

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



LV. ÉVFOLYAM 1. SZÁM

2020. FEBRUÁR 4.

Z E N T A



1.
Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 52. szakaszának 2. Bekezdése, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 138. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonyának a javaslatára 2020. február 4-én elfogadta az alábbi

a Zentai Községi Képviselő-testület 2020-as évre vonatkozó MUNKAPROGRAMJÁT

1. szakasz

A Zentai Községi Képviselő-testület 2020-as évre vonatkozó munkaprogramjával (a továbbiakban: program) megállapítja a kerethatáridőket a Zentai Községi Képviselő-testület rendes üléseinek a megtartására (a továbbiakban: képviselő-testület), a képviselő-testület ülésanyagát, a kerethatáridőket azok elfogadására és a képviselő-testület procedúrájába az anyagok előkészítésében az aktivitáshordozókat (anyagfeldolgozók).

2. szakasz

A program tartalmazza a képviselő-testület aktivitásait, amelyek az alkotmányból, a törvényből, Zenta község statútumából és más a törvénytől alacsonyabb rangú jogszabályokból erednek, a megállapított politikát, a gazdasági fejlődést és a község elfogadott stratégiáit, valamint más teendőket és feladatokat a polgárok érdekeit szolgáló kérdések megoldásában.

3. szakasz

A jelen programban tartalmazott kérdések mellett, a képviselő-testület, összhangban a hatáskörével és a mutatkozó szükségletekkel, a meghatalmazott javaslattevők javaslatára megvitat más kérdéseket is, amelyek a jelen programmal nincsenek előirányozva, és amelyeket illetően kezdeményezés indul, összhangban a törvénnyel, Zenta község statútumával és a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjével.

4. szakasz

A kerethatáridők táblázatos bemutatása a képviselő-testület rendes üléseinek a megtartására:

Az ülések megtartásának kerethatáridei
FEBRUÁR
február 04.
MÁRCIUS
március 31.



JÚNIUS
június 30.
JÚLIUS
július 16.
OKTÓBER
október 29.
NOVEMBER
november 30.
DECEMBER
december 18.

A képviselő-testület ünnepi ülésére szeptember 11-én kerül sor, amelyet a község napja alkalmából tartunk.

5. szakasz

A képviselő-testületi anyag táblázatos bemutatása, a kerethatáridők azok elfogadására és az anyag feldolgozói:

Sorsz.	Anyag	Az elfogadás kerethatárideje	Az anyag feldolgozója
FEBRUÁR			
1.	A Zentai Községi Képviselő-testület 2020-as évi munkaprogramja	február 04.	A képviselő-testület titkára
2.	A zentai Üzleti Inkubátor Kft. 2020-as évi munkaprogramja jóváhagyásáról szóló végzés elfogadása	február 04.	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
3.	Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2020-as évi munkaprogramja	február 04.	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály



	jóváhagyásáról szóló végzés		
4.	A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására a szerződés módosításáról szóló határozatra a jóváhagyásról szóló végzés	február 04.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására a 2020-as évi üzletviteli programjának a jóváhagyásáról szóló végzés	február 04.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
6.	A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására a 2020-as évi külön üzletviteli programjának a jóváhagyásáról szóló végzés	február 04.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
7.	A Zentai Gyógyszertár megbízott igazgatója mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
8.	A Zentai Gyógyszertár igazgatójának a kinevezéséről szóló határozat	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
9.	A zentai Vöröskereszt munka- és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés Zenta	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály



	község 2020-as évi költségvetéséből		
10.	A zentai Szociális Védelmi Központ 2020-as évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
11.	A Történelmi Levéltár munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés, a község eszközeinek megállapított mértékével az intézmény folyó költségeinek és kiadásainak a finanszírozására	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
12.	A „Сенћанско мађарско позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2020-as évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés, a község eszközeinek megállapított mértékével az intézmény folyó költségeinek és kiadásainak a finanszírozására a 2020-as évben	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
13.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2020-as évi munka- és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés a község eszközeinek megállapított mértékével az intézmény 2020-as évi folyó költségeinek és	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály



	kiadásainak a finanszírozására		
14.	A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjának - a foglalkoztatottak képviselőjének a felmentéséről szóló határozat	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
15.	A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjának - a foglalkoztatottak képviselőjének a kinevezéséről szóló határozat	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
16.	A közvitákról szóló rendelet	február 04.	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya
17.	Zenta községben a vidékfejlesztés támogatása intézkedéseinek a lefolytatásáról szóló rendelet	február 04.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
18.	A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2020-as évi munka- és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés, a község eszközeinek megállapított mértékével a 2020-as évben az intézmény folyó költségeinek és kiadásainak a finanszírozására	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
19.	Zenta község egészségügyi tanácsa mandátumának a megszűnéséről szóló határozat	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály



20.	Zenta községben az egészségügyi tanács megalakításáról szóló határozat	február 04.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
21.	Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2020-as évi munkaterve elfogadásáról szóló végzés	február 04.	A rendkívüli helyzetek községi törzskara
22.	Zenta község 2019-es évi konszolidált zárszámadásának a külső könyvvizsgálata elvégzésére meghatalmazott könyvvizsgáló igénybevételéről szóló rendelet	február 04.	A költségvetési és pénzügyi osztály
23.	Zenta község területén a 2019-es évben a mezőgazdasági földterület védelméről, rendezéséről és használatáról szóló éves program eszközei felhasználásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	február 04.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
MÁRCIUS			
1.	A 2020-as évben Zenta község területén a levegő minősége ellenőrzésének programja	március 31.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2.	A 2020-a évben Zenta község területén a környezetben a zajszint állapota monitoringjának programja	március 31.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
3.	A 2020-as évben Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a	március 31.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya



	felhasználásáról szóló éves program elfogadásáról szóló végzés		
4.	Zenta községben a 2020-as évben a mezőgazdasági földterület védelméről, rendezéséről és használatáról szóló éves program elfogadásáról szóló végzés	március 31.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
5.	Zenta községben a 2020-as évben a mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika támogatása intézkedéseinek a lefolytatásáról szóló program elfogadásáról szóló végzés	március 31.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
6.	Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének a 2019-es évi munkájáról és pénzügyi jelentéséről szóló éves jelentés elfogadásáról szóló végzés	március 31.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
7.	A zentai Üzleti Inkubátor Kft. 2019-es évi munkájáról és pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzés	március 31.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
JÚNIUS			
1.	A zentai Elgas Közvállalat 2019-es évi üzletviteli programja megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	június 30.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály



2.	A Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat 2019-es évi üzletviteli programja megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	június 30.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
3.	A 8-as tömb, a 7., és a 9. tömb, a Zentai Népkert részének részletes szabályozási terve	június 30.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
4.	Zenta község területén a vendéglátói létesítmények kerthelyiségeinek elhelyezéséről szóló rendelet	június 30.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	A kommunális hulladék igazgatásáról szóló rendelet	június 30.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
6.	A zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága két tagjának a felmentéséről szóló határozat	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
7.	A zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága két tagjának a kinevezéséről szóló határozat	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
8.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2019-es évi munka- és pénzügyi jelentéséről szóló éves jelentés elfogadásáról szóló végzés	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
9.	A „Сенћанско мађарско позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2019-es évi programjairól és pénzügyi jelentéséről szóló végzés elfogadása	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály



10.	A zentai Történelmi Levéltár 2019-es évi munkájáról és üzletviteléről és pénzügyeiről szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
11.	A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2019-es évi munkájáról és üzletviteléről és pénzügyi jelentéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés elfogadása	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
12.	A zentai Szociális Védelmi Központ 2019-es évi munkájáról és pénzügyeiről szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
13.	A zentai Vöröskereszt 2019-es évi munkájáról és pénzügyeiről szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés elfogadása	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
14.	A Zentai Községi Képviselő-testület gyermekjogi tanácsa 2019-es évi munkájáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
15.	A zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagjai kinevezéséről szóló határozat	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
16.	A zentai Thurzó Lajos Általános Iskola iskolaszéktagjainak a kinevezéséről szóló határozat	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály



17.	A zentai Tömörkény István Általános Iskola iskolaszéktagjainak a kinevezéséről szóló határozat	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
18.	A zentai Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéktagjainak a kinevezéséről szóló határozat	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
19.	A gyermekjogi tanács mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
20.	A gyermekjogi tanács kinevezéséről szóló határozat	június 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
21.	Zenta község 2019-es évi költségvetésének a zárszámadása	június 30.	A költségvetési és pénzügyi osztály

JÚLIUS

1.	Zenta község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet	július 16.	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	A IIa rendű 105-ös számú állami út útvonala részletes szabályozásáról szóló terv Zenta település építési területén	július 16.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
3.	Zenta községben az utcákról, községi és kategorizálatlan utakról szóló rendelet	július 16.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
4.	Zenta község költségvetéséről szóló rendelet végrehajtásáról szóló jelentés	július 16.	A költségvetési és pénzügyi osztály



	elfogadásáról szóló végzés a 2020 januártól júliusig terjedő időszakra		
5.	A zentai „Снежана” – Hófehérke Óvodábanb a 2020/21-es munkaévben a törvénnyel megállapított nevelési csoportokban a gyermekek magasabb, illetve alacsonyabb számának megállapításáról szóló rendelet	július 16.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
6.	Rendeletjavaslat a nyilvános elismerés – Zenta község díszpolgára odaítéléséről	július 16.	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya
7.	Rendeletjavaslat Zenta község mecénása - nyilvános elismerés odaítéléséről	július 16.	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya
8.	Zenta község korrupcióellenes akcióterve alkalmazásának figyelemmel kíséző munkatestülete tagjainak a kinevezéséről szóló határozat	július 16.	Községi Közigazgatási Hivatal
9.	Zenta község területén a kategorizálatlan utakról szóló rendelet	július 16.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
OKTÓBER			
1.	Zenta község területrendezési terve	október 29.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2.	Zenta község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelet a januártól szeptemberig tartó	október 29.	A költségvetési és pénzügyi osztály



	időszakra vonatkozó végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés		
3.	Zenta község területén a helyi közösségek megalakulásáról szóló rendelet	október 29.	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya
4.	Zenta község szülői tanácsának a kinevezéséről szóló határozat	július 16.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
NOVEMBER			
1.	Zenta település általános rendezési terve	november 30.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2.	Zenta község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet	november 30.	A költségvetési és pénzügyi osztály
3.	Zenta község területén a 2021-es évben a megfelelő ingatlanok vagyoadója négyzetméterenkénti átlagárára mértékének megállapításáról szóló rendelet	november 30.	A helyi adóigazgatási alosztály
4.	A zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	november 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
5.	A zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda igazgatóbizottsága kinevezéséről szóló határozat	november 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály



6.	A zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda felügyelő bizottsága mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	november 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
7.	A zentai „Снежана“ – Hófehérke Óvoda felügyelő bizottsága kinevezéséről szóló határozat	november 30.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
DECEMBER			
1.	Az építési telek rendezéséről szóló 2021- es évi program	december 18.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2.	Zenta község 2021-es évi költségvetéséről szóló rendelet	december 18.	A költségvetési és pénzügyi osztály
3.	A zentai Elgas KV 2021- es évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzés	december 18.	A gazdasági és gazdaságfejlesztési osztály
4.	A Zentai Kommunális- lakásügyi Közvállalat 2021-es évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzés	december 18.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
5.	A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal és a Községi Vagyonjogi Ügyészség 2021-es évi kaderügyi terve	december 18.	A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

6. szakasz

A programot meg kell küldeni a község polgármesterének, a község alpolgármesterének, a Községi Tanács tagjainak, a község polgármestere tanácsadóinak, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője helyettesének és a Községi Közigazgatási Hivatal osztályvezetőinek.

7. szakasz

A jelen program végrehajtásáról a Községi Képviselő-testület elnök asszonya és a Községi Képviselő-testület titkára gondoskodik.



8. szakasz

A programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-8/2020-I
Kelt: 2020. február 04-én
Z e n t a**

**Báló Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



2.
Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 103. szakaszának 4. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2020. február 04-én tartott ülésén meghozta az alábbi

Rendeletet a közvitákról

I. Általános rendelkezések

A rendelet tárgya

1. szakasz

A jelen rendelettel a KKT közelebbről rendezi a közviták megszervezésének és lefolytatásának módját, jogszabályok és más általános aktusok, illetve tervdokumentációk meghozatalának az eljárásában, amelyek Zenta község hatáskörébe tartoznak (a továbbiakban: község).

A közvita fogalma

2. szakasz

A közvita különféle aktivitások halmazát képezi, amelyeket az előre előirányozott időkeretben foganatosítanak, a polgárok javaslatainak és álláspontjainak a beszerzése céljából egy bizonyos aktus előkészítésének az eljárásában.

A közvitát az aktustervezetről (statútum, rendelet, terv és más előkészületben levő aktus) kell lefolytatni, ha a jelen rendelet ezt másképpen nem irányozza elő, és lefolytatható korábban is, az aktustervezet előkészítésében és megerősítésében a hatásköri szerv javaslatára, amely tárgya a közvitának.

A közvitán kötelezően értendő:

- 1) a polgárok és a közvita más résztvevői javaslatainak, sugallatainak és véleményének a beszerzése, írásos vagy elektronikus formában, és
- 2) a község hatásköri szervei, illetve a közszolgálatok képviselőinek legalább egy nyitott ülésének a megszervezése az érdekelt polgárokkal, polgárok egyesületeinek képviselőivel és a tömegtájékoztatási eszközökkel (a továbbiakban: nyílt ülés).

A közvita megszervezésében hatáskörrel rendelkező szerv köteles a község minden részéről biztosítani a közvitán való részvételt.

A nyílt ülést a község székhelyén kell megszervezni, és kivételesen megszervezhető a székhelyén kívül is, az aktustervezet előkészítésében és megerősítésében hatáskörrel rendelkező szerv javaslatára, amely tárgya a közvitának.

Az egész közösségre jelentős kérdésekről, a közvitát a község egész területén meg kell szervezni, és amennyiben a közvitát a polgárok érdekeit érintő kérdéstről folytatják le az egész területen vagy a polgárok bizonyos kategóriájára, a közvita megszervezhető csak arra a részre, illetve a polgárok azon kategóriájának keretében.



A közvita időtartama

3. szakasz

A közvita nem tarthatott több, mint 15 napnál.

A közvita időtartamát az annak megszervezésében és lefolytatásában hatáskörrel rendelkező szerv állapítja meg.

A jogszabály előkészületein a munkák megkezdésének közzététele

4. szakasz

A község hatásköri szerve a jogszabály előkészítésében köteles a község hivatalos honlapján és más megfelelő módon tájékoztatni a nyilvánosságot, hogy megkezdte a munkát a jogszabály előkészítésén, amelyet a képviselő-testület hoz meg.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti tájékoztatást közzé kell tenni öt nappal ezen jogszabály kidolgozásának megkezdése előtt.

A közviták fajtái

5. szakasz

A közvita lehet: kötelező közvita és nyilvános közvita kérelemre, illetve javaslatra (a továbbiakban: fakultatív közvita).

A kötelező közvita olyan közvita, amelyet kötelezően le kell folytatni az aktus előkészítési eljárásában, amelyet a jelen rendelettel határozzunk meg, összhangban a törvénnyel, illetve a statútummal.

A fakultatív közvita olyan közvita, amely lefolytatható más általános aktusok meghozatalának az eljárásában a község képviselő-testületének a hatásköréből, a feltételekkel és az eljárás szerint, amelyet a jelen rendelet irányoz elő, összhangban a statútummal.

I. Köztelező közvita

Amikor kötelező közvita lefolytatására kerül sor

6. szakasz

A közvitát kötelezően meg kell szervezni és le kell folytatni:

- 1) a község statútuma előkészítésének eljárásában,
- 2) a község költségvetése előkészítésének eljárásában (a tervezett beruházások részében),



- 3) a község stratégia fejlesztési tervei előkészítésének eljárásában,
- 4) a község forrásjövendelmei kulcsa megállapításának eljárásában, valamint a helyi illetékek és térítések mértéke meghatározásának módjában és mércéiben,
- 5) a területrendezési- és településrendezési tervek előkészítésének eljárásában,
- 6) más, a törvénnyel, a statútummal és a községi rendeletekkel előírányozott esetekben.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jogszabály és más aktus előkészítésében hatáskörrel rendelkező községi szerv, illetve a község képviselő-testületének a munkatestülete, amelyet annak előkészítésére alakítottak, köteles a jelen rendelet 4. szakasza szerint a tájékoztatás mellett közzétenni az információt és az adatokat, illetve a kapcsolódó dokumentumokat, amelyek jelentősek a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jogszabály vagy más aktus előkészítésében, ha ezt a jelen rendelet előírányozza.

A tájékoztatást az információkkal és az adatokkal, illetve a dokumentációval, a jelen szakasz 2. bekezdése szerint, a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jogszabály vagy más általános aktus kidolgozásának megkezdése előtt öt nappal kell közzétenni.

A közvita megszervezése és lefolytatása

7. szakasz

A kötelező közvitát a Községi Tanács szervezi meg és folytatja le, a módon és időben, amelyet a szerv, illetve a képviselő-testület munkatestülete javasol, amely hatáskörrel rendelkezik az aktustervezet megerősítésére, illetve előkészítésére.

A kötelező közvitát a jelen rendelettel előírányozott módon és eljárásban kell lefolytatni az általános aktusról való közvitára, ha a jelen rendelet ezt másképpen nem iránnyozza elő.

1. Közvita a statútum előkészítésének az eljárásában

Közvita a statútum tervezetről, illetve a statútum módosításáról szóló rendeletről

8. szakasz

Az új statútum, illetve a meglévő statútum módosításának az eljárásában a közvitát a statútum tervezetről, illetve a statútum módosításáról szóló rendeletről kell lefolytatni.

A község képviselő-testületének a munkatestülete, amely hatáskörrel rendelkezik a statútum tervezetének, illetve a statútum módosításáról szóló rendeletnek az előkészítésében, köteles a jelen rendelet 4. szakasza szerinti tájékoztatás mellett közzétenni az alapvető információt a tervezett megoldásokról, amelyek javasolva lesznek.



Mikor kell lefolytatni a közvitát

9. szakasz

Ha a statútum módosítását csak a törvénnyel való összehangolás céljából javasolják, amelyet a precíz törvényi megoldások átvételével eszközölnek, a község képviselő-testülete az aktusával a statútum módosítása megkezdéséről dönthet úgy, hogy a közvitát nem folytatja le, ha a törvény ezt másképpen nem szabályozza.

2. Közvita a költségvetés elkészítése eljárásában

Mikor kell lefolytatni a közvitát

10. szakasz

A költségvetés előkészítésének eljárásában a közvitát az alábbi módon kell lefolytatni:

- 1) a közberuházások tervének tervezete és
- 2) a költségvetésről szóló rendelet tervezete.

Közvita a tervezett közberuházások tervének tervezetéről

11. szakasz

A költségvetés közvetett használói, mint meghatalmazott javaslattevők a nagy értékű projektumokra, a törvény és más jogszabályok értelmében, amelyek rendezik a költségvetés elkészítésének eljárását, dönthet úgy, hogy az ötletek javaslatairól a hatáskörébe tartozó nagy értékű projektumokról konzultálja a polgárokat nyilvános körkérdés, illetve a konzultálás más formái útján.

A közvita lefolytatásáról szóló meghívó, az indokolt terv tervezete mellett közzé kell tenni az információkat a konzultáció eredményeiről, amennyiben azt előzőleg lefolytatták a jelen szakasz 1. bekezdésével összhangban.

A nagy értékű projektumok megállapításakor, a pénzügyi tervnek és a revideált közberuházások tervének a javaslathoz való kapcsolása mellett, a közvetett költségvetési használó, illetve a pénzügyekben hatáskörrel rendelkező szerv és a Községi Tanács számot visel a közvitán adott javaslatokról és sugallatokról.

Közvita a költségvetésről szóló rendeletről

12. szakasz

A költségvetésről szóló rendeletről a közvitára való meghívót a Községi Tanácsnak közzé kell tennie legalább 10 nappal a közvita megtartása előtt.

3. Közvita a község tervdokumentációi előkészítésének az eljárásában

Mikor kell lefolytatni a közvitát



13. szakasz

A közvitát az előkészítés eljárásában kell lefolytatni:

- 1) a község fejlesztési terve
- 2) a közpolitika dokumentumok (stratégia, program, a politikai és akcióterv konceptusa).

Közvita a fejlesztési terv előkészületében

14. szakasz

A község fejlesztési terve előkészítésében a közvitát a község képviselő-testülete külön rendeletével előirányozott eljárásban kell lefolytatni, amellyel közelebbről rendezi a fejlesztési terv tartalmát és meghozatalának eljárását, összhangban az SZK Kormányának előírásával, amellyel megállapítja a fejlesztési terv kötelező elemeit.

A közpolitikai dokumentum munkája megkezdésének közzététele

15. szakasz

A közpolitikai dokumentum előkészítésében hatáskörrel rendelkező szerv köteles a község hivatalos honlapján, illetve más megfelelő módon tájékoztatni a nyilvánosságot, hogy megkezdte a munkáját a közpolitikai dokumentum kidolgozásán, amelyet a képviselő-testület hoz meg, ezen dokumentum kidolgozásának megkezdése előtt legalább hét munkanapon belül.

Konzultáció a közpolitikai dokumentum előkészítésében

16. szakasz

A közpolitikai dokumentum előkészítésében hatáskörrel rendelkező szerv köteles lehetővé tenni minden érdekelt félnek és célcsoportnak a részvételét a konzultációs folyamatban, amelyet a közpolitikai dokumentum kidolgozása során folytat le, azaz az ex-ante hatáselemzés lefolytatása során, felhasználva a megfelelő műszaki konzultációt (fókuszcsoporthoz, kerekasztal, félszerkezetű interjúk, panel, körkérdés, írásos kommentárok begyűjtése), összhangban a törvénnyel, amely a tervrendszert és a törvénynél alacsonyabb rendű aktusok rendeznek, amelyek rendezik a közpolitika igazgatását (a továbbiakban: Kormányrendelet).

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerv tájékoztatja a konzultáció résztvevőit a lefolytatott konzultációk eredményeiről, és különösen az okokról, amelyek miatt bizonyos sugallatokat nem fogadtak el és köteles a tájékoztatásokat a konzultációk eredményeiről, a közpolitikai dokumentum kidolgozásának minden szakaszáról közzétenni a község hivatalos honlapján, a konzultációk befejezésétől számított legtöbb 15 napon belül.

A lefolytatott konzultációk eredményéről szóló információ különösen felöleli: az adatokat a konzultált felekről, a konzultációk terjedelméről és módszereiről, a



kérdésekről, amelyekről vitát folytattak a konzultációk során, majd a megjegyzésekről, sugallatokról és kommentárokról, amelyeket megvitattak, és azokról is, amelyeket nem méltányoltak, valamint az el nem fogadásuk okáról.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerv, tekintettel a konzultációk eredményeire, amelyeket lefolytatott a közpolitikai dokumentum kidolgozása során, hozhat határozatot, hogy ezen dokumentum kidolgozására a munkacsoportba bekapcsolja az érdekelt felek és a célcsoportok reprezentatív képviselőit.

Közvita a közpolitikai dokumentum előkészítésében

17. szakasz

A Községi Tanács köteles a község képviselő-testületének a közpolitikai dokumentum megvitására és elfogadásra való benyújtása előtt megszervezni és lefolytatni a közpolitikai dokumentumról a közvitát, kivéve a Kormányrendeletben meghatározott esetekben.

A közvita eljárása a közfelhívás közzétételével kezdődik, a közvitában való részvételre a közvita programjával a község hivatalos honlapján.

A közfelhívás tartalmazza:

- 1) az adatokat a javaslattevőről és a meghozóról (név és székhely),
- 2) a közpolitikai dokumentum nevét, amely tárgya a közvitának,
- 3) a közpolitika tervezésének és lefolytatásának a területét,
- 4) információt a munkacsoport megalakításáról és összetételéről, amely előkészítette a közpolitikai dokumentum javaslatát.

A közvita programja kötelezően tartalmazza:

- 1) a közpolitikai dokumentum javaslatát, amely tárgya a közvitának,
- 2) a közvita lefolytatásának határidejét,
- 3) a fontos információkat az aktivitásokról, amelyeket a közvita keretében terveznek (kerekasztalok, tribünök megtartása, azok megtartásának címét és idejét stb.),
- 4) információt a javaslatok, sugallatok, kezdeményezések és kommentárok megküldéséről,
- 5) más adatokat, amelyek jelentősek a közvita lefolytatásában.

A közvita legtöbb 15 napig tarthat, és a kezdeményezések, javaslatok, sugallatok és kommentárok megküldésének határideje írásos vagy elektronikus formában a közfelhívás közzétételétől legtöbb 10 napot tesz ki.

A közfelhívás mellé a közvita lefolytatásáról a közpolitikai dokumentumról, kötelezően közzé kell tenni a konzultációk eredményéről szóló információt, a jelen rendelet 17. szakasza szerint, amelyet a közvita megkezdése előtt folytattak le.

A közpolitikai dokumentum javaslata mellett, amely tárgya a közvitának, csatolni kell a lefolytatott hatáselemzésről szóló jelentést, a Kormányrendelet és a törvény értelmében, amelyek rendezik a tervrendszert.

Jelentés a közpolitikai dokumentumról lefolytatott közvitáról

18. szakasz



A Községi Tanács köteles a lefolytatott közvitáról a jelentést közzé tenni a község hivatalos honlapján, legkésőbb a képviselő-testületnek a közpolitikai dokumentum megvitatásra és elfogadásra való benyújtása előtt hét munkanappal.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentés különösen az alábbi adatokat tartalmazza:

- a közvita megtartásának idejéről és helyéről,
- a nyilvános szektor, a kormányon kívüli szektor és a gazdaság képviseltségéről,
- az adott sugallatokról a definiált külön célok és ezen célok elérése intézkedéseinek a tekintetében, valamint az intézmények kiválasztását illetően, amelyek hatáskörrel rendelkeznek azok lefolytatásában és a közpolitikai mutatók teljesítményének, illetve intézkedéseinek a megfogalmazásában,
- a módot, amelyen a sugallatokat beépítették a közpolitikai dokumentum javaslatába, és ha ezt nem tették meg, mely okból nem tették meg azt.

A lefolytatott közvitáról a jelentést csatolni kell a közpolitikai dokumentum javaslatához, amelyet a képviselő-testületnek nyújtanak be elfogadásra.

A közpolitikai dokumentum javaslatának naprakész állapotba hozása és a közzététele

19. szakasz

A Községi Tanács köteles a közvita befejezését követően naprakész állapotba hozni a közpolitikai dokumentum javaslatát és a lefolytatott hatáselemzés leleteit, összhangban ezen vita eredményeiről, és ezen dokumentum naprakész állapotba hozott változatát közzé kell tennie a község hivatalos honlapján, legkésőbb a képviselő-testületnek a megvitatásra és elfogadásra való benyújtása előtti hetedik munkanappal.

4. Közvita a forrásjövedelem, kulcsa megállapításának eljárásában

Mikor kell lefolytatni a közvitát

20. szakasz

A forrásjövedelem kulcsa megállapításának eljárásában, a közvitát a tervezetekről kell megszervezni:

- a rendelet, amellyel megállapítják a forrásjövedelem kulcsát,
- a rendelet, amellyel rendezik a helyi illetékek és térítmények mértéke megállapításának módját és mércéit.

A közvita, a tervezet előkészítésében és megállapításában a hatásköri szerv indokolt javaslata alapján egyidejűleg folytatható le a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti minden rendeletet illetően.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti indokolt javaslatra, a közvita kivételesen lefolytatható egyidejűleg a költségvetésről szóló rendelet tervezetével.

5. Közvita a területrendezési- és településrendezési tervek előkészítésének az eljárásában



Közvita a terv kidolgozásáról szóló rendelettervezetről

21. szakasz

A területrendezési- és településrendezési tervek elkészítésének eljárásában a község hatásköréből, a közvitát a terv kidolgozásáról szóló rendeletjavaslat alapján kell lefolytatni.

A közvita lefolytatásáról szóló nyilvános felhívás mellett, a terv kidolgozásáról szóló indokolt rendelettervezett mellett, amely tartalmaz minden, a törvénnyel és más jogszabályokkal előírányozott elemet, amely rendezi a tervdokumentum kidolgozásának és meghozatalának az eljárását, közzé kell tenni a környezetvédelemben hatáskörrel rendelkező szerv véleményét is, a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmány kidolgozásának a szükségességéről.

A nyilvánosság részvétele a tervdokumentumról szóló rendelet meghozatalában

22. szakasz

A nyilvánosság részvétele a korai nyilvános betekintés során a terv tervezetébe és a terv nyilvános prezentációjába, a törvényi rendelkezések és más jogszabályok rendelkezései alapján valósul meg, amelyek rendezik a területrendezési- és településrendezési terv kidolgozásának és meghozatalának az eljárását.

II. Fakultatív közvita

Mikor kell lefolytatni a fakultatív közvitát

23. szakasz

A közvita lefolytatható más, a Községi Képviselő-testület hatáskörébe tartozó általános aktusok meghozatalának az eljárásában, az általános aktus javaslattevőjének, a képviselők egyharmadának a kérelme vagy 100 polgár javaslata alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelmet, illetve javaslatot írásban kell benyújtani és indoklással kell, legyen ellátva.

A kérelem, illetve a javaslat tartalmazza: az aktus nevét, amelyet illetően kéri, illetve javasolják a közvitát, a részvevők körének javaslatát a közvitán, a részvevők megjelölésével, akiknek külön meghívót kell megküldeni, a közvita megtartásának idejének és módjának a megjelölését, és más adatokat, amelyek jelentősek a szóban forgó közvita megtartásában.

A polgárok javaslata a közvita lefolytatására teljes érvényű, ha azt az aláírásukkal a község területén szavazati joggal rendelkező legalább 100 polgár támogatja.

A polgárok aláírásának a begyűjtése a jelen szakasz 4. bekezdése szerinti közvita lefolytatására, összhangban a jogszabályokkal kerül lefolytatásra, amely a polgári kezdeményezést rendezi.



Döntéshozatal a kérelem, illetve javaslat igazoltságáról, a fakultatív közvita lefolytatására

24. szakasz

A község képviselő-testületének a munkatestülete, amelynek a hatáskörében vannak a kérdések, amelyeket az általános aktus rendez, dönt a jelen rendelet 24. szakasza szerint a kérelemről, illetve a polgárok javaslatáról az átvételt követően, a javaslat megküldésétől számított 30 napon belül.

A kérelem, illetve a javaslat igazoltságáról való döntéshozatalkor a közvita lefolytatására, a hatásköri munkatestület különösen értékeli, hogy az aktus egészével új módon rendezik a viszonyokat a bizonyos területen, illetve azzal jelentősen változnak-e a meglévő megoldások vagy a polgárok státusa és joga.

Amennyiben a hatásköri munkatestület elfogadja a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti kérelmet, illetve javaslatot, a Községi Tanács köteles megszervezni a közvitát, szabály szerint oly módon és időben, amely ezekben a beadványokban javasolva lett.

III. Az általános aktus tervezetéről a közvita megszervezése és lefolytatása

A közvita megszervezésében hatáskörrel rendelkező szerv

25. szakasz

A Községi Tanács megszervezi a közvitát, megállapítja a közvita lefolytatásának a határidejét, a lefolytatásának a módját, a helyét és az idejét.

A közvita megindításának eljárása

26. szakasz

A Községi Tanács utalja a nyilvános felhívást a polgároknak, egyesületeknek szakmai és egyéb nyilvánosságnak, a közvitán való részvételre.

A Községi Tanács megküldhet külön meghívót a közvitán való részvételre bizonyos egyéneknek, szervek képviselőinek, szervezeteknek és egyesületeknek, akiket illetően úgy véli, hogy érdekeltek az aktusban, amely megvitatásra kerül.

A nyilvános felhívást a közvitán való részvételre közzé kell tenni a község hivatalos honlapján és más megfelelő módon.

A nyilvános felhívás mellett kötelezően közzé kell tenni a közvita lefolytatásának programját, valamint az aktustervezetet, amely tárgya a közvitának az indoklással és a mellékletekkel.

A nyilvános felhívás közzétételétől a közvita megtartása napjának kezdetéig nem telhet el kevesebb, mint öt nap.



A közvita programjának tartalma

27. szakasz

A közvita programja kötelezően tartalmazza:

- a közvita lefolytatásának határidejét,
- adatokat az információk és magyarázatok adásával megbízott személyekről a közvita résztvevőinek a javasolt megoldásokról, és különösen az információt a problémáról, amelyet ezzel a jogszabállyal kell megoldani, illetve a területének állásáról, amelyre a jogszabály vonatkozik,
- információt a tervezett aktivitásokról (kerekasztalok, tribünök, prezentációk és stb. megtartása, azok megtartásának ideje és címe), valamint ezen aktivitások igazgatásával megbízott személyről,
- a javaslatok és sugallatok megküldésének határidejét és címét írásos vagy elektronikus formában, és
- más adatokat, amelyek jelentősek a közvita lefolytatásában.

A közvita programját a Községi Tanács állapítja meg az általános aktus előkészítésében hatáskörrel rendelkező szerv javaslatára, amely tárgy a közzvitának.

A nyilvánosság tájékoztatása a közvita során

28. szakasz

A közvita tárgyat képező általános aktus előkészítésében hatáskörrel rendelkező szerv köteles a közvita tartama idején a község hivatalos honlapján közzé tenni minden kommentárt, javaslatot és sugallatot, amelyeket a közzvitán adtak.

Jelentés a lefolytatott közzvitáról

29. szakasz

A lefolytatott közzvitáról jelentést kell készíteni, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

- a közvita megtartásának helyéről és idejéről,
- az aktivitásokról, amelyeket lefolytattak a közvita során (kerekasztal, tribünök, prezentációk stb.)
- a községi szerv meghatalmazott képviselőiről, akik részt vettek a közzvitán,
- a közvita résztvevőinek számáról és szerkezetéről,
- a megküldött javaslatok, sugallatok kommentárok számáról és szerkezetéről,
- a javaslatokról, amelyeket elfogadtak, és a javaslatokról, amelyeket nem fogadtak el, indokolt okkal, amelyek miatt nem kerültek elfogadásra.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentést közzé kell tenni a község hivatalos honlapján és más megfelelő módon, a közvita befejezését követő 15 napon belül.

Az aktusjavaslat megerősítése a lefolytatott vitát követően



30. szakasz

Az aktusjavaslat megerősítésében hatáskörrel rendelkező szerv, amelyről közvita került lefolytatásra, köteles az aktusjavaslat megerősítésekor számot viselni a sugallatokról és javaslatokról, amelyeket a közvitán adtak.

Az aktusjavaslat megerősítésében hatáskörrel rendelkező szerv, amelyről közvita került lefolytatásra, köteles a lefolytatott közvitáról szóló jelentést csatolni az aktusjavaslathoz, amelyet benyújt az aktus meghozójának elfogadásra.

IV. Átmeneti és záró rendelkezések

A rendelet alkalmazása a megkezdett közvitákra

31. szakasz

A közvita eljárása, amely a jogszabályokkal összhangban kezdődött, amelyek a jelen rendelet hatálybalépése előtt voltak érvényben, folytatódnak a jelen rendelet rendelkezései szerint.

Az előző jogszabály érvényének megszűnése

32. szakasz

A jelen rendelet hatálybalépésének napjával érvényét veszti a közvita lefolytatásának módjáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2019. sz.).

Az egyes rendelkezések halasztott alkalmazása

33. szakasz

A jelen rendelet rendelkezései, amelyek a közberuházások tervének tervezetéről szóló közvitára vonatkoznak (a jelen rendelet 12. szakasza), a 2021-es évi költségvetésről szóló rendelet elkészítésétől kezdődően kerülnek alkalmazásra.

A jelen rendelet rendelkezései, amelyek a közpolitikai dokumentum elkészítése eljárásában a közvitára vonatkoznak (16-20. szak.), ezen dokumentumok módosítása és kiegészítése alkalmával kerülnek alkalmazásra.

Hatálybalépés

34. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 016-2/2020-I
Kelt: 2020. február 4-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



3.

A mezőgazdasági- és vidékfejlesztési serkentésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. sz.) 13. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2004., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T
ZENTA KÖZSÉG VIDÉKFEJLESZTÉSI TÁMOGATÁSA INTÉZKEDÉSEINEK A
LEFOLYTATÁSÁRÓL

1. szakasz

A KKT a jelen rendelettel rendezi a vidékfejlesztési támogatás intézkedései lefolytatásának módját, a vidékfejlesztési támogatás intézkedései lefolytatásának eljárását és a finanszírozási forrásokat.

2. szakasz

A jelen rendelet meghozatalának a célja a vidékfejlesztési intézkedések előmozdítása, amelyek Zenta községben kerülnek lefolytatásra, a céllal, hogy előmozdítsuk a mezőgazdasági termelők szociális-gazdasági helyzetét.

3. szakasz

A vidékfejlesztés támogatása intézkedéseinek a lefolytatása az alábbiak:

1. a szakmai munkatestület kinevezése a község polgármestere által a mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika lefolytatása támogatásának a programja kidolgozására,
2. Zenta községben a mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika lefolytatása támogatása éves programjának a kidolgozása,
3. Zenta községben a mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika lefolytatása támogatási programja megvalósításáról szóló éves szabályzat kidolgozása,
4. egy felhívás kidolgozása a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére,
5. a vissza nem térítendő eszközökről a határozat meghozatala,
6. a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírása az egyes használókkal.

4. szakasz

A vidékfejlesztési támogatás intézkedései Zenta községben a mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika lefolytatása programja alapján kerülnek lefolytatásra, a mezőgazdaság terén hatáskörrel rendelkező minisztérium előzetes jóváhagyásával.

5. szakasz

A vidékfejlesztési politika támogatásának lefolytatásában a község polgármestere a felelős. Zenta község Községi Tanácsa megalakítja a vidékfejlesztési támogatás intézkedései lefolytatásában illetékes bizottságot, mint a község polgármesterének a tanácsadói testületét (a továbbiakban: bizottság).



A bizottságnak elnöke és 4 tagja van.

A bizottság mandátuma 4 évre szól.

A bizottság elnökét és két tagját a község javaslatára kell kinevezni, míg két tagot a zentai Mezőgazdasági Szakszolgálat javaslatára kell kinevezni, mint szakembereket a mezőgazdaság terén.

Zenta község Községi Tanácsa felmentheti a bizottság elnökét és tagjait, ha nem aktívak az időszak letelte előtt, amelyre kinevezésre kerültek.

6. szakasz

A bizottság az alábbi hatáskörökkel rendelkezik:

1. javasolja a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeit, módját és kritériumait,
2. javasolja a község polgármesterének a határozat meghozatalát a pályázat kiírásáról és az eszközök odaítéléséről szóló határozatot,
3. a munkájáról és az eszközök használatáról szükség szerint jelentést nyújt be a község polgármesterének, és a Községi Képviselő-testületnek a folyó év március 31-éig az előző naptári évre vonatkozóan.

7. szakasz

A vidékfejlesztési támogatás intézkedései lefolytatásának közelebbi feltételeit és módját Zenta községben a mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika lefolytatása programja megvalósításáról szóló szabályzat rendezi, amelyet Zenta község Községi Tanácsa hoz meg a folyó évre vonatkozóan, éspedig Zenta községben a mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika lefolytatása programja alapján.

8. szakasz

A község polgármestere a bizottság javaslata alapján határozatot hoz a nyilvános felhívás kiírásáról a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.

9. szakasz

A vidékfejlesztési támogatás intézkedéseinek a finanszírozására az eszközöket Zenta község költségvetésében kell biztosítani.

A mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika lefolytatására az eszközöket Zenta községben a mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika lefolytatása programjával összhangban kell felhasználni.

10. szakasz

Az odaítélt eszközök kifizetése Zenta község és minden egyes, a vissza nem térítendő eszközök használójával kötött szerződés alapján történik.

A kifizetést Zenta község költségvetésében biztosított, a mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika lefolytatására rendelkezésre álló eszközök szintjéig eszközöljük.

11. szakasz



A mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika lefolytatásának támogatása nem lehet ellentétben a nemzeti programmal, amelyet a törvénnyel összhangban hoztak meg, amely a mezőgazdaság- és vidékfejlesztést rendezi.

12. szakasz

A bizottság részére a szakmai, adminisztrációs és más teendőket a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály látja el.

13. szakasz

A jelen rendelet hatálybalépésével érvényét veszti Zenta község mezőgazdasági költségvetési pénzalapja megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2013. sz.).

14. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 320-4/2020-I
Kelt: 2020. február 04-én
Zenta

Báló Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya



4.
A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. sz. - kiig., 108/2013., 142/2014., 68/2015. sz. – más törv., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018. 31/2019 és 72/2019 sz.) 92. szakaszának 4. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/2019. sz.) 46. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

Zenta község 2019-as évi konszolidált zárszámadásának külső könyvvizsgálata ellátásáról könyvvizsgáló igénybevételére a meghatalmazás megadásáról

I.

A KKT meghatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy igénybe vegyen megfelelő képesítéssel rendelkező könyvvizsgálót Zenta község 2019-es évi konszolidált zárszámadása külső könyvvizsgálatának elvégzésére.

II.

A jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 400-7/2019-I

Kelt: 2020. február 4-én

Z e n t a

Balo Tatjana s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Költségvetési és pénzügyi osztály
Szám: 401-1-2/2020-IV-03
Kelt: 2020.01.17-én
Zenta

Állami Könyvvizsgáló Intézet
Makenzijevo 41. sz.
11000 Belgrád

Tárgy: Jóváhagyás iránti kérelem

A felső címzethez fordulunk a kérelemmel, hogy a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. sz. - kiig., 108/2013., 142/2014., 68/2015. sz. – más törv., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019 és 72/2019 sz.) 92. szakasza alapján adja meg jóváhagyását megfelelő képesítéssel rendelkező könyvvizsgáló igénybevételére a számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013., 30/2018. És 73/2019 sz.) szerint Zenta község 2019-es évi költségvetése zárszámadásának a külső könyvvizsgálata ellátására, amiről a Zentai Községi Képviselő-testület dönt.

A kedvező megoldás reményében, maradunk tisztelettel,

Kopasz Mészáros Livia, okl. közg.

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

Szerb Köztársaság
ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ INTÉZET
Szám: 400-179/2020-04
Dátum: 2020.01.21.
B e l g r á d

ZENTA KÖZSÉG
- s község polgármesterének -

Fő tér 1
24400 Zenta

A jelen aktus mellékleteként küldjük Önnek az Állami Könyvvizsgáló Intézet jóváhagyását, mint a törvénnyel előírt feltételt a helyi hatalom költségvetéseinek külső könyvvizsgálata ellátására.

Dr. Duško Pejović s. k.

FŐ ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ
Körbélyegző

Szerb Köztársaság
ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ INTÉZET

Szám: 400-179/2020-04

Dátum: 2020.01.21.

B e l g r á d

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. sz. - kiig., 108/2013., 142/2014., 68/2015. sz. – más törv., 103/2015., 99/2016., 113/2017. és 95/2018. sz.) 92. szakaszának 4. bekezdése alapján, határozva Zenta község 401-1-2/2020-IV-03-as számú 2020.01.17-én kelt kérelméről az Állami Könyvvizsgáló Intézet megadja a

J Ó V Á H A G Y Á S Á T

hogy Zenta község 2019-es évi költségvetése zárszámadásának a külső könyvvizsgálatát más személy lássa el, aki eleget tesz a törvénnyel előírányozott pénzügyi jelentések könyvvizsgálati teendői ellátása feltételeinek, amelyek a számvevőséget és a könyvvizsgálatot rendezik.

A helyi hatalom felel ezen könyvvizsgálatnak a törvénnyel előírányozott feltételek fennállásáért.

Dr. Duško Pejović s. k.

FŐ ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ
Körbélyegző



5.
A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 89. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2019-ES ÉVI
A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELME, RENDEZÉSE ÉS
HASZNÁLATA ÉVES PROGRAMJA ESZKÖZEI HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ
JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA Zenta község 2019-es évi a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programja eszközei használatáról szóló jelentést.

II.

Zenta község 2019-es évi a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programja eszközei használatáról szóló jelentés alkotó része a jelen végzésnek.

III.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya

Szám: 320-6/2020-I

Kelt: 2020. február 4.

Z e n t a

Báló Tatjana s. k.

ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА

НА ОСНОВУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ - ПРОГРАМА УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И
УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

<i>Извод из Програма - планирано</i>							Реализовано у 2019. години из сопствених средстава општине	Основ реализације
Шифра	Намена улагања	Јединица мере	Вредност	Предрачунска вредност	Сопствено финансирање	Друго финансирање		
99622	Одводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ha	2 700 000	2 700 000	2 700 000	0	2.394.212,73	Уговор са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство бр. 104-401- 2039/2019-04 од дана 12.04.2019. на укупан износ од 2.971.063,64 без пдв-а.
1. Плаћен је износ из Уговора о уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, на основу кога Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство финансира износ од 1.171.063,64 динара, а општина Сента износ од 1.800.000,00 + пдв 594.212,73= 2.394.212,73 динара.								
99623	Обележавање парцела државног земљишта	Површина у ha	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	1.255.200,00	Рачун ГеоГис бр. 58/19 од дана 05.11.2019. на износ од 1.255.200,00 динара са пдв-ом.
2. Плаћен је износ за услуге обележавања парцела државног пољопривредног земљишта и успостава међе парцеле за потребе пољопривреде у 2018. години.								

99624	Опрема за службу за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	Број радова	0	0	0	0	0,00	/
/								
100022	Уређење атарских путева	Површина у ha	11 800 000	11 800 000	11 800 000	0	6.965.841,80	<p>Рачун ЈКСП бр. 01-03773/19 од дана 30.06.2019. на износ од 36.337,40 дин.</p> <p>Окончана ситуација бр. 2-6202/21 од дана 21.11.2019. на износ од 9.718.800,00 дин без пдв-а.</p>
<p>1. Уговором о додели бесповратних средстава за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта, општина Сента и Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство су заједнички обезбедили средства у укупном износу од 9.746.121,50 динара без пдв-а, од чега Секретаријат обезбеђује износ од 4.746.809,00 динара, а општина Сента износ од 4.999.312,50 динара и пдв на целокупан износ пројекта. Сходно томе, а на основу горе наведене окончане ситуације издате од стране Војпут д.о.о., општина Сента је за пројекат исплатила укупан износ од 4.985.744,40 + 1.943.760,00 пдв = 6.929.504,40 динара. Преосталу разлику до уговореног износа са извођачем (4.733.055,60 дин) је исплатио Секретаријат.</p> <p>Пројекат се односи се на уређење атарских путева у 2019. години: Торњош – локације 1 и 2; Кеви – локације 1 и 2; Богараш – локације 1 и 2; Горњи Брег – локације 1 и 2; Сента – локације 1, 2,3,4,5 и 6.</p>								
100023	Подизање ветрозаштитних појасева	Површина у ha	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0	491.520,00	Рачун ЈКСП бр. 02-02305/19 од дана 31.03.2019. на износ од 159.360,00 дин.

Рачун ЈКСП бр.
02-01147/19 од
дана 28.02.2019.
на износ од
332.160,00 дин.

1. Односи се на сађење и одржавање ветрозаштитних појасева у Крстаку (засађено је 1.000 садница храста).
2. Односи се на сађење и одржавање ветрозаштитних појасева у Крстаку (засађено је 1.600 садница храста).

100024	Студијско-истраживачки радови из области пољопривредног земљишта	Број радова	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	0,00	/
--------	---	-------------	-----------	-----------	-----------	---	-------------	---

/

100026	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта (прве до пете класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	Површина у ha	2 500 000	2 500 000	2 500 000	0	0,00	/
--------	---	---------------	-----------	-----------	-----------	---	-------------	---

1. Дана 12.12.2019. године је потписан Уговор са Пољопривредном стручном службом за вршење ове услуге на износ од 1.499.994,00 динара, али ће посао бити извршен и исплаћен тек у 2020. години.

100027	Остале мере	Број радова	9 150 000	9 150 000	9 150 000	0	2.074.042,70	Одлука председника општине бр. 401-23/2019-II од 10.06.2019. на износ од 20.044,85 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-24/2019-II од 10.06.2019. на износ од 183.266,50 дин.
								Одлука председника општине бр. 020-55/2019-II од 20.06.2019. на износ од 343.487,34 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-25/2019-II од 10.06.2019. на износ од 333.256,44 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-22/2019-II од 10.06.2019. на износ од 134.009,59 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-47/2019-II од

								11.12.2019. на износ од 196.471,59 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-40/2019-II од 07.10.2019. на износ од 417.560,29 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-33/2019-II од 29.07.2019. на износ од 349.291,10 дин.
<p>1. – 8. Односи се на исплату накнаде члановима следећих тела:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Радна група за заштиту пољопривредног земљишта од пољске штете за време жетве ▪ Комисија за давање мишљења на годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ▪ Комисија за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ▪ Комисија за изузимање земљишта из годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ▪ Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ▪ Комисија за развој пољопривреде општине Сента ▪ Радна група за заштиту пољопривредног земљишта од пољске штете - града ▪ Радно тело за израду Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја 								
100422	Остале мере заштите	Број радова	9 801 729	9 801 729	9 801 729	0	8.682.266,03	Рачун ЈКСП бр. 02-07794/18 од 31.12.2018. на износ од 555.429,60 дин.

								Рачун ЈКСП бр. 02-07802/18 од 31.12.2018. на износ од 581.219,89 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-00743/19 од 31.01.2019. на износ од 594.475,98 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-01546/19 од 28.02.2019. на износ од 655.772,47 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-02311/19 од 31.03.2019. на износ од 638.636,70 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-02883/19 од 30.04.2019. на износ од 634.932,12 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-03543/19 од 31.05.2019. на износ од 628.163,02 дин.

								Рачун ЈКСП бр. 02-04260/19 од 30.06.2019. на износ од 738.545,87 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-04798/19 од 31.07.2019. на износ од 733.855,36 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-05459/19 од 31.08.2019. на износ од 742.593,02 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-06220/19 од 30.09.2019. на износ од 807.517,93 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-06794/19 од 31.10.2019. на износ од 675.403,43 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-07446/19 од дана 30.11.2019. на износ од 695.720,64 дин.

1. Односи се на одржавање противградних станица на станицама на Писар салашу, Брионима и у Богарашу.
2. – 14. Односи се на трошкове пољопчуварске службе за период децембар 2018. – новембар 2019. године.

	УКУПНО ПЛАНИРАНО		УКУПНО УТРОШЕНО из сопствених средстава општине	
	41.951.729,00		21.863.083,26	



6.

A katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2019. sz.) 14. szakasza, a rendkívüli helyzetek törzskarának az összetételéről és munkamódjáról szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.) 14. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 40. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2020. február 04-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK 2020. ÉVI
MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT elfogadja Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2020. évi munkatervét

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 217-1/2020-I
Kelt: 2020. február 4-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya

A katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2019. sz.) 29. szakasza 1. bekezdésének 11) pontja, 43. szakasza 1. bekezdésének 12) pontja, a rendkívüli helyzetek törzskarának összetételéről és munkamódjáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.) 14. szakasza és a községi rendkívüli helyzetek törzskarának megalakításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Közlönye, 4/2011. sz.) 5. szakasza 1. bekezdésének 16. pontja, valamint a községi rendkívüli helyzetek törzskarának megalakításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011., 14/2011., 25/2012., 32/2012., 16/2013. és 15/2014. sz.) alapján Zenta község rendkívüli helyzetek törzskara meghozza

A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK A 2020. ÉVI MUNKATERVÉT

1. A KÖZSÉGI TÖRZSKAR 2019. ÉVI ÉVES JELENTÉSÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felöleli: a 2019. évi jelentés kidolgozását, és a rendkívüli helyzetek törzskarának az ülésén való megvitatását, és javaslatát a Községi Képviselő-testületnek annak meghozatalára.

Feladathordozó: községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve

Határidő: március

2. A RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARA JAVASLATAINAK, VÉGZÉSEINEK ÉS MEGHAGYÁSAINAK MEGKÜLDÉSE A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN LEVŐ ALANYOKNAK

A feladat felöleli: javaslatok, végzések és meghagyások megküldése, amelyeket a községi rendkívüli helyzetek törzskara hoz meg Zenta község területén az alanyoknak az operatív funkciójuk lefolytatására.

Feladathordozó: a helyi önkormányzati egység Községi Közigazgatási Hivatalának hatásköri szerve

Határidő: a rendeletek, végzések és meghagyások meghozatala után

3. ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A JÉGELHÁRÍTÁSRA ELVÉGZETT ELŐKÉSZÜLETEK ÁLLAPOTÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felöleli: a kérelmet az információk megküldésére a hatásköri községi szolgálat által a jégelhárításban az elvégzett előkészületek elvégzésének állapotáról Zenta község területén a 2020-as évben.

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara és a hatásköri szolgálat

Határidő: I. negyedév

4. A MEGELŐZŐ ÉS OPERATÍV ÁLLAPOTRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA AZ ÁRVÍZVÉDELMEK ELŐKÉSZÜLETE TERÉN A 2020. ÉVBEN ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A TERVEZETT AKTIVITÁSOKKAL AZ ÁRVÍZVÉDELMI,

BELVÍZVÉDELMI ÉS A VÍZFOLYÁSOKON A JÉGVÉDELEM ELŐMOZDÍTÁSÁN TERVEZETT AKTIVITÁSOK ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN

A feladat felőleli: az árvízvédelem, a belvízvédelem és a vízfolyásokon a jégvédelem operatív tervének kidolgozását Zenta község területén és javaslatát a Községi Képviselő-testületnek annak a meghozatalára

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara együttműködve a Vízgazdálkodási Vállalattal, a KLKV-vel, a helyi önkormányzati egység hatásköri szervével

Határidő: I. negyedév

5. A KATASZTRÓFA KOCKÁZATA BECSLÉSÉNEK, A KATASZTRÓFA KOCKÁZATA CSÖKKENTÉSE TERVÉNEK ÉS A VÉDELMI ÉS MENTÉSI TERV KIDOLGOZÁSA

A feladat felőleli: a katasztrófa kockázata becslésének, a katasztrófa kockázata csökkentése tervének és a védelmi és mentési terv kidolgozását

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara

Határidő: a katasztrófa kockázatának becslése, a katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásáról szóló törvény hatálybalépésétől számított 6 hónap, a katasztrófa kockázata csökkentése tervének kidolgozása a katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásáról szóló törvény hatálybalépésétől számított 18 hónap és a védelmi és mentési terv kidolgozása a katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásáról szóló törvény hatálybalépésétől számított 9 hónap.

6. A KATASZTRÓFA VESZÉLYEZTETETTSÉG BECSLÉSÉNEK, A KATASZTRÓFA KOCKÁZATA CSÖKKENTÉSI TERVÉNEK ÉS A VÉDELMI ÉS MENTÉSI TREV MEGKÜLDÉSE RENDKÍVÜLI HELYZETEKBE ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ ALANYOKNAK

A feladat felőleli: a katasztrófa kockázata becslésének, a katasztrófa kockázata csökkentése tervének és a védelmi és mentési terv megküldését Zenta község területén az alanyoknak

Feladathordozó: a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve

Határidő: az év folyamán

7. RENDKÍVÜLI HELYZETBEN A LAKOSSÁG IVÓVÍZZEL VALÓ ELLÁTÁSA LEHETŐSÉGE ELEMZÉSÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felőleli: rendkívüli helyzetekben a lakosság ivóvízzel való ellátása lehetősége elemzésének megvitatását és elfogadását.

Feladathordozó: KLKV Zenta és Biospringer SZK Kft. Zenta

Határidő: első negyedév

8. A 2020-AS ÉVBEN A NYÁRI IDÉNYRE VALÓ FELKÉSZÜLÉSRŐL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA ÉS NYITOTT TERÜLETEN A MEGELŐZŐ TŰZVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK FOGANATOSÍTÁSA

A feladat felöleli: a 2020-as évben a nyári idényre való felkészülésről szóló jelentés megvitatását és elfogadását és nyitott területeken a megelőző tűzvédelmi intézkedések foganatosítását.

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara

Határidő: II. negyedév

9. ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KALÁSZOS VETÉSEK MEGELŐZŐ VÉDELMI INTÉZKEDÉSEINEK A LEFOLYTATÁSÁRÓL ÉS A NÖVÉNYI MARADVÁNYOK ÉS A NYÍLT TERÜLETEN A HULLADÉK FELGYÚJTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felöleli: Zenta község területén a kalászos vetések megelőző védelmi intézkedéseinek a lefolytatásáról és a növényi maradványok és a nyílt területen a hulladék felgyűjtéséről szóló jelentés megvitatása és elfogadása

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara együttműködve a rendkívüli helyzetek osztályával Nagyikindán, a községi felügyelőségi szervvel és a mezőőrszolgálattal.

Határidő: III. negyedév

10. A VÉDELMI ÉS MENTÉSI RENDSZER FEJLESZTÉSE TERVÉNEK ÉS PROGRAMJÁNAK A KIDOLGOZÁSA

A feladat felöleli: a védelmi és mentési rendszer fejlesztési programjának a kidolgozását és elfogadását

Feladathordozó: a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve, a rendkívüli helyzetek községi törzskarának tagjai

Határidő: a Szerb Köztársaság hosszú távú védelmi és mentési rendszere fejlesztésének meghozatalától számított 90 nap.

11. AZ ÁLTALÁNOS RENDELTETÉSŰ POLGÁRVÉDELMI EGYSÉG FELTÖLTÉSE

A feladat felöleli: a község területén az általános rendeltetésű polgárvédelmi egység feltöltését, összhangban az előirányozott kritériumokkal

Feladathordozó: a parancsnok, a törzskar tagjai, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve.

Határidő: az év folyamán

12. A NYILVÁNOS RIADÓZTATÁSI RENDSZER KIFOGÁSTALAN ÁLLAPOTBAN VALÓ TARTÁSA

A feladat felöleli: a periférikus szekrény cseréje (ahol az szükséges) és a szirénák tisztítása

Feladathordozó: a megfigyelő, riadóztató szakmai-operatív csapat a műszaki-technológiai szerencsétlenség esetén

Határidő: május

13. A KÖZSÉGI TÖRZSKAR TAGJAINAK KIKÉPZÉSE

A feladat felöleli: összhangban a hatásköri szerv tervével, és pedig a községi törzskar tagjainak a kiképzése céljából a védelmi és mentési akciók vezetésére, felülvizsgálni, hogy mely tagok lettek előlátva a képzésre, megadni a szükséges instrukciókat és utalni őket a képzésre.

Feladathordozó: a községi törzskar parancsnoka és tagjai

Határidő: a képzési terv kézhezvételét követően.

14. INFORMÁCIÓ A TÖRZSKAR TAGJAINAK A LEFOLYTATOTT KÉPZÉSÉRŐL

A feladat felőleli: a községi törzskar tagjainak információját, akik részt vettek a képzésben. Tapasztalatok és tudás, amelyeket alkalmazni lehet a községi törzskar munkájában.

Feladathordozó: a községi törzskar parancsnoka és tagjai

Határidő: a befejezett képzést követően.

15. EGYÜTTMŰKÖDÉS A KÖRZETI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁVAL, VALAMINT A KÖRNYEZŐ KÖZSÉGEK TÖRZSKARAIVAL

A feladat felőleli: a tapasztalateserét a törzskarok munkájában, közös ülések megtartását.

Feladathordozó: a községi törzskar parancsnoka és tagjai

Határidő: az év folyamán

16. A KÖRZETI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARA VÉGZÉSEINEK MEGVITATÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

A feladat felőleli: a végzések elemzését és alkalmazását a községi törzskar munkájában, illetve azok végrehajtását, amennyiben meghagyó jellegűek.

Feladathordozó: a községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve

Határidő: a végzés kézhezvételét követően.

17. AZ ELEMI CSAPÁS KELETKEZÉSE KOCKÁZATÁNAK FOLYAMATOS FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN

A feladat felőleli: a helyzet figyelemmel kísérése és az elemi csapás keletkezése kockázatának becslése, megelőző intézkedések foganatosítása, a polgárok és alanyok időben történő tájékoztatása a község területén.

Feladathordozó: a községi törzskar

Határidő: állandó feladat

18. ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2019/20. ÉVBEN A TÉLI IDŐSZAKBAN AZ ALANYOK ÁLLAPOTÁRÓL, FELKÉSZÜLTSGÉRŐL ÉS ELŐKÉSZÜLETEIRŐL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felőleli: az adatok begyűjtését az alanyok állapotáról, felkészültségéről és előkészületeiről Zenta község területén a 2019/20. évben a téli időszakra és Zenta község területén a rendelkezésre álló mechanizáció számáról és állapotáról.

Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara, a HK-ek és az egyes aktivitásokra felkészített alanyok a téli feltételekre.

Határidő: negyedik negyedév

19. A VÉDELEM ÉS MENTÉS TERÜLETÉN AZ EGYÉB AKTUSOK KIDOLGOZÁSA ÉS MEGHOZATALA ÉS ÖSSZEEGYEZTETÉSE AZ ÚJ TÖRVÉNNYEL A KATASZTRÓFA KOCKÁZATÁNAK CSÖKKENTÉSÉRŐL ÉS A RENDKÍVÜLI HELYZETEKBE AZ IGAZGATÁSRÓL

A feladat felőleli: a védelem és mentés területén az aktusjavaslatok kidolgozását, megvitatását és meghozatalát, illetve megerősítését, összhangban a törvénynél alacsonyabb rangú aktusokkal és utasításokkal és a meglévő aktusok összeegyeztetése az új törvénnyel a katasztrófa kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásról.

Feladathordozó: a törzskar együttműködve a nagykikindai rendkívüli helyzetek osztályával.

Határidő: a törvénynél alacsonyabb rangú aktusok és utasítások kézhezvételét követően.

20. A TÖRZSKAR ÉS MÁS SZERVEK NYILVÁNTARTÁSAINAK RENDEZÉSE ÉS NAPRAKÉSZ ÁLLAPOTBA HOZÁSA

A feladat felőleli: az adatok begyűjtését, az emberi és anyagi erőforrások adatai nyilvántartásának kidolgozását és naprakész állapotban tartását a védelem és mentés szükségleteire Zenta község területén.

Feladathordozó: a törzskar együttműködve a nagykikindai rendkívüli helyzetek osztályával.

Határidő: állandóan

21. A KÖZSÉGI TÖRZSKAR ÜLÉSEINEK MEGSZERVEZÉSE

A feladat felőleli: a községi törzskar üléseinek megszervezését negyedévente vagy szükség szerint.

Feladathordozó: a községi törzskar parancsnoka, parancsnokhelyettese és a községi törzskar vezetője

Határidő: a terv és szükség szerint

22. A ZENTAI KÖZSÉGI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁNAK A 2021. ÉVI MUNKATERVÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A feladat felőleli: a 2021-es évi munkaterv kidolgozását, annak megvitatását a törzskar ülésén és a javaslat megküldése a Községi Képviselő-testületnek annak meghozatalára.

Feladathordozó: a községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve

Határidő: december

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök

A KÖZSÉGI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁNAK
A PARANCSNOKA



7.
A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2020-AS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2020-AS ÉVBEN AZ INTÉZMÉNY FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL

I.

A KKT JÓVÁHAGYJA a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2020-as évi munka- és pénzügyi tervét.

II.

A KKT MEGÁLLAPÍTJA, hogy Zenta község a 2020-ass évben részt vesz a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ folyó kiadásainak és költségeinek a finanszírozásában összesen 5.875.705,00 dináros pénzeszközökkel.

III.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 64-1/2020-I
Kelt: 2019. február 4-én
Z e n t a**

**Báló Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

СТЕВАН СРЕМАЦ

СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

A STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2020. ÉVI MUNKAPROGRAMJA (prevod - fordítás)

Még mielőtt a 2020. évi munkaprogram részleteit ismertetném, el kell mondanom, egy nagyon fontos változás történt az elmúlt esztendőben, ugyanis a Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ (SZMK) és a zentai Miroslav Antić Kamaraszínpad (KSZ) egybeolvadt. A két szervezet a munkáját a SZMK égisze alatt folytatja a továbbiakban.

A Kamaraszínpad 2019. decemberi közgyűlése határozatot hozott a KSZ önálló munkájának megszüntetéséről, a polgári egyesületek nyilvántartásából való törlésről, valamint tagsága eddigi és az elkövetkezőkre tervezett, további munkájának folytatásáról a Szerb Művelődési Központ keretében. A KSZ nyilvántartásból történő törlése folyamatban van a Cégnylvántartó Ügynökségnél.

Ezzel a lépéssel sikerült megvalósítanunk egyik célkitűzésünket a 2019-es évre szóló munkatervből, amelyben annak a szándékunknak adtunk hangot, hogy egyesíteni kívánjuk mindazon intézményeket, civil szervezeteket és más szerveződéseket, amelyekkel céljaink megegyeznek, annak érdekében, hogy a Szerb Művelődési Központon belül közösen tevékenykedjenek és dolgozzanak, amely lépéssel minőségi javulást érhetnénk el, másrészt ezzel a SZMK a céljai és programtervében feltüntetheti a színházi tevékenységet.

A 2020. évben folytatni szeretnénk ezt az elkezdett tevékenységünket: erősíteni szeretnénk az együttműködést, közös projektumokat valósítanánk meg más szervezetekkel és egyesületekkel, amelyekkel közös vagy hasonló célkitűzéseink vannak. Nemcsak a város területén tevékenykedőkre gondolunk, hanem a község határain túliakra, sőt az országhatáron túliakra is. Olyan hozzánk hasonló szervezetekre és egyesületekre, akik hasonló tevékenységet folytatnak, akikkel lehetőségünk van tapasztalatcserére, gondolunk itt elsősorban a budapesti és temesvári aktívan működő szerb művelődési és népművészeti csoportokra. Megtörtént már a kapcsolatfelvétel és a kezdeményezés feljűk, ám a fő hangsúly 2019-ben a KSZ és a SZMK egyesülési folyamatán volt.

Ugyanakkor nagy szükség lenne a zentai Idegenforgalmi Szervezettel (ISZ) való kapcsolat elmélyítésére. Részükről volt már erre irányuló érdeklődés, de néhány megbeszélés után sem tudunk kézzelfogható eredményeket felmutatni, olyanokat, amelyek elégedettségre adhatnának okot. A 2020-as évben ezt az együttműködést szorosabbra szeretnénk fűzni, mivel

a SZMK részt vesz az ISZ által szervezett projektumokban (Tiszavirág Fesztivál, I love Senta Fesztivál).

A Szerb Művelődési Központnak az alapítóval, a helyi önkormányzattal való együttműködése zökkenőmentesen zajlott. Az illetékes szervek megértéssel viszonyultak igényeinkhez és terveinkhez, amelyek a 2020. évi színházi tevékenység elindításához szükségesek, biztosították a költségvetési eszközöket. Reméljük, hogy ugyanilyen sikeres lesz a 2020-as együttműködésünk is.

Természetesen úgy véljük, hogy szorosabbra kell fűznünk az együttműködést, szélesebbre kell tárnunk az együttműködés mibenlétét községünk többi művelődési intézményével, kiváltképp a zentai művelődési egyesületekkel, akik a magyar nyelven folyó kultúra ápolásával foglalkoznak, beleértve a közös fellépéseket, valamint a közösen kivitelezett projektumokat is. Kimondottan gyümölcsözőnek tartjuk a Zentai Magyar Kamaraszínházzal folyó együttműködésünket, amely intézmény önzetlenül adta át helyiségeit és felszerelését, hogy a SZMK szervezésében 2020. január 18-án megtörténhessen az idei évadunk első színházi bemutatója.

Ami a Szerb Művelődési Központ éves tervét illeti, 2020-ban 4 vagy 5 történelmi témájú kerekasztal megbeszélést tervezünk, amelynek menetrendjét és előadók nevét egyelőre nem tudjuk felsőrolni, mivel az nagyban függ az időkorlátoktól, az előadók elfoglaltságától és a SZMK egyéb rendezvényeinek időbeosztásától. Terveink szerint a következő témakörök várhatók: Az Ifjú Bosznia Mozgalom politikai elkötelezettsége, Jogoszlávia létrehozása, és más hasonló témák, amelyek felkért előadói Radović Miro, Raković Aleksandar, Gašović Jovan és mások lesznek.

A SZMK 2019-es kiadói tevékenysége nem valósult meg. Sajnos nem jelentettük meg tagunk, Ramadanski Raško Branovački Teodorról írt könyvét, habár benne szerepelt a kiadói tervünkben. Ennek oka a kiadói tevékenységre előlátott pénzügyi keret hiánya. A 2020-as munkatervben erre a célra előirányoztunk anyagi eszközöket. A könyv tördelésre és nyomtatásra készen áll, de szükség volna még egyéb forrást is biztosítani erre a célra, akár magánszemélyektől, akár jogi személyektől, esetleg más állami támogatásból kapott adomány, pályázati forrásból vagy más projekteszközből.

A 2019. évben az irodalmi estek és könyvbemutatók tevékenysége is folyt. Valójában erről ismert a SZMK, ennek ellenére gyenge volt a teljesítmény. Sajnos 2019 elején tragikus körülmények közt elhagyott bennünket az addigi művelődési szervezőnk, Basarić Nebojša. Hiányát még most is érezzük a könyvbemutatók és irodalmi estek szervezésekor. A tavalyi év utolsó negyedében próbáltuk a helyzetet orvosolni, de a sok előre betervezett találkozót már nem tudtuk pótolni az év végéig. A 2020-as évben külön hangsúlyt kap ezeknek az esteknek a szervezése, ismert írók és műveik bemutatása, amelyekben igencsak gazdag Szerbia művelődési élete.

Az Alapítvány védőszentjének ünnepe (Slava) a kezdetektől sikeres rendezvény, továbbra is terveink közt szereplő, jelentős rendezvényünk. Az alkalmi műsor megszervezése nagyban függ pénzügyi lehetőségeinktől, fellépő vendégeink és művészeink elérhetőségétől a

színvonalas műsor érdekében. A 2020-as évben is terveink között szerepel az ünnepi kalácsszegés és állófogadás a SZMK helyiségeiben, amelyet egy irodalmi találkozó vagy történelmi kerekasztal követ, valamely kórus vagy zenekar, esetleg néptáncsoport bemutatkozásával. Amennyiben az anyagiak lehetővé teszik, akkor egy színházi előadást is betervezünk (kétszemélyes dráma, jelenet vagy hasonló), amely tartalmilag és tematikailag is igazodik a rendezvényhez.

A kamarakórus munkaterve: a karvezető, Nikolić Jelena tervei szerint folytatjuk a kórustagok zenei képzését, az előző időszakban elsajátított kórusművek további finomítását és azok szerkezeti felépítésének kidolgozását. A 2020. év legfontosabb feladata a repertoár további bővítése az intézmény céljaival és feladataival összhangban, ahogyan a SZMK Alapszabálya azt előírja. A fellépési tervek közt szerepel a Szent Száva-napi megemlékezés, március hónap folyamán a tiszaföldvári, majd áprilisban a péterrévei bemutatkozás. Május hónapban a Juniko Ildikó tanárnő emlékére szervezett koncert van tervben a zentai alapfokú zeneiskolában. Számos fellépés van előlátva, egyelőre előre nem látható ütemterv nélkül.

A Szerb Művelődési Központ Néptáncgyűjtése és a Đeram női énekcsoport a 2020-as évben is folytatni szeretné eddigi sikeres munkáját. Új koreográfiákat kíván elsajátítani, folytatni a fellépéseket, amelyek száma nagyban függ az anyagi eszközöktől. Az általunk szervezett folklórfesztivál sikerességét mi sem bizonyítja jobban, mint az a tény, hogy egyre többen keresnek meg bennünket, és kapunk meghívást különböző ünnepi műsorokra.

A 2020. év tervezett tevékenységei között szerepel a karácsony böjti (Badnje večje) kóringyálás népszokása, a májusi nagykoncert és az októberi gyermeknéptánc találkozó.

A néptáncsoport, ami az egyéb aktivitásait illeti, meghívást kapott több rendezvényre. Az anyagi helyzet és az esetleges adományok függvénye, hogy az év folyamán milyen döntés születik az azokon való részvétel kapcsán.

Az egyik legfontosabb fellépés a Valjevóban megrendezett Zlatni opanak (Arany bocskor) fesztivál, valamint az újvidéki gyermekfesztivál, a Zmaj játékok, a szabadkai fesztivál, illetve tervben van egy többnapos nemzetközi folklórfesztivál Szarajevóban, ahol, ha szűkében leszünk az anyagi eszközöknek, akkor az útiköltséget és a szállást a néptáncos gyerekek szülei fizetnék; készek fedni a fellépéssel járó szállás- és útiköltséget az együttes tagjainak Szarajevóba.

Terveink között szerepel a 2020. évben népviseleteink megújítása. Varratni szeretnénk és beszerezni a szükséges kellékeket a koszovói és a bácskai koreográfiához, hogy hitelesen tudjuk azt tolmácsolni, mivel már elkezdjük a táncok elsajátítását. Ez úton is szeretném hálánkat kifejezni az alapító felé, Zenta Község irányába, hogy biztosította az erre szükséges eszközöket a 2020. évi költségvetési keretből.

Ugyancsak a pénzügyi helyzettől függ, de tervben van a zenei kíséret megfelelő médiafelületen való megjelentetésének folyamata (CD, USB flash vagy hasonló), hogy a néptáncsoport tagjai a tevékenység minél jobb végzése érdekében akkor is gyakorolhassanak, ha a zenekarnak nincs lehetősége ott lenni a táncpróbán.

A hagyományos Sremac Napok az év egyik legfontosabb eseménysorozata november végén, amelyet az ismert író és akadémikus tiszteletére rendezünk.

Terveink szerint a Sremac Napok keretében tartjuk meg a ünnepi közgyűlésünket, amelyet az írott szerb nyelv nagy művelőjének tiszteletére rendezünk meg (ezt a 2019-ben nem sikerült megszerveznünk). Itt Stevan Sremac műveiről értekezni ismert irodalmárok, egyetemi tanárok, valamint a szerző életének és munkásságának avatott ismerői, hogy a hallgatóság is felfedezze az író eddig talán kevésbé ismert oldalát.

A díszülés záró részét egy színházi vendégszereplés képezné. Hagyományainkhoz híven egy szerbiai hivatásos színház vendégszerepel, ahogyan az a 2020-as tervben is szerepel.

A gyermekekkel folytatott műhelymunkának (az általános iskolák alsós diákjai részére), 2019-ben nagy sikere volt és jó fogadtatása volt a gyermekek és szüleik körében egyaránt. Így 2020-ban a Sremac Napok keretében ismét megszervezzük a legfiatalabbaknak, figyelembe véve elvárásaikat és érdeklődési területeiket.

A színházi tevékenység az idén először a SZMK keretein belül valósul meg, külön helyet kapva a 2020-as munkatervben. Mivel a Miroslav Antić Kamaraszínpad tagsága úgy döntött, hogy 2020. január 1-től a tevékenységét a SZMK keretén belül folytatja, a még repertoáron lévő darabokat áthozták a SZMK-ba. Ezeket továbbra is játsszák 2020-ban Zentán és bárhol, ahová meghívást kapnak.

Elmondhatjuk, hogy a SZMK-nak 2020-ban két olyan darabja lesz műsoron, amelyeket gyermekek adnak elő, amit a környező városokban mutatnak be. A felnőtt társulat első bemutatója a SZMK égisze alatt 2020. január 18-án lesz. Az ifjúsági csoport egy komoly témájú előadást visz színpadra a korosztályukat érintő erőszak témakörében, ami Zentán is nagy érdeklődésre tarthat számot, mint mindenütt másutt.

A felnőtt csoportnak van még egy színházi bemutatóval kapcsolatos terve, amelyhez hivatásos rendező segítségét veszik igénybe. Ennek költségeit már tavaly biztosítottuk az adományozók jóvoltából.

Végezetül, az egyéb aktivitások terén is végrehajtja céljait és feladatait a SZMK, amelyek közül több immár hagyományosnak számít. Ilyen például a Vid-napi alkalmi műsor készítése, amelyet a Szerb Pravoszláv Egyházközség szervez a hitközség telkén, vagy a városnapi rendezvényeken való részvétel, amelynek szervezője a helyi önkormányzat, a Szent Száva-napi bál megszervezése, az orosz kultúra zentai napja rendezvényen való részvétel, stb.

A fent felsoroltak, amelyeket a 2020. évre terveztünk, a SZMK anyagi kereteinek megvalósulása függvényében fognak lezajlani, valamint a rendezvények és programok résztvevőinek lehetőségeihez mérten.

A tervezett tevékenységek pénzelését a 2020-as év költségvetésében irányoztuk elő a programtevékenységek szerint.

Bizonyos programok, mint a kiadói tevékenység, nagyobb részt a SZMK részére történő adományokból valósul meg, esetleg tartományi pályázatok útján, ami azt jelenti, hogy részt veszünk a tartományi titkárságok pályázatain a művelődési programok társfinanszírozására vonatkozólag, a művelődési intézetek felszerelése beszerzésére vonatkozó pályázaton, amely pályázatoktól céleszközöket remélünk. Tervbe vettük a SZMK pénzelésének egyéb módjait is a

2020-as évre, amelyben mindenekelőtt a helyi és környékbeli gazdasági vállalatok adományaira számítunk, másrészt reméljük, hogy a színházi belépőjegyekből is jövedelmet valósíthatunk meg.

A 2020-as évben szükség lesz olyan beruházásokra, amelyek nélkül ellehetetlenül a további munka. Terveink közt szerepel egy új nyomtatógép beszerzése (a jelenlegi elavult, 2006-os gyártmányú), számítógépeink programjainak legalizálása, új számítógép vásárlása, az épület külső ablakainak felújítása, valamint a székház homlokzatának rendbetétele.

Kelt Zentán, 2020. január 5-én



A SZMK igazgatója
Đorđević I. Aleksandar

СКЦ СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОД.

ПЛАНИРАНИ УКУПНИ ПРИХОДИ

6,660,705.00

Кonto	Назив конта	Износ
791111	Приходи из буџета општине	5,875,705.00
744151	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица	785,000.00

ПЛАНИРАНИ УКУПНИ РАСХОДИ

6,660,705.00

Кonto	Назив конта	Износ
411111	Зараде по основу цене рада	1,299,270.00
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	37,000.00
411118	Накнада зараде за време одсут. са рада на дан празн.год.од.	295,360.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	193,285.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	86,555.00
414419	Остале помоћи запосленим радницима	10,000.00
421111	Трошкови платног промета	10,000.00
421211	Услуге за електричну енергију	65,000.00
421225	Централно грејање	250,000.00
421311	Услуге водовода и канализације	137,630.00
421411	Телефон	35,000.00
421412	Интернет	24,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	74,000.00
421612	Закуп простора	40,000.00
421919	Остали непоменути трошкови	20,000.00
422199	Накнада за употребу сопственог возила	18,000.00
422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранству	25,000.00
423191	Остале административне услуге	10,000.00
423291	Компјутерске услуге	20,000.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	45,000.00
423419	Остале услуге штампања	48,000.00
423542	Остале финансијске услуге	150,000.00
423599	Остале стручне услуге	292,190.00
423621	Угоститељске услуге и хемијско чишћење	304,400.00
423711	Репрезентација	100,000.00
423712	Поклони	38,000.00
423911	Остале опште услуге	499,910.00
424221	Услуге културе	596,090.00
424911	Остале специјализоване услуге (културе)	573,000.00
425117	Електричне инсталације и остале поправке	85,000.00
426111	Канцеларијски материјал	46,000.00

426131	Цвеће и зеленило	10,015.00
426312	Стручна литература	40,000.00
426621	Материјали за културу	550,000.00
426811	Хемијска средства за чишћење	20,000.00
426821	Храна	70,000.00
426822	Пиће	33,000.00
426919	Материјали за посебне намене	320,000.00
512211	Рачунарска опрема	90,000.00
512631	Опрема за културу	100,000.00

Управник СКЦ

У Сенти, 30.12.2019.

Александар И. Ђорђевић



8.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2020-AS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2020-AS ÉVBEN AZ INTÉZMÉNY KULTURÁLIS PROGRAMJAI ÉS FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL

I.

A KKT JÓVÁHAGYJA a zentai Történelmi Levéltár 2020-as évi munka- és pénzügyi tervét.

II.

A KKT MEGÁLLAPÍTJA, hogy Zenta község a 2020-as évben részt vesz az intézmény folyó kiadásainak és költségeinek a finanszírozásában összesen 15.352.000,00 dináros pénzeszközökkel.

III.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 64-9/2019-I
Kelt: 2020. február 4-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. sz.: 011-71/2

Kelt: 2019. július 11-én

A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
2020. ÉVI MUNKAPROGRAMJA

BEVEZETŐ

A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2019. július 11-én döntést hozott a zentai Történelmi Levéltár 2020. évi munkaprogramjának elfogadásáról.

A levéltár tevékenységi és fejlesztési programjának megvalósítása ugyanazokon az alapokon folytatódik, mint az előző években. A fizetésekre szolgáló eszközöket a zentai és az óbecsei községi költségvetésekben, a folyó kiadásokra szolgáló eszközöket pedig azon öt község költségvetésében biztosítják, amelyekben tevékenységünket ellátjuk, ezek a községek pedig: Magyarkanizsa, Zenta, Ada, Óbecse és Szenttamás. A folyó költségekre és a dolgozók személyi járandóságaira szolgáló eszközöket külön tervezzük, költjük és tartjuk nyilván az óbecsei Részleg szükségleteire és külön a zentai levéltárszékhelyen folyó munkára vonatkozóan.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak (valamint a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek) ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4000 m²-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód. Az épület felújításának harmadik szakasza tavalyelőtt fejeződött be, a munkálatokat Vajdaság AT és Zenta Község finanszírozta. Sajnos, jelenleg erősen kétséges, hogy folytatódik-e majd az épület felújítása, reméljük, hogy csak átmeneti fennakadásról van szó.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, továbbra sincs lehetőségünk az iratanyag átvételére az Óbecse és Szenttamás községek területén működő iratképzőktől. Emellett szükség lenne a részleg meglévő épületének (legalább részleges) felújítására.

A terv szakmai része a szerbiai levéltárak egységes orientációs munkanormái (Arhivski pregled – Levéltári Szemle 1977/1.2) és a levéltári munka normatívumai alapján készült, 15 foglalkoztatottal és dolgozónként 1600 tényleges munkaórával számolva. Az egységes terv szakmai része az anyag rendezését illetően a dolgozók egyéni tervei alapján került kidolgozásra.

Az *Anyagrendezés és külső szolgálat* részben a tervezett munkák megvalósítása az ügyfelek számától és az új levéltárápület rekonstrukciójával kapcsolatban felmerülő teendők mennyiségétől függ.

A TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR FOGLALKOZTATOTTAI

A program teljesítésén Zentán 11, Óbecsén pedig 4 dolgozó fog tevékenykedni. A szakdolgozóink mindegyike rendelkezik szakvizsgával.

A zentai foglalkoztatottak

1. Fodor István, levéltáros, igazgató	=	FI dt
2. Molnár Tibor, főlevéltáros	=	MT va
3. Recskó Szabolcs, főlevéltáros	=	RS va
4. Szügyi Ferenc, levéltáros	=	SF a
5. Sándor László, segédlevéltáros	=	ŠL ap
6. Dévity Zsófia, segédlevéltáros	=	DŽ ap
7. Pásztor Dániel, segédlevéltáros	=	PD ap
8. Sándor Valéria, pénzügyi-számviteli munkatárs	=	ŠV ap
9. Kóspasz Zsolt, informatikus	=	KŽ i
10. Gajda Szilvia, könyvtáros	=	GS knj
11. Gyalus Tamás levéltári kezelő	=	ĐT am

Az óbecsei foglalkoztatottak

1. Nedeljko Stojković, főlevéltáros	=	SN va
2. Szabó Annamária, segédlevéltáros	=	SA ap
3. Jasmina Petrović, takarítónő-küldönc	=	PJ roč
4. Palotás Gabriella, segédlevéltáros	=	PG ap

A FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZETÉTELE

Munkakör	Iskolai végzettség	A munkavégzők száma
főlevéltáros	egyetemi végzettség	3
levéltáros	egyetemi végzettség	2
segédlevéltáros	középiskolai végzettség	5
pénzügyi-számviteli munkatárs	főiskolai végzettség	1
informatikus	egyetemi végzettség	1
könyvtáros	középiskolai végzettség	1
takarítónő	általános iskolai végz.	1
levéltári kezelő	középiskolai végzettség	1
	Összesen	15

I. A LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG VÉDELME

40 iratképző ellenőrzését tervezzük (FI dt, SF a). Szükség szerint végezzük a levéltári és az irattári anyag képzőinek és birtokosainak nyilvántartását, az irattári anyag kategóriajegyzékének és az irattári ügykezelésről szóló szabályzat ellenőrzését az azok alkalmazására vonatkozó jóváhagyás megadása végett (terv: 5 jegyzék). 20 esetben ellenőrizzük az értéktelen iratanyag kiselejtezését. Ezzel a regisztratúrák kb. 500 m értéktelen, kiselejtezhető iratanyagtól szabadulnak fel. Előreláthatólag 2-4 iratanyagképzőtől és -birtokostól tartós megőrzésre 2-300 m¹ levéltári anyagot fogunk átvenni. Az előírt nyilvántartásba bevezetjük a levéltáriananyag-birtokosok összes státusbeli változását, valamint az irattári és levéltári anyaguk állapotában bekövetkezett változást.

Írásbeli felkérésre segítünk az érdekelt regisztratúráknak (szaktanács, anyagrendezés, munkabemutató stb.). Ezekre a munkákra a teljes levéltári munkaórafondból 3%-ot tartalékolunk.

A magántulajdonban levő levéltári anyag védelmét anyagfelvásárlással végezzük, ha erre a levéltár finanszírozói céleszközt biztosítanak.

II. LEVÉLTÁRI RAKTÁRI MUNKÁK

Mintegy 2-300 folyóméter levéltári iratanyag átvételét tervezzük.

Mivel, 2020 tavaszán már legalább hat teljesen elkészült terem áll majd rendelkezésünkre a Levéltár leendő épületében (korábbi kaszárnya), a jövő év során nagyobb mennyiségű iratanyag áthelyezésére lesz mód. Terveink szerint elsőként a zentai Városháza tornyában lévő egyes raktárainkat, illetve a volt Tisza Bútorgyár helyén lévő raktárunkat fogjuk részben kiüríteni. (SF a, DT am, KŽ i).

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, továbbra sincs lehetőségünk az iratanyag átvételére az Óbecse és Szenttamás községek területén működő iratképzőktől.

III. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Ezek a teendők az alábbi műveleteket ölelik fel: az anyag fondokra való felosztását, az anyagnak a fondokban történő osztályozását, könyvfeldolgozást, a fondban levő anyag rendszerezését, az értéktelen anyag kiselejtezését, fond-dosszié kialakítását és egységesítését, áttekintő raktári jegyzékek készítését, fondtörténeti jegyzet készítését, a kísérő dokumentáció vezetését (úrlapkitöltést) az elvégzett munkákról és az O-1, O-2 és R-1 úrlapok kitöltését.

Egyes esetekben a munkákat már az előző években megkezdjük, és lesznek olyan fondok, amelyeknek rendezése több évig fog tartani. A rendezésben 5 szakdolgozó (főlevéltáros, levéltáros és segédlevéltáros) fog dolgozni. Mindegyik dolgozó az egyéb munkákon kívül 20 folyóméter anyagot tud rendezni. A rendezett anyag össz mennyisége tehát 100 m¹ körül lesz.

F. 288 Elan Mezőgazdasági Kombinát, Szenttamás (SN va) *	37,40 m
F. 823 Dohánygyár RT., Zenta (RS va) *	48,60 m
F. 834 „Zastava” Szerszámgépgyár RT., Zenta (DŽ ap)	45,10 m
F. 858 RT „Zenta” KV, Zenta (ŠL ap)	5,70 m
F. 860 „FADIP” Szerszámkészítő Kft., Óbecse (PG ap)	4,40 m
F. 863 „FADIP-HKC” Kft., Óbecse (SA ap)	8,80 m

* az előző évben megkezdett munkák

IV. TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLAT

Az ügyfelek és a kutatók korrekt tájékoztatásának alapját a sokrétű levéltári nyilvántartások képezik. A levéltárban őrzött anyagról és a regisztratúrákkal végzett terepi munkákról részben elektronikus, részben klasszikus módon vezetjük a nyilvántartást. A levéltári épületekről és káderekről, a hazai és a külföldi levéltárakban folyó kutatómunka eredményeiről, a többi levéltárral folytatott együttműködésről főként a klasszikus módon vezetjük a nyilvántartásokat.

Gyűjtjük a hazai és a külföldi levéltárak kiadványait, szakmai útmutatóit, hogy minél teljesebb tájékoztatást nyújthassunk az érdekelteknek a többi levéltárról is.

Habár már az előző években is történtek hasonló törekvések, tovább kívánjuk fokozni a Levéltár jelenlétét a közösségi oldalakon, mivel ezek segítségével juthat el leggyorsabban, a legtöbb emberhez a közvetíteni kívánt információ.

Azon is dolgozunk, hogy a korábban digitalizált anyakönyveket mutatókkal kössük össze, és a teljes anyagot a honlapunkra tegyük. Elektronikus formában közléseink néhány áttekintő raktári jegyzéket is és egyházi anyakönyvi (név-)mutatókat. Az ügyfelek elektronikus úton a zentarhiv@gmail.com e-mail címen fordulhatnak hozzánk.

A konkrét információnyújtási munkákban a következő személyek vesznek részt: KŽ i, SF a, ŠV ap és SN va.

V. PUBLIKÁLÁS

Az év elején az „Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereklyéi” elnevezésű IPA pályázat¹ keretében megjelentetjük a negyedik, utolsó kiadványunkat, egy konkrét esettanulmányokat közlő kötetet. A szegedi és a szabadkai cégbíróság iratanyagából kiemelésre kerül 6-8 cég iratanyaga, melyek segítségével bemutathatóak a Dél-alföldi régió, valamint a korszak ipari, gazdasági sajátosságai.

Megjelentetünk egy, a zentai csatával foglalkozó tanulmányokból álló többnyelvű kötetet, illetve amennyiben az anyagi lehetőségeink megengedik, újranyomtatjuk a roppant népszerű Zenta 800 című albumunkat.

Ki fogjuk használni a lehetőséget a rövidebb, népszerű munkáknak a helyi és a regionális sajtóban való közzétételére. Arra törekszünk, hogy a nyilvánosság a sajtó, a rádió és a televízió útján mind több információt szerezhessen munkánkról.

VI. DIGITALIZÁLÁS, SZÁMÍTÓGÉPHÁLÓZAT-FEJLESZTÉS

A hazai és a nemzetközi trendekkel összhangban az előttünk álló időszakban növelni fogjuk a digitalizált levéltári anyag mennyiségét. A digitalizált iratanyagot elektronikus formában is elérhetővé tesszük.

A közelmúltban már történtek lépések ezen törekvés megvalósítása céljából. Az intézményünk honlapján elérhetővé tettük a Zentai Monográfia Füzetek könyvsorozatát, illetve a már említett IPA-projektum keretében létrejött cégadatbázist is.

Emellett a jövő év egyik legnagyobb, legfontosabb feladata lesz a számunkra, hogy elsajátítsuk a levéltáros szakma egységes információs rendszerének, az „Arhis”-nak a használatát.

¹ Bővebben a XIII. Nemzetközi és levéltárközi együttműködés pont alatt

VII. A LEVÉLTÁRI ÉS A KÖNYVTÁRI ANYAG FELHASZNÁLÁSA

A levéltári anyag használatának teendői az ügyfelek és a kutatók fogadásából, útbaigazításából és kiszolgálásából áll. A 2020-as évben a levéltári és a könyvtári anyag 60, szakmai és tudományos céllal érkező kutatójának – felhasználójának – fogadását tervezzük kb. 350 kutatónappal. A kutatásba vett fondok számát 40-re becsüljük. Olvasótermi helyhiány miatt egyszerre 4 kutatót tudunk fogadni.

A bizonylatok, másolatok és a dokumentumok másodpéldányainak kiadása céljából korlátozás nélkül fogadjuk az ügyfeleket. A magyar állampolgárságért folyamodó polgárok, továbbra is, először hozzánk fognak fordulni, hogy a felmenőikre vonatkozóan megkapják az egyházi anyakönyvi kivonatokat. A II. világháborút követően elkobzott vagyron visszaszámaztatásához szükséges dokumentumokat keresők száma előreláthatólag csökkenni fog, ugyanakkor a munkások szolgálati idejével kapcsolatos ügyek száma (a nyugdíj- és rokkantbiztosítási alap (PIO) által kért „pótlások”) évről évre folyamatosan nő, a Levéltár által őrizett iratanyag mennyiségének növekedésével összhangban.

A lehetséges ügyfelek számát 1100-ra becsüljük.

Az anyag kikeresésével és a bizonylatok elkészítésével az összes szakdolgozó foglalkozik. Az ügyfelekkel és a kutatókkal közvetlenül is dolgoznak: SA ap, MT va, SF a, ŠV ap.

VIII. LEVÉLTÁRI KÖNYVTÁRI MUNKÁK

A könyveket elektronikus úton a Szirén-programban tartjuk nyilván és katalogizáljuk. A felhasználók és a felhasznált anyag nyilvántartása a klasszikus módon történik.

Gajda Szilvia könyvtáros 2020-ban is fél munkaidővel fog dolgozni. Az év folyamán a ügyfelekkel való munkán kívül 40 címet fog feldolgozni.

A munkáknak ebben a csoportjában Zentán a magyar, Óbecsén pedig a szerb nyelvű sajtót fogjuk figyelemmel kísérni, és ollózzuk a levéltár tevékenységi területére, illetve magára az intézményünk munkájára vonatkozó cikkeket.

IX. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

A közvetlen anyagvédelem leghatásosabb eszköze, ha az iratanyagot savmentes papírból készült dobozba helyezzük. Európában az ilyen doboz anyagának minimálisan az ISO 9706 szabványnak kell megfelelnie vagy az ennél is újabb ISO 16245 szabványnak. Szerbiában a levéltárak még egyáltalán nem használnak ilyen anyagú dobozokat irattárolásra. A jövőben Szerbiában is elkerülhetetlenül érvénybe fognak lépni a fenti szabványok, előírások, ezt szeretnénk felkészülten fogadni. Jelenleg is zajlik a zentai valamikori kasszárnya épületének felújítása, amelybe a levéltár fog költözni. A felújított épületben szeretnénk minél korszerűbb körülmények között tárolni a levéltár őrzésében lévő iratanyagot. Mindezek megvalósításához a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. segítségére lesz szükségünk.

A speciális eljárásokra (konzerválás, restaurálás stb.) nincs műhelyünk, de a Budapest Főváros Levéltárában szerzett gyakorlati tudás birtokában Gajda Szilvia az egyszerűbb konzerválási műveleteket el tudja végezni, így a 2020-as évben ezen is dolgozni fog.

Emellett más, egyszerű műszaki védőmunkákat is végzünk majd, mint pl. a dokumentumok mechanikus tisztítása, dobozok, borítók, tékák készítése és kisebb könyvkötésjavítások.

X. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A levéltár-pedagógiai foglalkozásaink során a gyerekek megismerkedhetnek a Levéltár legalapvetőbb feladataival, az intézménnyel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókkal. A tudásanyagot játékosan, színes előadásmóddal adjuk át nekik, szemléltetőeszközökkel és vetítéssel színesítve. Együttal bemutatjuk nekik levéltárunk egyik legértékesebb fondját is, az adománylevelek gyűjteményét, melyen keresztül megismerkedhetnek a legrégebb íráshordozó anyagokkal is. Az általános iskola ötödik osztályosai a zentai csatával kapcsolatos foglalkozáson vehetnek részt.

Az intézmény kiadói tevékenységét jövőre is könyvbemutatók kísérik.

Folytatjuk az együttműködést a médiával a különféle történelmi témák és a munkánkról szóló hírek közzétételével. Együttműködünk a Magyar Szóval, a 7 Nappal, a Pannon RTV-vel és az Újvidéki RTV-vel.

Szakmai segítséget nyújtunk a helyhatóságoknak, intézményeknek, civil szervezeteknek azon programjaik teljesítésében, amelyek levéltári kutatómunkát igényelnek intézményünkben vagy más levéltárakban. A program e részének teljesítői a levéltárosok és részben a segédlevéltárosok.

XI. ÁLTALÁNOS ÜGYEK

Felölelik a 2020. évi jelentés és a 2021. évi terv elkészítését. A levéltári dolgozók napi és havi nyilvánításának vezetését. A törvények, kormányrendeletek és jogszabályok figyelemmel kísérését, valamint a szabályzatjavaslatok elkészítését. A munkaviszonyokkal, a munkavédelemmel, a levéltári vagyon védelmével, a anyagi-pénzügyi szolgálat és könyvelőség rendes működésével kapcsolatos teendők ellátását. Ide tartoznak még az iktató teendői is az ügyfelekre és az igazgatási szervekre vonatkozóan. A teendőknek ebben a csoportjában gondoskodunk a raktárak és a munkahelyiségek közegészségügyi szempontú fenntartásáról.

A törvények és a jogszabályok figyelemmel kísérése, az általános aktusok javaslatainak kidolgozása, a levéltár rendszeres éves működésével kapcsolatos összes kérdést illető döntések meghozatala az igazgató feladata.

Az irattárat, valamint a könyvelőségi dokumentáció további feldolgozásra való előkészítését az anyagi-pénzügyi és általános ügyek szervezője vezeti. A könyvelési teendőket intézményünk részére az Aktiva 81 Ügynökség fogja ellátni térítés ellenében.

E programfeladatok egyes részeinek teljesítésében az összes dolgozó részt vesz.

XII. TÖRZSSZOLGÁLAT, ELLENŐRZÉS, TANÁCSKOZÁSOK

Levéltárosaink részt vesznek a hazai és a külföldi szakmai tanácskozások munkájában.

A hazai levéltárak közül Szabadka, Vajdaság és Belgrád levéltáraival van a legszorosabb kapcsolatunk. Jó kapcsolatokat építettünk ki és folytatunk a magyarországi (Budapest Főváros Levéltára, Szeged, Veszprém) és bosznia-hercegovinai (a Boszniai Szerb Köztársaság Levéltára) levéltárakkal.

E feladatcsoportban időt tervezünk a szakelőadások kidolgozására (a tanácskozásokra vonatkozóan) és a fejlesztési programok és projektumok (a levéltár felújítására és felszerelésére vonatkozóan) elkészítésére.

Részt fogunk venni ágazati szervezeteink bizottságainak és szakmai testületeinek munkájában. A levéltárat a törvénnyel előírányzott összes esetben az igazgató fogja képviselni, és ő jár el a levéltár nevében.

Az egyéb teendők közé tartozik még: a községi bizottságokban, a civil szervezetekben, a levéltár igazgatási szerveiben folyó munka, a dolgozók jelentéseinek havonkénti ellenőrzése.

A program e részében az összes levéltári dolgozó részt vesz.

XIII. NEMZETKÖZI ÉS LEVÉLTÁRKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Levéltár és az 2018 márciusában kezdődött Élő archívumok – A közös kulturális örökség erekllyei elnevezésű, az Interreg-IPA Magyarország–Szerbia Határon Átnyúló Együttműködési Program keretében megvalósuló projektje 2020 februárjában egy tudományos konferenciával ér véget. Szeretnénk folytatni az együttműködést, sikeres pályázás esetén az év második felében újabb közös projektet kezd majd a két intézmény.

Emellett természetesen más pályázati forrásokat is megpróbálunk elérni, mivel nélkülük nem tudnánk azokat a programjainkat megvalósítani, amelyek bemutatják és gazdagabbá teszik intézményünk tevékenységét.

XIV. PÉNZÜGYI TERV

A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel (a SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016., 113/2017., 95/2018. és 31/2019. szám), illetve a szerb kormány irányelveivel összhangban a 2020. évi pénzügyi tervet elküldjük a Levéltár társalapító községeinek.



Sárosi Gabriella,
az igazgatóbizottság elnöke

A költségvetés előkészítésére szolgáló űrlap

A költségvetés előkészítésére szolgáló űrlap

A program megnevezése	Program 13. - A kultúra és a tájékoztatás fejlesztése
A program kódja:	1201
Szektor:	Kultúra, kommunikáció és média
Cél:	A kulturális-történelmi örökség, a kulturális sokszínűség megőrzése, fejlesztése és bemutatása; az alkotói munka támogatása helyi közösségekben
Jogalap:	A kulturáról szóló törvény (A SZK Hivatalos Közlönye 72/2009, 13/2016 és 30/2016 - jav.), A kulturális javakról szóló törvény (A SZK Hivatalok Közlönye 71/91, 52/2011)
Leírás:	A zentai Történelmi Levéltár öt község (Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás) területén őrzi a levéltári és az irattári anyag védelmét.
A szervezeti egység/költségvetés-használó megnevezése:	Történelmi Levéltár, Zenta
A program megvalósításáért felelős személy:	Fodor István, igazgató

	Cél	Indikátorok					Az ellenőrzés forrása	
		Az indikátor megnevezése	Érték a 2018-as évben	Érték a 2019-es évben	Célérték a 2020-as évben	Célérték a 2021-es évben		Célérték a 2022-es évben
1	A levéltári anyag, mint kulturális örökség megőrzése, rendszerezése és feldolgozása	A jogi személyek (iratképzők) száma, amelyekkel a levéltár kapcsolatba lépett	35	40	45	45	45	Az éves jelentés és a törzsszolgálat jelentése
		A magánszemélyek (ügyfelek, kutatók, könyvtár-látogatók) száma, akikkel a levéltár kapcsolatba lépett	1750	1500	1600	1600	1600	Az éves jelentés és a törzsszolgálat jelentése

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	TŐKE, AZ ÜGYVITELI EREDMÉNY MEGHATÁROZÁSA ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI NYILVÁNTARTÁS	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
5	320000	AZ ÜGYVITELI EREDMÉNY MEGHATÁROZÁSA	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
6	321000	AZ ÜGYVITELI EREDMÉNY MEGHATÁROZÁSA	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
7	321300	A korábbi évekből származó fel nem használt bevételek és jövedelmek, illetve deficit		1,031,473		1,387,000		1,383,140						1,383,140
8	700000	FOLYÓ BEVÉTELEK	17,520,900	6,868,927	17,160,117	8,893,000	15,352,000	5,908,000	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	18,240,000
32	730000	TÁMOGATÁSOK, SEGÉLYEK ÉS UTALÁSOK	750,000	214,927	0	2,710,000	0	0	0	0	0	0	0	0
36	732000	TÁMOGATÁSOK ÉS SEGÉLYEK NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL	0	214,927	0	2,710,000	0	0	0	0	0	0	0	0
37	732100	Folyó támogatások nemzetközi szervezetektől												
39	732300	Folyó segítség az EU-tól		214,927		2,710,000								
41	733000	UTALÁSOK MÁS HATALMI SZINTEKTŐL	750,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	733100	Utalások más hatalmi szintektől	750,000											
74	780000	AZONOS SZINTŰ KÖLTSÉGVETÉS-HASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK	0	6,654,000	0	6,183,000	0	5,908,000	0	6,166,000	0	6,166,000	0	18,240,000
75	781000	AZONOS SZINTŰ KÖLTSÉGVETÉS-HASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK	0	6,654,000	0	6,183,000	0	5,908,000	0	6,166,000	0	6,166,000	0	18,240,000
76	781100	Azonos szintű költségvetés-használók közötti utalások		6,654,000		6,183,000		5,908,000		6,166,000		6,166,000		22,051,000
78	790000	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	16,770,900	0	17,160,117	0	15,352,000	0	15,027,000	0	15,027,000	0	45,406,000	0
79	791000	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	16,770,900	0	17,160,117	0	15,352,000	0	15,027,000	0	15,027,000	0	45,406,000	0
80	791100	Költségvetési bevételek	16,770,900		17,160,117		15,352,000		15,027,000		15,027,000		45,406,000	
146		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	17,520,900	7,900,400	17,160,117	10,280,000	15,352,000	7,291,140	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	22,051,000
147	400000	FOLYÓ KIADÁSOK	15,240,600	7,850,400	15,510,117	10,220,000	13,592,000	7,291,140	13,617,000	6,166,000	13,617,000	6,166,000	40,826,000	19,623,140

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
148	410000	A FOGLALKOZTATOTTAKKAL KAPCSOLATOS KIADÁSOK	9,233,000	2,992,000	10,757,117	3,405,000	10,317,000	3,200,000	10,342,000	3,458,000	10,342,000	3,458,000	31,001,000	10,116,000
149	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETEI ÉS TÉRÍTMÉNYEI	7,799,000	2,435,000	8,875,500	2,610,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	25,980,000	7,905,000
150	411100	A foglalkoztatottak keresetei és térítményei	7,799,000	2,435,000	8,875,500	2,610,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	25,980,000	7,905,000
151	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKÁTÁTO TERHÉRE	1,364,000	467,000	1,501,617	500,000	1,477,000	475,000	1,477,000	475,000	1,477,000	475,000	4,431,000	1,425,000
152	412100	Nyugdíj- és rokkant biztosítás járuléka	913,000	310,000	1,033,950	330,000	1,017,000	330,000	1,017,000	330,000	1,017,000	330,000	3,051,000	990,000
153	412200	Egészségügyi biztosítás járuléka	393,000	135,000	467,667	145,000	460,000	145,000	460,000	145,000	460,000	145,000	1,380,000	435,000
154	412300	Munkanélküli biztosítás járuléka	58,000	22,000		25,000								
157	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE	0	0	0	0	0	0	0	198,000	0	0	0	198,000
160	414300	Végkielégítés és segély								198,000				198,000
162	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE	70,000	90,000	70,000	125,000	70,000	90,000	70,000	150,000	70,000	150,000	210,000	390,000
163	415100	A foglalkoztatottak költségeinek megtérítése (útiköltség)	70,000	90,000	70,000	125,000	70,000	90,000	70,000	150,000	70,000	150,000	210,000	390,000
164	416000	A FOGLALKOZTATOTTAK JUTALMAI ÉS EGYÉB SPECIÁLIS KIADÁSOK	0	0	310,000	170,000	110,000	0	135,000	0	135,000	198,000	380,000	198,000
165	416100	A foglalkoztatottak jutalmai és egyéb speciális kiadások (jubiláris díj)			310,000	170,000	110,000	0	135,000		135,000	198,000	380,000	198,000
166	420000	SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ÁRUK HASZNÁLATA	4,967,600	4,593,400	3,808,000	6,550,000	2,240,000	3,826,140	2,240,000	2,443,000	2,240,000	2,443,000	6,720,000	8,712,140
167	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	255,000	1,358,000	260,000	1,413,000	250,000	1,413,000	250,000	1,413,000	250,000	1,413,000	750,000	4,239,000
168	421100	Pénzforgalmi költségek	45,000		60,000		50,000		50,000		50,000		150,000	
169	421200	Energetikai szolgáltatások	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	300,000	3,060,000
170	421300	Kommunális szolgáltatások	10,000	45,000		105,000		105,000		105,000		105,000		315,000

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
171	421400	Kommunikációs szolgáltatások	100,000	55,000	100,000	50,000	100,000	50,000	100,000	50,000	100,000	50,000	300,000	150,000
172	421500	Biztosítási szolgáltatások		238,000		238,000		238,000		238,000		238,000		714,000
181	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	2,582,600	2,260,400	2,088,000	3,550,000	770,000	2,041,600	770,000	770,000	770,000	770,000	2,310,000	3,581,600
182	423100	Adminisztratív szolgáltatások	702,000	588,800	1,318,000	410,000	160,000	410,000	160,000	410,000	160,000	410,000	480,000	1,230,000
183	423200	Számítástechnikai szolgáltatások	786,000		50,000		60,000	91,600	60,000		60,000		180,000	91,600
184	423300	A munkások továbbképzésének költségei		10,000										
185	423400	Nyomdaköltségek	757,000	185,000	520,000	1,438,000	280,000	497,000	280,000		280,000		840,000	497,000
186	423500	Szakszolgáltatások	27,600	1,167,000	20,000	692,000	25,000	308,000	25,000	180,000	25,000	180,000	75,000	668,000
187	423600	Vendéglátóipari szolgáltatások	90,000		110,000		175,000		175,000		175,000		525,000	
188	423700	Reprezentáció	220,000	4,000	70,000		70,000		70,000		70,000		210,000	
189	423900	Egyéb általános szolgáltatások		305,600		1,010,000		735,000		180,000		180,000		1,095,000
190	424000	SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	570,000	345,000	460,000	1,240,000	220,000	89,400	220,000	0	220,000	0	660,000	89,400
192	424200	Szolgáltatások a kultúra területén	570,000	345,000	460,000	1,240,000	220,000	89,400	220,000		220,000		660,000	89,400
198	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁSOK	1,064,000	160,000	330,000	130,000	400,000	60,000	400,000	60,000	400,000	60,000	1,200,000	180,000
199	425100	Épületek javítása és karbantartása	799,000	160,000	70,000	60,000	100,000	60,000	100,000	60,000	100,000	60,000	300,000	180,000
200	425200	Eszközök javítása és karbantartása	265,000		260,000	70,000	300,000		300,000		300,000		900,000	
201	426000	ANYAGKÖLTSÉGEK	496,000	470,000	670,000	217,000	600,000	222,140	600,000	200,000	600,000	200,000	1,800,000	622,140
202	426100	Irodai eszközök	63,000	175,000	90,000	200,000	10,000	200,000	10,000	200,000	10,000	200,000	30,000	600,000
204	426300	Szakirodalom a foglalkoztatottak részére	50,000	60,000	100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
205	426400	Anyagok a közlekedési eszközök számára	240,000		260,000		260,000	0	260,000		260,000		780,000	
209	426800	Takarításhoz szükséges vegyszerek	13,000		10,000		10,000	0	10,000		10,000		30,000	
210	426900	Egyéb speciális rendeltetésű anyagok (fogyóanyag, apróleltár stb.)	130,000	235,000	210,000	17,000	220,000	22,140	220,000		220,000		660,000	22,140
263	460000	EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTUTALÁSOK	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
276	465000	EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTUTALÁSOK	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
277	465100	Egyéb támogatások és átutalások	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
294	480000	EGYÉB KIADÁSOK	70,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	195,000	0
298	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK	70,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	195,000	0
299	482100	Egyéb adók	50,000		50,000		50,000	0	50,000		50,000		150,000	
300	482200	Kötelező illetékek	20,000		15,000		15,000	0	15,000		15,000		45,000	
312	510000	ALAPESZKÖZÖK	2,280,300	50,000	1,650,000	60,000	1,760,000	0	1,410,000	0	1,410,000	0	4,580,000	0
313	511000	ÉPÜLETEK ÉS OBJEKTUMOK	710,000	0	940,000	0	950,000	0	0	0	0	0	950,000	0
316	511300	Épületek tőke jellegű karbantartása			440,000		750,000	0					750,000	
317	511400	Projekt tervezés	710,000		500,000		200,000	0					200,000	
318	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	1,560,300	50,000	700,000	60,000	800,000	0	1,400,000	0	1,400,000	0	3,600,000	0
320	512200	Adminisztratív felszerelés (polcok)	1,510,300	50,000	650,000	60,000	800,000	0	1,400,000		1,400,000		3,600,000	
322	512400	A környezetvédelemmel kapcsolatos felszerelés (fűnyíró, konténer)	50,000		50,000			0						
332	515000	NEM ANYAGI JELLEGŰ VAGYON	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	30,000	0

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
333	515100	Nem anyagi jellegű vagyon (könyvek)	10,000		10,000		10,000	0	10,000		10,000		30,000	
405		KIADÁSOK ÖSSZESEN	17,520,900	7,900,400	17,160,117	10,280,000	15,352,000	7,291,140	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	19,623,140

Kód	A program tevékenység megvalósításának forrásai	Érték a 2018-as évben	Érték a 2019-es évben	Érték a 2020-as évben	Érték a 2021-es évben	Érték a 2022-es évben	Összesen (2020-2022)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Költségvetési bevételek	17,520,900	17,160,117	15,352,000	15,027,000	15,027,000	45,406,000
02	Azonos szintű költségvetés-használók közötti átutalások	6,654,000	6,183,000	5,908,000	6,166,000	6,166,000	18,240,000
06	Támogatások nemzeti szervezeteiktől	214,927	2,710,000	0	0	0	2,924,927
13	Fel nem használt bevételek az előző évekből	1,031,473	1,387,000	1,383,140	0	0	1,383,140
ÖSSZESEN:	Program 13. - A kultúra és a tájékoztatás fejlesztése	25,421,300	27,440,117	22,643,140	21,193,000	21,193,000	65,029,140
		0	0	0	0	0	0

A PROGRAM TEVÉKENYSÉGEK/PROJEKTEK LISTÁJA

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	1201-0001 A helyi kulturális intézmények működése (Történelmi Levéltár, Zenta)	15,467,000	6,654,000	15,982,117	6,183,000	15,352,000	5,908,000	15,027,000	6,166,000	16,590,000	6,166,000	46,969,000	18,240,000
1	1201-P1 LIVING ARCHIVES – Relics of Common Cultural Heritage (Élő archívumok - A közös kulturális örökség ereklyéi) - захтев за додатна средства (Történelmi Levéltár, Zenta)	2,053,900	1,246,400	1,178,000	4,097,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
УКУПНО ЗА:		Program 13. - A kultúra és a tájékoztatás fejlesztése	17,520,903	7,900,404	25,421,307	10,280,000	15,352,000	7,291,140	15,027,000	6,166,000	16,590,000	6,166,000	46,969,013	19,623,140

* 1-5 цільа за сваки програм

** 1-3 индикатора за сваки циль

Kelt: 2019. október 31-én



Felelős személy

A költségvetés előkészítésére szolgáló űrlap

2. PROGRAM TEVÉKENYSÉG

Program:	13. program - A kultúra és a tájékoztatás fejlesztése
Kód és megnevezés:	1201-0001 Helyi kulturális intézmények működése
Funkció:	820 - Kulturális szolgáltatások
A szervezeti egység/költségvetés-felhasználó megnevezése:	Történelmi Levéltár, Zenta
Cél:	A levéltári anyag védelme (őrzése, rendezése és feldolgozása).
Jogalap:	A kultúráról szóló törvény (A SZK Hivatalos Közlönye 72/2009, 13/2016 és 30/2016 - jav.), A kulturális javakról szóló törvény (A SZK Hivatalos Közlönye 71/94, 52/2011)
Leírás:	A zentai Történelmi Levéltár az iratbirtokos és iratképző szerveket ellenőrzi, valamint levéltári anyagot vesz át tartós őrizésre. Az átvett levéltári anyagot rendszerezi, őrzi és az ügyfelek, illetve a kutatók számára rendelkezésre bocsátja. A levéltár szakmai kutatásokat végez, könyvkiadással és kiállítás-szervezéssel is foglalkozik.
Az EU-hoz való csatlakozási tárgyalások fejezete	
A program tevékenység megvalósításáért felelős személy:	Fodor István, igazgató

	Cél	Indikátorok					Az ellenőrzés forrása	
		Az indikátor megnevezése	Érték a 2018-as évben	Érték a 2019-es évben	Célérték a 2020-as évben	Célérték a 2021-es évben		Célérték a 2022-es évben
1	Az irattári és a levéltári anyag terepi ellenőrzése	Az iratképzői látogatások száma	25	30	35	40	45	Az intézmény éves jelentése és a törzsszolgálat jelentése
		A kisejtezett értéktelen irattári anyag mennyisége (folyóméter)	550	550	550	550	550	Az intézmény éves jelentése és a törzsszolgálat jelentése
		A tartós őrizésre átvett levéltári anyag mennyisége (folyóméter)	125	250	300	200	200	Az intézmény éves jelentése és a törzsszolgálat jelentése

	Cél	Indikátorok					Изор верификације	
		Az indikátor megnevezése	Érték a 2018-as évben	Érték a 2019-es évben	Célérték a 2020-as évben	Célérték a 2021-es évben		Célérték a 2022-es évben
2	A levéltári anyag rendezése az intézményben	A rendezett levéltári anyag mennyisége (folyóméter)	120	125	130	130	130	Az intézmény éves jelentése és a törzsszolgálat jelentése
		Új mutatók száma	6	6	6	6	6	Az intézmény éves jelentése és a törzsszolgálat jelentése
		A kisejtezett értéktelen irattári anyag mennyisége a levéltárban (folyóméter)	90	100	100	100	100	Az intézmény éves jelentése és a törzsszolgálat jelentése

Cél	Indikátorok					Изор верификације
	Az indikátor megnevezése	Érték a 2018-as évben	Érték a 2019-es évben	Célérték a 2020-as évben	Célérték a 2021-es évben	

3	Az ügyfelek és a kutatók fogadása és kiszolgálása	A kiadott bizonylatok száma	1800	1900	1900	1900	1900	Az intézmény éves jelentése és a törzsszolgálat jelentése
		A kutatói napok száma	520	550	550	550	550	Az intézmény éves jelentése és a törzsszolgálat jelentése
		A látogatók száma (könyvtár, kiállítások, gyermek-pedagógia)	130	150	170	200	200	Az intézmény éves jelentése és a törzsszolgálat jelentése

A PROGRAM TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	FOLYÓ BEVÉTELEK	15,467,000	6,654,000	15,982,117	6,183,000	15,352,000	5,908,000	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	18,240,000
32	730000	TÁMOGATÁSOK, SEGÉLYEK, ÁTUTALÁSOK	750,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	733000	UTALÁSOK EGYÉB HATALMI SZINTEKTŐL	750,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	733100	FOLYÓ UTALÁSOK EGYÉB HATALMI SZINTEKTŐL	750,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	780000	AZONOS SZINTŰ KÖLTSÉGVETÉS-HASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK	0	6,654,000	0	6,183,000	0	5,908,000	0	6,166,000	0	6,166,000	0	18,240,000
75	781000	AZONOS SZINTŰ KÖLTSÉGVETÉS-HASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK	0	6,654,000	0	6,183,000	0	5,908,000	0	6,166,000	0	6,166,000	0	18,240,000
76	781100	Azonos szintű költségvetés-használók közötti utalások	0	6,654,000	0	6,183,000	0	5,908,000	0	6,166,000	0	6,166,000	0	18,240,000
78	790000	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	14,717,000	0	15,982,117	0	15,352,000	0	15,027,000	0	15,027,000	0	45,406,000	0
79	791000	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	14,717,000	0	15,982,117	0	15,352,000	0	15,027,000	0	15,027,000	0	45,406,000	0
80	791100	Költségvetési bevételek	14,717,000	0	15,982,117	0	15,352,000	0	15,027,000	0	15,027,000	0	45,406,000	0
146		JÖVEDELEM, BEVÉTELEK ÉS ELŐZŐ ÉVEKBŐL ÁTVITT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	15,467,000	6,654,000	15,982,117	6,183,000	15,352,000	5,908,000	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	18,240,000
147	400000	FOLYÓ KIADÁSOK	13,552,000	6,604,000	14,332,117	6,183,000	13,592,000	5,908,000	13,617,000	6,166,000	13,617,000	6,166,000	40,826,000	18,240,000
148	410000	A FOGLALKOZTATOTTAKKAL KAPCSOLATOS KIADÁSOK	9,233,000	2,992,000	10,757,117	3,405,000	10,317,000	3,200,000	10,342,000	3,458,000	10,342,000	3,458,000	31,001,000	10,116,000
149	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETEI ÉS TÉRÍTMÉNYEI	7,799,000	2,435,000	8,875,500	2,610,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	25,980,000	7,905,000

A PROGRAM TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
150	411100	A foglalkoztatottak keresetei és térítményei	7,799,000	2,435,000	8,875,500	2,610,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	25,980,000	7,905,000
151	412000	SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK A MUNKÁLTATÓ TERHÉRE	1,364,000	467,000	1,501,617	500,000	1,477,000	475,000	1,477,000	475,000	1,477,000	475,000	4,431,000	1,425,000
152	412100	Nyugdíj- és rokkant biztosítás járuléka	913,000	310,000	1,033,950	330,000	1,017,000	330,000	1,017,000	330,000	1,017,000	330,000	3,051,000	990,000
153	412200	Egészségügyi biztosítás járuléka	393,000	135,000	467,667	145,000	460,000	145,000	460,000	145,000	460,000	145,000	1,380,000	435,000
154	412300	Munkanélküli biztosítás járuléka	58,000	22,000	0	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0
157	414000	SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE	0	0	0	0	0	0	0	198,000	0	0	0	198,000
160	414300	Végkielégítés és segély								198,000				198,000
162	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	70,000	90,000	70,000	125,000	70,000	90,000	70,000	150,000	70,000	150,000	210,000	390,000
163	415100	A foglalkoztatottak költségtérítései	70,000	90,000	70,000	125,000	70,000	90,000	70,000	150,000	70,000	150,000	210,000	390,000
164	416000	FOGLALKOZTATOTTAK JUTALMAI ÉS EGYÉB KIADÁSOK	0	0	310,000	170,000	110,000	0	135,000	0	135,000	198,000	380,000	198,000
165	416100	Foglalkoztatottak jutalmai és egyéb kiadások			310,000	170,000	110,000	0	135,000		135,000	198,000	380,000	198,000
166	420000	SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ÁRUK HASZNÁLATA	3,279,000	3,347,000	2,630,000	2,513,000	2,240,000	2,443,000	2,240,000	2,443,000	2,240,000	2,443,000	6,720,000	7,329,000
167	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	255,000	1,358,000	260,000	1,413,000	250,000	1,413,000	250,000	1,413,000	250,000	1,413,000	750,000	4,239,000
168	421100	Pénzforgalmi költségek	45,000	0	60,000	0	50,000	0	50,000	0	50,000	0	150,000	
169	421200	Energetikai szolgáltatások	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	300,000	3,060,000
170	421300	Kommunális szolgáltatások	10,000	45,000	0	105,000	0	105,000	0	105,000	0	105,000		315,000
171	421400	Kommunikációs szolgáltatások	100,000	55,000	100,000	50,000	100,000	50,000	100,000	50,000	100,000	50,000	300,000	150,000
172	421500	Biztosítási szolgáltatások	0	238,000	0	238,000	0	238,000	0	238,000	0	238,000		714,000
181	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1,164,000	1,284,000	910,000	770,000	770,000	770,000	770,000	770,000	770,000	770,000	2,310,000	2,310,000

A PROGRAM TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
182	423100	Adminisztratív szolgáltatások	220,000	410,000	140,000	410,000	160,000	410,000	160,000	410,000	160,000	410,000	480,000	1,230,000
183	423200	Számítástechnikai szolgáltatások	190,000	0	50,000	0	60,000	0	60,000	0	60,000	0	180,000	
184	423300	A munkások továbbképzésének költségei	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0		
185	423400	Nyomdaköltségek	420,000	60,000	520,000	0	280,000	0	280,000	0	280,000	0	840,000	
186	423500	Szakszolgáltatások	24,000	530,000	20,000	180,000	25,000	180,000	25,000	180,000	25,000	180,000	75,000	540,000
187	423600	Vendéglátóipari szolgáltatások	90,000	0	110,000	0	175,000	0	175,000	0	175,000	0	525,000	
188	423700	Reprezentáció	220,000	4,000	70,000	0	70,000	0	70,000	0	70,000	0	210,000	
189	423900	Egyéb általános szolgáltatások	0	270,000	0	180,000	0	180,000	0	180,000	0	180,000		540,000
190	424000	SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	300,000	75,000	460,000	0	220,000	0	220,000	0	220,000	0	660,000	0
192	424200	Szolgáltatások a kultúra területén	300,000	75,000	460,000	0	220,000	0	220,000		220,000		660,000	
198	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁSOK	1,064,000	160,000	330,000	130,000	400,000	60,000	400,000	60,000	400,000	60,000	1,200,000	180,000
199	425100	Épületek javítása és karbantartása	799,000	160,000	70,000	60,000	100,000	60,000	100,000	60,000	100,000	60,000	300,000	180,000
200	425200	Eszközök javítása és karbantartása	265,000	0	260,000	70,000	300,000	0	300,000		300,000		900,000	
201	426000	ANYAGKÖLTSÉGEK	496,000	470,000	670,000	200,000	600,000	200,000	600,000	200,000	600,000	200,000	1,800,000	600,000
202	426100	Irodai eszközök	63,000	175,000	90,000	200,000	10,000	200,000	10,000	200,000	10,000	200,000	30,000	600,000
204	426300	Szakirodalom a foglalkoztatottak szükségleteire	50,000	60,000	100,000	0	100,000	0	100,000	0	100,000	0	300,000	
205	426400	Anyagok a közlekedési eszközök számára	240,000	0	260,000	0	260,000	0	260,000	0	260,000	0	780,000	
209	426800	Takarításhoz szükséges vegyszerek	13,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	30,000	
210	426900	Egyéb speciális rendeltetésű anyagok (fogyóanyag, apróeltár)	130,000	235,000	210,000	0	220,000	0	220,000	0	220,000	0	660,000	

A PROGRAM TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
263	460000	EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTUTALÁSOK	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
276	465000	EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTUTALÁSOK	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
277	465100	Egyéb támogatások és átutalások	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
294	480000	EGYÉB KIADÁSOK	70,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	195,000	0
298	482000	ADÓK ÉS KÖTELEZŐ ILLETÉKEK	70,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	195,000	0
299	482100	Egyéb adók	50,000		50,000		50,000		50,000		50,000		150,000	
300	482200	Kötelező illetékek	20,000		15,000		15,000		15,000		15,000		45,000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	1,915,000	50,000	1,650,000	0	1,760,000	0	1,410,000	0	1,410,000	0	4,580,000	0
312	510000	ALAPESZKÖZÖK	1,915,000	50,000	1,650,000	0	1,760,000	0	1,410,000	0	1,410,000	0	4,580,000	0
313	511000	ÉPÜLETEK ÉS OBJEKTUMOK	710,000	0	940,000	0	950,000	0	0	0	0	0	950,000	0
316	511300	Épületek tőke jellegű karbantartása			440,000		750,000		0		0		750,000	
317	511400	Projekt tervezés	710,000		500,000		200,000		0		0		200,000	
318	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	1,195,000	50,000	700,000	0	800,000	0	1,400,000	0	1,400,000	0	3,600,000	0
320	512200	Adminisztratív felszerelés (polcok)	1,145,000	50,000	650,000		800,000		1,400,000		1,400,000		3,600,000	
322	512400	Környezetvédelmi eszközök (fűnyíró, konténer)	50,000		50,000		0							
332	515000	NEM ANYAGI JELLEGŰ VAGYOK	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	30,000	0
333	515100	Nem anyagi jellegű vagyon	10,000		10,000		10,000		10,000		10,000		30,000	
405		KIADÁSOK ÖSSZESEN	15,467,000	6,654,000	15,982,117	6,183,000	15,352,000	5,908,000	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	18,240,000

A PROGRAM TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Kód	A programtevékenység lebonyolításának forrásai	Érték a 2018-as évben	Érték a 2019-es évben	Érték a 2020-as évben	Érték a 2021-es évben	Érték a 2022-es évben	Összesen (2020-2022)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Költségvetési bevételek	15,467,000	15,982,117	15,352,000	15,027,000	15,027,000	45,406,000
02	Azonos szintű költségvetés-használók közötti utalások	6,654,000	6,183,000	5,908,000	6,166,000	6,166,000	18,240,000
ÖSSZESEN:	1201-0001 Helyi kulturális intézmények működése	22,121,000	22,165,117	21,260,000	21,193,000	21,193,000	63,646,000
		0	0	0	0	0	0

Kelt: 2019. október 31-én

Felelős személy

A költségvetés előkészítésére szolgáló űrlap

3. PROJEKT

Program:	Program 13. - A kultúra és a tájékoztatás fejlesztése	
A projekt kódja:	1201	P1
A projekt megnevezése:	LIVING ARCHIVES – Relics of Common Cultural Heritage (Élő archívumok - A közös kulturális örökség ereklyéi)	
Funkció:	820- Kulturális szolgáltatások	
A szervezeti egység/költségvetés-használó megnevezése:	Történelmi Levéltár, Zenta	
Cél:	Az „Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereklyéi” projekt fő célja feltárni és összegyűjteni a kulturális örökség azon elemeit, melyek az országhatár mindkét oldalán azonos gyökerekkel rendelkeznek és összekötnék bennünket.	
Jogalap:		
Leírás:	<p>A projekt fő feladata, hogy felkutassa és bemutassa a Dél-Alföld azon, a 19. század végéről, illetve a 20. század elejéről származó ipari- és agrártörténeti értékeit, melyekre mostanáig nem irányult kellő figyelem.</p> <p>Ezek az értékek az Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékpark részéről elsősorban mezőgazdasági eszközök, gépek, a zentai Történelmi Levéltár részéről pedig olyan iratok, melyek által a korszak gazdasági életét, a tárgyak mögött rejlő társadalmi összefüggéseket, folyamatokat, személyes emberi történeteket ismerhetünk meg.</p> <p>A kutatás eredményeit a társadalomtudományok képviselői (levéltárosok, néprajzkutatók és történészek) dolgozzák fel, és mutatják be különböző eseményeken, nyilvános megjelenéseken, promóciós anyagokon, publikációkon és ifjúsági táborokon keresztül.</p>	
A projekt időtartama:	24 hónap (2018-2020)	
Kapitális projekt-e:	-	
IPA projekt-e:	Igen (Interreg-IPA CBC Magyarország-Szerbia 2014-2020)	
Az EU-hoz való csatlakozási tárgyalások fejezete:	-	
A projekt megvalósításáért felelős személy:	Fodor István, igazgató	

	Цель*	Indikátorok					Az ellenőrzés forrása	
		Az indikátor megnevezése	Érték a 2018-as évből	Érték a 2019-es évből	Célérték a 2020-as évből	Célérték a 2021-es évből		Célérték a 2022-es évből
1	Új adatok a közös kulturális örökséggel kapcsolatban a mezőgazdaság területéről	Forráskiadványok írása Tanulmánykötetek írása Könyvkiadás	0	3	1			másolatok, jelentések, fényképek
		Szakmai konferencia szervezése	0	1	1			másolatok, jelentések, fényképek
		Felszerelés beszerzése	1	0	0			másolatok, jelentések, fényképek

	Цель	Indikátorok					Az ellenőrzés forrása
		Az indikátor megnevezése	Érték a 2018-as évből	Érték a 2019-es évből	Célérték a 2020-as évből	Célérték a 2021-es évből	

2	A lakosság tájékozottságának növelése a kulturális örökséggel kapcsolatban	PR tevékenységek, nyilvánosságot biztosító tevékenységek, tematikus web-oldal kidolgozása	2	2	2		másolatok, jelentések, fényképek
		Ifjúsági tábor szervezése, vándorkiállítás létrehozása	0	1	1		másolatok, jelentések, fényképek
		A projekt szakmai anyagának fordítása	2	2	0		másolatok, jelentések, fényképek

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	TŐKE, AZ ÜGYVITELI EREDMÉNY MEGHATÁROZÁSA ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI NYILVÁNTARTÁS	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
5	320000	AZ ÜGYVITELI EREDMÉNY MEGHATÁROZÁSA	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
6	321000	AZ ÜGYVITELI EREDMÉNY MEGHATÁROZÁSA	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
7	321300	Az előző évekből származó fel nem használt bevételek, illetve deficit		1,031,473		1,387,000	0	1,383,140						1,383,140
8	700000	FOLYÓ BEVÉTELEK	2,053,900	214,927	1,178,000	2,710,000	0	0	0	0	0	0	0	0
32	730000	TÁMOGATÁSOK, SEGÉLYEK ÉS UTALÁSOK	0	214,927	0	2,710,000	0	0	0	0	0	0	0	0
36	732000	TÁMOGATÁSOK ÉS SEGÉLYEK NEMZETKÖZI SZERVEZETEK TŐL	0	214,927	0	2,710,000	0	0	0	0	0	0	0	0
39	732300	Folyó támogatás az EU-tól		214,927		2,710,000		0						
78	790000	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2,053,900	0	1,178,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	791000	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2,053,900	0	1,178,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	791100	Költségvetési bevételek	2,053,900		1,178,000			0						
146		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2,053,900	1,246,400	1,178,000	4,097,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
147	400000	FOLYÓ KIADÁSOK	1,688,600	1,246,400	1,178,000	4,037,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
166	420000	ÁRU ÉS SZOLGÁLTATÁSOK HASZNÁLATA	1,688,600	1,246,400	1,178,000	4,037,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
181	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1,418,600	976,400	1,178,000	2,780,000	0	1,271,600	0	0	0	0	0	1,271,600
182	423100	Adminisztratív szolgáltatások	482,000	178,800	1,178,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
183	423200	Számítástechnikai szolgáltatások	596,000			0		91,600						91,600
185	423400	Nyomdaköltség	337,000	125,000		1,438,000		497,000						497,000
186	423500	Szakszolgáltatások	3,600	637,000		512,000		128,000						128,000
189	423900	Egyéb általános szolgáltatások		35,600		830,000		555,000						555,000
190	424000	SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	270,000	270,000	0	1,240,000	0	89,400	0	0	0	0	0	89,400
192	424200	Szolgáltatások a kultúra területén	270,000	270,000	0	1,240,000		89,400						89,400
201	426000	ANYAGKÖLTSÉGEK	0	0	0	17,000	0	22,140	0	0	0	0	0	22,140
210	426900	Egyéb speciális rendeltetésű anyagok				17,000		22,140						22,140
312	510000	ALAPESZKÖZ	365,300	0	0	60,000	0	0	0	0	0	0	0	0
318	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	365,300	0	0	60,000	0	0	0	0	0	0	0	0
320	512200	Adminisztratív felszerelés	365,300		0	60,000		0						0
405		KIADÁSOK ÖSSZESEN	2,053,900	1,246,400	1,178,000	4,097,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140

Kód	A projekt finanszírozási forrásai	Érték a 2018-as évben	Érték a 2019-es évben	Érték a 2020-as évben	Érték a 2021-es évben	Érték a 2022-es évben	Összesen (2020-2022)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Költségvetési bevételek	2,053,900	1,178,000	0			

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA TERVEZETT ESZKÖZÖK

Sorszám	Kontó	Leírás	Érték a 2018-as évben		Érték a 2019-es évben		Érték a 2020-as évben		Érték a 2021-es évben		Érték a 2022-es évben		Összesen (2020-2022)	
			Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból	Költségvetési bevételek	Bevételek egyéb forrásból
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
06	Támogatás nemzetközi szervezetektől			214,927		2,710,000		0						
13	Az előző évekből származó fel nem használt bevétel			1,031,473		1,387,000		1,383,140						1,383,140
ÖSSZESEN		1201-P1 LIVING ARCHIVES – Relics of Common Cultural Heritage (Élő archívumok - A közös kulturális örökség ereklyéi)		3,300,300		5,275,000		1,383,140		0		0		1,383,140
				0		0		0		0		0		0

Kelt: 2019. október 31-én



Felelős személy



9.
A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAI „СЕНЋАНСКО МАЋАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ“ – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2020-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2020-AS ÉVI FOLYÓ KÖLTSÉGEIVEL ÉS KIADÁSAIVAL ÉS A MŰVELŐDÉSI PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL

I.

A képviselő-testület JÓVÁHAGYJA a zentai „СенЋанско маЋарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2020-as évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

II.

MEGÁLLAPÍTJUK, hogy Zenta község a 2020. évben részt vesz a zentai „СенЋанско маЋарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház művelődési programjainak finanszírozásában és társfinanszírozásában, összesen 2.267.000,00 dináros összegben, és az intézmény folyó költségeiben és kiadásában 7.176.200,00 dináros összeggel.

III.

A jelen végzés közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 64-7/2019-I
Kelt: 2020. február 4-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

12-01/2020.

15.01.2020.

**A Zentai Magyar Kamaraszínház 2020-as évi
programterve**

A Zentai Magyar Kamaraszínházat Zenta község Képviselő Testülete egyhangú szavazással 2008. február 19-én alapította. 2011-ben a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézményévé vált, 2013-ban a község átruházta az alapítói jogok felét a Magyar Nemzeti Tanácsra.

A Zentai Magyar Kamaraszínház a 2020-as évben Zenta város költségvetéséből kettő előadást készítene, az összes többit pedig pályázati eszközökből valósíthatjuk meg. **Összesen hét bemutatót tervezünk a következő évben** (2 felnőtt, egy gyermekelőadás, egy tantermi, egy diákszínjatszókkal készülő, két monodramát)

A két hivatásos előadás költségének része, az önkormányzati költségvetést terhelné, a további költséget pedig pályázatokból kellene megvalósítanunk. Az önkormányzati rész lebontásban a következőket foglalja magába: rendezői költségek és kosztümtervezői költségek ruha és cipő költségei, díszlettervező költsége díszlet kivitelezésének költségei – anyag és munka, dramaturg, zeneszerző költsége.

A diákszínjatszók egy előadásának a költsége szintén a városi költségvetés terhére készülne el. A színjatszók esetében nem csak az a célunk, hogy előadás készüljön, hanem a színpadhoz való szoktatás sem rejtett célunk, valamint az irodalom és a művészet megszerettetése.

Folytatnánk az immár hagyományos „kommandókat” is, amikor a diákszínjatszóink (és más középiskolások bevonásával együtt) versekkel, zenével megemlékeznek a magyar költészet napjáról a színházban, valamint a város több pontján is. Ennek a nagy sikerű, közkedvelt rendezvényünknek a költsége szintén a városi költségvetés része.

Folyamatosan játszanak színészeink a 2017 és 2018-ban és 2019-ben bemutatott előadásokat és önálló pódium előadásokat (monodramák), amelyek két előadással színesítik a repertoárunkat.

A Magyar Nemzeti Tanáccsal karöltve tervezzük az elkövetkező évekre vonatkozóan is (már 6 éve folyamatosan) a tájolási programot. A 2020-as évben 7 előadást tervezünk játszani Vajdaság különböző magyarlakta szórvány településén. Ezeknek tervezett költsége napidíjak költségei, szállításhoz üzemanyag, saját gépjármű használata utáni térítmény, kulturális szolgáltatás költségei, anyag és kellékek költsége .

Egy tantermi produkciót is készítenénk, amelyet a vajdasági általános iskolákban és középiskolákban mutatnánk be, azokban az osztályokban, ahol magyar nyelvű oktatás folyik (ezeket is pályázati eszközökből tudnánk létrehozni). Az előző években is sikerült ezt a tervünket megvalósítanunk, amely mindannyiunk öröme nagyon jól alakult, ezért is szeretnénk folytatni. Ez a tevékenység színházunknak és Vajdaságnak is előrelépés a kultúra

terjesztésében és építésében, mert amit nem ápolgatunk és pátolgatunk az egy idő után elvész, átalakul.

A 2017-es és a 2018-as, 2019-es évben létrejött Fesztiválunk a Teátrum Neked! nagyszerű visszhanggal zárult. Ezt a rendezvényünket a Magyar Teátrumi Társasággal az egyik legfontosabb szakmai partnerünkkel készítjük. A fesztivál anyagi vonzata a Magyar Teátrumi Társaságot terheli, valamint pályázati eszközökből valósulhat meg. A fellépők megvendégelése pedig a mi feladatunk. Költségben vendéglátói szolgáltatás, reprezentáció, ajándék.

Annak érdekében, hogy a színházi előadások minél jobb minőségben kerüljenek a nézők elé, nagy szükség van a meglévő berendezések korszerűsítésére, újak vásárlására valamint a meglévők állandó karbantartására, emiatt szükség mutatkozik a következőkre:

- meglévő berendezések és felszerelések karbantartása,
- szerszám és apróleltár.

A színházak alapvető működéséhez szükségünk lenne még a következőkre:

- nyomtatási költség (plakát, szórólap)
- az előadások fogyókellékei
- előadásokhoz szükséges anyagi-kulturális rekvizitek költsége
- hangfelvételek készítése valamint az előadások felvételezése reklám és propagandaköltség
- fordítási költség

Zentai Magyar Kamaraszínház nagyobb hangsúlyt szeretne fordítani más színházakkal való együttműködésre. Erre nyújtanak alkalmat a csereelőadások, a vendégjátékok, koprodukciók. A következő évben négy vendégelőadást tervezünk meghívni. Szoros kapcsolatot kell fenntartani nem csak a vajdasági, hanem a határon túli színházakkal is. Fontosnak tartjuk, hogy lehetőségeinkhez mérten minél több színházi fesztiválon is részt vegyünk, amivel öregbítenénk színházunk és városunk hírnevét.

A színházi bemutatók után a művészek és vendégek megvendégelése, az állófogadások (saját kezűleg készített szendvics, üdítő). Ez az összeg magába foglalja a kapcsolataink által betervezett vendégelőadások (amelyek nem igényelnek semmiféle kiadást) résztvevőinek a megvendégelését is. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján esetenként szükség mutatkozik a vendégek elszállásolására is.

A 2020-as évre a következőket tervezzük:

- diákszínházak utaztatása az amatőr szemlére és utazás egyéb fesztiválokra
- tiszteletdíjak, napidíjak és az utazás költségei más helységben tartott előadásokért
- kapcsolattartás a többi vajdasági és külföldi magyar színházzal, utazás
- Országos Színházi Fesztivál Pécs (POSZT), 10.000,00 dinár
- Pataki Gyűrű-díj színházunkra eső költségei
- Határon túli Színházak Fesztiválja Kisvárdán
- a Magyar Teátrumi Társaság közgyűlései- útiköltség
- a Magyar Teátrumi Társaság tagsági díja

A tervezett költségek eszközforrás szerinti felosztása:

1. Önkormányzati forrásból

- hivatásos színházi előadás készítése
- 1697, Zenta című előadás újrabemutatása
- meglévő berendezések és felszerelések karbantartása
- az előadások fogyókellékei és apróleltára
- előadásokhoz szükséges anyagi-kulturális rekvizitek költsége
- a Magyar Teátrumi Társaság közgyűlései- útiköltség
- a Magyar Teátrumi Társaság tagsági díja
- Temesvári Színházi Fesztivál (TESZT)
- Határon túli Színházak Fesztiválja Kisvárdán
- Országos Színházi Fesztivál Pécs POSZT
- kapcsolattartás más színházakkal (útiköltség)
- diákszínjászok előadása
- Verskommandó
- diákszínjászok utaztatása az amatőrt szemlékre
- tiszteletdíjak és utazás költsége más helységben tartott előadásokért
- nyomtatási költség (plakát, szórólap)
- Pataki Gyűrű-díj színházunkra eső költsége
- hang- kép felvételezés (előadás készítésére)
- vendéglátói szolgáltatás
- reprezentáció
- reklám és propaganda
- színészek juttatása (fizetés)
- művészeti titkár
- hangtechnikus

Pályázatokból:

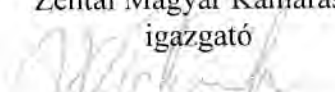
- hivatásos színházi előadás készítése
- tájoló program MNT
- színészek juttatása
- technikai fejleszt
- Teátrum Neked! fesztivál

Önkormányzati forrásból:

01 Program aktivitás - az intézmény működésének fenntartásához szükséges eszközök
7.176.200,00 din.

02 Program aktivitás - a programok megvalósításához szükséges eszközök 2.267.000,00 din.

Zentai Magyar Kamaraszínház
igazgató


Wischer Johann

2020-ES ÉV PÉNZÜGYI TERVE

Szám- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetésből		Egyéb forrásból származó jövedelem 05		Egyéb forrásból származó jövedelem 08		Előző évből áthozott jövedelem		Össz tervezett jövedelem
		PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	
321311	Áthozott jövedelem az előző évekből									0.00
732151	Folyó adományok nemzetközi szervezetektől									0.00
741414	A biztosítási kötvény tulajdonából származó jövedelem									0.00
742151	Termékek és szolgáltatások eladásából származó jövedelem		2,000,000.00			2,834,700.00	165,300.00			5,000,000.00
744151	Természetes és jogi személyek adományai									0.00
791111	Jövedelem a költségvetésből	7,176,200.00	267,000.00							7,443,200.00
	ÖSSZESEN	7,176,200.00	2,267,000.00	0.00	0.00	2,834,700.00	165,300.00	0.00	0.00	12,443,200.00

Szám- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetésből		Egyéb forrásból származó jövedelem 05		Egyéb forrásból származó jövedelem 08		Előző évből áthozott jövedelem		Össz tervezett jövedelem
		PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	
411	Foglalkoztatottak keresetei és pótlékai	2,321,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,321,000.00
411111	Alapfizetés	1,823,000.00								1,823,000.00
411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni pótlék - holt munka	128,000.00								128,000.00
411117	30 napig terjedő betegségből adódó ideglenes munkaképtelenség miatti térítmény	20,000.00								20,000.00
411118	Munkából való távollét miatti térítmény, ünnepnapokon, amely nem munkanap, évi szabadság, fizetett távollét, stb	350,000.00								350,000.00
412	Munkaadót terhelő szociális járulékok	399,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	399,000.00
412111	Nyugdíj és rokkantási biztosítás járuléka	279,000.00								279,000.00
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	120,000.00								120,000.00
412311	Munkanélküliségi biztosítás járuléka									0.00
413	Természetbeni térítmények	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
413142	Munkások gyerekeinek ajándéka									0.00
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
414111	Szülésszabadság									0.00

Szám- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetésből		Egyéb forrásból származó jövedelem 05		Egyéb forrásból származó jövedelem 08		Előző évből áthozott jövedelem		Össz tervezett jövedelem
		PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	
414121	30 napon túli betegszabadság									0.00
414311	Végkielégítés nyugdíjbavonulás esetén									0.00
414411	Szociális segítség egészségügyi kezelés esetén a foglalkoztatottnak és szűkebb családtagjainak	30,000.00								30,000.00
415	A foglalkoztatottak térítményei	104,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104,000.00
415112	Munkába és munkából járás költségei	104,000.00								104,000.00
416	Díjak, jutalmak és egyéb külön kiadások	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
416111	Jubiláris díjak									0.00
421	Állandó kiadások	339,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	339,000.00
421111	Pénzforgalom költségei	45,000.00								45,000.00
421121	Banki szolgáltatás költségei	30,000.00								30,000.00
421211	Az elektromos energia szolgálat. költségei									0.00
421225	Központi fűtés költségei									0.00
421311	Kommunális szolgáltatás költségei									0.00
421323	Ingatlanok őrzése									0.00
421411	Telefon, telex, telefax									0.00
421412	Internet és hasonló	6,000.00								6,000.00
421414	Mobil telefon szolgáltatásai	95,000.00								95,000.00
421421	Postai szolgáltatás	25,000.00								25,000.00
421512	Gépjármű biztosítása-casco	80,000.00								80,000.00
421521	Foglalkoztatottak munkahelyi balesetbiztosítása	42,000.00								42,000.00
421522	Foglalkoztatottak egészségügyi biztosítása	16,000.00								16,000.00
421621	Szállítási eszköz bérlése									0.00
422	Utazási költségek	0.00	211,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			211,000.00
422111	Hivatalos utak napidíjának költségei		40,000.00							40,000.00
422121	Hivatalos utak szállítási költségei									0.00
422194	Saját gépjárműhasználat térítményei		10,000.00							10,000.00
422199	Hivatalos utak egyéb költségei									0.00
422211	Külföldi hivatalos utak napidíjának költségei		75,000.00							75,000.00
422231	Külföldi hivatalos utak szállásköltségei		10,000.00							10,000.00
422293	Saját gépjárműhasználat térítményei külföldön		20,000.00							20,000.00
422299	Külföldi hivatalos utak egyéb költségei		36,000.00							36,000.00
422911	Egyéb szállítási költségek		20,000.00							20,000.00
423	Szerződéses szolgáltatások	1,636,200.00	795,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	2,531,200.00
423111	Fordítási költségek		20,000.00							20,000.00
423121	Titkári szolgáltatás	946,200.00								946,200.00
423211	Szoftverek kidolgozásának költségei									0.00
423221	Számítógépek karbantartásának költségei	80,000.00								80,000.00

Számla- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetésből		Egyéb forrásból származó jövedelem 05		Egyéb forrásból származó jövedelem 08		Előző évből áthozott jövedelem		Össz tervezett jövedelem
		PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	
										0.00
423311	Munkások továbbképzésének költségei									0.00
423321	Szemináriumok kotizációja									0.00
423322	Szakelőadások kotizációja									0.00
423391	Szakvizsgák költségei									0.00
423399	Továbbképzés egyéb költségei									0.00
423411	Biltetek nyomtatási költségei									0.00
423413	Publikációk nyomtatási költségei									60,000.00
423419	Nyomtatás egyéb költségei		60,000.00							0.00
423421	Nyilvánosság tájékoztatási költsége									0.00
423431	Reklám és propagandaköltség									0.00
423432	Tenderek és más tájékoztatási hirdetések költségei									0.00
423521	Jogi képviselet hazai bíróságokon						100,000.00			1,210,000.00
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	610,000.00	500,000.00							100,000.00
423621	Vendéglátói szolgáltatások		100,000.00							100,000.00
423711	Reprezentáció		100,000.00							15,000.00
423712	Ajándékok		15,000.00							0.00
423911	Egyéb általános szolgáltatás									0.00
424	Szakosított szolgáltatások	2,024,800.00	1,000,000.00	0.00	0.00	2,834,700.00	0.00	0.00	0.00	5,859,500.00
424221	Kulturális szolgáltatások	2,024,800.00	1,000,000.00			2,834,700.00				5,859,500.00
425	Folyó javítások és karbantartások	53,200.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73,200.00
425111	Kőművesmunkák									0.00
425112	Asztalosmunkák									0.00
425113	Festés és meszelési munkálatok									0.00
425114	Munkálatok a tetőn									0.00
425115	Munkálatok a vízvezetéken és kanalizáción									0.00
425116	Munkálatok a központi fűtésen									0.00
425117	Munkálatok az elektromos vezetékeken									0.00
425119	Épületek egyéb javítása és karbantartása									0.00
425213	Bádogos munkák a járműveken									33,200.00
425219	Szállítási eszközök egyéb javításai	33,200.00								0.00
425221	Bútor karbantartása									10,000.00
425222	Számítógépek karbantartása	10,000.00								0.00
425223	Kommunikációs berendezések karbantartása									10,000.00
425224	Elektromos felszerelés karbantartása	10,000.00								0.00
425226	Háztartási gépek karbantartása									0.00
425241	Környezetvédelmi eszközök karbantartása									20,000.00
425262	Kulturális felszerelés karbantartása		20,000.00							0.00
426	Anyag	214,000.00	241,000.00	0.00	0.00	0.00	65,300.00	0.00	0.00	520,300.00
426111	Irodai anyag	30,000.00								30,000.00
426112	Munkaruha	24,000.00								24,000.00

Szám- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetésből		Egyéb forrásból származó jövedelem 05		Egyéb forrásból származó jövedelem 08		Előző évből áthozott jövedelem		Össz tervezett jövedelem
		PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	
426131	Virág és dekoráció									0.00
426311	Szakirodalom a foglalkoztatottak részére									0.00
426412	Dízel üzemanyag	120,000.00								120,000.00
426413	Olaj és kenőanyag									0.00
426491	Szállítóeszközkhöz szükséges egyéb anyag									0.00
426621	Kultúrához szükséges anyag		141,000.00				45,300.00			186,300.00
426811	Tisztításhoz szükséges vegyi anyag	20,000.00								20,000.00
426819	Tisztaság fenntartásához szükséges egyéb anyag	20,000.00								20,000.00
426911	Fogyóanyag		50,000.00				20,000.00			70,000.00
426913	Szerszám és apróleltár		50,000.00							50,000.00
465	Egyéb támogatások és átutalások	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
465111	Egyéb folyó támogatások és átutalások									0.00
465112	Törvény szerinti egyéb folyó támogatások	15,000.00								15,000.00
482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
482131	Járművek regisztrálása	40,000.00								40,000.00
482241	Községi illetékek									0.00
482251	Bírósági illeték									0.00
482311	Köztársasági büntetés									0.00
511	Épületek és építkezési objektumok	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
511294	Kulturális intézmény épületeinek kiépítése									0.00
511451	Tervdokumentáció									0.00
512	Gépek és felszerelések	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
512221	Számítógépes felszerelés									0.00
512631	Kulturális felszerelés									0.00
ÖSSZESEN		7,176,200.00	2,267,000.00	0.00	0.00	2,834,700.00	165,300.00	0.00	0.00	12,443,200.00

Zenta, 2020.01.13.

Összeállította:
Rácz Szabó Márta

Igazgató:
Wischer Johann





10.
A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2020-ES ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2020-AS ÉVI MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS A FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL

I.

A képviselő-testület **JÓVÁHAGYJA** a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2020-es évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

II.

A képviselő-testület **MEGÁLLAPÍTTJA**, hogy Zenta község a 2020. évben részt fog venni a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ művelődési programjainak finanszírozásában és társfinanszírozásában, összesen 10.002.000,00 dináros összeggel, és az intézmény folyó költségeinek és kiadásainak finanszírozásában, összesen 34.053.000,00 dináros összeggel.

III.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 64-2/2019-I
Kelt: 2020. február 4-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ

2019. évi munkaterve

I. Bevezetés

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 1977-ben jött létre a városi könyvtár, a múzeum, a művelődési ház, két mozi és a felnőttképzést ellátó ún. munkásegylet összevonásával egy közös szakszolgálat kialakításával. Ennek a közművelődési modellnek a célja, hogy a helyben lakók művelődéssel, nyilvánossággal, társas együttléttel kapcsolatos óhaja és öntevékenysége találkozzon az intézmény feltételrendszerével, valamint azzal az igénnyel, hogy épületei a zentaiak, az önként szerveződött csoportok aktív és alkotó tevékenységének olyan színhelye legyen, amely egy egész régió művelődési és oktatási életét is mozgásba hozhatja, fellendítheti. A Városi Múzeumot a II. világháború után alapították, és a 70-es években vált alapszabályával összhangban a Tisza-vidék tájmúzeumává és tudományos intézményévé, amelynek alaptevékenysége a néprajz valamennyi ágának kutatása, dokumentumainak és múzeumi tárgyainak gyűjtése, feldolgozása és bemutatása. Jelentős környékbeli helytörténeti anyaggal is rendelkezik. Keretében bontakozott ki 1952-ben a Zentai Művésztelep, a 90-es években pedig a Vajdasági Magyar Népzenei Archívum. A Városi Könyvtár, amely bár több mint hetvenezer könyvtári dokumentummal és a központi könyvtáron kívül két fiókkönyvtárral (Felsőhegy, Tornynos) is rendelkezik, nem tartozik a Vajdaság legnagyobb közművelődési könyvtárai közé, ugyanakkor egyike azon keveseknek, amelyekben a könyvtári munka komplex gépesítése megtörtént. Gazdag a könyvtár helyismereti gyűjteménye is. Székhelyünkön kapott helyet a budapesti Szent István Egyetem Zentai Konzultációs Központja is. A Művelődési Ház mind a tájékoztatás, mind a kommunikáció, mind pedig a kreatív szférában szép eredményeket tud felmutatni. A Zentai Magyar Kamaraszínház és a Zentai Szintársulat is itt működik. Az intézmény legjelentősebb rendezvényei: a Hagyományaink Ünnepe, az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, a Zentai Művésztelep eseményei, a Középiskolások Szín – és Filmművészeti Vetélkedője, a Városi Múzeum hagyományos néprajzi tanácskozása stb. Művelődési központunk a szervezője és lebonyolítója a Zenta Város Ünnepe elnevezésű hagyományos városnapi rendezvénysorozatnak és a minden év augusztusában megrendezésre kerülő Táncpanoráma nevet viselő fesztiváljellegű nagyrendezvénynek is. 2010 novemberében a Magyar Nemzeti Tanács a Központot kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította, 2012 óta pedig a Zentai Önkormányzaton kívül társalapítója is. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog-részleges átruházása is megtörtént. A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ szakszolgálatát egységes rendszerbe foglalja össze, koordinálja és irányítja az intézmény keretei közé tartozó szervezeti egységeket. A szakszolgálat a könyvelési, pénzügyi, ügyviteli és informatikai feladatok és munkafolyamatok elvégzésével döntő mértékben hozzájárul az intézményrendszer zökkenőmentes működéséhez. Jelenleg a Városi Múzeumnak 7, a Művelődési Háznak 4, a Városi Könyvtárnak és fiók könyvtárainak összesen 8, a Szakszolgálatnak pedig 6 munkatársa van.

MOK „Thurzó Lajos” igazgatója

Hugyik Richard



A Városi Könyvtár és fiókkönyvtárainak

2020. évi általános program- és pénzügyi terve

A Zentai Városi Könyvtár, amely a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében működik, mint a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménye 2020-ban is arra törekszik, hogy munkáját még magasabb színvonalon, az új lehetőségeket kihasználva és új megoldásokat keresve végezze. Szeretné folytatni és továbbfejleszteni közösségerősítő programjait, különös figyelmet fordítva a gyermekprogramokra.

JANUÁR

GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

Gyökér és szárny

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj a meghívott előadónak: bruttó 8.000,00 dinár

Mesedélelőtt

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés: 500,00 dinár

KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

FEBRUÁR

GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

Gyökér és szárny

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj a meghívott előadónak: bruttó 8.000,00 dinár

Mesedélelőtt

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

KÖZSÉGI SZAVALÓVERSENY ALSÓSOK, FELSŐSÖK, KÖZÉPISKOLÁSOK RÉSZÉRE

MAGYAR ÉS SZERB NYELVEN

Rendezvényünk célja mindhárom korcsoport számára a költészet és a költemények megszerettetése, valamint a résztvevők fölkészítése Szabadkán a márciusban megtartandó tartományi szintű szavalóversenyre.

Ajándékkönyvek a versenyzők részére magyar és szerb nyelven: 30.000,00 dinár

Megvendégelés a zsűri tagjainak (tea, kávé, ásványvíz) 1.000,00 dinár

9 magyar és 3 szerb ajkú zsűri tiszteletdíja: 12 x netto 3.000,00 dinár: bruttó 57.000,00 dinár

MÁRCIUS

A Zentai Városi Könyvtár nagyrendezvénye

XXII. HAGYOMÁNYAINK ÜNNEPE

Zenta község hagyományörző és hagyományéltető csoportjainak bemutatkozó napja.

Ikebana, celofán, színes szalag, gombostű, cellux, anyag-textil a kiállításához: 3.000,00 dinár

Virágdekoráció: 4.000,00 dinár

Nyomtatási költségek: 5.000,00 dinár

A fellépők útiköltsége: 60.000,00 dinár

Ellátás (400 főre a fellépőknek és ebéd a zsűrinek: fánk, ásványvíz, szörp, üdítő, kávé, cukor, műanyagpohár, szalvéta): 45.000,00 dinár

A vendégegyüttes bruttó tiszteletdíja: 85.000,00 dinár

Ajándékkönyvek a kiállítóknak: 40.000,00 dinár

A zsűri és a műsorvezető tiszteletdíja: bruttó 66.500,00 dinár

GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

Gyökér és szárny

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Népi gyermekkoncert bruttó 20.000,00 dinár

Mesedélelőtt

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

ÁPRILIS

A KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY ELŐDÖNTŐI HAJDÚJÁRÁSON,

MUZSLYÁN ÉS TEMERINBEN

Útiköltség a szervezőknek: Hajdújárás, Muzslya és Temerin 5.500,00 dinár

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

KÖZÖS SZAVALÁS A MAGYAR KÖLTÉSZET NAPJA ALKALMÁBÓL

A Magyar Költészet Napját április 11-én ünnepeljük, József Attila születésének tiszteletére. Közös szavalás a zentai iskolák diákjaival, egy színművész közreműködésével.

Tiszteletdíj a színművésznak: bruttó 8.000,00 dinár

A KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY ELŐDÖNTŐJE ZENTÁN

Anyagi kiadás (papír): 500,00 dinár

GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

Gyökér és szárny

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj a meghívott előadónak: bruttó 8.000,00 dinár

MÁJUS

GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

Gyökér és szárny

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj a meghívott előadónak: bruttó 8.000,00 dinár

Mesedélelőtt

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés: 500,00 dinár

KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

AZ ÉNEKELT VERSEK XXV. ZENTAI FESZTIVÁLJA

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a zentai Thurzó Lajos Művelődési – Oktatási Központ a Zentai Önkormányzat közreműködésével kerül minden évben megrendezésre az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja. A szervezők bemutatkozási lehetőséget kínálnak mindazoknak a szolistáknak és együtteseknek, akik, illetve amelyek énekelt verseket adnak elő saját megzenésítésükben. A fesztivál tájolásból, versenyprogramból és gálaműsorból áll.

A jubileum alkalmából egy hangzóanyag elkészítése az elmúlt 25 év kötelező verseiből: bruttó 120.000,00 dinár

Díjak a verseny díjazottjaink: 50.000,00 dinár

A vendégegyüttes tiszteletdíja: bruttó 180.000,00 dinár

A 4 zsűritag és a 2 műsorvezető tiszteletdíja: bruttó 50.000,00 dinár

A versenyzők és a vendégegyüttes elszállásolása: 97.000,00 dinár

Hangosítás és hangfelvétel a versenyprogramon és a gálaműsoron: bruttó 120.000,00 dinár

Étkezési költség: 40.000,00 dinár

NAPSUGÁR GYERMEKFESZTIVÁL

A fellépők tiszteletdíja: 120.000,00 dinár

Anyagköltség: 10.000,00 dinár

Megvendégelés: 4.000,00 dinár

GYERMEKKONCERT A XXVI. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY

ELŐRENDEZVÉNYEKÉNT

Az együttes bruttó tiszteletdíja: 60.000,00 dinár

Megvendégelés: 1.000,00 dinár

XXVI. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY ELŐRENDEZVÉNYE

KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ 25 ÉV LEGEMLEKEZETESEBB PILLANATAI KÉPEKBEN

25 nagyméretű panó: 25.000,00 dinár

Tiszteletdíj a szerkesztőnek: 12.000,00 dinár

Grafikai előkészítés és szerkesztés: 10.000,00 dinár

Minikatalógus szerkesztése, nyomtatása: 60.000,00 dinár

Nyomtatás: 30.000,00 dinár

Megvendégelés: 3.000,00 dinár

XXVI. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY – DÉLVIDÉKI DÖNTŐ

Kálmány Lajos népmesekutató emlékére szervezzük meg minden évben a Vajdaság egész területére kiterjedő népmese- és népmese-illusztráló versenyt. Mesemondóink száma meghaladja a 85 főt, a népmese-illusztrálók pedig a 230-at. Rangos zsűri bírálja el a gyerekek és felnőttek mesemondását, illetve képzőművészeti alkotásaikat.

Ellátás: (150 adag ebéd a versenyzőknek és felkészítőiknek) 55.000,00 dinár

Megvendégelés: (pogácsa, üdítő, kávé, cukor, tejpör, ásványvíz, szörp, szalvéta, műanyagpohár) 10.000,00 dinár

Anyagi kiadások (keménypapír, hammerpapír, pauszpapír, cellux, celofán, mappa, golyóstoll, kitűzők, A4-es papír és A3-as nyomtatópapír, színes festék a nyomtatóba, levélboríték, színes szalag, szaténszalag, stb.): 20.000,00 dinár

Ajándékkönyvek a mesemondóknak, meseillusztrátoroknak: 60.000,00 dinár

Nyomtatási költségek: 20.000,00 dinár

A 9 zsűritag tiszteletdíja és útiköltsége: bruttó 63.300,00 dinár

Roll-up: 10.000,00 dinár

JÚNIUS

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj vagy útiköltség a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

SZEPTEMBER

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés: 500,00 dinár

KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.8000,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

A MAGYAR NÉPMESE NAPJA

A Magyar Népmese Napját, Benedek Elek születésnapját, minden évben megünnepli a könyvtár.

Megvendégelés (üdítő, pogácsa, keksz): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj az előadónak: bruttó 7.400,00 dinár

Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

OKTÓBER

GYERMEKHETI RENDEZVÉNYSOROZAT:

1. A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ interaktív foglalkozást szervez gyermekek részére.

Tiszteletdíj az előadónak: bruttó 6.000,00 dinár

Megvendégelés (üdítő, pogácsa, keksz): 1.000,00 dinár

2. Mesedélelőtt

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

3. Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj vagy útiköltség a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

A NAPSUGARAS ŐSZ RENDEZVÉNYEN AZ IDŐS, AKTÍV OLVASÓINK MEGJUTALMAZÁSA

Hagyományosan minden évben ajándékkönyvekkel jutalmazzuk meg könyvtárunk legidősebb olvasóját, illetve abban az évben a legtöbb könyvet kikölcsönző, azaz a legaktívabb olvasónkat.

Ajándékkönyvek vásárlása: 10.000,00 dinár

Nyomtatási költség: 2.000,00 dinár

Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

NOVEMBER

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

Gyökér és szárny

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj és útiköltség a meghívott előadónak: brutó 8.000,00 dinár

Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

DECEMBER

GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

Gyökér és szárny

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj és útiköltség a meghívott előadónak: bruttó 8.000,00 dinár

Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

MESEDÉLELŐTT A MIKULÁSSAL ÉS BETLEHEMEZÉS

Játékos foglalkozás magyar nyelvű gyermekek részére

Anyagköltség 10.000,00 dinár

**A TORNYOSI ÉS A FELSŐHEGYI FIÓKKÖNYVTÁR
ÉVES TERVE A 2020-ES ÉVRE**

TORNYOS

JANUÁR

TÉLI SZÜNIDEI KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK (ÜVEGFESTÉS)

Anyagi kiadás: 1.000,00 dinár

KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ

Anyagi kiadás (kávé, ásványvíz, pogácsa): 1.000,00 dinár

ÚT A KÖNYV FELÉ

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven.
Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

FEBRUÁR

**KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK (HASZNÁLATI TÁRGYAK
KÉSZÍTÉSE SZALMÁBÓL)**

Anyagi kiadás: 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 2.500,00 dinár

KÖNYVBEMUTATÓ

Tiszteletdíj a szerzőnek és a kiadónak: bruttó 8.500,00 dinár

MÁRCIUS

KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK

Anyagi kiadás (filc, textil, szilikon, karton, kollázs): 2.000,00 dinár

KÖNYVBEMUTATÓ

Tiszteletdíj a szerzőnek: bruttó 3.200,00 dinár

ÁPRILIS

HÚSVÉTI KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK

Anyagi kiadás: 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 2.500,00 dinár

KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ

Anyagi kiadás (virág, cukorka): 1.000,00 dinár

MÁJUS

MESEDÉLELŐTT KÁLMÁNY LAJOS NÉPRAJZKUTATÓ TISZTELETÉRE

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 1.000,00 dinár

KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK

Anyagi kiadás: 1.500,00 dinár

AUGUSZTUS

KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ (SZENT ISTVÁN-NAP)

Anyagi kiadás (üdítő, kávé, cukor): 1.000,00 dinár

KÖNYVBEMUTATÓ

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 2.500,00 dinár

SZEPTEMBER

AZ ELSŐ OSZTÁLYOS TANULÓK BEIRATKOZÁSA A KÖNYVTÁRBA

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 1.000,00 dinár

A MAGYAR NÉPMESE NAPJA

Tiszteletdíj a vendégegyütteseknek: bruttó 10.000,00 dinár

Anyagi kiadás (üdítő, pogácsa, kávé, ajándékkönyv): 3.000,00 dinár

OKTÓBER

GYERMEKHETI RENDEZVÉNYEK ÉS KÖNYVBEMUTATÓ

Anyagi kiadás (édesség): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 3.000,00 dinár

NOVEMBER

A NAPSUGARAS ŐSZ RENDEZVÉNYEN AZ IDŐS, AKTÍV OLVASÓINK MEGJUTALMAZÁSA

Hagyományosan minden évben ajándékkönyvekkel jutalmazzuk meg könyvtárunk legidősebb olvasóját, illetve abban az évben a legtöbb könyvet kikölcsönző, azaz a legaktívabb olvasónkat.

Ajándékkönyv vásárlás: 5.000,00 dinár

DECEMBER

HAGYOMÁNYOS KARÁCSONYI RENDEZVÉNYEK:

(Luca pogácsa, mézeskalács és karácsonyi ajtódísz készítése)

**Anyagi kiadás (liszt, tojás, cukor, méz, margarin, só és kellékek az ajtódísz készítéshez):
2.000,00 dinár**

EGYÉB TERVEZETT KIADÁSOK:

FALRA SZERELHETŐ POLCOK

Polcok beszerzési költsége: 100.000,00 dinár

A BEJÁRATI AJTÓ- ÉS A BEJÁRAT ELŐTTI TÉR FELÚJÍTÁSA

Az épület krabantartási költsége: 200.000,00 dinár

SZÉK A KÖNYVTÁROSNAK:

Költsége: 6.000,00 dinár

MESZELÉS:

Költsége: 25.000,00 dinár

LÉGKONDITIONÁLÓ KÉSZÜLÉK:

Költsége: 35.000,00 dinár

KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEK: nyílászárók javítása és festése, csaptelepek cseréje, vizes góccok (csövek, víztartály, toalett, mosdótál, stb.), tetőszerkezet javítása, számítógépek karbantartása-alkatrészek cseréje, termokályha javítása, stb.

Költsége: 50.000,00 dinár

FELSŐHEGY

JANUÁR

EGY HETES TÉLI SZÜNIDEI KÉZMŰVESTÁBOR

Anyagi kiadás (kávé, tea, cukor, pogácsa): 1.500,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 2.500,00 dinár

ÚT A KÖNYV FELÉ

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven.

Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

FEBRUÁR

DRÁMAPEDAGÓGIAI FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK

Anyagi kiadás (üdítő, pogácsa, keksz): 1.000,00 dinár

ÚT A KÖNYV FELÉ

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven.

Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

MÁRCIUS

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁS

ÁPRILIS

KÖNYVBEMUTATÓ A KÖLTÉSZET NAPJA ALKALMÁBÓL

Anyagi kiadás (pogácsa, ásványvíz, kávé, cukor): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj a szerzőnek: bruttó 3.000,00 dinár

HÚSVÉTI KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS

Anyagi kiadás (tojás, festék, gyertya, írówka, ecet, kávé, üdítő): 2.000,00 dinár

MÁJUS

KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK

Anyagi kiadás (gyöngy, üvegfesték, nemez, bőr, vessző, fa, agyag, pogácsa, kávé, üdítő): 2.000,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 4.000,00 dinár

AUGUSZTUS

KIALLÍTÁSMEGNYITÓ (SZENT ISTVÁN-NAP)

Anyagi kiadás (üdítő, kávé, cukor): 1.000,00 dinár

KÖNYVBEMUTATÓ

Tiszteletdíj a szerzőnek: bruttó 2.500,00 dinár

SZEPTEMBER

AZ ELSŐ OSZTÁLYOS TANULÓK BEIRATKOZÁSA A KÖNYVTÁRBA

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 500,00 dinár

A MAGYAR NÉPMESE NAPJA

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 500,00 dinár

OKTÓBER

GYERMEKHETI RENDEZVÉNYEK ÉS KÖNYVBEMUTATÓ

Anyagi kiadás (édesség): 500,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 2.500,00 dinár

ÚT A KÖNYV FELÉ

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven.
Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

Megvendégelés (keksz, cukorka): 500,00 dinár

NOVEMBER

KÖNYVBEMUTATÓ:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyv- vagy folyóirat bemutatója
Tiszteletdíj vagy útiköltség a könyv szerzőjének: bruttó 3.000,00 dinár

DECEMBER

HAGYOMÁNYOS KARÁCSONYI RENDEZVÉNYEK:

(Luca pogácsa, mézeskalács készítése)

Anyagi kiadás (liszt, tojás, cukor, méz, margarin, só): 2.000,00 dinár

EGYÉB TERVEZETT KIADÁSOK:

a) a könyvtár bejárati ajtaja feletti **TETŐSZERKEZET** javítása

Költsége: 50.000,00 dinár

b) **FALI VÍZMELEGÍTŐ** (bojler) – 5 literes

Költsége: 8.000,00 dinár

c) **KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEK:** nyílászárók javítása és festése, csaptelepek cseréje, vízes góccok (csövek, víztartály, toalett, mosdótál, stb.), számítógépek karbantartása-alkatrészek cseréje, termokályha javítása, stb.

Költsége: 50.000,00 dinár

Rendszeres olvasóink számára biztosítani szeretnénk legalább 4 napilapot, 4 hetilapot illetve 2 gyermeklapot és 4 folyóiratot. A tornyosi és felsőhegyi fiókkönyvtárakban úgyszintén 1 napilapot, 1 hetilapot. A **lapok költsége** éves szinten mintegy **100.000,00 dinár**.

Ezen kívül a könyvtár zökkenőmentes munkájához elengedhetetlenül szükségesek a különböző irodaszerek: ceruza, filctoll, fehér táblára való marker, vignetta, vonalzó, olló, papírvágó kés (skalpel), aktakapocs, gombostű, cellux, folyékony papírragasztó, tinta, pecsétpárna, nagyformátumú-keményfedelű füzet, nyomtatópapír (A4-es és A3-as), színes festék a nyomtatóba (toner), festék a fénymásolóba, levélboríték, stb.

Tagsági könyvecskék, és papírtasak nyomtatási költsége:

Költsége: 50.000,00

LÉGKONDITIONÁLÓ KÉSZÜLÉK:

Költsége: 35.000,00 dinár

ÚJ KÖNYVEK VÁSÁRLÁSÁRA 200.000,00 dinárra van szükségünk.

Könyvtárunk évek óta **diktofon** (hangrögzítő készülék) hiányában dolgozik. Bizonyos versenyek (Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny), rendezvények hanganyagát rögzíteni kell, amely munka elvégzéséhez hangfelvevő készülékre lenne szükségünk, mégpedig 2 darabra.

Költsége: 8.000,00 dinár

Könyvtárunk több olyan versenyt hirdet meg, amelynek szerves része a rajzpályázat (Mesemondó Verseny, Zentai csata felhívás). Hogy ezek a képzőművészeti alkotások méltóképp kerüljenek az

érdeklődő közönség elé, szükségünk volna modern, **falra függeszthető táblákra** (25 darab), amelyekre könnyen és tetszetősen fel tudnánk helyezni a kiállításra szánt anyagot.

Költsége: 25.000,00 dinár

A könyvtárosoknak a szakmai előmenetelükhöz szükségük van **továbbképzésekre** is Magyarországon és Vajdaságban egyaránt. **A tanfolyam díja 20.000,00 dinár, az útiköltség 10.000,00 dinár.**

**A könyvtár vezetője
Baráth Hajnal Anna**

A Művelődési Ház 2020. évi program- és pénzügyi terve

Az előadások, rendezvények és fesztiválok havi lebontásban szerepelnek a tervben. Ezeknek a műsoroknak a fő szervezője (vagy társszervezője) a Művelődési Ház. Azok a műsorok, rendezvények, amelyeknek nem a Művelődési Ház a szervezője, viszont az épületben valósulnak meg – pl. az óvodák és iskolák különböző rendezvényei, vetélkedői, ballagásai (mindegyik többszöri próbával jár), a civil szervezetek vagy különböző egyesületek műsorai (és azok többszöri próbái) – itt nem jelennek meg, mivel tőlük nem kapunk évi tervet.

JANUÁR

A Magyar Kultúra Ünnepe (társszervezés)
Szent Száva-napi ünnepségek (társszervezés)
Hivatásos színház vendégjátéka

FEBRUÁR

Hagyományaink Ünnepe (társszervezés)
Koszorúzási ünnepség
Hivatásos színház vendégjátéka

MÁRCIUS

Március 15. az 1848–49-es magyar forradalom és szabadságharc évfordulója
Hivatásos színház vendégjátéka

ÁPRILIS

Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője (kiemelt jelentőségű rendezvény)
Hivatásos színház vendégjátéka
Költészetnap műsor
A tánc világnapja

MÁJUS

Énekelt Versek Zentai Fesztiválja (társszervezés)
Az általános és középiskolások ballagása

JÚNIUS

Az általános és középiskolások ballagása
A zeneiskola évzárója
A balettiskola évzárója
Koncert (magyar nyelvű)

JÚLIUS – AUGUSZTUS

Nyári szabadtéri rendezvények:

Tanyaszínház
Táncpanoráma

SZEPTEMBER

Városnapi rendezvények
Koncert (szerb nyelvű)

OKTÓBER

Gyermekhét
Hivatásos gyermekszínházi előadások

Október 23. Az 1956-os magyar forradalom és szabadságharc évfordulója
Hivatásos színházak vendégjátéka
Jovan Đorđević Színházi Napok (amatőr szerb nyelvű színházi előadások) (társszervezés)

NOVEMBER

Mindenszentek ünnepe és halottak napja
Gyertyás felvonulás
Stevan Stremac Emléknapok (társszervezés)
Hivatásos színház vendégjátéka

DECEMBER

Karácsonyi műsorok
Hivatásos színház vendégjátéka
Ajándékkoncert gyerekeknek

A színházi előadások tervezett költségei megközelítőleg a következőképpen alakulnak:

Hivatásos színházak vendégjátéka:

7 alkalommal (január, március, április, május, október, november, december). Az előadások költsége átlagosan 100.000,00 dinár, az éves szinten **700.000,00 dinár (424221)**.

Ehhez kapcsolódó költségek még a művészek megvendégelésének költségei (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé). Egy előadásnak kb. 30–35 résztvevője van, a megvendégelés éves szinten kb. **40.000,00 dinár (423711)**.

Tanyaszínház vendégjátéka a községben nyáron 2 előadás, az előadások ára **140.000,00 dinár (424221)**, emellett a szereplőknek 1–2 napi ellátást (alvás, étkezés) **60.000,00 dinár (423621)**.

Különböző évfordulók megemlékezése (március 15., október 23.) műsorok megszervezésének költségei **300.000,00 dinár (424221)**, megvendégelés költségei **150.000,00 dinár (423711)**.

Hivatásos gyermekszínházi előadások:

Az óvodás és a kisiskolás korosztály számára egy alkalommal az évben, ami összesen 5 előadást jelent (1 az óvodásoknak, 3 általános iskolásoknak, 1 szerb nyelvű előadás). Egy előadás tervezett költsége kb. **40.000,00** dinár, az éves szinten **200.000,00** dinár (**424221**). Ehhez kapcsolódó költségek még a művészek megvendégelésének költségei (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé, tea). Egy előadásnak kb. 30–35 résztvevője van, a megvendégelés éves szinten **6.000,00** dinár (**423711**).

Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője:

Ennek a vetélkedőnek több mint 100 résztvevője van, akiknek egy napos szimbolikus étkeztetését biztosítjuk (szendvics, zsíroskenyér, tea, kávé, ásványvíz, üdítő.) **20.000,00** dinár (**423621**), 5 tagú zsűri értékeli az előadásokat és filmeket, akiknek szerződéses díja **40.000,00** dinár (**424221**) nettó összegben, valamint megvendégelésük **6.000,00** dinár (**423711**).

Nagyszámú jelentkezés esetében a rendezvény két napos lesz. Ebben az esetben a költségek is megkétszereződnek.

Beruházási és karbantartási költségek:

- egy projektor **42.000,00** dinár (**512631**)

- légkondicionáló berendezésre nézőtérre **10.000.000,00** dinár, (**512241**)

- fénypark és a hangosítás folyamatos bővítése **500.000,00** dinár, (**512631**)

- reflektorégők pótlása és más az előadásokhoz szükséges anyagi költség **100.000,00** dinár, (**425262**)

- meglévő berendezések és felszerelések pótlása és karbantartása **120.000,00** dinár, (**425262**)

- az iroda, a foyer (előcsarnok), a folyosó, az öltözőhöz vezető lépcsőtér és az öltözők festése

A felsoroltak közül a legfontosabb és legszükségesebb a reflektorok vásárlása, projektor, hangfal állvány és a festés lenne.

**A Művelődési ház
Wischer Boros Gabriella**

A Városi Múzeum 2020. évi munkaterve

Eseménynaptár

JANUÁR

- Szünidei gyermekfoglalkozások

FEBRUÁR

- Székely Tibor emlékest
- Kiállításmegnyitó

MÁRCIUS

- Kiállításmegnyitó

ÁPRILIS

- Kiállításmegnyitó

MÁJUS

- **MÚZEUMOK ÉJSZAKÁJA rendezvénysorozat** (kiállításmegnyitó, irodalmi est, gyermekprogramok, koncert, kilátó)
- Kiállításmegnyitó: válogatás a Stevan Kragujević-gyűjteményből
- Múzeumpedagógiai foglalkozások egész hónapban (elsősorban a kiállításához kötődően)

JÚNIUS

- Szünidei gyermekfoglalkozások (esetleg egyhetes tábor) a hónap végén

AUGUSZTUS

- **A ZENTAI MŰVÉSZTELEP alkotóműhelye.**
- **A ZENTAI MŰVÉSZTELEP hagyományos akvarellfestése**

SZEPTEMBER

- **VÁROSNAPI KIÁLLÍTÁS**

OKTÓBER

- Kiállításmegnyitó: óbecsei gyökerű („hagyományú”) művészek csoportos kiállítása
- Múzeumpedagógia (játsszóház, kézműves foglalkozás) a gyermekhét alkalmából

NOVEMBER

- 14. Kiállításmegnyitó A Vajdasági Magyar Képzőművészet Napja alkalmából: Maurits Ferenc önálló tárlata

DECEMBER

– ARANYVASÁRNAPI NÉPRAJZI KIÁLLÍTÁS

– Az akvarellfestésen született alkotások egy részének kisorsolása.

– Népszerű-tudományos előadások (történet, néprajz, művészettörténet, régészet stb.) havonta-kéthavonta

– Múzeumpedagógia (játsszóház, kézműves foglalkozás) havonta-kéthavonta

Továbbá könyvbemutatók, előadások (vendégelőadókkal), kamarakoncertek az év folyamán, lehetőség-alkalom szerint

Műhelymunka

– Digitális leltár prioritása (minden muzeológus)

Továbbképzés formái

– konferenciákon, szemináriumokon való részvétel (mind)

– főmuzeológusi vizsga (történész muzeológus, néprajzkutató muzeológus)

KÖLTSÉGVETÉSI TERV I. ÖNKORMÁNYZATI FORRÁSBÓL

A) BESZERZÉSEK:

- Restaurátorfelszerelés, szerszámok – különféle: 25.000,00 dinár (426913)
- Irodai székek, 5 db.: 30.000,00 dinár (512221)
- Számítógép, 1 db: 25.000,00 (512221)
- Szanitáris eszközök – különféle (WC papír, szemeteszsák, vegyszerek stb.): 25.000,00 dinár
- Irodai eszközök – különféle (nyomtatópapír, irattartók, íróeszközök stb.): 15.000,00 dinár
- Világítótestek (égők, neonsövek): 40.000,00 dinár
- Elsősegélydoboz feltöltése (sebtapasz, kötszer stb.): 3.000,00 dinár

Tervezett összeg mindösszesen: 163.000,00 dinár.

Mindösszesen: 163.000,00 dinár.

B) TEVÉKENYSÉG:

1. KIÁLLÍTÁSOK

- szállítási költségek: 60.000,00 dinár (422911)
- útiköltségek: 40.000,00 dinár (422194)
- nyomdaköltségek (plakát, leporelló, szórólap): 35.000,00 dinár (423419)
- műszaki előkészítés költségei (plakát, leporelló, szórólap): 30.000 dinár (424221)
- biztosítási költségek: 30.000,00 dinár (421519)
- társasági adó: 40.000,00 dinár (424221)
- reprezentáció: 30.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg mindösszesen: 265.000,00 dinár

2. RESTAURÁLÁSI MUNKÁLATOK

- Vegyszerek: 50.000,00 dinár (426621)

Tervezett összeg mindösszesen: 50.000,00 dinár

3. SZAKMAI KAPCSOLATTARTÁS, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

- útiköltségek: 60.000,00 dinár (422121)
- szállásköltség: 20.000,00 dinár (422131)
- részvételi díjak (kootizáció): 15.000,00 dinár (423321)
- könyvtárosi Szirén program éves karbantartása: 10.000,00 dinár (423221)

Tervezett összeg mindösszesen: összesen 105.000,00 dinár

4. GYERMEKPROGRAMOK

- anyagköltségek: 40.000,00 dinár (426621)
- tiszteletdíjak: 10.000,00 dinár (424221)

Tervezett összeg mindösszesen: 50.000,00 dinár

Mindösszesen: 470.000,00 dinár.

C) NAGYRENDEZVÉNYEK:

1. MÚZEUMOK ÉJSZAKÁJA (KIÁLLÍTÁS ÉS EGYÉB PROGRAMOK)

- Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 60.000,00 dinár (423419)
- Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 25.000,00 dinár (423419)
- Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 15.000,00 dinár (426621)
- Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 2.000,00 dinár (422194), 5.000,00 dinár (424221), 3.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg mindösszesen: 130.000,00 dinár

2. VÁROSNAPI KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

- Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 60.000,00 dinár (423419)
- Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 25.000,00 dinár (423419)
- Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 15.000,00 dinár (426621)
- Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 2.000,00 dinár (422194), 5.000,00 dinár (424221), 3.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg mindösszesen: 130.000,00 dinár

3. ARANYVASÁRNAPI KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

- Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 60.000,00 dinár (423419)
- Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 25.000,00 dinár (423419)
- Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 15.000,00 dinár (426621)
- Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 2.000,00 dinár (422194), 5.000,00 dinár (424221), 3.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg mindösszesen: 130.000,00 dinár

4. MŰVÉSZTELEP (RÉSZKÖLTSÉGEK – AKVARELLFESTÉS KÖLTSÉGEI ÉS NYÁRI TÁBOR RÉSZKÖLTSÉGEI)

- anyagköltség (papír, festék stb.): 50.000 (426621)
- akvarellfestés díjai: 60.000,00 dinár (424221)
- zsűritagok útiköltség- és tiszteletdíjai: 5.000, dinár (422194), 10.000,00 dinár (424221)
- résztvevők útiköltség-térítése, 30.000,00 dinár (422194)
- résztvevők közös ebédjének költségei, 20.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg mindösszesen: 175.000,00 dinár

Mindösszesen: 565.000,00 dinár

MINDÖSSZESEN: 1.750.000,00 DINÁR.

**II. EGYÉB FORRÁSBÓL
(PÁLYÁZATI ÉS SZPONSZORI TÁMOGATÁSOK)**

a) Beruházások:

- Földszinti kiállítótermek felújítás, műhely és földszinti raktárak meszelése, kőművesmunkák (szigetelés), felszerelése 1.800.000,00 (425111) 200.000,00 (425113)
- földszinti WC kibővítése, felszerelése, 200.000,00 dinár (425115)

Tervezett összeg: 2.200.000,00 dinár

b) Beszerezések:

- Smart TV-Led képernyő ϕ 40" (102 cm), 1 db: 70.000,00 (512221)
- Légkondicionáló, 3 db: 200.000 (512221)

Tervezett összeg: 270.000,00

c) Tevékenység:

- művésztelep részköltségei – Alkotóműhely (szállás, ellátás, útiköltség, tiszteletdíjak), 100.000,00 dinár (423621), 50.000,00 (422194), 50.000,00 (424221)
- kiadványok (könyv, CD-ROM), 300.000,00 dinár (423413)

Tervezett összeg: 500.000,00 dinár.

MINDÖSSZESEN: 2.970.000,00 DINÁR.

ÖNKORMÁNYZATI ÉS EGYÉB FORRÁS 4.720.000,00 DINÁR

ZENTA, 2019. 06. 25.

**A MÚZEUM VEZETŐJE
PEJIN ATTILA**

HAGYOMÁNYÁPOLÁS

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretén belül 6 éve működik az **Ispiláng** gyermekcsoport. 2015. októbere óta **Baji Endre** zentai néptáncoktató tanítja gyermekjátékokra és néptáncra a csoportot heti két alkalommal a Partizán épületében. Több sikeres fellépésen van túl a csoport.

A táncoktató havi juttatása nettó összegben 32.000,00 dinár, azaz éves szinten 507.000,00 dinár bruttó összegben (424221)

Ruhavarratás és javítás költségei a 2020-as évben 130.000,00 dinár (426621). 50.000,00 dinár (423599), 10.000,00 dinár (426911).

KÖKÉTÁNC (Óbecse): Az Ispiláng gyermekcsoportnak fellépése és utaztatása Óbecsére, ahol a szakmai zsűri kimagaslóan értékelte a csoport eddigi munkáját,

Útiköltség: 66.000,00 dinár (422911), táncosokat kísérő együttes tiszteletdíja 25.000,00 dinár (424221).

Az Ispiláng gyermekcsoportnak fellépése és utaztatása más színhelyekre (Szeged, Hódmezővásárhely, stb.). **Útiköltség: 200.000,00 dinár (422911), táncosokat kísérő együttes tiszteletdíja 60.000,00 dinár (424221).**

Juhász Gyula vezetésével a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a 2016-os év óta népzeneoktatást szervez, amelynek célja, hogy a zentai gyermekekkel megismertesse és elsajátíttassa a magyar népzenei hagyományt.

A népzene oktató havi juttatása nettó 6.000,00 dinár, az éves szinten 95.000,00 dinár (424221)

Tóth Rozália vezetésével 2017. október 10.-vel beindítottuk a népdaloktatást heti egy alkalommal.

A népzene oktató havi juttatása nettó 5.000,00 dinár, az éves szinten 79.200,00 dinár (424221)

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ támogatásával létrejött **nemezsátor** hagyományosan minden évben bemutatásra kerül a budapesti Mesterségek Ünnepén. Ezt a tevékenységünket továbbra is szeretnénk megtartani.

A nemezsátor utaztatásának költsége 10.000,00 dinár. (422911) A nemezsátor karbantartásának költsége nettó 10.000,00 dinár (425262).

TÉLI SZÜNIDEI PROGRAM:

„MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”

Népi táncoktatás, népdaltanítás és kézműves foglalkozás óvodások és kisiskolások részére.

Megvendégelés (szendvics, tea, tej, pogácsa, üdítő, keksz): 10.000,00 dinár (423711)

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 50.000,00 dinár (424221)

Anyagi kiadás (textil, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 2.000,00 dinár (426621)

NYÁRI SZÜNIDEI PROGRAM:

„MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”

Népi táncoktatás, népdaltanítás és kézműves foglalkozás óvodások és kisiskolások részére.

Megvendégelés (szendvics, tea, tej, pogácsa, üdítő, keksz): 10.000,00 dinár (423711)

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 40.000,00 dinár (424221)

Anyagi kiadás (textil, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 2.000,00 dinár (426621)

Hagyományápolás (Gyöngyösbokréta, Durindó, testvértelepüléseinken tartandó hagyományápolás) céljából utazási költség **150.000,00 dinár (422911)**.

**A Semmelweis Egyetem Pető András Kara és a Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ
együttműködése – Intenzív kurzus a központi idegrendszeri sérülésekkel küzdő személyek
számára**

A Semmelweis Egyetem Pető András Kar küldetése, hogy a konduktív pedagógia eszközével javítsa azoknak az életminőségét, akik központi idegrendszeri sérüléssel küzdenek. A konduktív pedagógia világszerte keresett és elismert magyar hivatás.

A Pető-módszer, mely Dr. Pető András orvos-gyógypedagógus nevéhez fűződő fejlesztő módszer, rehabilitációs, rehabilitációs eljárás. Az ilyen szemléletű fejlesztés célja, hogy a sérültek önellátóvá váljanak, és integrálódjanak a társadalomba, annak hasznos tagjává válva.

Dr. Pető András alapgondolata az volt, hogy az idegrendszer a károsodások ellenére is rendelkezik tartalékokkal, új kapcsolatok kiépülésének lehetőségével, és ezek a tanulási-tanítási folyamat megfelelő vezérlésével mozgósíthatók. Ezért nevezte el módszerét „konduktívnak”, amely latin eredetű kifejezés, jelentése: rávezetés. A konduktív pedagógia egyik legfontosabb célkitűzése, hogy tanulni tanítson, azaz a tanulási képességeket fejlessze, függetlenül az életkortól.

Az intenzív kurzus a Magyar Nemzeti Tanács Oktatásfejlesztési Stratégiájának kiemelt pontját jelentő fejlesztőpedagógiai koncepció keretében valósul meg. A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ mint a projektpartner társzervezője a program megvalósulásának.

Szerkesztette:

Hugyik Richárd, a Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ igazgatója



Az előrelátott terv pénzügyi keretösszege Zenta község költségvetési tervezetétől függ és a pénzügyi terv beadásakor az korekció alá esik összhangban azzal amit a község finanszírozni tud.

A 2020-ES ÉV PÉNZÜGYI TERVE

Szám- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetés eszközeiből					Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 05		Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 07	Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 08			Előző évből áthozott fel nem használt jövedelem 13,15			Össz tervezett jövedelem	
		PA0001	PA0002	PA0003	P-8	P-4	PA0002	PA0003		PA0002	PA0002	PA0003	P-4	PA0001	PA0002		PA0003
321311	Áthozott jövedelem az előző évekből																0.00
732151	Foyó adományok nemzetközi szervezetektől																0.00
742151	Termékek és szolgáltatások eladásából származó jövedelem		300,000.00	200,000.00													500,000.00
742155	Használatadásból származó bevételek	100,000.00															100,000.00
744151	Természetes és jogi személyek adományai											1,500,000.00					1,500,000.00
771111	Költségrefundációs memorandumtételek																0.00
791111	Jövedelem a költségvetésből	33,953,000.00	3,345,000.00	2,657,000.00	500,000.00	3,000,000.00											43,455,000.00
	ÖSSZESEN	34,053,000.00	3,645,000.00	2,857,000.00	500,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,555,000.00

Szám- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetés eszközeiből					Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 05		Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 07	Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 08			Előző évből áthozott fel nem használt jövedelem 13,15			Össz tervezett jövedelem	
		PA0001	PA0002	PA0003	P-8	P-4	PA0002	PA0003		PA0002	PA0002	PA0003	P-4	PA0001	PA0002		PA0003
		19,784,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,784,000.00
411	Foglalkoztatottak keresetei és pótlékai	15,682,800.00															15,682,800.00
411111	Alapfizetés	141,200.00															141,200.00
411112	Tulorapótlék																
411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni pótlék - holt munka	1,200,000.00															1,200,000.00
411117	30 napig terjedő betegségből adódó ideiglenes munkaképtelenség miatti térítmény	260,000.00															260,000.00
411118	Munkából való távollét miatti térítmény, ünnepnapokon, amely nem munkanap, évi szabadság, fizetett távollét, stb	2,500,000.00															2,500,000.00
412	Munkaadót terhelő szociális járulékok	3,393,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,393,000.00
412111	Nyugdíj és rokkantási biztosítás járuléka	2,374,100.00															2,374,100.00
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	1,018,900.00															1,018,900.00
412311	Munkanélküliségi biztosítás járuléka																0.00
413	Természetbeni térítmények	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
413142	Munkások gyerekeinek ajándéka	36,000.00															36,000.00
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	345,000.00
414111	Szülésszabadság	100,000.00															100,000.00
414121	30 napon túli betegszabadság	100,000.00															100,000.00
414311	Végkielégítés nyugdíjavonulás esetén																0.00
414312	Végkielégítés elbocsátás esetén																0.00
414411	Szociális segítség egészségügyi kezelés esetén a foglalkoztatottak és szűkebb családtagjainak	145,000.00															145,000.00
415	A foglalkoztatottak térítményei	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
415112	Munka és munkából járás költségei	60,000.00															60,000.00
416	Díjak, jutalmak és egyéb külön kiadások	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
416111	Jubiláns díjak																0.00
421	Állandó kiadások	8,237,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,237,000.00
421111	Pénzforgalom költségei	80,000.00															80,000.00

Szám- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetés eszközeiből					Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 05		Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 07	Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 08			Előző évből áthozott fel nem használt jövedelem 13,15			Össz tervezett jövedelem
		PA0001	PA0002	PA0003	P-8	P-4	PA0002	PA0003		PA0002	PA0002	PA0003	P-4	PA0001	PA0002	
425113	Festés és meszelési munkálatok	150,000.00														150,000.00
425114	Munkálatok a tetőn	300,000.00														300,000.00
425115	Munkálatok a vízvezetékén és kanalizáción	150,000.00														150,000.00
425116	Munkálatok a központi fűtésen	10,000.00														10,000.00
425117	Munkálatok az elektromos vezetékeken	15,000.00														15,000.00
425119	Épületek egyéb javítása és karbantartása	120,000.00														120,000.00
425212	Elektromos felszerelés karbantartása															0.00
425219	Szállítási eszközök egyéb javításai	25,000.00														25,000.00
425221	Bútor karbantartása															0.00
425222	Számítógépek karbantartása	150,000.00														150,000.00
425223	Kommunikációs berendezések karbantartása															0.00
425224	Elektromos felszerelés karbantartása															0.00
425225	Háztartási gépek karbantartása	20,000.00														20,000.00
425241	Környezetvédelmi eszközök karbantartása	100,000.00														100,000.00
425261	Oktatási felszerelés karbantartása															0.00
425262	Kulturális felszerelés karbantartása		60,000.00	20,000.00												80,000.00
426	Anvag	658,000.00	280,000.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,148,000.00
426111	Irodai anyag	60,000.00														60,000.00
426131	Virág és dekoráció		50,000.00													50,000.00
426122	Hivatali öltözék	208,000.00														208,000.00
426311	Szakirodalom a foglalkoztatottak részére	100,000.00														100,000.00
426411	Benzin	80,000.00														80,000.00
426611	Oktatási anyag															0.00
426621	Kulturához szükséges anyag		180,000.00	180,000.00												360,000.00
426811	Tisztításhoz szükséges vegyi anyag	60,000.00														60,000.00
426819	Tisztaság fenntartásához szükséges egyéb anyag	80,000.00														80,000.00
426911	Fogyóanyag	40,000.00	30,000.00	15,000.00												85,000.00
426913	Szerszám és apróeltár	30,000.00	20,000.00	15,000.00												65,000.00
444	Megterhelés kiegészítő költségei	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
444111	Negatív árfolyamkülönbség															0.00
465	Egyéb támogatások és átutalások	130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00
465111	Egyéb folyó támogatások és átutalások															0.00
465112	Törvény szerinti egyéb folyó támogatások	130,000.00														130,000.00
482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
482191	Egyéb adók															0.00
482211	Köztársasági illeték															0.00
482241	Községi illetékek															0.00
482251	Bíróági illeték															0.00
483111	Pénzbírságok és szankciók															0.00
511	Зграда и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
511394	Kulturális létesítmények kapitális karbantartása				500,000.00											500,000.00
512	Gépek és felszerelések	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
512211	Bútor															0.00
512221	Számítógépes felszerelés															0.00
512222	Nyomtatók															0.00
512231	Telefonközpontok															0.00
512232	Telefonok															0.00
512233	Mobiltelefonok															0.00
512241	Elektromos felszerelés															0.00
512242	Fényképezési felszerelés															0.00
512251	Háztartási felszerelés															0.00
512611	Oktatási felszerelés															0.00
512631	Kulturális felszerelés															0.00
513	Egyéb ingatlan és felszerelés	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
513111	Egyéb ingatlan és felszerelés															0.00

Szám- szám	Leírás	Jövedelem a községi költségvetés eszközeiből					Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 05		Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 07	Egyéb forrásból származó jövedelem adományok 08			Előző évből áthozott fel nem használt jövedelem 13,15			Össz tervezett jövedelem	
		PA0001	PA0002	PA0003	P-8	P-4	PA0002	PA0003		PA0002	PA0002	PA0003	P-4	PA0001	PA0002		PA0003
515	Nem anyagi jellegű vagyon	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
515121	Könyvek a könyvtárban																0.00
515122	Múzeumi tárgyak és műemlékek																0.00
515195	Más védett jogok																0.00
522	Raktárkészlet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
522311	Késztermék készlet																0.00
	ÖSSZESEN	34,053,000.00	3,645,000.00	2,857,000.00	500,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,555,000.00

Zenta, 2020.01.03.

P-8 Kulturális létesítmények rekonstrukciója Főtér 2.
P-4 Zenta község kiemelt ünnepei

Összeállította:
Ráczy Szabó Márta

Igazgató:
Hugyik Rihárd



**11.**

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye,(15/2016. sz.) 59. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) alapján, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T**A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ KFT. ALAPÍTÁSÁRÓL
SZÓLÓ SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL****I.**

A KKT jóváhagyását adja a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. alapításáról szóló szerződés módosításáról szóló határozatra, amelyet a 2019.10.29-én hozott ülésükön hoztak és elfogadtak a VIII/2019-28-as számú határozattal.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság**Vajdaság Autonóm Tartomány****Zenta község****Zentai Községi Képviselő-testület****Szám: 501-4/2020-I****Kelt: 2020. február 4-én****Z e n t a****Balo Tatjana s. k.****a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 12. és 142. szakasza, alapján, valamint a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 30. szakasza alapján a szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására társaság taggyűlése a 2019.10.29-én tartott 15. ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ Kft.
ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL

(Szám: VIII/2019-28)

1. szakasz

A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. alapításáról szóló szerződés (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 3. szakaszában a 2. bekezdés az alábbiak szerint módosul:
„Békova, Békovai út 280”.

2. szakasz

A 4. szakasz az alábbiak szerint módosul:

„A társaság főbb tevékenysége:

38.21 A veszélytelen hulladék kezelése és elhelyezése

A társaság ellátja az alábbi tevékenységeket is:

38.11 A veszélytelen hulladék begyűjtése

38.12 A veszélyes hulladék begyűjtése

38.22 A veszélyes hulladék kezelése és elhelyezése

38.31 A roncsok szétszerelése

38.32 A szétszortírozott hulladék újbóli felhasználása

39.00 A hulladék igazgatása terén a helyreállítás, rekultiválás és más szolgáltatások

46.77 Nagykereskedelem hulladékkal és maradványokkal

49.41 A teher közúti szállítása”

3. szakasz

A jelen határozat minden alapító hatásköri szervének a beszerzését követően lép hatályba, a szabadkai Regionális Hulladéklerakó hirdetőtábláján való közzétételétől számított nyolcadik napon.

4. szakasz

A jelen határozat tíz azonos példányban készült, amelyek közül egy-egy példány található minden alapítónál, kettő a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. székhelyén, és egyet át kell adni a regisztrálásban hatáskörrel rendelkező szervnek, az alapító aktus módosítása céljából.

A társaság tagjai:

1. Topolya község
s. k nem olvasható aláírás
2. Csóka község
s. k nem olvasható aláírás
3. Magyarkanizsa község
s. k nem olvasható aláírás
4. Kishegyes község
s. k nem olvasható aláírás
5. Törökkanizsa község
s. k nem olvasható aláírás
6. Zenta község
s. k nem olvasható aláírás
7. Szabadka város
s. k nem olvasható aláírás

SZERB KÖZTÁRSASÁG
KÖZTÁRSASÁGI FÖLDMÉRÉSTANI INTÉZET
Ingatlan-nyilvántartó Hivatal

Szabadka

Szám: 952-02-10-099-10771/2019

Dátum: 2019.08.26.

S z a b a d k a

ZH

A Köztársasági Földméréstan Intézet - szabadkai Ingatlan-nyilvántartó Hivatala, eljárva a kérelem szerint, amelyet a szabadkai REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ Kft., Szabadka, Trg Lazara Nešića 1-es szám alatti cég nyújtott be, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/16. sz.) 136. szakasza és a címregiszterről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 63/17. sz.) 31. szakaszának 1. bekezdése alapján meghozza az alábbi

V É G Z É S T

- 1. MEGÁLLAPÍTJUK** a házszámot a 2635-ös építési parcella számára Békova k. k.-ban, Békova lakott településen, Szabadka község, Békovai út, amelynek a bérlője a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft.
- 2. KÖTELEZZÜK** a kérelem benyújtóját, hogy a házszám megállapításától számított 15 napon belül jelölje meg az épületet házszám táblával.
- 3.** A köztársasági közigazgatási illeték 320,00 dináros összegben leróva a kérelem benyújtója által.
- 4.** A köztársasági közigazgatási illeték a házszám megállapítására 2810,00 dináros összegben leróva a kérelem benyújtója által.

I n d o k l á s

A szabadkai REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ Kft., Szabadka, Trg Lazara Nešića 1-es szám alatti cég benyújtotta kérelmét a 952-02-10-099-10771/2019-es számon a házszám megállapítása iránt az építési parcellát illetően.

Betekintéssel az ingatlan-nyilvántartó adatbázisába, a Köztársasági Földméréstan Intézet - szabadkai Ingatlan-nyilvántartó Hivatala úgy értékelte, hogy adottak a feltételek a címregiszterről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 63/2017. sz.) 18. szakasza szerint, és ezért megállapította a házszámot a 280-ast a 2635-ös építési parcella számára, BÉKOVA k. k., BÉKOVA lakott település, SZABADKA község, BÉKOVAI ÚT.

Az előterjesztettek alapján a végzés rendelkező része szerint döntöttünk.

A köztársasági közigazgatási illeték a kérelemre 320,00 dinárt tesz ki és az 1. díjtétel irányozza elő, és a házszám megállapítására k az illeték 2810,00 dinárt tesz ki, elszámolva a köztársasági közigazgatási illetekekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 43/03.,m 51/03., 53/04., 42/05., 61/05., 101/05., 43/06., 47/07., 64/08.-, 5/09., 54/09., 35/10., 50/11., 70/11., 55/12., 93/12., 47/13., 65/13., 57/14., 45/15., 83/15., 112/15., 50/16., 61/17. és 113/17. sz.) 215b díjtételének 2. bekezdése szerint.

A kérelem benyújtója befizette a köztársasági közigazgatási illetéket a kérelemre 320,00 dináros összegben és a köztársasági közigazgatási illetéket a házsám megállapítására 2810,00 dináros összegben a Szerb Köztársaság folyószámlájára, száma 840-742221843-57, hivatkozással a 97 84 23640600 15812920-as számra és a befizetésről a bizonyítékot megküldte a szabadkai Ingatlan-nyilvántartó Hivatalnak.

A jelen végzés ellen fellebbezés nyújtható be a végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül. A fellebbezést a Köztársasági Földmérési Intézetnek kell benyújtani, a szabadkai Ingatlan-nyilvántartó Hivatal által, közvetlenül írásban vagy szóban jegyzőkönyvre mondvá vagy ajánlott postai küldeményként a bizonyítékkal a befizetett 480,00 dináros illetékről a Szerb Köztársaság folyószámlájára, száma 840-742221843-57, hivatkozással a 97 84 23640600 15812920-as számra a köztársasági közigazgatási illetékekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 43/03.,m 51/03., 53/04., 42/05., 61/05., 101/05., 43/06., 47/07., 64/08.-, 5/09., 54/09., 35/10., 50/11., 70/11., 55/12., 93/12., 47/13., 65/13., 57/14., 45/15., 83/15., 112/15., 50/16., 61/17. és 113/17. sz.) 6. díjtétele szerint.

A tárgy feldolgozásában illetékes személy A hivatal vezetője
Balanyi János s. k.
2019.08.27. 07:03:16
Körbélyegző

A végzést megküldeni:

**12.**

A köztársasági elnök által kiadott 15/2016. (II. 15.) Korm. rendelettel módosított 1990. évi LXV. törvény (a közvállalatokról szóló törvény) 59. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi CV. törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv. és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 46. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ A SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2020-AS ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A KKT jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Szilárd Hulladék Igazgatására a Korlátolt Felelősségű Társaság 2020-as évi üzletviteli programját, amelyet társaság taggyűlése hozott meg a 2020.01.06-án tartott ülésén és elfogadta a VIII/2020-1-es számú határozatával.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 501-6/2019-I
Kelt: 2020. február 4-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



A VÁLLALAT 2020. ÉVI MŰKÖDÉSI TERVE

A cég neve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

Főtevékenysége: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Cégjegyzékszám: 20354194

Adószáma: 105425742

ÁHT azonosító: 81103

Alapítók: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Illetékes minisztérium: Környezetvédelmi Minisztérium

Önkormányzat illetékes szerve: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Szabadka, 2020. január

Tartalom:

I ÁLTALÁNOS ADATOK A VÁLLALATRÓL (TÁRSASÁGRÓL).....	4
1.1 A vállalat cégformája és tevékenysége	4
1.2 A vállalat jövőképe és küldetés.....	5
1.3 Stratégiai dokumentumok, területi tervek, törvények, jogszabályok és belső okiratok melyeket a vállalat működése során alkalmaz	6
1.4 Hosszú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terve	9
1.5 A vállalat szervezeti felépítése.....	11
1.6 Az igazgatók és ügyvezetők neve, valamint a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése elnökének és tagjainak neve	14
II A TÁRSASÁG 2017. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ELEMZÉSE.....	16
2.1 a 2019. évben végzett aktivitások becsült mértéke	17
2.2 A 2019. évi állapotmérleg és eredménymérleg	22
2.3 Megvalósított üzleti mutatók elemzése.....	36
2.4 A tervezett mutatóktól való eltérések okai.....	39
2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek	39
2.6 A cégvezetés terén végzett tevékenységek	40
III A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2020. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI.....	40
3.1 A vállalat céljai a (2020. évi) működési terv időszakára	41
3.2 A célok eléréséhez szükséges kulcsfontosságú tevékenységek	41
3.3 A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2020. évben.....	42
3.4 Piacelemzés.....	42
3.5 Üzleti kockázatok.....	43
3.6 A 2020. évre tervezett mutatók.....	45
3.7 Tevékenységek, melyeket a közvállalat a cégvezetés fejlesztése érdekében tervez végezni	46
IV A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTELTÉSÜK SZERINT	48
4.1 A 2020. évi állapotmérleg és eredménymérleg.....	48
4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása.....	62
4.3 A termékek és szolgáltatások ára	76
4.4 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása	76
4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása	78
V A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK ILLETVE A VESZTESÉG FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA	84
VI BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV	84
6.1 A dolgozók összetétele részlegenként/szervezeti egységenként.....	84

6.2 Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, a munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása	86
6.3 Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás	88
6.4 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök és a Szerb Köztársaság költségvetésébe befizetendő összeg.....	89
6.5 A felügyelőbizottsági/közgyűlési elnökök és tagok tiszteletdíja	94
6.6 z Ellenőrző Bizottság tagjainak munkadíja.....	96
VII HITELTARTOZÁSOK	96
VIII A 2020. ÉVRE TERVEZETT BESZERZÉSEK	96
8.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2020. évben	96
8.2 A 2020. évre tervezett beszerzések részletes indokolása.....	97
IX A TÁRSASÁG 2020. ÉVI BERUHÁZÁSI TERVE	101
9.1 A 2020. évi beruházási terv és a beruházások megvalósításának ütemterve	101
9.2 A megkezdett illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása.....	104
X A KÜLÖN CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI	103
10.1 A külön célokra szolgáló eszközök részletes megindokolása.....	105

I ÁLTALÁNOS ADATOK A CÉGRŐL (TÁRSASÁGRÓL)

1.1 Státusz, jogi forma és a cég tevékenysége

Teljes üzleti név: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgyűjtési Korlátolt Felelősségű Társaság)

Rövidített üzleti neve: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица (Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka)

Székhely: Lazar Nešić tér 1., 24000 Szabadka

Fő tevékenység: 3811 Nem veszélyes hulladékgyűjtés

Regisztráció száma: BD 146624/2007, 2007.12.03-ai keltezéssel

Törzsszám: 20354194

Adóazonosító szám: 105425742

Költségvetés felhasználójának egyedi száma: 81103

Tőkeinformációk: Jegyzett pénzbeli tőke 83.597,67 RSD

Igazgató: Góli Csilla, okleveles közgazdász

A vállalat bejegyzésre került az Adóhivatal adókötelezettek egyedi nyilvántartásába 2008. február 18-án, amikor a Vállalat megkezdte azon tevékenységeit, amelyre be lett jegyezve.

A vállalat tagjai:

1. **Szabadka város**, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1.;
2. **Topolya község**, melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete gyakorolja, Tito Marsall u. 30.;
3. **Magyarkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1.;
4. **Zenta község**, melynek nevében az alapítói jogokat Zenta község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja;
5. **Kishegyes község**, melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő u. 32. gyakorolja;
6. **Csóka község**, melynek nevében az alapítói jogokat Csóka község Képviselő-testülete, Csóka, Tiszamente 20.;

7. **Törökkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa község Képviselő-testülete, Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1 gyakorolja;

A Vállalat, A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együttműködési megállapodás alapján és az A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együttműködési megállapodás Módosítása és Kiegészítése alapján, a következő műveletek és tevékenységek elvégzése céljából jött létre:

1. Az új regionális szanitáris hulladéklerakó, az átviteli állomások és újrahasznosító udvarok kiépítése és üzemelése,
2. A hulladék szállítása a hulladék átviteli (átrakodási) állomásokról a regionális hulladéktárolóig,
3. a kommunális hulladékból származó kihasználható hulladék elválasztása, gyűjtése és elkülönítése, amely a tárolás helyén szétválogatásra kerül
4. másodlagos nyersanyagok előkészítése és feldolgozása és a másodlagos nyersanyagok forgalomba hozatala
5. újrahasznosító rendszer fejlesztése és korszerűsítése, szükséges létesítmények és infrastruktúra kiépítése
6. Komposztáló üzemek kiépítése, hulladékanyagból származó energia előállítás, és mechanikus-biológiai kezelés a hulladéktárolón történő tárolás előtt.
7. Regionális hulladékgazdálkodási terv előkészítése és más

1.2 A vállalat jövőképe és küldetése

A társaság **küldetése:** egy korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése és a hulladékgazdálkodás legmagasabb szintjének elérése Szerbiában.

A korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer a következőket foglalja majd magába: a regionális hulladéklerakót és a hulladékválogató üzemet, a biológiai hulladékot kezelő üzemet a békovai regionális hulladékgazdálkodási központ keretében, a hulladékgyűjtő központokkal felszerelt átrakodó állomásokat Topolyán, Zentán és Magyarkanizsán és a hulladékgyűjtő központokat Csókán, Kishegyesen és Törökkanizsán, továbbá a hulladék begyűjtésére és az elsődleges szelekcióra szolgáló berendezéseket és eszközöket, a hulladék távolsági szállítására szolgáló járműveket, és a polgárok környezettudatosságra nevelését.

A regionális hulladéklerakó-telep és kísérőlétesítményei építésének előrehaladtával fokozatosan kialakulnak a feltételek a régióban található szemételepek bezárásához és területük szanálásához, továbbá hogy a hulladék biztonságosan kerüljön lerakásra, miáltal elkerülhető a talajvizek, a talaj és a levegő szennyezése.

A társaság **küldetése:** megteremteni a feltételeket a regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához a nemzeti jogszabályok és stratégia követelményeivel, valamint az Európai Unió előírásaival összhangban, továbbá fejleszteni és erősíteni a polgárok környezettudatosságát.

2006-ban felmerült az igény egy régió kialakítására, a szabadkai regionális hulladéklerakó projektjét megvalósító községek összefogásával. A régió kialakításának fő oka pedig a hulladék nem megfelelő módon történő lerakása, a mind nagyobb számú illegális lerakó és a hulladék nem megfelelő kezelése.

A települési szilárd hulladék kezelésére alapított régió kialakításához kapcsolódó községközi együttműködési megállapodást 2007-ben írták alá a szabadkai régió tagjai: Szabadka város, valamint Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes és Csóka községek, melyekhez 2013-ban Törökkanizsa község is csatlakozott. A társaság 2008-ban kezdte meg működését azzal a feladattal, hogy a megállapodásban rögzített célokat megvalósítsa, s ennek eredményeként készült el ezen összetett projekt megvalósításának előfeltételét képező tanulmány és tervek.

A hulladékgazdálkodás jelenlegi gyakorlata a hulladék begyűjtését, elszállítását és lerakását foglalja magába, többnyire annak a településnek a közelében, ahol azt begyűjtötték. E gyakorlat nagymértékben veszélyezteti a környék lakosságának egészségét és a környezet állapotát. A probléma orvoslására a Szerb Köztársaság Kormánya elfogadta a 2010-2019. időszakra vonatkozó Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégiát. E Stratégia szerint a Szerb Köztársaság területén a regionális hulladékgazdálkodási központok kialakítása az egyetlen gazdaságilag indokolt megoldás, melyek a több község területéről begyűjtött hulladékból kiválogatják az újrahasznosítható anyagokat, míg a fennmaradó hulladék a regionális telepen kerül lerakásra.

1.3 Stratégiai dokumentumok, területi tervek, törvények, jogszabályok és belső okiratok, melyeket a vállalat működése során alkalmaz

A 2020. évi működési terv kidolgozásához és a társaság tevékenységének végzéséhez az alábbi jogszabályok, utasítások és dokumentumok képezik az alapvető törvényes keretet:

- A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Lapjának 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – jav., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – más törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 ;s 72/2019száma),
- A Szerb Köztársaság 2018. évi költségvetéséről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönyének 84/2019 sz.)
- A 2018. évi pénzügyi stratégia a 2019. és 2020. évre vonatkozó előrejelzésekkel (az SZK Hivatalos Közlönyének 112/2017),
- A gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyének 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törv. és 5/2015 sz.),
- A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 15/2016),
- A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 88/2011, 104/2016 és 95/2018),
- A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014 és 83/2018.),
- A közbeszerzési törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 124/2012, 14/2015 és 68/2015 sz.),
- A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/2007, 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv. és 47/2018),
- A környezetvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004, 36/2009, 36/2009- más törv., 72/2009-más törv., 43/2011, 14/2016, 76/2018 és 95/2018-más törvény),

- A hulladékgazdálkodási törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009, 88/2010, 14/2016 és 95/2018- más törv.),
- A csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009 és 95/2018-más törv.),
- A munkatörvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 24/05, 61/05, 32/2013, 75/2014, 13/2017 és 113/2017),
- A közszolgálati dolgozók létszámkorlátozásának módjáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 68/2015, 81/2016-AB döntés és 95/2018),
- A munkabiztonsági törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 101/2005 és 91/2015 száma és 113/2017 – más törv.),
- Az áfáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 – más törv., 142/2014, 83/2015, 108/2016 és 113/2017, 13/2018 – megh. din. összeg és 30/2018),
- A könyvvizsgálatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013 és 30/2018),
- A számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013 és 30/2018),
- A természetvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016 és 95/2018 száma),
- A tűzvédelmi törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 111/2009 és 20/2015, 87/2018 és 87/2018-más törv. száma),
- A levegő védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009 és 10/2013 sz.),
- A stratégiai környezeti hatásfelmérésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 88/2010 száma),
- A környezeti hatásfelmérésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 36/2009 száma),
- A környezetszennyezés integrált ellenőrzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/2004 és 25/2015 sz.),
- Törvény a kötelező társadalombiztosítás Központi Regiszteréről (SZK Hivatalos Közlöny, 95/2018)
- A kereskedelmi ügyletek során keletkezett fizetési kötelezettségek teljesítésének határidőjéről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 119/2012, 68/2015 és 113/2017 sz.),
- A nyugdíj- és rokkantságbiztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 34/2003, 64/2004 – AB rendelet, 84/2004 – más törv., 85/2005, 101/2005 – más törv., 63/2006 – AB rendelet, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 és 73/2018 sz.),
- A kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 – más törv., 112/2015, 113/2017, 7/2017, 7/2018 – összeh. din. összeg és 95/2018 sz.),
- A leleplezők védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 128/2014 sz.),
- Hulladékgazdálkodási stratégia a 2010-2019. időszakra (az SZK Hivatalos Közlönyének 29/2010),
- A gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek és vállalkozók számlakeretéről és a számlakereten belüli számlák tartalmáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közl.95/2014 sz.),
- A közvállalatokban dolgozók munkabére elszámolásának és kifizetésének módjáról és ellenőrzéséről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönyének 27/2014),

- Kormányrendelet az új munkaerő foglalkoztatásának és kiegészítő munkára való alkalmazás jóváhagyási eljárására a közpénzeket felhasználó hatóságok részére (az SZK Hivatalos Közlönyének 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 és 59/2015),
- A közvállalatok éves illetve hároméves működési terveinek megvalósítására vonatkozó háromhavi beszámolók nyomtatványairól szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2016 száma),
- Kormányrendelet a 2020-as év munkatervének elemeiről, valamint a közvállalatok és más közérdekű munkát végző szervezetek 2020-2022 hároméves munkaterve 05 Szám: 110-10333/2019 2019. október 17.,
- A Szabadka város 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Topolya község 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Zenta község 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Magyarkanizsa község 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Kishegyes község 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Csóka község 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet,
- A Törökkanizsa község 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet.

A felsorolt törvények és előírások mellett a társaság a könyvelés, a jog, a pénzügyek és munkaviszonyok tárgykörét szabályzó előírásokat, illetve a társaság ügyrendjét és egyéb okiratait alkalmazza.

A társaság általános okiratai:

- A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló, 2016.11.30-án kelt IV-14/2016 számú szerződés (egységes szerkezetbe foglalt szöveg),
- A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beüzemelési és működési költségeinek finanszírozásáról szóló szerződés (III-38/2008 és III-29/2012),
- Megállapodás a községeknek a hulladékgyűjtési régió létrehozásával kapcsolatos együttműködéséről
- Megállapodás a szabadkai régió hulladékgyűjtési rendszerének fejlesztésére irányuló projekt végrehajtásáról (2010.07.03.03., II-25/2017)
- Memorandum a civil egyesületekkel folytatott együttműködéséről (III-37/2017, 2017.06.05.),
- Működési szabályzat (IV-18/2016, 2016.12.05.),
- Szervezeti és működési szabályzat (IV-17/2017, 2017.12.22.),
- Számviteli szabályzat (IV-22/2015, 2015.12.04.),
- A számviteli politikákról szóló szabályzat (IV-23/2015, 2015.12.04.),
- A közbeszerzési eljárás közelebbi szabályozásáról szóló szabályzat (IV-04/2016, 2016.02.05.),
- A munkaviszonyból eredő költségek megtérítéséről szóló szabályzat (IV-16/2015, 2015.10.16.),
- A leleplezők jogairól, a leleplezés eljárásáról és a leleplezéssel és e leleplezők védelmével kapcsolatos egyéb kérdésekről szóló szabályzat (IV-13/2015, 2015.06.05.),
- A szolgálati és munkavédelmi ruházatról és lábbelikről szóló szabályzat (IV-14/2014, 2014.11.17.),
- A vagyonösszeírás megszervezéséről és lebonyolításáról és a könyv szerinti értékek a valós helyzettel való összehangolásának kötelezettségéről szóló szabályzat (IV-12/2014, 2014.10.17.),

- A szolgálati mobiltelefonos használatának feltételeiről és módjáról szóló szabályzat (IV-08/2010 – 2010.05.25., IV-13/2011 – 2011.08.22., IV-10/2012 – 2012.06.20. és IV-09/2014 – 2014.06.17.),
- A belső ellenőrzés működéséről szóló szabályzat (IV-08/2014 – 2014.06.17.),
- Az információs és távközlési rendszer biztonságáról szóló szabályzat (IV-02/2017 – 2017.02.28.),
- A társaság közgyűlésének ügyrendi szabályzata (IV-05/2014 – 2014.04.25.),
- A iratok nyilvántartásáról szóló szabályzat (IV-22/2008 – 2008.07.01., IV-25/2008 – 2008.09.22., IV-28/2008 – 2008.12.17., IV-02/2009 – 2009.01.20. és IV-03/2010 – 2010.01.29.),
- A társaság pecsétjének és bélyegzőjének használatáról, őrzéséről és megsemmisítéséről szóló szabályzat (IV-08/2008 – 2008.02.19.),
- Tűzvédelmi szabályzat (IV-06/2008 – 2008.02.18.),
- Munkabiztonsági és egészségvédelmi szabályzat (IV-06/2012 – 2012.01.27.),
- A társaság középtávú üzleti stratégiája és fejlesztési terve a 2017-2021. időszakra (VIII/2017-09 – 2017.03.06.)
- A társaság hosszú távú üzleti stratégiája és fejlesztési terve a 2017-2027. időszakra (VIII/2017-10 – 2017.03.06.)
- A kockázatfelmérésről szóló okirat (IV-05/2012 – 2012.01.26. és 05/2017 – 2017.07.21.),
- Belső eljárások könyve – Pénzügyi irányítás és ellenőrzés (IV-16/2017 – 2017.11.22.).

1.4 A hosszú távú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terv

A köztársaságról szóló törvény 59. szakaszával összhangban a Társaság közgyűlése 2017.03.06-án döntést hozott a társaság középtávú üzleti stratégiájának és fejlesztési tervének elfogadásáról a 2017-2021. időszakra, valamint a hosszú távú üzleti stratégia és fejlesztési terv elfogadásáról a 2017-2027. időszakra (VIII/2017-09 és VIII/2017-10).

A Társaság középtávú és hosszú távú üzleti stratégiája és fejlesztési terve összhangban áll a hulladékgazdálkodási stratégiával, ami a következő célokat definiálja:

1. Növelni a hulladékgazdálkodási rendszerrel felölelt lakosság számát,
2. Kifejleszteni az elsődleges hulladékszelektálási rendszert az önkormányzatokban,
3. Regionális hulladékkezelő központokat építeni (regionális hulladéklerakó, az újrahasznosítható hulladékot különválogató üzem, a hulladék biológiai kezelését végző üzem és az átrakó állomások)
4. Létrehozni a kiemelt hulladékáramokat (régie gumibroncsok, elhasznált szárazelemek és akkumulátorok, hulladékolajok, roncsjárművek, elektronikai hulladék) kezelő rendszert.

A középtávú illetve hosszú távú üzleti stratégia azoknak a feladatoknak a feladatoknak a definiálására irányul, melyek a korszerű hulladékkezelés működésére illetve további fejlesztésére vonatkoznak.

A hulladékkezelés fejlesztésének fő iránya egy összehangolt rendszer létrehozása a régió területén, ami magában foglalja a szervezett hulladékbegyűjtést a régiót képező valamennyi község területéről, a nem veszélyes hulladék megfelelő lerakását, a polgárok és a szélesebb nyilvánosság környezeti tudatának

fejlesztése, a magasabb szintű kommunális felszereltség elérését, a piaci pozicionálást és az ügyfélkör kibővítését, illetve az alábbi integrált minőségirányítási rendszerek bevezetését:

- ISO 9001 – minőségirányítási rendszer,
- ISO 14001 – környezetirányítási rendszer,
- ISO 27001 – információbiztonsági irányítási rendszer,
- OXCAC 18001 – egészségvédelmi és munkabiztonsági irányítási rendszer és
- ISO 31000 – kockázatkezelési rendszer,

valamint a Társaság üzleti tevékenységének hatékonyabbá és minőségesebbé tételére irányuló feladatok definiálását.

A Társaság, illetve a régiót képező községek egyéb céljai a következők:

1. A Társaság üzleti kiadásainak és erőforrásainak ésszerűsítése,
2. Az alapító községekkel és a szolgáltatásokat igénybe vevőkkel folytatott minőségi együttműködés,
3. A vállalati kultúra kialakítása a Társaságban,
4. Az alkalmazottakról való gondoskodás és szakmai fejlesztésük támogatása a Társaság igényeinek megfelelően, azzal a céllal, hogy jobban dolgozhassanak és hozzájáruljanak a Társaság céljainak megvalósításához,
5. Az óvodás és iskolás gyerekek oktatása annak érdekében, hogy tudatosítsuk bennük a helyes és fenntartható hulladékgazdálkodás fontosságát,
6. A lakosság és más hulladékgenerátorok képzése annak érdekében, hogy elfogadható magatartást tanúsítsanak a hulladék minden fajtájával szemben.

Szem előtt tartva a vállalat környezetvédelmi szempontból társadalmilag felelős szerepét, a Társaság igyekszik majd támogatni minden környezetvédelemmel, illetve hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységet a régióban.

A középtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával teljesül majd a Társaság jövőképe, vagyis hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. a regionális hulladékgazdálkodási rendszer legjobb gyakorlatának példája legyen, elérve a legmagasabb szerbiai sztenderdeket, a lakosság életkörülményeinek javítása érdekében, a kívánt környezetvédelmi feltételek biztosításával és a természet megőrzésével, a fenntartható környezetgazdálkodásra alapozva, s elérje azt, hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. egy korszerű, innovatív és hatékony vállalattá fejlődjön, amely minőségi szolgáltatást nyújt.

A középtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával a következők érhetők el:

- A hulladék kezelése az emberek egészségére és a környezetre ártalmatlan módon,
- A hulladék újrahasznosítása, másodlagos nyersanyagok nyerése,
- A hulladéklerakási eljárások és módszerek fejlesztése,
- A rendesetlen szeméttelpek szanálása és
- A hulladékgazdálkodás jelentőségének tudatosítása.

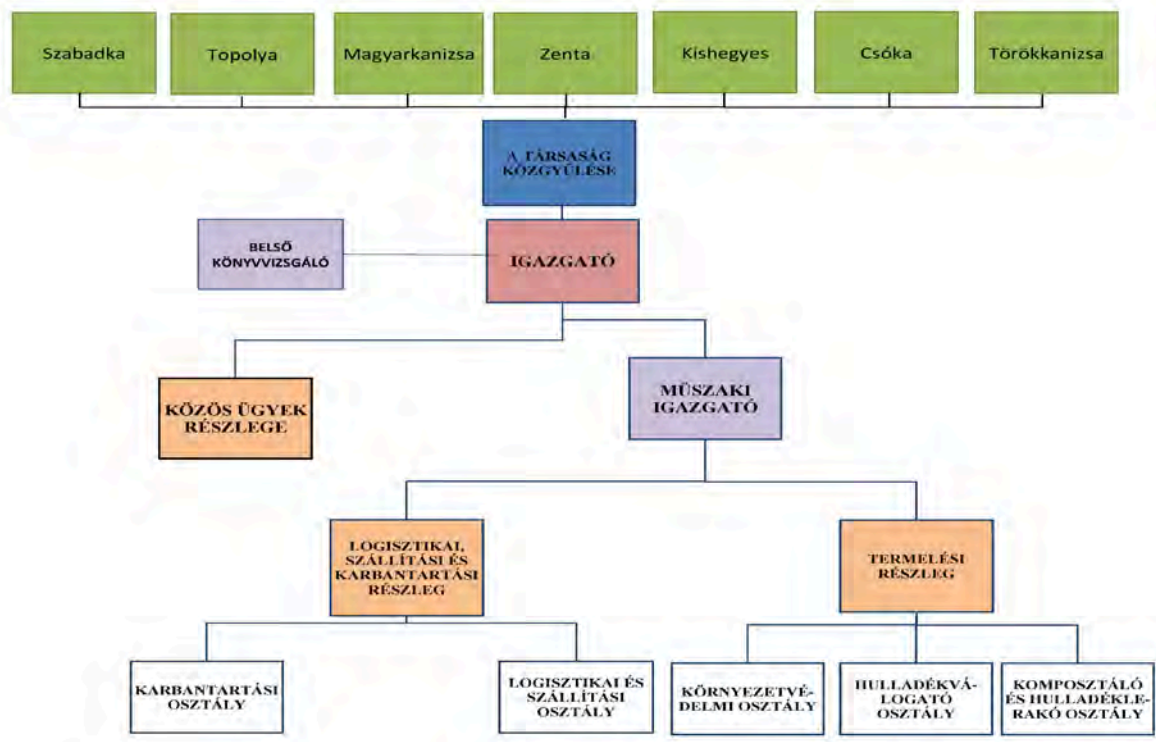
Továbbá, a döntő lépések magukba foglalják az integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozását célzó már meglévő intézkedések erősítését és az újak fejlesztését, a környezetvédelmi politika további integrációját a politika többi szektorába, és a környezetért vállalat nagyobb egyéni felelősséget.

1.5 A vállalat szervezeti felépítése

A Társaság új szervezeti felépítése a Társaság szervezeti és működési szabályzata alapján lett felállítva, amit a Társaság igazgatója hozott meg 2017.12. 22-én, IV-17/2017 szám alatt, és amely 2018.01.01-jén lépett hatályba.

A Társaság tevékenységét a regionális hulladékgazdálkodási rendszer (a továbbiakban: RHGR) keretében végzi, Szabadka város és Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek részére, az alábbi helyszíneken:

- Regionális Hulladékkezelő Központ (a továbbiakban: RHKK),
- Zentai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Topolyai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Magyarkanizsai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Kishegyesi hulladékgyűjtő központ,
- Törökkanizsai hulladékgyűjtő központ,
- Csókai hulladékgyűjtő központ.



Az üzemelés hatékonysága és a munkafeladatok ellátásához szükséges teendők koordinálása céljából a Társaságon belül részlegek jönnek létre, melyek keretében osztályok szerveződnek.

A Társaság tevékenységét az alábbi részlegek és osztályok révén folytatja:

1. Közös Ügyek Részlege
2. Termelési Részleg
 - 2.1. Hulladékválogató Osztály
 - 2.2. Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály és
 - 2.3. Környezetvédelmi Osztály
3. Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg
 - 3.1. Karbantartási Osztály és
 - 3.2. Logisztikai és Szállítási Osztály

Közös Ügyek Részlege

A Közös Ügyek Részlege látja el és szervezi meg a gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat, az értékesítési és beszerzési, informatikai, személyzeti és jogi teendőket, a takarítási és egyéb általános munkákat.

A gazdasági, pénzügyi és számviteli ügyek alá tartoznak a tervezés, az elemzések és a beszámolók készítése, a könyvviteli, közzgazdasági és pénzügyek.

Az értékesítési és beszerzési munkák keretében történik a piackutatás, a másodlagos nyersanyagok értékesítése, a szolgáltatások, javak és munkák beszerzése, a közbeszerzések lebonyolítása és más kereskedelmi jellegű teendők.

A részleg látja el a személyzeti és jogi ügyekkel kapcsolatos feladatokat, készíti el az anyagokat az irányítási szervek és a vezetőség részére, megszervezi az adminisztrációs munkákat, az archiválást és a futármunkát.

A takarítási munkák a RHKK keretében, az igazgatóság épületében, az öltözőkben, az üzemi kázinban, a vizesblokkokban, a portásfülkében és az igazgatósági épületen kívüli irodákban végzett takarítást foglalják magukba.

Termelési Részleg

A Termelési Részleg a Hulladékválogató Osztályból, a Komposztáló és Hulladéklerakó Osztályból és a Környezetvédelmi Osztályból áll.

Hulladékválogató Osztály

A Hulladékválogató Osztály keretében, a hulladékválogató szalagon történik a hulladék szétválogatása, miután az újrahasznosítható hulladékot bálázzák és elhelyezik a bálázott hulladék tárolására szolgáló hangárban, a lebomló hulladékot a komposztálóba szállítják, azt a hulladékot pedig, amely nem hasznosítható újra, a lerakón helyezik el.

A Hulladékválogató Osztályon nyilvántartást vezetnek a kiválogatott újrahasznosítható hulladékról, a komposztálható, a kiválogatott veszélyes hulladékról és arról a hulladékról, ami a lerakóba kerül elhelyezésre.

Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály

A Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály keretébe olyan munkák tartoznak, melyeket a komposztálóban és magán a hulladéklerakó testen végeznek. A komposztálóban készítik elő a biológiailag lebomló hulladékot a komposztálásra és ellenőrzik a lebomló hulladék kezelését. A lerakóba viszont azt a hulladékot helyezik el, melynek nincs semmilyen használati értéke, és elvégzik a hulladéklerakó-test latakarását, recirkulációját és a keletkező gázok hasznosítását.

A Komposztáló és Hulladéklerakó Osztály megszervezi és ellenőrzi a keletkező depóniagázok elégetését, a csurgalékvizek recirkulációját és a szennyvíztisztítás során keletkező iszap eltávolítását, ide tartoznak a szennyvíztisztítók, az üleptető lagúnák.

Környezetvédelmi Osztály

A Környezetvédelmi Osztály végzi el a környezet állapotának ellenőrzésével, a tűzvédelemmel, és a munkavédelemmel kapcsolatos teendőket.

Az osztály feladata, hogy intézkedjen a negatív környezeti hatások csökkentése érdekében, megelőző intézkedéseket fogantossítson a rendkívüli helyzetekben, gondoskodik Szabadka város, Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek lakossága környezeti tudatának növeléséről, és tűzvédelmi, illetve munkavédelmi képzéseket szervezzen a cég valamennyi dolgozója részére.

A laboratórium folyamatosan nyomon követi a környezet állapotának paramétereit, az előírásoknak megfelelően.

Az osztály nyilvántartásokat vezet és beszámolókat készít a környezetvédelemmel, hulladékkezeléssel, katasztrófhelyzetekkel, tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokkal összhangban.

Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg

A Logisztikai, Szállítási és Karbantartási Részleg a Karbantartási Osztályból és a Logisztikai és Szállítási Osztályból tevődik össze.

Karbantartási Osztály

A Karbantartási Osztály keretében történik a járművek, mozgó gépek és eszközök fenntartása, üzemképességük ellenőrzése és a javításuk, valamint az üzemanyaggal való ellátásuk.

Logisztikai és Szállítási Osztály

A Logisztikai és Szállítási Osztály szervezi meg az átrakó állomások (a továbbiakban: ÁÁ) és a hulladékgyűjtő központok (a továbbiakban: HGYK) keretében végzendő teendőket, a hulladék szállítását az ÁÁ-ról és HGYK-tól a RHKK-ig, az átvett és kiadott hulladék mennyiségének nyilvántartásba vételét, továbbá a RHGR keretébe tartozó létesítmények védelmét és őrzését.

Az ÁÁ-k üzemeltetése magába foglalja a hulladék átrakását a szemétszállító kocsikból és konténerekből a 32 m³ kapacitású roll konténerekbe a HGYK üzemeltetése pedig magában foglalja a nagyméretű lomok, a biológiailag felbomló hulladék, az építési hulladék és a külön hulladékaromok átvételét a lakosságtól és azok ideiglenes tárolását.

1.6 Az igazgatók és ügyvezetők neve, a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése tagjainak neve

A társaság irányító szervei:

1. A társaság közgyűlése
2. A társaság igazgatója

A társaság közgyűlését (a továbbiakban: közgyűlés) a társaság tagjai alkotják. A társaság tagjai meghatalmazott képviselőjük által vesznek részt a közgyűlés munkájában. A képviselőt a társaság tagja nevezi ki, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve. A társaság tagjai egy-egy, az adott tag tökerészesedésével részarányos szavazati joggal rendelkező képviselővel képviseltetik magukat a közgyűlésben. Minden képviselőnek van helyettese, aki a képviselőt annak távolmaradása vagy akadályozottsága esetén helyettesíti. A helyettes képviselőt a társaság, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve nevezi ki, a képviselő kinevezésével egyidejűleg. A képviselők és helyetteseik kinevezése négy évre szól.

A közgyűlésnek van elnöke és elnökhelyettese, kiket a társaság tagjainak képviselői választanak meg az össz szavazatok többségével. A közgyűlés helyettes elnöke a közgyűlés elnökének feladatkörét látja el az elnök távolmaradása vagy akadályozottsága esetén.

A társaság közgyűlésének kinevezett tagjai:

- **Szabadka város képviselői:** Sánta Csaba (tag), Petrović Ankica (helyettes tag) – a Szabadka várost a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló, I-00-021-164/2016 számú, 2016.10.20-án kelt rendelettel lettek kinevezve, valamint a I-00-022-98/2018 számú 2018.05.16-án kelt rendelettel.

- **Topolya község képviselői:** Szabolcski Szabolcs (tag) Milan Ardalić (helyettes tag) – a Topolya községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében

képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 02-182/2016-V számú, 2016.12.05-én, illetve 02-110/2018-V számú, 2018.06.27-i rendelettel.

- **Magyarkanizsa község képviselői:** Sáfrány Attila (tag), Bajtai Balázs (helyettes tag) – a Magyarkanizsa községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 02-344/2016-I/B számú, 2016.07.28-án kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Kishegyes község képviselői:** Radmila Marević (tag), Andrea Mračević (helyettes tag) – a Kishegyes községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 06-27-18/2016-02 számú, 2016.09.30-án kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Csóka község képviselői:** Jagodica Popović (tag), Sövényházi Éva (helyettes tag) – a Csóka községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 016-3/2016-V-III számú, 2016.06.28-án kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Törökkanizsa község képviselői:** Vesna Krišanov (tag), Ung Anita (helyettes tag) – a Törökkanizsa községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló I-00-020-118/2016 számú 2016.07.18-án kelt rendelettel lettek kinevezve.

- **Zenta község képviselői:** Domány Zoltán (tag), Király Lőrinc Livia (helyettes tag) – a Zenta községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 020-16/2016-I számú, 2016.03.31-én kelt rendelettel lettek kinevezve.

A Társaság közgyűlése elnökének tisztségét a szabadkai illetőségű Sánta Csaba okleveles építőmérnök, az elnökhelyettesi tisztséget pedig Szabolcski Szabolcs, okleveles közgazdász Pacsérről.

Az igazgatói tisztséget Góli Csilla szabadkai közgazdász látja el. Az igazgató kinevezéséről szóló határozatot VIII/2017-26 szám alatt a társaság közgyűlése a 2017.11.14-én megtartott ülésén hozta meg. Az igazgatót a társaság közgyűlése nevezi ki, négy éves megbízási időre. A társaság megalapításáról szóló szerződésnek megfelelően, ami össze lett hangolva a közvállalatokról szóló törvénnyel, az igazgató pályázat útján nevezhető ki.

A működés pénzelésének forrásai

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról szóló szerződés értelmében, a társaság tevékenységének végzéséből, a társaság tagjainak költségvetéséből, illetve egyéb forrásokból valósítja meg bevételeit, az előírásokkal összhangban.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló

Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés kiegészítésével (a továbbiakban: a társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés) összhangban, a társaság megindítási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges pénzeszközöket (a tervdokumentáció kidolgozása, a pályázatokon való részvételhez szükséges önrész, a polgároknak szánt oktatóprogramok kidolgozása és megvalósítása és különböző, környezetvédelmi, tudatformáló akciók szervezése a polgárok számára, az állóeszközök beszerzésének költségei stb.) a társaság tevékenységének végzéséből származó bevételek kezdetétől számított hat hónap leteltéig az alapítók biztosítják azáltal, hogy költségvetéseikben megfelelő összegeket különítenek el erre a célra, a területükön élő lakosok számával arányosan, valamennyi tagközség területén élő lakosságnak a 2011-es népszámlálás szerinti számához viszonyítva.

A tevékenység megindításához, illetve a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök összege a társaság üzleti tervében kerül megállapításra az adott kalendáriumi évre, melyet, az igazgató javaslatára a társaság közgyűlése fogad el.

A társaság beindításához és tevékenységének végzéséhez szükséges pénzeszközöket a megállapodás aláírói az alábbi százalékarányban biztosítják:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,
- Kishegyes község - 4,65 %
- Csóka község - 4,44 %,
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A társaság alapvető tevékenységének pénzelését illetően az Európai Unió IPA Alapjából, az IPA 2012. „Környezetvédelem klímaváltozás és energia” témakörű ágazati program keretében történik a békovai regionális hulladéklerakó-telep és a topolyai, zentai és magyarkanizsai átrakóállomások kiépítésének és felszerelésének, valamint a kivitelezés felügyeletének a finanszírozása. Az IPA Alapból nyert vissza nem térítendő támogatás megközelítő értéke 20,15 millió EUR.

A Környezetvédelmi Minisztérium a hulladék begyűjtéséhez szükséges eszközök beszerzéséhez 3,2 millió eurót biztosított, míg a gyűjtőközpontok (hulladékudvarok) kiépítéséhez és a hulladékudvarok és átrakódó állomások közművesítéséhez a régió alapító tagjainak kell forrásokat biztosítani úgy, mint a társaság folyó működési költségeinek fedezésére.

II. A 2019. ÉVI GAZDÁLKODÁS ELEMZÉSE

A Regionális Hulladékgazdálkodási Központ építésével kapcsolatos munkák befejeződtek, a komplexum tesztelése 2019. júliusában indult be. A próbaüzemet a műszaki bizottság 2019.07.29-én engedélyezte, egy éves időtartamban a Tervezési és építési törvény 157. szakasza alapján. 2019.07.08-án a Tartományi urbanisztikai és természetvédelmi Titkárság kiadta a kivételezési bizonylatot, a Hulladékkezelésről szóló törvény 61. szakasza alapján, ami azt jelentette, hogy jelen okirat alapján a Társaság megkezdte a Hulladék-szétválasztó, komposztáló és a szanitáris szemétkerakot vonalának

tesztelését. Időközben 2019. szeptemberében a tartományi titkárság kiadta a Próbauzemről szóló engedélyt a Hulladékkezelésről szóló törvény 59. szakaszával összhangban egy éves időtartamban.

2019.07.01-től a Társaság alkalmazott operátorokat a Működési terv alapján, hogy eleget tegyen a tesztelés szükségleteinek, a kivitelező részben elvégezte a munkások oktatását a próbauzem alatt, viszont a hulladék átvétel mennyiségének növelésével mindenképp szükség lesz további alkalmazottak felvételére.

A próbauzemeltetés alatt, a Társaság beszerzi az engedélyeket a hulladék kezelésre, - tárolásra, - újbóli felhasználásra és – tárolásra az egy éves próbauzemi időben, úgy a Regionális Hulladékgazdálkodási Központ, mint a transzfer állomásokra Zentán, Magyarkanizsán és Topolyán, hogy beszeresse az adatokat és elkészítse a dokumentációt az integrált engedélyhez. A végzés az integrális engedélyről a hulladék tárolására és kezelésére a zentai transzfer állomás helyszínére, kiadásra került 2019.08.14-én, míg a többi transzfer állomás helyszínére (Magyarkanizsa község és Topolya község) a végső fázisába ért.

A próbauzem alatt a vizek, földterület és a keletkező gázok ellenőrzése folyik, követik és nyilvántartásba veszik a befogadott hulladék mozgását és elvégzik a hulladékfrakciók kategorizációját melyek a hulladék-szétválasztó vonalról jönnek ki a törvényes rendelkezésekkel összhangban.

2.1 A 2019. évi tevékenység becsült mértéke

Szilárd hulladéklerakó – Regionális hulladékkezelő központ

A beruházás illetve a szilárd hulladéklerakó kiépítésének elsődleges határideje 2017. január 28-ára lett kitűzve, a tárgyat képező (2014/347-344 számú) szerződés alapján, ami az EU Küldöttség (mint a pénzelő szervezet, vagyis az IPA Alap képviselője) és a kivitelezők között lett meghozva.

A regionális hulladéklerakó kiépítésének értéke 14,891,167.66 euró (PDV nélkül) és az az IPA Alapból került támogatásra, az Európai Unió szerbiai Küldöttségén keresztül.

Miután a kivitelezőknek nem sikerült a tervezett aktivitásokat a megoldott határidő lejártáig elvégezni, a Kivitelező 2018. év végén EU Küldöttségnek beadott egy kérvényt a munkálatok határidejének kitolására. Új határidő lett meghatározva 2018 december 20. A kivitelezőknek ezt a határidőt sem sikerült betartani.

2019-ben a következő tevékenységek valósultak meg:

- megtartották a képzést az önjáró ollós munkaplatform Haulotte Compact 12 használatára.
- folytatták a munkálatokat a komplexum külső videómegfigyelésén mely része a Kivitelezővel kötött szerződésnek a békovai regionális hulladékkezelő központ kiépítésének.
- a komplexum kiépítésének ellenőrzésével megbízott felügyelet utasítására beépítésre került egy réteg geotextil a hulladéklerakó 1 és 2 testének kazettájába

- az optikai kábel lehelyezésének folytatása az igazgatóság épülete felé és az ellenőrző egységek felé, melyek nem voltak bekötve
- iszapsiló bekötése
- a lehajtó rámpa a hulladéklerakó testébe (kazetta) tartó, felső hordozó felületének kiépítése 0-31,5 agregátumú zúzott kőből
- a beton aknák összekötése a HDPE csövekkel a hulladéktároló gázainak összegyűjtéséhez
- Megtartották a hídmérleg használatának képzését valamint az adatok és az elvégzett mérések szoftver segítségével történő nyilvántartását. A képzést a VaragNS újvidéki cég képviselője tartotta meg, vagyis az a cég mely a mérlegeket leszállította.
- Megtartották a gyűlést a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságon, ahol meghatározásra került mely engedélyeket kell beszerezni a hulladékkezelésre, valamint az is hogy mely dokumentumokat kell mellékelni a kérelem átadása alkalmával.
- beszerzésre kerültek az eszközök a laboratóriumba és megtartották a laboratóriumi eszközök használatának és a mérések módjának képzését, melyek a felszíni, átfolyó, hulladék és megtisztított vizek ellenőrzését fogják végezni. A képzést a GoldenLab Belgrádi cég képviselői tartották meg, vagyis a cég mely a laboratóriumi eszközöket leszállította.
- Megjelentették az illetékes szerv, vagyis az Építési Tartományi Titkárság értesítését, hogy a 452 számú objektum elkezdte próbüzemét (objektum az ihatóvíz áttisztítására).
- Kiadásra került az EPS Distribucija végzése a próbaüzem rákapcsolódásáról 2019.04.12-én.
- Átadták a nyilvántartási könyvet a felszín alatti vizek tartalékairól a Szabadkai Regionális Hulladéktároló békovai forrásánál a 2019-es évben, a Tartományi Energetikai, Építési és Közlekedési Titkárságának.
- A próbaüzem elkezdésének engedélye alapján az EPS Distribucija 2019.04.26-án elkezdte aktivitását a komplexum villanyhálózatra való kapcsolását, a végleges trafóállomáson keresztül.
- Az EU Küldöttség Ellenőrző Hivatala átadta beadványát miszerint a komplexum készen áll a műszaki ellenőrzésre, valamint a hiányosságok listáját, melyeket szükséges elhárítani
- Megerősítették a képzés megkezdésének dátumát – 2019.06.17. és az első hulladékgyűjtők átvétele is megtörtént 2019.06.18-án a Regionális Hulladékkezelő Központ által.

Az átrakó állomások kiépítése és a hulladék távolsági szállításához szükséges eszközök beszerzése

Az átrakó állomások és hulladékgyűjtő központok építésére vonatkozó szerződés a kivitelezők és az EU Szerbiai Küldöttsége között jött létre (2013/335-155 szám alatt). A szerződés teljes értéke 3,518,321.54 euró (ÁFA nélkül), finanszírozása pedig az IPA Alapból történik, az EU Szerbiai Küldöttsége révén. A szerződés végrehajtásának kezdő időpontja 2016.02.03. volt. A szerződés meghosszabbításával az átrakóállomások és hulladékgyűjtő központok megépítésének határideje 2017.12.20-ára lett kitzúve. Az átrakóállomások megépítésére vonatkozó szerződés révén öt tehergépkocsi és három utánfutó lett vásárolva a hulladék távolsági szállítására, továbbá három villástargonca és három hulladékgyűjtő jármű. A hulladékgyűjtő. A hulladékgyűjtő gépjárművek szállítási kapacitás erősítését szolgálják, Szabadkáról a RHK. Egy hulladékgyűjtő a „Čistoća i zelenilo“ Közvállalat Szabadka részére lettek átadva, a fennmaradt kettő pedig ideiglenes használatra a kishegyesi és törökkanizsai kommunális vállalatnak lettek átadva.

Az átrakó állomások és hulladékgyűjtő központok építése (Magyarkanizsa, Zenta és Topolya községekben) 2017-ben befejeződött. Az építés alatt, az Objektumok műszaki áttekintésének tartalmáról és módjáról szóló szabályzat alapján lett eljárva, vagyis a bizottság összetétele, a bizottság javaslata az objektum használatbavételéről, a talaj és objektum megfigyelése az építés alatt és a minimális garanciális időszak a különféle objektumoknak ez alapján került meghatározásra, és 2017.12.20-án a létesítményt átadták.

Az összes létesítmény műszaki ellenőrzésére vonatkozó bizottsági jelentés megérkezett azzal a javaslattal, hogy a befektetőnek adják ki a felhasználási engedélyt az újrahasznosítható udvar és a hozzá tartozó G kategóriájú, a 125231-es besorolási kódot tartalmazó települési hulladék átvételi állomás használatára, amely a következő elemekből áll: portásház és mérő házikó, kocsimérleg, hozzáférési sorompó- és rakodóplatform, állóprés alaplapja, konténer objektum irányító egységgel, másodlagos nyersanyag tárolási plató, szivattyútelep a tűzcsaphálózatához, hulladék tartály és manipulatív felület, parkolók és megálló. A Jelentés alapján a kérelmet az illetékes helyi hatósághoz nyújtották be a használati engedély kiadására, és a használati engedélyt mindenre ki lett adva, az ingatlanataszterbe való bevezetés folyamatban van. A hulladékgazdálkodási engedély megszerzésére irányuló dokumentumok elkészültek. Az engedélyek helyi szinten kerültek kiadásra az összes hulladékgyűjtő központnak.

Az átrakóállomásokat tekintve a hulladékgyűjtő központokban (Kanizsa, Zenta, Topolya községben) a következő lett realizálva:

- Végre lett hajtva a gépesítés és a transzfer állomások objektumainak téli karbantartása
- Végre lett hajtva a tűzvédelmi eszközök és tűzcsapok időszakos ellenőrzése
- Az előző években részletes hidrogeológiai kivizsgálások folytak a kanizsai átrakóállomás helyszínén, ennek a célja pedig a kivizsgáló-kihasználható kutak létesítése volt, a környezet hidrogeológiai jellemzőinek feltérképezése, a felszín alatti vizek mennyiségének, szintjének és minőségének követése, valamint a felszín alatti vizek készleteinek megoszlása. Az előző adatok alapján elkészült a Felszín alatti vízforrások tartalékainak elemzése, mely a jelentési időszakban átadásra került osztályozásra, a Felszín alatti vizek mint ásványi nyersanyag hitelesítésének kérelmével, a Tartományi Energetikai, Építési és Közlekedési Titkárságnak Újvidéken, mindez a kutak miatt a kanizsai átrakóállomás helyszínén. A felszínalatti vizek melyek a kanizsai átrakóállomás területén vannak, technikai és szanitáris célokra kerülnek felhasználásra, valamint öntözésre és tűzvédelemre.
- A Tartományi Energetikai, Építési és Közlekedési Titkárság Újvidék, kinevezte a bizottságot az ásványi nyersanyagok, felszínalatti vizek tartalékainak és a geotermális források meghatározására és hitelesítésére a Vajdaság Autonóm Tartomány részére. A Bizottság pozitív döntést hozott a kidolgozott Tanulmányra és a Tanulmányt elfogadták a gyűlésen 2019.03.22-én. Várat magára a Végzés a felszín alatti vizek tartalékainak meghatározásáról és hitelesítéséről a tárgyalási helyszínen.
- Tevékenységek a hulladék kezelése, tárolása, újbóli használata és tárolása engedélyének beszerzésére az átrakóállomások részére Kanizsán, Zentán és Topolyán.

- Végzés az integrált tárolási és hulladékkezelési engedély kiadására a zentai átrakóállomás helyszínén, mely 2019. augusztusában lett kiadva, amíg a Végzések a többi átrakóállomás részére (Kanizsa és Topolya község) a végső fázisába értek.

Hulladékgyűjtő központok

A hulladékgyűjtő központok építése Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községekben a kiválasztott kivitelezőkkel kötött szerződés alapján, 2016.05.10-étől kezdődött. és a létesítmények 2017.04.28-án lettek átveve. A szerződés értéke 70.592.843,72 dinár volt ÁFA nélkül, ami az alapítók költségvetéséből lett finanszírozva.

A műszaki vizsgálatot a bizottság minden létesítményre elvégezte, valamint a hulladékgyűjtő központok építményeinek műszaki ellenőrzését is, a működési engedélyt a csókai, kishegyesi és a törökkanizsai létesítmény megszerezte, és következik az ingatlanügyi kataszteri hivatalba való bevezetés. A szemétkezelési engedély beszerzésére irányuló dokumentáció ki van dolgozva. Az engedélyeket lokális szinten a hulladékgyűjtő központok fogják megkapni.

Véghez vitt aktivitások a hulladékgyűjtő központokban (Kishegyes, Csóka, Törökkanizsa község) a 2019-es évben:

- Befejeződött a videókamerák beszerelése, hogy biztonsági okok miatt a helyszín jobban legyen fedve
- El lett végezve a tűzvédelmi eszközök és tűzcsapok időszakos áttekintése
- Kishegyes Község Gazdasággal, Mezőgazdasággal, Városrendezéssel, Építéssel, Környezetvédelemmel, Kommunális-lakhatási ügyekkel foglalkozó Hivatala, az előző jelentési időszakban Végzést hozott a Használatbavételi engedély kérelmének elutasításáról formális okok miatt azzal a kitételrel hogy miután a hiányosságokat elhárítják újból átadható az összehangolt Használatbavételi engedély kérelme a kiépített hulladékgyűjtő központ részére Kishegyesen, amit a társaság meg is tett. Az Összehangolt Kérelem alapján a Hivatal kiadta a Használatbavételi engedélyt a hulladékgyűjtő központ részére Kishegyesen és az engedélyt a vízvezetékre való kapcsolódásra.
- Az előző években elvégezték a részletes hidrogeológiai kivizsgálásokat a Törökkanizsai hulladékgyűjtő központ helyszínén, ennek a célja pedig a kivizsgálási-felhasználási kutak voltak, a környezet hidrogeológiai jellemzőinek feltérképezése és a felszíni vizek tartalékának meghatározása. Az előzőleg beszerzett adatok alapján elkészítésre került egy Tanulmány a források felszín alatti vizeinek tartaléka, mely a jelentési időszakban átadásra került osztályozásra, azzal a kérelemmel hogy hitelesítsék a felszíni vizek tartalékait mint ásványi nyersanyagot, a Tartományi Energetikai, Építési, Közlekedési titkárságnak Újvidéken, s mindezt a kút miatt a törökkanizsai hulladékgyűjtő központjában. A felszínalatti vizek melyek a kanizsai átrakóállomás területén vannak, technikai és szanitáris célokra kerülnek felhasználásra, valamint öntözésre és tűzvédelemre.
- A Tartományi Energetikai, Építési és Közlekedési Titkárság Újvidék, kinevezte a bizottságot az ásványi nyersanyagok, felszínalatti vizek tartalékainak és a geotermális források meghatározására és hitelesítésére a Vajdaság Autonóm Tartomány részére. A Bizottság pozitív döntést hozott a kidolgozott Tanulmányra és a Tanulmányt elfogadták a gyűlésen 2019.03.22-én. Várat magára a Végzés a felszín alatti vizek tartalékainak meghatározásáról és hitelestéséről a tárgyalt helyszínen.

- A hulladékgyűjtő központok még nem funkcionálisak, a munkavállalók melyek a legközelebbi transzferállomásokon vannak elhelyezve látogatják a helyszíneket és a zöld felületeket karbantartják, valamint az egész parcellát is, 2020. folyamán pedig várható hogy megnyitnak és elkezdik a munkát.

Tárgyi eszközök beszerzése

A hulladékbegyűjtő tárgyi eszközök vásárlására (hulladékgyűjtő gépjárművek, konténer emelők, konténerek és kukák) a régió hulladékgyűjtésre jogosult közcivilizálatai részére, a Szerb Köztársaság 2016. évi költségvetésében 472.320.000,00 dinár lett biztosítva. Ez az összeg 2016 decemberében lett folyósítva Szabadka város számlájára a tárgyat képező berendezések és eszközök vásárlására a Környezetvédelmi Minisztérium nevében.

Az 1. tétel – hulladékgyűjtő teherkocsik és konténer emelők beszerzése 2018 sem valósult meg.

Második alkalommal lett megállítva a közbeszerzés a kínálattevők érdekvédelme miatt. A következő közbeszerzés a Minisztérium jóváhagyása után fog bekövetkezni.

2. tétel – a kukák és konténerek beszerzése sikeres volt, és az eszközöket kiszállították a városoknak és a községeknek halasztás és eljárásismétlés nélkül.

2019-ben a Társaság közbeszerzést tartott és végrehajtották a következő beszerzést – A járművek felszerelése, ami három tételből állt:

- 1. tétel: eszközök a rakodóra (Deszka a hóra a „Caterpillar“ rakodóra, sarokkeret a „Caterpillar“ rakodóra)
- 2. tétel: eszközök a tehergépjárműre (Pótkeréktartó),
- 3 tétel: magasnyomású mosó.

A köztudat fejlesztése

A Társaság 2019-ben, ahogy az előző években is igyekezett a szélesebb nyilvánosságot tájékoztatni a projekt végrehajtásán végzett aktuális eseményekről, a projekt alkalmazásáról és annak fontosságáról, legfőképpen a projekttel kapcsolatos információk közzétételével a Társaság honlapján, valamint műhelyfoglalkozások szervezésével.

Az Európai Unió Küldöttségének Főnöke Sem Fabrizi, Olasz nagykövet Carlo Lo Cascio, a környezetvédelmi miniszterhelyettes Filip Abramović, az Európai Integrációs Minisztérium képviselője Radinović Aleksandra, valamint a Város és a régió községeinek képviselői részt vettek az „EU zöld nap Szabadkán” egynapos rendezvényen 2019.07.10-én szerdán, mint a „Nézz körül, intézkedj!” környezetvédelmi kampány része, melyet az EU Küldöttsége szervezett.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer az elsődleges kiválasztásra van alapozva, ami magába foglalja a háztartásokba a (zöld kuka mellett a kommunális hulladékra) egy kék szemetes kuka bevezetését melyben az újrahasznosítható szemetet gyűjtik, ami miatt szükséges megerősíteni a helyi kapacitásokat a Környezetvédelmi Minisztérium eszközeiből. A Regionális Hulladékgyűjtő KFT Szabadka illetékes a hulladék feldolgozására és elhelyezésére, mely a régióban kerül kitermelésre, a

közvállalatoknak pedig igazán fontos feladatuk van a hulladék összeszedésében és szállításában a polgároktól.

Hogy a rendszer fenntartható legyen kulcsfontosságú, hogy a polgárok mindennapos szokásai megváltoztatásra kerüljenek. Előttünk nagy kihívás áll, hogy egy komplex regionális hulladékgazdálkodási rendszer épüljön ki, amihez nélkülözhetetlen, hogy a hulladékgazdálkodási vállalatok mellett, elsősorban a polgárok és a civilszervezetek kapcsolódjanak be, melyeknek kivételesen fontos feladatuk van és melyek nélkül egy ilyen összetett rendszer nem lehetne fenntartható.

Különös hangsúly lett fektetve tudat fejlesztésére és a gyermekek oktatására, akik látogatásai sikeresek voltak, lehetőségük volt megismerni a hulladék kiválogatásának módjait, a szelektálás előnyeit, valamint a szétválasztott hulladék újrahasznosításának lehetőségeit.

A Környezetvédelem-energia-közgazdaság koncepció

Az oktatási tábor a „Trashless schools – Hulladékmentes iskola” projektum keretein belül, 15 szabadkai középiskolást látott vendégül, akik hat nap alatt a hulladékgazdálkodásról tanultak. A tábort az Környezetvédelem-energia-közgazdaság szervezte a Szabadkai Regionális Hulladéktárolóval, a projektumot pedig a Környezetvédelmi Minisztérium.

- A regionális hulladéktároló megtartotta előadásait a tábor résztvevőinek, a hulladékkezelésről, -tárolásról, -fajtáiról és -tárolásról, valamint bemutatta a regionális hulladékkezelő központ előnyeit, a fiatalok oktatása céljából. A tábor ideje alatt meglátogatták a Szabadkai Regionális Hulladéktárolót, ami Békován található, hogy a fiatalok megismerjék a hulladékkezelés korszerű rendszerét.
- Három szabadkai középiskola kapott konténereket a PET és alumínium csomagolások szeparált (kiválasztott) gyűjtésére.
- A projekt aktivitását figyelemmel kísérték és megosztották a helyi és regionális TV állomások, rádiók, internetes felületek valamint a nyomtatott sajtó is, hogy a hírek nagyobb közönségnek is bemutatásra kerüljenek.

A szabadkai Jovan Jovanović Zmaj 3C osztálya tanulóinak látogatásakor 2019. november 14-én, prezentáció keretében bemutatásra került a hulladék útja a háztartásból, a hulladék elkülönítő vonalon át, a hulladék újrahasznosítása, valamint a hulladék végső állomása is: a szanitáris hulladéktároló.

A prezentáció után, a tanáruk, szülők és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT munkatársainak kíséretében, a gyermekek körbejárták a hulladékszétosztó vonalat, a komposztálót, valamint a szanitáris hulladéktároló helyszínét. Megismerték a munkagépek munkájával melyet naponta alkalmaznak a kommunális hulladék feldolgozására.

A tanulók elmesélték a komposztáló szokásaikat a saját udvarukban. Átadták a terveiket, amiben arról beszéltek hogy önállóan hogy fognak különböző típusú hulladékot gyűjteni, különálló tárolókba és ily módon részt venni a hulladék csökkentésben, már a hulladéktermelés legelején.

Egyéb aktivitások

- A társaság képviselői részt vettek az első műhelymunkán az IPA programon belül – „SR13/IPA/EN/04 16 Támogatás a hulladékgazdálkodás stratégiai kereteinek fejlesztésében”, melynek neve „Gazdasági eszközkészlet fejlesztése a települési szilárdhulladék-gazdálkodási

terv végrehajtására és 3 esettanulmány bemutatása az EU tagállamaiból” mely a belgrádi Gazdasági Kamarában került bemutatásra

- Meglátogatták a Duboko Regionális hulladékgazdálkodási közvállalatot Užicen. A Hulladéktároló látogatása alatt bemutatásra került a vállalat munkája, valamint a szervezett hulladékgyűjtés és szállítás, a szétosztó vonal valamint a hulladék tárolása a szanitáris hulladéktárolóban
- Meglátogatták a békéscsabai „DAREH Bázis” Nonprofit Zrt.-t hogy megosszák a tapasztalatukat a gazdasági társaságok a hulladékgazdálkodási központ látogatása alatt.

2.2 A 2019. évi állapotmérleg és sikermérleg

Számviteli nyilvántartását a Társaság a gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek és vállalkozók számlakeretéről és a számlakereten belüli számlák tartalmáról szóló szabályzatnak (az SZK Hivatalos Közlönyének 95/2014) megfelelően vezeti.

ÁLLAPOTMÉRLEG 2019.01.01 – 12.31. időszakra (1. Melléklet)

000 dinárban

Számlarend, számla	HELYREND	AAF	2019.12.31. Terv	Megvalósítás (értékelés) 2019.12.31.
	AKTÍVA			
0	A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0001		
	B. ÁLLANDÓ VAGYON (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.211.507	2.200.242
1	I. IMMATERIÁLIS VAGYON (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	294	294
010 és a 019 része	2. Koncessziók, találmányok, licencek, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0004		
011, 012 és 019 része	3. Goodwill	0005	294	294
013 és a 019 része	4. Egyéb nem anyagi jellegű javak	0006		
014 és a 019 része	5. Immateriális javak előkészületben	0007		

015 és a 019 része	6. Immateriális javakra adott előlegek	0008		
016 és a 019 része	2. Koncessziók, találmányok, licencek, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0009		
2	II. INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2.211.213	2.199.948
020, 021 és 029 része	1. Telkek	0011		
022 és a 029 része	2. Épületek	0012		
023 és a 029 része	3. Berendezések és eszközök	0013	19.120	19.286
024 és a 029 része	4. Ingatlan-beruházások	0014		
025 és a 029 része	5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök	0015		
026 és a 029 része	6. Készülő ingatlanok, berendezések és eszközök	0016	2.192.093	2.180.662
027 és a 029 része	7. Idegen ingatlanokba, berendezésekbe és eszközökbe való beruházás	0017		
028 és a 029 része	8. Ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre adott előleg	0018		
3	III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 és 039 része	1. Erdők és évelő ültetvények	0020		
032 és a 039 része	2. Tenyészállatok	0021		
037 és a 039 része	3. Előkészülőben lévő biológiai eszközök	0022		
038 és a 039 része	4. Biológiai eszközökre adott előleg	0023		
04. kivéve 047	IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		

040 és a 049 része	1. Leányvállalatok részvétele a tőkében	0025		
041 és a 049 része	2. Tőkerészvétel társult alanyokkal és közös vállalkozásokban	0026		
042 és a 049 része	3. Tőkerészvétel más jogi személyeknél és egyéb, eladásra rendelkezésre álló értékpapírok	0027		
043 része, 044 része és 049 része	4. Hosszútávú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal az országban	0028		
043 része, 044 része és 049 része	5. Hosszútávú befektetések egyéb kapcsolt vállalatokkal	0029		
045 része és 049 része	6. Hosszútávú hazai befektetések	0030		
045 része és 049 része	7. Hosszútávú külföldi befektetések	0031		
046 és a 049 része	8. Lejáratig tartott értékpapírok	0032		
048 és a 049 része	9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezés	0033		
5	V. HOSSZÚ TÁVÚ KÖVETELÉSEK (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 és a 059 része	1. Anya- és leányvállaltokkal szembeni követelések	0035		
051 és a 059 része	2. Más kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések	0036		
052 és a 059 része	3. Követelések áruhitel alapján	0037		
053 és a 059 része	4. Követelések pénzügyi lízing alapján	0038		
054 és a 059 része	5. Követelések kezesség alapján	0039		
055 és a 059 része	6. Vitatható és gyanús követelések	0040		
056 és a 059 része	7. Egyéb hosszú távú követelések	0041		

288	V. HALASZTOTT ADÓ ESZKÖZÖK	0042		
	G. FORGÓTŐKE (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	11.006	18.259
1. osztály	I. TARTALÉKOK (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		
10	1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök	0045		
11	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	0046		
12	3. Késztermékek	0047		
13	4. Áru	0048		
14	5. Eladásra szánt állandó eszközök	0049		
15	6. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek	0050		
	II. ÉRTÉKESÍTÉSŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	599	1.170
200 és a 209 része	1. hazai vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0052		
201 és a 209 része	2. Külföldi vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0053		
202 és a 209 része	3. Hazai vásárlók – egyéb kapcsolt vállalatok	0054		
203 és a 209 része	4. Külföldi vevők – egyéb kapcsolt vállalatok	0055		
204 és a 209 része	5. Hazai vásárlók	0056	599	1.170
205 és a 209 része	6. Külföldi vevők	0057		
206 és a 209 része	7. Egyéb követelések értékesítés alapján	0058		

21	III. SPECIFIKUS MUNKÁKBÓL EREDŐ KÖVETELÉSEK	0059		
22	IV. EGYÉB KÖVETELÉSEK	0060	6.056	130
236	V. VALÓS ÉRTÉK SZERINT ÉRTÉKELT PÉNZESZKÖZÖK AZ EREDMÉNYSZÁMLÁN KERESZTÜL	0061		
23 kivéve 236 és 237	VI. RÖVID TÁVÚ BEFEKTETÉSEK (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 és a 239 része	1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállalatok	0063		
231 és a 239 része	2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok	0064		
232 és a 239 része	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0065		
233 és a 239 része	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0066		
234, 235, 238 és 239 része	5. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi befektetés	0067		
24	VII. KÉSZPÉNZ ÉS KÉSZPÉNZ EKVIVALENSEK	0068	2.095	7.977
27	VIII. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓ	0069	2.256	7.265
28 kivéve 288	IX. Aktív időbeli elhatárolások	0070		1.717
	D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	2.222.513	2.218.501
88	GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA	0072		
	PASSZÍVA			
	A. TŐKE (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	281	281
30	I. ALAPTŐKE (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	84	84

300	1. Részvénytőke	0403		
301	2. Korlátolt felelősségű társaságok részvényei	0404	84	84
302	3. Betétek	0405		
303	4. Állami tőke	0406		
304	5. Társadalmi tőke	0407		
305	6. Szövetkezeti részvények	0408		
306	7. Kibocsátási részesedés	0409		
309	8. Egyéb alaptőke	0410		
31	II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0411		
047 és 237	III. FELVÁSÁROLT SAJÁT RÉSZVÉNYEK	0412		
32	IV. TARTALÉKOK	0413		
330	V. REVALORIZÁCIÓS TARTALÉKOK AZ IMMATERIÁLIS JAVAK, INGATLANOK, GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK ÚJRAÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN	0414		
33 kivéve 330	VI. MEGVALÓSÍTLAN NYERESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0415		
33 kivéve 330	VII. MEGVALÓSÍTLAN VESZTESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0416		
34	VIII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0418 + 0419)	0417	197	197

340	1. KORÁBBI ÉVEK EREDMÉNYTARTALÉKA	0418	197	197
341	2. FOLYÓ ÉV EREDMÉNYTARTALÉKA	0419		
	IX. KISEBBSÉGI ÉRDEK	0420		
35	X. VESZTESÉG (0422 + 0423)	0421		
350	1. Korábbi évek vesztesége	0422		
351	2. Folyó évi veszteség	0423		
	B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0425 + 0432)	0424		
40	X. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Költségtartalékok garanciaidőn belül	0426		
401	2. Tartalékok a természeti kincsek helyreállításának költségeire	0427		
403	3. Tartalékok az átalakítás költségeire	0428		
404	4. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira	0429		
405	5. Tartalékok bírósági perköltségekre	0430		
402 és 409	6. Egyéb hosszú távú céltartalékok	0431		
41	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Tőkére váltható kötelezettségek	0433		
411	2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti kötelezettségek	0434		

412	3. Más kapcsolt vállalatok iránti kötelezettségek	0435		
413	4. Kötelezettségek a kibocsátott értékpapírok alapján, egy évnél hosszabb időszakra	0436		
414	5. Hosszú lejáratú hazai hitelek és kölcsönök	0437		
415	6. Hosszú lejáratú külföldi hitelek és kölcsönök	0438		
416	7. Adósságvállalás pénzügyi lízing alapján	0439		
419	8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0440		
498	V. HALASZTOTT ADÓ	0441		
42 - 49 (kivéve a 498)	G. RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.222.232	2.218.220
42	I. RÖVID TÁVÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		
420	1. Anya- és leányvállalatoktól kapott rövid lejáratú hitelek	0444		
421	2. Más kapcsolt vállalattól kapott rövid lejáratú hitelek	0445		
422	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0446		
423	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0447		
427	5. Árúból és megszűnt tevékenység eladásra szánt eszközeiből eredő kötelezettségek	0448		
424, 425, 426 és 429	6. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek	0449		
430	II. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS ÓVADÉKOK	0450		
43 kivéve 430	III. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	2.120	2.120

431	1. Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok	0452		
432	2. Beszállítók – külföldi anyavállalatok és leányvállalatok	0453		
433	3. Beszállítók – egyéb hazai kapcsolt vállalatok	0454		
434	4. Beszállítók – egyéb külföldi kapcsolt vállalatok	0455		
435	5. Hazai beszállítók	0456	2.120	2.120
436	6. Külföldi beszállítók	0457		
439	7. Egyéb ügyletekből eredő kötelezettségek	0458		
44, 45 és 46	IV. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0459	2.830	2.830
47	V. ÁFÁBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK	0460		
48	VI. Kötelezettségek egyéb adókra, járulékokra és más közterhekre	0461	183	183
49 kivéve 498	VII. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0462	2.217.099	2.218.501
	D. TŐKE FELETTI VESZTESÉG (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	GY. PASSZÍVA ÖSSZESEN (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2.222.513	2.218.501
89	E. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA	0465		

EREDMÉNYMÉRLEG 2019.01.01 – 12.31. időszakra (1a Melléklet)

000 dinárban

Számlarend, számla	H E L Y R E N D	AAF	2019.12.31. Terv	Megvalósítás (értékelés) 2019.12.31.
-----------------------	-----------------	-----	---------------------	--

	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK			
60 - 65 kivéve 62 és 63	A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	108.138	73.173
60	I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		
600	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1003		
601	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak külföldi hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1004		
602	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1005		
603	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból szárm. bevétel	1006		
604	5. Áruk hazai értékesítéséből szárm. bevételek	1007		
605	6. Áruk külföldi értékesítéséből szárm. bevételek	1008		
61	II. I. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	0	2.355
610	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1010		
611	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1011		
612	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1012		
613	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1013		
614	5. A hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1014		2.355

615	6. A külföldi piacon eladott késztermékekből és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1015		
64	III. OSZTALÉKOKBÓL, TÁMOGATÁSOKBÓL, ADOMÁNYOKBÓL BEFOLYÓ BEVÉTELEK	1016	107.322	70.818
65	IV. EGYÉB ÜZLETI BEVÉTELEK	1017	816	
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ KIADÁSOK			
50 - 55, 62 és 63	B. ÜZLETI KIADÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	108.138	73.173
50	I. ELADOTT ÁRU BESZERZÉSI ÁRA	1019		
62	II. Termékek és áruk értékesítéséből származó bevételek	1020		
630	III. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKNÖVELÉSE	1021		1.032
631	IV. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE	1022		1.032
51 kivéve 513	V. ANYAGKÖLTSÉGEK	1023	7.495	4.557
513	VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK	1024	15.500	7.902
52	VII. Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek	1025	41.739	35.535
53	VIII. Termelési szolgáltatások költségei	1026	14.560	6.966
540	IX. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK	1027	801	1.130
541 és 549 között	X. HOSSZÚ TÁVÚ TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI	1028		
55	XI. Immateriális költségek	1029	28.844	17.083
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 – 1018) ≥ 0	1030	0	0

	G. ÜZLETI VESZTESÉG (1018 – 1001) ≥ 0	1031	0	0
66	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1033 + 1038 + 1039)	1032		
66, kivéve 662, 663 és 664	I. KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Anya- és leányvállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1034		
661	2. Egyéb kapcsoló vállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1035		
665	3. Kapcsoló vállalatok nyereségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó bevételek	1036		
669	4. Egyéb pénzügyi bevételek	1037		
662	II. KAMATBEVÉTELEK (HARMADIK SZEMÉLYEKTŐL)	1038		
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEKSEL SZEMBEN)	1039		
56	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1041 + 1046 + 1047)	1040		
56, kivéve 562, 563 és 564	I. KAPCSOLT VÁLLALATOKKAL VALÓ KAPCSOLATBÓL EREDŐ PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Anyavállalatokkal és leányvállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1042		
561	2. Egyéb kapcsoló vállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1043		
565	3. Kapcsoló vállalatok veszteségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó kiadások	1044		
566 és 569	4. Egyéb pénzügyi kiadások	1045		
562	II. KAMATKÖLTSÉGEK (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1046		
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1047		

	E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1032 - 1040)	1048		
	ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESÉG (1040 - 1032)	1049		
683 és 685	Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	1050		
583 és 585	I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	1051		
67 és 68, kivéve 683 és 685	J. EGYÉB BEVÉTELEK	1052		
57 és 58, kivéve 583 és 585	K. EGYÉB KIADÁSOK:	1053		
	L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054		
	LY. L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	M. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1056		
59-69	N. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1057		
	NY. B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1058	0	0
	O. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1059	0	0
	P. NYERESÉGADÓ			
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	1060		
722 RÉSZ	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI	1061		

722 RÉSZ	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI	1062		
723	R. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	1063		
	S. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	0	0
	T. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065	0	0
	I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1066		
	II. TÖBBSÉGI TULAJDONOST MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1067		
	III. I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1068		
	IV. TÖBBSÉGI TULAJDONOS NETTÓ VESZTESÉGE	1069		
	V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM			
	1. Alaphozam részvényenként	1070		
	2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam	1071		

A könyvvitelről szóló törvény (SZK Hivatalos közlöny 62/2013) 2. szakaszának 9. bek. és a 6. szakasz 2. bek., a Társaság mikro gazdasági társaság, s nincs kötelezettsége, hogy jelentést készítse a készpénzforgalomról.

2.3 A megvalósított mutatók analízise

A tervezett és megvalósult üzleti mutatók bemutatása (2. melléklet)

		2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
Teljes tőke	Terv	292	281	281	732
	Megvalósítás	281	422	281	-
	a megvalós. eltérése a tervtől %	-3,77	+150,18	0	-
	% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest	-	+150,18	+66,59	+260,5
Teljes vagyon	Terv	2.386	2.481	2.222	2.221

	Megvalósítás	2.142	2.236	2.218	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		-10,23	-9,87	-0,18	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	104,39	99,2	100,0
Üzleti bevételek	Terv	29.978	52.224	108.138	230.679
	Megvalósítás	23.181	34.426	73.173	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		-22,67	-34,08	-32,34	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	+148,51	+212,55	+315,25
Üzleti kiadások	Terv	29.978	52.224	108.138	230.144
	Megvalósítás	20.302	33.414	73.173	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		-32,28	-36,02	-32,34	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	+164,58	+218,98	+314,52
Üzleti eredmény	Terv	0	0	0	535
	Megvalósítás	0	0	0	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		0	0	0	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	-	-	-
Nettó eredmény	Terv	0	0	0	455
	Megvalósítás	0	0	0	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		0	0		-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	-	-	-
A munkavállalók száma 12.31-én.	Terv	66	35	66	95
	Megvalósítás	6	12	66	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		-90,91	-65,71	00,00	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	+200,00	+550,00	+143,9
Nettó átlagbér	Terv	53.507	47.229	70.737	76.455
	Megvalósítás	63.016	60.421	65.737	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		+117,77	+127,93	-7,07	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	-4,12	+108,8	+116,3
Befektetések	Terv	96.341	15.775	8.667	13.260
	Megvalósítás	67.663	12.619	5.833	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		-29,77	-20,01	-32,7	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	-18,65	-46,22	+227,3

	2017 évi megvalósítás	2018. évi megvalósítás	2019 évi megvalósítás	2020 évi megvalósítás
EBITDA	1.270	1.368	1.130	2.665
ROA	0	0	0	20,97

ROE	0	0	0	0
Működési pénzforgalom	0	0	0	0
Adósság/tőke	0	0	0	0
Fizetőkéstség	0,01	0,01	0,01	1,08
% fizetés az üzleti bevételekben	50,05	42,2	38,60	38,45

	Állapot 2017.12.31.	Állapot 2018.12.31.	Állapot 2019.12.31.	Állapot 2020.12.31.
Hiteltartozás állami garancia nélkül	0	0	0	0
Hiteltartozás állami garanciával	0	0	0	0
Összesen hiteltartozás	0	0	0	0

		2017.rodina	2018.rodina	2019.rodina	Terv 2020.
Támogatás	Terv	30.225.000	63.706.881	95.233.635	222.719.000
	Átvitt	23.945.551	44.426.363	70.818.000	-
	Megvalósított	23.945.551	12.904.000	62.818.000	-
Egyéb bevételek a kölségvetésből	Terv	-	-	-	-
	Átvitt	-	-	-	-
	Megvalósított	-	-	-	-
Összesen bevételek a kölségvetésből	Terv	30.225.000	63.706.881	95.233.635	222.719.000
	Átvitt	23.945.551	44.426.363	70.818.000	-
	Megvalósított	23.945.551	12.904.000	62.818.000	-

MEGJEGYZÉS:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) a cég kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye, amit úgy kapunk meg, hogy csak az operatív költségeket vonjuk ki, a kamatköltségek és értékcsökkenés nélkül. Úgy kell kiszámítani, hogy az adózás előtti nyereségből/veszteségből leírjuk a kamatkifizetéseket és az értékvesztést.
- ROA (Return on Assets) – Az eszközök hozamának arányát úgy kell kiszámolni hogy (nettó haszon/összes eszköz)*100
- ROE (return on Equity) – A tőke hozamának arányát úgy kell kiszámolni hogy (nettó haszon/tőke)*100
- Működési pénzforgalom – pénzforgalom az üzleti aktivitásból
- Az adósság / tőke a teljes adósság (hosszú távú kihelyezések és kötelezettségek, halasztott adókötelezettségek és rövidtávú kötelezettségek) és a tőke (az állapotmérleg passzívájában) viszonya*100.
- A fizetőképesség a forgótőke/rövid távú kötelezettségek viszonya*100.

- % fizetés az üzleti bevételben – (Fizetések, járulékok és egyéb személyi kiadások/üzleti bevételek)*100.

A 2019-es üzleti eredmények becslésével, a Társaság nem fog hasznot teremteni. A próbauzem időszakában a tervezett kiadások nélkülözhetetlenek a Társaság működéséhez, legnagyobb részben az alapítók költségvetéséből kerülnek kifizetésre. A támogatásból eredő jövedelem mellett, a Társaság saját jövedelmet is teremtett a tehergépkocsik kiadásából, valamint a szekundáris nyersanyag eladásából.

Az a tény alapján hogy az alapeszközök becsült amortizációs költségei 1.130 ezer dinár értékben kerültek kimutatásra, miközben a haszonadó és elértéktelenedett, az EBITDA mutató 1.130 ezer dinár összegben került kimutatásra

A fizetőképesség 0,01 értéken lett kimutatva, mint annak a tények az eredménye hogy a forgótőke 18.259 ezer dinár értékben lett kimutatva, a rövidtávú kötelezettségek 2.218.220 ezer dinár értékben. Kiemeljük hogy a rövidtávú kötelezettségek szinte teljesen a passzív időbeli különbségekre vonatkoznak, ami tulajdonképpen a támogatások, dotálások, és donációk elhalasztott jövedelmét képezik és pedig 2.218.220 ezer dinár értékben. Ez alapján az adósság/tőke 0 értékben került kimutatásra. A bruttó haszonmargó 0 értékben került kimutatásra, tekintettel arra ahogy már indokolva lett, nincs előlátva hogy a Társaság haszont fog termelni. A Gazdaságosság 1-es értéken van képviselve, tekintettel arra hogy az üzleti kiadások és bevételek ugyanolyan értékben kerültek kimutatásra. A hatékonyság mutatója 0,53 értékben került kimutatásra és kicsit kisebb érték ahhoz képest ahogy az a 2019-es Tervben szerepel, ami a fizetések és más személyi kiadás költségeinek növekedéséből ered az új alkalmazások miatt. A Működési pénzügyi forgalom nem került kimutatásra, tekintettel a társaság nagyságára, s nem készültek Jelentések sem a készpénzforgalomról.

Az összes mutató közül, vagyis az ügyvitel rációja alapján, csak a gazdaságosság kielégítő, vagyis a referens érték felett van, míg az összes többi nem mutatja ki a társaság ügyvitelének reális képét, mert a regionális hulladékgyűjtési központ még nem kezdett teljes kapacitással működni.

2.4 A tervezett mutatókhoz viszonyított eltérések okai

A 2019. évi tervezett mérleg a megvalósulási becsléshez képest a következők miatt mutat eltérést:

- A 2019. évi működési terv kidolgozásakor még nem lehetett teljesen pontosan meghatározni, milyen összegűek lesznek majd a kivitelezők ideiglenes helyzetjelentései, amely munkák pénzelése az IPA Alapból, és az EU Küldöttség révén történik;

2019-ben a Szabadkai Hulladéktároló KFT elkezdte tevékenységét, alacsonyabb kapacitással a tervezett munkamennyiséghez képest ami kihatott a foglalkoztatottak felvételének dinamikájára, vagyis csak 2019.07.01-én vett fel a Társaság új munkásokat. Ugyanígy ez közvetlenül kihatott az üzleti kiadásokra is, ami lényegesebb kisebb volt mint a tervezett kiadások, közvetetten pedig mivel az egész üzleti bevétel a támogatásokból ered a folyó költségek lefedésére, az üzleti jövedelem megvalósítása, az üzleti kiadások megvalósulásával összhangban történt meg.

2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek

A hatályos jogszabályok szerint a Társaság felel a megfelelő és hatékony pénzügyi irányításért, ami lehetővé teszi a megbízható pénzügyi ellenőrzést, s így módon a Társaság effektív üzleti tevékenységét.

A pénzügyi ellenőrzési rendszer végrehajtása a Társaság irányítása érdekében egy sor belső szabályt és eljárást kellett felállítani a jóváhagyott pénzeszközök helyes, gazdaságos, hatékony és effektív felhasználása érdekében.

A pénzügyi irányításra és ellenőrzésre vonatkozó belső szabályzat és a többi dokumentáció egy sor szabályt és eljárást foglalnak össze, melyek magyarázatot adnak a Társaság pénzügyi gazdálkodására.

A közszektorban végzett hatékony pénzügyi irányítás és ellenőrzés elérése érdekében elengedhetetlen a pénzügyi irányítás következő kulcsfontosságú területeinek fejlesztése:

1. Pénzügyi szabályok,
2. Pénzügyi tervezés,
3. Pénzügyek vizsgálata és követése,
4. Pénzügyi ellenőrzés,
5. Pénzügyi információk,
6. Pénzügyi tudat.

A pénzügyi irányítás és ellenőrzés a belső ellenőrzés legfontosabb területe, mert hatással van a Társaság valamennyi tevékenységére.

Az összes szervezeti egység vezetője köteles pénzügyi ellenőrzést folytatni, hogy biztosítsák az erőforrások minél jobb kihasználását és hogy a veszteségeket, a tékozlást, a vagyonnal való visszaélést, a csalás és a korrupciót a minimumra csökkentsék.

Hogy a belső ellenőrzési rendszer fejlesztve legyen, szükséges az összes szervezeti egység részére elfogadni a FUK keretet ami magába foglalja az összes pénzügyi kérdést melyek a társaság ügyvitele céljainak megvalósítását szolgálja.

A belső szabályok használatát és eljárását a Társaság igazgatója hagyja jóvá és az összes vezetőnek és alkalmazottnak használnia kell mint a pénzügyi gazdálkodás és ellenőrzés alapját.

2.6 A cégvezetés terén végzett tevékenységek

A hét alapító tag: Szabadka város, Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Csóka, Kishegyes i Törökkanizsa községek által alapított Társaság betartja a cégek illetve közvállalatok működésére vonatkozó valamennyi törvényes előírást.

A Társaság betartja a cégvezetés alábbi elveit is:

- átláthatóság
- elérhetőség
- hatékonyság
- időszerűség
- teljesség

- az információk pontossága

A Társaság a 2019. év folyamán igyekezett a Társaság működésének minden aspektusáról idejében, teljeskörűen és pontosan tájékoztatni a közgyűlési tagokat, az alapítókat, és a magasabb hatalmi szinteket, emellett döntéseit átláthatóan meghozni, a Társaság jólétét tartva szem előtt, a jelentősebb információkat elérhetővé tenni a szélesebb nyilvánosság számára a Társaság honlapja révén, továbbá fejleszteni az üzleti etikát és a társadalmilag felelős gazdálkodást.

III A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2020. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI

A Társaság a szilárd települési hulladékot kezelő korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és annak üzemeltetésére alakult, mely rendszer kiszolgálja Szabadka várost, valamint Topolya, Zenta, Magyarakanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községeket.

A társaság, illetve a régiót alkotó községek **célja** az, hogy a megállapodás alapján az alábbi célok teljesüljenek:

1. a hulladék keletkezésének megelőzése,
2. a hulladék keletkezésének minimalizálása a keletkezés forrásánál,
3. a hulladék újrafelhasználása,
4. a hulladék újrahasznosítása,
5. a hulladék tartós és biztonságos lerakása,
6. a szelektív hulladékgyűjtés növelése,
7. a szennyezés megelőzése a folyók és öntözőcsatornák környezetében,
8. a hulladék hasznosítása energiatermelésre,
9. a meglévő szemételepek bezárása és rekultivációja,
10. egyéb, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégiában előírt céllok.

A kitűzött célok megvalósítása révén, a társaság hozzájárul a lakosság egészségének megőrzéséhez, a környezet megóvásához, a vizek, a talaj és a levegő minőségének védelméhez.

3.1 A vállalat céljai a működési tervvel felölelt időszakra (2020-as év)

A Társaság céljai a 2019.-es évben elsősorban a megépült létesítmények üzembe helyezésére. Hatni kell a megnövekedett munkamennyiségre az előző évhez képest, valamint meg kell valósítani a tervezett hulladék átvételét a Regionális központba, ami közvetlenül ki fog hatni a saját eszközök emelkedésére.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett tevékenységek a hulladékgazdálkodási stratégiával definiált kulcsfontosságú elveken alapultak, vagyis a következő elvekkel összhangban:

- a fenntartható fejlődés elve,
- a hulladékgazdálkodási hierarchia elve,
- az elővigyázatosság elve,
- a közelség és a hulladékgazdálkodás regionális megközelítésének elve,
- a környezetileg legkedvezőbb opció elve,

- a “szennyező fizet” elv,
- a gyártói felelősség elve.

A rendszer működése során is tiszteletben kell tartani a fentebb felsorolt elveket, különösen a hulladékgazdálkodási hierarchia elvét, amely szerint a hulladékgazdálkodási gyakorlatban a prioritások sorrendje a következő:

- A hulladék keletkezésének megelőzése és mennyiségének csökkentése, illetve az erőforrások használatának és a keletkezett hulladék mennyiségének és/vagy veszélyes jellegének csökkentése;
- A termék újbóli felhasználása illetve használata ugyanarra vagy más célra;
- Az újrahasznosítás, illetve a hulladék kezelése nyersanyag nyerése céljából, azonos vagy más termék gyártására;
- A hulladék értékének hasznosítása (komposztálás, energiahasznosítás égetéssel, stb.)
- A hulladék végleges elhelyezése.

3.2 A célok eléréséhez szükséges kulcsfontosságú tevékenységek

A rendszer működésének megkezdéséig az alábbiakat kell elvégezni a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásához:

- Meg kell valósítani az összes szerződött kötelezettséget a Kivitelező oldalán
- Megszabni a hulladékkezelés és -lerakás árát;
- Új községi/városi döntéseket kell hozni melyek a hulladékgazdálkodást szabályozzák;
- Alá kell írni a szerződéseket a kommunális hulladékot gyűjtő illetékes gazdasági társaságokkal;
- Meg kell szerezni a szükséges engedélyeket és igazolásokat

A Társaság alapvető célja az, hogy fenntartható módon irányítsa a rendszert, s mindezt a környezeti előnyök, a gazdasági optimalizálás és a társadalmi elfogadottság elérése érdekében, figyelemmel kísérve és új technológiák bevezetésére.

3.3 A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2020. évben

A munkálatok a regionális hulladékgazdálkodási rendszeren befejeződtek, de nincs minden feltétel megteremtve a munkakezdéshez. Várható időn belül elkészül a szükséges projekt dokumentáció a munkavállaló által, ami után a Műszaki bizottságnak jóvá kell hagyni a próbamunkálatokat, mely kiadta az engedélyt a próbaüzem megkezdéséhez 2019. júliusában, egy éves időtartamra, s melynek engedélyeznie kell a Társaság munkakezdését.

A kivitelező konzorcium kötelezve van hogy a próbaüzem ideje alatt időszakos ellenőrzést végezzen a tevékenység eljárásának helyessége felett, valamint hogy áttekintse és elfogadja a Társaság javaslatait esetleges további befektetésekbe a meglévő rendszerbe.

A tesztelési folyamat végeztével, a működési feltételeket tesztelni kell, és megfelelő pályázati és műszaki dokumentációt is el kell végezni, ezeket a felügyelő bizottságnak át kell néznie,

összehasonlítani a valós helyzettel, egyeztetni a Tervezési és építési törvénnyel, A műszaki vizsgálatról szóló szabályzattal, s ez a kivitelező konzorcium kötelezettsége.

3.4 Piacelemzés

A szerbiai hulladékgazdálkodási rendszer állapotának elemzése és fejlesztési lehetőségeinek felmérése

A 26 régió közül, melyeket a 2010-2019. időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási stratégia irányoz elő (az SZK Hivatalos Közlönyének 29/2010 száma) összesen 8 (nyolc) regionális központ és 2 (két) községi hulladéklerakó jött létre.

A 8 (nyolc) regionális hulladéklerakó központból négy a köz és magán partnerségi modell szerint szerveződött, ezek a leskovaci, a jagodinai, a nagykikindai és a lapovói. A többi négy központ hitelből, az IPA alapokból és/vagy önrészesedéssel. Ezek: az užicei, a piroti, a szávaszentdemeteri és pancsovai regionális hulladéklerakók.

A 8 (nyolc) regionális hulladéklerakó mellett a vranjei lerakónak is regionális méretűvé kellene fejlődnie, míg a gornji milanovaci telep községi hulladéklerakó marad. Ez a két lerakó saját eszközökből épült.

Jelenleg, a hulladék lerakókra történő elhelyezéséről szóló kormányrendelettel (az SZK Hivatalos Közlönyének 92/2010 száma) összhangban az össz hulladéknak csupán 24%-a kerül a fent említett hulladéklerakókra. Az ingyiai és a szabadkai regionális hulladéklerakó építésének befejeztével ez az arány 29-33%-ra növekszik majd.

Az összes regionális és községi hulladéklerakó illetve regionális hulladékgazdálkodási rendszer közül infrastrukturális szempontból legkomplexebb a szabadkai körzetben létesülő regionális rendszer (a komplexum a következőkből áll: hulladékválogató üzem, komposztáló, depóniagáz-égető, csurgalékvíz-gyűjtő, ellenőrzött hulladéklerakás, monitoring, átrakóállomások, újrahasznosító hulladékgyűjtő központok és szelektív hulladékgyűjtés a háztartásokban – két kukás rendszer, stb.).

Gyakran feltevődik a kérdés, hogy miért döntünk a hulladéklerakók mellett a nem veszélyes hulladék végleges elhelyezésének formájaként. A hulladéklerakó a szerbiai régiók többsége számára az egyedüli fenntartható és gazdaságilag indokolt megoldás, és világszerte jelentős arányban vesz részt a hulladékkezelésben, kivéve a fejlett országokat, melyekben a hulladék kezelésére többnyire incinerátorokat, plazma és MBO technológiákat alkalmaznak.

A nem veszélyes hulladék elhelyezésére szolgáló lerakók rendkívüli jelentősége mellett (melyek közvetlenül megakadályozzák a talaj szennyezését, de közvetetten megóvják a többi környezeti tényezőt is), az is nagyon fontos, hogy a csurgalékvizeket (melyek a lebomló hulladék kimosásával keletkeznek) és a depóniagázt (ami a hulladék felbomlása során keletkezik) összegyűjtsük, ellenőrizzük és megfelelőképpen kezeljük.

Szerbiában egyes régiókban még mindig nem írták alá azt a községközi szerződést, melynek alapján létrejönne a regionális hulladékgazdálkodási rendszer, pontosabban Szerbia mintegy 25%-a még nincs lefedve a regionális hulladékgazdálkodási rendszerrel, amit a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégia előír.

Potenciális problémát jelent az a tény, hogy 2020-ig még 7 (hét) regionális központot ill. hulladéklerakót kellene megépíteni, 2027-ig további 11 (tizenegyet). Az említett központokat 2020-ig meg kellene építeni az uniós jogszabályokkal való teljes összehangolás érdekében, amely előírja a szükséges infrastruktúra megépítését a legnagyobb városközpontokban, mint Belgrád, Niš és Újvidék.

3.5 Üzleti kockázatok

A pénzügyi kockázat tényezői

A cégek üzleti tevékenységét általában különféle pénzügyi kockázatok fenyegetik: a piaci kockázat (ami magában foglalja a külföldi valuták árfolyamingadozását – a devizakockázatot, a kamatlábak értékváltozásának kockázata, a készpénzáramlások kamatkockázata – kamatkockázat, a piaci árak változásának kockázata), a hitelkockázat, a likviditási kockázat és a készpénzáramlások kockázata. A Társaságban a kockázatkezelés arra a törekvésre irányul, hogy a pénzpiac kiszámíthatatlan körülményei között a minimumra csökkentse a Társaság pénzügyi teljesítményét.

A jelentős pénzügyi kockázatok azonosítását és értékelését, valamint a kockázat elleni védekezés módjának, vagyis az azonosított jelentősebb kockázatokra adott válasz meghatározását a Társaság vezetősége és a belső könyvvizsgáló végzi el, a felmerülő kockázatok elleni védelem értékelésében és az azzal kapcsolatos döntéshozatalban nyújtott támogatás formájában.

(a) Piaci kockázat

- *A külföldi valuták árfolyamingadozásának kockázata*

A Társaságnak nincsenek külföldi valutában jegyzett kötelezettségei.

- *Az árak változásának kockázata*

A vállalat nem rendelkezik részvényekkel, azonban az árak változása nehézségeket okozhat az áruk, szolgáltatások és munkák beszerzésekor.

- *A pénzforgalom és a kamatlábak értékváltozásának kockázata*

Mivel a Társaság nem rendelkezik jelentős kamatozó eszközökkel, a jövedelem és a pénzforgalom nagymértékben független a piaci kamatlábak változásától.

A kamatláb valós értékében bekövetkező változások kockázata általában a hosszú lejáratú hitelekből származik, minek során a változó kamatozású hitelek a Társaságot a pénzforgalom kamatkockázatának teszik ki, míg a fix kamatozású hitelek a hitelkamatok értékváltozásának kockázatát hordozzák.

Azonban ezen a területen sincs jelentős kockázat, mivel a Társaságnak nincsenek kamatkötelezettségei, azaz nincs törlesztendő hitele.

(b) Hitelkockázat

A Társaságot nem fenyegeti jelentős hitelkockázat.

(v) Fizetőképességi kockázat

A Társaság működésének természete, vagyis azáltal, hogy a Társaság működési költségeit és beruházásait az alapítók pénzelik, a költségvetésükben előre biztosított eszközökkel, továbbá azért, mert beruházásait és kötelezettségeit a Társaság csak akkor valósítja meg, ha arra a pénzügyi keret jogilag és gazdaságilag biztosítva van, az érintett területen nincs jelentős kockázat.

Tőkekockázat-kezelés

A Tőkekezelés célja, hogy a Társaság a belátható jövőben korlátlan ideig fenn tudja tartani működését, hogy a tulajdonosok számára megtérüljön a befektetés (nyereséget valósítsanak meg), a többi érdekelt fél számára pedig kedvezményeket biztosítson, és megőrizze az optimális tőkeszerkezetet a költségek csökkentése érdekében.

Nincsenek arra utaló jelek, hogy az üzletmenet folytonosságának elve veszélybe kerülhet, mivel a Társaság hosszabb távon semleges pénzügyi eredményt ér el a fent említett, szigorúan formális és előre biztosított költségvetési finanszírozás mechanizmusa, valamint a folyó üzleti tevékenység és a tőkebefektetések költségeinek fedezésére nyújtott állami támogatások révén. És ez minden bizonnyal folytatódni fog a következő évben is.

Műszaki kockázatkezelés

A Társaság sikeres irányításának alapvető feltétele a kockázatkezelés képessége.

A becsült kockázat a Társaság üzleti tevékenységében, amely a vállalat elsődleges feladatát képező regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és kezelésére vonatkozik, a következőket érinti:

1. A Mérsékelt kockázat társul az alapítói tevékenység koordinálásának módszerével.
2. A közbeszerzések és pályázatok végrehajtásában a késedelem kockázata közepes. E kockázat a pályázati dokumentumok elkészítésében és a közbeszerzések és versenypályázatok végrehajtásában alkalmazott fokozott elővigyázatossággal enyhíthető.
3. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A kockázat az illetékes hatóságok általi ellenőrzés hatékonyságával függ össze.
4. Továbbá fennáll annak a mérsékelt kockázata, hogy a hulladéklerakó működésével kapcsolatos vezetői tapasztalat nem lesz elégséges, de e hiányosságot tapasztalt tanácsadók szolgáltatásai révén igyekszünk pótolni, kiket az Európai Unió Szerbiai Küldöttsége alkalmaz, a projekt keretében.

A kockázatkezelési képesség növelése érdekében a Társaság a befektetés előrehaladásával bizonyos kockázatkezelési szabványokat vezet be (ISO 31000 vagy ISO 31010).

3.6 A 2020-as évre tervezett mutatók

A regionális szilárd hulladékgazdálkodási rendszer működése során a táblázatban feltüntetett mutatók mellett kulcsfontosságúak a Társaság munkájának sikerességét nyomon követő következő indikátorok:

- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra előzetesen elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra másodlagosan elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrahasznosításra elkülönített hulladék mennyisége (%-ban)
- A lerakott hulladék mennyisége (t / év)
- A kezelt biológiailag lebomló hulladék mennyisége (t / év)
- Az 1000 tonna hulladékra jutó alkalmazottak száma
- Költséghatékonyság (a szállított hulladék tonnánkénti költsége)
- Pénzügyi mutatók - a követelések behajtásának átlagos üteme, az újra feldolgozható anyagokból befolyó bevétel aránya a teljes bevételben
- A balesetek és munkahelyi sérülések aránya.

A munka teljesítményének ellenőrzésére szolgáló pontos kiindulási pontot a rendszer működésének első évében kell kijelölni, s ekkor kell meghatározni a hulladék kezelésére és ártalmatlanítására szolgáló regionális központba szállítandó hulladék tényleges mennyiségét és összetételét.

A Társaság az egy éves próbaüzemet 2019. júliusában kezdte meg. A terv szerint 2020 második felében a régió összes hulladékja a Regionális központba fog érkezni.

2019-ben a Társaság 100 t kommunális hulladékot kapott naponta. A terv szerint 2020 februárjában folytatódni fog a változatlan mennyiségű hulladék átadása, márciustól júniusig 140 tonnára való emelkedés várható naponta, július és augusztusban 220 tonna naponta, 2020. szeptemberétől decemberig pedig 280 tonna hulladék várható napi szinten, ami a Regionális központ teljes kapacitását is jelenti egyben.

Naturális mutatók:

Hónap	Kommunális hulladék – tonna/hó 2019.	Kommunális hulladék – tonna/hó 2020.
Január	-	1.900
Február	-	2.000
Március	-	3.080
Április	-	3.220
Május	-	2.940
Június	-	3.080
Július	123	5.060
Augusztus	440	4.620
Szeptember	750	5.600
Október	1.516	5.600
November	1.645	5.600
December	1.800	5.600
ÖSSZESEN:	6.274	48.300

3.7 Tevékenységek, melyeket a közvállalat a cégvezetés fejlesztése érdekében tervez végezni

A regionális hulladékgazdálkodási központ és a kapcsolódó létesítmények sikeres működtetése érdekében különös figyelmet kell fordítani a következőkre:

1. Jó üzleti kapcsolatok kialakítása a Társaság és a hulladékkezelő közvállalatok, valamint a Magyar Kanizsa községben a hulladékot begyűjtő magáncég között.
2. A polgárok környezettudatosságának növelése - a nyilvánosságnak a projekt megvalósításában való részvétele szükséges ahhoz, hogy a projekt általánosan elfogadott legyen. Szükséges, hogy a nagyközönség megismerje a projekt környezetre gyakorolt esetleges hatásait és előnyeit, ezért a polgárok környezettudatosságát a különböző médiákon keresztül, az iskolai oktatással és oktató jellegű kampányok szervezésével kell fejleszteni. A nyilvánosság képzését az újrahasznosítás fontosságára és a helytelen hulladékgazdálkodás negatív hatásaira kell összpontosítani.
3. A vezetőség cégirányítási készségeinek fejlesztése az alkalmazottak képzésével és továbbképzésével.
4. A vállalatirányítási információs rendszer bevezetése (MIS) - A munka műszaki és pénzügyi ciklusának figyelemmel kísérése érdekében be kell vezetni a korábban kialakított mutatókat követő vállalatirányítási információs rendszert (MIS).

A vállalatirányítási információs rendszerek a Társaság számára lehetővé teszik, hogy:

- összegyűjtse és központosítsa az alapvető paraméterekre vonatkozó adatokat és pontos információkat, mint például a beérkező hulladék mennyisége tonnában, az újrahasznosítás arányát, a másodlagos nyersanyagállományt, a hulladékártalmatlanítási kapacitást stb.
- javítsa a költségszámítást.
- világos képet alkosson az egyes tevékenységekre vonatkozó naprakész költségek és bevételek segítségével változó és fixköltségű tevékenységeken alapuló költségelszámolási rendszeren keresztül, vagyis tisztán lássa a helyzetet.
- megfelelő következtetéseket vonjon le, hogy figyelmét a működés javítására, és szükség szerint a folyamatok ellenőrzésére és elemzésére, valamint a rendelkezésre álló erőforrások jobb elosztására és a külső munkatársak esetleges bevonására összpontosítsa.
- fejlessze a tervezést, különösen a szükséges beruházások meghatározása érdekében.
- egy jó beszámolási rendszert alakítson ki az alapítók irányában, és gyors döntéshozatali folyamatot alakítson ki.

5. A szolgáltatás felhasználóival folytatott hatékony kommunikáció kialakítása, az átlátható munkamódszer bevezetése, a panaszok nyomon követése és megoldása érdekében.

6. Az előre megszabott pénzügyi mutatók alapján három havonta be kell számolni a működésről és elemzést készíteni a munkáról, hogy fel lehessen mérni a hulladékkezelési és lerakási díjak évenkénti felülvizsgálatának szükségességét.

7. A humánerőforrás-gazdálkodási rendszer (HRMS) létrehozása az eljárásokon alapuló szisztematikus megközelítésként

8. Az ISO szabványok bevezetése a szolgáltatások folyamatos biztosítása érdekében, amelyek nem csupán a fogyasztói követelményeket, elvárásokat és igényeket elégítik ki, de megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak is.

9. Tekintettel arra, hogy a Társaság bevételeinek jelentős részét az újrahasznosítható anyagok eladásából lehet megvalósítani, folyamatosan vizsgálni kell az újrahasznosítható anyagok piacát, a legjobb eladási ár elérése érdekében.

10. Meg kell teremteni a hulladékgazdálkodással kapcsolatos felelősségtudatot a társadalom minden szintjén, biztosítani a probléma felismerését, a teljes körű és pontos információkat, és ismertetni az elveket és ösztönző intézkedéseket.

IV A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSÜK SZERINT

A régió helyi önkormányzati egységei által aláírt, a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beindítási és üzemeltetési költségeinek finanszírozására vonatkozó szerződéssel összhangban a Társaság alapítók általi finanszírozására a munkatevékenység elvégzéséhez és zavartalan működéshez szükséges. A Társaság a 2020-ra tervezett bevételeit illetve kiadásait az alapítók költségvetésében engedélyezett összegek alapján tervezte, valamint a saját jövedelmét is tervezte melyet a Társaság 2020-ban tervez realizálni. A tervezett saját jövedelmet a Társaság az össz tervezett kiadás lefedésére fogja felhasználni.

4.1 2020. évi állapotmérleg és sikermérleg (3. Melléklet)

ÁLLAPOTMÉRLEG 2020.12.31-én.

000 dinárban

Számla rend, számla	HELYREND	AAF				
			2020.03.31. terv	2020.06.30. terv	2020.09.30. terv	2020.12.31. terv
1	2	3	4	5	6	7
	AKTÍVA					
0	A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0001				

	B. ÁLLANDÓ VAGYON (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.199.585	2.199.029	2.198.472	2.197.915
1	I. IMMATERIÁLIS VAGYON (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	269	245	221	196
010 és a 019 része	1. Fejlesztési célú beruházások	0004				
011, 012 és 019 része	2. Koncessziók, találmányok, licenck, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0005	269	245	221	196
013 és a 019 része	3. Goodwill	0006				
014 és a 019 része	4. Egyéb nem anyagi jellegű javak	0007				
015 és a 019 része	5. Immateriális javak előkészületben	0008				
016 és a 019 része	6. Immateriális javakra adott előlegek	0009				
2	II. INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2.199.316	2.198.784	2.198.251	2.197.719
020, 021 és 029 része	1. Telkek	0011				
022 és a 029 része	2. Épületek	0012				
023 és a 029 része	3. Berendezések és eszközök	0013	18.654	18.122	17.589	17.057
024 és a 029 része	4. Ingatlan-beruházások	0014				
025 és a 029 része	5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök	0015				
026 és a 029 része	6. Készülő ingatlanok, berendezések és eszközök	0016	2.180.662	2.180.662	2.180.662	2.180.662
027 és a 029 része	7. Idegen ingatlanokba, berendezésekbe és eszközökbe való beruházás	0017				

028 és a 029 része	8. Ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre adott előleg	0018				
3	III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 és 039 része	1. Erdők és évelő ültetvények	0020				
032 és a 039 része	2. Tenyészállatok	0021				
037 és a 039 része	3. Előkészülőben lévő biológiai eszközök	0022				
038 és a 039 része	4. Biológiai eszközökre adott előleg	0023				
04. kivéve 047	IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 és a 049 része	1. Leányvállalatok részvétele a tökében	0025				
041 és a 049 része	2. Tőkerészvétel társult alanyokkal és közös vállalkozásokban	0026				
042 és a 049 része	3. Tőkerészvétel más jogi személyeknél és egyéb, eladásra rendelkezésre álló értékpapírok	0027				
043 része, 044 része és 049 része	4. Hosszú távú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal az országban	0028				
043 része, 044 része és 049 része	5. Hosszú távú befektetések egyéb kapcsolt vállalatokkal	0029				
045 része és 049 része	6. Hosszú távú hazai befektetések	0030				
045 része és 049 része	7. Hosszú távú külföldi befektetések	0031				

046 és a 049 része	8. Lejáratig tartott értékpapírok	0032				
048 és a 049 része	9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezés	0033				
5	V. HOSSZÚ TÁVÚ KÖVETELÉSEK (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 és a 059 része	1. Anya- és leányvállalattal szembeni követelések	0035				
051 és a 059 része	2. Más kapcsolatos vállalkozásokkal szembeni követelések	0036				
052 és a 059 része	3. Követelések áruhitel alapján	0037				
053 és a 059 része	4. Követelések pénzügyi lízing alapján	0038				
054 és a 059 része	5. Követelések kezesség alapján	0039				
055 és a 059 része	6. Vitatható és gyanús követelések	0040				
056 és a 059 része	7. Egyéb hosszú távú követelések	0041				
288	V. HALASZTOTT ADÓ ESZKÖZÖK	0042				
	G. FORGÓTŐKE (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	20.777	21.303	20.804	23.908
1. osztály	I. TARTALÉKOK (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044				
10	1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök	0045				
11	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	0046				
12	3. Késztermékek	0047				
13	4. Áru	0048				

14	5. Eladásra szánt állandó eszközök	0049				
15	6. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek	0050				
	II. ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	690	900	860	920
200 és a 209 része	1. hazai vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0052				
201 és a 209 része	2. Külföldi vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0053				
202 és a 209 része	3. Hazai vásárlók – egyéb kapcsolt vállalatok	0054				
203 és a 209 része	4. Külföldi vevők – egyéb kapcsolt vállalatok	0055				
204 és a 209 része	5. Hazai vásárlók	0056	690	900	860	920
205 és a 209 része	6. Külföldi vevők	0057				
206 és a 209 része	7. Egyéb követelések értékesítés alapján	0058				
21	III. SPECIFIKUS MUNKÁKBÓL EREDŐ KÖVETELÉSEK	0059				
22	IV. EGYÉB KÖVETELÉSEK	0060	7.204	7.204	7.204	7.204
236	V. VALÓS ÉRTÉK SZERINT ÉRTÉKELT PÉNZESZKÖZÖK AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	0061				
23 kivéve 236 és 237	VI. RÖVID TÁVÚ BEFEKTETÉSEK (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 és a 239 része	1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállaltok	0063				
231 és a 239 része	2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok	0064				

232 és a 239 része	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0065				
233 és a 239 része	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0066				
234, 235, 238 és 239 része	5. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi befektetés	0067				
24	VII. KÉSZPÉNZ ÉS KÉSZPÉNZ EKVIVALENSEK	0068	6.142	5.940	4.321	5.719
27	VIII. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓ	0069	6.738	7.145	8.298	9.785
28 kivéve 288	IX. Aktív időbeli elhatárolások	0070	3	114	121	280
	D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	2.220.362	2.220.332	2.219.276	2.221.823
88	GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA	0072				
	PASSZÍVA					
	A. TŐKE (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	84	167	1.715	2.170
30	I. ALAPTŐKE (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	84	84	84	84
300	1. Részvénytőke	0403				
301	2. Korlátolt felelősségű társaságok részvényei	0404	84	84	84	84
302	3. Betétek	0405				
303	4. Állami tőke	0406				
304	5. Társadalmi tőke	0407				

305	6. Szövetkezeti részvények	0408				
306	7. Kibocsátási részesedés	0409				
309	8. Egyéb alaptőke	0410				
31	II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0411				
047 és 237	III. FELVÁSÁROLT SAJÁT RÉSZVÉNYEK	0412				
32	IV. TARTALÉKOK	0413				
330	V. REVALORIZÁCIÓS TARTALÉKOK AZ IMMATERIÁLIS JAVAK, INGATLANOK, GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK ÚJRAÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN	0414				
33 kivéve 330	VI. MEGVALÓSÍTATLAN NYERESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0415				
33 kivéve 330	VII. MEGVALÓSÍTATLAN VESZTESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0416				
34	VIII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0418 + 0419)	0417	197	301	1.674	732
340	1. KORÁBBI ÉVEK EREDMÉNYTARTALÉKA	0418	197	197	197	197
341	2. FOLYÓ ÉV EREDMÉNYTARTALÉKA	0419	0	104	1477	535
	IX. KISEBBSÉGI ÉRDEK	0420				

35	X. VESZTESÉG (0422 + 0423)	0421	0	0	0	0
350	1. Korábbi évek vesztesége	0422				
351	2. Folyó évi veszteség	0423	0	0	0	0
	B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0425 + 0432)	0424				
40	X. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Költségtartalékok garanciaidőn belül	0426				
401	2. Tartalékok a természeti kincsek helyreállításának költségeire	0427				
403	3. Tartalékok az átalakítás költségeire	0428				
404	4. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira	0429				
405	5. Tartalékok bírósági perköltségekre	0430				
402 és 409	6. Egyéb hosszú távú céltartalékok	0431				
41	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Tökére váltható kötelezettségek	0433				
411	2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti kötelezettségek	0434				
412	3. Más kapcsolatos vállalatok iránti kötelezettségek	0435				
413	4. Kötelezettségek a kibocsátott értékpapírok alapján, egy évnél hosszabb időszakra	0436				

414	5. Hosszú lejáratú hazai hitelek és kölcsönök	0437				
415	6. Hosszú lejáratú külföldi hitelek és kölcsönök	0438				
416	7. Adósságvállalás pénzügyi lízing alapján	0439				
419	8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0440				
498	V. HALASZTOTT ADÓ	0441				
42 - 49 (kivéve a 498)	G. RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.220.081	2.220.240	2.217.518	2.221.007
42	I. RÖVID TÁVÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Anya- és leányvállalatoktól kapott rövid lejáratú hitelek	0444				
421	2. Más kapcsolt vállalatoktól kapott rövid lejáratú hitelek	0445				
422	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0446				
423	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0447				
427	5. Árúból és megszűnt tevékenység eladásra szánt eszközeiből eredő kötelezettségek	0448				
424, 425, 426 és 429	6. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek	0449				
430	II. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS ÓVADÉKOK	0450				
43 kivéve 430	III. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	2.040	1.873	1.710	1.212
431	1. Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok	0452				

432	2. Beszállítók – külföldi anyavállalatok és leányvállalatok	0453				
433	3. Beszállítók – egyéb hazai kapcsolt vállalatok	0454				
434	4. Beszállítók – egyéb külföldi kapcsolt vállalatok	0455				
435	5. Hazai beszállítók	0456	2.040	1.873	1.710	1.212
436	6. Külföldi beszállítók	0457				
439	7. Rgyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek	0458				
44, 45 és 46	IV. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0459	7.087	7.087	7.087	7.087
47	V. ÁFÁBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK	0460				
48	VI. Kötelezettségek egyéb adókra, járulékokra és más közterhekre	0461	112	112	112	112
49 kivéve 498	VII. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0462	2.210.842	2.211.168	2.208.609	2.2212.596
	D. TŐKE FELETTI VESZTESÉG (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	GY. PASSZÍVA ÖSSZESEN (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2.220.363	2.220.332	2.219.276	2.221.823
89	E. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA	0465				

EREDMÉNYSZÁMLA a 2019.01.01 – 12.31. időszakra (3a melléklet)

000 dinárban

Számla rend, számla	HELYREND	AAF	ÖSSZE
---------------------	----------	-----	-------

			2020.01.01- 03.31. Terv	2020.01.01- 06.30. Terv	2020.01.01- 09.30. Terv	2020.01.01- 12.31. Terv
1	2	3	4	5	6	7
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK					
60 - 65 kivéve 62 és 63	A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	57.670	115.339	173.009	229.979
60	I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002				
600	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1003				
601	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak külföldi hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1004				
602	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1005				
603	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból szárm. bevétel	1006				
604	5. Áruk hazai értékesítéséből szárm. bevételek	1007				
605	6. Áruk külföldi értékesítéséből szárm. bevételek	1008				
61	II. I. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	2.002	4.004	6.006	7.310
610	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1010				
611	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1011				
612	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1012				
613	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1013				

614	5. A hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1014	2.002	4.004	6.006	7.310
615	6. A külföldi piacon eladott késztermékekből és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1015				
64	III. OSZTALÉKOKBÓL, TÁMOGATÁSOKBÓL, ADOMÁNYOKBÓL BEFOLYÓ BEVÉTELEK	1016	55.680	111.359	167.039	222.669
65	IV. EGYÉB ÜZLETI BEVÉTELEK	1017				
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ KIADÁSOK					
50 - 55, 62 és 63	B. ÜZLETI KIADÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	58.010	114.895	171.532	230.144
50	I. ELADOTT ÁRU BESZERZÉSI ÁRA	1019				
62	II. Termékek és áruk értékesítéséből származó bevételek	1020				
630	III. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKNÖVELESE	1021				
631	IV. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE	1022				
51 kivéve 513	V. ANYAGKÖLTSÉGEK	1023	2.338	4.676	7.013	9.730
513	VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK	1024	17.675	34.100	50.525	68.200
52	VII. Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek	1025	22.087	44.174	66.262	87.607
53	VIII. Termelési szolgáltatások költségei	1026	5.328	10.656	15.985	21.327
540	IX. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK	1027	532	1.064	1.597	2.130

541 és 549 között	X. HOSSZÚ TÁVÚ TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI	1028				
55	XI. Immateriális költségek	1029	9.710	20.565	30.150	40.450
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 – 1018) ≥ 0	1030	0	104	1.477	535
	G. ÜZLETI VESZTESÉG (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1033 + 1038 + 1039)	1032				
66, kivéve 662, 663 és 664	I. KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Anya- és leányvállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1034				
661	2. Egyéb kapcsoló vállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1035				
665	3. Kapcsoló vállalatok nyereségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó bevételek	1036				
669	4. Egyéb pénzügyi bevételek	1037				
662	II. KAMATBEVÉTELEK (HARMADIK SZEMÉLYEKTŐL)	1038				
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEKSEL SZEMBEN)	1039				
56	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1041 + 1046 + 1047)	1040				
56, kivéve 562, 563 és 564	I. KAPCSOLT VÁLLALATOKKAL VALÓ KAPCSOLATBÓL EREDŐ PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Anyavállalatokkal és leányvállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1042				

561	2. Egyéb kapcsolt vállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1043				
565	3. Kapcsolt vállalatok veszteségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó kiadások	1044				
566 és 569	4. Egyéb pénzügyi kiadások	1045				
562	II. KAMATKÖLTSÉGEK (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1046				
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1047				
	E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1032 - 1040)	1048				
	ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESEG (1040 - 1032)	1049				
683 és 685	Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	1050				
583 és 585	I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	1051				
67 és 68, kivéve 683 és 685	J. EGYÉB BEVÉTELEK	1052				
57 és 58, kivéve 583 és 585	K. EGYÉB KIADÁSOK:	1053				
	L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	0	104	1.477	535
	LY. L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESEG	1055				

	(1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)					
69-59	M. MEGSZÜNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1056				
59-69	N. MEGSZÜNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESEGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1057				
	NY. B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	0	104	1.477	535
	O. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	P. NYERESÉGADÓ					
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	1060	0	21	222	80
722 része	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI	1061				
722 része	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI	1062				
723	R. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	1063				
	S. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	0	83	1.255	455
	T. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1066				
	II. TÖBBSÉGI TULAJDONOST MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1067				
	III. I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1068				

	IV. TÖBBSÉGI TULAJDONOS NETTÓ VESZTESÉGE	1069				
	V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM					
	1. Alaphozam részvényenként	1070				
	2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam	1071				

A Számvitelről szóló törvény (SZK Hivatalos közlöny 62/2013) 2. szakaszának 9. bek. és 6. szakaszának 2. bek. a Társaság, mint mikro gazdasági személy, nem köteles a készpénzforgalomról jelentéseket készíteni.

4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása

A 2020-as évre tervezett bevételek

E működési tervvel a Társaság bevételeket csak a folyósított támogatásokból valósít majd meg, Szabadka város 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet, illetve a Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek 2020. évi költségvetéseiről szóló rendeletek alapján, melyekkel meghatározásra kerültek a Társaság működési költségeire illetve nagyméretű befektetésekre szánt támogatási összegek a 2020. évre. A támogatások mellett, a Társaság saját bevételeket is tervez a Társaság tehergépjárműinek bérbeadásából, a szekundáris nyersanyagok eladásából és városi tisztítóból származó iszap elszállításának szolgáltatásáért.

000 dinárban

Sorszám	Támogatási forrás	Támogatási bevételek terve a 2019-es évre		Támogatási bevételek terve a 2020-as évre					Összesen a 2020-as évre
		A Társaság folyó költségeire	A társaság kapitális kiadásaira	Társaság folyó költségeire	Fel nem használt eszközök a 2019-es évben.	Összesen a Társaság folyó költségeire	Részesedés %	A Társaság kapitális kiadásaira	
1.	Szabadka város	58.472	0	122.000		122.000	54,79 %	5.032	127.032
2.	Topolya község	10.590	0	28.947		28.947	13,00 %	0	28.947
3.	Magyarkanizsa község	8.225	3.918	21.733		21.733	9,76 %	0	21.733

4.	Zenta község	6.550	0	19.951		19.951	8,96 %	0	19.951
5.	Kishegyes község	4.394	3.026	10.354		10.354	4,65 %	3.026	13.380
6.	Csóka község	3.320	1.179	9.887		9.887	4,44 %	0	9.887
7.	Törökkanizsa község	3.683	544	9.797		9.797	4,40 %	202	9.999
Összesen:		95.234	8.667	222.669	8.000	230.669	100 %	8.260	238.929
Saját bevételek									
1.	„Komunal” Közvállalat, Kishegyes	408	0	480	0	480	-	0	480
2.	„Október 7.” Közvállalat	408	0	480	0	480	-	0	480
3.	Egyéb bevételek	1.715	0	6.350		6.350		0	6.350
Összesen		97.765	0	229.979	8.000	237.979	-	8.260	246.239

A 2020. évre tervezett kiadások

A Regionális hulladéktároló kft. Szabadka 2019. július hónapban elkezdte a próbaüzemét, a Műszaki vizsgát végző Bizottság engedélye, valamint az illetékes tartományi titkárság 2019. szeptemberében kiadott Végzés alapján.

A Társaság a megkezdett munkák dinamikájával a 2019-es év második felében (5 hónapos időszakban) valamint olyan munkamennyiséggel mely a teljes kapacitás 35%-át képezi, 2020-ban a következő munkamennyiséget és költségeket tervezi:

Kontó	Leírás	2019. évi terv	2019. évi becslés	2020. évi terv	Index 5/3	Index 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	ÜZLETI KIADÁSOK					
614	Bevételek a termékek és szolgáltatások eladásából a hazai piacon	2.531.000,00	2.355.000,00	7.310.000,00	288,8	470,1
64	Bevételek a prémiumokból, támogatásokból, dotálásokból és támogatásokból, valamint egyebek	105.607.000,00	70.818.000,00	222.669.000,00	210,8	289,7
	ÖSSZES KIADÁS	108.138.000,00	73.173.000,00	229.979.000,00	212,7	293,3

	ÜZLETI KIADÁSOK					
51	Anyagköltségek	22.995.000,00	12.459.000,00	77.930.000,00	338,9	604,1
5110	Anyagkölt. és alkatrész.	6.000.000,00	3.737.000,00	4.580.000,00	76,3	121,1
5121	Irodai anyagok költségei	485.000,00	460.000,00	750.000,00	154,6	163,0
51210	Gumiabroncs a járművekre	0,00	0,00	1.000.000,00	-	-
51220	Kis készlet	0,00	0,00	400.000,00	-	-
5127	Vízkiadások	150.000,00	30.000,00	200.000,00	133,3	666,7
5128	Reagensok költségei a laboratóriumnak	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0	100,0
5129	Munkavédelmi öltözet költségei	0,00	0,00	1.900.000,00	-	-
51293	Ültetési anyagköltség	60.000,00	60.000,00	500.000,00	833,3	833,3
5130	Üzemanyagköltség	6.000.000,00	4.114.000,00	51.000.000,00	850,0	1.239,7
5133	Elektromos energia költségek	9.500.000,00	3.788.000,00	15.500.000,00	163,2	409,2
51350	Olaj, kenőolaj, antifríz költségei	0,00	0,00	1.700.000,00	-	-
5150	Irodai eszközök költségei	400.000,00	234.000,00	0,00	-	-
52	Bérek költségei	41.739.198,00	35.535.475,00	87.607.320,00	218,0	246,5
5200,521	Bruttó munkabérek költségei a munkáltatót terhelő járulékok költségeivel	34.019.684,00	29.761.404,00	74.287.320,00	218,4	249,6
5220	Megbízási szerződések szerinti munkadíjak költségei	30.000,00	0,00	200.000,00	666,7	-
5250	A társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíjai	2.300.000,00	2.219.000,00	2.300.000,00	100,0	103,7
52904	Szolidáris segélyek	150.000,00	64.430,00	370.000,00	246,7	574,3
52910	Munkába járási útiköltségek megtérítése	3.000.000,00	3.000.000,00	9.350.000,00	311,7	311,7
529112	Hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei	135.000,00	116.129,00	250.000,00	185,2	215,3
529113	Hazai és külföldi szolgálati utak napidíjai	260.000,00	124.512,00	300.000,00	115,4	240,9
529114	Hazai és külföldi szolgálati utak egyéb költségei	50.000,00	0,00	200.000,00	400,0	-
52922	Télapócsomagok a dolgozók gyerekei részére	250.000,00	250.000,00	350.000,00	140,0	140,0

53	Termelési szolgáltatások költségei	14.560.000,00	6.966.000,00	21.326.680,00	146,5	198,1
531	Szállítási szolgáltatások költségei, posta, internet	1.000.000,00	573.000,00	1.200.000,00	120,0	209,4
532	Fenntartási költségek	5.500.000,00	3.426.000,00	10.050.000,00	182,7	227,1
5330	Bérletköltségek	280.000,00	155.000,00	35.000,00	12,5	22,6
535	Reklám és propaganda költs.	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,0	100,0
5399	Egyéb szolgáltatások költségei	6.750.000,00	2.176.000,00	1.812.680,00	26,9	38,0
539	A hulladék karakterizációjának költségei	500.000,00	356.000,00	450.000,00	90,0	80,9
539	Veszélyeshulladék-kezelés	250.000,00	0,00	499.000,00	199,6	-
539	A környezetvédelem ellenőrzése és monitoringja	0,00	0,00	1.500.000,00	-	-
539	Szennyvíztisztítás költségei	0,00	0,00	1.500.000,00	-	-
539	A hulladék összetételének vizsgálati szolgáltatás költségei (morfológia)	0,00	0,00	4.000.000,00	-	-
540	Amortizációs költségek	0,00	1.130.000,00	2.130.000,00		100,0
55	Immateriális költségek	28.843.630,00	17.083.097,00	40.450.000,00	133,1	236,8
5500	Könyvvizsgálói költségek	250.000,00	146.000,00	250.000,00	100,0	171,2
5501	Ügyvédi szolgáltatások költségei	600.000,00	470.000,00	600.000,00	100,0	127,7
5503	Egészségügyi szolg. költs.	200.000,00	79.000,00	0,00	-	-
5504	Fordítási költségek	350.000,00	120.000,00	350.000,00	100,0	291,7
5505	Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei	170.000,00	80.000,00	300.000,00	176,5	375,0
5506	Könyvelőprogram bérlésének költségei	250.000,00	154.000,00	250.000,00	100,0	162,3
5507	Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei	17.677.657,00	10.400.000,00	30.000.000,00	169,7	288,5
5508	Takarítási költségek	100.000,00	87.000,00	0,00	-	0,0
55093	Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek	500.000,00	282.000,00	700.000,00	140,0	248,2
55098	Könyvelői szolgáltatások	500.000,00	479.000,00	500.000,00	100,0	104,4

55099	Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások	1.000.000,00	291.000,00	1.000.000,00	100,0	343,6
551	Reprezentációs költségek	160.000,00	160.000,00	250.000,00	156,3	156,3
552	Biztosítási költségek	3.284.106,00	1.701.000,00	3.200.000,00	97,4	188,1
5520, 5591	Jármű regisztrációs költségek	851.867,00	599.357,00	900.000,00	105,6	150,0
553	Pénzforgalmi költségek	100.000,00	5.000,00	100.000,00	100,0	2.000,0
554	Tagsági díjak	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,0	200,0
555	Adók, térítések és illetékek	1.000.000,00	397.000,00	800.000,00	80,0	201,5
55995	Egyéb nem anyagi jellegű költségek	1.544.514,00	1.351.168,00	0,00	-	-
5599	Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek	1.800.000,00	231.000,00	1.150.000,00	63,9	497,8
	ÖSSZESEN KIADÁS	108.137.828,00	73.173.000,00	229.444.000,00	212,8	292,6
	HASZON ADÓZÁS ELŐTT	0,00	0,00	535.000,00	-	-
	AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	0,00	0,00	80.250,00	-	-
	NETTÓ HASZON	0,00	0,00	454.750,00	-	-

Jövedelem

Jövedelem az árú és szolgáltatás eladásából (Kontó 614) – a munkagépek kiadásával kerültek megvalósításra, a másodlagos nyersanyag eladásából és az iszap elszállításának szolgáltatásával a városi tisztítóból. A 2020-as év tervezett jövedelme jelen alapból (7.310.000,00 dinár) jelentősen emelkedtek a 2019-es becsült jövedelemhez képest (2.355.000,00 dinár), mint annak a ténynek a következménye hogy a Társaság elkezdte tevékenységét 2019. közepénél, nem teljes kapacitással és munkamennyiséggel, ami jellegzetes egy tevékenység elkezdésénél. A 2020-as munkatevékenység terve jelentősen nagyobb mennyiségű másodlagos nyersanyag eladásán alapszik, nagyobb kapacitás mellett, valamint az iszap elhordásából a városi tisztítóból, ami a saját jövedelem emelkedését fogja eredményezni.

Jövedelem a biztosításból, támogatásokból és donációkból (Kontó 64) – a Társaság támogatását képezi az alapítók költségvetéséből, a tervezett tevékenység költségeivel. A tervezett támogatási jövedelem 2020-ban (222.669.000,00 dinár) jelentősen nagyobb a 2019-es becsléstől, az okból hogy a Társaság aktívan üzletelt hat hónapon át 2019-ben, 2020-ban pedig a megnövelt munka kapacitással a költségek egész évre lesznek tervezve.

Kiadások

Anyagköltségek

Anyag- és alkatrész költségek (Kontó 5110) – a Társaság járműveinek fogyóeszközeire és pótalkatrészeire vonatkoznak. A szóban forgó költségek 2020-ban (4.580.000,00 din.) kicsivel emelkedtek az előző évhez képest (3.373.000,00 din.), a munka mennyiségének várható növekedése miatt, ezzel egyidejűleg nőttek a költségek is.

Az irodai felszerelés költségei (5121-es Kontó) – a Társaság napi működéséhez szükséges anyagok beszerzésére vonatkoznak. Az irodai felszerelés költségei a 2020-as évre nagyobb összegben kerültek meghatározásra (750.000,00 din.) a 2019-es becsléssel szemben (460.000,00 din.), a Társaság munkamennyiségének várható növekedése miatt.

A járművek abroncsainak költsége (Kontó 51210) – a Társaság járműveinek abroncsaira vonatkozik (munkagépek, kamionok és hivatali járművek). A 2019-es évre, a költségek a pótalkatrészek részen kerültek meghatározásra, a 2020-as évben külön költségként kerülnek (1.000.000,00 din.)

Kis készlet költségei (Kontó 51220) – a kiskészletre vonatkoznak mely szükséges a Társaság tevékenységének végzéséhez. A 2019-es évre, a költségek a pótalkatrészek részen kerültek meghatározásra, a 2020-as évben külön költségként kerülnek (400.000,00 din.)

Víz-költségek (Kontó 5127) – A vízköltségek a hulladékgyűjtő központok, átrakodó-állomások és a regionális központ vizének költségeit takarják. A regionális hulladékkezelő rendszer minden építményében, azok működése során vizet használnak, elsősorban az építmények tűzvédelméhez, azaz, hogy megtöltsék és később utántöltsék a tűzvédelmi tartályokat, továbbá az építmények tisztasági szükségleteire azok optimális működése során (toalett, zuhany). A 2020-ra tervezett összeg (200.000,00 din.) nagyobb mint a 2019-re tervezett (30.000,00 din.), a Társaság munka dinamikájának változása miatt.

Laboratóriumi eszközök és reagensek (Kontó 5128) – a reagensekre és a kémiai eszközökre vonatkozik melyek nélkülözhetetlenek a víz és föld vizsgálatához és minőségének követéséhez. A 2019-es becsült értékhez képes a 2020-as ugyanazon a szinten van (400.000,00 din.).

Munkavédelmi eszközök költségei (Kontó 5129) – nem lettek tervezve 2019-re. A 2020-as évre 1.900.000,00 dinár értékben van Munkavédelmi eszközre költség tervezve, a munkamennyiség növekedése miatt, s a munkavállalók növekedése miatt, azokon a munkahelyeken ahol törvényes előírás a munkavédelmi ruházat és lábbelik használata. Mivel a munka melyet az alkalmazottak végeznek specifikusak, a védőöltözet naponta piszkolódik, ezzel együtt el is használódik. Ugyanígy a ruházaton kívül, szükséges téli és nyári munkacipőt is beszerezni.

Ültetési anyagok költségei (Kontó 51293) – a tervezetthez képest (60.000,00 din.), teljes mértékben megvalósított, a transzferállomásoknál végzett fásítás, ültetési anyagok vásárlásával. 2020-ban a tervezett összegek (500.000,00 din.), melyek fásításra lesznek használva a Regionális hulladéktároló összes helyszínén, mivel szélvédő övet kell formálni körülöttük.

Üzemanyagköltségek (Kontó 5130) – ez a pont az üzemanyag-beszerzésre vonatkozik a Társaság járműveihez. A becslés erre a célra (4.114.000,00 din.) alacsonyabb volt mint a jelentési évben tervezett eszközök, mivel késett a munkák kivitelezője, ezért a regionális központ nem kezdte el a munkáját a tervezett határidőben. 2020-ban nagyon munkamennyiség várható mint amennyi munka a 2019-es év második felére volt jellemző a Társaságban, ezért a tervezésnél 12 hónapos időszakra lett lebontva a 2020-as évre, ami össze lett hangolva a várt kommunális hulladék leszállításának dinamikájával (3.6. pont, Tervezett mutatók), ezzel együtt a munkagépek és kamionok igénybevételének dinamikájával, közvetlenül kihat az üzemanyagköltség növekedésére (51.000.000,00 din.).

Villanyáram fogyasztási költségek (Kontó 5133) – a hulladékgyűjtő központokban, a transzferállomásokban és a regionális központban történő villamosenergia-fogyasztásra utal. A tervezett összegek (15.500.000,00 din.), melyek a következő 2020-as időszakra vonatkoznak jelentősen meg lesznek emelve az előző év megvalósított összegéhez képest (3.788.000,00 din.), mint a Társaság munkamennyisége növekedésének eredménye. A tervezett összeg alapja az a terv hogy az év második felétől, a leszállított hulladékmennyiség dinamikájával összhangban, két műszakban legyen a munka szervezve, ami kihatnak a villanyáram költségeinek emelkedésére, valamint az eszközökre és épületekre minden helyszínen, melyek aktívan lesznek használva a 2020-as évben, valamint az irodahelyiségek fűtése miatt is a téli időszakban.

Olaj, kenőanyag, antifriz költségek (Kontó 51350) – A Társaság járműveire és munkagépeire vonatkozik. 2019. évben nem voltak előlátott költségek, tekintettel arra hogy a Társaság aktívan az év második felében kezdett el dolgozni, hogy a költségek minimálisak voltak, és mind ilyenek az egyéb anyagköltségekben kerültek tervezésre. A 2020-as évben (1.700.000,00 din.) az alapeszközök használatával összhangban kerülnek tervezésre.

Irodai felszerelés költségei (Kontó 5150) – a társaság rendszeres működéséhez szükséges berendezések beszerzéséhez kapcsolódik. Tervezett összeg a 2019-es évben (400.000,00 din.) kisebb összegben került megvalósításra mint a tervezett (234.000,00 din.). A 2020-as évre nem került tervezésre.

Béreköltségek

A béreköltségek a 2019-es évre az alkalmazottak számával és A költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvénnyel (a SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 száma és 95/2018) összhangban kerültek tervezésre (41.739.198,00 din.),

A bérek a 2020-as évre (87.607.320,00 din.), A költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény Megszűnéséről szóló törvényével (a SZK Hivatalos Közlönyének 86/2019) összhangban és a tervezett alkalmazotti szám emelkedése miatt 2019.07.01-én (65-ről 95 alkalmazottra).

Az alkalmazottanként tervezett bruttó bér a munkaadó terhére (Kontó 5200, 521) – A bruttó bérek tervezett összege (74.287.320,00 din.), magába foglalja az alapfizetést a holtmunkával és térítésekkel együtt az étkezési támogatással. A munkavállaló étkezési támogatása a munkában töltött napok számától függ. Az ételmiszertámogatás összege (nettó 119,00 dinár) alkalmazottanként, egy napra

A bérpótlékokat a Társaság a 2019. évben havonta, tizenkét egyenlő részben fizette ki, minden alkalmazott részére egyenlő részben, s ezt a 2020. évben azonos módon tervezi. A bérpótlék alapja és a tervezett összege az alkalmazottak száma és nettó 1.000,00 dinár alkalmazottanként.

Az évi szabadságra tervezett bérpótlék összege melyek a következő időszakra vonatkoznak magasabbak lesznek mint az előző évben megvalósított összeg, tekintettel arra hogy 2020.07.01-ére vannak betervezve a munkavállalók munkába állításai.

Költségek megbízási szerződés alapján (Kontó 5220) – a 2019. év tervezett költségei a Társaság igényeivel összhangban (30.000,00 din.) bizottság delegált tagjai részére szerződés alapján akik a tartományi és helyi engedélyek ellenőrzését végzik a szabályokkal összhangban. A tervezett összeg a 2020-as évre 200.000,00 dinár, mivel szükség lesz az illetékes bizottságoknál közbenjárni.

A Társaság közgyűlési tagjainak kifizetett díjak költségei (Kontó 5250) - a Társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíja – A Társasági tagok képviselőinek a Társaság közgyűlésében végzett munkájáért járó tiszteletdíjak és költségtérítések mértékéről szóló, 2012.03.07-én kelt VIII/2012-05 számú döntéssel a Társasági tagok képviselőinek tiszteletdíja havonta nettó 15.000,00 dinárban, a közgyűlés elnökének és elnökhelyettesének tiszteletdíja pedig havi nettó 20.000,00 dinárban lett meghatározva. Ugyanezen döntés a társasági tagok helyettes képviselőit arra a hónapra illeti meg tiszteletdíj, amelyben a társasági tag képviselőjét helyettesítették, nettó 15.000,00 dinár összegben. A Társaság közgyűlési tagjainak bértömegét 2019-es évre (2.300.000,00 din.), a Társaság közgyűlési tagjai képviselőinek, a Társaság közgyűlése elnökének és elnökhelyettesének, valamint a képviselők helyettesei tiszteletdíjainak kifizetéséhez szükséges pénzeszközök képezik, feltételezve, hogy a közgyűlési tagok rendszeresen részt vesznek a közgyűlés ülésein, és a társasági tagot legfeljebb csak kétszer fogja helyettes képviselni. A Társaság közgyűlési tagjai tiszteletdíjának bértömege a 2020. évre azonos módon és összegben lett tervezve, mint az előző évben.

A szolidáris segélyek költségei (Kontó 52904) – A Munkaszabályzat és a várt költségek alapján (150.000,00 din.) összegben lett tervezve. A szolidáris segély költségei alacsonyabbak a tervezettnél (64.430,00 din.), mint a lecsökkent igény következménye. A 2020-as évre nagyobb összegben került tervezésre (370.000,00 din.), részarányosan az alkalmazottak számának növekedésével.

Munkába járási útköltségek megtérítése (Kontó 52910) – a munkavállalók munkahelyre és munkahelyről való szállítására szánt pénzeszközökre vonatkozik. A betervezett szállítási költségek a jövőbeni alkalmazottak lakóhelyének feltételezésén alapszik. A 2020-as évre tervezett összeg (9.350.000,00 din.) s ez az összeg nagyobb mint a 2019-es évben volt (3.000.000,00 din.), mivel az év második felében több alkalmazottal lehet számolni, vagyis az év elején 66 alkalmazott lesz, majd július hónaptól kezdve 95 alkalmazott.

A hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei (Kontó 529112) - az országban és külföldön végzett hivatalos utazás egyéb költségeire utal. A 2019. évre tervezett utazási költségek a Társaság várt igényei alapján kerültek meghatározásra (135.000,00 din.), míg az megvalósítás értéke kisebb (116.129,00 din.). A 2020-as évre tervezett összeg (250.000,00 din.) nagyobb, a Társaság tevékenységének dinamikája miatt, ezzel együtt nagyobb az igény a szolgálati utazásra is.

Napidíjak költségei a hazai és külföldi szolgálati utakon (Kontó 529113) – a haza és külföldi szolgálati utak napidíjára vonatkozik. A tervezett megvalósulás 2019-ben (124.512 din.) kisebb mint a tervezett összeg a 2019-es évre (260.000,00 din.). A tervezett összeg a 2020-as évre összhangban van a Társaság várt igényeivel (300.000,00 din.).

Egyéb hazai és külföldi utazásokhoz kapcsolódó költségek (Kontó 529114) – Tervezett összeg 2019. és 2020. (50.000,00 din.), a becslés az hogy nem lesz összeg költve erre a célra. A tervezett összeg a 2020-as évre (200.000,00 din.) összhangban van a Társaság várt igényeivel (úthasználati díj, parkolás és egyebek).

Újévi ajándécsomagok gyermekeknek és foglalkoztatottakkal (Kontó 52922) – A tervezett összeg teljesen el lett költve (250.000,00 din.). 2020-as évre, mivel nagyobb alkalmazott számmal kell kalkulálni az elkövetkező időszakban, ezzel együtt nagyobb gyermek létszámmal, a tervezett költség nagyobb összegben került meghatározásra (350.000,00 din.).

Az egyéb, máshová nem sorolt kötelezettségek költségei (Kontó 55995) – az egyéb nem besorolt kötelezettségek költségei az RS költségvetésbe történő kifizetésre vonatkozó jövedelemcsökkenés 5% - ára vonatkoznak, nem lettek 2020-ra tervezve mivel megszűnt A költségvetési szervekben kifizetett bérek, fizetések és egyéb, állandó jellegű juttatások elszámolási és kifizetési alapjának átmeneti szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/14 száma és 95/2018).

A termelő jellegű szolgáltatások költségei

A szállítási szolgáltatások költségei (Kontó 531) – a szállítási szolgáltatások költségeit a postaköltségek, a távközlési és internet költségek alkotják (573.000,00 din.). Tervezett megvalósítás a próbauzem időszakával esik egy időbe, ami 2019. július volt. A Regionális hulladékgyűjtési rendszer tevékenységének kezdetével, megnőtt a Társaság munka mennyisége, ezért a 2020-ra tervezett összeg megnőtt (1.200.000,00 din.).

A fenntartási költségek (Kontó 532) – a fenntartási költségek a járművek, számítógépek, valamint a Társaság főtevékenységének folytatására szolgáló gépeinek karbantartására vonatkozik, valamint az utak, platók karbantartására a Regionális hulladéktároló minden helyszínén. Becslés szerint a tervezett összeg 3.426.000,00 dinár összegben lesznek elkölve. A 2020-as évre a költségeket nagyobb összegben tervezik (10.050.000,00 din.), mivel a Társaság a tervezett évben, megnövekedett munkaterheléssel fog dolgozni.

Bérleti költségek (Kontó 5330) – a 2019-es bérleti költségek, a Társaság irodahelyiségeinek használatából erednek melyek Szabadka Várostól lettek kibérelve (280.000,00 din.) kisebb összegben lettek felhasználva (155.000,00 din.). 2020-ra ezek a költségek három hónapos időszakra kerülnek tervezésre az év elején(35.000,00 din.), amíg nem történik meg a Regionális hulladéktároló intézményesített Szerződés módosítása, melyen megváltoztatásra kerül a Társaság székhelye, s ezáltal nem lesz többet szükség Szabadkától irodahelyiséget bérelni.

Reklám és marketing költségek (Kontó 535) – a reklám és marketing költségeket foglalják magukban melyek a 10.1. A külön célra szolgáló eszközök meghatározása cím alatt vannak megindokolva. A

Társaság igényeivel összhangban a 2019-re tervezett összeg elköltésre került (280.000,00 din.) a 2020-as összeg pedig az üzleti terv kidolgozásának irányelvei alapján kerülnek meghatározásra, változatlan összegben.

Az egyéb szolgáltatások költségei (Kontó 5399) – egyéb, más helyen nem említett költségekre vonatkoznak, (a Műszaki bizottság – műszaki átvétel költségeire, parkolás előfizetés, tachográf kártyák kiadása, árúszállítás, névjegykártyák kiadása és stb.) Újvidéki Egyetem Műszaki Tudományi Karával leszerződtek a műszaki átvétel szolgáltatását de 2019-ben ez az összeg nem került teljesen felhasználásra, mivel a Kivitelező nem tartotta be a leszerződött határidőket. A tervezett összeg 2020-ra 1.812.680,00 dinárt tesz ki.

A hulladékkategorizációs szolgáltatás költségei (Kontó 539) – a hulladékkategorizációs szolgáltatás foglalják magukba szakintézmények által. 2019-ben megvalósított összeg 356.000,00 dinár, 2020-ra tervezett 450.000,00 dinár.

Veszélyes hulladék kezelésének költségei (Kontó 539) – a törvény előlátja hogy a hulladék mely veszélyes hulladék kategóriájába tartozik, előírt módon tárolható és feldolgozható, miközben a definiált feltételek olyan módok vannak meghatározva ami a legkisebb veszélyt jelenti az emberek és a környezetvédelem részére. A 2019-es évben nem volt megvalósítás jelen költséggel kapcsolatban, amíg a 2020-as évre tervezett összeg 499.000,00 dinár a Társaság munka dinamikájának emelkedése miatt.

A környezetvédelem analízisének és követésének költségei ó(Kontó 539) – a környezetvédelem minőségének és állapotának követését jelenti szakintézmények segítségével. A 2019-es évre nem volt ilyen költség tervezve, 2020-ban 1.500.000,00 dinár összegben van tervezve mint az elkezdett munkafolyamat következménye, az elvárt igények alapján.

Szennyvíztisztítás költségei (Kontó 539) – a szennyvíztisztítás technológiája változó attól függően hogy milyen a víz összetétele. Fizikai, kémiai és biológiai módon lehet a tisztítást elvégezni (ozmózis). 2019-ben nem volt erre összeg tervezve, 2020-ban pedig 1.500.0000,00 din van előlátva.

A hulladék összetételének vizsgálata (morfológia) (Kontó 539) – a kommunális hulladék vizsgálatára vonatkozik. Törvényes kötelezettség hogy a morfológiai tevékenység négyszer évente meg legyen tarva, vagyis minden évszakban. A befejezett eljárás után, kötelező a jelentéstétel a Környezetvédelmi Hivatalnak. 2019-ben nem lettek költségek betervezve, 2020-ban 4.000.000,00 dinárra vannak előlátva.

Amortizációs költségek (Kontó 540) – nem lettek 2019-re tervezve, tekintettel arra hogy a Társaság munkaeszközei, az EU eszközeiből lettek dotálva, a próbaidő alatt a készülő alapeszközök kontón kerülnek könyvelésre. 2019-ben végre lett hajtava az eszközök beszerzése saját eszközökből, melyre el lesz végezve az amortizáció elszámolása. 2020-ban a tervezett összeg 2.130.000,00 dinár.

Immateriális költségek

Könyvvizsgálói költségek (Kontó 5500) a pénzügyi beszámolóknak könyvvizsgálatára vonatkoznak. A tervezett költségek a 2019-es pénzügyi jelentés felülvizsgálatára szolgálnak. A pénzügyi beszámoló ellenőrzésére vonatkozó kötelezettséget a 2016-ban elfogadott új közvállalati törvény határozza meg,

amely szerint minden egyes társaságnak hiteles könyvvizsgálót kellett alkalmaznia a pénzügyi kimutatásokra, és ugyanez a rendelkezés vonatkozik azokra az alaptársaságokra is, amelyek kizárólagos alapítói a helyi önkormányzatok, amely általános érdekű tevékenységeket végeznek. A könyvvizsgálati jelentés költségei kisebbek a 2020-ra tervezettnél. A tervezett eszközök (250.000,00 din.), mint a dinamikusabb ügyvitel következménye összetettebbek és nagyobbak, ezzel együtt nagyobb az anyagmennyiség amivel a könyvvizsgálók dolgoznak.

Jogi szolgáltatások költségei (Kontó 5501)- Mivel a Társaság nem alkalmaz saját jogászt, egy ügyvédi irodával kötött szolgáltatási szerződést jogi tanácsadásra a gazdasági, pénzügyi (adóügyi), polgári, munka- és büntetőjog terén, jogsegély nyújtására a szerződések és az üzleti partnerekkel, jogi és természetes személyekkel folytatott egyéb jogügyletek előkészítésében, a szükséges jogi segítségre és a közbeszerzési eljárásokban való részvételre, illetve a Társaság működésében jelentkező egyéb jogi teendők ellátására. A becsült érték (470.000,00 din.) kisebb a tervezettnél, tekintettel arra hogy a költségek konkrét adósságra vonatkoznak, vagyis olyan időszakokra melyben a jogi szolgáltatást nyújtották. 2020-ban a hangsúly a közbeszerzésben adott jogi tanácsra vonatkozik, melynek tervezett összege nagyobb mint az előző időszakban. A tervezett összeg 2020-ra 600.000,00 dinár.

Fordítási költségek (Kontó 5504)- a hivatalos használatban lévő nyelvekre történő fordítás; перевод a Társaság honlapjára kerülő anyagok, a projekttel, melyet az IPA pályázat finanszíroz (350.000,00 din) kapcsolatos anyagok fordítása. Az eszközök 120.000,00 dináros összegben lettek felhasználva. A tervezett fordítási költség a 2020-as évre 350.000,00 dinár.

Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei (Kontó 5505)– ezen a helyrenden az alkalmazottak szakmai továbbképzésére lettek eszközök előirányozva, valamint képzésekre és előadásokra. 2020-ra tervezett összeg (300.000,00 din.) nagyobb mint a megvalósított 2019-ben (80.000,00 din.), mivel nagyobb munka várható a regionális hulladékkezelő rendszerben, ezzel növekszik az igény is hogy a már felvett és a majd felvevésre kerülő alkalmazottak is szakmai továbbképzésen vegyenek részt.

Könyvelőprogram bérlésének költségei (Kontó 5506)– az e helyrenden tervezett költségek a számviteli szolgáltatásokra vonatkoznak, ami magában foglalja: az üzleti könyvek vezetését a Nemzetközi Számviteli Standardokban definiált számviteli elvekkel, a számvitelről és könyvvizsgálatról szóló törvény rendelkezéseivel és a többi pozitív előírással összhangban; az előírt adónyilvántartások vezetését, az ÁFA elszámolását és az adóbevallások kitöltését az áfára, vagyoadóra, nyereségadóra. A 2020. évre előlátott összeg nagyobb mint az előirányzott (154.000,00 din.), és 250.000,00 dinárt tesz ki.

Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei (Kontó 5507) békovai regionális központ, a topolyai, zentai és magyarkanizsai átrakódó-állomások, továbbá a csókai, kishegyesi és törökkanizsai újrahasonosító-udvarok vagyonvédelmére vonatkozik. 2019-ben a transzferállomások és újrahasonosító udvarok vagyonvédelme volt leszerződve, 12 hónapos időszakra vagyis 2020 májusáig. 2019 novemberében szerződést kötöttek a békovai Regionális hulladékkezelő központ vagyonvédelmére 6 hónapos időszakra, szintén 2020 májusáig. 2020. harmadik negyedében, mikor lejárnak a szerződések, közbeszerzés van betervezve a Regionális hulladéklerakó minden helyszínére. A fent megnevezett okokból, a becsült megvalósított összeg 2019-ben 10.400.000,00 dinár volt, amíg a 2020-as évre 30.000.000,00 din., abból az okból hogy a Regionális hulladékkezelő központ nem volt egész 2019-ben

nem volt a Társaság illetékességében, hanem a próbaüzem kezdetétől a Kivitelező illetékességében volt. Reális a vagyónvédelmi szükséglet, a transzferállomás és újrahasznosító udvarokon kívül a békovai Regionális hulladékkezelő központban is, ahol a munkagépek és a nagyértékű mobileszközök találhatóak, valamint az irodahelyiségek.

Takarítási szolgáltatások költségei (Kontó 5508)- ezek a költségek a Társaság irodáinak takarításával kapcsolatos költségekre vonatkoznak. 2019-re tervezett összeg (100.000,00 din.) kisebb értékben lett megvalósítva (87.000,00 din.). 2020-ra ez az összeg nem került tervezésre, mert a takarítási feladatokat a Társaság alkalmazottjai fogják végezni.

Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek (Kontó 55093) – a tűzvédelmi és a munkavédelmi és egészségvédelmi intézkedések végrehajtására és fejlesztésére vonatkoznak, az orvosi ellenőrzésekre és az alkalmazottak egészségügyi ellátást. A Társaság kötelezett az alkalmazottaknak lehetővé tenni a munkavédelmi és egészségvédelmi szabályoknak megfelelően valamint a Kockázatértékelési törvény értelmében a biztonságot. A tervezett eszközökkel a munkavédelmi és tűzvédelmi költségekre aktivitásokat és aktusok szerkesztését kell megvalósítani a törvényes kötelezettségekkel összhangban, melyet két éves időszakra lehet leosztani, az illetékes szervek szolgáltatás nyújtásának dinamikájával. A megvalósított eszközök felbecslése (282.000,00 din.) kisebb mint a 2020-as terv, melyre az eszközök a nagyobb munkamennyiséggel és nagyobb igényekkel összhangban kerülnek tervezésre (700.000,00 din.).

Könyvelői szolgáltatások (Kontó 55098)– az ebben a pontban a tervezett költségek a könyvelői szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyek magukban foglalják: az üzleti könyvek vezetését az IAS-ben meghatározott számviteli elvekhez hűen, a számviteli és könyvvizsgálói törvény rendelkezéseinek és más pozitív szabályoknak megfelelően; az előírt adóbevallások megszervezése és kezelése, a hozzáadottérték-adó kiszámítása és az adóbevallások összeállítás a hea tekintetében, valamint az ingatlanadó, a társasági adó és a levonási adók adóbevallása; a jövedelem kiszámítása, a bérek kompenzálása, valamint az egyéb jövedelem, amelyre az adó- és adófizető az adó- és járulékszámítás a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások felhasználójaként; az előzetesen meghatározott éves formanyomtatványok összeállítás a kiszámított és fizetett adókról és a fizetésekről, járulékfizetésekből és egyéb bevételekből az előző bekezdésből (M-4 forma); az előírt formanyomtatványok kitöltése a munkavállalók bejelentésére és leiratkozására, munkaszerződések és egyéb, a szolgálaton kívüli munkavállalók bérbeadására vonatkozó szerződések kidolgozása és az illetékes szolgálatok részére történő átadása; szakmai tanácsadási szolgáltatások az adózás, a pénzügyek és a számvitel, a munka és a jogszabályok területén. A tervezett összegek a 2020-as évre ugyanolyan szinten vannak, mint az előző évben (500.000,00 din.).

Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások (Kontó 55099) – az egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások a különböző licenszre, szakmai lapokra és publikációkra befizetett előfizetéseket, a Gazdasági Nyilvántartó Ügynökség szolgáltatásait az elektronikus bejelentések terén, előfizetéseket a portálokra, stb. A elköltött eszközök felbecsült összege 2019-ben 291.000,00 dinár, a 2020-as évre a tervezett összeg pedig 1.000.000,00 din., mivel nőni fognak az igények ezekre a költségekre.

Reprezentációs költségek (Kontó 551) – A 2020-as évre tervezett összeg (250.000,00 din.) a tervezetthez és megvalósíthatóhoz képest 2019-es évben (160.000,00 din.) megemelkedett, mivel megnöttek az igények, amiatt hogy több az alkalmazott munkavállaló.

Biztosítási költségek (Kontó 552)– az átrakóállomások biztosítására (tűz, betörés, számítógépek), a felelősségbiztosításra, és a hulladékgazdálkodási engedély feltételeinek teljesítésére kötött biztosításra vonatkozik, amely a hulladéklerakó üzemelésének teljes idejére szól, beleértve a lerakó felhagyásának folyamatát is (a hulladékgazdálkodási törvénynek megfelelően). A 2019-es év megvalósítása (1.701.000,00 din.) kisebb a tervezettnél azért mert a kivitelezők nem tartották be a határidőket, s arra való tekintettel hogy a Regionális hulladékgazdálkodási központ nem volt a Társaság illetékességében a 2019-es év mind a 12 hónapja alatt, hanem a próbaüzem elkezdéséig a kivitelező illetékességében állt. A 2020-ban tervezett eszközök a Regionális hulladéktároló összes helyszíne biztosításának összegével összhangban van (3.200.000,00 din.).

Jármű regisztrációs költségek (Kontó 5520,5591)– a Társaság tulajdonát képező járművek éves regisztrációs díjaira vonatkoznak. A megvalósítás a 2020-as évre nagyobb értékben van (900.000,00 din.), a becsült értéknél (599.357,00 din.), az összes hivatali- és tehergépjármű regisztrációs kötelezettségével összhangban.

Jármű regisztrációs költségek (Kontó 553) A pénzforgalom költségeire vonatkoznak, továbbá az egyéb banki költségekre. A tervezett összeg a 2020-as évre a 2019-es terv szintjén van és akkora az összeg mint az előző évben (100.000,00 din.).

Tagsági díjak (Kontó 554)– a szakmai szervezetek tagsági költségeire vonatkoznak.. A 2020-as évre nagyobb összegben kerülnek tervezésre (100.000,00 din.) a megvalósulttól (50.000,00 din.), mert várható a Társaság szakmai szervezetekbe való tagosodás, ami összeköttetésben van a tervezett üzleti aktivitásokkal.

Adók, térítések és illetékek költségei (Kontó 555)– Az adók, díjak és illetékekre tervezett pénzmennyiség az állami szervek által meghatározott adókra, díjakra és illetékekre vonatkozik. Az a becslés hogy az elköltött összeg 397.000,00 dinár lesz, azért mert a Társaság a tevékenységét később kezdte el mint az tervezve volt. A 2020-as évben a költségeket 800.000,00 din összegben tervezik, azért mert szükség van az IPPS engedély kiadására, valamint a használatbavételi engedélyre, amit a próbaüzem befejezése után adnak ki, valamint szükség van az objektumok bejegyzésére.

Egyéb nem anyagi jellegű költségek (Kontó 5599)– az egyéb nem anyagi jellegű költségek a különböző bizonylatokat jelentik az illetékes szervektől, a járművezetők szakmai tudásának tanúsítványait, a járművezetők kvalifikációs kártyáit, előfizetést a parking szolgáltatásokra, ISO standard bevezetésének terveit és az ISO standard tanúsítványainak kiadását és más nem említett immateriális költségeket. A becsült megvalósítás az előző időszakban 231.000,00 dinárt tett ki, tekintettel arra hogy késett a próbaüzem elkezdése. A tervezett összeg a 2020-as évre, (1.150.000,00 din.) összhangban van az elvárt üzleti igényekkel.

A fenti üzleti elemek alapján, a Társaság azt tervezi, hogy a 2020-as évben pozitív pénzügyi eredményt fog kimutatni, az adózás előtt, 535.000,00 dináros értékben.

4.3 Az árú és szolgáltatások költségei

A 2020-as év folyamán tervben van egy független szakmai intézmény bevonása, aki a reális mutatók alapján, a Társaság működési ideje alatt végrehajtaná a hulladék feldolgozási és tárolási költségeinek átszámolását. A Társaságnak akkor lehetősége adódna saját jövedelemre, amivel az alapítók támogatása a saját költségvetéseikből jelentősen csökkennének.

A projektum része, hogy az elkészített Üzleti terv alapján, megállapításra kerüljön a hulladék feldolgozási és tárolási költsége. A belgrádi Közgazdasági Egyetem, aki eddig is a kivitelező oldalán volt megbízva, mint partner a projektben, elkészíti a hulladék feldolgozási és tárolási költségeinek tanulmányát, miközben az ő szolgáltatásukat az Európai Unió fogja finanszírozni. A tervezett elemek mellett az Üzleti Tervből, számítás alapján, reális adatokat is használni fognak az tevékenység költségei alapján (energia, üzemanyag felhasználás, munkavállalók fizetései, fenntartási költségek, folyó tevékenység költségei), valamint a tervezett bevételt az újrahasznosított hulladékból, az eszközök amortizációs értékéből és az összes többi kulcsfontosságú adatot mely nélkülözhetetlen a tarifa meghatározásához.

4.4 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása

A tervezett támogatások a Társaság folyó költségei fedezésére magasabb szinten vannak a 2020-as évben, mint az előző évben, összhangban a tervezett nagyobb munka kapacitás miatt, ami nagyobb költségekkel is jár, a zavartalan munka céljából.

Támogatási terv a Társaság 2020. évi folyó működési költségeinek fedezésére

000 dinárban

Sor-szám	A pénzelés, támogatás forrása	2019. évi terv	A 2020. évi terv
1.	Folyó évi támogatások terve		
1.1.	Szabadka város	58.472	122.000
1.2.	Topolya község	10.590	28.947
1.3.	Magyarkanizsa község	8.225	21.733
1.4.	Zenta község	6.550	19.951

1.5.	Kishegyes község	4.394	10.354
1.6.	Csóka község	3.320	9.887
1.7.	Törökkanizsa község	3.683	9.797
	Összesen	95.234	222.669

A helyi hatalom 2020-as költségvetésben tervezett eszközei a folyó támogatásokra a KFT „Regionális hulladéktároló” részére, a lenti táblázatban szerepelnek:

000 dinárban

Sor-szám	A pénzelés, támogatás forrása	Részesedés %	2020-as évi terv
1.	Szabadka város	54,79 %	122.000
2.	Topolya község	13,00 %	28.947
3.	Magyarkanizsa község	9,76 %	21.733
4.	Zenta község	8,96 %	19.951
5.	Kishegyes község	4,65 %	10.354
6.	Csóka község	4,44 %	9.887
7.	Törökkanizsa község	4,40 %	9.797
	Összesen:	100,00 %	222.669

A regionális hulladéktároló munkálataira vonatkozó tevékenységek költségeinek finanszírozásáról szóló szerződés 3. cikke értelmében A Szilárd kommunális hulladékgazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság „Regionális hulladéklerakó” Szabadka, a tevékenység pénzelésére, az alapítók az alapítási részesedésükhöz képest biztosítanak eszközöket, ahogy az már említve lett a Tevékenység pénzelésének forrásaiban.

A támogatás dinamikája a Tevékenységi költségek közös finanszírozásáról szóló szerződés fogja meghatározni, melyet a Társaság az Alapítókkal fog aláírni a 2020-as Üzleti terv elfogadása után, tekintettel a támogatás fenti céljára, valamint a támogatás dinamikájára az előző években, ugyanolyan dinamika van előlátva a támogatás kifizetésére, havi szinten, a meghatározott részletekben.

A Társaság nagyméretű beruházásaira szolgáló támogatások a 2020. évben azokra a támogatásokra vonatkoznak, melyeket az alapítóknak 2019-ben kellett volna folyósítaniuk a Társaságnak, de ez nem történt meg, mivel egyes beruházások nem valósultak meg, illetve nem fejeződtek be a 2019. évben, így azokat az alapítók 2020-ra áthozott kötelezettségeiként vezetjük. Az említett eszközök mint költség kerülnek tervezésre a 2020-as évben.

A Társaság 2015-ben minden alapítóval egyéni három évre szóló támogatási szerződést kötött, melyekben meg lettek határozva az alapítók kötelezettségei a teljes beruházást illetően, a Társaság beindításának és üzemeltetésének finanszírozásáról szóló szerződésben meghatározott százalékok szerinti arányban.

A Társaság nagyméretű beruházásaira szolgáló támogatások terve a 2020. évre:

dinárban

S.sz	Támogatások forrása	2016-os megvalósítás	2017-es megvalósítás	2018-as megvalósítás.	2019-es megvalósítás	2020-as terv
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Szabadka város	29.736.460,35	27.366.797,67	6.341.441,00	0,00	5.032.000
2	Topolya község	2.490.273,38	9.158.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Magyarkanizsa község	2.492.920,06	8.771.166,96	0,00	3.917.592,98	0,00
4	Zenta község	1.742.737,34	2.850.424,94	0,00	1.179.183,43	0,00
5	Kishegyes község	1.907.131,77	500.000,00	1.800.000,00	0,00	3.025.943
6	Csóka község	15.497.012,01	1.403.999,98	0,00	0,00	0,00
7	Törökkanizsa község	826.160,04	2.952.131,76	1.397.914,00	342.407,02	201.729
	ÖSSZESEN 1. -7.	54.692.694,95	53.002.521,31	9.539.355,00	5.439.183,43	8.259.672

4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása

A folyó működésre szolgáló támogatások terve a Társaság folyó működésére vonatkozik, melyek a következő költségekre lesz felhasználva:

- az alkalmazottak bére és bértérítései,
- a munkáltatót terhelő adók, járulékok és bértérítések
- a természetes személyeknek egyéb szerződések alapján kifizetett díjak – a közgyűlési tagok munkadíjai és
- a Társaság működésének egyéb folyó költségei.

A folyósított támogatásokból megvalósítandó tevékenységek a Társaság beruházásaira vonatkoznak, és a következőket foglalják magukba:

- Építési munkálatok, melyek magukban foglalják a piezométerek beépítését a törökkanizsai hulladékudvarban és a magyarkanizsai átrakóállomáson, amit meghosszabbítottak 2020-ra
- Az illetékes intézmények illetve vállalatok műszaki követelményei a rendszer létesítményeinek üzemeléséhez szükséges használatbavételi és működési engedélyekhez
- Kék standard szemeteskukák beszerzése az újrahasznosítható hulladék összeszedésére, azzal a céllal hogy a háztartások elvégezzék a hulladék primáris szelektálását
- Vízjogi engedélyk, amelyek magukban foglalják a vízjogi engedélyk kiadásának költségeit, valamint a létesítmények vízengedélyezési lehetőségéről szóló jelentés költségeit, amelyek 2020-ra tolódtak

- Az objektumok Műszaki áttekintése magában foglalja az objektumok áttekintését és átvételét
- A hulladékgyűjtő központok berendezéseinek beszerzése a regionális központon keresztül

TÁMOGATÁSOK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (4-es melléklet.)

dinárban

Előző év 2019.					
Bevételek	Tervezett	A költségvetésből átcsoportosítva	Megvalósított (becslés)	Felhasználatlan	Korábbi évekből maradt felhasználatlan eszközök (az előzővel szemben)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Támogatások	95.233.636	70.818.000	62.818.000	8.000.000	-
Egyéb költségvetési bevételek*	0,00	0,00	0,00	0,00	-
ÖSSZESEN	95.233.636	70.818.000	62.818.000	8.000.000	-

Terv a folyó év 2020.01.01-12.31. időszakára				
	01.01. – 03.31-ig	01.01. – 06.30-ig	01.01. – 09.30-ig	01.01. – 12.31-ig.
Szabadka várostól kapott támogatások	25.620.000	59.932.000	90.432.000	127.032.000
- Folyó	25.620.000	54.900.000	85.400.000	122.000.000
- Kapitális	0	5.032.000	5.032.000	5.032.000
A többi alapítótól kapott támogatások	13.295.000	43.495.000	73.696.000	103.897.000
- Folyó	10.067.000	40.267.000	70.468.000	100.669.000

- Kapitális	3.228.000	3.228.000	3.228.000	3.228.000
Egyéb bevételek a költségvetésből	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖSSZESEN	38.915.000	103.427.000	164.128.000	230.929.000

MUNKAVÁLLALÓK KÖLTSÉGEI (5. Melléklet)

dínárban

S. sz.	Munkavállalók költségei	Terv 2019.01.01-12.31. Előző év	Megvalósítás 2019.01.01- 12.31. Előző év	Terv 2020.01.01- 03.31.	Terv 2020.01.01- 06.30.	Terv 2020.01.01- 09.30.	Terv 2020.01.01- 12.31.
1.	NETTÓ bértömeg (munkabérek az adók és járulékok levonása után)	20.231.353	17.695.288	9.309.049	18.618.099	31.66.896	44.180.440
2.	BRUTTÓ 1 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és járulékokkal)	28.860.706	25.242.921	13.279.671	26.559.343	45.166.756	63.024.878
3.	BRUTTÓ 2 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és a munkáltatót terhelő járulékokkal)	34.026.777	29.761.404	15.656.732	31.313.465	53.251.605	74.287.320
4.	Dolgozók létszáma a személyzeti nyilvántartás szerint	66	65	66	66	95	95
4.1.	- meghatározott időre	5	5	5	5	5	5
4.2.	- meghatározatlan időre	61	60	61	61	90	90
5	Megbízási szerződések szerinti díjak	30.000	0	50.000	100.00	150.000	200.000
6	Megbízási szerződés alapján fizetett szem. száma*	1	0	1	2	3	4
7	Szerzői megbízások szerinti munkadíjak	0,00	0	0	0	0	0

8	Szerzői megbízások alapján fizetett szem. száma*	0	0	0	0	0	0
9	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak	0	0	0	0	0	0
10	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjban részesülők számak*	0	0	0	0	0	0
11	Természetes személyeknek fizetett díjak egyéb szerződések alapján	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb szerződések alapján díjazott személyek száma*	0	0	0	0	0	0
13	Felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíja	2.300.000	2.219.000	575.000	1.150.000	1.725.000	2.300.000
14	Felügyelőbizottság tagjainak száma*	7	7	7	7	7	7
15	Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak munkadíjai	0	0	0	0	0	0.00
16	Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak száma*	0	0	0	0	0	0
17	Dolgozók munkába és munkából való szállítása	0	0	0	0	0	0.00
18	Szolgálati utak napidíja	0	0	0	0	0	0
19	Szolgál. utak költségtérítése	3.000.000	3.000.000	1.700.000	3.400.000	6.500.000	9.350.000

20	Nyugdíjba vonuláskor fizetett végkielégítések	260.000	124.512	70.000	140.000	160.000	300.000
21	Jubiláris jutalmak	135.000	116.129	60.000	120.000	130.000	250.000
22	Kedvezményezettek száma	0	0	0	0	0	0.00
23	Szállás és étkezés terepi munka esetén	0	0	0	0	0	0.00
24	Dolgozóknak és családtagjaiknak nyújtott segélyek	0	0	0	0	0	0
25	Ösztöndíjak	0	0	0	0	0	0.00
26	Dolgozók és más term. személyek költségtérítései	150.000	64.430	80.000	160.000	240.000	370.000
27	Felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíja	0	0	0	0	0	0.00
28	Felügyelőbizottság tagjainak száma*	250.000	250.000	0	0	0	350.000

* alkalmazottak/tagok száma a beszámolóval felölelt időszak utolsó napján

** Az 5-től a 28. helyreig, melyek pénzegységekben kerülnek kimutatásra, bruttó összegben kell ismertetni

V A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK ILLETVE A VESZTESÉGEK FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA

Mivel a Társaságot hét helyi önkormányzat alapította, közhasznú tevékenység végzésére, a Társaság tevékenységére, s így nyeresége elosztásának módjára is a közvállalatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Társaság 2018-ban nem termelt hasznot. a 2019-es pénzügyi jelentés becslése alapján, a Társaság, szintén nem fog eredményesen üzletelni, vagyis a bevételek a Társaság kiadásai szintjén lesznek. Abban az esetben ha a 2019-es pénzügyi jelentésben mégis pozitív pénzügyi eredmény jelenne meg, a haszon szétosztása a Szerb Köztársaság Költségvetési Törvénye alapján fog megtörténni, valamint a Szabadka Város Költségvetéséről szóló döntésével a 2020-as évre.

A 2020-ra tervezett pénzügyi eredmény pozitív, vagyis 535.000,00 dináros haszon van előirányozva. Amennyiben a végleges pénzügyi jelentés elkészítésekor a Társaság hasznot termelt az ügyviteléből, az eszközök a Közvállalatokról szóló Törvény alapján kerülnek szétosztásra, vagyis a 70%-a a haszonnak az alapítóknak lenne átutalva, a fennmaradt 30% pedig nagyszámú fejlesztésekre lenne költve.

VI BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV

A 2020-as évben a Társaság a rendszer funkcionális működéséért 2020.07.01-én további alkalmazottak felvételét tervezi. 29 alkalmazott felvétele van betervezve, vagyis az összes alkalmazottak száma 95 lesz, a Munkahelyek szervezéséről és beosztásáról szóló szabályzat értelmében.

6.1 A dolgozók összetétele részlegenként/szervezeti egységenként

A Társaságnak 2019. január-június időszakban összesen 12 munkavállalója volt (5 határozatlan időre felvett végzővel, 6 határozatlan időre felvett végzővel és 1 határozott időre felvett kinevezett vezetővel, vagyis az igazgatóval). 2019 július-szeptember időszakban összesen 39 alkalmazott volt, s minden újonnan felvett munkavállaló határozott időre lett felvéve. 2019 októbertől 2019 év végéig, a Társaság 65 alkalmazottal rendelkezik.

2020-ban a Társaság az alkalmazottak számának növelését tervezi, a munkatevékenység és az elvárható munkamennyiség miatt. A tervezett munka dinamikával, két műszakban fog folyni a munka szervezése. Tervezve van további munkavállalói alkalmazás 2020 júliusáig, amivel a tervezett alkalmazottak száma 95-ön lesz.

Az alkalmazottak szervezeti megoszlása részlegek/szervezeti egységek szerint 2019.12.31-én (6. Melléklet)

Sorszám	Részleg/szerv. egys.	Munkahelyek száma	Munkavállalók száma	Munkavállalók a nyilvántartás szerint	Meghatározatlan időre felvett munkavállalók	Meghatározott időre felvett munkavállalók
1	Vezetőség	4	4	4	3	1
2	Közös Ügyek Részlege	6	8	8	0	8
3	Termelési Részleg	13	32	32	1	31
4	Logisztikai, Szállítási és Karbantartó Részleg	10	21	21	0	21
Összesen:		33	65	65	4	61

6.2 Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, a munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása (7. melléklet)

Az alkalmazottak képzettség szerinti összetétele megegyezik a dolgozóknak a Társaság szervezeti és működési szabályzatával előírtaknak megfelelő és a Társaság igényeit kielégítő képzettségi összetételnek. Az alkalmazottak életkor szerinti megoszlása a Társaságban jelenleg alkalmazott dolgozók életkor szerinti megoszlását illetve a tervezett dolgozók becsült életkorának megoszlását tükrözi, mivel az új alkalmazottak felvétele csak a jövőben várható, így az összetételt nem lehet pontosan megállapítani. Ugyan ez vonatkozik a nemek szerinti összetételre, illetve a munkakor szerinti megoszlásra is.

Szakképzettség szerinti összetétel

Sor-szám	Leírás	Alkalmazottak		Felügyelőbizottság/közgyűlés	
		Létszám 2019.12.31. napján*	Létszám 2020.12.31. napján	Létszám 2019.12.31. napján*	Létszám 2020.12.31. napján
1	Egyetemi végzettség	9	11	5	5
2	Főiskolai végzettség	-	-	0	0
3	Magas sz. szakképzettség	4	5	0	0
4	Középfiskolai végzettség	16	16	2	2
5	Szakképzett	16	20	0	0
6	Félig szakképzett	10	39	0	0
7	Szakképzetlen	10	4	0	0

Alkalmazottak megoszlása korcsoportok szerint

Sor-szám	Leírás	Dolgozók száma 2019.12.31.*	Dolgozók száma 2020.12.31.
1	Kevesebb mint 30 év	11	24
2	30 és 40 között	20	25
3	40 és 50 között	18	24
4	50 és 60 között	12	16
5	60 felett	4	6
ÖSSZESEN		65	95
Átlag életkor		42	41

Összesen	65	95	7	7
-----------------	----	----	---	---

*Előző év

Nemek szerinti megoszlás

Sor-szám	Leírás	Alkalmazottak		Felügyelőbizottság/közgyűlés	
		Létszám 2019.12.31. napján*	Létszám 2020.12.31. napján	Létszám 2019.12.31. napján*	Létszám 2020.12.31. napján
1	Férfiak	49	55	4	4
2	Nők	16	40	3	3
ÖSSZESEN		65	95	7	7

* Előző év

*Előző év

Munkaévek szerinti megoszlás

Sor-szám	Leírás	Dolgozók száma 2019.12.31.*	Dolgozók száma 2020.12.31.
1	Kevesebb mint 5 év	25	30
2	5 és 10 között	8	10
3	10 - 15	10 és 15 között	18
4	15 - 20	15 és 20 között	10
5	20 és 25 között	3	9
6	25 és 30 között	8	11
7	30 és 35 között	1	5
8	35 felett	1	2
ÖSSZESEN		65	95

* Előző év

6.3 Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás

A Társaság a 2020. évben 30 új dolgozót tervez alkalmazni. A munkavállalók száma abban az üzleti tervben lett meghatározva, amit az EU Küldöttség által alkalmazott szakemberek dolgoztak ki.

A 2020-as évben az alkalmazottak felvétele a Társaság tevékenységével és igényeivel összhangban fog történni és a munka dinamizmusával összhangban, ami nagy mértékű lesz. 29 új alkalmazott felvétele van tervben. 2020.12.31-én a Társaságnak 95 alkalmazottja lesz.

A FOGLALKOZTATÁS ÜTEME (8. Melléklet)

S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma	S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma
	Létszámállomány 2019.12.31. napján*	65		Létszámállomány 2020.06.30. napján	66
	Létszámcsökkenés a 2020.01.01. - 03.31. időszakban	0		Létszámcsökkenés a 2020.01.01. - 09.30. időszakban	0
1			1		
2			2	Létszámnövekedés a 2020.01.01.-09.30. időszakban	
	Létszámnövekedés a 2020.01.01.-03.31. időszakban	1			29
1			1		
2			2		
	Létszámállomány 2020.03.31. napján	66		Létszámállomány 2020.06.30. napján	95
S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma	S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma
	Létszámállomány 2020.03.31. napján	66		Létszámállomány 2020.09.30. napján	95
	Létszámcsökkenés a 2020.01.01. - 06.30. időszakban	0		Létszámcsökkenés a 2020.01.01. - 12.31. időszakban	0
1			1		
2			2		
	Létszámnövekedés a 2020.01.01.-06.30. időszakban	0		Létszámnövekedés a 2020.01.01.-12.31. időszakban	0
1			1		
2			2		
	Létszámállomány 2020.06.30. napján	66		Létszámnövekedés a 2020.12.31.	95

6.4 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök és a Szerb Köztársaság költségvetésébe befizetendő összeg

A közszférában alkalmazottak maximális béréről (SZK Hiv. közl. 93/12 sz.) és a Költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014 száma és 95/2018) alapján, 2020-ban a fizetésekre szánt összeg, a tervezett alkalmazotti szám alapján került kiszámításra, figyelembe véve a Társaság Munkaszabályzatát és a Munkaszerződéseket.

A tervezett bérek a 2020-as évre 66 munkavállaló fizetését foglalja magában január-június időszakban, július-december időszakban pedig 95 munkavállaló fizetését tervezik.

Tervezett és véghezvitt fizetések 2019-ben.

Hónap	A fizetések költségterve	Véghezvitt fizetések	Tervezett munkavállalók száma	Valós munkavállalók száma
Január	1.185.473	1.124.270	12	12
Február	1.185.473	1.089.603	12	12
Március	1.185.473	1.143.195	12	12
Április	1.185.473	1.144.904	12	12
Május	1.185.473	1.154.431	12	12
Június	2.648.976	1.213.530	39	13
Július	2.648.976	2.148.129	39	38
Augusztus	2.648.976	2.373.582	39	38
Szeptember	2.648.976	2.361.571	39	39
Október	4.112.479	3.676.625	66	65
November	4.112.479	3.700.602	66	65
December	4.112.479	4.112.479	66	65
Összesen:	28.860.706	25.242.921	414	383

Kifizetett bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2019. évben* - Bruttó 1 (9. Melléklet)

dinárban

Havi terv 2019..	ÖSSZESEN			EDDIGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ MUNKAVÁLLALÓK			ÜGYVITEL		
	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés
I	12	1.124.270	93.689	5	488.777	97.755	6	487.897	81.316	1	147.597	147.597
II	12	1.089.603	90.800	5	463.399	92.680	6	479.807	79.968	1	146.397	146.397
III	12	1.143.195	91.706	5	469.283	93.860	6	483.748	80.625	1	147.441	147.441
IV	12	1.144.904	95.409	5	485.474	97.095	6	510.942	85.157	1	148.487	148.487
V	12	1.154.431	96.203	5	495.838	99.168	6	510.865	85.144	1	147.728	147.728
VI	13	1.213.530	93.348	5	479.486	95.897	7	594.415	84.916	1	139.629	139.629
VII	38	2.148.129	56.530	5	467.496	93.499	32	1.532.852	47.902	1	147.781	147.781
VIII	38	2.373.582	62.463	5	408.475	81.695	32	1.817.496	56.797	1	147.611	147.611
IX	39	2.361.571	60.553	5	435.220	87.044	33	1.778.372	53.890	1	147.979	147.979
X	65	3.676.625	56.563	5	496.431	99.286	59	3.031.875	51.388	1	148.318	148.318
XI	65	3.700.602	56.932	5	496.224	99.245	59	3.056.731	51.809	1	147.646	147.646
XII	65	4.112.479	63.269	5	517.297	103.459	59	3.488.456	58.407	1	149.151	149.151
ÖSSZES	383	25.242.921	917.465	60	5.703.400	1.140.683	311	17.773.456	817.319	12	1.766.065	1.766.065
ÁTLAG	32	2.103.577	65.737	5	475.283	95.057	26	1.477.586	68.110	1	147.172	147.172

*előző munkavállalók a 2019-es évben azok a munkavállalók melyek munkaviszonyban voltak a társaságnál előző év decemberében

A bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2019. évben - Bruttó 1

dinárban

Havi terv 2019..	ÖSSZESEN			EDDIGI ALKALMAZOTTAK *			ÚJ MUNKAVÁLLALÓK			ÜGYVITEL		
	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés
I	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
II	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
III	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
IV	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
V	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
VI	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
VII	95	6.080.179	64.001,88	5	580.000	116.000	89	5.340.179	60.002	1	160.000	160.000
VIII	95	6.080.179	64.001,88	5	580.000	116.000	89	5.340.179	60.002	1	160.000	160.000
IX	95	6.080.179	64.001,88	5	580.000	116.000	89	5.340.179	60.002	1	160.000	160.000
X	95	6.080.179	64.001,88	5	580.000	116.000	89	5.340.179	60.002	1	160.000	160.000
XI	95	6.080.179	64.001,88	5	580.000	116.000	89	5.340.179	60.002	1	160.000	160.000
XII	95	6.080.181	64.001,91	5	580.000	116.000	89	5.340.181	60.002	1	160.000	160.000
ÖSSZESEN	966	63.024.878	786.190	60	6.960.000	1.392.000	894	54.144.878	728.409	12	1.920.000	1.920.000
ÁTLAG	81	5.252.073	76.455	5	580.000	116.000	75	4.512.073	60.701	1	160.000	160.000

*előző munkavállalók a 2019-es évben azok a munkavállalók melyek munkaviszonyban voltak a társaságnál előző év decemberében

A járulékokkal megnövelt bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2020. évben - Bruttó 2

dinárban

Havi terv 2019.	ÖSSZESEN			EDDIGI ALKALMAZOTTAK *			ÚJ MUNKAVÁLLALÓK			ÜGYVITEL		
	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés
I	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
II	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
III	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
IV	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
V	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
VI	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
VII	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
VIII	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
IX	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
X	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
XI	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
XII	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
ÖSSZESEN	966	74.287.320	926.718	60	8.205.840	1.641.168	894	63.817.800	858.580	12	2.263.680	2.263.680
ÁTLAG	81	6.190.610	77.227	5	683.820	136.764	75	5.318.150	71.548	1	188.640	188.640

*előző munkavállalók a 2019-es évben azok a munkavállalók melyek munkaviszonyban voltak a társaságnál előző év decemberében

A kifizetett és tervezett fizetések tartománya (9b melléklet)

dinárban

		Kifizetve 2019-ben		Tervezve 2020-ban	
		Bruttó I	Nettó	Bruttó I	Nettó
Alkalmazottak az iroda nélkül	Legalacsonyab bér	44.712,34	32.873,35	50.114,00	36.760,00
	Legmagasabb bér	130.866,77	93.267,60	140.678,00	100.245,00
Iroda	Legalacsonyab bér	147.611,14	105.005,42	160.000,00	113.790,00
	Legmagasabb bér	148.318,45	105.501,24	160.000,00	113.790,00

6.5 A felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak munkadíja

A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai bruttó összegben

dinárban

Hónap	Felügyelőbizottság / közgyűlés - 2019 évi megvalósítás				Felügyelőbizottság / közgyűlés - 2020 évi terv			
	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Befizetés a költségvetésbe	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
II	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
III	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
IV	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
V	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VI	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VIII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
IX	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
X	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
XI	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
XII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
ÖSSZESEN	1.320.000,00	240.000,00	180.000,00	72	1.320.000,00	240.000,00	180.000,00	72
ÁTLAG	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6

A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai bruttó összegben

dinárban

Hónap	Felügyelőbizottság / közgyűlés - 2019 évi megvalósítás					Felügyelőbizottság / közgyűlés - 2020 évi terv				
	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Befizetés a költségvetésbe	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Befizetés a költségvetésbe
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
II	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
III	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IV	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
V	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VIII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IX	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
X	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
ÖSSZESEN	2.219.299,32	379.746,84	306.592,08	72	0	2.219.299,32	379.746,84	306.592,08	72	0
ÁTLAG	184.941,61	31.645,65	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0

6.6 Az Ellenőrző Bizottság tagjainak munkadíja

Az Ellenőrző Bizottság munkájára a Társaság nem tervez eszközöket a 2018. évre, mert a könyvvizsgálatról szóló törvény és a gazdasági társaságokról szóló törvény értelmében nem köteles ellenőrző bizottságot alakítani.

VII. HITELTARTOZÁSOK

A Társaság nem tervez hitelt felvenni a 2020. évben.

VIII TERVEZETT BESZERZÉSEK 2020-BAN

8.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2020. évben

Tekintettel a várt munka dinamikával és mennyiséggel 2020-ban, a tervezett beszerzések a folyó munkához a rendelkezésre álló eszközökkel összhangban lettek meghatározva.

TERVEZETT PÉNZESZKÖZÖK A JAVAKRA, MUNKÁKRA ÉS SZOLGÁLTATÁSOKRA

dinárban							
Sor szám	Helyrend	Terv a 2019. évre	Megvalós. (becslés) a 2019. évben	Terv 2020. 01.01.-03.31.	Terv 2020. 01.01.-06.30.	Terv 2020. 01.01.-09.30.	Terv 2020. 01.01.-12.31.
Árú							
1.	Irodai anyagok	485.000	460.000	750.000	750.000	750.000	750.000
2.	Olaj,kenőanyag, antifríz	-	-	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
3.	Üzemanyag 2019.11.- 2020.1.	5.000.000	2.217.000	-	-	-	-
3a	Üzemanyag 2019.12. 2020.07.	25.000.000	25.000.000	-	-	-	-
3b	Üzemanyag 2020.07- 2020.12.	-	-	-	-	26.000.000	26.000.000
4.	Járműabroncsok	-	-	-	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5.	Villanyáram	25.000.000	25.000.000	-	-	-	25.000.000
6.	Higiéniiai szerek az objektumokban	-	-	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
7.	Egyéni védőöltözet	-	-	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000

8.	Műanyag kannák beszerzése	-	-	-	5.032.000	5.032.000	5.032.000
9.	Az utak és platók karbantartása (kavics)	-	-	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
Összesen árú:		55.485.000	52.677.000	6.950.000	12.982.000	38.982.000	63.982.000,00
Szolgáltatás							
1.	Szállítási szolgáltatások (telefon, posta, internet)	1.000.000	1.000.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
2.	Karbantartás	5.500.000	4.426.000	-	-	-	-
3.	Irodahelyiségek karbantartása	-	-	-	1.700.000	1.700.000	1.700.000
4.	Mobileszközök karbantartása	-	-	-	3.600.000	3.600.000	3.600.000
5.	Járművek szervize	-	-	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
6.	Kártevőirtás a Regionális Hulladékgazdálkodási komplexumban	-	-	-	500.000	500.000	500.000
7.	Környezetvédelem és analízise és monitoringja	-	-	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
8.	Szennyvíztisztítása	-	-	-	1.500.000	1.500.000	1.500.000
9.	Az objektumok vagyónvédelme a RHGK nélkül	14.515.157	14.515.157	-			
9a	Az objektumok vagyónvédelme az RHGK-val 2019.12-től, 2020.05-ig	6.325.000	6.325.000	-	-	-	-
9b	Az összes objektum vagyónvédelme 2020.05.-2021.05-ig				30.000.000	30.000.000	30.000.000
11.	Munka- és tűzvédelem	500.000	500.000	-	700.000	700.000	700.000
12.	Könyvelési költségek	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
13.	Biztosítás	3.284.106	3.284.106	-	-	3.200.000	3.200.000
Összesen szolgáltatás:		31.624.263	30.550.263	5.200.000	43.200.000	46.400.000	46.400.000
Összesen : árú+szolgáltatás		87.109.263	83.227.263	12.150.000	56.182.000	85.382.000	110.382.000

8.2 A 2020. évre tervezett beszerzések részletes indokolása

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer működéséhez addig, amíg meg nem teremődnek a feltételek ahhoz, hogy saját jövedelmet valósítson meg, a Társaság működését az alapítók támogatásaiból kell finanszírozni, hogy a keletkező kiadások fedezve legyenek, és biztosítva legyen a stabil és fenntartható gazdálkodás.

A tervezett elemek beszerzésének indoklása:

Az irodai felszerelés költségei – a Társaság napi működéséhez szükséges anyagok beszerzésére vonatkoznak. 2019-re nem volt tervezve irodai felszerelésre közbeszerzés, mivel a költség kisebb volt mint a minimális érték melyre szükséges közbeszerzést kiírni (485.000 din.), de 2020-ban 750.000,00 dinár összeg került tervezésre, a megnövekedett munkamennyiség miatt, ami nagyobb költséggel jár az irodai felszerelés szempontjából. A közbeszerzést az első negyedévre van betervezve.

Olaj, kenőolaj és antifriz – szükséges a Társaság munkagépeinek karbantartására. Tekintettel arra hogy a társaság az effektív munkát az év második felében kezdte meg, az eszközök nem kerültek tervezésre, nem volt szükség közbeszerzést lefolytatni, mivel a költségek alacsony értéken voltak és az egyéb anyagköltségen belül kerültek könyvelésre. 2020-ban az említett költségek tervezésre kerültek 1.700.000,00 din összegben, a munkagépek és kamionok használatával összhangban. A közbeszerzést az első negyedévre tervezik.

Üzemanyag – Az üzemanyag a munkagépek, teher- és gépjárművek részére kerül beszerzése, hogy a rendes aktivitást zavartalanul lehessen nagyobb mértékben végezni az előző időszakhoz képest. 2019. novemberében, szerződést kötöttek üzemanyag beszerzésére két hónapos időszakra 2.217.000,00 dinár összegben, hogy zökkenőmentesen folyjon az üzemanyag beszerzése a nagyértékű közbeszerzés lefolytatásáig. 2019. év végén közbeszerzés lett kiírva 25.000.000,00 dinár összegben, decembertől 2019. júliusáig tartó időszakra, vagyis amíg el nem használják a szerződött mennyiségű üzemanyagot. Mivel tény az hogy emelkedni fog a munkamennyiség 2020. második felében, és tervben van a tevékenység két műszakban való szervezése, várható hogy nagy mértékben fog nőni az üzemanyag fogyasztása, úgy a kamionok részére melyek a kommunális hulladékot szállítják, mint a munkagépekenek is melyek egész nap alkalmazva lesznek, s nem csak a délelőtti órákban. A fent említett okok miatt 26.000.000,00 dináros üzemanyag közbeszerzése van tervbe helyezve a harmadik negyedévben, amikor a költségek növelését is tervezik. Összesen a 2020. évre vonatkozóan 51.000.000,00 dinár összeg van előlátva, amiből az előző időszaktól 25.000.000,00 dinár van áthozva, s tervben van 26.000.000,00 dinár beszerzése.

Gumiabroncsok a járművekre – azért szükségesek hogy zavartalanul folyjon a hulladék szállítása. Közbeszerzés a második negyedévre van kitűzve 1.000.000,00 dinár értékben a 2020-as évre.

Villanyáram költségek - a hulladékgyűjtő udvarok, az átrakóállomások és regionális központ villanyáram költségeire vonatkozik. Tekintettel arra hogy a közbeszerzést 2019. decemberére tervezték és valósították meg, a becslés az hogy az említett közbeszerzés 2020. utolsó negyedévében fog bekövetkezni 25.000.000,00 dinár összegben.

Higiéniai eszközök beszerzése az objektumokba – A Társaság specifikus tevékenysége miatt, 1.000.000,00 dinár összegben kerültek meghatározásra a költségek, mivel mindennapos a részletes mosás és takarítás szükségessége az irodahelyiségekben. Az eljárást 2020. első negyedévére tervezik.

Védőöltözet – tervben van a beszerzés első negyedévben 1.900.000,00 dinár összegben, a sűrűbb beszerzések miatt, valamint a munkaöltözetek és lábbelik frissítése miatt, ami a munkák jellemzői miatt, sűrűbben piszkolódnak és használódnak el. Minden alkalmazott részére szükséges beszerezni két komplett védőöltözetet a téli és a nyári időszakra.

Standard műanyag kannák beszerzése – Kék standard műanyag kannák beszerzése az újrahasznosítható hulladék részére az elsődleges kiválogatás részére a háztartásokban. A tervezett beszerzési eszközök összege 5.032.000,00 dinár és a Szabadkai város költségvetéséből lesz biztosítva, a közbeszerzés kiírása pedig a második negyedév.

Utak és platók karbantartása – A beszerzés értéke 1.600.000,00 dinár, anyagbeszerzésre vonatkozik (kavics), ami az utak és platók karbantartásához szükségesek a Regionális Hulladéktárolóban, hogy zavartalanul folyhasson a munka. A végrehajtás időszakát az első negyedévre tervezzük.

A termelő jellegű szolgáltatások költségei

Szállítási szolgáltatások (telefon, internet, posta és egyébek) – a szállítási szolgáltatások költségeit a postaköltségek, a távközlési és internet költségek alkotják. A közbeszerzést az első negyedévre tervezzük 1.200.000,00 dinár értékben, a Társaság munkatevékenységével összhangban.

Karbantartás – A tervezett költség a karbantartásra 5.500.000 dinár, mely mint közös kategória került meghatározásra amelyben szerepelnek: az irodák, a mobil eszközök karbantartása, járműszervíz, kártevőirtás, stb. A 2020-as évben ezek a költségek az említett kategóriákban kerülnek feltüntetésre.

Irodahelyiségek karbantartása – 1.700.000,00 dinár összegben, a Társaság irodahelyiségeinek fenntartására és szanálására. Az előző időszakban a beszerzés nem lett tervezve amiatt mert a kivitelező átvette az üzleti komplexumot, és a garanciális időben nem lesz szükség lényegesebb karbantartási összegekre. A közbeszerzést az első negyedévre tervezzük.

Mobileszközök karbantartása – a tervezett eszközök 3.600.000,00 dinárt tesznek. Mivel a Társaság egész tavalyi évben nem működött, csak az utolsó néhány hónapban, a mobileszközök karbantartására nem lett előlátva költség. A 2020-as évben a közbeszerzést az első negyedévre tervezzük.

Jármű szervíz – a rendszeres időszakos járműszervízre vonatkozik a Társaság járműire vonatkozóan. A tervezett összeg 2.000.000,00 dinár, első negyedév. A költség az előző időszakban nem került tervezésre a próbaüzem kezdete miatt.

Kártevőirtás – tervezett összeg a Regionális hulladéktároló kártevőirtásra 500.000,00 dinár, ami nélkülözhetetlen a Társaság karakterisztikus tevékenységének végzéséhez. A 2019-es évben erre a célra nem lett tervezve összeg, de a munka intenzitása megkövetelte az intenzív és időszakos kártevőirtást. A közbeszerzést a második negyedévre tervezzük.

Környezetvédelem analízise és monitoring – a környezetvédelem állapotának és minőségének követése szakintézmények segítségével 1.500.000,00 dinár összegben került tervezésre. A Társaság tevékenységének elkezdésekor, nem volt szükség monitoringra jelentősebb összegben, ezért nem lett összeg sem tervezve erre a költségre. A közbeszerzést az első negyedévre tervezik.

Szennyvíztisztítás – fizikai, kémiai és biológiai tisztítás. Tervezett összeg 1.500.000,00 dinár, tervezett végrehajtás 2020. második negyede. 2019-re nem lettek erre a költségre eszközök előlátva a Társaság tevékenységének elkezdése miatt.

Vagyonvédelmi költségek - a békovai regionális központ, a topolyai, a zentai és a magyarkanizsai átrakóállomások, valamint a csókai, a kishegyesi és törökkanizsai hulladékudvarok őrzését foglalja magában. 2019-ben a vagyonvédelem a transzferállomásokra és az újrahasznosító udvarokra volt leszerződve, 12 hónapos időszakra, vagyis 2020. májusáig 14.515.157 dinár összegben. 2019. novemberében szerződést kötöttek a békovai Regionális hulladékfeldolgozó központ biztosítására, hat hónapos időszakra, szintén 2020. májusáig 6.325.000 dinár értékben. 2020 év második negyedévében, a szerződések leteltek, közbeszerzés lesz kiírva minden Regionális hulladéktároló helyszínre 30.000.000,00 dinár összegben. A Regionális hulladékfeldolgozó központ nem volt a Társaság illetékességében egész 2019. évben, hanem a próbauzem megkezdéséig a Kivitelező illetékességében volt. A vagyonvédelem reális igénye, a transzferállomások és újrahasznosító udvarok helyszínein kívül, a békovai Regionális Hulladékfeldolgozó Központban is felmerült, ahova a munkagépeket és nagyértékű mobileszközöket helyezték, valamint az irodákra is.

Munkavédelem és tűzvédelem – A beszerzés a tűzvédelem és tűzbiztonság kieszközlésére és fejlesztésére vonatkozik, valamint az egészségvédelemre a munkán. A tervezett beszerzéssel, a munkavédelmi és tűzvédelmi költségekből, biztosítani kell aktivitásokat és a törvényes kötelezettség alapján az aktusok elkészítését. A közbeszerzésre tervezett összeg 700.000,00 dinár, s a második negyedévre van előlátva.

Könyvelési szolgáltatások – A 500.000,00 dináros beszerzés a könyvelési szolgáltatásra vonatkozik, mely magába foglalja: az ügyviteli könyvek vezetését a számviteli elvekkel összhangban melyek a MRS-ben vannak előlátva, a Számviteli és könyvvizsgálati törvény alapján, és a többi hatályos törvénnyel összhangban; adónyilvántartások vezetése, hozzáadottérték-adó kiszámítása és az adókérelmek elkészítése, adókérelmek elkészítése a vagyonadó, haszonadó, és levonás utáni adó szempontjából; bérek, járulékok, egyéb bevételek kiszámítása ahol a kifizető és az adókötelezett a társaság és ennek a Szerződésnek a felhasználója; évi jelentések készítése a felszámolt és kifizetett adókról és járulékokról a fizetésekre, térítvényekre és más bevételekre az előző szakaszból (M-4 űrlap); az előírt űrlapok kitöltése az alkalmazottak be- és kijelentéséről, munkaszerződés és más szerződés elkészítése a munkahelyen kívüli személyek alkalmazásáról, ezek átadása az illetékes hivataloknak; szakmai tanácsadás adó, pénzügy és könyvelés szempontjából, a munka és státuszuk kapcsolatos törvénykezésről. A közbeszerzést az első negyedévre tervezik.

Biztosítás – a transzferállomások biztosítására vonatkozik (tűz, törés, lopás, számítógép), biztosítás a tevékenység végzésére, a feltételek biztosítására a hulladéktárolóba való elhelyezésre, melynek

határideje a hulladéktároló munkavégzésének ideje, valamint a hulladéktároló becsukásának eljárása (a Hulladékkezelésről szóló törvénnyel összhangban). Tervezett összeg 3.200.000,00 dinár. Megvalósítás időszaka harmadik negyedév.

IX. BERUHÁZÁSI TERV

9.1 A 2020. évi beruházási terv és a beruházások megvalósításának ütemterve

A 2019. júliusi próbaüzemi engedély kiadása egy éves időtartamra, beruházásokat kezdeményezett a Regionális hulladéktárolóban. 2020-ban nagyértékű beruházásokat vannak tervezve melyek az alapítók költségvetéséből származó támogatásokból fognak megvalósulni, melyek nem valósultak meg az előző időszakban:

- Piezométer kiépítését célzó építési munkálatok. A piezométer rendeltetése a felszínalatti vizek szintjének és minőségének mérése az újrahasznosító udvarban Törökkanizsán és a transzferállomásokon Magyarkanizsán, melyet meghosszabbítottak 2020-ra. A piezométer beszerelésére a Vízgazdálkodási Titkárság utasított, a felszínalatti vizek megfigyelése pedig törvényes kötelezettség.
- Az illetékes hivatalok műszaki feltételei nélkülözhetetlenek a műszaki dokumentáció elkészítéséhez.
- Kék standard szemeteskanna beszerzése az újrahasznosítható hulladék összegyűjtésére, azt a célt tűzte ki hogy megkezdődjön a hulladék elsődleges kiválogatása a háztartásokban.
- A vízvezeték engedélyek beszerzése a vízvezeték engedélyek beszerzésének költségeit jelentik, valamint az objektumok vízvezeték engedélyeinek kiadására vonatkozó felkészültségét, melynek megvalósítása 2020-ra lett halasztva.
- Az objektumok műszaki átvétele az újvidéki Műszaki Tudományok Egyetemével kötött szerződés alapján történik. A leszerződött összeg erre a célra nagyobb részben megvalósultak. Az összeg mely nem lett megvalósítva 480.000,00 és 2020-ban fog megvalósulni.
- A békovai helyszínen lévő hulladéktároló központ fejlesztési beruházása 2.028.000,00 dinár összegben, magába foglalja az elektronikai hulladék, veszélyes anyag konténerek, fluo csövek edénye, akkumulátorok edénye beszerzését, különböző műanyag hordók beszerzését az olaj tárolására, vas hordókat, stb.

BERUHÁZÁSI TERV

ezer dinárban

Prioritás	Projekt elnevezése	A projekt finanszírozásának kezdőpontja	A projekt finanszírozásának befejezése	A projekt összértéke:	2019.12.31-ével bezárólag megvalósult	Finanszírozás struktúrája	A pénzelési forrás szerinti összeg	2020 terv	2021 terv	2021 terv	2022 terv
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Regionális szilárd kommunális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése és felszerelése	2008	2019	2.478.616	2.347.549	Saját pénzeszközök	0	0	0	0	0
						Kölcsönök	0	0	0	0	0
						Költségvetési eszk. (kontók szerint)	13.260.000	8.260.000	5.000.000	0	0
						Egyéb	0	0	0	0	0

9.2 A megkezdett illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása

BERUHÁZÁSI TERV

000 dinárban

Sor-szám	BERUHÁZÁS MEGNEVEZÉSE	Pénzforrás	A projekt finanszírozásá nak kezdőpontja	A projekt finanszírozásá nak befejezése	A projekt összértéke	Beruházás összege az előző évvel bezárólag	Terv 2020.01.01 . – 03.31.	Terv 2020.01.01 . – 06.30.	Terv 2020.01.01 . –09.30.	Terv 2020.01.01. -12.31.
1.	Piezométerek	Költségvetési eszközök	2020	2020	300	0	300	300	300	300
2.	Az illetékes szervek műszaki engedélyei	Költségvetési eszközök	2010	2019	1.490	1.370	120	120	120	120
3.	Kék szabványú szemetes kukák	Költségvetési eszközök	2019	2020	5.032	0	0	5.032	5.032	5.032
4.	Vízügyi engedélyek	Költségvetési eszközök	2016	2020	943	643	300	300	300	300
5.	Az objektumok műszaki vizsgálata	Költségvetési eszközök	2016	2019	11.004	10.524	480	480	480	480
6.	Eszközök az újrahasonosító udvaroknak	Költségvetési eszközök	2020	2020	2.028	0	2.028	2.028	2.028	2.028
Összesen:					25.849	12.537	3.228	8.260	8.260	8.260

A tervezett aktivitások nem lettek végrehajtva azok teljességében, ezért várható hogy azok 2020-ban fognak befejeződni.

-Piezométer kiépítése az újrahasonosító udvarokban 2020-ra lett tervezve, 300.000,00 dinár értékben, s ekkora van tervezve a megvalósítás is

- Az illetékes hivatalok valamint cégek műszaki feltételei a műszaki dokumentáció elkészítéséhez részben realizálódtak, az összesen tervezett eszközök pedig 120.000,00 dinár összegben fognak megvalósulni 2020-ban.

- két standard kannák beszerzése 2020-ban fog megvalósulni 5.032.000,00 dinár értékben.

- A vízügyi engedélyek a vízügyi engedélyek kiadására vonatkoznak. A befektetés tervezett értéke 943.000,00 dinár, a fennmaradt 300.000,00 dinár pedig 2020-ban lesz realizálva.
- Az objektumok műszaki átvétele az újvidéki Műszaki Tudományok Egyetemével kötött szerződés alapján történik. A leszerződött összeg erre a célra nagyobb részben megvalósultak. Az összeg mely nem lett megvalósítva 480.000,00 és 2020-ban fog megvalósulni.
- Az újrahasznosító udvarok eszközei 2020-ban fognak megvalósulni, 2.028.000,00 dinár összegben, és a helyszínek szükséges eszközökkel való ellátására vonatkoznak.

**X A KÜLÖN CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI
KÜLÖN CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK**

dinárban

Sorszám	HELYREND	2019. évi terv (előző év)	2019. évi megvalós. (előző év)	Terv 2020.01.01.- 03.31.	Terv 2020.01.01.- 06.30.	Terv 2020.01.01.- 09.30.	Terv 2020.01.01.- 12.31.
1.	Szponzorálás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Adományok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Jótékony célú tevékenys.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Sporttevékenységek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Reprezentáció	160.000,00	160.000,00	60.000,00	120.000,00	180.000,00	250.000,00
6.	Reklám és propaganda	280.000,00	280.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
7.	Egyéb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Mivel a Társaság költségvetési eszközöket használ fel a működésére, a külön célokra szolgáló eszközök melyek a szponzorálásra valamint a támogatásokra vonatkoznak nincsenek 2020-ra tervezve.

A külön célokra szolgáló eszközöket a 2020-as évre a Társaság a 2020. évi működési tervek kidolgozására vonatkozó irányelveknek megfelelően tervezi a 2020. évre és ennek megfelelően csak a reprezentációs, reklám és propaganda költségekre tervez eszközöket. A megnövekedett alkalmazotti szám igénye, nagyobb reprezentációs költségeket is maga után von. 2019-re 160.000,00 dinár lett tervezve, 2020-ra pedig 250.000,00.

A reklám és propaganda költségei 2020-ban ugyanolyan összegben kerülnek tervezésre 280.000,00 din. összegben.

10.1 A külön célokra szolgáló eszközök részletes megindokolása

A reklám és marketing célokra szolgáló eszközök arra szolgálnak, hogy a szélesebb közönség megismerje a hulladékgazdálkodási rendszernek a környezetre gyakorolt pozitív hatásait, illetve hogy a lakosságban tudatosodjon a hulladék megfelelő szétválogatásának és helyes kezelésének fontossága, és az újrahasznosítás jelentősége magasabb szintre emelkedjen. Az e célra szolgáló eszközök magukban foglalják a sajtóhirdetéseket, a televíziós és rádiós promóciós anyagokat, a marketing anyagokat és az oktató jellegű tevékenységek költségeire vonatkoznak.

A reprezentációs kiadásokra tervezett eszközök a létszámnövekedésre, valamint a kiállításokon, promóciós és egyéb rendezvényeken való részvételeken felmerülő költségek fedezésére szolgálnak

Góli Csilla

a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft.
igazgatója

Sánta Csaba

A közgyűlés elnöke



13.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye,(15/2016. sz.) 61. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv. és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 46. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

**A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ A SZILÁRD HULLADÉK
IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÜLÖN
ÜZLETVITELI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2020-AS ÉVI
KÖLTSÉGTVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRA**

I.

A KKT jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Szilárd Hulladék Igazgatására a Korlátolt Felelősségű Társaság külön üzletviteli programját a 2020-as évi költségvetési eszközök használatára, amelyet társaság taggyűlése hozott meg a 2020.01.06-án tartott ülésén és elfogadta a VIII/2020-3-as számú határozatával.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 501-5/2020-I
Kelt: 2020. február 4-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

**A SZABADKAI HULLADÉKTÁROLÓ
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
KÜLÖN PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSA
A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ESZKÖZEINEK
FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

Szabadka, 2020

TARTALOM

I ALAPADATOK A VÁLLALATRÓL (TÁRSASÁGRÓL)	Error! Bookmark not defined.
A Társaság alaptevékenysége	Error! Bookmark not defined.
Az ügyvitel pénzelésének forrásai	Error! Bookmark not defined.
II A 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSANK FORRÁSAI ÉS CÉLJA.....	6
Szabadka Város és a többi Alapító tervezett támogatás felhasználási üteme a Társaság 2019-es folyó költségeire.....	8
A Társaság nagyértékű beruházásai.....	8

I ÁLTALÁNOS ADATOK A CÉGRŐL (TÁRSASÁGRÓL)

1.1 Státusz, jogi forma és a cég tevékenysége

Teljes üzleti név: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgyűjtési Korlátolt Felelősségű Társaság)

Rövidített üzleti neve: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица (Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka)

Székhely: Lazar Nešić tér 1., 24000 Szabadka

Fő tevékenység: 3811 Nem veszélyes hulladékgyűjtés

Regisztráció száma: BD 146624/2007, 2007.12.03-ai keltezéssel

Törzsszám: 20354194

Adóazonosító szám: 105425742

Költségvetés felhasználójának egyedi száma: 81103

Tőkeinformációk: Jegyzett pénzbeli tőke 83.597,67 RSD

Igazgató: Góli Csilla, okleveles közgazdász

A vállalat bejegyzésre került az Adóhivatal adókötelezettek egyedi nyilvántartásába 2008. február 18-án, amikor a Vállalat megkezdte azon tevékenységeit, amelyre be lett jegyezve.

A vállalat tagjai:

1. **Szabadka város**, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1.;
2. **Topolya község**, melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete gyakorolja, Tito Marsall u. 30.;
3. **Magyarkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1.;
4. **Zenta község**, melynek nevében az alapítói jogokat Zenta község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja;
5. **Kishegyes község**, melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő u. 32. gyakorolja;
6. **Csóka község**, melynek nevében az alapítói jogokat Csóka község Képviselő-testülete, Csóka, Tiszamente 20.;
7. **Törökkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa község Képviselő-testülete, Törökkanizsa, I. Karadorđević Péter király u. 1 gyakorolja;

A Társaság alaptevékenysége

A Vállalat, A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együtműködési megállapodás alapján és az A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együtműködési megállapodás Módosítása és Kiegészítése alapján, a következő műveletek és tevékenységek elvégzése céljából jött létre:

1. Az új regionális szanitáris hulladéklerakó, az átviteli állomások és újrahasznosító udvarok kiépítése és üzemelése,
2. A hulladék szállítása a hulladék átviteli (átrakodási) állomásokról a regionális hulladéktárolóig,
3. a kommunális hulladékból származó kihasználható hulladék elválasztása, gyűjtése és elkülönítése, amely a tárolás helyén szétválogatásra kerül
4. másodlagos nyersanyagok előkészítése és feldolgozása és a másodlagos nyersanyagok forgalomba hozatala
5. újrahasznosító rendszer fejlesztése és korszerűsítése, szükséges létesítmények és infrastruktúra kiépítése
6. Komposztáló üzemek kiépítése, hulladékanyagból származó energia előállítás, és mechanikus-biológiai kezelés a hulladéktárolón történő tárolás előtt.
7. Regionális hulladékgazdálkodási terv előkészítése és más

Az ügyvitel pénzelésének forrásai

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról szóló szerződés értelmében, a társaság tevékenységének végzéséből, a társaság tagjainak költségvetéséből, illetve egyéb forrásokból valósítja meg bevételeit, az előírásokkal összhangban.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés kiegészítésével (a továbbiakban: a társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés) összhangban, a társaság megindítási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges pénzeszközöket (a tervdokumentáció kidolgozása, a pályázatokon való részvételhez szükséges önrész, a polgároknak szánt oktatóprogramok kidolgozása és megvalósítása és különböző, környezetvédelmi, tudatformáló akciók szervezése a polgárok számára, az állóeszközök beszerzésének költségei stb.) a társaság tevékenységének végzéséből származó bevételek kezdetétől számított hat hónap leteltéig az alapítók biztosítják azáltal, hogy költségvetéseikben megfelelő összegeket különítenek el erre a célra, a területükön élő lakosok számával arányosan, valamennyi tagközség területén élő lakosságnak a 2011-es népszámlálás szerinti számához viszonyítva.

A tevékenység megindításához, illetve a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök összege a társaság üzleti tervében kerül megállapításra az adott kalendáriumi évre, melyet, az igazgató javaslatára a társaság közgyűlése fogad el.

A társaság beindításához és tevékenységének végzéséhez szükséges pénzeszközöket a megállapodás aláírói az alábbi százalékarányban biztosítják:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,
- Kishegyes község - 4,65 %
- Csóka község - 4,44 %,
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A társaság alapvető tevékenységének pénzelését illetően az Európai Unió IPA Alapjából, az IPA 2012. „Környezetvédelem klímaváltozás és energia” témakörű ágazati program keretében történik a békovai regionális hulladéklerakó-telep és a topolyai, zentai és magyarkanizsai átrakóállomások kiépítésének és felszerelésének, valamint a kivitelezés felügyeletének a finanszírozása. Az IPA Alapból nyert vissza nem térítendő támogatás megközelítő értéke 20,15 millió EUR.

A Környezetvédelmi Minisztérium a hulladék begyűjtéséhez szükséges eszközök beszerzéséhez 3,2 millió eurót biztosított, míg a gyűjtőközpontok (hulladékudvarok) kiépítéséhez és a hulladékudvarok és átrakódó állomások közművesítéséhez a régió alapító tagjainak kell forrásokat biztosítani úgy, mint a társaság folyó működési költségeinek fedezésére.

II A 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK FORRÁSAI ÉS CÉLJA

Szabadka Város és a többi Alapító tervezett támogatás felhasználási üteme a Társaság 2019-es folyó költségeire

Sorszám	A pénzelés, támogatás forrása	2020. évi terv
1.	Folyó évi támogatások terve	
1.1.	Szabadka város	122.000.000
1.2.	Topolya község	28.947.000
1.3.	Magyarkanizsa község	21.733.000
1.4.	Zenta község	19.951.000
1.5.	Kishegyes község	10.354.000
1.6.	Csóka község	9.887.000
1.7.	Törökkanizsa község	9.797.000
	Összesen	222.669.000

A költségvetési eszközök a következő szerint kerültek felosztásra szétosztásra:

Szabadka város

- 6-os program: Környezetvédelem
- 0401-P7 program tevékenység: A Regionális hulladéktároló befejezésének és kiépítésének társfinanszírozása.
- Funkcionális besorolás kódja: 560
- Gazdasági besorolás kódja: 4511 (Folyó támogatások tevékenység))

Topolya község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység 0401-0005: Kommunális hulladékkal való gazdálkodás
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Folyó támogatások – REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ – működési tevékenység)
- Helyrend: 107

Zenta község

- 0401-es program: Környezetvédelem
- Program tevékenység 0401-0005: Kommunális hulladékkal való gazdálkodás
- Funkcionális besorolás kódja: 560
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Folyó támogatások nem pénzügyi közzállalatok és szervezetek javára)

Magyarkanizsa község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Környezetvédelmi gazdálkodás
- Program besorolás: 0401-0001
- Funkcionális besorolás kódja: 560
- Helyrend: 407
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Folyó támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)

Kishegyes község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Egyéb hulladékkal való gazdálkodás Regionális hulladéktároló kft. Szabadka 0401-0006
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Helyrend: 123
- Gazdasági besorolás kódja: 4511 (Folyó támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)

Csóka község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Környezetvédelmi gazdálkodás
- Program besorolás: 0401-0005
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Helyrend: 199
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Folyó támogatások – Regionális Hulladéktároló – folyó kiadások)

Törökkanizsai község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Környezetvédelmi gazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Folyó támogatások – Regionális Hulladéktároló – folyó kiadások)

A folyó támogatásokra Szabadka Város 122.000.000,00 dinárt különített el, társfinanszírozásra valamint finanszírozásra:

- munkavállalók keresetei és térítményei
- adó és fizetési- valamint térítmény járulékok a munkaadó terhére
- térítmény természetes személyek részére egyéb szerződésből – térítmény a Képviselő testület tagjainak
- munkavállalók munkahelyre és munkahelyről való szállításának költségei
- vagyoni biztosítás szolgáltatásának költségei
- villanyáram költségei,
- hőenergia költségei (üzemanyag).

abban az ütemben mely a 2019.12.24-i Eszközök szétosztásáról szóló végzéssel lett meghatározva, melynek száma IV-08/I-401-1343/2019 (I negyedév 21%-ig, II negyedév 45%-ig, III negyedév 70%-ig, IV квартал до 100%).

A többi Alapító meghatározza az eszközök fennmaradó részét 100.669.000 dinár összegben, a Társaság további folyó költségeinek finanszírozására és társfinansz

Szabadka Városa költségvetési eszközeinek és a többi alapító község költségvetési eszközeinek felhasználási ütemezési terve a 2020-as évben

2020.					
	I negyedév	II negyedév	III negyedév	IV negyedév	Összesen:
Szabadka város	25.620.000	54.900.000	85.400.000	122.000.000	122.000.000
Topolya	6.079.000	13.026.000	20.263.000	28.947.000	28.947.000
Magyarkanizsa	4.564.000	9.780.000	15.213.000	21.733.000	21.733.000
Zenta	4.190.000	8.978.000	13.966.000	19.951.000	19.951.000
Kishegyes	2.174.000	4.659.000	7.248.000	10.354.000	10.354.000
Csóka	2.076.000	4.449.000	6.921.000	9.887.000	9.887.000
Törökkanizsa	2.057.000	4.409.000	6.858.000	9.797.000	9.797.000
Összesen:	46.760.000	100.201.000	155.868.000	222.669.000	222.669.000

A Társaság nagyértékű beruházásai

Szabadka Város támogatásai és az alapító községek költségvetési eszközeinek terve a 2020-as évben

000 din. összegben

2020. година					
	I negyedév	II negyedév	III negyedév	IV negyedév	Összesen:
Szabadka város	0	5.032.000	5.032.000	5.032.000	5.032.000
Topolya	0	0	0	0	0
Magyarkanizsa	0	0	0	0	0
Zenta	0	0	0	0	0
Kishegyes	3.026.000	3.026.000	3.026.000.	3.026.000.	3.026.000.
Csóka	0	0.	0.	0.	0.
Törökkanizsa	202.000	202.000	202.000	202.000	202.000
Összesen:	3.228.000	8.260.000	8.260.000	8.260.000	8.260.000

A költségvetési eszközök nagy értékű beruházásokra a következőképpen kerültek elosztásra:

Szabadka község

- 6-os program: Környezetvédelem
- 0401- 7-es projektum: A Regionális hulladéktároló üzembe helyezése

- Funkcionális besorolás kódja: 560
- Gazdasági besorolás kódja: 4512 (nagy értékű támogatások)

Magyarkanizsa község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Környezetvédelmi igazgatás
- Program besorolása: 0401-0001
- Funkcionális besorolás kódja: 560
- Pozíció: 407
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Támogatások nem pénzügyi közvállalatokra)

Kishegyes község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Egyéb hulladékkal való gazdálkodás Regionális hulladéktároló kft Szabadka 0401-0006
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Helyrend: 123
- Gazdasági besorolás kódja: 4512 (Nagy értékű támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)

Törökkanizsa község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Kommunális hulladékkal való gazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Nagy értékű támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)

A költségvetési eszközök tervezett felhasználásának céljai melyek a költségvetésből a nagyértékű befektetésekre vannak előirányozva a 2020-as évben:

Szabadka Város költségvetésében a nagyértékű befektetésekre 5.032.000,00 dinár van előlátva a Regionális hulladéktároló tevékenysége elkezdésének társfinanszírozására, valamint a standard kannák beszerzésére.

A Társaság többi alapítója (Topolya, Zenta, Kanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek) kötelezik magukat, hogy 2020-ban meghatározzák a fennmaradt összeget a Társaság nagyértékű beruházásainak társfinanszírozására, 8.260.000 din teljes összegben a következő költségekre:

- Piezométer kiépítése
- Az illetékes hivatalok műszaki feltételei,
- Kék standard szemeteskanna,
- A vízvezeték engedélyek,
- építési munkálatok és felszerelés
- Az objektumok műszaki áttekintése,
- Eszközök az újrahajósító udvarokba

Góli Csilla
Igazgató



14.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014., 101/2016. és 47/2018.szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) 45. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI ÜZLETI INKUBÁTOR KFT 2020. ÉVI
MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyásra kerül a Zentai Üzleti Inkubátor Kft 2020. évi Munka- és Pénzügyi tervére.

II.

Ezt a végzést a Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 023-8/2019-I
Kelt: 2020. február 4-én
Z e n t a

Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
ZENTA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS
Zenta
Fő tér 1,**

Kérvényező: "Üzleti Inkubátor kft Zenta", székhelye: Zenta, Petőfi Sándor u. 54, nyilvántartási szám:
20326166, adószám: 105204807, képviseli: Davor Marinković igazgató

**ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA, ÜZLETI TERVE
2020-ÉVRE**

Zenta, 2019.12.23

**Igazgató
Davor Marinković**

A 2020-ra szóló munkaterv olyan tevékenységi csoportokat irányoz elő, amelyekkel az Üzleti inkubátor 2020-ban foglalkozni fog, valamint információkat nyújt a zentai Üzleti inkubátor létesítményeiben várhatóan végrehajtott beruházásokról. A fent említett Üzleti inkubátor tevékenységeken kívül a tevékenységi csoportok végrehajtásához szükséges összegeket tartalmazzák:

- 1. AKTIVITÁS CSOPORT, MELY A MŰKÖDÉSRE IRÁNYUL ÉS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSRA AZ INKUBÁTOR BÉRLŐINEK**
- 2. AZ ÜZLETI INKUBÁTOR FEJLESZTÉSÉVEL ÉS KARBANTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK CSOPORTJAI**
- 3. TEVÉKENYSÉGI CSOPORT – IPA PÁLYÁZATOK**

A fenti tevékenységek végrehajtására 2020-ra tervezett pénzeszközök a következők:

3. Bevételek Zenta önkormányzat költségvetéséből 3.200.000,00 dinár

Tervezett összes eszköz: 3.200.000,00 dinár

Tevékenységek terve költségekkel a 2020-évre Zenta önkormányzat költségvetéséből:

Aktivitás csoportok	Zenta önkormányzat költségvetéséből	
1. Működési költségek és segítségnyújtás a lakóknak	2.106.000,00	
1a. Működési költségek	1.086.000,00	
1b. Szakmai segítő	840.000,00	
1c. Oktatás és információnyújtás	180.000,00	
2. Üzleti inkubátor infrastruktúra fejlesztése és karbantartása	1.094.000,00	
2a. Berendezések és áruk beszerzése	439.000,00	
2b. Az inkubátor üzemeltetése, karbantartása, biztonsága és promóciója	655.000,00	
3. IPA pályázatok		
IPA pályázatok		
Összesen dinár	3.200.000,00	

1. AKTIVITÁS CSOPORT - MŰKÖDÉSRE IRÁNYUL ÉS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSRA AZ INKUBÁTOR BÉRLŐINEK

1a. AZ INKUBÁTOR MŰKÖDÉSE

Az üzleti inkubátor működtetésére - tervezett tevékenységek elvégzése, a potenciális bérlők támogatásának biztosítása, az alkalmazottak és a Közgyűlés tagjainak fizetése, villamos energia, telefon, internet, fűtés és a szokásos üzleti tevékenységekhez szükséges anyagok költségei, Senta önkormányzat önkormányzatának költségvetéséből (a továbbiakban: Zenta önkormányzat költségvetése) - 1 086 000,00 dinár.

1b. SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK

840 000,00 dinárt különítettek el professzionális szolgáltatásokra, amelyeken keresztül tanácsot adunk a bérlőknek (jogi tanácsadás, marketing és pénzügyi tanácsadás) a Zenta önkormányzat költségvetéséből.

Az Üzleti inkubátor célja, hogy napi jogi, ügyvédi szolgáltatásokat nyújtson mind saját, mind a potenciális bérlői számára a jogi különféle területeken; szakértői tanácsadási szolgáltatások és információk nyújtása (jogi tanácsadás az Üzleti inkubátor területén vagy az ügyvédi irodában a bérlők igényeire). Az Üzleti inkubátor szükség esetén képvisellel látja el bérlőit, ha azt a nemzeti igazságügyi és közigazgatási hatóságok és szervezetek, valamint egyéb közhatalmat gyakorló testületek és szervezetek előtt különféle bírósági és / vagy közigazgatási eljárásokban megkövetelik, valamint írásbeli beadványok (keresetek, végrehajtási indítványok, panaszok, a perbe adott válaszok stb.) elkészítése. A fentieken túl az Üzleti inkubátor bérlőinek a hazai és a külföldi pályázatok követését, valamint a pályázatukkal kapcsolatos segítséget nyújt - részt vesz a pályázati dokumentáció előkészítésében, figyelemmel kíséri a teljes projektet, valamint a pénzeszközök végső elszámolását.

1c. OKTATÁS ÉS INFORMÁCIÓNYÚJTÁS

Tájékoztatási, kommunikációs és egyéb tevékenységek, amelyek elsősorban a bérlők és a potenciális bérlők oktatásával kapcsolatosak, 180 000,00 dinárt irányoznak elő a Zenta önkormányzat költségvetéséből.

2. TEVÉKENYSÉGI CSOPORT – AZ ÜZLETI INKUBÁTOR INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE ÉS KARBANTARTÁSA

2a. BERENDEZÉSEK ÉS ÁRUK BESZERZÉSE

A helyiségek és udvar felszereléséhez, valamint a kis értékű készletek beszerzéséhez, a kötelező felszerelések beszerzését Zenta önkormányzat költségvetéséből - 439 000,00 dinár - tervezett.

2b. AZ ÜZLETI INKUBÁTOR MŰKÖDÉSE ÉS KARBANTARTÁSA

E tevékenységek csoportjára, amelyek magukban foglalják a karbantartást, az üzleti inkubátor helyiségeit, azok tisztántartását, az Üzleti inkubátor udvarának karbantartását, valamint a lehetséges javításokat és kisebb munkákat a Zenta önkormányzat költségvetéséből, 655 000 RSD összeget terveznek.

3. TEVÉKENYSÉGI CSOPORT – IPA PÁLYÁZAT

3a TEVÉKENYSÉGI CSOPORT – IPA PÁLYÁZAT

“A társadalmi vállalkozói szellem előmozdítása Szerbiában és Magyarországon” projekt végrehajtása
HU-SRB/1602/4/0210 PROSOCENT.

Az Üzleti inkubátor kft Zenta legfontosabb céljai 2020-ban a következők:

Új bérlők befogadása és munkahelyteremtés.

Képzések szervezése vállalkozások indításához.

Találkozók szervezése az üzleti vállalkozások tapasztalatainak cseréje céljából, vállalkozások indításához.

Az inkubátorprogram által létrehozott üzleti szervezetek megfigyelése.

Az Üzleti Inkubátor Zenta, munkaszervezésének és költség-ésszerűsítésének fejlesztése.

Meglévő feltételek fenntartása, az Üzleti inkubátorban lévő létesítmények beruházási karbantartása.

Az inkubátor médiaterjesztése.

Munkavállalói képzés.

Повезивање и сарадња са другим институцијама у циљу успешне реализације не само Програма пословних инкубатора, већ и других програма економског развоја локалне самоуправе, АПВ-а и Републике Србије .

Укључивање у домаће и стране пројекте.

Kapcsolattartás és együttműködés más intézményekkel a sikeres végrehajtása érdekében, nemcsak az Üzleti Inkubátor Program keretein belül, hanem a helyi önkormányzatok, az Vajdasági kormány és a Szerb Köztársaság gazdasági fejlesztésnek más programjaiban is.

Bevonás belföldi és külföldi projektekbe.

Zenta, 2019.12.23.

igazgató
Davor Marinković

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ за средства из буџет Општине Сента

Ред бр	Кonto	Опис	Дотације Општине Сента
			Планирано
1	2	3	6
1	023101	Рачунари (лаптоп, десктоп, сервери)	85,000.00
2	023102	Активна мрежна опрема (свичеви, рутери)	94,000.00
3	023303	Канцеларијски намештај	60,000.00
4	023601	Компјутерски софтвер	
5	0270	Улагања у некретнине и постројења	200,000.00
	023	Трошкови опреме	439,000.00
6	5123	Канцеларијски материјал	
7	5128	Материјал за одржавање чистоће	
8	5129	Остали материјал	
9	5130	Трошкови електричне енергије	
10	5150	Набавка инвентара	
	51	Трошкови материјала	0.00
11	5200	Основна нето зарада са умањењем	
		Трошкови пореза и доприноса са умањењем	786,000.00
		Разлика остварена по основу умањења основице - уплата у буџет РС	0.00
12	5220	Накнаде Члановима скупштине	300,000.00
13	529110	Накн.за упот.сопств.возила	
	52	Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи	1,086,000.00
14	5310	Трошкови интернета	
15	5311	Трошкови поште	
16	5312	Трошкови телефона	
17	5313	Трошкови превоза у земљи	
18	5314	Трошкови грејања	
19	5320	Текуће поправке и одржавање зграда	115,000.00
20	5323	Текуће поправке и одржавање админ. опреме	
21	5351	Трошкови рекламе	
22	5353	Услуге штампања	
23	5392	Комуналне услуге	
25	5398	Консултантске услуге	480,000.00
	53	Трошкови производних услуга	595,000.00
26	5501	Трошкови књиговодствених услуга	
27	5502	Трошкови адвокатских услуга	420,000.00
28	5504	Одржавање веб сајта	
29	5508	Услуге чишћења	480,000.00
30	5509	Услуге обезбеђења	
31	5510	Домаћинство	
32	5530	Трошкови платног промета и банк. услуга	
33	5540	Едукације и семинари	180,000.00
34	5590	Таксе	
	55	Трошкови непроизводних услуга	1,080,000.00
	УКУПНО		3,200,000.00

Директор

У Сенти, 12.11.2019.



15.

A közszolgáltatokról szóló törvény 21. szakasza (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 és 83/2014), A helyi önkormányzatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014, 101/2016. és 47/2018. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község Idegenforgalmi Szervezete alapszabálya módosítása és kiegészítése 3. szakasza (Zenta Község Hivatalos Lapja 38/2012.sz.), valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019.) 45. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

**ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2020. ÉVI MUNKA- ÉS
PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2020. évi Munka- és Pénzügyi tervét, amelyet az intézmény Igazgató bizottsága 2020. január 9-i ülésén AD-4.1. számú határozatával fogadott el.

II

Ezt a végzést Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 332-2/2020-I
Kelt: 2020. február 4-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.,
Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

03. 01. 2020
D- 23 / 2020

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

**ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETÉNEK MUNKA-ÉS
PÉNZÜGYI TERVE – 2020**

Összeállította: Laskovity Kornél
igazgató

Zenta, 2020

Tartalom

1. Bevezetés	3
2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete	4
3. Humán erőforrás	5
4. Információs – propaganda tevékenység	5
5. Idegenforgalmi kiállítások	6
6. Promóció és reklám	7
6.1. Nyomtatott- és videó kiadványok	7
6.2. Digitális média.....	8
6.3. Szüvenírek.....	9
7. A Zentai csata Emlékkilátó tartalmi bővítése.....	10
8. Rendezvények	10
9. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2020-as évi pénzügyi terve.....	12
10. Összefoglalás és következtetések.....	15

1. Bevezetés

A turizmus állandó mozgást, utazást jelent, és mint ilyen nagyon dinamikus jelenség. Lényegét tekintve multidiszciplináris, míg más megközelítésben olyan tényezőktől függ, mint a szabadidő és a rendelkezésre álló pénzügyi jövedelmek. Az egyik legfontosabb tényező az utazás motivációja, melynek kialakításában nagy szerepet játszik a desztinációs marketing koncepciója illetve az egyéni preferenciák. Amikor a desztináció szempontjairól beszélünk, kulcsfontosságú az attrakciók megléte, csak úgy, mint a kommunikáció (a desztináció és a célpiac kommunikációja), szálláskapacitások és a desztináció egyéb kapacitásai. Ezek azok a kezdeti feltételek, melyek lehetőséget teremtenek a turizmus fejlődésére.

Az idegenforgalom hagyományos felfogása tömeges idegenforgalmi látogatást jelent, klasszikus csomagajánlatot, nagy szálláskomplexumokat és attrakciók csoportját a desztináción.

Az idegenforgalmi gazdaság modern tendenciái az alternatív turizmus megjelenését eredményezték, melyek rugalmas idegenforgalmi kínálatot igényelnek, egyénre szabott kínálatot és a fenntartható turizmus koncepcióját. A modern turisták tapasztaltabbak, ökológiai érzékenységük magasabb, új élményekre vágnak és az árak megfelelő minőségű szolgáltatásokra.

A modern turisztikai helyek az integrált marketinget támogatják, amely a promóciós tevékenységek, a piaci helyzet, a termék- és árpolitika mellett magába foglalja a humán erőforrás, mint tényező szerepét is.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a Munkatervvel kívánja megtenni azokat a lépéseket, melyek egy idegenforgalmi fejlesztési koncepció kialakításához vezetnek Zenta városa számára, a modern idegenforgalmi tendenciákkal összhangban.

Az elkészített Munkaterv nem tekinthető véglegesnek, a szükségleteknek megfelelően lehetőség van bizonyos változtatásokra, a tevékenységek módosítására, mindezt azzal a céllal, hogy alkalmazkodni tudjunk a turisztikai piac új trendjeihez az országban és a régióban egyaránt.

A munkatervünk a 2020-as évre a Zenta község által elfogadott Idegenforgalmi fejlesztési programmal és a Szerbiai Idegenforgalmi Szervezet terveivel és programjaival összhangban került kidolgozásra.

2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetét Zenta község Közgyűlésének határozatával 2006. október 19-én alapították, azzal a céllal, hogy elősegítse és reklámozza Zenta község turizmusát, hogy a teljes idegenforgalmi kínálatról összegyűjtsön és megjelenítsen minden fontos információt, illetve egyéb aktivitásokat valósítson meg a turizmus promóciója érdekében.

A turizmusról szóló törvénnyel összhangban („Sl. glasnik RS”, br.17/2019) az Idegenforgalmi Szervezet, mint a helyi önkormányzat egysége a következő feladatokat látja el:

1. a község turizmusának fejlesztése és népszerűsítése;
2. koordinálja a turizmusban résztvevő gazdasági és egyéb szereplők tevékenységeit és együttműködését, melyek közvetve vagy közvetlenül hatással vannak a turizmus fejlődésére, népszerűsítésére és a turizmusban foglalkoztatottak oktatására és képességeiknek fejlesztésére;
3. éves programot és tervet készít reklámtevékenységeiről, a Stratégiai marketing tervvel és a Szerbiai Idegenforgalmi Szervezet terveivel és programjaival összhangban;
4. tájékoztató-népszerűsítő anyag biztosítása és fejlesztése, amellyel megvalósul a község idegenforgalmi értékeinek reklámozása (nyomtatott kiadványok, audio – és videó népszerűsítő anyagok, online promóciós eszközök - internetes bemutatók, közösségi média és a kísérő digitális aktivitások, emléktárgyak, stb.)
5. a község teljes idegenforgalmi kínálatával kapcsolatos információk összegyűjtése és megjelenítése, és egyéb az idegenforgalommal kapcsolatos marketing-tevékenységek végzése;
6. különböző idegenforgalmi, tudományos, szakmai, sport, kulturális és egyéb találkozók és rendezvények szervezése, illetve a szervezésében való részvétel;
7. idegenforgalmi információs pontok alakítása (a turisták fogadására, a turisták ingyenes tájékoztatására, a turisták tájékoztatásához szükséges adatok begyűjtésére, a turisták megismertetésére az idegenforgalmi kínálat minőségével, a turisták panaszainak továbbítása az illetékes szervek felé és egyebek);
8. a turisztikai területet igazgatja;
9. a háziiparban és falusi vendéglátásban történő szolgáltatásnyújtásban való közreműködés;
10. az idegenforgalmi infrastruktúra kiépítésének programja és a területrendezési program megvalósításának serkentése;
11. hazai és nemzetközi idegenforgalmi projektek kidolgozása, a kidolgozásban való részvétel, illetve azok megvalósítása;

12. adatok összegyűjtése és feldolgozása, kérdőívek összeállítása és értékelése;
13. gazdasági tevékenység folytatása során kifejtett egyéb aktivitások az alapítói okirattal és az alapszabállyal összhangban.

Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. július 17-én tartott ülésén elfogadta Zenta turizmusfejlesztési programját, mely stratégiai irányvonalat mutat az elkövetkező évek fejlesztéseinek, munkamenetének.

3. Humán erőforrás

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2020-as évben összesen három személy foglalkoztatásával, illetve az önkormányzat részéről Kosiczky András turizmussal megbízott tanácstag segítségével igyekszik megvalósítani programját:

Laskovity Kornél – Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója

Terényi Gere Emese – idegenforgalmi szakmunkatárs

Barna Ágota – idegenforgalmi szakmunkatárs

Az iroda működése 4 főállású turisztikai munkatárs alkalmazásával válna ideálissá: a klasszikus idegenforgalmi szolgáltatások mellett az információgyűjtés, információ rendszerezés, a honlapok, Zentai-csata Emlékkilátó működtetése, emléktárgyak kereskedelme, a márciustól decemberig tartó programok szervezése, lebonyolítása is feladata irodánknak.

4. Információs-propaganda tevékenység

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete ebben az évben is folytatni fogja az általános információs és reklámtevékenységeket. A község minden intézményével igyekezni fog együttműködni, a jobb promóció és minőséges kínálat kialakításában.

A kínálatról rendelkezésre álló adatok és információk összegyűjtése természetesen előfeltétele az időszerű és pontos információs tevékenységnek.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete idegenforgalmi kiállításokon, közösségi hálókon, írott médián keresztül is szeretné megvalósítani az információs-propaganda tevékenységét.

5. Idegenforgalmi kiállítások/rendezvények

Az idegenforgalmi kiállítások olyan rendezvények, melyek kiváló lehetőséget biztosítanak közvetlen kapcsolatok kialakítására a meglévő és potenciális turistákkal, a médiával és az idegenforgalmi irodákkal való viszony megalapozására illetve ápolására. Mindezek

mellett lehetőséget teremt azoknak a trendeknek a megismerésére, melyek között a turisztikai gazdaság fejlődik, a lokális szinttől egészen a globálisig. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2020-as évben, pénzügyi lehetőségeihez mérten azokon az idegenforgalmi kiállításokon kíván részt venni személyesen vagy a prospektusok eljuttatásával, melyeken az elmúlt években megalapozta piaci jelenlétét és fokozni szeretné marketingtevékenységeit.

- **42. Belgrádi nemzetközi idegenforgalmi kiállítás (ITTFA)** - a belgrádi kiállítás 2020. február 20 – 23. között kerül megrendezésre. A fővárosi idegenforgalmi kiállításnak az elmúlt évek során sikerült a régió egyik legjelentősebb kiállításává kinőnie magát, több mint 60 000 látogatóval. Ennek értelmében fontosnak tartjuk, hogy községünk is bemutatkozzon -a többi tartományi kiállítóval együtt- a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet által biztosított részlegen.

- **Utazás 2020 – Budapest** - a budapesti kiállítás 2020. február 27. március 01. között kerül megrendezésre. A kiállításon való részvételt Vajdaság Autonóm Tartomány Gazdasági Titkársága biztosítja számunkra. A piaci szegmentáció szempontjából a magyar turistáknak kiemelt szerepük van Zenta község turizmusának fejlesztésében, hiszen turistáink nagy része Magyarországról érkezik. Fontos tehát, a magyar piac legjelentősebb idegenforgalmi jellegű kiállításán való mind tökéletesebb bemutatkozás és kapcsolattartás.

- **Újvidéki nemzetközi idegenforgalmi kiállítás** - az Újvidéken megrendezésre kerülő idegenforgalmi esemény 2020. októberében valósul meg. Részvételünk kiemelten fontosnak tekinthető, hiszen ezen rendezvény hivatott Vajdaság teljes idegenforgalmi kínálatának bemutatására a nagyközönség számára.

- **„Vajdaság napok”**– reményeink szerint 2020-ban is megszervezésre kerül Vajdaság idegenforgalmi értékeit bemutató rendezvény. Irodánk természetesen ebben az évben is részt kíván venni az említett rendezvények valamelyikén.

- **Kárpát EXPORT** - a Kárpát-medencei összmagyarság legjelentősebb gazdasági és üzleti rendezvénye, ahol a résztvevőknek lehetőségük nyílik az állami és szakmai szervezetekkel, illetve a regionális gazdasági élet meghatározó szereplőivel történő

közvetlen kapcsolatfelvételre, konkrét üzleti tárgyalások lefolytatására. Mivel a turisztikai résztvevők is képviseltetik magukat a rendezvényen, fontosnak tartjuk, h szervezetünk is képviseltesse magát.

- **Nemzeti Vágta** – a Szerb Köztársaság budapesti nagykövetsége jóvoltból Vajdaságnak is lehetősége van a bemutatkozásra a budapesti közönség előtt. Mi is fontosnak tartjuk jelenlétünket az említett rendezvényen.

- **Szerbia magyarul** – az Alpha Travel SEE (Szerbia magyarul platform működtetője) szervezésében meghívást kaptunk a budapesti Fonó kluba, ahol megszervezésre kerül egy a Vajdaságot bemutató esemény, melynek célja a terület értékeinek bemutatása és a budapesti vendégek Szerbiába vonzása.

A felsorolt kiállításokon kívül, idegenforgalmi szervezetünk pénzügyi lehetőségeihez mérten, további turisztikai kiállításokon és rendezvényeken is részt kíván venni, melyeken városunk promócióját tudja végezni.

6. Promóció és reklám

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete városunk egyik legforgalmasabb területén található, a Városháza főbejárata közelében. A 2020-as évben is céljaink között szerepel a nyilvánossággal való viszony fejlesztése, irodánkban való közvetlen információnyújtás, nyomtatott kiadványok, weboldal, közösségi háló (Facebook), továbbá médiaszereplés és szuvenir eladás segítségével.

Tekintettel arra, hogy a turizmus több területet érint, rendkívül fontosnak tartjuk a településen, a térségben működő turisztikai szereplőkkel (önkormányzatok, civil szervezetek, vállalkozók, intézmények, stb.), valamint az országos és regionális jelentőségű szervezetekkel a meglévő kapcsolatok folyamatos ápolását, valamint új szakmai kapcsolatok kiépítését. Csak így lehet biztosított az érintettek közötti kölcsönös és zavartalan információáramlás, mely elengedhetetlen feltétele annak, hogy az irodába érkező turista naprakész, pontos információt kapjon Zenta és térsége turisztikai kínálatából, a helyi kiadványokon túl egyaránt hozzájuthasson országos és regionális kiadványokhoz is.

6.1. Nyomtatott és videó kiadványok

- **Idegenforgalmi rendezvénynaptár 2020** - Irodánk a 2020-as évben is fontosnak tartja az idegenforgalmi rendezvényeket összefoglaló éves naptár kiadását, melyet az év eleji idegenforgalmi kiállításokon már nyomtatott formában kínál. Az iroda weboldalán egész évben elektronikus formában is elérhető. Az idegenforgalmi jellegű gazdasági szereplőknek (szálláshelyek, éttermek, bárók, klubok...) pedig nyomtatott formában biztosítjuk.

- **Éttermek** – irodánk tervei között szerepel egy kis füzet elkészítése, amely a községben található szálláshelyeket és éttermeket tömöríti.

- **Zentai ismertető** – terveink között szerepel az általános ismertető füzet újrayomtatása angol és német nyelvű megjelenítése is.

- **Zentai ismertető – rövidítés** – a zentai ismertető kiadványból szeretnénk egy kivonatot készíteni, ami pár oldalban mutatná be városunkat.

- **Zentai Városháza** – az eddigiek során összegyűjtött képes és szöveges anyagokból szeretnénk egy néhány oldalas kiadványt megjelentetni, amely méltó módon mutatja be városunk legmonumentálisabb épületét.

- **Kiadvány az eddigi utcakiállítások anyagából** – az elmúlt néhány év utcakiállításának anyagát kívánjuk nyomtatott kiadvány formájában megjelentetni.

- **Térkép** – tematikus kiadványok nyomtatása és tervezése.

- **Rendezvényeket népszerűsítő kiadványok**- a fontosabb idegenforgalmi események programjait bemutató szórólapok, plakátok, óriásplakátok készítése.

- **Információs táblák** – terveink között szerepel információs táblák elhelyezése az idegenforgalmi szempontból jelentős látnivalók megjelölésére.

Az említett kiadványok finanszírozását az idegenforgalmi illetékből befolyt összegből kívánjuk fedezni.

- **Községi promóciós kisfilm** - 2019-ben elkezdtük a várost idegenforgalmi szempontból bemutató kisfilm elkészítését, melyet kiállításokon, gazdasági jellegű szemináriumokon, találkozókön lehetne bemutatni. 2020-ban kívánjuk befejezni és bemutatni.

6.2. Digitális média

2013-ban sikerült egy átfogó internetes oldalt készíteni a városról, amely megfelelő tájékoztatást nyújt a látogatók számára.

- **Weboldal aktualizálás** - az oldal folyamatosan bővül és aktualizálódik, hiszen számos új tartalommal (rendezvények, műsorfüzet, új szálláshelyek, éttermek, stb.) tudjuk megtölteni. Az éves statisztikai adatok szerint pedig egyre többen tájékozódnak Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének weboldaláról.

- **Zentai csata weboldal** – 2017-ben lefektettük a Zentai csata weboldal alapjait. A www.1697.rs címen az előző években elkezdtük az összegyűjtött szöveges és képes anyag feltöltését. Az évek során számos információ halmozódott fel a jeles történelmi eseménnyel kapcsolatban (jelentések, térképek, művészi megjelenítései a csatának, stb.). Ezeket szeretné irodánk összefoglalni és a nyilvánosság elé tárni, hogy mindenkinek lehetősége legyen átfogóan is megismerkedni a csatával. Az internetes oldal szerves részét képezi a Zentai csata brand kialakításának. Szerb, magyar, angol és német nyelven indítanánk a weboldalt.

A közösségi hálók a legfontosabb helyszínét képezik a nyilvánossággal való mindennapi kommunikációnak. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete egy nyilvános profillal rendelkezik „Idegenforgalmi Szervezet Zenta” néven.

- **Facebook profil működtetése** – a 2020-as évben is folytatni szeretnénk az online marketing használatát, szociális hálókon keresztül, melyek a gyakorlatban igen hasznosnak bizonyultak. Szervezetünk minden rendezvényéhez továbbra is Facebook eseményt hozunk létre, mely az egyik leghasznosabb kapcsolat a szervező és a potenciális látogató között, ahol naponta új információk eljuttatására van lehetőség.

Igyekszünk minden turisztikai szempontból fontos dolgot/eseményt megosztani az érdeklődőkkel, a kultúra, szórakozás vagy a sport terén is.

- **Okostelefon alkalmazás** – a 2019-es évben elkészült okostelefon alkalmazás is bővíteni, szeretnénk különböző tartalmakkal (túraajánlatok, körséták, rendszerüzenetek)

6.3. Szuvenírek

Az elmúlt néhány évben sikeresen működtetjük irodánkban a szuvenírek árusítását. Minden évben igyekszünk újítani a kínálaton, mindinkább a városra jellemző ajándékok árusítását helyezzük előtérbe: Zentai csata csokoládé, Zentai csata bor, de szorgalmazzuk a helyi vállalkozóknak is az erre való törekvést (Zentai marcipán). Igyekszünk a helyi kézművesekkel és vállalkozókkal közösen új termékeket kialakítani. A rendezvényeinken is a kézzel készített termékek kiállítását és árusítását szorgalmazzuk.

- Új szuvenírek kialakítása

Az egyre növekvő eladási mutatók miatt az ajándéktárgyak beszerzésére a pénzügyi tervünkben 590.000,00 dinárt láttunk elő.

7. A Zentai csata Emlékkilátó

2019-ben látványosan megnövekedett a látogatók száma, 2019-ben 3000 vendég tekintette meg a kiállítást. A megnövekedett érdeklődés az Emlékkilátó iránt várhatóan a 2020-ban sem fog csökkenni, így a fokozódó igénynek az idei évben is igyekszünk megfelelni.

Terveink között szerepel többek között az torony lépcsőházban található kis ablakok cseréje. Díszített vitrázs üveggel szeretnénk beépíteni, melyeken a csata fontosabb résztvevői szerepelnek. Ezzel nemcsak megoldódna az elöregedett ablakok cseréjének kérdése, hanem újabb, látványos tartalommal gazdagodna az emlékkilátó.

8. Rendezvények

Zenta község idegenforgalmi kínálatában fontos helyet foglalnak el a különféle rendezvények. Összhangban Zenta jelenlegi turisztikai jellemzőivel és kínálatával, a rendezvényturizmus szorgalmazása logikus választás lehet.

Az eltelt év tapasztalatai alapján markáns változásokat nem tervezünk a 2020-as évben, letisztult, látogatói visszajelzésekre építő programokkal készülünk. Rendezvényeink alapilléretét továbbra is hagyományos fesztiváljaink adják.

2020-ban Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete három rendezvény esetében főszervezőként jelenik meg, míg a többi rendezvény esetében logisztikai és promóciós tevékenységünkkel igyekszünk hozzájárulni az események sikeréhez. 2013-ban irodánk a fesztiválok terén sikeresen megtalálta helyét a rendezvénypiacon, amikor először szervezte meg a Tiszavirág fesztivált és I love Zenta rendezvényt. Az elmúlt években az említett fesztiválok egyre népszerűbbé váltak, mind a helyi lakosság, mind pedig a külföldi turisták esetében.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2020-as évben megnövekedett pénzügyi kerettel gazdálkodhat a rendezvények szervezésekor, ennek megfelelően szeretnénk emelni eseményeink színvonalát. Irodánk a 2020-as évre a következő rendezvényeket látta elő:

- **Tiszavirág Fesztivál** - az elmúlt évek sikerére való tekintettel Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2020-as évben is szeretné megszervezni a fesztivált, melynek célja az egyedülálló természeti jelenség a tiszavirágzás népszerűsítése, valamint községünk nyári rendezvénypalettájának színesebbé tétele. 2020-ban is több napon keresztül igyekszünk sok ezer ember örömeire változatos zenei izlésvilágot, sokszínű kulturális programot, gasztróélményeket varázsolni Zenta gesztenyefasorral díszített Tisza - partjára.

Az esemény megrendezésére 2020. június 19. és 21. között kerül sor.

- **I love Zenta** - A rendezvény célközönsége mindenekelőtt az ún. „VFR” turisták, tehát azok a zentaiak, akik már nem élnek a városban, akik néhány alkalommal, rokon és baráti látogatás alkalmával jönnek vissza Zentára. Az említett „VFR” turisták mellett a rendezvény a helyi lakosoknak is szól, illetve mindazoknak, akik kellemes és szép

emlékeket őriznek városunkról. A 2020-as évben újdonságként szerepel, hogy sokkal nagyobb figyelmet szeretnénk szentelni a gyermekes családoknak, nem csak az esti programot szeretnénk kitölteni, hanem a kisgyermekesek számára már kora délután kilátogatásra alkalmas tevékenységet is szeretnénk biztosítani. A fesztivált sokszínű kulturális és zenei program kíséri. Az esemény megrendezésére 2020. augusztus 14. és 15.-én kerül sor.

- **Városnapi rendezvény** – a zentai csata győzelmének és egyben városunk napjának megünneplésében iródánk ebben az évben társszervezőként szeretne hozzájárulni az esemény sikerességéhez..

- **Utcakiállítás** – folytatni szeretnénk a három évvel ezelőtt útjára indított kezdeményezést. A kiállításon a következő két témát szeretnénk bemutatni: 125 éves Zenta villamosítása és az 50 évvel ezelőtti tiszai árvíz.

- **Karácsonyi kavalkád** – 2020-ban nyolcadik alkalommal kerül megszervezésre a Karácsonyi kavalkád rendezvényünk . A rendezvény sikeressége lehetőséget teremt számunkra a további fejlesztésekre és egy regionális egzisztencia kivívására. A rendezvény előreláthatóan 2020. december 19. és 23. között kerül ismételt megrendezésre. Terveink között szerepel a Betlehemes Találkozó megszervezése is, amely az elmúlt években bebizonyította létjogosultságát, és az egyik legjelentősebb elemét képezi a rendezvényünknek, hiszen 2019-ben 17 betlehemezős csoport mutatkozott be. Továbbá a látványelemek állandó bővítése, szépítése prioritást élvez a jövőben is.

- **Adventi gyertyagyújtás** – 2020 adventi időszakában immáron ötödik alkalommal kerül megszervezésre a Közös adventi gyertyagyújtás, az idegenforgalmi szervezet és a Thurzó Lajos Közművelődési Központ szervezésében.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2020-as évben is igyekszik támogatást és logisztikai háttérrel biztosítani a községi idegenforgalom fejlődése szempontjából kiaknázható, az éves idegenforgalmi rendezvénynapokban kiemelt események számára.

9. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2020-as évi pénzügyi terve

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2020-as pénzügyi terve a működéshez és a turisztikai tartalmak fejlesztéséhez nélkülözhetetlen reális szükségletek alapján került kialakításra.

Az aktuális törvényi előírásokkal összhangban a saját bevételek (vizonteladásból származó bevételek, belépőkből és emléktárgyak eladásából szerzett jövedelem, donációk) beleolvadnak Zenta község költségvetésébe, így azok a községi költségvetés bevételeit képezik.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2020-as évben 2 aktivitást és 1 projektet látott elő (a három rendezvény költségeit tartalmazza), összesen 9.461.340,00 dinár értékben, melynek költségelosztása a következő:

PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-0001 A TURIZMUS FEJLESZTÉSÉNEK IRÁNYÍTÁSA		
Kontó	Leírás	Tervezett
411	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETEI ÉS TÉRITMÉNYEI	2.636.340,00
4111	A foglalkoztatottak keresetei és térítményei	2.636.340,00
412	SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁS A MUNKAADÓ TERHÉRE	530.000,00
4121	Nyugdíj és rokkant biztosítás járuléka	382.000,00
4122	Egészségügyi biztosítás járuléka	148.000,00
414	FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI	120.000,00
4144	Szoc. seg. egész. kezelés esetén a szűkebb család tagjainak	120.000,00
421	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	367.000,00
4211	Pénzforgalom költségei	51.000,00
4213	Közművelődési költségek	125.000,00
4214	Kommunikációs költségek	125.000,00
4215	Biztosítási költségek	56.000,00
4219	Egyéb költségek	10.000,00
423	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	445.000,00
4235	Szakosított szolgáltatások	400.000,00
4237	Reprezentáció	45.000,00
424	SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	17.000,00
4249	Egyéb speciális szolgáltatások	17.000,00

425	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁSOK	243.000,00
4251	Épületek egyéb javítása és karbantartása	113.000,00
4252	Felszerelések javítása és fenntartása	130.000,00
426	ANYAG	291.000,00
4261	Adminisztrációs anyagköltségek	68.000,00
4264	Anyagköltségek a közlekedési eszközökhöz	100.000,00
4268	Tisztaság és vendéglátás fenntartásához szükséges anyagköltségek	23.000,00
4269	Különleges rendeltetésű anyagok költségei	100.000,00
465	EGYÉB TÁMOGATÁSOK ÉS ÁTUTALÁSOK	250.000,00
4651	Törvény szerinti támogatások	250.000,00
482	ADÓK, KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETÉKEK ÉS BÜNTETÉSEK	40.000,00
4821	Egyéb adók	30.000,00
4822	Kötelező illetékek	10.000,00
512	GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK	80.000,00
5122	Adminisztrációs felszerelés	80.000,00
515	NEM ANYAGI JELLEGŰ VAGYON	80.000,00
5151	Nem anyagi jellegű vagyon	80.000,00
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		5.099.340,00

A fenti táblázat az intézmény zökkenőmentes működéséhez szükséges költségeket és az idegenforgalmi szervezet általános tevékenységéhez tartozó szükségleteket tartalmazza.

PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-0002 AZ IDEGENFORGALMI KÍNÁLAT NÉPSZERŰSÍTÉSE		
Kontó	Leírás	Tervezett
422	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	210.000,00
4221	Belföldi hivatalos utak költségei	75.000,00
4222	Külföldi hivatalos utak költségei	135.000,00
423	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1.257.000,00
4231	Adminisztratív szolgáltatások költségei	100.000,00
4234	Tájékoztatási szolgáltatások költségei	1.087.000,00
4236	Háztartási és vendéglátási szolgáltatások	30.000,00
4237	Reprezentációs költségek	40.000,00
523	RAKTÁR-ÉS ÁRÚKÉSZLET VIZSONTELADÁSA	590.000,00
5231	Árúkészlet viszonteladása	590.000,00
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		2.057.000,00

A fenti táblázat az idegenforgalmi kínálat népszerűsítésére vonatkozó költségeket tartalmazza, amely többek között az idegenforgalmi kiállításokon, rendezvényeken való részvételt és a szuveníreladást jelenti.

**PROGRAM 4: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE: 1502-P-1
RENDEZVÉNYEK**

(Tiszavirág Fesztivál, I love Zenta, Karácsonyi kavalkád)			
Kontó	Leírás	Tervezett	Donációk
421	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	10.000,00	
4212	Energia szolgáltatások költségei	10.000,00	
423	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1.195.000,00	
4235	Szakosított szolgáltatások	595.000,00	
4237	Reprezentáció	100.000,00	
4239	Egyéb általános szolgáltatások	500.000,00	
424	SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	600.000,00	200.000,00
4249	Egyéb speciális szolgáltatások	600.000,00	200.000,00
426	ANYAG	250.000,00	
4269	Különleges rendeltetésű anyagok költségei	250.000,00	
482	ADÓK, KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETÉKEK ÉS BÜNTETÉSEK	50.000,00	
4822	Kötelező illetékek	50.000,00	
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		2.105.000,00	200.000,00

A fenti táblázat Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete által előlátott rendezvények költségeit tartalmazza. A rendezvényeket Zenta község költségvetéséből, donációkból befolyt összegekből (melyek 2018-tól közvetlenül a községi költségvetésbe folynak be), illetve saját bevételekből (költségvetési bevétel) származó pénzeszközökből kívánjuk megvalósítani.

10. Összefoglalás és következtetések

A 2020-as évi tevékenységünk stratégiai alapja továbbra is a folytonosság illetve az intézményünk stabilitásának a biztosítása. Fontosnak tartjuk a szakmai-, minőségi szint jelentését, hogy intézményünk részt tudjon vállalni városunk gazdasági és idegenforgalmi eredményességében.

A munkaterv összeállításakor a racionalizmusra helyeztük a hangsúlyt és a „lehetséges” zónában próbáltuk megfogalmazni terveinket. A munkaterv megfogalmazza azokat a rövidtávú irányvonalakat, melyek a jelenlegi helyzet előremozdítását hivatottak elősegíteni, az esetleges korrekciós javaslatokra nyitottan. Az év folyamán elfogadott idegenforgalmi fejlesztési terv pedig irányvonalat mutat a hosszú távú tervek megvalósításában.

Laskovity Kornél
igazgató
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete



Homolya Ákos
elnök
Igazgató Bizottság



16.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja, valamint a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 7. fordulata alapján, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 04-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

**A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2020-AS ÉVI
MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

A KKT jóváhagyását adja a zentai Szociális Védelmi Központ 2020-as évi munkaprogramjára és pénzügyi tervére

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 551-1/2020-I
Kelt: 2020. február 4-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ZENTA

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ZENTA				
Munkaterv 2020				
2020. JANUÁR 14				
176 JAN 2020				
Csoport	Előzetes felmérés	Előzetes felmérés	Előzetes felmérés	Előzetes felmérés
Szervezet	Előzetes felmérés	Előzetes felmérés	Előzetes felmérés	Előzetes felmérés

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2020. ÉVI MUNKATERVE

ZENTA, 2020. JANUÁR 14 -ÉN

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2020. ÉVI MUNKATERVE

A zentai Szociális Védelmi Központ 2020. évi munkatervének alapját a zentai Szociális Védelmi Központ 2019. évi munkájáról szóló jelentés, valamint a 2018. év során begyűjtött adatok képezik.

A programban előrelátott aktivitások összehangoltak a szociális védelem fejlesztési stratégiájával, Zenta község 2014-2020. időszakra vonatkozó fejlesztési stratégiájával, a szegénység csökkentésére irányuló szerbiai stratégiával, valamint a szociális védelem területét érintő egyéb stratégiai és tervdokumentációval (mint a SzK-ban fogyatékkal élők helyzetének javítására irányuló stratégia, a gyermekek ellen elkövetett erőszak megelőzésére és a gyermekek védelmére irányuló nemzeti stratégia, Nemzeti ifjúsági stratégia, Nemzeti idősödési stratégia, A SzK-ban élő romák helyzetének előmozdítására irányuló stratégia, a SzK emberkereskedelem elleni harcának stratégiája, a nők helyzetének és egyenjogúságának előmozdítására irányuló stratégia, a mentális egészség fejlődésének védelmére irányuló stratégia, a nők ellen elkövetett családon belüli, illetve párkapcsolaton belüli erőszak megakadályozására és megelőzésére irányuló nemzeti stratégia stb.)

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, a tervezett periódusban azokat a ügyeket fogja végezni, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005, 72/2011. sz.- más törvény és 6/2015), a büncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 10/2011 121/2012, 32/2013, 45/2013 és 55/2014 sz.), a polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat, 74/2013 – AB határozat és 55/2014 – AB határozat), az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2016) és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz. és 42/2013 sz.) és egyéb törvénytől alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg, és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak használóiáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község aktsaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló munkában, Zenta községben.

A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:

1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelmi szolgáltatásokról;
3. előírt intézkedéseket fogatosít, bírósági és más eljárásokat indít és részt vesz azokban;
4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2. és 4. pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegebízást végzi, az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítői és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegebízást végzi.

A közmegebízás alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ, a törvénnyel összhangban dönt:

1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról;
2. más személy által nyújtott ápolásért és segélynyújtásért járó pótlékról;
3. szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról;
4. a szociális védelmi intézménybe való elhelyezésről;
5. felnőtt személy más családban történő elhelyezéséről;
6. nevelőszülőségről;
7. örökbefogadásról;
8. gondnokságról és gyámságról;
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról;
10. a szülői jog gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedések fogatosításáról;
11. szülői jog gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések fogatosításáról.

Közmegebízása gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ, törvénnyel összhangban, az alábbi teendőket végzi:

- családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítői–mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés);
- a bíróság kérésére a szakértői leletet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjogok védelméről vagy a szülői jog gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek;
- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelmi intézkedések célszerűségéről, amelyet más felhatalmazott felperes kért;
- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos peres eljárás folyik;
- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok, illetve gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását;

- összeírja és felméri a gondnokság, illetve gyámság alá helyezett személyek vagyont;
- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bírónak a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor;
- közvetítést–mediációt folytat a fiatalkorú elkövető és a bűncselekmény áldozata között;
- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bírónak;
- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiatalkorú bűncselekmény – elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásban (a fiatalkorú bűncselekmény – elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz, és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez;
- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik fiatalkorú ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiatalkorú korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket, amelyekben a fiatalkorú él, és egyéb körülményeket, amelyek személyiségre és viselkedésre hatnak;
- részt vesz a fiatalkorúak foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiatalkorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;
- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalkorú elutasítása, illetve szökése miatt;
- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- ellenőrzi a szülő, örökbefogadó, illetve gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;
- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;
- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásáról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;
- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;
- jelentést küld a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;

- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ közmegebízata ellátásban szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető feladata a tervezett periódusban a közmegebízatok ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 29/16. sz.) a község meghatározta a zentai Szociális Védelmi Központ közmegebízatát.

A 2015. évben Zenta Község helyi önkormányzat szervezeti formáinak rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 30/2015 sz.) a zentai Szociális Védelmi Központban foglalkoztatottak száma nem volt meghatározva, emiatt a szociális védelmi törvény 122. szakaszának 2. bekezdéséből kiindulva – a zentai Szociális Védelmi Központ a 2016-os évben megszüntette a házi segítségnyújtás szolgáltatását.

A zentai Szociális Védelmi Központ, a szociális védelem területén, indítványozni fog megelőző és egyéb programokat, amelyek Zenta község területén hozzájárulnak a lakosság egyéni és közösségi igényeinek kielégítéséhez, és programokat, amelyek a szociális problémák megakadályozására és megelőzésére irányulnak, valamint a szociális védelem területén, törvénnyel és más előírásokkal összhangban egyéb teendőket fog végezni.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterve külön aktivitásokat a következő területeken látja elő:

*** Anyagi támogatás**

Az anyagi támogatást a felhasználók a pénzbeli szociális segély, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó pótlék, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó emeltösszegű pótlék, a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatás, az egyszeri pénzbeli segély, a természetbeni segély és az anyagi támogatás egyéb fajtái által valósítják meg.

2011 áprilisától 2018 év végéig, Zenta község területén jelentősen csökkent a felhasználók száma az anyagi támogatások minden formájában. Ez, a foglalkoztatás növekedésének, valamint a munkaképes lakosság külföldre történő vándorlása vagyis a gazdasági migrációnak az eredménye.

A különböző ésszerűsítési és magánosítási programok a dolgozók munkaviszonyának megszűnéséhez vezettek, az ideiglenes és szezonális jelegű munkák a mezőgazdaságban drasztikusan lecsökkentek, így a pénzbeli szociális segélyek munkaképes használói a nyár folyamán sem képesek eltartani magukat saját munkából eredő jövedelemből.

A 2019-es év folyamán megközelítőleg 600 család valósított meg pénzbeli szociális segélyre való jogot, ami utal a zentai Szociális Védelmi Központ, ilyen fajta közigazgatási tárgyakkal való leterheltségére. A 2018. és 2019. évben jelentős előrehaladásra került sor a tárgyakkal az időben történő megoldása tekintetében, de továbbra is külön figyelmet kell fordítani ezeknek a tárgyakkal az időben történő megoldására.

A 2019. év folyamán megnőtt az egyszeri pénzbeli segélyekre vonatkozó kérelmek száma. Az egyszeri pénzbeli segélyek számát és nagyságát Zenta Község anyagi lehetőségei, illetve Zenta Község költségvetésében erre a célra előlátott eszközök korlátozzák. Az elkövetkező időszakban az élelmiszerre és az orvosságokra jóváhagyott egyszeri segélyek megfelelő számlakkal történő leigazolása van tervbe véve összhangban az Állami Számvevőszék ellenőrének ajánlásával.

***Családi elhelyezés**

Családi elhelyezés szolgáltatásának nyújtásával a gyerekeknek és fiataloknak, a rendszeres iskoláztatásuk befejezéséig, illetve 26. életévük betöltéséig, ideiglenesen ápolást, védelmet és optimális fejlődési feltételeket biztosítunk családi körülmények között.

A gyerekeknek és fiataloknak családi elhelyezése magába foglalja felkészítésüket a szüleikhez való visszatérésre, az életük más tartós megoldására és felkészítésüket az önálló életre.

A felnőttek és az idős személyek családi elhelyezésével, lehetővé válik életminőségük fenntartása és javítása.

A 2019. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ betartva a Rokoni nevelőszülősségre vonatkozó irányelveket, a Fejlődésben gátolt gyermekekről való megosztott gondoskodásra vonatkozó irányelveket, és kulturális kompetencia alkalmazását a munkában, hangsúlyt fektetett azon családok támogatására, ahol a gyermekek családból való elhelyezésének veszélye fennállt, ezáltal nem növekedett jelentősebb mértékben az elhelyezett gyermekek száma. A 2020. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ folytatni fogja azt a gyakorlatot, mellyel a veszélyeztetett családoknak nyújt segítséget.

***Otthoni elhelyezés**

Otthoni elhelyezéssel a felhasználónak lakhatást, az alapvető életszükségletek kielégítését, valamint egészség védelmet biztosítunk.

A gyermek otthonba történő elhelyezésével, e szükségletek mellett, biztosítjuk az oktatáshoz jutást is.

Nagyon sokszor egészségi okok miatt kerül sor a felnőtt és idős személyek sürgős elhelyezésére. Elengedhetetlen a további együttműködés az egészségügyi intézményekkel a szociális védelem lényegére történő rámutatás céljából.

2014. év elején, a zentai Szociális Védelmi Központ jelentkezett a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság nyilvános pályázatára és 1.881.000,00 dinárt kért tervdokumentáció kidolgozására a zentai nyugdíjas és öregek otthona létrehozása feltételeinek megteremtése céljából. A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság 2014 júliusában erre a célra a zentai Szociális Védelmi Központ részére 1.000.000,00 dinárt hagyott jóvá. Az aktivitások a tervdokumentáció kidolgozására és beszerzésére, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság jóváhagyásával a 2015. évben is folytatódtak. Megtörtént a tervdokumentáció beszerzése. A belgrádi Beruházási Iroda támogatásával biztosítva vannak a pénzeszközök az építészeti munkálatokra. A munkálatok a 2020. évben vannak terve véve.

A 2011. - 2019. év közötti időszakban Zenta község területén megnövekedett az időseknek fenntartott illegális otthonok száma. Annak érdekében, hogy megakadályozzuk ezen veszélyeztetett kategóriába tartozó felhasználókkal történő visszaéléseket, még hatékonyabb munkára van szükség az illetékes felügyelői szolgálatok részéről.

*** A veszélyeztetett és viselkedési problémákkal küzdő gyermekek és fiatalok támogatása a családi csoport konferencia modelljének alkalmazásával és klubtevékenység szervezésével**

A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság, 2013. szeptember elejétől, pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a veszélyeztetett gyermekek – a család is tudja jobban elnevezésű projektumot. A projektum a veszélyeztetett gyermekek támogatását látja elő a családi csoport konferencia modelljének alkalmazásával.

A projektum mindenekelőtt a zentai Szociális Védelmi Központ nyilvántartásában szereplő Zenta község területén élő viselkedési zavarokkal küzdő gyermekeket és fiatalokat (59 gyermeket és fiataalt, valamint a családokat, melyekből származnak) ölelt fel.

A projektumaktivitásokkal a gyerekeknek és fiataloknak segítettünk, hogy építő módon rendezzék konfliktusaikat és egyedi és csoportfoglalkozásokon keresztül irányítsák energiájukat, valamint a család és a gyermek jövőtervének meghozatalában segítettünk.

A projektum magába foglalta olyan szakemberek képzését, akik munkájuk során aszociális viselkedésű gyerekekkel és olyan fiatalokkal foglalkoznak, akik összeütközésbe kerültek a törvénnyel, valamint a szakembereknek a képzését azzal a céllal, hogy azok alkalmazzák, illetve ajánlják a családi csoport konferencia modelljét, mint a családoknak nyújtott szolgáltatást.

E kiképzésbe bekapcsolódtak a zentai Szociális Védelmi Központ szakemberei, de a központon kívüli szakemberek is, akik munkájuk során dolgoznak a célkategóriát képező gyerekekkel (az oktató-nevelői- és egészségügyi intézmények, valamint a belügyi szerv szakemberei), mintegy 20-an.

A 2014. év során a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok - a család is tudja jobban elnevezésű projektumot. A projektum előlatta a családi csoport konferencia független koordinátorainak kiképzését. A családi csoport konferencia független koordinátorainak kiképzése a polgároknak, a civil szféra képviselőinek szolt.

A családi csoport konferencia független koordinátorainak ötnapos kiképzése a belgrádi Családi körben elnevezésű polgárok egyesülete segítségével valósult meg a zentai Szociális Védelmi Központ épületében.

A 2015. év és 2016. év során a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság pénzelte, a zentai Szociális Védelmi Központ pedig megvalósította a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek és fiatalok – szaksegítséggel a család is tudja jobban elnevezésű projektumot. A tevékenység megvalósítása során segítséget adtunk a gyermekeknek és fiataloknak az összetűzéseik építőjellegű megoldásában és az energiájuk kreatív levezetésében, személyes és csoportos munkaprogrammal.

Elengedhetetlen a veszélyeztetett (bántalmazott, elhanyagolt, viselkedési problémákkal küzdő, tanulási problémákkal küzdő, a helyi közösségben a törvénnyel összeütközésben lévő) gyermekek és fiatalok folyamatos védelmének biztosítása és reintegrációja a helyi közösségbe.

A 2017. évben a zentai Szociális Védelmi Központ egy projektumot valósított meg:

„A gyermek személyi kíséző szolgáltatás licencének a megszerzéséhez szükséges feltételek megteremtése” elnevezésű projektum, amelyet a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai, és Népesedéspolitikai Titkárság támogatott. A projektumaktivitással a fejlődésben gátolt gyermekek családjai részére nyújtottunk támogatást. A „Gyermek személyi kíséző” képzés megvalósítása által, kiképeztük a személyi kísézőket, valamint a családoknak a jogok megvalósítása érdekében tanácsadást és jogi segítséget nyújtottunk. Megteremtődtek a licenc megszerzéséhez szükséges feltételek ezen helyi szolgáltatás nyújtására vonatkozóan, mely magába foglalja az oktatásban résztvevő gyermekek támogatását a bölcsődétől kezdve. A 2020-as évben tovább fogunk dolgozni ezzel a veszélyeztetett kategóriával, ezen családok életminőségének javítása céljából, valamint tervezzük új személyi kísézők felkészítését magyar nyelven, a tanulásban akadályozott gyermekek segítése céljából, valamint a feltételek megteremtésén a Fogyatékossgal élő gyermekek nappali otthonának kialakítására.

***Tanácsadás**

A diszfunkcionális családból származó felnőttek problémáit konstruktív módon megoldó pszichoszociális programok megvalósítása elengedhetetlen szükséglet a válások mind nagyobb száma, a házasságon kívüli közösségek széthullása és a felnőttek viselkedési zavarai miatt.

Feltételezzük, hogy a felsorolt szolgáltatásokkal a személyek jobb beilleszkedését érnénk el a közösségbe.

*** Erőszak**

A 2011.-2020. időszakban a családon belüli erőszak minden formája megnövekedett. A Szociális Védelmi Központ az érvényben lévő jogszabályokkal összhangban, fontos láncszemként felismeri magát a 2017. június 1-én hatályba lépett családon belüli erőszak megfékezéséről szóló új törvény alkalmazása során. Az aktivitások az erőszak felismerése, az erőszak minden formájának azonosításában nyújtott segítségre, az erőszak fokozódásának kockázatértékelésére, az erőszak áldozatáról való gondoskodásra, tanácsadás nyújtására, valamint anyagi és jogi támogatásra irányulnak. Ezekről a esetekről külön nyilvántartást vezetnek. A 2020. év folyamán a Szociális Védelmi Központ folytatja aktivitásait az erőszak ellen zéró toleranciával.

*** Szakmai továbbképzés**

A szakmai továbbképzés, mint folyamatos ismeretszerzés és a készségek folyamatos fejlesztése, a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozóinak és szakmunkatársainak állandó feladata.

A szakkáder permanens továbbképzése szociális védelmi munka fejlesztése céljából a minőséges szakmunka, az új munkaformák, módszerek és technikák alkalmazásának előfeltétele, ezért folyamatosan dolgozni kell a zentai Szociális Védelmi Központ foglalkoztatottjainak továbbképzésén és edukációján.

A munkahelyek besorolásáról szóló új szabályzat kidolgozása van előlátva, összhangban a közintézményekre vonatkozó új munkahelyi katalógusokkal.

A 2020-as évben tervezzük a szakdolgozók munkaengedélyének megújítását, melyeket 2013-ban szereztek meg.

*** Más intézményekkel való együttműködés**

A más intézményekkel való együttműködést folytatni kellene a szektorközi együttműködés formalizálásával, együttműködési protokollok aláírásával és pedig: a tanüggyel, a civil szektorral, az egészségüggyel, a rendőrséggel, a helyi önkormányzattal, amely hozzá fog járulni a felhasználóknak (polgároknak) nyújtott szolgáltatások sikeresebbé tételéhez.

*** A médiával való együttműködés**

A médiával való együttműködés, minél több ember fontos kérdésekről és aktivitásokról való tájékoztatása céljából, nyomtatott formában és elektronikus média útján, lehetővé teszi: az útmutatást a felhasználók jogainak érvényesítésére, a tényleges helyzet megismerését a helyi közösségben, a polgárok edukációjának lehetőségét, a meghatározott felhasználói körök jogainak és lehetőségeinek bemutatását, a faji- és szociális diszkrimináció csökkentését, meghatározott felhasználói csoportok jogainak és kötelességeinek bemutatását és a polgárok rokkantsággal kapcsolatos tévhiteinek eloszlatását.

* A munkafeltételek fejlesztése

A 2012. év során a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek közlekedési feljárók a rokkant személyek számára, akik kerekesszékekkel közlekednek, annak érdekében, hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett a testi fogyatékkal élők részére, és zentai Szociális védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés). A 2014. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében újból kialakítottuk a fogadóirodát, mint külön iroda helyiséget, valamint külön irodát irattárnak.

A 2014. és 2015. év folyamán a Szerb Köztársaság a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszerelés és irodai bútor vásárlására került sor.

A következő periódusban, terepi munkára szánt mobil kommunikációs és számítástechnikai eszközök hatékony használata, valamint minőségesebb munkavégzés és nyilvántartás-vezetés céljából beszerzett számítógép programok, elősegítenék a zentai Szociális Védelmi Központ munkáját. A Szociális Védelmi Központoknak előlátott egységes számítógépes program alkalmazása optimális megoldás lesz ennek a problémának a megoldására.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2017 augusztusa óta biztonsági őrt alkalmaz, ami nagyban segíti a szakdolgozók munkáját.

A 2020-as évben tervezzük a Közbefektetési Iroda által biztosított befektetés realizálását a kaszárnya két épületében, melynek célja idősek otthona létesítése.

Záróösszegzés

A szociális védelem területén rendkívül bizonytalan és nehéz a tervezés, mert az elmúlt évek tapasztalatai arra utalnak, hogy az anyagi eszközök hiánya miatt a tervezett aktivitások megvalósítása elmaradt. Ezért az aktivitások egy része projektumok tervezésére és megvalósítására fog irányulni.

A zentai Szociális Védelmi Központ saját munkájának fejlesztése és a polgárok életminőségének javítása érdekében a szociális és családi védelem területén projektumok megvalósítására irányuló pályázati részvételt tervez. Ezek realizációja nagyban függ a jóváhagyott eszközöktől.

A zentai Szociális Védelmi Központ a tervezett időszakban minden erejét alapvető feladatának teljesítésére fordítja: a közmegbízatus végzésére.

Igazgató
Ljubica Nikolić Verikić s.k.



A zentai Szociális Védelmi Központ 2020. évi munkatervét a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2020. január 14-ei ülésén fogadta el.

Az igazgatóbizottság elnöke
Igor Stojkov s.k.



A költségvetési rendszerről szóló törvény 50. szakasza („SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 sz. és 142/2014, 68/2015-egyéb törvények 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/2019 és 72/2019 sz.), a Közszolgálatokról szóló törvény 21. szakasza („SZK Hivatalos Közlönye 42/91,71/94, 79/2005 sz. , 81/2005 – más törv. 83/2005 - és 83/2014 - más törv.), a zentai Szociális védelmi központ Statútumának 31. szakasza, a Pénzügyminisztérium utasítása alapján a helyi önkormányzatok 2020-as év költségvetési határozathozata a 2021. és 2022. évi projekciókkal , és a szociális intézmények eszközfelosztása (indirekt felhasználóknak) a a Szerb köztársaság 2020-as évi Költségvetési törvénye („SZK Hivatalos Közlönye“, 84/2019 sz.) valamint Zenta község 2020-as évi költségvetése (Zenta Község Hivatalos Lapja: 22/2019) alapján, a zentai Szociális védelmi központ Igazgatóbizottsága meghozta a

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2020-as PÉNZÜGYI TERVÉT

1. Szakasz

A zentai Szociális védelmi központ 2020-as évre vonatkozó jövedelmei, bevételei és költségei, kiadásai vannak meghatározva e pénzügyi tervben.

2. Szakasz

Bevételek

		07	01			04	08-013	015	
kontó	Megnevezés	Zenta község	Szerb Köztársaság	Nevelőszülők	Szociális jogok	Saját és egyéb eszközök	Adományok és megmaradt eszközök sf	Fel nem használt eszközök	Összesen
733121	Községi szintű transferek	13940000							13940000
742316	Termékek és szolgáltatásokból származó jövedelem					300000			300000
744121	Adományok						500000		500000
745129	Szociális szolgáltatások térítménye					100000			100000
781111	Költségtérítések - Munkaközvetítő					900000			900000

791111	Köztársasági költségvetés		11637889	18543106	800000				30980995
321211	Fennmaradt nyereség felosztása						187318	2000000	2187318
	ÖSSZBEVÉTEL	13940000	11637889	18543106	800000	1300000	687318	2000000	48908313

KÖLTSÉGEK

kontó	Megnevezés	Zenta község	Szerb Köztársaság	Nevelőszülők	Szociális jogok	Saját és egyéb eszközök	Adományok és megmaradt eszközök sf	Fel nem használt eszközök	Összesen
411	Személyi jövedelem		8932465						8932465
411111	Személyi jövedelmek		8932465						8932465
412	Szociális járulékok		1514982						1514982
412111	Nyugdíjbiztosítás járuléka		1069982						1069982
412211	Egészségügyi biztosítás		445000						445000
413	Természetbeni juttatások		1236						1236
414	A dolgozók szociális juttatásai	120000	1000						121000
414411	Egészségügyi támogatás	120000							120000
415	A dolgozók költségtérítései		114496						114496
415112	Utazási költségtérítés		114496						114496
416	Jutalmak a foglalkoztatottaknak	50000	38307						88307
416111	Jubiláris jutalom		38307						38307
416131	Igazgatóbizottsági tagok térítményei	50000							50000
421	Állandó költségek	2290000	103331			30000			2393331
421211	Elektromos áram	180000	18331			30000			198331
421225	Központi fűtés	1170000	30000						1200000

421311	Komunális szolgáltatások	80000	15000					95000
421411	Telefon	100000						100000
421412	Internet	50000						50000
421414	Mobiltelefon.	220000						220000
421421	Posta	60000	30000					90000
421511	Vagyon biztosítás	220000						220000
421512	Járműbiztosítás	110000	10000					120000
421521	Baleset biztosítás	60000						60000
421522	Egészségügyi biztosítás	40000						40000
422	Hivatalos utak költségei	200000	210000			100000		410000
422111	Napidíjak	100000	190000			100000		290000
422131	Szállás költségek	100000						100000
422199	Egyéb költségek		20000					20000
423	Szerződéses szolgáltatások	3710000	315000	18143106		930000	90000	23188106
423212	Szoftver karbantartás	200000	27200					227200
423321	Szemináriumok költsége	60000	10000					70000
423311	Továbbképzések	50000	0					50000
423421	Hírközlések.	30000						30000
423521	Ügyvédi költségek	50000						50000
423531	Szakértői költségek	150000						150000
423591	Igazgatóbizottsági tagok térítménye	30000						30000
423599	Egyéb szakszolgáltatások	270000	27300					297300
423621	Vendéglátóipari szolgáltatások	20000	28500					48500
423711	Reprezentáció	50000	122000					172000
423911	Egyéb általános szolgáltatások	2800000	100000	18143106		930000	90000	22063106
424	Speciális szolgáltatások	20000	13946					33946
424351	Egészségügyi szakszolgáltatás	20000	13946					33946
425	Folyó javítások és karbantartás	900000	159800			50000	10000	1119800
425111	Kőműves munkák	560000	19000					579000
425117	Elektromossági munkák.	0					10000	10000

425119	Egyéb karbantartás és anyag	60000	70800						130800
425211	Járművek mechanikus javítása	250000	50000			50000			350000
425222	Számítógépek karbantartása	30000	20000						50000
426	Anyagok	1090000	212326			60000	87318		1449644
426111	Irodaszerek	200000	35000			8000	30000		273000
426129	Ruházat és lábbeli költség	100000							100000
426311	Szakirodalom	90000	16900						106900
426411	Üzemanyag	450000	40000			37000			527000
426491	Járművek egyéb anyagi költségei	120000	40426				27318		187744
426811	Tisztítószer	50000	20000			5000			75000
426911	Fogyóeszköz	60000	50000			10000	30000		150000
426913	Apróleltár	20000	10000						30000
472	Szociális védelem térítvényei	4000000		400000	800000	130000	0	2000000	7930000
472121	Rokkantsági térítvény				800000				800000
472311	Gyermek és családvédelem			400000					400000
472611	Temetkezési költségek	600000				130000			730000
472718	A diákok utazási térítvénye	2000000							2000000
472931	Egyszeri segélyek	2000000						2000000	4000000
482	Kötelező díjak, adók	50000	20000						70000
482251	Bírósági díjak	50000	20000						70000
483	Pénzbeli büntetések	10000	1000						11000
483111	Pénzbeli büntetések	10000	1000						1000
	ÖSSZ FOLYÓ KIADÁSOK	13040000	11637889	18543106	800000	1300000	187318	2000000	47508313
									0
5122	Adminisztratív felszerelések	900000					500000		1400000

									0
512211	Bútorok						500000		500000
512221	Számítógépek	600000							600000
512241	Elektromos berendezések	300000							300000
	ALAPESZKÖZÖK	900000					500000		1400000
	ÖSSZESEN:	13940000	11637889	13543106.00	800000	1300000	687318	2000000	48908313

3. Szakasz

A Pénzügyi terv végrehajtása a zentai Szociális védelmi központ igazgatójának utasítása alapján történik.

4. Szakasz

A zentai Szociális védelmi központ felhatalmazott személyei is hozhatnak végzést és utasítást az eszközök kifizetéséről a Szociális védelmi központ igazgatója által jóváhagyott felhatalmazásukkal és a Pénzügyi tervvel valamint a zentai Szociális védelmi központ egyéb ügyirataival összhangban.



17.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13. – kiigazítás, 108/13., 142/14, 68/15. – más törv., 103/2015., 99/2016. és 113/2017. sz.) 58. szakaszának 6. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016 – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján, kapcsolatban Szerbia Vöröskeresztjéről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005. sz.) 13. szakaszával a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

I.

A KKT jóváhagyja a zentai Vöröskereszt 2020-as évi munka- és pénzügyi tervét Zenta község költségvetéséből.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 451-3/2019-I
Kelt: 2020. február 4-én
Z e n t a**

**Balo Tatjana s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya**



CEHTA - ZENTA

Tevékenységi program a

2020. évre

Vöröskereszt Zenta

SZERBIAI VÖRÖSKERESZT
VAJDASÁGI VÖRÖSKERESZT
ZENTAI VÖRÖSKERESZT

Ü.I.SZ.:43-2019-1

Datum: 2019.09.18.

- független humanitárius és önkéntes szervezet, és az egyetlen nemzeti Vöröskereszt Társaság a Szerb Köztársaság területén
 - köztársasági, tartományi és községi szervezeteinek kiegészítő szerveként közmegebízások végzését végzi
 - 1876. február 6-án alakult meg és folyamatosan nemzetközileg elismert
 - a Szerbiai Vöröskereszt tagja és része a Vöröskereszt és a Vörösféldhold Nemzetközi Bizottságnak.
- A Vöröskereszt alapelvei: önkéntesség, humanitás, egység, elfogulatlanság, semlegesség, függetlenség és egyetemesség.

Vidékünkön a Vöröskereszt már 141 éve folytatja emberbaráti küldetését. Nemzeti Egyesületünk, a Szerbiai Vöröskereszt, mely a legrégebbi Nemzeti Egyesületek egyike a világon, az idők folyamán, különböző korszakokban, ugyanazt tette: gondoskodott a bajban lévő emberekről. A Vöröskereszt az önkéntesek önzetlenségére támaszkodik.

A Mozgalom üzenete: „Megakadályozni az emberi szenvedés létrejöttét, illetve enyhíteni azt, bármely területen jelentkezzon is. Óvni az életet és az egészséget, tenni az emberi méltóság tiszteletben tartásáért, különösen a fegyveres összetűzések idején és más rendkívüli helyzetben, tenni a betegségek megjelenésének megakadályozásáért, az egészségfejlesztésért és a szociális védelem előbbre viteléért. Ösztönözni az önkéntességet a feladatvállalásban, biztosítani a Mozgalom tagjainak állandó készenlétét a segítségnyújtásra, elmélyíteni a közösségvállalást mindazokkal, akik igénylik a Mozgalom részéről megnyilvánuló védelmet és segítséget”.

A Vöröskereszt részt vesz a lakosság egészségügyi felvilágosításban, a lakosság elsősegélynyújtásban való kiképzésében háborús pusztítás, természeti és más katasztrófák és veszélyek esetére békében és háborúban, valamint az önkéntes véradás megszervezésében.

A Szerbiai Vöröskeresztről szóló törvény értelmében (Szk Hivatalos Közlönye, 107/2005. szám) a Szerbiai Vöröskereszt köztársasági, tartományi és községi szervezeteinek hatáskörébe a következő közmegebízások végzését utalják:

- 1) szolidaritási akciók kezdeményezése, szervezése, végrehajtása, illetve az akciókban való részvétel a veszélyeztetett polgárok illetve a természeti, ökológiai és más szerencsétlenségek valamint a fegyveres összecsapások áldozatainak megsegítése érdekében, továbbá a polgárok kiképzésének, anyagi, pénzügyi és más eszközöknek biztosítása e célra a törvény értelmében rendes és rendkívüli állapotban a Szerb Köztársaság területén;
- 2) a Szerb Köztársaság területén polgári védelmi tevékenységre önkéntes alapon szerveződött polgárok felkészítése elsősegély-nyújtásra természeti, ökológiai és más szerencsétlenségek, illetve fegyveres összecsapások esetére;
- 3) természeti, ökológiai és más szerencsétlenségek, illetve fegyveres összecsapások esetén működő elsősegély-nyújtó, higiéniai-járványügyi védelmi, sérülteket és betegeket ápoló, szociálisvédelmi, a lakosságnak pszichológiai segítséget nyújtó csapatok szervezése, képzése és felkészítése, továbbá műszaki segítségnyújtás a feladatok végzéséhez az említett esetekben;
- 4) az önkéntes véradás népszerűsítése a transzfúziós szolgálatokkal és egészségügyi intézményekkel együttműködve, részvétel az önkéntes véradási akciók szervezésében.

A Szerbiai Vöröskeresztről szóló törvény értelmében privilegizált státusa, különleges partnersége, amely megerősíti a törvényi és más civil szervezetekkel nem hasonlítható. A nemzeti Egyesület segítő szerepének egészséges partneri viszonyokon kell alapulnia, így közte és az állami emberbaráti szolgálatok között nem állhat fenn függőségi vagy alárendeltségi viszony.

Tevékenységi program a 2020. évre

A Vöröskereszt Zenta elsődleges feladatai az év folyamán a következők:

A Vöröskereszt Zenta munkatestületei munkaterve

1. A Vöröskereszt elveinek ismertetése, jele használatának és védelmének diffúziója, A Nemzetközi Emberiességi jog és az emberiesség értékének népszerűsítése,
2. Zentai fiatalok részvétele a vajdasági diffúzióval kapcsolatos szemlén Versecen,
3. A szervezetünk Évi Közgyűlésének megtartása,
4. Az Igazgatóbizottság, a Keresőszolgálat, az Önkéntes Véradás Bizottsága, A Szociálisvédelmi Bizottság, Az utánpótlással és Ifjúsággal foglalkozó Bizottság, Az Elsősegély-nyújtás Bizottsága és az Ellenőrző Bizottság üléseinek megtartása,
5. Évi jelentés a tevékenységekről és a jövőévi tevékenységi program kidolgozása,
6. Pályázatok megírása és leigazolása

Egészségügyi-nevelési tevékenység

7. Önkéntes véradási akciók megszervezése, a véradók tömegesítése, a véradás népszerűsítőinek kiképzése, a többszörös és az első véradók megjutalmazásához eszközök biztosítása. Elismerések átadása az önkéntes véradókéknak és az *Önkéntes Véradók Világnapjával*, kapcsolatos tevékenységek.
8. Elsősegély-nyújtási tanfolyamok megtartása a sérülések valóság-hű ábrázolásával a vállalatok munkásai valamint az általános iskolák és középiskolák tanulói számára,
9. Kiképzés elvégzése és vizsgáztatás elsősegély-nyújtásból a jövőbeli gépjárművezetők számára,
10. Elsősegély-nyújtó, sérüléseket valóság-hűen bemutató sminkesek községi versenyének megszervezése, és tartományi versenyen való részvétel.
11. Elsősegély-nyújtást előadó fiatalok és sérüléseket valóság-hűen ábrázolók kiképzésének megszervezése,
12. Szemle megtartása az *„Elsősegély-nyújtás Világnapja”* alkalmából,
13. A *„Mit tudsz az egészségről?”* községi versenyének megszervezése és a tartományi szinten való részvétel
14. a *„Tuberkulózis elleni küzdelem világnapja”* aktivitásainak megvalósítása, A TBC és más légzőszervi betegségek megelőzése hetének aktivitásai,
15. Aktivitások április. 7., *Az Egészség Világnapjával* kapcsolatban,
16. Aktivitások a *Cigaretta Nélküli Világnap* alkalmából,
17. Részvétel a *„Kábítószerrel való visszaélés és illegális emberkereskedelem elleni világnappal*” kapcsolatos akciókban,
18. Aktivitások a Szív világnapja alkalmából
19. November – a függőségi betegségek – (a kábítószer, alkoholizmus és dohányzás) megelőzésével kapcsolatos akció és előadások,
20. December 1. az AIDS elleni küzdelem Világnapjával kapcsolatos aktivitások,

Szociális tevékenység

21. Az *„Idősekről való gondoskodás programja”* és a *„Jószomszédi támogatás”* megvalósítása,
22. A pszichoszociális programok aktivitásainak megvalósítása (A különleges bánásmódot igénylők támogatásának programja, háziápolási tanfolyam, aktivitások az időseken elkövetett és a családon belüli erőszak elleni nemzetközi nap alkalmából).

23. Az „Egy csomag- sok szeretet” újrési csomag gyűjtési akció
 24. Hazai és külföldi adományok gyűjtése és kiosztása a polgároktól és intézményektől,

Az utánpótlással és ifjúsággal való tevékenység

25. Az utánpótlás és az ifjúság felkészítése a nyári kiképzésekre, táborozásokra, szemináriumokra és nyaralásokra,

26. Ismeretterjesztés a „Harc az emberkereskedelem ellen” elnevezésű programról,
Rendkívüli helyzetre való felkészülés és reagálás

27. Az „Rendkívüli helyzetre való felkészülés és reagálás” program megvalósítása,

28. A szanitéz szolgálat biztosítása és elsősegély-nyújtási csapatok tagjainak jelenléte különféle civil szervezetek által szervezett rendezvényeken és versenyeken,

29. Bemutató előadások elsősegélyből

Hagyományos programok

30. Gyűjtési akció a „Vöröskereszt Hét” alkalmából május 8-15.-ig, (A Hét ünnepélyes megnyitója, a „Vér életet jelent” témával kapcsolatos pályázat elismeréseinek kiosztása és a képzőművészeti alkotások kiállítása, az elsősök felvétele a Vöröskereszt tagságába és szervezetünk feladatainak, céljainak és aktivitásainak ismertetése, a Vöröskereszt Hét alatt a Zentai Kórházban született babáknak csomagosztás).

31. A „Versenyfutás a Boldogabb Gyermekkorért” akció.

32. A „Gyermekek biztonságos közlekedése” akció.

33. Október 1., „Az Idősebbek Nemzetközi Napjával” kapcsolatos akciók,

34. A „Napsugaras Életőz” rendezvényeinek megszervezése.

35. A Gyermekhét, kapcsolatos akció-október,

36. Október 17. „A szegénység elleni küzdelem Nemzetközi Napjával” kapcsolatos aktivitások,

37. December 3. „A rokkant személyek Nemzetközi Napjával” kapcsolatos aktivitások,

38. December 5., A Volontörök Világnapjával” kapcsolatos aktivitások,

Lehetőségeinkkel összhangban támogatjuk a Caritas népkonyháját és az idősek napközijét.

Igyekezni fogunk, hogy megtartsuk eddigi munkatársainkat és a következő időszakban új munkatársakat szerezzünk a korszerű programokkal és körülményekkel összhangban.

Év közben igyekezni fogunk, hogy jó együttműködést valósítsunk meg a helyi önkormányzattal, iskolákkal, rendőrállomással, a Hőfőherke Óvodával, az egészségügyi intézményekkel és az Vajdasági Vérátömlesztő Intézettel, a Szociálisvédelmi Központtal, a vallási intézményekkel és a civil szervezetekkel környezetünkben.

Tevékenységünkről és gondjainkról a közvéleményt a helyi és más médiákon keresztül tájékoztatjuk.

Titkár

Milan Muškinja



Elnök

Bojana Ljubojević

Prim. dr Bojana Ljubojević

SZERBIAI VÖRÖSKERESZT
VAJDASÁGI VÖRÖSKERESZT
VÖRÖSKERESZT ZENTA
ZENTA

A VÖRÖSKERESZT ZENTA 2020. ÉVI PÉNZÜGYI TERVE
Zenta község költségvetéséből

<u>BEVÉTELEK</u>	Bevételi források	Tervezett összeg dinárban
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		5.100.000,00
I	Közbevételekből származó eszközök:	5.100.000,00
	- Zenta község költségvetése-Vöröskeresz aktivitásai	5.100.000,00
<hr/>		
<u>KÖLTSÉGEK</u>	Programtevékenységek	Tervezett összeg dinárban
KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:		5.100.000,00
I	Anyagi költségek	190.000,00
II	Üzemanyag és energia költségek	102.000,00
III	Keresetek és térítmények költségei	4.423.800,00
	- Keresetek és térítmények költségei (Bruttó)	3.716,081,00
	- Hozzájárulások költségei	592.286,00
	- A munkavégzéssel kapcs. utazási költs.,	115.433,00
IV	Szolgáltatások költségei	316.600,00
	- PTT szolgáltatások, számlafentartási Szolgáltatások, állóeszközök karbantartásának szolgáltatásai, járművek bejegyzése, kommun., egészss., szállítási szolgáltatások, banki provízió, egyéb juttatások, illetékek.	100.000,00
	- Fűtési szolgáltatás	120.000,00
	- Bérleti díj - iroda helységek	96.600,00
V	Nem anyagi költségek	37.600,00
	- Biztosítási költségek – ingatlanok	10.000,00
	- Biztosítási költségek - személyek	24.000,00
	- Nem termelési szolgál. költségei, nyomtatási költségek	3.600,00
VI	Reprezentáció költségek	30.000,00
	- Reprezentáció költségek- véradási akciók	30.000,00

Zenta, 2019. Szeptember 18.





18.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005 – más törv., 81/2005. – kiig. más törv., 83/2005. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.) 18. szakaszának 1. bekezdése, az egészségvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2019. sz.) 113. szakaszának 4. bekezdése, helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI GYÓGYSZERTÁR MEGBÍZOTT IGAZGATÓJA MANDÁTUMA
MEGSZŰNÉSÉNEK A MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület **megállapítja** a Zentai Gyógyszertár megbízott igazgatója **Đurić Živković Tamara mandátumának a megszűnését**, a hat hónapos (nem hosszabb) megbízatási időszak lejárta miatt, amelyre kineveztük

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 020-41/2019-I-es számú, 2019. július 4-én kelt határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 10/2019. sz.) kinevezte Đurić Živković Tamara, zentai lakost a Zentai Gyógyszertár megbízott igazgatójává, éspedig hat hónapnál nem hosszabb időszakra, kezdve 2019. július 4-étől.

Tekintettel, hogy a Zentai Gyógyszertár megbízott igazgatójának a mandátuma megszűnik/megszűnt 2020. január 4-ével, a Zentai Gyógyszertár igazgatóbizottsága a 2019. november 5-én tartott ülésén kiírta a nyilvános pályázatot a Zentai Gyógyszertár igazgatójának a kinevezésére.

A Zentai Gyógyszertár igazgató kinevezésére a nyilvános pályázat törvényes és szabályosan lett megkezdve és lefolytatva. A Zentai Gyógyszertár igazgatóbizottsága 2019. december 9-én megállapította a ranglistát a Zentai Gyógyszertár igazgatói jelöltjeiről, amely ranglistán az egyedüli jelölt Đurić Živković Tamara, zentai lakos.

A Zentai Gyógyszertár igazgatóbizottságának az elnöke 2020. január 8-án megküldte Zenta községnek a ranglistát együtt a dokumentációval a Zentai Gyógyszertár igazgatójának a kinevezésére.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005 – más törv., 81/2005. – kiig. más törv., 83/2005. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.)



18. szakaszának 1. bekezdése előírja: „Az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.”

Az egészségvédelemről szóló törvény 113. szakaszának 4. bekezdése előírja: „Az egészségügyi intézmény igazgatóját, igazgatóhelyettesét, az igazgatóbizottság elnökét és tagjait és a felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki és menti fel.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontjának rendelkezése előírja, hogy „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságokat, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és jóváhagyását adja azok alapszabályaira, összhangban a törvénnyel.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi az igazgató- és felügyelő bizottságot és az intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelynek az alapítója, és a törvénnyel összhangban jóváhagyja azok alapszabályát.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője megerősítette a Zentai Gyógyszertár megbízott igazgatója mandátuma megszűnésének a megállapításáról szóló határozatjavaslatot.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát a Zentai Gyógyszertár megbízott igazgatója mandátuma megszűnésének a megállapításáról szóló határozatjavaslatot, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban.

E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Báló Tatjana s. k. Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Községi Képviselő testület elnök asszonya

Szám: 020-2/2020-I

Kelt: 2020. február 4-én

Z e n t a



19.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005 – más törv., 81/2005. – kiig. más törv., 83/2005. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.) 18. szakaszának 1. bekezdése, az egészségvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2019. sz.) 113. szakaszának 4. bekezdése, helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 20-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A ZENTAI GYÓGYSZERTÁR IGAZGATÓJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A képviselő-testület **kinevezi** a Zentai Gyógyszertár igazgatójának **Đurić Živković Tamarát**, okl. gyógyszer. specialistát, négyéves megbízási időre.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 020-41/2019-I-es számú, 2019. július 4-én kelt határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 10/2019. sz.) kinevezte Đurić Živković Tamara, zentai lakost a Zentai Gyógyszertár megbízott igazgatójává, éspedig hat hónapnál nem hosszabb időszakra, kezdve 2019. július 4-étől.

Az egészségvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2019. sz.) 116. szakaszának 1. és 2. bekezdése előírnyozza:

„Az egészségügyi intézmény igazgatóját nyilvános pályázat alapján kell kinevezni, amelyet az egészségügyi intézmény igazgatóbizottsága ír ki.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános pályázatot 90 nappal az igazgató mandátumának a letelte előtt kell kiírni.”

Tekintettel, hogy a Zentai Gyógyszertár megbízott igazgatójának a mandátuma megszűnik/megszűnt 2020. január 4-ével, a Zentai Gyógyszertár igazgatóbizottsága a 2019. november 5-én tartott ülésén kiírta a nyilvános pályázatot a Zentai Gyógyszertár igazgatójának a kinevezésére.

Az egészségvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2019. sz.) 115. szakaszának 1. bekezdése előírnyozza, hogy az egészségügyi intézmény igazgatójává kinevezhető a személy, aki:

1) orvosdoktor, a dentális egészségügy doktora, a gyógyszerészet magisztere, illetve a gyógyszerészeti-egészségügyi biokémia magisztere vagy felsőfokú képzettsége van a jogtudományok, közgazdasági tudományok, illetve szervezési tudományok terén az akadémiai mesterképző tanulmányokon, összhangban a törvénnyel, amely a felsőfokú oktatást rendezi,



- 2) befejezett akkreditált képzése van az egészségügyi menedzsment terén,
- 3) legalább öt év tapasztalata van, mint az egészségügyi intézmény vezetője, illetve az egészségügyi intézményben a szervezeti egység vezetője,
- 4) nem volt elítélve, illetve ellene nem folyik vizsgálat, illetve ellene nem emeletek vádiratot bűncselekményért, amelyet a törvény állapít meg, amely rendezi az állami szervek szervezetét és hatáskörét a szervezett bűnözés megakadályozása, a korrupció és más külön súlyos bűncselekmények terén, illetve aki jogerős bírósági határozattal el lett ítélve megfontolt bűncselekményért hat hónapig terjedő börtönbüntetésre vagy súlyosabb büntetésre, sem pedig az emberek egészség elleni bűncselekményért, illetve, akinek jogerős bírósági határozattal kimondták a biztonsági intézkedést, összhangban a büntetőtörvénykönyvvel, éspedig: kötelező pszichiátriai kezelést és őrzést az egészségügyi intézményben, kötelező pszichiátriai kezelést szabadon, drogfüggő kötelező gyógykezelését, alkoholisták kötelező gyógykezelését, illetve a hivatás, tevékenység és kötelezettség végzésének tilalmát, amely miatt nem láthatja el az igazgató kötelezettségeit,
- 5) nem tagja politikai párt szervének,
- 6) eleget tesz az egészségügyi intézmény alapszabályával előírt más feltételeknek.

Az egészségvédelemről szóló törvény 116. szakasz 3-6. bekezdése előírja:

„A nyilvános pályázatról a hirdetés az egészségügyi intézmény igazgatójának a kinevezésére különösen a következőket tartalmazza: adatokat az egészségügyi intézményről, a teendőkről, az igazgató kinevezésének feltételeiről, a munka helyéről, a szakmai képzettségről, a tudásról és készségekről, amelyeket értékelnek a választási eljárásban és azok ellenőrzésének módjáról, a határidőről, amelyben belül a jelentkezéseket be kell nyújtani, adatokat a nyilvános pályázatról szóló adatok megadásával megbízott személyről, a címet, amelyre a jelentkezéseket be kell nyújtani, valamint az adatokat a bizonyítékokról, amelyeket a jelentkezéshez csatolnak.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, és legalább egy napilapban, amelyet terjesztenek a Szerb Köztársaság egész területén, valamint a minisztérium honlapján.

Az igazgató kinevezésére a nyilvános pályázat a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételét követő napjától kezdődik és ne lehet rövidebb, mint öt munkanap.

Az igazgató kinevezésére a nyilvános pályázat mellé, a nyilvános pályázat résztvevője csatolja az alábbiakat:

- 1) bizonyítékot, hogy nem volt elítélve,
- 2) bizonyítékot a megfelelő képzettségről,
- 3) bizonyítékot a szakmai munkatapasztalatról,
- 4) más bizonyítékokat az előírt feltételekről az igazgatói munkahelyen való munkára.”

Az egészségvédelemről szóló törvény 116. szakasz 14-17. bekezdése előírja:

„Az igazgatói munkahelyre kiírt pályázatra a jelentkezések benyújtásának határidejének leteltével az igazgatóbizottság átnézi a beérkezett jelentkezéseket és bizonyítékokat, és elkészíti a jelöltek jegyzékét, akik közül lefolytatják a választási eljárást, amelyet az igazgatóbizottság minden tagja aláír.

Az igazgató választási eljárásában, az igazgatóbizottság értékeli a szakmai képzettséget, a jelölt tudását és készségeit, amelyeket feltüntettek a pályázat hirdetményében és a módon, amelyen a pályázat hirdetményében fel van sorolva.

Az igazgatóbizottság elvégzi a szóbeli beszélgetést minden jelölttel, akik közül lefolytatják a választási eljárást.



Az igazgatójelöltek ranglistáját, az igazgatóbizottság az igazgatóbizottsági tagok szótöbbsége alapján hozza meg.

A ranglistát legtöbb három jelölttel, akik a legjobb eredménnyel teljesítették a feltételeket az intézmény igazgatójának a megválasztására, az igazgatóbizottság jegyzőkönyvvel a lefolytatott választási eljárásról megküldi az alapítónak a nyilvános pályázat befejezését követő 30 napon belül.”

A Zentai Gyógyszertár igazgatójának a kinevezésére a nyilvános pályázat törvényes és szabályosan lett megkezdve és lefolytatva.

A Zentai Gyógyszertár igazgatóbizottsága 2019. december 9-én megállapította a ranglistát a Zentai Gyógyszertár igazgatói jelöltjeiről, amely ranglistán az egyedüli jelölt Đurić Živković Tamara, zentai lakos volt.

A Zentai Gyógyszertár igazgatóbizottságának az elnöke 2020. január 8-án megküldte Zenta községnek a ranglistát együtt a dokumentációval a Zentai Gyógyszertár igazgatójának a kinevezésére.

Az egészségvédelemről szóló törvény 116. szakasza 18., 19., 21. és 22. bekezdése előíranyozza:

„Az igazgatóbizottság javaslata alapján az alapító köteles kiválasztani a ranglistáról a jelöltet a javaslat megküldésétől számított tíz munkanapon belül, akit határozattal kinevez az egészségügyi intézmény igazgatójává.

A jelen szakasz 18. bekezdése szerinti határozat végleges a közigazgatási eljárásban és ellene közigazgatási per indítható.

Az egészségügyi intézmény igazgatója kinevezéséről szóló határozatot, amelynek az alapítója a Szerb Köztársaság, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, az egészségügyi intézmény igazgatójának a kinevezéséről szóló aktust, amelynek az alapítója az autonóm tartomány közzé kell tenni az autonóm tartomány közlönyében, és az egészségügyi intézmény igazgatójának a kinevezéséről szóló aktust, amelynek az alapítója a helyi önkormányzati egység, a helyi önkormányzati egység közlönyében kell közzétenni. Az egészségügyi intézmény igazgatóját négyéves megbízási időre kell kinevezni, és újból kinevezhető.”

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005 – más törv., 81/2005. – kiig. más törv., 83/2005. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.) 18. szakaszának 1. bekezdése előíranyozza: „Az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.”

Az egészségvédelemről szóló törvény 113. szakaszának 4. bekezdése előíranyozza: „Az egészségügyi intézmény igazgatóját, igazgatóhelyettesét, az igazgatóbizottság elnökét és tagjait és a felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki és menti fel.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontjának rendelkezése előíranyozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságokat, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és jóváhagyását adja azok alapszabályaira, összhangban a törvénnyel.”



Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi az igazgató- és felügyelő bizottságot és az intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelynek az alapítója, és a törvénnyel összhangban jóváhagyja azok alapszabályát.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője megerősítette a Zentai Gyógyszertár igazgatója kinevezéséről szóló határozatjavaslatot.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát a Zentai Gyógyszertár igazgatójának a kinevezéséről, és meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban.

E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Báló Tatjana s. k.

Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Községi Képviselő testület elnök asszonya

Szám: 020-3/2020-1

Kelt: 2020. február 4-én

Z e n t a



20.

A páciensek jogairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 45/2013. Éé 25/2019. sz. – más törv.) 42. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 49. szakaszának 1. bekezdése alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 04-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
ZENTA KÖZSÉG EGÉSZSÉGÜGYI TANÁCSA MANDÁTUMA
MEGSZŰNÉSÉNEK A MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A KKT **megállapítja**, hogy Zenta község egészségügyi tanácsának **m e g s z ű n t a m a n d á t u m a** a megbízási idő lejártja miatt, amelyre kinevezték őket, éspedig az alábbi személyeknek:

- **Kóródi Mihály**, a helyi önkormányzati egység képviselője – elnök,
- **Dr. Báló Hajnalka**, az egészségügyi intézmény képviselője – tag,
- **Mikus Norbert**, az egészségügyi intézmény képviselője – tag,
- **Sándor Terézia**, a páciensek soraiból a polgárok egyesületének képviselője – tag,
és
- **Komluški Branislava**, a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap képviselője – tag.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 2013. november 29-én kelt 5-2/2013-I-es számú határozatával kinevezte Zenta község egészségügyi tanácsát „4 (négy) éves megbízási időszakra”.

A páciensek jogairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 45/2013. Éé 25/2019. sz. – más törv.) 42. szakasza többek között előírja: „Az egészségügyi tanácsot a helyi önkormányzati egységben a törvénnyel összhangban kell megalakítani, amely rendezzi a helyi önkormányzati egységet...”.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja előírja: A képviselő-testület más teendőket is ellát, amelyeket a törvény és a statútum állapít meg.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.”

Zenta község statútuma 49. szakaszának 1. bekezdése előírja: „A Községi Képviselő-testület állandó, különleges és időszakos munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából.”



Tekintettel, hogy Zenta község egészségügyi tanácsa tagjainak letelt a mandátuma, a Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a végzés rendelkező része szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya

Szám: 5-1/2020-I

Kelt: 2020. február 4-én

Z e n t a

Báló Tatjana s. k.



21.
A páciensek jogairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 45/2013. Éé 25/2019. sz. – más törv.) 42. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja és 49. szakaszának 1. bekezdése alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

ZENTA KÖZSÉG EGÉSZSGÜGYI TANÁCSA MEGALAKÍTÁSÁRÓL

I. A KKT megalakítja Zenta község egészségügyi tanácsát.

II. Zenta község egészségügyi tanácsa az alábbi összetételű:

- Kecskés Dezső – mint a helyi önkormányzat képviselője - elnök
- Dr. Jung Német Erzsébet – mint az egészségügyi intézmény képviselője - tag
- Balog Norbert - mint az egészségügyi intézmény képviselője - tag
- Ivačić Branislava - a páciensek soraiból a polgárok egyesületének képviselője – tag,
- Komluški Branislava - a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap képviselője – tag, és
- Dr. Sanja Brusin Beloš - a Nagyikindai Közegészségügyi intézet képviselője - tag

III. Zenta község egészségügyi tanácsának a feladatai:

- megvitatja a fellebbezéseket a páciensek egyes jogainak a megsértéséről a megküldött és begyűjtött bizonyítékok és megállapított tények alapján,
- a megállapított tényekről tájékoztatja a fellebbezés benyújtóját és az egészségügyi intézmény igazgatóját, illetve a magánpraxis alapítóját, amelyre a fellebbezés vonatkozik, és megfelelő indítványokat nyújt,
- megvitatja a páciensek tanácsadójának jelentéseit, figyelemmel kíséri a páciensek jogainak érvényesülését és intézkedéseket javasol a páciensek jogainak védelmére és promóciójára,
- éves jelentést nyújt be a munkájáról és a foganatosított intézkedésekről a páciensek jogvédelmét illetően a Zentai Községi Képviselő-testületnek, az egészségügyben hatáskörrel rendelkező minisztériumnak, és a tájékoztatás és a szükséges együttműködés megvalósítása céljából a jelentést megküldi a polgárok jogvédőjének is.

2) a közegészségügy területén az alábbiakat valósítja meg.

- a szektorközi együttműködést, a koordinációt, a serkentést, a szervezést és az irányítást az aktivitások lefolytatásában Zenta község szintjén a közegészségügy terén való tevékenységben, közös aktivitás által a községi szervekkel, az aktivitáshordozókkal és a közegészségügyi rendszer más résztvevőivel.
- a közegészségügyi intézmény, illetve intézet jelentéseinek figyelemmel kísérése a község területén a lakosság egészségügyi állapotának elemzéséről, amely erre



rendeltetésszerűen eszközöket választ ki a közegészségügy terén a külön programok keretében, valamint javasolja az intézkedéseket azok előmozdítására, beleértve a község integrált szolgáltatásai fejlesztésének intézkedéseit,

- a község szintjén a közegészségügyi terv javaslatának a meghozatala, amelyet elfogad a Zentai Községi Képviselő-testület és figyelemmel kíséri annak lefolytatását külön programok által a közegészségügy területéről,
- kezdeményezi és figyelemmel kíséri az egészség promóciója aktivitás lefolytatását és az egészség megőrzése és előmozdítása intézkedéseinek a lefolytatását, fertőző és krónikus betegségek megakadályozását és megfékezését, a község területén a sérüléseket és kockázati tényezőket, külön programok által a közegészségügy területén,
- véleményezi a jelentést a közegészségügy terén a külön programok megvalósításáról szóló jelentést, amelyet Zenta község hoz meg,
- részvétel a közegészségügy tevékenységének különféle területein a krízis- és rendkívüli helyzetekben,
- a nyilvánosság tájékoztatása a munkájáról,
- támogatás nyújtása Zenta község területén a közegészségügyi rendszer aktivitáshordozói és résztvevői munkájában és fejlesztésében.
- éves jelentés benyújtása a munkájáról és a foganatosított intézkedésekről a képviselő-testületnek, illetve a közegészségügyi intézetnek a közegészségügy tevékenységi területén.

3) ellát más teendőket és feladatokat, összhangban és a statútumban, a képviselő-testület ügyrendjében és az egészségügyi tanács ügyrendjében a rendelkezésekkel összhangban és az azokban megállapított módon.

- IV. Zenta község egészségügyi tanácsa meghozza az ügyrendet, amellyel szabályozza a tanács munkáját.
- V. Zenta község egészségügyi tanácsa tagjainak a mandátuma négy évre szól.
- VI. Zenta község egészségügyi tanácsa a feladatainak a megvalósítására a jelen határozatból az **eszközöket** Zenta község költségvetésében kell biztosítani.
- VII. Zenta község egészségügyi tanácsának a tagjait pénzbeli térítmény illeti meg Zenta község egészségügyi tanácsa munkájában való részvételükért.
- VIII. Zenta község egészségügyi tanácsa szükségleteire a szakmai és adminisztrációs teendőket Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala látja el.
- IX. A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.



Indoklás:

Zenta község egészségügyi tanácsának, amelyet a Zentai Községi Képviselő-testület a 2013. november 29-én kelt 5-2/2013-I-es számú határozatával nevezett ki „4 (négy) éves megbízási időszakra” letelt a mandátuma.

A páciensek jogairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 45/2013. és 25/2019. sz. – más törv.) 42. szakasza többek között előírja:

„Az egészségügyi tanácsot a helyi önkormányzati egységben a törvénnyel összhangban kell megalakítani, amely rendezi a helyi önkormányzati egységet, a statútummal, illetve a helyi önkormányzati egység rendeletével megállapított feladatok mellett ellát bizonyos teendőket a páciensek jogvédelme területén, éspedig:

1. megvitatja a fellebbezéseket a páciensek egyes jogainak a megsértéséről a megküldött és begyűjtött bizonyítékok és megállapított tények alapján,
2. a megállapított tényekről tájékoztatja a fellebbezés benyújtóját és az egészségügyi intézmény igazgatóját, illetve a magánpraxis alapítóját, amelyre a fellebbezés vonatkozik és megfelelő indítványokat nyújt,
3. megvitatja a páciensek tanácsadójának jelentéseit, figyelemmel kíséri a páciensek jogainak érvényesülését és intézkedéseket javasol a páciensek jogainak védelmére és promóciójára,
4. éves jelentést nyújt be a munkájáról és a foganatosított intézkedésekről a páciensek jogvédelmét illetően a helyi önkormányzati egység hatásköri szervének, az egészségügyben hatáskörrel rendelkező minisztériumnak, és az autonóm tartomány területén az egészségügyi teendőkben hatáskörrel rendelkező igazgatási szervnek.

A szükséges együttműködés megvalósítása céljából, az 1. bekezdés 4) pontja szerinti jelentést megküldi a polgárok jogvédőjének.

Az egészségügyi tanácsot a helyi önkormányzat képviselőjén kívül a páciensek soraiból a polgárok egyesületének, a helyi önkormányzati egység területén az egészségügyi intézmények, valamint a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap képviselői alkotják”.

A közegészségügyről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 15. szakaszának a rendelkezése előírja:

„Az egészségügyi tanács, amelyet a páciensek jogairól szóló törvénnyel összhangban alapítottak, a törvénnyel megállapított tagokon kívül, amely rendezi a páciensek jogainak a területét, kell legyen legalább egy képviselője a hatásköri közegészségügyi intézményből vagy intézetből. Az egészségügyi tanácsnak lehetnek más, a közegészségügyi rendszer résztvevőinek képviselői is.

Az egészségügyi tanács, amelyet a helyi önkormányzati egységben alakítottak, a hatásköri szerv aktusával, illetve a helyi önkormányzati egység rendeletével, valamint a törvénnyel, amely rendezi a páciensek jogainak területét a megállapított feladatokon kívül, ellát bizonyos teendőket a közegészségügyi tevékenység területén is, éspedig:



1. a szektorközi együttműködést, a koordinációt, a serkentést, a szervezést és az irányítást az aktivitások lefolytatásában helyi szinten a közegészségügy terén való tevékenységben, közös aktivitás által a községi szervekkel, az aktivitáshordozókkal és a közegészségügyi rendszer más résztvevőivel,
2. a közegészségügyi intézmény, illetve intézet jelentéseinek figyelemmel kísérése a község területén a lakosság egészségügyi állapotának elemzéséről a helyi önkormányzati egység területén, amely erre rendeltetésszerűen eszközöket választ ki a közegészségügy terén a külön programok keretében a jelen törvény 14. szakasza szerint, valamint javasolja az intézkedéseket azok előmozdítására, beleértve a helyi önkormányzat integrált szolgáltatásai fejlesztésének intézkedéseit,
3. helyi szinten a közegészségügyi terv javaslatának a meghozatala, amelyet elfogad a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete és figyelemmel kíséri annak lefolytatását külön programok által a közegészségügy területéről,
4. kezdeményezi és figyelemmel kíséri az egészség promóciója aktivitás lefolytatását és az egészség megőrzése és előmozdítása intézkedéseinek a lefolytatását, fertőző és krónikus betegségek megakadályozását és megfékezését, a sérüléseket és kockázati tényezőket a helyi önkormányzati egység területén, külön programok által a közegészségügy területén,
5. véleményezi a jelentést a közegészségügy terén a külön programok megvalósításáról szóló jelentést, amelyet a helyi önkormányzati egység hoz meg,
6. részvétel a közegészségügy tevékenységének különféle területein a krízis- és rendkívüli helyzetekben, a jelen törvény 11. szakasza szerint,
7. erősíti a közegészségügy területén az aktivitáshordozók és résztvevők teljesítményét
8. tájékoztatja a munkájáról a nyilvánosságot,
9. támogatás nyújtása a területén a közegészségügyi rendszer aktivitáshordozói és résztvevői munkájában és fejlesztésében.
10. tájékoztatja a helyi önkormányzati egységet és a közegészségügyi intézetet, illetve intézmény a munkájáról a közegészségügy terén való tevékenységről.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja előírja: A képviselő-testület más teendőket is ellát, amelyeket a törvény és a statútum állapít meg.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.”



Zenta község statútuma 49. szakaszának 1. bekezdése előírnyozza: „A Községi Képviseelő-testület állandó, különleges és időszakos munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából.”

Tekintettel, hogy Zenta község egészségügyi tanácsa tagjainak letelt a mandátuma, a Zentai Községi Képviseelő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a végzés rendelkező része szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviseelő-testület a Zentai Községi Képviseelő-testület elnök asszonya

Szám: 5-2/2020-I

Kelt: 2020. február 4-én

Z e n t a

Báló Tatjana s. k.



22.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz. – más törv., 10/2019. és 27/2018. sz. – más törv.) 116. szakaszának 5. és 117. szakasza 3. bekezdésének 4) pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014, sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTA KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLASZÉKTAGJÁNAK
FELMENTÉSÉRŐL

I.

A KKT **felmenti** a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagját a mandátuma megszűnése előtt, éspedig:

- **Šantić Izabela, zentai lakost** – a foglalkoztatottak képviselőjét.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 20-60/2018-I-es számú, 2019. november 28-án kelt határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) kinevezte a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjait négyéves megbízási időre.

A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola 2020. január 14-én tájékoztatta Zenta községet, hogy Šantić Izabela, az iskolaszéktagjának - a foglalkoztatottak képviselőjének megszűnt az iskolában a munkaviszonya, és megszűnt az alap, amely szerint az igazgatási szervbe lett választva.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz. – más törv., 10/2019. és 27/2018. sz. – más törv.) 116. szakasza 5. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák: „Az intézmény igazgatási szerveinek tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok az igazgatási szerv tagjainak szótöbbségével választják meg.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasza 3. bekezdésének 4) pontjának rendelkezései előírnyozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete felmenti a mandátum letelte előtt az egyes tagokat, beleértve az elnököt is vagy az intézmény igazgatási szervét, a tag személyes kérésére, valamint, ha kezdeményezés indul a meghatalmazott javaslattevő javaslatára az igazgatási szerv tagjának a felmentésére, illetve az alap megszűnése miatt, amely szerint az igazgatási szervbe választották.”



A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előírnyozzák: „A Községi Képviseő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előírnyozza: „A Községi Képviseő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviseő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta a kezdeményezést és javasolta a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjának a felmentését.

A Zentai Községi Képviseő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi iskola iskolaszéktagjának a felmentésére, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Báló Tatjana s. k

Zenta község

Zentai Községi Képviseő-testület a Zentai Községi Képviseő-testület elnök asszonya

Szám: 020-4/2020-I

Kelt: 2020. február 4-én

Z e n t a

Дана 13.1.2020. године
Број 34 /2020

ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА
Одељење за општу управу и друштвене делатности.

ПРЕДМЕТ: Разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента

Економско-трговинска школе Сента подноси захтев за Разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента Изабеле Шантић због престанка основа по којем је именована.

На основу члана 117. став 1. Тачка 4 Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Из тог разлога Економско-трговинска школе Сента подноси захтев за разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента са потребном документацијом.

Прилог

1. Решење о престанку радног односа
2. Захтев за отказ уговора о раду

С поштовањем,

Директор

Корнел Тот



23.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz. – más törv., 10/2019. és 27/2018. sz. – más törv.) 116. szakaszának 5. és 117. szakasza 3. bekezdésének 4) pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014, sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2020. február 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTA KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLASZÉKTAGJÁNAK
KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT **kinevezi** a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagját:

- **Trampa Biljana, zentai lakost** – a foglalkoztatottak képviselőjét.

II.

A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjának a megbízatása a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjai mandátumának a leteltéig tart, akiket a Zentai Községi Képviselő-testület a 020-60/2018-I-es számú, 2019. november 28-án kelt határozatával nevezett ki.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 20-60/2018-I-es számú, 2019. november 28-án kelt határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) kinevezte a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjait négyéves megbízatási időre.

A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola 2020. január 14-én tájékoztatta Zenta községet, hogy Šantić Izabela, az iskolaszéktagjának - a foglalkoztatottak képviselőjének megszűnt az iskolában a munkaviszonya, és megszűnt az alap, amely szerint az igazgatási szervbe lett választva.

A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola megküldte Zenta községnek a tantestületi tanács javaslatát az iskolaszék új tagjának – a foglalkoztatottak képviselőjének a kinevezésére. A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola új iskolaszéktagjának – a foglalkoztatottak képviselőjének Trampa Biljanát javasolta, akit a Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola tantestületi tanácsa, mint meghatalmazott javaslattevő megválasztott a 2019. december 3-án tartott ülésén, egyhangúlag és titkos szavazással.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 5. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák: „Az intézmény igazgatási szerveinek tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok az igazgatási szerv tagjainak szótöbbségével választják meg.”



Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 6. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák: „Az igazgatási szerv tagjai a foglalkoztatottak soraiból az oktatási-nevelési, illetve tantestületi tanács nevezi ki, és a kollégiummal rendelkező iskolában – a tantestületi és a pedagógiai tanács a közös ülésükön, a szülők soraiból - a szülői tanács, titkos szavazással.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése előírnyozza: „Az igazgatási szerv tagjának nem lehet javasolni és kinevezni a személyt:

- 1) aki jogerős ítélettel el lett ítélve bűncselekményért, amelyre feltétel nélküli börtönbüntetést mondtak ki legalább három hónapig tartó időszakra vagy aki el lett ítélve: családon belüli erőszak bűncselekményért, a fiataikorú gyermek elvételéért, fiataikorú személy bántalmazásáért vagy vérfertőzésért, vesztegetés bűncselekményért vagy vesztegetésért, a bűncselekményi csoportból a nemi szabadság bűncselekményért, a jogforgalom ellen és az emberiség ellen és más javak miatt, amelyeket a nemzetközi jog véd, tekintet nélkül a kimondott büntetőszankcióra, sem pedig a személy, akinek az esetében, összhangban a törvénnyel, megállapítást nyert a diszkriminációs viselkedés,
- 2) aki magasabb szervezetek érdekét képviselné, kivéve a szakszervezeti tagokat,
- 3) akinek a teendői, kötelezettsége és tisztsége nem egyeztethető össze az igazgatási szervben a teendők ellátásával,
- 4) aki már ki van nevezve más intézmény igazgatási szervébe tagnak,
- 5) akit más intézmény igazgatójának választottak meg,
- 6) aki ezen intézmény titkári vagy igazgatóhelyettesi teendőit látja el,
- 7) egyéb, a törvényben megállapított esetekben.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 9. bekezdése szerinti kinevezés feltételei kitöltöttségét a jelölt nyilatkozata alapján lett megerősítve, miszerint nincsenek törvényi akadályok a kinevezésére, és a büntető-nyilvántartás adatainak a beszerzésével.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 12. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák: „Amennyiben a meghatalmazott javaslattevők javaslata az igazgatási szerv tagjának az intézményben a foglalkoztatottak soraiból és a szülőket illetően a törvénnyel összhangban került lefolytatásra, a helyi önkormányzati egység köteles elfogadni a javaslatukat.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 13. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete meghozza a határozatot az igazgatási szervbe való kinevezéséről.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasza 5. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák: „Az újonnan megválasztott egyes igazgatási szerv tagjának a mandátuma az igazgatási szerv mandátumának leteltéig tart.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014, sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20)



pontjának rendelkezései előírnyozzák: „A Községi Képviseő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is ellát.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előírnyozza: „A Községi Képviseő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint Zentai Községi Képviseő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola tantestületi tanácsának a javaslatát, mint meghatalmazott javaslattevőét, az iskolaszék új tagját illetően – a foglalkoztatottak képviselőjeként.

A Zentai Községi Képviseő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola új tagjának a kinevezésére, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviseő-testület a Zentai Községi Képviseő-testület elnök asszonya

Szám: 020-1/2020-I

Kelt: 2020. február 4-é

Z e n t a

Báló Tatjana s. k.

ЗАПИСНИК О ВЕЋАЊУ И ГЛАСАЊУ

Состављен на седници Наставничког већа Економско-трговинске школе Сента на дан 3.12.2019. године по предмету избора представника запослених у Школски одбор Економско-трговинске школе Сента.

Присутни: приложен списак

Записничар,
Нина Печурица Божовић

KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLA ZENTA				
06 JAN 2020				
Име	Позив	Глас	Гласови	Биланс
1		020	1	

На седници Наставничког већа формирана је комисија за спровођење тајног гласања за избор представника запослених у Школски одбор Економско-трговинске школе Сента у саставу Ивана Дондур Максимовић, Милоје Грбин и Тамаш Ујhazi. Комисија је спровела поступак тајног изјашњавања. Наставничко веће је приступило гласању. По извршеном гласању, комисија је утврдила даје од присутних 37 запослених 37 гласало за Биљану Трампу наставника економске групе предмета , па је једногласно донело

ОДЛУКУ

Биљана Трампа наставник економске групе предмета изабрана је за представника запослених у Школски одбор Економско-трговинске школе Сента.

У Сенти, дана 03.12.2018. године дел број 611-431/2019

Записничар

Нина Печурица Божовић



Директор

Корнел Тот



24.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016. és 113/2017., 95/2018. és 31/2019. és 72/2019. sz.) 61. és 69. szakasza alapján, kapcsolatban Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 14/2018. sz.) 17. szakaszával és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 61. szakasza alapján a község polgármestere 2019. december 24-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
a folyó költségvetési tartalékok használatáról

I.

Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletben megállapított eszközökből, az 5. fejezetben Községi Közigazgatási Hivatal

a 15-ös program keretében: Helyi önkormányzat

programaktivitás: 0602-0009 Folyó költségvetési tartalékok, funkcionális osztályozás 160, finanszírozási forrás 01 - Költségvetési bevételek, a 85-ös pozíción, 499000-es közgazdasági osztályozás - folyó költségvetési tartalékok, jóváhagyjuk az eszközök használatát 10.000,00 dináros összegben, a 35-ös pozíció, 040-es funkcionális osztályozás, programaktivitás: 0901-0007 A szülés és a gyermekvállalás támogatása, finanszírozási forrás 01 – Költségvetési bevételek, 472000-es közgazdasági osztályozás - Szociális védelmi térítmények a költségvetésből növelésére 10.000,00 dináros összeggel.

II.

A jelen határozat I. pontja szerinti eszközök céleszköz jellegűek és csak a projektummal előirányozott rendeltetésre kerülnek felhasználásra.

III.

A határozat megvalósításáról Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

IV.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
A község polgármestere
Szám: 400-70/2019-II
Kelt: 2019. december 24.
Zenta

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök s. k.
Zenta község polgármestere

**25.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016. és 113/2017., 95/2018. és 31/2019. és 72/2019. sz.) 61. és 69. szakasza alapján, kapcsolatban Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 14/2018. sz.) 17. szakaszával és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 61. szakasza alapján a község polgármestere 2019. december 24-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

a folyó költségvetési tartalékok használatáról

I.

Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletben megállapított eszközökből, az 5. fejezetben Községi Közigazgatási Hivatal

a 15-ös program keretében: Helyi önkormányzat

programaktivitás: 0602-0009 Folyó költségvetési tartalékok, funkcionális osztályozás 160, finanszírozási forrás 01 - Költségvetési bevételek, a 85-ös pozíción, 499000-es közgazdasági osztályozás - folyó költségvetési tartalékok, jóváhagyjuk az eszközök használatát 30.000,00 dináros összegben, a 160-as pozíció, 721-es funkcionális osztályozás, programaktivitás: 1801-0002 Halottkém, finanszírozási forrás 01 – Költségvetési bevételek, 424000-es közgazdasági osztályozás - Szakosított szolgáltatások növelésére 30.000,00 dináros összeggel.

II.

A jelen határozat I. pontja szerinti eszközök céleszköz jellegűek és csak a projekttal előirányozott rendeltetésre kerülnek felhasználásra.

III.

A határozat megvalósításáról Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

IV.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
A község polgármestere
Szám: 400-69/2019-II
Kelt: 2019. december 24.
Zenta

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök s. k.
Zenta község polgármestere



26.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016. és 113/2017., 95/2018, 31/2019. és 72/2019. sz.) 61. és 69. szakasza alapján, kapcsolatban Zenta község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2019. sz.) és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 61. szakasza alapján a község polgármestere 2020. január 15-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **az appropriáció növeléséről**

I.

A az eszközök átutalásáról szóló határozat alapján növeljük az appropriációt az 5. részben Községi Közigazgatási Hivatal, program 5: Mezőgazdaság- és vidékfejlesztés, Projektum 0101-02: A határi utak rendezése, funkció: 421, finanszírozási forrás 15 – az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei, pozíció 122/1 közigazdasági osztályozás 425 – Folyó javítások és karbantartás 2.360.097,67 dináros összeggel.

II.

A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016. és 113/2017., 95/2018, 31/2019. és 72/2019. sz.) 5 összhangban az áthozott felhasználatlan eszközök különleges rendeltetésre (kontó: 311712) növekszik 2.360.097,67 dináros összeggel.

III.

A jelen határozat I. szakasza szerinti pénzeszközök rendeltetészerű jellegűek és csak a határozattal előírányozott rendeltetésre fogjuk használni.

IV.

A határozat megvalósításáról Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

V.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
A község polgármestere
Szám: 400- 3/2020-II
Kelt: 2020. január 15-én
Zenta

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök s. k.
Zenta község polgármestere



27.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016. és 113/2017., 95/2018. és 31/2019. sz.) 61. és 69. szakasza alapján, kapcsolatban Zenta község 2020-a évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 19/2019. sz.) és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2019. sz.) és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/2019. sz.) 61. szakasza alapján a község polgármestere 2020. január 17-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **az appropriáció növeléséről**

I.

Az eszközök átutalásáról szóló határozat az 5. részben Községi Közigazgatási Hivatal, - 13-as program: A kultúra és a tájékoztatás fejlesztése – Történelmi Levéltár – Projektum 1201-06- Living Archives - Relic of Common Cultural Heritage (Élő Archívumok - A közös kulturális hagyaték relikviái), 820-as funkció, finanszírozási forrás 06 – Adományok nemzetközi szervezetektől, 311-es pozíció, 423-as közgazdasági osztályozás – Szerződéses szolgáltatások növekszik 88.400,00 dináros összeggel, a 424-es közgazdasági osztályozás – Szakosított szolgáltatások növekszik 960.600,00 dináros összeggel és az 512-es közgazdasági osztályozás: Gépek és felszerelés növekszik 28.984,00 dináros összeggel. A projektum Living Archives - Relic of Common Cultural Heritage (Élő Archívumok - A közös kulturális hagyaték relikviái) összesen 1.077.984,00 dináros összeggel növekszik.

II.

A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018. és 31/2019. sz.) összhangban, a A folyó adományok nemzetközi szervezetektől a községi szint javára (kontó: 732151) növekszik 1.077.984,00 dinárral.

III.

A jelen határozat I. szakasza szerinti eszközök rendeltetésszerű jellegűek és csak a határozattal előírányozott rendeltetésre használhatóak fel.

IV.

A határozat megvalósításáról Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

V.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
A község polgármestere
Szám: 400-4/2020-II
Kelt: 2020. január 17.
Zenta

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök s. k.
Zenta község polgármestere



28.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiüg., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016., 113/2017. 95/2018. és 31/2019. sz.) 61. és 69. szakasza alapján, kapcsolatban Zenta község 2020-as évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2019. sz.) és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 61. szakasza alapján a község polgármestere 2020. január 17-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **az appropriáció növeléséről**

I.

Az alábbi appropriáció változásának végrehajtásáról szóló határozat alapján a 2020-as évi költségvetésről szóló rendelet 8. szakaszának külön részében az 5. részben Községi Közigazgatási Hivatal.

A 9-es program keretében: Általános oktatás és nevelés – Thurzó Lajos ÁI, Programaktivitás: 2002-0001– Az általános iskolák működése, finanszírozási forrás 01, pozíció 184, közgazdasági osztályozás 463 – Átutalások más hatalmi szinteknek – 512-es kontó – Gépek és felszerelés csökken 45.000,00 dináros összeggel.

A 9-es program keretében: Általános oktatás és nevelés – Thurzó Lajos ÁI, Programaktivitás: 2002-0001– Az általános iskolák működése, finanszírozási forrás 01, pozíció 184, közgazdasági osztályozás 463 – Átutalások más hatalmi szinteknek – 422-rd kontó – Utazási költségek növekszik 45.000,00 dináros összeggel.

II.

A határozat megvalósításáról Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
A község polgármestere
Szám: 400-6/2020-II
Kelt: 2020. január 17.
Zenta

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök s. k.
Zenta község polgármestere

**29.**

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/3013. sz. – kiig., 108/2013., 142/2014., 103/2015., 99/2016. és 113/2017., 95/2018. és 31/2019. sz.) 61. és 69. szakasza alapján, kapcsolatban Zenta község 2020-a évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 19/2019. sz.) és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2019. sz.) és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/2019. sz.) 61. szakasza alapján a község polgármestere 2020. január 17-én meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **az appropriáció változásáról**

I.

A jelen határozattal eszközöljük az appropriációk következő módosítását Zenta község 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet 5. részben Községi Közigazgatási Hivatal,

A 15-ös program keretében: A helyi önkormányzat általános szolgáltatásai

Aktivitás 0602-0009 – Folyó költségvetési tartalékok, finanszírozási forrás 01, 92-es pozíció, 499-es közgazdasági osztályozás - Tartalékeszközök csökken 200.000,00 dináros összeggel.

A 13-as program keretében: A kultúra és a tájékoztatás fejlesztése,

Aktivitás: 1201-0004 – A közérdek megvalósítása és előmozdítása a nyilvános tájékoztatás terén, finanszírozási forrás 01, 179-es pozíció, 454-es közgazdasági osztályozás - Szubvenciók magánvállalatoknak növekszik 200.000,00 dináros összeggel.

II.

A jelen határozat I. szakasza szerinti appropriáció változását a 179-es pozíció keretében az eszközök szerkezetének nem megfelelő terjedelmű tervezése okozta.

III.

A határozat megvalósításáról Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a költségvetési és pénzügyi osztálya gondoskodik.

IV.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
A község polgármestere
Szám: 400-5/2020-II
Kelt: 2020. január 17.
Zenta

Ceglédi Rudolf, okl. építőmérnök s. k.
Zenta község polgármestere



30.

A közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010., 101/2011., 32/2013. szám – AB határozat, 55/2014., 96/2015. sz. – más törv., és 9/2016. szám – az SZK AB, 24/2018., 41/2018., 41/2018. sz. – más törv. és 87/2018. és 23/2019. sz.) 19. szakaszának 2. bekezdése, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 66. szakasza 1. bekezdésének 27. pontja, valamint a Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonsági teendőket koordináló tanács megalakításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2014. és 8/2018. szám) XI. szakasza alapján a Községi Tanács a 2020.01.23-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK 2020. ÉVI PROGRAMJÁRÓL

I.

A Községi Tanács a jelen programmal tervezi a Zenta község területén a közúti közlekedésbiztonság előmozdítását célzó tervek, programok, projektumok és más tevékenységek kidolgozására és megvalósítására szolgáló 2020. évi eszközöket.

II.

A program megvalósításra Zenta község költségvetéséből és a közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010., 101/2011., 32/2013. szám – AB határozat, 55/2014., 96/2015. sz. – más törv., és 9/2016. szám – az SZK AB, 24/2018., 41/2018., 41/2018. sz. – más törv., 87/2018. és 23/2019. sz.) 17. szakasza 2. bekezdésének 2. pontja szerinti közlekedési szabálysértésekért kirótt pénzbírságok 30%-ából származó bevételekből tervezünk eszközöket 4.000.000,00 dinár teljes összegben, az alábbiak szerint:

- a közlekedési szabálysértésekért kirótt pénzbírságokból származó bevételek 4.000.000,00 dinár

III.

A jelen program II. pontja szerinti eszközök rendeltetésszerűen kerülnek felhasználásra, a helyi önkormányzatnak a közlekedés területét érintő törvénnyel megállapított kötelezettségei finanszírozására:

- a helyi önkormányzati egység közlekedési infrastruktúrájának a javítására, amelynek a területén a szabálysértés történt,
- Zenta község közlekedésbiztonsági tanácsának működésére,
- a közlekedési nevelés és oktatás előmozdítására,
- a közlekedésbiztonság területét érintő megelőző-promóciós tevékenységekre,
- a közlekedésbiztonság területét érintő tudományos-kutatói munkára, és
- a közúti közlekedést ellenőrző és szabályozó közlekedési rendőrségi egységek és a közlekedésbiztonsági teendőkből hatáskörrel rendelkező más szervek műszaki felszerelésére.

A pénzbírságokból eredő eszközök Zenta község költségvetését megillető 30%-ának 50%-a azon község közlekedési infrastruktúrájának javítására kerül felhasználásra, melynek területén a szabálysértést elkövették.



1. KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYSÉRTÉSEKÉRT KIRÓTT PÉNZBÍRSÁGOKBÓL
SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK 4.000.000,00 dinár

Az alábbiakra vonatkozó program megvalósítása van tervben:

- a közúti közlekedést ellenőrző és szabályozó közlekedési rendőrségi egységek és a közlekedésbiztonsági teendőkben hatáskörrel rendelkező más szervek műszaki felszerelése 500.000,00 dinár
- a közlekedésbiztonság területét érintő tudományos-kutatói munkára – stratégia az utakon a közlekedésbiztonságra 1.000.000,00 dinár
- a közlekedésbiztonság területét érintő megelőző-promóciós tevékenységek 150.000,00 dinár
 - fényvisszaverő mellények, lámpák a kerékpárra
 - előadás a közlekedés résztvevői különböző kategóriáinak
 - részvétel különféle kampányokban a közlekedésbiztonsággal kapcsolatban
- iskolai, községi, regionális és állami verseny megszervezése és lefolytatása A mit tudsz a közlekedésről elnevezés alatt 350.000,00 dinár
- a közlekedési infrastruktúra javítása a község területén 2.000.000,00 dinár
 - fekvőrendőr beszerzése és elhelyezése Zentán a Fő utcán 288.000,00 dinár
 - fekvőrendőr beszerzése és elhelyezése Felsőhegyen a Nagyköz utcában 72.000,00 dinár
 - közlekedési jelek beszerzése és elhelyezése az iskola övezetében 100.000,00 dinár
 - a fő projektum kidolgozása a Gróf Batthyány Lajos utcában a kerékpárútra 140.000,00 dinár
 - gyalogút kiépítése a Széchényi téren 1.400.000,00 dinár

IV.

A jelen program 1. pontja szerinti tevékenységek finanszírozása vagy társfinanszírozása a közlekedési szabálysértésekért kirótt pénzbírságokból eredő, Zenta község költségvetését megillető bevételek beáramlásától függően történik.

V.

Ha a szabálysértésekért kirótt pénzbírságokból eredő bevételek beáramlása nem a tervezett összegben valósul meg, Zenta község polgármestere megállapítja az elsőbbséget élvező tevékenységeket.

VI.

A program megvalósítását és az egyes programok végrehajtása feletti felügyeletet a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal közlekedésügyi teendőkben illetékes szerve végzi.

VII.

Jelen programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 344-57/2019-III

Ceglédi Rudolf , okl.építészmérnök s.k.
a Községi Tanács elnöke

**31.**

A sportról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2016. sz.) 137. és 138. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 66. szakasza 1. bekezdésének 30. pontja, valamint Zenta községben a sport terén a polgárok szükségleteinek és érdekeinek a kielégítésére a programok jóváhagyásáról és finanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2017. sz.) 2. szakasza alapján Zenta község Községi Tanácsa a 2019. 12. 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

S Z A B Á L Y Z A T O T**Zenta községben a sport terén a programok finanszírozásának és társfinanszírozásának a kritériumairól és jóváhagyásuk módjáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről****1. szakasz**

A Községi Tanács a jelen szabályzattal módosítja és kiegészíti Zenta községben a sport terén a programok finanszírozásának és társfinanszírozásának a kritériumairól és jóváhagyásuk módjáról szóló szabályzatot (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) – a továbbiakban: szabályzat.

2. szakasz

A szabályzat mellékletének részében – Utasítás az űrlap kitöltéséhez – a 3-as űrlap 2. bekezdése „ II Külön program „ 4. pontja kiegészül új 3/ II számú űrlappal a következő elnevezéssel : Űrlap a külön program jóváhagyására a Sportcsarnok és a köztulajdonban lévő sportlétesítmények, amelyeken a tulajdonosa vagy használója a helyi önkormányzati egység, ésszerű és rendeltetésszerű használatára időpontok odaitélésével.

Az első bekezdésben előirt űrlap a Szabályzat melléklete.

3.szakasz

A szabályzat mellékletének részében – Utasítás az űrlap kitöltéséhez – a 4-es űrlap 4. pontjában a 8. bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„A 2020-as évtől a benyújtó Zenta község Sportszövetségének, mint javaslattevőnek a jóváhagyása mellett, attól függően, hogy mennyi jóváhagyott eszköz van, dönt, hogy hogyan fogja felosztani az eszközöket és mely rendeltetésekre, összhangban a jogszabályokkal, a programjával, a pénzügyi tervével stb., a korlátozás mellett, hogy a jóváhagyott eszközök minimum 40%-a közvetlenül a program költségeire kell, hogy menjen, azaz nem használhatja fel azokat keresetekre, tiszteletdíjakra, ösztöndíjakra és egyéb költségekre, személyeknek, akik a programot lefolytatják.

Ez a szabály nem alkalmazandó a nem kategorizált sportszervezetek jóváhagyott programjaira.”

4.szakasz

A szabályzat mellékletének részében – Utasítás az űrlap kitöltéséhez – 4. pontban,



Osztályozás, 8-as számú űrlap a sportszervezet elért eredményei – 2-es táblázat (a 2019-es évi szorzószám) az alábbiak szerint módosul:

„(Szorzószám táblázat a 2019-es és 2020-as évre).”

5.szakasz

A szabályzat mellékletének részében – Utasítás az űrlap kitöltéséhez – 4. pontban, Osztályozás, 8-as számú űrlap a sportszervezet elért eredményei, alcím: a 2019-es évi osztályozás teljes összege kiszámításának az eljárása az alábbiak szerint módosul:

„Az osztályozás teljes összegének a kiszámítása a 2019-es és 2020-as évre.”

6.szakasz

A szabályzat többi rendelkezése változatlan marad.

7.szakasz

A jelen szabályzat Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Községi Tanácsa
Szám: 66-13/2019-III
Kelt: 2019. 12. 27- én
Z e n t a

Ceglédi Rudolf s. k.
Zenta község Községi Tanácsának az elnöke

3/II-es űrlap

ŰRLAP A KÜLÖN PROGRAM JÓVÁHAGYÁSÁRA

A SPORTCSARNOK ÉS A KÖZTULAJDONBAN LEVŐ SPORTLÉTESÍTMÉNYEK, AMELYENKEN A TULAJDONOSA VAGY HASZNÁLÓJA A HELYI ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG ÉSSZESŰ ÉS RENDELTETÉSSZERŰ HASZÁLATÁRA IDŐPONTOK ODAÍTÉLÉSÉVEL

	A sportszervezet neve		
2.	A sportlétesítmény – terem neve	Sportcsarnok Zenta	
3.	A sportszervezet a rendes versenyrendszerben van	Igen	Nem

4.	Az edzőcsoportok csoportja - kategóriája		
5.	A sportlétesítmény használatának tervezett hónapszáma		
6.	A tervezett órák száma - hetente		
7.	Szükség van a segédhelyiségekre: edzőterem, szauna, kellékhelyiség, iroda, _____ Megjegyzés: (aláhúzni, ha valami szükséges)	Igen	Nem

Megjegyzés: A külön programot – 3-II-es űrlapot a sportszervezetek töltik ki, amelyeknek szükségük van a zentai Sportcsarnok vagy a sportlétesítmények használatára, illetve a sport – tornatermek használatára, amelyek nincsenek bérbe adva a sportszervezetek által, és csak időpontok szükségesek, és nem állandó használat. Az űrlapot egy évre kell kitölteni, illetve a bejelentett éves program megvalósításának időszakára. Az űrlap kitöltése előtt szükséges konzultálni a Sportcsarnok koordinátorával, illetve a sportlétesítmények – tornatermek felelős személyeivel az időpont felosztásának lehetőségei és az összehangolás céljából minden érdekelt féllel.



Tartalom:

01.	A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2020-AS ÉVRE VONATKOZÓ MUNKAPROGRAMJA	1
02.	RENDELET A KÖZVITÁKRÓL	15
03.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG VIDÉKFEJELSZTÉSI TÁMOGATÁSA INTÉZKEDÉSEINEK A LEFOLYTATÁSÁRÓL	27
04.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG 2019-AS ÉVI KONSZOLIDÁLT ZÁRSZÁMADÁSÁNAK KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLATA ELLÁTÁSÁRÓL KÖNYVVIZSGÁLÓ IGÉNYBEVÉTELÉRE A MEGHATALMAZÁS MEGADÁSÁRÓL	30
05.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2019-ES ÉVI A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELME, RENDEZÉSE ÉS HASZNÁLATA ÉVES PROGRAMJA ESZKÖZEI HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	34
06.	VÉGZÉS A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK 2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	43.
07.	VÉGZÉS A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2020-AS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2020-AS ÉVBEN AZ INTÉZMÉNY FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL	49
08.	VÉGZÉST A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2020-AS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2020-AS ÉVBEN AZ INTÉZMÉNY KULTURÁLIS PROGRAMJAI ÉS FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL	57
09.	VÉGZÉS A ZENTAI „СЕРБАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ“ – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2020-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2020-AS ÉVI FOLYÓ KÖLTSÉGEIVEL ÉS KIADÁSAIVAL ÉS A MŰVELŐDÉSI PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL	83
10.	VÉGZÉS A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2020-ES ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2020-AS ÉVI MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS A FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL	91
11.	VÉGZÉS A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ KFT. ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	124.
12.	VÉGZÉS A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ A SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2020-AS ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	129
13.	VÉGZÉS A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ A SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÜLÖN ÜZLETVITELI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2020-AS ÉVI KÖLTSÉGTVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRA	236
14.	VÉGZÉS A ZENTAI ÜZLETI INKUBÁTOR KFT 2020. ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	247



15.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2020. ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	255
16.	VÉGZÉS A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2020-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	271
17.	VÉGZÉS A ZENTAI VÖRÖSKERESZT 2020-AS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL ÉS ZENTA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL VALÓ FINANSZÍROZÁSÁRÓL	289
18.	HATÁROZAT A ZENTAI GYÓGYSZERTÁR MEGBÍZOTT IGAZGATÓJA MANDÁTUMA MEGSZÚNÉSÉNEK A MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	295
19.	HATÁROZAT A ZENTAI GYÓGYSZERTÁR IGAZGATÓJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL	297
20.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG EGÉSZSGÜGYI TANÁCSA MANDÁTUMA MEGSZÚNÉSÉNEK A MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	301
21.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG EGÉSZSGÜGYI TANÁCSA MEGALKÍTÁSÁRÓL	303
22.	HATÁROZAT A ZENTA KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLASZÉKTAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	308
23.	HATÁROZAT A ZENTA KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLASZÉKTAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	311
24.	HATÁROZAT A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK HASZNÁLATÁRÓL	315
25.	HATÁROZAT A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK HASZNÁLATÁRÓL	316
26.	HATÁROZAT AZ APPROPRIÁCIÓ NÖVELESÉRŐL	317
27.	HATÁROZAT AZ APPROPRIÁCIÓ NÖVELESÉRŐL	318
28.	HATÁROZAT AZ APPROPRIÁCIÓ NÖVELESÉRŐL	319
29.	HATÁROZAT AZ APPROPRIÁCIÓ VÁLTOZÁSÁRÓL	320
30.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK 2020. ÉVI PROGRAMJÁRÓL	321
31	SZABÁLYZAT ZENTA KÖZSÉGBEN A SPORT TERÉN A PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁNAK ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK A KRITÉRIUMAIRÓL ÉS JÓVÁHAGYÁSUK MÓDJÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉSKIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	323

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Fő tér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára