

# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА**



**БРОЈ 1. ГОДИНА LV**

**4. ФЕБРУАРА 2020. ГОДИНЕ**

**С Е Н Т А**



**01.**

На основу члана 52. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018), Скупштина општине Сента, на предлог председнице Скупштине општине Сента, дана 4. фебруара 2020. године, усвојила је

**ПРОГРАМ РАДА  
Скупштине општине Сента за 2020. годину**

**Члан 1.**

Програмом рада Скупштине општине Сента за 2020. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се оквирни рокови одржавања редовних седница Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина), материјал за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и носиоци активности у припремању материјала (обрађивачи материјала).

**Члан 2.**

Програм садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, закона, Статута општине Сента и других подзаконских прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене Стратегије општине, као и друге послове и задатке у решавању питања од интереса за грађане.

**Члан 3.**

Поред питања садржаних у овом Програму Скупштина ће, у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, размотрити и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за које се током године покрене иницијатива у складу са Законом, Статутом општине Сента и Пословником Скупштине општине Сента.



**Члан 4.**

Табеларни приказ оквирних рокова одржавања редовних седница Скупштине:

<b>Оквирни рокови одржавања седница</b>
<b>ФЕБРУАР</b>
04. фебруар
<b>МАРТ</b>
31. март
<b>ЈУН</b>
30. јун
<b>ЈУЛ</b>
16. јул
<b>ОКТОБАР</b>
29. октобар
<b>НОВЕМБАР</b>
30. новембар
<b>ДЕЦЕМБАР</b>
18. децембар

Свечана седница Скупштине општине се одржава поводом прославе дана општине, 11. септембра.

**Члан 5.**

Табеларни приказ материјала за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и обрађивача материјала:



Редни број	Материјал	Оквирни рокови усвајања	Обрађивач материјала
<b>ФЕБРУАР</b>			
1.	Програм рада Скупштине општине Сента за 2020. годину	04. фебруар	Секретар скупштине општине
2.	Закључак о давању сагласности на План рада „Пословног инкубатора доо Сента“ за 2020. годину	04. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој
3.	Закључак о давању сагласности на План рада Туристичке организације општине Сента за 2020. годинз	04. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој
4.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о изменама уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица	04. фебруар	Одељење за грађевинске и комуналне послове
5.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2020. годину	04. фебруар	Одељење за грађевинске и комуналне послове
6.	Закључак о давању сагласности на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2020. годину	04. фебруар	Одељење за грађевинске и комуналне послове



7.	Решење о констатовању престанка мандата вршиоца дужности директора Апотеке Сента	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
8.	Решење о именовање директора Апотеке Сента	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
9.	Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента из буџета општине Сента за 2020. годину	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
10.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад у Сенти за 2020. годину	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
11.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2020. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање текућих расхода и издатака установе у 2020. години	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
12.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2020. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2020. години	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
13.	Закључак о давању сагласности на Годишњи план рада и Финансијски	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности



	план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2020. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2020. години		
14.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти - представника запослених	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
15.	Решење о именовању члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти - представника запослених	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
16.	Одлука о јавним расправама	04. фебруар	Одељење за скупштинске и извршне послове
17.	Одлука о спровођењу мера подршке руралном развоју у општини Сента	04. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој
18.	Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2020. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање текућих расхода и издатака установе у 2020. години	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
19.	Решење о констатовању престанка мандата Савета за здравље општине Сента	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
20.	Решење о образовању Савета за здравље општине Сента	04. фебруар	Одељење за општу управу и друштвене делатности



21.	Закључак о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2020. годину	04. фебруар	Општински штаб за ванредне ситуације
22.	Одлука о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2019. годину	04. фебруар	Одељење за буџет и финансије
23.	Закључак о усвајању извештаја о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2019. годину	04. фебруар	Одељење за привреду и локални економски развој
<b>МАРТ</b>			
1.	Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2020. годину	31. март	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Програм мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2020. годину	31. март	Одељење за грађевинске и комуналне послове
3.	Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2020. годину	31. март	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Закључак о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2020. годину	31. март	Одељење за привреду и локални економски развој



5.	Закључак о усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сента за 2020. годину	31. март	Одељење за привреду и локални економски развој
6.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Туристичке организације општине Сента за 2019. годину	31. март	Одељење за привреду и локални економски развој
7.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја „Пословног инкубатора доо Сента“ за 2019. годину	31. март	Одељење за привреду и локални економски развој
<b>ЈУН</b>			
1.	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2019. годину	30. јун	Одељење за привреду и локални економски развој
2.	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног комунално -стамбеног предузећа Сента за 2019. годину	30. јун	Одељење за привреду и локални економски развој
3.	План Детаљне Регулације за блок бр. 8, део блока бр. 7, део блока бр. 9 Народне Баште у Сенти	30. јун	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Одлука о постављању баште угоститељског објекта на теритојји општине Сента	30. јун	Одељење за грађевинске и комуналне послове





5.	Одлука о управљању комуналним отпадом	30. јун	Одељење за грађевинске и комуналне послове
6.	Решење о разрешењу два члана Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нófehérke” у Сенти	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
7.	Решење О именовану два члана Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нófehérke” у Сенти	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
8.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и Финансијског извештаја Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2019. годину	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
9.	Закључак о усвајању Извештаја о програмима и Финансијског извештаја „сенћанског Мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2019. годину	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
10.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и пословању и Финансијског извештаја Историјског архива у Сенти за 2019. годину	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
11.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и Финансијског извештаја Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2019. годину	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
12.	Закључак о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Центра за социјални рад у Сенти	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности



	за 2019. годину		
13.	Закључак о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Црвеног крста Сента за 2019. годину	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
14.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Савета за права детета Скупштине општине Сента за 2019. годину	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
15.	Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
16.	Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
17.	Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Сенти	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
18.	Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
19.	Решење о констатовању престанка мандата Савета за права детета	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
20.	Решење о именовању Савета за права детета	30. јун	Одељење за општу управу и друштвене делатности
21.	Завршни рачун буџета Општине Сента за 2019. годину	30. јун	Одељење за буџет и финансије
<b>ЈУЛ</b>			



1.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2020. годину	16. јул	Одељење за буџет и финансије
2.	План Детаљне регулације трасе Државног Пута Пареда бр. 105. унутар Грађевинског подручја Насеља Сента	16. јул	Одељење за грађевинске и комуналне послове
3.	Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента	16. јул	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар-јун 2020. године	16. јул	Одељење за буџет и финансије
5.	Одлука о утврђивању већег односно мањег броја деце од законом утврђеног у васпитним групама у Дечјем вртићу „Снежана-Нófеhérке” у Сенти у радној 2020/21 години	16. јул	Одељење за општу управу и друштвене делатности
6.	Предлог Одлуке о додели јавног признања-почасни грађанин општине Сента	16. јул	Одељење за скупштинске и извршне послове
7.	Предлог Одлуке о додели јавног признања-мецена општине Сента	16. јул	Одељење за скупштинске и извршне послове
8.	Решење о именовању чланова Радног тела за праћење примене Антикорупцијског акционог плана општине Сента	16. јул	Општинска управа
9.	Одлука о утврђивању некатегорисаних путева на територији општине Сента	16. јул	Одељење за грађевинске и комуналне послове
<b>ОКТОБАР</b>			



1.	Просторни План Општине Сента	29. октобар	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар-септембар 2020. године	29. октобар	Одељење за буџет и финансије
3.	Одлука о образовању месних заједница на територији општине Сента	29. октобар	Одељење за скупштинске и извршне послове
4.	Решење о именовању Општинског савета родитеља општине Сента	16. јул	Одељење за општу управу и друштвене делатности
<b>НОВЕМБАР</b>			
1.	План Генералне Регулације Насеља Сента	30. новембар	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2020. годину	30. новембар	Одељење за буџет и финансије
3.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији општине Сента	30. новембар	Одељење за буџет и финансије
4.	Решење о констатовању престанак мандата Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нófехérке” у Сенти	30. новембар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
5.	Решење о именовању Управног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нófехérке” у	30. новембар	Одељење за општу управу и друштвене делатности



	Сенти		
6.	Решење о констатовању престанак мандата Надзорног одбора Дечјег вртића „Снежана- Нófеhérке” у Сенти	30. новембар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
7.	Решење о именовању Надзорног одбора Дечјег вртића „Снежана-Нófеhérке” у Сенти	30. новембар	Одељење за општу управу и друштвене делатности
<b>ДЕЦЕМБАР</b>			
1.	Програм уређења грађевинског земљита за 2021. годину	18. децембар	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Одлука о буџету Општине Сента за 2021.г.	18. децембар	Одељење за буџет и финансије
3.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2021. годину	18. децембар	Одељење за привреду и локални економски развој
4.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања Јавног комунално -стамбеног предузећа Сента за 2021. годину	18. децембар	Одељење за привреду и локални економски развој
5.	Кадровски план Општинске управе општине Сента и Општинског правобранилаштва за 2021. годину	18. децембар	Начелница Општинске управе



**Члан 6.**

Програм ће се доставити председнику општине, потпредседнику општине, члановима општинског већа, помоћницима председника општине, начелници општинске управе, заменици начелника општинске управе и начелницима одељења општинске управе.

**Члан 7.**

О извршењу овог Програма стараће се председница Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

**Члан 8.**

Програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-8/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с.р.



**02.**

На основу члана 103.stav 4. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр.4/2019), Скупштина општине Сента, на седници одржаној 04. фебруара 2020. године донела је

## **Одлуку о јавним расправама**

### **I Основне одредбе**

#### **Предмет одлуке**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности општине Сента (у даљем тексту: Општина).

#### **Појам јавне расправе**

##### **Члан 2.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

- 1) прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
- 2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.



О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

### **Време трајања јавне расправе**

#### **Члан 3.**

Јавна расправа не може да траје дуже од 15 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

#### **Члан 4.**

Орган Општине надлежан за припрему прописа дужан је да на интернет презентацији Општине и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од пет дана од дана почетка израде тог прописа.

### **Врсте јавних расправа**

#### **Члан 5.**

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине Општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

#### **I. Обавезна јавна расправа**

### **Када се спроводи обавезна јавна расправа**

#### **Члан 6.**

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:





- 1) у поступку припреме статута Општине;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја Општине;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине као и начину и мерилима за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом, статутом и одлукама Општине.

Орган Општине надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело скупштине Општине образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од пет дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

### **Организовање и спровођење обавезне јавне расправе**

#### **Члан 7.**

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинско веће, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

#### ***1. Јавна расправа у поступку припреме Статута***

#### **Јавна расправа о нацрту статута, односно одлуке о промени статута**

#### **Члан 8.**

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.



Радно тело скупштине Општине надлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

### **Када се не мора спровести јавна расправа**

#### Члан 9.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, скупштина Општине може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не споведе, ако законом није другачије предвиђено.

### ***2. Јавна расправа у поступку припреме буџета***

#### **Када се спроводи јавна расправа**

#### Члан 10.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту плана јавних инвестиција и
- 2) нацрту одлуке о буџету.

#### **Јавна расправа о нацрту плана јавних инвестиција**

#### Члан 11.

Директни корисник буџета, као овлашћени предлагач капиталног пројекта у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, може одлучити да о предлозима идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог финансијског плана и ревидирани план јавних инвестиција, директни корисник буџета, односно орган надлежан за финансије и општинско веће, водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

#### **Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету**

#### Члан 12.



Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Општинско веће, мора објавити најмање 10 дана пре дана одржавања јавне расправе.

### **3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Општине**

#### **Када се спроводи јавна расправа**

##### **Члан 13.**

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- 1) Плана развоја Општине
- 2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

#### **Јавна расправа у припреми Плана развоја**

##### **Члан 14.**

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

#### **Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике**

##### **Члан 15.**

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

#### **Консултације у припреми докумената јавне политике**

##### **Члан 16.**

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ex-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису



прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

### **Јавна расправа у припреми докумената јавне политике**

#### **Члан 17.**

Општинско веће је дужно да пре подношења скупштини Општине на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији општине.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најдуже 15 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 10 дана од дана објављивања јавног позива.



Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 17. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

### **Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике**

#### **Члан 18.**

Општинско веће је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

### **Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политике**

#### **Члан 19.**

Општинско веће је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

## ***4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода***

### **Када се спроводи јавна расправа**

#### **Члан 20.**



У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

### ***5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова***

#### **Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана**

##### **Члан 21.**

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

#### **Учешће јавности после доношења одлуке о изради планског документа**

##### **Члан 22.**

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује се по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

## **II. Факултативна јавна расправа**

#### **Када се спроводи факултативна јавна расправа**

##### **Члан 23.**



Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

### **Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе**

#### **Члан 24.**

Радно тело скупштине Општине у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 24. ове одлуке, у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

### **III. Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта**

#### **Орган надлежан за организовање јавне расправе**

#### **Члан 25.**

Општинско веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.



## **Покретање поступка јавне расправе**

### **Члан 26.**

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Општинско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе не може проћи мање од пет дана.

## **Садржина програма јавне расправе**

### **Члан 27.**

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Општинско веће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

## **Обавештавање јавности у току јавне расправе**

### **Члан 28.**





Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Општине објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

### **Извештај о спроведеној јавној расправи**

#### **Члан 29.**

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

### **Утврђивање предлога акта после спроведене расправе**

#### **Члан 30.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

## **IV. Прелазне и завршне одредбе**

### **Примена одлуке на започете јавне расправе**

#### **Члан 31.**

Поступак јавне расправе започет у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.



### **Престанак важења ранијег прописа**

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину спровођења јавне расправе („Сл. лист општине Сента“, бр. 12/2009) .

### **Одложена примена појединих одредаба**

Члан 32.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу о нацрту плана јавних инвестиција (члан 12. ове одлуке), примењиваће се почев од припреме одлуке о буџету за 2021. годину.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу у поступку припреме докумената јавне политике (чл. 16-20), примењиваће се приликом првих измена и допуна тих докумената.

### **Ступање на снагу**

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 016-2/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**03.**

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члана 20. став 1. тачка 9. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 6. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 4. фебруара 2020. године доноси

**О Д Л У К У  
О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ  
У ОПШТИНИ СЕНТА**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређује се начин спровођења мера подршке руралном развоју, поступак спровођења мера подршке руралном развоју и извори финансирања.

**Члан 2.**

Сврха доношења ове Одлуке јесте унапређење ефективности мера руралног развоја које се спроводе у општини Сента, а са циљем унапређења социоекономског положаја пољопривредних произвођача.

**Члан 3.**

Активности при спровођењу мера подршке руралном развоју су следеће:

1. именовање стручног радног тела за израду програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја од стране председника општине,
2. израда годишњег програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента,
3. израда годишњег правилника о реализацији програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Сента,
4. израда јавног позива за доделу бесповратних средстава,
5. доношење одлуке о додели бесповратних средстава,
6. потписивање уговора о додели бесповратних средстава са појединачним корисницима.

**Члан 4.**

Мере подршке руралном развоју спроводе се на основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента уз претходну сагласност Министарства надлежног за област пољопривреде.



Члан 5.

За спровођење мера подршке руралном развоју одговоран је председник општине. Општинско веће општине Сента образује Комисију за спровођење мера подршке руралном развоју, као саветодавно тело председника општине (у даљем тексту: Комисија). Комисија има председника и 4 члана.

Мандат комисије траје 4 године.

Председник и два члана Комисије именују се на предлог општине, док се два члана именују на предлог Пољопривредне стручне службе Сента, као стручна лица из области пољопривреде.

Општинско веће општине Сента може разрешити председника и чланове Комисије због неактивности и пре истека времена на које су именовани.

Члан 6.

Комисија има следеће надлежности:

1. предлаже услове, начин и критеријуме за доделу бесповратних средстава,
2. предлаже председнику општине доношење одлуке о расписивању конкурса и доношење одлуке о додели средстава,
3. подноси извештај о свом раду и коришћењу средстава председнику општине по потреби, а Скупштини општине до 31. марта текуће године за претходну календарску годину.

Члан 7.

Ближи услови и начин спровођења мера подршке руралном развоју уређују се правилником о реализацији програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента, који доноси Општинско веће општине Сента за текућу годину, а на основу програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента.

Члан 8.

Председник општине доноси одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава, на предлог Комисије.

Члан 9.

Средства за финансирање мера подршке руралном развоју обезбеђују се у буџету општине Сента.

Средства за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја користе се у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Сента.



Члан 10.

Исплата додељених бесповратних средстава вршиће се на основу закљученог уговора између општине Сента и сваког појединачног корисника бесповратних средстава.

Исплате се врше до нивоа расположивих средстава обезбеђених у буџету општине Сента за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, за текућу годину.

Члан 11.

Подршка спровођењу пољопривредне политике и политике руралног развоја не може бити у супротности са националним програмима донетим у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

Члан 12.

Стручне, административне и друге послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду и локални економски развој.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2013).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Општина Сента**

**Скупштина општине Сента**

**Број: 320-4/2020-I**

**Дана: 04. фебруара 2020. године**

**Сента**

**Председница Скупштине општине Сента**

**Татјана Бало с.р.**



**04.**

На основу члана 92. став 4. Закона у буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 04/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 04. фебруара 2020. године донела је

**О Д Л У К У**

**о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије  
Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2019. годину**

**I**

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2019. годину.

**II**

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 400-7/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА СРБИЈА  
ОПШТИНА СЕНТА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Одељење за буџет и финансије  
Број: 401-1-2/2020-IV-03  
Дана: 17.01.2020.  
Сента

Државна ревизорска институција  
Макензијева бр.41  
11000 Београд

**Предмет: Молба за сагласност**

Обраћамо се молбом горњем Наслову, да на основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) да сагласност за ангажовање ревизора са одговарајућим квалификацијама према Закону о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019) за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Сента за 2019. годину, о чему одлучује скупштина општине Сента.

У нади повољног решења с поштовањем,

Начелник Одељења за буџет и финансије

Ливиа Копас Месарош дипл.еџ.





Република Србија  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
Број: 400-179/2020-04  
Датум: 21.1.2020. године  
Београд

ОПШТИНА СЕНТА  
- председник -

Главни Трг 1  
24400 Сента

У прилогу акта достављамо Вам сагласност Државне ревизорске институције, као законом прописан услов за вршење екстерне ревизије буџета локалних власти.



ГЕНЕРАЛНИ ДРЖАВНИ РЕВИЗОР

*Душко Пејовић*  
Др Душко Пејовић





Република Србија  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
Број: 400-179/2020-04  
Датум: 21.1.2020. године  
Београд

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон , 103/2015 , 99/2016, 113/2017 и 95/2018) , одлучујући по захтеву општине Сента број: 401-1-2/2020-IV-03 од 17.01.2020. године, Државна ревизорска институција даје

### САГЛАСНОСТ

да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Сента за 2019. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Локална власт је одговорна за испуњеност законом прописаних услова за обављање ове ревизије.



ГЕНЕРАЛНИ ДРЖАВНИ РЕВИЗОР

*Душко Пејовић*  
Др Душко Пејовић



**05.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 45. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 4. фебруара 2020. године, донела је

### **З А К Л Ј У Ч А К**

#### **О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **I**

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2019. годину.

#### **II**

Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2019. годину је саставни део овог закључка.

#### **III**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 320-6/2020-I  
Дана: 4. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с.р.

## ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА

НА ОСНОВУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ - ПРОГРАМА УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И  
УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

<i>Извод из Програма - планирано</i>							<b>Реализовано у 2019. години из сопствених средстава општине</b>	<b>Основ реализације</b>
<b>Шифра</b>	<b>Намена улагања</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Вредност</b>	<b>Предрачунска вредност</b>	<b>Сопствено финансирање</b>	<b>Друго финансирање</b>		
99622	<b>Одводњавање пољопривредног земљишта</b>	Површина у ha	2 700 000	2 700 000	2 700 000	0	<b>2.394.212,73</b>	Уговор са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство бр. 104-401- 2039/2019-04 од дана 12.04.2019. на укупан износ од 2.971.063,64 без пдв-а.
1. Плаћен је износ из Уговора о уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, на основу кога Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство финансира износ од 1.171.063,64 динара, а општина Сента износ од 1.800.000,00 + пдв 594.212,73= 2.394.212,73 динара.								
99623	<b>Обележавање парцела државног земљишта</b>	Површина у ha	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	<b>1.255.200,00</b>	Рачун ГеоГис бр. 58/19 од дана 05.11.2019. на износ од 1.255.200,00 динара са пдв-ом.
2. Плаћен је износ за услуге обележавања парцела државног пољопривредног земљишта и успостава међе парцеле за потребе пољопривреде у 2018. години.								

99624	Опрема за службу за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	Број радова	0	0	0	0	0,00	/
/								
100022	Уређење атарских путева	Површина у ha	11 800 000	11 800 000	11 800 000	0	6.965.841,80	Рачун ЈКСП бр. 01-03773/19 од дана 30.06.2019. на износ од 36.337,40 дин. Окончана ситуација бр. 2-6202/21 од дана 21.11.2019. на износ од 9.718.800,00 дин без пдв-а.
<p>1. Уговором о додели бесповратних средстава за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта, општина Сента и Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство су заједнички обезбедили средства у укупном износу од 9.746.121,50 динара без пдв-а, од чега Секретаријат обезбеђује износ од 4.746.809,00 динара, а општина Сента износ од 4.999.312,50 динара и пдв на целокупан износ пројекта. Сходно томе, а на основу горе наведене окончане ситуације издате од стране Војпут д.о.о., општина Сента је за пројекат исплатила укупан износ од 4.985.744,40 + 1.943.760,00 пдв = 6.929.504,40 динара. Преосталу разлику до уговореног износа са извођачем (4.733.055,60 дин) је исплатио Секретаријат.</p> <p>Пројекат се односи се на уређење атарских путева у 2019. години: Торњош – локације 1 и 2; Кеви – локације 1 и 2; Богараш – локације 1 и 2; Горњи Брег – локације 1 и 2; Сента – локације 1, 2,3,4,5 и 6.</p>								
100023	Подизање ветрозаштитних појасева	Површина у ha	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0	491.520,00	Рачун ЈКСП бр. 02-02305/19 од дана 31.03.2019. на износ од 159.360,00 дин.

Рачун ЈКСП бр.  
02-01147/19 од  
дана 28.02.2019.  
на износ од  
332.160,00 дин.

1. Односи се на сађење и одржавање ветрозаштитних појасева у Крстаку (засађено је 1.000 садница храста).
2. Односи се на сађење и одржавање ветрозаштитних појасева у Крстаку (засађено је 1.600 садница храста).

100024	<b>Студијско-истраживачки радови из области пољопривредног земљишта</b>	Број радова	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	<b>0,00</b>	/
--------	---	-------------	-----------	-----------	-----------	---	-------------	---

/

100026	<b>Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта (прве до пете класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште</b>	Површина у ha	2 500 000	2 500 000	2 500 000	0	<b>0,00</b>	/
--------	---	---------------	-----------	-----------	-----------	---	-------------	---

1. Дана 12.12.2019. године је потписан Уговор са Пољопривредном стручном службом за вршење ове услуге на износ од 1.499.994,00 динара, али ће посао бити извршен и исплаћен тек у 2020. години.

100027	<b>Остале мере</b>	Број радова	9 150 000	9 150 000	9 150 000	0	<b>2.074.042,70</b>	Одлука председника општине бр. 401-23/2019-II од 10.06.2019. на износ од 20.044,85 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-24/2019-II од 10.06.2019. на износ од 183.266,50 дин.
								Одлука председника општине бр. 020-55/2019-II од 20.06.2019. на износ од 343.487,34 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-25/2019-II од 10.06.2019. на износ од 333.256,44 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-22/2019-II од 10.06.2019. на износ од 134.009,59 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-47/2019-II од

								11.12.2019. на износ од 196.471,59 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-40/2019-II од 07.10.2019. на износ од 417.560,29 дин.
								Одлука председника општине бр. 401-33/2019-II од 29.07.2019. на износ од 349.291,10 дин.
<p>1. – 8. Односи се на исплату накнаде члановима следећих тела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Радна група за заштиту пољопривредног земљишта од пољске штете за време жетве</li> <li>▪ Комисија за давање мишљења на годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта</li> <li>▪ Комисија за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта</li> <li>▪ Комисија за изузимање земљишта из годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта</li> <li>▪ Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини</li> <li>▪ Комисија за развој пољопривреде општине Сента</li> <li>▪ Радна група за заштиту пољопривредног земљишта од пољске штете - града</li> <li>▪ Радно тело за израду Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја</li> </ul>								
100422	Остале мере заштите	Број радова	9 801 729	9 801 729	9 801 729	0	<b>8.682.266,03</b>	Рачун ЈКСП бр. 02-07794/18 од 31.12.2018. на износ од 555.429,60 дин.

								Рачун ЈКСП бр. 02-07802/18 од 31.12.2018. на износ од 581.219,89 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-00743/19 од 31.01.2019. на износ од 594.475,98 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-01546/19 од 28.02.2019. на износ од 655.772,47 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-02311/19 од 31.03.2019. на износ од 638.636,70 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-02883/19 од 30.04.2019. на износ од 634.932,12 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-03543/19 од 31.05.2019. на износ од 628.163,02 дин.



								Рачун ЈКСП бр. 02-04260/19 од 30.06.2019. на износ од 738.545,87 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-04798/19 од 31.07.2019. на износ од 733.855,36 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-05459/19 од 31.08.2019. на износ од 742.593,02 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-06220/19 од 30.09.2019. на износ од 807.517,93 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-06794/19 од 31.10.2019. на износ од 675.403,43 дин.
								Рачун ЈКСП бр. 02-07446/19 од дана 30.11.2019. на износ од 695.720,64 дин.

1. Односи се на одржавање противградних станица на станицама на Писар салашу, Брионима и у Богарашу.
2. – 14. Односи се на трошкове пољопчуварске службе за период децембар 2018. – новембар 2019. године.

	<b>УКУПНО ПЛАНИРАНО</b>		<b>УКУПНО УТРОШЕНО из сопствених средстава општине</b>	
	<b>41.951.729,00</b>		<b>21.863.083,26</b>	



**06.**

На основу члана 29. става 1. тачке 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2019), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 98/2010) и члана 45.став 1. тачке 40. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 04. фебруара 2020. године донела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ  
СИТУАЦИЈЕ  
ЗА 2020. ГОДИНУ**

**I**

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2020. годину

**II**

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-8/2019-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.

На основу члана 29. става 1. тачке 11), члана 43. става 1. тачке 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), и члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 98/2010), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 4/2011 и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ бр.: 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013 и 15/2014), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

## **ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

### **1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Задатак обухвата:** Израду извештаја за 2019. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Март.

### **2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Задатак обухвата:** Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.

**Рок:** По доношењу одлука, закључака и наређења

### **3. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ИЗВРШЕНИХ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2020. ГОДИНИ.**

**Задатак обухвата:** Захтев за доставу информације од стране надлежне општинске службе о стању извршених припрема за одбрану од града на подручју општине Сента у 2020. години.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента и надлежна служба.

**Рок:** I квартал.

**4. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА НА ПРИПРЕМИ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2020.ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА,УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

**Задатак обухвата:** Израда Оперативног плана одбране од поплава ,унатрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и предлагање Скупштини општине његово доношење.

**Носилац израде:** ОШВС општине Сента у сарадњи са Водопривредним предузећем.ЈКСП, надлежним органом јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Први квартал.

**5. ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА, ПЛАНА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА.**

**Задатак обухвата:** Израда Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања.

**Носилац задатка:**ОШВС општине Сента.

**Рок:** Процена ризика од катастрофа 6 месеци од ступања на снагу Закона о смањењу ризика и управљања ванредним ситуацијама, План смањења ризика од катастрофа до 18 месеци од ступања на снагу Закона о смањењу ризика и управљања ванредним ситуацијама и План заштите и спасавања 9 месеци од ступања на снагу Закона о смањењу ризика и управљања ванредним ситуацијама.

**6. ДОСТАВЉАЊЕ, ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА, ПЛАНА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА, СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

**Задатак обухвата:** Достављање, Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофаи Плана заштите и спасавања, субјектима на територији општине Сента.

**Носилац задатка:**Надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** У току године.

**7. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ МОГУЋНОСТИ СНАБДЕВАЊА СТАНОВНИШТВА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ У СУЧАЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.**

**Задатак обухвата:** Разматрање и усвајање анализе могућности снабдевања становништва водом за пиће у случају ванредне ситуације.

**Носилац задатка:** ЈКСП „Сента“ и Биоспрингер РС Д.О.О. Сента.

**Рок:**Први квартал.

**8. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИПРЕМИ ЗА ЛЕТЊУ СЕЗОНУ 2020.ГОДИНЕ И ПРЕДУЗИМАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ.**

**Задатак обухвата:**Разматрање и усвајање Извештаја о припреми за летњу сезону 2020. Године и предузимању превентивних мера заштите код пожара на отвореном простору.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента

**Рок:** II квартал.

#### **9. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВЕДЕНИМ ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗАШТИТЕ СТРИХ УСЕВА ОД ПОЖАРА И СПАЉИВАЊА БИЉНИХ ОСТАКА И СМЕЋА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

**Задатак обухвата:**Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеним и превентивним мерама заштите стрних усева од пожара и спаљивања биљних остатака и смећа на отвореном простору на територији општине сента.

**Носилац задатка:**ОШВС општине Сента у сарадњи са Одељењем за ВС у Кикинди, општинским инспекцијским ирганом и Пољочуварском службом .

**Рок:** III квартал.

#### **10. ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАЗВОЈА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

**Задатак обухвата:** Израда и усвајање Програма развоја система заштите спасавања.

**Носилац задатка:** надлежни орган Јединице локалне самоуправе, чланови ОШ за ВС.

**Рок:** 90 дана након доношења Дугорочног плана развоја система заштите и спасавања Републике Србије.

#### **11. ПОПУНА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ**

**Задатак обухвата:** Попуну јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.

**Носилац задатка:** Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** У току године.

#### **12. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНОМ СТАЊУ**

**Задатак обухвата:** Промена периферног ормана (где је то потребно) и чишћење сирена.

**Носилац задатка:** Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у техничко-технолошке несреће.

**Рок:** Мај.

#### **13. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА**

**Задатак обухвата:** У складу са планом надлежних органа, а у циљу обуке чланова Општинског штаба за руковођење акцијама заштите и спасавања, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.

**Носилац задатка:** Командант и чланови штаба.

**Рок:** По добијању плана обуке.

#### **14. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА**

**Задатак обухвата:** Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

**Носилац задатка:** Командант и чланови Општинског штаба.

**Рок:** По завршеној обуци.

#### **15. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА**

**Задатак обухвата:** Размена искуства о раду штабова, одржавање заједничких седница.

**Носилац задатка:** Командант и чланови штаба.

**Рок:** Током године.

#### **16. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

**Задатак обухвата:** Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** По добијању закључака.

#### **17. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Задатак обухвата:** Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

**Носилац задатка:** Општински штаб за ВС.

**Рок:** Сталан задатак.

#### **18. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2019/20. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Задатак обухвата:** Прикупљање података о стању, спремност и припремама субјеката за зимски период 2019/20. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента, МЗ и и субјекти оспособљени за одређене активности у зимским условима.

**Рок:** Четврти квартал.

## **19. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

**Задатак обухвата:** Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима и усаглашавање постојећих са новим законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

**Носилац задатка:** Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.

**Рок:** По добијању ближих подзаконских аката и упутстава.

## **20. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА**

**Задатак обухвата:** Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.

**Рок:** Стално.

## **21. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ШТАБА**

**Задатак обухвата:** Организовање седница Општинског штаба квартално или по потреби.

**Носилац задатка:** Командант, заменик команданта и начелник Општинског штаба

**Рок:** По плану и по потреби.

## **22. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Задатак обухвата:** Израда плана рада за 2021. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Децембар.

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА  
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Цегледи Рудолф, дипл. инг. грађ.





**07.**

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 04. фебруара 2020. године, донела је

### **З А К Љ У Ч А К**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2020. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2020. ГОДИНИ**

#### **I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2020. годину.

#### **II**

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2020. години учествовати у финансирању текућих расхода и издатака Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти новчаним средствима у укупном износу од 5.875.705,00 динара.

#### **III**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Општина Сента**

**Скупштина општине Сента**

**Број: 64-1/2020-I**

**Дана: 04. фебруара 2020. године**

**С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента**

**Татјана Бало с. р.**



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

# СТЕВАН СРЕМАЦ

СЕНТА

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

---

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac1855@gmail.com](mailto:sremac1855@gmail.com)

## План рада Српског културног центра "СТЕВАН СРЕМАЦ" за 2020. годину

Пре преласка на изношење плана рада у току 2020. године, морам све упознати са значајном променом која се десила задњих дана 2019. године, а то је да је дошло до спајања Српског културног центра „Стеван Сремца“ Сента (СКЦ) и Камерне сцене „Мирослав Антић“ из Сенте (КС), Даља активност ове две организације ће се одвијати под окриљем СКЦ-а.

Наиме, децембра месеца 2019. године, Скупштина КС је донела одлуку о престанку рада КС, брисању КС из регистра удружења грађана, те наставку свих како започетих, тако и будућих активности њихових чланова у оквиру СКЦ-а. Поступак брисања КС код Агенције за привредне регистре је у току.

На овај начин успели смо да остваримо један од задатака који смо поставили у плану рада за 2019. годину, а где смо навели да желимо ујединити и објединити све установе, удружења грађана и друге организације са истим или сличним циљевима, под окриљем СКЦ-а, ради заједничког рада и деловања, што ће сигурно донети квалитет у нашем раду, а СКЦ ће, на овај начин, своје циљеве и програмске задатке остваривати и путем позоришне делатности.

Надаље, у току 2020. године желимо да наставимо овај започети задатак, јачањем сарадње и организацијом заједничких пројеката и са осталим организацијама и удружењима, са којима имамо исте или сличне циљеве. Ово се не односи само на подручје града Сенте, већ мислимо да се што више повежемо и размењујемо искуства и са сличним организацијама и установама како ван граница Сенте, тако и ван граница Србије, првенствено мислећи на веома активне српске културне установе и ансамбле у Будимпешти и Темишвару. Неки контакти и инцијални разговори у том правцу су већ започети, али услед комплексности поступка удруживања са КС, главни нагласак је током 2019. године био на овоме.

Истовремено, требало би продубити сарадњу са Туристичком организацијом (ТО) у Сенти, која је већ показала своју заинтересованост за ово, али сем неколико разговора, још увек нису постигнути резултати којима бисмо могли бити задовољни. У 2020. години ће ова сарадња бити интензивиранија путем активнијег учествовања СКЦ у пројектима које организује ТО (Фестивал „Цветање Тисе“ и „I love Senta“).

**Сарадња са локалном самоуправом**, која је и оснивач СКЦ-а, је током прошле године била веома добра, где су надлежни органи били пуни разумевања за наше потребе и планове у вези са почетком обављања позоришне делатности током 2020. године, те су нам, за те потребе, обезбедили и потребна средства у Буџету општине. Надамо се исто тако успешној сарадњи и током 2020. године.

Наравно, сматрамо да би се ово **интензивирање активности и већа разноврсност облика сарадње** требало остварити и са осталим општинским културним институцијама, а нарочито са сенћанским културним друштвима која се баве културом на мађарском језику, било кроз заједничке наступе, било кроз заједничке пројекте. Посебно плодноном сматрам сарадњу са Мађарским камерним позориштем, које је несебично уступило своје просторије и опрему и тиме умногоме помогло припрему прве позоришне представе која ће, већ 18.01.2020. године, бити премијерно изведена под именом СКЦ-а.

Што се сада већ, можемо рећи, редовних активности СКЦ-а тиче, и током 2020. године планирано је **одржавање историјских трибина**, 4 или 5 током године, где се тачан распоред одржавања и имена предавача за сада не могу побројати, јер то умногоме зависи и од заузетости самих предавача, а и од осталих активности које СКЦ организује, али у плану су, за сада, следеће теме: „Политичке идеје Младе Босне“, „Стварање Југославије“, као и неке друге, а од предавача планирамо да угостимо Миру Радовић, Александра Раковића, Јована Гашовића и др.

Током 2019. године, **у области издаваштва**, СКЦ није успео да изда књигу нашег члана Рашка Рамаданског о Теодору Брановачком, иако је издавање те књиге било у плану за 2019. годину. Основни разлог је био недостатак средстава намењених издаваштву, те би током 2020. године требало преусмерити средства у том правцу, тим пре што је књига већ завршена и спремна за прелом и штампу, а евентуално пронаћи и неке друге изворе финансирања оваквих активности, било путем донација физичких и правних лица (пренумераната), било путем средстава добијених од других нивоа власти, учешћем на конкурсима за пројекте овакве врсте.

Током 2019. године је активност у **области књижевних вечери и промоција књижевних дела**, по чему је СКЦ надалеко познат, била изузетно слаба. На жалост, већ почетком 2019. године трагично нас је напустио дотадашњи организатор културних активности Небојша Басарић, те се његово одсуство и те како осетило, нарочито код активности организовања књижевних вечери и промоција књига. Тек у последњем тромесечју прошле године успели смо се организовати и по овом питању, но, услед мноштва већ раније испланираних дешавања, није било могуће организовати довољан број књижевних вечери до краја године. Дакле, нагласак током 2020. године морао би бити и на реактивирању ове активности СКЦ-а, довођењем квалитетних писаца и представљањем квалитетних издања, којих свакако у Србији има.

Модел организовања **Славе Фондације** од првог дана се показао као добар и биће и даље присутан, а садржај програма зависиће искључиво од финансијских могућности и доступности уметника и гостију који би ову манифестацију учинили квалитетном. И ове, 2020. године, планирано је резање славског колача, с пригодном закуском у просторијама СКЦ, уз присуство гостију, затим одржавање неке књижевне вечери или историјске трибине, гостовање неке певачке групе, оркестра или фолклорног ансамбла, а, уколико финансијска средства то дозволе, и изведба позоришне представе (дуодрама, сценски приказ или слично) са пригодном темом и садржајем.

Што се **рада Камерног хора** тиче, према плану руководиоца хора, Јелене Николић, предвиђен је наставак рада на развоју спољашњег и унутрашњег слуха, усложњавањем тешкоћа савладаних у претходном периоду, са нарочитом пажњом усмереном на препознавање вертикално хоризонталних односа у оквиру задатих композиција. Главни задатак, током 2020. године, биће рад на проширивању репертоара, у складу са циљевима и задацима установе, наведене у Статуту СКЦ. Планирани су наступи поводом обележавања дана Светог Саве, затим, током марта месеца, наступ у Тисафелдвару (Мађарска), као и у Бачком Петровцу, током априла месеца. Мај месец је предвиђен за учешће на меморијалном концерту у част професорице Јунику Илдико, у Музичкој школи у Сенти. Предвиђени још неки наступи, као и учешћа на другим активностима КСЦ-а, али, за сада, без прецизне динамике и термина.

**Фолклорни ансамбл СКЦ-а и женска певачке група „Ђерам“** планира да и током 2020. године настави са успешним радом, и представљањем нових кореографија, као и наступима, чији број ће првенствено зависити од финансијских могућности, јер се, због своје успешности, наш фолклорни фестивал све више и више зове да учествује на разним манифестацијама, чији број превазилази наше финансијске могућности.

Од редовних активности, за 2020. годину предвиђено је коринђање за Бадње вече у јануару, редован Годишњи концерт у мају месецу, као и организација Дечјег фолклорног фестивала у октобру.

Што се осталих активности и гостовања тиче, фолклорни ансамбл је већ позван на многе манифестације, те ће се, у зависности од конкретне финансијске ситуације и евентуалних донација, „у ходу“ доносити одлука у учествовању на истима.

Од битнијих наступа то би били учешће на фестивалу „Златни опанак“ у Ваљеву, затим на Змајевим дечјим играма у Новом Саду, одлазак на фестивал у Суботицу, а планиран је и вишедневни одлазак на интернационални фолклорни фестивал у Сарајеву, где су, ако би недостајала финансијска средства за путовање и смештај, родитељи деце – играча, изразили спремност да учествују у трошковима смештаја чланова ансамбла у Сарајеву.

За 2020. годину је предвиђено обнављање костима, шивење и набавка костима за косовски и бачки циклус, како бисмо адекватно могли представити нове кореографије које су већ почеле да се увежбавају, те овде поново истичем захвалност и нашем оснивачу, Општини Сента, што нам је и за ове намене обезбедио потребна средства у буџету за 2020. годину.

Такође, а опет у зависности од финансијске ситуације, планирано је и прављење матрица – музичких пратњи на одговарајућем медију (ЦД, УСБ фласх и сл.), како би чланови фолклора, увелико заинтересовани за своје активности, могли увежбавати свој програм чак и у ситуацијама када оркестар није у могућности да присуствује пробама.

Традиционални **Сремчеви дани**, као главни догађај у току године, организују се крајем новембра, у част нашег великог писца и академика.

Планирано је да се, током трајања Сремчевих дана, организује свечана академија, уприличена у част великана српске писане речи (што 2019. године нисмо успели организовати) на којој би, о делу Стевана Сремца, говорио неки од познатих књижевника, професора универзитета или одличан познавалац живота и дела нашег академика, покушавајући да га представи са неке нове, до сада мање познате стране.

У склопу академије, а у њеном завршном делу, традиционално гостује пригодна позоришна представа једног од професионалних позоришта Републике Србије, што је планирано и у 2020. години.

Радионица за децу (нижи разреди основне школе) која је организована у току 2019. године, имала је изузетно добар пријем, како код деце, тако и код њихових родитеља, тако да се размишља да се и у току 2020. године, у оквиру Сремчевих дана, организује неко посебно дешавање за наше најмлађе, прилагођено њиховом узрасту и интересовању.

**Позоришна активност** која по први пут стартује у оквиру СКЦ-а, заузима посебно месту у плану рада за 2020. годину. Пошто су чланови бивше Камерне сцене „Мирослав Антић“ одлучили да своје активности, почев од 01.01.2020. године, обављају у оквиру СКЦ-а, тако су и своје текуће, тзв. „активне“ представе такође пренели у СКЦ, тако да је током 2020. године планирано извођење позоришних представа, како у Сенти, тако и у градове где смо позвани.

Стога, већ сада можемо рећи да ће СКЦ, током 2020. године, имати репризна играња две позоришне представе дечјег ансамбла, као и гостовања у околним градовима, затим, већ 18.01.2020. године нас чека и прва премијера позоришне представе која иде под именом СКЦ-а (одрасли ансамбл), док тзв. „омладинска група“ припрема веома озбиљну представу, са актуелном темом вршњачког насиља, која ће сигурно изазвати доста интересовања, како у Сенти, тако и у другим градовима где будемо гостовали.

Коначно, одрасли ансамбл има у плану рад на још једној позоришној представи, уз гостовање професионалног режисера, за чији ангажман су још током прошле године обезбедили средства, путем донације људи добре воље.

Коначно, своје циљеве и постављене задатке СКЦ ће остваривати и у **осталим својим активностима**, од којих су многа већ традиционална, као нпр. учешће у видовданском програму, који организује Српска православна црквена општина у порти православне цркве, затим учешће у прослави Дана града, у сарадњи са локалном самоуправом, организација Светосавског бала, учешће у програму „Дани руске културе у Сенти“ итд. итд.

Сви горе наведени програми, који су планирани за 2020. годину, биће релизовани искључиво у складу са финансијским могућностим СКЦ, као и слободним терминима учесника тих програма и манифестација.

Финансирање свих наведених активности у 2020. години вршиће се из буџета за 2020. годину где су средства расподељена по наведеним програмима.

Програми, поготово издаваштво, финансираће се већим делом из донација СКЦ-у као и средствима покрајинског конкурса, што значи да ћемо учествовати на конкурсима расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу за суфинансирање програма из области културе, као и за опремање установа културе, где очекујемо одређена наменска средства. Планирамо да интензивирамо и неке додатне начине финансирања СКЦ-а у 2020. години, где се, пре свега, мисли на донације привредних субјектата града и околине, а, с обзиром да сада имамо и позоришну делатност под нашим окриљем, надамо се да ћемо извесна средства остварити и путем улазница за одржане позоришне представе..

Ове, 2020. године, потребно је извршити улагања и у средства без којих је даљи рад немогућ. Тако је, на пример, планирана набавка новог штампача (овај постојећи је из 2006. године), легализација софтвера на рачунару, набавка новог рачунара, као и заштита спољних прозора од даљег пропадања, као и фасаде зграде зграде у којој се налазимо.

У Сенти, 05.01.2020. године.

Управник СКЦ-а  
Александар И. Ђорђевић



СКЦ СТЕВАН СРЕМАЦ  
СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОД.

ПЛАНИРАНИ УКУПНИ ПРИХОДИ

6,660,705.00

Кonto	Назив конта	Износ
791111	Приходи из буџета општине	5,875,705.00
744151	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица	785,000.00

ПЛАНИРАНИ УКУПНИ РАСХОДИ

6,660,705.00

Кonto	Назив конта	Износ
411111	Зараде по основу цене рада	1,299,270.00
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	37,000.00
411118	Накнада зараде за време одсут. са рада на дан празн.год.од.	295,360.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	193,285.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	86,555.00
414419	Остале помоћи запосленим радницима	10,000.00
421111	Трошкови платног промета	10,000.00
421211	Услуге за електричну енергију	65,000.00
421225	Централно грејање	250,000.00
421311	Услуге водовода и канализације	137,630.00
421411	Телефон	35,000.00
421412	Интернет	24,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	74,000.00
421612	Закуп простора	40,000.00
421919	Остали непоменути трошкови	20,000.00
422199	Накнада за употребу сопственог возила	18,000.00
422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранству	25,000.00
423191	Остале административне услуге	10,000.00
423291	Компјутерске услуге	20,000.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	45,000.00
423419	Остале услуге штампања	48,000.00
423542	Остале финансијске услуге	150,000.00
423599	Остале стручне услуге	292,190.00
423621	Угоститељске услуге и хемијско чишћење	304,400.00
423711	Репрезентација	100,000.00
423712	Поклони	38,000.00
423911	Остале опште услуге	499,910.00
424221	Услуге културе	596,090.00
424911	Остале специјализоване услуге (културе)	573,000.00
425117	Електричне инсталације и остале поправке	85,000.00
426111	Канцеларијски материјал	46,000.00

426131	Цвеће и зеленило	10,015.00
426312	Стручна литература	40,000.00
426621	Материјали за културу	550,000.00
426811	Хемијска средства за чишћење	20,000.00
426821	Храна	70,000.00
426822	Пиће	33,000.00
426919	Материјали за посебне намене	320,000.00
512211	Рачунарска опрема	90,000.00
512631	Опрема за културу	100,000.00

Управник СКЦ

У Сенти, 30.12.2019.

Александар И. Ђорђевић





**08.**

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 04. фебруара 2020. године, донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ**  
**ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ**  
**СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ**  
**ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2020. ГОДИНИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2020. годину.

**II**

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2020. години учествовати у финансирању и суфинансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 15.352.000,00 динара.

**III**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-9/2019-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Бало с. р.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА  
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-71/1  
Датум: 11.07.2019.

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА  
ЗА 2020. ГОДИНУ

## УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) Управни одбор установе дана 11.07.2019. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2020. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и претходних година. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност. То су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м<sup>2</sup> на адреси Новосадски пут 1. У тој једносратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м архивске грађе. Радови на згради подељене су на више фаза. Трећа фаза је завршена 2017. године, радове финансирала је АП Војводина и Општина Сента. Прошле године дошло је до застоја у обнови зграде, надамо се да је реч о привременом застоју.

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Недостатак магацинског простора већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимања архивске грађе на трајно чување са територије општине Бечеј и Србобран. Поред тога неопходна је обнова постојеће зграде Одсека.

Стручни део плана рађен на бази Јединствених оријентационих норми рада у архивима Србије (Архивски преглед 1977/1.2), и норматива рада Архива. Рачунајући са 15 запослених и са 1600 ефективних радних часова по једном раднику, укупан годишњи фонд радних часова архива је 24.000. Стручни део јединственог плана у вези сређивања грађе рађен је на основу појединачних планова радника.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези реконструкције нове архивске зграде.

## ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 11 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју. Сви стручни радници имају положени стручни испит.

### Радници у Сенти

1. Иштван Фодор (Fodor István), архивист, директор	=	ФИ дт
2. Тибор Молнар (Molnár Tibor), виши архивист	=	МТ ва
3. Саболч Речко (Recskó Szabolcs), виши архивист	=	РС ва
4. Ференц Сиђи (Szűgyi Ferenc), архивист	=	СФ а
5. Ласло Шандор (Sándor László), архивски помоћник	=	ШЛ ап
6. Жофија Девић (Dević Zsófia), архивски помоћник	=	ДЖ ап
7. Даниел Пастор (Pásztor Dániel), архивски помоћник	=	ПД ап
8. Валерија Шандор (Sándor Valéria), самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, секретар	=	ШВ ск
9. Жолт Копас (Kopasz Zsolt), информатичар (оператер система II)	=	КЖ и
10. Силвија Гајда (Gajda Szilvia), књиђњичар	=	ГС књ
11. Тамаш Ђалуш (Gyalus Tamás), манипулант-техничар	=	ЂТ ам

### Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић (Stojković Nedeljko), виши архивист	=	СН ва
2. Бригита Дробина (Drobina Brigitta), архивски помоћник	=	ДБ ап
3. Јасмина Петровић (Petrović Jasmina), чистачица-курирка	=	ПЈ роч
4. Палоташ Габриела (Palotás Gabriella), архивски помоћник	=	ПГ ап

## СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

радно место	шк. спрема број извршиоца	
виши архивист	висока	3
архивист	висока	2
архивски помоћник	средња	5
самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	виша	1
информатичар (оператер система II)	висока	1
књиђњичар	средња	1
чистачица	основна и средња	1
манипулант-техничар	основна	1
	Укупно	15

## I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 40 регистратура (ФИ дт, СФ а). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 5 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 20 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 500 м<sup>1</sup> безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 2-4 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 2-300 м архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.). За те послове резервисаћемо 3% од укупног фонда радних часова Архива.

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

## II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 2-300 м<sup>1</sup> архивске грађе за трајно чување.

Пошто у пролеће 2020. године имаћемо на располагању најмање шест нових депоа, у новој згради бићемо у прилици да извршимо пресељење веће количине архивске грађе из сада коришћених објеката. Испразнићемо депое на вишим спратовима у кули Градске куће и део магацинског простора у депоу „Тиса“. (СФ а, ЂТ ам, КЖ и)

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе.

## III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара, израду историјских белешки, израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

На неким фондовима послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 5 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 20 м<sup>1</sup> грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 100 м<sup>1</sup>.

Ф. 288 Пољопривредни комбинат „Елан“, Србобран (СН ва)*	37,40 м
Ф. 823 Дуванска индустрија АД, Сента (РС ва) *	48,60 м
Ф. 834 „Застава алати Сентал“, Сента (ДЖ ап)	45,10 м
Ф. 858 ДД Сента ТП, Сента (ШЛ ап) *	5,70 м
Ф. 860 „ФАДИП Алатница“ ДОО, Бечеј (ПГ ап)	4,40 м
Ф. 863 „ФАДИП-ХКЦ“ ДОО, Бечеј (СА ап)	8,80 м

\* започето у претходној години

#### IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Већ у овој години учињени су кораци ка приближавању архива широј јавности путем интернета, али и даље ћемо форсирати присутност архива на друштвеним мрежама, јер помоћу њих најбрже и најефикасније стижу информације до већине људи.

Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил: [zentarhiv@gmail.com](mailto:zentarhiv@gmail.com).

На пословима пружања информација радиће: КЖ и, СФ а, ШВ ск и СН ва.

#### V. ПУБЛИКОВАЊЕ

У оквиру ИПА пројекта „Живи архиви – Реликвије заједничког културног наслеђа“ објавићемо последњу, четврту књигу. Из списка суботичког суда за вођење трговачког регистра биће апострофирани предметни списи 6-8 фирми уз чију помоћ могу бити приказане индустријске и привредне особености регије, односно епохе.

Објавићемо издање које обрађује тему Сенћанске битке, односно у зависности од материјалних извора, поново ћемо издати албум Сента 1216-2016, који се показало веома популарним.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

#### VI. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

У складу са светским и домаћим трендовима у наредном периоду желимо интензивније радити на дигитализовању архивске грађе. Радићемо на том да дигитализовану архивску грађу учинимо доступним и у електронском облику.

У протеклом периоду већ су учињени први кораци у циљу реализације тог задатка. На интернет страници установе скоро свако издање у серији Грађе за монографију Сенте и регистар фирми који је настао у оквиру већ поменутог ИПА-пројекта доступан је корисницима у електронском облику.

Поред тога један од највећих изазова ће бити за нас имплементација новог јединственог информационог система „Архис“ која ће бити имплементирана у све архиве у Србији и представљаће саставни део рада свих архивиста и запослених у архиву као средство намењено за коришћење грађе од стране истраживача, научника, историчара и грађана.

## VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2020. години планирамо пријем 60 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 40. Због мањка у простору у читаоници, истовремено можемо примити 4 истраживача.

**Пријем странака ради издавања уверења, копија докумената вршићемо без ограничења.** Грађани у вези тражења двојног држављанства првенствено нама ће обратити и даље ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. У вези изналагања предмета о одузетој имовини након Другог светског рата вероватно имаћемо мање посла него претходних година, међутим ради доказивања радног стажа имаћемо све више посла –сразмерно порасту количине грађе у архиву.

Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: ДБ ап, МТ ва, СФ а, ШВ ск.

## VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програму „Сирен”. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвиа у 2020. години радиће са половином од пуног радног времена. У планској години поред рада са корисницима обрадиће 40 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издајамо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.

## IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Најефикаснији начин непосредне заштите архивске грађе је ако се архивска грађа чува у архивским кутијама без киселине. У Европи материјали оваквих кутија минимално морају да одговарају стандарду ISO 9706, или још новијем стандарду ISO 16245. Архиви у Србији тренутно уопште не користе овакве кутије за чување архивске грађе. У будућем ови захтеви и прописи биће обавезни и за Србију, и желимо да будемо припремљени на ове промене. У току је реновирање зграде бивше Касарне, где се планира преселити наша установа. У реновираној згради желели би смо чувати архивску грађу у што модернијим условима. За остваривање свега тога неопходна нам је финансијска помоћ Фондације Бетлен Габор.

За специјалне и сложене поступке (рестаурација) још немамо радионицу, али захваљујући искуству стеченом у Архиву града Будимпеште, Гајда Силвиа радиће и на техничкој заштити појединих књига са механичким оштећењима. Поред тога, наравно, вршићемо и остале једноставне послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија и омота.

## X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру програма архивске педагогије деца ће упознати са архивом као установом и њиховим задацима. Пренос нових информација вршићемо складно узрасту ученика.

Овом приликом приказаћемо им највреднију збирку нашег архива, Збирку повеља и привилегија. Тема интерактивне радионице за ученике петих разреда основне школе биће Битка код Сенте.

Издавачку делатност Архива поспратиће и промоције објављених дела у Потиским местима.

Наставићемо рад са медијима путем објављивања научно-популарних радова разних актуалних историјских тема, односно вести о нашем раду. Сарађиваћемо – као и до сада - са Magyar Szó, 7 Nap, Pannon RTV, РТВ Нови Сад, односно са свим медијима, који буду за то заинтересовани.

Пружићемо стручну помоћ органима и установама локалних самоуправа, као и цивилним удружењима у реализацији оних програма, који изискују архивистичка истраживања у нашој установи, односно у другим архивима. Извршиоци овог дела програма ће бити архивисти наше установе.

## **XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ**

Обухватају израду извештаја за 2020. годину и израду плана за 2021. годину; вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за сопствене потребе. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора.

Писарницу водиће организатор материјално-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши Агенција „Активa 81“ уз накнаду.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.

## **XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА**

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству. Од домаћих архива најтеснију сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици, у Новом Саду и у Београду. Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Сегедин, Будимпешта, Весприм), у Босни и Херцеговини (Архив Републике Српске).

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

## **XIII. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА**

Пројекат „Живи архиви – Реликвије заједничког културног наслеђа“ у оквиру



Интеррег-ИПА програма прекограничне сарадње Мађарска-Србија која је започета у марту 2018. године завршаваће се са међународном конференцијом у фебруару 2020. године.


Желимо да наставимо сарадњу са колегама из Мађарске. У случају успешног конкурсања у другој половини године почели би нов пројекат.

Поред тога нећемо занемарити ни мање могуће изворе донација. Конкурисаћемо на локална, покрајинска и републичка средства, јер без њих осим основне делатности не би могли реализовати програме који обогаћују и презентирају наш рад.

#### XIV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), смерницама Владе итд. предлог финансијског плана за 2019. годину достављен је општинама – суоснивачима Архива.



  
Председник Управног одбора  
Габриела Шароши

## Обрасци за припрему програмског буџета

## 1. ПРОГРАМ

Назив програма:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра програма:	1201
Сектор:	Култура, комуникације и медији
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Закон о култури (Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011)
Опис:	Историјски архив у Сенти врши заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина, и то: Ада, Бечеј, Кањижа, Сента и Србобран.
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Историјски архив, Сента
Одговорно лице за спровођење програма:	Фодор Иштван, директор

	Циљ*	Индикатори**					Извор верификације	
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2018)	Очекивана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години		Циљана вредност у 2022. години
1	Чување, сређивање и обрада архивске грађе као културног наслеђа	Број правних лица (регистратура) с којима је архив остварио контакт	35	40	45	45	45	Годишњи извештај и матична служба
		Број физичких лица (клијенти, истраживачи, посетиоци библиотеке) с којима је архив остварио контакт	1750	1500	1600	1600	1600	Годишњи извештај и матична служба

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2+5)	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конта	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		1,031,473		1,387,000		1,383,140						1,383,140
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	17,520,900	6,868,927	17,160,117	8,893,000	15,352,000	5,908,000	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	18,240,000
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	750,000	214,927	0	2,710,000	0	0	0	0	0	0	0	0
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	214,927	0	2,710,000	0	0	0	0	0	0	0	0
37	732100	Текуће донације од међународних организација												
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ		214,927		2,710,000								
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)	750,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	750,000											
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)	0	6,654,000	0	6,183,000	0	5,908,000	0	6,166,000	0	6,166,000	0	18,240,000
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)	0	6,654,000	0	6,183,000	0	5,908,000	0	6,166,000	0	6,166,000	0	18,240,000
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		6,654,000		6,183,000		5,908,000		6,166,000		6,166,000		22,051,000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	16,770,900	0	17,160,117	0	15,352,000	0	15,027,000	0	15,027,000	0	45,406,000	0
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	16,770,900	0	17,160,117	0	15,352,000	0	15,027,000	0	15,027,000	0	45,406,000	0
80	791100	Приходи из буџета	16,770,900		17,160,117		15,352,000		15,027,000		15,027,000		45,406,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	17,520,900	7,900,400	17,160,117	10,280,000	15,352,000	7,291,140	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	22,051,000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	15,240,600	7,850,400	15,510,117	10,220,000	13,592,000	7,291,140	13,617,000	6,166,000	13,617,000	6,166,000	40,826,000	19,623,140

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	9,233,000	2,992,000	10,757,117	3,405,000	10,317,000	3,200,000	10,342,000	3,458,000	10,342,000	3,458,000	31,001,000	10,116,000
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	7,799,000	2,435,000	8,875,500	2,610,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	25,980,000	7,905,000
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7,799,000	2,435,000	8,875,500	2,610,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	25,980,000	7,905,000
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1,364,000	467,000	1,501,617	500,000	1,477,000	475,000	1,477,000	475,000	1,477,000	475,000	4,431,000	1,425,000
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	913,000	310,000	1,033,950	330,000	1,017,000	330,000	1,017,000	330,000	1,017,000	330,000	3,051,000	990,000
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	393,000	135,000	467,667	145,000	460,000	145,000	460,000	145,000	460,000	145,000	1,380,000	435,000
154	412300	Допринос за незапосленост	58,000	22,000		25,000	0	0						
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	0	0	0	0	0	0	0	198,000	0	0	0	198,000
160	414300	Отпремнине и помоћи					0	0		198,000				198,000
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	70,000	90,000	70,000	125,000	70,000	90,000	70,000	150,000	70,000	150,000	210,000	390,000
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	70,000	90,000	70,000	125,000	70,000	90,000	70,000	150,000	70,000	150,000	210,000	390,000
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	0	0	310,000	170,000	110,000	0	135,000	0	135,000	198,000	380,000	198,000
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			310,000	170,000	110,000	0	135,000		135,000	198,000	380,000	198,000
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	4,967,600	4,593,400	3,808,000	6,550,000	2,240,000	3,826,140	2,240,000	2,443,000	2,240,000	2,443,000	6,720,000	8,712,140
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	255,000	1,358,000	260,000	1,413,000	250,000	1,413,000	250,000	1,413,000	250,000	1,413,000	750,000	4,239,000
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	45,000		60,000		50,000	0	50,000		50,000		150,000	
169	421200	Енергетске услуге	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	300,000	3,060,000
170	421300	Комуналне услуге	10,000	45,000		105,000	0	105,000		105,000		105,000		315,000
171	421400	Услуге комуникација	100,000	55,000	100,000	50,000	100,000	50,000	100,000	50,000	100,000	50,000	300,000	150,000

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Кonto	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
172	421500	Трошкови осигурања		238,000		238,000		238,000		238,000		238,000		714,000
<b>181</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)</b>	<b>2,582,600</b>	<b>2,260,400</b>	<b>2,088,000</b>	<b>3,550,000</b>	<b>770,000</b>	<b>2,041,600</b>	<b>770,000</b>	<b>770,000</b>	<b>770,000</b>	<b>770,000</b>	<b>2,310,000</b>	<b>3,581,600</b>
182	423100	Административне услуге	702,000	588,800	1,318,000	410,000	160,000	410,000	160,000	410,000	160,000	410,000	480,000	1,230,000
183	423200	Компјутерске услуге	786,000		50,000		60,000	91,600	60,000		60,000		180,000	91,600
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		10,000										
185	423400	Услуге информисања	757,000	185,000	520,000	1,438,000	280,000	497,000	280,000		280,000		840,000	497,000
186	423500	Стручне услуге	27,600	1,167,000	20,000	692,000	25,000	308,000	25,000	180,000	25,000	180,000	75,000	668,000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	90,000		110,000		175,000		175,000		175,000		525,000	
188	423700	Репрезентација	220,000	4,000	70,000		70,000		70,000		70,000		210,000	
189	423900	Остале опште услуге		305,600		1,010,000		735,000		180,000		180,000		1,095,000
<b>190</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)</b>	<b>570,000</b>	<b>345,000</b>	<b>460,000</b>	<b>1,240,000</b>	<b>220,000</b>	<b>89,400</b>	<b>220,000</b>	<b>0</b>	<b>220,000</b>	<b>0</b>	<b>660,000</b>	<b>89,400</b>
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	570,000	345,000	460,000	1,240,000	220,000	89,400	220,000		220,000		660,000	89,400
<b>198</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)</b>	<b>1,064,000</b>	<b>160,000</b>	<b>330,000</b>	<b>130,000</b>	<b>400,000</b>	<b>60,000</b>	<b>400,000</b>	<b>60,000</b>	<b>400,000</b>	<b>60,000</b>	<b>1,200,000</b>	<b>180,000</b>
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	799,000	160,000	70,000	60,000	100,000	60,000	100,000	60,000	100,000	60,000	300,000	180,000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	265,000		260,000	70,000	300,000		300,000		300,000		900,000	
<b>201</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)</b>	<b>496,000</b>	<b>470,000</b>	<b>670,000</b>	<b>217,000</b>	<b>600,000</b>	<b>222,140</b>	<b>600,000</b>	<b>200,000</b>	<b>600,000</b>	<b>200,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>622,140</b>
202	426100	Административни материјал	63,000	175,000	90,000	200,000	10,000	200,000	10,000	200,000	10,000	200,000	30,000	600,000
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000	60,000	100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	240,000		260,000		260,000		260,000		260,000		780,000	

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	13,000		10,000		10,000	0	10,000		10,000		30,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	130,000	235,000	210,000	17,000	220,000	22,140	220,000		220,000		660,000	22,140
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	70,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	195,000	0
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	70,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	195,000	0
299	482100	Остали порези	50,000		50,000		50,000	0	50,000		50,000		150,000	
300	482200	Обавезне таксе	20,000		15,000		15,000	0	15,000		15,000		45,000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	2,280,300	50,000	1,650,000	60,000	1,760,000	0	1,410,000	0	1,410,000	0	4,580,000	0
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	2,280,300	50,000	1,650,000	60,000	1,760,000	0	1,410,000	0	1,410,000	0	4,580,000	0
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)	710,000	0	940,000	0	950,000	0	0	0	0	0	950,000	0
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката			440,000		750,000	0					750,000	
317	511400	Пројектно планирање	710,000		500,000		200,000	0					200,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	1,560,300	50,000	700,000	60,000	800,000	0	1,400,000	0	1,400,000	0	3,600,000	0
320	512200	Административна опрема	1,510,300	50,000	650,000	60,000	800,000	0	1,400,000		1,400,000		3,600,000	
322	512400	Опрема за заштиту животне средине	50,000		50,000		0	0						
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	30,000	0
333	515100	Нематеријална имовина	10,000		10,000		10,000	0	10,000		10,000		30,000	

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	17,520,900	7,900,400	17,160,117	10,280,000	15,352,000	7,291,140	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	19,623,140
		Разлика (146-405) [ Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2018)	Очекивана вредност у 2019. години	Вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Укупно (2020-2022)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	17,520,900	17,160,117	15,352,000	15,027,000	15,027,000	45,406,000
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	6,654,000	6,183,000	5,908,000	6,166,000	6,166,000	18,240,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника						
06	Донације од међународних организација	214,927	2,710,000				
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,031,473	1,387,000	1,383,140			1,383,140
<b>УКУПНО ЗА:</b>	<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>25,421,300</b>	<b>27,440,117</b>	<b>22,643,140</b>	<b>21,193,000</b>	<b>21,193,000</b>	<b>65,029,140</b>
	Разлика ( укупни расходи и издаци - укупни извори )	0	0	0	0	0	0

## ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1201-0001 Функционисање локалних установа културе (Историјски архив, Сента)	15,467,000	6,654,000	15,982,117	6,183,000	15,352,000	5,908,000	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	18,240,000
2	1201-П1 LIVING ARCHIVES – Relics of Common Cultural Heritage (Живи архиви - Реликвије заједничког културног наслеђа) (Историјски архив, Сента)	2,053,900	1,246,400	1,178,000	4,097,000	0	1,383,140	0	0	0	0		1,383,140

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
УКУПНО ЗА:		Програм 13. Развој културе и информисања	17,520,900	7,900,400	17,160,117	10,280,000	15,352,000	7,291,140	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	19,623,140

\* 1-5 циља за сваки програм

\*\* 1-3 индикатора за сваки циљ

Датум: 31.10.2019.

Одговорно лице



Обрасци за припрему програмског буџета

## 2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

<b>Програм коме припада:</b>	Програм 13. Развој културе и информисања
<b>Шифра и назив:</b>	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
<b>Функција:</b>	820 - Услуге културе
<b>Назив организационе јединице/Буџетски корисник:</b>	Историјски архив, Сента
<b>Сврха:</b>	Заштита, тј. чување, сређивање и обрада архивске грађе.
<b>Основ:</b>	Закон о култури (Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011)
<b>Опис:</b>	Историјски архив у Сенти врши контролу стваралаца и ималаца архивске грађе и преузимање архивске грађе на трајно чување. Преузету архивску грађу сређује, чува и ставља на располагање странкама и истраживачима. Архив врши стручна истраживања, бави се издаваштвом и приређивањем изложби.
<b>Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:</b>	
<b>Одговорно лице за спровођење прог. активности:</b>	Фодор Ишван, директор

	Циљ*	Индикатори**					Извор верификације	
		Назив индикатора	Вредност у 2018. години	Вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години		Циљана вредност у 2022. години
1	Заштита архивске грађе и регистратурског материјала на терену	Број обилазака (прегледа) регистратуре	25	30	35	40	45	Годишњи извештај и матична служба
		Количина излученог безвредног регистратурског материјала (m <sup>1</sup> )	550	550	550	550	550	Годишњи извештај и матична служба
		Количина преузете архивске грађе на трајно чување (m <sup>1</sup> )	125	250	300	200	200	Годишњи извештај и матична служба

	Циљ	Индикатори					Извор верификације	
		Назив индикатора	Вредност у 2018. години	Вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години		Циљана вредност у 2022. години
2	Сређивање архивске грађе у архиву	Количина новосређене архивске грађе (m1)	120	125	130	130	130	Годишњи извештај и матична служба
		Број нових сумарних инвентара	6	6	6	6	6	Годишњи извештај и матична служба
		Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архиву (m1)	90	100	100	100	100	Годишњи извештај и матична служба

Индикатори

	Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2017)	Очекивана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	Извор верификације
3	Пријем и услуживање странака и истраживача	Број издатих уверења	1800	1900	1900	1900	1900	Годишњи извештај и матична служба
		Број истраживачких дана	520	550	550	550	550	Годишњи извештај и матична служба
		Број посетилаца (изложбе, библиотека, предавања)	130	150	170	200	200	Годишњи извештај и матична служба

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	15,467,000	6,654,000	15,982,117	6,183,000	15,352,000	5,908,000	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	18,240,000
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	750,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)	750,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	750,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)	0	6,654,000	0	6,183,000	0	5,908,000	0	6,166,000	0	6,166,000	0	18,240,000
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)	0	6,654,000	0	6,183,000	0	5,908,000	0	6,166,000	0	6,166,000	0	18,240,000
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	6,654,000	0	6,183,000	0	5,908,000	0	6,166,000	0	6,166,000	0	18,240,000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	14,717,000	0	15,982,117	0	15,352,000	0	15,027,000	0	15,027,000	0	45,406,000	0
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	14,717,000	0	15,982,117	0	15,352,000	0	15,027,000	0	15,027,000	0	45,406,000	0
80	791100	Приходи из буџета	14,717,000	0	15,982,117	0	15,352,000	0	15,027,000	0	15,027,000	0	45,406,000	0
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	15,467,000	6,654,000	15,982,117	6,183,000	15,352,000	5,908,000	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	18,240,000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	13,552,000	6,604,000	14,332,117	6,183,000	13,592,000	5,908,000	13,617,000	6,166,000	13,617,000	6,166,000	40,826,000	18,240,000

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конта	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	9,233,000	2,992,000	10,757,117	3,405,000	10,317,000	3,200,000	10,342,000	3,458,000	10,342,000	3,458,000	31,001,000	10,116,000
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	7,799,000	2,435,000	8,875,500	2,610,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	25,980,000	7,905,000
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7,799,000	2,435,000	8,875,500	2,610,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	8,660,000	2,635,000	25,980,000	7,905,000
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1,364,000	467,000	1,501,617	500,000	1,477,000	475,000	1,477,000	475,000	1,477,000	475,000	4,431,000	1,425,000
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	913,000	310,000	1,033,950	330,000	1,017,000	330,000	1,017,000	330,000	1,017,000	330,000	3,051,000	990,000
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	393,000	135,000	467,667	145,000	460,000	145,000	460,000	145,000	460,000	145,000	1,380,000	435,000
154	412300	Допринос за незапосленост	58,000	22,000	0	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	0	0	0	0	0	0	0	198,000	0	0	0	198,000
160	414300	Отпремнине и помоћи								198,000				198,000
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	70,000	90,000	70,000	125,000	70,000	90,000	70,000	150,000	70,000	150,000	210,000	390,000
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	70,000	90,000	70,000	125,000	70,000	90,000	70,000	150,000	70,000	150,000	210,000	390,000
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	0	0	310,000	170,000	110,000	0	135,000	0	135,000	198,000	380,000	198,000
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			310,000	170,000	110,000	0	135,000		135,000	198,000	380,000	198,000
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	3,279,000	3,347,000	2,630,000	2,513,000	2,240,000	2,443,000	2,240,000	2,443,000	2,240,000	2,443,000	6,720,000	7,329,000
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	255,000	1,358,000	260,000	1,413,000	250,000	1,413,000	250,000	1,413,000	250,000	1,413,000	750,000	4,239,000
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	45,000	0	60,000	0	50,000		50,000	0	50,000	0	150,000	
169	421200	Енергетске услуге	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	100,000	1,020,000	300,000	3,060,000
170	421300	Комуналне услуге	10,000	45,000	0	105,000	0	105,000	0	105,000	0	105,000		315,000
171	421400	Услуге комуникација	100,000	55,000	100,000	50,000	100,000	50,000	100,000	50,000	100,000	50,000	300,000	150,000

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Кonto	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
172	421500	Трошкови осигурања	0	238,000	0	238,000	0	238,000	0	238,000	0	238,000		714,000
<b>181</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)</b>	<b>1,164,000</b>	<b>1,284,000</b>	<b>910,000</b>	<b>770,000</b>	<b>770,000</b>	<b>770,000</b>	<b>770,000</b>	<b>770,000</b>	<b>770,000</b>	<b>770,000</b>	<b>2,310,000</b>	<b>2,310,000</b>
182	423100	Административне услуге	220,000	410,000	140,000	410,000	160,000	410,000	160,000	410,000	160,000	410,000	480,000	1,230,000
183	423200	Компјутерске услуге	190,000	0	50,000	0	60,000	0	60,000	0	60,000	0	180,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0		
185	423400	Услуге информисања	420,000	60,000	520,000	0	280,000	0	280,000	0	280,000	0	840,000	
186	423500	Стручне услуге	24,000	530,000	20,000	180,000	25,000	180,000	25,000	180,000	25,000	180,000	75,000	540,000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	90,000	0	110,000	0	175,000	0	175,000	0	175,000	0	525,000	
188	423700	Репрезентација	220,000	4,000	70,000	0	70,000	0	70,000	0	70,000	0	210,000	
189	423900	Остале опште услуге	0	270,000	0	180,000	0	180,000	0	180,000	0	180,000		540,000
<b>190</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)</b>	<b>300,000</b>	<b>75,000</b>	<b>460,000</b>	<b>0</b>	<b>220,000</b>	<b>0</b>	<b>220,000</b>	<b>0</b>	<b>220,000</b>	<b>0</b>	<b>660,000</b>	<b>0</b>
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	300,000	75,000	460,000	0	220,000	0	220,000	0	220,000	0	660,000	
<b>198</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)</b>	<b>1,064,000</b>	<b>160,000</b>	<b>330,000</b>	<b>130,000</b>	<b>400,000</b>	<b>60,000</b>	<b>400,000</b>	<b>60,000</b>	<b>400,000</b>	<b>60,000</b>	<b>1,200,000</b>	<b>180,000</b>
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	799,000	160,000	70,000	60,000	100,000	60,000	100,000	60,000	100,000	60,000	300,000	180,000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	265,000	0	260,000	70,000	300,000	0	300,000	0	300,000	0	900,000	
<b>201</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)</b>	<b>496,000</b>	<b>470,000</b>	<b>670,000</b>	<b>200,000</b>	<b>600,000</b>	<b>200,000</b>	<b>600,000</b>	<b>200,000</b>	<b>600,000</b>	<b>200,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>600,000</b>
202	426100	Административни материјал	63,000	175,000	90,000	200,000	10,000	200,000	10,000	200,000	10,000	200,000	30,000	600,000
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000	60,000	100,000	0	100,000	0	100,000	0	100,000	0	300,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	240,000	0	260,000	0	260,000	0	260,000	0	260,000	0	780,000	

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Кonto	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	13,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	30,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	130,000	235,000	210,000	0	220,000	0	220,000	0	220,000	0	660,000	
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	970,000	265,000	880,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	970,000	265,000	2,910,000	795,000
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	70,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	195,000	0
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	70,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	195,000	0
299	482100	Остали порези	50,000	0	50,000	0	50,000	0	50,000	0	50,000	0	150,000	0
300	482200	Обавезне таксе	20,000	0	15,000	0	15,000	0	15,000	0	15,000	0	45,000	0
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	1,915,000	50,000	1,650,000	0	1,760,000	0	1,410,000	0	1,410,000	0	4,580,000	0
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	1,915,000	50,000	1,650,000	0	1,760,000	0	1,410,000	0	1,410,000	0	4,580,000	0
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)	710,000	0	940,000	0	950,000	0	0	0	0	0	950,000	0
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката			440,000		750,000		0		0		750,000	
317	511400	Пројектно планирање	710,000		500,000		200,000		0		0		200,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	1,195,000	50,000	700,000	0	800,000	0	1,400,000	0	1,400,000	0	3,600,000	0
320	512200	Административна опрема	1,145,000	50,000	650,000	0	800,000	0	1,400,000	0	1,400,000	0	3,600,000	0
322	512400	Опрема за заштиту животне средине	50,000	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	30,000	0
333	515100	Нематеријална имовина	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	30,000	0

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	15,467,000	6,654,000	15,982,117	6,183,000	15,352,000	5,908,000	15,027,000	6,166,000	15,027,000	6,166,000	45,406,000	18,240,000
		Разлика (146-405) [ Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2018. години	Вредност у 2019. години	Вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Укупно (2020-2022)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	15,467,000	15,982,117	15,352,000	15,027,000	15,027,000	45,406,000
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	6,654,000	6,183,000	5,908,000	6,166,000	6,166,000	18,240,000
<b>УКУПНО ЗА:</b>	<b>1201-0001 Функционисање локалних установа културе</b>	<b>22,121,000</b>	<b>22,165,117</b>	<b>21,260,000</b>	<b>21,193,000</b>	<b>21,193,000</b>	<b>63,646,000</b>
	Разлика ( укупни расходи и издаци - укупни извори )	0	0	0	0	0	0

\* 1-3 циља за сваку програмску активност

\*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 31.10.2019.

Одговорно лице

Обрасци за припрему програмског буџета

## 3. ПРОЈЕКАТ

<b>Програм коме припада:</b>	Програм 13. Развој културе и информисања		
<b>Шифра пројекта:</b>	1201	П1	
<b>Назив пројекта:</b>	LIVING ARCHIVES – Relics of Common Cultural Heritage (Живи архиви - Реликвије заједничког културног наслеђа)		
<b>Функција:</b>	820 - Услуге културе		
<b>Назив организационе јединице/Буџетски корисник:</b>	Историјски архив, Сента		
<b>Сврха:</b>	Главни циљ пројекта је да оствари већу доступност историјских докумената и предмета који представљају заједничко културно наслеђе у пограничном региону између Србије и Мађарске.		
<b>Основ:</b>			
<b>Опис:</b>	Пројекат ће остварити своје циљеве кроз сталну и интегрисану сарадњу између два пројектна партнера. Сарадња и резултати пројектних активности ће бити остварени кроз низ таквих дешавања и активности која истичу један такав део културног наслеђа који је основ руралног туризма, а то је пољопривреда. Уникатни и иновативни приступ пројекта ће приказати такве историјске предмета као што су реновиране оригиналне пољопривредне машине од пре 100 година, историјски архив који никад пре није објављен и истражен, локални и регионални архивни материјал о пољопривредном наслеђу, који налази ће бити промовисани кроз низ дешавања од којих се може издвојити путујућа изложба, презентација књига, отварајућа и затварајућа конференција пројекта, интерактивни веб-сајт, профил на друштвеној мрежи и два омладинска кампа: један за ђаке основних школа, један за ђаке средњих школа.		
<b>Трајање пројекта:</b>	24 месеца (2018-2020)		
<b>Ознака за капитални пројекат:</b>	-		
<b>Ознака да ли је ИПА пројекат:</b>	Да (Interreg-IPA CBC Мађарска-Sрбија 2014-2020)		
<b>Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:</b>	-		
<b>Одговорно лице за спровођење пројекта:</b>	Фодор Иштван, директор		

	Циљ*	Назив индикатора	Индикатори**				Извор верификације
			Вредност у 2018. години	Вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	
1	Нови подаци о заједничком културном наслеђу у пољопривреди	Писање изворних књига Писање колекција студија Штампање публикација	0	3	1		копије, извештаји, фотографије
		Организовање професионалне конференције	0	1	1		копије, извештаји, фотографије
		Набавка опреме	1	0	0		копије, извештаји, фотографије

	Циљ	Назив индикатора	Индикатори				Извор верификације
			Вредност у 2018. години	Вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Циљана вредност у 2021. години	
2	Већа обавештеност грађана о културном наслеђу	Организовање ПР активности, активности везане за публицитет, израда пројектног веб-сајта	2	2	2		копије, извештаји, фотографије
		Организовање омладинског кампа Реализација путујуће изложбе	0	1	1		копије, извештаји, фотографије

		Превод пројектних материјала	2	2	0			копије, извештаји, фотографије
--	--	------------------------------	---	---	---	--	--	--------------------------------

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Контто	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)	0	1,031,473	0	1,387,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		1,031,473		1,387,000	0	1,383,140						1,383,140
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	2,053,900	214,927	1,178,000	2,710,000	0	0	0	0	0	0	0	0
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	214,927	0	2,710,000	0	0	0	0	0	0	0	0
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	214,927	0	2,710,000	0	0	0	0	0	0	0	0
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ		214,927		2,710,000		0						
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	2,053,900	0	1,178,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	2,053,900	0	1,178,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	791100	Приходи из буџета	2,053,900		1,178,000		0							
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	2,053,900	1,246,400	1,178,000	4,097,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	1,688,600	1,246,400	1,178,000	4,037,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	1,688,600	1,246,400	1,178,000	4,037,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	1,418,600	976,400	1,178,000	2,780,000	0	1,271,600	0	0	0	0	0	1,271,600



## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
182	423100	Административне услуге	482,000	178,800	1,178,000	0		0						
183	423200	Компјутерске услуге	596,000			0		91,600						91,600
185	423400	Услуге информисања	337,000	125,000		1,438,000		497,000						497,000
186	423500	Стручне услуге	3,600	637,000		512,000		128,000						128,000
189	423900	Остале опште услуге		35,600		830,000		555,000						555,000
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	270,000	270,000	0	1,240,000	0	89,400	0	0	0	0	0	89,400
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	270,000	270,000	0	1,240,000		89,400						89,400
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	0	0	0	17,000	0	22,140	0	0	0	0	0	22,140
210	426900	Материјали за посебне намене				17,000		22,140						22,140
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	365,300	0	0	60,000	0	0	0	0	0	0	0	0
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	365,300	0	0	60,000	0	0	0	0	0	0	0	0
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	365,300	0	0	60,000	0	0	0	0	0	0	0	0
320	512200	Административна опрема	365,300		0	60,000		0						
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	2,053,900	1,246,400	1,178,000	4,097,000	0	1,383,140	0	0	0	0	0	1,383,140
		Разлика (146-405) [ Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци ]												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у 2018. години	Вредност у 2019. години	Вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Укупно (2020-2022)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	2,053,900	1,178,000				

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2018. години		Вредност у 2019. години		Вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Укупно (2020-2022)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
06		Донације од међународних организација		214,927		2,710,000		0						
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,031,473		1,387,000		1,383,140						1,383,140
УКУПНО ЗА:		1201-ПЦ LIVING ARCHIVES – Relics of Common Cultural Heritage (Живи архиви - Реликвије заједничког културног наслеђа)		3,300,300		5,275,000		1,383,140		0		0		1,383,140
		Разлика ( укупни расходи и издаци - укупни извори)		0		0		0		0		0		0

- \* 1-3 циља за сваку програмску активност
- \*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 31.10.2019.



Одговорно лице

*[Signature]*



**09.**

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 04. фебруар 2020. године, донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ**  
**ПЛАН “СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА -**  
**ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2020. ГОДИНУ СА**  
**УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ**  
**КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА**  
**УСТАНОВЕ У 2020. ГОДИНИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план “Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2020. годину.

**II**

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2020. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма “Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, новчаним средствима у укупном износу од 2.267.000,00 динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 7.176.200,00 динара.

**III**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-7/2019-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ**  
**СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ**

12-01/2020  
15. 01 2020

**ПРОГРАМ РАДА СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА  
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Скупштина општине Сента је на седници од 19.02.2008. године једногласном одлуком основала Сенђанско мађарско камерно позориште. 2011. године Мађарски национални савет постаје институција од посебног друштвеног значаја, те је општина 2013. године пренела пола оснивачког права на Мађарски национални савет.

Сенђанско мађарско камерно позориште ће 2020. године припремити две представе из буџета града, а друге ће припремити ако буду успешни конкурси на разним нивоима. **Укупно планирамо седам представа за следећу годину (2 за одрасле, 1 за децу, 1 школску продукцију, 1 са средњошколцима и две монодраме).**

Две представе које би се финансирале из буџета града Сенте а за остале трошкове би конкурисали на разним нивоима. Детаљно образложено део буџета Сенте по елементима за овај износ се састоји од : трошкови редитеља, трошкови костимографа, трошкови одела и ципела, трошкови декоратера, трошкови материјала и рада декоратера, трошкови драматурга и композитора.

Трошкови једне представе средњошколске позоришне групе која би се финансирале из буџета града Сенте. Глумцима није једини циљ да се одради једна представа, већ је жеља прилагођавање позоришној сцени као и развијање позитивних односа- љубави публике према позоришту, књижевности и уметности уопште.

Наставили бисмо већ традиционалну такозвану „маршруту“, када наши средњошколски глумци ( и други ученици средњих школа) песмама, музиком прослављају дан поезије у позоришту и на више места у граду. Трошкови овог нашег програма, који је наишао на добар пријем код публике.

Континуелно и надаље би играли представе наших глумаца, самосталне подијумске представе из 2017, 2018 2019. године (монодраме), што значи да би за две представе обогатили наш репертоар.

Са Мађарским националним саветом и у будуће планирамо ( већ је 6 године у току ) такозвани оријентир програм. Током 2020. године са 7 представа ћемо гостовати у разним насељима Војводине, где живе Мађари у расејању. Планирани износ ових представа је дневница, трошкови транспорта гориво, накнада за употр.сопств.возила, услуге културе, материјал за културу и реквизити.

Једна продукција у оквиру школске наставе, са којом представом ћемо ићи у школе широм Војводине где се настава одвија на мађарском језику (од успешности конкурса то зависи на разним нивоима). Претходне године успешно смо реализовали овај пројекат који је доживео велики успех и зато желимо да наставимо. Наша је жеља да овим програмом учествујемо у ширењу културе у насељима Војводине јер не

заборавимо ако ми не негујемо сопствену културу она ће полако изчезнути и отићи у заборав.

Током 2017/2018/2019. године основали смо Фестивал, "Театар Теби!", који је изазвао велико интересовање. Ову манифестацију организујемо са једним од наших најважнијих стручних партнера Мађарским Театралним Друштвом. Финансијску конструкцију Фестивала сноси Мађарско Театрално Друштво. Исхрану учесника покривамо ми. Исказано у трошковима: угоститељске услуге, репрезентација, поклон.

Да би позоришне представе биле што квалитетније, важно је одржавање и усавршавање постојеће опреме као и куповина нових, зато је неопходно обезбедити средства за следеће:

- одржавање постојеће опреме и постројења,
- алат и инвентар.

За редовну делатност позоришта имали би потребу још за следећим:

- услуге штампања (плакати, флајери),
- потрошни материјал за представе,
- материјал за културу и реквизити,
- израда снимака представа и аудио записа,
- реклама и пропаганда,
- превозење .

Сенђанско мађарско камерно позориште жели да посвети већу пажњу сарадњи са другим позориштима. За то нам пружају прилику гостујуће представе и размена представа. За ову годину планирали смо четири гостујуће представе. Треба да остваримо ближу и тешњу сарадњу не само са позоришним кућама у Војводини већ и преко границе. Важно је да према могућностима учествујемо на позоришним фестивалима, што би повећало углед позоришта а и самог града.

После позоришне представе правила понашања налажу пријем гостију (сендвичи, сокови), угошћавање (гостопримство) гостујућих представа (чије представе не финансирамо ми ) учесника представа. На основу искуства из претходних година јавља се потреба за смештајем гостију.

За 2020. годину планирамо следеће:

- учешће глумца аматера (путовања) на такмичење аматерских позоришта и други фестивали
- гостовање у земљи и у иностранству - хонорари, дневнице и путни трошкови,
- сарадња са осталим позориштима у Војводини и мађарска позоришта из иностранства,
- Државни Позоришни Фестивал у Печују,
- Учесће награде Патакин прстен – Pataki gyűrű,
- Сусрет прекограничних позоришта у Кишварду,
- Учествовање на седницама Скупштине Мађарског Позоришног Друштва - путни трошкови,
- Чланарина за Мађарско Позоришно Друштво (Magyar Teátrumí Társaság).

## Планирани трошкови и подела по обавезама

### 1. Средства добијена од локалне самоуправе

- професионалне представе
- 1697, Сента , поз. представа
- одржавање уређаја и опреме
- потрошни материјал и ситан инвентар за представе
- материјал за културу и реквизити
- седнице Скупштине Мађарско Позоришно Друштво (путни трошкови)
- чланарина за Мађарско Позоришно Друштво
- позоришни фестивал у Тимишвару
- сусрет прекограничних позоришта у Кишварду
- Државни Позоришни Фестивал у Печују
- сарадња са другим позориштима (путни трошкови)
- представе средњошколске позоришне групе
- verskommandó (маршута песама)
- учешће глумаца аматера на такмичење и фестивалу (путни трошкови)
- гостовање у земљи и у иностранству - хонорари и путни трошкови
- услуге штампања (плакати, флајери)
- учешће награде Патаки прстен
- израда снимака представа и аудио записа
- угоститељска услуга
- репрезентација
- реклам и пропаганда
- услуге културе (глумци)
- уметнички секретар
- техничар тона

### 2. Учешће на конкурсима

- професионалне представе
- оријентир програм
- услуге културе (глумци)
- повећање техничког капацитета
- поз. фестивал "Театар Теби"

### Средства добијена од локалне самоуправе

- 01 Програмска активност - неопходна средства за неометано функционисање и рад установе 7.176.200,00 дин.
- 02 Програмска активност - неопходна средства за реализацију програма 2.267.000,00 дин.

Сенђанско мађарско камерно позориште

Директор

Вишер Јохан

СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ-ZENTAI MAGYAR KAMARASZINHÁZ СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020.ГОДИНУ

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани приходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
321311	Пренети приход из ранијих година									0.00
732151	Текуће донације од међународних организација									0.00
741414	Приходи од имовине који припада имаоцима полиса осигурања									0.00
742151	Приходи од продаје добара и услуга		2,000,000.00			2,834,700.00	165,300.00			5,000,000.00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица									0.00
791111	Приходи из буџета	7,176,200.00	267,000.00							7,443,200.00
	<b>УКУПНО :</b>	<b>7,176,200.00</b>	<b>2,267,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,834,700.00</b>	<b>165,300.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,443,200.00</b>

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
411	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	2,321,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,321,000.00
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	1,823,000.00								1,823,000.00
411115	Додатак за време проведено на раду	128,000.00								128,000.00
411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	20,000.00								20,000.00
411118	Накнада за време одуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	350,000.00								350,000.00
412	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	399,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	399,000.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	279,000.00								279,000.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	120,000.00								120,000.00
412311	Допринос за незапосленост									0.00
413	<b>Накнаде у натури</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
413142	Поклони за децу запослених									0.00
414	<b>Социјална давања запосленима</b>	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
414111	Породиљско боловање									0.00

Конт	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
414121	Боловање преко 30 дана									0.00
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију									0.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	30,000.00								30,000.00
<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	104,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104,000.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	104,000.00								104,000.00
<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
416111	Јубиларна награда									0.00
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	339,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	339,000.00
421111	Трошкови платног промета	45,000.00								45,000.00
421121	Трошкови банкарских услуга	30,000.00								30,000.00
421211	Услуге за електричну енергију									0.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање									0.00
421311	Услуге водовода и канализације									0.00
421323	Услуге заштите имовине									0.00
421411	Телефон, телекс и телефакс									6,000.00
421412	Интернет и слично	6,000.00								6,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	95,000.00								95,000.00
421421	Поштанске услуге	25,000.00								25,000.00
421512	Осигурање возила	80,000.00								80,000.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	42,000.00								42,000.00
421522	Здравствено осигурање запослених	16,000.00								16,000.00
421621	Закуп опреме за саобраћај									0.00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	0.00	211,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			211,000.00
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу		40,000.00							40,000.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу									0.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила		10,000.00							10,000.00
422199	Остали трошкови за службена путовања									0.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство		75,000.00							75,000.00
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство		10,000.00							10,000.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство		20,000.00							20,000.00
422299	Остали трошкови пословног путовања у иностранству		36,000.00							36,000.00



Контно	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
422911	Остали трошкови транспорта		20,000.00							20,000.00
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	1,636,200.00	795,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	2,531,200.00
423111	Услуге превозиња		20,000.00							20,000.00
423121	Секретарске услуге	946,200.00								946,200.00
423211	Услуге за израду софтвера									0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	80,000.00								80,000.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених									0.00
423321	Котизација за семинаре									0.00
423322	Котизације за стручна саветовања									0.00
423391	Издаци за стручне испите									0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање									0.00
423411	Услуге штампања билтена									0.00
423413	Услуге штампања публикација									0.00
423419	Остале услуге штампања		60,000.00							60,000.00
423421	Услуге информисања јавности									0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде									0.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа									0.00
423521	Право заступање пред домаћим судовима									0.00
423599	Остале стручне услуге	610,000.00	500,000.00				100,000.00			1,210,000.00
423621	Угоститељске услуге		100,000.00							100,000.00
423711	Репрезентација		100,000.00							100,000.00
423712	Поклони		15,000.00							15,000.00
423911	Остале опште услуге									0.00
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	2,024,800.00	1,000,000.00	0.00	0.00	2,834,700.00	0.00	0.00	0.00	5,859,500.00
424221	Услуге културе	2,024,800.00	1,000,000.00			2,834,700.00				5,859,500.00
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	53,200.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73,200.00
425111	Зидарски радови									0.00
425112	Столарски радови									0.00
425113	Молерски радови									0.00
425114	Радови на крову									0.00
425115	Водовод и канализација									0.00
425116	Радови на централном грејању									0.00
425117	Електричне инсталације									0.00
425119	Остале поправке и одржавања зграда									0.00
425213	Лимарски радови на возилима									0.00
425219	Остале поправке опреме за саобраћај	33,200.00								33,200.00
425221	Намештај									0.00
425222	Рачунарска опрема	10,000.00								10,000.00
425223	Опрема за комуникацију									0.00

Конт	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
425224	Електронска опрема	10,000.00								10,000.00
425226	Опрема за домаћинство									0.00
425241	Опрема за очунање животне средине									0.00
425262	Опрема за културу		20,000.00							20,000.00
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>214,000.00</b>	<b>241,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>65,300.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>520,300.00</b>
426111	Канцеларијски материјал	30,000.00								30,000.00
426112	Службена одећа	24,000.00								24,000.00
426131	Цвеће и декорација									0.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запосених									0.00
426412	Дизел гориво	120,000.00								120,000.00
426413	Уља и мазива									0.00
426491	Остали материјал за превозна средства									0.00
426621	Материјал за културу		141,000.00				45,300.00			186,300.00
426811	Хемијска средства за чишћење	20,000.00								20,000.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	20,000.00								20,000.00
426911	Потрошни материјал		50,000.00				20,000.00			70,000.00
426913	Алат и инвентар		50,000.00							50,000.00
<b>465</b>	<b>Остале донације и трансфери</b>	<b>15,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000.00</b>
465111	Остале текуће донације и трансфери									0.00
465112	Остале текуће донације по закону	15,000.00								15,000.00
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>40,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>40,000.00</b>
482131	Регистрација возила	40,000.00								40,000.00
482241	Општинске таксе									0.00
482251	Судске таксе									0.00
482311	Републичка казна									0.00
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
511294	Изградња објекта установе културе									0.00
511451	Пројектна документа									0.00
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
512221	Рачунарска опрема									0.00
512631	Опрема за културу									0.00
<b>УКУПНО :</b>		<b>7,176,200.00</b>	<b>2,267,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,834,700.00</b>	<b>165,300.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,443,200.00</b>

У Сенти, 13.01.2020.године

Саставила:  
Марта Рац Сабо

Директор  
Јохан Вишер



**10.**

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 20. фебруара 2020. године, донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И**  
**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО**  
**ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2020. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ**  
**СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ**  
**РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2020. ГОДИНИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2020. годину.

**II**

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2020. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма Културно-образовни центар “Турзо Лајош” у Сенти, новчаним средствима у укупном износу 10.002.000,00 динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у укупном износу од 34.053.000,00 динара.

**III**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 64-8/2020-I  
Дана: 4. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.

## A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ

### 2019. évi munkaterve

#### I. Bevezetés

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 1977-ben jött létre a városi könyvtár, a múzeum, a művelődési ház, két mozi és a felnőttképzést ellátó ún. munkásegylet összevonásával egy közös szakszolgálat kialakításával. Ennek a közművelődési modellnek a célja, hogy a helyben lakók művelődéssel, nyilvánossággal, társas együttléttel kapcsolatos óhaja és öntevékenysége találkozzon az intézmény feltételrendszerével, valamint azzal az igénnyel, hogy épületei a zentaiak, az önként szerveződött csoportok aktív és alkotó tevékenységének olyan színhelye legyen, amely egy egész régió művelődési és oktatási életét is mozgásba hozhatja, fellendítheti. A Városi Múzeumot a II. világháború után alapították, és a 70-es években vált alapszabályával összhangban a Tisza-vidék tájmúzeumává és tudományos intézményévé, amelynek alaptevékenysége a néprajz valamennyi ágának kutatása, dokumentumainak és múzeumi tárgyainak gyűjtése, feldolgozása és bemutatása. Jelentős környékbeli helytörténeti anyaggal is rendelkezik. Keretében bontakozott ki 1952-ben a Zentai Művésztelep, a 90-es években pedig a Vajdasági Magyar Népzenei Archívum. A Városi Könyvtár, amely bár több mint hetvenezer könyvtári dokumentummal és a központi könyvtáron kívül két fiókkönyvtárral (Felsőhegy, Tornyos) is rendelkezik, nem tartozik a Vajdaság legnagyobb közművelődési könyvtárai közé, ugyanakkor egyike azon keveseknek, amelyekben a könyvtári munka komplex gépesítése megtörtént. Gazdag a könyvtár helyismereti gyűjteménye is. Székhelyünkön kapott helyet a budapesti Szent István Egyetem Zentai Konzultációs Központja is. A Művelődési Ház mind a tájékoztatás, mind a kommunikáció, mind pedig a kreatív szférában szép eredményeket tud felmutatni. A Zentai Magyar Kamaraszínház és a Zentai Szintársulat is itt működik. Az intézmény legjelentősebb rendezvényei: a Hagyományaink Ünnepe, az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, a Zentai Művésztelep eseményei, a Középiskolások Szín – és Filmművészeti Vetélkedője, a Városi Múzeum hagyományos néprajzi tanácskozása stb. Művelődési központunk a szervezője és lebonyolítója a Zenta Város Ünnepe elnevezésű hagyományos városnapi rendezvénysorozatnak és a minden év augusztusában megrendezésre kerülő Táncpanoráma nevet viselő fesztiváljellegű nagyszabású rendezvénynek is. 2010 novemberében a Magyar Nemzeti Tanács a Központot kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította, 2012 óta pedig a Zentai Önkormányzaton kívül társalapítója is. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog-részleges átruházása is megtörtént. A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ szakszolgálatát egységes rendszerbe foglalja össze, koordinálja és irányítja az intézmény keretei közé tartozó szervezeti egységeket. A szakszolgálat a könyvelési, pénzügyi, ügyviteli és informatikai feladatok és munkafolyamatok elvégzésével döntő mértékben hozzájárul az intézményrendszer zökkenőmentes működéséhez. Jelenleg a Városi Múzeumnak 7, a Művelődési Háznak 4, a Városi Könyvtárnak és fiók könyvtárainak összesen 8, a Szakszolgálatnak pedig 6 munkatársa van.

MOK „Thurzó Lajos” igazgatója

Hugyik Richard



## A Városi Könyvtár és fiókkönyvtárainak

### 2020. évi általános program- és pénzügyi terve

A Zentai Városi Könyvtár, amely a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében működik, mint a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménye 2020-ban is arra törekszik, hogy munkáját még magasabb színvonalon, az új lehetőségeket kihasználva és új megoldásokat keresve végezze. Szeretné folytatni és továbbfejleszteni közösségerősítő programjait, különös figyelmet fordítva a gyermekprogramokra.

## JANUÁR

### GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

#### Gyökér és szárny

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár**

**Tiszteletdíj a meghívott előadónak: bruttó 8.000,00 dinár**

#### Mesedélelőtt

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár**

#### Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár**

### ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

#### Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

#### Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

**Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 4.800,00 dinár**

**Megvendégelés: 500,00 dinár**

### KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

**Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár**

## FEBRUÁR

### GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

#### Gyökér és szárny

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár**

**Tiszteletdíj a meghívott előadónak: bruttó 8.000,00 dinár**

#### Mesedélelőtt

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár**

#### Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár**

### ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

**Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

#### Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

### KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

**Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár**

### KÖZSÉGI SZAVALÓVERSENY ALSÓSOK, FELSŐSÖK, KÖZÉPISKOLÁSOK RÉSZÉRE

#### MAGYAR ÉS SZERB NYELVEN

Rendezvényünk célja mindhárom korcsoport számára a költészet és a költemények megszerettetése, valamint a résztvevők fölkészítése Szabadkán a márciusban megtartandó tartományi szintű szavalóversenyre.

**Ajándékkönyvek a versenyzők részére magyar és szerb nyelven: 30.000,00 dinár**

**Megvendégelés a zsűri tagjainak (tea, kávé, ásványvíz) 1.000,00 dinár**

**9 magyar és 3 szerb ajkú zsűri tiszteletdíja: 12 x netto 3.000,00 dinár: bruttó 57.000,00 dinár**

## MÁRCIUS

A Zentai Városi Könyvtár nagyrendezvénye

### XXII. HAGYOMÁNYAINK ÜNNEPE

Zenta község hagyományörző és hagyományéltető csoportjainak bemutatkozó napja.

Ikebana, celofán, színes szalag, gombostű, cellux, anyag-textil a kiállításhoz: 3.000,00 dinár

Virágdekoráció: 4.000,00 dinár

Nyomtatási költségek: 5.000,00 dinár

A fellépők útiköltsége: 60.000,00 dinár

Ellátás (400 főre a fellépőknek és ebéd a zsűrinek: fánk, ásványvíz, szörp, üdítő, kávé, cukor, műanyagpohár, szalvéta): 45.000,00 dinár

A vendégegyüttes bruttó tiszteletdíja: 85.000,00 dinár

Ajándékkönyvek a kiállítóknak: 40.000,00 dinár

A zsűri és a műsorvezető tiszteletdíja: bruttó 66.500,00 dinár

### GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

#### Gyökér és szárny

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

Népi gyermekkoncert bruttó 20.000,00 dinár

#### Mesedélelőtt

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére

Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár

#### Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

### ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

#### Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

## KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

**Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár**

## ÁPRILIS

### A KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY ELŐDÖNTŐI HAJDÚJÁRÁSON, MUZSLYÁN ÉS TEMERINBEN

**Útiköltség a szervezőknek: Hajdújárás, Muzslya és Temerin 5.500,00 dinár**

## ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

**Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

**Világutazók 2019**

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

## KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

**Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár**

## KÖZÖS SZAVALÁS A MAGYAR KÖLTÉSZET NAPJA ALKALMÁBÓL

A Magyar Költészet Napját április 11-én ünnepeljük, József Attila születésének tiszteletére. Közös szavalás a zentai iskolák diákjaival, egy színművész közreműködésével.

**Tiszteletdíj a színművésznek: bruttó 8.000,00 dinár**

## A KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY ELŐDÖNTŐJE ZENTÁN

**Anyagi kiadás (papír): 500,00 dinár**

## GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

**Gyökér és szárny**

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár**

**Tiszteletdíj a meghívott előadónak: bruttó 8.000,00 dinár**



## MÁJUS

### GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:

#### Gyökér és szárny

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár**

**Tiszteletdíj a meghívott előadónak: bruttó 8.000,00 dinár**

#### Mesedélelőtt

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár**

#### Könyvtári foglalkozásóra

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár**

### ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

**Msgr. Nagy József** esperes-plébános előadása

#### Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

**Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 4.800,00 dinár**

**Megvendégelés: 500,00 dinár**

### KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

**Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár**

### AZ ÉNEKELT VERSEK XXV. ZENTAI FESZTIVÁLJA

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a zentai Thurzó Lajos Művelődési – Oktatási Központ a Zentai Önkormányzat közreműködésével kerül minden évben megrendezésre az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja. A szervezők bemutatkozási lehetőséget kínálnak mindazoknak a szövegíróknak és együtteseknek, akik, illetve amelyek énekelt verseket adnak elő saját megzenésítésükben. A fesztivál tájolásból, versenyprogramból és gálaműsorból áll.

A jubileum alkalmából egy hangzóanyag elkészítése az elmúlt 25 év kötelező verseiből: bruttó 120.000,00 dinár

Díjak a verseny díjazottjaink: 50.000,00 dinár

A vendégegyüttes tiszteletdíja: bruttó 180.000,00 dinár

A 4 zsűritag és a 2 műsorvezető tiszteletdíja: bruttó 50.000,00 dinár

A versenyzők és a vendégegyüttes elszállásolása: 97.000,00 dinár

Hangosítás és hangfelvétel a versenyprogramon és a gálaműsoron: bruttó 120.000,00 dinár

Étkezési költség: 40.000,00 dinár

### NAPSUGÁR GYERMEKFESZTIVÁL

A fellépők tiszteletdíja: 120.000,00 dinár

Anyagköltség: 10.000,00 dinár

Megvendégelés: 4.000,00 dinár

### GYERMEKKONCERT A XXVI. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY

#### ELŐRENDEZVÉNYEKÉNT

Az együttes bruttó tiszteletdíja: 60.000,00 dinár

Megvendégelés: 1.000,00 dinár

### XXVI. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY ELŐRENDEZVÉNYE

#### KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ 25 ÉV LEGEMLEKEZETESEBB PILLANATAI KÉPEKBEN

25 nagyméretű panó: 25.000,00 dinár

Tiszteletdíj a szerkesztőnek: 12.000,00 dinár

Grafikai előkészítés és szerkesztés: 10.000,00 dinár

Minikatalógus szerkesztése, nyomtatása: 60.000,00 dinár

Nyomtatás: 30.000,00 dinár

Megvendégelés: 3.000,00 dinár

### XXVI. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY – DÉLVIDÉKI DÖNTŐ

Kálmány Lajos népmesekutató emlékére szervezzük meg minden évben a Vajdaság egész területére kiterjedő népmese- és népmese-illusztráló versenyt. Mesemondóink száma meghaladja a 85 főt, a népmese-illusztrálók pedig a 230-at. Rangos zsűri bírálja el a gyerekek és felnőttek mesemondását, illetve képzőművészeti alkotásaikat.

Ellátás: (150 adag ebéd a versenyzőknek és felkészítőiknek) 55.000,00 dinár

Megvendégelés: (pogácsa, üdítő, kávé, cukor, tejpör, ásványvíz, szörp, szalvéta, műanyagpohár) 10.000,00 dinár

Anyagi kiadások (keménypapír, hammerpapír, pauszpapír, cellux, celofán, mappa, golyóstoll, kitűzők, A4-es papír és A3-as nyomtatópapír, színes festék a nyomtatóba, levélboríték, színes szalag, szaténszalag, stb.): 20.000,00 dinár

Ajándékkönyvek a mesemondóknak, meseillusztrátoroknak: 60.000,00 dinár

Nyomtatási költségek: 20.000,00 dinár

A 9 zsűritag tiszteletdíja és útiköltsége: bruttó 63.300,00 dinár

Roll-up: 10.000,00 dinár

## JÚNIUS

### ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

### KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj vagy útiköltség a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

## SZEPTEMBER

### ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

Világutazók 2019

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 4.800,00 dinár

Megvendégelés: 500,00 dinár

### KÖNYVBEMUTATÓK:

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.8000,00 dinár

Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár

### A MAGYAR NÉPMESE NAPJA

A Magyar Népmese Napját, Benedek Elek születésnapját, minden évben megünnepli a könyvtár.

Megvendégelés (üdítő, pogácsa, keksz): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj az előadónak: bruttó 7.400,00 dinár

### **Könyvtári foglalkozásóra**

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár**

### **OKTÓBER**

#### **GYERMEKHETI RENDEZVÉNYSOROZAT:**

1. A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ interaktív foglalkozást szervez gyermekek részére.

**Tiszteletdíj az előadónak: nettó 6.000,00 dinár**

**Megvendégelés (üdítő, pogácsa, keksz): 1.000,00 dinár**

#### **2. Mesedélelőtt**

Játékos foglalkozás magyar és szerb nyelvű gyermekek részére

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár**

#### **3. Könyvtári foglalkozásóra**

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár**

#### **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása

**Világutazók 2019**

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

#### **KÖNYVBEMUTATÓK:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

**Tiszteletdíj vagy útiköltség a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár**

#### **A NAPSUGARAS ŐSZ RENDEZVÉNYEN AZ IDŐS, AKTÍV OLVASÓINK MEGJUTALMAZÁSA**

Hagyományosan minden évben ajándékkönyvekkel jutalmazzuk meg könyvtárunk legidősebb olvasóját, illetve abban az évben a legtöbb könyvet kikölcsönző, azaz a legaktívabb olvasónkat.

**Ajándékkönyvek vásárlása: 10.000,00 dinár**

**Nyomtatási költség: 2.000,00 dinár**

### **Könyvtári foglalkozásóra**

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár**

### **NOVEMBER**

#### **ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK:**

**Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

**Világutazók 2019**

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

#### **KÖNYVBEMUTATÓK:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

**Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár**

#### **GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:**

**Gyökér és szárny**

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár**

**Tiszteletdíj és útiköltség a meghívott előadónak: brutó 8.000,00 dinár**

**Könyvtári foglalkozásóra**

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár**

### **DECEMBER**

#### **GYERMEKFOGLALKOZÁSOK:**

**Gyökér és szárny**

Koordinátorok: **Baráth Hajnal Anna** könyvtárvezető és **Juhász Gyula**, a vajdasági Hagyományok Háza vezetője

**Megvendégelés (keksz, cukorka, szörp): 1.000,00 dinár**

**Tiszteletdíj és útiköltség a meghívott előadónak: bruttó 8.000,00 dinár**

#### **Könyvtári foglalkozásóra**

A zentai Városi Könyvtár hagyományos könyvtárórái magyar és szerb nyelvű óvodásoknak és kisiskolásoknak.

**Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár**

#### **ISMERTETTESZTŐ ELŐADÁSOK:**

**Msgr. Nagy József esperes-plébános előadása**

**Világutazók 2019**

Vetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás

#### **KÖNYVBEMUTATÓK:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyvbemutatója

**Tiszteletdíj a könyv szerzőjének: bruttó 4.800,00 dinár**

**Megvendégelés (kávé, pogácsa, ásványvíz): 1.000,00 dinár**

#### **MESEDÉLELŐTT A MIKULÁSSAL ÉS BETLEHEMEZÉS**

Játékos foglalkozás magyar nyelvű gyermekek részére

**Anyagköltség 10.000,00 dinár**

**A TORNYOSI ÉS A FELSŐHEGYI FIÓKKÖNYVTÁR  
ÉVES TERVE A 2020-ES ÉVRE**

**TORNYOS**

**JANUÁR**

**TÉLI SZÜNIDEI KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK (ÜVEGFESTÉS)**

Anyagi kiadás: 1.000,00 dinár

**KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ**

Anyagi kiadás (kávé, ásványvíz, pogácsa): 1.000,00 dinár

**ÚT A KÖNYV FELÉ**

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven.  
Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

**FEBRUÁR**

**KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK (HASZNÁLATI TÁRGYAK  
KÉSZÍTÉSE SZALMÁBÓL)**

Anyagi kiadás: 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 2.500,00 dinár

**KÖNYVBEMUTATÓ**

Tiszteletdíj a szerzőnek és a kiadónak: bruttó 8.500,00 dinár

**MÁRCIUS**

**KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK**

Anyagi kiadás (filc, textil, szilikon, karton, kollázs): 2.000,00 dinár

**KÖNYVBEMUTATÓ**

Tiszteletdíj a szerzőnek: bruttó 3.200,00 dinár

**ÁPRILIS**

**HÚSVÉTI KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK**

Anyagi kiadás: 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 2.500,00 dinár

## **KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ**

Anyagi kiadás (virág, cukorka): 1.000,00 dinár

### **MÁJUS**

## **MESEDÉLELŐTT KÁLMÁNY LAJOS NÉPRAJZKUTATÓ TISZTELETÉRE**

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 1.000,00 dinár

## **KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK**

Anyagi kiadás: 1.500,00 dinár

### **AUGUSZTUS**

## **KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ (SZENT ISTVÁN-NAP)**

Anyagi kiadás (üdítő, kávé, cukor): 1.000,00 dinár

## **KÖNYVBEMUTATÓ**

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 2.500,00 dinár

### **SZEPTEMBER**

## **AZ ELSŐ OSZTÁLYOS TANULÓK BEIRATKOZÁSA A KÖNYVTÁRBA**

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 1.000,00 dinár

## **A MAGYAR NÉPMESE NAPJA**

Tiszteletdíj a vendégegyütteseknek: bruttó 10.000,00 dinár

Anyagi kiadás (üdítő, pogácsa, kávé, ajándékkönyv): 3.000,00 dinár

### **OKTÓBER**

## **GYERMEKHETI RENDEZVÉNYEK ÉS KÖNYVBEMUTATÓ**

Anyagi kiadás (édesség): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 3.000,00 dinár

### **NOVEMBER**

## **A NAPSUGARAS ŐSZ RENDEZVÉNYEN AZ IDŐS, AKTÍV OLVASÓINK MEGJUTALMAZÁSA**



Hagyományosan minden évben ajándékkönyvekkel jutalmazzuk meg könyvtárunk legidősebb olvasóját, illetve abban az évben a legtöbb könyvet kikölcsönző, azaz a legaktívabb olvasónkat.

**Ajándékkönyv vásárlás: 5.000,00 dinár**

## **DECEMBER**

### **HAGYOMÁNYOS KARÁCSONYI RENDEZVÉNYEK:**

(Luca pogácsa, mézeskalács és karácsonyi ajtódísz készítése)

**Anyagi kiadás (liszt, tojás, cukor, méz, margarin, só és kellékek az ajtódísz készítéshez):  
2.000,00 dinár**

### **EGYÉB TERVEZETT KIADÁSOK:**

#### **FALRA-SZERELHETŐ POLCOK**

**Polcok beszerzési költsége: 100.000,00 dinár**

#### **A BEJÁRATI AJTÓ- ÉS A BEJÁRAT ELŐTTI TÉR FELÚJÍTÁSA**

**Az épület krabantartási költsége: 200.000,00 dinár**

#### **SZÉK A KÖNYVTÁROSNAK:**

**Költsége: 6.000,00 dinár**

#### **MESZELÉS:**

**Költsége: 25.000,00 dinár**

#### **LÉGKONDITIONÁLÓ KÉSZÜLÉK:**

**Költsége: 35.000,00 dinár**

**KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEK:** nyílászárók javítása és festése, csaptelepek cseréje, vizes góccok (csövek, víztartály, toalett, mosdótál, stb.), tetőszerkezet javítása, számítógépek karbantartása-alkatrészek cseréje, termokályha javítása, stb.

**Költsége: 50.000,00 dinár**

## FELSŐHEGY

### JANUÁR

#### EGY HETES TÉLI SZÜNIDEI KÉZMŰVESTÁBOR

Anyagi kiadás (kávé, tea, cukor, pogácsa): 1.500,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 2.500,00 dinár

#### ÚT A KÖNYV FELÉ

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven.  
Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

### FEBRUÁR

#### DRÁMAPEDAGÓGIAI FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK

Anyagi kiadás (üdítő, pogácsa, keksz): 1.000,00 dinár

#### ÚT A KÖNYV FELÉ

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven.  
Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

Megvendégelés (keksz, cukorka): 1.000,00 dinár

### MÁRCIUS

#### ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁS

### ÁPRILIS

#### KÖNYVBEMUTATÓ A KÖLTÉSZET NAPJA ALKALMÁBÓL

Anyagi kiadás (pogácsa, ásványvíz, kávé, cukor): 1.000,00 dinár

Tiszteletdíj a szerzőnek: bruttó 3.000,00 dinár

#### HÚSVÉTI KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS

Anyagi kiadás (tojás, festék, gyertya, íróka, ecet, kávé, üdítő): 2.000,00 dinár

### MÁJUS

#### KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS GYERMEKEKNEK

Anyagi kiadás (gyöngy, üvegfesték, nemez, bőr, vessző, fa, agyag, pogácsa, kávé, üdítő):  
2.000,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 4.000,00 dinár

#### AUGUSZTUS

**KIALLÍTÁSMEGNYITÓ (SZENT ISTVÁN-NAP)**

Anyagi kiadás (üdítő, kávé, cukor): 1.000,00 dinár

**KÖNYVBEMUTATÓ**

Tiszteletdíj a szerzőnek: bruttó 2.500,00 dinár

#### SZEPTEMBER

**AZ ELSŐ OSZTÁLYOS TANULÓK BEIRATKOZÁSA A KÖNYVTÁRBA**

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 500,00 dinár

**A MAGYAR NÉPMESE NAPJA**

Anyagi kiadás (cukorka, keksz): 500,00 dinár

#### OKTÓBER

**GYERMEKHETI RENDEZVÉNYEK ÉS KÖNYVBEMUTATÓ**

Anyagi kiadás (édesség): 500,00 dinár

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 2.500,00 dinár

**ÚT A KÖNYV FELÉ**

Játékos könyvtárbemutató óra Zenta Község kisiskolásai és felsős tanulói számára magyar nyelven.  
Foglalkozásvezető Juhász Lassú Kornélia

Megvendégelés (keksz, cukorka): 500,00 dinár

#### NOVEMBER

**KÖNYVBEMUTATÓ:**

Vajdasági vagy magyarországi kortárs szerzők könyv- vagy folyóirat bemutatója  
Tiszteletdíj vagy útiköltség a könyv szerzőjének: bruttó 3.000,00 dinár

#### DECEMBER

**HAGYOMÁNYOS KARÁCSONYI RENDEZVÉNYEK:**

(Luca pogácsa, mézeskalács készítése)

Anyagi kiadás (liszt, tojás, cukor, méz, margarin, só): 2.000,00 dinár

## EGYÉB TERVEZETT KIADÁSOK:

a) a könyvtár bejárati ajtaja feletti **TETŐSZERKEZET** javítása

**Költsége: 50.000,00 dinár**

b) **FALI VÍZMELEGÍTŐ** (bojler) – 5 literes

**Költsége: 8.000,00 dinár**

c) **KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEK:** nyílászárók javítása és festése, csaptelepek cseréje, vízes góccok (csövek, víztartály, toalett, mosdótál, stb.), számítógépek karbantartása-alkatrészek cseréje, termokályha javítása, stb.

**Költsége: 50.000,00 dinár**

Rendszeres olvasóink számára biztosítani szeretnénk legalább 4 napilapot, 4 hetilapot illetve 2 gyermeklapot és 4 folyóiratot. A tornyosi és felsőhegyi fiókkönyvtárakban úgyszintén 1 napilapot, 1 hetilapot. A **lapok költsége** éves szinten mintegy **100.000,00 dinár**.

Ezen kívül a könyvtár zökkenőmentes munkájához elengedhetetlenül szükségesek a különböző irodaszerek: ceruza, filctoll, fehér táblára való marker, vignetta, vonalzó, olló, papírvágó kés (skalpel), aktakapocs, gombostű, cellux, folyékony papírragasztó, tinta, pecsétpárna, nagyformátumú-keményfedelű füzet, nyomtatópapír (A4-es és A3-as), színes festék a nyomtatóba (toner), festék a fénymásolóba, levélboríték, stb.

Tagsági könyvecskék, és papírtasak nyomtatási költsége:

**Költsége: 50.000,00**

**LÉGKONDITIONÁLÓ KÉSZÜLÉK:**

**Költsége: 35.000,00 dinár**

**ÚJ KÖNYVEK VÁSÁRLÁSÁRA 200.000,00 dinárra** van szükségünk.

Könyvtárunk évek óta **diktofon** (hangrögzítő készülék) hiányában dolgozik. Bizonyos versenyek (Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny), rendezvények hanganyagát rögzíteni kell, amely munka elvégzéséhez hangfelvevő készülékre lenne szükségünk, mégpedig 2 darabra.

**Költsége: 8.000,00 dinár**

Könyvtárunk több olyan versenyt hirdet meg, amelynek szerves része a rajzpályázat (Mesemondó Verseny, Zentai csata felhívás). Hogy ezek a képzőművészeti alkotások méltóképp kerüljenek az

érdeklődő közönség elé, szükségünk volna modern, **falra függeszthető táblákra** (25 darab), amelyekre könnyen és tetszetősen fel tudnánk helyezni a kiállításra szánt anyagot.

**Költsége: 25.000,00 dinár**

A könyvtárosoknak a szakmai előmenetelükhöz szükségük van **továbbképzésekre** is Magyarországon és Vajdaságban egyaránt. **A tanfolyam díja 20.000,00 dinár, az útiköltség 10.000,00 dinár.**

**A könyvtár vezetője  
Baráth Hajnal Anna**

## A Művelődési Ház 2020. évi program- és pénzügyi terve

Az előadások, rendezvények és fesztiválok havi lebontásban szerepelnek a tervben. Ezeknek a műsoroknak a fő szervezője (vagy társszervezője) a Művelődési Ház. Azok a műsorok, rendezvények, amelyeknek nem a Művelődési Ház a szervezője, viszont az épületben valósulnak meg – pl. az óvodák és iskolák különböző rendezvényei, vetélkedői, ballagásai (mindegyik többszöri próbával jár), a civil szervezetek vagy különböző egyesületek műsorai (és azok többszöri próbái) – itt nem jelennek meg, mivel tőlük nem kapunk évi tervet.

### JANUÁR

A Magyar Kultúra Ünnepe (társszervezés)  
Szent Száva-napi ünnepségek (társszervezés)  
Hivatásos színház vendégjátéka

### FEBRUÁR

Hagyományaink Ünnepe (társszervezés)  
Koszorúzási ünnepség  
Hivatásos színház vendégjátéka

### MÁRCIUS

Március 15. az 1848–49-es magyar forradalom és szabadságharc évfordulója  
Hivatásos színház vendégjátéka

### ÁPRILIS

Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője (kiemelt jelentőségű rendezvény)  
Hivatásos színház vendégjátéka  
Költészetnap műsor  
A tánc világnapja

### MÁJUS

Énekelt Versek Zentai Fesztiválja (társszervezés)  
Az általános és középiskolások ballagása

### JÚNIUS

Az általános és középiskolások ballagása  
A zeneiskola évzárója  
A balettiskola évzárója  
Koncert (magyar nyelvű)

### JÚLIUS – AUGUSZTUS

Nyári szabadtéri rendezvények:

Tanyaszínház  
Táncpanoráma

## **SZEPTEMBER**

Városnapi rendezvények  
Koncert (szerb nyelvű)

## **OKTÓBER**

Gyermekhét  
Hivatásos gyermekszínházi előadások

Október 23. Az 1956-os magyar forradalom és szabadságharc évfordulója  
Hivatásos színházak vendégjátéka  
Jovan Đorđević Színházi Napok (amatőr szerb nyelvű színházi előadások) (társszervezés)

## **NOVEMBER**

Mindenszentek ünnepe és halottak napja  
Gyertyás felvonulás  
Stevan Stremac Emléknapok (társszervezés)  
Hivatásos színház vendégjátéka

## **DECEMBER**

Karácsonyi műsorok  
Hivatásos színház vendégjátéka  
Ajándékkoncert gyerekeknek

A színházi előadások tervezett költségei megközelítőleg a következőképpen alakulnak:

### **Hivatásos színházak vendégjátéka:**

7 alkalommal (január, március, április, május, október, november, december). Az előadások költsége átlagosan 100.000,00 dinár, az éves szinten **700.000,00 dinár (424221)**.

Ehhez kapcsolódó költségek még a művészek megvendégelésének költségei (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé). Egy előadásnak kb. 30–35 résztvevője van, a megvendégelés éves szinten kb. **40.000,00 dinár (423711)**.

Tanyaszínház vendégjátéka a községben nyáron 2 előadás, az előadások ára **140.000,00 dinár (424221)**, emellett a szereplőknek 1–2 napi ellátást (alvás, étkezés) **60.000,00 dinár (423621)**.

Különböző évfordulók megemlékezése (március 15., október 23.) műsorok megszervezésének költségei **300.000,00 dinár (424221)**, megvendégelés költségei **150.000,00 dinár (423711)**.

### **Hivatásos gyermekszínházi előadások:**

Az óvodás és a kisiskolás korosztály számára egy alkalommal az évben, ami összesen 5 előadást jelent (1 az óvodásoknak, 3 általános iskolásoknak, 1 szerb nyelvű előadás). Egy előadás tervezett költsége kb. **40.000,00** dinár, az éves szinten **200.000,00** dinár (**424221**). Ehhez kapcsolódó költségek még a művészek megvendégelésének költségei (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé, tea). Egy előadásnak kb. 30–35 résztvevője van, a megvendégelés éves szinten **6.000,00** dinár (**423711**).

### **Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője:**

Ennek a vetélkedőnek több mint 100 résztvevője van, akiknek egy napos szimbolikus étkeztetését biztosítjuk (szendvics, zsíroskenyér, tea, kávé, ásványvíz, üdítő.) **20.000,00** dinár (**423621**), 5 tagú zsűri értékeli az előadásokat és filmeket, akiknek szerződéses díja **40.000,00** dinár (**424221**) nettó összegben, valamint megvendégelésük **6.000,00** dinár (**423711**).

Nagyszámú jelentkezés esetében a rendezvény két napos lesz. Ebben az esetben a költségek is megkétszereződnek.

Beruházási és karbantartási költségek:

- egy projektor **42.000,00** dinár (**512631**)

- légkondicionáló berendezésre nézőtérre **10.000.000,00** dinár, (**512241**)

- fénypark és a hangosítás folyamatos bővítése **500.000,00** dinár, (**512631**)

- reflektorégők pótlása és más az előadásokhoz szükséges anyagi költség **100.000,00** dinár, (**425262**)

- meglévő berendezések és felszerelések pótlása és karbantartása **120.000,00** dinár, (**425262**)

- az iroda, a foyér (előcsarnok), a folyosó, az öltözőhöz vezető lépcsőtér és az öltözők festése

A felsoroltak közül a legfontosabb és legszükségesebb a reflektorok vásárlása, projektor, hangfal állvány és a festés lenne.

**A Művelődési ház  
Wischer Boros Gabriella**



## A Városi Múzeum 2020. évi munkaterve

### Eseménynaptár

#### JANUÁR

- Szünidei gyermekfoglalkozások

#### FEBRUÁR

- Székely Tibor emlékest
- Kiállításmegnyitó

#### MÁRCIUS

- Kiállításmegnyitó

#### ÁPRILIS

- Kiállításmegnyitó

#### MÁJUS

- **MÚZEUMOK ÉJSZAKÁJA rendezvénysorozat** (kiállításmegnyitó, irodalmi est, gyermekprogramok, koncert, kilátó)
- Kiállításmegnyitó: válogatás a Stevan Kragujević-gyűjteményből
- Múzeumpedagógiai foglalkozások egész hónapban (elsősorban a kiállításához kötődően)

#### JÚNIUS

- Szünidei gyermekfoglalkozások (esetleg egyhetes tábor) a hónap végén

#### AUGUSZTUS

- **A ZENTAI MŰVÉSZTELEP alkotóműhelye.**
- **A ZENTAI MŰVÉSZTELEP hagyományos akvarellfestése**

#### SZEPTEMBER

- **VÁROSNAPI KIÁLLÍTÁS**

#### OKTÓBER

- Kiállításmegnyitó: óbecsei gyökerű („hagyományú”) művészek csoportos kiállítása
- Múzeumpedagógia (játsház, kézműves foglalkozás) a gyermekhét alkalmából

#### NOVEMBER

- 14. Kiállításmegnyitó A Vajdasági Magyar Képzőművészet Napja alkalmából: Maurits Ferenc önálló tárlata

## DECEMBER

### – ARANYVASÁRNAPI NÉPRAJZI KIÁLLÍTÁS

– Az akvarellfestésen született alkotások egy részének kisorsolása.

– Népszerű-tudományos előadások (történet, néprajz, művészettörténet, régészet stb.) havonta-kéthavonta

– Múzeumpedagógia (játsszóház, kézműves foglalkozás) havonta-kéthavonta

Továbbá könyvbemutatók, előadások (vendégelőadókkal), kamarakoncertek az év folyamán, lehetőség-alkalom szerint

### Műhelymunka

– Digitális leltár prioritása (minden muzeológus)

### Továbbképzés formái

- konferenciákon, szemináriumokon való részvétel (mind)
- főmuzeológusi vizsga (történész muzeológus, néprajzkutató muzeológus)

## KÖLTSÉGVETÉSI TERV I. ÖNKORMÁNYZATI FORRÁSBÓL

### A) BESZERZÉSEK:

- Restaurátorfelszerelés, szerszámok – különféle: 25.000,00 dinár (426913)
- Irodai székek, 5 db.: 30.000,00 dinár (512221)
- Számítógép, 1 db: 25.000,00 (512221)
- Szanitáris eszközök – különféle (WC papír, szemeteszsák, vegyszerek stb.): 25.000,00 dinár
- Irodai eszközök – különféle (nyomtatópapír, irattartók, íróeszközök stb.): 15.000,00 dinár
- Világítótestek (égők, neonsövek): 40.000,00 dinár
- Elsősegélydoboz feltöltése (sebtapasz, kötszer stb.): 3.000,00 dinár

**Tervezett összeg mindösszesen: 163.000,00 dinár.**

**Mindösszesen: 163.000,00 dinár.**

### B) TEVÉKENYSÉG:

#### 1. KIÁLLÍTÁSOK

- szállítási költségek: 60.000,00 dinár (422911)
- útiköltségek: 40.000,00 dinár (422194)
- nyomdaköltségek (plakát, leporelló, szórólap): 35.000,00 dinár (423419)
- műszaki előkészítés költségei (plakát, leporelló, szórólap): 30.000 dinár (424221)
- biztosítási költségek: 30.000,00 dinár (421519)
- társasági adó: 40.000,00 dinár (424221)
- reprezentáció: 30.000,00 dinár (423711)

**Tervezett összeg mindösszesen: 265.000,00 dinár**

#### 2. RESTAURÁLÁSI MUNKÁLATOK

- Vegyszerek: 50.000,00 dinár (426621)

**Tervezett összeg mindösszesen: 50.000,00 dinár**

### 3. SZAKMAI KAPCSOLATTARTÁS, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

- útiköltségek: 60.000,00 dinár (422121)
- szállásköltség: 20.000,00 dinár (422131)
- részvételi díjak (kootizáció): 15.000,00 dinár (423321)
- könyvtárosi Szirén program éves karbantartása: 10.000,00 dinár (423221)

**Tervezett összeg mindösszesen: összesen 105.000,00 dinár**

### 4. GYERMEKPROGRAMOK

- anyagköltségek: 40.000,00 dinár (426621)
- tiszteletdíjak: 10.000,00 dinár (424221)

**Tervezett összeg mindösszesen: 50.000,00 dinár**

**Mindösszesen: 470.000,00 dinár.**

### C) NAGYRENDEZVÉNYEK:

#### 1. MÚZEUMOK ÉJSZAKÁJA (KIÁLLÍTÁS ÉS EGYÉB PROGRAMOK)

- Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 60.000,00 dinár (423419)
- Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 25.000,00 dinár (423419)
- Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 15.000,00 dinár (426621)
- Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 2.000,00 dinár (422194), 5.000,00 dinár (424221), 3.000,00 dinár (423711)

**Tervezett összeg mindösszesen: 130.000,00 dinár**

#### 2. VÁROSNAPI KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

- Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 60.000,00 dinár (423419)
- Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 25.000,00 dinár (423419)
- Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 15.000,00 dinár (426621)
- Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 2.000,00 dinár (422194), 5.000,00 dinár (424221), 3.000,00 dinár (423711)

**Tervezett összeg mindösszesen: 130.000,00 dinár**

#### 3. ARANYVASÁRNAPI KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

- Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 60.000,00 dinár (423419)
- Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 10.000,00 dinár (424221), 25.000,00 dinár (423419)
- Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 15.000,00 dinár (426621)
- Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 2.000,00 dinár (422194), 5.000,00 dinár (424221), 3.000,00 dinár (423711)

**Tervezett összeg mindösszesen: 130.000,00 dinár**

#### 4. MŰVÉSZTELEP (RÉSZKÖLTSÉGEK – AKVARELLFESTÉS KÖLTSÉGEI ÉS NYÁRI TÁBOR RÉSZKÖLTSÉGEI)

- anyagköltség (papír, festék stb.): 50.000 (426621)
- akvarellfestés díjai: 60.000,00 dinár (424221)
- zsűritagok útiköltség- és tiszteletdíjai: 5.000, dinár (422194), 10.000,00 dinár (424221)
- résztvevők útiköltség-térítése, 30.000,00 dinár (422194)
- résztvevők közös ebédjének költségei, 20.000,00 dinár (423711)

**Tervezett összeg mindösszesen: 175.000,00 dinár**

**Mindösszesen: 565.000,00 dinár**

---

**MINDÖSSZESEN: 1.750.000,00 DINÁR.**

**II. EGYÉB FORRÁSBÓL  
(PÁLYÁZATI ÉS SZPONSZORI TÁMOGATÁSOK)**

**a) Beruházások:**

- Földszinti kiállítótermek felújítás, műhely és földszinti raktárak meszelése, kőművesmunkák (szigetelés), felszerelése 1.800.000,00 (425111) 200.000,00 (425113)
- földszinti WC kibővítése, felszerelése, 200.000,00 dinár (425115)

**Tervezett összeg: 2.200.000,00 dinár**

**b) Beszerezések:**

- Smart TV-Led képernyő  $\phi$  40" (102 cm), 1 db: 70.000,00 (512221)
- Légkondicionáló, 3 db: 200.000 (512221)

**Tervezett összeg: 270.000,00**

**c) Tevékenység:**

- művésztelep részköltségei – Alkotóműhely (szállás, ellátás, útiköltség, tiszteletdíjak), 100.000,00 dinár (423621), 50.000,00 (422194), 50.000,00 (424221)
- kiadványok (könyv, CD-ROM), 300.000,00 dinár (423413)

**Tervezett összeg: 500.000,00 dinár.**

---

**MINDÖSSZESEN: 2.970.000,00 DINÁR.**

---

**ÖNKORMÁNYZATI ÉS EGYÉB FORRÁS 4.720.000,00 DINÁR**

---

ZENTA, 2019. 06. 25.

**A MÚZEUM VEZETŐJE  
PEJIN ATTILA**

## HAGYOMÁNYÁPOLÁS

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretén belül 6 éve működik az **Ispiláng** gyermekcsoport. 2015. októbere óta **Baji Endre** zentai néptáncoktató tanítja gyermekjátékokra és néptáncra a csoportot heti két alkalommal a Partizán épületében. Több sikeres fellépésen van túl a csoport.

**A táncoktató havi juttatása nettó összegben 32.000,00 dinár, azaz éves szinten 507.000,00 dinár bruttó összegben (424221)**

**Ruhavarratás és javítás költségei a 2020-as évben 130.000,00 dinár (426621). 50.000,00 dinár (423599), 10.000,00 dinár (426911).**

**KÖKÉTÁNC (Óbecse):** Az Ispiláng gyermekcsoportnak fellépése és utaztatása Óbecsére, ahol a szakmai zsűri kimagaslóan értékelte a csoport eddigi munkáját,

**Útiköltség: 66.000,00 dinár (422911), táncosokat kísérő együttes tiszteletdíja 25.000,00 dinár (424221).**

Az Ispiláng gyermekcsoportnak fellépése és utaztatása más színhelyekre (Szeged, Hódmezővásárhely, stb.). **Útiköltség: 200.000,00 dinár (422911), táncosokat kísérő együttes tiszteletdíja 60.000,00 dinár (424221).**

**Juhász Gyula** vezetésével a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a 2016-os év óta népzeneoktatást szervez, amelynek célja, hogy a zentai gyermekekkel megismertesse és elsajátíttassa a magyar népzenei hagyományt.

**A népzene oktató havi juttatása nettó 6.000,00 dinár, az éves szinten 95.000,00 dinár (424221)**

**Tóth Rozália** vezetésével 2017. október 10.-vel beindítottuk a népdaloktatást heti egy alkalommal.

**A népzene oktató havi juttatása nettó 5.000,00 dinár, az éves szinten 79.200,00 dinár (424221)**

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ támogatásával létrejött **nemezsátor** hagyományosan minden évben bemutatásra kerül a budapesti Mesterségek Ünnepén. Ezt a tevékenységünket továbbra is szeretnénk megtartani.

**A nemezsátor utaztatásának költsége 10.000,00 dinár. (422911) A nemezsátor karbantartásának költsége nettó 10.000,00 dinár (425262).**

### TÉLI SZÜNIDEI PROGRAM:

#### „MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”

Népi táncoktatás, népdaltanítás és kézműves foglalkozás óvodások és kisiskolások részére.

**Megvendégelés (szendvics, tea, tej, pogácsa, üdítő, keksz): 10.000,00 dinár (423711)**

**Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 50.000,00 dinár (424221)**

**Anyagi kiadás (textil, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 2.000,00 dinár (426621)**

### NYÁRI SZÜNIDEI PROGRAM:

#### „MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”

Népi táncoktatás, népdaltanítás és kézműves foglalkozás óvodások és kisiskolások részére.

Megvendégelés (szendvics, tea, tej, pogácsa, üdítő, keksz): 10.000,00 dinár (423711)

Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 40.000,00 dinár (424221)

Anyagi kiadás (textil, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 2.000,00 dinár (426621)

Hagyományápolás (Gyöngyösbokréta, Durindó, testvértelepüléseinken tartandó hagyományápolás) céljából utazási költség **150.000,00 dinár (422911).**

**A Semmelweis Egyetem Pető András Kara és a Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ  
együttműködése – Intenzív kurzus a központi idegrendszeri sérülésekkel küzdő személyek  
számára**

A Semmelweis Egyetem Pető András Kar küldetése, hogy a konduktív pedagógia eszközével javítsa azoknak az életminőségét, akik központi idegrendszeri sérüléssel küzdenek. A konduktív pedagógia világszerte keresett és elismert magyar hivatás.

A Pető-módszer, mely Dr. Pető András orvos-gyógypedagógus nevéhez fűződő fejlesztő módszer, rehabilitációs, rehabilitációs eljárás. Az ilyen szemléletű fejlesztés célja, hogy a sérültek önellátóvá váljanak, és integrálódjanak a társadalomba, annak hasznos tagjává válva.

Dr. Pető András alapgondolata az volt, hogy az idegrendszer a károsodások ellenére is rendelkezik tartalékokkal, új kapcsolatok kiépülésének lehetőségével, és ezek a tanulási-tanítási folyamat megfelelő vezérlésével mozgósíthatók. Ezért nevezte el módszerét „konduktívnak”, amely latin eredetű kifejezés, jelentése: rávezetés. A konduktív pedagógia egyik legfontosabb célkitűzése, hogy tanulni tanítson, azaz a tanulási képességeket fejlessze, függetlenül az életkortól.

Az intenzív kurzus a Magyar Nemzeti Tanács Oktatásfejlesztési Stratégiájának kiemelt pontját jelentő fejlesztőpedagógiai koncepció keretében valósul meg. A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ mint a projektpartner társzervezője a program megvalósulásának.

Szerkesztette:

Hugyik Richárd, a Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ igazgatója



Az előrelátott terv pénzügyi keretösszege Zenta község költségvetési tervezetétől függ és a pénzügyi terv beadásakor az korekció alá esik összhangban azzal amit a község finanszírozni tud.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ

Кonto	Опис	Средства из општинског буџета					Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 07	Средства из осталих извора 08			Пренети приходи из ранијих година 13,15			Укупно
		ПА0001	ПА0002	ПА0003	П-8	П-4	ПА0002	ПА0003	ПА0002	ПА0002	ПА0003	П-4	ПА0001	ПА0002	ПА0003	
																0.00
321311	Пренети приход из ранијих година															0.00
732151	Текуће донације од међународних организација															500,000.00
742151	Приходи од продаје добара и услуга		300,000.00	200,000.00												100,000.00
742155	Приходи од давања у закуп	100,000.00														1,500,000.00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица															0.00
771111	Меморалумске ставке за рефундацију расхода															43,455,000.00
791111	Приходи из буџета	33,953,000.00	3,345,000.00	2,657,000.00	500,000.00	3,000,000.00										45,555,000.00
	<b>УКУПНО :</b>	<b>34,053,000.00</b>	<b>3,645,000.00</b>	<b>2,857,000.00</b>	<b>500,000.00</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

Кonto	Опис	Средства из општинског буџета					Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 07	Средства из осталих извора 08			Средства из осталих извора 13,15			Укупно
		ПА0001	ПА0002	ПА0003	П-8	П-4	ПА0002	ПА0003	ПА0002	ПА0002	ПА0003	П-4	ПА0001	ПА0002	ПА0003	
																19,784,000.00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	19,784,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,682,800.00
411111	Плате по основу цене рада	15,682,800.00														141,200.00
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	141,200.00														1,200,000.00
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	1,200,000.00														260,000.00
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 услед болести	260,000.00														2,500,000.00
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	2,500,000.00														3,393,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,393,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,374,100.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,374,100.00														1,018,900.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	1,018,900.00														0.00
412311	Допринос за незапосленост															36,000.00
413	Накнаде у натури	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
413142	Поклони за децу запослених	36,000.00														345,000.00
414	Социјална давања запосленима	345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
414111	Породиљско боловање	100,000.00														100,000.00
414121	Боловање преко 30 дана	100,000.00														0.00
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију															0.00
414312	Отпремнина у случају отпуштања са посла															145,000.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	145,000.00														60,000.00
415	Накнаде трошкова за запослене	60,000.00														60,000.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	60,000.00														0.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
416111	Јубиларна награда															8,237,000.00
421	Стални трошкови	8,237,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
421111	Трошкови платног промета	80,000.00														20,000.00
421121	Трошкови банкарских услуга	20,000.00														



Кonto	Опис	Средства из општинског буџета					Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 07	Средства из осталих извора 08			Средства из осталих извора 13,15			Укупно
		ПА0001	ПА0002	ПА0003	П-8	П-4	ПА0002	ПА0003		ПА0002	ПА0003	П-4	ПА0001	ПА0002	ПА0003	
421211	Услуге за електричну енергију	1,650,000.00														1,650,000.00
421221	Природни гас	150,000.00														150,000.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање	5,500,000.00														5,500,000.00
421311	Услуге водовода и канализације	320,000.00														320,000.00
421323	Услуге заштите имовине															0.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	120,000.00														120,000.00
421412	Интернет и слично	80,000.00														80,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	75,000.00														75,000.00
421421	Поштанске услуге	20,000.00														20,000.00
421513	Осигурање опреме	114,000.00														114,000.00
421519	Осигурање остале имовине															0.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	76,000.00														76,000.00
421522	Здравствено осигурање запослених	32,000.00														32,000.00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>0.00</b>	<b>105,000.00</b>	<b>655,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>130,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>890,000.00</b>
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу															0.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу															0.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу															0.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила		5,000.00	5,000.00												10,000.00
422199	Остали трошкови за службена путовања															0.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство															0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство															0.00
422231	Трошкови смештаја на службеном путу															0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство															0.00
422911	Остали трошкови транспорта		100,000.00	650,000.00		130,000.00										880,000.00
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>370,000.00</b>	<b>1,400,000.00</b>	<b>270,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,270,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,810,000.00</b>
423111	Услуге превозиона															0.00
423191	Остале административне услуге															0.00
423211	Услуге за израду софтвера															0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	156,000.00														156,000.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених															0.00
423321	Котизација за семинаре															0.00
423322	Котизације за стручна саветовања															0.00
423391	Издаци за стручне испите															0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање															0.00
423411	Услуге штампања билтена															0.00
423413	Услуге штампања публикација															0.00
423419	Остале услуге штампања		150,000.00	150,000.00												300,000.00
423421	Услуге информисања јавности															0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде					40,000.00										40,000.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа															0.00
423521	Право заступање пред домаћим судовима															0.00
423599	Остале стручне услуге	200,000.00	600,000.00	50,000.00		1,000,000.00						500,000.00				2,350,000.00
423621	Угоститељске услуге		400,000.00	20,000.00												590,000.00
423711	Репрезентација	10,000.00	150,000.00	50,000.00		60,000.00										270,000.00
423712	Поклони		100,000.00													100,000.00
423911	Остале опште услуге	4,000.00														4,000.00
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>0.00</b>	<b>1,800,000.00</b>	<b>1,702,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,600,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,102,000.00</b>
424211	Услуге образовања															0.00
424221	Услуге културе		1,800,000.00	1,702,000.00		1,600,000.00						1,000,000.00				6,102,000.00
424351	Остале здравствене услуге															0.00
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>1,040,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,120,000.00</b>
425111	Зидарски радови															0.00

Кonto	Опис	Средства из општинског буџета					Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 07	Средства из осталих извора 08			Средства из осталих извора 13,15			Укупно
		ПА0001	ПА0002	ПА003	П-8	П-4	ПА0002	ПА0003	ПА0002	ПА0002	ПА0003	П-4	ПА0001	ПА0002	ПА0003	
425112	Столарски радови															0,00
425113	Молерски радови	150,000.00														150,000.00
425114	Радови на крову	300,000.00														300,000.00
425115	Водовод и канализација	150,000.00														150,000.00
425116	Радови на централном грејању	10,000.00														10,000.00
425117	Електричне инсталације	15,000.00														15,000.00
425119	Остале поправке и одржавања зграда	120,000.00														120,000.00
425212	Поправке електричне и електронске опреме															0,00
425219	Остале поправ. и одржав. опрема саобраћаја	25,000.00														25,000.00
425221	Намештај															0,00
425222	Рачунарска опрема	150,000.00														150,000.00
425223	Опрема за комуникацију															0,00
425224	Електронска опрема															0,00
425225	Опрема за домаћинство	20,000.00														20,000.00
425241	Опрема за очување животне средине	100,000.00														100,000.00
425261	Опрема за образовање															0,00
425262	Опрема за културу		60,000.00	20,000.00												80,000.00
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>658,000.00</b>	<b>280,000.00</b>	<b>210,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,148,000.00</b>
426111	Канцеларијски материјал	60,000.00														60,000.00
426131	Цићење и декорација		50,000.00													50,000.00
426122	Службена одећа	208,000.00														208,000.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запосених	100,000.00														100,000.00
426411	Бензин	80,000.00														80,000.00
426611	Материјал за образовање															0,00
426621	Материјал за културу		180,000.00	180,000.00												360,000.00
426811	Хемијска средства за чишћење	60,000.00														60,000.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	80,000.00														80,000.00
426911	Потрошни материјал	40,000.00	30,000.00	15,000.00												85,000.00
426913	Алат и инвентар	30,000.00	20,000.00	15,000.00												65,000.00
<b>444</b>	<b>Пратећи трошкови задуживања</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
444111	Негативне курсне разлике															0,00
<b>465</b>	<b>Остале донације и трансфери</b>	<b>130,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>130,000.00</b>
465111	Остале текуће донације и трансфери															0,00
465112	Остале текуће донације по закону	130,000.00														130,000.00
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
482191	Остали порези															0,00
482211	Републичке таксе															0,00
482241	Општинске таксе															0,00
482251	Судске таксе															0,00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова															0,00
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
511394	Капитално одржавање установе културе															0,00
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
512211	Намештај															0,00
512221	Рачунарска опрема															0,00
512222	Штампаџи															0,00
512231	Телефонска централа															0,00
512232	Телефони															0,00
512233	Мобилни телефони															0,00
512241	Електронска опрема															0,00
512242	Фотографска опрема															0,00
512251	Опрема за домаћинство															0,00
512611	Опрема за образовање															0,00
512631	Опрема за културу															0,00
<b>513</b>	<b>Остали некретнине и опрема</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500,000.00</b>
513111	Остали некретнине и опрема				500,000.00											500,000.00
<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
515121	Књиге у библиотекама															0,00
515122	Музејски експонати и споменици															0,00

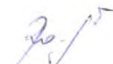
Кonto	Опис	Средства из општинског буџета					Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 07	Средства из осталих извора 08			Средства из осталих извора 13,15			Укупно	
		ПА0001	ПА0002	ПА0003	П-8	П-4	ПА0002	ПА0003		ПА0002	ПА0003	П-4	ПА0001	ПА0002	ПА0003		
515195	Остала заштићена права																0.00
522	<b>Залихе производње</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
522311	Залихе готових производа																0.00
	<b>УКУПНО :</b>	<b>34,053,000.00</b>	<b>3,645,000.00</b>	<b>2,857,000.00</b>	<b>500,000.00</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45,555,000.00</b>	

У Сенти, 03.01.2020.године

П-8 Реконструкција културног објекта у Сенти Главни трг 2.  
П-4 Истакнути празници општине Сента

Саставила:  
Марта Рац Сабо

Директор:  
Рихард Хуђик






**11.**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ( "Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018 ), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 04. фебруара 2020. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА УГОВОРА О**  
**ОСНИВАЊУ "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" Д.О.О. СУБОТИЦА**

**I.**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама уговора о оснивању "Регионална Депонија" д.о.о. Суботица, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 29.10.2019. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2019-28.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-4/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.

Na osnovu člana 12. i 142. Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik RS“, br. 36/11, 99/11, 83/14-dr.zakon, 5/15, 44/18 i 95/18) i člana 30. Ugovora o osnivanju „Regionalna deponija“ d.o.o. Subotica (prečišćeni tekst), Skupština Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalna deponija“ Subotica, na 15. sednici održanoj dana 29.10.2019. godine, jednoglasno je donela

**ODLUKU  
O IZMENAMA UGOVORA O OSNIVANJU  
„REGIONALNA DEPONIJIA” d.o.o. SUBOTICA**

(Broj: VIII/2019-28)

**Član 1.**

U članu 3. Ugovora o osnivanju “Regionalna deponija” d.o.o. Subotica (prečišćeni tekst) stav 2. menja se i glasi:

“Bikovo, Bikovački put br. 280”.

**Član 2.**

Član 4. menja se i glasi:

“Pretežna delatnost društva je:

38.21 Tretman i odlaganje otpada koji nije opasan

Društvo obavlja i sledeće delatnosti:

38.11 Skupljanje otpada koji nije opasan

38.12 Skupljanje opasnog otpada

38.22 Tretman i odlaganje opasnog otpada

38.31 Demontaža olupina

38.32 Ponovna upotreba razvrstanih materijala

39.00 Sanacija, rekultivacija i duge usluge u oblasti upravljanja otpadom

46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima

49.41 Drumski prevoz tereta.“

EKSPEDITIVNA UPRAVA SENTA - ZENTA KÖZMUNKASZÁRTAS				
Dél-nyugati és Dél-pécsi Környezetvédelmi és Ártalmatlanítási Regionális Társaság				
Dél-nyugati és Dél-pécsi Környezetvédelmi és Ártalmatlanítási Regionális Társaság				
21 JAN 2020				
Szervek	Upravljanje otpadom	Društvo	Opština	Opština
Szervek	Szervek	Szervek	Opština	Opština
I		501	4	

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu po pribavljanju saglasnosti nadležnih organa svih osnivača, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli “Regionalna deponija” d.o.o. Subotica.

**Član 4.**

Ova Odluka je sačinjena u deset istovetnih primeraka, od kojih se po jedan nalazi kod svakog osnivača, dva u sedištu “Regionalna deponija” d.o.o. Subotica, a jedan se predaje nadležnom organu za registraciju, u postupku registracije izmene osnivačkog akta.

Članovi društva:

1. Opština Bačka Topola

Szalóki Szabolcs

2. Opština Čoka

[Signature]

3. Opština Kanjiža

[Signature]

4. Opština Mali Idoš

[Signature]

5. Opština Novi Kneževac

[Signature]

6. Opština Senta

[Signature]

7. Grad Subotica

[Signature]



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД  
Служба за катастар непокретности  
Суботица  
Број: 952-02-10-099-10771/2019  
Датум: 26.08.2019. године  
Суботица  
ЗХ

"РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" д.о.о. Суботица	
"REGIONÁLIS HULLADÉK TÁROLO" Kft., Szabadka	
"REGIONALNI DEPONIJA" d.o.o. Subotica	
DATUM	13.09.2019.
BROJ	11-152/2019

Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Суботица, решавајући по захтеву који је поднео-ла „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Доо Суботица, Суботица, Трг Лазара Нешића 1, на основу члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16) и члана 31. став 1. Уредбе о Адресном регистру ("Службени гласник РС", број 63/17) доноси

### РЕШЕЊЕ

1. **УТВРЂУЈЕ СЕ** кућни број 280 за грађевинску парцелу број 2635, КО БИКОВО, насељено место БИКОВО, општина СУБОТИЦА, улица БИКОВАЧКИ ПУТ, чији је закупац „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Доо Суботица.
2. **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** подносилац захтева да у року од 15 дана од дана утврђивања кућног броја обележи зграду таблицом са кућним бројем.
3. Републичка административна такса за захтев у износу од 320,00 динара уплаћена је од стране подносиоца захтева.
4. Републичка административна такса за утврђивање кућног броја у износу од 2810,00 динара уплаћена је од стране подносиоца захтева.

### Образложење

„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Доо Суботица, Суботица, Трг Лазара Нешића 1, поднео/ла је Служби захтев број 952-02-10-099-10771/2019 за утврђивање кућног броја за грађевинску парцелу.

Увидом у базу података катастра непокретности, Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Суботица оценила је да су испуњени услови из члана 18. Уредбе о Адресном регистру ("Службени гласник РС", број 63/2017) те је стога утврдила кућни број 280 за грађевинску парцелу број 2635, КО БИКОВО, насељено место БИКОВО, општина СУБОТИЦА, улица БИКОВАЧКИ ПУТ

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву решења.

Републичка административна такса за захтев у износу од 320,00 динара прописана је тарифним бр. 1., а такса за утврђивање кућног броја у износу од 2810,00 динара обрачуната је сходно тарифном броју 215в став 2. Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", број 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17 и 113/17).

Подносилац захтева је извршио уплату републичке административне таксе за захтев у износу од 320,00 динара и републичке административне таксе за утврђивање кућног броја у износу од 2810,00 на жиро рачун Републике Србије број 840-742221843-57 са позивом на број 97 84 23640600 15812920 и доказ о уплати доставио је Служби за катастар непокретности Суботица.

Против овог решења може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси Републичком геодетском заводу, преко Службе за катастар непокретности Суботица, непосредно писмено или усмено на записник или шаље препоручено путем поште са доказом о плаћеној административној такси у износу од 480,00 динара на жиро рачун Републике Србије број 840-742221843-57 са позивом на број 97 84 23640600 15812920 по тарифном броју 6. Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", број 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17 и 113/17).

Одговорно лице за обраду предмета:

---

Руководилац Службе



Јанош Балаји  
27.08.2019 07:03:16

Решење доставити:



**12.**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ( "Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018 ), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 04. фебруара 2020. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА**  
**ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ**  
**КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2020.**  
**ГОДИНУ**

**I.**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2020. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 06.01.2020. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2020-01.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-6/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Балло с. р.





## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ

**Пословно име:** Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

**Седиште:** Суботица, Трг Лазара Нешића 1

**Претежна делатност:** 38.11 Скупљање отпада који није опасан

**Матични број:** 20354194

**ПИБ:** 105425742

**ЈББК:** 81103

**Оснивачи:** Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

**Надлежно Министарство:** Министарство заштите животне средине

**Надлежни Орган јединице локалне самоуправе:** Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, јануар 2020. године

## САДРЖАЈ:

<b>I</b>	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....</b>	<b>4</b>
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа .....	4
1.2 Визија и мисија предузећа .....	5
1.3 Стратешка документа, просторни планови, закони и подзаконска као и интерна акта која предузеће примењује у свом пословању .....	6
1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја .....	9
1.5 Организациона шема предузећа .....	11
1.6 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва.....	14
<b>II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА У 2019. ГОДИНИ.....</b>	<b>16</b>
2.1 Процењени физички обим активности у 2019. години .....	17
2.2 Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину .....	22
2.3 Анализа остварених индикатора пословања .....	36
2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе.....	39
2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања.....	39
2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања .....	40
<b>III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ДРУШТВА ЗА 2020. ГОДИНУ.....</b>	<b>40</b>
3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2020. година) .....	41
3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева .....	41
3.3 Динамика радова у 2020. години на изградњи система управљања отпадом.....	42
3.4 Анализа тржишта.....	42
3.5 Ризици у пословању.....	43
3.6 Планирани индикатори за 2020. годину .....	45
3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања .....	46
<b>IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА.....</b>	<b>48</b>
4.1 Биланс стања и биланс успеха у 2020. години.....	48
4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода .....	62
4.3 Цена производа и услуга .....	76
4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа .....	76
4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа .....	78
<b>V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА .....</b>	<b>84</b>
<b>VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....</b>	<b>84</b>
6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама.....	84

6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине .....	86
6.3 Слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање .....	88
6.4 Средства за зараде запослених и износ средстава који ће се уплатити у буџет Републике Србије .....	89
6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине .....	94
6.6 Накнаде за рад Комисије за ревизију .....	96
<b>VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ .....</b>	<b>96</b>
<b>VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2020. ГОДИНИ .....</b>	<b>96</b>
8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2020. годину .....	96
8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2020. годину .....	97
<b>IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2020. ГОДИНИ .....</b>	<b>101</b>
9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2020. години .....	101
9.2 Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године.....	104
<b>X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....</b>	<b>103</b>
10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене .....	105

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)**

### **1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа**

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1, Суботица

Основна делатност: 38.11 Скупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Чила Голи, дипломирани економиста.

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Чланови друштва:

- 1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1;
- 2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30;
- 3.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;
- 4.Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1;
- 5.Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32;
- 6.Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20;
- 7.Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту: Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

## 1.2 Визија и мисија предузећа

**Визија** Друштва је да савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухвата: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, постројење за третман биолошког отпада, у оквиру регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи са центрима за сакупљање отпада, и центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Визија је да се постепено обезбеђују услови да се затворе и санирају постојеће несанитарне депоније у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

**Мисија** Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препознала се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалног центра за управљање отпадом у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и

Општина Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, што је резултирало израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у којима је отпад одлаган у виду несанитарних депонија. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије израдила Нацрт Стратегије за период 2019-2024. год. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру којих ће се отпад, сакупљен из више општина, третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада, а остатак одлагати на тело депоније.

### **1.3 Стратешка документа, просторни планови, закони и подзаконска као и интерна акта која предузеће примењује у свом пословању**

Приликом израде Програма пословања за 2020. годину и обављања делатности за које је Друштво основано, основни оквир представљају следећи правни акти, упутства и документи:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019),
- Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Службени гласник РС", бр. 84/2019),
- Фискална стратегија за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину („Службени гласник РС“ бр. 112/2017-8),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018),
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014,145/2014 и 83/2018),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. Закон и 47/2018),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др. закон, 43/2011, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закон),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018-др. закон),
- Закон о раду („Службени Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС и 113/2017),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015, 81/2016-одлука УС и 95/2018),

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017- др. закони),
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 - други закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 13/2018-усклађени дин.изн. и 30/2018)
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“ бр. 62/2013 и 30/2018),
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 62/2013 и 30/2018),
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закони),
- Закон о заштит од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони),
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“ бр.36/2009 и 10/2013),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 88/2010),
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009),
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 25/2015),
- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 95/2018),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - Одлука УС РС, 84/2004 - други закон, 85/2005, 101/2005 - други закон, 63/2006 - Одлука УС РС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014,142/2014 и 73/2018).
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службеном гласнику РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 - други закон, 5/2015-ускл.дин.изн., 112/2015, 5/2016- ускл. дин. изн., 7/2017- ускл. дин. изн., 113/2017, 7/2017, 7/2018- ускл. дин. изн. И 95/2018),
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр.128/2014),
- Стратегија управљања отпадом за период 2010-2019. године („Службени гласник РС“ бр. 29/2010),
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 27/2014),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“ бр. 36/2016),
- Уредбу о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2020. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2020 - 2022. године јавних предузећа и

других облика организовања који обављају делатност од општег интереса 05 Број: 110-10333/2019 од 17.oktobra 2019. године,

- Одлука о буџету Града Суботица за 2020. годину,
- Одлука о буџету Општине Бачка Топола за 2020. годину,
- Одлука о буџету Општине Сента за 2020. годину,
- Одлука о буџету Општине Кањижа за 2020. годину,
- Одлука о буџету Општине Мали Иђош за 2020. годину,
- Одлука о буџету Општине Чока за 2020. годину,
- Одлука о буџету Општине Нови Кнежевац за 2020. годину.

Поред наведених закона и прописа Друштво примењује и прописе из области рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз примену Правилника и других аката Друштва.

#### Општи правни акти Друштва су:

- Уговор о оснивању „Регионална депонија“ доо Суботица бр. IV-14/2016 од дана 30.11.2016. године (пречишћен текст),
- Уговор о финансирању трошкова покретања и обављања делатности „Регионална депонија“ доо Суботица (III-38/2008 и III-29/2012),
- Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом
- Споразум о спровођењу пројекта за развој система управљања комуналним отпадом за Суботички регион (II-25/2017 од 03.03.2017. г.),
- Меморандум о сарадњи са организацијама цивилног друштва (III-37/2017 од 05.06.2017.г.),
- Правилник о раду (IV-18/2016 од 05.12.2016),
- Правилник о организацији и систематизацији послова (IV-18/2018-3 од 21.06.2019.г),
- Правилник о рачуноводству (IV-22/2015 од 04.12.2015.г.),
- Правилник о рачуноводственим политикама (IV-23/2015 од 04.12.2015.г.),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (IV-04/2016 од 05.02.2016.г.),
- Правилник о уређивању исплате на име накнаде трошкова по основу радног односа (IV-16/2015 од 16.10.2015.г.),
- Правилник о правима узбуњивача, поступку узбуњивања као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача (IV-13/2015 од 05.06.2015.г.),
- Правилник о службеној и заштитној одећи и обући (IV-14/2014 од 17.11.2014.г.),
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (IV-12/2014 од 17.10.2014.г.),
- Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона (IV-08/2010 од 25.05.2010.г., IV-13/2011 од 22.08.2011.г., IV-10/2012 од 20.06.2012.г. и IV-09/2014 од 17.06.2014.г),
- Правилник о раду интерне ревизије (IV-08/2014 од 17.06.2014.г.),
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система (IV-02/2017 од 28.02.2017. г.),
- Пословник о раду Скупштине Друштва (IV-05/2014 од 25.04.2014.г.),



- Правилник о евидентирању аката (IV-22/2008 од 01.07.2008.г., IV-25/2008 од 22.09.2008.г., IV-28/2008 од 17.12.2008.г., IV-02/2009 од 20.01.2009.г. и IV-03/2010 од 29.01.2010.г.),
- Правилник о употреби, чувању и уништењу печата и штамбиља Друштва (IV-08/2008 од 19.02.2008.г.),
- Правилник о заштити од пожара (IV-06/2008 од 18.02.2008.г.),
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (IV-06/2012 од 27.02.2012.г.),
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2021. године (VIII/2017-09 од 06.03.2017.г.)
- Дугорочни план стратегије и развоја Друштва за период 2017-2027. године (VIII/2017-10 од 06.03.2017.г.).
- Акт о процени ризика (IV-05/2012 од 26.01.2012. и 05/2017 од 21.07.2017.г.),
- Књига интерних процедура – Финансијско управљање и контрола (IV-16/2017 од 22.11.2017.г.).

#### **1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима, Скупштина Друштва је дана 06.03.2017. године донела Одлуку о усвајању Средњорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2021. године и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2027. године (број Одлука: VIII/2017-09 и VIII/2017-10).

Средњорочни и Дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва је у складу са Стратегијом управљања отпадом дефинисан следећим циљевима:

1. Повећати број становника обухваћених системом сакупљања отпадом,
2. Развити систем примарне селекције отпада у локалним самоуправама,
3. Изградити регионални центар за управљање отпадом (регионална депонија, постројење за сепарацију рециклабилног отпада, постројење за биолошки третман отпада и трансфер станице)
4. Успоставити систем управљања посебним токовима отпада (отпадне гуме, истрошене батерије и акумулатори, отпадна уља, отпадна возила, отпад од електричних и електронских производа).

Средњорочна односно дугорочна стратегија пословања биће усмерена на дефинисање задатака који се односе на функционисање односно даљи развој савременог начина управљања отпада.

Основни правац развоја у управљању отпадом је, успостављање усклађеног система на територији Региона који подразумева потпуну покривеност организованог прикупљања отпада са територија општина које чине Регион, адекватно одлагање неопасног отпада, достизање вишег нивоа еколошке свести грађана и шире јавности, достизање вишег нивоа комуналне опремљености, позиционирање на тржишту и ширење мреже клијената, односно увођење следећих интегрисаних система квалитета:

- ИСО 9001 - систем менаџмента квалитетом,
- ИСО 14001 - систем управљања заштитом животне средине,

- ИСО 27001 – систем управљања безбедношћу информација,
- ОХСАС 18001 - систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду и
- ИСО 31000 - управљање ризиком,

као и дефинисање задатака на унапређењу пословања Друштва у погледу ефикасности и квалитета рада.

Остали циљеви Друштва односно општина које чине Регион, су следећи:

1. Рационализација трошкова пословања и свих ресурса Друштва,
2. Квалитетна сарадња са општинама Оснивачима као и корисницима услуга,
3. Успостављање корпоративне културе у Друштву,
4. Брига о запосленима и подршка у стручном усавршавању у складу са потребама Друштва а циљу квалитетнијег рада и доприноса у реализацији циљева Друштва,
5. Едукација деце предшколског и школског узраста у циљу подизања свести о значају правилног и одрживог управљања отпадом,
6. Едукација грађана као и осталих генератора отпада у циљу успостављања прихватљивог односа према свим врстама отпада.

Имајући у виду друштвено одговорну улогу предузећа у погледу заштите животне средине, Друштво ће настојати да подржи све активности у Региону које се односе на област заштите животне средине односно управљање отпадом.

Имплементацијом средњорочног односно дугорочног плана оствариће се визија Друштва а то је да „Регионална депонија“ доо Суботица буде пример добре праксе за регионални систем за управљање отпадом са највишим достигнутим стандардом у Србији, ради побољшања квалитета живота становништва, осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином, као и да се постигне да „Регионална депонија“ доо Суботица постане модерно, иновативно и ефикасно предузеће које пружа врхунску услугу.

Са реализацијом средњорочног односно дугорочног плана ће се постићи:

- Управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина,
- Поновно искоришћење и рециклажа отпада, издвајање секундарних сировина из отпада,
- Развој поступака и метода за одлагање отпада,
- Санација неуређених одлагалишта отпада и
- Развијање свести о управљању отпадом.

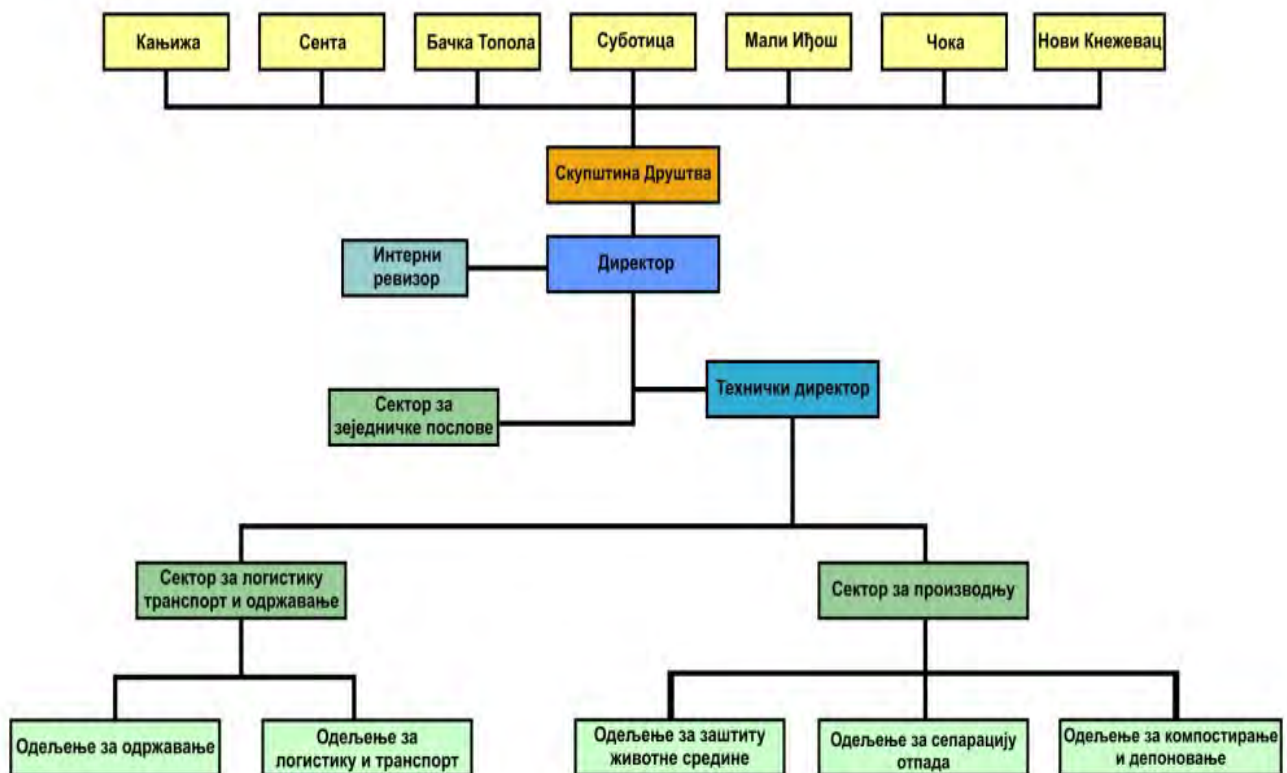
Такође, кључни кораци укључују јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, даљу интеграцију политике животне средине у остале секторе политике и прихватање веће појединачне одговорности за животну средину.

## 1.5 Организациона шема предузећа

Организациона шема Друштва је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Друштва која је донета од стране Директора Друштва са даном 22.12.2017. године, под бројем IV-17/2017 а ступила на снагу са даном 01.01.2018. године.

Друштво обавља делатности у оквиру регионалног система управљања отпадом (у даљем тексту: РСУО), за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на следећим локацијама:

- Регионални центар за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО),
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Сенти,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Бачкој Тополи,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Кањижи,
- Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу,
- Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- Центар за сакупљање отпада у Чоки.



У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, у Друштву ће се организовати сектори у оквиру којих ће се налазити одељења.

Друштво ће обављати делатности преко следећих сектора и одељења:

1. Сектор за заједничке послове
2. Сектор за производњу
  - 2.1. Одељење за сепарацију отпада
  - 2.2. Одељење за компостирање и депоновање отпада и
  - 2.3. Одељење за заштиту животне средине
3. Сектор за логистику, транспорт и одржавање
  - 3.1. Одељење за одржавање и
  - 3.2. Одељење за логистику и транспорт

#### Сектор за заједничке послове

Сектор за заједничке послове обавља и организује економске, финансијске, књиговодствене послове, правне послове, послове продаје и набавке, информатичке послове, послове хигијене и остале опште послове.

У оквиру финансијских и књиговодствених послова се врше послови планирања, анализе и извештавања, књиговодствени, економски и финансијски послови.

У оквиру послова продаје и набавке се врши испитивање тржишта, продаја секундарних сировина, набавка услуга, добара и радова, спровођење јавних набавки и остали комерцијални послови.

У сектору се обављају кадровски и правни послови, послови припреме и обраде материјала за органе управљања и пословођења, организовање административних послова, архивирања и курирски послови.

Послови одржавања хигијене просторија се односе на одржавање хигијене у оквиру РЦУО, у управној згради, свлационицама, кантини за запослене, у санитарним чворовима, у портирници и у канцеларијама, које се налазе изван управне зграде.

#### Сектор за производњу

Сектор за производњу се састоји из одељења за сепарацију отпада, одељења за компостирање и депоновања отпада и одељења за заштиту животне средине.

#### Одељење за сепарацију отпада

У оквиру одељења за сепарацију отпада се врши разврставање отпада на линији за сепарацију, након чега се рециклабилни отпад балира и складишти у хангару за балиран отпад. Биоразградив отпад се носи на компостирање, а отпад који се не може поново искористити, одлаже се на тело депоније.

У оквиру одељења за сепарацију води се евиденција издвојеног рециклабилног отпада, отпада за компостирање, издвојеног опасног отпада и отпада за коначно одлагање на телу депоније.

### Одељење за компостирање и депоновање отпада

У оквиру одељења за компостирање и одлагање отпада подразумевају се послови који се обављају у компостилишту и на телу санитарне депоније. У компостилишту се врши припрема биоразградивог отпада за компостирање и контролише се третман биоразградивог отпада. На тело депоније се одлаже отпад, који нема употребну вредност и врши се одржавање тела депоније (прекривање, рецикулација и експлоатација гаса).

Одељење за компостирање и одлагање отпада организује и контролише активности спаљивања депонијског гаса, рецикулацију процедурних вода и уклањања муља који се јавља усред пречишћавања отпадних вода, где припадају пречистачи – СБР, реверсна осмоза и лагуне.

### Одељење за заштиту животне средине

У оквиру одељења за заштиту животне средине се спроводе послови усмерени на контролу животне средине, противпожарну заштиту, безбедност и здравље на раду током рада РСУО.

Задатак одељења је спровођење мера ради смањења негативних утицаја на животну средину, предузимање превентивних мера у ванредним ситуацијама, спровођење едукативних активности са циљем подизање еколошке свести грађана Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и организовање обуке и оспособљавања свих запослених из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

У оквиру лабораторије се врши континуални мониторинг параметара животне средине у складу са прописима.

У одељењу се воде евиденције и припремају извештаји у складу са прописима из области заштите животне средине, управљања отпадом, ванредних ситуација, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

### Сектор за логистику, транспорт и одржавање

Сектор за логистику, транспорт и одржавање се састоји из одељења за одржавање и одељења за логистику и транспорт.

#### Одељење за одржавање

У оквиру одељења за одржавање се врше послови одржавања, провере исправности и поправке возила, мобилне механизације и машинске опреме и послови точења горива за мобилну опрему.

#### Одељење за логистику и транспорт

У оквиру одељења за логистику и транспорт се организују послови функционисања трансфер станица (у даљем тексту: ТС) и центара за сакупљање отпада (у даљем тексту: ЦЗСО), послови транспорта отпада са ТС и ЦЗСО до РЦУО, послови евидентирања преузете и издате количине

отпада на ТС, у РЦУО и ЦЗСО, као и организовање физичког обезбеђења и заштите објеката РСУО.

Функционисање ТС подразумева претовар отпада из аутосмећара и контејнера у роло контејнере капацитета 32 м<sup>3</sup>, а функционисање ЦЗСО подразумева послове преузимања и привременог складиштења кабастог, биоразградивог и грађевинског отпада, као и посебних токова отпада, од грађана.

## **1.6 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва**

Органи управљања Друштвом су:

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- **Представници Града Суботице:** Чаба Шанта (члан), Анкица Петровић (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника Града Суботица у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-021-164/2016 од 20.10.2016.г. односно број I-00-022-98/2018 од 16.05.2018. године.

- **Представници Општине Бачка Топола:** Саболч Саболчки (члан), Милан Ардалић (заменик члана) – Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника из Општине Бачка Топола у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-182/2016-V од 05.12.2016.г, односно број 02-110/2018-V од 27.06.2018. године.

- **Представници Општине Кањижа:** Атила Шафрањ (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана)  
- Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и

заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-344/2016-И/Б од 28.07.2016.године.

- **Представници Општине Мали Иђош:** Радмила Маревих (члан), Андреа Мрачевић (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 06-27-18/2016-02 од 30.09.2016.

- **Представници Општине Чока:** Јагодица Попових (члан), Ева Шевењхази (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 016-3/2016-V-III од 28.06.2016.г.

- **Представници Општине Нови Кнежевац:** Зоран Пустихак (члан), Анита Унг (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-020-118/2016 од 18.07.2016.г.

- **Представници Општине Сента:** Золтан Домањ (члан), Ливиа Леринц Кираљ (заменик члана) Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника Општине Сента у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 020-16/2016-I од 31.03.2016.г.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Чаба Шанта, дипломирани грађевински инжењер из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Саболч Саболчки, дипломирани економиста из Пачира.

Функцију директора обавља Чила Голи, дипломирани економиста из Суботице. Одлука о именовању директора број VIII/2017-26 је донета на седници Скупштине Друштва одржаној дана 14.11.2017.године. Директора именује Скупштина Друштва, на мандатни период од четири године. У складу са уговором о оснивању Друштва, усаглашеним са Законом о јавним предузећима, директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса.

### **Извори финансирања послова**

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на

конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године.

Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Програмом пословања Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансирала се изградња и опремање регионалног центра за управљање отпадом у Бикову и три трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Министарство заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 3,2 милиона евра, док су чланови Региона имали обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада (рециклажних дворишта) и прикључака на трансфер станицама и центрима за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

## **II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2019. ГОДИНИ**

У складу са Програмом пословања за 2019.годину, односно Првом изменом Програма пословања, која је усвојена у септембру 2019. године, Друштво је радило на завршним активностима успостављања регионалног система за управљање отпадом.

Радови на изградњи Регионалног центра за управљање отпадом су завршени, тестирање комплекса је започето почетком јула 2019. године. Комисија за технички преглед је одобрила пробни рад, 29.07.2019. године у трајању од годину дана, у складу са чл. 157. Закона о планирању



и изградњи. Дана 08.07.2019. године, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине издао је потврду о изузећу у складу са чл. 61 Закона о управљању отпадом, што подразумева да је на основу овог елемента Друштво започело тестирање линије за сепарацију отпада, компостилишта и тела санитарне депоније. У међувремену, у септембру 2019. године, надлежни покрајински секретаријат је издао Решење о издавању привремене дозволе за третман, складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, број 140-501-839/2019-05 од 12.09.2019. године. у складу са чл. 59. закона о управљању отпадом у трајању од годину дана.

Од 01.07.2019. године, Друштво је запослило оператере у складу са програмом пословања и за потребе тестирања. Извођач је извршио обуку запослених у току пробног рада, а повећан обим пословања, је утицао на додатна запошљавања.

У току пробног рада, Друштво је прибавило дозволе за третман, складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада за пробни рад на годину дана, како за Регионални центар за управљање отпадом, тако и за трансфер станице у Сенти, Кањижи и Бачкој Тополи, како би се прикупили подаци и припремила документација за интегрисану дозволу. Решење о издавању интегралне дозволе за складиштење и третман отпада на локацији трансфер станице у Сенти, издато је 14.08.2019. године, у Кањижи 12.09.2019. године и у Бачкој Тополи 19.09.2019. године.

Током пробног рада врши се мониторинг вода, земљишта и емисије гасова, прати и евидентира кретање примљеног отпада. Обавља се категоризација фракција отпада која излазе са линије за сепарацију отпада у складу са законским прописима.

## **2.1 Процењени физички обим активности у 2019. години**

### Санитарна депонија – Регионални центар за управљање отпадом

Првобитни рок за реализацију инвестиције односно изградњу санитарне депоније је био 28. јануар 2017. по Уговору бр. 2014/347-344, потписаном између Делегације ЕУ (као овлашћеног представника финансијера, то јест ИПА Фонда) и извођача радова.

Вредност уговора изградње регионалног центра за управљање отпадом износи 14,891,167.66 евра (без ПДВ-а) и исти се финансирао из ИПА Фонда, путем Делегацију Европске Уније у Србији.

С обзиром да све уговорене активности нису реализовале у утврђеном року, Извођачи радова су крајем 2018. године за завршетак радова на комплексу регионалног центра за управљање отпадом, Делегацији ЕУ поднели захтев за продужење рока реализације Уговора. Одобрен је нови рок, 20. децембар 2018. године, који Извођачи такође нису испоштовали.

У 2019. години реализоване су следеће активности:

- одржана је обука самоходне маказасте радне платформе СОМРАСТ 12 фирме Haulotte.
- настављени су радови на уградњи опреме за спољњни видео надзор комплекса који је део уговорене обавезе извођача радова на изградњи регионалног центра за управљање отпадом на Бикову
- на налог надзора над изградњом комплекса уграђен је слој геотекстила у касете 1 и 2 тела депоније

- наставак полагања оптичког кабла ка управној згради и контролним јединицама које нису биле повезане
- повезивање силоса за муљ
- изградња горњег носивог слоја на делу силазне рампе у тело депоније (касете) од дробљеног каменог агрегата 0-31,5мм
- повезивање бетонских шахтова за прикупљање депонијског гаса са ХДПЕ цевима
- Одржана је обука за употребу колске ваге, регистрацију података и извршеним мерењима помоћу софтвера. Обуку је одржао представник фирме, ВагарНС из Новог Сада, тј. фирме која је испоручила ваге.
- Одржан је састанак у Покрајинском Секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, ради утврђивања врсте дозвола за управљање отпадом које је потребно прибавити, као и документације коју је потребно приложити приликом предаје захтева.
- постављена је опрема у лабораторији и одржана обука о употреби лабораторијске опреме и методама мерења које ће се вршити ради мониторинга површинских, процедурних, отпадних и пречишћених вода. Обука је одржана од стране представника GoldenLab из Београда, тј. фирме која је испоручила опрему лабораторије.
- Обављено је обавештење надлежног органа тј. Покрајински секретаријат за грађевинарство о пуштању објекта 452 у пробни рад (објекат за пречишћавање воде за пиће).
- Издато је Решење за прикључење у пробни рад од стране ЕПС Дистрибуције дана 12.04.2019. године
- Достаљена је књига евиденције о стању резерви подземних вода на изворишту Регионалне депоније Суботица у Бикову за 2019. годину Покрајинском Секретаријату за Енергетику, Грађевинарство и Саобраћај.
- На основу одобрења за пуштање у пробни рад ЕПС дистрибуција је 26.04.2019. године почела са активностима на прикључењу комплекса на електроенергетску мрежу преко коначне трафо станице
- Надзорна служба ЕУ делегације је доставила допис да је комплекс спреман за технички преглед, као и списак недостатака које је потребно отклонити
- Потврђен почетак обуке од 17.06.2019. године и пријем првих аутосмеђара од 18.06.2019. године у Регионални центар за управљање отпадом

#### Изградња трансфер станица и набавка опреме за даљински транспорт отпада

Уговор за изградњи трансфер станица са центрима за сакупљање отпада је потписан између извођача радова и Делегације ЕУ (бр. уговора 2013/335-155). Укупна вредност уговора је 3,518,321.54 евра (без ПДВ-а), и исти су се финансирани из ИПА Фонда, кроз Делегације ЕУ. Дан почетка реализације уговора је 03.02.2016. године. Продужењем уговора нови рок завршетка радова на изградњи трансфер станица са центрима за сакупљање отпада је био 20.12.2017. године. Кроз уговор о изградњи трансфер станица набавила су се пет камиона и три приколице за даљински транспорт отпада, три виљушкарa, и три аутосмеђара. Аутосмеђари набављени у оквиру поменутог уговора су обезбеђени због потребе јачања капацитета за транспорт отпада из Суботице до РЦУО. Један аутосмеђар је предат ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, а преостала два на привремено коришћење комуналном предузећу у Малом Иђошу и Новом Кнежевцу.

Изградња трансфер станица са центрима за сакупљање отпада (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) је окончана крајем 2017. Године. Приликом изградње, поступало се сходно

Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно извршена је примопредаја објекта 20.12.2017. године.

Примљен је Извештај комисије за технички преглед свих објеката са предлогом да се инвеститору изда решење о употребној дозволи за Трансфер станицу за комунални отпад са рециклажним двориштем и пратећим садржајем, категорије Г, класификациона ознака 125231, коју чине: портирница-вагарска кућица, колска вага, прилазна рампа и претоварна платформа, темељна плоча стационарне пресе, контејнерски објекат са управљачком јединицом, плато са надстрешницом за секундарне сировине, црпна станица за хидрантску мрежу, септичка јама и манипулативна површина - коловоз, паркинзи и платои, с обзиром да је утврђивање подобности објекта за употребу спроведено, установљено је да је објекат завршен и да се може користити за предвиђену намену. На основу Извештаја предат је Захтев надлежном локалном органу за издавањање употребне дозволе и обезбеђена је употребна дозвола за све локације, упис објеката у катастар непокретности је у току. Израђена је документација за прибављање дозволе за управљање отпадом. Дозволе су издате за све локације трансфер станица.

У погледу трансфер станица са центрима за сакупљање отпада (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) у 2019. години је реализовано следеће:

- Извршено је зимско одржавање механизације и објеката на трансфер станицама
- Извршен је периодични преглед ПП апарата и хидраната
- Детаљна хидрогеолошких истраживања су вршена претходних година на локацији Трансфер станице у Кањижи, а циљ тога је био извођење истражно-експлоатационих бунара, дефинисање хидрогеолошких карактеристика средине, праћење захваћених количина, нивоа и квалитета подземних вода, затим и утврђивање и разврставање резерви подземних вода. На основу претходних података израђен је Елаборат о резервама подземних вода изворишта, који је у извештајном периоду предат на оцењивање са Захтевом за оверу резерви подземне воде као минералне сировине, Покрајинском секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај Нови Сад а све за потребе бунара на локацији трансфер станице у Кањижи. Подземне воде које се захватају на изворишту трансфер станице у Кањижи користе се за техничке и санитарне потребе, за наводњавање и противпожарну заштиту.
- Од стране Покрајинском секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај Нови Сад именована је комисија за утврђивање и оверу резерви минералних сировина, ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине. Комисија је донела позитивно мишљење на израђен Елаборат и Елаборат је прихваћен на седници који је одржан 22.03.2019. год. Чека се Решење о утврђивању и овери разврстаних резерви подземних вода за предметну локацију.
- Активности на прибављању дозвола за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада за трансфер станице у Кањижи, Сенти и Бачкој Тополи. Решење о издавању интегралне дозволе за складиштење и третман отпада на локацији трансфер станице у Сенти је издато у августу 2019. године, док су Решења за остале локације трансфер станица (општина Кањижа и општина Бачка Топола) у току завршне фазе.

## Центри за сакупљање отпада

Центри за сакупљање отпада у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на основу потписаног уговора о изградњи са изабраним извођачима радова од дана 10.05.2016. године, који су изграђени, и преузети су 28.04.2017. године. Вредност уговора износи 70.592.843,72 динара без ПДВ-а и исти се финансирао из буџета оснивача.

Техничка комисија је прегледала објекте и издала извештај комисије за технички преглед свих објеката. Обезбеђена је употребна дозвола за локације у Чоки, Новом Кнежевцу и Малом Иђошу и следи упис објеката у катастар непокретности. Израђена је документација за прибављање дозволе за управљање отпадом. Дозволе ће се издавати на локалном нивоу за све локације центара за сакупљање отпада.

Реализоване активности у центрима за сакупљање отпада (у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) у 2019. години:

- Извршено је инсталирање видео камера ради боље визуелне покривеност локације и из безбедносних разлога
- Извршен је периодични преглед ПП апарата и хидраната
- Одељење за привреду, пољопривреду, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално-стамбене послове Општинске управе Мали Иђош у претходном извештајном периоду је донела Закључак о одбацивању Захтева за издавање употребне дозволе због формалних разлога са назнаком да након отклањања недостатака може се поднети усаглашени Захтев за издавање употребне дозволе за изграђени центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу што је друштво и урадило. На основу Усаглашеног Захтева Одељење је издало Решење о употребној дозволи за центар за сакупљање отпада на локацији у Малом Иђошу и за прикључни вод на јавну водоводну мрежу.
- Детаљна хидрогеолошких истраживања су вршена претходних година на локацији центра за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу, а циљ тога је био извођење истражно-експлоатационих бунара, дефинисање хидрогеолошких карактеристика средине, праћење захваћених количина, нивоа и квалитета подземних вода, затим и утврђивање и разврставање резерви подземних вода. На основу претходних података израђен је Елаборат о резервама подземних вода изворишта, који је у извештајном периоду предат на оцењивање са Захтевом за оверу резерви подземне воде као минералне сировине, Покрајинском секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај Нови Сад а све за потребе бунара на локацији центра за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу. Подземне воде које се захватају на изворишту центра за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу користе се за техничке и санитарне потребе, за наводњавање и противпожарну заштиту.
- Од стране Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај Нови Сад именована је комисија за утврђивање и оверу резерви минералних сировина, ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине. Комисија је донела позитивно мишљење на израђен Елаборат и Елаборат је прихваћен на седници који је одржан 22.03.2019. год. Чека се Решење о утврђивању и овери разврстаних резерви подземних вода за предметну локацију.

- Центри за сакупљање отпада још нису у функцији. запослени на најближим трансфер станицама обилазе локације и одржавају зелене површине као и целу парцелу, а током 2020. године се очекује њихово отварање и почетак рада.

### Набавка опреме

За набавку опреме за прикупљање отпада (ауто смећари, ауто подизачи, контејнери и канте), а за потребе јавних предузећа која су надлежна за прикупљање отпада у Региону, Буџетом Републике Србије за 2016. годину обезбеђена су средства у износу од 472.320.000,00 динара. Наведени износ је дозначен Граду Суботици у децембру 2016. године ради спровођења поступка набавке предметне опреме у име и за рачун Министарства заштите животне средине.

Партија 1 – набавка аутосмећара и аутоподизача није реализована ни у 2019. години.

Други пут је обустављен поступак јавне набавке на основу захтева за заштиту понуђача.

Покретање нове јавне набавке ће уследити након добијања сагласности надлежног Министарства.

Партија 2 – набавка канти и контејнера је успешно реализована у планираном року без одлагања и поновљања поступка. Канте и контејнери су испоручени граду и општинама региона.

У 2019. години Друштво је спровело јавну набавку и извршена је набавка - Опрема за возила кроз отворен поступак који је обликован у три партије:

- партија 1: опрема за утоваривач (Даска за снег за „Caterpillar“ утоваривач и Угаона четка за „Caterpillar“ утоваривач)
- партија 2: опрема за теретно возило (Држач резервног точка),
- партија 3: високопритисни чистач возила.

### Развијање јавне свести

Друштво је у 2019. години као и претходних година, настојало да информише ширу јавност и грађане о напретку пројекта, његовом значају и важности његове реализације и имплементације, првенствено објављивањем информација о пројекту на интернет страници Друштва као и одржавањем едукативних радионица.

Шеф Делегације Европске уније амбасадор Сем Фабрици, Италијански амбасадор Карло Ло Кашо помоћник министра заштите животне средине Филип Абрамовић, представница Министарства за европске интеграције Александра Радиновић, као и представници Града и општина региона учествовали су у једнодневној манифестацији „ЕУ зелени дан у Суботици”, одржаној у среду 10.07.2019. године, као део кампање заштите животне средине „Погледај око себе, покрени се!”, коју је организовала Делегација ЕУ.

Регионални систем за управљање отпадом је заснован на примарној селекцији, што подразумева увођење у домаћинства (пored зелене канте за комунални отпад) плаву канту за рециклабилни отпад, за шта је неопходно да се ојачају капацитети на локалу из предвиђених средства Министарства заштите животне средине. Регионална депонија д.о.о. Суботица је надлежна за третман и одлагање отпада који се генерише у Региону, док јавна комунална предузећа имају изузетно важну улогу сакупљања и транспорта отпада од становништва. Како би систем био одржив кључно је да се промене свакодневне навике становништва. Пред нама је велики изазов да се успостави један врло комплексан регионални систем за управљање отпадом, за шта је неопходно да се укључе поред предузећа надлежних за управљање отпадом, пре свега

становништво и невладине организације који имају изразито важну улогу и без којих један овако сложен систем не може бити одржив.

Посебан акценат је дат на развијању свести и едукација деце. Деца школског узраста, чије су посете успешно организоване, имала су могућност да се упознају са начинима селектовања отпада, са предностима вршења селекције, као и о могућностима рециклаже селектованог отпада.

#### *Концепт екологија-енергија-економија*

Едукативни камп у оквиру пројекта „Трасхлесс сцхоолс – школе без отпада“ окупио је 15 суботичких средњошколаца, који су током шест дана учили о систему управљања отпадом. Камп реализује Концепт Екологија-Енергија-Екологија у сарадњи са Регионалном депонијом Суботица, а пројекат је подржало и Министарство заштите животне средине

- Регионална депонија је одржала предавање учесницима кампа из области управљања, врстама и одлагању отпада као и концепт предности регионалног система управљања отпадом у циљу вршњачке едукације. У току трајања кампа организована је посета Регионалној Депонији Суботица, лоцираној на Бикову, како би се млади упознали са њеним савременим системом функционисања управљања отпадом.
- Три суботичке средње школе добиле су контејнере за сепаратно (одвојено) сакупљање ПЕТ и алу амбалаже.
- Активности на пројекту су пренели представници локалних и регионалних ТВ, радио медија, интернет портала као и штампаних гласила, како би се вест пренела широј јавности.

Током посете ученика 3. ц разреда Основне школе „Јован Јовановић Змај“ из Суботице, 14. новембра 2019. године, кроз презентацију је представљен пут отпада од домаћинства преко линије за сепарацију отпада, могућности поновног искоришћавања отпада, и као крајна дестинација отпада: санитарна депонија.

Након презентације, уз пратњу учитељице, родитеља и стручних сарадника Регионалне депоније доо Суботица, деца су обишла линију за сепарацију отпада, компостилиште као и локацију санитарне депоније. Упознали су се са радом радних машина које се користе свакодневно у третману комуналног отпада.

Ученици су испричали своје навике компостирања у својим двориштима. Пренели су нам своје планове како ће самоиницијативно сакупљати различите фракције отпада у посебне посуде, и на тај начин учествовати у смањивању отпада на самом настанку .

#### Остале активности

- Представници друштва присуствовали су првој радионици у оквиру програма ИПА „Подршка развоју стратешког оквира у области управљања отпадом SR13/IPA/EN/04 16“, која носи назив „Израда сета економских инструмената за имплементацију плана управљања чврстим комуналним отпадом и презентација 3 студије случаја из земаља чланица ЕУ“ и која је одржана у Привредној комори у Београду
- Обављена је посета Јавно комуналном предузећу Регионални центар за управљање отпадом Дубоко у Ужицу. Током посете депоније представљен је рад предузећа, односно организација сакупљања и транспорта отпада, селекције на линији за разврставање и депоновања отпада на телу санитарне депоније
- Обављена је посета „DAREN Bázis” Nonprofit Zrt. у Бекешчаби, ради размене искуства између предузећа током посете центра за управљање отпадом

## 2.2 Биланс стања и биланс успеха у 2019. години

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014).

### БИЛАНС СТАЊА за период 01.01 - 31.12.2019. (Прилог 1.)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2019.	Реализација (процена) 31.12.2019.
	<b>АКТИВА</b>			
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б.СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.211.507	2.200.242
1	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	294	294
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	294	294
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b> (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2.211.213	2.199.948

020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	19.120	19.286
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	2.192.093	2.180.662
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
<b>3</b>	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
<b>04. осим 047</b>	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		



део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
<b>5</b>	<b>V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
<b>288</b>	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042		
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043	11.006	18.259
<b>Класа 1</b>	<b>I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	0044		

10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		
	<b>II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	0051	599	1.170
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	599	1.170
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
<b>21</b>	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>	0059		
<b>22</b>	<b>IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	0060	6.056	130
<b>236</b>	<b>V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	0061		

<b>23 осим 236 и 237</b>	<b>VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
<b>24</b>	<b>VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	0068	2.095	7.977
<b>27</b>	<b>VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0069	2.256	7.265
<b>28 осим 288</b>	<b>IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0070		1.717
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071	2.222.513	2.218.501
<b>88</b>	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072		
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	0401	281	281
<b>30</b>	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	84	84
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404	84	84
302	3. Улози	0405		

303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
<b>31</b>	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0411		
<b>047 и 237</b>	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	0412		
<b>32</b>	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	0413		
<b>330</b>	<b>V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	0414		
<b>33 осим 330</b>	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0415		
<b>33 осим 330</b>	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0416		
<b>34</b>	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	0417	197	197
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	197	197
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		
	<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	0420		

35	<b>Х. ГУБИТАК (0422 + 0423)</b>	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424		
40	<b>Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	<b>II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		

415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
<b>498</b>	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441		
<b>42 до 49 (осим 498)</b>	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	2.222.232	2.218.220
<b>42</b>	<b>І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
<b>430</b>	<b>ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	0450		
<b>43 осим 430</b>	<b>ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	2.120	2.120
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		

434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	2.120	2.120
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
<b>44, 45 и 46</b>	<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0459	2.830	2.830
<b>47</b>	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0460		
<b>48</b>	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	0461	183	183
<b>49 осим 498</b>	<b>VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0462	2.217.099	2.218.501
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0</b>	0463		
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>	0464	2.222.513	2.218.501
<b>89</b>	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0465		

### БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.19 (Прилог 1а)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2019.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2019.
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>60 до 65, осим 62 и 63</b>	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	108.138	73.173
<b>60</b>	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	<b>1002</b>		

600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
<b>61</b>	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	0	2.355
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		2.355
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И С.Л.</b>	<b>1016</b>	107.322	70.818
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017	816	
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>50 до 55, 62 и 63</b>	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	108.138	73.173



50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		1.032
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		1.032
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	7.495	4.557
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	15.500	7.902
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	41.739	35.535
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	14.560	6.966
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	801	1.130
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	28.844	17.083
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>66</b>	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>		
<b>66, осим 662, 663 и 664</b>	<b>И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		

665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>		
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>		
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>		
56, осим 562, 563 и 564	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	<b>II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>		
563 и 564	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)</b>	<b>1048</b>		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>		
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>		

57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>		
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054		
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1058</b>	0	0
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>	0	0
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)</b>	<b>1064</b>	0	0
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b>	<b>1065</b>	0	0
	И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		

	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро предузеће, није у обавези да изradi извештај о токовима готовине.

### 2.3 Анализа остварених индикатора

#### Приказ планираних и реализованих индикатора пословања (прилог 2)

		2017.г	2018.г	2019.г	2020.г
<b>Укупни капитал</b>	План	292	281	281	732
	Реализација	281	422	281	-
	% одступања реализ.од плана	-3,77	+150,18	0	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	+150,18	+66,59	+260,5
<b>Укупна имовина</b>	План	2.386	2.481	2.222	2.221
	Реализација	2.142	2.236	2.218	-
	% одступања реализ.од плана	-10,23	-9,87	-0,18	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	104,39	99,2	100,0
<b>Пословни приходи</b>	План	29.978	52.224	108.138	230.679
	Реализација	23.181	34.426	73.173	-
	% одступања реализ.од плана	-22,67	-34,08	-32,34	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	+148,51	+212,55	+315,25
<b>Пословни расходи</b>	План	29.978	52.224	108.138	230.144
	Реализација	20.302	33.414	73.173	-
	% одступања реализ.од плана	-32,28	-36,02	-32,34	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	+164,58	+218,98	+314,52
<b>Пословни резултат</b>	План	0	0	0	535
	Реализација	0	0	0	-
	% одступања реализ.од плана	0	0	0	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	-	-	-

<b>Нето резултат</b>	План	0	0	0	455
	Реализација	0	0	0	-
	% одступања реализ.од плана	0	0		-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	-	-	-
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	План	66	35	66	95
	Реализација	6	12	66	-
	% одступања реализ.од плана	-90,91	-65,71	00,00	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	+200,00	+550,00	+143,9
<b>Просечна нето зарада</b>	План	53.507	47.229	70.737	76.455
	Реализација	63.016	60.421	65.737	-
	% одступања реализ.од плана	+117,77	+127,93	-7,07	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	-4,12	+108,8	+116,3
<b>Инвестиције</b>	План	96.341	15.775	8.667	13.260
	Реализација	67.663	12.619	5.833	-
	% одступања реализ.од плана	-29,77	-20,01	-32,7	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	-18,65	-46,22	+227,3

	2017.година реализација	2018.година реализација	2019.година реализација	2020.година реализација
ЕБИТДА	1.270	1.368	1.130	2.665
ROA	0	0	0	20,97
ROE	0	0	0	0
Оперативни новчани ток	0	0	0	0
Дуг/капитал	0	0	0	0
Ликвидност	0,01	0,01	0,01	1,08
% зарада у пословним приходима	50,05	42,2	38,60	38,45

	Стање на дан 31.12.2017.	Стање на дан 31.12.2017.	Стање на дан 31.12.2017.	Стање на дан 31.12.2017.
Кредитно задуж.без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задуж.са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

	2017.година	2018.година	2019.година	План 2020.година
План	30.225.000	63.706.881	95.233.635	222.719.000

Субвенције	Пренето	23.945.551	44.426.363	70.818.000	-
	Реализовано	23.945.551	12.904.000	62.818.000	-
Остали приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	План	30.225.000	63.706.881	95.233.635	222.719.000
	Пренето	23.945.551	44.426.363	70.818.000	-
	Реализовано	23.945.551	12.904.000	62.818.000	-

#### НАПОМЕНА:

- ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.
- ROA (Return on Assets) – Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит/укупна средства)\*100
- ROE (return on Equity) – Стопа приноса капитала рачуна е тако што се (нето добит/капитал)\*100
- Оперативни новчани ток-новчани ток из пословних активност
- Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања)\*100.
- Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе\*100.
- % зарада у пословним приходима – (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи/пословни приходи)\*100.

Проценом резултата пословања за 2019. године, Друштво неће остварити добит. У периоду пробног рада, планирани расходи неопходни за несметано функционисање Друштва, субвенционишу се највећим делом из буџета оснивача. Осим прихода по основу субвенција, Друштво је остварило и сопствене приходе по основу закупа теретних возила Друштва, као и приходе од продаје секундарних сировина.

На основу чињенице да су процењени трошкови амортизације основних средстава исказани у износу од 1.130 хиљада динара, док истовремено нису исказани трошкови камата, пореза на добит и обезвређења, индикатор ЕБИТДА је исказан у вредности од 1.130 хиљада динара.

Ликвидност је исказана у вредности од 0,01 као резултат чињенице да су обртна средства предвиђена у износу од 18.259 хиљада динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 2.218.220 хиљада динара. Напомињемо да се краткорочне обавезе готово у целости односе на пасивна временска разграничења, која у ствари представљају одложене приходе од субвенција, дотација и донација и то у износу од 2.218.501 хиљада динара. На основу наведеног и индикатор дуг/капитал је исказан у вредности од 0. Профитна бруто маргина је исказана у вредности од 0, обзиром да, како је већ образложено, није предвиђена добит пословања. Економичност је

исказана у вредности од 1, обзиром да су пословни приходи и пословни расходи планирани у идентичним износима. Индикатор продуктивности је исказан у вредности од 0,53 и нешто је мања вредност у односу на ону која је исказана у Плану за 2019. годину, што је последица пораста трошкова зарада и осталих личних расхода по основу реализације запошљавања нових радника. Оперативни новчани ток није исказан, с обзиром да се због величине предузећа, Извештаји о токовима готовине нису сачињавали.

Од свих индикатора, тј. рачна пословања једино је економичност задовољавајућа, тј. изнад референтне вредности, док сви остали показатељи не приказују реалну слику пословања предузећа јер још увек регионални систем управљања отпадом није почео са пуним капацитетом рада.

#### **2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе**

Одступање плана биланса у 2019. години у односу на процену реализације је настало због следећег:

- Приликом израде Програма пословања за 2019. годину није могло са прецизношћу да се утврди на које износе ће се испоставити привремене ситуације извођача радова, чији радови се из ИПА Фонда финансирају, а чије плаћање се врши преко Делегације ЕУ;

У 2019. години је Регионална депонија доо Суботица отпочела са обављањем делатности, али смањеним капацитетом у односу на планирани обим рада, што је утицало на чињеницу да није реализована планирана динамика запошљавања, односно да је тек од 01.07.2019. године, Друштво запослило нове раднике. Такође је непосредно и директно утицало и на висину пословних расхода, односно на значајно мањи износ реализованих пословних расхода у односу на планиране расходе, а индиректно, с обзиром да готово целокупан износ пословних прихода потиче од субвенција за подмирење текућих трошкова, реализација пословних прихода је остварена у складу са реализацијом пословних расхода.

#### **2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања**

Према важећој законској регулативи, Друштво је одговорно за адекватно и ефикасно финансијско управљање које ће омогућити поуздан систем финансијске контроле, а на тај начин и ефективно извршење пословних активности Друштва.

Ради спровођења система финансијских контрола и управљања у Друштву, неопходно је било сачинити сет интерних правила и процедура у циљу правилног, економичног, ефикасног и ефективног коришћења одобрених новчаних средстава.

Интерни правилник за финансијско управљање и контролу и остала документација представљају скуп правила и процедура, који објашњавају рад финансијског пословања у Друштву.

Ради постизања ефективног финансијског управљања и контроле у јавном сектору, од основног је значаја за развој следећих кључних области финансијског управљања:

1. Финансијска регулатива,
2. Финансијско планирање,

3. Финансијски преглед и праћење,
4. Финансијска контрола,
5. Финансијске информације,
6. Финансијска свест.

Финансијско управљање и контрола је најзначајнија област интерне контроле јер она утиче на све активности Друштва.

Сви руководиоци организационих јединица имају дужност и обавезу финансијске контроле, како би обезбедили најбоље коришћење ресурса и минимизирање губитака, расипања и злоупотребе имовине, преваре и корупције.

Да би се побољшао систем унутрашње контроле потребно је да сваки организациони део усвоји ФУК оквир који обједињава сва финансијска питања која утичу на резултат у постизању кључних циљева пословања друштва.

Коришћење интерних правила и процедура одобрава директор Друштва и треба да их користе сви руководиоци и запослени као основу за финансијско управљање и контролу.

## **2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања**

Друштво које је основано од стране седам оснивача, Града Суботице и Општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош и Нови Кнежевац, придржава се свих законских прописа који се односе на рад привредних друштва односно јавних предузећа.

Друштво се придржава свих принципа корпоративног управљања, а то су:

- транспарентност
- доступност
- ефикасност
- благовременост
- потпуност
- тачност информација

Друштво је у току 2019. године настојало да благовремено, потпуно и тачно извештава чланове Скупштине Друштва, Осниваче Друштва као и више органе власти, о свим аспектима пословања Друштва, затим да транспарентно доноси одлуке за добробит Друштва, учини доступним информације које су од значаја за ширу јавност путем интернет странице Друштва, као и да развија пословну етику и друштвено одговорно пословање.

## **III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.



**Општи циљеви Друштва**, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада,
2. Минимализација настајања отпада на извору настајања,
3. Поновно коришћење отпада,
4. Рециклирање отпада,
5. Трајно безбедно депоновање отпада,
6. Повећање примарне сепарације,
7. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала,
8. Искоришћење отпада за добијање енергије,
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта и
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом.

Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.

### **3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2020. година)**

Циљеви Друштва током 2020. године, се односе првенствено на активирање свих изграђених објеката. Потребно је утицати на повећан обим рада у односу на претходну годину, односно, реализовати планиране количине запримљеног отпада у Регионални центар, што ће се директно одразити на повећање сопствених прихода.

Активности на изградњи Регионалног система управљања отпадом су се реализовале у складу са Стратегијом управљања отпадом дефинисаним кључним принципима, тј. у складу са следећим принципима:

- Принцип одрживог развоја,
- Принцип хијерархије у управљању отпадом,
- Принцип предострожности,
- Принцип близине и регионални приступ управљања отпадом,
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину,
- Принцип „загађивач плаћа“ и
- Принцип одговорности произвођача.

Током рада система ће бити потребно такође поштовати горе наведене принципе, посебно узимајући у обзир принцип хијерархије управљања отпадом, према којем редослед приоритета у пракси управљања отпадом је следећи:

- Превенција настајања отпада и редукација, односно смањење коришћења ресурса и смањење количине и/или опасних карактеристика насталог отпада;
- Поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- Рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
- Искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.)

- Коначно одлагање отпада депоновањем.

### **3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева**

У циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, а пре почетка потпуног функционисања система, потребно је да се уради следеће:

- Реализовати све уговорене обавезе од стране извођача радова
- Утврдити цену третмана и одлагања отпада;
- Израдити нове општинске/градске одлуке, које регулишу област управљања отпадом;
- Потписати уговоре са предузећима надлежним за прикупљање комуналног отпада;
- Обезбедити неопходне дозволе односно потврде.

Основни циљ Друштва представља одржив начин управљања системом, а све у циљу постизања користи по животну средину економске оптимизације и друштвене прихватљивости, уз праћење и увођења нових технологија.

### **3.3 Динамика радова у 2020. години на изградњи система управљања отпадом**

Радови на изградњи Регионалног центра за управљање отпадом су завршени, али не и све активности које условљавају почетак рада система. Очекује се завршетак израде пројектне документације изведеног стања од стране извођача радова, након које Техничка комисија, која је издала дозволу за пробни рад у јулу 2019. године, на период од годину дана, треба да да одобрење за почетак рада Друштва.

Конзорцијум извођача радова је у обавези да у периоду пробног рада врши периодичан надзор и контролу исправности процеса функционисања, као и да сагледа и уважи сугестије Друштва о евентуалним додатним улагањима у постојећи систем.

Након тестирања перформанси и пробног рада, неопходно је извршити тестирање функционалности целог регионалног система, комплетирање и овера пројектно техничке документације од извођача и надзорног тима за потребе техничког прегледа у складу са стварно изведеним радовима, закону о планирању и изградњи, правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, а иста је обавеза конзорцијума извођача радова.

### **3.4 Анализа тржишта**

#### Анализа стања и процене развојних могућности система управљања чврстим комуналним отпадом у Републици Србији

Од 26 региона, предвиђених Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године („Сл. гласник РС“, бр. 29/2010), успостављено, изграђено и у функцији је 8 (осам) регионалних центара и 2 (две) санитарне општинске депоније.

Од 8 (осам) регионалних санитарних депонија, четири су организоване по моделу јавно-приватног партнерства, а то су регионалне санитарне депоније у Лесковцу, Јагодини, Кикинди и

Лапову. Преостале четири су изграђене путем кредита, ИПА фондова и/или сопственог учешћа, а то су регионалне санитарне депоније у Ужицу, Пироту, Сремској Митровици и Панчеву.

Поред 8 (осам) регионалних санитарних депонија, санитарна депонија у Врању би требала да прерасте у регионалну, док ће санитарна депонија у Горњем Милановцу остати општинска санитарна депонија. Ове две санитарне депоније су изграђене из сопствених средстава.

Тренутно се, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010), укупно одлаже само 24% отпада на горе поменуте санитарне депоније. Са завршетком изградње регионалне депоније у Инђији и регионалне санитарне депоније у Суботици, овај проценат ће се повећати на 29-33%.

Од свих регионалних и општинских санитарних депонија, односно регионалних система управљања отпадом, најкомплекснији у погледу инфраструктуре је регионални систем у суботичком региону (комплекс се састоји из: постројења за сепарацију отпада, компостирање, екстракцију депонијског гаса, сакупљање процедурних вода, контролисано одлагање отпада, мониторинг, трансфер станица, рециклажних центара за сакупљање отпада и селекцију отпада у домаћинствима - систем две канте и др.).

Често се поставља питање зашто се одлучити за санитарне депоније, као вид коначног збрињавања неопасног комуналног отпада. Санитарна депонија је за већину региона у Републици Србији једино одрживо и економски оправдано решење, а представљају велики удео у управљању отпадом у земљама широм света, осим у развијенијим земљама где се у већем уделу претежно користе за збрињавање отпада инсинератори, плазма и МБО технологије.

Поред изузетне важности санитарних депонија неопасног отпада (које спречавају директно загађење земљишта, а индиректно и свих осталих чинилаца животне средине), од изузетне важности је да се и процедурне воде (које настају оцеђивањем отпада који се разграђује) и депонијски гас (који се генерише приликом разлагања отпада) прикупљају, контролишу и на исправан начин третирају.

У Републици Србији у појединим регионима још увек није потписан међуопштински уговор на основу којег треба да се формира регионални систем за управљање отпадом, тачније око 25% територије Републике Србије није покривен системом за управљање отпадом, који предвиђа Национална стратегија за управљање отпадом.

Потенцијалан проблем представља чињеница да до 2020. године, мора да се изгради још 7 (седам) регионалних центара, тј. санитарних депонија за управљање отпадом, а до 2027. године још укупно 11 (једанаест). До 2020. године је неопходно изградити поменуте центре, ради потпуног усаглашавања са Директивама ЕУ, у смислу изградње потребне инфраструктуре у највећим урбаним срединама, као што су Београд, Ниш и Нови Сад.

### **3.5 Ризици у пословању**

#### Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик

од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

#### (а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курса страних валута*

Друштво нема обавезу индексирану у иностраној валути.

- *Ризик од промене цена*

Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматносно имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема значајног ризика, с обзиром да Друштво нема кредита у отплати.

#### (б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

#### (в) Ризик ликвидности

Због природе пословања Друштва, односно услед буџетског финансирања трошкова текућег функционисања и капиталних инвестиција од стране оснивача Друштва, претходно обезбеђених одлукама о буџету оснивача Друштва, као због тога што се реализацији капиталне инвестиције и преузимању обавеза приступа тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

## Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и путем државне помоћи финансирања трошкова текућег пословања и капиталних инвестиција. Таква ситуација ће сасвим извесно бити настављена и у наредном години.

## Техничко управљање ризицима

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са начином координирања активности између оснивача.
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурских документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик услед неадекватног начина одлагања отпада је умерен. Ризик је повезан са степеном ефикасности контроле од стране надлежних органа у области управљања отпадом.
4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултаната са искуством, који су ангажовани од стране Европске делегације у Србији у оквиру пројекта.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напретком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).

### **3.6 Планирани индикатори за 2020. годину**

Током рада регионалног система управљања чврстим комуналним отпадом кључни показатељи, поред приказаних индикатора у табели ће бити и индикатори за праћење успешности рада Друштва а који ће бити следећи:

- Количина отпада који се примарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Количина отпада који се секундарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Степен извојеног отпада за рециклажу (у %)
- Количина депонованог отпада (т/година)
- Количина третираног биоразградивог отпада (т/година)

- Број запослених по 1.000 тона преузетог отпада
- Трошковна ефикасност (трошак по тони транспортованог отпада)
- Финансијски показатељи – просечна стопа наплате потраживања, удео прихода од рециклабилна у укупном приходу
- Стопа учесталости незгода и повреда на раду.

Прецизна полазна вредност за праћење успешности рада треба да се утврди током прве године функционисања система, када је потребно да се утврде стварне количине и састав отпада, који ће се одвозити до регионалног центра за третман и одлагање отпада.

Друштво је започело са пробним радом од годину дана, у јулу 2019. године. Очекује се да ће у другој половини 2020. године, сав отпад из региона пристизати у Регионални центар.

У 2019. години Друштво је запримало 100 т комуналног отпада на дневном нивоу. Планира се да ће се у јануару и фебруару 2020. године наставити довоз неизмењене количине отпада, од марта до јуна се очекује повећање на 140 т отпада дневно, у јулу и августу се планира повећање на 220 т дневно, док се у периоду септембар-децембар 2020. године, очекиване количине крећу у обиму од 280 т на дневном нивоу, што и представља пун капацитет рада Регионалног центра.

Натурални показатељи:

Месец	Комунални отпад – тона/месец 2019. год.	Комунални отпад – тона/месец 2020. год.
Јануар	-	1.900
Фебруар	-	2.000
Март	-	3.080
Април	-	3.220
Мај	-	2.940
Јун	-	3.080
Јул	123	5.060
Август	440	4.620
Септембар	750	5.600
Октобар	1.516	5.600
Новембар	1.645	5.600
Децембар	1.800	5.600
<b>УКУПНО:</b>	<b>6.274</b>	<b>48.300</b>

### 3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

У циљу успешног рада регионалног центра за управљање отпадом и пратећих објеката посебна пажња треба да се посвети следећем:

1. Успостављање добрих пословних односа између Друштва и ЈКП-а за прикупљање отпада, као и са приватним предузећем задуженим за сакупљање отпада у општини Кањижа.
2. Подизање еколошке свести грађана - учешће јавности у имплементацији пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности. Потребно је да шира јавност буде упозната са потенцијалним утицајима и користима пројекта на животно окружење, неопходно је развијати еколошку свест грађана преко различитих информативних медија, кроз образовање у школама, као и организовања едукативних кампања. Едукација јавности треба да буде усмерена на значај рециклаже и на негативне утицаје неправилног збрињавања отпада у смислу заштите животне средине.
3. Побољшање управљачких вештина међу руководећим кадром путем обуке и усавршавања запослених.
4. Увођење управљачко информационог система (МИС) - У сврху праћења техничког и финансијског циклуса рада, потребно је увести МИС систем којим ће се пратити претходно установљени индикатори.

Управљачки информациони системи ће омогућити Друштву да:

- Сакупи и централизује податке и прецизне информације у вези са основним параметрима као што су улазна количина отпада у тонама, стопа рециклирања, залихе секундарних сировина, капацитет депоновања смећа, итд.
  - Побољша обрачун трошкова.
  - Створи јасну визију о ажурираним трошковима и приходима за сваку активност преко система обрачуна трошкова на основу активности са варијабилним и фиксним трошковима, тј. јасно виђење стања.
  - Донесе адекватне закључке како би се пажња посветила оперативном побољшању, где се за то укаже потреба, и ради контроле и анализе процеса и боље расподеле доступних средстава и могућег ангажовања спољних сарадника за неке послове уколико је то потребно.
  - Унапреди планирање нарочито у циљу одређивања потребних инвестиција.
  - Успостави добар систем извештавања оснивачима и успостави брз процес доношења одлука на управљачком нивоу.
5. Успостављање ефикасног начина за комуникацију са корисницима услуга, са циљем увођења транспарентног начина рада, праћења упућених и решених жалби.
  6. На основу претходно утврђених финансијских показатеља припремити кварталне извештаје о пословању и извршити анализу рада ради утврђивања потреба за ревизију накнаде за третман и одлагање отпада на годишњем нивоу.
  7. Успостављање система управљања људским ресурсима (ХРМС) као систематски приступ заснован на процедурама.

8. Увођење ИСО стандарда са циљем да се континуирано обезбеђују услуге, које задовољавају не само захтеве, потребе и очекивања корисника већ и захтеве одговарајуће законске регулативе и прописа.

9. С обзиром да значајан део прихода Друштва може да се оствари из продаје рециклабилних материјала неопходно је непрестано истраживање тржишта рециклабилних материјала како би се постигла најбоља продајна цена.

10. Потребно је створити осећај одговорности за поступање са отпадом на свим нивоима, осигурати препознавање проблема, обезбедити тачне и потпуне информације, промовисати принципе и подстицајне мере.

#### IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

У складу са Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «Регионална депонија» Суботица, који је потписан између јединица локалних самоуправа региона, финансирање Друштва од стране оснивача је потребно ради несметаног функционисања процеса рада и остварења планираних циљева. У складу са наведеним, Друштво је планирало приходе односно расходе за 2020. годину у оквиру одобрених средстава у буџетима оснивача, као и сопствене приходе које Друштво планира да реализује у 2020. години. Планирани износ сопствених прихода Друштво користи за покриће дела укупних планираних расхода.

#### 4.1 Биланс стања и Биланс успеха у 2020. години (Прилог 3.)

##### БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП				
			План 31.03.2020.	План 30.06.2020.	План 30.09.2020.	План 31.12.2020.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б.СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.199.585	2.199.029	2.198.472	2.197.915



1	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>	0003	269	245	221	196
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	269	245	221	196
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	2.199.316	2.198.784	2.198.251	2.197.719
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	18.654	18.122	17.589	17.057
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	2.180.662	2.180.662	2.180.662	2.180.662
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019				

030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
<b>04.</b> <b>осим</b> <b>047</b>	<b>IV. ДУГОРОЧНИ</b> <b>ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ</b> <b>0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 +</b> <b>0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
<b>5</b>	<b>V. ДУГОРОЧНА</b> <b>ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 +</b> <b>0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				

051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
<b>288</b>	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043	20.777	21.303	20.804	23.908
<b>Класа 1</b>	<b>И. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	0044				
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	<b>II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	0051	690	900	860	920
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				

201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	690	900	860	920
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
<b>21</b>	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>	0059				
<b>22</b>	<b>IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	0060	7.204	7.204	7.204	7.204
<b>236</b>	<b>V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	0061				
<b>23 осим 236 и 237</b>	<b>VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
<b>24</b>	<b>VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	0068	6.142	5.940	4.321	5.719

27	<b>VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0069	6.738	7.145	8.298	9.785
<b>28</b> осим <b>288</b>	<b>IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0070	3	114	121	280
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071	2.220.362	2.220.332	2.219.276	2.221.823
<b>88</b>	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	0401	84	167	1.715	2.170
<b>30</b>	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	84	84	84	84
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404	84	84	84	84
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
<b>31</b>	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0411				
<b>047 и 237</b>	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	0412				

32	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	0413				
330	<b>V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	0414				
33 осим 330	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0415				
33 осим 330	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (договна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0416				
34	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	0417	197	301	1.674	732
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	197	197	197	197
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	0	104	1477	535
	<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	0420				
35	<b>X. ГУБИТАК (0422 + 0423)</b>	0421	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423	0	0	0	0
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424				
40	<b>X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				

401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
<b>41</b>	<b>II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
<b>498</b>	<b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441				
<b>42 до 49 (осим 498)</b>	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	2.220.081	2.220.240	2.217.518	2.221.007
<b>42</b>	<b>I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443				

420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
<b>430</b>	<b>II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	0450				
<b>43 осим 430</b>	<b>III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	2.040	1.873	1.710	1.212
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	2.040	1.873	1.710	1.212
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
<b>44, 45 и 46</b>	<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0459	7.087	7.087	7.087	7.087
<b>47</b>	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0460				



48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	112	112	112	112
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	2.210.842	2.211.168	2.208.609	2.2212.596
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2.220.363	2.220.332	2.219.276	2.221.823
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

**БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020. (прилог 3а)**

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.2020.	План 01.01-30.06.2020.	План 01.01-30.09.2020.	План 01.01-31.12.2020.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>					
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	57.670	115.339	173.009	229.979
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	<b>1002</b>				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				

604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
<b>61</b>	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	2.002	4.004	6.006	7.310
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	2.002	4.004	6.006	7.310
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	<b>1016</b>	55.680	111.359	167.039	222.669
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017				
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>					
<b>50 до 55, 62 и 63</b>	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	58.010	114.895	171.532	230.144
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				

631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2.338	4.676	7.013	9.730
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	17.675	34.100	50.525	68.200
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	22.087	44.174	66.262	87.607
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	5.328	10.656	15.985	21.327
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	532	1.064	1.597	2.130
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	9.710	20.565	30.150	40.450
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	0	104	1.477	535
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>				
<b>66</b>	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>				
<b>66, осим 662, 663 и 664</b>	<b>І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				

662	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>				
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>				
56	<b>Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>				
56, осим 562, 563 и 564	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	<b>II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>				
563 и 564	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)</b>	<b>1048</b>				
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>				
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>				

685						
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	0	104	1.477	535
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1058</b>	0	104	1.477	535
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	0	21	222	80
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				

	<b>С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)</b>	<b>1064</b>	0	83	1.255	455
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b>	<b>1065</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЊИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЊИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

#### 4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода

##### Планирани приходи у 2020. години

Овим програмом пословања, Друштво планира стицање прихода по основу дозначених субвенција, а на основу Одлуке о буџету Града Суботице за 2020. годину, односно Одлука о буџету општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац за 2020. годину. Одлукама о буџету оснивача, утврђени су износи субвенција намењени за трошкове функционисања Друштва, односно за капиталне расходе Друштва. Осим прихода по основу субвенција, Друштво планира и сопствене приходе остварене по основу закупа теретних возила Друштва, приходе од продаје секундарних сировина и приходе остварене услугом одвожења муља из градског пречистача.

у 000 динара

Ред. бр.	Извор прихода субвенција	План прихода од субвенција за 2019.г.		План прихода од субвенција за 2020.г.					Укупно за 2020.г.
		За текуће трошкове Друштва	За капиталне расходе Друштва	За текуће трошкове Друштва	Неутрошена средства у 2019. год.	Укупно за текуће трошкове Друштва	Удео %	За капиталне расходе Друштва	
1.	Град Суботица	58.472	0	122.000		122.000	54,79 %	5.032	<b>127.032</b>
2.	Општина Бачка Топола	10.590	0	28.947		28.947	13,00 %	0	<b>28.947</b>
3.	Општина Кањижа	8.225	3.918	21.733		21.733	9,76 %	0	<b>21.733</b>
4.	Општина Сента	6.550	0	19.951		19.951	8,96 %	0	<b>19.951</b>
5.	Општина Мали Иђош	4.394	3.026	10.354		10.354	4,65 %	3.026	<b>13.380</b>
6.	Општина Чока	3.320	1.179	9.887		9.887	4,44 %	0	<b>9.887</b>
7.	Општина Нови Кнежева	3.683	544	9.797		9.797	4,40 %	202	<b>9.999</b>
<b>Укупно:</b>		<b>95.234</b>	<b>8.667</b>	<b>222.669</b>	<b>8.000</b>	<b>230.669</b>	<b>100 %</b>	<b>8.260</b>	<b>238.929</b>
	<b>Сопствени приходи</b>								
1.	„Јавно предузеће комунал Мали Иђош“	408	0	480	0	480	-	0	<b>480</b>
2.	ЈКП „7. Октобар“	408	0	480	0	480	-	0	<b>480</b>
3.	Остали приходи	1.715	0	6.350		6.350		0	<b>6.350</b>
<b>Укупно</b>		<b>97.765</b>	<b>0</b>	<b>229.979</b>	<b>8.000</b>	<b>237.979</b>	<b>-</b>	<b>8.260</b>	<b>246.239</b>

Планирани приходи и расходи у 2020. години

„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица је започела период пробног рада у јулу месецу 2019. године, на основу Дозволе издате од стране Комисије за технички преглед, као и Решења издатог септембра 2019. године, од стране надлежног покрајинског секретаријата.

Друштво у складу са динамиком започетих радова у току друге половине 2019. године (период од 5 месеци), као и обимом рада који је био на нивоу од 35% од пуног капацитета, планира обим рада у 2020. години и пратеће трошкове, по следећој структури:

Кonto	Опис	План за 2019.г.	Процена за 2019.г.	План за 2020.г.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>					
614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	2.531.000,00	2.355.000,00	7.310.000,00	288,8	470,1
64	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација и сл.	105.607.000,00	70.818.000,00	222.669.000,00	210,8	289,7
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>108.138.000,00</b>	<b>73.173.000,00</b>	<b>229.979.000,00</b>	<b>212,7</b>	<b>293,3</b>
	<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>					
<b>51</b>	<b>Трошкови материјала</b>	<b>22.995.000,00</b>	<b>12.459.000,00</b>	<b>77.930.000,00</b>	<b>338,9</b>	<b>604,1</b>
5110	Трошк.матер.и рез.дел.	6.000.000,00	3.737.000,00	4.580.000,00	76,3	121,1
5121	Трошкови канцеларијског материјала	485.000,00	460.000,00	750.000,00	154,6	163,0
51210	Пнеуматици за возила	0,00	0,00	1.000.000,00	-	-
51220	Тр.сит.инвентара	0,00	0,00	400.000,00	-	-
5127	Трошкови воде	150.000,00	30.000,00	200.000,00	133,3	666,7
5128	Трошкови реагенаса за лабораторију	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0	100,0
5129	Трошкови ХТЗ опреме	0,00	0,00	1.900.000,00	-	-
51293	Трошкови садног материјала	60.000,00	60.000,00	500.000,00	833,3	833,3
5130	Трошкови горива	6.000.000,00	4.114.000,00	51.000.000,00	850,0	1.239,7
5133	Трошкови електричне енергије	9.500.000,00	3.788.000,00	15.500.000,00	163,2	409,2
51350	Трошк.уља,мазива,анти фр.	0,00	0,00	1.700.000,00	-	-



5150	Трошкови канцеларијске опреме	400.000,00	234.000,00	0,00	-	-
<b>52</b>	<b>Трошкови зарада</b>	<b>41.739.198,00</b>	<b>35.535.475,00</b>	<b>87.607.320,00</b>	<b>218,0</b>	<b>246,5</b>
5200,521	Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца	34.019.684,00	29.761.404,00	74.287.320,00	218,4	249,6
5220	Трошкови накнада по уговору о делу	30.000,00	0,00	200.000,00	666,7	-
5250	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2.300.000,00	2.219.000,00	2.300.000,00	100,0	103,7
52904	Трошкови солидарне помоћи	150.000,00	64.430,00	370.000,00	246,7	574,3
52910	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	3.000.000,00	3.000.000,00	9.350.000,00	311,7	311,7
529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	135.000,00	116.129,00	250.000,00	185,2	215,3
529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	260.000,00	124.512,00	300.000,00	115,4	240,9
529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	50.000,00	0,00	200.000,00	400,0	-
52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	250.000,00	250.000,00	350.000,00	140,0	140,0
<b>53</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>14.560.000,00</b>	<b>6.966.000,00</b>	<b>21.326.680,00</b>	<b>146,5</b>	<b>198,1</b>
531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1.000.000,00	573.000,00	1.200.000,00	120,0	209,4
532	Трошкови одржавања	5.500.000,00	3.426.000,00	10.050.000,00	182,7	227,1
5330	Трошкови закупа	280.000,00	155.000,00	35.000,00	12,5	22,6
535	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,0	100,0
5399	Трошкови осталих услуга	6.750.000,00	2.176.000,00	1.812.680,00	26,9	38,0
539	Трошкови услуга карактеризације отпада	500.000,00	356.000,00	450.000,00	90,0	80,9
539	Трошкови збрињавања опасног отпада	250.000,00	0,00	499.000,00	199,6	-
539	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	0,00	0,00	1.500.000,00	-	-

539	Трошкови чишћења отпадних вода	0,00	0,00	1.500.000,00	-	-
539	Трошкови услуге испитивања састава отпада (морфологија)	0,00	0,00	4.000.000,00	-	-
540	Трошкови амортизације	0,00	1.130.000,00	2.130.000,00		100,0
<b>55</b>	<b>Нематеријални Трошкови</b>	<b>28.843.630,00</b>	<b>17.083.097,00</b>	<b>40.450.000,00</b>	<b>133,1</b>	<b>236,8</b>
5500	Трошкови ревизије	250.000,00	146.000,00	250.000,00	100,0	171,2
5501	Трошкови правних услуга	600.000,00	470.000,00	600.000,00	100,0	127,7
5503	Трошкови здравствених услуга	200.0000,00	79.000,00	0,00	-	-
5504	Трошкови превођења	350.000,00	120.000,00	350.000,00	100,0	291,7
5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	170.000,00	80.000,00	300.000,00	176,5	375,0
5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	250.000,00	154.000,00	250.000,00	100,0	162,3
5507	Трошкови физичког обезбеђења	17.677.657,00	10.400.000,00	30.000.000,00	169,7	288,5
5508	Трошкови услуге чишћење	100.000,00	87.000,00	0,00	-	0,0
55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	500.000,00	282.000,00	700.000,00	140,0	248,2
55098	Трошкови књиговодствених услуга	500.000,00	479.000,00	500.000,00	100,0	104,4
55099	Остале непроизводне услуге	1.000.000,00	291.000,00	1.000.000,00	100,0	343,6
551	Трошкови репрезентације	160.000,00	160.000,00	250.000,00	156,3	156,3
552	Трошкови осигурања	3.284.106,00	1.701.000,00	3.200.000,00	97,4	188,1
5520, 5591	Трошкови регистрације возила	851.867,00	599.357,00	900.000,00	105,6	150,0
553	Трошкови платног промета	100.000,00	5.000,00	100.000,00	100,0	2.000,0
554	Трошкови чланарина	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,0	200,0
555	Трошкови пореза, накнада и такси	1.000.000,00	397.000,00	800.000,00	80,0	201,5
55995	Остале непоменуте обавезе - средства по основу привременог смањења зарада	1.544.514,00	1.351.168,00	0,00	-	-
5599	Ост.нем.трошкови	1.800.000,00	231.000,00	1.150.000,00	63,9	497,8

	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>108.137.828,00</b>	<b>73.173.000,00</b>	<b>229.444.000,00</b>	<b>212,8</b>	<b>292,6</b>
	<b>ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.250,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>НЕТО ДОБИТ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>454.750,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Приходи

*Приходи од продаје материјала и услуга (Конто 614)* - остварени су изнајмљивањем радних машина, продајом секундарних сировина и услугом одвожења муља из градског пречистача. Планирани приходи за 2020. годину по овом основу (7.310.000,00 динара) су значајно повећани у односу на процењене приходе у 2019. години (2.355.000,00 динара), као последица чињенице да је Друштво започело са радом половином 2019. године, непотпуним капацитетима и обимом рада, карактеристичним за почетну период пословања. Планирана динамика рада у 2020. години, базира се на знатно већи пласман секундарних сировина на тржишту, уз повећане капацитете, као и приход од довоза муља из градског пречистача, што ће резултирати повећаним износом сопствених прихода.

*Приходи од премија, субвенција, дотација и донација (Конто 64)* -представљају субвенционисање Друштва из буџета оснивача, у складу са планираним трошковима функционисања. Планирани приходи од субвенција за 2020. годину (222.669.000,00 динара) су у значајној мери већи у односу на процену субвенција за 2019. годину, због чињенице да је Друштво активно пословало шест месеци у 2019. години, а да ће у 2020. години трошкови са повећаним капацитетом рада бити пројектовани на целу годину.

## Трошкови

### Трошкови материјала

*Трошкови материјала и рез.делова (Конто 5110)* – односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошкови за 2020. годину (4.580.000,00 дин.) су незнатно повећани у односу на претходну годину (3.373.000,00 дин.), због већег обима рада који се очекује, а самим тим и повећање трошкова.

*Трошкови канцеларијског материјала (Конто 5121)* – односе се на набавку материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. Трошкови канцеларијског материјала за 2020. годину су планирани у већем износу (750.000,00 дин.) у односу на процену 2019. годину (460.000,00 дин.), због очекиваног повећаног обима рада Друштва.

*Трошкови пнеуматика за возила (Конто 51210)* – односе се на пнеуматике за возни парк Друштва (радне машине, камионе и службена возила). За 2019. годину, предметни трошкови су

били планирани у оквиру трошка материјала и резервних делова, а за 2020. годину, издвајају се као посебан трошак (1.000.000,00 дин.)

*Трошкови ситног инвентара (Конто 51220)* – односе се на ситан инвентар који је потребан за функционисање процеса рада Друштва. За 2019. годину, предметни трошкови су били планирани у оквиру трошка материјала и резервних делова, а за 2020. годину се издвајају као посебан трошак (400.000,00 дин.)

*Трошкови воде (Конто 5127)* – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. У свим објектима Регионалног система управљања отпадом, током функционисања ће се користити вода за техничке потребе, као што су одржавање хигијене, зелених површина и противпожарну заштиту објеката, тј. да се напуне и касније допуне резервоари противпожарне заштите, као и за санитарне потребе објеката услед оптималног рада (тоалет, туш). Планирана средства за 2020. годину (200.000,00 дин.) су већа од процењених за 2019. годину (30.000,00 дин.), у складу са очекиваном динамиком рада Друштва.

*Трошкови реагенса за лабораторију (конто 5128)* – се односе на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. У односу на процењени износ у 2019. години, планирани износ за 2020. годину је на истом нивоу (400.000,00 дин.) .

*Трошкови ХТЗ опреме (Конто 5129)* – нису планирани за 2019. годину. У 2020. години, се планира трошак ХТЗ опреме у износу од 1.900.000,00 динара, због очекиваног повећања обима рада, а самим тим и већег броја запослених на радним местима, за које постоји законска обавеза употребе заштитних одела и опреме. Због специфичности посла који радници обављају, заштитна одела се свакодневно прљају, а самим тим и хабају. Потребно је набавити по два комплета за сваког радника, за зисмски и за летњи период. Такође, осим одела, неопходна је набавка зимске и летње радне обуће.

*Трошкови садног материјала (Конто 51293)* – су у односу на план (60.000,00 дин.), реализовани у потпуности, куповином садница за озелењавање површина на Трансфер станицама. За 2020. годину, планирана су средства (500.000,00 дин.), која ће се утрошити за озелењавање свих локација Регионалне депоније, због обавезе формирања ветрозаштитног појаса.

*Трошкови горива (Конто 5130)* – наведена позиција се односи на утрошак горива за возила Друштва. Процена реализације средстава за ову намену (4.114.000,00 дин.) је мања у односу на планирана средства за извештајну годину, као последица кашњења од стране извођача радова, при чему регионални центар није започео рад у планираном року. У 2020. години се планира већи обим пословања Друштва у односу на обим који је реализован у другој половини 2019. године, а који је приликом планирања примењен на ниво од 12 месеци 2020. године, усклађен са очекиваном динамиком довоза комуналног отпада (Тачка 3.6. Планирани индикатори), самим тим и динамиком ангажовања радних машина и камиона, што се директно рефлектује на повећање трошкова горива (51.000.000,00 дин.).

*Трошкови електричне енергије (Конто 5133)* – се односе на потрошњу електричне енергије у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. Планирани трошкови (15.500.000,00 дин.), који се односе на предстојећи период 2020. године, ће бити знатно већи у

односу на реализовани износ у току претходне године (3.788.000,00 дин.), као последица повећаног обима рада Друштва. Основ за планирани износ трошкова електричне енергије је план да се од друге половине године, у складу са динамиком примљене количине отпада, организује рад у две смене, што би утицало на повећање трошкова електричне енергије, како за опрему и постројења на свим локацијама, која ће бити активно ангажована у 2020. години, тако и за загревање пословних објеката у зимском периоду.

*Трошкови уља, мазива, антифриз,...(Конто 51350)* – односе се на трошкове везане за возни парк и радне машине Друштва. У 2019. години, предметни трошкови нису посебно планирани, с обзиром на чињеницу да је Друштво активно започело са радом у другој половини године, да су трошкови били минимални, и као такви су планирани у оквиру трошкова осталог материјала. За 2020. годину се планирају (1.700.000,00 дин.) у складу са очекиваним динамиком ангажовања основних средстава.

*Трошкови канцеларијске опреме (Конто 5150)* – односе се на набавку опреме потребне за редовно пословање Друштва. Планиран износ за 2019. годину (400.000,00 дин.) је реализован у мањем обиму од планираног (234.000,00 дин.). За 2020. годину предметни трошак није планиран.

#### Трошкови зарада

Трошкови зарада за 2019. годину су планирани (41.739.198,00 дин.), у складу бројем извршилаца и Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014 и 95/2018).

Трошкови зарада за 2020. годину су планирани (87.607.320,00 дин.), у складу са Законом о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 86/2019) и у складу са планираним повећањем броја радника од 01.07.2020. године (са 65 на 95 запослених).

*Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца (Конто 5200, 521)* - Планирани износ бруто зараде (74.287.320,00 дин.), обухвата основну зараду увећану за минули рад, регрес за годишњи одмор и накнадом за исхрану запослених. Накнада за исхрану запослених се исплаћује у зависности од броја дана проведених на раду. Маса накнаде за исхрану запослених је утврђена у складу са бројем запослених и нето износа од 119,00 динара, по запосленом, за један дан.

Исплату регреса, Друштво у 2019. години вршило је месечно, за сваког запосленог у истом износу. Исплата регреса за 2020. годину се планира се на исти начин. Основ за обрачун и планирани износ регреса је број запослених и нето износ од 1.000,00 динара по запосленом.

Планирани трошкови регреса за годишњи одмор, који се односе на предстојећи период ће бити већи у односу на реализовани износ у току претходне године, с обзиром да се од 01.07.2020. године, планира запошљавање радника.

*Трошкови накнада по уговору о делу (конто 5220)* – су за 2019. годину су планирани у складу са потребама Друштва (30.000,00 дин.) за трошкове накнада по уговорима за потребе делегираних

чланова комисија које врше испитивања за покрајинске и локалне дозволе у складу са прописима. Планирани износ за 2020. годину износи 200.000,00 динара, због очекиване потребе за ангажовањем надлежних комисија.

*Трошкови накнада за рад члановима Скупштине Друштва (Конто 5250)* - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. Масу за исплату накнада чланова Скупштине Друштва за 2019. годину (2.300.000,00 дин.), чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под претпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва, за 2020. годину је планиран на исти начин и у истом износу као и претходне године.

*Трошкови солидарне помоћи (Конто 52904)* – су планирани на основу Правилника о раду и очекиваних трошкова по овом основу (150.000,00 дин.). Процењени износи трошкова солидарне помоћи су нижи од планираних (64.430,00 дин.), као последица мање потребе за исплатом помоћи. За 2020. годину планира се већи износ наведеног трошка (370.000,00 дин.), сразмерно планираном броју броју запослених.

*Трошкови превоза на радно место и са рада (Конто 52910)* – односе се на средства намењена за превоз запослених на радно место и са радног места. Трошкови превоза се планирају на основу претпоставке о месту пребивалишта будућих радника. За 2020. годину, планирани износ (9.350.000,00 дин.) за предметни трошак је већи у односу на 2019. годину (3.000.000,00 дин.), у складу са планираним већим бројем радника у другој половини године, односно на почетку године са укупним бројем од 66 радника и планираним повећањем од јула месеца, на 95 запослених.

*Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529112)* - односе се на трошкове смештаја на службеним путовањима у земљи и иностранству. Трошкови смештаја су за 2019.годину планирани у складу са очекиваним потребама Друштва (135.000,00 дин.), док је процена реализације је мања (116.129,00 дин.). Планирани износ за 2020. годину (250.000,00 дин.) је већи, због очекиване динамике рада Друштва, а самим тим и већом потребом за службеним путовањима.

*Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529113)* - односе се на трошкове дневница на службеним путовањима у земљи и иностранству. Процењена реализација дневница за 2019. годину (124.512 дин.) је мања од планиране за 2019. годину (260.000,00 дин.). Планирани износи за 2020. годину су у складу са очекиваним потребама Друштва (300.000,00 дин.).

*Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству (Конто 529114) - Планирани трошкови за 2019. годину 2020. годину (50.000,00 дин.), процена је да неће бити трошених средстава за ову намену. Планирани трошкови за 2020. годину (200.000,00 дин.) су у складу са очекиваним потребама Друштва (путарине, паркинг и сл.).*

*Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима (Конто 52922) – Планирани износ (250.000,00 дин.) је утрошен у потпуности. За 2020. годину, с обзиром на потребу запошљавања у предстојећем периоду, а самим тим и очекиваним већим бројем деце, наведени трошак је планиран у већем износу (350.000,00 дин.).*

*Остале непоменуте обавезе (Конто 55995) – трошкови осталих непоменутих обавеза, који су се односили 5% умањења зараде за уплату у буџет РС, нису планирана за 2020. годину, као последица престанка важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник“ бр. 116/14 и 95/2018).*

#### Трошкови производних услуга

*Трошкови транспортних услуга (Конто 531) – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета. Процењена реализација (573.000,00 дин.) је у складу са периодом почетка побног рада који је започет у јулу 2019. године. Почетак функционисања регионалног система за управљање отпадом повећава обим послова Друштва, па се износ планираног трошка за 2020. годину повећао (1.200.000,00 дин.).*

*Трошкови услуга одржавања (Конто 532) – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања возила, рачунарске опреме, машина за обављање основне делатности Друштва, као и за одржавање путева и платоа на површинама свих локација Регионалне депоније. Процењује се да ће планирана средства бити утрошена у износу од 3.426.000,00 динара. За 2020. годину се предметни трошкови планирају у већем износу (10.050.000,00 дин.), због чињенице да Друштво у планској години планира повећани обим рада.*

*Трошкови закупа (Конто 5330) – трошкови закупнине су у 2019. години, планирани за трошкове настале при коришћењу канцеларија Друштва, која су изнајмљена у закуп од Града Суботице (280.000,00 дин.) утрошени су у мањем износу (155.000,00 дин.). За 2020. годину, се ови трошкови се планирају за период од три месеца почетком године (35.000,00 дин.), док се институционално не регулише измена Уговора о оснивању Регионалне депоније, у којој ће се изменити локација Друштва, па самим тим више неће бити потребе за изнајмљивањем пословног простора у Суботици.*

*Трошкови рекламе и пропаганде (Конто 535) – подразумевају трошкове рекламе и пропаганде чија је потреба је образложена у поглављу 10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене. У складу са потребама Друштва планиран износ за 2019. годину је утрошен (280.000,00 дин.) а средства за 2020. годину се планирају у складу са смерницама за изградњу програма пословања, у неизмењеном износу.*

*Трошкови осталих услуга (Конто 5399)* – односе се на остале, на другом месту непоменуте услуге (трошак Техничке комисије за технички пријем објеката, претплате за паркинг, издавање тахографских картица возача, превоз робе, израда визит картица и сл.). Факултет техничких наука Нови Сад је уговорио услугу техничког пријема, али се у току 2019. године није реализовао планирани износ у потпуности, због уговорених рокова који нису испоштовани од стране извођача. Планирана средства за 2020. годину износе 1.812.680,00 динара.

*Трошкови услуга карактеризације отпада (Конто 539)* – предствљају обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За 2019. годину реализован је износ од 356.000,00 динара, а за 2020. годину се планира износ од 450.000,00 динара.

*Трошкови збрињавања опасног отпада (Конто 539)* – законска регулатива налаже да се отпад који је сврстан у категорију опасног отпада, мора одлагати и третирати на прописан начин, при чему су дефинисани услови поступања на начин који обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и животну средину. У 2019. години није било реализације по предметном трошку, док се за 2020. годину се планира износ од 499.000,00 динара због повећане динамике рада Друштва.

*Трошкови услуге анализе и мониторинга животне средине (Конто 539)* – представља праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција. За 2019. годину се трошак није планирао, док се за 2020. годину планира у износу од 1.500.000,00 динара, као последица започетог процеса рада, а на основу очекиваних потреба.

*Трошкови услуге чишћења отпадних вода (Конто 539)* – технологија пречишћавања отпадних вода је различита у зависности од састава вода. Примењују се физички, хемијски и биолошки начини чишћења (реверзна осмоза). У 2019. години се трошак није планирао, а за 2020. годину се планира у износу од 1.500.000,00 дин.

*Трошкови услуге испитивања састава отпада (морфологија) (Конто 539)* – односе се испитивање састава комуналног отпада. Законска обавеза је да се процес морфологије спроводи четири пута годишње, односно у периоду сва четири годишња доба. Након извршене процедуре, обавезно је подношење извештаја Агенцији за заштиту животне средине. Трошкови нису планирани за 2019. годину, а за 2020. годину се планирају у износу од 4.000.000,00 динара.

*Трошкови амортизације (Конто 540)* – нису планирани за 2019. годину, с обзиром да се опрема за функционисање рада Друштва, која је донирана средствима ЕУ, у периоду пробног рада књижи на конту-основна средства у припреми. У току 2019. године је извршена набавка опреме из сопствених средстава, за коју ће се извршити обрачун амортизације. У 2020. години се такође планира инвестирање у опрему за коју се буде указала потреба. Планирани износ амортизације за 2020. годину износи 2.130.000,00 дин.

#### Нематеријални трошкови

*Трошкови ревизије (Конто 5500)* се односе на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства су намењена за ревизију финансијског извештаја за 2019. годину. Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016. године, према којем свако Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских



извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обављају делатност од општег интереса. Код трошкова ревизије финансијског извештаја реализација је мања у односу на план 2020. године. Планирана средства износе (250.000,00 дин.), као последица веће и сложеније динамике пословања, а самим тим и већег обима рада овлашћених ревизора.

*Трошкови правних услуга (Конто 5501)*- С обзиром на то да Друштво није имало запосленог правника, уговором о пружању правних услуга уговорено је пружање правних савета из области привредног, финансијског (пореског), грађанског, радног и казненог права, пружање правне помоћи у припреми уговора и осталим правним пословима који се закључују са пословним партнерима и другим физичким и правним лицима, пружања неопходне правне помоћи и учествовање у поступку спровођења јавних набавки, као и обављања осталих правних послова потребних за рад Друштва. Процењена реализација (470.000,00 дин.) је мања од планиране, с обзиром да се трошкови односе на конкретна задужења, односно на период када је правна услуга и извршена. У 2020. години, акценат ће бити на пружању правне помоћи у области јавних набавки, чији је планирани обим већи у односу на претходни период. Планирани износ за 2020. годину је 600.000,00 динара.

*Трошкови услуге превођења (Конто 5504)*- односе се на трошкове превода писаног материјала на језике који су у службеној употреби; превод материјала за интернет презентацију Друштва, преводи материјала у вези реализације дела пројекта, који се финансира из ИПА Фонда (350.000,00 дин.). Средства су утрошена у износу од 120.000,00 динара. Трошкови услуге превођења су за 2020. годину планирани у износу од 350.000,00 динара.

*Трошкови усавршавања запослених (Конто 5505)*– на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених, односно за разне семинаре и едукације. Планирани износ за 2020. годину (300.000,00 дин.) је већи од реализације 2019. године (80.000,00 дин.), због очекиваног већег обима рада регионалног система за управљање отпадом, а самим тим и повећањем потребе за усавршавањем не само тренутно запослених, већ и радника чије се запошљавање планира.

*Трошкови закупа књиговодственог програма (Конто 5506)*– односе се на књиговодствени програм (закуп уговорен на период од годину дана) а обухвата: финансијско књиговодство, робно материјално књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а, евиденцију платног промета, основних средстава и производње, обрачун зарада, управљање људским ресурсима, евиденцију возила и магацинско пословање. Средства предвиђена за 2020. годину су планирана у већем обиму од процењених (154.000,00 дин.), и износе 250.000,00 динара.

*Трошкови услуге обезбеђења објеката (Конто 5507)* се односе на физичко обезбеђење Регионалног центра на Биклову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. У 2019. години, услуга обезбеђења је била уговорена за локације трансфер станица и рециклажних дворишта, на период од 12 месеци, односно до маја 2020. године. У новембру 2019. године је закључен уговор за обезбеђење Регионалног центра за управљање отпадом на Бикову на период од 6 месеци, такође до маја 2020. године. У 2020. години у трећем кварталу, у периоду истека поменутих уговора,

планира се расписивање обједињене јавне набавке за све локације Регионалне депоније. Из наведених разлога, процена реализованих трошкова у 2019. години је на нивоу од 10.400.000,00 динара, док је износ за 2020. годину 30.000.000,00 дин., због чињенице да Регионални центар за управљање отпадом није био у надлежности Друштва целе 2019. године, већ је до почетка пробног рада био у надлежности извођача радова. Реална потреба за обезбеђењем, осим локација трансфер станица и рециклажних дворишта, је и Регионални центар за управљање отпадом на Бикову, где су лоциране радне машине и мобилна опрема велике вредности, као и пословни објекти.

*Трошкови услуга чишћења (Конто 5508)*- трошкови услуга чишћења се односе на трошкове услуге чишћења пословних просторија Друштва. У току 2019. године планирана средства (100.000,00 дин.) су у утрошена у мањем износу (87.000,00 дин.). За 2020. годину се не планирају, пошто ће услуге чишћења вршити радници који су запослени у Друштву.

*Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита (Конто 55093)* – односе се на спровођење и унапређивање противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, на лекарске прегледе и здравствену негу запослених за које је Друштво у обавези да омогући запосленима у складу са прописима о безбедности и здравља на раду и Актом о процени ризика. Кроз планирана средства за трошкове заштите на раду и противпожарне заштите је неопходно реализовати низ активности и израду аката у складу са законским обавезама, које се могу разложити на период од две године, а у складу са динамиком услуга надлежних органа. Процена износа реализованих средства (282.000,00 дин.) мања су од плана за 2020. годину, за коју се планирају средства у складу са обимнијим процесом рада и већим потребама (700.000,00 дин.).

*Трошкови књиговодствених услуга (Конто 55098)*– трошкови предвиђени на овој позицији се односе на књиговодствене услуге ангажоване књиговодствене агенције, који обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образак М-4); попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планирана средства за 2020. годину су на истом нивоу као и претходне године (500.000,00 дин.).

*Остали трошкови непроизводних услуга (Конто 55099)* – остали трошкови непроизводних услуга обухватају трошкове издавања разних лиценци, претплате на стручна издања часописа и публикација, услуге Агенције за привредне регистре у вези система за подношење електронских пријава, претплате на портале, и сл. Процењен износ утрошених средстава у 2019. години је 291.000,00 динара, а за 2020. годину су планирани износу од 1.000.000,00 дин., због очекиване веће потребе за наведеним трошковима

*Трошкови репрезентације (Конто 551)* – Планирани износ за 2020. годину (250.000,00 дин.) је у односу на планирана и реализована средства за 2019. годину (160.000,00 дин.) повећан, због веће потребе предметних трошкова који настају због повећаног броја запослених радника.

*Трошкови премија осигурања (Конто 552)*– се односе на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Реализација у 2019. години (1.701.000,00 дин.) је мања од планираних средстава због рокова које извођачи нису испоштовали, с обзиром да Регионални центар за управљање отпадом није био у надлежности Друштва свих 12 месеци 2019. године, већ је до започетог периода пробног рада био у надлежности извођача, Планирана средства за 2020. годину су у складу са обавезом осигурања свих локација Регионалне депоније (3.200.000,00 дин.).

*Трошкови регистрације возила (Конто 5520,5591)*– односе се на годишњу регистрацију свих возила којима располаже Друштво. Реализација за 2020. годину се планира у већем износу (900.000,00 дин.), од процењеног износа (599.357,00 дин.), у складу са обавезом регистрације свих службених и теретних возила у употреби.

*Трошкови платног промета (Конто 553)* односе се на трошкове услуга платног промета као и других банкарских услуга. Планирана средства за 2020. годину су на нивоу плана 2019. године и износе као и претходне године (100.000,00 дин.).

*Трошкови чланарина (Конто 554)*– односе се на трошкове чланства у стручним организацијама. За 2020. годину се планирају у већем износу (100.000,00 дин.) од реализације (50.000,00 дин.), због очекиване потребе за учлањењем Друштва у стручне организације, што је повезано са планираним пословним активностима.

*Трошкови пореза и накнада (Конто 555)*– планирана маса средстава за трошкове пореза и накнада се односи на таксе и накнаде које утврђују и прописују државни органи. Процена је да ће износ утрошених средстава бити у износу од 397.000,00 динара, због чињенице да је Друштво започело радне активности касније у односу на планирани период. За 2020. годину се ови трошкови планирају у износу од 800.000,00 динара, због потребе издавања ИПРС дозволе, односно употребне дозволе, која се издаје по завршетку периода пробног рада, као и потребе укњижбе објеката.

*Остали нематеријални трошкови (Конто 5599)*– остале нематеријалне трошкове чине трошкови разних потврда надлежних органа, израда сертификата возачима о стручној компетентности, квалификационе картице возача, претплата за паркин услуге, израда плана увођења ISO стандарда и издавање сертификата за ISO стандарде и остали непоменути нематеријални трошкови. Процена реализације за претходни период је 231.000,00 динара, с обзиром да је дошло до кашњења почетка пробног рада. Планирана средства за 2020. годину (1.150.000,00 дин.) су у складу са очекиваним потребама пословања.

На основу наведених елемената пословања, планира се да ће Друштво у 2020. години остварити позитиван финансијски резултат пословања, пре опорезивања, у износу од 535.000,00 динара.

#### 4.3 Цена производа и услуга

У току 2020. године, планира се ангажовање независне стручне институције, која би на основу реалних показатеља пословања, у периоду рада Друштва извршила прерачун цене коштања услуге третмана и одлагања отпада. Друштво би тада имало основ за стицање сопственог прихода, чиме би се субвенције из буџета оснивача знатно смањиле.

Саставни део пројекта, а на основу израђеног Бизнис плана, јесте утврђивање цене третмана и одлагања отпада. Економски факултет у Београду који је и до сада био ангажован од стране извођача, као партнер у пројекту, израдиће студију утврђивања цене третмана и одлагања отпада, при чему се њихова услуга финансира од стране европске уније. Осим планираних елемената из Бизнис плана, при прорачуну, ће користити и реални подаци о оперативним трошковима функционисања система (утрошак енергије, горива, зараде запослених, трошкова одржавања, текући трошкова функционисања и сл.), подаци о планираним приходима од продаје рециклабилног отпада, амортизација опреме, и остали кључни подаци неопходни за утврђивање тарифе.

#### 4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа

Планиране субвенције за текуће трошкове Друштва за 2020. годину су на већем нивоу од претходне године, из разлога планираног већег капацитета рада, што се рефлектује повећаним трошковима неопходним за несметано функционисање Друштва.

##### *План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2020. години*

*у 000 динара*

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2019.г.	План за 2020.г.
<b>1.</b>	<b>План субвенција за текућу годину</b>		
1.1.	Град Суботица	58.472	122.000
1.2.	Општина Бачка Топола	10.590	28.947
1.3.	Општина Кањижа	8.225	21.733
1.4.	Општина Сента	6.550	19.951
1.5.	Општина Мали Иђош	4.394	10.354
1.6.	Општина Чока	3.320	9.887
1.7.	Општина Нови Кнежевац	3.683	9.797
	<b>Укупно</b>	<b>95.234</b>	<b>222.669</b>

Средства на име текућих субвенција за ДОО „Регионална депонија“ која су планирана у буџету локалних власти за 2020. годину, приказана су у следећој табели:

у 000 динара

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	Удео %	План за 2020. г
1.	Град Суботица	54,79 %	122.000
2.	Општина Бачка Топола	13,00 %	28.947
3.	Општина Кањижа	9,76 %	21.733
4.	Општина Сента	8,96 %	19.951
5.	Општина Мали Иђош	4,65 %	10.354
6.	Општина Чока	4,44 %	9.887
7.	Општина Нови Кнежевац	4,40 %	9.797
<b>УКУПНО:</b>		<b>100,00 %</b>	<b>222.669</b>

На основу члана 3. Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, средства потребна за обављање делатности, оснивачи обезбеђују сразмерно својим оснивачким уделитема у Друштву, као што је наведено у поглављу Извори финансирања послова.

Динамика субвенција биће утврђена уговором о суфинансирању трошкова функционисања који Друштво потписује са Оснивачима након усвајања Програма пословања за 2020. годину, а с обзиром на горе наведену намену субвенција, као и динамику субвенција из претходних година, планира се иста динамика исплате субвенција, на месечном нивоу, према утврђеним ануитетима.

Субвенције за капиталне инвестиције Друштва у 2020. години се односе на субвенције које су Оснивачи имали обавезу да дозначе Друштву у 2019. години, међутим због чињенице да се поједине капиталне субвенције нису окончале, тј. у потпуности реализовале у 2019. години, планирана је реализација и дознака средстава у 2020. години. Предметна средства се планирају као обавеза Општина за 2020. годину.

За капиталне субвенције Друштва, 2015. године је са оснивачима Друштва потписан појединачни трогодишњи уговор, са којима су утврђене обавезе свих оснивача за укупну инвестицију, сразмерно процентима утврђених Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

#### План субвенција за капиталне инвестиције Друштва у 2020. години

У динарима

Р. бр.	Извора субвенције	Реализација 2016.г.	Реализација 2017.г	Реализација за 2018.г.	Реализација за 2019.г.	План за 2020.г.
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Град Суботица	29.736.460,35	27.366.797,67	6.341.441,00	0,00	5.032.000

2	Општина Сента	2.490.273,38	9.158.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Општина Кањижа	2.492.920,06	8.771.166,96	0,00	3.917.592,98	0,00
4	Општина Чока	1.742.737,34	2.850.424,94	0,00	1.179.183,43	0,00
5	Општина Мали Иђош	1.907.131,77	500.000,00	1.800.000,00	0,00	3.025.943
6	Општина Бачка Топола	15.497.012,01	1.403.999,98	0,00	0,00	0,00
7	Општина Нови Кнежевац	826.160,04	2.952.131,76	1.397.914,00	342.407,02	201.729
	<b>УКУПНО 1. -7.</b>	<b>54.692.694,95</b>	<b>53.002.521,31</b>	<b>9.539.355,00</b>	<b>5.439.183,43</b>	<b>8.259.672</b>

#### 4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа

План субвенција за текуће пословање се односи на субвенције намењене за текуће пословање Друштва, које ће се утрошити за следеће трошкове Друштва:

- зараде и накнаде зарада запослених,
- порези и доприноси на зараде и накнаде зараде на терет послодавца
- накнаде физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине и
- остали текући трошкови функционисања Друштва.

Активности које ће се реализовати из пренетих капиталних субвенција односе се на инвестициона улагања Друштва и обухватају следеће:

- Грађевински радови који обухватају изградњу пиезометара на рециклажном дворишту у Новом Кнежевцу и трансфер станици у Кањижи, који су пролонгирани за 2020. годину
- Технички услови надлежних институција, односно предузећа за потребе техничке документације. У току израде техничке документације, потребни су технички услови надлежних институција.
- Набавка плавих типских канти за сакупљање рециклабилног отпада има за циљ увођење примарне селекције отпада у домаћинствима
- Водне дозволе које подразумевају трошкове издавања водних дозвола, као и трошкове извештаја о спремности објекта за издавање водне дозволе, и које су пролонгиране за 2020. годину
- Технички преглед објеката подразумева преглед и пријем објеката
- Набавка опреме за центар за сакупљање отпада, у оквиру регионалног центра

**СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (прилог 4.)**

у динарима

<b>Претходна година 2019.</b>					
<b>Приход</b>	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	95.233.636	70.818.000	62.818.000	8.000.000	-
Остали приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>УКУПНО</b>	95.233.636	70.818.000	62.818.000	8.000.000	-

<b>План за период 01.01-31.12.2020. текућа година</b>				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције Града Суботица	25.620.000	59.932.000	90.432.000	127.032.000
- Текуће	25.620.000	54.900.000	85.400.000	122.000.000
- Капиталне	0	5.032.000	5.032.000	5.032.000
Субвенције осталих оснивача	13.295.000	43.495.000	73.696.000	103.897.000
- Текуће	10.067.000	40.267.000	70.468.000	100.669.000

- Капиталне	3.228.000	3.228.000	3.228.000	3.228.000
Остали приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО	38.915.000	103.427.000	164.128.000	230.929.000



**ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ (Прилог 5.)**

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2019. Претходна година	Реализација 01.01- 31.12.2019. Претходна година	План 01.01- 31.03.2020.	План 01.01- 30.06.2020.	План 01.01- 30.09.2020.	План 01.01- 31.12.2020.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	20.231.353	17.695.288	9.309.049	18.618.099	31.66.896	44.180.440
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	28.860.706	25.242.921	13.279.671	26.559.343	45.166.756	63.024.878
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	34.026.777	29.761.404	15.656.732	31.313.465	53.251.605	74.287.320
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	66	65	66	66	95	95
4.1.	- на неодређено време	5	5	5	5	5	5
4.2.	- на одређено време	61	60	61	61	90	90
5	Накнаде по уговору о делу	30.000	0	50.000	100.00	150.000	200.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	0	1	2	3	4
7	Накнаде по ауторским уговорима	0,00	0	0	0	0	0

8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	0	0	0	0	0
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	0	0	0	0	0	0
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	2.300.000	2.219.000	575.000	1.150.000	1.725.000	2.300.000
14	Број чланова скупштине*	7	7	7	7	7	7
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0	0	0	0	0.00
16	Број чланова надзорног одбора*	0	0	0	0	0	0
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0.00
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	3.000.000	3.000.000	1.700.000	3.400.000	6.500.000	9.350.000

20	Дневнице на службеном путу	260.000	124.512	70.000	140.000	160.000	300.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	135.000	116.129	60.000	120.000	130.000	250.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0	0	0	0	0	0.00
23	Јубиларне награде	0	0	0	0	0	0.00
24	Број прималаца	0	0	0	0	0	0
25	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0	0	0.00
26	Помоћ радницима и породици радника	150.000	64.430	80.000	160.000	240.000	370.000
27	Стипендије	0	0	0	0	0	0.00
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	250.000	250.000	0	0	0	350.000

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана

извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

## **V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**

С обзиром да је Друштво основано од стране седам локалних самоуправа, те да је основана ради обављања делатности од јавног интереса, на делатност Друштва, па тако и на начин расподеле добитка примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

Друштво у 2018. години није остварило добит пословања. Према процени финансијског извештаја за 2019. годину, Друштво такође неће остварити резултат пословања, односно, приходи ће бити на нивоу расхода Друштва. У случају да се у коначном финансијском извештају за 2019. годину ипак оствари позитиван финансијски резултат, расподела добити ће се извршити у складу са Законом о Буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету Града Суботице за 2020. годину.

Планиран финансијски резултат Друштва за 2020. годину је позитиван, односно планира се добит у износу од 535.000,00 динара. Уколико приликом израде коначног финансијског извештаја Друштво буде остварило добит из пословања, средства ће се прераспоредити према одредбама Закона о јавним предузећима, односно део од 70% остварене добити би се уплатио у буџет оснивача, а преостали део од 30% добити би се утрошио на капиталне инвестиције.

## **VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

У 2020. години Друштво за потребе функционалног рада система, планира додатно запошљавање од 01.07.2020. год. Планирано је повећање броја запослених за 29 радника, односно укупан планиран број запослених је 95 радника, у складу са Правилником о систематизацији и организацији радних места у Друштву.

### **6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама**

Друштво је у периоду јануар-јун 2019. године располагало са укупно 12 запослених (5 извршилаца на неодређено време, 6 извршилаца на одређено време и 1 запослени на одређено време као именовано лице, односно директор Друштва). У периоду јул-септембар 2019. године, запослено је било укупно 39 радника, при чему су сви новозапослени били примљени на одређено време. Од октобра до краја 2019. године, Друштво располаже са 65 радника.

У 2020. години, Друштво планира повећање броја запослених радника, због потребе процеса рада и очекиваног обима пословања. У складу са планираном динамиком рада, извршиће се организовање рада у две смене. Планирају се додатна запошљавања од јула 2020. године, чиме би укупан планирани број радника био на нивоу 95 запослених.

**Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2019. године (Прилог 6.)**

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршиоца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Руководство	4	4	4	3	1
2	Сектор за заједничке послове	6	8	8	0	8
3	Сектор за производњу	13	32	32	1	31
4	Сектор за логистику, транспорт и одржавање	10	21	21	0	21
<b>УКУПНО:</b>		<b>33</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>4</b>	<b>61</b>

**6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине (прилог 7.)**

Квалификациона структура запослених подразумева планирану квалификациону структуру запослених која је дефинисана Правилником о организацији и систематизацији радних места Друштва, а у складу са потребама Друштва.

Како се пријем кадрова планира у предстојећем периоду - осим квалификационе структуре, структуру запослених по старости, полу и времену у радном односу је изузетно тешко проценити,

**Квалификациона структура**

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2019.*	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2019.*	Број на дан 31.12.2020.
1	<b>ВСС</b>	9	11	5	5
2	<b>ВС</b>	-	-	0	0
3	<b>ВКВ</b>	4	5	0	0
4	<b>ССС</b>	16	16	2	2
5	<b>КВ</b>	16	20	0	0
6	<b>ПК</b>	10	39	0	0
7	<b>НК</b>	10	4	0	0
<b>УКУПНО</b>		65	95	7	7

**Старосна структура**

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2019.*	Број запослених 31.12.2020.
1	<b>До 30 година</b>	11	24
2	<b>30 до 40</b>	20	25
3	<b>40 до 50</b>	18	24
4	<b>50 до 60</b>	12	16
5	<b>Преко 60</b>	4	6
<b>УКУПНО</b>		65	95
<b>Просечна старост</b>		42	41

\*Претходна година

*\*Претходна  
година*

### Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2019.*	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2019.*	Број на дан 31.12.2020.
1	<b>Мушки</b>	49	55	4	4
2	<b>Женски</b>	16	40	3	3
<b>УКУПНО</b>		65	95	7	7

*\*Претходна  
година*

### Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2019.*	Број запослених 31.12.2020.
1	<b>До 5 година</b>	25	30
2	<b>5 до 10</b>	8	10
3	<b>10 до 15</b>	15	18
4	<b>15 до 20</b>	4	10
5	<b>20 до 25</b>	3	9
6	<b>25 до 30</b>	8	11
7	<b>30 до 35</b>	1	5
8	<b>Преко 35</b>	1	2
<b>УКУПНО</b>		65	95

*\*Претходна година*

### 6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање

Повећање броја извршилаца у Друштву подразумева повећање од 30 извршилаца-новозапослених у 2020. години. Број извршилаца је утврђен у оквиру Бизнис плана који је израђен од стране стручњака ангажованих од стране Делегације ЕУ.

Повећање броја запослених у 2020. години вршиће се према потребама пословања Друштва, и динамиком рада који се очекује у значајнијем обиму. Планира се повећање броја запослених за 29 радника. На дан 31.12.2020. године. Друштво ће запошљавати 95 радника.

#### ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА (Прилог 8.)

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2019. године*	65			Стање на дан 30.06.2020. године	66
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2020.	0			Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2020.	0
1				1		
2				2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2020.	1			Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2020.	29
1				1		
2				2		
	Стање на дан 31.03.2020. године	66			Стање на дан 30.09.2020. године	95
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2020. године	66			Стање на дан 30.09.2020. године	95
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2020.	0			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2020.	0
1				1		
2				2		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2018.	0			Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2020.	0
1				1		
2				2		
	Стање на дан 30.06.2020. године	66			Стање на дан 31.12.2020. године	95



#### 6.4 Средства за зараде запослених и износ средстава који ће се уплатити у буџет РС

Престанком важења Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС” број 93/12) и Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл.гласник РС бр. 116/14 и 95/2018), укупна средстава за зараде за 2020. годину формирана су на бази планираног броја извршилаца, примењујући одредбе Правилника о раду Друштва и Уговора о раду.

Планиран износ зарада за 2020. годину обухвата зараде за 66 запослених за период јануар-јун, док је за период јул-децембар планиран је износ за зараде за 95 запослених.

#### Планирана и реализована зарада у 2019. год.

Месец	План средстава за зараде	Реализација средстава за зараде	План број запослених	Реализација број запослених
Јануар	1.185.473	1.124.270	12	12
Фебруар	1.185.473	1.089.603	12	12
Март	1.185.473	1.143.195	12	12
Април	1.185.473	1.144.904	12	12
Мај	1.185.473	1.154.431	12	12
Јун	2.648.976	1.213.530	39	13
Јул	2.648.976	2.148.129	39	38
Август	2.648.976	2.373.582	39	38
Септембар	2.648.976	2.361.571	39	39
Октобар	4.112.479	3.676.625	66	65
Новембар	4.112.479	3.700.602	66	65
Децембар	4.112.479	4.112.479	66	65
<b>УКУПНО:</b>	<b>28.860.706</b>	<b>25.242.921</b>	<b>414</b>	<b>383</b>

**Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 1\* (Прилог 9.)**

у динарима

План по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	12	1.124.270	93.689	5	488.777	97.755	6	487.897	81.316	1	147.597	147.597
<b>II</b>	12	1.089.603	90.800	5	463.399	92.680	6	479.807	79.968	1	146.397	146.397
<b>III</b>	12	1.143.195	91.706	5	469.283	93.860	6	483.748	80.625	1	147.441	147.441
<b>IV</b>	12	1.144.904	95.409	5	485.474	97.095	6	510.942	85.157	1	148.487	148.487
<b>V</b>	12	1.154.431	96.203	5	495.838	99.168	6	510.865	85.144	1	147.728	147.728
<b>VI</b>	13	1.213.530	93.348	5	479.486	95.897	7	594.415	84.916	1	139.629	139.629
<b>VII</b>	38	2.148.129	56.530	5	467.496	93.499	32	1.532.852	47.902	1	147.781	147.781
<b>VIII</b>	38	2.373.582	62.463	5	408.475	81.695	32	1.817.496	56.797	1	147.611	147.611
<b>IX</b>	39	2.361.571	60.553	5	435.220	87.044	33	1.778.372	53.890	1	147.979	147.979
<b>X</b>	65	3.676.625	56.563	5	496.431	99.286	59	3.031.875	51.388	1	148.318	148.318
<b>XI</b>	65	3.700.602	56.932	5	496.224	99.245	59	3.056.731	51.809	1	147.646	147.646
<b>XII</b>	65	4.112.479	63.269	5	517.297	103.459	59	3.488.456	58.407	1	149.151	149.151
<b>УКУПНО</b>	<b>383</b>	<b>25.242.921</b>	<b>917.465</b>	<b>60</b>	<b>5.703.400</b>	<b>1.140.683</b>	<b>311</b>	<b>17.773.456</b>	<b>817.319</b>	<b>12</b>	<b>1.766.065</b>	<b>1.766.065</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>32</b>	<b>2.103.577</b>	<b>65.737</b>	<b>5</b>	<b>475.283</b>	<b>95.057</b>	<b>26</b>	<b>1.477.586</b>	<b>68.110</b>	<b>1</b>	<b>147.172</b>	<b>147.172</b>

\*старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

**Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину - Бруто 1**

у динарима

План по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
<b>II</b>	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
<b>III</b>	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
<b>IV</b>	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
<b>V</b>	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
<b>VI</b>	66	4.423.967	67.029,80	5	580.000	116.000	60	3.683.967	61.399	1	160.000	160.000
<b>VII</b>	95	6.080.179	64.001,88	5	580.000	116.000	89	5.340.179	60.002	1	160.000	160.000
<b>VIII</b>	95	6.080.179	64.001,88	5	580.000	116.000	89	5.340.179	60.002	1	160.000	160.000
<b>IX</b>	95	6.080.179	64.001,88	5	580.000	116.000	89	5.340.179	60.002	1	160.000	160.000
<b>X</b>	95	6.080.179	64.001,88	5	580.000	116.000	89	5.340.179	60.002	1	160.000	160.000
<b>XI</b>	95	6.080.179	64.001,88	5	580.000	116.000	89	5.340.179	60.002	1	160.000	160.000
<b>XII</b>	95	6.080.181	64.001,91	5	580.000	116.000	89	5.340.181	60.002	1	160.000	160.000
<b>УКУПНО</b>	<b>966</b>	<b>63.024.878</b>	<b>786.190</b>	<b>60</b>	<b>6.960.000</b>	<b>1.392.000</b>	<b>894</b>	<b>54.144.878</b>	<b>728.409</b>	<b>12</b>	<b>1.920.000</b>	<b>1.920.000</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>81</b>	<b>5.252.073</b>	<b>76.455</b>	<b>5</b>	<b>580.000</b>	<b>116.000</b>	<b>75</b>	<b>4.512.073</b>	<b>60.701</b>	<b>1</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>

\*старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

**Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину - Бруто 2**  
у динарима

План по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
<b>II</b>	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
<b>III</b>	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
<b>IV</b>	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
<b>V</b>	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
<b>VI</b>	66	5.215.857	79.028	5	683.820	136.764	60	4.343.397	72.390	1	188.640	188.640
<b>VII</b>	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
<b>VIII</b>	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
<b>IX</b>	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
<b>X</b>	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
<b>XI</b>	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
<b>XII</b>	95	7.165.363	75.425	5	683.820	136.764	89	6.292.903	70.707	1	188.640	188.640
<b>УКУПНО</b>	<b>966</b>	<b>74.287.320</b>	<b>926.718</b>	<b>60</b>	<b>8.205.840</b>	<b>1.641.168</b>	<b>894</b>	<b>63.817.800</b>	<b>858.580</b>	<b>12</b>	<b>2.263.680</b>	<b>2.263.680</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>81</b>	<b>6.190.610</b>	<b>77.227</b>	<b>5</b>	<b>683.820</b>	<b>136.764</b>	<b>75</b>	<b>5.318.150</b>	<b>71.548</b>	<b>1</b>	<b>188.640</b>	<b>188.640</b>

\*старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

**Распон исплаћених и планираних зарада (прилог 9б)**

у динарима

		Исплаћена у 2019.години		Планирана у 2020. години	
		Бруто I	Нето	Бруто I	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	44.712,34	32.873,35	50.114,00	36.760,00
	Највиша зарада	130.866,77	93.267,60	140.678,00	100.245,00
Пословодство	Најнижа зарада	147.611,14	105.005,42	160.000,00	113.790,00
	Највиша зарада	148.318,45	105.501,24	160.000,00	113.790,00

## 6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине

### Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2019. год.				Надзорни одбор / Скупштина - план 2020. год.			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
II	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
III	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
IV	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
V	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VI	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
VIII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
IX	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
X	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
XI	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
XII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6	110.000,00	20.000,00	15.000,00	6
<b>УКУПНО</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>72</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>72</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>110.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6</b>	<b>110.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6</b>

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2019. год.					Надзорни одбор / Скупштина - план 2020. год.				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
II	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
III	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IV	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
V	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
VIII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
IX	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
X	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
XII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0	184.941,61	31.645,57	25.549,34	6	0
УКУПНО	<b>2.219.299,32</b>	<b>379.746,84</b>	<b>306.592,08</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>2.219.299,32</b>	<b>379.746,84</b>	<b>306.592,08</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
ПРОСЕК	184.941,61	<b>31.645,65</b>	<b>25.549,34</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	184.941,61	<b>31.645,57</b>	<b>25.549,34</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

## 6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију

Друштво не планира накнаду за рад Комисије за ревизију за 2020. годину, јер нема обавезу образовања комисије за ревизију у складу са Законом о ревизији и Законом о привредним друштвима.

## VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Друштво не планира кредитно задуживање у 2020. години.

## VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2020. ГОДИНИ

### 8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2020. годину

У складу са очекиваном динамиком и обимом рада Друштва у 2020. години, планиране набавке за текуће пословање су у складу са расположивим средствима.

### ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План за 2019. годину	Реализација (процена) за 2019. годину	План за 01.01.-31.03.2020.	План за 01.01.-30.06.2020.	План за 01.01.-30.09.2020.	План за 01.01.-31.12.2020.
<b>Добра</b>							
1.	Канцеларијски материјал	485.000	460.000	750.000	750.000	750.000	750.000
2.	Уља,мазива,антифриз	-	-	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
3.	Гориво од 11.2019.-1.2020.	5.000.000	2.217.000	-	-	-	-
3а	Гориво од 12.2019. до 07.2020.	25.000.000	25.000.000	-	-	-	-
3б	Гориво од 7.2020.-12.2020.	-	-	-	-	26.000.000	26.000.000
4.	Пнеуматици за возила	-	-	-	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5.	Електрична енергија	25.000.000	25.000.000	-	-	-	25.000.000
6.	Средства за хигијену у објектима	-	-	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
7.	ХТЗ опрема	-	-	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000



8.	Набавка пластичних канти	-	-	-	5.032.000	5.032.000	5.032.000
9.	Одржавање путева и платоа (шљунак,ризла)	-	-	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
<b>Укупно добра:</b>		<b>55.485.000</b>	<b>52.677.000</b>	<b>6.950.000</b>	<b>12.982.000</b>	<b>38.982.000</b>	<b>63.982.000,00</b>
<b>Услуге</b>							
1.	Транспортне услуге (телефон, интернет,птт и сл.)	1.000.000	1.000.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
2.	Одржавање	5.500.000	4.426.000	-	-	-	-
3.	Одржавање пословних објеката	-	-	-	1.700.000	1.700.000	1.700.000
4.	Одржавање мобилне опреме	-	-	-	3.600.000	3.600.000	3.600.000
5.	Срвиси возила	-	-	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
6.	Дератизација комплекса Регионалне депоније	-	-	-	500.000	500.000	500.000
7.	Анализа и мониторинг животне средине	-	-	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
8.	Чишћење отпадних вода	-	-	-	1.500.000	1.500.000	1.500.000
9.	Физичко обезбеђење објеката без РЦУО	14.515.157	14.515.157	-			
9а	Физичко обезбеђење објеката са РЦУО 12.2019. до 05.2020.	6.325.000	6.325.000	-	-	-	-
9б	Физичко обезбеђење свих објеката 05.2020. до 05.2021.				30.000.000	30.000.000	30.000.000
11.	Заштита на раду и противпожарна заштита	500.000	500.000	-	700.000	700.000	700.000
12.	Књиговодствене услуге	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
13.	Осигурање	3.284.106	3.284.106	-	-	3.200.000	3.200.000
<b>Укупно услуге:</b>		<b>31.624.263</b>	<b>30.550.263</b>	<b>5.200.000</b>	<b>43.200.000</b>	<b>46.400.000</b>	<b>46.400.000</b>
<b>Укупно: добра+услуге</b>		<b>87.109.263</b>	<b>83.227.263</b>	<b>12.150.000</b>	<b>56.182.000</b>	<b>85.382.000</b>	<b>110.382.000</b>

## 8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2020. годину

За функционисање регионалног система управљања отпадом, док се не створе услови за стицање сопствених прихода, постоји потреба да се Друштво финансира из субвенција Оснивача како би се покрили сви настали расходи и обезбедило стабилно и одрживо пословање.

### Образложење планираних набавки добара:

*Канцеларијски материјал* – се односи се на набавку материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. У 2019. години није планирана јавна набавка канцеларијског материјала, због трошка који је био испод минималне вредности за спровођење поступка (485.000 дин.), међутим за 2020. годину се планира износ од 750.000,00 динара, због већег обима пословања, које изискује потребу за већим трошковима канцеларијског материјала. Расписивање јавне набавке се планира у првом кварталу.

*Уља,мазива и антифриз* – су потребна за одржавање радних машина Друштва. Због чињенице да је друштво започело ефективан рад у другој половини године, средства нису била планирана, није се указала потреба за спровођењем јавне набавке, пошто су трошкови били на ниском нивоу и евидентирали су се у оквиру трошка осталог материјала. За 2020. годину се предметни трошкови планирају у износу од 1.700.000,00 динара, у складу са очекиваним ангажовањем радних машина и камиона. Расписивање јавне набавке се планира у првом кварталу.

*Гориво* - Набавка горива се спроводи за потребе радних машина, теретних и путничких возила Друштва, ради обављања редовних активности које се планирају у већем обиму у односу на претходни период. У новембру 2019. године, склопљен је уговор за набавку горива за период од два месеца, на износ од 2.217.000,00 динара, ради несметане набавке нафтних деривата, а до спровођења поступка јавне набавке велике вредности. Крајем 2019. године је покренут поступак јавне набавке на износ од 25.000.000,00 динара, на период од децембра до јула 2019. године, односно до утрошене уговорене количине горива. Због чињенице да се очекује повећан обим рада у другој половини 2020. године, и план за организовањем пословних процеса у две смене, очекује се знатно повећан утрошак нафтних деривата, како за камионе који довозе комунални отпад, тако и за радне машине које ће бити ангажоване током целог дана, а не само у преподневним часовима. Из наведених разлога, планира се спровођење јавне набавке на 26.000.000,00 динара у трећем кварталу, када се и очекује повећање трошкова. Укупан планирани трошак горива за 2020. годину износи 51.000.000,00 динара, од чега је преузет износ из претходног периода 25.000.000,00 динара, а планирана набавка у 2020. години износи 26.000.000,00 динара.

*Пнеуматици за возила* – су неопходни за несметано обављање делатности довоза отпада. Расписивање јавне набавке се планира у другом кварталу, у износу од 1.000.000,00 динара за 2020. годину.

*Електрична енергија* - Набавка се односи на трошкове електричне енергије у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру за управљање отпадом. С обзиром на чињеницу да је јавна набавка електричне енергије планирана и реализована у децембру 2019. године, процена је да ће предметна набавка бити расписана у последњем кварталу 2020. године на износ од 25.000.000,00 динара.

*Средства за одржавање хигијене у објектима*- Због специфичне делатности Друштва, планирају се средства у износу од 1.000.000,00 динара, као последица свакодневне потребе за детаљним прањем и чишћењем пословних објеката. Спровођење поступка се планира у првом кварталу 2020. године.

*ХТЗ опрема* – планира се набавка у првом кварталу, у износу од 1.900.000,00 динара због потребе за чешћим набавкама, односно обнављањем радних одела и обуће за раднике, која се због карактеристике послова, интензивније прљају и хабају. Неопходно је обезбедити за сваког радника по два комплета ХТЗ опреме за зимски и за летњи период.

*Набавка типских пластичних канти* - Набавка плавих типских канти за сакупљање рециклабилног отпада је потребна за увођење примарне селекције отпада у домаћинствима. Планирана средства за набавку, у износу од 5.032.000,00 динара ће се субвенционисати из средстава буџета града Суботица, а планирани период расписа јавне набавке је други квартал.

*Трошкови одржавања путева и платоа* – Набавка у износу од 1.600.000,00 динара, односи се на набавку материјала (шљунак, ризла и сл.), неопходних за одржавање путева и платоа на локацијама Регионалне депоније, ради несметаног обављања процеса рада. Период спровођења се планира у првом кварталу.

#### Образложење планираних набавки услуге

*Транспортне услуге (телефон, интернет, птт и сл.)* – Набавка се односи на трошкове поштанских услуга, телекомуникационих услуга и трошкове интернета. Спровођење јавне набавке се планира за први квартал у износу од 1.200.000,00 динара, у складу са планираним обимом рада Друштва.

*Одржавање* – Планирани износ трошкова одржавања од 5.500.000 динара планиран је као заједничка категорија у оквиру које су обухваћени: трошкови одржавања пословних објеката, Одржавање мобилне опреме, Сервиси возила, Дератизација и сл. У 2020. години се ови трошкови исказују и планирају по наведеним категоријама категоријама.

*Одржавање пословних објеката* – у износу од 1.700.000,00 динара се односи на услуге одржавања и санације пословних објеката Друштва. У претходном периоду се набавка није планирала, због чињенице да је пословни комплекс преузет од извођача, и да у току гарантног рока неће бити потребе за значајнијим трошковима одржавања. Јавна набавка се планира у првом кварталу.

*Одржавање мобилне опреме* – планирана средства у износу од 3.600.000,00 динара, односе се на услуге одржавања радних машина, камиона и путничких аутомобила. Због чињенице да Друштво није пословало током целе претходне године, већ само у последњих неколико месеци, средства за

набавку одржавања мобилне опреме нису била планирана. У 2020. години, спровођење јавне набавке се планира у првом кварталу.

*Сервиси возила* – се односе на редовне периодичне сервисе возила Друштва. Планира се у износу од 2.000.000,00 динара, у првом кварталу. Предметни трошак у претходном периоду није планиран због отпочињања пробног рада.

*Дератизација* – планирани износ за намену дератизације комплекса Регионалне депоније је 500.000,00 динара, неопходан због карактеристичне делатности Друштва. У 2019. години средства за ову намену се нису планирала, али је интензитет рада наметнуо потребу за интензивном и периодичном дератизацијом. Период спровођења јавне набавке се планира у другом кварталу.

*Анализа и мониторинг животне средине* – односи се на праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција и планиран је у износу од 1.500.000,00 динара. У периоду започињања рада Друштва, није било потребе за мониторингом у значајнијем обиму, због чега се ни средства нису планирала за предметни трошак. Планира се спровођење јавне набавке у првом кварталу.

*Чишћења отпадних вода* – се односи на физички, хемијски и биолошки начини чишћења. Планирани износ је 1.500.000,00 динара, а период за спровођење је други квартал 2020. године. У 2019. години нису била планирана средства за ову позицију због периода започињања рада Друштва.

*Физичко обезбеђење објеката* - Набавка се односи на физичко обезбеђење регионалног центра у Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. У 2019. години, услуга обезбеђења је била уговорена за локације трансфер станица и рециклажних дворишта, на период од 12 месеци, односно до маја 2020. године у износу од 14.515.157 динара. У новембру 2019. године је закључен уговор за обезбеђење Регионалног центра за управљање отпадом на Бикову на период од 6 месеци, такође до маја 2020. године, у износу од 6.325.000 динара. У 2020. години у другом кварталу, у периоду истека поменутих уговора, планира се расписивање обједињене јавне набавке за све локације Регионалне депоније, у износу од 30.000.000,00 динара. Регионални центар за управљање отпадом није био у надлежности Друштва целе 2019. године, већ је до почетка пробног рада био у надлежности извођача радова. Реална потреба за обезбеђењем, осим локација трансфер станица и рециклажних дворишта, је и Регионални центар за управљање отпадом на Бикову, где су лоциране радне машине и мобилна опрема велике вредности, као и пословни објекти.

*Заштита на раду и противпожарна заштита* - Набавка се односи на спровођење и унапређивање противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду. Кроз планирану набавку за трошкове заштите на раду и противпожарне заштите је неопходно реализовати низ активности

и израду аката у складу са законским обавезама. Планирани износ спровођења јавне набавке је 700.000,00 динара, а период је други квартал.

*Књиговодствене услуге* – Набавка у износу од 500.000,00 се односи на књиговодствене услуге, а које обухвата: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4); попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планира се спровођење набавке у првом кварталу.

*Осигурање* - односи се на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Планирани износ је 3.200.000,00 динара. Период за спровођења је трећи квартал.

## **IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2020. ГОДИНИ**

### **9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2020. години**

Издавање пробне дозволе за рад у јулу 2019. године на период од годину дана, иницирао је инвестициона улагања Регионалне депоније. У 2020. години се планирају капиталне инвестиције које ће се финансирати из субвенционих средстава буџета оснивача која у претходном периоду нису реализована:

- Грађевински радови који обухватају изградњу пиезометара. Намена пиезометара је мерење нивоа и квалитета подземних вода на рециклажном дворишту у Новом Кнежевцу и трансфер станици у Кањижи, који су пролонгирани за 2020. годину. Уградња пиезометара је наложена од стране покрајинског Секретаријата за водопривреду, а вршење мониторинга подземних вода представља законску обавезу.
- Технички услови надлежних институција су неопходни у току израде техничке документације.

- Набавка плавих типских канти за сакупљање рециклабилног отпада има за циљ увођење примарне селекције отпада у домаћинствима.
- Водне дозволе подразумевају трошкове издавања водних дозвола, као и трошкове извештаја о спремности објекта за издавање водне дозволе, чија је реализација пролонгирана за 2020. годину.
- Технички преглед објекта подразумева преглед и пријем објекта, дефинисан Уговором са Факултетом техничких наука Нови сад. Уговор је у претходним годинама реализован парцијално, а остатак уговорене вредности од 480.000,00 динара ће бити реализован у 2020. години.
- Инвестиционо улагање за опремање центра за сакупљање отпада на локацији Биково, у вредности од 2.028.000,00 динара, подразумева набавку контејнера за електронски отпад, контејнера за опасан отпад, посуде за флуо цеви, посуде за акумулаторе, пластичне бачве разних димензија за отпадна уља, металне бачве, танкава и др.

## ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

у 000 динара

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2019, претходне године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	2020 план	2021 план	2021 план	Након 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Изградња и опремање регионалног система са управљањем чврстим комуналним отпадом	2008	2019	2.478.616	2.347.549	Сопствена средства	0	0	0	0	0
						Позајмљена средства	0	0	0	0	0
						Средства Буџета (по контима)	13.260.000	8.260.000	5.000.000	0	0
						Остало	0	0	0	0	0

## 9.2 Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године

### ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	План 01.01.-31.03.2020	План 01.01.-30.06.2020	План 01.01.-30.09.2020	План 01.01.-31.12.2020
1.	Пиезометри	Средства буџета	2020	2020	300	0	300	300	300	300
2.	Технички услови надлежних органа	Средства буџета	2010	2019	1.490	1.370	120	120	120	120
3.	Плаве типске канте	Средства буџета	2019	2020	5.032	0	0	5.032	5.032	5.032
4.	Водне дозволе	Средства буџета	2016	2020	943	643	300	300	300	300
5.	Технички преглед објеката	Средства буџета	2016	2019	11.004	10.524	480	480	480	480
6.	Опрема за рециклажна дворишта	Средства буџета	2020	2020	2.028	0	2.028	2.028	2.028	2.028
<b>Укупно:</b>					<b>25.849</b>	<b>12.537</b>	<b>3.228</b>	<b>8.260</b>	<b>8.260</b>	<b>8.260</b>

Планиране активности нису реализоване у потпуности, те се очекује да ће се исте завршити у току 2020. године.

-Изградња пиезометара на локацијама рециклажних дворишта је планирана у 2020. години, када се планира и реализација, у износу од 300.000,00 динара.

-Технички услови надлежних институција, односно предузећа за потребе техничке документације су реализована делимично, а укупно планирана средства ће се реализовати у износу од 120.000,00 динара у 2020. дгодини.



-набавка плавих типских канти ће се реализовати се у 2020. години, у износу од 5.032.000,00 динара.

-Водне дозволе представљају издавање водних дозвола. Планирана вредност инвестиције је износила 943.000,00 динара, а остатак од 300.000,00 динара ће се реализовати у 2020. години.

-Технички пријем објеката је дефинисан уговором са Факултетом техничких наука из Новог сада. Уговорена средства за ову намену су већим делом реализована. Нереализовани износ од 480.000,00 динара, биће реализован у 2020. години.

-Опрема за рециклажна дворишта ће се реализовати у 2020. години, у износу од 2.028.000,00 динара, а односе се на опремање локација неопходном опремом за рад.

## Х КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

### СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2019. (претходна година)	Реализација у 2019. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2020.	План за 01.01.-30.06.2020.	План за 01.01.-30.09.2020.	План за 01.01.-31.12.2020.
1.	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Хуманитарне активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Репрезентација	160.000,00	160.000,00	60.000,00	120.000,00	180.000,00	250.000,00

6.	<b>Реклама и пропаганда</b>	280.000,00	280.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
7.	<b>Остало</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

С обзиром да Друштво користи средства из буџета за финансирање текућег пословања, средства за посебне намене која се односе на спонзорства и донације се не планирају у 2020. години.

Средства за посебне намене за 2020. годину, Друштво планира у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2020. годину, односно, планирају се само средства за трошкове репрезентације и трошкове рекламе и пропаганде. Потреба за већим бројем запослених, изискује и потребу за више средстава намењених трошковима репрезентације. У 2019. години је планиран износ од 160.000,00 динара, а за 2020. годину се планира 250.000,00 динара.

Трошкови рекламе и пропаганде се за 2020. годину планирају на истом нивоу од 280.000,00 динара.

#### **10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене**

Средства за трошкове рекламе и пропаганде се планирају са циљем да се шира јавност упозна са позитивним утицајем система управљања отпадом на животно окружење, односно да се свест грађана о потреби правилног разврставања и депоновања отпада и значају рециклаже подигне на виши ниво. Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове оглашавања у штампаним медијима, трошкове промотивних активности у ТВ и радио емисијама, трошкове пропагандног материјала и сл.

Средства репрезентације су намењена како за планирани повећан број запослених, тако и за учествовање на сајамским, промотивним и другим манифестацијама.

Чила Голи

---

Директор  
„Регионална депонија“ доо Суботица

Чаба Шанта

---

Председник Скупштине



**13.**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.15/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ( "Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 04. фебруара 2020. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА**  
**СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ**  
**КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА**  
**КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2020. ГОДИНИ**

**I.**

Даје се сагласност на Посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2020. години, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 06.01.2020. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2020-3.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-5/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
  
Татјана Балло с. р.



**ПОСЕБАН ПРОГРАМ  
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА  
УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ  
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА  
У 2020. ГОДИНИ**

**Суботица, јануар 2020. године**

## САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....	3
Основне активности Друштва .....	4
Извори финансирања пословања.....	4
II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2019. ГОДИНИ .....	6
Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2019. години.....	8
Капиталне инвестиције Друштва.....	8

## **I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)**

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1, 24000 Суботица

Основна делатност: 38.11 Скупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Чила Голи, дипломирани економиста

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Чланови друштва:

**1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;

**2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

**3.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

**4. Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

**5. Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

**6. Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

**7. Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

### **Основне активности Друштва**

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, који је потписан између Града Суботице, Општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

### **Извори финансирања пословања**

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног

програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, чланови Друштва обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.



## II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2019. ГОДИНИ

План субвенције Града Суботица и буџетских средства општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2019. години

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2020.г
<b>1.</b>	<b>План субвенција за текућу годину</b>	
1.1.	Град Суботица	122.000.000
1.2.	Општина Бачка Топола	28.947.000
1.3.	Општина Кањижа	21.733.000
1.4.	Општина Сента	19.951.000
1.5.	Општина Мали Иђош	10.354.000
1.6.	Општина Чока	9.887.000
1.7.	Општина Нови Кнежевац	9.797.000
	<b>Укупно</b>	<b>222.669.000</b>

Буџетска средства за текуће трошкове су распоређене према следећем:

### Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- 0401-Пројекат 7: Суфинансирање стављања у функцију Регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 4511 (текуће субвенције)

### Општина Бачка Топола

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Текуће субвенције - РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА-трошкови функционисања)
- Позиција: 107

### Општина Сента

- Програм 0401: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

#### Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима)

#### Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

#### Општина Чока

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 199
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима-Регионална депонија смећа-текући расходи)

#### Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
  - Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
  - Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

За текуће субвенције Град Суботица је издвојио 122.000.000 динара, за суфинансирање односно финансирање:

- зарада и накнада зарада запослених,
- пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца,
- накнада физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине,
- трошкова накнада превоза на посао и са посла запослених,
- трошкова услуга физичког обезбеђења објеката,
- трошкова електричне енергије,
- трошкови нафтних деривата (гориво).

а према динамици која је одређена Решењем о расподели средстава број IV-08/I-401-1343/2019 од 24.12.2019. године (I квартал до 21%, II квартал до 45%, III квартал до 70%, IV квартал до 100%).

Остали оснивачи Друштва ће дозначити преостали део средстава у укупном износу од 100.669.000 динара, за финансирање односно суфинансирање преосталих текућих трошкова Друштва

**Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2020. години**

<b>2020. година</b>					
	<b>I квартал</b>	<b>II квартал</b>	<b>III квартал</b>	<b>IV квартал</b>	<b>Укупно:</b>
<b>Град Суботица</b>	25.620.000	54.900.000	85.400.000	122.000.000	122.000.000
<b>Бачка Топола</b>	6.079.000	13.026.000	20.263.000	28.947.000	28.947.000
<b>Кањижа</b>	4.564.000	9.780.000	15.213.000	21.733.000	21.733.000
<b>Сента</b>	4.190.000	8.978.000	13.966.000	19.951.000	19.951.000
<b>Мали Иђош</b>	2.174.000	4.659.000	7.248.000	10.354.000	10.354.000
<b>Чока</b>	2.076.000	4.449.000	6.921.000	9.887.000	9.887.000
<b>Нови Кнежевац</b>	2.057.000	4.409.000	6.858.000	9.797.000	9.797.000
<b>Укупно:</b>	<b>46.760.000</b>	<b>100.201.000</b>	<b>155.868.000</b>	<b>222.669.000</b>	<b>222.669.000</b>

**Капиталне инвестиције Друштва**

План субвенције Града Суботица и осталих Оснивача за капиталне инвестиције Друштва у 2020. години

у 000 дин.

<b>2020. година</b>					
	<b>I квартал</b>	<b>II квартал</b>	<b>III квартал</b>	<b>IV квартал</b>	<b>Укупно:</b>
<b>Град Суботица</b>	0	5.032.000	5.032.000	5.032.000	<b>5.032.000</b>
<b>Бачка Топола</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Кањижа</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Сента</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Мали Иђош</b>	3.026.000	3.026.000	3.026.000.	3.026.000.	<b>3.026.000.</b>
<b>Чока</b>	0	0.	0.	0.	<b>0.</b>
<b>Нови Кнежевац</b>	202.000	202.000	202.000	202.000	<b>202.000</b>
<b>Укупно:</b>	<b>3.228.000</b>	<b>8.260.000</b>	<b>8.260.000</b>	<b>8.260.000</b>	<b>8.260.000</b>

Буџетска средства за капиталне инвестиције су распоређене према следећем:

#### Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- 0401-Пројекат 7: Суфинансирање стављања у функцију Регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 4512 (капиталне субвенције)

#### Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима)

#### Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4512 (Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

#### Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

#### Планирана намена коришћења буџетских средстава обезбеђених за капиталне инвестиције у 2020. години:

За капиталне субвенције у буџету Града Суботице за 2020. годину је планирано 5.032.000,00 динара и то за суфинансирање стављања у функцију Регионалне депоније, односно набавке плавих типских канти.

Остали оснивачи Друштва (Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац), обавезују се да ће у току 2020. године дозначити преостали део средстава потребних за финансирање односно суфинансирање капиталних инвестиција Друштва, у укупном износу од 8.260.000 динара за следеће трошкове:

- уградња пиезометара,
- технички услови надлежних органа,
- набавка плавих типских канти,
- издавање водних дозвола,
- грађевински радови и опремање
- технички преглед објеката,
- опрема за рециклажна дворишта

Чила Голи  
Директор



**14.**

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 04. фебруара 2020. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  
**„ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА“ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**I.**

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Пословног инкубатора ДОО Сента за 2020. годину.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-8/2019-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО  
 ÜZLETI INKUBÁTOR KFT  
 ДАТУМ / KELT: 23.12.2019  
 БРОЈ: 2019-12-6 SZÁM  
 ПЕТЕФИ ШАНДОРА 54, СЕНТА-ПЕТОФИ ШАНДОР 54, ЗЕНТА

POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA  
 ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA  
 BUSINESS INCUBATOR SENTA  
 24400 Senta, Petefi Šandora 54  
 +381 24 415 57 54  
 www.biz-senta.com  
 office@biz-senta.com

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 ОПШТИНА СЕНТА  
 ОПШТИНАСКА УПРАВА  
 Сента  
 Главни трг 1,

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - ZENTA KÖZLELŐI HATÓSÁGAS				
Dátum: 24. DEC 2019				
Az ügy: 2019-12-6 SZÁM				
Tulajdonos: ...				
№	№	№	№	№
№	№	№	№	№

Подносилац: "ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI INKUBATOR Kft СЕНТА - ZENTA " ,  
 са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора бр. 54, Матични број: 20326166 , ПИБ: 105204807 , кога  
 заступа Давор Маринковић, директор

## ПЛАН РАДА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ

У Сенти, 23.12.2019.

директор  
 Давор Маринковић






**Планом рада за 2020. годину** предвиђене су групе активности којима ће се Пословни инкубатор бавити у 2020. години, као и информације о предвиђеним инвестицијама у објекте Пословног инкубатора Сента. Уз наведене активности Пословног инкубатора укључени су и износи који су потребни за реализацију ових група активности:

- 1. ГРУПА АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ И ПОДРШКУ КОРИСНИЦАМА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**
- 2. ГРУПА АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**
- 3. ГРУПА АКТИВНОСТИ - ИПА пројекат**

Планирана средства у 2020. години за реализацију горе наведених активности су:

3. Приходи из буџета Општине Сента 3.200.000,00 динара

**Укупно планирана средства: 3.200.000,00 динара**





План активности са планираним средствима за 2020 . годину из буџета Општине Сента:

Група активности	Из буџета Општина Сента	
<b>1. Редовно пословање инкубатора и подршка корисницима пословног инкубатора</b>	<b>2.106.000,00</b>	
1а Редовно пословање инкубатора	1.086.000,00	
1б Стручне услуге	840.000,00	
1ц Едукација и информисање	180.000,00	
<b>2. Развој и одржавање инфраструктуре пословног инкубатора</b>	<b>1.094.000,00</b>	
2а Набавка опреме и добара	439.000,00	
2б Функционисање и одржавање, сигурност и промоција инкубатора	655.000,00	
<b>3. ИПА Пројекат</b>		
3а ИПА пројекат		
<b>Укупно динара</b>	<b>3.200.000,00</b>	



## **1. ГРУПА АКТИВНОСТИ - РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ И ПОДРШКА КОРИСНИЦИМА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**

### **1a РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ ИНКУБАТОРА**

За редовно пословање инкубатора - обављање предвиђених активности, обезбеђење подршке потенцијалним станарима, исплату зарада запосленима и члановима скупштине, трошковима електричне енергије, телефона, интернета, грејања и материјала за редовну пословну делатност., из буџета Локалне самоуправе Општине Сента (у даљем тексту: из буџета Општине Сента) – 1.086.000,00 динара.

### **1б СТРУЧНЕ УСЛУГЕ**

За стручне услуге уз помоћ којих обезбеђујемо консултације станарима (правно саветовање, консултантске услуге из области маркетинга и финансија) из буџета Општине Сента намењено је 840.000,00 динара.

Циљ Пословног инкубатора јесте пружање свакодневних правних, адвокатских услуга својим, као и потенцијалним станарима у различитим областима права; пружање правне помоћи; пружање стручних саветодавних услуга и информација (давање правних савета у просторијама Пословног инкубатора или у адвокатској канцеларији за рачун и за потребе станара). Пословни инкубатор, уколико се за то појави потреба својим станарима обезбеђује заступање, наравно уколико они то желе пред домаћим правосудним и управним органима и организацијама, те другим органима и организацијама које врше јавна овлашћења, и то у различитим судским и-или управним поступцима као и израду састављања писмених поднесака ( тужби, предлога за извршење, приговора, одговора на тужбу и др). Поред горе наведеног, Пословни инкубатор својим станарима омогућава и услугу праћења домаћих и страних конкурса, као и помоћ при конкурисању на исте- учествује у изради конкурсне документације, прати комплетан пројекат као и завршно правдање средстава.

### **1ц ЕДУКАЦИЈА И ИНФОРМИСАЊЕ**

За информисање, комуникацију, и остале активности које су претежно везане за едукацију станара и потенцијалних станара предвиђено је 180.000,00 динара из буџета Општине Сента.



## **2. ГРУПА АКТИВНОСТИ - РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**

### **2a НАБАВКА ОПРЕМЕ И ДОБАРА**

За опремање и оспособљавање просторија, и дворишта, као и набавку ситног инвентара, пре свега набавка обавезне опреме је предвиђено је из буџета Општине Сента - 439.000,00 динара .

### **2b ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**

За ову групу активности у коју спадају одржавање, просторија Пословног инкубатора, чишћење истих , одржавање дворишта Пословног инкубатора, као и евентуалне поправке и мањи радови из буџета Општине Сента. планиран је износод 655.000,00 динара.

## **3. ГРУПА АКТИВНОСТИ - ИПА ПРОЈЕКАТ**

### **3a ГРУПА АКТИВНОСТИ - ИПА ПРОЈЕКАТ**

Реализација пројекта Промоција социјалног предузетништва у Србији и Мађарској HUSRB/ 1602/4/0210 PROSOCENT .



**Најважнији циљеви Пословног инкубатора доо Сента у 2020. години су:**

Пријем нових станара и отварање нових радних места.

Организовање едукације за покретање бизниса.

Организовање скупова у циљу размене искустава привредних субјеката приликом започињања обављања делатности.

Организовање мониторинга за привредне субјекте основане кроз програм инкубатора.

Рад на побољшању и унапређењу организације рада и рационализације трошкова Пословног инкубатора Сента.

Одржавање постојећих услова, инвестиционо одржавање објеката у Пословном инкубатору.

Медијска промоција инкубатора.

Усавршавање запослених.

**Повезивање и сарадња са другим институцијама у циљу успешне реализације не само Програма пословних инкубатора, већ и других програма економског развоја локалне самоуправе, АПВ-а и Републике Србије .**

Укључивање у домаће и стране пројекте.

Сента, 23.12.2019.

директор  
Давор Маринковић

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ за средства из буџет Општине Сента

Ред бр	Кonto	Опис	Дотације Општине Сента
			Планирано
1	2	3	6
1	023101	Рачунари (лаптоп, десктоп, сервери)	85,000.00
2	023102	Активна мрежна опрема (свичеви, рутери)	94,000.00
3	023303	Канцеларијски намештај	60,000.00
4	023601	Компјутерски софтвер	
5	0270	Улагања у некретнине и постројења	200,000.00
	<b>023</b>	<b>Трошкови опреме</b>	<b>439,000.00</b>
6	5123	Канцеларијски материјал	
7	5128	Материјал за одржавање чистоће	
8	5129	Остали материјал	
9	5130	Трошкови електричне енергије	
10	5150	Набавка инвентара	
	<b>51</b>	<b>Трошкови материјала</b>	<b>0.00</b>
11	5200	Основна нето зарада са умањењем	
		Трошкови пореза и доприноса са умањењем	786,000.00
		Разлика остварена по основу умањења основице - уплата у буџет РС	0.00
12	5220	Накнаде Члановима скупштине	300,000.00
13	529110	Накн.за упот.сопств.возила	
	<b>52</b>	<b>Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи</b>	<b>1,086,000.00</b>
14	5310	Трошкови интернета	
15	5311	Трошкови поште	
16	5312	Трошкови телефона	
17	5313	Трошкови превоза у земљи	
18	5314	Трошкови грејања	
19	5320	Текуће поправке и одржавање зграда	115,000.00
20	5323	Текуће поправке и одржавање админ. опреме	
21	5351	Трошкови рекламе	
22	5353	Услуге штампања	
23	5392	Комуналне услуге	
25	5398	Консултантске услуге	480,000.00
	<b>53</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>595,000.00</b>
26	5501	Трошкови књиговодствених услуга	
27	5502	Трошкови адвокатских услуга	420,000.00
28	5504	Одржавање веб сајта	
29	5508	Услуге чишћења	480,000.00
30	5509	Услуге обезбеђења	
31	5510	Домаћинство	
32	5530	Трошкови платног промета и банк. услуга	
33	5540	Едукације и семинари	180,000.00
34	5590	Таксе	
	<b>55</b>	<b>Трошкови непроизводних услуга</b>	<b>1,080,000.00</b>
	<b>УКУПНО</b>		<b>3,200,000.00</b>

Директор

У Сенти, 12.11.2019.



**15.**

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 04. фебруара 2020. године донела је

**З А К Љ У Ч А К  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И  
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ  
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Туристичке организације општине Сента, за 2020. годину, који је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 09. јануара 2020. године, Одлуком под бројем АД-4.1.

**II**

Овај закључак се ојављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 332-2/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.**

09. 01. 2020.  
D - 23/2020

Туристичка организација општине Сента

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Саставио: Корнел Лашковић  
Директор

Сента, 2020.

## Садржај

1. Увод .....	3
2. Туристичка организација општине Сента .....	4
3. Људски ресурси .....	5
4. Информативно-пропагандна делатност .....	5
5. Туристички сајмови / манифестације .....	6
6. Промоција и реклама .....	7
6.1. Штампана и видео-издања .....	8
6.2. Дигитални медији .....	9
6.3. Сувенири .....	10
7. Спомен-видиковац Сенћанске битке .....	11
8. Манифестације .....	11
9. Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2020. годину .....	14
10. Резиме и закључци .....	16



## 1. Увод

Туризам значи непрестано кретање, путовање, те као такав он представља веома динамичну појаву. С обзиром на његову суштину он је мултидисциплинаран, док је по другом приступу пак зависан од таквих фактора као што су слободно време и расположиви финансијски приходи. Једну од његових најважнијих детерминанти представља мотивација за путовање, у чијем оформљењу велику улогу има концепција дестинационог маркетинга, односно индивидуалне преференције. Када говоримо са гледишта дестинације, од кључне је важности постојање атракција, исто тако као и комуникација (комуникација дестинације и циљног тржишта), смештајни капацитети, као и други капацитети дестинације. То су они почетни услови који стварају могућност за развиће туризма.

Традиционално поимање туризма значи масовне туристичке посете, класични пакет-аранжман, велике смештајне комплексе и групе атракција на дестинацији.

Модерне тенденције у туристичкој привреди резултирале су појавом алтернативног туризма, који захтева еластичну, појединцу прилагођену туристичку понуду и концепцију одрживог туризма. Модерни туристи су искуснији, њихова еколошка сензитивност је виша, они жуде за новим искуствима и цени саображеним квалитетним услугама.

Савремени туристички локалитети подржавају интегрални маркетинг, који поред промотивних активности, стања на продуктном тржишту и ценовне политике, као детерминанту инкорпорирају и људске ресурсе.

Туристичка организација општине Сента својим Планом рада жели да начини кораке који воде до формирања концепције развоја туризма за град Сенту, а у складу са тенденцијама модерног туризма.

Сачињени План рада не може се сматрати коначним, будући да у складу са потребама постоји могућност за одређене измене, за модификације делатности, а све са циљем нашег прилагођавања новим трендовима на туристичком тржишту, како у земљи тако и у региону.

Наш план рада за 2020. годину сачињен је у складу са од стране општине Сента усвојеним Програмом развоја туризма, као и са плановима и програмима Туристичке организације Србије.

## **2. Туристичка организација општине Сента**

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године, са циљем да потпомогне и рекламира туризам општине Сента, те да прикупи и презентује све релевантне информације о туристичкој понуди, односно да реализује друге активности у интересу рекламирања туризма.

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” РС бр. 17/2019) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг-планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он-лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљача туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;

11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

13) у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

### **3. Људски ресурси**

Туристичка организација општине Сента ће у 2020. години настојати да свој програм реализује уз помоћ представника локалне самоуправе, члана Општинског већа задуженог за питања туризма Андраша Кошицког, те ангажовањем укупно троје усленика:

Корнела Лашковића – директора Туристичке организације општине Сента;

Емеше Терењи Гере – стручне сараднице у области туризма;

Аготе Барна - стручне сараднице у области туризма.

Рад канцеларије Туристичке организације би ангажовањем 4 туристичких сарадника постао идеалан: поред класичних туристичких услуга задатак наше канцеларије, наиме, представља и прикупљање информација, систематизација истих, операционализација завичајних страница, Спомен-видиковца Сенћанске битке, утржба меморабелија, организација и реализација програма који трају од марта до децембра.

### **4. Информативно-пропагандна делатност**

Туристичка организација општине Сента и ове ће године наставити са општим информативним и рекламним делатностима. Она ће настојати да зарад етаблирања боље промоције и квалитетније понуде сарађује са свим институцијама у општини.

Прикупљање расположивих података и информација о понуди представља, наравно, предуслов за савремену и тачну информативну делатност.

Туристичка организација општине Сента желела би да и путем туристичких сајмова, социјалних мрежа и штампаних медија реализује своју информативно-пропагандну делатност.

## **5. Туристички сајмови / манифестације**

Туристички сајмови представљају манифестације које нуде изванредну могућност за остваривање непосредних контаката са постојећим и потенцијалним туристима, за утемељење односно неговање контаката са медијима и туристичким уредима. Поред свега тога они стварају и могућност за упознавање са трендовима по којима се развија туристичка привреда, почев од локалног па све до глобалног нивоа. Туристичка организација општине Сента намерава да у 2020. години, сходно њеним финансијским могућностима, било пероснално, било путем доставе проспеката узме учешћа на оним сајмовима туризма на којима је у протеклим годинама утемељила своје тржишно присуство, а са жељом да поспешу своју маркетиншку делатност.

- **XLII Београдски међународни сајам туризма (ИТТФА)** - Београдски сајам биће приређен у периоду од 20. до 23. фебруара 2020. Овај престонички сајам је у протеклим годинама успео да израсте у једну од најзначајнијих сајамских манифестација у овом делу Европе, са више од 60.000 посетилаца. У том смислу сматрамо важним да - у сарадњи са другим излагачима из покрајине - представимо и нашу општину, а посредством партиципације обезбеђене од стране Туристичке организације Војводине.

- **Путовање 2020 – Будимпешта** - Будимпештански сајам биће приређен у периоду од 27. фебруара до 1. марта 2020. Учешће на сајму за нас обезбеђује Секретаријат за привреду и туризам Аутономне Покрајине Војводине. Мађарски туристи са становишта тржишне сегментације имају истакнуту улогу у развићу туризма у општини Сента, будући да велики део туриста стиже из Мађарске. Стога су, дакле, важни што потпунија промоција и одржавање контаката на најважнијем туристичком сајму мађарског туристичког тржишта.

- **Међународни сајам туризма у Новом саду** - Туристичка манифестација која се организује у Новом Саду биће реализована у октобру 2020. Наше учешће може се сматрати изузетно важним, пошто је ова манифестација репрезентативна за представљање комплетне туристичке понуде Војводине најширој јавности.

- **Манифестација „Дани Војводине”** - која за циљ има промоцију туристичких вредности Војводине биће, према нашим надањима, приређена и у 2020. години. Наш уред, наравно, има намеру да и ове године узме учешће на неким од поменутих манифестација.

Поред наведених сајмова, наша туристичка организација - сходно њеним финансијским могућностима - намерава да партиципира и на другим туристичким сајмовима и приредбама на којима ће бити у прилици да промовише наш град.

- **„Karpát EXPORT”** - најважнија привредна и пословна манифестација васколиког мађарства Карпатског базена, на којој се учесницима отвара могућност за успостављање непосредних контаката и обављање конкретних пословних преговора са државним и струковним организацијама, односно детерминантним субјектима привредног живота региона. Пошто су на манифестацији заступљени и туристички партиципанти, сматрамо важном могућност да на њој буде заступљена и наша организација.

- **Национални галоп** - захваљујући амбасади Републике Србије у Будимпешти и Војводина се налази у прилици да се представи пред будимпештанском публиком. Ми такође сматрамо важним присуство на поменутој манифестацији.

- **Србија на мађарском** - у организацији компаније „Alpha Travel SEE” (операционализатора платформе „Szerbia magyarul”) добили смо позив за будимпештански клуб „Fopo”, у којем ће бити приређена Војводину репрезентујућа манифестација, чији је циљ представљање вредности овог подручја и привлачење гостију из Будимпеште у Србију.

## **6. Промоција и реклама**

Туристичка организација општине Сента налази се на једном од најпрометнијих локалитета у нашем граду, у близини главног улаза у Градску кућу. Развој односа са јавношћу и надаље фигурира међу нашим циљевима за 2020. годину, а уз помоћ непосредног пружања информација у нашој канцеларији, путем штампаних издања, веб-странице, друштвене мреже (Фејсбук), те надаље појављивањем у медијима и продајом сувенира.

С обзиром на то да туризам инволвира више области, изванредно важним сматрамо континуирано неговање већ постојећих контаката са туристичким

партиципантима који делују на овом простору (локалне самоуправе, удружења грађана, предузетници, установе, итд.), као и са организацијама од државног и регионалног значаја, те изградњу нових струковних контаката. Само се на тај начин може обезбедити узајамни и неометани проток информација међу интересентима, а који пак представља неизоставни предуслов за доставу дневно ажурних и тачних информација о туристичкој понуди Сенте и околине у канцеларију приспелим туристима, те могућност за то да они мимо локалних публикација буду у прилици да допру и до земаљских и регионалних публикација.

#### **6.1. Штампана и видео-издања**

- **Туристички календар манифестација за 2020.** - Наша канцеларија и у 2020. години сматра важним издавање годишњег календара који обједињује туристичке манифестације, а којег у штампаном облику већ нуди на туристичким сајмовима који се приређују почетком године. На веб-страници канцеларије он је у електронском облику доступан током целе године. За економске субјекте који имају туристички карактер (преноћишта, ресторани, барови, клубови...) њега обезбеђујемо у штампаном облику.

- **Ресторани** - Међу плановима наше канцеларије фигурира и израда мале свеске која би сажела информације о свим у општини постојећим преноћиштима и ресторанима.

- **Сенћански информатор** - Међу нашим плановима фигурира и поновно издавање ове општеинформативне публикације, као и њено публиковање на енглеском и немачком језику.

- **Сенћански информатор - апстракт** - желели бисмо да начинимо апстракт из до сада објављених примерака ове публикације, који би на неколико страна презентовао наш град.

- **Градска кућа** - желели бисмо да објавимо једну публикацију која би садржала до сада прикупљени сликовни и текстуални материјал који на достојан начин представља најмонументалнију зграду нашег града.

- **Публикација о материјалу досадашњих уличних изложби** - намеравамо да објавимо публикацију која би садржавала материјал уличних изложби које су приређене у протеклим годинама.

- **Мапа** - планирање и штампање тематских публикација.

- **Публикације намењене популаризацији приредби** - израда флајера, плаката и билборда намењених предочавању програма важнијих туристичких манифестација.

- **Информативни таблои** - међу нашим плановима фигурира и постављање информативних таблоа са знацима о са туристичког аспекта значајним атракцијама.

Финансирање поменутих издања намеравамо да подмиримо из своте приспеле по основу боравишне таксе.

- **Кратки промотивни филм о општини** - у 2019. години започели смо израду кратког филма који би са туристичког аспекта репрезентовао општину, а који би могао да буде приказиван на изложбама, семинарима и сусретима економског карактера. Намеравамо да га довршимо и прикажемо током 2020. године.

## **6.2. Дигитални медији**

У 2013. години успели смо да израдимо једну свеобухватну интернет-страницу о нашем граду која посетиоцима пружа адекватне информације.

- **Актуелизација веб-странице** - Страница се континуирано проширује и актуелизује, пошто смо у могућности да је испунимо бројним новим садржајима (приредбе, програмска свеска, нови смештајни капацитети, ресторани, итд.). Према годишњим статистичким подацима, све се већи број људи информише посредством веб-странице Туристичке организације Општине Сента.

- **Веб-страница посвећена Сенћанској бици** - У 2017. години смо поставили темеље за веб-страницу Сенћанске битке. На адреси [www.1697.rs](http://www.1697.rs) ми смо већ током протекле године започели са похрањивањем прикупљеног текстуалног и визуелног материјала. Током година су прикупљене бројне информације у вези овог знаменитог историјског догађаја (извештаји, карте, уметнички прикази битке, итд.). Наша би канцеларија желела да их резимира и предочи јавности, како би сви имали могућност за свеобухватно упознавање са битком. Органски део интернет-

странице представља креирање бренда Сенћанска битка. Страница би била покренута на српском, мађарском, енглеском и немачком језику.

Друштвене мреже представљају најважнији локалитет за свакодневну комуникацију са јавношћу. Туристичка организација општине Сента располаже са једним јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента“.

- **Операционализација Фејсбук-профила** - Желели бисмо да и у 2020. години наставимо са употребом он-лајн маркетинга посредством друштвених мрежа, које су се у пракси потврдиле као истински корисне. И надаље смо ка свакој с наше стране приређеној манифестацији креирали тзв. мрежни догађај, који представља један од најкориснијих контаката између организатора и потенцијалног посетиоца, а захваљујући којем постоји могућност за дневну доставу нових информација. Трудимо се да са нашим познаницима поделимо сваки са туристичког аспекта важан догађај, те тако и оне у области културе, разоноде или спорта.

- **Примена смартфон-апликација** - желели бисмо да разнородним садржајима (препоруче о турама, обиласцима, системске поруке) проширимо смартфон-апликацију која је израђена у 2019. години.

### **6.3. Сувенири**

У протеклих неколико година у нашој канцеларији успешно операционализујемо продају сувенира. Настојимо да сваке године иновирамо нашу понуду, стављајући у први план продају за град карактеристичних поклон-предмета: чоколада „Сенћанска битка“, вино „Сенћанска битка“, но поспешујемо и у овом смеру постојећа настојања локалних предузетника („Сенћански марципан“). Настојимо да у заједници са локалним рукотворитељима и предузетницима уобличимо нове производе. На нашим приредбама такође подстичемо излагање и продају рукотворина.



## **- Уобличавање нових сувенира**

Због показатеља који региструју све већу продају, ми смо у нашем финансијском плану за набавку поклон-предмета предвидели износ од 590.000 динара.

## **7. Спомен - видиковац Сенћанске битке**

У 2019. години изразито је повећан број посетилаца, пошто је 2019. изложбу погледало 3.000 гостију. Повећано интересовање спрам Спомен-видиковца саобразно очекивањима неће бити смањено ни у 2020. години, те ћемо настојати да и ове године удовољимо увећаним потребама.

Међу нашим плановима, између осталог, фигурира и замена малих прозора у степенишном сегменту торња. Желели бисмо да уградимо украсне витражне прозоре, на којима би фигурирали знаменитији учесници битке. Тиме би било решено не само питање замене израубованих прозора, већ би спомен-видиковац био обогаћен и новим, атрактивним садржајем.

## **8. Манифестације**

У туристичкој понуди општине Сента важно место заузимају различите манифестације. Поспешење манифестационог туризма у сагласју са тренутним туристичким знаменитостима и понудом Сенте стога може бити логичан избор.

На темељу искустава из протекле године ми у 2020. не планирамо маркантне промене, већ се спремамо за прочишћене, на повратним информацијама посетилаца уобличене програме. Темељну основицу наших приредби и надаље дају наши традиционални фестивали.

Туристички савез општине Сента се у 2020. години у три манифестације јавља као главни организатор, док у случају осталих манифестација настоји да логистичким и промотивним активностима допринесе успеху тих збивања. У 2013. години наша канцеларија је на плану фестивала успешно пронашла своје место на манифестационом тржишту, када је по први пут

организовала „Фестивал Тисиног цвета“ и манифестацију „I love Senta“. У протекле четири године поменути фестивали постали су све популарнији како код локалног становништва, тако и код иностраних туриста.

Туристичка организација општине Сента је у прилици да приликом организовања манифестација за 2020. годину располаже увећаним финансијским оквиром, те би саобразно томе желела да увећа ниво овдашњих приредби. Наша је канцеларија за 2020. годину предвидела следеће манифестације:

- **Фестивал Тисиног цвета** - Имајући у виду остварени успех у протеклим годинама, Туристичка организација општине Сента би желела да и у 2020. години организује фестивал чији је циљ популаризација јединственог природног феномена, цветања Тисе, као и чињење летње палете приредби у нашој општини колоритнијом. И у 2020. настојаћемо да током више дана, а на радост више хиљада људи, инвоцирамо варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе.

До приређивања ове манифестације доћи ће у периоду од 19. до 21. јуна 2020.

- **„I love Senta“** - Циљни аудиторијум манифестације понајпре представљају тзв. „ВФР“ туристи, дакле они Сенћани који више не живе у граду, но који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР“ туриста манифестација се обраћа и локалним становницима, односно свима онима који чувају пријатне и лепе успомене о нашем граду. У 2020. бисмо у својству новитета желели да далеко већу пажњу посветимо породицама са децом, односно да садржински не поунимо само вечерњи сегмент програма, већ да за малу децу већ у раним поподневним сатима обезбедимо и пригодне, за посету подесне активности. Фестивал прати колоритан културни и музички програм. До приређивања ове манифестације доћи ће 14. и 15. августа 2020.

- **Приредба поводом Дана града** - Наша би канцеларија и ове године пригодношћу остварене победе у Сенћанској бици, те уједно поводом прославе дана нашег града, желела да у својству суорганизатора пружи подршку успеху ове манифестације.

- **Улична изложба** - Желели бисмо да наставимо са овом пре три године покренутом иницијативом. Хтели бисмо да у оквиру изложбе прикажемо две теме: 125-годишњицу електрификације Сенте и пре 50 година доживљену поплаву Тисе.

- **Божична кавалкада** - У 2020. ова наша манифестација биће приређена по осми пут. Успех приредбе пружа нам могућност за њено даље развиће и успостављање њене регионалне егзистенције. Према предвиђањима, ова манифестација биће изнова уприличена у периоду од 19. до 23. децембра 2020. Међу нашим плановима фигурира и проширење Витлејемских сусрета, који су у протеклим годинама потврдили оправданост свог постојања и који представљају један од најзначајнијих елемената у нашој манифестацији, будући да се 2019. у њеном оквиру представило 17 витлејемских група. Стано проширење атрактивних садржаја и њихова даља естетизација и надаље уживају приоритет.

- **Адвентско паљење свећа** - Током Адвента 2020. биће већ по пети пут приређено Заједничко адвентско паљење свећа уприличено у заједничкој организацији Туристичке организације и Културно - образовног центра „Турзо Лајош”.

Туристичка организација општине Сента ће и у 2020. години настојати да обезбеди потпору и логистичку позадину за манифестације које су са аспекта развоја туризма у општини искористиве за подршку истакнутим манифестацијама, а које фигурирају у годишњем туристичком календару манифестација.

## 9. Финансијски план Туристичке организације општине Сента

Финансијски план Туристичке организације Општине Сента за 2020. годину установљен је на основу реалних потреба које су неопходне за његово деловање и развитак туристичких садржаја.

У складу са актуелним законским прописима, део сопствених прихода (приходи по основу даље продаје, приход од улазница и сувенира, донације) је уврштен у буџет општине Сента, тако да они представљају приходе општинског буџета.

Туристичка организација општине Сента је у 2020. години предвидела 2 активности и 1 пројекат у укупној вредности од 9.461.340,00 динара, чији је раздео пак следећи:

<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0001 УСМЕРАВАЊЕ РАЗВОЈА ТУРИЗМА</b>		
<b>Конто</b>	<b>Опис</b>	<b>Планирано</b>
<b>411</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>2.636.340,00</b>
4111	Плате и додаци запослених	2.636.340,00
<b>412</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>530.000,00</b>
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	382.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	148.000,00
<b>414</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>120.000,00</b>
4144	Помоћ у лечењу запосленог или члана уже породице	120.000,00
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>367.000,00</b>
4211	Трошкови платног промета	51.000,00
4213	Комуналне услуге	125.000,00
4214	Трошкови комуникација	125.000,00
4215	Трошкови осигурања	56.000,00
4219	Остали трошкови	10.000,00
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>445.000,00</b>
4235	Стручне услуге	400.000,00
4237	Репрезентација	45.000,00
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>17.000,00</b>
4249	Остале специјализоване услуге	17.000,00
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>243.000,00</b>

4251	Текуће одржавање зграда и објеката	113.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	130.000,00
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>291.000,00</b>
4261	Административни материјал	68.000,00
4264	Материјал за саобраћај	100.000,00
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	23.000,00
4269	Материјали за посебне намене	100.000,00
<b>465</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>250.000,00</b>
4651	Остале донације, донације и трансфери	250.000,00
<b>482</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ</b>	<b>40.000,00</b>
4821	Остали порези	30.000,00
4822	Обавезне таксе	10.000,00
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>80.000,00</b>
5122	Административна опрема	80.000,00
<b>515</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>80.000,00</b>
5151	Нематеријална имовина	80.000,00
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>5.099.340,00</b>

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за неометано функционисање установе и за подмиривање потреба опште делатности туристичке организације.

<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0002</b>		
<b>ПОПУЛАРИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ</b>		
<b>Конто</b>	<b>Опис</b>	<b>Планирано</b>
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>210.000,00</b>
4221	Трошкови службених путовања у земљи	75.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	135.000,00
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>1.257.000,00</b>
4231	Административне услуге	100.000,00
4234	Услуге информисања	1.087.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00
4237	Репрезентација	40.000,00
<b>523</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>	<b>590.000,00</b>
5231	Залихе робе за даљу продају	590.000,00
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>2.057.000,00</b>

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за популаризацију туристичке понуде који, измеђи осталог, представљају учешће на туристичким сајмовима и продају сувенира.

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-П-1 МАНИФЕСТАЦИЈЕ ( Фестивал Тисиног цвета, „I love Senta”, „Божићна кавалкада”)			
Конто	Опис	Планирано	Донације
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>10.000,00</b>	
4212	Енергетске услуге	10.000,00	
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>1.195.000,00</b>	
4235	Стручне услуге	595.000,00	
4237	Репрезентација	100.000,00	
4239	Остале опште услуге	500.000,00	
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>600.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
4249	Остале специјализоване услуге	600.000,00	200.000,00
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>250.000,00</b>	
4269	Материјали за посебне намене	250.000,00	
<b>482</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, PENALI I КАМАТЕ</b>	<b>50.000,00</b>	
4822	Обавезне таксе	50.000,00	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>2.105.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

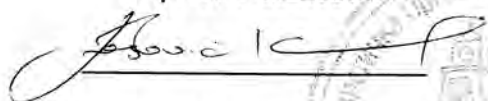
Горња табела садржи од стране Туристичке организације Општине Сента предвиђене трошкове манифестација. Манифестације намеравамо да реализујемо путем новчаних средстава из буџета општине Сента, средстава од донација (која почев од 2018. пристижу директно у буџет општине), односно од сопствених прихода (буџетски приход).

## 10. Резиме и закључци

Стратешку основицу наше делатности за 2020. годину и надаље представља континуитет, односно стабилност наше установе. Сматрамо важним присуство стручног и квалитативног нивоа, како би наша установа могла да партиципира у резултативности привреде и туризма нашег града.

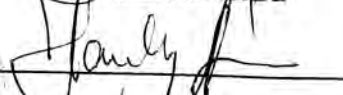
Приликом састављања плана рада нагласак смо ставили на рационалност и покушали смо да наше планове конципирамо и „могућим” зонама. План рада конципира оне краткорочне смернице које су намерне да потпомогну унапређење садашње ситуације, уз отвореност спрам евентуалних корекционих предлога. Током године усвојени план развоја туризма пак исказује смернице за реализацију дугорочних пројеката.

Корнел Лашковић



Директор

Акош Хомоља



Председник Управног одбора





**16.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 7. став 1. аlineја 7. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 04. фебруара 2020. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ**  
**ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад у Сенти за 2020. годину.

**II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 551-1/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

**ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**СЕНТА, 14. ЈАНУАРА 2020. ГОДИНЕ**



## ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2020. годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2019. годину и на подацима прикупљеним у току 2018. године.

Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратегија развоја општине Сента 2014-2020.године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља, Национална стратегија за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и партнерским односима и др.) .

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/2016) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;

- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Основни задатак Центар за социјални рад Сента у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента, Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16) општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист

општине Сента“, бр. 30/2015), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента је у 2016. години престао са пружањем услуга помоћи у кући.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обављаће и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Овим Програмом рада Центар за социјални рад Сента предвиђа посебне активности у следећим областима:

#### **\*Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и других врста материјалне подршке.

У периоду од априла 2011. године до краја 2018. године, на територији општине Сента дошло је до знатног смањења броја корисника свих видова материјалне подршке. То је резултат запошљавања, односно одласка радно способног становништва у иностранство тј. повећане економске миграције. Разни програми рационализације и приватизације довели су до престанка радног односа запослених, а привремени и сезонски радови у пољопривреди су драстично смањени те радно способни корисници новчане социјалне помоћи ни за време лета нису у могућности да се издржавају из прихода остварених сопственим радом. ОБРИСАНА РЕЧЕНИЦА

Током 2019. године, око 600 породица је остваривало право на новчану социјалну помоћ, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. У току 2018 и 2019. године је дошло до знатних резултата на плану ажурности, али и даље мора да се стави посебан акценат на ажурност тих предмета.

Током 2019. године дошло је до повећаног броја захтева за једнократном новчаном помоћи. Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. За наредни период планирана је правдање одобрених једнократних помоћи за храну и лекове адекватним рачунима у складу са препорукама Државног ревизора.

### **\*Породични смештај**

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

Током 2019. године Центар за социјални рад је поступајући према Смерницама за сродничко хранитељство, Смерницама за подељену бригу о деци са сметњама у развоју и културно компетентне праксе у раду, акценат ставио на подршку породицама у ризику од издвајања деце тако да није дошло до значајног повећања броја измештене деце. Током 2020. године ће се наставити започета пракса пружања подршке породицама у ризику.

### **\*Домски смештај**

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је даља сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата су се наставили и у току 2015. године. Прибављена је пројектна документација. Обезбеђена су новчана средства за грађевинске радове уз подршку Канцеларије за управљање јавним улагањима. Радови су планирани за 2020. годину.

У периоду 2011. -2019. године на територији општине Сента дошло је до повећања броја илегалних домова за стара лица. Како би спречили злоупотребу ове рањиве категорије корисника потребно је интезивирати рад надлежних инспекцијских служби.

**\*Подршка деци и младима у ризику и са поремећајима у понашању применом модела "Породичне конференције" и организовањем клупских активности**

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, од почетка септембра 2013. године, финансирао је пројекат под називом „Деца у ризику и породица у ме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента.

Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују породичну конференцију као услугу за породицу.

У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

У току 2014. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – и породица у ме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Пројектом се планирао и програм обуке за независне координаторе породичне конференције. Програм обуке за независне координаторе породичне конференције је био намењен оспособљавању грађана, који су део цивилног сектора.

Петодневна обука независних координатора породичне конференције, од стране тренерског тима Удружења грађана „У кругу породице“ из Београда, у згради Центра за социјални рад Сента.

У току 2015. и 2016. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица у ме боље“, а пројекат је реализовао Центар за социјални рад Сента.

Реализованим активностима пружена је помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије, креативно, кроз индивидуални и групни програм рада.

Неопходно је обезбеђивање даље континуиране заштите деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) и обезбеђивање њихове реинтеграције у локалну заједницу.

У току 2017. године Центар за социјални рад Сента је реализовао је пројекат: „Стварање услова за лиценцирање услуге лични пратилац детета“ а који је финансијски подржао Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију. Пројектним активностима је пружена подршка породицама које имају децу са сметњама у развоју. Реализацијом обуке „Лични пратилац детета“ обучени су лични пратиоци, пружена је саветодавна и правна помоћ породицама у остваривању права. Створени су услови за лиценцирање ове локалне услуге која подразумева подршку деци која су укључена у образовање почевши од јаслица. За 2020. Планиран је даљи рад са овом рањивом категоријом а у циљу подизања квалитета живота ових породица као и обука нових личних пратилаца као подршка деци са сметњама у образовању на мађарском језику и стварање услова са Дневни боравак са децу са инвалидитетом.

#### **\*Саветовалиште**

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Претпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

#### **\*Насиље**

У периоду од 2011.-2020. дошло је до повећања свих облика насиља у породици. Центар за социјални рад поступа у складу са позитивно правним прописима те се препознаје као важна карика у примени новог Закона о спречавању насиља у породици а који је ступио на снагу 01.06.2017. Активности су усмерене на откривање насиља, помоћ у идентификацији свих облика насиља, процени ризика од ескалације насиља, збрињавању жртава насиља и пружање саветодавне, материјалне и правне подршке. О свим случајевима насиља води се посебна евиденција. Током 2020. године центар за социјални рад наставиће активности са нултом толеранцијом на насиље.

#### **\*Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање, као непрекидно стицање знања и вештина, стални је задатак стручних радника и сарадника у Центру за социјални рад Сента.

Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад Сента.

Предвиђа се израда новог Правилника о систематизацији радних места у складу са новим Каталогом радних места у јавним службама.

За 2020. годину планирана је обнова лиценци стручних радника стечених 01.01.2013. године.

#### **\*Сарадња са другим институцијама**

Сарадњу са другим институцијама требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом, локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

#### **\* Сарадња са медијима**

Сарадња са медијима ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

#### **\*Унапређење услова рада**

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица и посебна канцеларија за архиву.

У току 2014. и 2015. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

У наредном периоду ефикасним коришћењем прибављене мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и прибављањем програм рачунара ради квалитетнијег обављања послова и вођења евиденције био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента. Примена јединственог софтвера за центре за социјални рад биће оптимално решење за овај проблем.

Од августа 2017. године у Центру за социјални рад Сента ангажовано је физичко техничко обезбеђење које је допринело квалитету рада стручних радника.



За 2020. годину планирана је реализација инвестиције Канцеларије за јавна улагања у две зграде касарне чија намена би била оснивање Дома за старе.

### Закључно разматрање

Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

Центар за социјални рад Сента у планираном периоду своје снаге ће усмерити на свој основни задатак: вршење јавних овлашћења.

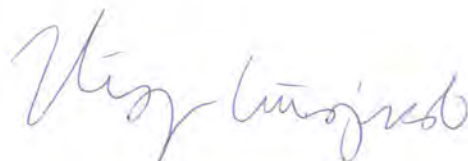
Директор  
Љубица Николић Верикиос



Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2020. годину усвојен је на седници  
Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 14. јануара 2020. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА  
БРОЈ: 02220-19/2020  
Дана 14. јануара 2020. године  
С Е Н Т А

Председник Управног Одбора  
Игор Стојков



На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013 и 142/2014, 68/2015-други закон и 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/2019 и 72/2019), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др. закона и 83/2014 - др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента, Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину, и Расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/2019) и Одлуке о буџету општине Сента за 2020. годину („Службени лист општине Сента“, број 22/2019), Управни одбор Центра за социјални рад Сента, донео је

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ

### Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2020. годину.

### Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

#### ПРИХОДИ

Конто	Опис	07		01		04		08-013	015	Укупно
		Општина	Република	Хранитељство	Права кор.	Сопствени	Донација и	Неутрошена ср		
						соц.зашт.	и остали	неутрошена		
733121	Текући трансф од ост нивоа в.	13940000								13940000
742316	Приходи од продаја доб.						300000			300000
744121	Донација							500000		500000
745129	Учешће у цени соц.услуга						100000			100000
781111	НСЗ						900000			900000
791111	Приходи из буџета		11637889	18543106	800000					30980995

321211	Распоред вишка прихода						187318	2000000	2187318
	UKUPNI PRIHODI	13940000	11637889	18543106	800000	1300000	687318	2000000	48908313

**РАСХОДИ**

Конто	Назив конта	Општина	Република	Хранитељство	Права кор. соц. Зашт.	Сопств. и остали	Неурошена с Донације	Неурошена ср	Укупно
<b>411</b>	<b>Плате</b>		<b>8932465</b>						<b>8932465</b>
411111	Плата по основу цене рада		8932465						8932465
<b>412</b>	<b>Соц.доприноси</b>		<b>1514982</b>						<b>1514982</b>
412111	Допринос за ПИО		1069982						1069982
412211	Допринос за здрв.		445000						445000
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>		<b>1236</b>						<b>1236</b>
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>120000</b>	<b>1000</b>						<b>121000</b>
414411	Помоћ у мед.лечењу	120000							120000
<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за зап.</b>		<b>114496</b>						<b>114496</b>
415112	Превоз на посао		114496						114496
<b>416</b>	<b>Награде запосленима</b>	<b>50000</b>	<b>38307</b>						<b>88307</b>
416131	Накнада за чл управног одб.	50000							50000
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>2290000</b>	<b>103331</b>			<b>30000</b>			<b>2393331</b>
421211	Електрична енергија	180000	18331			30000			198331
421225	Централно грејање	1170000	30000						1200000
421311	Усл водовода и каснализације	80000	15000						95000
421411	Телефон	100000							100000
421412	Интернет	50000							50000

421414	Мобилни тел.	220000							220000
421421	Пошта	60000	30000						90000
421511	Осигурање имовине	220000							220000
421512	Осигурање возила	110000	10000						120000
421521	Осигурање зап.од незгоде	60000							60000
421522	Допунско здрв осигурање	40000							40000
422	<b>Трошкови службеног путовања</b>	<b>200000</b>	<b>210000</b>			<b>100000</b>			<b>410000</b>
422111	Трошкови дневница	100000	190000			100000			290000
422131	Трошкови смештаја на сл путу	100000							100000
422199	Остали трошкови сл пута		20000						20000
423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>3710000</b>	<b>315000</b>	<b>18143106</b>		<b>930000</b>	<b>90000</b>		<b>23188106</b>
423212	Услуге одржавања софтвера	200000	27200						227200
423321	Котизација за семинаре	60000	10000						70000
423311	Услуге образовања	50000	0						50000
423421	Услуге информисања јавн.	30000							30000
423521	Адвокатске услуге	50000							50000
423531	Услуге вештачења	150000							150000
423591	Накнада за чл, управно одб.	30000							30000
423599	Остале стручне услуге	270000	27300						297300
423621	Угоститељске услуге	20000	28500						48500
423711	Репрезентација	50000	122000						172000
423911	Остале опште услуге	2800000	100000	18143106		930000	90000		22063106
424	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>20000</b>	<b>13946</b>						<b>33946</b>
424351	медицинске услуге	20000	13946						33946
425	<b>Текуће поправке и одрж.</b>	<b>900000</b>	<b>159800</b>			<b>50000</b>	<b>10000</b>		<b>1119800</b>
425111	Зидарски радови	560000	19000						579000
425117	Електричне инст.	0							10000
425119	Услуге и материјал за текуће о.	60000	70800				10000		130800
425211	Механичке попр.на возилима	250000	50000						350000
425222	Текуће попр.рачунарске опреме	30000	20000			50000			50000

426	<b>Материјал</b>	<b>1090000</b>	<b>212326</b>			<b>60000</b>	<b>87318</b>		<b>1449644</b>
426111	Канцеларијски материјал	200000	35000			8000	30000		273000
426129	Расходи за одећу и обућу	100000							100000
426311	Стручна литература	90000	16900						106900
426411	Гориво	450000	40000			37000			527000
426491	Остали материјал за возило	120000	40426				27318		187744
426811	Хемијска ср. За чишћење	50000	20000			5000			75000
426911	Потрошни материјал	60000	50000			10000	30000		150000
426913	Ситан инвентар	20000	10000						30000
472	<b>Накнаде за социјалну заштиту</b>	<b>4600000</b>		<b>400000</b>	<b>800000</b>	<b>130000</b>	<b>0</b>	<b>2000000</b>	<b>7930000</b>
472121	Накнада за инвалидност				800000				800000
472311	Накнаде за децу и пор			400000					400000
472511	Старосне пензије								0
472521	Породичне пензије								0
472611	Сахране	600000				130000			730000
472718	Превоз ученика	2000000							2000000
472931	Једнократна помоћ	2000000						2000000	4000000
482	<b>Обавезне таксе</b>	<b>50000</b>	<b>20000</b>						<b>70000</b>
482251	Судске таксе	50000	20000						70000
483	<b>Новчане казне и пенали</b>	<b>10000</b>	<b>1000</b>						<b>11000</b>
483111	Новчане казне	10000	1000						1000
	<b>СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ</b>	<b>13040000</b>	<b>11637889</b>	<b>18543106</b>	<b>800000</b>	<b>1300000</b>	<b>187318</b>	<b>2000000</b>	<b>47508313</b>
									0
5122	<b>Административна опрема</b>	<b>900000</b>					<b>500000</b>		<b>1400000</b>
									0
512211	Намештај						500000		500000
512221	Рачунарска опрема	600000							600000

512241	Електронска опрема	300000							300000
	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>900000</b>				<b>500000</b>			<b>1400000</b>
	<b>УКУПНО:</b>	<b>13940000</b>	<b>11637889</b>	<b>18543106.00</b>	<b>800000</b>	<b>1300000</b>	<b>687318</b>	<b>2000000</b>	<b>48908313</b>

#### Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.

#### Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

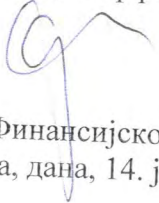
Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% вредности апропријације.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

Гаžo Лидија, шеф рачуноводства



Љубица Николић Верикиос

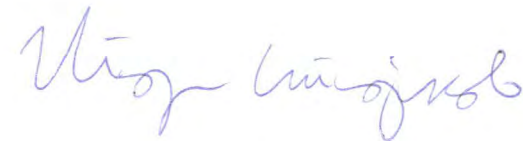


Предло Финансијског плана Центра за социјални рад Сента за 2020. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 14. јануара 2020. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА  
БРОЈ: 02250- 16/2020  
Дана, 14. јануара 2020. године



Председник Управног Одбора







**17.**

На основу члана 58. став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. став 1. тачка 20) ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 - др. закон и 47/2018) и 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), у вези са чланом 13. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005), Скупштина општине Сента, на седници, одржаној 4. фебруара 2020. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I**

Даје се сагласност План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента из буџета општине Сента за 2020. годину.

**II**

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општина Сента**  
**Скупштина општине Сента**  
**Број: 51-3/2019-I**  
**Дана: 04. фебруара 2020. године**  
**С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента**  
**Татјана Бало с. р.**



**СЕНТА - ZENTA**

## **План рада**

**Црвени крст Сента**

**за 2020. год.**

**ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ**  
**ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ**  
**ЦРВЕНИ КРСТ СЕНТА**

Број: 43-2019-1

Датум: 18.09.2019.

**Црвени крст Србије • Црвени крст Војводине • Црвени крст Сента**

- хуманитарна независна и добровољна организација и једино национално друштво Црвеног крста у Републици Србији
- помоћни орган јавних власти у Републици Србији,
- основан 6. фебруара 1876. године и у континуитету међународно признато
- Црвени крст Србије је члан и саставни део Међународне федерације друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Саставни делови Међународног покрета ЦК су: Национална друштва, Међународни комитет Црвеног крста и Међународна федерација друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Основни принципи Црвеног крста су: хуманост, непристрасност, неутралност, независност, добровољност, јединство, универзалност.

У односу на национално законодавство (Закон о Црвеном крсту Србије) Национално друштво и Влада се усаглашавају о пословима и активностима у којима Национално друштво учествује као партнер или у којима замењује односно ради послове у име Владе у функцији јавног хуманитарног сервиса.

Национално друштво мора бити оспособљено да испуњава своју хуманитарну функцију у континуитету, поштујући основне принципе Покрета.

Статус привилегованог, посебног партнерства, који се потврђује Законом (Закон о Црвеном крсту Србије) издваја Национално друштво од невладиних организација у једној земљи, и у појмовном и законодавном погледу Национално друштво и невладине организације се не могу поистовећивати.

Подсећање: Закон о Црвеном крсту Србије Члан 1. став 2. и 3:

„Црвени крст Србије врши јавна овлашћења утврђена Законом и обавља и друге послове од јавног интереса, у складу са ратификованим међународним уговором, законом и другим прописима и општим актима и при њиховом вршењу, односно обављању има положај организације која помаже надлежним државним органима у хуманитарној области.

У обављању послова из своје надлежности, односно делатности Црвени крст Србије ужива помоћ надлежних државних органа, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе”

Општи концепт функционисања националног друштва у програмском смислу су следеће области:

- Промоција хуманитарних вредности;
- Служба тражења;
- Заштита здравља;
- Социјално хуманитарне активности и програми;
- Припреме за одговор на несрећу;

## Програм рада за 2020. годину

Планиране активности по областима организације Црвеног крста Сента током целе године су :

### - Рад органа Црвеног крста Сента

1. Дифузија основних принципа Црвеног крста и Међународног хуманитарног права, употребе и заштите знака, и промоција хуманитарних вредности,
2. Учествовање на смотрама из области Дифузије у организацији ЦК Србије и ЦК Војводине.
3. Одржавање годишње Скупштине организације,
4. Одржавање састанака Управног одбора, Службе тражења, Комисије за добровољно давање крви, Комисије за социјалну заштиту, Комисије за рад са подмлатком и омладином, Комисије за пружање прве помоћи и Надзорног одбора
5. Израда Годишњег извештаја о активностима и Програм рада за наредну годину.
6. Израда пројеката на расписане конкурсе, као и израда плана утрошка средстава

### - Здравствено васпитна делатност

7. Организовање акција добровољног давања крви, омасовљавање броја давалаца крви, обука сарадника волонтера за промовисање добровољног даваштва, обезбеђивање средстава за признања вишеструким даваоцима крви, свечано уручивање признања добровољним даваоцима крви и активности поводом Светског и **националног** дана добровољних давалаца крви.

8. Одржавање курса прве помоћи са реалистичким приказом повреда за раднике у предузећима, као и ученике у основним и средњих школама,

9. Одржавање обуке и испита будућих возача из области прве помоћи

10. Организовање Општинског такмичења у пружању прве помоћи и шминкера за реалистички приказ повреда, и учествовање на покрајинском такмичењу.

11. Организовање обуке младих предавача из области прве помоћи, као и шминкера за рад на реалистичком приказу.

12. Одржавање смотре поводом „Светског дана прве помоћи”,

13. Организовање и учествовање на Покрајинској смотри „Шта знаш о здрављу?”

14. Активности поводом „Светског дана борбе против туберкулозе” и Обележавање Недеље превенције ТБЦ-а и других болести дисајних путева

15. Активности поводом „Светског дана здравља”-7 април

16. Активности поводом „Светског дана без дуванског дима”

17. Акција поводом «Светског дана борбе против злоупотреба дрога и илегалне трговине људима»

18. Активности поводом „Светског дана срца”

19. Акција поводом месеца борбе против болести зависности (превенција: наркоманије, алкохола и пушења )- новембар

20. Активности поводом Светског дана борбе против СИД-е

### - Социјална делатност

21. Остваривање програма „Бриге о старима” , „Добросуседска помоћ”

22. Остваривање активности психосоцијалних програма ( програма за особе са посебним потребама, курс кућне неге, активности поводом Међународног дана против насиља над старијима и у породици)

23. Акција „Један пакетић много љубави” .

24. Прикупљање и расподела донације од грађана и институција.

25. Програм геронто домаћица

### - Рад са подмлатком и омладином

26. Припрема подмлатка и омладине за летње едукације, кампове, семинаре и летовања,
27. Едукација програма „Борба против трговине људима“

### - Програм припрема за деловање у несрећама и одговор на несрећу

28. Реализација програма припрема за деловање у несрећама
29. Санитетско обезбеђење и присуство чланова екипе прве помоћи на разним манифестацијама и такмичењима цивилних организација.
30. Промотивно предавање лаичке прве помоћи

### - Традиционалне активности

31. Сабирна акција поводом „Недеље Црвеног крста“ од 8-15. маја (Свечано отварање недеље, додела признања и изложба ликовних радова на тему „Крв живот значи“, свечани пријем првака у чланство Црвеног крста и упознавање са задацима, циљевима и активностима организације, подела пакета за бебе рођене у Недељи Црвеног крста у сенћанској болници.)
32. Акција „Трка за срећније детињство“
33. Акција „Безбедност деце у саобраћају“
34. Акција поводом Међународног дана старих – 1. октобар,
35. Организовање сусрета „Сунчана јесен живота“,
36. Активности поводом Дечје недеље од 5.-11. октобра,
37. Обележавање „Међународног дана борбе против сиромаштва“ 17. октобар
38. Активности поводом „Међународног дана особа са инвалидитетом“ - 3. децембар
39. Обележавање Светског дана волонтера 5. децембар.

Пријем и обука нових сарадника уз задржавање досадашњих је најважнија функција на коју треба да обратимо највише пажње у следећем периоду у складу са савременим програмима и околностима.

У току године настојати да се добра сарадња са Локалном Самоуправом, школама, МУП, Дечијим вртићем „Снежана“, Здравственим установама, **Заводом за трансфузију крви Војводине** и службом за трансфузију крви, Центром за социјални рад и Цивилним организацијама настави и прерасте у још чвршћу и савременију.

О активностима и раду наших органа, сарадника и волонтера јавност ћемо обавештавати путем локалних и других медија.

  
Секретар  
Милан Мушкиња



Председник



Прим. др Бојана Љубојевић

CRVENI KRST SRBIJE  
CRVENI KRST VOJVODINE  
CRVENI KRST SENTA  
SENTA

**FINANSIJSKI PLAN  
CRVENOG KRSTA SENTA ZA 2020. GODINU  
IZ BUDŽETA SO SENTA**

**PRIHODI**

Planirani iznos u dinarima

<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>5.100.000,00</b>
<b>Sredstva iz javnih prihoda:</b>	<b>5.100.000,00</b>
- Budžet SO Senta- Podrška realizaciji programa Crvenog krsta	5.100.000,00

**RASHODI**

Red.br.	Programske aktivnosti	Planirani iznos u dinarima
	<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>5.100.000,00</b>
<b>I</b>	<b>Troškovi materijala</b>	<b>190.000,00</b>
<b>II</b>	<b>Troškovi goriva i energije</b>	<b>102.000,00</b>
<b>III</b>	<b>Troškovi zarada i naknada</b>	<b>4.423.800,00</b>
	- Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	3.716.081,00
	- Troškovi doprinosa na zarade	592.286,00
	- Nakande prevoza na posao,	115.433,00
<b>IV</b>	<b>Troškovi usluga</b>	<b>316.600,00</b>
	- PTT usluge, usluge održ. račun. uslug. održ. osn-sr., reg. motor. vozila, komunal, zdravstv., transport. usluge i dr. platni promet, provizija banke i dr. dažb. takse	100.000,00
	- troškovi grejanja	120.000,00
	- zakup poslovnih prostorija	96.600,00
<b>V</b>	<b>Nematerijalni troškovi</b>	<b>37.600,00</b>
	- Premije osiguranja nekretnine, postrojenja, opreme	10.000,00
	- Premije za obavezno osiguranje lica	24.000,00
	- Troškovi neproizvodnih usluga, kopiranja	3.600,00
<b>VI</b>	<b>Troškovi reprezentacije</b>	<b>30.000,00</b>
	- Tr.repr. na manifestacijama-AKCIJE DDK	30.000,00

Senta, 18.09.2019. godine





**18.**

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 04. фебруар 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА**

**I**

**Констатује се да је Тамари Ђурић Живковић из Сенте** као вршиоцу дужности директора Апотеке Сента, **престао мандат** због истека мандатног периода (не дуже) од шест месеци на који је именован.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента, Решењем број 020-41/2019-I од 4. јула 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 10/2019), именовала је Тамару Ђурић Живковић из Сенте, за вршиоца дужности директора Апотеке Сента, и то на период не дужи од шест месеци, почев од 4. јула 2019. године.

Будући да вршиоцу дужности директора Апотеке Сента 4. јануара 2020. године истиче/истекао мандат, Управни одбор Апотеке Сента, на седници одржаној 5. новембра 2019. године, расписао је јавни конкурс за именовање директора Апотеке Сента.

Јавни конкурс за именовање директора Апотеке Сента законито и правилно је започет и вођен. Управни одбор Апотеке Сента, дана 9. децембра 2019. године, утврдио је ранг листу кандидата за директора Апотеке Сента, на којој ранг листи је једини кандидат Тамара Ђурић Живковић из Сенте.

Председник Управни одбор Апотеке Сента, дана 8. јануара 2020. године, доставио је општини Сента ранг листу заједно са документацијом за именовање директора Апотеке Сента.

Одредбом члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), прописано је: „Директора установе именује и разрешава оснивач.“



Одредбом члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), прописано је: „Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора здравствене установе, именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдио је предлог Решења о констатовању престанка мандата вршиоца дужности директора Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за констатовање престанка мандата вршиоца дужности директора Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента**

**Скупштина општине Сента**

**Број: 020-2/2020-I**

**Дана: 04. фебруар 2020. године**

**С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента**

**Татјана Бало с. р.**





**19.**

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 04. фебруара 2020. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА**

**I**

**Именује се Тамара Ђурић Живковић дипл. фарм. спец.** из Сенте за директора Апотеке Сента, на мандатни период од четири године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента, Решењем број 020-41/2019-I од 4. јула 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 10/2019), именовала је Тамару Ђурић Живковић из Сенте, за вршиоца дужности директора Апотеке Сента, и то на период не дужи од шест месеци, почев од 4. јула 2019. године.

Одредбама члана 116. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), прописано је:

„Директор здравствене установе именује се на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор здравствене установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.“

Будући да вршиоцу дужности директора Апотеке Сента 4. јануара 2020. године истиче/истекао мандат, Управни одбор Апотеке Сента, на седници одржаној 5. новембра 2019. године, расписао је јавни конкурс за именовање директора Апотеке Сента.

Одредбама члана 115. став 1. Закона о здравственој заштити, прописано је:

„За директора здравствене установе може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;



- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке;
- 6) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.“

Одредбама члана 116. став 3- 6. Закона о здравственој заштити, прописано је:

„Оглас о јавном конкурс за директора здравствене установе садржи нарочито: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Одредбама члана 116. став 14- 17. Закона о здравственој заштити, прописано је:

„По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс.



Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора здравствене установе, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.“

Јавни конкурс за именовање директора Апотеке Сента законито и правилно је започет и вођен.

Управни одбор Апотеке Сента, дана 9. децембра 2019. године, утврдио је ранг листу кандидата за директора Апотеке Сента, на којој ранг листи је једини кандидат Тамара Ђурић Живковић из Сенте.

Председник Управни одбор Апотеке Сента, дана 8. јануара 2020. године, доставио је општини Сента ранг листу заједно са документацијом за именовање директора Апотеке Сента.

Одредбама члана 116. став 18., 19., 21. и 22. Закона о здравственој заштити, прописано је:

“На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора здравствене установе.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора здравствене установе чији је оснивач Република Србија, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", акт о именовању директора здравствене установе чији је оснивач аутономна покрајина, у гласилу аутономне покрајине, а акт о именовању директора здравствене установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, у гласилу јединице локалне самоуправе.

Директор здравствене установе именује се на период од четири године и може бити поново именован.“

Одредбом члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), прописано је: „Директора установе именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), прописано је: „Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора здравствене установе, именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018)



прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдио је предлог Решења о именовању директора Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање директора Апотеке Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента**

**Скупштина општине Сента**

**Број: 020-3/2020-I**

**Дана: 04. фебруар 2020. године**

**С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента**

**Татјана Бало с. р.**



**20.**

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/2013 и 25/2019-други закон), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) и члана 49. став 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 04. фебруара 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ**  
**ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

**Констатује се** да је члановима Савета за здравље општине Сента **престао мандат**, због истека мандатног периода на који су именовани, и то следећим лицима:

- **Михаљ Короди**, представник локалне самоуправе - председник,
- **Хајналка др. Балло**, представник здравствене установе - члан,
- **Норберт Микуш**, представник здравствене установе - члан,
- **Терезија Шандор**, представник удружења грађана из реда пацијената – члан
- и
- **Бранислава Комлушки**, представник Републичког фонда за здравствено осигурање - члана.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента Решењем број 5-2/2013-I од 29. новембар 2013. године, именовала је Савет за здравље општине Сента „на мандатни период од 4 (четири) године“.

Одредбом члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/2013 и 25/2019-други закон), између осталог прописано је: „Савет за здравље, образован у јединици локалне самоуправе, у складу са законом којим се уређују јединице локалне самоуправе...“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.



Одредбом члана 49. став 1. Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности“.

Будући да члановима Савета за здравље општине Сента истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 5-1/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**21.**

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/2013 и 25/2019-други закон), члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) и члана 49. став 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 04. фебруара 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I** **Образује се** Савет за здравље општине Сента.

**II** Савет за здравље општине Сента у следећем **саставу**:

- Деже Кечкеш, - као представник локалне самоуправе - председник,
- Ержебет др Јунг Немет - као представник здравствене установе - члан,
- Норберт Балог - као представник здравствене установе - члан,
- Бранислава Ивачић - као представник удружења грађана из реда пацијената - члан,
- Бранислава Комлушки - као представник Републичког фонда за здравствено осигурање - члан и
- Сања др Брусин Белош - као представник Завода за јавно здравље Кикинда - члан.

**III** **Задаци** Савета за здравље општине Сента:

1) у области заштите права пацијената:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини општине Сента, министарству надлежном за послове здравља, органу управе Аутономне покрајине надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај доставља и Заштитнику грађанана.



2) у областима јавног здравља остварује следеће:

- међусекторска сарадња, координација, подстицање, организација и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на нивоу општине Сента, заједничком активношћу са органима општине, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;

- праћење извештаја института односно завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији општине која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља, као и предлагање мера за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у општини;

- доношење предлога плана јавног здравља на нивоу општине, који усваја Скупштина општине Сента и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;

- иницирање и праћење спровођења активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине кроз посебне програме из области јавног здравља;

- давање мишљења на извештај о остваривању посебних програма у области јавног здравља, које доноси општина Сента;

- учествовање у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама;

- јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;

- обавештавање јавности о свом раду;

- давање подршке раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији општине Сента, у складу са Законом о јавном здрављу;

- подношење годишњег извештаја о раду и предузетим мерама Скупштини и институту односно заводу за јавно здравље у областима деловања јавног здравља.

3) обављања и друге послове и задатаке у складу и на начин утврђен одредбама Статута, Пословника Скупштине и одредбама Пословника Савета за здравље.

**IV** Савет за здравље општине Сента доноси Пословник којим се регулише рад Савета.





**V Мандат** чланова Савет за здравље општине Сента траје четири године.

**VI** Ради реализације задатака Савета за здравље општине Сента из овог Решења **средства** се обезбеђују у буџету општине Сента.

**VII** Члановима Савета за здравље општине Сента припада новчана накнада за учешће у раду Савета за здравље општине Сента.

**VIII** Стручне и административне послове за потребе Савета за здравље општине Сента врши Општинска управа општине Сента.

**IX** Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### **Образложење:**

Савету за здравље општине Сента кога је Скупштина општине Сента именовала Решењем број 5-2/2013-I од 29. новембар 2013. године, „на мандатни период од 4 (четири) године“ истекао мандат.

Одредбом члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/2013 и 25/2019-други закон), између осталог прописано је:

„Савет за здравље, образован у јединици локалне самоуправе, у складу са законом којим се уређују јединице локалне самоуправе, поред задатака утврђених статутом, односно одлуком јединице локалне самоуправе, обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- 1) разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- 2) о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- 3) разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији јединице локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- 4) подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, као и министарству надлежном за послове здравља, а на територији Аутономне покрајине и органу управе надлежном за послове здравља.

Ради информисања и остваривања потребне сарадње, извештај из става 1. тачка 4) доставља се Заштитнику грађана.



Савет за здравље поред представника локалне самоуправе, чине и представници удружења грађана из реда пацијената, здравствених установа са територије јединице локалне самоуправе, као и надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање“.

Одредбом члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), прописано је:

„Савет за здравље, основан у складу са Законом о правима пацијената у свом саставу, поред чланова утврђених законом којим се уређује област права пацијената, мора имати најмање једног представника надлежног института или завода за јавно здравље. Савет за здравље може имати и друге представнике учесника у систему јавног здравља.

Савет за здравље, образован у јединици локалне самоуправе, поред задатака утврђених актом надлежног органа, односно одлуком јединице локалне самоуправе, као и законом којим се уређује област права пацијената, обавља и одређене послове из области деловања јавног здравља, и то:

- 1) међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са органом аутономне покрајине, јединицом локалне самоуправе, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;
- 2) прати извештаје института односно завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији јединице локалне самоуправе која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. овог закона, као и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у локалној самоуправи;
- 3) доноси предлог плана јавног здравља на локалном нивоу, који усваја скупштина јединице локалне самоуправе и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;
- 4) иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији јединице локалне самоуправе кроз посебне програме из области јавног здравља;
- 5) даје мишљења на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља, које доноси јединица локалне самоуправе;
- 6) учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. овог закона;



- 7) јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;
- 8) обавештава јавност о свом раду;
- 9) даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на својој територији, у складу са законом;
- 10) извештава јединице локалне самоуправе и институт односно завод за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 49. став 1. Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдио је предлог Решења о образовању Савета за здравље општине Сента и упутио га Скупштини општине Сента на разматрање и доношење.

Будући да члановима Савета за здравље општине Сента истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 5-2/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.



**22.**

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. фебруара 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО -**  
**ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ**

**I**

**Разрешава се** члан Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, пре истека мандата и то:

- **Изабела Шантић из Сенте** - представник запослених.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента Решењем број 020-60/2018-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017), именовала је Школски одбор Економско-трговинске школе у Сенти са мандатом од четири године.

Економско-трговинска школа у Сенти, дана 14. јануара 2020. године, обавестила је општину Сента да је Изабела Шантић, члану Школског одбора-представнику запослених у Школском одбору, престао радни однос у школи, те је престао основ по којем је именована у орган управљања.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. закон), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да се покрене



иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти..

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-4/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Татјана Бало с. р.

Дана 13.1.2020. године  
Број 34 /2020

ОПШТИНА СЕНТА  
ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА  
Одељење за општу управу и друштвене делатности.

ПРЕДМЕТ: Разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента

Економско-трговинска школе Сента подноси захтев за Разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента Изабеле Шантић због престанка основа по којем је именована.

На основу члана 117. став 1. Тачка 4 Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Из тог разлога Економско-трговинска школе Сента подноси захтев за разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента са потребном документацијом.

Прилог

1. Решење о престанку радног односа
2. Захтев за отказ уговора о раду

С поштовањем,

Директор  
  
Корнел Тот



**23.**

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 04. фебруара 2020. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО -**  
**ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ**

**I**

За члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти **именује се:**  
**- Биљана Трампа из Сенте** – као представник запослених.

**II**

Мандат члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-33/2014-I од 28. новембра 2019. године.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента Решењем број 020-60/2018-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017), именовала је Школски одбор Економско-трговинске школе у Сенти, са мандатом од четири године.

Економско-трговинска школа из Сенти, дана 14. јануара 2020. године, обавестила је општину Сента да је Изабели Шантић, члану Школског одбора-представнику запослених у Школском одбору, престао радни однос у школи, те је престао основ по којем је именована у орган управљања.

Економско-трговинска школа из Сенте, доставила је општини Сента и предлог Наставничког веће за новог члана школског одбора – представника запослених. За новог члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти- представника запослених, предложена је Биљана Трампа, кога је Наставничко веће Економско-трговинске школе у Сенти, као овлашћени предлагач, изабрало на седници одржаној дана 3. децембра 2019. године, једногласно и то тајним гласањем.



Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.





Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Наставничког већа Економско-трговинске школе у Сенти, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника запослених у Школски одбори.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-1/2020-I  
Дана: 04. фебруара 2020. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Татјана Балло с. р.

**ЗАПИСНИК О ВЕЋАЊУ И ГЛАСАЊУ**

Состављен на седници Наставничког већа Економско-трговинске школе Сента на дан 3.12.2019. године по предмету избора представника запослених у Школски одбор Економско-трговинске школе Сента.

Присутни: приложен списак

Записничар,  
Нина Печурица Божовић

KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLA ZENTA				
06 JAN 2020				
Име	Позив	Глас	Гласовање	Биланс
1		020	1	

На седници Наставничког већа формирана је комисија за спровођење тајног гласања за избор представника запослених у Школски одбор Економско-трговинске школе Сента у саставу Ивана Дондур Максимовић, Милоје Грбин и Тамаш Ујhazi. Комисија је спровела поступак тајног изјашњавања. Наставничко веће је приступило гласању. По извршеном гласању, комисија је утврдила даје од присутних 37 запослених 37 гласало за Биљану Трампу наставника економске групе предмета , па је једногласно донело

**ОДЛУКУ**

Биљана Трампа наставник економске групе предмета изабрана је за представника запослених у Школски одбор Економско-трговинске школе Сента.

У Сенти, дана 03.12.2018. године дел број 611-431/2019

Записничар

Нина Печурица Божовић



Директор

Корнел Тот



24.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и вези са чланом 17. Одлуке о изменама и допунама буџета општине Сента за 2019. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 19/2019) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 24. децембра 2019. године доноси следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I.

Из средстава утврђених Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину у Разделу 5. Општинска управа

У оквиру Програма 15.: Локална самоуправа

Програмска активност: 0602-0009 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, извор финансирања 01- Приходи из буџета, позиција 85, економска класификација 499000 – средстава резерве, одобрава се употреба средстава у износу од 10.000,00 динара за повећање позиције 35, функционална класификација 040, програмска активност: 0901- 0007 Подршка рађању и родитељству , извор финансирања 01- Приходи из буџета економска класификација 472000- Накнаде за социјалну заштиту из буџета са износом од 10.000,00 динара.

II.

Новчана средства из члана I овог решења су наменског карактера и употребиће се за пројектом предвиђене намене.

III.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

IV.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводине  
Председник општине  
Број: 400- 70/2019-II  
Дана: 24. Децембра 2019. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с.р.



25.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и вези са чланом 17. Одлуке о изменама и допунама буџета општине Сента за 2019. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 19/2019) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 24. децембра 2019. године доноси следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I.

Из средстава утврђених Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину у Разделу 5. Општинска управа

У оквиру Програма 15.: Локална самоуправа

Програмска активност: 0602-0009 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, извор финансирања 01- Приходи из буџета, позиција 85, економска класификација 499000 – средстава резерве, одобрава се употреба средстава у износу од 30.000,00 динара за повећање позиције 160, функционална класификација 721, програмска активност: 1801- 0002 Мртвозорство, извор финансирања 01- Приходи из буџета економска класификација 424000- Специјализоване услуге са износом од 30.000,00 динара.

II.

Новчана средства из члана I овог решења су наменског карактера и употребиће се за пројектом предвиђене намене.

III.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

IV.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводине  
Председник општине  
Број: 400- 69/2019-II  
Дана: 24. Децембра 2019. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. грађ. с.р.



26.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2020. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 22/2019) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 15. јануара 2020. године доноси следеће

### **Р Е Ш Е Њ Е** **о повећању апропријације**

#### **I**

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента- Програм 5: Пољопривреда и рурални развој- Пројекат 0101-02 Уређење атарских путева, Функција 421, извор финансирања 15- Неутрошена средства донација из ранијих година, позиција 122/1, економска класификација 425- Текуће поправке и одржавање повећава се са износом од 2.360.097,67 динара.

#### **II**

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) Пренета неутрошена средства за посебне намене (конто: 311712) повећава се са износом од 2.360.097,67 динара.

#### **III**

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем предвиђене намене.

#### **IV**

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

#### **V**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општине Сента  
Председник Општине  
Број: 400- 3 /2020-II  
Дана: 15. јануара 2020. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. Грађ.с.р.



27.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2020. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 22/2019) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 17. јануара 2020. године доноси следеће

## **РЕШЕЊЕ** **о повећању апропријације**

### **I**

На основу Решења о преносу средстава повећава се апропријација у разделу 5. Општинске управе Сента- Програм 13: Развој културе и информисања- Историјски Архив- Пројекат 1201-06 Living Arhives- Relics of Common Cultural Heritage (Живи Архиви- Реликвије заједничког културног наслеђа), Функција 820, извор финансирања 06- Донације од међународних организација, позиција 311, економска класификација 423- Услуге по уговору повећава се са износом од 88.400,00 динара, економска класификација 424- Специјализоване услуге повећава се са износом од 960.600,00 динара, и економска класификација 512- Машине и опрема повећава се са износом од 28.984,00 динара. Пројекат Living Arhives- Relics of Common Cultural Heritage (Живи Архиви- Реликвије заједничког културног наслеђа) укупно повећава се са износом од 1.077.984,00 динара.

### **II**

Сходно Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина (конто: 732151) повећава се са износом од 1.077.984,00 динара.

### **III**

Новчана средства из члана I овог Решења, су наменског карактера и употребиће се са решењем предвиђене намене.

### **IV**

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

### **V**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општине Сента  
Председник Општине  
Број: 400- 4/2020-II  
Дана: 17. јануара 2020. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. Грађ.с.р.



**28.**

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2020. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 22/2019) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 17. јануара 2020. године доноси следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о промени апропријације**

**I**

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу члана 8. Посебног дела Одлуке о буџету општине Сента за 2020. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 9.: Основно образовање и васпитање – О.Ш. Турзо Лајош

Програмска активност: 2002-0001- Функционисање основних школа, извор финансирања 01, позиција 184, економска класификација 463- Трансфери осталим нивоима власти- конто 512- Машине и опрема умањује се за износ од 45.000,00 динара.

У оквиру Програма 9.: Основно образовање и васпитање – О.Ш. Турзо Лајош

Програмска активност: 2002-0001- Функционисање основних школа, извор финансирања 01, позиција 184, економска класификација 463- Трансфери осталим нивоима власти- конто 422- Трошкови путовања повећава се за износом од 45.000,00 динара.

**II**

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Председник општине  
Број: 400- 6/2020-II  
Дана: 17. јануара 2020. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. грађ.



29.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и вези са Одлуке буџета општине Сента за 2020. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 22/2019) и члана 61. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 04/2019), Председник општине дана 17. јануара 2020. године доноси следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**о промени апропријације**

**I.**

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу Посебног дела Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2019. годину у Разделу 5. Општинска управа.

У оквиру Програма 15.: Опште услуге локалне самоуправе  
Активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01, позиција 92, економска класификација 499 – Средства резерве умањује се за износом од 200.000,00 динара.

У оквиру Програма 13.: Развој културе и информисања  
Активност 1201-0004- Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, извор финансирања 01, позиција 179, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима повећава се за износом од 200.000,00 динара.

**II.**

Неопходност промене апропријација из члана I овог решења, проузрокована је планирањем средстава недовољног обима у оквиру позиција 179.

**III.**

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

**IV.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Председник општине  
Број: 400- 5/2020-II  
Дана: 17. јануара 2020. године  
Сента

Председник општине Сента  
Рудолф Цегледи дипл. грађ.с.р.





**30.**

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон, 9/2016 – Одлука УС РС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – други закон, 87/2018 и 23/2019), члана 66. став 1. тачка 27. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019) и члана XI. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 8/2014 и 8/2018), Општинско веће на седници одржаној дана 23.01.2020. године донело је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ**

#### **I.**

Овим Програмом планирају се средства за израду и реализацију планова, програма, пројеката и других активности унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Сента за 2020. годину.

#### **II.**

За реализацију програма планирају се средства из буџета општине Сента и приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје из члана 17. став 2. тачка 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон, 9/2016 – Одлука УС РС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – други закон, 87/2018 и 23/2019) у висини од 30%, у укупном износу од 4.000.000,00 динара, и то:

- приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје 4.000.000,00 динара.

#### **III.**

Средства из тачке II овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области саобраћаја:

- за поправљање саобраћајне инфраструктуре јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен;
- за рад Савета безбедности саобраћаја општине Сента:
- за унапређење саобраћајног васпитања и образовања;
- за превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја;
- за научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја и
- за техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.

Од 30% средстава од новчаних казни које припадају буџету општине Сента, 50% средстава се користи за поправљање саобраћајне инфраструктуре општине, на чијој територији је прекршај учињен.



1. ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ  
ПРЕКРШАЈЕ 4.000.000,00 динара

Планира се реализација програма који се односи на:

- техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја 500.000,00 динара
- научно-истраживачки рад у области безбед. саобраћаја 1.000.000,00 динара  
- израда Стратегије о безбедности саобраћаја на путевима
- превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја 150.000,00 динара  
- набавка светлоодбојних прслука, лампе за бицикле  
- предавање за разне категорије учесника у саобраћају  
- учешће у разним кампањама у вези безбедности саобраћаја
- организовање и спровођење школског, општинског, регионалног и државног такмичења под називом - Шта знаш о саобраћају 350.000,00 динара
- поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине 2.000.000,00 динара  
- набавка и постављање ПУБ у улици Главна у Сенти 288.000,00 динара  
- набавка и постављање ПУБ у улици Велики сокак у Горњем Брегу 72.000,00 динара  
- набавка и постављање саобраћајне сигнализације у зони школе 100.000,00 динара  
- израда главног пројекта бициклическе стазе у улици Гроф Баћањи Лајоша 140.000,00 динара  
- изградња пешачке стазе на Сечењијевом тргу 1.400.000,00 динара."

IV.

Финансирање или суфинансирање активности из тачке 1. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје, које припадају буџету општине Сента.

V.

Када се прилив средстава прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје не остварује у планираном износу, Председник општине Сента утврђује приоритетне активности.

VI.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем појединих програма спроводи орган надлежан за послове саобраћаја Општинске управе Сента.

VII.

Овај програм објавити у "Службеном листу општине Сента".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 344-57/2019-III

Председник Општинског већа,  
Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ.с.р.



31.

На основу члана 137 и 138 Закона о спорту (“Службени гласник РС“, бр. 10/2016), члана 66 став 1 тачка 30 Статута општине Сента (“ Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019) и члана 2 Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2017), Општинско веће општине Сента на седници дана 27.12.2019 . године доноси

## П Р А В И Л Н И К

### о изменама и допунама Правилника о критеријумима и начину одобравања финансирања и суфинансирања програма из области спорта у општини Сента

#### Члан 1.

Овим Правилником врши се измена и допуна Правилника о критеријумима и начину одобравања финансирања и суфинансирања програма из области спорта у општини Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 3/2018) - у даљем тексту: Правилник.

#### Члан 2.

У делу прилога Правилника – Упутство за попуну образаца – Образац 3. став 2.“ II Посебни програм „, тачка 4. се допуњује са новим Обрасцем бр. 3/ II под називом : Образац за одобрење посебног програма за рационално и наменско коришћење спортске сале и спортских објеката у јавној својини , чији је власник или корисник јединица локалне самоуправе кроз доделу термина.

Образац из става 1 овог члана је у прилогу овог Правилника.

#### Члан 3.

У делу прилога Правилника - Упутство за попуну образаца – у тачци 4. Образац бр. 4. став 8. се мења и гласи :

„ Од 2020 .године, подносилац уз сагласност Спортског савеза општине Сента, као предлагача у зависности колико има одобрених средстава, одлучује како ће поделити средства и за које намене, у складу са прописима, својим програмом , финансијским планом и др., уз ограничење да ће минимум од 40 % од одобрених средстава морати ићи директно за трошкове програма , тј. неће моћи потрошити на зараде, хонораре, стипендије и друге врсте трошкова, лицима који спроводе програм.

Ово правило се не примењује код одобрених програма некатегорисаних спортских организација. „

#### Члан 4.

У делу прилога Правилника - Упутство за попуну образаца – у тачци 4. , Категоризација Образац бр. 8 Постигнути резултати спортске организације – Табела 2. ( Табела коефицијената за 2019 ) мења се и гласи :

„( Табела коефицијената за 2019 и 2020. годину )



Члан 5.

У делу прилога Правилника - Упутство за попуњу образаца – у тачци 4. , Категоризација Образац бр. 8. Постигнути резултати спортске организације поднаслов Поступак израчунавања укупног износа по категоризацији за 2019.годину мења се и гласи :  
„ Поступак израчунавања укупног износа по категоризацији за 2019 и 2020. годину „ .

Члан 6 .

Остале одредбе Правилника остају непромењене.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Општинско веће општине Сента  
Број: 66- 13 /2019 -III  
Дана: 27.12.2019 .године  
С е н т а

Председник Општинског веће општине  
Сента

Рудолф Цегледи с. р.

**Образац 3/ II****ОБРАЗАЦ  
ЗА ОДОБРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА****ЗА РАЦИОНАЛНО И НАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКЕ САЛЕ И  
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ЧИЈИ ЈЕ ВЛАСНИК ИЛИ  
КОРИСНИК ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ КРОЗ ДОДЕЛУ ТЕРМИНА**

	Назив спортске организације		
2.	Назив спортског објекта-сале	Спортска хала Сента	
3.	Спортска организација је у редовном систему такмичења	Да                      Не	
4.	Број тренажних група-категија		
5.	Планиран број месеци коришћења спортског објекта		
6.	Планиран број часова - седмично		
7.	Има потребе за помоћне просторије : теретана, сауна, простор за реквизите, канцеларија, _____ Напомена : (подвући уколико је нешто по потребно)	Да                      Не	

**Напомена:** Посебан програм- образац 3-II попуњавају спортске организације које имају потребе за коришћењем „Спортске хале“ у Сенти или за спортске објекте односно спортске-фискутурне сале који нису под закупом од стране спортских организација а потребни су само термини а не стално коришћење. Образац се попуњава за једну годину односно за период реализације пријављеног годишњег програма. Пре попуње овог обрасца потребно је извршити консултацију са координатором Спортске хале односно са одговорним лицима спортских објеката- фискултурних сала о могућностима поделе термина и ускалђивања са свим заинтересованим странама.



**Садржај:**

01.	ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ	1
02.	ОДЛУКА О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА	14
03.	ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ У ОПШТИНИ СЕНТА	26
04.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ	29
05.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2019. ГОДИНУ	33
06.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ	42
07.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2020. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2020. ГОДИНИ	48
08.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2020. ГОДИНИ	56
09.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН “СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2020. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2020. ГОДИНИ	82
10.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2020. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2020. ГОДИНИ	90
11.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" Д.О.О. СУБОТИЦА	123
12.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ	127
13.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2020. ГОДИНИ	234



14.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН „ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА“ ЗА 2020. ГОДИНУ	245
15.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ	253
16.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ	270
17.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦРВЕНОГ КРСТА СЕНТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ	288
18.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	294
19.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СЕНТА	296
20.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	300
21.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	302
22.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	307
23.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	310
24.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	314
25.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	315
26.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	316
27.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	317
28.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	318
29.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	319
30.	РЕШЕЊЕ О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020 . ГОДИНУ	320
31.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ ОДОБРАВАЊА ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ СЕНТА	322

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента