,00 динара (424221)

## **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

### **МАРТ**

#### **ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:**

##### **1. Сенћанска ризница**

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Хајналка Бурањ.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

## **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

### **1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

### **2. Путничке импресије глобтротера 2019.**

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

## **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Путни трошкови за аутора књиге: бруто 2.000,00 динара (422293,426411)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

## **ЕТНОГРАФСКА КОНФЕРЕНЦИЈА**

Даље усавршавање из области приповедаштва, сакупљалаштва и илустровања народних прича, које је намењено у овој области ангажованим војвођанским мађарским педагозима – забавиљама, учитељима, наставницима мађарског језика и књижевности, те организаторима културних активности – уз учешће домаћих и мађарских предавача, универзитетских професора, етнографа и реномираних етноприповедача.

Хонорари за предаваче: бруто 16.000,00 динара (423399)

Исхрана (ручак за 30 особа): 12.000,00 динара (423621)

Послужење (погачице, освежавајућа пића, кафа, шећер, млеко у праху, минерална вода, сокови, салвете, пластичне чаше): 3.000,00 динара (423711)

## **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

### **АПРИЛ**

## **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

### **1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

### **2. Путничке импресије глобтротера 2018.**

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.



### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДАНА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

### **ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ ТОКОМ ПРОЛЕЋНОГ РАСПУСТА**

#### **1. „Данас је дан Васкршњи...”**

Ускршње рукотворилачко занимање за децу (фарбање јаја, израда стоних украса).

Материјални трошкови (јаја, боја, кистови, текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.000,00 динара (426621)

#### **2. Причијада**

Игриваво занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце”.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

#### **3. „Mi van ott benn?”**

Артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за предавача: бруто 5.000,00 динара (424221)

Материјални трошкови (пастел-креда, пластелин, дрвене бојице, цртаћи блокови, глина, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.500,00 динара (426621)

### **ЛИТЕРАРНА ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА МАЂАРСКОГ ПЕСНИШТВА**

Дан мађарског песништва слаavimo 11. априла, у част рођендана Атиле Јожефа.

Хонорари за предаваче: бруто 35.000,00 динара (424221)

### **ГОДИШЊИ СУСРЕТ БИБЛИОТЕКАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ**

Хонорар за предаваче: бруто 16.000,00 динара (423399)

Исхрана (ручак за 30 особа): 12.000 динара (423621)

### **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

#### **ПОЛУФИНАЛНО НАДМЕТАЊЕ ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „ЛАЈОШ КАЛМАЊ” У СЕНТИ**

Материјални трошкови (папир): 500,00 динара (426621)

**КВАЛИФИКАЦИОНА НАДМЕТАЊА ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ  
ТАКМИЧЕЊА „ЛАЈОШ КАЛМАЊ” У ХАЈДУКОВУ, МУЖЉИ И  
ТЕМЕРИНУ**

Путни трошкови за организаторе: Хајдуково, Мужља и Темерин 3.000,00  
динара (422194,426411)

**МАЈ**

**НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

**1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

**ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора.

Путни трошкови за аутора књиге: 1.500,00 динара (422194,426411)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

**XXV СЕНЋАНСКИ ФЕСТИВАЛ ПЕВАНЕ ПЕСМЕ**

Завод за мађарску културу Војводине и сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” у сарадњи са Локалном самоуправом града Сенте сваке године приређују Сенћански фестивал певане песме. Организатори пружају могућност за представљање свим оним ансамблима и солистима који интерпретирају певане песме у властитом музичком аранжману. Фестивал се састоји из такмичарског и гала-програма.

Награде за лауреате надметања: бруто 45.000,00 динара (424221)

Хонорар за гостујући ансамбл: бруто 180.000,00 динара (424221)

Хонорари за 4 члана жирија и 2 водитеља програма: бруто 50.000,00 динара (424221)

Трошкови смештаја и исхране за такмичаре и чланове гостујућег ансамбла: 62.000,00 динара (423621)

Озвучење и снимање у оквиру такмичарског програма и гала-програма: бруто 120.000,00 динара (424221)

Послужење: 40.000,00 динара (423621)

**ДЕЧЈИ КОНЦЕРТ XXV ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „KÁLMÁNY LAJOS” – ПРЕДМАНИФЕСТАЦИЈА**

Бруто-хонорар за чланове ансамбла: 60.000,00 динара (424221)

**XXV ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „KÁLMÁNY LAJOS” – ВОЈВОЂАНСКО ФИНАЛЕ**

Ово етноприповедачко и етноилустраторско надметање које се проширило на целокупну територију Војводине организујемо у спомен на истраживача народних прича Лајоша Калмања. Број наших етноприповедача надмашује 75 особа, а број

илустратора народних прича пак 200 лица. Реномирани жири вреднује приповедање деце и одраслих, односно њихова ликовна остварења.

**Исхрана (130 порција ручка за такмичаре и њихове инструкторе): 51.000,00 динара (423621)**

**Послужење (погачице, освежавајућа пића, кафа, шећер, млеко у праху, минерална вода, сокови, салвете, пластичне чаше): 10.000,00 динара (423711)**

**Материјални трошкови (картон, хамер-папир, паус-папир, целукс, целофан, мапе, хемијске оловке, вињете, штампарски папир А4 и А3, кертиси са бојама за штампач, коверте, траке у боји, сатенска трака, итд.): 8.000,00 динара (462621)**

**Поклон-књиге за приповедаче и илустраторе прича: 30.000,00 динара (423712)**

**Трошкови штампања: 10.000,00 динара (423419)**

**Хонорари за 9 чланова жирија (у интерпретативној категорији 6 особа + 3 особе у ликовноуметничкој категорији: бруто 40.000,00 динара (424221))**

### **ВОЈВОЂАНСКА НЕДЕЉА МАЂАРСКОГ ФИЛМА 2018.**

Коприређивач манифестације је Градска библиотека у заједници са Заводом за мађарску културу Војводине. Током недеље се у преподневним часовима приређују пројекције цртаних филмова за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа, а у раним вечерњим и вечерњим часовима на пројекцију доспевају најновији мађарски филмови намењени одраслима. Сваке године угошћавамо једног реномираног филмског режисера или филмског глумца, са којима разговара модератор у оквиру једне филмске вечери.

**Угошћење за позваног мађарског редитеља (вечера, кафа, чај): 1.000,00 динара (423711)**

### **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

#### **ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:**

##### **1. Сенђанска ризница**

Сенђанска Градска библиотека је за сенђанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенђанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенђанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Ката Крушка Триполски, Корнелија Јухас Лашу и Илдико Копас.

**Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)**

**Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)**

### **ЈУН**

#### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

##### **1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

### **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

#### **ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:**

##### **1. Пут до књиге**

Игричави библиотечки часза ученике нижих и виших разреда сенђанских основних школа на мађарском језику. Руководилац занимања: Корнелија Јухас Лашу.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

## **СЕПТЕМБАР**

### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

#### **1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Путни трошкови за аутора књиге: бруто 3.000,00 динара (422293,426411)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

### **ДАН МАЂАРСКИХ НАРОДНИХ ПРИЧА 2019**

Библиотека сваке године прославља рођендан Елека Бенедека, Дан мађарске народне приче. За наредну годину га планирамо као дводневну манифестацију. За први дан смо планирали дечја занимања, док би током другог дана пак знамените сенђанске јавне личности причале њима најдраже приче.

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за етноприповедача: 40.000,00 динара (424221)

### **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

#### **ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:**

##### **1. Пријем и упис ђака-првака у сенђанску Градску библиотеку**

Послужење (погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

##### **2. Сенђанска ризница**

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција.

**Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)**

**Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)**

## **ОКТОБАР**

### **НИЗ МАНИФЕСТАЦИЈА ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ:**

#### **1. Интерактивно занимање за децу**

**Хонорар за предавача: бруто 6.000,00 динара (424221)**

**Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000 дин. (423711)**

#### **2. Причијада**

Игричаво занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце”.

**Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)**

#### **3. Сенћанска ризница**

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција.

**Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)**

**Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)**

#### **4. Пут до књиге**

Игричави библиотечки час за ученике нижих и виших разреда сенћанских основних школа на мађарском језику.

**Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)**

### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

#### **1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.**

#### **2. Путничке импресије глобтротера 2018.**

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

**Хонорари за предаваче: бруто 6.000,00 дин. (424221)**

**Послужење: 500,00 динара (423711)**

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

**Хонорар за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)**

**Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)**

**Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)**

## **НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ ПРИРЕДБЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”**

Сваке године традиционално поклон-књигама награђујемо најстаријег читаоца наше библиотеке, односно особу која је у односној години позајмила највећи број књига, тј. нашег најактивнијег читаоца.

Куповина поклон-књига: 10.000,00 динара (423712)

Трошкови штампања: 2.000,00 динара (423419)

### **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

#### **НОВЕМБАР**

##### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

2. Путничке импресије глобтротера

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

##### **ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:**

1. Сенђанска ризница

Сенђанска Градска библиотека је покренула циклус „Сенђанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенђанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција.

##### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар за аутора књиге: бруто 1.500,00 динара (422194)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

### **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

#### **ДЕЦЕМБАР**

##### **НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:**

1. Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

##### **Пут до књиге**

Игричави библиотечки час за ученике нижих и виших разреда сенђанских основних школа на мађарском језику.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Путни трошкови за аутора књиге: 3.000,00 динара (422293,426411)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

### **Причијада са Божић-батом и Витлејмске игре**

Игричаво занимање за децу на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са сенћанским удружењем „Пријатељи деце”.

## **ЧИТАЛАЧКИ И ФИЛМСКИ КЛУБ**

## **ГОДИШЊИ ПЛАН ГОРЊЕБРЕШКЕ И ТОРЊОШКЕ ИСПОСТАВЕ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

### **ТОРЊОШ**

#### **ЈАНУАР**

### **ФЕРИЈАЛНО РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ (ОСЛИКАВАЊЕ СТАКЛА)**

Материјални трошкови: 1.000,00 динара (426621)

### **ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ**

Материјални трошкови: (кафа, минерална вода, погачице): 1.000,00 динара (423711)

### **ПУТ ДО КЊИГЕ**

Игричави библиотечки час за ученике нижих и виших разреда сенћанских основних школа на мађарском језику.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Путни трошкови: 1.000,00 динара (422194)

#### **ФЕБРУАР**



**РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ (ИЗРАДА  
УПОТРЕБНИХ ПРЕДМЕТА ОД СЛАМЕ)**

Материјални трошкови: 1.000,00 динара (426621)

Путни трошкови за предаваче: 1.500 динара (422194)

**ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ**

Материјални трошкови (угошћење): 1.500,00 динара (423711)

Хонорар за аутора и издавача: бруто 8.500,00 динара (424221)

**МАРТ**

**РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ**

Материјални трошкови (филц, текстил, силикон, картон, колаж): 2.000,00 динара (426621)

**ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ**

Путни трошкови за аутора: 2.000,00 динара (422293)

**АПРИЛ**

**УСКРШЊЕ РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ**

Путни трошкови за предаваче: 5.000,00 динара (422194, 426411)

**ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ**

Материјални трошкови (цвеће, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

**МАЈ**

**ПРИЧИЈАДА У ЧАСТ ЕТНОГРАФА КАЛМАЊА ЛАЈОША**

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

**РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ**

Материјални трошкови: 1.500,00 динара (426621)

**АВГУСТ**

**ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ ИШТВАНА)**

Послужење (освежавајућа пића, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

**ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ**

Путни трошкови за аутора: 1.000,00 динара (422194, 426411)

**СЕПТЕМБАР**



## **УПИС БАКА-ПРВАКА У БИБЛИОТЕКУ**

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

## **ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ**

Хонорар и путни трошкови за гостујуће ансамбле: бруто 10.000,00 динара (424221)

Материјални трошкови (освежавајућа пића, погачице, кафа, поклон-књиге): 3.000,00 динара (423711)

## **ОКТОБАР**

### **ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ И ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ**

Материјални трошкови (слаткиши): 1.000,00 динара (423711)

Путни трошкови за предаваче: нето 2.000,00 динара (422194)

## **НОВЕМБАР**

### **НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”**

Традиционално сваке године награђујемо поклон-књигом најстаријег читаоца наше библиотеке, односно најактивнијег читаоца који је током године позајмио највећи број књига.

Поклон-књига: 5.000,00 динара (423712)

## **ДЕЦЕМБАР**

### **ТРАДИЦИОНАЛНЕ БОЖИЋНЕ ПРИРЕДБЕ:**

(Израда Лучинданске погаче, медањака и божићних украса)

Материјални трошкови (брашно, јаја, шећер, мед, маргарин, со и реквизити за израду украса): 2.000,00 динара (426621)

### **ОСТАЛИ ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ:**

а) СТОЛИЦА ЗА БИБЛИОТЕКАРА:

Трошкови набавке: 10.000,00 динара (512211)

б) РАЧУНАР

Трошкови набавке: 50.000,00 динара (512221)

## **ГОРЊИ БРЕГ**

## **ЈАНУАР**

## **ЈЕДНОНЕДЕЉНО РУКОТВОРИЛАЧКО ТАБОРИШТЕ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ**

Материјални трошкови (кафа, чај, шећер, погачице): 1.500,00 динара (423711)

Путни трошкови за предаваче: 2.500,00 динара (422194,426411)

### **ПУТ ДО КЊИГЕ**

Игричави библиотечки час за ученике нижих и виших разреда сенћанских основних школа на мађарском језику. Руководилац занимања: Корнелија Јухас Лашу.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Путни трошкови: 500,00 динара (422194,426411)

## **ФЕБРУАР**

### **ДРАМСКО-ПЕДАГОШКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ**

Материјални трошкови (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711).

### **Сенћанска ризница**

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су у многоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција. Руководиоци занимања су: Корнелија Јухас Лашу и Хајналка Бурањ.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

## **МАРТ**

### **НАУЧНО-ПОПУЛАРНО ПРЕДАВАЊЕ**

#### **ПРИГОДНИ ПРОГРАМ ПОВОДОМ 15. МАРТА**

Путни трошкови за предаваче: 2.000,00 динара (422293,426411)

## **АПРИЛ**

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДАНА ПЕСНИШТВА**

Материјални трошкови (погачице, минерална вода, кафе, шећер): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за аутора: бруто 4.000,00 динара (424221)

### **УСКРШЊЕ РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ**

Материјални трошкови (јаја, боје, свеће, писаљка, сирће, кафа, освежавајућа пића): 2.000,00 динара (426621)

### МАЈ

#### **РУКОТВОРИЛАЧКА ЗАНИМАЊА ЗА ДЕЦУ**

Материјални трошкови (седеф, боја за стакло, филц, кожа, дрво, глина, погачице, кафа, освежавајућа пића): 2.000,00 динара (426621)

Хонорар за предаваче: бруто 4.000,00 динара (424221)

### АВГУСТ

#### **ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ ИШТВАНА)**

Материјални трошкови (освежавајућа пића, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

#### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:**

Путни трошкови за аутора књиге: 2.000,00 динара (422194,426411)

### СЕПТЕМБАР

#### **УПИС БАКА-ПРВАКА У БИБЛИОТЕКУ**

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

#### **ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ**

Материјални трошкови (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

### ОКТОБАР

#### **ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ И ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ**

Материјални трошкови (слаткиши): 1.000,00 динара (423711)

Путни трошкови за предаваче: нето 2.000,00 динара (422194,426411)

#### **Сенћанска ризница**

Сенћанска Градска библиотека је за сенћанске забавиштарце покренула циклус за забавиштарце под називом „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција.

Послужење (кекс, бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 500,00 динара (426621)

## НОВЕМБАР

### **ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ**

Приказ књиге за одрасле савременог мађарског војвођанског писца или промоција часописа.

Путни трошкови за аутора књиге: бруто 2.500,00 динара (422293,426411)

Куповина књиге за библиотеку: 1.000,00 динара (515121)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

## ДЕЦЕМБАР

### **ТРАДИЦИОНАЛНЕ БОЖИЋНЕ ПРИРЕДБЕ**

(Израда Лучинданске погаче и медањака)

Материјални трошкови (брашно, јаја, шећер, мед, маргарин, со): 2.000,00 динара (426621)

## **ОСТАЛИ ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ:**

**а) ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА:** поправка и бојење прозора и врата, замена славина, реновирање мокрих чворова (цеви, резервоар за воду, тоалет, умиваоник, итд.), одржавање рачунара-замена делова, оправка термоакумулационе пећи, итд.  
**Трошкови: 5.000,00 динара.**

Поред популаризације читалаштва и информисања библиотека би желела да за читаоце обезбеди и 20 хиљада књига, новине и часописе. Наш задатак и надаље представља очување постојећег књижног фонда и јавних збирки и старање о њима. Велику пажњу желели бисмо да посветимо првенствено набавци децјих књига на српском и мађарском језику, пошто је веома важно за нас да што већи број деце посредством месечних занимања постане члан библиотеке. За наше редовне читаоце желели бисмо да обезбедимо барем 4 дневна листа, 4 недељника, односно 2 децја листа и 4 часописа. У испоставама библиотеке на Горњем Брегу и у Торњошу такође по 1 дневни лист, по 2 недељника и по један лист за децу. **Трошкови набавке штампе** на годишњем нивоу износе око **100.000,00 динара (426621).**

Годишња корисничка накнада за из Мађарске потичући библиотечко-информативни систем „Szirén” износи 50 евра по библиотеци, што заједно са двама припадајућим испоставама на годишњем нивоу значи **150 евра**, односно **30.000,00 динара (423211).**

Поред тога, за континуалан рад библиотеке неопходан је **канцеларијски материјал:** оловке, фломастери, маркери за белу таблу, вињете, лењири, маказе, нож за сечење хартије (скалпел), спајалице, прибадаче, селотејп, течни лепак за папир, мастило, јастуче за печат, свеске са тврдим корицама великог формата, папир за штампање (формата А4 и А3), колор-тонери за штампач, боја за копир-апарат, коверте, итд. у укупном износу од **10.000,00 динара (426111).**

За куповину нових књига потребно нам је **200.000,00 динара (515121).**

Наша библиотека већ годинама ради без **диктафона**. Приликом одређених такмичења (Етноприповедачко надметање „Калмањ Лајош”) неопходно је звучно снимање говорног материјала, због чега би била потребна набавка 2 комада поменутог уређаја. **Трошкови набавке: 8.000,00 динара (426913).**

Наша библиотека оглашава више такмичења код којих ликовни конкурс представља органски део истих (Етноприповедачко надметање, распис конкурса „Сенћанска битка”). Како би ове ликовне творевине на достојан начин могле да

буду представљене јавности, потребно би било набавити модерне **зидне таблос** (25 комада), на које би било могуће лако и допадљиво иставити изложбени материјал.

Сенћанска Градска библиотека представља јавни простор, који дан за даном задовољава културне потребе људи. Зарад квалитетног функционисања потребан је и развој ентеријера у складу са захтевима времена. У том смислу постоји потреба за преуређењем и реновирањем Дечјег одељења сенћанске Градске библиотеке. У том циљу потребна је пак набавка дрвених **књижних полица** у различитим бојама и облицима, као и различитих већих или мањих комада намештаја (стојећих, лежећих, обртних, итд.). Паралелно са тим потребно је обновити и **систем расвете**, те освежити просторију **новим завесама**, односно **пребојити** исту.

Услед интензивне употребе у протеклом је периоду дошло до запрљавања Дома стваралаштва, па је тако постало неопходно **пребојити** поменути просторију. Тамошњи тепих је такође истрошен, те би **куповина новог тепиха** такође била актуелна. Поред унутрашњег бојења неопходно би било и **спољно бојење** зграде Дома стваралаштва, тј. бојење зидова и врата, прозора, као и греда кровне конструкције.

Дечје одељење Градске библиотеке је током летњих месеци изузетно загрејано услед спољне топлоте. Постоји потреба за **набавком уређаја за климатизацију**, који би у великој мери допринео расхлађивању просторије, а у хладним јесењим данима пак њеном загревању.

Цвеће у Дому стваралаштва и у Градској библиотеци је пропало. **Потребно је обнављање зеленила** (биљке, земља за цвеће, хранива), као би ентеријер постао пријемчивији за наше читаоце.

У циљу одржавања ћистоће, односно зарад несметане реализације културних манифестација и убудуће ћемо имати потребу за **хигијенским материјалом**: тоалетним папиром, папирним убрусима, средствима за чишћење, врећама за смеће, кухињским крпама, пешкирима, средствима за чишћење (канте, метле, четке, пајалице, средства за чишћење прозора, сунђери и убруси, течност за чишћење клима-уређаја), те за новим **усисивачем/клинером** који већ годинама недостаје библиотеци услед квара претходног уређаја.

**- Клинер апарат: 15.000 динара (512251)**

**Поправке-реновирања:** поправка прозора и врата (кваке на вратима, прозорска стакла) и њихово бојење; замена електричних прекидача, сијалица и флуо-цеви; нови резервоар у тоалету, славине, тоалет-шоља, замена лавабоа у случајну трајне девастације; батерије за фото-апарат, одржавање рачунара, апарата за фото-копирање и штампача - замена дотрајалих делова; поправка система за грејање, годишње одржавање истог; поправка уређаја за климатизацију и годишње одржавање; замена/брушење подова-паркета и њихово бојење; деаерација радијатора и бојење, итд. - то су ставке које су подложне трошењу, прегоривању, квару, те их треба обнављати на годишњем нивоу.

Библиотекари имају потребу за даљим стручним усавршавањем у Војводини и у Мађарској подједнако. **Курсна котизација је 20.000,00 динара (423321), а путни трошкови 10.000,00 динара (422194).**

У Сенти, 11. VIII 2018.

Библиотекарка  
**Корнелија Јухас Лашу**

## **Годишњи план рада сенћанског Дома културе за 2019. годину**

Представе, приредбе и фестивали наведени су у овом плану према месечном редоследу. Главни организатор (или суорганизатор) ових програма је Дом културе. Овде нису наведени они програми и приредбе чији организатор није Дом културе, али који се реализују у згради Дома културе, нпр. разне приредбе забавишта и школа, такмичења, изложбе, испраћаји (сви су скопчани са више проба), те манифестације удружења грађана или других удружења, пошто од њих не добијамо годишњи план, иако би то умногоме олакшало наше планирање.

### **ЈАНУАР**

Празник мађарске културе (суорганизација)  
Свечаности поводом Савиндана (суорганизација)  
Гостовање професионалног позоришта

### **ФЕБРУАР**

Празник наших традиција (суорганизација)  
Комеморативна свечаност на празник Блажене дјеве  
Гостовање професионалног позоришта

### **МАРТ**

Празник Мартовских ида - Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1848-49.  
Гостовање професионалног позоришта

### **АПРИЛ**

Позоришно и филмско надметање средњошколаца (манифестација од истакнутог значаја)  
Гостовање професионалног позоришта  
Програм поводом Дана песништва  
Светски дан плеса

### **МАЈ**

Фестивал певане песме (суорганизација)  
Професионалне позоришне представе за децу  
Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа

### **ЈУН**

Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа  
Завршна годишња свечаност Музичке школе  
Завршна годишња свечаност Балетске школе



Концерт (на мађарском језику)

### ЈУЛ-АВГУСТ

Летње манифестације на отвореном:  
Позориште на салашу  
Плесна панорама

### СЕПТЕМБАР

Манифестације поводом Дана града  
Концерт (на српском језику)

### ОКТОБАР

Дечја недеља  
Двадесет трећи октобар – Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1956.  
Гостовање професионалних позоришта  
Позоришни дани Јована Ђорђевића (суорганизација)

### НОВЕМБАР

Благдан Свих светих и Дан мртвих (1. новембар)  
Канделарни дефиле (9. новембар)  
Сремчеви дани (суорганизација)  
Гостовање професионалног позоришта

### ДЕЦЕМБАР

Божични програми  
Гостовање професионалног позоришта  
Поклон-концерт за децу

АПРОКСИМАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ТРОШКОВА ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА:

**Гостовање професионалних позоришта:**

У 7 наврата (фебруар, март, април, мај, октобар, новембар, децембар). Трошкови представа износе на годишњем нивоу **500.000,00** динара (**424221**).

С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа). Једна представа има негде око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи око **40.000,00** динара (**423711**), а поклони **10.000,00** динара. (**423712**).

Цена гостовања Позоришта на салашу са 2 представе у граду у летњем периоду износи **120.000,00** динара (**42221**), а поред тога угошћење за глумце током 1-2 дана (преноћиште, исхрана) **40.000** дин. (**423621**).

Меморијал пригодом Дана мађарске културе стаје **50.000,00** динара (**423711**).

Трошкови организације програма поводом комеморација уприличених по основу разнородних годишњица (15. март, 23. октобар) износе **200.000,00** динара (**424221**), трошкови угошћења **10.000,00** динара (**423711**), трошкови смештаја **48.000,00** динара, те цвеће и декорација **11.000,00** динара (**426131**).

#### **Представе професионалних позоришта за децу:**

За забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа уприличујемо једном годишње по једну представу, што у једном наврату чини 5 представа (1 за забавиштарце, 3 за ученике нижих разреда основних школа, 1 представа на српском језику). Планирани трошкови једне представе износе око **20.000,00** динара, што на годишњем нивоу износи **100.000,00** динара (**424221**). С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа, чај). Једна представа има око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи **6.000,00** динара (**423711**).

#### **Позоришно и филмско надметање средњошколаца:**

Ово надметање има више од 100 учесника, којима обезбеђујемо једнодневну симболичну исхрану (сендвичи, хлеб са машћу, чај, кафа, минерална вода, освежавајућа пића) у износу од **40.000,00** динара (**423621**). Представе и филмове оцењује петочлани жири чија је уговорна накнада **60.000,00** динара (**424221**) у бруто износу, а њихово угошћење стаје **6.000,00** динара (**423711**).

У случају великог броја пријављених манифестација ће бити дводневна. У том ће случају и трошкови бити удвостручени.

#### **Инвестициони трошкови и трошкови одржавања:**

- за један пројектор **50.000,00** динара (**512631**)
- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме **60.000,00** динара (**425262**)
- за два просторна микрофона **80.000,00** динара (**512631**)
- за континуирано проширење расвете и озвучења **500.000,00** динара (**512631**)
- за бојење канцеларије, фоајеа, ходника и степеништа који води ка гардероби, те гардероба **300.000,00** динара (**425113**)

Међу набројаним ставкама најважнија је и најпотребнија набавка рефлектора, два просторна микрофона и бојење.

У Сенти, 10.07.2019.године

Габриела Вишер Борош

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА У СЕНТИ ЗА 2019. ГОДИНУ

### Календар збивања

#### **Јануар**

- Феријална рукотвориљачка занимања за децу.
- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.).

#### **Фебруар**

- Меморијално вече Тибора Секеља
- Музејско-педагошко занимање (игротека, рукотвориљачка занимања).
- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.).

#### **Март**

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање (игротека, рукотвориљачка занимања).
- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.).

#### **Април**

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање.
- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.).

#### **Мај**

- Манифестациони циклус „НОЋ МУЗЕЈА” (отварање изложбе, књижевно вече, програми за децу, концерт, видиковац).
- Музејско-педагошка занимања током целог месеца (скопчана са изложбом).
- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.).

#### **Јун**

- Музејско-педагошка занимања.
- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.).

#### **Август**

- Креативна радионица СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ.
- Традиционално сликање акварела СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ.
- Феријална дечја недеља.

#### **Септембар**

##### **Изложба поводом Дана града**

- Музејско-педагошко занимање (игротека, рукотвориљачка занимања).
- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.).

#### **Октобар**

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање (игротека, рукотвориљачка занимања).
- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.).

#### **Новембар**

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање (игротека, рукотвориљачка занимања).

#### **Децембар**

##### **- Изложба поводом Златне недеље**

- Томбола једног дела акварела насталих на сликању акварела
- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.).

Током године промоције књига, предавања (са гостујућим предавачима) камерни концерти, саобразно пригоди и могућностима.

#### Радионички рад

- Дигитални инвентар

#### Облици дањег стручног усавршавања

- Учешће на конференцијама и семинарима.

У Сенти, 13.07.2018.

Руководилац Градског музеја  
АТИЛА ПЕЛИН

## НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА

У оквиру сенђанског Културно-образовног центра током 6 година делује дечја група „Ispiláng”. Од октобра 2015. године групу два пута недељно у некадашњој згради СД „Партизан” народним играма подучава сенђански плесни педагог **Ендре Баји**. Ансамбл је имао више успешних наступа.

**Месечна накнада за кореографа у нето износу је 32.000,00 динара, а на годишњем нивоу пак 507.000,00 динара у бруто износу (424221).**

Трошкови шивења ношњи и поправки у 2018. години износе **130.000,00 динара (426621), 50.000,00 динара (423599), и 10.000,00 динара (426911)**

**„KÖKETÁNC” (Бечеј):** Наступ и путни трошкови Дечје фолклорно-плесне групе „Ispiláng” за наступ у Бечеју где је жири високо вредновао досадашњи рад групе износе: Путни трошкови: **40.000,00 динара (422911), хонорар за пратећи ансамбл 20.000,00 динара (424221).**

Трошкови наступа и путовања Дечје фолклорно-плесне групе „Ispiláng” на друга одредишта (Сегедин, Ходмезевашархел, итд.): путни трошкови: **100.000,00 динара (422911), хонорар за пратећи ансамбл 60.000,00 динара (424221).**

Културно-образовни центар „Турзо Лајош” почев од 2016. године организује едукацију из области народне музике под руководством **Ђуле Јухаса**, чији је циљ да децу Сенте упозна са мађарском фолклорно-музичком заоставштином и изврши рецепцију исте код њих.

**Месечна накнада за наставника народне музике у нето износу је 6.000,00 динара, а на годишњем нивоу пак 95.000,00 динара (424221).**

Десетог октобра 2017. смо под руководством **Розалије Тот** покренули наставу из народних песама једном у недељи. **Месечна накнада за наставника народне музике у нето износу је 5.000,00 динара, а на годишњем нивоу пак 79.200,00 динара (424221).**

Уз подршку Културно-образовног центра „Турзо Лајош” начињени **пустени шатор** традиционално ће сваке године бити приказан на будимпештанском Празнику заната. Желели бисмо да ову активност и надаље одржимо.

**Трошкови транспорта пустеног шатора у нето износу су 6.200,00 динара (422194). Трошкови одржавања пустеног шатора износе 10.000,00 динара у нето износу (425262).**

## ПРОГРАМ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

### **„ЈЕР СЕ У НАМА ДУША ГЛАСА...”**

Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс):  
10.000,00 динара (423711)

Хонорари предавачима: бруто 50.000,00 дин. (424221)

Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.000 дин.  
(426621)

#### **ПРОГРАМ ЗА ЛЕТЊИ РАСПУСТ**

##### **„ЈЕР СЕ У НАМА ДУША ГЛАСА...”**

Учење народних игара, народних песама и рукотвориљачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс):  
10.000,00 динара (423711)

Хонорари предавачима: бруто 40.000,00 дин. (424221)

Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.000,00 дин.  
(426621)

Путни трошкови настали у циљу одласка на смотре посвећене очувању народног стваралаштва у братским насеобинама (Gyöngyösbokrétá, Durindó): 150.000,00 динара (422911).

Укупни трошкови од стране локане самоуправе: 1.371.400,00 динара

#### **Сарадња Одсека „Андраш Пете” Семелвајсовог универзитета и Културно-образовног центра „Турзо Лајош” - Интензивни курс за особе са оштећењима централног нервног система**

Мисија Одсека „Андраш Пете” Семелвајсовог универзитета је да средствима кондуктивне педагогије побољша квалитет живота оним особама које се боре са оштећењима централног нервног система. Кондуктивна педагогија представља признату и светски тражену мађарску професију.

Петеев метод који се везује уз име лекара и терапеутског педагога др Андраша Петеа представља развојну методу, хабилитациони и рехабилитациони поступак. Циљ оваквог туитивног развоја је да оштећене особе постану самодовољне, те да се интегришу у друштво трансформишући се у његове корисне чланове.

Основна замисао др Андраша Петеа била је да нервни систем упркос оштећењима располаже резервама и могућностима успостављања нових неуралних конекција, те да се исте могу иницирати адекватним вођењем когнитивног процеса учења. Због тога је свој метод назвао „кондуктивни”, што представља изворно латински израз чије је значење: навођење. Један од најважнијих циљева

кондуктивне педагогије је да подучи учењу, односно да развије способност учења независно од узраста особе.

Интензивни курс се реализује у оквиру развојно-педагошке концепције Стратегије развоја образовања Мађарског националног савета као његова истакнута ставка. Културно-образовни центар „Турзо Лајош” у својству партнера у пројекту представља суорганизатора реализације овог програма.

Сачинили:



Директор Културно-образовног центра „Турзо Лајош”  
РИХАРД ХУЋИК

Шеф рачуноводства  
МАРТА РАЦ САБО

## ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

| Кonto           | Опис                                                   | Средства из општинског буџета |                     |                     |                     | Средства из осталих извора |                   |                     |                     | Укупно               |
|-----------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
|                 |                                                        | ПА0001                        | ПА0002              | ПА0003              | П4                  | ПА0001                     | ПА0002            | ПА0003              | ПЗ                  |                      |
| 321311          | Пренети приход из ранијих година                       |                               |                     |                     |                     |                            | 300,000.00        | 1,712,152.72        |                     | 2,012,152.72         |
| 732151          | Текуће донације од међународних организација           |                               |                     |                     |                     |                            |                   |                     | 7,378,100.00        | 7,378,100.00         |
| 742151          | Приходи од продаје добара и услуга                     |                               | 450,000.00          | 300,000.00          |                     |                            |                   |                     |                     | 750,000.00           |
| 742155          | Приходи од давања у закуп                              | 150,000.00                    |                     |                     |                     |                            |                   |                     |                     | 150,000.00           |
| 744151          | Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица |                               |                     |                     | 750,000.00          |                            |                   |                     |                     | 750,000.00           |
| 771111          | Меморандумске ставке за рефундацију расхода            |                               |                     |                     |                     |                            |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 791111          | Приходи из буџета                                      | 32,257,200.00                 | 2,485,000.00        | 1,504,000.00        | 2,250,000.00        |                            |                   |                     |                     | 38,496,200.00        |
| <b>УКУПНО :</b> |                                                        | <b>32,407,200.00</b>          | <b>2,935,000.00</b> | <b>1,804,000.00</b> | <b>3,000,000.00</b> | <b>0.00</b>                | <b>300,000.00</b> | <b>1,712,152.72</b> | <b>7,378,100.00</b> | <b>49,536,452.72</b> |

| Кonto      | Опис                                                                                                                 | Средства из општинског буџета |             |             |             | Средства из осталих извора |             |             |             | Укупно               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|
|            |                                                                                                                      | ПА0001                        | ПА0002      | ПА0003      | П4          | ПА0001                     | ПА0002      | ПА0003      | ПЗ          |                      |
| <b>411</b> | <b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>                                                                            | <b>17,794,200.00</b>          | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>17,794,200.00</b> |
| 411111     | Плате по основу цене рада                                                                                            | 14,255,700.00                 |             |             |             |                            |             |             |             | 14,255,700.00        |
| 411112     | Додатак за рад дужи од пуног радног времена                                                                          | 128,400.00                    |             |             |             |                            |             |             |             | 128,400.00           |
| 411115     | Додатак за време проведено на раду(минули рад)                                                                       | 920,200.00                    |             |             |             |                            |             |             |             | 920,200.00           |
| 411117     | Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 услед болести                                            | 235,400.00                    |             |             |             |                            |             |             |             | 235,400.00           |
| 411118     | Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства | 2,254,500.00                  |             |             |             |                            |             |             |             | 2,254,500.00         |
| <b>412</b> | <b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>                                                                       | <b>3,186,600.00</b>           | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>3,186,600.00</b>  |
| 412111     | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање                                                                         | 2,135,800.00                  |             |             |             |                            |             |             |             | 2,135,800.00         |
| 412211     | Допринос за здравствено осигурање                                                                                    | 917,000.00                    |             |             |             |                            |             |             |             | 917,000.00           |
| 412311     | Допринос за незапосленост                                                                                            | 133,800.00                    |             |             |             |                            |             |             |             | 133,800.00           |
| <b>413</b> | <b>Накнаде у натури</b>                                                                                              | <b>25,000.00</b>              | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>25,000.00</b>     |
| 413142     | Поклони за децу запослених                                                                                           | 25,000.00                     |             |             |             |                            |             |             |             | 25,000.00            |
| <b>414</b> | <b>Социјална давања запосленима</b>                                                                                  | <b>130,000.00</b>             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>130,000.00</b>    |
| 414111     | Породиљско боловање                                                                                                  |                               |             |             |             |                            |             |             |             | 0.00                 |
| 414121     | Боловање преко 30 дана                                                                                               |                               |             |             |             |                            |             |             |             | 0.00                 |
| 414311     | Отпремнине приликом одласка у пензију                                                                                |                               |             |             |             |                            |             |             |             | 0.00                 |



|            |                                                              |                     |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     |                     |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| 414312     | Оптремнина у случају отпуштања са посла                      |                     |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 0.00                |
| 414411     | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице | 130,000.00          |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 130,000.00          |
| <b>415</b> | <b>Накнаде трошкова за запослене</b>                         | <b>40,000.00</b>    | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         | <b>40,000.00</b>    |
| 415112     | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла               | 40,000.00           |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 40,000.00           |
| <b>416</b> | <b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>          | <b>680,000.00</b>   | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         | <b>680,000.00</b>   |
| 416111     | Јубиларна награда                                            | 680,000.00          |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 680,000.00          |
| <b>421</b> | <b>Стални трошкови</b>                                       | <b>7,617,000.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>10,000.00</b>  | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>         | <b>7,627,000.00</b> |
| 421111     | Трошкови платног промета                                     | 70,000.00           |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 70,000.00           |
| 421121     | Трошкови банкарских услуга                                   | 20,000.00           |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 20,000.00           |
| 421211     | Услуге за електричну енергију                                | 1,600,000.00        |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 1,600,000.00        |
| 421221     | Природни гас                                                 | 150,000.00          |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 150,000.00          |
| 421225     | Трошкови грејања – централно грејање                         | 5,000,000.00        |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 5,000,000.00        |
| 421311     | Услуге водовода и канализације                               | 260,000.00          |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 260,000.00          |
| 421323     | Услуге заштите имовине                                       |                     |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 0.00                |
| 421411     | Телефон, телекс и телефакс                                   | 130,000.00          |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 130,000.00          |
| 421412     | Интернет и слично                                            | 72,000.00           |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 72,000.00           |
| 421414     | Услуге мобилног телефона                                     | 70,000.00           |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 70,000.00           |
| 421421     | Поштанске услуге                                             | 20,000.00           |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 20,000.00           |
| 421513     | Осигурање опреме                                             | 117,000.00          |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 117,000.00          |
| 421519     | Осигурање остале имовине                                     |                     |                   | 10,000.00         |                     |             |                   |                   |                     | 10,000.00           |
| 421521     | Осигурање запослених у случају несреће на раду               | 76,000.00           |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 76,000.00           |
| 421522     | Здравствено осигурање запослених                             | 32,000.00           |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 32,000.00           |
| <b>422</b> | <b>Трошкови путовања</b>                                     | <b>36,000.00</b>    | <b>50,000.00</b>  | <b>380,000.00</b> | <b>30,000.00</b>    | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>       | <b>73,051.00</b>  | <b>13,700.00</b>    | <b>582,751.00</b>   |
| 422111     | Трошкови дневница (исхране) на службеном путу                |                     |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 0.00                |
| 422121     | Трошкови превоза на службеном путу                           |                     |                   | 20,000.00         |                     |             |                   |                   |                     | 20,000.00           |
| 422131     | Трошкови смештаја на службеном путу                          | 30,000.00           |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 30,000.00           |
| 422194     | Накнада за употребу сопственог возила                        |                     |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 0.00                |
| 422199     | Остали трошкови за службена путовања                         | 6,000.00            |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 6,000.00            |
| 422211     | Трошкови дневница за службени пут у иностранство             |                     |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 0.00                |
| 422221     | Трошкови превоза на службеном путу у иностранство            |                     |                   | 20,000.00         |                     |             |                   |                   |                     | 20,000.00           |
| 422231     | Трошкови смештаја на службеном путу                          |                     |                   | 20,000.00         |                     |             |                   |                   |                     | 20,000.00           |
| 422293     | Накнада за употребу сопственог возила у иностранство         |                     |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 0.00                |
| 422911     | Остали трошкови транспорта                                   |                     | 50,000.00         | 320,000.00        | 30,000.00           |             |                   | 73,051.00         | 13,700.00           | 486,751.00          |
| <b>423</b> | <b>Услуге по уговору</b>                                     | <b>418,000.00</b>   | <b>965,000.00</b> | <b>249,000.00</b> | <b>1,570,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>198,000.00</b> | <b>109,029.89</b> | <b>1,966,000.00</b> | <b>5,475,029.89</b> |
| 423111     | Услуге превозија                                             |                     |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 0.00                |
| 423191     | Остале административне услуге                                |                     |                   |                   |                     |             |                   |                   | 1,296,000.00        | 1,296,000.00        |
| 423211     | Услуге за израду софтвера                                    |                     |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 0.00                |
| 423221     | Услуге за одржавање рачунара                                 | 144,000.00          | 30,000.00         | 10,000.00         |                     |             |                   |                   |                     | 184,000.00          |
| 423311     | Услуге образовања и усавршавања запослених                   |                     |                   |                   |                     |             |                   |                   |                     | 0.00                |
| 423321     | Котизација за семинаре                                       |                     |                   | 15,000.00         |                     |             |                   |                   |                     | 15,000.00           |

|        |                                                 |            |              |              |              |      |            |            |              |              |
|--------|-------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|------|------------|------------|--------------|--------------|
| 423322 | Котизације за стручна саветовања                |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 423391 | Издаци за стручне испите                        |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 423399 | Остали издаци за стручно образовање             |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 423411 | Услуге штампања билтена                         |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 423413 | Услуге штампања публикација                     |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 423419 | Остале услуге штампања                          |            | 365,000.00   | 95,000.00    | 80,000.00    |      |            |            |              | 540,000.00   |
| 423421 | Услуге информисања јавности                     |            |              |              |              |      |            | 586,000.00 |              | 586,000.00   |
| 423431 | Услуге рекламе и пропаганде                     |            |              |              |              |      |            | 84,000.00  |              | 84,000.00    |
| 423432 | Објављивање тендера и информативних огласа      |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 423521 | Право заступање пред домаћим судовима           |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 423599 | Остале стручне услуге                           | 250,000.00 | 100,000.00   | 50,000.00    | 1,270,000.00 |      |            | 109,029.89 |              | 1,779,029.89 |
| 423621 | Угоститељске услуге                             |            | 250,000.00   | 20,000.00    | 130,000.00   |      | 195,000.00 |            |              | 595,000.00   |
| 423711 | Репрезентација                                  | 20,000.00  | 150,000.00   | 59,000.00    | 90,000.00    |      | 3,000.00   |            |              | 322,000.00   |
| 423712 | Поклони                                         |            | 70,000.00    |              |              |      |            |            |              | 70,000.00    |
| 423911 | Остале опште услуге                             | 4,000.00   |              |              |              |      |            |            |              | 4,000.00     |
| 424    | <b>Специјализоване услуге</b>                   | 0.00       | 1,645,000.00 | 1,030,000.00 | 1,400,000.00 | 0.00 | 93,000.00  | 911,319.43 | 3,341,000.00 | 8,420,319.43 |
| 424211 | Услуге образовања                               |            |              |              |              |      | 93,000.00  |            |              | 93,000.00    |
| 424221 | Услуге културе                                  |            | 1,645,000.00 | 1,030,000.00 | 1,400,000.00 |      |            | 911,319.43 | 3,341,000.00 | 8,327,319.43 |
| 425    | <b>Текуће поправке и одржавање</b>              | 467,000.00 | 60,000.00    | 10,000.00    | 0.00         | 0.00 | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 537,000.00   |
| 425111 | Зидарски радови                                 |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 425112 | Столарски радови                                |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 425113 | Молерски радови                                 | 100,000.00 |              |              |              |      |            |            |              | 100,000.00   |
| 425114 | Радови на крову                                 |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 425115 | Водовод и канализација                          | 10,000.00  |              |              |              |      |            |            |              | 10,000.00    |
| 425116 | Радови на централном грејању                    | 10,000.00  |              |              |              |      |            |            |              | 10,000.00    |
| 425117 | Електричне инсталације                          | 10,000.00  |              |              |              |      |            |            |              | 10,000.00    |
| 425119 | Остале поправке и одржавања зграда              | 72,000.00  |              |              |              |      |            |            |              | 72,000.00    |
| 425212 | Поправке електричне и електронске опреме        |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 425219 | Остале поправ.и одржав. опрем саобраћај         | 15,000.00  |              |              |              |      |            |            |              | 15,000.00    |
| 425221 | Намештај                                        |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 425222 | Рачунарска опрема                               | 160,000.00 |              |              |              |      |            |            |              | 160,000.00   |
| 425223 | Опрема за комуникацију                          |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 425224 | Електронска опрема                              |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 425225 | Опрема за домаћинство                           | 10,000.00  |              |              |              |      |            |            |              | 10,000.00    |
| 425241 | Опрема за очување животне средине               | 80,000.00  |              |              |              |      |            |            |              | 80,000.00    |
| 425261 | Опрема за образовање                            |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 425262 | Опрема за културу                               |            | 60,000.00    | 10,000.00    |              |      |            |            |              | 70,000.00    |
| 426    | <b>Материјал</b>                                | 405,400.00 | 215,000.00   | 125,000.00   | 0.00         | 0.00 | 9,000.00   | 437,033.90 | 194,400.00   | 1,385,833.90 |
| 426111 | Канцеларијски материјал                         | 60,000.00  |              |              |              |      | 5,000.00   | 72,687.40  | 194,400.00   | 332,087.40   |
| 426131 | Цвеће и декорација                              |            | 30,000.00    |              |              |      |            |            |              | 30,000.00    |
| 426311 | Стручна литература за редовне потребе запосених | 85,400.00  |              |              |              |      |            |            |              | 85,400.00    |
| 426411 | Бензин                                          | 50,000.00  |              |              |              |      |            |            |              | 50,000.00    |
| 426611 | Материјал за образовање                         |            |              |              |              |      |            |            |              | 0.00         |
| 426621 | Материјал за културу                            |            | 160,000.00   | 100,000.00   |              |      |            | 364,346.50 |              | 624,346.50   |
| 426811 | Хемијска средства за чишћење                    | 50,000.00  |              |              |              |      | 2,000.00   |            |              | 52,000.00    |
| 426819 | Остали материјал за одржавање хигијене          | 70,000.00  |              |              |              |      | 2,000.00   |            |              | 72,000.00    |
| 426911 | Потрошни материјал                              | 40,000.00  | 10,000.00    | 15,000.00    |              |      |            |            |              | 65,000.00    |
| 426913 | Алат и инвентар                                 | 50,000.00  | 15,000.00    | 10,000.00    |              |      |            |            |              | 75,000.00    |

|            |                                         |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     |                      |
|------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| <b>444</b> | <b>Пратећи трошкови задуживања</b>      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00        | 0.00              | 0.00                | 0.00                | 0.00                 |
| 444111     | Негативне курсне разлике                |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| <b>465</b> | <b>Остале донације и трансфери</b>      | 1,600,000.00         | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00        | 0.00              | 0.00                | 0.00                | 1,600,000.00         |
| 465111     | Остале текуће донације и трансфери      |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 465112     | Остале текуће донације по закону        | 1,600,000.00         |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 1,600,000.00         |
| <b>482</b> | <b>Порези, обавезне таксе и казне</b>   | 8,000.00             | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00        | 0.00              | 0.00                | 0.00                | 8,000.00             |
| 482191     | Остали порези                           |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     |                      |
| 482211     | Републичке таксе                        | 4,000.00             |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 4,000.00             |
| 482241     | Општинске таксе                         |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 482251     | Судске таксе                            | 4,000.00             |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 4,000.00             |
| 483111     | Новчане казне и пенали по решењу судова |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| <b>512</b> | <b>Машине и опрема</b>                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00        | 0.00              | 181,718.50          | 1,008,000.00        | 1,189,718.50         |
| 512211     | Намештај                                |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 512221     | Рачунарска опрема                       |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 512222     | Штампачи                                |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 512231     | Телефонска централа                     |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 512232     | Телефони                                |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 512233     | Мобилни телефони                        |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 512241     | Електронска опрема                      |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 512242     | Фотографска опрема                      |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 512251     | Опрема за домаћинство                   |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 512611     | Опрема за образовање                    |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 512631     | Опрема за културу                       |                      |                     |                     |                     |             |                   | 181,718.50          | 1,008,000.00        | 1,189,718.50         |
| <b>513</b> | <b>Остали некретнине и опрема</b>       | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00        | 0.00              | 0.00                | 0.00                | 0.00                 |
| 513111     | Остали некретнине и опрема              |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| <b>515</b> | <b>Нематеријална имовина</b>            | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00        | 0.00              | 0.00                | 0.00                | 0.00                 |
| 515121     | Књиге у библиотеци                      |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 515122     | Музејски експонати и споменици          |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| 515195     | Остала заштићена права                  |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     |                     | 0.00                 |
| <b>522</b> | <b>Залихе производње</b>                | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00        | 0.00              | 0.00                | 855,000.00          | 855,000.00           |
| 522311     | Залихе готових производа                |                      |                     |                     |                     |             |                   |                     | 855,000.00          | 855,000.00           |
|            | <b>УКУПНО :</b>                         | <b>32,407,200.00</b> | <b>2,935,000.00</b> | <b>1,804,000.00</b> | <b>3,000,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>300,000.00</b> | <b>1,712,152.72</b> | <b>7,378,100.00</b> | <b>49,536,452.72</b> |

У Сенти, 28.11.2018.године

П4 Истакнути празници општине Сента  
ПЗ ИПА Пројекат "Нова култура воде"

Директор:  
Рихард Хуђик

Саставила:  
Марта Рац Сабо



КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР  
»ТУРЗО ЛАЈОШ«  
БРОЈ: 05-8-6  
Датум: 11.12.2018.  
СЕНТА

## КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА 12.

Са седнице управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ Сента одржане 11.12.2018. године са почетком у 08,00 часова у просторијама седишта установе, у улици Поштанска 18.

Седници су присуствовали чланови управног одбора, Хајналка Бурањ, Атила Пејин, Марта Рац Сабо, Ференц Сиђи, Тамаш Бата, Илдико Копас и директор установе Рихард Хуђик. Петар Терзић је оправдано одсутан. Записничар: Ева Болок Ђерјеши.

Непотребно изостављено.

После дискусије о тачки 3. управни одбор је донео следећу одлуку:

**3. ОДЛУКА :** управни одбор је једногласно усвојио план установе за 2019.годину.

Пошто је дневни ред исцрпљен, председница у 9.00 часова затвара седницу.

Записничар:

*БГК*

Председник управног одбора



*Вилиј Хајналка*



**40.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 ) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ И**  
**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и пословању и Финансијски извештај Историјског архива у Сенти за 2018. годину.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 630-1/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
ISTORIJSKI ARHIV SENTA  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

**Дел. бр.: 011-33/1-1**

**Датум: 26.02.2019.**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

**СЕНТА  
2019**

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА.....                                                                   | 3  |
| 2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ.....                                                                  | 3  |
| 3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА .....                                                                      | 4  |
| 4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ.....                                                                      | 4  |
| 5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА.....                                                                                             | 4  |
| 6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА .....                                                                                             | 5  |
| 7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ.....                                                                           | 6  |
| 8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА.....                                                                            | 6  |
| 9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА .....                                                                                 | 7  |
| 10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА,<br>КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА .....                 | 7  |
| 11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА .....                                                                    | 8  |
| 12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....                                                                            | 8  |
| 13. ПУБЛИКОВАЊЕ .....                                                                                                 | 9  |
| 14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА .....                                                                                              | 10 |
| 15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА .....                                                          | 10 |
| 16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....                                                                                  | 11 |
| 17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....                                                                              | 11 |
| 18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ.....                                                                     | 11 |
| 19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ .....                                                                                | 12 |
| 20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ.....                                                                                              | 12 |
| 21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И<br>АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2017. и 2018. ГОДИНЕ..... | 12 |

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) Управни одбор Установе на својој седници од 27. фебруара 2019. године донео је одлуку бр. 011-10/88 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2018. годину.

## 1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Током прошле године усвојен је закон који утиче на рад Историјског архива: „Закон о електронској управи“ (Службени гласник РС бр. 27/18). Објављено је и стручно упутство, „Правилник о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа“ („Службени гласник РС“ бр. 76/18). „Закон о архивској грађи и архивској служби“ је (након четири године изнова) стављен на јавну расправу, а његово усвајање може се очекивати у 2019. години.

Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м<sup>2</sup> на адреси Новосадски пут 1. У тој једноспратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м<sup>1</sup> архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Током протекле године реновирање је застало, а уколико се ове године настави под уобичајеним условима из претходних година, комплетни процес рада може бити окончан најраније 2021. године.

У Бечеју се и надаље мучимо са проблемом складиштења, део зграде који користи Историјски архив налази се у прилично лошем стању.

## 2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама („Сл. Гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/17). У погледу стручног рада меродавни су Закон о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“ 71/94).

Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године („Службени лист општине Сента“ бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године („Службени лист општине Сента“ бр. 25/12) и Одлуком од 17.02.2016. године („Службени лист општине Сента“ бр. 1/16).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти



установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национални савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архива у Сенти.

Важећи Статут установе је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 17. новембра 2016. године. (Дел. бр.: 63-3/2016-I)

### 3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председница Шароши Габријела и чланови управног одбора Архива Ненад Шкрбић, Ана Хајнал, Сиђи Ференц, Копас Жолт и Тари Ласло именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-6/2017-I од 24.02.2017. године. Члан управног одбора Молнар Тибор именован је одлуком СО Сенте бр. 020-110/2017-I од 29.11.2017. године. Управни одбор у 2018. години одржао је 5 седница са 19 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Пастор Марија, Јухас Лашу Корнелија и Речко Саболч именовани су одлуком СО Сенте (бр.: 020-6/2017-I од 29.03.2017. год.) на мандатни период од 4 године. Надзорни одбор у 2018. години одржао је једну седницу са 4 тачака дневног реда.

### 4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

Од **750.000,00** динара које смо добили на редовном годишњем конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије заменили смо прозоре на згради Одсека у Бечеју.

Употребом финансијских средстава добијених од општине Сента купили смо металне полице које су довољне за смештај 400 дужних метара архивске грађе. Укупна вредност набавке је **359.997,60** динара.

Посредством две успешне конкурсне апликације код Фондације „Габор Бетхлен” добили смо укупно **609.020,88** динара, а ова средства смо у складу са конкурсним материјалом усмерили ка рестаурацији најстаријих архивских документа, односно за организовање научне конференције (опширније: извештај под тачкама 17. и 18).

На одржавање зграде архивског одељења у Бечеју смо поред већ поменуте замене прозора утрошили **110.400,00** динара, док смо за одржавање моторних возила, фото-копир уређаја, односно штампача утрошили **225.112,50** динара.

### 5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема некретнине у свом власништву. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м<sup>2</sup>, од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м<sup>2</sup> а у Бечеју 442 м<sup>2</sup>. У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м<sup>2</sup> (за једанаест радника) у Бечеју 158,0 м<sup>2</sup> (за четири радника).

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

## 6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време о организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 15/2017) за установу Историјски архив у Сенти утврђен је максимални број запослених од 10, а Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе-Општине Бечеј за 2017. годину ("Службени лист општине Бечеј", број 14/2017), утврђен је максимални број запослених од 4, **што чини укупно 14 извршилаца.**

Пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа има 15 радника.

| Ред. бр. | Радно место                                                                          | Школска спрема | Број извршилаца - Сента | Број извршилаца - Бечеј | Укупно   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|----------|
| 1.       | Директор установе на територији једног града, региона, више општина - именовано лице | висока         | 1                       |                         | 1        |
|          |                                                                                      | <b>Укупно:</b> | <b>1</b>                |                         | <b>1</b> |

| Ред. бр. | Радно место                                                               | Школска спрема | Број извршилаца - Сента | Број извршилаца - Бечеј | Укупно    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------|
| 1.       | Виши архивист                                                             | висока         | 2                       | 1                       | 3         |
| 2.       | Архивист на пословима заштите архивске грађе и рег. материјала ван архива | висока         | 1                       |                         | 1         |
| 3.       | Архивист                                                                  | висока         | 1                       |                         | 1         |
| 4.       | Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник                           | виша/средња    | 1                       |                         | 1         |
| 5.       | Оператер система II - информатичар                                        | висока/виша    | 1                       |                         | 1         |
| 6.       | Архивски помоћник                                                         | средња         | 3                       | 2                       | 5         |
| 7.       | Књижничар                                                                 | средња         | 1                       |                         | 1         |
| 8.       | Радник за одржавање хигијене - чистачица                                  | основна        |                         | 1                       | 1         |
|          |                                                                           | <b>Укупно:</b> | <b>10</b>               | <b>4</b>                | <b>14</b> |

**Табела бр. 1 – Број и структура запослених у Архиву**

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2018. години вршила је за нас агенција „Активa 81” у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

## 7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Запослени Архива располажу са потребном школском спремом и положеним стручним испитом.

Индивидуално стручно усавршавање је током протекле године реализовано посредством пажљивог праћења иностране и домаће стручне литературе, односно учешћа на курсевима даљег стручног усавршавања.

У периоду од 8. до 11. јула 2018. у Печују је била приређена редовна годишња ванседишна скупштина Удружења мађарских архивиста. На овој манифестацији је учествовало готово 300 особа. На пленарним седницама је одржано 10 предавања, док су заинтересовани били у прилици да у седам секција одслушају 37 предавања, при чему су поред тога била одржана и 3 разговора за округлим столом.

Дана 20. септембра Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници 11. Архивског дана у Суботици.

Архив града Будимпеште је у периоду од 16. до 18. октобра приредио тродневни мастер-курс за заграничне мађарске архивисте под називом „VI едукативни курс даљег стручног усавршавања црквених и заграничних мађарских архивиста“. Током едукације били смо у прилици да се путем општих предавања и радионичког рада упознамо са радом Архива града Будимпеште: како он евидентира, прикупља, чува и обрађује списе органа који се налазе у његовој надлежности, како их рестаурира и конзервира, којим методама врши одабир и прикупљање вредних приватних списа, те на крају како ставља сређени материјал на располагање истраживачима и странкама и како покушава да интегрише архивску педагогију у школску наставу. Поред тога, овај догађај је представљао и изванредну прилику за неговање стручних и личних контаката. На стручној едукацији су учествовали Иштван Фодор, Силвија Гајда, Тибор Молнар и Ференц Сиђи.

## 8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Пројекат Историјског архива и Националног историјског спомен-парка у Опустасеру под називом „Живи архиви – реликвије заједничког културног наслеђа“ чији је главни циљ истраживање и прикупљање оних делова културне баштине које имају исте корене на обе стране границе и који повезују нас започета је у марту 2018. године.

На крају прошле године у Сенти, Суботици и Сегедину завршено је архивско истраживање, израђена је база података истражених фирми и објављена је прва збирка студија, која приказује аграрну и занатску (индустријску) историју регије.

База података садржи податке о фирмама које су у периоду између 1876. и 1920. биле уписане у судски регистар фирми које су деловале по насеобинама у бачком Потисју - у Ади, Адорјану, Кањижи, Мартоношу, Мољу и Сенти - као и оне које су биле уписане у судски регистар фирми које су деловале у Сегедину и по насеобинама њему гравитирајућег округа - у Ходмезевашархељу, Хоргошу и Опустасеру.

Прва књига студија приказује аграрно-историјску прошлост регије. Циљ књиге је да коришћењем музеалних вредности и докумената од историјске вредности пружи обједињену, комплексну слику о сељачком, пољопривредном друштву епохе и његовом животу. Публикација ће у најдоступнијем могућем стилу

анимирати читаоце, односно да покуша да заинтересоване уведе у узбудљиви свет јавних збирки.

Обављен је конкурс за средњошколску омладину из завичајне историје под насловом: Заборављена прошлост – корени индустријске и пољопривредне производње. Од стране стручног жирија изабрани су најбољи радови који су објављени у штампаној форми у већ споменутој збирци студија. Пуштен је у рад фејсбук страница пројекта, односно окончани су радови на тематској веб страници [www.ipalives.com](http://www.ipalives.com).

У Опустасеру пре почетка извођења грађевинских радова извршена су археолошка истраживања терена. За време ископавања археолози нашли су вредан материјал који је ради даљег проучавања одвезен у Музеј Мора Ференц у Сегедин. Само након тога је започета изградња зграде за чување и излагање обновљених (рестаурираних) пољопривредних машина.

## **9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА**

Комисија Матичне службе Архива Војводине и 2018. године обавила је контролу стручног рада нашег Архива (бр. записника: II. 630.2-10/3-18 од 06.12.2018. год.). Осим неколико мањих примедби, који имају за циљ усаглашавање стручног рада са другим архивима, рад наше установе оцењен је као добар.

Годишње планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

## **10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА**

Број евидентираних живих регистратура на нашој територији износи 646, док број укинутих регистратура је 506. У 2018. години сачињена су 19 записника о контроли регистратура (04-22/1-19).

Опомене због неизвршавања наложених радњи нису издате.

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине, у складу са потребама појединих регистратура.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије регистратурског материјала са роковима чувања у 5 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-5). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 3 правилника (04-26/3).

Примили смо 20 преписа архивских књига која обухватају 480,53 м<sup>1</sup> архивске грађе и регистратурског материјала. (04-27/1-20).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 24 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала. Укупно је излучено код ималаца 528,90 м<sup>1</sup> безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама води



се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-24).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 6 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 134,70 м<sup>1</sup> грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-6), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул. инвентар: 966-971)

Заштита архивске грађе у приватном власништву. Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

## **11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА**

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једноспратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2018. години преузели смо на трајно чување 134,70 м<sup>1</sup> архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 7.300 м<sup>1</sup>.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је 569 спремишних јединица. Издавање грађе из спремишта на коришћење за потребе странака и истраживача извршено је у обиму од 1816 архивских јединица.

## **12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

Историјска белешка израђена је за фондове који су потпуно сређене или пресређене у 2018. години. Укупно је израђено 4 бележака на 13 + 94 куцаних страна, за следеће фондове: Ф. 840, Ф. 841, Ф. 856, Ф. 857.

Класификација и систематизација извршена је у фондовима који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (4 фондова) у количини од 153 кутија односно 19,80 м<sup>1</sup>. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 810, Ф. 823, Ф. 834, Ф. 867 у количини од 128 кутија односно 16,64 м<sup>1</sup>.

Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 36,53 м<sup>1</sup>. Обрада књига извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од 83 књига (2,10 м<sup>1</sup>). Осим тога обрађене су и књиге других фондова без сумарног инвентара укупно 139 комада или 3,10 м<sup>1</sup>. (Ф. 823, Ф. 857). Број свеукупно обрађених књига је 222 односно 5,20 м<sup>1</sup>.

Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је 4 у обиму од 94 куцаних страна, то су:

| Р. бр.         | Бр. фонда | Назив фонда                                                                       | Сређено (у м <sup>1</sup> ) | Излучено (у м <sup>1</sup> ) | Остаје (у м <sup>1</sup> ) |
|----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1.             | Ф. 840    | <b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, АДА</b><br>Ада, (1982-2009); 1982-2009                | 21,80                       | 11,60                        | 10,20                      |
| 2.             | Ф. 841    | <b>ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА, АДА</b><br>Ада, (1955-2009); [1957] 1966-2009           | 25,30                       | 21,70                        | 3,60                       |
| 3.             | Ф. 856    | <b>УГОСТИТЕЉСКО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТИСА“</b><br>Сента, (1959-1988); [1952-1958] 1959-1988 | 11,20                       | 5,60                         | 5,60                       |
| 4.             | Ф. 857    | <b>„АГРО-ТИСА“ ТП НА ВЕЛИКО И МАЛО</b><br>Сента, (1960-1988); 1960-1988           | 6,90                        | 4,40                         | 2,50                       |
| <b>Укупно:</b> |           |                                                                                   | <b>73,80</b>                | <b>56,55</b>                 | <b>65,20</b>               |

**Табела бр. 2 – Преглед сређених фондова у 2018. години**

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од 43,30 м<sup>1</sup>. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или рађен пре 2018. године у количини од 23,00 м<sup>1</sup>. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 810, Ф. 823, Ф. 834, Ф. 867. Укупно је излучено 66,30 м<sup>1</sup> безвредне грађе.

За 4 сређених фондова израдили смо и обрасце за водич.

Формирано је 3 досијеа фондова (874-876) њихов садржај обухвата 7 нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:

Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (966-971), образац за микрофилмове О-4 и регистар архивске грађе Р-1 (874-876).

### 13. ПУБЛИКОВАЊЕ

У 2017. смо поводом 320-годишњице Сенђанске битке издали један четворојезични (мађарски, српски, енглески, немачки) албум у пуном колору, који је наишао на изванредан пријем: за годину дана сви су примерци дистрибуирани. Након огромног успеха албум је у коригованом облику током протекле године публикован по други пут.

У сличном облику је објављена и публикација под називом „Матија Корвин у Сенти“ од аутора др Тибора Алмашија и Ласла Тарија, која на мађарском и српском језику упознаје читаоца са сенђанским конекцијама Матије Корвина.

Као резултат сарадње Историјског архива и Удружења пријатеља музеја и архива „Ђула Дудаш“ након више година је новом свеском обогачена серија „Грађе за монографију Сенте“. Најновија свеска објављена је под називом „Стогодишње горњебрешко забавиште“. Аутор свеске је Иштван Фодор архивски саветник у пензији.

Дванаестог јануара 2018. у Сенти су на свечаности која је била уприличена поводом Дана мађарске културе уручена признања лауреатима конкурса „Лепа војвођанска мађарска књига“. У категорији научних и дискурзивних прозних дела, стручне књиге и публикација намењених вишем образовању, жири је наградио сенђански Историјски архив за публикацију под називом „Сента 1216-2016“ чији су аутори др Тибор Алмаши и Ласло Тари.

## 14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф. 119, Ф. 551, Ф. 554 и Ф. 671. (црквене матичне књиге)

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже и вршио је и актуализацију нашег вебсајта [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs) новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

## 15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

**У извештајној години издато је укупно 983 уверења**, од тога у Сенти издата су 665, а у Бечеју 318 уверења.

Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

Истраживаче примили смо сваког радног дана. Архивску грађу у Сенти истраживало је 33, а у Бечеју 67 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 380, од тога у Сенти остварено је 206, а у Бечеју 174 дана. Корисника библиотечког материјала било је 6, који су посетили архив 24 пута.

|                                          | Број<br>истраживача | Број<br>корисника<br>библиотечког<br>материјала | Број<br>истраживачки<br>х дана | Број посете<br>библиотеке |
|------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| <b>Сента</b> (Сента,<br>Кањижа и<br>Ада) | 33                  | 6                                               | 206                            | 24                        |
| <b>Бечеј</b> (Бечеј<br>и Србобран)       | 67                  | -                                               | 174                            | -                         |
| <b>Укупно:</b>                           | <b>100</b>          | <b>6</b>                                        | <b>380</b>                     | <b>24</b>                 |

*Табела бр. 3 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке*

### Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

- Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
- Ф.031 – Гимназија „Моша Пијаде“, Сента (1876 – 1979); 1876 – 1979;
- Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944;
- Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
- Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;
- Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
- Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;
- Ф.670 – Православна црквена општина, Бачко Петрово Село, (1747–1895), 1747–1895;

## 16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szirén”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. **Досада обрађено је 4877 књига.**

У 2018. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 31 књига, од тога као поклон добили смо 28, купили смо једну, а три књиге биле су издања наше установе. На крају године у библиотеци имали смо 7177 књига.

## 17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У оквиру пројекта **„Очување наших вредности - рестаурација повеља и привилегија из XVII-XX века”** извршена је стручна рестаурација списка из збирке донационих повеља и повеља о привилегијама из XVII-XX века Историјског архива. Најважнији сегмент пројекта подржаног од стране Фондације „Габор Бетлен”, односно рестаурација списка, обављена је у архиву у периоду од 27. до 31. августа 2018. уз помоћ стручњака из Архива града Будимпеште. Након чишћења и рестаурације извршена је и дигитализација списка. Две наше вредне повеље добиле су нове репозиторне кутије у циљу што адекватније похране. За запослене наше установе ово је била особито добра прилика за стицање изразито практичних искустава.

До приказа фотографија списка након њихове рестаурације доћи ће ове године у оквиру једне изложбе која ће бити приређена на отвореном простору.

## 18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У јесењем полугодишту школске 2018/2019. године у Сенти смо одржали више архивско-педагошких предавања. Архивско-педагошким занимањем које је намењено ученицима 3. и 4. разреда основних школа под називом „Сенћанска битка” руководи Силвија Гајда.

Нашу су установу посетили ученици два нижа разреда основне школе (37 ученика), како би се интерактивним путем упознали са нашим радом и делатностима.

Петнаестог јуна 2018. у Сенти је одржана 89. Празнична недеља књиге, као и завршна манифестација XVII Дана дечје књиге. Пре пет година је по први пут под називом „Рандеву са књигом” приређена војвођанска мађарска смотра која скопчана са будимпештанском Празничном недељом књиге окупља и на тамошњој смотри фигурирајуће војвођанске мађарске издаваче, организације и установе које се баве књижним издаваштвом. Организатори су пронашли нарочито место за реализацију овог догађаја - градску тржницу. На тај су начин били у прилици да се упознају са књижном понудом и они купци који су само дошли на недељну пијацу. У овом догађају учествовала је и наша установа са бројним публикацијама, а ред је дошао и на усмено представљање наших најновијих издања.

На међународној конференцији која је била одржана поводом стоте годишњице



окончања Првог светског рата сумирани су резултати истраживања предузетих у последње четири године. Конференција је била приређена 4. октобра 2018. у свечаној сали сенћанске Градске куће. На једнодневной конференцији предавања на различите, са Првим светским ратом скопчане теме, одржало је деветоро позваних стручњака из земље и инсотранства. Предавања су одржана на мађарском и српском језику, док је њихово поимање потпомогао синхрони тумач.

## 19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичном и другим архивима.

## 20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

У 2018. години извршена је контрола рада нашег архива (види поглавље бр. 9). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе.

## 21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2017. и 2018. ГОДИНЕ

|     |                                                                                    | 2017           | 2018           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1.  | Број евидентираних активних (живих) регистратура                                   | 646            | 646            |
| 2.  | Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура                                | 505            | 506            |
| 3.  | Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима (д.м.) | 844,37         | 528,90         |
| 4.  | Количина преузете грађе у Архив у д. м.                                            | 317,30         | 134,70         |
| 5.  | Број обилазака са записником                                                       | 22             | 19             |
| 6.  | Укупан број фондова и збирки у Архиву                                              | 873            | 876            |
| 7.  | Број регистратурски сређених фондова                                               | 821            | 824            |
| 8.  | Број архивистички сређених фондова и збирки                                        | 5              | 5              |
| 9.  | Број несређених фондова                                                            | 44             | 47             |
| 10. | <b>Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.</b>                               | <b>7239,08</b> | <b>7307,48</b> |
| 11. | Количина регистратурски сређене грађе                                              | 4185,37        | 4250,57        |
| 12. | Архивистички обрађена грађа у д. м.                                                | 4,30           | 4,30           |
| 13. | Количина несређене грађе у Архиву у д. м.                                          | 3049,41        | 3056,91        |
| 14. | Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архиву у д. м.          | 107,64         | 66,30          |



Председник Управног одбора

Габриела Шароши

RASHODI U 2018. GODINI

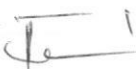
| KONTO           | OPIS                                                               | IZNOS        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4111-110-000001 | PLATE PO OSNOVU CENE RADA - SENTA                                  | 5,621,911.49 |
| 4111-110-000002 | PLATE PO OSNOVU CENE RADA - BEČEJ                                  | 1,837,139.29 |
| 4111-120-000001 | DODATAK ZA RAD DUZI OD RADNOG VREMENA                              | 231,381.74   |
| 4111-130-000001 | DODATAK ZA RAD NA DAN DRŽAVNOG I VERSKOG PRAZNIKA - SENTA          | 293,569.47   |
| 4111-130-000002 | DODATAK ZA RAD NA DAN DRŽAVNOG I VERSKOG PRAZNIKA - BEČEJ          | 60,408.88    |
| 4111-150-000001 | DODATAK NA RAD - MINULI RAD - SENTA                                | 450,110.58   |
| 4111-150-000002 | DODATAK NA RAD - MINULI RAD - BEČEJ                                | 121,777.30   |
| 4111-170-000001 | NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - SENTA      | 72,649.15    |
| 4111-170-000002 | NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - BEČEJ      | 29,869.28    |
| 4111-180-000001 | NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - SENTA     | 817,814.70   |
| 4111-180-000002 | NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - BEČEJ     | 274,935.80   |
| 4121-110-000001 | DOPRINOS ZA PIO - SENTA                                            | 898,492.40   |
| 4121-110-000002 | DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ                                            | 278,895.66   |
| 4122-110-000001 | DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA                                      | 385,602.96   |
| 4122-110-000002 | DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ                                      | 119,692.72   |
| 4123-110-000001 | DOPRINOS ZA NEZAPOSLENOST - SENTA                                  | 56,155.76    |
| 4123-110-000002 | DOPRINOS ZA NEZAPOSLENOST - BEČEJ                                  | 17,430.95    |
| 4151-120-000001 | NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - SENTA                            | 61,600.00    |
| 4151-120-000002 | NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - BEČEJ                            | 85,506.22    |
| 4211-110-000000 | TROŠKOVI PLATNOG PROMETA                                           | 43,891.15    |
| 4212-110-000001 | TROSKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE - SENTA                               | 68,677.29    |
| 4212-110-000002 | TROSKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE - BEČEJ                               | 49,926.00    |
| 4212-250-000002 | CENTRALNO GREJANJE - BEČEJ                                         | 549,285.57   |
| 4212-250-000003 | CENTRALNO GREJANJE - SENTA (KANJIŽA)                               | 229,891.71   |
| 4213-110-000002 | USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE - SENTA                             | 28,610.89    |
| 4213-110-000004 | USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE - BEČEJ (SRBOBRAN)                  | 7,344.00     |
| 4214-110-000001 | TELEFON,TELEKS I TELEFAKS - SENTA                                  | 19,173.43    |
| 4214-110-000002 | TELEFON,TELEKS I TELEFAKS - BEČEJ                                  | 27,803.14    |
| 4214-120-000001 | INTERNET - SENTA                                                   | 29,481.52    |
| 4214-140-000001 | USLUGE MOBILNOG TELEFONA                                           | 23,913.89    |
| 4214-210-000004 | POŠTANSKE USLUGE - SENTA (SRBOBRAN)                                | 4,880.00     |
| 4214-210-000005 | POŠTANSKE USLUGE - SENTA (ADA)                                     | 19,700.00    |
| 4215-120-000002 | OSIGURANJE VOZILA - BEČEJ                                          | 29,039.00    |
| 4215-120-000004 | OSIGURANJE VOZILA - SENTA (SRBOBRAN)                               | 29,858.00    |
| 4215-130-000002 | OSIGURANJE OPREME - BEČEJ                                          | 21,384.00    |
| 4215-130-000004 | OSIGURANJE OPREME - SENTA (SRBOBRAN)                               | 81,296.00    |
| 4215-210-000002 | OSIGURANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU NESREĆE NA RADU - BEČEJ            | 13,250.00    |
| 4215-210-000004 | OSIGURANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU NESREĆE NA RADU - SENTA (SRBOBRAN) | 26,455.00    |
| 4215-220-000002 | ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZAPOSLENIH - BEČEJ                          | 4,860.00     |
| 4215-220-000004 | ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZAPOSLENIH - SENTA (SRBOBRAN)               | 9,460.00     |
| 4231-110-000001 | USLUGE PREVOĐENJA                                                  | 71,925.99    |
| 4231-110-000009 | USLUGE PREVOĐENJA - IPA                                            | 482,000.00   |
| 4231-910-000001 | OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA                              | 75,949.37    |
| 4231-910-000002 | OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - BEČEJ                              | 82,728.00    |

|                 |                                                     |            |
|-----------------|-----------------------------------------------------|------------|
| 4231-910-000003 | OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA (KANJIŽA)     | 297,192.00 |
| 4232-910-000001 | OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE                          | 153,900.00 |
| 4232-910-000007 | OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE - IPA                    | 355,045.00 |
| 4232-910-000009 | OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE - IPA                    | 236,000.00 |
| 4234-130-000001 | USLUGE ŠTAMPANJA PUBLIKACIJA                        | 315,500.45 |
| 4234-130-000IPA | USLUGE ŠTAMPANJA PUBLIKACIJA - IPA                  | 517,630.03 |
| 4234-190-000001 | OSTALE USLUGE ŠTAMPANJA                             | 50,400.00  |
| 4235-390-000005 | OSTALE PRAVNE USLUGE                                | 65,000.00  |
| 4235-990-000005 | OSTALE STRUČNE USLUGE                               | 96,000.00  |
| 4235-990-000006 | OSTALE STRUČNE USLUGE - BETLEN                      | 318,961.63 |
| 4235-990-000IPA | OSTALE STRUČNE USLUGE - IPA                         | 910,000.00 |
| 4236-210-000001 | UGOSTITELJSKE USLUGE                                | 120,377.00 |
| 4237-110-000001 | TROŠKOVI REPREZENTACIJE                             | 126,632.70 |
| 4237-110-000006 | TROŠKOVI REPREZENTACIJE - BETLEN                    | 2,909.77   |
| 4239-110-000003 | OSTALE OPŠTE USLUGE                                 | 47,468.36  |
| 4239-110-000004 | OSTALE OPŠTE USLUGE                                 | 147,660.62 |
| 4242-210-000001 | USLUGE KULTURE                                      | 202,244.39 |
| 4242-210-000006 | USLUGE KULTURE - BETLEN                             | 67,720.08  |
| 4242-210-000010 | USLUGE KULTURE - IPA                                | 270,000.00 |
| 4251-120-000001 | STOLARSKI RADOVI                                    | 748,800.00 |
| 4251-140-000002 | RADOVI NA KROVU - BEČEJ                             | 110,400.00 |
| 4251-160-000001 | CENTRALNO GREJANJE (POPRAVKA)                       | 8,309.00   |
| 4252-110-000001 | MEHANIČKE POPRAVKE                                  | 79,980.00  |
| 4252-190-000001 | OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE AUTOMOBILA             | 2,640.00   |
| 4252-240-000001 | ODRŽAVANJE ELEKTRONSKE I FOTOGRAFSKE OPREME         | 23,754.00  |
| 4252-290-000001 | OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ADMINISTRATIVNE OPREME | 110,429.50 |
| 4261-110-000004 | KANCELARIJSKI MATERIJAL - SENTA (BEČEJ)             | 24,722.40  |
| 4261-110-000005 | KANCELARIJSKI MATERIJAL - SENTA (ADA)               | 115,327.20 |
| 4261-210-000001 | RASHODI ZA RADNU UNIFORMU                           | 53,000.00  |
| 4261-310-000001 | CVEĆE I ZELENILLO                                   | 2,500.00   |
| 4263-110-000001 | STRUČNA LITERATURA - SENTA                          | 49,260.00  |
| 4263-110-000004 | STRUČNA LITERATURA - SENTA (SRBOBRAN)               | 51,370.00  |
| 4264-110-000001 | GORIVO                                              | 220,000.00 |
| 4264-910-000001 | OSTALI MATERIJAL ZA PREVOZNA SREDSTVA               | 9,450.00   |
| 4268-110-000001 | HEMIJSKA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE                       | 1,204.40   |
| 4269-110-000001 | POTROŠNI MATERIJAL                                  | 55,058.00  |
| 4269-130-000001 | ALAT I INVENTAR - SENTA                             | 1,920.00   |
| 4269-130-000005 | ALAT I INVENTAR - SENTA (ADA)                       | 10,440.00  |
| 4269-190-000001 | OSTALI MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE - SENTA          | 3,285.88   |
| 4269-190-000006 | OSTALI MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE - BETLEN         | 163,800.00 |
| 4651-120-000001 | OSTALE TEKUCE DOTACIJE PO ZAKONU - SENTA            | 763,059.80 |
| 4651-120-000002 | OSTALE TEKUCE DOTACIJE PO ZAKONU - BEČEJ            | 243,107.16 |
| 4821-310-000001 | REGISTRACIJA VOZILA                                 | 44,944.00  |
| 4822-110-000001 | REPUBLIČKE TAKSE                                    | 7,961.00   |
| 4822-510-000001 | SUDSKE TAKSE                                        | 190.00     |
| 5114-110-000001 | PLANIRANJE I PRAĆENJE PROJEKTA                      | 360,000.00 |
| 5114-510-000001 | PROJEKTNO PLANIRANJE                                | 333,600.00 |
| 5122-110-000001 | KANCELARIJSKA OPREMA - SENTA                        | 359,997.60 |
| 5122-110-000002 | KANCELARIJSKA OPREMA - BEČEJ                        | 26,880.00  |
| 5122-210-000001 | RAČUNARSKA OPREMA - SENTA                           | 184,383.00 |

|                 |                                           |                      |
|-----------------|-------------------------------------------|----------------------|
| 5122-210-000009 | RAČUNARSKA OPREMA - IPA                   | 235,800.00           |
| 5122-230-000001 | MREŽE (ALARMNI SISTEM) - SENTA            | 490,000.00           |
| 5122-420-000009 | FOTOGRAFSKA OPREMA - IPA                  | 129,500.00           |
| 5124-110-000001 | OPREMA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE - SENTA | 48,000.00            |
| <b>UKUPNO</b>   |                                           | <b>23,119,443.27</b> |

U Senti, 01.02.2019.



  
Fodor István  
direktor

PRIHODI U 2018. GODINI

| KONTO           | OPIS                                                                | IZNOS        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| 7321-510-000000 | TEKUĆE DONACIJE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA                        | 609,021.51   |
| 7321-510-000010 | TEKUĆE DONACIJE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA                        | 340,403.62   |
| 7323-410-000010 | TEKUĆE POMOĆI OD EU - IPA                                           | 691,069.41   |
| 7423-510-000000 | PRIHODI KOJI SVOJOM DEL. OSTV. OR. I ORGAN. OPST                    | 404.71       |
| 7811-110-000003 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KANJIŽA                          | 574,542.06   |
| 7811-110-000004 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - SRBOBRAN                         | 383,046.02   |
| 7811-110-000005 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ADA                              | 306,467.20   |
| 7811-114-004111 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - BRUTO LD - BEČEJ                 | 2,324,130.61 |
| 7811-114-004121 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ          | 278,895.66   |
| 7811-114-004122 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPR. ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ       | 119,692.72   |
| 7811-114-004123 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPR. ZA NEZAPOSLENOST - BEČEJ   | 17,430.97    |
| 7811-114-004151 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - PREVOZ - BEČEJ                   | 85,506.22    |
| 7811-114-004212 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ENERGETSKE USLUGE - BEČEJ        | 599,211.57   |
| 7811-114-004213 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KOMUNALNE USLUGE - BEČEJ         | 28,610.89    |
| 7811-114-004214 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - USLUGE KOMUNIKACIJA - BEČEJ      | 27,803.14    |
| 7811-114-004215 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - OSIGURANJE OPREME - BEČEJ        | 68,533.00    |
| 7811-114-004231 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KNJIGOVODSTVENE USLUGE - BEČEJ   | 82,728.00    |
| 7811-114-004251 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - RADOVI NA KROVU - BEČEJ          | 110,400.00   |
| 7811-114-004651 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - OST. TEK. DOT. PO ZAKONU - BEČEJ | 243,107.17   |
| 7811-114-005122 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KANCELARIJSKI NAMEŠTAJ - BEČEJ   | 26,880.00    |
| 7911-110-000009 | PRIHODI IZ BUDŽETA - IPA PROJEKAT                                   | 1,353,300.00 |
| 7911-110-004111 | PRIHODI IZ BUDŽETA - BRUTO LD - SENTA                               | 7,487,437.01 |
| 7911-110-004121 | PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA PIO - SENTA                        | 898,492.39   |
| 7911-110-004122 | PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA                  | 385,602.96   |
| 7911-110-004123 | PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA NEZAPOSLENOST - SENTA              | 56,155.73    |
| 7911-110-004151 | PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADA TROŠKOVA PREVOZ - SENTA                | 61,600.00    |
| 7911-110-004211 | PRIHODI IZ BUDŽETA - PROVIZIJA - SENTA                              | 42,280.38    |
| 7911-110-004212 | PRIHODI IZ BUDŽETA - ENERGETSKE USLUGE - SENTA                      | 68,677.29    |
| 7911-110-004214 | PRIHODI IZ BUDŽETA - KOMUNIKACIJE - SENTA                           | 72,568.84    |
| 7911-110-004231 | PRIHODI IZ BUDŽETA - ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA                 | 147,875.36   |
| 7911-110-004232 | PRIHODI IZ BUDŽETA - OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE - SENTA             | 508,945.00   |
| 7911-110-004234 | PRIHODI IZ BUDŽETA - USLUGE ŠTAMPANJA PUBLIKACIJA - SENTA           | 702,900.45   |
| 7911-110-004235 | PRIHODI IZ BUDŽETA - OSTALE PRAVNE USLUGE - SENTA                   | 3,526.97     |
| 7911-110-004236 | PRIHODI IZ BUDŽETA - UGOSTITELJSKE USLUGE - SENTA                   | 120,377.00   |
| 7911-110-004237 | PRIHODI IZ BUDŽETA - REPREZENTACIJA - SENTA                         | 126,632.70   |
| 7911-110-004242 | PRIHODI IZ BUDŽETA - USLUGE KULTURE - SENTA                         | 202,244.40   |
| 7911-110-004251 | PRIHODI IZ BUDŽETA - TEKUĆE POPRAVKE ZGRADA - SENTA                 | 748,800.00   |
| 7911-110-004252 | PRIHODI IZ BUDŽETA - TEKUĆE POPRAVKE OPREMA - SENTA                 | 225,112.50   |
| 7911-110-004261 | PRIHODI IZ BUDŽETA - KANCELARIJSKI MATERIJAL - SENTA                | 55,500.00    |
| 7911-110-004263 | PRIHODI IZ BUDŽETA - STRUČNA LITERATURA - SENTA                     | 49,260.00    |
| 7911-110-004264 | PRIHODI IZ BUDŽETA - GORIVO - SENTA                                 | 229,450.00   |
| 7911-110-004268 | PRIHODI IZ BUDŽETA - MATERIJAL ZA HIGIJENU - SENTA                  | 1,204.40     |
| 7911-110-004269 | PRIHODI IZ BUDŽETA - MATERIJALI ZA POSEBNE NAMENE - SENTA           | 60,263.88    |
| 7911-110-004821 | PRIHODI IZ BUDŽETA - REGISTRACIJA VOZILA - SENTA                    | 44,944.00    |



|                 |                                                                |                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| 7911-110-004822 | PRIHODI IZ BUDŽETA - REPUBLIČKE TAKSE - SENTA                  | 8,151.00             |
| 7911-110-005114 | PRIHODI IZ BUDŽETA - PROJEKTNO PLANIRANJE - SENTA              | 693,600.00           |
| 7911-110-005122 | PRIHODI IZ BUDŽETA - ADMINISTRATIVNA OPREMA - SENTA            | 1,034,380.60         |
| 7911-110-005124 | PRIHODI IZ BUDŽETA - OPREMA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE - SENTA | 48,000.00            |
| 7911-111-004651 | PRIHODI IZ BUDŽETA - OSTALE DOTACIJE PO ZAKONU - SENTA         | 763,059.80           |
| <b>UKUPNO</b>   |                                                                | <b>23,118,227.14</b> |

U Senti, 01.02.2019.



Fodor István  
direktor

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

**Дел. бр. 011-10/87**

**Датум: 01.02.2019.**

**ЗАПИСНИК**

са 87. (осамдесетседме) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 01. фебруара 2019. године са почетком у 08,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

**Присутни су:** ШАРОШИ Габријела, председник Управног одбора  
СИЋИ Ференц,  
МОЛНАР Тибор,  
КОПАС Жолт,  
ТАРИ Ласло, чланови Управног одбора и  
ФОДОР Иштван, директор Архива.

**Одсутни су:** ШКРБИЋ Ненад, оправдано  
ХАЈНАЛ Ана, оправдано  
чланови Управног одбора

**За записничара се одређује:** СИЋИ Ференц.

Председник Управног одбора отвара седницу, подравља присутне, констатује да постоји кворум за пуноважно одлучивање и предлаже следећи

**Дневни ред:**

1. Прихватање записника са 86. седнице
2. Прихватање Финансијског плана за 2019. годину
3. Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2019. годину
4. Прихватање Плана јавних набавки за 2019. годину
5. Извештаји Комисије за попис за 2018. годину
6. Разно

Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен.  
Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

**Ад/1 Прихватање записника са 86. седнице**

Председник Управног одбора, Шароши Габријела је прочитала записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

**ОДЛУКА:** Прихвата се записник са 86. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

**Ад/2 Прихватање Финансијског плана за 2019. годину.**

Финансијски план за 2019. годину саставио је директор Архива.

У вези плана нагласио је следеће:

- од општина суфинансијера архива, током 2018. године прилив средстава је био прилично уједначен по месецима, надамо се да ће и у планској години остати тако.
- по наредби Владе Р. Србије, маса за плату је повећана за 7%,
- за сталне трошкове, за услуге по уговору и за административне материјале средстава су планирана на истом нивоу као у текућој години,
- већа улагања су предвиђена за асфалтирање једног прилазног пута на територији бивше касарне, за измену и допуну пројектног плана гасне инсталације и централног грејања у истој згради, као и за набавку металних регала,
- за стручне потребе нећемо имати довољно пара од општина. Остваривање појединих програма и у наредној години зависиће од успешности на разним конкурсима.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

**ОДЛУКА:** Прихвата се Финансијски план за 2019. годину.

**Ад/3 Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2019. годину**

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

**ОДЛУКА:** Прихвата се Финансијски план за Бечеј за 2019. годину без примедби.

**Ад/4 Прихватање Плана јавних набавки за 2019. годину**

План јавних набавки за 2019. годину је достављен члановима Управног одбора.

Директор Иштван Фодор је истакао да у плану тренутно нису предвиђене јавне набавке, међутим у току године ово може да се мења у зависности од прилива новчаних средстава.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

**ОДЛУКА:** Усваја се План јавних набавки за 2019. годину.



**Ад/5 Извештаји Комисије за попис за 2018. годину**

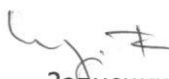
Директор установе је упознао чланове одбора са записницима инвентарских комисија. Приликом инвентарисања било је неопходно извршити одређене измене на листи основних средстава. Пре свега било је реч о изменама формалног карактера, као што су измена погрешно унетих контних бројева и исправка грешака у називима основних средстава.

Примедби није било. Након излагања донета је једногласна

**ОДЛУКА:**

1. Прихвата се извештај комисије за попис новчаних средстава и готових еквивалената, обавеза, потраживања, стања дебитних картица за гориво и благајна поштанских марака са стањем на дан 31.12.2018. године
2. Прихвата се извештај комисије за попис основних средстава у Сенти са стањем на дан 31.12.2018. године
3. Прихвата се извештај комисије за попис основних средстава у Бечеју са стањем на дан 31.12.2018. године

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 8,40 часова.

  
Записничар  
СИЋИ Ференц



  
Председник Управног одбора  
ШАРОШИ Габријела



41

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ**  
**ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ**  
**СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ**  
**КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА**  
**УСТАНОВЕ У 2019. ГОДИНИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2019. годину.

**II**

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2019. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма Историјског архива у Сенти новчаним средствима у укупном износу од 1.178.000,00 динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 15.442.000,00 динара.

**III**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 630-2/2018-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
  
Тибор Патаки с. р.

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА**  
**TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Дел. бр.: 011-79/2  
 Датум: 06.08.2018.

|                                                                                        |                   |             |           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------|----------|
| ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА ZENTA KÖZSÉGI HAZGATAS                                          |                   |             |           |          |
| Од за ОУП и ДД ПИСАРНИЦА И АРХИВА<br>Ал. Kozig. evlertar tav osztaly IKTATO ES IRATTAR |                   |             |           |          |
| Примљено<br>Atveve                                                                     |                   | 02 OCT 2018 |           |          |
| Орган                                                                                  | Орган<br>Jedinita | Број        | Прилог    | Вредност |
| Szerv                                                                                  | Szerv<br>egység   | Szám        | Melleklet | Erték    |
|                                                                                        |                   |             |           |          |

**ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА**  
**ЗА 2019. ГОДИНУ**

## УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) Управни одбор установе дана 07.09.2018. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2019. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и претходних година. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност. То су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м<sup>2</sup> на адреси Новосадски пут 1. У тој једносратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м<sup>3</sup> архивске грађе. Радови на згради подељене су на више фаза. Трећа фаза је завршена 2017. године, радове финансирала је АП Војводина и Општина Сента. Ове године дошло је до застоја у обнови зграде, надамо се да је реч о привременом застоју.

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Недостатак магацинског простора већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимања архивске грађе на трајно чување са територије општине Бечеј и Србобран. Поред тога неопходна је обнова постојеће зграде Одсека.

Стручни део плана рађен на бази Јединствених оријентационих норми рада у архивима Србије (Архивски преглед 1977/1.2), и норматива рада Архива. Рачунајући са 15 запослених и са 1600 ефективних радних часова по једном раднику, укупан годишњи фонд радних часова архива је 24.000. Стручни део јединственог плана у вези сређивања грађе рађен је на основу појединачних планова радника.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези реконструкције нове архивске зграде.

## ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 11 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју. Сви стручни радници имају положени стручни испит.

### Радници у Сенти

|                                                                                                    |   |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|
| 1. Иштван Фодор (Fodor István), архивист, директор                                                 | = | ФИ дт |
| 2. Тибор Молнар (Molnár Tibor), виши архивист                                                      | = | МТ ва |
| 3. Саболч Речко (Recskó Szabolcs), виши архивист                                                   | = | РС ва |
| 4. Ференц Сиђи (Szűgyi Ferenc), архивист                                                           | = | СФ а  |
| 5. Ласло Шандор (Sándor László), архивски помоћник                                                 | = | ШЛ ап |
| 6. Жофија Девић (Dević Zsófia), архивски помоћник                                                  | = | ДЖ ап |
| 7. Шандор Молнар (Molnár Sándor), архивски помоћник                                                | = | МШ ап |
| 8. Валерија Шандор (Sándor Valéria), самостални финансијско-<br>рачуноводствени сарадник, секретар | = | ШВ ск |
| 9. Жолт Копас (Kopasz Zsolt), информатичар (оператер система II)                                   | = | КЖ и  |
| 10. Силвија Гајда (Gajda Szilvia), књижњичар                                                       | = | ГС књ |
| 11. Тамаш Ђалуш (Gyalus Tamás), манипулант-техничар                                                | = | ЂТ ам |

### Запослени у Бечеју

|                                                           |   |        |
|-----------------------------------------------------------|---|--------|
| 1. Недељко Стојковић (Stojković Nedeljko), виши архивист  | = | СН ва  |
| 2. Бригита Дробина (Drobina Brigitta), архивски помоћник  | = | ДБ ап  |
| 3. Јасмина Петровић (Petrović Jasmina), чистачица-курирка | = | ПЈ роч |
| 4. Пеце Анико, архивски помоћник                          | = | ПА ап  |

## СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

| радно место                                      | шк. спрема број извршиоца |    |
|--------------------------------------------------|---------------------------|----|
| виши архивист                                    | висока                    | 3  |
| архивист                                         | висока                    | 2  |
| архивски помоћник                                | средња                    | 5  |
| самостални финансијско- рачуноводствени сарадник | виша                      | 1  |
| информатичар (оператер система II)               | висока                    | 1  |
| књижњичар                                        | средња                    | 1  |
| чистачица                                        | основна и средња          | 1  |
| манипулант-техничар                              | основна                   | 1  |
|                                                  | Укупно                    | 15 |

## I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 40 регистратура (ФИ дт, СФ а). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 5 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 20 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 500 м<sup>1</sup> безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 2-4 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 2-300 м архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.). За те послове резервисаћемо 3% од укупног фонда радних часова Архива.

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

## II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 2-300 м<sup>1</sup> архивске грађе за трајно чување.

Пошто у пролеће 2019. године имаћемо на располагању најмање шест нових депоа, у новој згради бићемо у прилици да извршимо пресељење веће количине архивске грађе из сада коришћених објеката. Испразнићемо депое на вишим спратовима у кули Градске куће и део магацинског простора у депоу „Тиса“. (СФ а, ЂТ ам, КЖ и)

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе.

## III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара, израду историјских белешки, израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

На неким фондовима послови су започети ранијих година, а биће и таквих, чије ће сређивање трајати наредних неколико година. На сређивању радиће 5 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 20 м<sup>1</sup> грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 100 м<sup>1</sup>.

|                                                                        |         |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| Ф. 288 Пољопривредни комбинат „Елан“, Србобран (СН ва)                 | 30,00 м |
| Ф. 810 Живинопроект АД, Бечеј (СА ап)                                  | 80,80 м |
| Ф. 823 Дуванска индустрија АД, Сента (РС ва) *                         | 48,60 м |
| Ф. 854 Трг. уг. туристичка радна организација (ТУТРО), Сента (ШЛ ап) * | 21,00 м |
| Ф. 855 Трговинско предузеће „Сента“, Сента (ШЛ ап)                     | 0,40 м  |
| Ф. 859 Тамп АД, Сента (ДЖ ап, ШЛ ап)                                   | 74,80 м |

\* започето у претходној години

#### IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Већ у овој години учињени су кораци ка приближавању архива широј јавности путем интернета, али и даље ћемо форсирати присутност архива на друштвеним мрежама, јер помоћу њих најбрже и најефикасније стижу информације до већине људи.

Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил: [zentarhiv@gmail.com](mailto:zentarhiv@gmail.com).

На пословима пружања информација радиће: КЖ и, СФ а, ШВ ск и СН ва.

#### V. ПУБЛИКОВАЊЕ

Већ у 2017. години желели смо да објавимо у репринту прву књигу о Сенћанској битци на мађарском језику, која је од Ференца Угроција објављена у Сегедину 1816. године под насловом „Битка код Сенте“, међутим због недостатка финансијских средстава нисмо успели у томе. Од оригиналне књиге постоји само неколико примерака.

У оквиру ИПА пројекта „Живи архиви – Реликвије заједничког културног наслеђа“ објавићемо две публикације. Током архивских истраживања израдићемо једну базу података о истраженој грађи. У првој књизи објавићемо поједностављену верзију те базе података. Друга књига садржиће конкретне студије случаја. Из списка суботичког суда за вођење трговачког регистра биће апострофирани предметни списи 6-8 фирми уз чију помоћ могу бити приказане индустријске и привредне особености регије, односно епохе.

У зависности од материјалних извора објавићемо књигу Петра Терзића и Ласла Тарија о сенћанском учитељу **Тодору Брановачки**.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

#### VI. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

У овој групи послова информатичар Копас Жолт вршиће редовно одржавање сервера и рачунарске мреже, сигурносно похрањивање података. Пружиће помоћ колегама – корисницима рачунара.

Уколико путем конкурса долазимо до додатних средстава за израду регистра (индекса) за православне матичне књиге за тај посао ангажоваћемо спољног стручника.



## VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2019. години планирамо пријем 65 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 35. Због мањка у простору у читаоници, истовремено можемо примити 4 истраживача.

**Пријем странака ради издавања уверења, копија докумената вршићемо без ограничења.** Грађани у вези тражења двојног држављанства првенствено нама ће обратити и даље ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. У вези изналагања предмета о одузетој имовини након Другог светског рата вероватно имаћемо мање посла него претходних година, међутим ради доказивања радног стажа имаћемо све више посла –сразмерно порасту количине грађе у архиву.

Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: ДБ ап, МТ ва, СФ а, ШВ ск.

## VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програму „Сирен”. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвиа у 2019. години радиће са половином од пуног радног времена. У планској години поред рада са корисницима обрадиће 40 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издајамо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.

## IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Најефикаснији начин непосредне заштите архивске грађе је ако се архивска грађа чува у архивским кутијама без киселине. У Европи материјали оваквих кутија минимално морају да одговарају стандарду ISO 9706, или још новијем стандарду ISO 16245. Архиви у Србији тренутно уопште не користе овакве кутије за чување архивске грађе. У будућем ови захтеви и прописи биће обавезни и за Србију, и желимо да будемо припремљени на ове промене. У току је реновирање зграде бивше Касарне, где се планира преселити наша установа. У реновираној згради желели би смо чувати архивску грађу у што модернијим условима. За остваривање свега тога неопходна нам је финансијска помоћ Фондације Бетлен Габор.

За специјалне и сложене поступке (рестаурација) још немамо радионицу, али захваљујући искуству стеченом у Архиву града Будимпеште, Гајда Силвиа радиће и на техничкој заштити појединих књига са механичким оштећењима. Поред тога, наравно, вршићемо и остале једноставне послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија и омота.

## X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру програма архивске педагогије за треће разреде основних школа у школској 2018/19 години припремамо једну радионицу у чијем центру су архив и папир.



Током рада кроз разговор, пројектовање краћих садржаја и практичног рада деца ће упознати са архивом као установом и његовим задацима. Упознаћемо их и са настанском папира. Пренос нових информација вршићемо складно узрасту ученика. Овом приликом приказаћемо им највреднију збирку нашег архива, Збирку повеља и привилегија. Након тога деца ће бити у прилици да израде сопствену мастилом писану повељу, снабдевен са старинским печатом. Свако ће моћи да нацрта иницијал свог имена. Тема интерактивне радионице за ученике петих разреда основне школе биће Битка код Сенте.

Издавачку делатност Архива попраћеће и промоције објављених дела у Потиским местима.

Наставићемо рад са медијима путем објављивања научно-популарних радова разних актуалних историјских тема, односно вести о нашем раду. Сарађиваћемо – као и до сада - са *Bácsország*, *Magyar Szó*, *7 Nap*, *Pannon RTV*, *PTB* Нови Сад, односно са свим медијима, који буду за то заинтересовани.

Пружићемо стручну помоћ органима и установама локалних самоуправа, као и цивилним удружењима у реализацији оних програма, који изискују архивистичка истраживања у нашој установи, односно у другим архивима. Извршиоци овог дела програма ће бити архивисти наше установе.

## **XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ**

Обухватају израду извештаја за 2019. годину и израду плана за 2020. годину; вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за сопствене потребе. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора.

Писарницу водиће организатор материјално-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши Агенција „Активa 81“ уз накнаду.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.

## **XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА**

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству. Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Сегедин, Будимпешта, Весприм), у Босни и Херцеговини (Архив Републике Српске). Од домаћих архива најтеснију сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици, у Новом Саду и у Београду.

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

### **XIII. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА**

У марту 2018. године започета реализација пројекта „Живи архиви – Реликвије заједничког културног наслеђа“ у оквиру Интеррег-ИПА програма прекограничне сарадње Мађарска-Србија. У сарадњи са Националним историјским спомен-парком у Опустасеру током 2019 године поред већ споменутих издања организоваћемо један омладински летњи камп и приредићемо једну путујућу изложбу.

Поред тога нећемо занемарити ни мање могуће изворе донација. Конкурисаћемо на локална, покрајинска и републичка средства, јер без њих осим основне делатности не би могли реализовати програме који обогаћују и презентирају наш рад.

### **XIV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

У складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), смерницама Владе итд. предлог финансијског плана за 2019. годину достављен је општинама – суоснивачима Архива.



  
Председник Управног одбора  
Габриела Шароши

# ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА ZENTA KÖZSEGIGAZGATÁS

Сл. за ОП и ОП. БИСКАРНИЦА И АРХИВ

3 MAR 2019

Вредност у 2019. години

| Рбр. | Кonto  | ОПИС                                                | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора |
|------|--------|-----------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1    | 2      | 3                                                   | 8                 | 9                         |
| 1    | 700000 | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ                                      | 15,442,000        | 6,183,000                 |
| 2    | 780000 | ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ | 0                 | 6,183,000                 |
| 3    | 781000 | ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ | 0                 | 6,183,000                 |
| 4    | 781100 | Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу |                   | 6,183,000                 |
| 6    | 790000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА                                   | 15,442,000        | 0                         |
| 7    | 791000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА                                   | 15,442,000        | 0                         |
| 8    | 791100 | Приходи из буџета                                   | 15,442,000        |                           |
| 1    | 400000 | ТЕКУЋИ РАСХОДИ                                      | 13,792,000        | 6,183,000                 |
| 2    | 410000 | РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ                                | 10,517,000        | 3,405,000                 |
| 3    | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ                  | 8,590,000         | 2,610,000                 |
| 4    | 411100 | Плате, додаци и накнаде запослених                  | 8,590,000         | 2,610,000                 |
| 5    | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА             | 1,547,000         | 500,000                   |
| 6    | 412100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање        | 1,017,000         | 330,000                   |
| 7    | 412200 | Допринос за здравствено осигурање                   | 460,000           | 145,000                   |
| 8    | 412300 | Допринос за незапосленост                           | 70,000            | 25,000                    |
| 11   | 415000 | НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ                       | 70,000            | 125,000                   |
| 12   | 415100 | Накнаде трошкова за запослене                       | 70,000            | 125,000                   |
| 13   | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ        | 310,000           | 170,000                   |
| 14   | 416100 | Награде запосленима и остали посебни расходи        | 310,000           | 170,000                   |
| 15   | 420000 | КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА                             | 2,240,000         | 2,513,000                 |
| 16   | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ                                     | 250,000           | 1,413,000                 |
| 17   | 421100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга        | 50,000            | 0                         |
| 18   | 421200 | Енергетске услуге                                   | 100,000           | 1,020,000                 |
| 19   | 421300 | Комуналне услуге                                    | 0                 | 105,000                   |
| 20   | 421400 | Услуге комуникација                                 | 100,000           | 50,000                    |
| 21   | 421500 | Трошкови осигурања                                  | 0                 | 238,000                   |
| 30   | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ                                   | 770,000           | 770,000                   |
| 31   | 423100 | Административне услуге                              | 160,000           | 410,000                   |
| 32   | 423200 | Компјутерске услуге                                 | 60,000            | 0                         |
| 33   | 423300 | Услуге образовања и усавршавања запослених          |                   |                           |
| 34   | 423400 | Услуге информисања                                  | 280,000           | 0                         |
| 35   | 423500 | Стручне услуге                                      | 25,000            | 180,000                   |
| 36   | 423600 | Услуге за домаћинство и угоститељство               | 175,000           | 0                         |
| 37   | 423700 | Репрезентација                                      | 70,000            | 0                         |
| 38   | 423900 | Остале опште услуге                                 | 0                 | 180,000                   |
| 39   | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ                              | 220,000           | 0                         |
| 45   | 424200 | Услуге образовања, културе и спорта                 | 220,000           |                           |

# ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ

| Рбр. | Конто  | ОПИС                                              | Вредност у 2019. години |                           |
|------|--------|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|      |        |                                                   | Приходи из буџета       | Приходи из осталих извора |
| 1    | 2      | 3                                                 | 8                       | 9                         |
| 46   | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ                       | 400,000                 | 130,000                   |
| 47   | 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката     | 100,000                 | 60,000                    |
| 48   | 425200 | Текуће поправке и одржавање опреме                | 300,000                 | 70,000                    |
| 49   | 426000 | МАТЕРИЈАЛ                                         | 600,000                 | 200,000                   |
| 50   | 426100 | Административни материјал                         | 10,000                  | 200,000                   |
| 52   | 426300 | Материјали за образовање и усавршавање запослених | 100,000                 | 0                         |
| 53   | 426400 | Материјали за саобраћај                           | 260,000                 | 0                         |
| 57   | 426800 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство  | 10,000                  | 0                         |
| 58   | 426900 | Материјали за посебне намене                      | 220,000                 | 0                         |
| 59   | 460000 | ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ                    | 970,000                 | 265,000                   |
| 60   | 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ                       | 970,000                 | 265,000                   |
| 61   | 465100 | Остале текуће дотације и трансфери                | 970,000                 | 265,000                   |
| 62   | 480000 | ОСТАЛИ РАСХОДИ                                    | 65,000                  | 0                         |
| 63   | 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ                    | 65,000                  | 0                         |
| 64   | 482100 | Остали порези                                     | 50,000                  |                           |
| 65   | 482200 | Обавезне таксе                                    | 15,000                  |                           |
| 66   | 500000 | ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ                   | 1,650,000               | 0                         |
| 67   | 510000 | ОСНОВНА СРЕДСТВА                                  | 1,650,000               | 0                         |
| 68   | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ                      | 940,000                 | 0                         |
| 69   | 511300 | Капитално одржавање зграда и објеката             | 440,000                 |                           |
| 70   | 511400 | Пројектно планирање                               | 500,000                 |                           |
| 71   | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА                                   | 700,000                 | 0                         |
| 72   | 512200 | Административна опрема                            | 650,000                 |                           |
| 73   | 512400 | Опрема за заштиту животне средине                 | 50,000                  |                           |
| 74   | 515000 | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА                             | 10,000                  | 0                         |
| 75   | 515100 | Нематеријална имовина                             | 10,000                  |                           |
| 76   |        | УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ                           | 15,442,000              | 6,183,000                 |

| Шифра      | Извори финансирања програмске активности          | Вредност у 2019. години |
|------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 1          | 2                                                 | 5                       |
| 01         | Приходи из буџета                                 | 15,442,000              |
| 02         | Трансфери између корисника на истом нивоу         | 6,183,000               |
| УКУПНО ЗА: | 1201-0001 Функционисање локалних установа културе | 21,625,000              |

Датум: 28.11.2018.





ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
TÖRTÉNELMI ÉRVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр. 011-10/85

Датум: 07.09.2018.

## ЗАПИСНИК

са 85. (осамдесетпете) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 7. септембра 2018. године са почетком у 8,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

**Присутни су:** ШАРОШИ Габриела, председник Управног одбора  
ТАРИ Ласло,  
СИЋИ Ференц,  
КОПАС Жолт,  
МОЛНАР Тибор,  
чланови Управног одбора и  
ФОДОР Иштван, директор Архива.

**Одсутни су:** ШКРБИЋ Ненад и ХАЈНАЛ Ана.

**За записничара** се одређује: Сиђи Ференц.

Председник Управног одбора отворила седницу, поздравила присутне и констатовала да постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Након тога је предложила следећи

### Дневни ред:

1. Прихватање записника са 84. седнице
2. Измена финансијског плана за 2018. годину (први ребаланс)
3. Измена плана јавних набавки за 2018. годину
4. Програм рада Архива за 2019. годину
5. Разно

### **Ад/1 Прихватање записника са 84. Седнице**

Председник Управног одбора, Шароши Габриела је прочитала записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа

**ОДЛУКА:** Усваја се записник са 84. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

**Ад/2 Измена финансијског плана за 2018. годину (први ребаланс)**

Директор Фодор Иштван у вези дневног реда истакао је да измене у оквиру првог ребаланса су по обиму мале и техничке су природе.

Једина већа измена плана односи се на замену прозора на згради Одсека за архивску грађу у Бечеју. Архив је добио на редовном годишњем конкурс Министарства културе и информисања 750.000,00 динара за ову намену.

Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа

**ОДЛУКА:** Прихвата се прва измена финансијског плана за 2018. годину без примедби.

**Ад/3 Измена плана јавних набавки за 2018. годину**

Директор Фодор Иштван у вези дневног реда нагласио је да измена финансијског плана доводи до измене плана јавних набавки.

У план је унета прва јавна набавка мале вредности у текућој години која се односи на већ поменућу замену прозора у Бечеју.

**ОДЛУКА:** Прихвата се измена плана јавних набавки Историјског архива за 2018. годину без примедби.

**Ад/4 Програм рада за 2019. годину**

План рада за 2019. годину је саставио директор Фодор Иштван. Истакао је да се програм заснива на истим основама, као и у претходним годинама. Због смањења броја запослених у јавним службама, на остваривању плана у 2019. години радиће свега 15 лица.

У 2019. години предвиђа се:

- преузимање 300 д. м. архивске грађе за трајно чување, а укупна количина новосређене архивске грађе износиће око 120 д.м.
- пријем 65 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјала – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана.
- пријем 1100 странака - ради издавања уверења, копија докумената.

У оквиру ИПА пројекта „Живи архиви – Реликвије заједничког културног наслеђа“ објавићемо две публикације. Током архивских истраживања израдићемо једну базу података о истраженој грађи. У првој књизи објавићемо поједностављену верзију те базе података. Друга књига садржиће конкретне студије случаја. Из списка суботичког суда за вођење трговачког регистра биће апострофирани предметни списи 6-8 фирми уз чију помоћ могу бити приказане индустријске и привредне особености регије, односно епохе.

У сарадњи са Националним историјским спомен-парком у Опустасеру током 2019 године поред већ споменутих издања организоваћемо један омладински летњи камп и приредићемо једну путујућу изложбу.

У зависности од материјалних извора објавићемо књигу Петра Терзића и Ласла Тарија о сенђанском учитељу Тодору Брановачки.

У оквиру програма архивске педагогије за треће разреде основних школа у школској 2018/19 години припремамо једну радионицу у чијем центру су архив и папир. Током рада кроз разговор, пројектовање краћих садржаја и практичног рада деца ће упознати са архивом као установом и њиховим задацима. Упознаћемо их и са настанском папира. Пренос нових информација вршићемо складно узрасту ученика. Овом приликом приказаћемо им највреднију збирку нашег архива, Збирку повеља и привилегија. Након тога деца ће бити у прилици да израде сопствену мастилом писану повељу, снабдевен са старинским печатом. Свако ће моћи да нацрта иницијал свог имена. Тема интерактивне радионице за ученике петих разреда основне школе биће Битка код Сенте.

**ОДЛУКА:** Прихвата се програм рада Архива за 2019. годину без примедби.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 8,40 часова.

  
Записничар  
Сиђи Ференц



  
Председник Управног одбора  
Шароши Габриела



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

**Дел. бр. 011-10/87**

**Датум: 01.02.2019.**

**ЗАПИСНИК**

са 87. (осамдесетседме) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 01. фебруара 2019. године са почетком у 08,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

**Присутни су:** ШАРОШИ Габријела, председник Управног одбора  
СИЋИ Ференц,  
МОЛНАР Тибор,  
КОПАС Жолт,  
ТАРИ Ласло, чланови Управног одбора и  
ФОДОР Иштван, директор Архива.

**Одсутни су:** ШКРБИЋ Ненад, оправдано  
ХАЈНАЛ Ана, оправдано  
чланови Управног одбора

**За записничара се одређује:** СИЋИ Ференц.

Председник Управног одбора отвара седницу, подравља присутне, констатује да постоји кворум за пуноважно одлучивање и предлаже следећи

**Дневни ред:**

1. Прихватање записника са 86. седнице
2. Прихватање Финансијског плана за 2019. годину
3. Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2019. годину
4. Прихватање Плана јавних набавки за 2019. годину
5. Извештаји Комисије за попис за 2018. годину
6. Разно

Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен.  
Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

**Ад/1 Прихватање записника са 86. седнице**

Председник Управног одбора, Шароши Габријела је прочитала записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

**ОДЛУКА:** Прихвата се записник са 86. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

**Ад/2 Прихватање Финансијског плана за 2019. годину.**

Финансијски план за 2019. годину саставио је директор Архива.

У вези плана нагласио је следеће:

- од општина суфинансијера архива, током 2018. године прилив средстава је био прилично уједначен по месецима, надамо се да ће и у планској години остати тако.
- по наредби Владе Р. Србије, маса за плату је повећана за 7%,
- за сталне трошкове, за услуге по уговору и за административне материјале средстава су планирана на истом нивоу као у текућој години,
- већа улагања су предвиђена за асфалтирање једног прилазног пута на територији бивше касарне, за измену и допуну пројектног плана гасне инсталације и централног грејања у истој згради, као и за набавку металних регала,
- за стручне потребе нећемо имати довољно пара од општина. Остваривање појединих програма и у наредној години зависиће од успешности на разним конкурсима.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

**ОДЛУКА:** Прихвата се Финансијски план за 2019. годину.

**Ад/3 Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2019. годину**

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

**ОДЛУКА:** Прихвата се Финансијски план за Бечеј за 2019. годину без примедби.

**Ад/4 Прихватање Плана јавних набавки за 2019. годину**

План јавних набавки за 2019. годину је достављен члановима Управног одбора.

Директор Иштван Фодор је истакао да у плану тренутно нису предвиђене јавне набавке, међутим у току године ово може да се мења у зависности од прилива новчаних средстава.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

**ОДЛУКА:** Усваја се План јавних набавки за 2019. годину.

**Ад/5 Извештаји Комисије за попис за 2018. годину**

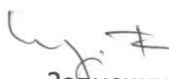
Директор установе је упознао чланове одбора са записницима инвентарских комисија. Приликом инвентарисања било је неопходно извршити одређене измене на листи основних средстава. Пре свега било је реч о изменама формалног карактера, као што су измена погрешно унетих контних бројева и исправка грешака у називима основних средстава.

Примедби није било. Након излагања донета је једногласна

**ОДЛУКА:**

1. Прихвата се извештај комисије за попис новчаних средстава и готових еквивалената, обавеза, потраживања, стања дебитних картица за гориво и благајна поштанских марака са стањем на дан 31.12.2018. године
2. Прихвата се извештај комисије за попис основних средстава у Сенти са стањем на дан 31.12.2018. године
3. Прихвата се извештај комисије за попис основних средстава у Бечеју са стањем на дан 31.12.2018. године

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 8,40 часова.

  
Записничар  
СИЋИ Ференц



  
Председник Управног одбора  
ШАРОШИ Габријела



**42.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 ) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПРОГРАМИМА И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ**

#### **I**

УСВАЈА СЕ Извештај о програмима и Финансијски извештај „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2018. годину.

#### **II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 640-1/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
  
Тибор Патаки с. р.

## ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМИМА СЕНЋАНСКОГ МАЋАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА У 2018. ГОДИНИ

Увод:

Скупштина Општине Сента је 19. фебруара 2008. године једногласно основала Сенћанско мађарско камерно позориште, које је као професионално позориште регистровано 11. априла 2009. године, када је започелосвој рад. 2011. године је проглашено установом од посебног значаја за мађарску заједницу, на основу одлуке Мађарског националног савета, а 2013. године, општина је доделилаполовину оснивачког права Мађарском националном савету. Од септембра 2009. године,пробе и представе се одвијају у обновљеној згради позоришта.Сенћанско мађарско камерно позориште дели просторије позоришне зграде са Домом културе и са његовим гостујућим програмима.

Следећи велики корак напред се десио 2013. године, кадана је локална самоуправа Сенте, у сарадњи са Мађарским националним саветом, дозволила оснивање сопственог удружења. Првог октобра 2013, склапањем уговора, запослили смо тадашње дипломце Новосадске академије уметности, са студијске групе Глума на мађарском језику.То што је Сенћанско мађарско камерно позориште почело сезону 2013/14. са девет свеже дипломираних глумаца, представљало је значајан напредак, и важан историјски тренутак за нас.Ова промена је утицала на наше даље планирање. Могућност планирања унутар сопственог удружења за исто представља велику предност.

Од октобра 2017. године имамо и сопствену камерну сцену са 73 седишта, коју, такође, користимо за спремање представа. Сенћанском мађарском камерном позоришту је већ годинама била потребна сопствена зграда или сала коју не би морала да дели са другима.Разнолики културни живот Сенте се одвија у једној згради. До сада је само једна сала те зграде била погодна за веће наступе, пробе позоришних представа, и саме представе. Константно је било потешкоћа око распореда употребе сале, око тога да, поред културних и уметничких програма (и делатности ван овога круга),и позоришне представе добију свој простор у распореду. Када је саграђена камерна сцена, остварио нам се дугогодишњи сан.Потврдило се да је постојала велика потреба за овом салом која нам је у великој мери олакшала рад, и пружила нам бројније могућности за уметничко стварање.

Потиски простор је важан духовни центар војвођанских Мађара. У овој области, Сенћанско мађарско камерно позориште делује као окружно позориште којем је један од главних циљева да уобличи и потврди квалитет и вредности, као и да делује унутар отвореног простора у којем ће стварати вредности, и тиме обликовати заједницу, и, такође, градити и неговати здраве и креативне односе – како у стручним круговима, тако и са публиком.Својим представама се не представља само сенћанској публици, већ и побољшава глас о Сенти и о војвођанским Мађарима у другим областима и државама у којима се претстављана професионалним позоришним смотрама и сусретима.

На репертоару Сенћанског мађарског камерног позоришта су пре свега савремене мађарске драме и драме светске књижевности, а планира се и приказивање премијера. Циљ нам је да млади режисери откривајуи режирају што више дела нових мађарских аутора, пошто су скоро сва делаШекспира, Молијера и Брехта, такође, настала у позоришту. Првобитна намера у одлучивању о томе са ким ћемо успостављати сарадњу заснива се на строго разматраним професионалним аспектима. Желимо да подржавамо оне позоришне продукције које се заснивају на високо квалитетном, тачном и темељном струковном знању, које су у стању да на субјективан начин перципирају савремено друштво, и да проблематизују основна питања данашњице претачући их у савремену форму. Наше позориште је непрестано у потрази за ствараоцима који су способни да створе само њима својствен позоришни језик, да своја остварења реализују на високо стручном и уметничком нивоу, и да својом креативношћу окупе око себе позоришну трупу.

Младима посвећујемо посебну пажњу. Настављамо са радом глумачке секције средњошколаца, која је једна од стубова Камерног позоришта, који обезбеђује трајност наше институције. Овај рад се реализује у радионицима, са увидом у употребу позоришних метода, како би, за неколико година, својој публици могли да обезбеде доживљај једног од најпрефињенијих облика комуникације, који само позориште може да пружи.

Успоставили смо успешну сарадњу, и са домаћим, и са мађарским професионалним позориштима, као и са још неким позориштима из других земаља. Када би Сенћанско мађарско камерно позориште имало више прилика да позива гостујуће представе, то би било од великог значаја за успостављање веза и сарадње са другим позориштима, и за размену представа и организовање гостовања.

### **Позоришне представе Сенћанског мађарског камерног позоришта**

**од јануара до децембра 2018. године**

Пре приказа месечно структурираног извештаја о реализованим представама у 2018. години, треба напоменути да се у овој, јубиларној 10. години нашег постојања, у нашем позоришту одиграо позоришни догађај који је значајан не само за живот и историју нашег града, већ и целе покрајине. У копродукцији са Позориштем Петефи из Шопрона, направили смо рок оперу **Сента, 1697** која обрађује Сенћанску битку. У овој продукцији су учествовали истакнути уметници као што су Ђула Сарка, Стефани Шлесер, Тамаш Ваштаг, Ђерђ Сомор и многи други, чак и Магди Ружа. Други велики догађај од истакнутог значаја је био други пут организован позоришни фестивал под називом **„Театар за тебе! Сенћански позоришни дани”**, и то у заједничкој организацији Сенћанског мађарског камерног позоришта и Мађарског театарског друштва. Сматрамо да ови догађаји потпомажу наш даљи развој и охрабрују нас у наставку нашег рада.

### **ЈАНУАР**

Репертоар у јануару:

Копродукција ПозориштаПетефи из Шопрона и Народног позоришта из Будимпеште остварила је великим успех –9 пута је изведена у Шопрону.

#### **Хенрик Ибзен: КАД СЕ МИ МРТВИ ПРОБУДИМО**

Драмски епилог у три слике, у једном делу

У главној улози: Пролазност

Играју: професор, вајар Арнолд Рубек – **Тибор Силађи**(истакнути уметник награђен наградом Кошут и Јасаи); Маја Рубек – **Ерика Сеч**;Ирене – **Анико Молнар**; велепоседник Улфхејм – **Ференц Сејеш** (уметник награђеннаградом Јасаи); директор хотела у бањи – **Јохан Вишер**; Диакониса – **Имола Диосеги/Кинга Варга Фекетес.а**; слуга Ларс – **Жолт Мајор**; музичар – **Габор Варга**; драматург – **Имре Катона**; сценограф – **Андраш Патаки**; костимограф – **Андреа Сејеш**; расвета – **Ференц Ковач** (добитник награде Мађарски театар); композитор – **Габор Варга**; позоришни надзорник – **Ласло Сарка**. Асистент режисера – **Жолт Мајор**; режисер – **Андраш Патаки**.

Ибзен је 1899. године написао овај драмски епилог у којем је само форма драмска, јер када запазимо суштину, схватамо да се ради о изразу трагичног људског разочарења,опором лирском поезијом,човека који је себе жртвовао за уметност.

Остарели професор Рубек, познати вајар,и његова млада супруга Маја,све семање воле. Маја мисли да ће наћи своју будућност саземљопоседником Улфхејмом који се преуобличава у дивљег ловца. Њен супружник своју будућност види у враћању моделуза његову најуспешнију скулптуруИрени, која се појављује са ивице заборава и очаја. Куда год да крену, једна ствар им недостаје на том путу: делотворна љубав.

„Ако ми мртви васкрсемо... – видећемо да никада нисмо живели.” Као да одјекују речи Толстоја: суочен са смрћу, човек схвата да није живео онако како је требао да живи, јер без љубави, осећа се мртвим. Истински волети једнако је „васкрсењу“.

Гостовали смо у Шопрону са драмском причом.Одржали смо 14 представа за најмлађе.

#### **Михаљ Фазекаш: ГУШЧАР МАТИЈА**

Оригинална мађарска прича у четири дела

Играју: **Золтан Деван**, **Тимеа Леринц**, **Мате Нешић**, **Арнолд Пап**, **Роберт Рутонић**, **Ђерђ Вираг**. Драматург: **Корнелија Голи**. Режисер: **Шандор Ласло**.

Ко није чуо за причу о гушчару Матији, храбром момку који је обећао надобудном господину Дебрегију да ће му троструко вратити оно што је од њега добио?

Оригинална прича потиче из пера Михаља Фазекаша, и њом је надахнут и текстуални проседе представе Сенћанског мађарског камерног позоришта. Позоришни приказ и сценска игра проистичу из самозабравне дечије уобразиље у којој ништа није као што изгледа да јесте, односно, у којој све може да буде оно што желимо да видимо!

Ово је прича са поуком, и није само за децу!

У Трансилванију, у Марошвашархељ (Таргу Муреш),отишли смо са нашом копродукцијском представом из 2016. године, и одиграли три представепред тамошњом публиком.

Ова продукција је направљена сарадњом ПозориштаПетефи из Шопрона, Сенћанског мађарског камерног позоришта, Позоришта Јокаи из Комарома, Позоришта Чир из Микхаза, Позоришта Фораш, Мађарског позоришта из Пеште, и Клуба Европа из Беча.

#### **Ингмар Бергман: ЈЕСЕЊА СОНАТА**

(позоришна игра)

Играју: Шарлот – **Ибоља Фаркаш**; Ева – **Анико Молнар**; Виктор – **Јохан Вишер**; Хелена – **Имола Диосеги**; музички диригент – **Петер Оберфранк** (истакнути уметник,добитник награде Лист); сценограф: **Андраш Патаки**; костимограф: **Андреа**



**Сејеш;** расвета: **Ференц Ковач.** Асистент режисера: **Гергел Шавану.** Режисер: **Андраш Патаки.**

Добили смо позив на свечаност у част јубилеја Новосадског позоришта, и гостовали смо са представом коју смо два пута извели и у Сенти.

**Акош Немет: КРАДЉИВЦИ АУТОМОБИЛА**

Комедија

Улоге тумаче: Моника, коју готово сви зову Анке, послужује у ресторану – **Тимеа Леринц;** Лацика, болничар који познаје код од сефа са отровима – **Арнолд Пап;** Арон, келнер у ресторану (онда када је расположен) – **Золтан Деваи;** Илдика, пословођа у ресторану, коју би свако волео да отпрати кући – **Јудита Ласло** к.г; Госпођа Молнар, апотекарка, веома сингл – **Јудита Лацко;** Дал, бизнисмен из подземља – **Ђерђ Вираг;** Доктор, стар лекар који је видео превише сахрана – **Ђерђ Вираг;** Нанет, старица са псом због којег настају само проблеми – **Јудита Веребеш;** отац Лукач, жупник – **Арон Силађи;** Ферица, полицајац-заставник – **Арон Силађи;** Полицајац на мотоциклу чији мотоцикл има велике могућности на аутопуту, али управо то уопште није важно – **Арон Силађи;** Брин, који решава проблеме – **Мате Нешић;** Костимограф: **Ерика Јанович.** Декоратер: **Бела Кало.** Асистент: **Роберт Рутонић.** Редитељ: **Акош Немет.**

Тинејџерка Моника не треба да иде у суседство даби нашла пометњу, лако може да је створи око себе: одсутна породица, недостојни пријатељи, и пригодна познанства која би било боље избегавати. Момци и мушкарци, али никада они који би јој били потребни, и наравно, вечити проблем: како да лако, брзо, и без напора дођемо до новца? Нема мањка идеја, али је штета што ни једна није добитна.

Темпераментна комедија Акоша Немета преко брзих обрта јури ка свом разрешењу. Било би лако не обраћати пажњу на њене јунаке, ликове са маргине друштва, који једва опстају, али захтевају пажњу. Лако упадају у сопствене замке, јуре из једног ћорсокака у други, али су иуметнициза преживљавање. Нема лоше ситуације која не може постати још гора, и која, признајмо то, у таквим случајевима води у комичне ситуације...

Свеједно је колики је нитков, бешчасник, или тип недостојног, безначајног изледа предмет комедије – писати, покушати, чак и само мислити на њега, причињава радост – сугерише писац. Глумци комедије су наравно стварни, те је свака њиховасличност са фиктивним ликовима само случајна подударност.

Одазвали смо се на позив у Кањижу, гостовали смо нашом монодрамом

**КРОЗ ТАЛАСЕ**

По истоименом филму Ларса фон Трира, написали: Тимеа Леринц и Тамаш Олах.

Монодрама **Тимеје Леринц.** Режисер: **Тамаш Олах.**

„Бес је дубоко религиозна девојка. Члан је једнеизолиране заједнице са строго уређеним поретком. Наивна је као дете и веома је осетљива. Њен новопечени муж Јан је први мушкарац у њеном животу. Она сматра телесни ужитак, који је спознала захваљујући њему, исто толико светим као и молитву изговорену склопљених руку. Свето и профано је нераздвојиво у њеном свету, као љубавници пуни жудње. У свему је присутан Створитељ, који своја створења повремено доводи у тешка искушења. Кад, после једне несреће, Јан остаје парализован од врата надоле, моли девојку да га спасе од смрти. Љубав даје изузетну снагу, али где су њене границе? Шта је оно највише што бисмо били у стању да учинимо, апред чим бисмо устукнули?” (Тамаш Олах)

Представа се не препоручује млађима од 16 година.

## ФЕБРУАР

Месец смо започели гостовањем. Нашу музичку драмску причу однели смо у Шалготарјан:

### **Оскар Вајлд: ЗВЕЗДАНИ ДЕЧАК**

За сцену прилагодио, и песме написао: Тамаш Олах;Играју:Золтан Деваи, Тимеа Леринц, Мате Нешић, Арнолд Пап, Арон Силађи, Ђерђ Вираг. Костимограф: Александра Пешић. Кореограф: Кристина Варга. Музика: Арпад Бакош.Режисер: Бела Кало.

Интерју са собом: Зашто си изабрао ову причу? Дуго сам тражио причу у којој чаролија и стварност чине нераздвојно јединство. Као мађионичар: – Гледајте ми десну руку! – а левом варам. Које је намењена? Деци и одраслима који су вољни да уче. Ова прича превазилази доба и стилове, као и одређење географским простором или нацијом. Она је свачија,а прве свега, припада онима који је гледају. Шта рећи о представи у једној реченици? Ова прича говори о једном дечаку. Он се одриче своје мајке, за шта се касније много каје, и након много невоља и дугог трагања, спознаје вредности кајања, саосећања и љубави, и враћа се својој мајци, посредством које се успоставља ред, пошто су се чланови породице поново пронашли. Зашто треба погледати овај комад? Предивно приповедање, изванредна глума, и заразна музика ће пружити садржајан ужитак целој породици. Свако ће наћи нешто за себе. Упутство за гледање представе: на дан представе отвори своје срце. Погледај представу. Понеси у свом срцу делић представе. Ако ти се свидела, тај њен делић пресади и у срца других људи. Други о причи: прича Оскара Вајлда је врлоактуелна данас када нам спољашњост скреће пажњу са правих вредности. Јунак прелази дуг пут – преко клетви, чаролија и потешкоћа – све док не схвати да спољашња лепота,без лепоте душе, не вреди ништа. До краја свога пута научи да разликује привид од стварности, праву љубав од лицемерја, и човека од његовог одраза у огледалу. До краја свогапутовања одрасте. На крају..., сви смо ми звездани дечаки, само што до сада нисмо себе називали тим именом. (Бела Кало, режисер)

У Сенти, Кикинди и Сајану, одиграли смо представу

**Акош Немец: КРАДЉИВЦИ АУТОМОБИЛА**(Режисер: Акош Немец)

У Сенти смо ставили на репертоар монодраму **Матеа Нешића:**

### **Патрик Зискинд: КОНТРАБАС**

„Оркестар може да постоји без прве виолине, без дувача, без трубача, без тимпана, без свих, али не може да постоји без контрабаса. Ако склонимо контрабас из оркестра,одмах настане вавилонска какофонија, Содом у којој више нико не зна зашто уопште свира. Када музичар у оркестру губи тло под ногама? Но, када? Онда када више не чује контрабас! То значи да је контрабас централни инструмент у оркестру.

То, иначе, сви знају, само нико неће отворено да призна, пошто су оркестарски музичари, по природи, склони сујети. Ја сам скроман човек, али као свирач контрабаса знам какво је тло на коме стојим. Срж музике сам увек ја! Све остало је само контрапункт.” (Фрагмент из представе)

Од посебног је значаја што смо други пут организовали позоришни фестивал под називом **„Театар за тебе! Сенћански позоришни дани”**, и то у **заједничкој организацији Сенћанског мађарског камерног позоришта и Мађарског театарског друштва**. Програм фестивал се проширио, у односу на претходни, на четири дана. Публика је могла да погледа три представе за децу и четири за одрасле. Свако преподне, најмлађе је дочекивала играоница за децу са различитим активностима. Осим сенћанских малишана, позвали смо и децу из околних села. Свака представа је одржана пред пуном салом, чак смо и у камерној сали директно преносили догађаје из велике сале преко видео бима. Сваки комад је доживео велики успех. У оквиру фестивалског програма, приказали смои нашу нову премијеру, музичку представу за децу, која је направљена по мађарској народној причи.

### **Програм фестивала:**

Свако преподне:

Позоришна мрдаоница: играоница за најмлађе, рукотворине и креативне активности, и логичке игре за старије.

Мању децу је очекивала авантура спретности од четири станице и разнобојно игралиште са визуелним ефектима за развијање и активирање различитих вештина. Већа децу су имала прилику да се опробају у логичким играма, и да праве рукотворине.

### **Дечје представе:**

премијера Сенћанског мађарског камерног позоришта:

#### **ДРВО КОЈА ДОСЕЖЕ ДО НЕБА**

Мађарска народна прича

Играју: Јани, свињар – **Ђерђ Вираг**; Курта, свиња са кратким репом – **Арон Силађи**; Етелка, краљева кћи – **Јудит Веребеш**; Краљ – **Мате Нешић**; Главни коморник – **Золтан Деваи**; Троглави змај – **Мате Нешић**; **Арнолд Пап**, **Золтан Деваи**, **Тимеа Леринц** (добитница Патакијевог прстена); Бајван, врана – **Золтан Деваи**; Лисица – **Мате Нешић**; Бабарога – **Тимеа Леринц** (добитница Патакијевог прстена); Чаробни коњ – **Арнолд Пап**. Драматизовао и песме писао: **Роберт Ленард**. Музику компоновао: **Арпад Бакош**. Костимограф: **Александра Пешић**; режисер: **Габриела Црнковић**.

„Смелост, сналажљивост и вера – то је потребно да би неко кренуо ка небу по дрвету које је досегло небо, путем душе, ка одрастању.

Јанош креће. Креће, а и не слуги колико га чуда, лепота и потешкоћа очекујена том путу.

На врху ће научити шта значи не пропуштати прилике, какво је место на којем ни птица нема, зашто не сме да уђе у дванаесту собу, каква је љубав на први поглед, шта значи „и по цену живота“, шта значи: „да би нешто добио, мораш нешто и да даш“, и како може од кљусета да постане чаробни коњ.

Јанош спознаје страх, љубав, пријатељство, злонамерност и добронамерност, бол и срећу.

Нико се не рађа као јунак, али свако може помало да постане јунак, ако чистог срца и отворене душе иде својим путем.“ (Габриела Црнковић)

Представа Сенћанског мађарског камерног позоришта:

#### **ПАЖ ЈАНЧИКА**

(бајковити монолог о позоришту за децу узраста од 4-11 година)

изводи: **Ђерђ Вираг**.

„Шта је позориште? По чему се разликује од осталих сценских жанрова? Зашто позориште није акробатска атракција? Зато што је у атракцијама кључна реч „можда“. Можда ће пасти жонглера палица! Кључна реч за позориште је „као“. Правимо се (као) да је то стварност.

Трудим се да током ове бајке обогатим деце искуством основним појмовима који ће им помоћи да постану публика која лако разуме и воли позориште.” (Ђерђ Вираг)

Представа Сенћанског мађарског камерног позоришта

### **МЕДВЕЂА ПРИЧА**

За децу од 4 до 7 година

Прича **Арнолд Пап**, глумац.

Била је зима, дувао је ветар, свугде је било хладно. Медвед је легао и заспао, јер као што знате, медведи спавају током целе зиме. Пошто је спавао, медвед није јео, али је мачка јако огладнела. Како да оде горе на таван да чалабрцне малчице масти или меда?

### **Представе за одрасле:**

*Представа Позоришта Јокаи из Бекешчабе*

### **БИО ЈЕ ТО САМО ЈЕДАН ПЛЕС...**

Био је то само један плес... је вече читања уз музику, продукција која приказује легендарну љубав Пала Сечија и Едит Домјан. Глумица и певач су се срели 1972. године на снимању емисије Прозор, када су већ обоје имали за собом по један неуспешан брак. Едит Домјан је имала 40, а Пал Сечи 28 година. Упркос томе, међу њима се развила узајамна симпатија, која се касније распламсала у страсну љубав. Њихова веза је трајала само неколико месеци, од јануара до октобра. Ово двоје изузетно виталних и импулсивних људи су сваки свој тренутак проживљавали крајње интензивно, као и кратко време које су провели заједно. Сусрет Пала Сечија и Едит Домјан је био сусрет две заиста компатибилне личности, али нажалост, немогуће је 24 сата дневно лебдети изнад земље – пише у промотивном листу представе. Главне улоге играју Анет Комароми и Роберт Нађ.

*Заједничка представа Позоришта Петефи из Веспрема и Позоришта Верешмарти из Секешфехервара*

### **Бернард След: ДОГОДИНЕ У ИСТО ВРЕМЕ!**

(романтична комедија)

Улоге играју: Дорис – **Естер Шара Варади**; Џорџ – **Јанош Келер**.

Сценограф: **Ђерђ Батоњи**. Костимограф: **Енике Карпати**. Преводац: **Јудит Санто**.

Режисер: **Иван Харгитан**.

Дорис има 24 године, живи у срећном браку, из Окленда је, из Калифорније. Џорџ има 27 година, ожењени књиговођа из Њу Џерсија. Мушкарац и жена се случајно срећу у Калифорнији, у једној гостионици на обали мора у коју је Дорис дошла са верском заједницом, у исто време када је Џорџ стигао са пословним партнером. Сутрадан се пробуде заједно – провели су ноћ у загрљају. Први пут им се догадио да тако нешто ураде, али од тада не и последњи пут. Започели су необичну љубавну везу, која се суштински сводила на пријатан викенд који су једном годишње проводили заједно на истом месту, у исто време. После тог викенда би обоје наставили својим путем. Питам се докле може тако?

*Представа Позоришта Чики Гергел из Капошвара*

### **Мери Џонс: КАМЕНЧИЋИ У ЦЕПУ**

(филмска прича)

Предео: **Петер Калон Молнар**. Улоге тумаче: **Чаба Фандли; Норберт Мохачи**. Сценограф и костимограф: **Чаба Чики**. Шаптач и позоришни надзорник: **Адријан Копачи**. Асистент режисера: **Марта Маку**. Режисер: **Залан Закариаш**.

Публика у комаду Мери Џонс упада на снимање филма у Америци. Истински центар савремене драме је сада у Ирској – није случајност што ове драме свуда по свету остварују велики успех. Нема позоришта у Мађарској које није уврстило у свој репертоар ову драму, у којој двојица статиста причају причу тако штосве ликове који се појављују на снимању (мушкарце и жене без разлике и милости) оживљавају сопственој интерпретацији. Чаба Фандли и Норберт Мохачи играју, између осталог, власника пропалог видео клуба, несретника без посла, амбициозног првог асистента, приглупу али згодну трећу асистенткињу, успешну америчку филмску звезду, професора – стручњака за нагласке, локалног младића ирског порекла, и опасног момка из Шкотске, режисера из Енглеске који никако не налази заједнички језик са мештанима, сеоског наставника, преамбициозног локалног репортера, и старог земљорадника...

Мери Џонс је 1996. године написала ову успешну комедију о Чарлију и Џејку, двојици статиста који покушавају заједно да преживе снимање филма, неподношљиво понашање филмских глумаца, малограђанске „домородачке“ ликове, и траже излаз из Керија у бољи живот.

Ова комедија Мери Џонс је 2001. године добила титулу најбоље комедије у Лондону.

*Представа Позоришта Тураи Ида из Будимпеште*

### **ПЕПЕО И ДИЈАМАНТ**

Тајне и осећања уз песме Жузе Черхати.

Улоге тумаче: Хени – **Адријен Фехер**; Лиза – **Евелин Хевеши-Тот**; Пицур – **Емилија Ловаш**; пијаниста – **Балаж Неуман**. Костимограф: **Дије**. Асистент режисера: **Лаура Тополчањи**. Режисер: **Миклош Сурди**.

Шта вам пада на памет када чујете име Жуза Черхати? Ха? Неки спуштају главу, други се збуњено смешкају...кашљу..., али свако се нечега присећа... тактова песме, осећања, атмосфере, можда неке приче коју су читали или чули о њој... Тајанствена глумица се спрема за свој концерт у свлачионици позоришта. Имала је тежак професионални пут, и тежак приватан живот, али она зна да увек постоји решење, само треба знати како се подићи из сваке ситуације. Тајне и осећања. Жена ступа на позорницу и говори о томе.

## **МАРТ**

У марту смо приказали следеће представе:

### **ДРВО КОЈА ДОСЕЖЕ ДО НЕБА**

Драматизација бајке са музиком (по мађарској народној причи). (Редитељ: **Габриела Црнковић**)

Одиграли смо и три наше монодраме:

### **НИЧИЈИ СИН**

Баладе Франсоа Вијона у препеву Ђерђа Фалудија. Монодрама **Золтана Деваија**.

### **КРОЗ ТАЛАСЕ**

По истоименом филму Ларса фон Трира написали Тимеа Леринц и Тамаш Олах.  
Монодрама **Тимеје Леринц**. Режисер: **Тамаш Олах**.

**Патрик Зискинд: КОНТРАБАС.** Монодрама **Матеа Нешића**.

Наша гостовања:

У Оромсмо однели причу

**Михаљ Фазекаш: ГУШЧАР МАТИЈА**

Оригинална мађарска прича у четири дела. Режирао: **Шандор Ласло**.

У Бечеју и у Новој Црњи смо гостовали са представом **Акош Немет: КРАДЉИВЦИ АУТОМОБИЛА** (Режисер: Акош Немет)

У Суботици, на манифестацији Костолањијеви дани, приказали смо делове из нашег комада у припреми.

У Шопрону је наша копродукцијска представа била на програму два пута, а снимила је и Мађарска телевизија. Након тога је више пута емитована:

**ХЕНРИК ИБЗЕН: КАД СЕ МИ МРТВИ ПРОБУДИМО** (Режисер: **Андраш Патаки**)

Овог месеца је била и наша трећа премијера, у извођењу Ђачке трупе Сенђанског мађарског камерног позоришта:

**ФРАНК Л. БАУН – ТИБОР ЗАЛАН: ЧАРОБЊАК ИЗ ОЗА**

Улоге тумаче: Дорка – **Фани Дупак**; Тото – **Роберт Сабо**; Страшило – **Маријана ДРАГИЋ**; Лимени човек – **Виктор Вишер**; Лав – **Дорина Ковач**; Добра вештица – **Кинга Пап**; Зла вештица – **Ченге Чехак**; Оз – **Давид Нађ Абоњи**; Кључар – **Тобиаш Шоти**; Вук – **Оршоља Чабан**; Њугор – **Дора Фуско**; Мајмун – **Оршоља Нађ**.

Роман Франка Л. Баума Чаробњак из Оза до дана данашњег инспирише младе генерације, али и одрасли могу да нађу важне вредности у њему. Говори о пријатељству, о детињству, о одрастању, о одговорности, о неумерености, о тражењу пута, али о чему говори члановиманаше ђачке трупе, сазнаћете кад погледате представу. Ми, режисери представе – **Золтан Деванић Ђерђ Вираг** – открићемо вам само толико да решење често уопште није далеко, чак нам је ту, пред носом, али морамо много лутати по земљи Оз да бисмо га приметили.

## АПРИЛ

Ђачка трупа је овог месеца учествовала на два такмичења са представом **ФРАНК Л. БАУН – ТИБОР ЗАЛАН: ЧАРОБЊАК ИЗ ОЗА** (Режисери: **Золтан Деванић Ђерђ Вираг**): на 23. такмичењу војвођанских мађарских аматерских позоришта у Кикинди и на такмичењу средњошколаца у сценској и филмској уметности у Сенти.

Нисмо остали без награде ни на једном фестивалу. Наша представа је проглашена најбољом на такмичењу средњошколаца. Захваљујући награди, имали смо прилику да одиграмо нашу представу и у Бечеју. Добили смо награде за најбољу женску и мушку улогу (**Маријана Драгић и Роберт Сабо**). Посебну награду – учешће на 11. кампу војвођанских мађарских позоришних аматерских глумаца – добила је **Дорина Ковач**. Посебна награда за целу ђачку трупу је била заједнички одлазак на једну представу Новосадског позоришта.

На такмичењу аматерских позоришта жири није нашу представу сматрао најбољом, али публика јесте, што нам је указало велику част. Од главних награда **Фани Дупак** је добила награду Санто Роберт, за најлепши сценски говор. **Маријана Драгић** је добила пакет књига од Завода за војвођанску мађарску културу.

На захтев Гимназије у Сенти, два пута смо приказали нашу причу пред средњошколцима и њиховим професорима, са великим успехом.

Представа направљена у копродукцији, **ХЕНРИК ИБЗЕН: КАД СЕ МИ МРТВИ ПРОБУДИМО** (режисер: **Андраш Патаки**) шест пута је била на репертоару у Позоришту Петефи, у Шопрону, и пет пута у Трансилванији, у Марошвашархељу. Гостовали смо у Шопрону са нашом прошлогодишњом представом: **Имре Мадач: ЧОВЕКОВА ТРАГЕДИЈА**, у нешем извођењу.

Гостовали смо у Кикинди са представом

**Поштовани Господине, мај је!**

**Ерне Сеп: МАЈ, КАФАНА, ВАТРОГАСАЦ**

(Режија: **Кинга Мезен**)

Најпре у Сенти, а после у Будимпешти, у позоришту Талија, извели смо представу **Акош Немет: КРАДЉИВЦИ АУТОМОБИЛА** (Режисер: **Акош Немет**).

Искористили смо сваки дан у месецу – били смо и у Бачкој Тополи. Тамо смо ообрадовали најмлађе представом

**ДРВО КОЈЕ ДОСЕЖЕ ДО НЕБА**

Драматизација бајке са музиком (по мађарској народној причи). (Редитељ: **Габриела Црнковић**)

## МАЈ

У мају смо приказали четврту премијеру која је направљена по новелама Дежеа Костолањија. Ова представа приказује Костолањијево дело узбудљивом сценском формом. Упркос фрагментарности сцена, одвојене приче се уједињују у целовечерњу представу. Пред публиком се оцртава прича аутобиографског карактера у којој је главни јунак Костолањијев алтер его који представља пишчеве потиснуте жудње. Овај алтер его има дубока уверења о друштву, о људима, о стваралачком процесу и о животу. Млада и талентована трупa Сенћанског мађарског камерног позоришта, заједно са гостујућим глумцем **Ароном Балажом**, приказује књижевнилик Корнела Вечерњег из угла савременог уметника.

Ову представу смо одиграли два пута у мају (осим премијере):

### ВЕЧЕРЊИ

Фрагменти по новелама **Дежеа Костолањија**.

Улоге тумаче: **Арон Балаж** (добитник награде Јасаи, Патакијевог прстена и Стеријине награде), **Золтан Деваи**, **Тимеа Леринц** (добитница Патакијевог прстена), **Мате Нешић**, **Арнолд Пап**, **Арон Силађи**, **Јудит Веребеш**, **Ђерђ Вираг**. Режисер: **Кинга Мезен** (добитница награде Јасаи и Патакијевог прстена). Позоришна адаптација: **Корнелија Голи**. Музика: **Силард Мезен**. Сценограф: **Петер Ондрашчек**. Костимограф: **Александра Пешић**.

„... рођени смо истог дана, исте године, чак шта више, истог сата и минута: 29. марта 1885. године, на Цвете, у зору, тачно у шест сати.



... на сва зла ме је он навео. У оно време, он ми је открио како се рађају деца, он ми је објаснио да су одрасли жути, од дувана смрдљиви, отечени тирани, и да не заслужују ни мало поштовања, зато што су ружнији од нас и умиру пре нас. Он ме је убеђивао да не учим, наговорио ме да обијем очеву фијоку и отворам његова писма, и научио ме да певам, лажем и пишем песме. Бодрио ме да гласно изговарам непристојне речи, дао ми је прву цигарету и прву чашу ракије, и навукао ме на телесне ужитке. Открио ми је да у болу има скривеног миља, навео ме да почупам красту са ране која је сврбела, доказао ми је да је све релативно, и да крастача може да има душу, исто као и генерални директор. Због њега сам заволео неме животиње и нему самоћу. Он је прокријумчарио поруге у моја осећања, и бунтовништво у моје очајање, саветовао ми је да увек будем на страни оних које свако пљује, тера у затвор и веша, декламовао је да је смрт вечна, и хтео је да ме убеди и у гнусну лаж, против које сам се опирао и рукама и ногама, да нема Бога.“ (Деже Костолањи)

### **ДРВО КОЈЕ ДОСЕЖЕ ДО НЕБА**

Драматизација бајка са музиком (по мађарској народној причи). (Редитељ: **Габриела Црнковић**). Организовано су посетили позориште и представу погледали 5. и 6. разреда основних школа и ђаци из Горњег Брега.

Гостовали смо на више места:

**ХЕНРИК ИБЗЕН: КАД СЕ МИ МРТВИ ПРОБУДИМО** (Режисер: **Андраш Патаки**), копродукцијска представа је четири пута била на репертоару у Шопрону, у Позоришту Петефи.

Били смо у Јасберењу, Бачкој Тополи и Кањижи са представом **Акош Немет: КРАДЉИВЦИ АУТОМОБИЛА** (Режисер: **Акош Немет**).

У Веспрем смо отишли са представом:

**Поштовани Господине, мај је!**

**Ерне Сеп: МАЈ, КАФАНА, ВАТРОГАСАЦ**

(Режија: **Кинга Мезен**)

У Народном Позоришту у Будимпешти:

**Михаљ Фазекаш: ГУШЧАР МАТИЈА**

Оригинална мађарска прича у четири дела. Режирао: **Шандор Ласло**.

Код нас је гостовало Дворско камерно позориште из Будимпеште

### **ОСАМНАЕСТ**

Улоге тумаче: **Жофија Штели, Криста Сорчик, Адам Борош, Петер Доци, Мате Инце, Тибор Какоњи, Бела Кало, Алфонз Крижик, Ласло Ленарт, Ласло Пелсеци**. Пратњана виолини: **Олга Недо**, виолинисткиња награђена наградама Прима и Келчеј. Сценограф и костимограф: **Анамарија Хурош**. Драматург: **Река Сигети**. Написао и режирао: **Атила Андраши**.

„Мађарску историју смо учили до Првог светског рата. Тамо је свет стао, стало је и наставно градиво, престало је свако објашњавање, утихнули су сви наставници, сви разреда, и свако радознало и живахно дете. Упркос томе што смо били већина у мом родном граду Суботици, постали смо мањина. Шта нам се догодило те јесени? Никоније знао одговор. Догађаје и особе које су учествовале у томе, сакрила је тама. Ситуацију је отежало и то што је ову таму, можда пре мрклу ноћ, опколила магла незнања и булажњења. Ипак, увек сам слутио да се иза те магле крије догађај из наше

прошлости, који је најважнији зато што је проузроковао нашу садашњост. Што сам више био свестан тога да моја родна грудa не припада мојој отаџбини, то ми је било јасније да смо се од нације која је крунисала краљеве, суновратили до служитељске нације. Како је могао народ, као што је мађарски, који је оружјем бранио своју домовину вековима, после судбоносног рата, да дође до добровољног разоружавања, пацифизма, и самоуништења? Како је могла да преовлада заслепљеност која онемогућава оштар вид, којем је током рата јасно да није само рат политика која наставља да се води другим средствима, већ је и послератњи мир рат који се води другачијим средствима.“ (Атила Андраши)

## ЈУН

На крају сезоне, имали смо још две премијере:

Прва је била плесна игра СМКП, чија је премијера, овог пута на неуобичајан начин, организована у Суботици, на централној свечаности Дана националног јединства:

### **РЕЛИКВИЈА**

Улоге тумаче: **Адам Богнар, Жужана Чабан, Балаж Чесак, Тибор Гажо, Саболч Линка, Петра Лукач, Дорођа Нађ, Чаба Паћерек, Река Паћерек, Ема Поша, Роланд Шавелин, Виола Варга и ансамбл Фокош: Жомбор Чесак, Балаж Чонка, Петер Јовановић, Андраш Сабо, Балаж Серда, Армин Риц.**

Режирали: **Тамаш Фаркаш и Агнеш Фаркаш**

Пројекат под називом Реликвија оживљава успомене на Велику Мађарску, Трианонски пакт, и болне околности које их окружују. Ово присећање је час разиграно, час драматично. Кореографи су употребљавали фолклорне детаље више репрезентативних традиционалних култура из целе Панонске низије.

„Не треба никада говорити о томе,  
али никада, никада не треба заборавити.“

(Ђула Јухас)

Друга премијера је била дипломска представа наших најмлађих глумаца:

### **Марк Твен: ДНЕВНИК ЕВЕ И АДАМА**

По преводу Тибора Талија, за сцену припремио: **Ерне Веребеш**

Улоге тумаче: **Јудит Веребеш и Арон Силађи**

„Мушки пол човечанства је на почетку чинио само један мушкарац, али је већ и тај један био учтив. Вероватно је, баш зато, наслов наше представе: Ева и Адам.

Необично је, али су обоје водили дневник. Необично је, јер, ко зна да ли су тада, на почетку, могли уопште да имају успомене. Касније, када се већ повећао број протеклих дана, њихови дневницису се пунили личним запажањима, покушајима дешифровања тајни, покушајима описа, и не на последњем месту, проматрањима оног Другог.

Ово бајковито истраживање Марка Твена наших прародитеља јемогло бити слично Адамовом и Евином чуђењу овом свету. У овој представи-експерименту седва дневника, Евини и Адамови монолози у стилу исповести, преплићу и спајају у један. Тако се представљају публици, човечанству из будућности, кокетирајући једно са другим и препирући се, а стижу до онога што данас називамо љубављу.“ (Ерне Веребеш)

Учествовали смо на 30. фестивалу мађарских позоришта у Кишвараду са две представе:

**Хенрик Ибзен: КАД СЕ МИ МРТВИ ПРОБУДИМО** (Режисер: **Андраш Патаки**), копродукцијска представа, и

**Акош Немет: КРАДЉИВЦИ АУТОМОБИЛА**(Режисер: Акош Немет).

## ЈУЛ –АВГУСТ

**Хенрик Ибсен: КАД СЕ МИ МРТВИ ПРОБУДИМО** (Режисер: **Андраш Патаки**), копродукцијска представа, два пута је приказана у Естергому, у Позоришту у тврђави.

У јулу смо успели да гостујемо на једном летњем фестивалу:

Позориште на води у Сарвашу, 7. летњи фестивал мађарског театра

### **ДРВО КОЈЕ ДОСЕЖЕ ДО НЕБА**

Драматизација бајке са музиком (по мађарској народној причи). (Редитељ: **Габриела Црнковић**). Добили смо велико признање – ђачки жири је нашу представу прогласио најбољом. Ово је био највећи комплимент за нас.

У августу смо започели пробе за позоришну продукцију највећег обима до сада.

## СЕПТЕМБАР

Сенђанско мађарско камерно позориште је 2018. године обележило десетогодишњицу свога постојања прављењем највећепродукције до сада у Сенти. 11. септембра 1697. године, уједињена хришћанска војска под вођством Еугена Савојског, добила је пресудну битку над турском војском у околини Сенте. Сенђанско мађарско камерно позориште и Позориште Петефи из Шопрона су направили заједничку продукцију у част овог историјског догађаја.

Сматрам да је премијера дела које говори о једној од великих победа, о најутицајнијем тренутку у мађарској историји, била судбоносна и за нас. На позорницу је изашло шездесет четворо људи: једанаест глумаца-певача, чланови балетске трупе из Шопрона, фолклорни плесачи из вишевојвођанских градова, ученици сенђанских школа и четири акробате Великог циркуса из Будимпеште. На наш позив су се одазвали истакнути уметници Тамаш Ваштаг, Стефани Шлесер, Ђерђ Сомор, Викторија Бекефи, Габор Нађ, и Жолт Коша. Ђула Сарка, композитор награђен наградом Кошути оснивач оркестра Ђимеш, и Балаж Салингер, песник награђен наградом Јожеф Атила, написали су рок оперу за Дан Сенте. Желим посебно да нагласим да нам се придружила и Магди Ружа и отпевала песму за промотивни видео клип.

**Андраш Патаки**, режисер, истиче да је рађање квалитетног историјског и музичког дела био значајан тренутак за културни живот Војводине и позориште, у смислу испуњавања досадашње празнине. Не само зато што смо имали прилику да се присетимо битке која има значај и у светској историји, већ и зато што нам је то пружио могућност доживљаја сопственог идентитета и самоодређења на основу прошлости. Настало је савремено музичко дело, које шаље поруку из времена у којем је сарадња зауставила турско освајање. Ова представа не приповеда догађај у класичном смислу, већ приказује стања, слике, и ситуације. Представља људе од крви и меса, уз помоћ музике, песама, и одважних текстова – слично опери. Појављују се и историјске личности, а рок опера садржи чак и једну измишљену љубавну везу.

**Ђула Сарка**: у музичком материјалу стилови се преклапају. Трудио сам се да створим јединствен звукозни угођај за ухо савременог човека. Музика је настала пре текста, па догађаји прате музику. Било је јако добро сарађивати са Балажом Салингером. Приказивање значаја и утицаја битке музиком, био је велики изазов. Увек ме је

интересовао овај период мађарске историје, па ми је драго што сам као Мађар из Словачке могао у Војводини да се припремам за овакву историјску премијеру. Песме изрок опере су биле доступне и на ЦД-у на премијери.

**Магди Ружа:** Чини се да је ово случајан сусрет, али није. Другачије куца срце кад имам прилику да се вратимо колевци. Игром случаја сам добила прилику да подржим овај пројекат, и тиме вратити нешто љубави, поверења и помоћи које сам добила на почетку свог пута.

Представу је спонзорисао Државни секретаријат за националну политику Мађарске, Мађарски национални савет, Локална самоуправа Сенте и Фондација Бетлен Габор. Позориште Петефи из Шопрона је као копродукциони партнер сносило више од половине свих трошкова продукције.

## **ЂУЛА САРКА – БАЛАЖ САЛИНГЕР: Сента, 1697**

**(рок опера)**

У главним улогама:

(царева страна)

Еуген Савојски, војсковођа француског порекла – **Гергељ Шавану**; барон Зигберт Хејстер, аустријски војсковођа – **Габор Нађ**; Пал Деак, мађарски пуковник хусара – **Тамаш Ваштаг**; Лацо Тамаш, мађарски хусар – **Атила Пап**; Жули Фајол, ћерка војног инжењера Ерик Фајола – **Стефани Шлесер**; поп – **Жолт Мајор**.

(турска страна)

Велики везир Елмас Мехмед – **Ласло Хорањи**; Имре Текели, капетан хајдука – **Ђерђ Сомор**; Борис Петровић, капетан Срба – **Јохан Вишер**; Ерик Фајол, француски војни инжењер – **Жолт Коша**; Хајош Ана, жена из Сенте, Лацо Тамашева жена – **Викторија Бекефи**.

Још:

**Балетска трупа из Шопрона:** Александра Балабанова; Александра Њеплих, Андреј Потапов, Богдан Холомеј, Рената Хорват, Богларка Рудиш, Петер Рово, Барбара Софија Сабо, Дора Салаи, Василиј Њемчиков.

**Војвођански фолклорни плесачи:** Адам Богнар, Ђерђ Фекете, Арпад Хајагош, Фани Харангозо, Река Јухас, Ерик Калмар, Беата Кормош, Рајмонд Курњак, Петра Лукач, Чаба Паћерек, Река Паћерек, Роланд Шавелин, Тамаш Сакач, Вираг Талош.

**Акробате будимпештанског Великог циркуса:** Адам Фехер, Бењамин Кашаи, Шандор Олах, Ђула Такач.

**Ђаци 2.6 разреда ОШ Стеван Сремац, издвојено одељење 11. новембар:** Балаж Бала, Јанка Бала, Балинт Берец, Чанад Саболч Борбељ, Дорина Дулић, Николета Фајка, Николет Феро, Мартин Фодор, Корнел Фиштеш, Ема Јухас, Ана Ковач, Атила Коња, Хана Палоташ, Тамаш Пек, Александар Петровић, Марк Радоцки, Корнел Сабо, Лилијана Сеги, Софи Торнаи, Јазмин Урбан, Викторија Варга, Петра Ваш. Учитељица: Елвира Пецарски.

Композитор: **Ђула Сарка** (Кошутова награда). Текстописац: **Балаж Салингер** (награда Јожеф Атила). Драматург: **Имре Катона**. Сценограф: **Андраш Патаки**. Костимограф: **Анамарија Хурош**. Кореограф: **Ото Демчак** (награда Харангозо). Асистент кореографа: **Чаба Паћерек**. Осветљење: **Јанош Мадарас**. Тон мајстор: **Ђерђ Мохачи**. Режиер: **Андраш Патаки**.

Најмлађи су имали прилику да виде у септембру:

**ПАЖ ЈАНЧИКА**

Бајковити монолог о позоришту за децу, уизвођењу **Ђерђа Вирага**.

У Сенти и у Кањижи су представљени:

### **Вечерњи**

Фрагменти по новелама о Корнелу Вечерњем **Дежеа Костолањија**. (Режисер: **Кинга Мезеи**, добитница награде Јасаи и Патакијевог прстена).

**Хенрик Ибзен: КАД СЕ МИ МРТВИ ПРОБУДИМО** (Режисер: **Андраш Патаки**), наша копродукцијска представа добила је позив на Фестивал средњоевропских позоришта у Кошицама.

Дошли су нам у госте:

*Представа Мађарског драмског позоришта закарпатске жупаније*

### **Ерне Веребеш: ГРЕДЕ**

Улоге играју: Јошика, млинар у ветрењачи – **Атила Ференци**; отац Андраш, свештеник – **Имре Сабо**; Магдолна, Јошикина жена – **Магдолна Ваш**; Филија, нећакиња оца Андраша – **Викторија Тарпан**; господин Семзе, власник млина – **Иштван Шетер**; В. Сорат, истраживач талената са Универзитета Колумбија – **Андраш Качур**; Новинарка, ћерка В. Сората – **Андреа Качур**; жена која пева – **Мелинда Орос**; Ђеркец, Јошикин и Магдолнин син – **Левенте Сабо**; девојчица – **Александра Деак**; народне песме – **Тинде Фаркаш**. Композитор музике: **Бела Витек**. Монтажер: **Илдико Бакош**. Режисер: **Жофија Ридег**.

Режисер, **Жофија Ридег**, рекла је о представи следеће:

„Режирала сам читалачке пробе овог дела Ернеа Веребеша у Народном позоришту, где су улоге тумачили глумци из Берегова. Тада сам схватила да га вреди направити за сцену, јер је узбудљиво и вишеслојно дело. Поетично је, али је то поезија руку оних који држеодговарајући алат, погодан за ово време. Свакодневни предмети (умиваоник, млин, сто) добијају нову функцију: постају инструменти, или средства за литургију. Жито постаје брашно, брашно постаје душа, а млин постаје црква. Представа се одвија на две равни које се преплићу. Догађаји Велике недеље се симболично провлаче кроз причу у знаку воде, у позадини стварних догађаја. Две равни приче воде непрекидан дијалог, који је некад ироничан, а некад узвишен. Морамо да преобликујемо свој унутрашњи простор у цркву, под претњом спољашег света, уз помоћ музике, песме и стваралаштва. То је порука друштву која је у Берегову наш пројекат учинила пуноважним. Овај комад је првобитно написан за глумце из Берегова. Ерне Веребеш је већ више пута радио са овом групом. Осим њиховог глумачког талента, важан је и професионални пут који је ова група заједнички прешла, преобликујући опустошен хотел у Талијино светилиште – позориште.“

Овогодишња представа за учioniце на нашем репертоару је била драма **Јожефа Катоне: Бан Банк**, коју је **Тамаш Олах**, драматург, и режисер, припремио са глумцима Сенђанског мађарског камерног позоришта. Режисер је пред представу рекао следеће:

„Драма Јожефа Катоне ће ускоро напунити двеста година. Њен значај не би нико покушао да оспори, али данас – нема потребе да улепшавамо – ретко се чита. Рецепција Бана Банка није необична – архаичан и сложен језик, као и сложена фабула зачињена прекомерним осећањима, отежавају њено разумевање. Глумци Сенђанског мађарског камерног позоришта су прихватили изазов да, водећи ђаке за руку, завире иза редова Катонине драме, и попут трагача, истраже и промисле заједно

ланац догађаја овог дела, откривајући свој однос према појмовима као што су отаџбина, породица, моћ, верност или поштење.“

Успех ове наше прошлогодишње продукције се види и по томе што су професори били врло предусретљиви што се тиче уговарања термина представа, и срдечно су нас дочекивали.

Ове године смо гостовали у седам војвођанских средњих школа са овом представом. У септембру и октобру смо је одиграли укупно тридесет и осам пута, у 38 одељења. На сцени су честе промене улога, и често се улоге додељују и ученицима, што им приближава дело. Није нам био циљ да реконструишемо догађаје, хтели смо данагласимо односе међу ликовима, јер су на тај начин били очигледнији одговори на питања у тексту, до којих смо дошли заједнички, са ученицима. Интерактивна форма приповедања потпомаже разумевање, истраживање и откривање текста. Њоме смо подстицали ученике на јединствена читања текста. Овај пројекат за учионице пружа прилику за оформљавање самосталног мишљења, учење путем доживљавања, ситуациону анализу. Интерактивно учење није распрострањено у свим школама, међутим, наше искуство једна су млади отворени за ту врсту сарадње.

Циљ нам је да посетимо што више војвођанских средњих школа са одељењима на мађарском наставном језику, и да им на овај начин приближимо свет књижевности и позоришта. Мађарски национални савет нам је у овом подухвату увек био од велике помоћи. Захваљујући њиховој подршци, заједничким снагама смо пружили будућим генерацијама дуготрајан доживљај и јединствено културну искуство.

## ОКТОБАР

Наставили смо са нашим пројектом за учионице у средњим школама.

У Кањижу смо однели причу за децу

**ДРВО КОЈЕ ДОСЕЖЕ ДО НЕБА**, драматизација бајке са музиком (по мађарској народној причи). (Редитељ: **Габриела Црнковић**).

Са истом представом смо гостовали у Мошонмађаровару, у току три дана смо пет пута наступили са бајком.

У Сенти и у Остојићеву смо одиграли:

**Патрик Зискинд: КОНТРАБАС**, монодраму **Матеа Нешића**.

У Србобрану смо одиграли:

**МАРК ТВЕН: ДНЕВНИК ЕВЕ И АДАМА**

По преводу Тибора Талија, за сцену припремио: **Ерне Веребеш**.

Ове године нам је указана част да за централну меморијалну свечаност, у спомен револуције '56-е, у Суботици, припремимо пригодан програм:

### ПЛАМЕНИ СЛОБОДЕ

Улоге играју: **Золтан Деваи, Тимеа Филеп, Тимеа Леринц, Мате Нешић, Арнолд Пап, Арон Силађи, Јудит Веребеш, Ђерђ Вираг**. Плешу: **Адам Богнар; Николета Керекеш; Чаба Паћерек; Нора Паћерек Фодор; Ема Поша; Тамаш Сакач**. Деца: **Николет Немет; Саболч Одор; Тамаш Шипош**. Глас из звучника: **Тамаш Варга**.

Драматург: **Тамаш Олах**

Кореограф: **Ендре Баји**

Костимограф: **Роберт Рутонић**

Режирао: **Јохан Вишер**

„ Када буде помислио да је обезбедио мир заувек, свет изграђен на насиљу ће се распасти на кржаву парампарчад. Овом свету не треба више моћи, јача војска, или боља ратна опрема, већ му треба суптилна дипломатија. Овом свету је потребно мало добронамерности и Исусове силе. Не треба га улепшавати споља, кичастом уметношћу и техничким достигнућима. Њега је могуће само изнутра учинити лепим, исијавањем Божјег духа и духовности“ (Ласло Равас)

Наше позориште је и ове године учествовало књижевним рециталом на комеморацији успомен жртвама из 1944/45. код споменика жртвама у Чуругу.

Угостили смо две гостујуће представе у октобру, моно и дуодраму, а глумци су били некадашњи чланови наше ђачке трупе:

Копродукција Позоришта Костолањи Деже и Позоришног удружења Летњи биоскоп:

### **КАРТОН И КАРФИОЛ**

Монодрама по делима **Отоа Толнаија**.

Режирао: **Денеш Дебреи**. Игра: **Габор Месарош**. Музику компоновао: **Константин Стефановић**. Сарадник композитора, ментор: **Давид Сич**. Мајстор тона: **Милан Јанчур**.

Монодрама је сажвакала Толнаијеву збирку песама „Прашина света“, као мољци гоблен. Сажвакане песме Прашине света, песниково метапоетско животно дело, прохујало је кроз глумчев глас, у пратњи контрабаса. Речи куцају, и куцају укусом лимуна. Шта ће остати за мном? Шта ће остати након што се појави поглавље *Карфиол* у Новом Толнаијевом лексикону, у картонском паковању. Тридесет и шест година након објављивања збирке, глумац пева песниково централно дело. „Нека ово буде највећи гест мога живота“ - пева.

Није први пут да дело јединог војвођанског песника који је добио награду Кошут добије истакнуто место уживоту Позоришта Костолањи Деже, у овом случају, монодрамом Габора Месароша, која настаје око Толнаијевог мотива карфиола, у режији Денеша Дебреија.

Имали смо у гостима Ансамбл без граница (Ensemble ohne Grenzen)

### **СЛОБОДНО ЗА СЛОБОДНИМ ИДЕЈАМА**

Скоро монодрама, на основу дела Атиле Јожефа и још неких књижевних текстова

Изводе: **Ендре Мачаи, Беата Герендаш**

Уређивала и режирала: **Беата Герендаш**

Ансамбл без граница је основан у Бечу, 2015. године, као професионално позориште које има за циљ да обогати културни живот мађарске заједнице у Бечу својим позоришним представама и књижевним вечерима на мађарском језику. Уметнички директор је Беата Герендаш, режисер, а у представи играју Ендре Мачаи, Естер Холоши и Каталин Сеге. Ансамбл је своју прву представу приказао 2015. године. Извели су комад Бордел, Габриела Барилија који су, осим у Бечу, играли и у Будимпешти и у Шопрону, са великим успехом. Након тога је настао пројекат *Метаморфозе*, који је припремио Ендре Мачаи, по тексту Шандора Мараија.

Комад под насловом *Слободно за слободним идејама*, доживео је премијеру у мају 2018. године, у Бечком Народном позоришту Црвена кафана (Volksteater Rote Bar). Направљен је на основу *Пописа слободних идеја* Атиле Јожефа и још неких књижевних текстова.

Млади мушкарац покушава да иступи из оквира, које му одређује свет, и из улога које му се намећу споља. Зна да му живот, овакав какав јесте, није добар. Трага за сопственим идентитетом и за могућностима да буде признат. Пошто нема ништа друго

на располагању, инати се, пориче, и одбацује све што има. Али где је новина у томе, и шта је ново? Дали је могуће умаћи замкама друштва и живети у складу са собом, или се треба помирити са оним за шта мислимо да је непромењљиво? Употребили смо један сегмент асоцијативног дела АтилеЈожефа, и позајмљујући и из других текстова, створили самосталан текст, посредством којег имамо прилику да искусимо исповест о проблемима данашњице младог мушкарца, сличног Атили Јожефу.

## НОВЕМБАР

Захваљујући доброј сарадњи са Позориштем Петефи из Шопрона, и ове године смо играли наше представе на њиховом репертоару. У новембру смо у току пет дана четрнаест пута приказали нашу причу

**ДРВО КОЈА ДОСЕЖЕ ДО НЕБА**, драматизација бајке са музиком (по мађарској народној причи). (Редитељ: **Габриела Црнковић**).

Ово у великој мери доприноси професионалном развоју наших младих глумаца. Обогаћује их несвакидашњим искуством, и пружа им прилику да се упознају са методама драмске педагогије које се још увек не примењују код нас, или се то чини веома ретко. Драматурзи и стручњаци за менталну хигијену су разговарали са ученицима, и пре и после представе, укључујући и глумце у овај процес.

Ову причу видела је и Ађанска публика почетком новембра.

Захваљујући подршци Мађарског националног савета, Сенђанско мађарско камерно позориште је и 2018. године добило прилику да гостује у дијаспори. Ове године смо успели да гостујемо у шест места: у Кикинди, Остојићеву, Новој Црњи, Чоки, Свилојеву и Србобрану. Сенђанско мађарско камерно позориште сматра да своје представе треба да приказује и у другим насељима, а посебно у местима у којима представе ретко гостују, како би тамошњу публику обогатили позоришним доживљајем, и како би их упознали са радом нашег позоришта. Приликом представљања нашег програма, одиграли смо следеће представе:

**МАРК ТВЕН: ДНЕВНИК ЕВЕ И АДАМА**

По преводу Тибора Талија, за сцену припремио: **Ерне Веребеш**.

**Патрик Зискинд: КОНТРАБАС**, монодрама **Матеа Нешића**.

**Поштовани Господине, мај је!**

**Ерне Сеп: МАЈ, КАФАНА, ВАТРОГАСАЦ**

(Режија: **Кинга Мезен**)

Четири пута смо одиграли комад са двоје глумаца на нашој камерној сцени, два пута за средњошколце у оквиру организоване посете представи:

**МАРК ТВЕН: ДНЕВНИК ЕВЕ И АДАМА**

По преводу Тибора Талија, за сцену припремио: **Ерне Веребеш**.

## ДЕЦЕМБАР

У Сенти и у Чоки смо приказали нашу представу

**МАРК ТВЕН: ДНЕВНИК ЕВЕ И АДАМА**



По преводу Тибора Талија, за сцену припремио: **Ерне Веребеш**.

Последња премијера у 2018. години је било класично дело Ференца Молнара: Лилиом, које је направио глумац-режисер из Дебрецена **Тибор Месарош**. Ова представа приказује трагичну љубав са почетка двадесетог века у тадашњој Мађарској.

#### **ФЕРЕНЦ МОЛНАР: ЛИЛИОМ**

Улоге играју: Лилиом – **Золтан Деваи**, Јули – **Јудит Веребеш**, Мари – **Тимеа ЛЕРИНЦ** (награђена Патакијевим прстеном), Фичур – **Арон Силађи**, Хуго – **Арнолд ПАП**, гђа Мушкатова – **Мате Нешић**, Полицајац – **Ђерђ Вираг**. Режиер: **Тибор Месарош**.

„Све се мења. Ништа се не мења. Све се мења у ништа.

Лилиом никога и ништа, па ни себе, не штеди – сагорева своју истински боемску свећу са оба краја. Неки му се диве, неки му и завиде, али само истински храбри покушавају и да га воле, зато што је јасно да ћесе они којиму се приближе несумњиво опећи. Његова ватра не греје, већ сажиге – уједно и чисти и уништава.

Приградска легенда васкрсава да би се суновратила у прашину. Ово је само једна прича, али велики њен део није бајка. У овој аутентично и класично Молнаровској љубавној драми, пружено је највише што у једној љубави може да се пружи: љубав сама. То није тек довољно, већ је некад и превише. Свиђалонам се то, или не, чак је и Лилиом принуђен да се суочи са суровом истином да понекад морамо да се суочимо са собом. Може ли наш јунак да издржи ово суочавање?

То није лак задатак, али Молнарова самоиронија освежава и допушта наду. Легендејесу легенде зато што се никада не мењају...” (**Тибор Месарош**)

На крај године је код нас гостовало Позориште Костолањи Деже из Суботице

#### **THE END**

Играју: **Марта Береш**, **Имре Елек Микеш**, **Габор Месарош**, **Владимир Грбић**, у.р. Драматург: **Тамаш Олах**. Костимограф и сценограф: **Даринка Михајловић**, у.р. Музички сарадник: **Ервин Палфи**, **Геза Кучера млађи** Режиер: **Андреј Бока**.

Представа, пре свега, приказује трагичне ситуације из комичне перспективе, и обрнуто. Представа се бави човековим односом према смрти, страхом од смрти, прихватањем сопствене смртности, и ритуалима који се током историје понављају, и који су се урезали у нашу подсвест. Представа је инспирисана начином на који доживљавамо смрт, начином на који се за њу припремамо, и начинима на које страх од смрти утиче на нашу свакодневицу. Прича је састављена од разноврсних вербалних и невербалних драмских ситуација, исповести, метафоричних слика, и сцена које су на ивици трагикомедије.

2018. године, наши глумци су поново потврдили своју способност, таленат, елан и истрајност. Поред наведеног рада, трудили су се да буду присутни и на другим сценама културног живота града. Били су чланови жирија, водили су разне програме, и били су активни учесници приредби, комеморација и прослава.

Сенћанско мађарско камерно позориште се константно бори са мањком људи. Упркос томе, делатност наше малобројне екипе је следећа за 2018. годину (приказана статистички):

Имали смоукупно8 премијера, 177 представа, и 26702 гледаоца.

---

**Јохан ВИШЕР**  
Директор СМКП

## ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2018.ГОДИНУ

| Кonto  | Опис                                                   | Средства из општинског буџета |                     | Средства из сопствених прихода 04 |                     | Средства из донације 05 |                     | Средства из донације 08 |                   | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13 |             | Неутрошена средства донације из ранијих година 15 |             | Укупно планирани приходи |
|--------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
|        |                                                        | ПА0001                        | ПА0002              | ПА0001                            | ПА0002              | ПА0001                  | ПА0002              | ПА0001                  | ПА0002            | ПА0001                                           | ПА0002      | ПА0001                                            | ПА0002      |                          |
| 732151 | Текуће донације од међународних организација           |                               |                     |                                   |                     | 91,829.12               | 5,416,277.65        |                         |                   |                                                  |             |                                                   |             | 5,508,106.77             |
| 742151 | Приходи од продаје добара и услуга                     |                               |                     | 26,509.54                         | 1,283,662.89        |                         |                     |                         |                   |                                                  |             |                                                   |             | 1,310,172.43             |
| 744151 | Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица |                               |                     |                                   |                     |                         |                     | 2,874,756.91            | 898,243.09        |                                                  |             |                                                   |             | 3,773,000.00             |
| 745151 | Остали приходи                                         |                               |                     |                                   | 1,019,366.24        |                         |                     |                         |                   |                                                  |             |                                                   |             | 1,019,366.24             |
| 791111 | Приходи из буџета                                      | 6,322,792.75                  | 1,333,027.76        |                                   |                     |                         |                     |                         |                   |                                                  |             |                                                   |             | 7,655,820.51             |
|        | <b>УКУПНО :</b>                                        | <b>6,322,792.75</b>           | <b>1,333,027.76</b> | <b>26,509.54</b>                  | <b>2,303,029.13</b> | <b>91,829.12</b>        | <b>5,416,277.65</b> | <b>2,874,756.91</b>     | <b>898,243.09</b> | <b>0.00</b>                                      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b> | <b>19,266,465.95</b>     |

| Кonto      | Опис                                                                                                      | Средства из општинског буџета |                  | Средства из сопствених прихода 04 |                 | Средства из донације 05 |             | Средства из донације 08 |                  | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13 |             | Неутрошена средства донације из ранијих година 15 |             | Укупно планирани расходи |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
|            |                                                                                                           | ПА0001                        | ПА0002           | ПА0001                            | ПА0002          | ПА0001                  | ПА0002      | ПА0001                  | ПА0002           | ПА0001                                           | ПА0002      | ПА0001                                            | ПА0002      |                          |
| <b>411</b> | <b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>                                                                 | <b>1,757,899.77</b>           | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                       | <b>0.00</b>     | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                                      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b> | <b>1,757,899.77</b>      |
| 411111     | Плате, додаци и накнаде запослених                                                                        | 1,420,021.29                  |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 1,420,021.29             |
| 411115     | Додатак за време проведено на раду                                                                        | 101,464.40                    |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 101,464.40               |
| 411117     | Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести                                   |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| 41118      | Накнада за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства | 236,414.08                    |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 236,414.08               |
| <b>412</b> | <b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>                                                            | <b>314,664.07</b>             | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                       | <b>0.00</b>     | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                                      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b> | <b>314,664.07</b>        |
| 412111     | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање                                                              | 210,948.00                    |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 210,948.00               |
| 412211     | Допринос за здравствено осигурање                                                                         | 90,531.83                     |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 90,531.83                |
| 412311     | Допринос за незапосленост                                                                                 | 13,184.24                     |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 13,184.24                |
| <b>413</b> | <b>Накнаде у натури</b>                                                                                   | <b>0.00</b>                   | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                       | <b>0.00</b>     | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                                      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>              |
| 413142     | Поклони за децу запослених                                                                                |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| <b>414</b> | <b>Социјална давања запосленима</b>                                                                       | <b>4,444.44</b>               | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                       | <b>0.00</b>     | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                                      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b> | <b>4,444.44</b>          |
| 414111     | Породиљско боловање                                                                                       |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| 414121     | Боловање преко 30 дана                                                                                    |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| 414311     | Отпремнине приликом одласка у пензију                                                                     |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| 414411     | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице                                              | 4,444.44                      |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 4,444.44                 |
| <b>415</b> | <b>Накнаде трошкова за запослене</b>                                                                      | <b>0.00</b>                   | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                       | <b>0.00</b>     | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                                      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>              |
| 415112     | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла                                                            |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| <b>416</b> | <b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>                                                       | <b>0.00</b>                   | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                       | <b>0.00</b>     | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>                                      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>              |
| 416111     | Јубиларна награда                                                                                         |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| <b>421</b> | <b>Стални трошкови</b>                                                                                    | <b>346,302.41</b>             | <b>0.00</b>      | <b>7,292.77</b>                   | <b>0.00</b>     | <b>21,635.47</b>        | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b>      | <b>53.00</b>                                     | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b> | <b>375,283.65</b>        |
| 421111     | Трошкови платног промета                                                                                  | 34,452.54                     |                  | 1,634.82                          |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 36,087.36                |
| 421121     | Трошкови банкарских услуга                                                                                | 12,209.40                     |                  | 5,657.95                          |                 | 21,635.47               |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 39,502.82                |
| 421211     | Услуге за електричну енергију                                                                             |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| 421225     | Трошкови грејања – централно грејање                                                                      |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| 421311     | Услуге водовода и канализације                                                                            |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| 421323     | Услуге заштите имовине                                                                                    |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| 421411     | Телефон, телекс и телефакс                                                                                |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| 421412     | Интернет и слично                                                                                         |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| 421414     | Услуге мобилног телефона                                                                                  | 67,123.47                     |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 67,123.47                |
| 421421     | Поштанске услуге                                                                                          | 15,981.00                     |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  | 53.00                                            |             |                                                   |             | 16,034.00                |
| 421521     | Осигурање запослених у случају несреће на раду                                                            | 31,218.00                     |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 31,218.00                |
| 421522     | Здравствено осигурање запослених                                                                          | 14,410.00                     |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 14,410.00                |
| 421523     | Осигурање од одговорности према трећем лицу                                                               | 70,908.00                     |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 70,908.00                |
| 421621     | Закуп опреме за саобраћај                                                                                 | 100,000.00                    |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 100,000.00               |
| <b>422</b> | <b>Трошкови путовања</b>                                                                                  | <b>0.00</b>                   | <b>47,531.00</b> | <b>0.00</b>                       | <b>7,111.00</b> | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>             | <b>74,238.00</b> | <b>0.00</b>                                      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                                       | <b>0.00</b> | <b>128,880.00</b>        |
| 422111     | Трошкови дневница (исхране) на службеном путу                                                             |                               | 29,805.00        |                                   | 6,909.00        |                         |             |                         | 27,636.00        |                                                  |             |                                                   |             | 64,350.00                |
| 422121     | Трошкови превоза на службеном путу                                                                        |                               |                  |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 0.00                     |
| 422194     | Накнада за употребу сопственог возила                                                                     |                               | 2,272.00         |                                   | 202.00          |                         |             |                         | 2,602.00         |                                                  |             |                                                   |             | 5,078.00                 |
| 422199     | Остали трошкови за службена путовања                                                                      |                               | 1,300.00         |                                   |                 |                         |             |                         |                  |                                                  |             |                                                   |             | 1,300.00                 |

|        |                                                      |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            |               |
|--------|------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------|--------------|-----------|--------------|--------------|------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------|---------------|
| 42211  | Трошкови дневница за службени пут у иностранство     |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 42221  | Трошкови превоза на службеном путу у иностранство    |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 422293 | Накнада за употребу сопственог возила у иностранство |              | 2,154.00   |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 2,154.00      |
| 422299 | Остали трошкови пословног путовања у иностранству    |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 422911 | Остали трошкови транспорта                           |              |            |           |              |           |              |              |            | 44,000.00 |      |      |      |      |      |      |            | 56,000.00     |
| 423    | Услуге по уговору                                    | 1,263,786.87 | 393,588.47 | 0.00      | 192,908.45   | 0.00      | 0.00         | 0.00         | 262,468.50 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 2,112,752.29  |
| 423111 | Услуге превозиња                                     |              | 10,000.00  |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 10,000.00     |
| 423121 | Секретарске услуге                                   | 609,534.28   |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 609,534.28    |
| 423211 | Услуге за израду софтвера                            |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 423221 | Услуге за одржавање рачунара                         | 74,087.04    |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 74,087.04     |
| 423311 | Услуге образовања и усавршавања запослених           |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 423321 | Котизација за семинаре                               |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 423322 | Котизације за стручна саветовања                     |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 423391 | Издаци за стручне испите                             |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 423399 | Остали издаци за стручно образовање                  |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 423411 | Услуге штампања билтена                              |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 43,078.80     |
| 423413 | Услуге штампања публикација                          |              | 43,078.80  |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 423419 | Остале услуге штампања                               |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 78,520.00     |
| 423421 | Услуге информисања јавности                          |              | 30,000.00  |           | 48,520.00    |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 423431 | Услуге рекламе и пропаганде                          |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 423432 | Објављивање тендера и информативних огласа           |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 423521 | Право заступање пред домаћим судовима                |              |            |           |              |           |              |              | 250,074.65 |           |      |      |      |      |      |      |            | 1,103,690.07  |
| 423599 | Остале стручне услуге                                | 580,165.55   | 151,692.23 |           | 121,757.64   |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 134,494.00    |
| 423621 | Угоститељске услуге                                  |              | 118,980.00 |           | 15,514.00    |           |              |              | 12,393.85  |           |      |      |      |      |      |      |            | 58,348.10     |
| 423711 | Репрезентација                                       |              | 38,837.44  |           | 7,116.81     |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 1,000.00      |
| 423712 | Поклони                                              |              | 1,000.00   |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 423911 | Остале опште услуге                                  | 2,247,800.00 | 726,944.22 | 0.00      | 1,529,294.73 | 0.00      | 3,404,518.74 | 2,779,114.36 | 511,811.41 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 536,320.74 | 11,735,804.20 |
| 424    | Специјализоване услуге                               | 2,247,800.00 | 726,944.22 |           | 1,529,294.73 |           | 3,404,518.74 | 2,779,114.36 | 511,811.41 |           |      |      |      |      |      |      | 536,320.74 | 11,735,804.20 |
| 424221 | Услуге културе                                       | 2,247,800.00 | 726,944.22 |           | 1,529,294.73 |           | 3,404,518.74 | 2,779,114.36 | 511,811.41 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 50,030.59     |
| 425    | Текуће поправке и одржавање                          | 3,600.00     | 30,900.00  | 0.00      | 0.00         | 0.00      | 0.00         | 15,530.59    | 0.00       |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425111 | Зидарски радови                                      |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425112 | Столарски радови                                     |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425113 | Молерски радови                                      |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425114 | Радови на крову                                      |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425115 | Водовод и канализација                               |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425116 | Радови на централном грејању                         |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425117 | Електричне инсталације                               |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425119 | Остале поправке и одржавања зграда                   |              |            |           |              |           |              | 15,530.59    |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 15,530.59     |
| 425219 | Остале поправке опреме за саобраћај                  |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425221 | Намештај                                             |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 3,600.00      |
| 425222 | Рачунарска опрема                                    | 3,600.00     |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425223 | Опрема за комуникацију                               |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425224 | Електронска опрема                                   |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425226 | Опрема за домаћинство                                |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 425241 | Опрема за очување животне средине                    |              | 30,900.00  |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 30,900.00     |
| 425262 | Опрема за културу                                    | 61,937.40    | 134,064.07 | 19,122.01 | 573,714.95   | 53,560.04 | 1,854,054.50 | 80,111.96    | 47,800.57  | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 110,436.31 | 2,934,801.81  |
| 426    | Материјал                                            | 28,094.00    |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 28,094.00     |
| 426111 | Канцеларијски материјал                              |              | 1,200.00   |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 1,200.00      |
| 426131 | Цвеће и декорација                                   |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 426311 | Стручна литература за редовне потребе запослених     | 14,751.00    |            | 19,122.01 |              | 53,560.04 |              | 80,111.96    |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 167,545.01    |
| 426412 | Дизел гориво                                         |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 426413 | Уља и мазива                                         |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 426491 | Остали материјал за превозна средства                |              | 50,796.68  |           | 571,233.52   |           | 1,852,016.50 |              | 35,026.07  |           |      |      |      |      |      |      | 94,131.75  | 2,603,204.52  |
| 426621 | Материјал за културу                                 | 7,541.22     |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 7,541.22      |
| 426811 | Хемијска средства за чишћење                         | 11,551.18    |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      | 16,304.56  | 11,551.18     |
| 426819 | Остали материјал за одржавање хигијене               |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 78,354.08     |
| 426911 | Потрошни материјал                                   |              | 45,595.59  |           | 2,481.43     |           | 2,038.00     |              | 11,934.50  |           |      |      |      |      |      |      |            | 37,311.80     |
| 426913 | Алат и инвентар                                      |              | 36,471.80  |           |              |           |              |              | 840.00     |           |      |      |      |      |      |      |            | 40,662.19     |
| 444    | Пратећи трошкови задуживања                          | 0.00         | 0.00       | 94.76     | 0.00         | 16,633.61 | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 23,933.82 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 40,662.19     |
| 444111 | Негативне курсне разлике                             |              |            | 94.76     |              | 16,633.61 |              |              |            | 23,933.82 |      |      |      |      |      |      |            | 165,736.79    |
| 465    | Остале донације и трансфери                          | 165,736.79   | 0.00       | 0.00      | 0.00         | 0.00      | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00          |
| 465111 | Остале текуће донације и трансфери                   |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 465112 | Остале текуће донације по закону                     | 165,736.79   | 0.00       | 0.00      | 0.00         | 0.00      | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 36,153.00     |
| 482    | Порези, обавезне таксе и казне                       | 36,153.00    |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 36,153.00     |
| 482131 | Регистрација возила                                  |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 482241 | Општинске таксе                                      |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 482251 | Судске таксе                                         |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |
| 483111 | Новчане казне и пенали по решењу судова              |              |            |           |              |           |              |              |            |           |      |      |      |      |      |      |            | 0.00          |

|          |                                   |              |              |           |              |           |              |              |            |           |      |            |               |
|----------|-----------------------------------|--------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|--------------|------------|-----------|------|------------|---------------|
|          | Зграде и грађевински објекти      | 120,000.00   | 0.00         | 0.00      | 0.00         | 0.00      | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00       | 120,000.00    |
| 511294   | Изградња објекта установе културе |              |              |           |              |           |              |              |            |           |      |            | 0.00          |
| 511451   | Пројектна документација           | 120,000.00   |              |           |              |           |              |              |            |           |      |            | 120,000.00    |
| 512      | Машине и опрема                   | 0.00         | 0.00         | 0.00      | 0.00         | 0.00      | 157,704.41   | 0.00         | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 307,000.00 | 464,704.41    |
| 512232   | Телефони                          |              |              |           |              |           |              |              |            |           |      |            | 0.00          |
| 512233   | Мобилни телефони                  |              |              |           |              |           |              |              |            |           |      |            | 0.00          |
| 512241   | Електронска опрема                |              |              |           |              |           |              |              |            |           |      |            | 0.00          |
| 512242   | Фотографска опрема                |              |              |           |              |           |              |              |            |           |      |            | 0.00          |
| 512251   | Опрема за домаћинство             |              |              |           |              |           | 157,704.41   |              |            |           |      | 307,000.00 | 464,704.41    |
| 512631   | Опрема за културу                 |              |              |           |              |           |              |              |            |           |      |            |               |
| УКУПНО : |                                   | 6,322,324.75 | 1,333,027.76 | 26,509.54 | 2,303,029.13 | 91,829.12 | 5,416,277.65 | 2,874,756.91 | 896,318.48 | 23,986.82 | 0.00 | 0.00       | 953,757.05    |
|          |                                   |              |              |           |              |           |              |              |            |           |      |            | 20,241,817.21 |

Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház Сента у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године је остварило сопствени приходи од 1.987.162,52 динара, од тога 906.000,00 динара је добијен од КОЦ "Турзо Лајоша" за реализацију рокопере "1697", а део од 676.990,09 динара је уплаћен у општински буџет.

Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház Сента у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године остварило укупна приходи од 19.266.465,95 динара, а расходе и издатке у укупном износу од 20.241.817,21 динара, са тиме има остварени дефицит од 975.351,26 динара. Дефицит је коригован са нераспоређеним приходом-намесног карактера из 2017. године са износом од 977.743,87 динара и тако на крају године остварио суфицит од 2.392,61 динара, што састоји из следећег:

468,00 динара благајна поштанских марака,

1.499,22 динара од Националног савета мађарске националне мањине за реализацију програма,

425,39 динара за покриће трошкова за наредну годину

У Сенти, 16.02.2019. године

Саставила:  
Марта Рац Сабо

Директор  
Јохан Вишер

## **И з в о д   и з   з а п и с н и к а**

**са 01/2019** седнице Управног одбора "Сенћанског мађарског камерног позоришта"- Zentai Magyar Kamaraszínház од **14.03.2019. године са почетком 11,00 часова.**

Присутствовали су: председник УО Пал Бата, чланови Управног одбора Тамаш Варга, Атила Мађар, Ида Цегледи, Марта Рац Сабо, књиговођа и директор установе Јохан Вишер.

Записничар: Ида Цегледи.

### **ДНЕВНИ РЕД:**

1. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја о пословању за 2018.годину.
2. Разматрање и усвајање Извештаја програма рада Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2018.годину.
3. Разматрање и усвајање извештаја комисије за попис за 2018.годину.
4. Разно.

### **НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО**

#### **1. тачка дневног реда**

После разматрања 1. тачке дневног реда Управни одбор је донео следећу

#### **О Д Л У К У:**

**Управни одбор је једногласном одлуком усвојио Финансијски извештај о пословању за 2018. годину.**

#### **2. тачка дневног реда**

После разматрања 2. тачке дневног реда Управни одбор је донео следећу

#### **О Д Л У К У:**

**Управни одбор је једногласном одлуком усвојио Извештај програма рада Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2018. годину.**

### **НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО**

Председник у 12,00 часова затвара седницу.

Записничар:

Ида Цегледи с.р.

Председник Управног одбора

Пал Бата с.р.

## **И з в о д   и з   з а п и с н и к а**

**са 01/2018** седнице Надзорног одбора "Сенћанског мађарског камерног позоришта" - Zentai Magyar Kamaraszínház одржане **14.03.2019.** године са почетком у 10,30 часова у просторијама седишта установе Главни трг бр.2.

Седници су присуствовали: Амбруш Селеш и Арнолд Балог чланови НО и Јохан Вишер, директор. и Ида Цегледи као записничар.  
Записничар Ида Цегледи.

### **ДНЕВНИ РЕД:**

1. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја о пословању за 2018.годину.
2. Разно.

### **НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО**

#### **1.тачка дневног реда**

После разматрања 1. тачка дневног реда Надзорни одбор је донео следећу

#### **О Д Л У К У:**

**Надзорни одбор је једногласном одлуком усвојио Финансијски извештај о пословању за 2018. годину.**

### **НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО**

Пошто је дневни ред у целости исцрпљен Председник Надзорног одбора затвара седницу у 11,00 часова.

Записничар

Ида Цегледи с.р.

Надзорни одбор

Председник

Амбруш Селеш с.р.



**43.**

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ**  
**ПЛАН “СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА -**  
**ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2019. ГОДИНУ СА**  
**УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ**  
**КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА**  
**УСТАНОВЕ У 2019. ГОДИНИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план “Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2019. годину.

**II**

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2019. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма “Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, новчаним средствима у укупном износу од 1.446.300,00 динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 6.758.400,00 динара.

**III**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-10/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
**Тибор Патаки с. р.**





**ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ**  
**СЕНЦАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ**



**PROGRAM RADA SENČANSKOG MAĐARSKOG KAMERNOG POZORIŠTA  
ZA 2019. GODINU**

Skupština opštine Senta je na sednici od 19.02.2008. godine jednoglasnom odlukom osnovala Senčansko mađarsko kamerno pozorište. 2011. godine Mađarski nacionalni savet postaje institucija od posebnog društvenog značaja, te je opština 2013. godine prenela pola osnivačkog prava na Mađarski nacionalni savet.

Senčansko mađarsko kamerno pozorište će 2018. godine pripremiti dve predstave iz budžeta grada, a druge će pripremiti ako budu uspešni konkursi na raznim nivoima. **Ukupno planiramo sedam predstava za sledeću godinu (2 za odrasle, 1 za decu, 1 školsku produkciju, 1 sa srednjoškolcima i dve monodrame).**

Dve predstave koje bi se finansirale iz budžeta grada Sente iznose 760.000,00 din. a za ostale troškove bi konkurisali na raznim nivoima. Detaljno obrazloženo deo budžeta Sente po elementima za ovaj iznos se sastoji od : troškovi reditelja su 340.000,00 dinara ( 424221 ), troškovi kostimografa 60.000,00 dinara ( 423599), troškovi odela i cipela 100.000,00 dinara ( 426621 ), troškovi dekoratera 100.000,00 dinara ( 423599 ), troškovi materijala i rada dekoratera 110.000,00 dinara ((50.000,00 dinara ( 426621 ), 10.000,00 dinara (423599), 50.000,00 (424221)), troškovi dramaturga i kompozitora 50.000,00 dinara ( 424221 ).

Troškovi jedne predstave srednjoškolske pozorišne grupe iznose 100.000,00 dinara: usluge kulture 70.000,00 (424221), materijal za kulturu 30.000,00 (426621).

Glumcima nije jedini cilj da se odradi jedna predstava, već je želja prilagođavanje pozorišnoj sceni kao i razvijanje pozitivnih odnosa- ljubavi publike prema pozorištu, književnosti i umetnosti uopšte.

Nastavili bismo već tradicionalnu takozvanu „maršutu“, kada naši srednjoškolski glumci ( i drugi učenici srednjih škola) pesmama, muzikom proslavljaju dan poezije u pozorištu i na više mesta u gradu. Troškovi ovog našeg programa, koji je naišao na dobar prijem kod publike, iznose 30.000,00 dinara - materijalni troškovi (426621).

Kontinuelno i nadalje bi igrali predstave naših glumaca, samostalne podijumske predstave iz 2017 i 2018 godine (monodrame), što znači da bi za dve predstava obogatili naš repertoar.

Na dan grada, 11.-tog septembra prikazali bismo predstavu Senčanska bitka potsećajući se na istorijski događaj na senčansku bitku, koja igra važnu ulogu u istoriji grada. Troškovi izrade te predstave bi iznosili 500.000,00 dinara.

Sa Mađarskim nacionalnim savetom i u buduće planiramo ( već je 6 godine u toku ) takozvani orijentir program. Tokom 2019. godine sa 7 predstava ćemo gostovati u raznim naseljima Vojvodine, gde žive Mađari u rasejanju. Planirani iznos ovih predstava je 500.000,00dinara:dnevnicu 60.000,00(422111), troškovi transporta gorivo 60.000,00(426412), naknada za upotr.sopstv.vozila 50.000,00 (422194), usluge kulture 280.000,00 (424221), materijal za kulturu i rekviziti 50.000,00 (426621).



Jedna produkcija u okviru školske nastave, sa kojom predstavom ćemo ići u škole širom Vojvodine gde se nastava odvija na mađarskom jeziku (od uspešnosti konkursa to zavisi na raznim nivoima) 2018. godine uspešno smo realizovali ovaj projekat koji je doživeo veliki uspeh i zato želimo da nastavimo. Naša je želja da ovim programom učestvujemo u širenju kulture u naseljima Vojvodine jer ne zaboravimo ako mi ne negujemo sopstvenu kulturu ona će polako izčeznuti i otići u zaborav.

Tokom 2017/2018. godine osnovali smo Festival, "Teatar tebi!", koji je izazvao veliko interesovanje. Ovu manifestaciju organizujemo sa jednim od naših najvažnijih stručnih partnera Mađarskim Teatralnim Društvom. Finansijsku konstrukciju Festivala snosi Mađarsko Teatralno Društvo. Ishranu učesnika pokrivamo mi. Iskazano u troškovima: ugostiteljske usluge 72.000,00 dinara (423621), reprezentacija 25.000,00 dinara (423711), poklon 3.000,00 dinara (423712).

Da bi pozorišne predstave bile što kvalitetnije, važno je održavanje i usavršavanje postojeće opreme kao i kupovina novih, zato je neophodno obezbediti sredstva za sledeće:

- održavanje postojeće opreme i postrojenja 20.000,00 dinara (425262)
- alat i inventar 40.000,00 dinara (426913)

Za redovnu delatnost pozorišta imali bi potrebu još za sledećim:

- usluge štampanja (plakati, flajeri) 100.000,00 dinara (423419),
- potrošni materijal za predstave 40.000,00 dinara (426911),
- materijal za kulturu i rekviziti 50.000,00 dinara (426621),
- izrada snimaka predstava i audio zapisa 50.000,00 dinara (423599)
- reklama i propaganda 30.000,00 (423431)
- prevođenje 10.000,00 dinara (423111).

Senčansko mađarsko kamerno pozorište želi da posveti veću pažnju saradnji sa drugim pozorištima. Za to nam pružaju priliku gostujuće predstave i razmena predstava. Za ovu godinu planirali smo četiri gostujuće predstave. Treba da ostvarimo bližu i tešnju saradnju ne samo sa pozorišnim kućama u Vojvodini već i preko granice. Važno je da prema mogućnostima učestvujemo na pozorišnim festivalima, što bi povećalo ugled pozorišta a i samog grada.

Posle pozorišne predstave pravila ponašanja nalažu prijem gostiju (sendvič, sokovi), planirana sredstva 60.000,00 dinara: reprezentacija 20.000,00 dinara (423711), ugostiteljske usluge 40.000,00 dinara (423621). Ovaj iznos u sebi sadrži ugošćavanje (gostoprinstvo) gostujućih predstava (koje nisu trošak za nas) učesnika predstava. Na osnovu iskustva iz predhodnih godina javlja se potreba za smeštajem gostiju 10.000,00 dinara (423621).

Za 2019. godinu planiramo sledeće:

- učešće glumaca amatera (putovanja) na takmičenje amaterskih pozorišta i drugi festivali 15.000,00 dinara (426412)
- gostovanje u zemlji i u inostranstvu - honorari, dnevnice i putni troškovi 137.700,00 dinara (424221), 30.000,00 dinara (426412), 10.000,00 (422111), 20.000,00 (422911),
- saradnja sa ostalim pozorištima u Vojvodini i mađarska pozorišta iz inostranstva, 57.000,00 dinara: 5.000,00 dinara (422121), 10.000,00 dinara (422194, 426412), 5.000,00 dinara (422299), 30.000,00 (426412), 2.000,00 (422199),

- Državni Pozorišni Festival u Pečuju, 10.000,00 dinara (426412), 20.000,00 dinara (424221),
- Učešće nagrade Patakin prsten – Pataki gyűrű – 20.000,00 dinara ( 423712 ),
- Pozorišni festival u Temišvaru, 5.000,00 dinara (426412), 20.000,00 dinara (424221),
- Susret prekograničnih pozorišta u Kišvaru, 15.000,00 dinara (426412), 20.000,00 dinara (424221),
- Učestvovanje na sednicama Skupštine Mađarskog Pozorišnog Društva - putni troškovi 20.000,00 dinara (422293, 426412),
- Članarina za Mađarsko Pozorišno Društvo (Magyar Teátrum Társaság) 45.000,00 (423599),

## Planirani troškovi i podela po obavezama

### 1. Sredstva dobijena od lokalne samouprave

|                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| - profesionalne predstave.....                                           | 760.000,00   |
| -1697, Senta , poz. predstava.....                                       | 500.000,00   |
| - održavanje uređaja i opreme.....                                       | 20.000,00    |
| - potrošni materijal i sitan inventar za predstave.....                  | 80.000,00    |
| - materijal za kulturu i rekviziti.....                                  | 50.000,00    |
| - sednice Skupštine Mađarsko Pozorišno Društvo (putni troškovi).....     | 20.000,00    |
| - članarina za Mađarsko Pozorišno Društvo .....                          | 45.000,00    |
| - pozorišni festival u Timišvaru.....                                    | 25.000,00    |
| - susret prekograničnih pozorišta u Kišvaru.....                         | 35.000,00    |
| - Državni Pozorišni Festival u Pečuju .....                              | 30.000,00    |
| - saradnja sa drugim pozorištima (putni troškovi).....                   | 57.000,00    |
| - predstave srednjoškolske pozorišne grupe.....                          | 100.000,00   |
| - verskommandó (maršuta pesmama).....                                    | 30.000,00    |
| - učešće glumaca amatera na takmičenje i festivalu (putni troškovi)..... | 15.000,00    |
| - gostovanje u zemlji i u inostranstvu - honorari i putni troškovi.....  | 197.700,00   |
| - usluge štampanja (plakati, flajeri) .....                              | 100.000,00   |
| - učešće nagrade Pataki prsten.....                                      | 20.000,00    |
| - izrada snimaka predstava i audio zapisa.....                           | 90.000,00    |
| - ugostiteljska usluga .....                                             | 122.000,00   |
| - reprezentacija .....                                                   | 48.000,00    |
| - reklam i propaganda .....                                              | 30.000,00    |
| - usluge kulture (glumci).....                                           | 1.947.800,00 |
| - umetnički sekretar.....                                                | 709.700,00   |
| - tehničar tona.....                                                     | 591.400,00   |

**UKUPNO: 5.623.600,00**

### 2. Učešće na konkursima

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| - profesionalne predstave..... | 1.840.000,00 |
| - orijentir program.....       | 500.000,00   |
| - Usluge kulture (glumci)..... | 3.000.000,00 |

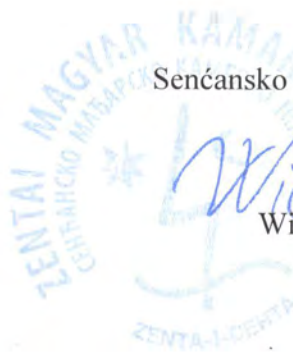
**UKUPNO: 5.340.000,00**



Planirana sredstva za zarade i za redovnu delatnost redovni i drugi troškovi - iznos sredstava  
iz budžeta lokalne samouprave Senta : **3.242.100,00**

**S V E G A: 14.225.700,00**

Senta, 16. 07. 2018.godine



Senčansko mađarsko kamerno pozorište

Direktor

Wischer Johann

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ**

| Конто           | Опис                                                   | Средства из општинског буџета |                     | Средства из осталих извора |             | Укупно планирани приходи |
|-----------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------|--------------------------|
|                 |                                                        | ПА0001                        | ПА0002              | ПА0001                     | ПА0002      |                          |
| 321311          | Пренети приход из ранијих година                       |                               |                     |                            |             | 0.00                     |
| 732151          | Текуће донације од међународних организација           |                               |                     |                            |             | 0.00                     |
| 742151          | Приходи од продаје добара и услуга                     | 700,000.00                    | 600,000.00          |                            |             | 1,300,000.00             |
| 744151          | Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица |                               |                     | 3,000,000.00               |             | 3,000,000.00             |
| 791111          | Приходи из буџета                                      | 6,058,400.00                  | 846,300.00          |                            |             | 6,904,700.00             |
| <b>УКУПНО :</b> |                                                        | <b>6,758,400.00</b>           | <b>1,446,300.00</b> | <b>3,000,000.00</b>        | <b>0.00</b> | <b>11,204,700.00</b>     |

| Конто      | Опис                                                                                                        | Средства из општинског буџета |             | Средства из осталих извора |             | Укупно планирани расходи |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|--------------------------|
|            |                                                                                                             | ПА0001                        | ПА0002      | ПА0001                     | ПА0002      |                          |
| <b>411</b> | <b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>                                                                   | <b>2,080,100.00</b>           | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b> | <b>2,080,100.00</b>      |
| 411111     | Плате, додаци и накнаде запослених                                                                          | 1,657,000.00                  |             |                            |             | 1,657,000.00             |
| 411115     | Додатак за време проведено на раду                                                                          | 113,100.00                    |             |                            |             | 113,100.00               |
| 411117     | Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести                                     | 10,000.00                     |             |                            |             | 10,000.00                |
| 41118      | Накнада за време одуштовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства | 300,000.00                    |             |                            |             | 300,000.00               |
| <b>412</b> | <b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>                                                              | <b>372,500.00</b>             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b> | <b>372,500.00</b>        |
| 412111     | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање                                                                | 249,700.00                    |             |                            |             | 249,700.00               |
| 412211     | Допринос за здравствено осигурање                                                                           | 107,200.00                    |             |                            |             | 107,200.00               |
| 412311     | Допринос за незапосленост                                                                                   | 15,600.00                     |             |                            |             | 15,600.00                |
| <b>413</b> | <b>Накнаде у натури</b>                                                                                     | <b>30,000.00</b>              | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b> | <b>30,000.00</b>         |
| 413142     | Поклони за децу запослених                                                                                  | 30,000.00                     |             |                            |             | 30,000.00                |
| <b>414</b> | <b>Социјална давања запосленима</b>                                                                         | <b>0.00</b>                   | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>              |
| 414111     | Породиљско боловање                                                                                         |                               |             |                            |             | 0.00                     |
| 414121     | Боловање преко 30 дана                                                                                      |                               |             |                            |             | 0.00                     |

|            |                                                              |                     |                   |             |             |                     |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 414311     | Отпремнине приликом одласка у пензију                        |                     |                   |             |             | 0.00                |
| 414411     | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице |                     |                   |             |             | 0.00                |
| <b>415</b> | <b>Накнаде трошкова за запослене</b>                         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>         |
| 415112     | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла               |                     |                   |             |             | 0.00                |
| <b>416</b> | <b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>          | <b>75,000.00</b>    | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>75,000.00</b>    |
| 416111     | Јубиларна награда                                            | 75,000.00           |                   |             |             | 75,000.00           |
| <b>421</b> | <b>Стални трошкови</b>                                       | <b>315,000.00</b>   | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>315,000.00</b>   |
| 421111     | Трошкови платног промета                                     | 45,000.00           |                   |             |             | 45,000.00           |
| 421121     | Трошкови банкарских услуга                                   | 15,000.00           |                   |             |             | 15,000.00           |
| 421211     | Услуге за електричну енергију                                |                     |                   |             |             | 0.00                |
| 421225     | Трошкови грејања – централно грејање                         |                     |                   |             |             | 0.00                |
| 421311     | Услуге водовода и канализације                               |                     |                   |             |             | 0.00                |
| 421323     | Услуге заштите имовине                                       |                     |                   |             |             | 0.00                |
| 421411     | Телефон, телекс и телефакс                                   |                     |                   |             |             | 0.00                |
| 421412     | Интернет и слично                                            | 6,000.00            |                   |             |             | 6,000.00            |
| 421414     | Услуге мобилног телефона                                     | 95,000.00           |                   |             |             | 95,000.00           |
| 421421     | Поштанске услуге                                             | 20,000.00           |                   |             |             | 20,000.00           |
| 421512     | Осигурање возила                                             | 80,000.00           |                   |             |             | 80,000.00           |
| 421521     | Осигурање запослених у случају несреће на раду               | 36,900.00           |                   |             |             | 36,900.00           |
| 421522     | Здравствено осигурање запослених                             | 17,100.00           |                   |             |             | 17,100.00           |
| 421621     | Закуп опреме за саобраћај                                    |                     |                   |             |             | 0.00                |
| <b>422</b> | <b>Трошкови путовања</b>                                     | <b>0.00</b>         | <b>82,600.00</b>  | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>82,600.00</b>    |
| 422111     | Трошкови дневница (исхране) на службеном путу                |                     | 30,600.00         |             |             | 30,600.00           |
| 422121     | Трошкови превоза на службеном путу                           |                     |                   |             |             | 0.00                |
| 422194     | Накнада за употребу сопственог возила                        |                     | 17,500.00         |             |             | 17,500.00           |
| 422199     | Остали трошкови за службена путовања                         |                     | 2,000.00          |             |             | 2,000.00            |
| 422211     | Трошкови дневница за службени пут у иностранство             |                     |                   |             |             | 0.00                |
| 422221     | Трошкови превоза на службеном путу у иностранство            |                     |                   |             |             | 0.00                |
| 422293     | Накнада за употребу сопственог возила у иностранство         |                     | 10,000.00         |             |             | 10,000.00           |
| 422299     | Остали трошкови пословног путовања у иностранству            |                     | 2,500.00          |             |             | 2,500.00            |
| 422911     | Остали трошкови транспорта                                   |                     | 20,000.00         |             |             | 20,000.00           |
| <b>423</b> | <b>Услуге по уговору</b>                                     | <b>1,508,000.00</b> | <b>456,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>1,964,000.00</b> |
| 423111     | Услуге превођења                                             |                     | 10,000.00         |             |             | 10,000.00           |
| 423121     | Секретарске услуге                                           | 828,000.00          |                   |             |             | 828,000.00          |

|            |                                            |                     |                   |                     |             |                     |
|------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| 423211     | Услуге за израду софтвера                  |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 423221     | Услуге за одржавање рачунара               | 80,000.00           |                   |                     |             | 80,000.00           |
| 423311     | Услуге образовања и усавршавања запослених |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 423321     | Котизација за семинаре                     |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 423322     | Котизације за стручна саветовања           |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 423391     | Издаци за стручне испите                   |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 423399     | Остали издаци за стручно образовање        |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 423411     | Услуге штампања билтена                    |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 423413     | Услуге штампања публикација                |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 423419     | Остале услуге штампања                     |                     | 50,000.00         |                     |             | 50,000.00           |
| 423421     | Услуге информисања јавности                |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 423431     | Услуге рекламе и пропаганде                |                     | 30,000.00         |                     |             | 30,000.00           |
| 423432     | Објављивање тендера и информативних огласа |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 423521     | Право заступање пред домаћим судовима      |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 423599     | Остале стручне услуге                      | 600,000.00          | 215,000.00        |                     |             | 815,000.00          |
| 423621     | Угоститељске услуге                        |                     | 105,000.00        |                     |             | 105,000.00          |
| 423711     | Репрезентација                             |                     | 26,000.00         |                     |             | 26,000.00           |
| 423712     | Поклони                                    |                     | 20,000.00         |                     |             | 20,000.00           |
| 423911     | Остале опште услуге                        |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| <b>424</b> | <b>Специјализоване услуге</b>              | <b>1,947,800.00</b> | <b>627,700.00</b> | <b>3,000,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>5,575,500.00</b> |
| 424221     | Услуге културе                             | 1,947,800.00        | 627,700.00        | 3,000,000.00        |             | 5,575,500.00        |
| <b>425</b> | <b>Текуће поправке и одржавање</b>         | <b>40,000.00</b>    | <b>20,000.00</b>  | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b> | <b>60,000.00</b>    |
| 425111     | Зидарски радови                            |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425112     | Столарски радови                           |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425113     | Молерски радови                            |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425114     | Радови на крову                            |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425115     | Водовод и канализација                     |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425116     | Радови на централном грејању               |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425117     | Електричне инсталације                     |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425119     | Остале поправке и одржавања зграда         |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425219     | Остале поправке опреме за саобраћај        | 30,000.00           |                   |                     |             | 30,000.00           |
| 425221     | Намештај                                   |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425222     | Рачунарска опрема                          | 10,000.00           |                   |                     |             | 10,000.00           |
| 425223     | Опрема за комуникацију                     |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425224     | Електронска опрема                         |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425226     | Опрема за домаћинство                      |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425241     | Опрема за очување животне средине          |                     |                   |                     |             | 0.00                |
| 425262     | Опрема за културу                          |                     | 20,000.00         |                     |             | 20,000.00           |
| <b>426</b> | <b>Материјал</b>                           | <b>135,000.00</b>   | <b>260,000.00</b> | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b> | <b>395,000.00</b>   |
| 426111     | Канцеларијски материјал                    | 30,000.00           |                   |                     |             | 30,000.00           |
| 426131     | Цвеће и декорација                         |                     |                   |                     |             | 0.00                |

|                 |                                                 |                     |                     |                     |             |                      |
|-----------------|-------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------|
| 426311          | Стручна литература за редовне потребе запосених |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| 426412          | Дизел гориво                                    | 60,000.00           |                     |                     |             | 60,000.00            |
| 426413          | Уља и мазива                                    | 5,000.00            |                     |                     |             | 5,000.00             |
| 426491          | Остали материјал за превозна средства           |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| 426621          | Материјал за културу                            |                     | 180,000.00          |                     |             | 180,000.00           |
| 426811          | Хемијска средства за чишћење                    | 20,000.00           |                     |                     |             | 20,000.00            |
| 426819          | Остали материјал за одржавање хигијене          | 20,000.00           |                     |                     |             | 20,000.00            |
| 426911          | Потрошни материјал                              |                     | 40,000.00           |                     |             | 40,000.00            |
| 426913          | Алат и инвентар                                 |                     | 40,000.00           |                     |             | 40,000.00            |
| <b>465</b>      | <b>Остале донације и трансфери</b>              | <b>200,000.00</b>   | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b> | <b>200,000.00</b>    |
| 465111          | Остале текуће донације и трансфери              |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| 465112          | Остале текуће донације по закону                | 200,000.00          |                     |                     |             | 200,000.00           |
| <b>482</b>      | <b>Порези, обавезне таксе и казне</b>           | <b>55,000.00</b>    | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b> | <b>55,000.00</b>     |
| 482131          | Регистрација возила                             | 50,000.00           |                     |                     |             | 50,000.00            |
| 482241          | Општинске таксе                                 |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| 482251          | Судске таксе                                    | 5,000.00            |                     |                     |             | 5,000.00             |
| 483111          | Новчане казне и пенали по решењу судова         |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| <b>511</b>      | <b>Зграде и грађевински објекти</b>             | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>          |
| 511294          | Изградња објекта установе културе               |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| 511451          | Пројектна документа                             |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| <b>512</b>      | <b>Машине и опрема</b>                          | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>          |
| 512232          | Телефони                                        |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| 512233          | Мобилни телефони                                |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| 512241          | Електронска опрема                              |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| 512242          | Фотографска опрема                              |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| 512251          | Опрема за домаћинство                           |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| 512631          | Опрема за културу                               |                     |                     |                     |             | 0.00                 |
| <b>УКУПНО :</b> |                                                 | <b>6,758,400.00</b> | <b>1,446,300.00</b> | <b>3,000,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>11,204,700.00</b> |

У Сенти, 26.11.2018.године

Саставила:  
Марта Рац Сабо

Директор  
Јохан Вишер



## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА ЗА 2016.ГОДИНУ-ПРОГРАМСКА АТИВНОСТ 0001

| Конто         | Опис                                            | Средства из<br>буџета | Издаци из<br>осталих<br>извора | Укупно               |
|---------------|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|
| 3             | 4                                               | 5                     | 6                              | 7                    |
|               |                                                 | 26,819,000.00         | 14,864,900.00                  | 41,683,900.00        |
| <b>410000</b> | <b>Расходи за запослене</b>                     | <b>18,618,000.00</b>  | <b>1,184,000.00</b>            | <b>19,802,000.00</b> |
| 411000        | Плате, додаци и накнаде запослених              | 15,646,000.00         | 180,000.00                     | 15,826,000.00        |
| 412000        | Социјални доприноси на терет послодавца         | 2,802,000.00          | 34,000.00                      | 2,836,000.00         |
| 413000        | Накнаде у натури давања запосленима             |                       | 30,000.00                      | 30,000.00            |
| 414000        | Социјална давања запосленима                    | 145,000.00            | 940,000.00                     | 1,085,000.00         |
| 415000        | Накнаде трошкова за запослене                   |                       |                                | 0.00                 |
| 416000        | Награде запосленима и остали посебни<br>расходи | 25,000.00             |                                | 25,000.00            |
| <b>420000</b> | <b>Коришћење роба и услуга</b>                  | <b>6,323,000.00</b>   | <b>2,494,500.00</b>            | <b>8,817,500.00</b>  |
| 421000        | Стални трошкови                                 | 5,265,000.00          | 50,000.00                      | 5,315,000.00         |
| 422000        | Трошкови путовања                               | 20,000.00             |                                | 20,000.00            |
| 423000        | Услуге по уговору                               | 353,000.00            | 21,500.00                      | 374,500.00           |
| 424000        | Специјализоване услуге                          |                       |                                | 0.00                 |
| 425000        | Текуће поправке и одржавање                     | 345,000.00            | 2,413,000.00                   | 2,758,000.00         |
| 426000        | Материјал                                       | 340,000.00            | 10,000.00                      | 350,000.00           |
| <b>460000</b> | <b>Донације, дотације и трансфери</b>           | <b>1,878,000.00</b>   | <b>21,400.00</b>               | <b>1,899,400.00</b>  |
| <b>465000</b> | <b>Остале донације и трансфери</b>              | <b>1,878,000.00</b>   | <b>21,400.00</b>               | <b>1,899,400.00</b>  |
| <b>480000</b> | <b>Остали расходи</b>                           | <b>0.00</b>           | <b>5,000.00</b>                | <b>5,000.00</b>      |
| 482000        | Порези, обавезне таксе и казне                  |                       | 5,000.00                       | 5,000.00             |
| 483000        | Новчане казне и пенали по решењу судова         |                       |                                | 0.00                 |
| <b>510000</b> | <b>Основна средства</b>                         | <b>0.00</b>           | <b>11,160,000.00</b>           | <b>11,160,000.00</b> |
| 511000        | Зграде и грађевински објекти                    |                       |                                | 0.00                 |
| 512000        | Машине и опрема                                 |                       | 11,160,000.00                  | 11,160,000.00        |
| 513000        | Остали некретнине и опрема                      |                       |                                | 0.00                 |
| 515000        | Нематеријална имовина                           |                       |                                | 0.00                 |

| Конто         | Опис                                                    | Средства из<br>буџета | Издаци из<br>осталих<br>извора | Укупно               |
|---------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|
| 3             | 4                                                       | 5                     | 6                              | 7                    |
|               |                                                         | 26,819,000.00         | 14,864,900.00                  | 41,683,900.00        |
| <b>410000</b> | <b>Расходи за запослене</b>                             | <b>18,618,000.00</b>  | <b>1,184,000.00</b>            | <b>19,802,000.00</b> |
| <b>411000</b> | <b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>               | <b>15,646,000.00</b>  | <b>180,000.00</b>              | <b>15,826,000.00</b> |
| <b>411100</b> | <b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>               | <b>15,646,000.00</b>  | <b>180,000.00</b>              | <b>15,826,000.00</b> |
| 411111        | Плате, додаци и накнаде запослених                      | 15,646,000.00         | 180,000.00                     | 15,826,000.00        |
| <b>412000</b> | <b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>          | <b>2,802,000.00</b>   | <b>34,000.00</b>               | <b>2,836,000.00</b>  |
| <b>412100</b> | <b>Допринос за пензијско и инвалидско<br/>осигурање</b> | <b>1,878,000.00</b>   | <b>22,000.00</b>               | <b>1,900,000.00</b>  |
| 412111        | Допринос за пензијско и инвалидско<br>осигурање         | 1,878,000.00          | 22,000.00                      | 1,900,000.00         |
| <b>412200</b> | <b>Допринос за здравствено осигурање</b>                | <b>806,000.00</b>     | <b>10,000.00</b>               | <b>816,000.00</b>    |
| 412211        | Допринос за здравствено осигурање                       | 806,000.00            | 10,000.00                      | 816,000.00           |
| <b>412300</b> | <b>Допринос за незапосленост</b>                        | <b>118,000.00</b>     | <b>2,000.00</b>                | <b>120,000.00</b>    |
| 412311        | Допринос за незапосленост                               | 118,000.00            | 2,000.00                       | 120,000.00           |

|        |                                                                |              |              |              |
|--------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 413000 | Накнаде у натури                                               | 0.00         | 30,000.00    | 30,000.00    |
| 413100 | Накнаде у натури                                               | 0.00         | 30,000.00    | 30,000.00    |
| 413142 | Поклони за децу запослених                                     |              | 30,000.00    | 30,000.00    |
| 414000 | Социјална давања запосленима                                   | 145,000.00   | 940,000.00   | 1,085,000.00 |
| 414100 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | 0.00         | 940,000.00   | 940,000.00   |
| 414111 | Породиљско боловање                                            |              | 900,000.00   | 900,000.00   |
| 414121 | Боловање преко 30 дана                                         |              | 40,000.00    | 40,000.00    |
| 414300 | Отпремнине и помоћи                                            | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 414311 | Отпремнине приликом одласка у пензију                          |              |              | 0.00         |
| 414400 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице   | 145,000.00   | 0.00         | 145,000.00   |
| 414411 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице   | 145,000.00   |              | 145,000.00   |
| 415000 | Накнаде трошкова за запослене                                  | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 415100 | Накнаде трошкова за запослене                                  | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 415112 | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла                 |              |              | 0.00         |
| 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи                   | 25,000.00    | 0.00         | 25,000.00    |
| 416100 | Награде запосленима и остали посебни расходи                   | 25,000.00    | 0.00         | 25,000.00    |
| 416111 | Јубиларна награда                                              | 25,000.00    |              | 25,000.00    |
| 420000 | Коришћење роба и услуга                                        | 6,323,000.00 | 2,494,500.00 | 8,817,500.00 |
| 421000 | Стални трошкови                                                | 5,265,000.00 | 50,000.00    | 5,315,000.00 |
| 421100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга                   | 70,000.00    | 20,000.00    | 90,000.00    |
| 421111 | Трошкови платног промета                                       | 70,000.00    | 10,000.00    | 80,000.00    |
| 421121 | Трошкови банкарских услуга                                     |              | 10,000.00    | 10,000.00    |
| 421200 | Енергетске услуге                                              | 4,630,000.00 | 0.00         | 4,630,000.00 |
| 421211 | Услуге за електричну енергију                                  | 1,130,000.00 |              | 1,130,000.00 |
| 421223 | Трошкови грејања - дрво                                        |              |              | 0.00         |
| 421225 | Трошкови грејања – централно грејање                           | 3,500,000.00 |              | 3,500,000.00 |
| 421300 | Комуналне услуге                                               | 260,000.00   | 0.00         | 260,000.00   |
| 421311 | Услуге водовода и канализације                                 | 240,000.00   |              | 240,000.00   |
| 421323 | Услуге заштите имовине                                         | 20,000.00    |              | 20,000.00    |
| 421400 | Услуге комуникација                                            | 295,000.00   | 30,000.00    | 325,000.00   |
| 421411 | Телефон, телекс и телефакс                                     | 170,000.00   |              | 170,000.00   |
| 421412 | Интернет и слично                                              | 75,000.00    | 10,000.00    | 85,000.00    |
| 421414 | Услуге мобилног телефона                                       | 50,000.00    |              | 50,000.00    |
| 421421 | Поштанске услуге                                               |              |              | 0.00         |
| 421422 | Услуге доставе                                                 |              | 20,000.00    | 20,000.00    |
| 421500 | Трошкови осигурања                                             | 10,000.00    | 0.00         | 10,000.00    |
| 421511 | Осигурање зграда                                               |              |              | 0.00         |
| 421521 | Осигурање запослених у случају несреће на раду                 |              |              | 0.00         |
| 421519 | Осигурање остале имовине                                       | 10,000.00    |              | 10,000.00    |
| 421900 | Остали трошкови                                                | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| 421911 | Радио-телевизијска преплата                                    |              |              | 0.00         |
| 421919 | Остали непоменути трошкови                                     |              |              | 0.00         |
| 422000 | Трошкови путовања                                              | 20,000.00    | 0.00         | 20,000.00    |
| 422100 | Трошкови службених путовања у земљи                            | 10,000.00    | 0.00         | 10,000.00    |
| 422111 | Трошкови дневница (исхране) на службеном путу                  |              |              | 0.00         |
| 422121 | Трошкови превоза на службеном путу                             |              |              | 0.00         |
| 422131 | Трошкови смештаја на службеном путу                            |              |              | 0.00         |
| 422194 | Накнада за употребу сопственог возила                          | 10,000.00    |              | 10,000.00    |
| 422199 | Остали трошкови за службена путовања                           |              |              | 0.00         |

|        |                                                      |            |              |              |
|--------|------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|
| 422200 | Трошкови службених путовања у иностранству           | 10,000.00  | 0.00         | 10,000.00    |
| 422211 | Трошкови дневница за службени пут у иностранство     |            |              | 0.00         |
| 422221 | Трошкови превоза на службеном путу у иностранство    |            |              | 0.00         |
| 422293 | Накнада за употребу сопственог возила у иностранство | 10,000.00  |              | 10,000.00    |
| 422300 | Трошкови путовања у оквиру редовног                  | 0.00       | 0.00         | 0.00         |
| 422394 | Накнада за коришћење сопственог аутомобила           |            |              | 0.00         |
| 422900 | Остали трошкови транспорта                           |            |              | 0.00         |
| 422911 | Остали трошкови транспорта                           |            |              | 0.00         |
| 423000 | Услуге по уговору                                    | 353,000.00 | 21,500.00    | 374,500.00   |
| 423100 | Административне услуге                               | 0.00       | 0.00         | 0.00         |
| 423111 | Услуге превођења                                     |            |              | 0.00         |
| 423191 | Остале административне услуге                        |            |              | 0.00         |
| 423200 | Компјутерске услуге                                  | 144,000.00 | 0.00         | 144,000.00   |
| 423211 | Услуге за израду софтвера                            |            |              | 0.00         |
| 423221 | Услуге за одржавање рачунара                         | 144,000.00 |              | 144,000.00   |
| 423300 | Услуге образовања и усавршавања запослених           | 46,000.00  | 0.00         | 46,000.00    |
| 423311 | Услуге образовања и усавршавања запослених           |            |              | 0.00         |
| 423321 | Котизација за семинаре                               |            |              | 0.00         |
| 423322 | Котизације за стручна саветовања                     |            |              | 0.00         |
| 423391 | Издаци за стручне испите                             |            |              | 0.00         |
| 423399 | Остали издаци за стручно образовање                  | 46,000.00  |              | 46,000.00    |
| 423400 | Услуге информисања                                   | 0.00       | 0.00         | 0.00         |
| 423411 | Услуге штампања билтена                              |            |              | 0.00         |
| 423413 | Услуге штампања публикација                          |            |              | 0.00         |
| 423419 | Остале услуге штампања                               |            |              | 0.00         |
| 423421 | Услуге информисања јавности                          |            |              | 0.00         |
| 423431 | Услуге рекламе и пропаганде                          |            |              | 0.00         |
| 423432 | Објављивање тендера и информативних огласа           |            |              | 0.00         |
| 423500 | Стручне услуге                                       | 140,000.00 | 5,000.00     | 145,000.00   |
| 423521 | Право заступање пред домаћим судовима                |            |              | 0.00         |
| 423599 | Остале стручне услуге                                | 140,000.00 | 5,000.00     | 145,000.00   |
| 423600 | Услуге за домаћинство и угостителство                | 10,000.00  | 10,000.00    | 20,000.00    |
| 423621 | Угоститељске услуге                                  | 10,000.00  | 10,000.00    | 20,000.00    |
| 423700 | Репрезентација                                       | 9,000.00   | 6,500.00     | 15,500.00    |
| 423711 | Репрезентација                                       | 9,000.00   | 6,500.00     | 15,500.00    |
| 423712 | Поклони                                              |            |              | 0.00         |
| 423900 | Остале опште услуге                                  | 4,000.00   | 0.00         | 4,000.00     |
| 423911 | Остале опште услуге                                  | 4,000.00   |              | 4,000.00     |
| 424000 | Специјализоване услуге                               | 0.00       | 0.00         | 0.00         |
| 242200 | Услуге образовања, културе и спорта                  | 0.00       | 0.00         | 0.00         |
| 424211 | Услуге образовања                                    |            |              | 0.00         |
| 424221 | Услуге културе                                       |            |              | 0.00         |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање                          | 345,000.00 | 2,413,000.00 | 2,758,000.00 |
| 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката        | 185,000.00 | 2,404,000.00 | 2,589,000.00 |
| 425111 | Зидарски радови                                      |            | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 |
| 425112 | Столарски радови                                     |            |              | 0.00         |
| 425113 | Молерски радови                                      | 150,000.00 | 200,000.00   | 350,000.00   |
| 425114 | Радови на крову                                      | 10,000.00  |              | 10,000.00    |
| 425115 | Водовод и канализација                               | 5,000.00   | 202,000.00   | 175,000.00   |
| 425116 | Радови на централном грејању                         | 5,000.00   |              | 5,000.00     |

|               |                                                          |                     |                      |                      |
|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| 425117        | Електричне инсталације                                   | 5,000.00            | 2,000.00             | 7,000.00             |
| 425119        | Остале поправке и одржавања зграда                       | 10,000.00           | 200,000.00           | 210,000.00           |
| <b>425200</b> | <b>Текуће поправке и одржавање опреме</b>                | <b>160,000.00</b>   | <b>9,000.00</b>      | <b>169,000.00</b>    |
| 425212        | Поправке електричне и електронске опреме                 |                     |                      | 0.00                 |
| 425221        | Намештај                                                 |                     |                      | 0.00                 |
| 425222        | Рачунарска опрема                                        | 90,000.00           | 2,000.00             | 92,000.00            |
| 425223        | Опрема за комуникацију                                   |                     |                      | 0.00                 |
| 425224        | Електронска опрема                                       | 5,000.00            | 7,000.00             | 12,000.00            |
| 425226        | Опрема за домаћинство                                    | 5,000.00            |                      | 5,000.00             |
| 425241        | Опрема за очување животне средине                        | 60,000.00           |                      | 60,000.00            |
| 425261        | Опрема за образовање                                     |                     |                      | 0.00                 |
| 425262        | Опрема за културу                                        |                     |                      | 0.00                 |
| <b>426000</b> | <b>Материјал</b>                                         | <b>340,000.00</b>   | <b>10,000.00</b>     | <b>350,000.00</b>    |
| <b>426100</b> | <b>Административни материјал</b>                         | <b>60,000.00</b>    | <b>0.00</b>          | <b>60,000.00</b>     |
| 426111        | Канцеларијски материјал                                  | 60,000.00           |                      | 60,000.00            |
| 426131        | Цвеће и декорација                                       |                     |                      | 0.00                 |
| 426191        | Остали административни материјал                         |                     |                      |                      |
| <b>426300</b> | <b>Материјали за образовање и усавршавање запослених</b> | <b>100,000.00</b>   | <b>0.00</b>          | <b>100,000.00</b>    |
| 426311        | Стручна литература                                       | 100,000.00          |                      | 100,000.00           |
| <b>426600</b> | <b>Материјал за образовање, културу и спорт</b>          | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          |
| 426611        | Материјал за образовање                                  |                     |                      | 0.00                 |
| 426621        | Материјал за културу                                     |                     |                      | 0.00                 |
| <b>426800</b> | <b>Материјали за одржавање хигијене и угоститељство</b>  | <b>120,000.00</b>   | <b>0.00</b>          | <b>120,000.00</b>    |
| 426811        | Хемијска средства за чишћење                             | 50,000.00           |                      | 50,000.00            |
| 426812        | Инвентар за одржавање хигијене                           |                     |                      | 0.00                 |
| 426819        | Остали материјал за одржавање хигијене                   | 70,000.00           |                      | 70,000.00            |
| <b>426900</b> | <b>Материјали за посебне намене</b>                      | <b>60,000.00</b>    | <b>10,000.00</b>     | <b>70,000.00</b>     |
| 426911        | Потрошни материјал                                       | 30,000.00           | 5,000.00             | 35,000.00            |
| 426913        | Алат и инвентар                                          | 30,000.00           | 5,000.00             | 35,000.00            |
| <b>460000</b> | <b>Донације, дотације и трансфери</b>                    | <b>1,878,000.00</b> | <b>21,400.00</b>     | <b>1,899,400.00</b>  |
| <b>465000</b> | <b>Остале донације и трансфери</b>                       | <b>1,878,000.00</b> | <b>21,400.00</b>     | <b>1,899,400.00</b>  |
| <b>465100</b> | <b>Остале текуће донације и трансфери</b>                | <b>1,878,000.00</b> | <b>21,400.00</b>     | <b>1,899,400.00</b>  |
| 465111        | Остале текуће донације и трансфери                       |                     |                      | 0.00                 |
| 465112        | Остале текуће донације по закону                         | 1,878,000.00        | 21,400.00            | 1,899,400.00         |
| <b>480000</b> | <b>Остали расходи</b>                                    | <b>0.00</b>         | <b>5,000.00</b>      | <b>5,000.00</b>      |
| <b>482000</b> | <b>Порези, обавезне таксе и казне</b>                    | <b>0.00</b>         | <b>5,000.00</b>      | <b>5,000.00</b>      |
| <b>482100</b> | <b>Обавезне таксе</b>                                    | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          |
| 482191        | Остали порези                                            |                     |                      | 0.00                 |
| <b>482200</b> | <b>Обавезне таксе</b>                                    | <b>0.00</b>         | <b>5,000.00</b>      | <b>5,000.00</b>      |
| 482211        | Републичке таксе                                         |                     |                      | 0.00                 |
| 482241        | Општинске таксе                                          |                     |                      | 0.00                 |
| 482251        | Судске таксе                                             |                     | 5,000.00             | 5,000.00             |
| <b>483000</b> | <b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>           | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          |
| 483111        | Новчане казне и пенали по решењу судова                  |                     |                      | 0.00                 |
| <b>510000</b> | <b>Основна средства</b>                                  | <b>0.00</b>         | <b>11,160,000.00</b> | <b>11,160,000.00</b> |
| <b>511000</b> | <b>Зграде и грађевински објекти</b>                      | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          |
| 511394        | Капитално одржавање зграда                               |                     |                      | 0.00                 |
| <b>512000</b> | <b>Машине и опрема</b>                                   | <b>0.00</b>         | <b>11,160,000.00</b> | <b>11,160,000.00</b> |
| <b>512200</b> | <b>Административна опрема</b>                            | <b>0.00</b>         | <b>11,160,000.00</b> | <b>11,160,000.00</b> |
| 512211        | Намештај                                                 |                     | 930,000.00           | 930,000.00           |
| 512221        | Рачунарска опрема                                        |                     | 100,000.00           | 100,000.00           |
| 512222        | Штампачи                                                 |                     |                      | 0.00                 |
| 512231        | Телефонска централа                                      |                     |                      | 0.00                 |
| 512232        | Телефони                                                 |                     |                      | 0.00                 |
| 512233        | Мобилни телефони                                         |                     |                      | 0.00                 |
| 512241        | Електронска опрема                                       |                     | 10,070,000.00        | 10,070,000.00        |
| 512242        | Фотографска опрема                                       |                     | 60,000.00            | 60,000.00            |

|               |                                   |             |             |             |
|---------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 512251        | Опрема за домаћинство             |             |             | 0.00        |
| 512611        | Опрема за образовање              |             |             | 0.00        |
| 512631        | Опрема за културу                 |             |             | 0.00        |
| <b>513000</b> | <b>Остали некретнине и опрема</b> | <b>0.00</b> |             | <b>0.00</b> |
| <b>513100</b> | <b>Остали некретнине и опрема</b> | <b>0.00</b> |             | <b>0.00</b> |
| 513111        | Остали некретнине и опрема        |             |             | 0.00        |
| <b>515000</b> | <b>Нематеријална имовина</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |
| <b>515100</b> | <b>Нематеријална имовина</b>      | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |
| 515121        | Књиге у библиотеци                |             |             | 0.00        |
| 515122        | Музејски експонати и споменици    |             |             | 0.00        |

У Сенти, 27.11.2015.године

Саставила:  
Марта Рац Сабо

Одговорно лице:  
Рихард Хуђик



**ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ**  
**"СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"**  
**24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2**

**ИЗВОДИЗ ЗАПИСНИКА**

са 10/2018 седнице Управног одбора "Сенђанског мађарског камерног позоришта" - Zentai Magyar Kamaraszínház од 20.07.2018. године.

Присуствовали су: председник УО Пал Бата, чланови Управног одбора Тамаш Варга, Ида Цегледи и директор установе Јохан Вишер.

Оправдано одсутан Атила Мађар.

Записничар: Ида Цегледи.

НЕПОТРЕБНО ЈЕ ИЗОСТАВЉЕНО

**2. тачка дневног реда**

После разматрања 2. тачке дневног реда Управни одбор је донео следећу

**ОДЛУКУ:**

Управни одбор је једногласном одлуком усвојио плана Програма рада за 2019. годину.

НЕПОТРЕБНО ЈЕ ИЗОСТАВЉЕНО

Председник у 10,30 часова затвара седницу.

Записничар:

Ида Цегледи с.р.

Председник Управног одбора

Пал Бата с.р.



**44.**

На основу члана 200. став 1. тачка 2. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 45. став 1. тачка 10. Статута општине Сенте („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 22. маја 2019. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2018. ГОДИНУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР Д.О.О. ÜZLETI INKUBÁTOR KFT СЕНТА-ZENTA”**

#### **I**

Усваја се Извештај о раду и Финансијски извештај за 2018. годину Привредног друштва са ограниченом одговорношћу „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР Д.О.О. ÜZLETI INKUBÁTOR KFT СЕНТА-ZENTA”.

#### **II**

Овај Закључак објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 30-3/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.





POSLOVNI INKUBATOR DOO  
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT  
DATUM / KÉLT: 28.02.2019.  
BROJ: 2019-2-08 SZÁM  
ПЕТЕФИ ШАНДОРА 54, GÉNTA-PETŐFI SÁNDOR 54, ZENTA

POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA  
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA  
BUSINESS INCUBATOR SENTA  
24400 Senta, Petefi Sandora 54  
+381 24 415 57 54  
www.biz-senta.com  
office@biz-senta.com

## Извештај о раду и Финансијски извештај за 2018. годину

## Сента, 2019.

### Садржај

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| Увод.....                                                         | 3 |
| 1. Опште информације .....                                        | 4 |
| 2. Извештај о раду за 2018 .....                                  | 5 |
| 2.1. Конкурси.....                                                |   |
| 2.2. Пројекат .....                                               |   |
| 3. Финансијски извештај и пословни резултат за 2018. годину ..... | 8 |

## УВОД

Стартап бизнис је храбар корак, али је и корак у неизвесност. У питању је временски период када је пословна идеја најрањивија због тржишне конкуренције, финансијских ограничења и високих пословних ризика. Управо због тога, чак 70% стартап бизниса пропада у првим месецима покушаја пословања. Али, и поред тога неопходно је разумети храбре људе који имају предузетнички дух и пружити им подршку у раним фазама развоја њихове пословне идеје. Пословни инкубатори управо и представљају један од облика подршке развоју стартап бизниса.

Пословни инкубатори су заправо центри који пружају подршку стартап бизнису с циљем да она опстану на тржишту. Сама подршка се најчешће пружа у областима које су од посебног значаја за друштво у целини, те тако подразумева пружање инфраструктурне, организационе, техничке и стручне помоћи у циљу развоја нових компанија. Важно је истаћи да су пословни инкубатори организовани као правна лица, те функционишу као мрежа којом се предузетници повезују са пословним партнерима, купцима, консултантима, инвеститорима, стручним удружењима и другима како би се помогао њихов развој. Свакако, највећа предност пословних инкубатора је што пружају услуге намењене за стартап бизнис по ценама које су знатно ниже од тржишних.

Poslovni inkubator doo Uzleti inkubtor kft Senta Zenta регистрован је 03.09.2007. године, на основу Одлуке о оснивању донете од стране Скупштине Општине Сента – број 3-2/V-07 од 18.07.2007. године, Одлуком Скупштине Општине Сента број 023-4/V-08 од 1.02.2008. године 35% удела се преноси на Фонд за подршку инвестиција у Војводини, чија права и обавезе Одлуком Скупштине Аутономне покрајине Војводине под бројем 101-025-2/2017-01 дана 21.02.2017. године преузима Развојна Агенција Војводине.

## **1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

**Назив:** Poslovni inkubator doo Uzleti inkubtor kft Senta Zenta

Седиште: 24400 Сента, Петефи Шандора бр. 54.

Доступност: Тел./факс: 024/415-57-54

е-маил: office@biz-senta.com

Веб-страница: www.biz-senta.com

ПИБ: 105204807

Матични број: 20326166

### **Запослени:**

Poslovni inkubator doo Uzleti inkubtor kft Senta Zenta има

2 стално запослена лица:

Давор Маринковић – директор

Снежана Миланов – технички секретар

### **Чланови Скупштине оснивача:**

Никола Жежељ испред Развојне агенције Војводине, испред Општине Сента до 29.03.2018. године: Живковић Срђан и Нађ Силард, одлуком Општине Сента постављени: Такач Корнел и Булатовић Бранислав, с тим да је Бранислав Булатовић изабран за председавајућег Скупштине оснивача.

### **Члан Општинског већа задужен за привреду:**

Варга Виктор

## 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Након спроведеног јавног конкурса 2017. године за пријем станара у производне хале 1 и 2 Пословног инкубатора, након периода прилагођавања просторија сопственим потребама ( октобар 2017-фебруар 2018 године), станари су самостално започели свој пословни пут од 01.03.2018. године, и то

- Аско доо Сента – производња производа од дрвета
- П & Е Текстил - производња одевних предмета

У циљу њиховог опстанка на тржишту и повећаног обима производње, Пословни инкубатор Сента је пружао стручне и адвокатске услуге, спроводио едукације и чак изашао у сусрет по питању рентирања пословног простора те је 50% од износа накнаде које је у обавези да плаћа компанија П & Е Текстил уложио у стварање повољнијег пословног амбијента.

Станари закључно са 31.12.2018. су запослили 41 радника, од тога 36 жена и 5 мушкараца.

Запослени у инкубатору су похађали следеће обуке и курсеве:

-20.03.2018. Институт за иновације и технологије ЕУ – ЕИТ у Ректорату Универзитета у Новом Саду, учесници :

Привредна комора Војводине, Развојна агенција Војводине, Пословни инкубатори Војводине, кластери Војводине.

-април 2018. Развојна агенција Војводине – обука за конкурисање за доделу бесповратних средстава у износу од 3.000 еура по новоотвореном радном месту у Сенти.

-02.06.2018. СУСАЈАМ 2018 заједничко наступање са Пословним инкубатором Суботица.

## 2. 1. Конкурси

Једна од значајнијих делатности Пословног инкубатора је праћење и конкурисање на домаћим и иностраним конкурсима, за личне потребе и потребе својих станара.

У 2018. години добили смо следеће конкурсе:

-Секретаријат за привреду и туризам

**480.000,00** динара.

Набавка опреме :

рачунар ком 1,

лаптоп ком 2,

колор штампач ком 1,

звучници ком 1,

УПС ком 6,

оперативни систем ком 8,

-Национална служба за запошљавање

**369.286,68** динара

Конкурс Јавни радови за особе са инвалидитетом -2 особе, Катона Петер и Гуљаш Миклош, 4 месеца од 01.06.2018.-30.09.2018. године, укупно 246.191,12 дин.

Конкурс Јавни радови - 1 особа, Нађ Арнолд , 4 месеца од 01.06.2018.-30.09.2018. године , укупан износ 123.095,56 дин.

-Секретаријат за финансије суфинансирање

**1.639.320,83** динара

суфинансирање Интеррег-ИПА ЦБЦ Мађарска – Србија под називом ПРОСОЦЕНТ Промоција социјалног предузетништва у Србији и Мађарској HUSRB/1602/42/0210 у износу од 15% вредности пројекта чија реализација је планирана у 2019. години.

## 2.2 Пројекат

Пројекат Интеррег-ИПА ЦБЦ Мађарска – Србија под називом ПРОСОЦЕНТ Промоција социјалног предузетништва у Србији и Мађарској HUSRB/1602/42/0210

,чији водећи партнер је Мађарско-српска трговинска и индустријака комора, а партнери: Регионално истраживачко друштво за социјалне науке Јужне равнице и Пословни инкубатор Сента је отпочео 01.05.2018. године

Интеррег-Ипа програм прекограничне сарадње Мађарска-Србија инплементира се у оквиру финансијског периода 2014-2020 Европске Уније, путем инструмената за приступну помоћ. Систем социјалног предузетништва Мађарске је доста развијен, посебно у области запошљавања угрожених категорија људи. Последње године су показале да су иновације начин да се оствари профит за те угрожене групе, поготово што ЕУ подржава ову иницијативу. Међутим, због недостатка законске регулативе, таква предузећа и начин пословања је ограничен у Србији. Циљ пројекта је подстицање територијалне експанзије социјалних предузећа у пограничним регионима, на основу мађарског модела и праксе. Други, ништа мање битан циљ је скренути пажњу на чињеницу да су угрожени људи једнако важни чланови друштва. Зато и желимо да креирамо један иновативни модел-центар за социјално предузетништво у Сенти. Била би то јединица која би имала неопходну инфраструктуру за пружање помоћи иницијативама за покретање социјалних предузећа.

Отварајућа конференција пројекта – Сегедин, 15.06.2018. године, учесници:

- Ђерђ Терек, председник Мађарско-српске трговинске и индустријске коморе
- Раде Драбац, амбасадор Србије у Будимпешти,
- Габор Даниел Нађ, председник Удружења Дартке из Сегедина
- Миклош Јојарт-пројетни менаџер
- Давор Маринковић, директор Пословног инкубатора Сента



### 3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ И БИЛАНС УСПЕХА ЗА 2018. ГОДИНУ

|                                     |                                                   |                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| <u>1 : Приходи</u>                  |                                                   |                     |
|                                     |                                                   |                     |
| 61                                  | Приходи од продаје услуга на дом. тржишту         | 871.970,29    дин   |
| 64                                  | Приходи од дотација, субвенција,премија           | 6.112.446,52    дин |
| 66                                  | Финансијски приходи                               | 324,04    дин       |
| Укупни приходи .....                |                                                   | 7.148.601,85    дин |
|                                     |                                                   |                     |
|                                     |                                                   |                     |
| <u>2 : Расходи</u>                  |                                                   |                     |
|                                     |                                                   |                     |
| 51                                  | Трошкови материјала                               | 653.776,40    дин   |
| 52                                  | Трошкови зарада, накнада и осталих личних примања | 2.874.616,80    дин |
| 53                                  | Трошкови услуга                                   | 1.559.591,18    дин |
| 54                                  | Трошкови амортизације                             | 347.087,82    дин   |
| 55                                  | Трошкови непр.услуга и нематеријални трошкови     | 1.510.596,75    дин |
| 56                                  | Финансијски расходи                               | 4.584,20    дин     |
| 58                                  | Расходи по основу обезвређења имовине             | 77.119,16    дин    |
| Укупни расходи.....                 |                                                   | 7.027.372,31    дин |
| Исказана нето добит за 2018. годину |                                                   | 121.229,54    дин   |

Извештај о раду и финансијски извештај је усвојен Одлуком Скупштине оснивача 2019-02-04 од 25.02.2019. године .

Завршни рачун усвојен Одлуком Скупштине оснивача број 2019-02-05 од 25.02.2019. године.

План рада за 2018. годину је реализован готово у потпуности осим у износу од **661.578,00** динара колико Општина Сента није пренела у 2018. години.

Од 1.320.000,00 предвиђених у Буџету Општине Сента за 2018. годину на позицији 1501-002 Реновирање и адаптација Хале 1 и 2 , по програму 3. Локално економски развој реализовано је крајем децембра само 658.422,00 динара са обавезом преноса остатка за јануар 2019. године.



Давор Маринковић  
директор

(м.п.)



На основу члана 200. Закона о привредним друштвима, Одлуке о оснивању Привредног друштва „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ од дана 18.07.2007. године и Уговора о изменама и допунама Оснивачког акта Привредног Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ од 02.04.2008. године, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ дана 25.02.2019. године, једногласно је донела следећу:

## О Д Л У К А

### О УСВАЈАЊУ ДОКУМЕНТА “ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2018. ГОДИНУ” ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР Д.О.О. ÜZLETI INKUBATOR KFT SENTA-ZENTA”

Усваја се документ “ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2018. ГОДИНУ”

## О б р а з л о ж е њ е

Директор је поднео “ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2018. ГОДИНУ” за „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента – Zenta“ исти је усвојен под тачком 4, према приложеном тексту.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
СЕНТА-ZENTA  
Бранислав Булатовић

У Сенти, дана 25.02.2019. године



**45.**

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91 и 71/94 и члана 190. Закона бр.79/2005-др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 3. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 22. маја 2019. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

Усваја се Извештај о раду и Финансијски изештај Туристичке организације општине Сента за 2018. годину.

**II**

Овај закључак се објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Сента**

**Општина Сента**

**Скупштина општине Сента**

**Број: 332-3/2019-I**

**Дана: 22. маја 2019. године**

**Сента**

**Заменик председника Скупштине општине Сента**

**Тибор Патаки с. р.**



**Извештај о раду и  
Финансијски извештај  
Туристичке организације општине Сента за  
2018. годину**

**Сента, 2019.**

## Садржај

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Увод .....                                                                                             | 3  |
| 2. Опште информације .....                                                                                | 4  |
| 3. Учешће на сајмовима .....                                                                              | 5  |
| 4. Информативно - пропагандна делатност .....                                                             | 6  |
| 5. Манифестације и пројекти.....                                                                          | 8  |
| 6. Спомен-видиковац Сенћанске битке .....                                                                 | 11 |
| 7. Финансијски извештај Туристичке организације општине Сента и пословни<br>резултат за 2018. годину..... | 12 |
| 8. Статистика.....                                                                                        | 18 |

## 1. УВОД

У смислу Закона о туризму, који је објављен у Службеним гласницима Републике Србије бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012, 84/2015 и 83/2018) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће делатности:

1. Врши популаризацију туристичких вредности општине;
2. Координира активности и сарадњу привредних и других субјеката који партиципирају у туризму, а који посредно или непосредно потпомажу развој и популаризацију туризма;
3. Израђује Годишњи програм и план својих рекламних активности у складу са Стратешким маркетиншким планом, те плановима и програмима Туристичке организације Србије;
4. Обезбеђује информативно-пропагандне материјале којима остварује рекламирање туристичких вредности општине (штампани материјали, аудио и визуелна средства, интернет-презентације, сувенири, итд.), односно стара се о обезбеђењу система туристичких обележја у сарадњи са надлежним органима;
5. Прикупља и презентује информације скопчане са комплетном туристичком понудом општине, те врши остале маркетиншке делатности које су скопчане са туризмом;
6. Организује односно учествује у организовању разнородних туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других сусрета и манифестација;
7. Формира туристичко-информативне пунктове (за пријем туриста, за пружање бесплатних информација за туристе, за прикупљање свих оних података који су неопходни за информисање туриста, за информисање туриста о квалитету туристичке понуде, за прослеђивање жалби туриста надлежним органима, итд.);
8. Управља туристичким подручјем;
9. Сарађује са даваоцима услуга у домаћој радиности;
10. Подстиче изградњу туристичке инфраструктуре и реализацију програма уређења површина;
11. Израђује домаће и међународне туристичке пројекте, партиципира у изради односно реализацији истих;
12. Прикупља и обрађује податке, саставља упитнике и валоризује исте;
13. Обавља и друге промотивне туристичке активности у складу са Оснивачким документом и Статутом.

## **2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**



Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године. Канцеларија Туристичке организације општине Сента отворена је пак у центру града 24. децембра 2007, као део архитектонског комплекса Градске куће

**Назив:** Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete-Туристичка организација општине Сента

Седиште: 24400 Сента, Главни трг бр. 1.

Доступност: Тел./факс: 024/ 817-818

е-маил: info@senta.info.org

Веб-страница: www.senta.info.org

ПИБ: 104889464

Матични број: 08870322

**Запослени:**

Корнел Лашковић – директор;

Емеше Терењи Гере – стручни сарадник, од 12. јуна 2018. налази се на породичном одсуству;

Оливер Остојин - стручни сарадник, замењивао је поменуту сарадницу од 27. септембра до 31. октобра 2018;

Агота Барна - стручна сарадница, замењује гђу Емеше Терењи Гере почев од 23. новембра 2018.

**Управни одбор:**

Чланови: Арпад Маћко, Богларка Абоњи, Емеше Терењи Гере, Кристина Фењсароши (до 27. априла 2018), Андраш Немет (до 27. априла 2018), Акош Хомоља (од 27. априла 2018), Стеван Воргић (од 27. априла 2018).

**Надзорни одбор:**

Марта Рац Сабо – председник, Теодора Поша-Шош – члан.

Пошто приликом оформљења Надзорног одбора Туристичка организација општине Сента није имала трећег упосленика, Надзорни одбор није могао да буде прописно оформљен.

**Члан Општинског већа задужен за питања туризма:**

Андраш Кошицки.

### **3. УЧЕШЋЕ НА САЈМОВИМА**

Учешће на сајмовима туризма је у раду Туристичке организације општине Сента одувек имало значајну улогу. Активно учешће на домаћим и иностраним сајмовима је неопходно зарад популаризације делатности економских субјеката који делују у туризму општине Сента, њеног културно-историјског наслеђа, њених знаменитости и туристичких манифестација, а у циљу позиционирања туризма општине Сента на међународном туристичком тржишту.

Туристичка организација општине Сента је током 2018. године у заједници са Туристичком организацијом Војводине, односно Туристичком организацијом Србије, успешно партиципирала на ниже наведеним домаћим и иностраним сајмовима:

### **Братислава (Пожун) – „ITF SLOVAKIATOUR – Wellness and Fitness, Hunting and Leisure”**

Туристичка организација општине Сента се у периоду од 25. до 28. јануара већ по четврти пут представила на међународном туристичком сајму који је одржан у Братислави. Пожунски сајам се сматра истински значајним догађајем у региону, пошто је током четири дана регистровано више од 69.000 посетилаца, односно 360 излагача. Туристичка организација општине Сента настојала је да словачком тржишту презентује целокупну туристичку понуду нашег града.

### **Београдски међународни сајам туризма – „ITTFА”**

Београдски сајам који је био приређен у периоду од 22. до 25. фебруара 2018. представља најзначајнију могућност за остваривање контаката за учеснике на домаћем тржишту. Овај сајам је током протеклих година успео да прерасте у један од најзначајнијих сајмова у овом делу Европе, у оквиру којег је организована и манифестација под називом „BeoWine Fest”, која представља један од највећих сусрета винара у држави. Туристичка организација општине Сента је у заједници са Туристичком организацијом Војводине приказала своју туристичку понуду. Концепт партиципације у 2018. години био је представљање Војводине као интегралне дестинације, у којој различите општине и градови располажу уникатном и особеном понудом.

### **„Путовање 2018.” – Будимпешта**

Наш План рада за 2018. годину предвиђао је промоцију на будимпештанском међународном сајму туризма. Нажалост, услед финансијских препрека које су искрсле у покрајини Војводини, наше учешће на сајму постало је немогуће.

## **Међународни сајам туризма у Новом Саду**

Педесет и први Међународни сајам туризма био је одржан у Новом Саду у периоду од 4. до 7. октобра 2018. године. Туристичка организација општине Сента настојала је да војвођанском тржишту прикаже комплетну туристичку понуду нашег града. Трошкове сајамске партиципације, закуп штанда и његове опреме покрила је Туристичка организација Војводине.

## **4. ИНФОРМАТИВНО-ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ**

Туристичка организација општине Сента од свог се оснивања стара о томе да туристичку понуду општине Сента представи како на домаћем тако и на међународном туристичком тржишту. Туристичка организација општине Сента редовно обавештава јавност о делатностима које обавља посредством саопштења, интернет-страница, као и преко јавних наступа у медијима, односно преко специјализованих туристичких часописа.

Званична интернет-презентација општине Сента представља један од најважнијих сектора информативно-пропагандне делатности, а захваљујући чињеници да је интернет-презентација доступна широкој скали потенцијалних посетилаца, те да као таква представља веома корисно и ефикасно средство маркетиншке делатности.

Туристичка организација општине Сента је у 2013. години успешно обновила своју веб-страницу. Циљеве развића завичајне странице представљали су обезбеђење још богатијег садржаја и смањење трошкова њеног одржавања. Званична интернет-презентација доступна је на адреси [www.sentainfo.org](http://www.sentainfo.org), а број њених посетилаца континуирано расте. Велики нагласак стављамо на континуирано освежавање веб-странице и трудимо се да благовремено иставимо све важније промене (нови смештајни капацитети, угоститељски објекти, таксисти, занимљивости, итд.).

Поред званичне интернет-презентације, у 2018. години велики акценат је стављен и на одржавање контаката посредством друштвених мрежа, на којима Туристичка организација општине Сента располаже са јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента”. Више од 4.500 „пријатеља” Туристичке организације општине Сента добија редовне информације о збивањима, приредбама и другим догађајима у општини. Све веће

манифестације доспевају у виду догађаја на друштвену мрежу, на којој у сваком тренутку постоји могућност презентације нових информација широкој публици.

Поред интернет-презентација заинтересоване о актуелним манифестацијама, новинама и сличним темама редовно информишемо и посредством регионалних медија.

### [www.1697.rs](http://www.1697.rs)

Поводом 320-годишњице Сенћанске битке Туристичка организација општине Сента је оформила нову веб-страницу под називом [www.1697.rs](http://www.1697.rs). Задатак странице је да омогући проналажење свих са битком скопчаних докумената на једном месту. Попуњавање странице представља особени процес, а што потпунији садржај (описи, извештаји, слике, скулптуре, итд.) чини његов крајњи циљ. То представља једну од важних постаја брэнда „Сенћанска битка”, пошто ће страница моћи да буде претражива са било ког места у свету и тиме ће, по нашим надањима, бити средство за свестрано информисање.

### **Медијска промоција**

Такозвана „медијска сфера”, коју туристичка понуда Сенте заузима у штампаним и електронским медијима, доприноси стварању позитивног имиџа Потиске регије.

Туристичка организација општине Сента своје туристичке атракције континуирано популарише и посредством интернет-презентација Туристичке организације Војводине и Туристичке организације Србије.

Информативно-пропагандна средства чине штампана издања, аудио и видео материјали, интернет-презентације, сувенири, итд. У 2018. години начињени су следећи нови рекламни материјали у различитим тематским областима:

- **Календар туристичких манифестација за 2018. годину** са важнијим туристичким приредбама;
- **Фестивал Тисиног цвета** - популаризациони материјали: билборди, плакати, флајери;
- **Фестивал „I love Zenta”** - популаризациони материјали: планирање и штампање билборда, плаката и флајера;
- **Манифестација поводом Дана града** - изложба;
- **Божична кавалкада и Витлејемски сусрет** - популаризациони материјали: планирање и штампање билборда и плаката;

- **Публикација Сенћански смештајни капацитети** - израђена је свеобухватна публикација која представља пословно регистроване смештајне капацитете који се могу наћи у Сенти.

Поводом сваке наше приредбе и важнијег догађаја ми смо били заступљени на програмима ТВ „Ранпон”, РТВ-а, Суботичког и Новосадског радија, портала „Vajdaság Ma”, те на страницама дневних листова „Magyar Szó”, „Дневник”, „Блиц”, итд.

### **Продаја сувенира**

Продају сувенира можемо уврстити у свакодневне активности Туристичке организације општине Сента. Овом услугом желели бисмо да како за домаће тако и за иностране госте обезбедимо могућност куповине квалитетних, за град карактеристичних поклон-предмета. Наша понуда се континуирано шири, но међу најчешће тражене поклон-предмете можемо уврстити вино „Сенћанска битка” и чоколаду, календаре и магнете за фрижидер.

И у 2018. години успели смо да очувамо континуирану куповину понуђених сувенира од стране привредних предузећа са седиштем у Сенти. Поред тога, своје поклоне код нас набављају и Локална самоуправа града Сенте, као и основне и средње школе.

Од продаје сувенира је у 2018. години остварен промет од 413.257,00 динара.

## **5. МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ПРОЈЕКТИ**

Туристичка организација општине Сента је током 2018. године била главни организатор неколико манифестација, док је својим промотивним и инфраструктурним средствима допринела успешној реализацији бројних приредби. Разне приредбе представљају значајан део туристичке понуде Сенте.

### **Парада олдтајмера**

У мају 2018. је у сарадњи са суботичким Међународним олдтајмер-клубом у наш град приспео међународни олдтајмер-караван. Промоција је уприличена на простору нове пијаце, где су мештани током целог преподнева били у могућности да се одушевљавају са више од 30 изложених возила.

### **Фестивал Тисиног цвета**

Овај фестивал је у 2018. години одржан по шести пут, а зарад скретања пажње на Тису и њен живи свет, те са посебним нагласком на јединствени природни феномен – цветање Тисе. Фестивал који је планиран као тродневни на радост више хиљада људи инвоцира на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје. Храбро можемо рећи да је успешност манифестације континуирана, те да је и на плану посећености она пригрлила све већи број поклоника. И у 2018. години истакнуту је улогу добио спектакл који смо реализовали уз помоћ лампиона, кандила и бенгалске ватре, а приређен је и атрактиван ватромет. Успели смо да призовемо још реномираније и познатије извођаче, што бисмо и у наредним годинама желели да развијамо. За време манифестације је на доњој Тисиној обали приређена и улична изложба радова ученика уметничког одсека Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”, а на тему „Цветање Тисе”.

Приход од фестивала износи 142.000,00 динара, који је уплаћен у буџет сенћанске Локалне самоуправе, а који је опредељен за манифестације.

### **Фестивал „I love Senta”**

Део августовске програмске понуде представљао је и фестивал „I love Senta”, у чијем се фокусу налазило Сенћанство. Циљни аудиторијум манифестације превасходно су представљали тзв. „ВФР” туристи, дакле они Сенћани који више не живе у граду, но који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР” туриста манифестација се обраћа и локалним становницима, односно свима онима који чувају лепе успомене на наш град. Циљ организатора представља примамљивање у дијаспори живућих поклоника Сенте, како би у заједници са својим овдашњим рођацима, пријатељима и познаницима могли заједнички да празнују. Фестивал се може подичити колоритним културним и музичким програмом, а своје је место у њему добио и дечији кутак.

Обим прихода од фестивала износи 48.867,00 динара, који ке уплаћен у буџет сенћанске Локалне самоуправе, а који је опредељен за манифестације.

### **„Europe for Citizens – Common Solidarity”**

**Submission number: 594756-CITIZ-1-2017-2-RS-CITIZ-TT**

У периоду од 10. до 12. августа је у оквиру Фестивала „I love Senta” био приређен низ програмских манифестација под називом „Europe for Citizens – Common Solidarity”. Главну тему програма братских градова представљала је солидарност, коју су организатори успели да реализују на више практичних пунктова. Солидарност се није јавила само као тема скопчана са појединим дискусијама и радионичким радом, већ су, на пример, поједини братски градови донели и у нашем граду приказали њихове најбоље делатне праксе. На манифестацију је у Сенту из њених братских насебина приспело више од 200 представника, и то из Крања (Словенија), Дунајске Стреде (Словачка), Будаvara (Мађарска, Тисафиреда (Мађарска), Кристуру Секујешћа (Румунија) и Ниша.

Туристички савез општине Сента је у пројекту учествовао као његов главни организатор. Посредством конкурса добијени износ имао је обим од 24.000 Евра.

Треба нагласити да је Локална самоуправа града Сенте до сада у 3 наврата успела да добије и реализује финансијску потпору посредством Европске Уније финансиране фондације „Europe for Citizens” и то 2013. године у оквиру пројекта „Европска грађанска култура”, 2016. у оквиру пројекта „Суседска сарадња за уједињену Европу” и 2018. године за пројекат под називом „Заједничка солидарност”. Туристичка организација општине Сента је у сва три програма учествовала у њиховој реализацији у својству главног организатора. Захваљујући искуствима из протеклих година, заступништво пројекта „Europe for Citizens” са седиштем у Београду је у 2018. години у више наврата замолило нашу канцеларију да у својству доброг узора реферише о нашим опсервацијама. Поводом конкурса ми смо се у фебруару 2018. представили у згради београдске Владе, а потом смо у мају и септембру у оквиру конференције добили и нов позив.

### **Дан града – Дан Сенћанске битке**

Туристичка организација општине Сента је, као и сваке године, и у 2018. била од помоћи главном организатору циклуса манифестација поводом Дана града, то јест Културно-образовном центру „Турзо Лајош”, односно Локалној самоуправи општине Сента.

### **Улична изложба поводом Дана града**

У прошлој су години Ласло Тари, Културно-образовни центар „Турзо Лајош”, сенћански Историјски архив и Туристичка организација општине Сента поводом Дана града

приредили заједничку изложбу. Тему уличне изложбе надахнула је Сента на почетку минулог века, односно посета краља Матије Сенти.

### **Заједничко адвентско паљење свећа**

Туристичка организација општине Сента је у заједници са Културно-образовним центром „Турзо Лајош” у периоду Адвента приредила програм дочека Божића. Током све четири недеље Адвента уприличени су припаљивање свећа, као и кратак празнични програм.

### **Божићна кавалкада**

Туристичка организација општине Сента је у периоду од 20. до 23. децембра 2018. по седми пут организовала манифестацију под називом „Божићна кавалкада”, која је прошле године била још садржајнија и колоритнија. Место одржавања приредбе било је проширено бројним украсним елементима, а што је за циљ пак имало чињење Градског парка свечанијим. Поред тога успешно је настављен и проширен Витлејемски сусрет, у оквиру којег је учествовало више од 10 група посвећених очувању народног стваралаштва из бројних насебина Војводине (нпр. Србобран, Сенђански Гунараш, Мужља...).

Обим прихода од фестивала износи 72.800,00 динара, који је уплаћен у Буџет Локалне самоуправе града Сенте и опредељен за манифестације.

### **„Sportown – Erasmus +”**

Током 2018. Локална самоуправа општине Сента је као партнер партиципирала у успешној конкурсној апликацији града Веспрема при програму „Erasmus+” који се финансира посредством Европске Уније. У програму су учествовале локалне самоуправе из шест држава: града Тарнова (из Пољске), Њитре (из Словачке), Ботропа (из Немачке), Птуја (из Словеније), те главни партиципанти Веспрем (из Мађарске) и Сента из Србије. Програму су се прикључили месна омладина и саветници, а у циљу проучавања јавних места намењених младима на подручју земаља чланица Европске Уније, те опсервирања њиховог деловања и начина њиховог настанка.

Корнел Лашковић, директор Туристичке организације општине Сента, по налогу Локалне самоуправе је у својству саветника учествовао на више места.

## **6. СПОМЕН-ВИДИКОВАЦ СЕНЂАНСКЕ БИТКЕ**

У основне делатности Туристичке организације спада и операционализација Спомен-видиковца Сенђанске битке. У 2018. години регистровано је 2.840 посетилаца, од чега је



остварен приход у износу од 334.780,00 динара. У протеклим годинама обилазак видиковца је уврштен у стални програм бројних туристичких агенција (Туристичка агенција „Proffis” – Суботица, „Fehérvár Travel” – Секешфехервар, „Csillagösvény Utazási Iroda” – Секешфехервар, „Student Lines” – Будимпешта, „Суботицатранс” – Суботица, „Misszió Tours Utazási Iroda” – Будимпешта, „KEN-EDI Travel”, итд.), док је у оквиру програма „Határtalanul” такође приспео велики број ученичких група. Индивидуалне посете и посете малих група од по неколико особа такође се јављају у све већем броју.

### Садржинско проширење спомен-видиковца

У пролеће 2018. је у свечаним оквирима торањ проширен новим садржајима захваљујући Влади Мађарске, Државном секретаријату за националну политику Президијума владе Мађарске и локалној самоуправи Првог престоничког кварта Будаваара, пошто је у спомен-видиковцу отворена нова изложбена сала на тему „Ратови за повраћај Мађарске”. Развиће је већ у првој години остварило у њега положене наде, пошто је током 2018. у знатној мери порастао број посетилаца.

## 7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ И ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Табела бр. 1 : Доходак и приходи

| <i>Доходак и приходи</i> |                                                                                                                      |            |            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Конто                    | Опис                                                                                                                 | 2017.      | 2018.      |
| <b>742</b>               | <b>Приходи од продаје добара и услуга (улазнице, посреднички приходи)</b>                                            |            |            |
| 742351                   | Приходи које својом делатношћу остваре органи и организација општина ( <b>посреднички приходи</b> )                  | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 742351                   | Приходи које својом делатношћу остваре органи и организација општина ( <b>улазнице за торањ</b> )                    | 190.850,00 | 334.780,00 |
| 742351                   | Приходи које својом делатношћу остваре органи и организација општина ( <b>приходи од етикета на вино/промоција</b> ) |            | 22.050,00  |
| <b>744</b>               | <b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>                                                               |            |            |
| 744151                   | Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова                                        | 343.400,00 |            |

|            |                                                                           |              |              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>791</b> | <b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (оперативни трошкови, боравишна такса, приредбе)</b> |              |              |
| 791111     | Приходи из буџета                                                         | 5.370.188,54 | 5.723.423,55 |
| <b>823</b> | <b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>                            |              |              |
| 823151     | Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина            | 694.043,00   | 413.257,00   |

Напомена:

У горњој табели видљиви су по основу делатности туристичке организације генерисани приходи, који почев од 01. 01. 2017. представљају део буџета општине. Туристичка организација је непосредно допринела свом годишњем буџету са 890.087,00 динара, док је пригодом од стране наше канцеларије организоване три приредбе свеукупно посредством правних и физичких лица уплаћена донација у износу од 263.667,00 динара.

- Дана 31. децембра 2018. године је у буџет општине трансферисан 1.466,51 динар од током године неутрошених сопствених прихода.
- Дана 31. децембра 2018. године је у буџет општине трансферисано 4.539,66 динара од током године неутрошених буџетских средстава.
- Према књиговодственом стању, током 2018. је продато вредносних предмета у износу од 391.067,00 динара, али они још нису били наплаћени до 31. децембра 2018.

Табела бр. 2 : Опредељења за развој туризма

| <b>4. Програм:Развој туризма - Активности 1502-0001 Управљање развојем туризма</b> |                                                                                                                                                                        |                            |                     |                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------|
| Кonto                                                                              | Опис                                                                                                                                                                   | Планирани издаци из буџета | Реализација         | Планирани издаци из сопствених прихода | Реализација |
| <b>411</b>                                                                         | <b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>                                                                                                                              | <b>1.885.500,00</b>        | <b>1.598.610,31</b> |                                        |             |
| 411111                                                                             | Плате по основу цене рада                                                                                                                                              | 1.398.300,00               | 1.173.205,09        |                                        |             |
| 411112                                                                             | Додатак за рад дужи од пуног радног времена                                                                                                                            | 130.000,00                 | 115.177,59          |                                        |             |
| 411113                                                                             | Додатак за рад на дан државног и верског празника                                                                                                                      | 78.000,00                  | 74.851,68           |                                        |             |
| 411115                                                                             | Додатак за време проведено на раду (минули рад)                                                                                                                        | 49.200,00                  | 40.657,11           |                                        |             |
| 411117                                                                             | Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести                                                                                         | 63.000,00                  | 62.620,16           |                                        |             |
| 411118                                                                             | Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа | 167.000,00                 | 132.098,68          |                                        |             |
| <b>412</b>                                                                         | <b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>                                                                                                                         | <b>320.000,00</b>          | <b>286.150,85</b>   |                                        |             |
| 412111                                                                             | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање                                                                                                                           | 213.720,00                 | 191.832,97          |                                        |             |
| 412211                                                                             | Допринос за здравствено осигурање                                                                                                                                      | 92.650,00                  | 82.328,31           |                                        |             |
| 412311                                                                             | Допринос за незапосленост                                                                                                                                              | 13.630,00                  | 11.989,57           |                                        |             |

|            |                                                                  |                   |                   |                   |                   |
|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>414</b> | <b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>                              | <b>80.000,00</b>  | <b>40.023,89</b>  | <b>240.000,00</b> | <b>214.755,40</b> |
| 414121     | Боловање преко 30 дана                                           | 40.000,00         |                   | 240.000,00        | 214.755,40        |
| 414411     | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице   | 40.000,00         | 40.000,00         |                   |                   |
| <b>415</b> | <b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>                             | <b>14.000,00</b>  | <b>13.987,00</b>  |                   |                   |
| 415112     | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла                   | 14.000,00         | 13.987,00         |                   |                   |
| <b>421</b> | <b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>                                           | <b>331.000,00</b> | <b>277.367,37</b> | <b>6.000,00</b>   | <b>6.000,00</b>   |
| 421111     | Трошкови платног промета                                         | 20.000,00         | 15.993,83         | 6.000,00          | 6.000,00          |
| 421121     | Трошкови банкарских услуга                                       | 10.000,00         | 3.345,45          |                   |                   |
| 421325     | Услуге чишћења                                                   | 125.000,00        | 117.858,82        |                   |                   |
| 421411     | Телефон, телекс, телефакс                                        | 12.000,00         | 9.780,86          |                   |                   |
| 421412     | Интернет и слично                                                | 10.000,00         | 10.000,00         |                   |                   |
| 421414     | Услуге мобилног телефона                                         | 72.000,00         | 63.698,41         |                   |                   |
| 421421     | Пошта                                                            | 16.000,00         | 9.630,00          |                   |                   |
| 421512     | Трошкови осигурања возила                                        | 16.000,00         | 15.292,00         |                   |                   |
| 421521     | Осигурање запослених у случају несреће на раду                   | 25.000,00         | 16.768,00         |                   |                   |
| 421523     | Осигурање од одговорности према трећим лицима                    | 15.000,00         | 15.000,00         |                   |                   |
| 421919     | Остали непоменути трошкови                                       | 10.000,00         |                   |                   |                   |
| <b>423</b> | <b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>                                         | <b>216.000,00</b> | <b>148.643,89</b> |                   |                   |
| 423539     | Остале правне услуге                                             | 90.000,00         | 72.000,00         |                   |                   |
| 423599     | Остале стручне услуге                                            | 50.000,00         | 27.305,00         |                   |                   |
| 423711     | Репрезентација                                                   | 76.000,00         | 49.338,89         |                   |                   |
| <b>424</b> | <b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>                                    | <b>17.000,00</b>  | <b>2.000,00</b>   |                   |                   |
| 424911     | Остале специјализоване услуге                                    | 17.000,00         | 2.000,00          |                   |                   |
| <b>425</b> | <b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>                               | <b>160.000,00</b> | <b>65.333,00</b>  |                   |                   |
| 425119     | Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда | 30.000,00         | 5.364,00          |                   |                   |
| 425211     | Механичке поправке                                               | 30.000,00         |                   |                   |                   |
| 425219     | Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај                  | 50.000,00         | 44.469,00         |                   |                   |
| 425222     | Рачунарска опрема                                                | 20.000,00         | 9.000,00          |                   |                   |
| 425229     | Остале поправке и одржавање административне опреме               | 30.000,00         | 6.500,00          |                   |                   |
| <b>426</b> | <b>МАТЕРИЈАЛ</b>                                                 | <b>271.000,00</b> | <b>134.382,41</b> |                   |                   |
| 426123     | Униформе                                                         | 10.000,00         |                   |                   |                   |
| 426131     | Цвеће и зеленило                                                 | 8.000,00          |                   |                   |                   |
| 426411     | Бензин                                                           | 100.000,00        | 80.000,02         |                   |                   |
| 426491     | Остали материјал за превозна средства                            | 30.000,00         |                   |                   |                   |
| 426811     | Хемијска средства за чишћење                                     | 8.000,00          | 1.689,98          |                   |                   |
| 426819     | Остали материјал за одржавање хигијене                           | 15.000,00         | 6.381,47          |                   |                   |
| 426911     | Потрошни материјал                                               | 30.000,00         | 10.221,82         |                   |                   |
| 426913     | Алат и инвентар                                                  | 50.000,00         | 35.889,12         |                   |                   |
| 426919     | Остали материјали за посебне намене                              | 20.000,00         | 200,00            |                   |                   |
| <b>465</b> | <b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>                               | <b>250.000,00</b> | <b>167.533,69</b> |                   |                   |
| 465112     | Остале текуће дотације по закону                                 | 250.000,00        | 167.533,69        |                   |                   |

|                                  |                                       |                     |                     |                   |                   |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| <b>482</b>                       | <b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ</b> | <b>60.000,00</b>    | <b>38.225,41</b>    |                   |                   |
| 482131                           | Регистрација возила                   | 30.000,00           | 29.456,00           |                   |                   |
| 482211                           | Републичке таксе                      | 15.000,00           | 8.769,41            |                   |                   |
| 482251                           | Судске таксе                          | 15.000,00           |                     |                   |                   |
| <b>512</b>                       | <b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>                | <b>163.000,00</b>   | <b>112.764,00</b>   |                   |                   |
| 512211                           | Намештај                              | 8.000,00            |                     |                   |                   |
| 512221                           | Рачунарска опрема                     | 70.000,00           | 64.000,00           |                   |                   |
| 512241                           | Електронска опрема                    | 85.000,00           | 48.764,00           |                   |                   |
| <b>515</b>                       | <b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>          | <b>60.000,00</b>    | <b>51.800,00</b>    |                   |                   |
| 515111                           | Компјутерски софтвер                  | 60.000,00           | 51.800,00           |                   |                   |
| <b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b> |                                       | <b>3.827.500,00</b> | <b>2.936.797,93</b> | <b>246.000,00</b> | <b>220.755,40</b> |

Табела бр. 3 : Промоција туризма

| <i>4. Програм: развој туризма - Активност 1502-0002 Промоција туризма</i> |                                                     |                            |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| Конто                                                                     | Опис                                                | Планирани издаци из буџета | Реализација       |
| <b>422</b>                                                                | <b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>                            | <b>200.000,00</b>          | <b>59.534,34</b>  |
| 422111                                                                    | Трошкови дневница на службеном путу                 | 10.000,00                  |                   |
| 422131                                                                    | Трошкови смештаја на службеном путу                 | 35.000,00                  | 6.544,82          |
| 422199                                                                    | Остали трошкови за пословна путовања у земљи        | 20.000,00                  | 9.800,00          |
| 422211                                                                    | Трошкови дневница за службени пут у иностранство    | 40.000,00                  | 10.708,00         |
| 422231                                                                    | Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство  | 80.000,00                  | 22.488,52         |
| 422299                                                                    | Остали трошкови за пословна путовања у иностранство | 15.000,00                  | 9.993,00          |
| <b>423</b>                                                                | <b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>                            | <b>127.000,00</b>          | <b>5.700,00</b>   |
| 423323                                                                    | Котизација за учешће на сајмовима                   | 57.000,00                  | 2.000,00          |
| 423621                                                                    | Угоститељске услуге                                 | 30.000,00                  | 3.700,00          |
| 423712                                                                    | Поклони                                             | 40.000,00                  |                   |
| <b>523</b>                                                                | <b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>                  | <b>700.000,00</b>          | <b>666.446,00</b> |
| 523111                                                                    | Залихе робе за даљу продају                         | 700.000,00                 | 666.446,00        |
| <b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>                                          |                                                     | <b>1.027.000,00</b>        | <b>731.680,34</b> |

Табела бр. 4 : Боравишна такса

| Конто      | Опис                              | Планирани издаци из буџета | Реализација       |
|------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|
| <b>423</b> | <b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>          | <b>900.000,00</b>          | <b>516.074,00</b> |
| 423111     | Услуге превоза                    | 90.000,00                  | 28.320,00         |
| 423321     | Котизација за семинаре            | 30.000,00                  |                   |
| 423323     | Котизација за учешће на сајмовима | 30.000,00                  |                   |
| 423419     | Остале услуге штампања            | 350.000,00                 | 230.554,00        |
| 423431     | Услуге рекламе и пропаганде       | 250.000,00                 | 200.200,00        |

|                                  |                                    |                     |                   |
|----------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 423439                           | Остале услуге рекламе и пропаганде | 150.000,00          | 57.000,00         |
| <b>426</b>                       | <b>МАТЕРИЈАЛ</b>                   | <b>50.000,00</b>    | <b>12.757,80</b>  |
| 426111                           | Канцеларијски материјал            | 50.000,00           | 12.757,80         |
| <b>512</b>                       | <b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>             | <b>100.000,00</b>   |                   |
| 512631                           | Опрема за културу                  | 100.000,00          |                   |
| <b>513</b>                       | <b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА</b>  | <b>100.000,00</b>   |                   |
| 513111                           | Остале некретнине и опрема         | 100.000,00          |                   |
| <b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b> |                                    | <b>1.150.000,00</b> | <b>528.831,80</b> |

Напомена:

У 2018. години је у буџет општине приспело 3.133.307,50 динара по основу боравишне таксе.

Табеле бр. 5-8 : Трошкови манифестација у 2018. години

| <b>4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА 1502-II-2 ФЕСТИВАЛ ТИСИНОГ ЦВЕТА</b> |                                       |                                   |                    |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| <b>Кonto</b>                                                       | <b>Опис</b>                           | <b>Планирани издаци из буџета</b> | <b>Реализација</b> |
| <b>421</b>                                                         | <b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>                | <b>15.000,00</b>                  | <b>8.966,30</b>    |
| 421211                                                             | Услуге за електричну енергију         | 15.000,00                         | 8.966,30           |
| <b>423</b>                                                         | <b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>              | <b>480.000,00</b>                 | <b>421.748,18</b>  |
| 423599                                                             | Остале стручне услуге                 | 260.000,00                        | 241.674,71         |
| 423711                                                             | Репрезентација                        | 40.000,00                         | 12.073,47          |
| 423911                                                             | Остале опште услуге                   | 180.000,00                        | 168.000,00         |
| <b>424</b>                                                         | <b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>         | <b>305.000,00</b>                 | <b>295.280,00</b>  |
| 424911                                                             | Остале специјализоване услуге         | 305.000,00                        | 295.280,00         |
| <b>426</b>                                                         | <b>МАТЕРИЈАЛ</b>                      | <b>30.000,00</b>                  | <b>29.669,06</b>   |
| 426911                                                             | Потрошни материјал                    | 30.000,00                         | 29.669,06          |
| <b>482</b>                                                         | <b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ</b> | <b>13.000,00</b>                  | <b>10.800,00</b>   |
| 482211                                                             | Републичке таксе                      | 13.000,00                         | 10.800,00          |
| <b>511</b>                                                         | <b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</b>   | <b>14.000,00</b>                  | <b>11.000,00</b>   |
| 511421                                                             | Процене изводљивости                  | 14.000,00                         | 11.000,00          |
| <b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>                                   |                                       | <b>857.000,00</b>                 | <b>777.463,54</b>  |

| <b>4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА 1502-II-3 ФЕСТИВАЛ „I LOVE SENTA”</b> |                               |                                   |                    |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| <b>Кonto</b>                                                        | <b>Опис</b>                   | <b>Планирани издаци из буџета</b> | <b>Реализација</b> |
| <b>423</b>                                                          | <b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>      | <b>200.000,00</b>                 | <b>192.705,14</b>  |
| 423599                                                              | Остале стручне услуге         | 90.000,00                         | 88.706,10          |
| 423711                                                              | Репрезентација                | 20.000,00                         | 19.999,04          |
| 423911                                                              | Остале опште услуге           | 90.000,00                         | 84.000,00          |
| <b>424</b>                                                          | <b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b> | <b>240.000,00</b>                 | <b>170.769,30</b>  |
| 424911                                                              | Остале специјализоване услуге | 240.000,00                        | 170.769,30         |
| <b>426</b>                                                          | <b>МАТЕРИЈАЛ</b>              | <b>15.000,00</b>                  | <b>14.990,00</b>   |

|                                  |                                       |                   |                   |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 426911                           | Потрошни материјал                    | 15.000,00         | 14.990,00         |
| <b>482</b>                       | <b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ</b> | <b>12.000,00</b>  | <b>12.000,00</b>  |
| 4822111                          | Републичке таксе                      | 12.000,00         | 12.000,00         |
| <b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b> |                                       | <b>467.000,00</b> | <b>390.464,44</b> |

| <b>4. ПРОГРАМ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА 1502-П-4 „БОЖИЋНА КАВАЛКАДА”</b> |                               |                                   |                    |                                                          |                    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Кonto</b>                                                   | <b>Опис</b>                   | <b>Планирани издаци из буџета</b> | <b>Реализација</b> | <b>Планирани издаци из донација и сопствених прихода</b> | <b>Реализација</b> |
| <b>423</b>                                                     | <b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>      |                                   |                    | <b>160.000,00</b>                                        | <b>141.000,00</b>  |
| 423599                                                         | Остале стручне услуге         |                                   |                    | 50.000,00                                                | 46.000,00          |
| 423711                                                         | Репрезентација                |                                   |                    | 30.000,00                                                | 15.000,00          |
| 423911                                                         | Остале опште услуге           |                                   |                    | 80.000,00                                                | 80.000,00          |
| <b>424</b>                                                     | <b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b> |                                   |                    | <b>30.000,00</b>                                         | <b>22.000,00</b>   |
| 424911                                                         | Остале специјализоване услуге |                                   |                    | 30.000,00                                                | 22.000,00          |
| <b>426</b>                                                     | <b>МАТЕРИЈАЛ</b>              |                                   |                    | <b>66.000,00</b>                                         | <b>51.235,50</b>   |
| 426911                                                         | Потрошни материјал            |                                   |                    | 66.000,00                                                | 51.235,50          |
| <b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>                               |                               |                                   |                    | <b>256.000,00</b>                                        | <b>214.235,50</b>  |

*Напомена: Приказ трошкова манифестације не пружа стварну слику, пошто је део трошкова прешао у буџетску 2019. годину.*

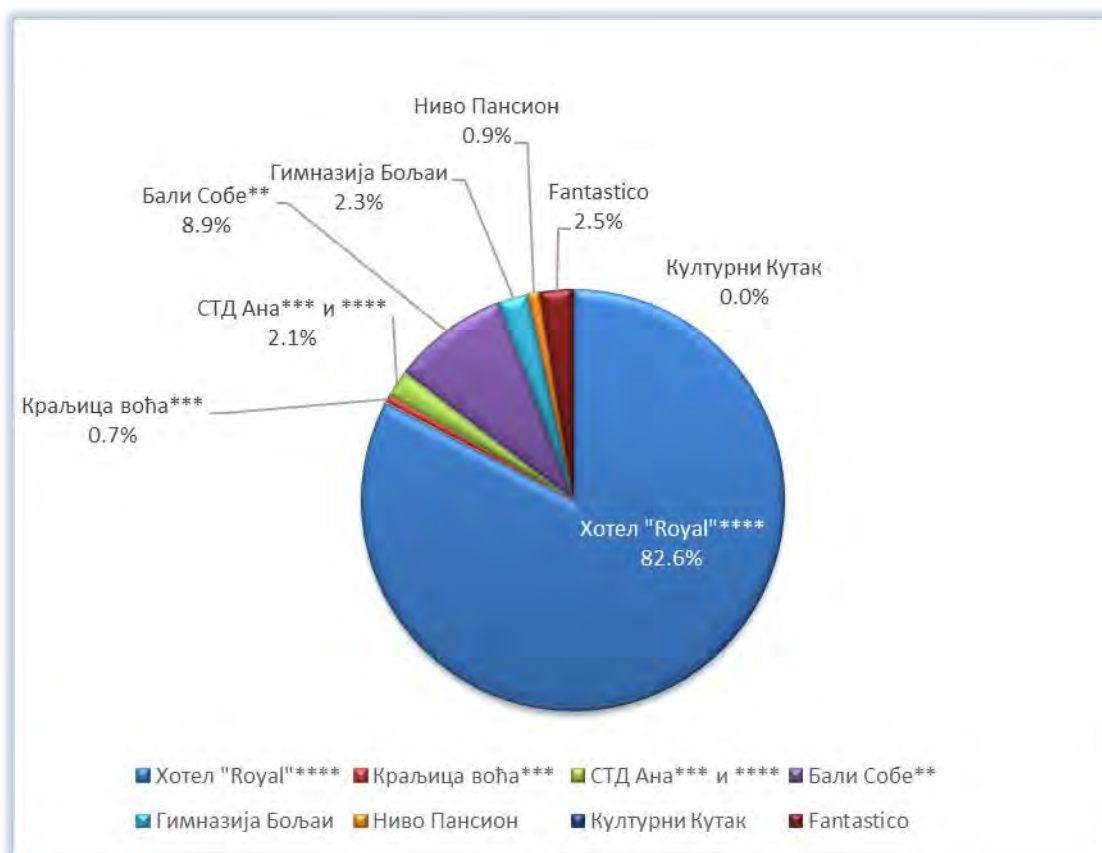
| <b>4. ПРОГРАМ РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-П-5 „ДАЉЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ”</b> |                          |                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| <b>Кonto</b>                                                          | <b>Опис</b>              | <b>Планирани издаци из буџета</b> | <b>Реализација</b> |
| <b>423</b>                                                            | <b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b> | <b>108.000,00</b>                 | <b>144.000,00</b>  |
| 423599                                                                | Остале стручне услуге    | 108.000,00                        | 144.000,00         |
| <b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>                                      |                          | <b>108.000,00</b>                 | <b>144.000,00</b>  |

Подаци који су назначени у финансијском извештају потичу из званичне књиговодствене базе података.

## 8. СТАТИСТИКА

У 2018. години општина Сента је располагала са 9 за смештај гостију подесних зграда, у којима су укупно налазиве 322 постеље.

На основу званичних података Републичког завода за статистику, у 2018. години је у општину Сента приспело 5.410 домаћих гостију и 2.850 иностраних туриста. Што се пак ноћења тиче, у 2018. години је реализовано 20.404 ноћења домаћих, те 7.430 ноћења иностраних гостију, што укупно чини 27.834 ноћења.



*Графикон бр. 1: Ноћења домаћих и иностраних туриста по смештајним објектима у 2018.*

Из графикона бр. 1 је видљиво да домаћи туристи у највећем броју (82,6 %) користе смештајне капацитете Хотела „Ројал”, што у односу на претходне године значи да је порасла популарност приватних преноћишта. Слична је ситуација и у случају иностраних туриста, код којих је 51,2 % одабрало Хотел „Ројал”, што представља пад у односу на претходне године, те је видљиво да и гости пристигли из иностранства радо бирају смештај

у пансиону „Fantastico” (18,5 %), пансиону „Бали” (13,2 %), као и капацитете Гимназије са колегијумом за талентоване ученике „Бољаи” (9,1 %).

Искоришћеност смештајних капацитета је у 2018. години у просеку износила 23,68 %, а просечно време задржавања гостију пак 3,37 дана.

Према подацима Општинске управе општине Сента, реализовани приход од боравишне таксе у 2018. години износио је 3.133.307,50 динара.

Набројани подаци не садрже оне посетиоце - туристе - који су у оквиру једнодневних излета посетили општину Сента.

..... (м. п.)

Корнел Лашковић  
директор

.....

Акош Хомоља  
Председник Управног одбора

.....

Марта Рац Сабо  
Председница Надзорног одбора





DATUM: 05. 04. 2019.  
PROJ: D - 6/6/2019

**Извод из записника  
са седнице број: 4/2019 Управног одбора ТОО Сента, која је одржана  
05. априла 2019. године са почетком у 08:00 часова  
у канцеларији ТООС-а**

Седницу је сазвао и водио Акош Хомоља, председник Управног одбора.

Седници су присуствовали: Акош Хомоља, Ендре Рожа, Стеван Воргић, Агнеш Ренко, Корнел Лашковић, директор ТООС-а, и Агота Барна.

Емеше Терењи Гере је била оправдано одсутна са седнице.

Записник је водила: Агота Барна.

Непотребно изостављено.....

**Тачка 3. Усвајање извештаја о раду и финансијском пословању ТООС-а за 2018.год.**

Непотребно изостављено.....

**О д л у к у:**

**АД-3.1. Усваја се извештај о раду и финансијском пословању ТООС-а за 2018. год.**

**АД-3.2. Извештај доставити надлежном органу оснивача.**

Непотребно изостављено.....

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

Записник водила  
Агота Барна



Председник Управног одбора  
Акош Хомоља



**46.**

На основу члана члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) у вези са чланом 73. став 1. тачка 5) Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за права детета Скупштине општине Сента за 2018. годину.

**II**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 56-1/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
САВЕТ ЗА ПРАВА ДЕТЕТА  
Број: 56-1/2019-I  
Дана, 7. марта 2019. године  
С е н т а

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА

**ИЗВЕШТАЈ О  
РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Савет за права детета је према члану 55. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 25/2017- пречишћени текст) посебно радно тело Скупштине општине Сента.

Према члану 58. Статута општине Сента, „Савет за права детета:

- 1) иницира и учествује у изради локалне политике о деци у области образовања, здравства, социјалне политике, обезбеђивању једнаких шанси, спорта, заштите од злостављања, занемаривања и искоришћавања, културе, коришћења слободног времена, активног учешћа, информисања, спречавању насиља и криминалитета, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за децу;
- 2) учествује у изради локалног плана акције за децу и осталих стратешких докумената који су у сагласности са Националним планом акције за децу;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за децу и о њима обавештава органе Општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за децу;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за децу у циљу унапређења положаја деце и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) расписује конкурс за реализацију пројеката и подноси предлог председнику Општине за расподелу средстава апликантима у оквиру средстава буџета општине.

Савет за права детета према члану 59. став 1. Статута општине Сента има 9 чланова, међутим та одредба о броју чланова Савета се примењује од првих наредних избора за одборнике Општине, те број чланова савета за права детета је 15.

Скупштина општине Сента 17. новембра 2016. године решењем о именовању Савета за права детета број 020-98/2016-I именовала је Савет за права детета у саставу:

1. Илдико Копас, Сента, ул. Нови Шор бр. 32.- за председник,
2. Ана Баратх Хајнал, Сента, ул. Светозара Милетића бр. 24а. – за члан,
3. Моника Ђерђаш, Сента, ул. Иштвана Хортија бр. 14 – за члан,
4. Магдолна Рац, Сента, ул. Ратарска бр. 21, – за члан,
5. Акош Молнар Габор, Кеви, ул. Шоти Нандора бр. 5 – за члан,
6. Илонка Палатински, Торњош, ул. Беле Бартока бр. 8. – за члан,
7. Карољ Копас, Сента, 4 реон бр. 110 – за члан,
8. Золтан Сепеши, Сента, ул. Серво Михаља бр. 25а – за члан,
9. Жужана Урбан, Горњи Брег, ул. Ендреа Адија бб – за члан,
10. Габриела Галус, Сента, ул. Ђерђа Доже бр. 35 – за члан,
11. Ксенија Сегеди, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића бр. 2/3 – за члан,
12. Илдико Стојан, Сента, ул. др Бер Имреа бр. 49 – за члан,
13. Терез Пејин, Сента, ул. Матија Гупца бр. 20 – за члан,
14. Габриела др. Мушкиња Монтањи, Сента, ул. Кратка бр. 4 – за члан,
15. Веслеин Сремчев, Мокрин, ул. Жарка Зрењанина бр. 24 – за члан.

Активности Савета за права детета у 2018. години реализовали су сви чланови савета.

Савет за права детета у 2018. години одржала је 5 седница. На тим седницама је:

1. Донет Извештај рада Савета за права детета за 2017. годину;
2. Донет Финансијски план расподеле средстава Локалног плана акције о деци у оквиру средстава буџета општине Сента за 2018. годину и вршене су измене и допуне тог плана у току године;
3. Разматрани су извештаји корисника средстава чији пројекти су суфинансирани из буџета општине Сента поводом јавног конкурса расписаног од стране Савет за права детета општине Сента у 2017. години;
4. Расписан је Конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката за децу из средстава буџета општине Сента за 2018. годину;
5. Разматране су пријаве на Конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката за децу из средстава буџета општине Сента за 2018. годину и дат је предлог Председнику општине Сента за финансирање или суфинансирање пројеката за децу из средстава буџета општине Сента за 2018. годину;
6. Дат је предлог Председнику општине Сента за давање накнада за социјалну заштиту на терет буџета општине Сента;
7. Дати су предлози Председнику општине Сента за наручивање услуга по уговору на терет буџета општине Сента.

Извештај рада Савета за права детета за 2017. годину усвојен је Закључком Скупштине општине Сента на седници одржаној 19. јуна 2018. године под бројем 56-1/2018-I.

Финансијски план расподеле средстава Локалног плана акције о деци у оквиру средстава буџета општине Сента за 2018. годину, усвојен је 14. маја 2018. године, а измењен и допуњен је 23. октобра 2018. године.

Према том плану, новчана средства предвиђена Одлуком о буџету општине Сента за 2018. годину („Службени лист општине Сента“ бр. 26/2017 и 8/2018), код програма број 11, под називом „Социјална и деčја заштита“, под програмском класификацијом број 0901-П5, описаном као „Локални план акције о деци“ и као функција број 040, у 2018. години распоређени су у следећим износима (изражен у динарима):

| Економска класификација | Опис                                                                                                                                                         | Износ у динарима |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 423                     | Услуге по уговору                                                                                                                                            | 180.500,00       |
| 472                     | Накнаде за социјалну заштиту из буџета                                                                                                                       | 59.500,00        |
| 423, 426, 4631 и 481    | Новчана средства за реализацију пројеката институција, организација, невладиних организација, односно удружења грађана који се финансирају по јавном конкурс | 360.000,00       |
|                         | Укупно                                                                                                                                                       | 600.000,00       |

Новчана средства у износу од 360.000,00 динара, предвиђена за конкурс за реализацију пројеката институција, организација и невладиних организација, односно удружења грађана, распоређени су за реализацију пројеката у следећим износима (изражен у динарима):

| Економска класификација | Опис                                    | Износ у динарима |
|-------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 423                     | Услуге по уговору                       | 50.000,00        |
| 426                     | Материјал                               | 69.000,00        |
| 4631                    | Текући трансфери осталим нивоима власти | 138.500,00       |
| 481                     | Дотације невладиним организацијама      | 102.500,00       |
|                         | Укупно                                  | 360.000,00       |

Разматрани су извештаји корисника средстава чији пројекти су суфинансирани из буџета општине Сента поводом јавног конкурса расписаног од стране Савет за права детета општине Сента у 2017. години. Извештаји свих корисника средстава (осим једног који није доставио извештај) су усвојени.

Савет за права детета је расписао Конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката за децу из средстава буџета општине Сента за 2018. годину. Право учешћа на конкурс су имали институције, организације, невладине организације, односно удружења грађана које су регистроване на територији општине Сента или делују на територији општине Сента као општинске, међуопштинске или републичке организације. Средства за финансирање или суфинансирање пројеката за децу из средстава буџета општине Сента за 2018. годину износили су 360.000,00 динара. Савет за права детета Скупштине општине Сента одредио је као приоритетне следеће области: „Дечја недеља 2018“ и „Унапређење културног и спортског живота и међусобне комуникације деце“.

Савет за права детета је разматрано су приспеле пријаве на Конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката за децу из средстава буџета општине Сента за 2018. годину и дао је предлог Председнику општине Сента за финансирање или суфинансирање пројеката за децу из средстава буџета општине Сента за 2018. годину за следеће пројекте за децу:

| Редни број | Учесник конкурса                                                                                                                   | Назив програма односно пројеката                                                                        | Износ одобрених новчаних средстава | Оцена      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| 1          | Основна школа “Стеван Сремац” ИО “Турзо Лајош” Сента<br><br>Stevan Sremac Általános Iskola, Turzó Lajos Kihelyezett Tagozata Zenta | 14. Јесењи сусрет<br><br>14. Őszi találkozó                                                             | <b>41.500,00</b><br>динара         | Задовољава |
| 2          | Српски културни центар “Севан Сремац” Сента                                                                                        | Дечји фолк фестивал                                                                                     | <b>50.000,00</b><br>динара         | Задовољава |
| 3          | Културно друштво „Мора Иштван“ Кеви<br><br>Móra István Művelődési Egyesület Kevi                                                   | VI Дан талената- „Свако је талентовано за нешто”<br><br>VI. Tehetségnap „Mindenki tehetséges valamiben“ | <b>5.000,00</b><br>динара          | Задовољава |
| 4          | Основна школа “Стеван Сремац” ИО “Спомен школа” Сента                                                                              | Карневал за време дечје недеље<br><br>Gyermekheti                                                       | <b>9.000,00</b><br>динара          | Задовољава |

|    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                            |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
|    | Stevan Sremac Általános Iskola, Emlékiskola Kihelyezett Tagozata Zenta                                                                                                     | kavalkád                                                                                                               |                            |            |
| 5  | Удружење пријатеља деце Сента<br><br>Gyermekebarátok egyesülete Zenta                                                                                                      | Ђаци прваци 2018<br><br>Elsősök 2018                                                                                   | <b>20.000,00</b><br>динара | Задовољава |
| 6  | „Удружење младих” Волонтерски центар “Горњи Брег”<br><br>„Fiatalok Egyesülete” Önkéntes Központ Felsőhegy                                                                  | "Јесењи пејзаж на селу" такмичење у цртању<br><br>„Őszi táj a falun” rajzverseny                                       | <b>2.000,00</b><br>динара  | Задовољава |
| 7  | Рукотворилачко удружење „Розета” Сента<br><br>Rozetta Kézműves Társaság Zenta                                                                                              | Програми Розете за време дечје недеље<br><br>Gyermekeheti Rozetta programok                                            | <b>15.000,00</b><br>динара | Задовољава |
| 8  | Дечји вртић “Снежана-Нófehérke” Сента                                                                                                                                      | Здрава исхрана<br><br>Egészséges táplálkozás                                                                           | <b>39.000,00</b><br>динара | Задовољава |
| 9  | Удружење „Рука у Руци” друштво за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица из Сенте<br><br>„Kéz a kézben” Értelmi Foggyatékosok és Segítők Civil Szervezete Zenta | Такмичење, играње, забава - спортски састанак<br><br>Verseny, játék, móka – sporttalálkozó                             | <b>19.000,00</b><br>динара | Задовољава |
| 10 | Омладинско удружење „Интелектус” Сента<br><br>Intellektusz Ifjúsági Civil Szervezet                                                                                        | Természettudományi foglalkozássorozat általános iskolás diákok számára<br><br>Природне науке за ученике основних школа | <b>18.000,00</b><br>динара | Задовољава |
| 11 | Основна школа “Стеван                                                                                                                                                      | Активности у                                                                                                           | <b>0,00</b>                | Пријава    |



|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|    | Сремац” ИО “11. Новембар” Сента<br><br>Stevan Sremac Általános Iskola, November 11. Kihelyezett Tagozata                                         | школи поводом деље недеље<br><br>Gyermekheti aktivitások az iskolába                                                                                                                                                                  | динара                     | није раматрана због недостака посебног извештаја о пројекту у 2017. години |
| 12 | Основна школа “Стеван Сремац” ИО “Төмөркény István” Tornjóš<br><br>Stevan Sremac Általános Iskola, Tömörkény István Kihelyezett Tagozata Tornyoš | Tehetségnap – zentai csata                                                                                                                                                                                                            | <b>5.000,00</b><br>динара  | Задовољава                                                                 |
| 13 | Основна школа “Стеван Сремац” ИО “Турзо Лажош” Сента<br><br>Stevan Sremac Általános Iskola, Turzó Lajos Kihelyezett Tagozata Zenta               | Објављивање школског листа „Tavaszi Jánoska“ (2 броја) и организовање такмичења у рецитовању „Messzeringó“<br><br>A Tavasz Jánoska iskolaújjág megjelentetése (2 szám) és a Messzeringó gyermekkorom világa szavalóverseny szervezése | <b>75.000,00</b><br>динара | Задовољава                                                                 |
| 14 | Дечји вртић”Снежана-Нóféhérke“ Сента                                                                                                             | Учествујте саобраћај у и спорту сигурно!<br><br>Közlekedj, sportolj biztonságosan!                                                                                                                                                    | <b>30.000,00</b><br>динара | Задовољава                                                                 |
| 15 | Удружење Дарика Сента<br>Dáríka bábcsoport Zenta                                                                                                 | Рузно паче<br>Rút kiskacsa                                                                                                                                                                                                            | <b>15.500,00</b><br>динара | Задовољава                                                                 |



|         |                                                                                                                                                                 |                                                                            |                           |            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 16      | Удружење педагога физичког васпитања и спорта општине Сента                                                                                                     | Придружи нам се<br>Csatlakozz                                              | <b>8.000,00</b><br>динара | Задовољава |
| 17      | Основна школа "Стеван Сремац" ИО "Csokonai Vitéz Mihály" Горњи Брег<br><br>Stevan Sremac Általános Iskola, Csokonai Vitéz Mihály Kihelyezett Tagozata Felsőhegy | Активности поводом деčје недеље 2018<br><br>Gyermekheti foglalkozások 2018 | <b>8.000,00</b><br>динара | Задовољава |
| Укупно: |                                                                                                                                                                 |                                                                            | <b>360.000,00</b> динара  |            |

Сви програми односно пројекти су реализовани, с тим да су Културно друштво „Мора Иштван“ Кеви и Омладинско удружење „Интелектус“ Сента своје пројекте реализовали из других извора.

Савет за права детета је дао предлог Председнику општине Сента:

1. за давање накнаде за социјалну заштиту из буџета општине Сента деци општине Сента у укупном бруто износу од **59.500,00** динара
2. за наручивање услуга по уговору на терет буџета општине Сента у укупном износу од **180.000,00** динара, и то:
  - пет позоришних представа за децу (четири представа на мађарском језику под насловом „Jancsi és Juliska“ и једну представу на српском језику под насловом „Успавана лепотица,“ од Дечјег позоришта - Dečjeg Kazališta -Gyermekszínház Subotica за 110.000,00 динара,
  - аутобуски превоз деце са села на позоришну представу за децу под насловом „Jancsi és Juliska“, и то три пута на релацији Торњош-Кеви-Богараш-Горњи Брег –Сента и уназад, од Севртранс д.о.о. Сента за 60.000,01 динара и
  - угоститељске услуге везану за позоришну представу, и то од Exklusiv Stil д.о.о. Сента за 10.000,00 динара.

Табеларно исказани финансијски извештај:

| Ред. бр. | Опис                                                                                                                                                         | Планирано у дин.  | Утрошено у дин.   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.       | Услуге по уговору                                                                                                                                            | <b>180.500,00</b> | <b>180.000,01</b> |
| 2.       | Накнаде за социјалну заштиту из буџета                                                                                                                       | <b>59.500,00</b>  | <b>59.500,00</b>  |
| 3.       | Новчана средства за реализацију пројеката институција, организација, невладиних организација, односно удружења грађана који се финансирају по јавном конкурс | <b>360.000,00</b> | <b>340.656,27</b> |
|          | УКУПНО (од 1-3)                                                                                                                                              | <b>600.000,00</b> | <b>580.156,28</b> |

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Неуtroшена средства<br>(Разлика планираних и утрошених средстава) | 19.843,72 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|

Новчана средства за реализацију пројеката институција, организација, невладиних организација, односно удружења грађана који се финансирају по јавном конкурсy табеларно исказано:

| Ред. бр. | Опис                                                              | Субјекти коме су пренета новчана средства за реализацију пројеката | Планирано у дин. | Утрошено у дин. |
|----------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1.       | Услуге по уговору                                                 | Српски културни центар „Стеван Сремац“ у Сенти                     | 50.000,00        | 50.000,00       |
| 2.       | Материјал                                                         | Дечји вртић „Снежана-Hofehérke“ у Сенти                            | 69.000,00        | 68.167,59       |
| 3.       | Транфер осталим нивоима власти                                    | Основна школа „Стеван Сремац“ у Сенти                              | 138.500,00       | 137.988,68      |
| 4.       | Дотације невладиним организацијама                                | Удружења грађана                                                   | 102.500,00       | 79.500,00       |
|          | УКУПНО (од 1-3)                                                   |                                                                    | 360.000,00       | 335.656,27      |
|          | Неуtroшена средства<br>(Разлика планираних и утрошених средстава) |                                                                    |                  | 24.343,73       |

Овај извештај је усвојен на седници Савета за права детета, дана 7. марта 2019. године.





**47.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 46. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) у вези са чланом 13. став 4. Закона о Црвеном крсту Србије („Службени гласник РС“, бр. 107/2005) и чланом 78. став 1. тачка 2) подтачка (1) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), Скупштина општине Сента, на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА  
ЦРВЕНОГ КРСТА СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

Усваја се Извештај о раду и Финансијски извештај Црвеног крста Сента за 2018. годину.

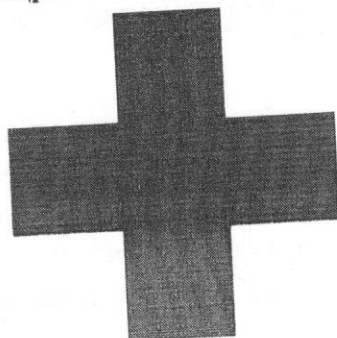
**II**

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 51-1/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
Тибор Патаки с. р.

Црвени крст Сента



Vöröskereszt Zenta

**Извештај о раду  
за 2018. годину**

**Црвени крст Сента**

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| Делатност у вези добровољног давалаштва крви..... | 2 |
| Дифузија .....                                    | 4 |
| Служба тражења .....                              | 5 |
| Реаговање на катастрофе .....                     | 5 |
| Прва помоћ .....                                  | 5 |
| Здравствена делатност .....                       | 6 |
| Социјална делатност .....                         | 7 |
| Подмладак и омладина .....                        | 7 |
| Рад са старима .....                              | 8 |
| Заједнички програм за инклузију .....             | 8 |
| Организација и развој .....                       | 9 |

## Делатност у вези добровољног давалаштва крви

Крв живот значи – Црвени крст Србије је и ове године расписао конкурс за ученике основних и средњих школа за ликовне, литерарне и видео радове са задатом тематиком. На конкурс је пристигао 19 литерарни рад, 103 ликовна рада и један снимљени материјал који је представљао нашу организацију на државном такмичењу. Од пристиглих радова комисија је наградила 12 радова. На конкурс су учествовала и деца корисници услуга ДВ „Снежана“ који су послали 36 ликовних радова, као и корисници НВО „Рука у руци“. Сви награђени су добили пригодне поклоне.

Мерење нивоа шећера у крви на акцијама добровољног давања крви – Сваке године организујемо мерење при обележавању Светског дана здравља и Светског дана срца у сарадњи са Домом здравља из Сенте. На акцијама давања крви, у сваком месту, делимо флајере којима упозоравамо даваоце крви на потребу контроле шећера у крви. Траке за мерење ШУК и тренутно мерење холестерола набављамо из сопствених средстава. Током 2018. године акцијама се одазвало 2.136 наших суграђана.

Ученике завршних разреда средњих школа упознајемо и мотивишемо да се и сами укључе у наше акције и постану даваоци. Сваке године акције организујемо два пута годишње у просторијама средње Медицинске школе, а у исту се укључују и ученици осталих средњих школа. Ове године нисмо организовали акције збор реновирања школе, али ћемо акције наставити у 2019. ој години.

Почев од јануара ове године Црвени крст Сента и Завод за трансфузију крви из Новог Сада заједнички организују и спроводе акције добровољног прикупљања крви са циљем да се прикупи довољан број јединица. Успеху доприносе добровољни даваоци крви, који се одазивају нашим позивима да добровољно, анонимно и бесплатно дарују своју крв на овим хуманим акцијама. Ове године организовали смо 20 акција (14 у граду и шест у сеоским насељима) на којима смо прикупили 662 јединице крви, односно 298 литара драгоцене течности.

Обележавање светског дана и јубилеја :Светски дан добровољних давалаца крви, обележили смо 14. јуна свечаном седницом у великој Сали Општине Сента, када смо у сарадњи са Црвеним крстом Србије и локалном самоуправом даваоцима доделили посебне плакете. Свечаност је била повод и за сећање на почетак серије успешне 62 године организовања давалаца крви ради пружања несебичне помоћи унесрећенима и болеснима, што је знак хуманости наших суграђана. Међу награђенима и даваоцима има и велики број грађана из других општина којима није тешко да се одазову нашим позивима. Овом приликом одали смо признања и наградили следеће даваоце :

### **100 + давање**

1. Конц Ђула

### **75. давање**

1. Нађ Абоњи Пал
2. Рожа Ирѐн

### **50. давање**

1. Барна Ференц
2. Дивијаков Миодраг
3. Ковач Ђерђ
4. Ласло Тибор
5. Борош Ђеви Едит
6. Хречук Славко
7. Габор Јанош
8. Фехер Роберт

### **35. давање**

1. Урбан Золтан
2. Чордаш Ферен
3. Арсеновић Адриан
4. Шеховац Радослав
5. Сепеши Золтан
6. Бор Чаба
7. Маринковић Миодраг
8. Кокаи Едит
9. Деак Ендре
10. Фир Тамаш
11. Рац Сабо Атила
12. Солар Ангела
13. Шурањи Золтан
14. Кемивеш Јожеф

### **20. давање**

1. Кобрехел Корнелиа
2. Веселин Петровић
3. Вранић Љубомир
4. Хорват Жужана
5. Биачи Јожеф
6. Борза Норберт
7. Барна Даниел
8. Целер Фрањо
9. Пап Ревид Силвиа
10. Ваш Жужана
11. Борош Ђеви Ервин
12. Фехервари Атила
13. Клошак Атила
14. Гуљаш Жужана

15. Казинци Иштван
16. Кочиш Сирке Карољ
17. Нађ Абоњи Жолт
18. Рац Сабо Рожа
19. Сечеи Роберт
20. Тот Уђонка Ерика
21. Шурањи Кристиан

#### **10. давање**

1. Цигановић Миодраг
2. Добо Роберт
3. Дукин Слободан
4. Миљковић Миодраг
5. Ремете Золтан
6. Уверић Олга
7. Адамов Дејан
8. Кнежевић Андреј
9. Милованов Александар
10. Палатинуш Олга
11. Гашпарић Александар
12. Сувајчевић Урош
13. Шоти Михаљ
14. Деак Џаболч
15. Нађ Абоњи Тимеа
16. Хомоља Гергел
17. Нађ Абоњи Ерика
18. Молнар Габор Виктор
19. Секе Изабела

#### **1. давање**

1. Балинт Норберт
2. Чернак Ева
3. Хереди Илдико
4. Молнар Моника
5. Сорчик Роберт
6. Шереги Хелга
7. Тандари Сабина
8. Вујачић Игор
9. Доват Иван
10. Опавски Петер Пал
11. Томашић Акош
12. Апро Золтан
13. Барта Отилиа
14. Ђукичин Зоран
15. Нађ Немеди  
Поморовачки Невенка.

Слављенике, појединце и организације поздравила је председница Црвеног крста Сента прим. др Бојана Љубојевић. За вишедеценијску плодносну сарадњу окупљенима се захвалила др Андреа Кечкеш Бенедек специјалиста Службе трансфузије Опште болнице Сента.



Свечан признања добровољним даваоцима крви уручио је Леринц Чонгор члан општинског већа. Као и сваке године и ове смо се захвалили нашим неуморним волонтерима.

Акције давања крви – По плану организовали смо укупно 20 акција и то:

- Горњи Брег 3 акције, Торњош 3 акције, Кевеи 3 акције и

Од јануара месеца даваоци више не могу своју драгоцену течност да дају на одељењу трансфузије у Општој болници Сента бећ исту прикупља Завод за трансфузију крви Војводине.

Нашим позивима током 2018. Одазвала су се 703 лица, од којих је крв дало њих 662, а међу њима и нови даваоци. На нивоу општине број давалаца у односу на број становника износи 2,81 %. Овај индекс тренутно нас сврстава на 27-о место у Војводини., док је број давалаца 84,19 % у односу на 2017. Годину.

Захваљујемо се даваоцима на разумевању и пожртвовању, организаторима на преданом раду, помагачима на подршци. Нови даваоци су нам увек добро дошли!

Законом о трансфузији усвојеним 26.априла 2017. године служба за трансфузију крви опште болнице Сента остала је банка крви, а самим тим укихута је могућност давања крви у просторијама трансфузије. Прикупљање од 01.јануара обавља Завод за трансфузију крви из Новог Сада, а Црвени крст ће организовати акције које је до сада радио у сеоским насељима.

### Дифузија

Недеља Црвеног крста – 8.-15. Мај - Овогодишња недеља Црвеног крста протекла је радно како и доликује, а према принципима Међународног Црвеног крста и Црвеног крста Србије:

- 07. мај – организована је изложба најуспешнијих радова конкурса Крв живот значи. Сви приспели радови су изложени у холу основне школе „Спомен школа“, а најбољи аутори су награђени.
- 08. мај – Дан Црвеног крста – првацима основних школа у Сенти, Богарашу, Кевеију и Торњошу одржали смо наставу у трајању једног школског часа на којима смо уз цртани филм „Рођење једне идеје“, и „Принципи Црвеног крста“ приказали историју и настанак Црвеног крста. Уз причу свима смо поделили школски прибор. У чланство смо примили укупно 178 првака.
- 09. мај – организовали смо општинско такмичење из пружања прве помоћи у просторијама I Месне заједнице.
- Учествовали смо на на Raid Cross манифестацији у Новом Саду – секретар организације са два млада волонтера присуствовао је манифестацији.

- 12. мај – Присуствовали смо припремама за деловање у несрећама у Новом Саду.

На простору Главног трга, пијаце и улица у ширем центру града наши активисти су делили информативни материјал на теме пружања прве помоћи, трговине људима и болести зависности.

- У периоду од 8 – 15 маја поделили смо 25 пакетића за новорођене бебе у породилишту Опште болнице Сента.

### **Служба тражења**

Протекле године имали смо два захтева тражења ближих сродника.

Директног контакта са мигрантима није било.

### **Реаговање на катастрофе**

Као и прошле, тако ни ове године нисмо имали контакта са мигрантима. У сталном смо контакту са штабом за ванредне ситуације општине Сента, Црвеним крстом Кањижа, као и вишим органима.

### **Прва помоћ**

Црвени крст Сента је у школској 2017/2018 години организовао курсеве прве помоћи за ученике основних школа. Ђаци су учили основе пружања прве помоћи, постављање повређеног у кома положај, основе оживљавања, постављање троугласте мараме и превијање. Наставу која је трајала двадесет школских часова успешно је завршило укупно 22 ученика. Наставу су изводили предавач Ђерђаш Шандор и Боршош Изолда и инструктори Соња Коњевић, Јасмина Ердељи и Аника Бевиз Чернак и Вера Забош.

Црвени крст Сента је организовао општинско такмичење из области пружања прве помоћи у просторијама Народне технике. Организација је обезбедила мајице са знаком Црвеног крста за такмичаре, судије, шминкере, маркиранте и помоћнике.

На покрајинском такмичењу које је одржано 03. јуна у Ковину на простору у центру града Црвени крст Сенте је представљала екипа омладине коју су припремили Соња Коњевић, Сел Залан и Оршоља Чабан заузели су девето место у својој категорији.

Наше екипе су помагале у санитетском обезбеђењу манифестација које су се одржавале на разним локацијама у општини. Били смо присутни на „Трци зека“, „Мору осмеха“, „Спорт за све“, „Данима лова“ и фолклорном фестивалу. На свакој манифестацији учествовало је 8-15 волонтера.

За раднике запослене на територији општине Сента организовали смо 23 обуке на којима смо обучили 212 радника и осам обука кандидата за разне категорије возача са укупно 28 кандидата.

### Здравствена делатност

Светски дан здравља – Светски дан здравља смо обележили 7. априла. Припремили смо плакате, летке, упутили позиве путем радија и штампе и заједно са екипом Дома здравља обележили овај дан пружајући услуге грађанима у изложбеној простору маркета „Идеа“. Дежурало нас је укупно девет. Мерили смо крвни притисак, шећер у крви, холестерол, боду мас индекс, а дежурни лекар је пружао савете грађанима. Израдили смо двојезични плакат, као и летак Црвеног крста Србије и делили га заинтересованима. Сви који су користили наше услуге даривани су зеленим јабукама.

Шта знаш о здрављу и о Црвеном крсту? – већ традиционално квиз такмичење ове године смо организовали поводом Светског дана здравља. Позвали смо све школе да пошаљу своје екипе. Овај пут такмичило се једанаестсредњошколских екипа и десет екипа из основних школа, свака са по пет чланова. Од школа ван града такмичила се и екипа из Горњег Брега.

Екипе су своје снаге одмериле на седам радних пунктова. По један ученик из сваке категорије је представљао нашу организацију на покрајинском такмичењу које је организовано 12. априла у Новом Саду; Јована Јанчић и Пек Шара Борбала. За све учеснике смо обезбедили ужину, надокнадили путне трошкове, а најбољи су добили поклоне.

### Курс лаичке кућне неге болесника

На захтев наших суграђана организовали смо двадесеточасовни курс лаичке кућне неге болесника. Курс је до данас одржан двадесет пет пута, током 2018. године седам пута за укупно 300 односно 73 учесника, који су слушајући теорију, имали прилику да вежбају и науче: како неговати лежећег болесника у свом дому.

Светски дан борбе против туберкулозе – Дан борбе против ТБЦ је 24. април. Поводом тог дана у дневном боравку организације „Каритас“ корисницима је наш волонтер др Јунг Немет Ержебет говорила о овом обољењу које још увек није искорењено, начину спречавања ширења исте, значају прања руку, проветравању просторија, здравој исхрани и боравку на чистом ваздуху.

Светски дан срца, задња недеља у септембру – Поводом тог дана смо припремили и штампали плакате и летке и најавили нашу акцију у простору бивше продавнице „Јасмин“. Заједно са екипом Дома здравља обележили овај дан. Дежурало нас је укупно десет. Мерили смо крвни притисак, шећер у крви, холестерол, боду мас индекс, а дежурни лекар је пружао савете грађанима. Израдили смо двојезични плакат и летак Црвеног крста Србије и

делили га заинтересованима. И овај пут грађани су даривани воћем које смо обезбедили путем донатора.

Не буди зависник! – Наши волонтери који су прошли основну обуку на тему зависности под патронатом ЦК Војводине у одмаралишту Црвеног крста Сомбор у Бачком Моноштору држали су предавања младима у средњим школама. Организовали смо радионице на тему: Превенција ХИВ/АИДС, које смо одржали у просторијама Црвеног крста, а на терену у школама. Сваки учесник је добио лифлет и кондом. У занимања је било укључено 408 ученика.

### **Социјална делатност**

Поделу хуманитарне помоћи у насељима општине, која нису покривена програмом народне кухиње, организовали смо у периоду од 01-10. децембра. Породичне пакете у Торњошу преузело је 98 породица, Богарашу 40, Горњем Брегу 52, Кевију 26 и у Сенти 484. Са 700 пакета обезбеђено је 2183 члана ових породица. Пакети садржаја двадесетдва килограма уручени су корисницима према критеријумима Центра социјални рад.

Током децембра месеца у оквиру акције „Један пакетић пуно љубави“ успешно смо у сарадњи са групом „Ретро сонг“ и Рац Сабо Иштваном организовали хуманитарни концерт од чијег прихода смо обезбедили сто новогодишњих и божићних пакетића које смо поделили деци из угрожених породица пред божићне и новогодишње празнике: деци из вртића „Сеница“ у Горњем Брегу 45 пакетића, деци у III М. заједници „Кертек“ 18 пакетића, деци из угрожених породица 20 у канцеларији Црвеног крста, члановима СКЦ „Стеван Сремац“ 10 пакетића и седам пакетића деци из угрожених породица које смо обрадовали заједно са анонимним донатором који је свакој породици поделио износ од десет хиљада динара. У просторијама организације свакодневно сакупљамо коришћену одећу и обућу коју делимо угроженом становништву Сенте, Торњоша и Горњег Брега. Током 2018. године подељено је 4.332 кг одеће и обуће угроженом становништву. Помогли смо и народну кухињу организације „Каритас“ са 710 килограма прехранбених артикала, као и ДВ „Снежана“ са 550 килограма, такође прехранбених артикала.

### **Подмладак и омладина**

Млади волонтери Црвеног крста Сента се свакодневно сакупљају у клубу младих који се налази у подрумским просторијама Народне технике које користе за увежбавање техника прве помоћи, док петлићи вежбају у просторијама дечјег вртића. Клубови подмладка и омладине имају око 42 чланова основних и средњих школа. Сваке године одржава се скупштина обе групе младих. Просторије које користимо нису погодне за вишесатни боравак младих у њима.

Црвени крст Сенте се и ове године захвалио младима који су током више година допринели успеху рада организације у разним програмима, а који

похађају школе у Сенти. Да поменемо и њихова имена: Сел Залан, Шурањи Даниела, Шурањи Богларка, Такарич Лена, Такарич Дора, Варга Викториа, Детари Лаура, Шимон Акош, Чабаи Оршоља, Ђерђаш Шандор, Оршоља Чабаи, Катарина Калинић, Бене Лила, Марија Лалић, Мирослав Лалић, Милица Грујић, Ивана Торњански, Дуња Наумов, Марија Зубац, Ођин Марина и Ођин Ивона, и овим путем им се захваљујемо на досадашњем раду, и наравно рачунамо на њих и у будуће.

Основне школе су и ове године прикупиле ђачку чланарину Црвеног крста. Из ових средстава, допуњених сопственим средствима, обезбедили смо свим ђацима првацима 178 пакета школског прибора и хигијенских средстава које су им уручени током септембра месеца.

### **Рад са старима**

Обележили смо 1. октобар – Светски дан старијих особа у дневном боравку Центра за социјални рад када смо дан провели са корисницима и посетиоцима, а при томе поред лепих речи наших активиста кориснике смо даровали воћем и слаткишима.

Клуб старих – у просторијама организације организујемо сусрете сваког првог четвртка у месецу у поподневним часовима, када припремају позивнице или честитке, помажу у паковању пакета, друже се и радо учествују у нашим акцијама. Као и сваке године и ове смо обишли неколико наших суграђана који су закорачили у десету деценију.

Сунчана јесен живота – сваке године у октобру месецу организујемо традиционалну приредбу за наше најстарије суграђане под називом „Сунчана јесен живота“ које одржавамо у Дому културе и у Сали III Месне заједнице „Кертек“. Циљ је да старијим суграђанима организујемо једно лепо поподне и забавимо их. Културни програм изводе ученици основних и средњих школа, деца из вртића, чланови плесних група, ученици музичке школе, некадашњи музичари и хор СКЦ „Стеван Сремац“. У припреми и организацији учествују и наши стари волонтери који се сами ангажују и учествују у неким тачкама програма. Црвени крст сваке године награђује најстарије суграђане из једне категорије занимања. Претходни пут смо наградили најстарије професоре музичког васпитања, увек по три из сваке категорије, а 2018. наградили смо најстарије раднике железнице. Поклоне награђенима обезбеђујемо из сопствених средстава.

У наставку истог програма посећујемо старије суграђане којима у знак пажње предајемо поклоне у виду животних намирница.



### **Заједнички програм за инклузију**

Заједнички програм за инклузију остварујемо у сарадњи са Црвеним крстом Србије и швајцарском агенцијом за развој. Овај програм подршке особама са сметњама у развоју реализујемо од јануара 2006. године.

Пројекат који пружа подршку младима ометеним у развоју и особама са инвалидитетом, већ више од 15 година помаже укључивање особа са инвалидитетом у наш свакодневни живот. Овај пројекат пружа подршку корисницима у дневном боравку организације „Рука у руци“ и омогућава ангажовање три сарадника који недељно проводе 14-22 часа у раду са корисницима, обезбеђивање ужине, хигијенских, дидактичких средстава и материјала за радионице, организовање неформалног образовања родитеља и старатеља, излета и информисања јавности у вези пројекта и инклузије. Поред ангажованих сарадника са корисницима свакодневно ради 6-10 волонтера реализатора. У оквиру заједничког програма дефектолог и реализатор су присуствовали семинарима које организује ЦК Србије који и сноси све трошкове обуке.

Овај програм је омогућио да сви корисници добију божићне/новогодишње пакете као и одећу и спортску обућу.

После завршетка школске године, сви корисници дневног боравка „Рука у руци“ боравили су неколико дана на излету у Малом Иђошу на салашу Катаи, као и у Дорослову на седмодневном одмору.

Вредност овог заједничког програма за инклузију деце ометене у развоју који се реализује износи 161.094,81 рсд.

Нажалост, подршка швајцарске агенције за развој овом програму завршила се крајем маја 2018. године.

### **Организација и развој**

Црвени крст Сента користи три просторије за свој рад укупне површине 52,78 кв. метра, као и 39,03 кв. метара подрумског простора у стамбеној згради. За одржавање наставе прве помоћи и лаичке кућне неге користимо простор у згради Ватрогасног друштва, организације „Севертранс“ д.о.о., салу организације „Народна техника“ као и подрум у згради Народне технике за рад са омладином.

За обављање и функционисање користимо један аутомобил типа „Шкода фелициа“ караван стару 19 година.

Укупан број чланова Црвеног крста је 885, од тога младих до 30 година 733, до 64 године 119 и 33 члана старија од 64 године.

5. децембар – Дан волонтера – као и увек овај дан смо обележили дружећи се у просторијама саме организације. Успели смо да окупимо наше волонтере из

свих насеља општине, старе и младе, скромно уз разговор уручивши им поклон у знак пажње.

Седницу Скупштине организације одржали смо једном у априлу месецу, а Управног одбора у шест наврата.

Секретар Црвеног крста Сента



Милан Мушкиња

Председник Црвеног крста Сента



Прим. Др. Бојана Љубојевић



CRVENI KRST SRBIJE  
CRVENI KRST VOJVODINE  
CRVENI KRST SENTA

Broj: 3-2019-4

Datum: 14.februar 2019.

IZVRŠENJE FINANSIJSKOG PLANA  
PRIHODA I RASHODA ZA 2018. GODINU

| PRIHODI (u dinarima)                                                                      | PLANIRANO           | OSTVARENO           | %             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>UKUPNI PRIHODI:</b>                                                                    | <b>7,379,890.00</b> | <b>6,249,190.23</b> | <b>84.68</b>  |
| <b>I Sredstva iz javnih prihoda:</b>                                                      | <b>5,088,586.00</b> | <b>3,935,219.22</b> | <b>77.33</b>  |
| - Budžet SO Senta- Podrška realizaciji programa Crvenog krsta                             | 3,984,000.00        | 3,935,219.22        | 98.78         |
| - Prihodi od Nacionalne službe za zapošljavanje, javni poziv-projekat Pomoć i nega u kući | 620,478.00          | 0.00                | 0.00          |
| - Prihodi od So Senta, javni poziv-projekat Pomoć i nega u kući                           | 484,108.00          | 0.00                | 0.00          |
| <b>II Prihodi iz drugih namenskih izvora:</b>                                             | <b>1,291,304.00</b> | <b>1,184,611.01</b> | <b>304.75</b> |
| - Sredstva od igara na sreću-lutrija                                                      | 794,124.00          | 794,123.00          | 100.00        |
| - SDC – pomoć osobama sa inval.                                                           | 332,180.00          | 161,094.81          | 48.50         |
| - Prihod od članarina i dobrov.priloga                                                    | 50,000.00           | 67,480.00           | 134.96        |
| - Prihodi od donacija i humanit.pomoći                                                    | 115,000.00          | 161,913.20          | 140.79        |
| -prihodi od refundacija za pok.tr.i ost.nep.prih.                                         | 0.00                | 302,507.45          |               |
| <b>III Ostali poslovni prihodi</b>                                                        | <b>1,000,000.00</b> | <b>1,129,360.00</b> | <b>112.94</b> |
| Prihodi od obuke prve pomoći i ost.r.akt.                                                 | 1,000,000.00        | 1,129,360.00        | 112.94        |
| <b>UKUPNI RASHODI:</b>                                                                    | <b>7,379,890.00</b> | <b>6,551,697.68</b> | <b>88.78</b>  |
| <b>I Troškovi materijala i energije</b>                                                   | <b>150,000.00</b>   | <b>309,684.90</b>   | <b>206.46</b> |
| <b>II Troškovi zarada i naknada</b>                                                       | <b>3,679,300.00</b> | <b>4,460,875.62</b> | <b>121.24</b> |
| - troškovi zarada i naknada zarada                                                        | 3,679,300.00        | 4,123,202.18        | 112.06        |
| - troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima                        | 1,059,590.00        | 0.00                | 0.00          |
| - naknada po ugovor o delu                                                                | 162,000.00          | 227,057.01          | 140.16        |
| - socijal.pomoći i dr.davanja                                                             | 50,000.00           | 110,616.43          | 221.23        |
| <b>III Troškovi usluga</b>                                                                | <b>309,000.00</b>   | <b>283,693.23</b>   | <b>91.81</b>  |
| - PTT usluge,internet                                                                     |                     | 66,073.60           |               |
| - uslug.održ.osn.sr,tr. kopiranja                                                         |                     | 80,238.00           |               |
| - reg.motor.vozila.komunal.zdravstv.                                                      |                     | 96,341.63           |               |
| - tr.tansportnih usluga                                                                   |                     | 41,040.00           |               |
| - troš.grejanja                                                                           |                     | 43,234.98           |               |
| <b>IV Troškovi neproizvodnih usluga</b>                                                   | <b>180,000.00</b>   | <b>392,361.53</b>   | <b>217.98</b> |
| - troškovi zakupa                                                                         |                     | 21,655.44           |               |
| - Programska delatnost – akcije                                                           |                     | 370,706.09          |               |
| <b>V Nematerijalni troškovi</b>                                                           | <b>160,000.00</b>   | <b>343,271.51</b>   | <b>214.54</b> |
| -Nak.prev. na sl.putu,dnevn.ost.lični ras.                                                |                     | 28,210.00           |               |
| - Nakande prevoza na posao                                                                |                     | 116,140.87          |               |
| - platni promet, provizija banke                                                          |                     | 16,959.47           |               |
| - dr.dažb.takse, premije osig.,ostali n.tr.,                                              |                     | 181,961.17          |               |
| <b>VI Troškovi poreza i doprinosa</b>                                                     | <b>1,600,000.00</b> | <b>735,508.28</b>   | <b>45.97</b>  |
| <b>VII Troškovi amortizacije</b>                                                          | <b>30,000.00</b>    | <b>26,302.61</b>    | <b>87.68</b>  |



CRVENI KRST SRBIJE  
CRVENI KRST VOJVODINE  
CRVENI KRST SENTA  
Broj: 2-2019-1/1  
Datum, 18. februar 2019. godine  
SENTA

#### IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa sednice Upravnog odbora Crvenog krsta Senta, održane dana 18. februara 2019. godine, u prostorijama Crvenog krsta u Senti, Glavni trg broj 3, sa početkom u 17,30 časova, od 9 članova Upravnog odbora prisutno je 8, te su donete odluke punovažne.

#### Dnevni red:

..... Nepotrebno izostavljeno .....

3. tačka dnevnog reda: Izveštaj o radu CK Senta za 2018. godinu

Predsednik Crvenog krsta Senta, prim.dr Bojana Ljubojević stavlja na usvajanje Izveštaj o radu CK Senta za 2018. godinu pošto je isti priložen uz poziv.

Posle kraće diskusije jednoglasno je donet sledeći:

#### Zaključak

PRIHVATA SE Izveštaj o radu za 2018. godinu, bez primedbi.

..... Nepotrebno izostavljeno .....

Zapisničar

CK Senta,

*Teodora Đukić*

Teodora Đukić



Predsednik

Upravnog odbora CK Senta.

*Bojana Ljubojević*

Prim.dr Bojana Ljubojević

Da je izvod veran svom  
originalu, tvrdi i overava  
Sekretar CK Senta,

*Milan Muškinja*

Milan Muškinja

Црвени крст Србије  
Црвени крст Војводине  
Црвени крст Сента

Szerbiai Vöröskereszt  
Vajdasági Vöröskereszt  
Vöröskereszt Zenta



СЕНТА - ZENTA

24400 Сента, Главни трг 3.  
Тел/факс: +381(0)24 811 475  
e-mail: crvenikrst@sksyu.net  
Текни рачун: 355-1002427-41;  
PIB: 101100591;  
М. Број: 08055882

Број: 2-2019-3

Датум, 18. фебруар 2019.г

На основу члана 41. Правилника о računovodstvu i računovodstvenim politikama, а у складу са Законом о računovodstvu /Служб. гласник RS 62/2013/ и 30/2018 и члана 14. Правилника о начину и rokovima вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем / Сл. гласник RS бр. 118/2013, 137/2014, организације Црвеног крста у Сенти, donosim

## О Д Л У К У

1. Usvaja se Zapisnik i izveštaj o izvršenom popisu osnovnih sredstava, izvora sredstava i inventara, koji je podnela Komisija sa stanjem na dan 31. decembra 2018. godine;
2. Usvaja se Zapisnik sa sednice Nadzornog odbora koji je podnet od strane članova: Ana Tevdenić, Molnar Malvin i Vig Eleonore.
3. Usvaja se Završni Godišnji obračun za 2018. godinu sa svim pratećim dokumentima.
4. Usvaja se finansijski plan za 2019. godinu.

STAREŠINA ORGANA

Predsednik Upravnog odbora  
Црвеног крста Сента  
Prim.dr Bojana Ljubojević



**48.**

На основу члана 46. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/2016), члана 32. става 1. тачке 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 45. става 1. тачке 55. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ РЕЧИ „СЕНТА“**  
**У НОВОМ НАЗИВУ КОШАРКАШКОГ КЛУБА „ПЛАВИ КОШ“**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на употребу речи „Сента“ у новом називу Кошаркашког клуба „Плави кош“ из Сенте, тако да исти сада гласи: Кошаркашки клуб „СЕНТА“.

**Члан 2.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Општина Сента**

**Скупштина општине Сента**

**Број: 010-1/2019-I**

**Дана: 22. маја 2019. године**

**С е н т а**

**Заменик председника Скупштине општине Сента**

**Тибор Патаки с. р.**

Košarkaški klub „PLAVI KOŠ“  
Matični broj: 08722234  
PIB: 101102007  
Broj: Sl./2019  
Senta

|                                                          |         |         |         |         |
|----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| OPŠTINSKA UPRAVA SENTA - JEDINICA ZA UPRAVLJANJE IMENIMA |         |         |         |         |
| POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI                     |         |         |         |         |
| 22 FEB 2019                                              |         |         |         |         |
| Opština                                                  | Opština | Opština | Opština | Opština |
| Senta                                                    | Senta   | Senta   | Senta   | Senta   |
|                                                          |         |         |         |         |

Skupština opštine Senta  
Senta

Predmet: Zahtev za davanje saglasnosti na uporebu imena opštine

Na osnovu člana 32. tačka 19. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS" br. 129/2007; 83/2014; 101/2016 i 47/2018), a u vezi člana 46. stav 1. Zakona o sportu ("Sl. glasnik RS" br. 10/2016), Košarkaški klub "PLAVI KOŠ" iz Sente, ul. Dositeja Obradovića br. 9, ovim putem podnosi naslovu zahtev za davanjem saglasnosti na upotrebu imena opštine.

Ime opštine bi se upotrebljavalo u punom nazivu sportskog kluba u svim muškim i ženskim kategorijama.

S poštovanjem,

U Senti, 14.02.2019.god.

Prilog:

- Odluka o promeni naziva kluba



Predsednik skupštine kluba  
Senad Selimović

Košarkaški klub „PLAVI KOŠ“  
Broj: Sl./09  
S e n t a

U skladu sa članom 34. Statuta Košarkaškog kluba "PLAVI KOŠ" Senta, ul. Dositeja Obradovića br. 9, Skupština kluba na sednici održanoj dana 09.02.2019. godine u Senti donela je

### **O D L U K U O PROMENI NAZIVA KLUBA**

**MENJA SE** naziv Košarkaški klub „PLAVI KOŠ“, tako da isti sada glasi:  
Košarkaški klub "SENTA".

Na osnovu ove odluke podneti zahtev Skupštini opštine Senta za davanje saglasnosti na upotrebu imena opštine.

Na osnovu ove odluke i po dobijanju saglasnosti skupštine opštine, ima se izvršiti upis u Registar udruženja Agencije za privredne registre.



Predsednik skupštine:  
Senad Selimović



**49.**

На основу члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 71.-72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 22. маја 2019. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ**  
**ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

Разрешавају се председник и чланови Савета за безбедност општине Сента и то:

1. Рудолф Цегледи, председник општине Сента – председник Савета,
2. Владимир Никочев, командир Полицијске испоставе Сента – заменик председника,
3. Татјана Балло, председница Скупштине Општине Сента – члан,
4. Кребс Золтан, заменик тужиоца Основног јавног тужилаштва у Сенти – члан,
5. Александар Маринковић, помоћник Командира за саобраћај Полицијске станице Сента – члан,
6. Михаљ др Вашаш, директор Болнице Сента, представник здравствених установа са територије општине Сента – члан,
7. Љубица Николић Верикиос, вршилац дужности директора Центра за социјални рад – члан,
8. Нађ Жежеф, жупник Католичке цркве „Свете Мале Терезије“ у Сенти – члан,
9. Далибор Зарић, свештеник Православне црквене општине у Сенти – члан,
10. Жужана Урбан, директор ОШ „Стеван Сремац“ Сента, представник основних школа са територије општине Сента – члан,
11. Ева Ујхаз, директор Сенћанске Гимназије, представник средњих школа са територије општине Сента – члан,
12. Илдико Копас, представник Д.В. „Снежана – Hófehérke“ Сента – члан,
13. Тамаш Бата, представник градских месних заједница- члан,
14. Ђерђ Аго, представник сеоских месних заједница- члан,
15. Шандор Рудич, представник Ватрогасне јединице- члан,
16. Карољ Кермеци, секретар Скупштине Општине Сента – секретар Савета без права одлучивања.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Сента**  
**Општина Сента**  
**Скупштина општине Сента**  
**Број: 020-29/2019-I**  
**Дана: 22. маја 2019. године**  
**Сента**

**Заменик председника Скупштине општине Сента**  
**Тибор Патаки с. р.**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Председник општине Сента  
Дана: 13. маја 2019. године

**Скупштина општине Сента  
н/р председници Скупштине општине**

**Предмет:** Предлог за разрешење и именовање председника и чланова Савета за безбедност

На основу члана 49. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018) **ПРЕДЛАЖЕМ** Скупштини општине Сента разрешење и именовање Савета за безбедност Скупштине општине Сента у следећем саставу:

1. Рудолф Цегледи, председник општине Сента – председник Савета,
2. Жељко Поповић, начелник Полицијске станице Сента – заменик председника,
3. Татјана Бало, председница Скупштине Општине Сента – члан,
4. Едит Шарњаи Рожа, начелница Општинске управе општине Сента – члан,
5. Мирко Гашовић, јавни тужиолац Основног јавног тужилаштва у Сенти – члан,
6. Веселин Завишић, командир Полицијске испоставе Сента – члан,
7. др Беата Чаки, представник здравствених установа са територије општине Сента – члан,
8. Љубица Николић, директорица Центра за социјални рад – члан,
9. Јожеф Нађ, жупник Католичке цркве „Свете Мале Терезије“ у Сенти – члан,
10. Далибор Зарић, свештеник Православне црквене општине у Сенти – члан,
11. Жужана Урбан, директорица ОШ „Стеван Сремац“ Сента, представник основних школа са територије општине Сента – члан,
12. Ева Ујхази, директорица Сенћанске Гимназије, представник средњих школа са територије општине Сента – члан,
13. Илдико Копас, директорица Д.В. „Снежана – Hófehérke“ Сента – члан,
14. Тамаш Бата, представник градских месних заједница - члан,
15. Тибор Гомбош, представник Ватрогасне јединице - члан,
16. Игор Стојков, секретар Скупштине општине Сента – секретар Савета без права одлучивања.

**Образложење:**

Одредба члана 49. став 2 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) прописује да се пословником Скупштине општине утврђују број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела.

Одредба члана 72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018) прописује да Савет за безбедност чине председник општине, председник Скупштине општине и 13 чланова (став 1.). За чланове Савета бирају се

представници општинске управе, полиције, правосудних органа, центра за социјални рад, просветних установа, здравствених установа, верских организација, месних заједница и других органа и организација (став 2.). Председник Савета је председник општине (став 3.). Савет за безбедност има секретара који учествује у раду савета без права одлучивања (став 4.). Чланове Савета бира Скупштина општине на образложени предлог председника општине (став 5.).

Како је у временском периоду 2016 - 2019 године дошло до значајних промена међу функционерима који су чланови Савета за безбедност, те су се стекли услови за њихово разрешење, а поред тога дошло је и до израде новог Пословника и новог Статута општине, чиме су промењени услови за њихово именовање.

На основу напред наведеног председник општине Сента предлаже Скупштини општине разрешење чланова Савета и поновно именовање истог.

**Председник општине Сента**  
**Рудолф Цегледи, дипл. инг. грађ. с.р.**



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
Дирекција полиције  
Подручна полицијска управа Кикинда  
Полицијска станица Сента  
Број: 03.22.10 - 876 / 19  
Дана: 19.03.2019. године  
Сента  
ул. Главни Трг бр.1  
тел. 024/815-113  
СВ

30 APR 2019

**-ОПШТИНА СЕНТА**

- Скупштина општине Сента  
- за **Рожа Шарџан Едиг** – Начелница општинске управе

**Предмет: Достава података**

|               |     |     |      |
|---------------|-----|-----|------|
| ОПШТИНА СЕНТА |     |     |      |
| 30 APR 2019   |     |     |      |
| Датум:        | 30  | APR | 2019 |
| Време:        | 020 | 39  |      |

Достављамо Вам, наше предлоге за Савет безбедност, Савет за младе и и Савет за права детета где предлажемо следеће раднике:

Савет за безбедност:

-Жељко Поповић - начелник ПС Сента  
-Веселин Завишић- командир ПИ Сента

Савет за координацију безбедности саобраћаја

-Милан Суботички-вођа саобраћајног сектора ПИ Сента

Савет за младе:

-Жељко Ђуровић - зам.командира ПИ Сента

Савет за права детета:

-Веселин Сремчев - официр ПИ Сента

Начелник ПС Сента  
потпуковник полиције  
Жељко Поповић



**50.**

На основу члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 71.-72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018), Скупштина општине Сента на својој седници дана 22. маја 2019. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ**  
**ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

Именују се председник и чланови Савета за безбедност општине Сента у следећем саставу:

1. Рудолф Цегледи, председник општине Сента – председник Савета,
2. Жељко Поповић, начелник Полицијске станице Сента – заменик председника,
3. Татјана Бало, председница Скупштине Општине Сента – члан,
4. Едит Шарњаи Рожа, начелница Општинске управе општине Сента – члан,
5. Мирко Гашовић, јавни тужиолац Основног јавног тужилаштва у Сенти – члан,
6. Веселин Завишић, командир Полицијске испоставе Сента – члан,
7. др Беата Чаки, представник здравствених установа са територије општине Сента – члан,
8. Љубица Николић, директорица Центра за социјални рад – члан,
9. Јожеф Нађ, жупник Католичке цркве „Свете Мале Терезије“ у Сенти – члан,
10. Далибор Зарић, свештеник Православне црквене општине у Сенти – члан,
11. Жужана Урбан, директорица ОШ „Стеван Сремац“ Сента, представник основних школа са територије општине Сента – члан,
12. Ева Ујхази, директорица Сенћанске Гимназије, представник средњих школа са територије општине Сента – члан,
13. Илдико Копас, директорица Д.В. „Снежана – Hófehérke“ Сента – члан,
14. Тамаш Бата, представник градских месних заједница - члан,
15. Тибор Гомбош, представник Ватрогасне јединице - члан,
16. Игор Стојков, секретар Скупштине општине Сента – секретар Савета без права одлучивања.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-30/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
  
Тибор Патаки с. р.



**51.**

На основу члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 76. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 22. маја 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

Разрешава се члан Савета за младе Скупштине општине Сента и то:

1. Веселин Завишић, командир ПИ Сента.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-31/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
  
Тибор Патаки с. р.

Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
Дирекција полиције  
Подручна полицијска управа Кикинда  
Полицијска станица Сента  
Број: 03.22.10 - 876 / 19  
Дана: 19.03.2019. године  
Сента  
ул. Главни Трг бр.1  
тел. 024/815-113  
СВ

30 APR 2019

**-ОПШТИНА СЕНТА**

- Скупштина општине Сента  
-за **Рожа Шарџан Едиг** – Начелница општинске управе

**Предмет: Достава података**

|               |     |     |      |
|---------------|-----|-----|------|
| ОПШТИНА СЕНТА |     |     |      |
| 30 APR 2019   |     |     |      |
| Датум:        | 30  | APR | 2019 |
| Време:        | 020 | 39  |      |

Достављамо Вам, наше предлоге за Савет безбедност,Савет за младе и и Савет за права детета где предлажемо следеће раднике:

Савет за безбедност:

-Жељко Поповић - начелник ПС Сента  
-Веселин Завишић- командир ПИ Сента

Савет за координацију безбедности саобраћаја

-Милан Суботички-вођа саобраћајног сектора ПИ Сента

Савет за младе:

-Жељко Ђуровић - зам.командира ПИ Сента

Савет за права детета:

-Веселин Сремчев - официр ПИ Сента

Начелник ПС Сента  
потпуковник полиције  
Жељко Поповић



**52.**

На основу члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 76. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 3/2018), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 22. маја 2019. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

Именује се за члана Савета за младе Скупштине општине Сента:

1. Жељко Ђуровић, заменик командира ПИ Сента.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-32/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
  
Тибор Патаки с. р.



**53.**

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА УПРАВНОМ ОДБОРУ**  
**АПОТЕКЕ СЕНТА**

**I**

**Констатује се** да је Управном одбору Апотеке Сента престао мандат, због истека мандатног периода од четири године на који је именован, односно престао мандат следећим лицима:

1. Валерија Чаби – председник,
2. Даница Копас – члан,
3. Марта Барши – члан,
4. Агнеш Ковач – члан и
5. Жужана Сабо – члан.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента именовала је Управни одбор Апотеке Сента Решењем број 20-25/2015-I од 30. марта 2015. године, и то са мандатом од четири године.

Скупштина општине Сента, 29. септембра 2016. године, разрешила је и именовала два члана и председника Управног одбора Апотеке Сента са мандатом који траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, именованих Решењем Скупштине општине Сента број 20-25/2015-I од 30. марта 2015. године.

Скупштина општине Сента, 24. фебруара 2017. године, разрешила и именовала је једног члана Управног одбора Апотеке Сента са мандатом који траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, именованих Решењем Скупштине општине Сента број 20-25/2015-I од 30. марта 2015. године.

Скупштина општине Сента, 20. априла 2017. године, разрешила и именовала је једног члана Управног одбора Апотеке Сента са мандатом који траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, именованих Решењем Скупштине општине Сента број 20-25/2015-I од 30. марта 2015. године.



Скупштина општине Сента, 18. октобра 2018. године, разрешила и именовала је једног члана Управног одбора Апотеке Сента са мандатом који траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, именованих Решењем Скупштине општине Сента број 20-25/2015-I од 30. марта 2015. године.

Одредбом члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), прописано је: „Управни одбор установе именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/2019), прописано је: „Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора здравствене установе, именује и разрешава оснивач“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдио је предлог Решења о констатовању престанка мандата Управном одбору Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за констатовање престанка мандата Управном одбору Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-24/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.



**54.**

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА**

**I**

**Именује се** Управни одбор Апотеке Сента, у следећем саставу:

1. Ибоља Поша - председник - представник оснивача,
2. Марта Барши - члан - представник оснивача ,
3. Жужана Сабо - члан из здравствене установе.

**II**

Мандат чланова Управног одбора Апотеке Сента траје четири године.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента именовала је Управни одбор Апотеке Сента Решењем број 20-25/2015-I од 30. марта 2015. године, и то са мандатом од четири године.

Скупштина општине Сента, 29. септембра 2016. године, разрешила је и именовала два члана и председника Управног одбора Апотеке Сента са мандатом који траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, именованих Решењем Скупштине општине Сента број 20-25/2015-I од 30. марта 2015. године.

Скупштина општине Сента, 24. фебруара 2017. године, разрешила и именовала је једног члана Управног одбора Апотеке Сента са мандатом који траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, именованих Решењем Скупштине општине Сента број 20-25/2015-I од 30. марта 2015. године.

Скупштина општине Сента, 20. априла 2017. године, разрешила и именовала је једног члана Управног одбора Апотеке Сента са мандатом који траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, именованих





Решењем Скупштине општине Сента број 20-25/2015-I од 30. марта 2015. године.

Скупштина општине Сента, 18. октобра 2018. године, разрешила и именовала је једног члана Управног одбора Апотеке Сента са мандатом који траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Апотеке Сента, именованих Решењем Скупштине општине Сента број 20-25/2015-I од 30. марта 2015. године.

Апотека Сента, 14. маја 2019. године, доставила је општини Сента, као оснивачу извод из записника са седнице Стручног савета Апотеке Сента од 14. маја 2019. године, на којој седници је за представника здравствене установе у Управни одбор предложена Жужана Сабо.

Одредбом члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), прописано је: „Управни одбор установе именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/2019), прописано је: „Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора здравствене установе, именује и разрешава оснивач“.

Одредбом члана 120. став 1. Закона о здравственој заштити, прописано је: „Управни одбор у дому здравља, поликлиници, апотекарској установи, заводу и болници има три члана, од којих је један члан из здравствене установе, а два члана су представници оснивача“.

Одредбом члана 120. став 3. Закона о здравственој заштити, прописано је: „Управни одбор здравствене установе именује се на период од четири године“.

Одредбом члана 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити, прописано је:

„Чланове управног и надзорног одбора из здравствене установе, оснивач именује на предлог стручног савета здравствене установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи.

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог



криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе".

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдио је предлог Решења о именовању Управног одбора Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање Управног одбора Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-23/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
  
Тибор Патаки с. р.



# Apoteka Senta

Tančić Mihalja 2/a  
24400 Senta  
tel.: 024 / 4150 - 219  
fax.: 024 / 811 - 573  
e-mail: office@apotekasenta.rs



www.apotekasenta.rs

Broj: 2-5

Datum: 26.03.2019.

## IZVOD IZ ZAPISNIKA

vođen na 2. sednici Stručnog saveta Apoteke Senta, koja je održana dana 26.03.2019. godine u prostorijama Centralne apoteke u Senti, sa početkom u 13.00 časova. Sednici prisustvuju mr.ph. Marta Bata Šimonji-član (predsednica Stručnog saveta), mr.ph. Agneš Pete-član, dipl.ing. Žužana Sabo-član i kao zapisničar. Prisutni su i direktorica dr. Zita Veber.

### Dnevni red

1. Izbor članova Upravnog odbora i člana Nadzornog odbora
2. Razno

| PROJEKTOVANJE UPRABA SENTA - ZENTA KOZSECO - AZERATAS                                          |               |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-----------|---------|
| Uprava Opštine Senta, POCAPNICA I APYK...<br>ST. KODG. ST. KODG. ST. KODG. ST. KODG. ST. KODG. |               |      |           |         |
| 28 MAR 2019                                                                                    |               |      |           |         |
| Član                                                                                           | Opšti rednici | Broj | Pokraj    | Opština |
| Szav                                                                                           | Szav egveag   | Szam | Mellekita | Enka    |
| I                                                                                              | 020           | 22   |           |         |

### Tačka 1.

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora su imenovani 30.03.2015. shodno tome, Stručni savet se sastao, i iz redova zaposlenih Apoteka Senta izabrao dva zaposlena člana Upravnog odbora i jednog člana Nadzornog odbora. Članovi Upravnog odbora su: mr.ph. Agneš Pete i dipl.ing. Žužana Sabo, član Nadzornog odbora je Ildiko Cako.

Predlog je stavljen na glasanje, jednoglasno je prihvaćeno da za unutrašnjeg člana Upravnog odbora Apoteke Senta bude izabrana mr.ph. Agneš Pete i dipl.ing. Žužana Sabo, za unutrašnjeg člana Nadzornog odbora je izabrana Ildiko Cako.

Sastanak je završen 13.30 časova.

Zapisničar  
dipl.ing. Žužana Sabo



Predsednik/ca Stručnog saveta  
mr.ph. Marta Bata Šimonji



**Datum:14.05.2019.**

vođen na 3.sednici Stručnog saveta Apoteke Senta,koja je održana dana 14.05.2019. godine u prostorijama Centralne apoteke u Senti, sa početkom u 8.00 časova.Sednici prisustvuju mr.ph.Marta Bata Šimonji-član(predsednica Stručnog saveta) i dipl.ing.Žužana Sabo-član i kao zapisničar.Mr.ph.Agneš Pete-član je odsutan.Prisutna je i direktorica dr.Zita Veber.

1.Izbor člana Upravnog odbora  
2.Razno

Izmena zakona po kome se broj članova Upravnog odbora sa 5 člana menja na 3 člana, Stručni savet je održao sastanak da iz redova zaposlenih izabere jednog predstavnika za Upravnog odbora .Predložena je dipl.ing.Žužana Sabo.

Predlog je stavljen na glasanje, jednoglasno je prihvaćeno da za unutrašnjeg člana Upravnog odbora Apoteke Senta bude izabrana dipl.ing.Žužana Sabo.

Sastanak je završen u 8.30 časova.

**Zapisničar**  
dipl.ing.Žužana Sabo

**Predsjednik/ca Stručnog saveta**  
mr.ph.Marta Bata Šimonji

Bobo Fickens





**55.**

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/2019), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОМ ОДБОРУ**  
**АПОТЕКЕ СЕНТА**

**I**

**Констатује се** да је Надзорном одбору Апотеке Сента престао мандат, због истека мандатног периода од четири године на који је именован, односно престао мандат следећим лицима:

1. Жељко Вучинић - председник,
2. Ерика Лазић - члан
3. Илдико Цако - члан.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента именovala је Надзорни одбор Апотеке Сента Решењем број 20-26/2015-I од 30. марта 2015. године, и то са мандатом од четири године.

Одредбом члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), прописано је: „Надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/2019), прописано је: „Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора здравствене установе, именује и разрешава оснивач“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове



статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдио је предлог Решења о констатовању престанка мандата Надзорном одбору Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за констатовање престанка мандата Надзорном одбору Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-22/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
  
Тибор Патаки с. р.



**56.**

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. маја 2019. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е** **О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА**

### **I**

**Именује се** Управни одбору Апотеке Сента, у следећем саставу:

1. Жељко Вучинић- председник - представник оснивача,
2. Марија Пастор - члан - представник оснивача ,
3. Илдико Цако - члан из здравствене установе.

### **II**

Мандат чланова Управног одбора Апотеке Сента траје четири године.

### **III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### **Образложење:**

Скупштина општине Сента именовала је Надзорни одбор Апотеке Сента Решењем број 20-26/2015-I од 30. марта 2015. године, и то са мандатом од четири године.

Апотека Сента, 28. марта 2019. године, доставила је општини Сента, као оснивачу извод из записника са седнице Стручног савета Апотеке Сента од 26. марта 2019. године, на којој седници је за представника здравствене установе у Надзорни одбор предложена Илдико Цако.

Одредбом члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), прописано је: „Надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), прописано је: „Директора, заменика директора, председника и



чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора здравствене установе, именује и разрешава оснивач“.

Одредбом члана 122. став 1. Закона о здравственој заштити, прописано је: „Назорни одбор у дому здравља, поликлиници, апотекарској установи, заводу и болници има три члана, од којих је један члан из здравствене установе, а два члана су представници оснивача“.

Одредбом члана 122. став 3. Закона о здравственој заштити, прописано је: „Назорни одбор здравствене установе именује се на период од четири године“.

Одредбом члана 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити, прописано је: „Чланове управног и надзорног одбора из здравствене установе, оснивач именује на предлог стручног савета здравствене установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи.“

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке;
- 4) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“





Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдио је предлог Решења о именовању Надзорног одбора Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање Надзорног одбора Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-25/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.



# Apoteka Senta

Tančić Mihalja 2/a  
24400 Senta  
tel.: 024 / 4150 - 219  
fax.: 024 / 811 - 573  
e-mail: office@apotekasenta.rs



www.apotekasenta.rs

Broj: 2-5

Datum: 26.03.2019.

## IZVOD IZ ZAPISNIKA

vođen na 2. sednici Stručnog saveta Apoteke Senta, koja je održana dana 26.03.2019. godine u prostorijama Centralne apoteke u Senti, sa početkom u 13.00 časova. Sednici prisustvuju mr.ph. Marta Bata Šimonji-član (predsednica Stručnog saveta), mr.ph. Agneš Pete-član, dipl.ing. Žužana Sabo-član i kao zapisničar. Prisutni su i direktorica dr. Zita Veber.

### Dnevni red

1. Izbor članova Upravnog odbora i člana Nadzornog odbora
2. Razno

| APOTEKA SENTA - ZENTA KOZSEK - AZERATAS |               |      |         |            |
|-----------------------------------------|---------------|------|---------|------------|
| 28 MAR 2019                             |               |      |         |            |
| Član                                    | Opis jedinice | Broj | Potpis  | Priznanost |
| Szám                                    | Szám egység   | Szám | Állomás | Érték      |
| I                                       | 020           | 22   |         |            |

### Tačka 1.

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora su imenovani 30.03.2015. shodno tome, Stručni savet se sastao, i iz redova zaposlenih Apoteka Senta izabrao dva zaposlena člana Upravnog odbora i jednog člana Nadzornog odbora. Članovi Upravnog odbora su: mr.ph. Agneš Pete i dipl.ing. Žužana Sabo, član Nadzornog odbora je Ildiko Cako.

Predlog je stavljen na glasanje, jednoglasno je prihvaćeno da za unutrašnjeg člana Upravnog odbora Apoteke Senta bude izabrana mr.ph. Agneš Pete i dipl.ing. Žužana Sabo, za unutrašnjeg člana Nadzornog odbora je izabrana Ildiko Cako.

Sastanak je završen 13.30 časova.

Zapisničar  
dipl.ing. Žužana Sabo



Predsednik/ca Stručnog saveta  
mr.ph. Marta Bata Šimonji



57.

На основу члана 4.став 3.Одлуке о одређивању и обележавању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2018), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 22. маја 2019. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА**  
**И ТРГОВА**

**I**

Разрешава се Рашко Рамадански дужности члана Комисије за одређивање назива улица и тргова.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 27. априла 2018. године, донела је Одлуку о одређивању и обележавању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2018).

Према одредби члана 4. став 3. Одлуке о одређивању и обележавању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Сента, Скупштина општине именује и разрешава Комисију коју чине председник, заменик председника и три члана.

Председник, заменик председника и један члан именују се из редова ликовних и примењених уметника, књижевника, историчара, историчара уметности, архитеката, ликовних критичара и других одговарајућих стручњака. Два члана именују се из редова запослених у Општинској управи (став 2).

Рашко Рамадански, члан Комисије за одређивање назива улица и тргова поднео је оставку дана 29.03.2019. године из личник разлога.

На основу горе изнетог донето је ово решење.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-36/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента  
Тибор Патаки с. р.

|                                                       |               |               |               |               |
|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| OPŠTINSKA UPRAVA KOSTOLAC - OPŠTINA KOSTOLAC, KRAJEVA |               |               |               |               |
| OPŠTINSKI ODBOR ZA ODREĐIVANJE IZIMANJA               |               |               |               |               |
| 29. MAR 2019                                          |               |               |               |               |
| Ime i prezime                                         | Ime i prezime | Ime i prezime | Ime i prezime | Ime i prezime |
| Prezime                                               | Ime i prezime | Ime i prezime | Ime i prezime | Ime i prezime |
| Ime i prezime                                         | Ime i prezime | Ime i prezime | Ime i prezime | Ime i prezime |

КОМИСИЈИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА

Председнику Комисије Атили Јухасу

29.03.2019.

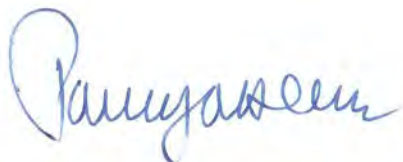
## О С Т А В К А

Поштовани господине Јухас,

Овом приликом Вас обавештавам о мојој неопозивој одлуци да иступим из Комисије за одређивање назива улица и тргова, из личних разлога.

С поштовањем,

Рашко Рамадански





**58.**

На основу члана 4. став 3. Одлуке о одређивању и обележавању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2018), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 22. маја 2019. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА**  
**И ТРГОВА**

**I**

Именује се Жељко Ђуровић за члана Комисије за одређивање назива улица и тргова.

**II**

Мандат члана Комисије за одређивање назива улица и тргова траје док траје мандат одборника Скупштине општине која га је именovala у Комисију за одређивање назива улица и тргова.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 27. априла 2018. године, донела је Одлуку о одређивању и обележавању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2018).

Према одредби члана 4. став 3. Одлуке о одређивању и обележавању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Сента, Скупштина општине именује и разрешава Комисију коју чине председник, заменик председника и три члана.

Председник, заменик председника и један члан именују се из редова ликовних и примењених уметника, књижевника, историчара, историчара уметности, архитеката, ликовних критичара и других одговарајућих стручњака. Два члана именују се из редова запослених у Општинској управи (став 2).

Рашко Рамадански, члан Комисије за одређивање назива улица и тргова поднео је оставку дана 29.03.2019. године из личних разлога, а уместо њега предлаже се именовање Жељка Ђуровића из Сенте за новог члана комисије.

На основу горе изнетог донето је ово решење.



**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Сента  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-37/2019-I  
Дана: 22. маја 2019. године  
Сента

Заменик председника Скупштине општине Сента

Тибор Патаки с. р.



59.

На основу члана 45. став 1. тачка 30. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, број 4/2019), Закључка о усвајању Антикорупцијског акционог плана Општине Сента за период од 2017. до 2022. године („Службени лист Општине Сента“, број 21/2017) и Решења о именовању председника и чланова Комисије за избор чланова тела за праћење примене Антикорупцијског акционог плана Општине Сента број 020-85/2018-I од 28.12.2018. године („Службени лист Општине Сента“, број 14/2018), Комисија за избор чланова тела за праћење примене Антикорупцијског акционог плана Општине Сента на седници одржаној дана 08.05.2019. године, донела је

## **П Р А В И Л Н И К**

**о условима, критеријумима и мерилима за избор чланова Радног тела за праћење примене Антикорупцијског акционог плана Општине Сента за период од 2017. до 2022. године**

### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови, критеријуми и мерила за избор чланова Радног тела за праћење примене Антикорупцијског акционог плана Општине Сента за период од 2017. до 2022. године (у даљем тексту: ААП) као и поступак расписивања и спровођења јавног конкурса за њихов избор.

### **Члан 2.**

Кандидат за члана Радног тела за праћење примене ААП-а треба да испуњава следеће услове:

1. да је лице које подноси кандидатуру пунолетно и да има место пребивалишта на територији Општине Сента;
2. да лице које подноси кандидатуру није осуђивано и да се против њега не води судски поступак за дела која се односе на корупцију;
3. да лице које подноси кандидатуру није радно ангажовано у органима општине по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовано у форми рада ван радног односа и др.);
4. да лице које подноси кандидатуру није носилац било које функције у политичкој странци;
5. да лице које подноси кандидатуру није јавни функционер, у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције.

### **Члан 3.**

Критеријуми и мерила за избор чланова Радног тела односе се на одређене активности подносиоца кандидатуре које се исказују према одређеним индикаторима и које се оцењују са оценом од 1 до 3, у складу са обрасцем „Критеријуми и мерила за избор чланова Радног тела за праћење Антикорупцијског акционог плана Општине Сента (ААП)“ који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог број 1.).

### **Члан 4.**

Јавни конкурс за избор чланова Радног тела за праћење примене ААП-а (у даљем тексту: Конкурс) расписује и спроводи Комисија за избор чланова тела за праћење примене ААП-а, (у даљем тексту: Комисија).

Конкурс садржи услове, критеријуме и мерила за избор чланова Радног тела за праћење примене ААП-а, рок за подношење пријава и одређивање документације која се прилаже уз пријаву на конкурс.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана расписивања конкурса.

Конкурс се објављује на интернет страници Општине Сента: [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)

### **Члан 5.**

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу „Пријава за чланове Радног тела за праћење Антикорупцијског акционог плана Општине Сента (ААП)“ који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог број 2.).

Лица која подносе пријаву на Конкурс треба да уз пријаву доставе Комисији и следеће:

- биографију, сачињену у слободној форми,
- уверење МУП-а из казнене евиденције и потврду надлежног суда да се против подносиоца пријаве не води судски поступак за дела која се односе на корупцију,
- фотокопију личне карте,





- потписану изјаву лица које подноси кандидатуру да није радно ангажовано у органима општине по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.),
- потписану изјаву лица које подноси кандидатуру да није носилац било које функције у политичкој странци,
- потписану изјаву лица које подноси кандидатуру да није јавни функционер у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције и
- мотивационо писмо које садржи обавезне одговоре на следећа питања:
  - 1) “Шта вас мотивише да се пријавите да се ангажујете у праћењу Антикорупцијског акционог плана Општине Сента?
  - 2) Како видите политику борбе против корупције у нашем друштву и шта бисте сугерисали у вези са тим?
  - 3) Чиме лично можете допринети решавању проблема корупције у друштву?”.

#### **Члан 6.**

Комисија прима и разматра пристигле пријаве на Конкурс и оцењује формалну испуњеност услова.

Неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати.

Подносилац пријаве на Конкурс са непотпуном документацијом обавештава се да недостатак отклони у року од два радна дана.

Пријава подносиоца пријаве на Конкурс неће се разматрати уколико подносилац пријаве у року од два радна дана не достави тражену документацију.

#### **Члан 7.**

Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима Конкурса или се изузимају из рада Комисије, уколико такав интерес постоји.

#### **Члан 8.**

Комисија спроводи процедуру усменог тестирања кандидата на основу критеријума и мерила из овог правилника и врши бодовање у циљу формирања ранг листе кандидата.

Комисија ће најкасније у року од 15 дана по окончању подношења пријава утврдити Ранг листу кандидата за избор чланова Радног тела за праћење примене ААП-а.

Листа пристиглих пријава и записници о раду Комисије јавно се објављују на интернет страници Општине Сента: [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs)

#### **Члан 9.**

Након утврђивања ранг листе, Комисија доставља ранг листу кандидата за избор чланова Радног тела са образложењем Скупштини општине.

Скупштина општине у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова Радног тела за праћење примене ААП-а и усваја акт о образовању Радног тела.

Актом о образовању Радног тела Скупштина општине бира председника и четири члана Радног тела на мандатни период од четири године.

Председнику и члановима Радног тела припада накнада за рад у Радном телу, у складу са одлуком Скупштине општине.

О избору и разрешењу председника и чланова Радног тела за праћење примене ААП-а Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

#### **Члан 10.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења истог и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Комисија за избор чланова тела за  
праћење примене ААП Општине Сента  
Број: 020-85-3/2017-I

Председник Комисије,  
Ендре Мариаш с.р.



**Радног тела за праћење Антикорупцијског акционог плана Општине Сента (ААП)**

| Активности                                                                                                                                 | Индикатори                                                                                                                             | Оцена од 1-3 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Којим јавним активностима сте се до сада бавили?                                                                                        | антикорупција, добра управа, узбуњивање, подршка узбуњивачима, демократизација, људска права, антидискриминација, слобода говора и сл. |              |
| 2. Које резултате сте остварили?                                                                                                           | Велике, средње, мале промене, нема промена                                                                                             |              |
| 3. Да ли сте као грађанин били у прилици да укажете на злоупотребу или нарушавање јавног интереса?                                         | Да, више пута; да два-три пута; не                                                                                                     |              |
| 4. Шта је био резултат?                                                                                                                    | Процесуирање, санкционисање, промена процедуре, смена одговорних, заштита жртве                                                        |              |
| 5. Да ли вам се обратио за помоћ неко ко је указао на злоупотребу, нарушавање јавног интереса, кршење закона, односно био жртва корупције? | Да или не                                                                                                                              |              |
| 6. Да ли сте му пружили подршку?                                                                                                           | Да или не                                                                                                                              |              |
| 7. Ако је одговор да, шта је био резултат?                                                                                                 | Процесуирање, санкционисање, промена процедуре, смена одговорних, заштита жртве                                                        |              |

**\*Напомена: Оцене од 1-3 ближе одређују испуњеност критеријума и мерила (у смислу досадашњег искуства у оквиру поља датих активности)**

**Збирна оцена**

| Активности                                                                                         | Оцена од 1- 3 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Како видите стање корупције у општини Сента? (узроци, актери, облици последице, обим корупције) |               |
| 2. Како оцењујете Антикорупцијски акциони план Општине Сента (ААП)?                                |               |
| 3. Чиме можете да допринесете борби против корупције у општини Сента?                              |               |
| 4. Колико времена можете да посветите у раду на праћењу ААП-а?                                     |               |
| 5. Спремност на тимски рад?                                                                        |               |
| 6. Које од мера/области из Локалног антикорупцијског плана можете квалитетно да пратите?           |               |
| 7. Шта је главни мотив да будете члан тела за праћење ААП-а?                                       |               |
| 8. Чиме ћете бити задовољни када је у питању резултат рада тела за праћење ААП-а?                  |               |

**\*Напомена: Оцена од 1 до 3 иде у распону од потпуног и аргументованог одговора до неадекватног одговора**

**Збирна оцена**



## АНТИКОРУПЦИЈСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ СЕНТА (ААП)

(молимо Вас да образац попуните електронским путем или читким штампаним словима)

### I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1. Име и презиме подносиоца пријаве:

2. Адреса (улица, број и место):

3. Телефон:

4. e-mail:

### II ОСТАЛИ ПОДАЦИ

1) Радно место (уколико је подносилац пријаве запослен):

2) Да ли сте члан неке политичке партије, удружења грађана или друге организације?  
(уколико је одговор ДА, навести од када, на којој функцији и које активности спроводите):

3) Уколико Вас за члана Радног тела за праћење Локалног антикорупцијског плана Општине Сента препоручује неко правно лице (организација, установа, удружење или предузеће), молимо наведите: назив правног лица, контакт особу у име тог правног лица, телефон и e-mail, контакт особе:

4) Да ли постоје информације и подаци за које сматрате да би било релевантно да их наведете, а које могу бити од значаја за чланство у Радном телу за праћење Антикорупцијског акционог плана општине Сента и/или у његовом будућем раду:

Име и презиме подносиоца пријаве

Датум и потпис

Председник

Комисија за избор чланова тела за праћење примене ААП-а



**60.**

На основу члана 8. став 2. и 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон и 87/2018), члана 66. став 1. тачка 15. Статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019) и члана IV. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 8/2014, 8/2018), Општинско веће општине Сента на седници одржаној дана 14.05.2019. године донело је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о разрешењу члана Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента**

1. РАЗРЕШАВА СЕ Срђан Цветковић чланства у Савету за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Сента".

## **О б р а з л о ж е њ е**

Према члану 8. став 2. и 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон и 87/2018) извршни орган јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе, општинско веће, односно градско веће, оснива тело за координацију (комисија, савет и сл.), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе. Актом Владе ближе се уређује организација и начин рада Тела за координацију и образују се стручне радне групе за потребе Тела за координацију.

Према члану IV. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента председника Савета разрешава Општинско веће на предлог најмање 1/3 чланова Општинског већа, а чланове Савета разрешава Општинско веће на образложен предлог председника Савета. Истовремено са предлогом за разрешење овлашћени предлагач подноси предлог за избор новог члана и председника Савета. Општинско веће истовремено доноси решење о разрешењу и избору чланова Савета. Члану Савета који је разрешен престаје дужност даном разрешења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Општинско веће општине Сента  
Број: 020-33/2019-III

Председник општинског већа општине Сента  
  
Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. с.р.



**61.**

На основу члана 8. став 2. и 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон и 87/2018), члана 66. став 1. тачка 15. Статута Општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019) и члана IV. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 8/2014, 8/2018), Општинско веће општине Сента на седници одржаној дана 14.05.2019. године донело је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о именовању члана Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента**

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Милан Суботички за члана Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента, до истека мандата чланова Савета.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Сента".

## **О б р а з л о ж е њ е**

Према члану 8. став 2. и 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон и 87/2018) извршни орган јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе, општинско веће, односно градско веће, оснива тело за координацију (комисија, савет и сл.), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе. Актом Владе ближе се уређује организација и начин рада Тела за координацију и образују се стручне радне групе за потребе Тела за координацију.

Према члану IV. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента председника Савета разрешава Општинско веће на предлог најмање 1/3 чланова Општинског већа, а чланове Савета разрешава Општинско веће на образложен предлог председника Савета. Истовремено са предлогом за разрешење овлашћени предлагач подноси предлог за избор новог члана и председника Савета. Општинско веће истовремено доноси решење о разрешењу и избору чланова Савета. Члану Савета који је разрешен престаје дужност даном разрешења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Општинско веће општине Сента  
Број: 020-34/2019-III

Председник општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. с.р.



**62.**

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и вези са чланом 32. Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 14/2018) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 04/2019), Председник општине дана 01. Априла 2019. године доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о промени апропријације**

**I**

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу члана 8. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину у Разделу 5. Општинска управа, Глава 5.00.03 Сентанска Гимназија

У оквиру Програма 2003.: Средње образовање и васпитање

Програмска активност: 0001 Функционисање средњих школа 01, позиција 184, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти износ од 26.361.000,00 динара остаје непромењен а у оквиру тога конто намена 421300 -комуналне услуге- умањује се за износом од 150.000,00 динара, конто намена 422200 -Трошкови службених путовања у иностранство умањује се са износом од 20.000,00 динара, конто намена 421900- Остали непоменути трошкови повећавају се са износом од 20.000,00 динара, конто намена 426900 - Материјали за посебне намене повећавају се са износом од 130.000,00 динара конто намена 425100- Текуће поправке и одржавање зграда и објекта повећавају се са износом од 20.000,00 динара .

**II**

Неопходност промене апропријација из члана I овог решења, проузрокована је планирањем неодговарајуће структуре средстава у оквиру позиција 184.

**III**

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Председник општине  
Број: 400-17/2019-II  
Дана: 01. Априла 2019. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с.р.



63.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и вези са чланом 32. Одлуке о буџету општине Сента за 2018. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 и 08/2018) и члана 75. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 04/2019), Председник општине дана 09. Априла 2019. године доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о повећању апропријације**

**I**

На основу захтева за повећање апропријације Културно- Образовни Центар Турзо Лајош из Сенте од дана 05.04.2019.г. под бројем 05-3-18, повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента – Глава 5.3, Програм 13: Развој културе и информисања, Програмска активност: 1201-0001, Функција: 820, извор финансирања 08- Донације од невладиних организација и појединаца, економска калсификација 423- Услуге по уговору у износу од 156.000,00 динара, те износи 574.000,00 динара.

**II**

Сходно члану 5. Став 8. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013,142/2014, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), износ текући добровољни трансфери, од физичких и правних лица у корист нивоа општина (конто:744151) увећава се за 156.000 динара, те износи 7.156.000,00 динара.

**III**

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са Уговором предвиђене намене.

**IV**

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење**

Члан 5. Закона о буџетском систему прописује да изузетно, у случају да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, орган



управе

ције за

извршавање расхода по том основу.

Буџетски приходи и примања морају бити у равнотежи са буџетским расходима и издацима.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општине Сента  
Председник Општине  
Број: 400- 14/2019-II  
Дана: 09.04. 2019. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. грађ.





64.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и вези са чланом 32. Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 14/2018) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 04/2019), Председник општине дана 11. Априла 2019. године доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о промени апропријације**

**I**

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу члана 8. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину у Разделу 5. Општинска управа, Глава 5.00.04 Економско-трговинска школа

У оквиру Програма 2003.: Средње образовање и васпитање

Програмска активност: 0001 Функционисање средњих школа 01, позиција 184, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти износ од 26.361.000,00 динара остаје непромењен, а у оквиру тога конто намена 425100 - Текуће поправке и одржавање зграда и објекта умањује се са износом од 15.500,00 динара, конто намена 423200- Компјутерске услуге умањује се са износом од 20.100,00 динара, конто намена 425200 - Текуће поправке и одржавање опреме умањује се са износом од 5.000,00 динара, а конто намена 426900 Материјали за посебне намене повећава се са износом од 40.600,00 динара.

**II**

Неопходност промене апропријација из члана I овог решења, проузрокована је планирањем неодговарајуће структуре средстава у оквиру позиција 184.

**III**

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Председник општине  
Број: 400-16/2019-II  
Дана: 11. Априла 2019. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с.р.



65.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и вези са чланом 18. Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 14/2018) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 04/2019), Председник општине дана 09. Маја 2019. године доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

**I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Сента за 2019. годину у Разделу 5. Општинска управа

У оквиру Програма 15.: Локална самоуправа

Програмска активност: 0602-0009 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, извор финансирања 01 Приходи из буџета, на позицији 85, економска класификација 499000 – текућа буџетска резерва износ од 1.000.000,00 динара, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 76.000,00 динара, на име Помоћ у медицинском лечењу запосленог.

**II**

Средства из тачке I овог Решења отвара се нова позиција у оквиру Раздела 5. Општинска управа, у оквиру Програма 2003.: Средње образовање и васпитање,

Глава 5.00.03 Сенћанска Гимназија

Програмска активност: 0001 Функционисање средњих школа извор финансирања 01, позиција 184, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти и у оквиру тога conto намена 414411 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом у износу од 34.000,00 динара

Глава 5.00.04 Средња Економска трговинска школа -Сента

Програмска активност: 0001 Функционисање средњих школа извор финансирања 01, позиција 184, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти и у оквиру тога conto намена 414411 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом у износу од 8.000,00 динара.

Глава 5.00.05 Средња Медицинска Школа -Сента

Програмска активност: 0001 Функционисање средњих школа извор финансирања 01, позиција 184, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти и у оквиру тога conto намена 414411 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом у износу од 34.000,00 динара

**III**

Средства су наменског карактера.

**IV**

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Председник општине  
Број: 400-18 /2019-II  
Дана: 09. Маја 2019. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с.р.



66.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и вези са чланом 32. Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 14/2018) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 04/2019), Председник општине дана 14. Маја 2019. године доноси следеће

## **РЕШЕЊЕ** **о промени апропријације**

### **I**

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу члана 8. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину у Разделу 5. Општинска управа, Глава 5.04 Сенћанско Мађарско Камерно Позориште

У оквиру Програма 13.: Развој културе

Програмска активност: 1201-0002 Јачање културе и уметничког стваралаштва, функционална класификација 820, извор финансирања 01-Приходи из буџета, позиција 282, економска класификација 423000 – Услуге по уговору износ од 456.000,00 динара остаје непромењен, а у оквиру тога конто намена 423621 – Угоститељске услуге умањује се са износом од 7.000,00 динара, а конто намена 423711- Репрезентација повећава се са износом од 7.000,00 динара.

### **II**

Неопходност промене апропријација из члана I овог решења, проузрокована је планирањем неодговарајуће структуре средстава у оквиру позиција 282.

### **III**

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

### **IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Председник општине  
Број: 400- 19/2019-II  
Дана: 14. Мај 2019. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. Грађ с.р.



67.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и вези са чланом 32. Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 14/2018) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 04/2019), Председник општине дана 16. Маја 2019. године доноси следеће

## **РЕШЕЊЕ** **о промени апропријације**

### **I**

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу члана 8. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину у Разделу 5. Општинска управа, Глава 5.00.04 Економско-трговинска школа

У оквиру Програма 2003.: Средње образовање и васпитање

Програмска активност: 0001 Функционисање средњих школа 01, позиција 184, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти износ од 26.361.000,00 динара остаје непромењен, а у оквиру тога конто намена 426600 – Материјал за образовање умањује се са износом од 15.000,00 динара, конто намена 426100- Административни материјал умањује се са износом од 5.000,00 динара, конто намена 415100 – Накнада трошкова запослених умањује се са износом од 20.000,00 динара, а конто намена 426900 Материјали за посебне намене повећава се са износом од 30.000,00 динара, конто намена 421900 Остали трошкови повећава се са износом од 10.000,00 динара.

### **II**

Неопходност промене апропријација из члана I овог решења, проузрокована је планирањем неодговарајуће структуре средстава у оквиру позиција 184.

### **III**

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

### **IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Председник општине  
Број: 400- 20/2019-II  
Дана: 16. Маја 2019. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с.р.



68.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и вези са чланом 32. Одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 14/2018) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 04/2019), Председник општине дана 21. Маја 2019. године доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о промени апропријације**

**I**

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу члана 8. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2019.годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе

Програмска активност: 0004- Функционисање локалних спортских установа, извор финансирања 01, позиција 164, економска класификација 421 – Стални трошкови 12.500.000,00 динара умањује се за износ од 100.000,00 динара, те износи 12.400.000,00 динара;

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе

Програмска активност: 0004- Функционисање локалних спортских установа, извор финансирања 01, позиција 168, економска класификација 426 – Материјал 300.000,00 динара повећава се са износом 100.000,00 динара, те износи 400.000,00 динара.

**II**

Неопходност промене апропријација из члана I овог решења, проузрокована је планирањем средстава недовољног обима у оквиру позиција 168.

**III**

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Председник општине  
Број: 400- 21/2019-II  
Дана: 21. Маја 2019. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с.р.

Председник општине Сента дао је сагласност на Решење о промени апропријације дана 21.05.2019.године.



**Садржај:**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 32. | ОДЛУКА О ИЗНОСИМА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА                                                                                                                                                                                                       | 355 |
| 33. | ОДЛУКА О ЗАСНИВАЊУ СЛУЖБЕНОСТИ ПРАВА ПРОЛАЗА У КОРИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА                                                                                                                                                                                                                    | 369 |
| 34. | ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ                                                                                                                                                           | 370 |
| 35. | ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ                                                                                                                                                              | 377 |
| 36. | ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ                                                                                                                                                         | 383 |
| 37. | ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2019. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2019. ГОДИНИ                                                        | 397 |
| 38. | ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ                                                                                                                                                | 411 |
| 39. | ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2019. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2019. ГОДИНИ                           | 438 |
| 40. | ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2018. ГОДИНУ                                                                                                                                                                    | 472 |
| 41. | ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2019. ГОДИНИ                                                                      | 493 |
| 42. | ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПРОГРАМИМА И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2018. ГОДИНУ                                                                                                                    | 510 |
| 43. | ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН “СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2019. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2019. ГОДИНИ | 536 |
| 44. | ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2018. ГОДИНУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР Д.О.О. ÜZLETI INKUBÁTOR KFT СЕНТА-ZENTA”                                                                                              | 551 |



|     |                                                                                                                                                                                 |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 45. | ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ                                                             | 562 |
| 46. | ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ                                                                             | 583 |
| 47. | ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЦРВЕНОГ КРСТА СЕНТА ЗА 2018. ГОДИНУ                                                                               | 592 |
| 48. | ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ РЕЧИ „СЕНТА“ У НОВОМ НАЗИВУ КОШАРКАШКОГ КЛУБА „ПЛАВИ КОШ“                                                                             | 608 |
| 49. | РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ СЕНТА                                                                                                     | 611 |
| 50. | РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ СЕНТА                                                                                                     | 615 |
| 51. | РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА                                                                                                                | 616 |
| 52. | РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА                                                                                                                | 618 |
| 53. | РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА УПРАВНОМ ОДБОРУ АПОТЕКЕ СЕНТА                                                                                                           | 619 |
| 54. | РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА                                                                                                                                | 621 |
| 55. | РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОМ ОДБОРУ АПОТЕКЕ СЕНТА                                                                                                          | 626 |
| 56. | РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ СЕНТА                                                                                                                               | 628 |
| 57. | РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА                                                                                                           | 632 |
| 58. | РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА                                                                                                           | 635 |
| 59. | ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2022. ГОДИНЕ | 637 |
| 60. | РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА                                                          | 641 |
| 61. | РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА                                                          | 642 |
| 62. | РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ                                                                                                                                                  | 643 |
| 63. | РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ                                                                                                                                                 | 644 |
| 64. | РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ                                                                                                                                                  | 646 |
| 65. | РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ                                                                                                                             | 647 |
| 66. | РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ                                                                                                                                                  | 648 |
| 67. | РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ                                                                                                                                                  | 649 |
| 68. | РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ                                                                                                                                                  | 650 |

|                       |                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ИЗДАВАЧ:              | Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента,<br>Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444 |
| ОДГОВОРНИ<br>УРЕДНИК: | Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента                          |