

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



**БРОЈ 05. ГОДИНА LV**

**12. МАРТА 2021. ГОДИНЕ**

**С Е Н Т А**



**36.**

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 12. март 2021. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Сента изабраног на изборима одржаним дана 21. јуна 2020. године према следећем:

1. Терезиа Хорти, рођена 1974. године, радница из Богараша, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ. ALEKSANDAR VUČIĆ – GYERMEKEINKÉRT.

**II**

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Одредба члана 56. Закона о локалним изборима прописује да мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Када скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. овог закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке скупштине јединице локалне самоуправе.

Одредба члана 48. став 1. Закона о локалним изборима прописује да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Одборник Скупштине општине Сента, Мирослав Басарић из Сенте поднео је дана 01. фебруара 2021. године усмену оставку на место одборника на седници Скупштине општине Сента.

Са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ. ALEKSANDAR VUČIĆ – GYERMEKEINKÉRT, мандат је додељен Терези-и Хорти.

На основу напред наведених одредаба Закона о локалним изборима, донето је Решење као у диспозитиву.



**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у Београду. Жалба се подноси у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-38/2021- I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СЕНТА  
ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА  
БРОЈ: 013-2/2021-IV  
ДАНА: 09. 03. 2021. године  
СЕНТА

### СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА

На основу члана 48. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020), поводом престанка мандата одборника Мирослава Басарића, Изборна комисија општине Сента, подноси следећи

#### ИЗВЕШТАЈ

Одборник **Мирослав Басарић**, са Изборне листе **Александар Вучић – За нашу децу.**, коме је мандат верификован на конститутивној седници Скупштине општине Сента дана 21. 08. 2020. године, поднео је оставку на место одборника Скупштине општине Сента, те је Решењем о утврђивању престанка мандата одборника у Скупштини општине Сента од 01. 02. 2021. године утврђено да је одборнику престао мандат даном доношења решења због подношења оставке на функцију одборника Скупштине општине Сента.

Чланом 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020) прописано је да:

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Када одборнику који је изабран са коалиционе изборне листе престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат - припаднику исте политичке странке.

На основу горе наведеног, Изборна комисија општине Сента је констатовала да су се стекли услови:

да на основу члана 46. става 1. тачке 1. Закона о локалним изборима одборнику Мирославу Басарићу престане мандат пре истека времена на који је изабран, због подношења оставке на функцију одборника Скупштине општине Сента,

да Изборна комисија општине Сента на основу овлашћења из члана 43. и члана 48. става 1. Закона о локалним изборима мандат додели првом следећем



кандидату - припаднику исте политичке странке са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника и то:

- **ЉУБИЦА НИКОЛИЋ ВЕРИКИОС**, дипломирани психолог, Сента, ул. Пристанишна бр. 2., која је потписала изјаву да не прихвата мандат,

да Изборна комисија општине Сента на основу овлашћења из члана 43. и члана 48. става 1. Закона о локалним изборима мандат додели првом следећем кандидату - припаднику исте политичке странке са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника и то:

- **АЛЕКСАНДАР ЂОРЂЕВИЋ**, адвокат, Сента, ул. Дежеа Костолањија бр. 41/а, који је потписао изјаву да не прихвата мандат,

да Изборна комисија општине Сента на основу овлашћења из члана 43. и члана 48. става 1. Закона о локалним изборима мандат додели првом следећем кандидату - припаднику исте политичке странке са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника и то:

- **ДАВОР МАРИНКОВИЋ**, специјалиста струковни менаџер, Сента, Кеј Др. Зорана Ђинђића бр. 9/21, који је потписао изјаву да не прихвата мандат,

да Изборна комисија општине Сента на основу овлашћења из члана 43. и члана 48. става 1. Закона о локалним изборима мандат додели првом следећем кандидату - припаднику исте политичке странке са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника и то:

- **БРАНИСЛАВА ИЛИЈИН**, професор разредне наставе, Сента, Главни трг бр. 8., која је потписала изјаву да не прихвата мандат,

да Изборна комисија општине Сента на основу овлашћења из члана 43. и члана 48. става 1. Закона о локалним изборима мандат додели првом следећем кандидату - припаднику исте политичке странке са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника и то:

- **ТЕРЕЗИЈА ХОРТИ**, радница, Богараш, 4. реон бр. 30.,

- да је од кандидата за одборника, прибављена писмена сагласност о прихватању мандата,

- да су испуњени сви услови предвиђени Законом о локалним изборима за доделу мандата горе наведеном лицу.

На основу изнетог, Изборна комисија општине Сента је на седници одржаној дана 09. 03. 2021. године, а на основу члана 48. став 1. Закона о локалним изборима, доделила мандат за одборника Скупштине општине Сента кандидату са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу., и то Терезији Хорти и истој издала уверење о избору за одборника Скупштине општине Сента.

Председник Изборне комисије општине Сента  
Деже Кечкош, дипл. правник





37.

На основу члана 8. Закона о матичним књигама ("Службени гласник РС", број 20/2009,145/2014 и 47/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45.тачка 88. Статута општине Сента "Службени лист општине Сента", број 4/2019), а по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе, број.20-00-793/2019-26 од 28.11.2019. године, Скупштина општине на седници одржаној дана 12. марта 2021. године , донела је

### ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА

1.Овом одлуком одређује се матично подручје за које се воде матичне књиге на територији општине Сента и седиште матичног подручја.

2.Матично подручје за које се воде матичне књиге на територији општине Сента је

1.) Матично подручје Сента, које чине насељена места: Сента, Горњи Брег, Торњош, Богараш и Кеви.

3.Седиште матичног подручја из тачке 2. ове одлуке је у Сенти.

4.Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја ("Службени лист општине Сента", бр. 17/2009).

5.Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а почеће да се примењује од 01. маја 2021. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-35/2019-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница  
Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с. р.

#### Образложење:

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30.12.2009. године, уз прибављено мишљење надлежног министарства, донела је Одлуку о одређивању матичних подручја ("Службени лист општине Сента", бр. 17/2009), према којој матична подручја на територији општине Сента су: Сента, за насељено место Сента, Горњи Брег и Богараш, и матично подручје Торњош за насељена места Торњош и Кеви.



Дана 16.04.2019. године у Општинској управи општине Сента спроведен је инспекцијски надзор од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе – Управног инспектората у вези примене прописа из области матичних књига, Закона о матичним књигама и Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига.

Садржина инспекцијског надзора је била следећа:

Примена прописа из области матичних књига, Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18) и Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, број 93/18) - одлука о матичним подручјима, вођење другог примерка матичних књига у електронском облику, ажурност у раду по захтевима за обнову уписа и накнадни упис у матичне књиге и промене личног имена, упис личног имена припадника националне мањине, број извршених уписа у МК у 2018 и 2019 години.

Законом о матичним књигама прописано је да су матичне књиге основне службене евиденције о личном стању грађана. О личном стању грађана воде се: матична књига рођених, матична књига венчаних и матична књига умрлих. У матичне књиге уписују се чињенице рођења, брака, смрти и друге законом предвиђене чињенице и промене у вези с њима (члан 2. Закона).

Послови вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига поверавају се општинама, односно градовима, односно граду Београду (члан 6. став 1. Закона).

Матичне књиге воде се за матична подручја. Одредбама члана 8. Закона о матичним књигама, прописано је да се матично подручје одређује одлуком скупштина општине, односно града, односно града Београда по прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове управе. Матично подручје чини једно или више насељених места.

Матичне књиге се воде у седишту матичног подручја. Чланом 9. став 2. Закона, уређено је да седиште матичног подручја одређује скупштина општине, односно града, односно града Београда у одлуци о матичним подручјима.

Приликом одређивања матичних подручја, органи из члана 6. ст. 2. и 4. Закона о матичним књигама дужни су да воде рачуна о следећим критеријумима:

- 1) да су обезбеђени кадровски капацитети из члана 10. Закона о матичним књигама;
- 2) да су обезбеђени технички услови за рад у Регистру матичних књига;
- 3) о укупном броју матичних књига и уписа у матичне књиге које се воде за одређено матично подручје;
- 4) о броју издатих извода из матичних књига са подацима о укупном броју издатих извода за годину која претходи години у којој се доноси одлука о матичним подручјима и броју издатих извода на месечном нивоу у години у којој се доноси одлука о матичним подручјима;
- 5) о демографским (број становника у насељеним местима која чине одређено матично подручје) и географским разлозима (специфичности географских локалитета) за вођење матичних књига на одређеном матичном подручју.

Уз Предлог одлуке о одређивању матичних подручја ради прибављања мишљења Министарства, доставља се образложење које садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење појединачних решења у односу на наведене критеријуме и процену финансијских средстава.

У предлогу одлуке као насељено место може се одредити само насељено место које је одређено у складу са законом.



Чланом 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др. Закон и 47/18) прописано да су имаоци јавних овлашћења дужни да пропис чије им је доношење поверено објаве у „Службеном гласнику Републике Србије”.

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију сагласно одредбама члана 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, Управни инспектор је предложио извршење следећих мера :

1. Да предузме мере да се преиспита и донесе нова Одлука о матичним подручјима и број матичних подручја на територији општине Сента усклади с обезбеђеним кадровским капацитетима, односно с чланом 10. Закона о матичним књигама и с другим критеријумима који се узимају у обзир за одређивање матичних подручја.

2. Да у законом прописаном поступку Општинском већу поднесе на усвајање Нацрт одлуке о матичним подручјима на територији општине Сента, у складу са одредбом члана 10. Закона о матичним књигама .

3. Да у законом прописаном поступку Општинском већу поднесе на усвајање Предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сента којим ће да се за послове вођења матичних књига уреди, односно систематизује одговарајући број радних места матичара, заменика матичара за сва матична подручја , у складу са чл. 5. и 10. Закона о матичним књигама.

Будући да је број корисника становника који су присутни на подручјима насељених места Торњош и Кеве смањено, као и узимајући у обзир број матичних књига које се налазе у тим насељеним местима и уопште количину посла која се тамо обавља, уз чињеницу да је овера докумената прешло у надлежност правосуђа, односно нотара и број матичних подручја (2) на територији општине Сента **НЕ** одговара обезбеђеним кадровским капацитетима из члана 10. Закона о матичним књигама ( за свако од 2 матична подручја одређен је један матичар, али не и један заменик ( матично подручје Торњош-Кеве)), може се закључити да се обим посла матичара у сеоским срединама толико смањило да би било рационално и економично укинути матично подручје Торњош.

На основу горе изнетих законских прописа и Мишљења Министарства државне управе и локалне самоуправе, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о одређивању матичног подручја у предложеном тексту.





Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ  
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
Број: 20-00-793/2019-26  
Датум: 28.11.2019. године  
Београд

**ОПШТИНА СЕНТА**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
- начелнику Општинске управе -

**СЕНТА**

Актом број: 020-35/2019-IV од 25.09.2019. године, Министарству државне управе и локалне самоуправе достављен је Предлог одлуке о матичним подручјима на територији општине Сента (у даљем тексту: Предлог одлуке), ради прибављања мишљења у смислу члана 8. став 1. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/09,145/14 и 47/18).

С тим у вези, Министарство даје следеће

**МИШЉЕЊЕ**

Матично подручје у смислу члана 8. став 1. Закона о матичним књигама одређује одлуком скупштина општине, односно града, односно града Београда по прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове управе. Матично подручје сходно ставу 2. наведеног члана Закона чини једно или више насељених места, која сагласно Закону о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 18/16 и 47/18), чине одређену јединицу локалне самоуправе. Такође, чланом 9. став 2. Закона о матичним књигама прописано је да седиште матичног подручја одређује скупштина општине, односно града, односно града Београда у одлуци о матичним подручјима.

Достављени Предлог одлуке усаглашен је са наведеним одредбама Закона о матичним књигама и Закона о територијалној организацији Републике Србије.

Предлог одлуке усаглашен је и са тачком 3. став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, број 93/18) којом је уређено да у случају доношења одлуке о новом одређењу матичних подручја у току календарске године за коју је започето вођење матичних књига по ранијој одлуци, нова одлука почиње да се примењује истеком календарске године, до када се матичне књиге воде према ранијој одлуци о матичним подручјима.



Поред тога, Предлог одлуке је сачињен у складу са критеријумима из тачке 3. став 6. алинеје 1-5. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига.

Такође, Предлог одлуке усаглашен је са одредбом члана 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др. закон), којом је прописано да су имаоци јавних овлашћења дужни да прописе чије им је доношење поверено објаве у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Донету одлуку потребно је доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе, позивом на наш број предмета.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Жикица Несторовић





**38.**

На основу члана 45. тачка 56. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 12. марта 2021. године донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ОДЛУКЕ  
О УСТАНОВЉАВАЊУ И ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о установљавању и додели јавних признања општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 6/2017) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

Мења се став 1. члана 10. Одлуке и гласи:

**“Јавни позив за достављање писаних и образложених Предлога за доделу јавних признања општине из члана 4. ове Одлуке у име Скупштине општине расписује одељење Општинске управе надлежно за скупштинске послове, најкасније до краја марта месеца текуће године. ”**

Члан 3.

Члан 11. брише се.

Члан 4.

У члану 12. у ставу 1. после речи " Сента, " реч "Комисији" замењује се речима "Скупштини општине".

Став 4. се брише.

Члан 5.

У члану 14. у ставу 4. после речи "записник" речи "члановима Комисије", замењује се речима" Општинском већу".

Члан 6.

Члан 15. мења се и гласи:

"Одлуку о додели јавних признања из ове Одлуке доноси Скупштина општине.



Јавно признање Почасни грађанин општине Сента доноси Скупштина општине уз сагласност надлежног министарства Републике Србије."

Члан 7.

У члану 18. у ставу 2. после речи "расписује" реч " Комисија" замењује се речима "одељење Општинске управе надлежно за скупштинске послове".

Члан 8.

Члан 20. брише се.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општина Сента**  
**Скупштина општине Сента**  
**Број: 020-34/2021-I**  
**Дана: 12. марта 2021. године**  
**С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента**

**Жофиа Сабо Декањ с. р.**

### **Образложење:**

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31.03.2017.године донела је Одлуку о установљавању и додели јавних признања општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 6/2017).

2018. године измењен је Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и на основу истог донет је и нов Статут општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019). Чланом 45. тачка 56. Статута општине Сента прописано је да Скупштина општине између осталих уређује и поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања.

Сходно напред наведеном, потребно је усагласити одредбе Одлуке о установљавању и додели јавних признања општине Сента са важећим законским прописима.



**39.**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ( "Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018 ), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 12. марта 2021. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА**  
**ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ**  
**КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2021.**  
**ГОДИНУ**

**I.**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2021. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 05.01.2021. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2021-01.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општина Сента**  
**Скупштина општине Сента**  
**Број: 501-6/2021-I**  
**Дана: 12. марта 2021. године**  
**С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента**  
**Сабо Декањ Жофиа с.р.**

**Образложење:**

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи ( чланови) Друштва су:



1. Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;
2. Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
3. Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
4. Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;
5. Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
6. Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
7. Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

У складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016) унапређење рада и развоја јавног предузећа, као и зависног друштва капитала, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежни орган зависног друштва капитала.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину се за јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, донесе годишњи програм пословања ( у даљем тексту: програм) и достављају га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Програм пословања Друштва за 2021. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 05.01.2021.године., под бројем VIII/2021-01.

Општинско веће општине Сента је донело Закључак којим се утврђује предлог Закључка о давању сагласности на програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2021.годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Закључка о давању сагласности на програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2021.годину у предложеном тексту.



## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

**Пословно име:** Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

**Седиште:** Суботица, Биковачки пут 280

**Претежна делатност:** 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

**Матични број:** 20354194

**ПИБ:** 105425742

**ЈББК:** 81103

**Оснивачи:** Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

**Надлежно Министарство:** Министарство заштите животне средине

**Надлежни Орган јединице локалне самоуправе:** Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, јануар 2021. године

**САДРЖАЈ:**

<b>I</b>	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....</b>	<b>4</b>
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа .....	4
1.2 Визија и мисија предузећа .....	5
1.3 Стратешка документа, просторни планови, закони и подзаконска као и интерна акта која предузеће примењује у свом пословању .....	6
1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја .....	9
1.5 Организациона шема предузећа .....	11
1.6 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва.....	14
<b>II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА У 2020. ГОДИНИ.....</b>	<b>17</b>
2.1 Процењени физички обим активности у 2020. години .....	17
2.2 Биланс стања и биланс успеха за 2020. годину.....	21
2.3 Анализа остварених индикатора пословања .....	41
2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе.....	43
2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања.....	44
2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања .....	45
<b>III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ДРУШТВА ЗА 2021. ГОДИНУ.....</b>	<b>45</b>
3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2021. година) .....	46
3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева .....	47
3.3 Динамика радова на успостављању система управљања отпадом у 2021. години .....	47
3.4 Анализа тржишта.....	47
3.5 Ризици у пословању.....	48
3.6 Планирани индикатори за 2021. годину .....	50
3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања .....	51
<b>IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА.....</b>	<b>53</b>
4.1 Биланс стања и биланс успеха у 2021. години.....	53
4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода .....	73
4.3 Цена производа и услуга .....	86
4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа .....	86
4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа .....	88
<b>V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА .....</b>	<b>95</b>
<b>VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....</b>	<b>95</b>
6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама.....	95





---

6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине.....	97
6.3 Слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање.....	99
6.4 Средства за зараде запослених и износ средстава који ће се уплатити у буџет Републике Србије.....	100
6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине.....	105
6.6 Накнаде за рад Комисије за ревизију.....	107
<b>VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ.....</b>	<b>107</b>
<b>VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2021. ГОДИНИ.....</b>	<b>108</b>
8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2021. годину.....	108
8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2021. годину.....	111
<b>IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2021. ГОДИНИ</b> .....	<b>115</b>
9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2021. години.....	115
9.2 Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године.....	117
<b>X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....</b>	<b>119</b>
10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене.....	120



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

### 1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Dr. Gligor Gellért

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Чланови друштва:

- 1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1;
- 2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30;
- 3.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;
- 4.Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1;
- 5.Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32;
- 6.Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20;
- 7.Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање



региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту: Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

## 1.2 Визија и мисија предузећа

**Визија** Друштва је да савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухвата: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, постројење за третман биолошког отпада, у оквиру регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи са центрима за сакупљање отпада, и центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Визија је да се постепено обезбеђују услови да се затворе и санирају постојеће несанитарне депоније у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

**Мисија** Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препознала се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалног центра за управљање отпадом у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и Општина Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације



Споразумом одређених циљева, што је резултирало израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у којима је отпад одлаган у виду несанитарних депонија. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије израдила Нацрт Стратегије за период 2019-2024. год. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру којих ће се отпад, сакупљен из више општина, третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада, а остатак одлагати на тело депоније.

### **1.3 Стратешка документа, просторни планови, закони и подзаконска као и интерна акта која предузеће примењује у свом пословању**

Приликом израде Програма пословања за 2021. годину и обављања делатности за које је Друштво основано, основни оквир представљају следећи правни акти, упутства и документи:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020),
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину ("Службени гласник РС", бр. 149/2020),
- Фискална стратегија за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Службени гласник РС“ бр. 142/2020),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019),
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон и 9/2020),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. Закон и 47/2018),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др. закон, 43/2011, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закон),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018-др. закон),
- Закон о раду („Службени Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017- др. закони),



- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 - други закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 13/2018-усклађени дин.изн.,30/2018, 4/2019- усклађени дин.изн.,72/2019 и 8/2020-) усклађени дин.изн.и 153/2020)
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“ бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019),
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019),
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закони),
- Закон о заштит од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони),
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“ бр.36/2009 и 10/2013),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 88/2010),
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009),
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 25/2015),
- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 95/2018 и 91/2019),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - Одлука УС РС, 84/2004 - други закон, 85/2005, 101/2005 - други закон, 63/2006 - Одлука УС РС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014,142/2014, 73/2018, 46/2019-одлука УС и 86/2019).
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службеном гласнику РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 - други закон, 5/2015-ускл.дин.изн., 112/2015, 5/2016- ускл. дин. изн., 7/2017- ускл. дин. изн., 113/2017, 7/2017, 7/2018- ускл. дин. изн., 95/2018, 4/2019 ускл. дин.изн.,86/2019 и 5/2020- ускл. дин. изн.и 153/2020),
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр.128/2014),
- Стратегија управљања отпадом за период 2010-2019. године („Службени гласник РС“ бр. 29/2010),
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 89/2020),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 27/2014),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“ бр. 36/2016),
- Уредбу о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021 - 2023. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса 05 Број: 110-8035/2020 од 15.oktobra 2020. године,
- Одлука о буџету Града Суботица за 2021. годину,
- Одлука о буџету Општине Бачка Топола за 2021. годину,
- Одлука о буџету Општине Сента за 2021. годину,



- Одлука о буџету Општине Кањижа за 2021. годину,
- Одлука о буџету Општине Мали Иђош за 2021. годину,
- Одлука о буџету Општине Чока за 2021. годину,
- Одлука о буџету Општине Нови Кнежевац за 2021. годину.

Поред наведених закона и прописа Друштво примењује и прописе из области рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз примену Правилника и других аката Друштва.

#### Општи правни акти Друштва су:

- Уговор о оснивању „Регионална депонија“ доо Суботица бр. IV-14/2016 од дана 30.11.2016. године (пречишћен текст),
- Уговор о финансирању трошкова покретања и обављања делатности „Регионална депонија“ доо Суботица (III-38/2008 и III-29/2012),
- Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом
- Споразум о спровођењу пројекта за развој система управљања комуналним отпадом за Суботички регион (II-25/2017 од 03.03.2017. г.),
- Меморандум о сарадњи са организацијама цивилног друштва (III-37/2017 од 05.06.2017.г.),
- Правилник о раду (IV-18/2016 од 05.12.2016),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о раду (III-02-22/2020. од 16.12.2020.),
- Правилник о организацији и систематизацији послова (IV-18/2018-3 од 21.06.2019.г.),
- Правилник о рачуноводству (IV-22/2015 од 04.12.2015.г.),
- Правилник о рачуноводственим политикама (IV-23/2015 од 04.12.2015.г.),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (IV-04/2016 од 05.02.2016.г.),
- Правилник о уређивању исплате на име накнаде трошкова по основу радног односа (IV-16/2015 од 16.10.2015.г.),
- Правилник о правима узбуњивача, поступку узбуњивања као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача (IV-13/2015 од 05.06.2015.г.),
- Правилник о службеној и заштитној одећи и обући (IV-14/2014 од 17.11.2014.г.),
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (IV-12/2014 од 17.10.2014.г.),
- Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона (IV-08/2010 од 25.05.2010.г., IV-13/2011 од 22.08.2011.г., IV-10/2012 од 20.06.2012.г. и IV-09/2014 од 17.06.2014.г.),
- Правилник о раду интерне ревизије (IV-08/2014 од 17.06.2014.г.),
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система (IV-02/2017 од 28.02.2017. г.),
- Пословник о раду Скупштине Друштва (IV-05/2014 од 25.04.2014.г.),
- Правилник о евидентирању аката (IV-22/2008 од 01.07.2008.г., IV-25/2008 од 22.09.2008.г., IV-28/2008 од 17.12.2008.г., IV-02/2009 од 20.01.2009.г. и IV-03/2010 од 29.01.2010.г.),
- Правилник о употреби, чувању и уништењу печата и штамбиља Друштва (IV-08/2008 од 19.02.2008.г.),
- Правилник о заштити од пожара (IV-06/2008 од 18.02.2008.г.),
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (IV-06/2012 од 27.02.2012.г.),



- Средњорочни план пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2021. године (VIII/2017-09 од 06.03.2017.г.)
- Дугорочни план стратегије и развоја Друштва за период 2017-2027. године (VIII/2017-10 од 06.03.2017.г.)
- Акт о процени ризика (IV-05/2012 од 26.01.2012. и 05/2017 од 21.07.2017.г.),
- Књига интерних процедура – Финансијско управљање и контрола (IV-16/2017 од 22.11.2017.г.)

#### 1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима, Скупштина Друштва је дана 06.03.2017. године донела Одлуку о усвајању Средњорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2021. године и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2027. године (број Одлука: VIII/2017-09 и VIII/2017-10).

Средњорочни и Дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва је у складу са Стратегијом управљања отпадом дефинисан следећим циљевима:

1. Повећати број становника обухваћених системом сакупљања отпадом,
2. Развити систем примарне селекције отпада у локалним самоуправама,
3. Изградити регионални центар за управљање отпадом (регионална депонија, постројење за сепарацију рециклабилног отпада, постројење за биолошки третман отпада и трансфер станице)
4. Успоставити систем управљања посебним токовима отпада (отпадне гуме, истрошене батерије и акумулатори, отпадна уља, отпадна возила, отпад од електричних и електронских производа).

Средњорочна односно дугорочна стратегија пословања биће усмерена на дефинисање задатака који се односе на функционисање односно даљи развој савременог начина управљања отпада.

Основни правац развоја у управљању отпадом је, успостављање усклађеног система на територији Региона који подразумева потпуну покривеност организованог прикупљања отпада са територија општина које чине Регион, адекватно одлагање неопасног отпада, достизање вишег нивоа еколошке свести грађана и шире јавности, достизање вишег нивоа комуналне опремљености, позиционирање на тржишту и ширење мреже клијената, односно увођење следећих интегрисаних система квалитета:

- ИСО 9001 - систем менаџмента квалитетом,
- ИСО 14001 - систем управљања заштитом животне средине,
- ИСО 27001 – систем управљања безбедношћу информација,
- ОХСАС 18001 - систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду и
- ИСО 31000 - управљање ризиком,



као и дефинисање задатака на унапређењу пословања Друштва у погледу ефикасности и квалитета рада.

Остали циљеви Друштва односно општина које чине Регион, су следећи:

1. Рационализација трошкова пословања и свих ресурса Друштва,
2. Квалитетна сарадња са општинама Оснивачима као и корисницима услуга,
3. Успостављање корпоративне културе у Друштву,
4. Брига о запосленима и подршка у стручном усавршавању у складу са потребама Друштва а циљу квалитетнијег рада и доприноса у реализацији циљева Друштва,
5. Едукација деце предшколског и школског узраста у циљу подизања свести о значају правилног и одрживог управљања отпадом,
6. Едукација грађана као и осталих генератора отпада у циљу успостављања прихватљивог односа према свим врстама отпада.

Имајући у виду друштвено одговорну улогу предузећа у погледу заштите животне средине, Друштво ће настојати да подржи све активности у Региону које се односе на област заштите животне средине односно управљање отпадом.

Визија Друштва а то је да „Регионална депонија“ д.о.о Суботица буде пример добре праксе за регионални систем за управљање отпадом са највишим достигнутим стандардом у Србији, ради побољшања квалитета живота становништва, осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином, као и да се постигне да „Регионална депонија“ доо Суботица постане модерно, иновативно и ефикасно предузеће које пружа врхунску услугу.

Са реализацијом средњорочног односно дугорочног плана ће се постићи:

- Управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина,
- Поновно искоришћење и рециклажа отпада, издвајање секундарних сировина из отпада,
- Развој поступака и метода за одлагање отпада,
- Санација неуређених одлагалишта отпада и
- Развијање свести о управљању отпадом.

Такође, кључни кораци укључују јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, даљу интеграцију политике животне средине у остале секторе политике и прихватање веће појединачне одговорности за животну средину.

## **1.5 Организациона шема предузећа**

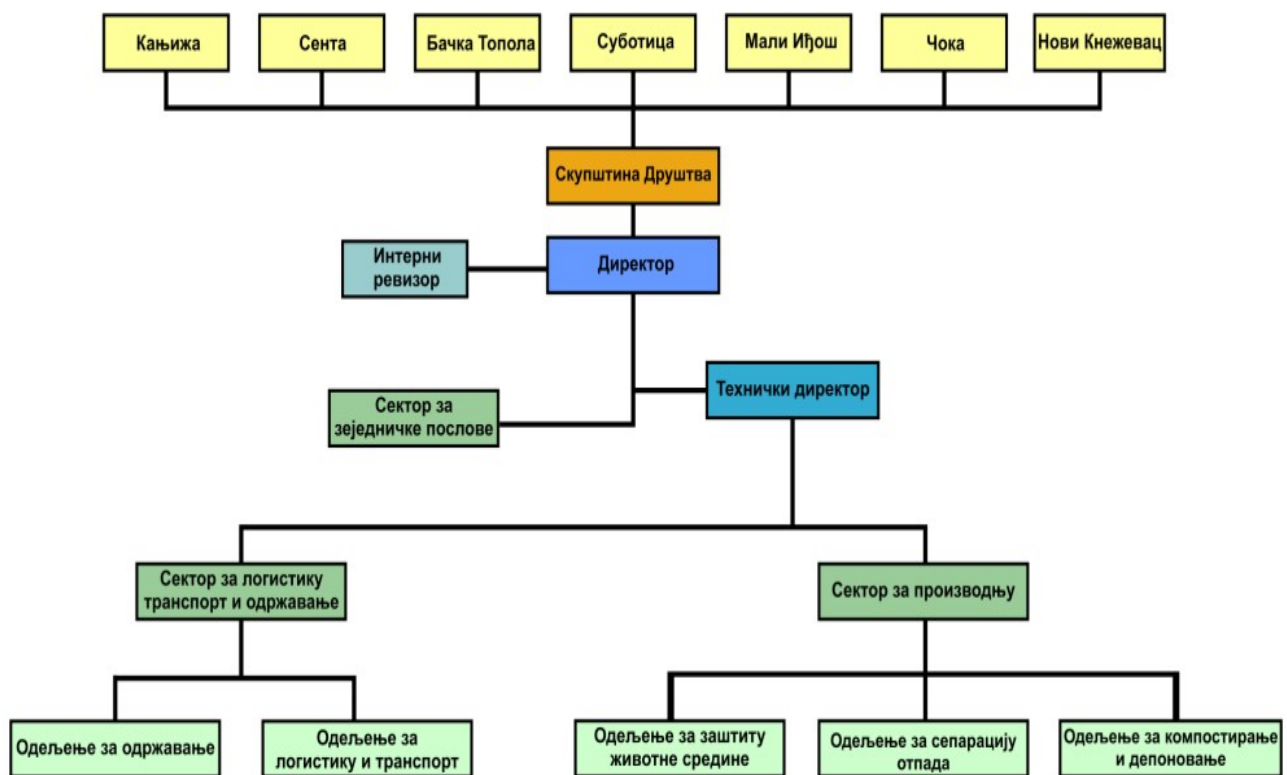
Организациона шема Друштва је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Друштва која је донета од стране Директора Друштва са даном 22.12.2017. године, под бројем IV-17/2017 а ступила на снагу са даном 01.01.2018. године.





Друштво обавља делатности у оквиру регионалног система управљања отпадом (у даљем тексту: РСУО), за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на следећим локацијама:

- Регионални центар за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО),
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Сенти,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Бачкој Тополи,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Кањижи,
- Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу,
- Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- Центар за сакупљање отпада у Чоки.



У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, у Друштву су организовани сектори у оквиру којих ће се налазити одељења.

Друштво обавља делатности преко следећих сектора и одељења:

1. Сектор за заједничке послове
2. Сектор за производњу
  - 2.1. Одељење за сепарацију отпада
  - 2.2. Одељење за компостирање и депоновање отпада и
  - 2.3. Одељење за заштиту животне средине



### 3. Сектор за логистику, транспорт и одржавање

#### 3.1. Одељење за одржавање и

#### 3.2. Одељење за логистику и транспорт

#### Сектор за заједничке послове

Сектор за заједничке послове обавља и организује економске, финансијске, књиговодствене послове, правне послове, послове продаје и набавке, информатичке послове, послове хигијене и остале опште послове.

У оквиру финансијских и књиговодствених послова се врше послови планирања, анализе и извештавања, књиговодствени, економски и финансијски послови.

У оквиру послова продаје и набавке се врши испитивање тржишта, продаја секундарних сировина, набавка услуга, добара и радова, спровођење јавних набавки и остали комерцијални послови.

У сектору се обављају кадровски и правни послови, послови припреме и обраде материјала за органе управљања и пословођења, организовање административних послова, архивирања и курирски послови.

Послови одржавања хигијене просторија се односе на одржавање хигијене у оквиру РЦУО, у управној згради, свлачионицама, кантини за запослене, у санитарним чворовима, у портирници и у канцеларијама, које се налазе изван управне зграде.

#### Сектор за производњу

Сектор за производњу се састоји из одељења за сепарацију отпада, одељења за компостирање и депоновања отпада и одељења за заштиту животне средине.

#### Одељење за сепарацију отпада

У оквиру одељења за сепарацију отпада се врши разврставање отпада на линији за сепарацију, након чега се рециклабилни отпад балира и складишти у хангару за балиран отпад. Биоразградив отпад се носи на компостирање, а отпад који се не може поново искористити, одлаже се на тело депоније.

У оквиру одељења за сепарацију води се евиденција издвојеног рециклабилног отпада, отпада за компостирање, издвојеног опасног отпада и отпада за коначно одлагање на телу депоније.

#### Одељење за компостирање и депоновање отпада

У оквиру одељења за компостирање и одлагање отпада подразумевају се послови који се обављају у компостилишту и на телу санитарне депоније. У компостилишту се врши припрема биоразградивог отпада за компостирање и контролише се третман биоразградивог отпада. На



тело депоније се одлаже отпад, који нема употребну вредност и врши се одржавање тела депоније (прекривање, рецикулација и експлоатација гаса).

Одељење за компостирање и одлагање отпада организује и контролише активности спаљивања депонијског гаса, рецикулацију процедурних вода и уклањања муља који се јавља усред пречишћавања отпадних вода, где припадају пречистачи – СБР, реверсна осмоза и лагуне.

#### Одељење за заштиту животне средине

У оквиру одељења за заштиту животне средине се спроводе послови усмерени на контролу животне средине, противпожарну заштиту, безбедност и здравље на раду током рада РСУО.

Задатак одељења је спровођење мера ради смањења негативних утицаја на животну средину, предузимање превентивних мера у ванредним ситуацијама, спровођење едукативних активности са циљем подизање еколошке свести грађана Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и организовање обуке и оспособљавања свих запослених из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

У оквиру лабораторије се врши континуални мониторинг параметара животне средине у складу са прописима.

У одељењу се воде евиденције и припремају извештаји у складу са прописима из области заштите животне средине, управљања отпадом, ванредних ситуација, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

#### Сектор за логистику, транспорт и одржавање

Сектор за логистику, транспорт и одржавање се састоји из одељења за одржавање и одељења за логистику и транспорт.

#### Одељење за одржавање

У оквиру одељења за одржавање се врше послови одржавања, провере исправности и поправке возила, мобилне механизације и машинске опреме и послови точења горива за мобилну опрему.

#### Одељење за логистику и транспорт

У оквиру одељења за логистику и транспорт се организују послови функционисања трансфер станица (у даљем тексту: ТС) и центара за сакупљање отпада (у даљем тексту: ЦЗСО), послови транспорта отпада са ТС и ЦЗСО до РЦУО, послови евидентирања преузете и издате количине отпада на ТС, у РЦУО и ЦЗСО, као и организовање физичког обезбеђења и заштите објеката РСУО.



Функционисање ТС подразумева претовар отпада из аутосмећара и контејнера у роло контејнере капацитета 32 м<sup>3</sup>, а функционисање ЦЗСО подразумева послове преузимања и привременог складиштења кабастог, биоразградивог и грађевинског отпада, као и посебних токова отпада, од грађана.

## 1.6 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва

Органи управљања Друштвом су:

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- **Представници Града Суботице:** Марија Керн Шоља (члан), Анкица Петровић (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника Града Суботица у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-021-103/2020 од 05.11.2020. односно број I-00-022-98/2018 од 16.05.2018. године.

- **Представници Општине Бачка Топола:** Саболч Саболчки (члан), Милан Ардалић (заменик члана) – Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника из Општине Бачка Топола у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-182/2016-V од 05.12.2016.г, односно број 02-110/2018-V од 27.06.2018. године.

- **Представници Општине Кањижа:** Еде Сарапка (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-267/2020-I од 17.09.2020.године.



- **Представници Општине Мали Иђош:** Радмила Маревих (члан), Калман Имре (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 06-56-7/2020-02 од 27.11.2020.године.
- **Представници Општине Чока:** Јагодица Попових (члан), Ференц Балаж (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 016-3/2020-V-III од 11.09.2020.године.
- **Представници Општине Нови Кнежевац:** Зоран Пустињак (члан), Анита Унг (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-020-118/2016 од 18.07.2016.године.
- **Представници Општине Сента:** Золтан Домањ (члан), Ливиа Леринц Кираљ (заменик члана) Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника Општине Сента у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 020-16/2016-I од 31.03.2016.године.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Марија Керн Шоља, дипломирани економиста из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Саболч Саболчки, дипломирани економиста из Пачира.

Функцију вршиоца дужности директора обавља Dr. Gligor Gellért, доктор биотехничких наука из Суботице. Одлука о именовању вршиоца дужности директора број VIII/2020-22 је донета на седници Скупштине Друштва одржаној дана 24.11.2020.године. Вршиоца дужности директора је именovala Скупштина Друштва.

### **Извори финансирања послова**

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања



отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године.

Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Програмом пословања Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансирала се изградња и опремање регионалног центра за управљање отпадом у Бикову и три трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Министарство заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 3,2 милиона евра, док су чланови Региона имали обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада (рециклажних дворишта) и прикључака на трансфер станицама и центрима за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

## **II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ**

У складу са Програмом пословања за 2020.годину, односно Првом изменом Програма пословања, која је усвојена у децембру 2020. године, Друштво је радило на завршним активностима успостављања регионалног система за управљање отпадом.

Радови на изградњи Регионалног центра за управљање отпадом су завршени, тестирање комплекса је започето почетком јула 2019. године. Комисија за технички преглед је одобрила пробни рад, 29.07.2019. године у трајању од годину дана, у складу са чл. 157. Закона о планирању и изградњи. Дана 08.07.2019. године, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине издао је потврду о изузећу у складу са чл. 61 Закона о управљању отпадом, што подразумева да је на основу овог елемента Друштво започело тестирање линије за сепарацију



отпада, компостилишта и тела санитарне депоније. У међувремену, у септембру 2019. године, надлежни покрајински секретаријат је издао Решење о издавању привремене дозволе за третман, складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера, број 140-501-839/2019-05 од 12.09.2019. године. у складу са чл. 59. закона о управљању отпадом у трајању од годину дана.

Пријем комплекса Регионалног центра од стране Техничке комисије није извршен из разлога што Извођачи радова из Италије, услед Епидемије COVID 19, нису у планским роковима отклонили уочене недостатке за несметано функционисање Регионалног центра. Епидемија је онемогућила уговорену динамику долазака, контроле и отклањања недостатака. Друштво је приступило изради Захтева и припреми неопходне документације за издавање ИРПС дозволе. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (ИРПС Закон), дефинише услове за добијање интегрисане дозволе, као и услове за примену стандарда. У ИРПС Закону је дефинисана интегрисана дозвола као одлука надлежног органа, донета у форми решења којим се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности, чији саставни део чини документација са утврђеним условима којима се гарантује да такво постројење или активност одговара захтевима предвиђеним овим законом. Основ за добијање ИРПС дозволе је пријем од стране Техничке комисије.

## **2.1 Процењени физички обим активности у 2020. години**

### Санитарна депонија – Регионални центар за управљање отпадом

Првобитни рок за реализацију инвестиције односно изградњу санитарне депоније је био 28. јануар 2017. по Уговору бр. 2014/347-344, потписаном између Делегације ЕУ (као овлашћеног представника финансијера, то јест ИПА Фонда) и извођача радова.

Вредност уговора изградње регионалног центра за управљање отпадом износи 14,891,167.66 евра (без ПДВ-а) и исти се финансирао из ИПА Фонда, путем Делегацију Европске Уније у Србији. С обзиром да се уговорене активности нису реализовале у утврђеном року, Извођачи радова су крајем 2018. године за завршетак радова на комплексу регионалног центра за управљање отпадом, Делегацији ЕУ поднели захтев за продужење рока реализације Уговора. Одобрено је нови рок, 20. децембар 2018. године, који Извођачи такође нису испоштовали, да би тек у јулу 2019. године завршили извођење радова.

### **У 2020. години реализоване су следеће активности:**

Мониторинг праћења параметара животне средине утврђен је привременом дозволом, за све локације које се налазе под управљењем Регионалне депоније д.о.о.

На основу Решења о издавању привремене дозволе од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине дефинисане су мере заштите животне средине и контрола загађивања (мониторинг), као и учесталост мерења.



На локацији Биково - вршена је анализа подземних вода из 3 пијезометра, као и два узорка оцедних вода. Локација узимања узорка из пијезометра одређена је на основу „нултог мерења“, први пијезометар се налази изван локација удаљених око 300м од самог комплекса, други пијезометар је у самом комплексу, док је трећи на самом крају парцеле изван локација.

Регионална депонија нема ингеренцију над загађењем које се десило пре самог почетка рада, али постоји обавеза мониторинга и обавештавања инспекције заштите животне средине уколико се јави одступање између два мерења за параметре који су одговарали.

Вршено је узорковање оцедних вода са тела депоније и са компостилишта.

Извршена је карактеризација зеленог (биљног) отпада од стране Института МОЛ из Старе Пазове. Анализе су вршене у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл.гласник РС бр. 56/2010 и 93/2019); Резултати су показали да је зелени отпад у складу са правилником и додељен је индексни број отпада 02 01 03 што значи да се тај отпад може примити у Регионални центар за сакупљање отпада у Бикову у сврхе компостирања.

Извршена је нова карактеризација фракције мешане пластике и текстила по захтеву компаније Lafarge BFC, за потребе суспаљивања ове врсте издвојене фракције, као и морфологија на захтев Екостар пак д.о.о., ради добијања субвенција на амбалажни удео фракције; Анализом су утврђени проценти разних амбалажних отпада на основу које предузеће може да добије субвенције. Такође резултати су показали да фракција задовољава законске прописе и критеријуме компаније Lafarge BFC за потребе суспаљивања.

Извршена је анализа прве количине компоста, настала у процесу компостирања муља са пречистача комуналних отпадних вода и зеленог отпада. Анализу је извршио Институт НС Семе из Новог Сада у складу са Правилником о условима за разврставање и утврђивање квалитета средстава за исхрану биља, одступањима садржаја хранљивих материја и минималним и максималним вредностима дозвољеног одступања садржаја хранљивих материја и о садржини декларације и начину обележавања средстава за исхрану биља (Сл.гласник РС бр. 30/2017-13, 31/2018-86).

У циљу провере квалитета воде која се налази у лагуни за пречишћене воде, Институт МОЛ из Старе Пазове је сачинио Извештај о испитивању квалитета отпадних вода из лагуне за пречишћене воде и испитивању квалитета површинских вода у реципијенту Ором-Чик—Криваја. У циљу испуштања воде из лагуне за пречишћене воде у природном реципијентном каналу Ором-Чик-Криваја према законским обавезама Регионална депонија извршила је испитивање вода у лагунама за пречишћене воде, канала пре испуштања и након испуштања. Резултати испитивања указују да није било утицаја на природни реципијент након испуштања отпадних пречишћених вода које су задовољавале граничне вредности емисије порписаних Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање.

У току јуна извршено је још једно испитивање воде из лагуне за пречишћене воде ради провере квалитета, резултати не прелазе граничне вредности прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање.





Друштво у својој лабораторији три пута недељно врши мониторинг према добијеној дозволи, а у циљу вршења контроле настајања и квалитета процедурне и пречишћене воде; Континуалним мониторингом отпадних и оцедних вода.

Извршена је анализа 5 узорака муља са пречистача комуналних отпадних вода и једног узорка компоста од муља са пречистача комуналних отпадних вода и зеленог отпада од старне Институт НС Семе из Новог Сада. Добијени резултати не прелазе максимално дозвољене концентрације према Правилнику о методама испитивања средстава за исхрану биља и оплемењачима земљишта, што отвара могућност даљег пласирања компоста.

У циљу спровођења мониторинга према добијеној дозволи од стране Покрајинској секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине (број дозволе 140-501-839/2019-05) расписана је Јавна набавка која се састојала из две партије, једна партија се односи на анализу вода (подземне и процедурне), друга партија се односи на анализу амбијенталног ваздуха. Након спроведене процедуре Јавне набавке за анализу вода је задужен Институт заштите на раду Нови Сад, а за анализу ваздуха је задужен "Институт Ватрогас .д.о.о." заштита од пожара, безбедност и здравље на раду и заштита животне средине Нови Сад.

Друштво је увело, применило и успешно се сертифициovalo за увођење и примену међународних ИСО стандарда у области менаџмента управљања (ISO 9001), заштите животне средине (ISO 14001) и безбедности и здравља на раду (ISO 45001).

#### Трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Малом Иђошу

На трансфер станицама су извршени радови бушења до нивоа подземне воде ради постављања цеви и омогућавања узимања узорака подземних вода на локацијама тј. изградња нових пиезометара.

На трансфер станици у Бачкој Тополи и Сенти обављена је редовна годишња инспекција од стране општинског инспектора за заштиту животне средине. Нису нађене неправилности у поступању према животној средини.

Извршена је анализа амбијенталног ваздуха према издатим дозволама за све 3 трансфер станице.

На локацији трансфер станице вршено је узорковање отпадних вода из 2 сепаратора (улаз-излаз), подземне воде и анализа амбијенталног ваздуха.

Бачка Топола - испитивани параметри задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање "Службени гласник РС", бр. 67/11, 48/12 и 1/16, и Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019), И Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту И роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/2012). Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Сента - испитивани параметри задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање „Службени



гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16, и Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019), И Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту И роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/2012). Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха "Службени гласник РС", бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Кањижа - отпадне воде из сепаратора испитивани параметри задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16). Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха "Службени гласник РС", бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

### Центри за сакупљање отпада

Предати су захтеви за издавање дозволе за управљање отпадом у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац. Захтеви су обрађени у општинама Чока и Мали Иђош, где су такође обављени и потребни инспекцијски надзори пре издавања решења.

### Развијање јавне свести

Регионални систем за управљање отпадом је заснован на примарној селекцији, што подразумева увођење у домаћинства (поред зелене канте за комунални отпад) плаву канту за рециклабилни отпад, за шта је неопходно да се ојачају капацитети на локалу из предвиђених средства Министарства заштите животне средине. Регионална депонија д.о.о. Суботица је надлежна за третман и одлагање отпада који се генерише у Региону, док јавна комунална предузећа имају изузетно важну улогу сакупљања и транспорта отпада од становништва. Како би систем био одржив кључно је да се промене свакодневне навике становништва. Пред нама је велики изазов да се успостави један врло комплексан регионални систем за управљање отпадом, за шта је неопходно да се укључе поред предузећа надлежних за управљање отпадом, пре свега становништво и невладине организације који имају изразито важну улогу и без којих један овако сложен систем не може бити одржив.

Посебан акценат је дат на развијању свести и едукација деце. Деца школског узраста, чије су посете успешно организоване, имала су могућност да се упознају са начинима селектовања отпада, са предностима вршења селекције, као и о могућностима рециклаже селектованог отпада.

*Концепт екологија-енергија-економија – Пројекат "Буди Нај Циркулира – Мождане вијуга развијај"*

"Регионална депонија" д.о.о. Суботица се укључила у пројекат, организован од стране ЕЕЕ Концепта под покровитељством Министарства за заштиту животне средине. Циљ пројекта је било упознавање средњошколаца са основним принципима одрживог развоја кроз развој еколошког предузетништва као просперитетних занимања будућности путем мулти-дисциплинарног решавања конкретних еколошког и друштвеног проблема сепарације кућног комуналног отпада на месту настанка.



У склопу такмичарског дела пројекта, задатак је био да се предложи и разради нови облик – дизајн комуналне канте за домаћинства или адаптера на постојеће канте од 120 л који ће омогућити да домаћин сам у свом домаћинству изврши селекцију свог, себи познатог комуналног отпада.

*Регионални центар за управљање отпада представљен на саветовању „Управљање опасним отпадом, отпадним водама, хемикалијама, комуналним отпадом и депонијама“*

Дана 8. и 9.10.2020. године у Суботици организовано је шесто саветовање под називом „Управљање опасним отпадом, отпадним водама, хемикалијама, комуналним отпадом и депонијама“ од старне Удружење кластер комора за заштиту животне средине и одрживи развој, уз подршку Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине АПВ. У оквиру програма другог дана саветовања, учесницима је представљен Регионални центар за управљање отпадом у Бикову. Обилазак је био организован тако да прати ток отпада кроз комплекс, а на тај начин су се учесници теоријски упознали са објектима, функционалним целинама, технолошким процесима управљања отпадом и утицајем који се јавља на животну средину.

#### Остале активности

- Посета представника SUEZ Vinča Operator d.o.o. Регионалног центра за управљање отпадом

## 2.2 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2020. години

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 89/2020)

### БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. (Прилог 1.)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2020.	Реализација (процена) 31.12.2020.
	<b>АКТИВА</b>			
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	<b>0001</b>		
	<b>Б.СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003+0010+0019+0024+0034)	<b>0002</b>	<b>2.177.799</b>	<b>2.178.196</b>



1	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>	<b>0003</b>	<b>196</b>	<b>196</b>
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	196	196
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	<b>0010</b>	<b>2.177.603</b>	<b>2.178.000</b>
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	266.804	267.201
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	1.910.799	1.910.799
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	<b>0019</b>		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		



032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
<b>04. осим 047</b>	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	<b>0024</b>		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
<b>5</b>	<b>V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	<b>0034</b>		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		



054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
<b>288</b>	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	<b>0042</b>	<b>0</b>	<b>6.451</b>
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	<b>0043</b>	<b>23.908</b>	<b>26.318</b>
<b>Класа 1</b>	<b>И. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	<b>0044</b>	<b>0</b>	<b>325</b>
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046	0	
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	0	325
	<b>II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	<b>0051</b>	<b>920</b>	<b>2.739</b>
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	920	2.739



205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
<b>21</b>	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>	<b>0059</b>		
<b>22</b>	<b>IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>0060</b>	<b>7.204</b>	<b>383</b>
<b>236</b>	<b>V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	<b>0061</b>		
<b>23 осим 236 и 237</b>	<b>VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	<b>0062</b>		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
<b>24</b>	<b>VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	<b>0068</b>	<b>5.719</b>	<b>18.679</b>
<b>27</b>	<b>VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	<b>0069</b>	<b>9.785</b>	<b>2.526</b>
<b>28 осим 288</b>	<b>IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>0070</b>	<b>280</b>	<b>1.666</b>
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	<b>0071</b>	<b>2.201.707</b>	<b>2.210.965</b>
<b>88</b>	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	<b>0072</b>	<b>0</b>	<b>3.157</b>
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	<b>0401</b>	<b>10.975</b>	<b>3.261</b>



<b>30</b>	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	<b>0402</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	84	84
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
<b>31</b>	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	<b>0411</b>		
<b>047 и 237</b>	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	<b>0412</b>		
<b>32</b>	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	<b>0413</b>		
<b>330</b>	<b>V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	<b>0414</b>		
<b>33 осим 330</b>	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	<b>0415</b>		
<b>33 осим 330</b>	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	<b>0416</b>		
<b>34</b>	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	<b>0417</b>	<b>10.891</b>	<b>3.177</b>





340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	10.891	2.858
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	0	319
	<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	<b>0420</b>		
<b>35</b>	<b>X. ГУБИТАК (0422 + 0423)</b>	<b>0421</b>		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	<b>0424</b>		
<b>40</b>	<b>X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	<b>0425</b>		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
<b>41</b>	<b>II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	<b>0432</b>		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		



413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
<b>498</b>	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>0441</b>		
<b>42 до 49 (осим 498)</b>	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	<b>0442</b>	<b>2.190.732</b>	<b>2.207.704</b>
<b>42</b>	<b>І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	<b>0443</b>		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
<b>430</b>	<b>ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	<b>0450</b>		
<b>43 осим 430</b>	<b>ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	<b>0451</b>	<b>1.212</b>	<b>8.404</b>
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		



433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	1.212	8.404
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
<b>44, 45 и 46</b>	<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>0459</b>	<b>7.087</b>	<b>4.694</b>
<b>47</b>	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	<b>0460</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>48</b>	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	<b>0461</b>	<b>112</b>	
<b>49 осим 498</b>	<b>VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>0462</b>	<b>2.182.321</b>	<b>2.194.588</b>
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0</b>	<b>0463</b>		
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>	<b>0464</b>	<b>2.201.707</b>	<b>2.210.965</b>
<b>89</b>	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	<b>0465</b>	<b>0</b>	<b>3.157</b>

### Образложење позиција Биланса стања

Укупна актива на дан 31.12.2020. године исказана је у висини од 2.210.965 (000) динара са следећом структуром:

АОП 0010 *Некретнине, постројења и опрема* – процењени износ је у оквирима плана, у износу од 2.178.000 (000) динара и чине их следеће категорије имовине: - постројења и опрема у износу од 267.201 (000) динара; - некретнине, постројења и опрема у припреми у износу од 1.910.799 (000) динара.

АОП 0056 *Купци у земљи* – процењени износ од 2.739 (000) динара, већи је 3 пута од планираног износа 920 (000) динара, као последица већег обима пословања, пре свега веће продаје секундарних сировина и извршене услуге одвоза муља из градског пречистача Суботица, као и префактурисане трошкове који се фактуришу извођачу радова.



АОП 0060 *Друга потраживања* - процењени износ од 383 (000) динара, односе се на потраживања за исплаћене накнаде зарада за боловање које се рефундирају и знатно је мањи од планираног износа од 7.204 (000) динара.

АОП 0068 *Готовински еквиваленти* – износ од 18.679 (000) динара представља процењени салдо готовине на текућим рачунима Друштва на дан 31.12.2020. године (Управа за трезор и Војвођанска банка).

АОП 0069 *Порез на додату вредност* – планирани износ од 9.785 (000) динара је знатно већи у односу на процењени износ од 2.526 (000) динара, се састоји од укупних претплата по основу одбитног ПДВ, по основу месечних обрачуна, као последица већег планираног обима пословања.

АОП 0070 *Активна временска разграничења* – планирани износ од 280 (000) је знатно мањи од процењеног који износи 1.666 (000) динара и представљају унапред плаћене трошкове осигурања за 2020. и 2021. годину.

Укупна пасива на дан 31.12.2020. године износи 2.210.965 (000) динара са следећом структуром:

АОП 0402 *Основни капитал* - процењени износ капитала Друштва износи 84 (0000) динара, колико је и планиран.

АОП 0417 *Нераспоређени добитак ранијих година* –процењени износ од 3.177 (000)динара је знатно мањи од планираног износа 10.891 (000) динара, као последица мање процењеног обима рада Друштва.

АОП 0419 *Добитак текућег периода* – процењени добитак износи 319 (000) динара иако није планиран, а резултат је већих сопствених прихода и мањих трошкова у односу на план.

АОП 0456 *Добављачи у земљи* - процењени износ на дан 31.12.2020. године је 8.404 (000) динара, знатно је већи од планираног који је износио 1.212 (000) динара, као последица обавеза према добављачима које нису доспеле до 31.12.2020. године;

АОП 0459 *Остале краткорочне обавезе* – процењени износ од 4.694 (000) динара је мањи од планираног за 34% и износи 7.087 (000) динара. У целости се односе на обавезе за зараде запослених, чији је број мањи од планираног броја радника.

АОП 0460 *Обавезе по основу пореза на додату вредност* –процењени износ је 18 (000) динара, односе се на разграничени пдв у датим авансима и није планиран.

АОП 0462 *Пасивна временска разграничења* – процењују се у износу од 2.194.588 (000) динара, односе се на одложене приходе по основу државних додељивања за изградњу и опремање рециклажног центра Регионалне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта. Процењени износ је незнатно већи од планираног, који износи 2.182.321 (000) динара.

**БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2020. (Прилог 1а)**

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>60 до 65, осим 62 и 63</b>	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	200.254	179.056
<b>60</b>	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	<b>1002</b>		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
<b>61</b>	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	<b>12.000</b>	<b>11.258</b>
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		



611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	12.000	11.258
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
<b>64</b>	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	<b>1016</b>	<b>187.294</b>	<b>166.998</b>
<b>65</b>	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017	960	800
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>50 до 55, 62 и 63</b>	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	<b>200.222</b>	<b>178.166</b>
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	12.710	9.560
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	34.200	24.734
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	73.619	67.201
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	16.063	8.135
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	21.100	21.100



541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	42.530	47.436
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	<b>32</b>	<b>890</b>
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
66, осим 662, 663 и 664	<b>И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037	2	2
662	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>		
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>		
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>	<b>101</b>	<b>18</b>
56, осим 562, 563 и 564	<b>И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>	<b>101</b>	<b>18</b>
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		



566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	101	18
<b>562</b>	<b>II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>		
<b>563 и 564</b>	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>		
	<b>E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)</b>	<b>1048</b>		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>	<b>99</b>	<b>16</b>
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
<b>67 и 68, осим 683 и 685</b>	<b>J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>	<b>67</b>	<b>65</b>
<b>57 и 58, осим 583 и 585</b>	<b>K. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>	<b>0</b>	<b>620</b>
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	0	319
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1058</b>	<b>0</b>	<b>319</b>
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	48
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		





део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	P. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	<b>C. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)</b>	<b>1064</b>	<b>0</b>	<b>271</b>
	<b>T. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b>	<b>1065</b>		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

## Образложење позиција Биланс успеха

### *Приходи*

АОП 1014 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту – планирани предметни приходи у износу од 12.000 (000) динара су већи од процене чији је износ 11.258 (000) динара, односно већи за 6,6%, као последица незнатно мањег износа реализованих прихода од продаје секундарних сировина у односу на план.

АОП 1016 Приходи од субвенција, премија и допације – планирани приходи износе 187.294 (000) динара, док су процењени мањи за 10,8% и износе 166.998 (000) динара, из разлога мање количине примљеног отпада из региона, што се рефлектовало на мањи обим рада од планираног. То се одrazilо на мање трошкове пословања, а самим тим и мањи износ потребних субвенција од оснивача.



АОП 1052 *Остали приходи* односе се на смањење обавеза према добављачима из претходног периода, планирани су у износу од 67 (000) динара, док су процењени приходи по овом основу незнатно мањи за 3% и износе 65 (000) динара.

### ***Расходи***

АОП 1023 *Трошкови материјала* – планирани износ од 12.710 (000) динара је већи од процењеног износа од 9.560 (000) динара, односно већи је за 32,9%. Процењени предметни трошкови имају тенденцију пада из разлога смањеног обима пословања услед мање количине примљеног отпада од планираног.

АОП 1024 *Трошкови горива и енергије* – планирани износ предметних трошкова у износу од 34.200 (000) динара, су већи од процењених трошкова за 38,3% и износе 24.734 (000) динара, због смањене динамике пословања Друштва.

АОП 1025 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* - процењени износ од 67.201 (000) динара је у односу на планирани износ 73.619 (000) динара мањи за 8,7%, због смањеног обима рада, нереализованог додатног запошљавања радника, па су самим тим трошкови зарада и путни трошкови запослених испод планираних износа. У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду, планирана се средства за исплату солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја радника, у нето износу од 41.800,00 динара по запосленом.

АОП 1026 *Трошкови производних услуга* – планирани трошкови у износу од 16.063 (000) су већи од процењених за 97,4% и износе 8.135 (000) динара због мањег обима рада од плана.

АОП 1029 *Нематеријални трошкови* – процењени износ од 47.436 (000) динара је већи у односу на планирани износ од 42.530 (000) динара за 11,5%. У оквиру предметних ове позиције процењени износи појединих трошкова су мањи од плана, напр. трошкови физичког обезбеђења и трошкови осигурања. Отпочињањем периода пробног рада у вршењу одновне делатности пријема отпада издато је Решење пореске управе, којим је Друштво у обавези да обрачунава и плаћа пдв на примљене субвенције од оснивача.

АОП 1045 *Остали финансијски расходи* – су планирани у износу од 101 (000) динара, већи су од процењених који износе 18 (000) динара и представљају очекиване расходе по основу затезних камата према повериоцима.

Планирани резултат пословања за 2020. годину је 0, док процењени резултат пословања позитиван, односно, процењена је добит у износу од 319 (000) динара, услед значајног смањења трошкова пословања Друштва.

**(Прилог 16)**

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)</b>	<b>3001</b>	<b>160.039</b>	<b>141.326</b>
1. Продаја и примљени аванси	3002	13.712	12.986
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	146.327	128.340
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	<b>3005</b>	<b>136.292</b>	<b>124.454</b>
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	77.153	69.536
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	57.729	53.486
3. Плаћене камате	3008		
4. Порез на добитак	3009	197	222
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	1.213	1.210
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)</b>	<b>3011</b>	<b>23.747</b>	<b>16.872</b>
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)</b>	<b>3012</b>		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	<b>3013</b>		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	<b>3019</b>	<b>2.361</b>	<b>2.684</b>
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	1.358	1.778



3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	1.003	906
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)</b>	<b>3023</b>		
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)</b>	<b>3024</b>	<b>2.361</b>	<b>2.684</b>
<b>V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)</b>	<b>3025</b>		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)</b>	<b>3031</b>	<b>4.465</b>	<b>4.465</b>
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037	4.465	4.465
<b>III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)</b>	3038		
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)</b>	<b>3039</b>	<b>4.465</b>	<b>4.465</b>
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	<b>3040</b>	<b>160.039</b>	<b>141.326</b>
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	<b>3041</b>	<b>143.118</b>	<b>131.603</b>
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)</b>	<b>3042</b>	<b>16.921</b>	<b>9.723</b>
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)</b>	<b>3043</b>		
<b>З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	<b>3044</b>	<b>8.956</b>	<b>8.956</b>
<b>Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>3045</b>		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>3046</b>		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)</b>	<b>3047</b>	<b>25.877</b>	<b>18.679</b>



## Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво је у 2019. години било разврстано као микро предузеће. Приликом израде плана за 2020. годину није било у обавези да изради извештај о токовима готовине. У току 2020. године, Друштво је на основу задатих критеријума, разврстано у мало предузеће, што обавезује на израду Извештаја о токовима готовине приликом састављања финансијског извештаја за 2020. годину.

Имајући у виду да је од 01.01.2020. године ступио на снагу нови Закон о рачуноводству, који даје право свим правним лицима, па и онима који су разврстани у микро правна лица, да као регулативу за сачињавање финансијских извештаја примењује МСФИ, те чињенице да су надлежни органи Друштва усвојили нову интерну рачуноводствену регулативу и Правилником о рачуноводственим политикама предвидели употребу МСФИ, Друштво ће први пут од оснивања сачинити и биланс токова готовине, као саставни део укупног сета својих финансијских извештаја за 2020. годину.

У приложеном обрасцу који је сачињен за 2020. годину, исказани су следећи подаци:

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 141.326 (000) динара, предствља збир прилива од продаје и примљених аванса у износу од 12.986 (000) динара и осталих прилива из редовног пословања (субвенције оснивача Друштва) у износу од 128.340 (000) динара.

АОП 3005 *Одливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 124.454 (000) динара, се састоје од одлива за исплате добављачима у износу од 69.536 (000) динара, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 53.486 (000) динара, и по основу осталих јавних прихода у износу од 1.210 (000) динара.

АОП 3006 *Исплате добављачима и дати аванси* - одлив по основу плаћања обавеза према добављачима 69.536 (000) динара.

АОП 3007 *Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи* за 2020. годину износе 53.486 (000) динара, без исплаћене зараде за децембар месец.

АОП 3010 *Одливи по основу осталих јавних прихода* – процењени износ за 2020. годину је планиран одлив средстава по основу плаћеног ПДВ на износ примљених субвенција од оснивача, у износу од 1.210 (000) динара.

АОП 3022 *Остали финансијски пласмани* - (нето одливи) односно трошкови платног промета, чланарина, трошкови такси, су процењени у износу од 906 (000) динара.

АОП 3042 *Нето прилив готовине* – процењен је у износу од 9.723 (000) динара.

АОП 3044 *Готовина на почетку обрачунског периода* – процењени износ је 8.956 (000) динара.



АОП 3047 *Готовина на крају обрачуноског периода* – процењен а је у износу од 18.679 (000) динара.

### 2.3 Анализа остварених индикатора

#### Приказ планираних и реализованих индикатора пословања (прилог 2)

		2018.г	2019.г	2020.г	2021.г
<b>Укупни капитал</b>	План	281	281	10.975	3.606
	Реализација	422	7.746	4.166	-
	% одступања реализ.од плана	+50%	+2.756%	-37,96%	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	+50%	+1.835%	-54%	-13,%
<b>Укупна имовина</b>	План	2.481.000	2.222.000	2.202.707	2.197.280
	Реализација	2.237.000	2.227.000	2.210.965	-
	% одступања реализ.од плана	-10%	+100%	+5%	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	-0,5%	-1%	-1%
<b>Пословни приходи</b>	План	52.224	108.138	200.254	203.494
	Реализација	34.426	80.537	179.056	-
	% одступања реализ.од плана	-34%	-26%	-11%	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	+234%	+222%	+114%
<b>Пословни расходи</b>	План	52.224	108.138	200.222	202.966
	Реализација	33.414	73.105	178.166	-
	% одступања реализ.од плана	-36%	-32%	-11,02	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	+219%	+244%	+114%
<b>Пословни резултат</b>	План	0	0	32	528
	Реализација	0	7.471	890	-
	% одступања реализ.од плана	-	-	+2.781%	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	-	-88%	-41%
<b>Нето резултат</b>	План	0	0	0	383
	Реализација	0	7.324	271	-
	% одступања реализ.од плана	0	0	-	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	-	-96%	+141%
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	План	35	66	73	70
	Реализација	12	66	70	-
	% одступања реализ.од плана	-66%	+100%	+4%	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	+550%	+106%	+100%
<b>Просечна нето зарада</b>	План	47.229	70.737	47.693	56.216
	Реализација	60.421	65.737	41.879	-
	% одступања реализ.од плана	+127%	-7%	-12%	-
	% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.	-	+109%	-36%	+134%



<b>Инвестиције</b>	План	15.775	8.667	3.228	6.087
	Реализација	12.619	5.439	0	-
% одступања реализ.од плана		-20%	-37%	-	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-	-43%	-	-

	2018.година реализација	2019.година реализација	2020.година процена	2021.година план
ЕБИТДА	1.368	1.130	22.550	21.483
ROA	0	0	0,05	0,01
ROE	0	0	29,38	9,03
Оперативни новчани ток	0	0	25.063	25.625
Дуг/капитал	0	0	0	0
Ликвидност	0,01	0,01	1,19	1,58
% зарада у пословним приходима	42,20	38,60	36,17	45,12

	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.
Кредитно задуж.без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задуж.са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

		2018.година	2019.година	2020.година	План 2021.година
Субвенције	План	63.706.881	95.233.635	169.657.000	169.822.000
	Пренето	23.945.551	70.818.000	146.200.000	-
	Реализовано	23.945.551	62.818.000	139.200.000	-
Остали приходи из буџета	План	70.818.000	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	План	63.706.881	95.233.635	169.567.000	169.822.000
	Пренето	23.945.551	70.818.000	146.200.000	-
	Реализовано	23.945.551	62.818.000	139.200.000	-

## НАПОМЕНА:

- ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, без



искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

- ROA (Return on Assets) – Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит/укупна средства-актива)\*100
- ROE (return on Equity) – Стопа приноса капитала рачуна е тако што се (нето добит/капитал)\*100
- Оперативни новчани ток-новчани ток из пословних активност
- Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања)\*100.
- Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе\*100.
- % зарада у пословним приходима – (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи/пословни приходи)\*100.

Проценом резултата пословања за 2020. године, Друштво ће у 2021. години остварити позитиван финансијски резултат, односно, оствариће добит пре опорезивања, у износу од 319.000,00 динара. Осим прихода по основу субвенција, Друштво је остварило и сопствене приходе по основу прихода од продаје секундарних сировина, по основу издавања у закуп теретних возила Друштва и прихода од довожења муља из градског пречистача у Суботици.

#### 2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Проценом резултата пословања за 2020. године, Друштво ће у 2021. години остварити добит пре опорезивања у износу од 319 (000) динара, иако у плану добит није планирана. Разлози процењене добити у односу на план су процењени већи износи сопствених прихода по основу закупа теретних возила Друштва, приходе од продаје секундарних сировина и приходе остварене довозом муља из градског пречистача Суботица.

Проценом резултата пословања за 2020. године, Друштво ће у 2021. години остварити позитиван финансијски резултат, односно, оствариће добит пре опорезивања, у износу од 319.000,00 динара. Осим прихода по основу субвенција, Друштво је остварило и сопствене приходе по основу прихода од продаје секундарних сировина, по основу издавања у закуп теретних возила Друштва и прихода од довожења муља из градског пречистача у Суботици.

На основу чињенице да су процењени трошкови амортизације основних средстава исказани у износу од 21.100.000,00 динара, док истовремено нису исказани трошкови камата, пореза на добит и обезвређења, индикатор ЕБИТДА за 2020. годину је исказан у вредности од 22.550.000,00 динара, док је овај индикатор према плану за 2021. годину исказан у вредности од 21.483.000,00 динара.

Стопа приноса средстава за 2020. годину је исказана у вредности од 0,05% док је за 2021. годину исказана у вредности од 0,01%.

Стопа приноса капитала за 2020. годину исказана је у вредности од 29,38%, док је за 2021. годину исказана у вредности од 9,03%.





Ликвидност је исказана у вредности од 1,19% за 2020. годину, као резултат чињенице да су обртна средства предвиђена у износу од 26.318.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 2.206.799.000,00 динара, док је индикатор ликвидности за 2021. годину исказан у планираној вредности од 1,58%, као резултат чињенице да су обртна средства планирана у износу од 34.619.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 2.193.674.000,00 динара. Напомињемо да се краткорочне обавезе готово у целости односе на пасивна временска разграничења, која у ствари представљају одложене приходе од субвенција, дотација и донација и то у износу од 2.194.558.000,00 динара у 2020. години. На основу наведеног и индикатор дуг/капитал је исказан у вредности од 0. Индикатор који указује на проценат учешћа зарада у пословним приходима исказан је у вредности од 36,17% за 2020. годину и у вредности од 45,12% према планираним показатељима за 2021. годину, при чему су ови подаци последично повезани са чињеницом да регионални систем управљања отпадом није отпочео са пуним капацитетом рада. Ова чињеница се рефлектује на све приказане индикаторе.

## 2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања

Према важећој законској регулативи, Друштво је одговорно за адекватно и ефикасно финансијско управљање које ће омогућити поуздан систем финансијске контроле, а на тај начин и ефективно извршење пословних активности Друштва.

Ради спровођења система финансијских контрола и управљања у Друштву, неопходно је било сачинити сет интерних правила и процедура у циљу правилног, економичног, ефикасног и ефективног коришћења одобрених новчаних средстава.

Интерни правилник за финансијско управљање и контролу и остала документација представљају скуп правила и процедура, који објашњавају рад финансијског пословања у Друштву.

Ради постизања ефективног финансијског управљања и контроле у јавном сектору, од основног је значаја за развој следећих кључних области финансијског управљања:

1. Финансијска регулатива,
2. Финансијско планирање,
3. Финансијски преглед и праћење,
4. Финансијска контрола,
5. Финансијске информације,
6. Финансијска свест.

Финансијско управљање и контрола је најзначајнија област интерне контроле јер она утиче на све активности Друштва.

Сви руководиоци организационих јединица имају дужност и обавезу финансијске контроле, како би обезбедили најбоље коришћење ресурса и минимизирање губитака, расипања и злоупотребе имовине, преваре и корупције.

Да би се побољшао систем унутрашње контроле потребно је да сваки организациони део усвоји ФУК оквир који обједињава сва финансијска питања која утичу на резултат у постизању кључних циљева пословања друштва.



Коришћење интерних правила и процедура одобрава директор Друштва и треба да их користе сви руководиоци и запослени као основу за финансијско управљање и контролу.

## 2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања

Друштво које је основано од стране седам оснивача, Града Суботице и Општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош и Нови Кнежевац, придржава се свих законских прописа који се односе на рад привредних друштва односно јавних предузећа.

Друштво се придржава свих принципа корпоративног управљања, а то су:

- транспарентност
- доступност
- ефикасност
- благовременост
- потпуност
- тачност информација

Друштво је у току 2020. године настојало да благовремено, потпуно и тачно извештава чланове Скупштине Друштва, Осниваче Друштва као и више органе власти, о свим аспектима пословања Друштва, затим да транспарентно доноси одлуке за добробит Друштва, учини доступним информације које су од значаја за ширу јавност путем интернет странице Друштва, као и да развија пословну етику и друштвено одговорно пословање.

## III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

**Општи циљеви Друштва**, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада,
2. Минимализација настајања отпада на извору настајања,
3. Поновно коришћење отпада,
4. Рециклирање отпада,
5. Трајно безбедно депоновање отпада,
6. Повећање примарне сепарације,
7. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала,
8. Искоришћење отпада за добијање енергије,
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта и
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом.



Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.

### **3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2021. година)**

Циљеви Друштва током 2021. године, су усмерени ка повећањем обима рада у односу на претходну годину. Планира се пријем веће количине комуналног отпада у Регионални центар, што ће се директно одразити на повећање сопствених прихода.

Активности на изградњи Регионалног система управљања отпадом су се реализовале у складу са Стратегијом управљања отпадом дефинисаним кључним принципима, тј. у складу са следећим принципима:

- Принцип одрживог развоја,
- Принцип хијерархије у управљању отпадом,
- Принцип предострожности,
- Принцип близине и регионални приступ управљања отпадом,
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину,
- Принцип „загађивач плаћа“ и
- Принцип одговорности произвођача.

Током рада система ће бити потребно такође поштовати горе наведене принципе, посебно узимајући у обзир принцип хијерархије управљања отпадом, према којем редослед приоритета у пракси управљања отпадом је следећи:

- Превенција настајања отпада и редуција, односно смањење коришћења ресурса и смањење количине и/или опасних карактеристика насталог отпада;
- Поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- Рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
- Искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.)
- Коначно одлагање отпада депоновањем.

### **3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева**

У циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, а пре почетка потпуног функционисања система, потребно је да се уради следеће:

- Реализовати све уговорене обавезе од стране извођача радова
- Утврдити цену третмана и одлагања отпада;
- Израдити нове општинске/градске одлуке, које регулишу област управљања отпадом;
- Потписати уговоре са предузећима надлежним за прикупљање комуналног отпада;
- Обезбедити неопходне дозволе односно потврде.



Основни циљ Друштва представља одржив начин управљања системом, а све у циљу постизања користи по животну средину економске оптимизације и друштвене прихватљивости, уз праћење и увођења нових технологија.

### **3.3 Динамика радова на успостављању система управљања отпадом у 2021. години**

У току је припрема потребне документације неопходне за подношење захтева за интегрисану дозволу. Уколико се Покрајинском секретаријату за урбанизам и животну средину поднесе уредан захтев за интегрисану дозволу, пробна дозвола важи наредних 240 дана.

Конзорцијум извођача радова је у обавези да у периоду пробног рада врши периодичан надзор и контролу исправности процеса функционисања, као и да сагледа и уважи сугестије Друштва о евентуалним додатним улагањима у постојећи систем.

Након тестирања перформанси и пробног рада, неопходно врши се тестирање функционалности целог регионалног система, комплетирање и овера пројектно техничке документације од извођача и надзорног тима за потребе техничког прегледа у складу са стварно изведеним радовима, закону о планирању и изградњи, правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, а иста је обавеза конзорцијума извођача радова.

### **3.4 Анализа тржишта**

#### Анализа стања и процене развојних могућности система управљања чврстим комуналним отпадом у Републици Србији

Од 26 региона, предвиђених Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године („Сл. гласник РС“, бр. 29/2010), успостављено, изграђено и у функцији је 8 (осам) регионалних центара и 2 (две) санитарне општинске депоније.

Од 8 (осам) регионалних санитарних депонија, четири су организоване по моделу јавно-приватног партнерства, а то су регионалне санитарне депоније у Лесковцу, Јагодини, Кикинди и Лапову. Преостале четири су изграђене путем кредита, ИПА фондова и/или сопственог учешћа, а то су регионалне санитарне депоније у Ужицу, Пироту, Сремској Митровици и Панчеву.

Поред 8 (осам) регионалних санитарних депонија, санитарна депонија у Врању би требала да прерасте у регионалну, док ће санитарна депонија у Горњем Милановцу остати општинска санитарна депонија. Ове две санитарне депоније су изграђене из сопствених средстава.

Тренутно се, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010), укупно одлаже само 24% отпада на горе поменуте санитарне депоније. Са завршетком изградње регионалне депоније у Инђији и регионалне санитарне депоније у Суботици, овај проценат ће се повећати на 29-33%.

Од свих регионалних и општинских санитарних депонија, односно регионалних система управљања отпадом, најкомплекснији у погледу инфраструктуре је регионални систем у суботичком региону (комплекс се састоји из: постројења за сепарацију отпада, компостирање,



екстракцију депонијског гаса, сакупљање процедурних вода, контролисано одлагање отпада, мониторинг, трансфер станица, рециклажних центара за сакупљање отпада и селекцију отпада у домаћинствима - систем две канте и др.).

Често се поставља питање зашто се одлучити за санитарне депоније, као вид коначног збрињавања неопасног комуналног отпада. Санитарна депонија је за већину региона у Републици Србији једино одрживо и економски оправдано решење, а представљају велики удео у управљању отпадом у земљама широм света, осим у изузетно развијенијим земљама где се у већем уделу претежно користе за збрињавање отпада инсинератори, плазма и МБО технологије.

Поред изузетне важности санитарних депонија неопасног отпада (које спречавају директно загађење земљишта, а индиректно и свих осталих чинилаца животне средине), од изузетне важности је да се и процедурне воде (које настају оцеђивањем отпада који се разграђује) и депонијски гас (који се генерише приликом разлагања отпада) прикупљају, контролишу и на исправан начин третирају.

У Републици Србији у појединим регионима још увек није потписан међуопштински уговор на основу којег треба да се формира регионални систем за управљање отпадом, тачније око 25% територије Републике Србије није покривен системом за управљање отпадом, који предвиђа Национална стратегија за управљање отпадом.

Потребно је изградити регионалне центре ради потпуног усаглашавања са Директивама ЕУ, у смислу изградње потребне инфраструктуре у највећим урбаним срединама, као што су Београд, Ниш и Нови Сад.

### 3.5 Ризици у пословању

#### Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

#### (а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курсева страних валута*

Друштво нема обавезу индексирану у иностраној валути.



- *Ризик од промене цена*

Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматоносну имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема значајног ризика, с обзиром да Друштво нема кредита у отплати.

#### (б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

#### (в) Ризик ликвидности

Због природе пословања Друштва, односно услед буџетског финансирања трошкова текућег функционисања и капиталних инвестиција од стране оснивача Друштва, претходно обезбеђених одлукама о буџету оснивача Друштва, као због тога што се реализацији капиталне инвестиције и преузимању обавеза приступа тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

### Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и путем државне помоћи финансирања трошкова текућег пословања и капиталних инвестиција. Таква ситуација ће сасвим извесно бити настављена и у наредном години.



### Техничко управљање ризицима

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са начином координирања активности између оснивача.
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурских документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик услед неадекватног начина одлагања отпада је умерен. Ризик је повезан са степеном ефикасности контроле од стране надлежних органа у области управљања отпадом.
4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултаната са искуством, који су ангажовани од стране Европске делегације у Србији у оквиру пројекта.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напредком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).

### **3.6 Планирани индикатори за 2021. годину**

Током рада регионалног система управљања чврстим комуналним отпадом кључни показатељи, поред приказаних индикатора у табели ће бити и индикатори за праћење успешности рада Друштва а који ће бити следећи:

- Количина отпада који се примарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Количина отпада који се секундарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Степен издвојеног отпада за рециклажу (у %)
- Количина депонованог отпада (т/година)
- Количина третираног биоразградивог отпада (т/година)
- Број запослених по 1.000 тона преузетог отпада
- Трошкова ефикасност (трошак по тони транспортованог отпада)
- Финансијски показатељи – просечна стопа наплате потраживања, удео прихода од рециклабила у укупном приходу
- Стопа учесталости незгода и повреда на раду.

Прецизна полазна вредност за праћење успешности рада утврдила се током прве године функционисања система, када је било потребно да се сагледају стварне количине и састав отпада, који се довози до регионалног центра за третман и одлагање отпада.

Сам период почетка рада Регионалног центра (2019. година) је карактерисала релативно мала количина пристиглог отпада из региона. Временом је обим довожења бивао све већи и имао тенденцију раста. Међутим, за разлику од планиране динамике рада, у току 2020. године, Друштво није пословало пуним капацитетима, из разлога што у Регионални центар није пристизала укупна количина комуналног отпада из региона.



За 2021. годину се планирају веће количине отпада у односу на претходну, што би на годишњем нивоу било око 60% од укупне количине отпада која би по пројекту требала да пристиже у Регионални центар.

Натурални показатељи:

Месец	Комунални отпад – тона/месец 2020. год.	Комунални отпад – тона/месец 2021. год.
Јануар	1.441	2.600
Фебруар	1.898	2.400
Март	2.180	2.400
Април	1.898	2.500
Мај	2.186	2.500
Јун	2.359	2.500
Јул	2.480	2.500
Август	2.459	2.500
Септембар	2.179	2.700
Октобар	2.561	2.700
Новембар	2.642	2.800
Децембар	2.640	2.900
<b>УКУПНО:</b>	<b>26.923</b>	<b>31.000</b>

У складу са постепеним укључивањем општина Оснивача у довожење отпада на регионални систем, су и показатељи количине отпада по месецима. Основ за приказ планиране количине отпада по тони за 2021. годину су последња два месеца 2020. године.

### **3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања**

У циљу успешног рада регионалног центра за управљање отпадом и пратећих објеката посебна пажња треба да се посвети следећем:

1. Успостављање добрих пословних односа између Друштва и ЈКП-а за прикупљање отпада, као и са осталим правним лицима задуженим за сакупљање отпада.
2. Подизање еколошке свести грађана - учешће јавности у имплементацији пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности. Потребно је да шира јавност буде упозната са потенцијалним утицајима и користима пројекта на животно окружење, неопходно је развијати еколошку свест грађана преко различитих информативних медија, кроз образовање у школама, као и организовања едукативних





кампања. Едукација јавности треба да буде усмерена на значај рециклаже и на негативне утицаје неправилног збрињавања отпада у смислу заштите животне средине.

3. Побољшање управљачких вештина међу руководећим кадром путем обуке и усавршавања запослених.
4. Увођење управљачко информационог система (МИС) - У сврху праћења техничког и финансијског циклуса рада, потребно је увести МИС систем којим ће се пратити претходно установљени индикатори.

Управљачки информациони системи ће омогућити Друштву да:

- Сакупи и централизује податке и прецизне информације у вези са основним параметрима као што су улазна количина отпада у тонама, стопа рециклирања, залихе секундарних сировина, капацитет депоновања смећа, итд.
  - Побољша обрачун трошкова.
  - Створи јасну визију о ажурираним трошковима и приходима за сваку активност преко система обрачуна трошкова на основу активности са варијабилним и фиксним трошковима, тј. јасно виђење стања.
  - Донесе адекватне закључке како би се пажња посветила оперативном побољшању, где се за то укаже потреба, и ради контроле и анализе процеса и боље расподеле доступних средстава и могућег ангажовања спољних сарадника за неке послове уколико је то потребно.
  - Унапреди планирање нарочито у циљу одређивања потребних инвестиција.
  - Успостави добар систем извештавања оснивачима и успостави брз процес доношења одлука на управљачком нивоу.
5. Успостављање ефикасног начина за комуникацију са корисницима услуга, са циљем увођења транспарентног начина рада, праћења упућених и решених жалби.
  6. На основу претходно утврђених финансијских показатеља припремити кварталне извештаје о пословању и извршити анализу рада ради утврђивања потреба за ревизију накнаде за третман и одлагање отпада на годишњем нивоу.
  7. Успостављање система управљања људским ресурсима (ХРМС) као систематски приступ заснован на процедурама.
  8. Увођење ИСО стандарда са циљем да се континуирано обезбеђују услуге, које задовољавају не само захтеве, потребе и очекивања корисника већ и захтеве одговарајуће законске регулативе и прописа.
  9. С обзиром да значајан део прихода Друштва може да се оствари из продаје рециклабилних материјала неопходно је непрестано истраживање тржишта рециклабилних материјала како би се постигла најбоља продајна цена.
  10. Потребно је створити осећај одговорности за поступање са отпадом на свим нивоима, осигурати препознавање проблема, обезбедити тачне и потпуне информације, промовисати принципе и подстицајне мере.

**IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА**

У складу са Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «Регионална депонија» Суботица, који је потписан између јединица локалних самоуправа региона, финансирање Друштва од стране оснивача је потребно ради несметаног функционисања процеса рада и остварења планираних циљева. У складу са наведеним, Друштво је планирало приходе односно расходе за 2021. годину у оквиру одобрених средстава у буџетима оснивача, као и сопствене приходе које Друштво планира да реализује у 2021. години. Планирани износ сопствених прихода Друштво користи за покриће дела укупно планираних расхода.

**4.1 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2021. години****БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2021.**

У 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП				
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	<b>0001</b>				
	<b>Б.СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003+0010+0019+0024+0034)	<b>0002</b>	<b>2.172.921</b>	<b>2.167.646</b>	<b>2.162.371</b>	<b>2.157.096</b>
1	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	<b>0003</b>	<b>172</b>	<b>147</b>	<b>123</b>	<b>98</b>
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	172	147	123	98
013 и део 019	3. Гудвил	0006				



014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
<b>2</b>	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	<b>0010</b>	<b>2.172.749</b>	<b>2.167.499</b>	<b>2.162.248</b>	<b>2.156.998</b>
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	261.950	256.700	251.449	246.199
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	1.910.799	1.910.799	1.910.799	1.910.799
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
<b>3</b>	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	<b>0019</b>				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
<b>04. осим 047</b>	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 +</b>	<b>0024</b>				



	<b>0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>					
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
<b>5</b>	<b>V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	<b>0034</b>				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				



056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
<b>288</b>	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	<b>0042</b>	<b>6.451</b>	<b>6.451</b>	<b>6.451</b>	<b>5.565</b>
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	<b>0043</b>	<b>39.137</b>	<b>35.960</b>	<b>35.329</b>	<b>34.619</b>
<b>Класа 1</b>	<b>И. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	<b>0044</b>				
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	<b>II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	<b>0051</b>	<b>1.250</b>	<b>2.300</b>	<b>3.100</b>	<b>4.200</b>
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	1.250	2.300	3.100	4.200
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				



21	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>	<b>0059</b>				
22	<b>IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>0060</b>	<b>383</b>	<b>383</b>	<b>383</b>	<b>383</b>
236	<b>V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	<b>0061</b>				
23 осим 236 и 237	<b>VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	<b>0062</b>				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	<b>VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	<b>0068</b>	<b>34.992</b>	<b>33.237</b>	<b>30.344</b>	<b>28.370</b>
27	<b>VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	<b>0069</b>	<b>2.509</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
28 осим 288	<b>IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>0070</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>1.502</b>	<b>1.666</b>
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	<b>0071</b>	<b>2.218.509</b>	<b>2.210,057</b>	<b>2.204.151</b>	<b>2.197.280</b>
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	<b>0072</b>	<b>3.157</b>	<b>3.157</b>	<b>3.157</b>	<b>3.157</b>
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	<b>0401</b>	<b>4.247</b>	<b>4.329</b>	<b>4.410</b>	<b>3.663</b>
30	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	<b>0402</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>84</b>



300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404	84	84	84	84
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
<b>31</b>	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	<b>0411</b>				
<b>047 и 237</b>	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	<b>0412</b>				
<b>32</b>	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	<b>0413</b>				
<b>330</b>	<b>V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	<b>0414</b>				
<b>33 осим 330</b>	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	<b>0415</b>				
<b>33 осим 330</b>	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	<b>0416</b>				



<b>34</b>	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	<b>0417</b>	<b>4.163</b>	<b>4.245</b>	<b>4.326</b>	<b>3.579</b>
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	4.082	4.082	4.082	3.196
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	81	163	244	383
	<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	<b>0420</b>				
<b>35</b>	<b>X. ГУБИТАК (0422 + 0423)</b>	<b>0421</b>				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	<b>0424</b>				
<b>40</b>	<b>X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	<b>0425</b>				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
<b>41</b>	<b>II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	<b>0432</b>				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				





411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
<b>498</b>	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>0441</b>				
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	<b>0442</b>	<b>2.214.262</b>	<b>2.205.728</b>	<b>2.199.741</b>	<b>2.193.617</b>
<b>42</b>	<b>И. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	<b>0443</b>				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
<b>430</b>	<b>II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	<b>0450</b>				



<b>43</b> осим <b>430</b>	<b>III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b> <b>(0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 +</b> <b>0457 + 0458)</b>	<b>0451</b>	<b>6.468</b>	<b>5.744</b>	<b>4.230</b>	<b>3.212</b>
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	6.468	5.744	4.230	3.212
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
<b>44, 45 и</b> <b>46</b>	<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ</b> <b>ОБАВЕЗЕ</b>	<b>0459</b>	<b>7.146</b>	<b>7.146</b>	<b>7.146</b>	<b>7.146</b>
<b>47</b>	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ</b> <b>ПОРЕЗА НА ДОДАТУ</b> <b>ВРЕДНОСТ</b>	<b>0460</b>	<b>-</b>	<b>1.230</b>	<b>749</b>	<b>1.013</b>
<b>48</b>	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ</b> <b>ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И</b> <b>ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	<b>0461</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>
<b>49</b> осим <b>498</b>	<b>VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА</b> <b>РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>0462</b>	<b>2.200.553</b>	<b>2.191.513</b>	<b>2.187.521</b>	<b>2.182.151</b>
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ</b> <b>КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 –</b> <b>0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 –</b> <b>0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 +</b> <b>0442 – 0071) ≥ 0</b>	<b>0463</b>				
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 +</b> <b>0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>	<b>0464</b>	<b>2.218.509</b>	<b>2.210.057</b>	<b>2.204.151</b>	<b>2.197.280</b>
<b>89</b>	<b>E. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	<b>0465</b>	<b>3.157</b>	<b>3.157</b>	<b>3.157</b>	<b>3.157</b>

**Образложење позиција Биланса стања за 2021. годину**

АОП 002 *Стална имовина* - по плану за 2021. износи 2.157.096 (000), што је за 21.100 (000) мање од односу на 2020. годину (2.178.196 (000) динара), односно, мања је за 1%, , као последица обрачунате амортизације основних средстава која су активирана.



АОП 0042 *Одложена пореска средства* – планирани износ за 2021. годину од 5.565 (000) динара су мања за 886 (000) динара и износе 6.451 (000) динара. У односу на 2020.годину су мања за 14%, из разлога што се у 2021.години се губи право на порески кредит у наведеном износу.

АОП 0043 *Обртна имовина* – планирани износ за 2021.годину од 34.619 (000) динара, је већа у односу на 2020.годину и износи 26.318 (000) динара, односно за 31%, пошто су салда потраживања од купаца и салдо готовина већи, услед повећања прихода од продаје и прихода од субвенција.

АОП 0401 *Укупан капитал* – планирани износ за 2021.годину износи 3.663 (000) динара, мањи је за 402 (000) у односу на 2020.годину и износи 3.261 (000) динара.Разлог је смањење износа одложених пореских средстава за 886 (000) динара и повећања за износ 466 (000) што чини добитак после опорезивања у 2021.години.

АОП 0451 *Обавезе из пословања* - због већег прилива средстава на рачун (већи износ субвенција и већа потраживања од купаца), плански износ обавеза из пословања износе 3.212 (000) динара, смањују се у односу на процену 2020. године у износу од 8.404 (000) динара, за 62%, а остале краткорочне обавезе се повећавају, пошто је по плану предвиђено да трошкови зарада буду знатно већи у односу на 2020.годину.

АОП 0460 *Обавезе по основу пореза на додату вредност* - планирани износ за 2021. годину од 1.013 (000) динара се повећава у односу на процену 2020. године који износи 18 (000) динара. Планирани износ је већи, пошто ће претплата ПДВ-а већ у току другог квартала 2021. године бити искоришћена.

АОП 0462 *Пасивна временска разграничења* – планирани износ од 2.182.151 (000) динара је мањи од процене за 2020. годину у износу од 2.194.588 (000) динара. Позиција је мања за 1% због амортизације основних средстава.

**БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021. (прилог 3а)**

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>					
60 до 65, осим	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>				



<b>62 и 63</b>			<b>50.874</b>	<b>102.606</b>	<b>164.621</b>	<b>203.494</b>
<b>60</b>	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	<b>1002</b>				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
<b>61</b>	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	<b>3.750</b>	<b>8.359</b>	<b>13.250</b>	<b>15.000</b>
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	3.750	8.359	13.250	15.000
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
<b>64</b>	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	<b>1016</b>	<b>46.924</b>	<b>93.847</b>	<b>150.771</b>	<b>187.694</b>
<b>65</b>	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1017</b>	<b>200</b>	<b>400</b>	<b>600</b>	<b>800</b>



	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>					
<b>50 до 55, 62 и 63</b>	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	<b>49.380</b>	<b>97.606</b>	<b>163.775</b>	<b>202.966</b>
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2.332	4.664	6.996	7.328
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	6.355	12.711	23.066	25.421
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	21.371	46.587	67.957	92.430
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	1.703	3.406	5.000	7.312
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	5.275	10.550	17.825	21.100
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	12.344	19.688	42.931	49.375
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	<b>1.494</b>	<b>5.000</b>	<b>846</b>	<b>528</b>
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>66</b>	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>66, осим 662, 663 и</b>	<b>И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 +</b>	<b>1033</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>



664	1037)					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037	0	2	4	5
662	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>				
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>				
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
56, осим 562, 563 и 564	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	0	5	10	15
562	<b>II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>				
563 и 564	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)</b>	<b>1048</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>49</b>	<b>65</b>
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>200</b>
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1.460	5.030	839	383
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	0	0	0	0
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1058</b>	<b>1.460</b>	<b>5.030</b>	<b>839</b>	<b>383</b>
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					



721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	969	5	126	57
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	R. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	<b>C. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)</b>	<b>1064</b>	<b>491</b>	<b>5.025</b>	<b>713</b>	<b>326</b>
	<b>T. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b>	<b>1065</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

### Образложење позиција Биланса успеха за 2021. годину

#### *Приходи*

АОП 1014 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту – планирани предметни приходи у износу од 15.000 (000) динара су већи од процене за 2020. годину за 33,24%, чији је износ 11.258 (000) динара, као последица већег износа очекиваних сопствених прихода по основу продаје секундарних сировина и прихода од довоза муља из градског пречистача Суботица.

АОП 1016 Приходи од субвенција, премија и дотације – планирани приходи износе 187.694 (000) динара, у складу са Одлукама о буџету Града Суботица и Одлукама осталих оснивача. Планирани





износ је већи од процењеног за 2020. годину за 12,4% и износи 166.998 (000) динара, из разлога мањег обима реализације субвенција у односу на план, од стране појединих оснивача.

### **Расходи**

АОП 1023 *Трошкови материјала* – планирани износ од 7.328 (000) динара је мањи за 23,3% од процењеног износа за 2020. годину од 9.560 (000) динара. Предметни трошкови имају тенденцију пада из разлога мање потребе, а у складу са очекиваним обимом пословања Друштва.

АОП 1024 *Трошкови горива и енергије* – планирани износ предметних трошкова у износу од 25.421 (000) динара, су већи од процењених трошкова за 2020. годину који износе 24.734 (000) динара, односно већи су за 2,8%, у складу са планираном динамиком пословања Друштва.

АОП 1025 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* - планирани износ 92.430 (000) динара, је у односу на процењени износ за 2020. годину од 67.201 (000) динара већи за 37,5%, у складу са применом Правилника о изменама и допунама Правилника о раду, у коме су повећани износи накнада зарада за регрес и топли оброк, у односу на претходну годину, а у складу са бројем запослених радника.

АОП 1026 *Трошкови производних услуга* – планирани трошкови у износу од 7.312 (000) су мањи од процењених за 2020. годину, за 10%, који износе 8.135 (000) динара, у складу са планираним потребама за предметним услугама.

АОП 1029 *Нематеријални трошкови* – планирани износ од 49.375 (000) динара је већи у односу на процењени износ за 2020. годину од 47.436 (000) динара, за 4,1% у складу са реалним потребама.

АОП 1045 *Остали финансијски расходи* – су планирани у износу од 15 (000) динара, мањи су од процењених за 2020. годину који износе 18 (000) динара за 16,7% и представљају очекиване расходе по основу затезних камата према повериоцима.

Планирани резултат пословања за 2021. годину износи 383 (000) динара, већи је за 20% у односу на процењену добит за 2020. годину у износу од 319 (000) динара, услед значајног смањења трошкова пословања Друштва.

## **ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01. до 31.12.2021. године**

### **(Прилог 3б)**

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.



<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)</b>	<b>3001</b>	<b>44.174</b>	<b>88.547</b>	<b>133.170</b>	<b>177.494</b>
1. Продаја и примљени аванси	3002	2.500	5.200	8.150	10.800
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	41.674	83.347	125.020	166.694
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	<b>3005</b>	<b>27.374</b>	<b>73.014</b>	<b>119.880</b>	<b>165.853</b>
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	11.767	30.726	50.476	69.729
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	15.418	37.982	60.545	83.459
3. Плаћене камате	3008				
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	189	4.306	8.859	12.665
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)</b>	<b>3011</b>	<b>16.800</b>	<b>15.533</b>	<b>13.290</b>	<b>11.641</b>
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)</b>	<b>3012</b>				
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	<b>3013</b>				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				



<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	<b>3019</b>	<b>487</b>	<b>975</b>	<b>1.462</b>	<b>1.950</b>
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	487	975	1.462	1.950
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)</b>	<b>3023</b>				
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)</b>	<b>3024</b>	<b>487</b>	<b>975</b>	<b>1.462</b>	<b>1.950</b>
<b>V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)</b>	<b>3025</b>				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)</b>	<b>3031</b>			<b>163</b>	
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037			163	



<b>III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)</b>	<b>3038</b>				
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)</b>	<b>3039</b>				
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	<b>3040</b>	<b>44.174</b>	<b>88.547</b>	<b>133.170</b>	<b>177.494</b>
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	<b>3041</b>	<b>27.861</b>	<b>73.989</b>	<b>121.505</b>	<b>167.803</b>
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)</b>	<b>3042</b>	<b>16.313</b>	<b>14.558</b>	<b>11.665</b>	<b>9.691</b>
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)</b>	<b>3043</b>				
<b>З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	<b>3044</b>	<b>18.679</b>	<b>18.679</b>	<b>18.679</b>	<b>18.679</b>
<b>Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>3045</b>				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>3046</b>				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)</b>	<b>3047</b>	<b>34.992</b>	<b>33.237</b>	<b>30.344</b>	<b>28.370</b>

### Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 177.494 (000) динара, предствља збир прилива од продаје и примљених аванса у износу од 10.800 (000) динара и осталих прилива из редовног пословања (субвенције оснивача Друштва) у износу од 166.694 (000) динара.

АОП 3005 *Одливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 165.853 (000) динара, се састоје од одлива за исплате добављачима у износу од 69.729 (000) динара, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 83.459 (000) динара, и по основу осталих јавних прихода у износу од 12.665 (000) динара.

АОП 3006 *Исплате добављачима и дати аванси* – планирани износ одлива по основу плаћања обавеза према добављачима износи 69.729 (000) динара.

АОП 3007 *Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи* – планиран износ за 2021. годину је 83.459 (000) динара, без исплаћене зараде за децембар месец.

АОП 3010 *Одливи по основу осталих јавних прихода* – планирани износ за 2021. годину је планиран одлив средстава по основу плаћеног ПДВ на износ примљених субвенција од оснивача, у износу од 12.665 (000) динара.



АОП 3022 *Остали финансијски пласмани* - (нето одливи) односно трошкови платног промета, трошкови чланарина, трошкови такси, су планирани у износу од 1.950 (000) динара.

АОП 3042 *Нето прилив готовине* - исказан је у износу од 9.691 (000) динара.

АОП 3044 *Готовина на почетку обрачунског периода* - износи 18.679 (000) динара (Биланс стања 2020. године - АОП 0068).

АОП 3047 *Готовина на крају обрачунског периода* износи 28.370 (000) динара.

## 4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода

### Планирани приходи у 2021. години

Овим програмом пословања, Друштво планира стицање прихода по основу планираних субвенција, одобрених апропријација на основу Одлуке о буџету Града Суботице за 2021. годину, односно Одлука о буџету општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац за 2021. годину. Одлукама о буџету оснивача, утврђени су износи субвенција који ће се дозначити Друштву током 2021. године, у складу са финансијским могућностима општина. Оснивача. Субвенције су намењене за трошкове функционисања Друштва, односно за капиталне расходе Друштва, Осим прихода по основу субвенција, Друштво планира и сопствене приходе остварене по основу закупа теретних возила Друштва, приходе од продаје секундарних сировина и приходе остварене услугом одвожења муља из градског пречистача Суботица.

у 000 динара

Р. бр.	Извор прихода субвенција	План прихода од субвенција за 2020.г.		План прихода од субвенција за 2021.г.					Укупно за 2021.г.
		За текуће трошкове Друштва	За капиталне расходе Друштва	За текуће трошкове Друштва	Неустрошена средства у 2020. год.	Укупно за текуће трошкове Друштва	Удео %	За капиталне расходе Друштва	
1.	Град Суботица	91.077	0	91.277		91.277	54,79 %	0	91.277
2.	Општина Бачка Топола	21.610	0	21.657		21.657	13,00 %	0	21.657
3.	Општина Кањижа	16.224	0	16.259		16.259	9,76 %	0	16.259
4.	Општина Сента	14.894	0	14.927		14.927	8,96 %	0	14.927
5.	Општина Мали Иђош	7.730	3.026	7.747		7.747	4,65 %	3.026	10.773



6.	Општина Чока	7.380	0	7.397		7.397	4,44 %	0	7.397
7.	Општина Нови Кнежевац	7.314	202	7.330		7.330	4,40 %	202	7.532
	<b>Укупно:</b>	<b>166.229</b>	<b>3.228</b>	<b>166.594</b>		<b>166.594</b>	<b>100 %</b>	<b>3.228</b>	<b>169.822</b>
8.	Неутрошена средства				<b>7.000</b>				<b>7.000</b>
	<b>Укупно:</b>	<b>166.229</b>	<b>3.228</b>	<b>166.594</b>	<b>7.000</b>	<b>173.594</b>	<b>100 %</b>	<b>3.228</b>	<b>176.822</b>
1.	Приходи од других нивоа власти АПВ- реализација из Буџета Града Суботице	200	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Укупно:</b>	<b>166.429</b>	<b>3.228</b>	<b>166.594</b>	<b>7.000</b>	<b>173.594</b>	-	<b>3.228</b>	<b>176.822</b>
	<b>Сопствени приходи</b>								
1.	„Јавно предузеће комунал Мали Иђош“	480	0	400	0	400	-	0	<b>400</b>
2.	ЈКП „7. Октобар“	480	0	400	0	400	-	0	<b>400</b>
3.	Остали приходи	32.934	0	36.170	0	36.170		0	<b>36.170</b>
	<b>Укупно</b>	<b>200.323</b>	<b>3.228</b>	<b>203.564</b>	<b>7.000</b>	<b>210.564</b>	-	<b>3.228</b>	<b>213.792</b>

### Планирани приходи и расходи у 2021. години

„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица је започела период пробног рада у јулу месецу 2019. године, на основу Дозволе издате од стране Комисије за технички преглед, као и Решења издатог септембра 2019. године, од стране надлежног покрајинског секретаријата.

Друштво је у складу са динамиком започетих радова у току друге половине 2019. године (период од 5 месеци), као и обимом рада који је био на нивоу од 35% од пуног капацитета, планирало обим рада у 2020. години уз пратеће трошкове.

За 2021. годину, Друштво планира динамику рада и ниво трошкова за несметано функционисање, приближно на истом нивоу као и 2020. године, уз повећање сопствених прихода у односу на претходну годину.



Кonto	Врста расхода	План за 2020. год.	Процена за 2020.г.	План за 2021.год.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>					
614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	12.000.000,00	11.258.000,00	15.000.000,00	125,00	133,24
6404	Приходи по основу накнаде штете	166.000,00	98.000,00	100.000,00	60,24	102,04
64100	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација и сл.	166.429.000,00	146.200.000,00	166.594.000,00	100,10	113,95
64103	Приходи по основу условљених донација	20.699.000,00	20.700.000,00	21.000.000,00	101,45	101,45
650	Приходи од закупа	960.000,00	800.000,00	800.000,00	83,33	100,00
66	Финансијски приходи	2.000,00	2.000,00	5.000,00	250,00	250,00
67	Остали приходи	67.000,00	65.000,00	65.000,00	97,01	100,00
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>200.323.000,00</b>	<b>179.123.000,00</b>	<b>203.564.000,00</b>	101,62	113,64
	<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>					
<b>51</b>	<b>Трошкови материјала</b>	<b>46.910.000,00</b>	<b>34.294.000,00</b>	<b>32.749.000,00</b>	69,81	95,49
5110	Трошк.матер.и рез.дел.	7.160.000,00	5.183.000,00	3.000.000,00	41,90	57,88
5121	Трошкови канцеларијског материјала	750.000,00	600.000,00	625.000,00	83,33	104,17
51210	Пнеуматици за возила	1.000.000,00	868.000,00	833.000,00	83,30	95,97
51220	Тр.сит.инвентара	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00
5127	Трошкови воде	200.000,00	80.000,00	80.000,00	40,00	100,00
5128	Трошкови реагенаса за лабораторију	400.000,00	351.000,00	500.000,00	125,00	142,45
5129	Трошкови ХТЗ опреме	1.900.000,00	1.678.000,00	990.000,00	52,11	59,00
51293	Трошкови садног материјала	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00	-
5130	Трошкови горива	25.000.000,00	18.493.000,00	19.000.000,00	76,00	102,74
5133	Трошкови електричне енергије	7.500.000,00	5.138.000,00	5.421.000,00	72,28	105,51
51350	Трошк.уља,мазива,антифриз	1.700.000,00	1.103.000,00	1.000.000,00	58,82	90,66



<b>52</b>	<b>Трошкови зарада</b>	<b>75.989.000,00</b>	<b>67.201.000,00</b>	<b>92.430.000,00</b>	121,64	137,54
5201	Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца	62.868.000,00	55.157.000,00	78.579.000,00	124,99	142,46
5220	Трошкови накнада по уговору о делу	0,00	0,00	0,00	-	-
5250	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	100,00	100,00
529	Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених	3.251.000,00	3.251.000,00	3.251.000,00	100,00	100,00
52904	Трошкови солидарне помоћи	370.000,00	156.000,00	200.000,00	54,05	128,21
52910	Трошкови накнаде превоза на радно место и са рада	6.100.000,00	5.854.000,00	7.000.000,00	114,75	119,58
529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	250.000,00	52.000,00	250.000,00	100,00	480,77
529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	300.000,00	22.000,00	300.000,00	100,00	1.363,64
529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	200.000,00	59.000,00	200.000,00	100,00	338,98
52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00
<b>53</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>13.693.000,00</b>	<b>8.135.000,00</b>	<b>7.312.000,00</b>	53,40	89,88
531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, ПТТ и сл.)	1.400.000,00	1.035.000,00	1.083.000,00	77,36	104,64
532	Трошкови одржавања	4.105.790,00	4.088.000,00	3.400.000,00	82,81	83,17
5330	Трошкови закупа	27.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00	100,00
5399	Трошкови осталих услуга	3.182.210,00	1.626.000,00	732.000,00	23,00	45,02
539	Трошкови услуга карактеризације отпада	450.000,00	367.000,00	200.000,00	44,44	54,50
539	Трошкови збрињавања опасног отпада	499.000,00	0,00	200.000,00	40,08	-
539	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	1.500.000,00	427.000,00	500.000,00	33,33	117,10
539	Трошкови чишћења отпадних вода	500.000,00	194.000,00	500.000,00	100,00	257,73
539	Трошкови услуге испитивања састава отпада (морфологија)	1.749.000,00	107.000,00	417.000,00	23,84	389,72





<b>540</b>	<b>Трошкови амортизације</b>	<b>21.100.000,00</b>	<b>21.100.000,00</b>	<b>21.100.000,00</b>	100,00	100,00
<b>55</b>	<b>Нематеријални трошкови</b>	<b>42.530.000,00</b>	<b>47.436.000,00</b>	<b>49.375.000,00</b>	116,09	104,09
5500	Трошкови ревизије	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
5501	Трошкови консултантских услуга	400.000,00	243.000,00	500.000,00	125,00	205,76
5504	Трошкови превоза	350.000,00	346.000,00	350.000,00	100,00	101,16
5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	300.000,00	91.000,00	400.000,00	133,33	439,56
5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	250.000,00	235.000,00	250.000,00	100,00	106,38
5507	Трошкови физичког обезбеђења	29.700.000,00	24.511.000,00	24.450.000,00	82,32	99,75
55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	1.600.000,00	700.000,00	1.200.000,00	75,00	171,43
55098	Трошкови књиговодствених услуга	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00
55099	Остале непроизводне услуге	1.700.000,00	1.393.000,00	800.000,00	47,06	57,43
551	Трошкови репрезентације	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
552	Трошкови осигурања	3.200.000,00	2.500.000,00	3.200.000,00	100,00	128,00
5520, 5591	Трошкови регистрације возила	900.000,00	142.000,00	150.000,00	16,67	105,63
553	Трошкови платног промета	50.000,00	27.000,00	30.000,00	60,00	111,11
554	Трошкови чланарина	100.000,00	63.000,00	70.000,00	70,00	111,11
55503	ПДВ на субвенције	0,00	13.273.000,00	15.145.000,00	-	114,10
555	Трошкови пореза, накнада и такси	1.200.000,00	900.000,00	900.000,00	75,00	100,00
5599	Ост.нематеријални трошкови	1.800.000,00	1.732.000,00	950.000,00	52,78	54,85
<b>56</b>	<b>Финансијски расходи</b>	<b>101.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	14,85	83,33
<b>57</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>0,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	-	32,26
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>200.323.000,00</b>	<b>178.804.000,00</b>	<b>203.181.000,00</b>	101,43	113,63
	<b>ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	<b>0,00</b>	<b>319.000,00</b>	<b>383.000,00</b>	-	<b>120,06</b>
	<b>ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000</b>	<b>57.000,00</b>	-	<b>120,06</b>
	<b>НЕТО ДОБИТАК</b>	<b>0,00</b>	<b>271.000,00</b>	<b>326.000,00</b>	-	<b>120,06</b>



## Приходи

*Приходи од продаје производа и услуга (Конто 614)* - остварени су из најмљивањем радних машина, продајом секундарних сировина и услугом одвожења муља из градског пречистача. Планирани приходи за 2021. годину по овом основу (15.000.000,00 динара) су повећани у односу на процењене приходе у 2020. години (11.258.000,00 динара). Планирана динамика рада у 2021. години, базира се на знатно већем пласману секундарних сировина на тржишту, као и повећаног прихода од довоза муља из градског пречистача Суботица, што ће резултирати повећаним износом сопствених прихода.

*Приходи по основу накнаде штете (конто 6404)* – односе се на накнаду настале штете од стране осигуравајуће компаније ДДОР Нови Сад на име осигурања имовине Друштва. Планирани износ за 2021. годину (100.000,00 динара) је у нивоу процењеног износа (98.000,00 динара).

*Приходи од премија, субвенција, дотација и донација (Конто 64100)* -представљају субвенционисање Друштва из буџета оснивача, у складу са планираним трошковима функционисања. Планирани приходи од субвенција за 2021. годину (166.594.000,00 динара) су на приближно истом нивоу планираног износа субвенција за 2020. годину, али су мањи у односу на процењени износ (146.200.000,00 динара).

*Приходи по основу условљених донација (Конто 64103)* – У току 2020. године, у периоду пробног рада, извршено је активирање покретне имовине, набављене средствима ИПА фонда ЕУ, чији се ефекти одражавају кроз обрачун амортизације, на приходе од условљених донација (20.699.000,00 динара). Планирани износ за 2021. годину (21.000.000,00 динара) је на нивоу процењеног износа (20.700.000,00 динара).

*Приходи од закупа (Конто 650)* - планирани приходи се односе на приходе од давања у закуп опреме (аутосмењари), и на нивоу су процењених прихода (800.000,00 динара).

*Финансијски приходи (Конто 66)* – односе се на приходе од камата трећих лица. Планирани износ (5.000,00 динара) је већи у односу на процену (2.000,00 динара). Основ за повећање је очекиван већи обим пословних активности.

*Остали приходи (Конто 67)* – се односе на смањење обавеза према добављачима из претходног периода. Планирани износ ј на нивоу процењеног износа (65.000,00 динара).

*Укупни приходи* - (203.564.000,00 динара) су већи у односу на процењене приходе (179.123.000,00 динара). Процењени износ субвенција у 2020. години је мањи у односу на планиране субвенције, у складу динамиком трансфера субвенционих средстава из буџета оснивача, у току 2020. године.

## Трошкови

*Трошкови материјала и рез.делова (Конто 5110)* – односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошкови за 2021. годину су планирани у износу од 3.000.000,00 динара, што је мање у односу на 2020. годину, када је планирано 7.160.000,00 а



процењено на 5.183.000,00 динара. Предметни трошак у 2021. години је планиран у складу са реализованим активностима у претходној години, због чега ће потреба за предметним трошковима бити мања у 2021. години.

*Трошкови канцеларијског материјала (Конто 5121)* – односе се на набавку материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. Трошкови канцеларијског материјала за 2021. годину планирају се у износу од 625.000,00 динара, у складу са очекиваним потребама у 2021. години, а на истом нивоу као што је био план и за 2020. годину (750.000 динара са ПДВ-ом). Процена реализације у 2020. години је 600.000,00 динара, што је мање у односу на план.

*Трошкови пнеуматика за возила (Конто 51210)* – односе се на пнеуматике за возни парк Друштва (радне машине, камионе и службена возила). За 2021. годину предметни трошкови се планирају у складу са потребама Друштва у износу од 833.000,00 динара. Планирана вредност је мања износу у односу на план 2020. године, који је износио 1.000.000,00 динара док је процењена вредност за 2020. годину на истом нивоу као и планирана.

*Трошкови ситног инвентара (Конто 51220)* – односе се на ситан инвентар који је потребан за функционисање процеса рада Друштва. За 2021. годину, предметни трошкови се планирају на истом нивоу као и процена за 2020. годину (800.000,00 динара).

*Трошкови воде (Конто 5127)* – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. У свим објектима Регионалног система управљања отпадом, током функционисања ће се користити вода за техничке потребе, као што су одржавање хигијене, зелених површина и противпожарну заштиту објеката, тј. да се напуне и касније допуне резервоари противпожарне заштите, као и за санитарне потребе објеката услед оптималног рада (тоалет, туш). Планирана средства за 2021. годину и процењен износ за 2020. годину су у истом износу (80.000,00 дин.), у складу са очекиваном динамиком рада Друштва.

*Трошкови реагенаса за лабораторију (конто 5128)* – се односе на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. У односу на процењени износ за 2020. годину, који је 351.000,00 динара, планирани износ за 2021. годину износи 500.000,00 динара, а већи износ је последица планираног повећања обима и динамике лабораторијских анализа.

*Трошкови ХТЗ опреме (Конто 5129)* – у односу на процену за 2020. годину која је 1.678.000,00 динара, планирани износ за 2021. годину је 990.000,00 динара, и смањен је као последица значајног обима реализованих набавки заштитне опреме у току 2020. години, чије су задовољене Законске и интерне потребе Друштва, а у складу са специфичностима основне делатности.

*Трошкови садног материјала (Конто 51293)* – нису били реализовани у 2020. години, те се исти износ планира као и претходне године. Планира се куповина садница за озелењавање свих локација Регионалне депоније, због обавезе формирања ветрозаштитног појаса.

*Трошкови горива (Конто 5130)* – наведена позиција се односи на утрошак горива за возила Друштва (камиони и радне машине). Планирана средства за куповину нафтних деривата у 2021. години износе 19.000.000,00 динара, и су у складу са реализацијом у 2020. години која је



18.493.000,00 динара, с обзиром да ће обим и динамика рада 2021. години бити на истом нивоу као и претходне године.

*Трошкови електричне енергије (Конто 5133)* – се односе на потрошњу електричне енергије у регионалном центру, центрима за сакупљање отпада и трансфер станицама. Планирани трошкови у износу од 5.421.000,00 динара, који се односе на предстојећи период 2021. године, а у складу су са планираним обимом рада, и биће незнатно већи у односу на процењени износ за претходну годину (5.138.000,00 динара).

*Трошкови уља, мазива, антифриз (Конто 51350)* – односе се на трошкове функционисања возног парка Друштва. За 2021. годину, планира се незнатно мањи износ, 1.000.000,00 динара, у односу на процену која је била 1.103.000,00 динара, а у складу са очекиваном динамиком ангажовања основних средстава.

#### Трошкови зарада

Трошкови зарада за 2021. годину (92.430.000,00 динара), планирају се у складу бројем запослених радника, Одлуком о повећању минималне цене рада („Службеном гласнику РС“, број 116/2020), Правилником о раду и Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва.

*Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца (Конто 5201)* - Планирани износ бруто зараде (78.579.000,00 динара), обухвата основну зараду увећану за минули рад, регрес за годишњи одмор и накнаду за исхрану запослених.

Накнада за регрес за годишњи одмор је у претходној години износила 1.457,00 динара месечно, а накнада за исхрану запослених 170,00 динара по дану, са припадајућим порезима и доприносима. Примењујући елементе зараде из Правилника о раду на 70 запослених радника, укупно процењени износ бруто зараде износи 55.157.000,00 динара.

У складу са Одлуком о повећању минималне цене рада и Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, за 2021. годину, планиран је укупан износ бруто зараде за 2021. годину. Минимална цена рада износи 183,93 динара, планирани износ накнаде за исхрану износи 250,00 динара дневно, планирани износ регреса за годишњи одмор је у висини од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у РС за претходну годину, као и регрес у износу од 33.000,00 (нето) по запосленом. Планирани број запослених за 2021. годину је 70 радника, при чему је укупно планирани износ бруто зараде за 2021. годину 78.579.000,00 динара.

*Трошкови накнада по уговору о делу (конто 5220)* –нису планирани ни у 2020. години нити у 2021. години, а у складу са смерницама Владе РС.

*Трошкови накнада за рад члановима Скупштине Друштва (Конто 5250)* - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. Процењени износ за исплату накнада чланова Скупштине Друштва за 2020. годину (2.300.000,00 динара), чине потребна средства за исплату



накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под претпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва, за 2021. годину је планирана на исти начин и у истом износу као и претходне године.

*Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених (Конто 529) –* У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, планирају се средства за исплату солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја радника, у нето износу од 41.800,00 динара по запосленом, што укупно са припадајућим порезима износи 3.251.000,00 динара.

*Трошкови солидарне помоћи (Конто 52904) –* су планирани на основу Правилника о раду Друштва и очекиваних трошкова по овом основу. Процењени износи трошкова солидарне помоћи у 2020. години (156.000,00 динара) су нижи од планираних за 2021. годину (370.000,00 динара), сразмерно планираном броју броју запослених радника.

*Трошкови превоза на радно место и са рада (Конто 52910) –* односе се на средства намењена за превоз запослених на радно место и са радног места. Трошкови превоза се планирају на основу претпоставке о месту пребивалишта будућих радника. За 2021. годину, планирани износ предметног трошка, од 7.500.000,00 динара, је већи у односу на процену 2020. године где је он износио 5.854.000,00 динара, а све у складу са планираним бројем радника.

*Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529112) -* односе се на трошкове смештаја на службеним путовањима у земљи и иностранству. Планиран износ трошкова смештаја за 2021.годину (250.000,00 динара), је већи у односу на процењени износ предметног трошка (52.000,00 динара), због очекиване динамике рада и планираних активности запослених.

*Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529113) -* односе се на трошкове дневница на службеним путовањима у земљи и иностранству. Процењена реализација трошкова дневница за 2020. годину (22.000,00 динара) је мања од плана за 2021. годину (300.000,00 дин.), у складу са очекиваним потребама Друштва.

*Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству (Конто 529114) -* Планирани трошкови за 2021. годину (200.000,00 динара) су изнад процењеног износа (59.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама Друштва (путарине, паркинг и сл.).

*Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима (Конто 52922) –* Планирани износ за 2021. годину (350.000,00 динара) је на нивоу процењеног износа.

#### Трошкови производних услуга

*Трошкови транспортних услуга (Конто 531) –* трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета. Процењена реализација у 2020. години (1.035.000,00 динара) је у нивоу планираног износа у 2021. години(1.083.000,00 динара), у складу са очекиваном динамиком пословања.



*Трошкови услуга одржавања (Конто 532)* – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања возила, рачунарске опреме, машина за обављање основне делатности Друштва, као и за одржавање путева и платоа на површинама свих локација Регионалне депоније. Процењени износ предметног трошка у 2020. години (4.088.000,00 динара) је већи од планираног износа за 2021. годину (3.400.000,00 динара), у складу са планираним обимом рада Друштва.

*Трошкови закупа (Конто 5330)* – трошкови закупнине пословног простора од Града Суботице се не планирају за 2021. годину. Процењени износ за 2020. годину се односи на трошкове који су били реализовани на почетку претходне године, до периода истека Уговора о закупу.

*Трошкови рекламе и пропаганде (Конто 535)* – у складу са потребама Друштва, и смерницама Владе РС, планирани износ за 2021. годину (280.000,00 динара) је неизмењен у односу на план као и процену за 2020. годину.

*Трошкови осталих услуга (Конто 5399)* - односе се на остале, на другом месту непоменуте услуге (трошак Техничке комисије за технички пријем објеката од стране Факултета техничких наука Нови Сад, израда пројекта за изградњу додатног пословног простора за канцеларије, простора за промоције и едукације, претплате за паркинг, издавање тахографских картица возача, превоз робе, израда визит картица и сл.). Планирани износ (732.000,00 динара) за 2021. годину је мањи од процењеног у 2020. години (1.626.000,00 динара), с обзиром на чињеницу да су поједине активности делимично, или у потпуности реализоване, због чега ће потребна финансијска средства за наредни период бити знатно мања.

*Трошкови услуга карактеризације отпада (Конто 539)* – предствљају обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За 2021. годину се планира мањи износ (200.000,00 динара) од процењеног у 2020. години (367.000,00 динара), у складу са очекиваном динамиком пријема отпада и потребним активностима категоризације.

*Трошкови збрињавања опасног отпада (Конто 539)* – законска регулатива налаже да се отпад који је сврстан у категорију опасног отпада, мора одлагати и третирати на прописан начин, при чему су дефинисани услови поступања на начин који обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и животну средину. У 2020. години се не процењује предметни трошак, с обзиром да није било пријема нити збрињавања опасног отпада. За 2021. годину се планира трошак у износу од 200.000,00 динара, како бисмо обезбедили средства уколико се укаже реална потреба за овом врстом активности.

*Трошкови услуге анализе и мониторинга животне средине (Конто 539)* – представља праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција. Планирани износ у 2021. години (500.000,00 динара) је незнатно већи од процењеног износа у 2020. години (427.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

*Трошкови услуге чишћења отпадних вода (Конто 539)* – технологија пречишћавања отпадних вода је различита у зависности од састава вода. Примењују се физички, хемијски и биолошки начини чишћења (реверзна осмоза). Планирани износ у 2021. години (500.000,00 динара) је повећан у односу на процену у 2020. години (194.000,00 динара), због чињенице да систем



реверзне осмозе у 2020. години није у потпуности активиран и да није радио у складу са претходно планираном динамиком.

*Трошкови услуге испитивања састава отпада (морфологија) (Конто 539)* – односе се на испитивање састава комуналног отпада. Разлог мање процене у 2020. години (107.000,00 динара) од плана у 2021. години (417.000,00 динара) је чињеница, да су предметна испитивања, односно морфологија отпада за општине осниваче, извршена сопственим средствима и људским ресурсима Друштва, без ангажовања трећих лица, док се за наредни период планира да ће услугу морфологије вршити стручне лабораторије.

*Трошкови амортизације (Конто 540)* – су на нивоу процене (21.100.000,00 динара), а односе се на опрему која је књиговодствено активирана.

### Нематеријални трошкови

*Трошкови ревизије (Конто 5500)* се односе на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства (250.000,00 динара) су непромењена у односу на процену у 2020. години. Намењена су за ревизију финансијског извештаја за 2021. годину. Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016. године, према којем свако Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обављају делатност од општег интереса.

*Трошкови консултантских услуга (Конто 5501)*- С обзиром на чињеницу да Друштво нема службеника из области јавних набавки, планира се ангажовање консултанта за потребе припреме тендерске документације у поступку спровођења јавних набавки. У 2021. години, планира се већи број набавки па се сходно томе планира и износ од 500.000,00 динара за предметни трошак.

*Трошкови услуге превођења (Конто 5504)*- односе се на трошкове превода писаног материјала на језике који су у службеној употреби; превод материјала за интернет презентацију Друштва, преводи материјала у вези реализације дела пројекта, који се финансира из ИПА Фонда. Планирани износ у 2021. години (350.000,00 динара) је у на нивоу процењеног износа у претходној години (346.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

*Трошкови усавршавања запослених (Конто 5505)*– на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених, односно за семинаре и едукације. Планирани износ за 2021. годину (400.000,00 дин.) је већи од процењеног износа за претходну годину (91.000,00 дин.), због очекиваног повећања потребе за усавршавањем запослених (прибављање лиценце за службеника за јавне набавке, за интерног ревизора, за лице за безбедност и здравље на раду, као и остале обуке за руковоаце самоходних радних машина).

*Трошкови закупа књиговодственог програма (Конто 5506)*– односе се на књиговодствени програм (закуп уговорен на период од годину дана) а обухвата: финансијско књиговодство, робно материјално књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а, евиденцију платног промета, основних средстава и производње, обрачун зарада, управљање људским ресурсима, евиденцију возила и магацинско пословање. Планирана средства за 2021. годину (250.000,00 динара) су у



незнатно већем износу од процењеног износа у 2020. години ( 235.000,00 динара), а у складу са очекиваним растом цена закупа на тржишту.

*Трошкови физичког обезбеђења (Конто 5507)* – односе се на физичко обезбеђење Регионалног центра на Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Планирана вредност у 2021. години (24.450.000,00 динара) је на нивоу процене из 2020. године (24.511.000,00 динара) у складу са уговореним износом и елементима обрачуна.

*Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита (Конто 55093)* – односе се на спровођење и унапређивање противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, на лекарске прегледе и здравствену негу запослених за које је Друштво у обавези да омогући запосленима у складу са прописима о безбедности и здравља на раду и Актом о процени ризика. Планирани износ за предметни трошак у 2021. години (1.200.000,00 динара), већи је од процењеног у 2020. години (700.000,00 динара), из разлога што је ће у току следеће године бити потребе за ангажовано лице за безбедност и здравље на раду путем Агенције, за послове испитивања услова радне околине и за потребе израде планске документације из области противпожарне заштите у складу са Решењем о категоризацији према угрожености од пожара. У складу са наведеним планским документима неопходно је ускладити постојеће стање.

*Трошкови књиговодствених услуга (Конто 55098)*– трошкови предвиђени на овој позицији се односе на књиговодствене услуге ангажоване књиговодствене агенције, који обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планирана средства за 2021. годину су на истом нивоу као и претходне године (480.000,00 дин.).

*Остали трошкови непроизводних услуга (Конто 55099)* – остали трошкови непроизводних услуга обухватају трошкове издавања неопходних лиценци, израде обавезних Аката за несметано пословање, претплате на стручна издања часописа и публикација, услуге Агенције за привредне регистре у вези система за подношење електронских пријава, претплате на портале, и сл. Планирани износ у 2021. години (800.000,00 динара) је мањи од процењеног износа у 2020. години (1.393.000,00 динара), из разлога што је у претходној години већи део планираних активности реализован.

*Трошкови репрезентације (Конто 551)* – Планирани износ за 2021. годину (250.000,00 дин.) је непромењен у односу на процену у 2020. години, а у складу са смерницама Владе РС.

*Трошкови премија осигурања (Конто 552)*– се односе на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Процењена вредност у 2020. години (2.500.000,00 динара) је мања од планираног износа за 2021.





годину (3.200.000,00 динара) из разлога потребе за додатним каско осигурањем радних машина и камиона.

*Трошкови регистрације возила (Конто 5520,5591)*– односе се на годишњу регистрацију свих возила којима располаже Друштво. Планирана средства у 2021. години (150.000,00 динара) су незнатно повећана у односу на процену у 2020. години (142.000,00 динара), у складу са обавезом регистрације свих службених и теретних возила у употреби.

*Трошкови платног промета (Конто 553)* - односе се на трошкове услуга платног промета као и других банкарских услуга. Планирана средства за 2021. годину (30.000,00 динара) су на нивоу процењеног износа у 2020. години (27.000,00 динара).

*Трошкови чланарина (Конто 554)*– односе се на трошкове чланства у стручним организацијама. За 2021. годину се планирају у незнатно већем износу (70.000,00 дин.) у односу на процену у 2020. години (63.000,00 динара), у складу са планираним пословним активностима Друштва.

*ПДВ на субвенције (Конто 55503)* – У складу са решењем Пореске управе Суботица, број 47-00151/2020-0236-010, утврђује се обавеза ПДВ на примљене субвенције од стране оснивача. Планирани износ ПДВ у 2021. години (15.145.000,00 динара) је већи од процењеног (13.273.000,00 динара), сразмерно износу прихода од субвенција.

*Трошкови пореза и накнада (Конто 555)*– планирана маса средстава за трошкове пореза и накнада се односи на таксе и накнаде које утврђују и прописују државни органи. Планирани износ за предметне трошкове (900.000,00 динара) је непромењен у односу на планирани износ.

*Остали нематеријални трошкови (Конто 5599)*– остале нематеријалне трошкове чине трошкови разних потврда надлежних органа, израда сертификата возачима о стручној компетентности, квалификационе картице возача, претплата за паркин услуге, израда плана увођења ISO стандарда и издавање сертификата за ISO стандарде и остали непоменути нематеријални трошкови. Планирани износ за 2021. годину (950.000,00 динара) је мањи у односу на процену у 2020. години (1.732.000,00 динара), с обзиром да су неке од наведених активности реализоване у претходној години.

*Финансијски расходи (Конто 56)* – планирани износ у 2021. години (15.000,00 динара) се односи на затезне камате повериоцима и мањи је од процењеног износа за 2020. годину (18.000,00 динара).

*Остали расходи (Конто 57)* – се односе на расходе од смањења обавеза према добављачима из ранијег периода. Планирани износ за 2021. годину (200.000,00 динара) је мањи од процењеног у 2020. години (620.000,00), из разлога што се у 2021. години очекује мања потреба за усаглашавањем међусобних обавеза са извођачима радова.

*Укупни расходи* – 203.181.000,00 динара су већи у односу на процењене који су 178.804.000,00 динара, као последица реалних потреба за повећањем и смањења појединих позиција трошкова.



На основу наведених елемената пословања, процењени финансијски резултат је добит у износу од 119.000,00 динара пре опорезивања. Планира се да ће Друштво у 2021. години остварити позитиван финансијски резултат пословања, у износу од 383.000,00 динара.

#### 4.3 Цена производа и услуга

Саставни део пројекта, а на основу израђеног Бизнис плана, јесте утврђивање цене третмана и одлагања отпада. Економски факултет у Београду, као независна стручна институција, који је и до сада био ангажован од стране извођача, као партнер у пројекту, израдио је студију утврђивања цене третмана и одлагања отпада, при чему се њихова услуга финасирала од стране европске уније. Осим планираних елемената из Бизнис плана, при прорачуну, су се користили и реални подаци о оперативним трошковима функционисања система (утрошак енергије, горива, зараде запослених, трошкова одржавања, текући трошкова функционисања и сл.), подаци о планираним приходима од продаје рециклабилног отпада, амортизација опреме, и остали кључни подаци неопходни за утврђивање тарифе.

Применом студије, односно наплатом прерачунате тарифе, Друштво би имало реалан основ за стицање сопственог прихода, чиме би се ниво субвенција из буџета оснивача знатно смањило.

#### 4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа

Планиране субвенције за текуће трошкове Друштва за 2021. годину су на приближно истом нивоу као и претходне године, у складу са финансијским могућностима општина Оснивача и у складу са планираном динамиком рада Друштва и трошковима неопходним за несметано функционисање процеса рада.

#### *План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2021. години*

*у 000 динара*

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	Удео %	План за 2020.г.	План за 2021.г.
	<b>План субвенција за текућу годину</b>			
1.	Град Суботица	54,79%	91.077	91.277
2.	Општина Бачка Топола	13,00%	21.610	21.657



3.	Општина Кањижа	9,76%	16.224	16.259
4.	Општина Сента	8,96%	14.894	14.927
5.	Општина Мали Иђош	4,65%	7.730	7.747
6.	Општина Чока	4,44%	7.380	7.397
7.	Општина Нови Кнежевац	4,40%	7.314	7.330
	<b>Укупно</b>	<b>100,0%</b>	<b>166.229</b>	<b>166.594</b>
8.	Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града Суботице	-	200	0
	<b>Укупно</b>		<b>166.429</b>	<b>166.594</b>

На основу члана 3. Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, средства потребна за обављање делатности, оснивачи обезбеђују сразмерно својим оснивачким уделитема у Друштву, као што је наведено у поглављу Извори финансирања послова.

Динамика субвенција биће утврђена уговором о суфинансирању трошкова функционисања, према утврђеним ануитетима, на месечном нивоу, који Друштво потписује са Оснивачима након усвајања Програма пословања за 2021. годину.

Субвенције за капиталне инвестиције Друштва у 2021. години се односе на субвенције које су Оснивачи имали обавезу да дозначе Друштву у 2020. години, међутим због чињенице да се поједине капиталне субвенције нису окончале, тј. у потпуности реализовале у претходној години, планирана је реализација и дознака средстава у 2021. години.

За капиталне субвенције Друштва, 2015. године је са оснивачима Друштва потписан појединачни трогодишњи уговор, са којима су утврђене обавезе свих оснивача за укупну инвестицију, сразмерно процентима утврђених Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

### **План субвенција за капиталне инвестиције Друштва у 2021. години**

У динарима

Р. бр.	Извор субвенције	Реализација 2017.г	Реализација 2018.г.	Реализација 2019.г.	Реализација 2020. г.	План за 2021.г.
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>
1.	Град Суботица	27.366.798	6.341.441	0,00	0,00	0,00
2.	Општина Сента	9.158.000	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Општина Кањижа	8.771.167	0,00	3.917.593	0,00	0,00



4.	Општина Чока	2.850.425	0,00	1.179.183	0,00	0,00
5.	Општина Мали Иђош	500.000	1.800.000	0,00	0,00	3.025.943
6.	Општина Бачка Топола	1.404.000	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Општина Нови Кнежевац	2.952.132	1.397.914	342.407	0,00	201.729
	<b>УКУПНО</b>	<b>53.002.522</b>	<b>9.539.355</b>	<b>5.439.183</b>	<b>0,00</b>	<b>3.227.672</b>

#### 4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа

План субвенција за текуће пословање се односи на субвенције намењене за текуће пословање Друштва, које ће се утрошити за следеће трошкове Друштва:

- зараде и накнаде зарада запослених,
- порези и доприноси на зараде и накнаде зараде на терет послодавца
- накнаде физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине и
- остали текући трошкови функционисања Друштва.

Активности које ће се реализовати из пренетих капиталних субвенција односе се на инвестициона улагања Друштва и обухватају следеће:

- Грађевински радови који обухватају изградњу пиезометара на рециклажном дворишту у Новом Кнежевцу и трансфер станици у Кањижи, који су пролонгирани за 2021. годину
- Технички услови надлежних институција, односно предузећа за потребе техничке документације. У току израде техничке документације, потребни су технички услови надлежних институција.
- Водне дозволе које подразумевају трошкове издавања водних дозвола, као и трошкове извештаја о спремности објекта за издавање водне дозволе, и које су пролонгиране за 2021. годину
- Технички преглед објеката подразумева преглед и пријем објеката
- Набавка опреме за центар за сакупљање отпада, у оквиру регионалног центра

**СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (прилог 4.)**

у динарима

<b>Претходна година 2020.</b>					
<b>Приход</b>	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	169.457.000	146.000.000	139.000.000	7.000.000	-
Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града Суботице	200.000	200.000	200.000	0,00	-
Остали приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>УКУПНО</b>	<b>169.657.000</b>	<b>146.200.000</b>	<b>139.200.000</b>	<b>7.000.000</b>	<b>-</b>

<b>План за период 01.01-31.12.2021. текућа година</b>				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције Града Суботица	19.168.000	41.075.000	63.894.000	91.277.000
- Текуће	19.168.000	41.075.000	63.894.000	91.277.000
- Капиталне	0	0	0	0



---

Субвенције осталих оснивача	19.044.000	37.122.000	55.950.000	78.545.000
- Текуће	15.816.000	33.894.000	52.722.000	75.317.000
- Капиталне	3.228.000	3.228.000	3.228.000	3.228.000
Остали приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО	38.212.000	78.197.000	119.844.000	169.822.000

**ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ (Прилог 5.)**

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2020. Претходна година	Процена реализације 01.01- 31.12.2020. Претходна година	План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	37.774.000	33.146.000	11.228.000	24.766.000	35.994.000	47.222.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	53.886.000	47.284.000	16.017.000	35.329.000	51.346.000	67.363.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	62.868.000	55.157.000	18.684.000	41.212.000	59.896.000	78.579.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО* (на крају посматраног периода)	70	70	70	70	70	70
4.1.	- на неодређено време	4	4	4	4	4	4
4.2.	- на одређено време	66	66	66	66	66	66
5.	Накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0
7.	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0



8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	0	0	0	0	0
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	0	0	0	0	0	0
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0	0	0	0	0
13.	Накнаде члановима скупштине	2.300.000	2.300.000	575.000	1.150.000	1.725.000	2.300.000
14.	Број чланова скупштине*	7	7	7	7	7	7
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0	0	0	0	0
16.	Број чланова надзорног одбора*	0	0	0	0	0	0
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18.	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19.	Превоз запослених на посао и са посла	6.100.000	5.854.000	1.875.000	3.750.000	5.625.000	7.000.000





20.	Дневнице на службеном путу	300.000	22.000	75.000	150.000	225.000	300.000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	450.000	111.000	112.000	225.000	336.000	450.000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	0	0	0	0	0	0
23.	Број прималаца	0	0	0	0	0	0
24.	Јубиларне награде	0	0	0	0	0	0
25.	Број прималаца	0	0	0	0	0	0
26.	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0	0	0
27.	Помоћ радницима и породици радника	370.000	156.000	50.000	100.000	150.000	200.000
27.1.	Солидарна помоћ радницима ради ублажавања неповољног материјалног положаја у складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду	3.251.000	3.251.000	0	0	0	3.251.000
28.	Стипендије	0	0	0	0	0	0
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	350.000	350.000	0	0	0	350.000



## **V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**

С обзиром да је Друштво основано од стране седам локалних самоуправа, те да је основано ради обављања делатности од јавног интереса, на делатност Друштва, па тако и на начин расподеле добитка примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

Према процени финансијског извештаја за 2020. годину, Друштво ће остварити позитиван резултат пословања у износу од 319.000,00 динара пре опорезивања. Расподела добити ће се извршити у складу са Законом о Буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету Града Суботице за 2021. годину.

Планиран финансијски резултат Друштва за 2021. годину је позитиван, односно планира се добит у износу од 383.000,00 динара. Уколико приликом израде коначног финансијског извештаја Друштво буде остварило добит из пословања, средства ће се прераспоредити према одредбама Закона о јавним предузећима, односно део од 70% остварене добити би се уплатио у буџет оснивача, а преостали део од 30% добити би се утрошио на капиталне инвестиције.

## **VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

У 2021. години Друштво за потребе функционалног рада система, планира укупно 70 запослених радника, у складу са Правилником о систематизацији и организацији радних места у Друштву.

### **6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама**

Друштво је у периоду јануар-јун 2020. године располагало са укупно 65 запослених, у периоду јул-новембар 2020. године са укупно 66 запослених, а у децембру 2020. године, Друштво располаже са 70 запослених.

У 2021. години, у складу са планираном динамиком пословања, Друштво не планира повећање броја запослених радника.

**Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2021. године (Прилог 6.)**

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршиоца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Руководство	3	3	2	0	2
2	Сектор за заједничке послове	8	9	8	2	6
3	Сектор за производњу	15	36	35	0	35
4	Сектор за логистику, транспорт и одржавање	10	22	22	1	21
<b>УКУПНО:</b>		<b>36</b>	<b>70</b>	<b>67</b>	<b>3</b>	<b>64</b>

**6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине (прилог 7.)**

Квалификациона структура запослених подразумева планирану квалификациону структуру запослених која је дефинисана Правилником о организацији и систематизацији радних места Друштва, а у складу са потребама Друштва.

Како се пријем кадрова планира у предстојећем периоду - осим квалификационе структуре, структуру запослених по старости, полу и времену у радном односу је изузетно тешко проценити,

**Квалификациона структура**

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.*	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.*	Број на дан 31.12.2021.
1.	<b>ВСС</b>	11	11	5	5
2.	<b>ВС</b>	-	-	0	0
3.	<b>ВКВ</b>	4	4	0	0
4.	<b>ССС</b>	16	16	2	2
5.	<b>КВ</b>	16	16	0	0
6.	<b>ПК</b>	13	13	0	0
7.	<b>НК</b>	10	10	0	0
<b>УКУПНО</b>		70	70	7	7

**Старосна структура**

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.*	Број запослених 31.12.2021.
1.	<b>До 30 година</b>	11	11
2.	<b>30 до 40</b>	24	23
3.	<b>40 до 50</b>	15	16
4.	<b>50 до 60</b>	16	16
5.	<b>Преко 60</b>	4	4
<b>УКУПНО</b>		70	70
<b>Просечна старост</b>		40	40

\*Претходна година



## Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.*	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.*	Број на дан 31.12.2021.
1.	<b>Мушки</b>	40	40	4	4
.2	<b>Женски</b>	30	30	3	3
<b>УКУПНО</b>		70	70	7	7

\*Претходна година

## Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.*	Број запослених 31.12.2021
1	<b>До 5 година</b>	25	25
2	<b>5 до 10</b>	8	8
3	<b>10 до 15</b>	13	11
4	<b>15 до 20</b>	4	6
5	<b>20 до 25</b>	8	8
6	<b>25 до 30</b>	10	10
7	<b>30 до 35</b>	1	1
8	<b>Преко 35</b>	1	1
<b>УКУПНО</b>		70	70

\*Претходна година

**6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање**

У 2021. години, у складу са планираном динамиком пословања, Друштво не планира повећање броја запослених радника

**ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА (Прилог 8.)**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2020. године*	70			Стање на дан 30.06.2021. године	70
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	0			Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	0
1				1		
2				2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	0			Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	0
1				1		
2				2		
	Стање на дан 31.03.2021. године	70			Стање на дан 30.09.2021. године	70
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021. године	70			Стање на дан 30.09.2021. године	70
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	0			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	0
1				1		
2				2		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	0			Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	0
1				1		
2				2		
	Стање на дан 30.06.2021. године	70			Стање на дан 31.12.2021. године	70

**6.4. Средства за зараде запослених****Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину - Бруто 1 - План**

у динарима

План по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	66	4.424.000	67.030	5	580.000	116.000	60	3.684.000	61.400	1	160.000	160.000
<b>II</b>	66	4.424.000	67.030	5	580.000	116.000	60	3.684.000	61.400	1	160.000	160.000
<b>III</b>	66	4.424.000	67.030	5	580.000	116.000	60	3.684.000	61.400	1	160.000	160.000
<b>IV</b>	66	4.424.000	67.030	5	580.000	116.000	60	3.684.000	61.400	1	160.000	160.000
<b>V</b>	66	4.424.000	67.030	5	580.000	116.000	60	3.684.000	61.400	1	160.000	160.000
<b>VI</b>	66	4.424.000	67.030	5	580.000	116.000	60	3.684.000	61.400	1	160.000	160.000
<b>VII</b>	66	4.424.000	67.030	5	580.000	116.000	60	3.684.000	61.400	1	160.000	160.000
<b>VIII</b>	66	4.424.000	67.030	5	580.000	116.000	60	3.684.000	61.400	1	160.000	160.000
<b>IX</b>	66	4.424.000	67.030	3	300.000	100.000	63	4.124.000	65.460	0	0	0
<b>X</b>	66	4.424.000	67.030	3	300.000	100.000	63	4.124.000	65.460	0	0	0
<b>XI</b>	70	4.823.000	68.900	4	413.000	103.075	65	4.250.000	65.385	1	160.000	160.000
<b>XII</b>	70	4.823.000	68.900	4	413.000	103.075	65	4.250.000	65.385	1	160.000	160.000
<b>УКУПНО</b>	<b>800</b>	<b>53.886.000</b>	<b>808.100</b>	<b>54</b>	<b>6.066.000</b>	<b>1.334.150</b>	<b>736</b>	<b>46.220.000</b>	<b>752.890</b>	<b>10</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.600.000</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>67</b>	<b>4.490.500</b>	<b>67.342</b>	<b>5</b>	<b>505.500</b>	<b>111.180</b>	<b>61</b>	<b>3.852.000</b>	<b>62.741</b>	<b>1</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>

\*старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године



**Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину - Бруто 1**  
**– процена реализације**

Процена по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	65	3.948.510	60.746	5	531.568	106.314	59	3.261.591	55.281	1	155.351	155.351
II	65	3.777.381	58.114	5	514.815	102.963	59	3.108.719	52.690	1	153.847	153.847
III	64	3.897.706	60.902	5	517.075	103.415	58	3.224.064	55.587	1	156.567	156.567
IV	65	3.991.299	61.405	5	529.308	105.862	59	3.307.713	56.063	1	154.278	154.278
V	65	3.981.972	59.876	5	524.323	104.865	59	3.213.213	54.461	1	154.436	154.436
VI	65	3.862.283	59.420	5	521.817	104.363	59	3.185.206	53.987	1	155.260	155.260
VII	66	3.910.224	59.246	5	542.293	108.459	60	3.210.909	53.515	1	157.022	157.022
VIII	67	3.815.345	56.945	5	483.885	96.777	61	3.229.724	52.946	1	101.736	101.736
IX	66	3.797.552	57.539	3	280.695	93.565	63	3.516.857	55.823	0	0	0
X	66	3.779.289	57.262	3	272.967	90.989	63	3.506.322	55.656	0	0	0
XI	67	3.788.996	56.552	4	386.845	96.711	62	3.363.046	54.243	1	39.105	39.105
XII	70	4.823.000	68.900	4	413.000	103.250	65	4.250.000	65.385	1	160.000	160.000
<b>УКУПНО</b>	<b>791</b>	<b>47.283.557</b>	<b>716.906</b>	<b>54</b>	<b>5.518.591</b>	<b>1.217.532</b>	<b>727</b>	<b>40.377.364</b>	<b>665.637</b>	<b>10</b>	<b>1.387.602</b>	<b>1.387.602</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>66</b>	<b>3.940.296</b>	<b>59.742</b>	<b>5</b>	<b>459.883</b>	<b>101.461</b>	<b>61</b>	<b>3.364.780</b>	<b>55.470</b>	<b>1</b>	<b>115.633</b>	<b>115.633</b>

\*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године



**Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1**

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			ПОСЛОВОДСТВО		
	Борј запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Борј запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Борј запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	5.339.006	76.272	69	5.172.743	74.967	1	166.263	166.263
II	70	5.339.006	76.272	69	5.172.743	74.967	1	166.263	166.263
III	70	5.339.006	76.272	69	5.172.743	74.967	1	166.263	166.263
IV	70	5.339.006	76.272	69	5.172.743	74.967	1	166.263	166.263
V	70	5.339.006	76.272	69	5.172.743	74.967	1	166.263	166.263
VI	70	8.634.297	123.347	69	8.420.959	122.043	1	213.338	213.338
VII	70	5.339.006	76.272	69	5.172.743	74.967	1	166.263	166.263
VIII	70	5.339.006	76.272	69	5.172.743	74.967	1	166.263	166.263
IX	70	5.339.006	76.272	69	5.172.743	74.967	1	166.263	166.263
X	70	5.339.006	76.272	69	5.172.743	74.967	1	166.263	166.263
XI	70	5.339.006	76.272	69	5.172.743	74.967	1	166.263	166.263
XII	70	5.339.006	76.272	69	5.172.743	74.967	1	166.263	166.263
<b>УКУПНО</b>	<b>840</b>	<b>67.363.363</b>	<b>962.334</b>	<b>828</b>	<b>65.321.132</b>	<b>946.683</b>	<b>12</b>	<b>2.042.231</b>	<b>2.042.231</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>70</b>	<b>5.613.614</b>	<b>80.194</b>	<b>69</b>	<b>5.443.428</b>	<b>78.890</b>	<b>1</b>	<b>170.186</b>	<b>170.186</b>

\*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Напомена: у складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду, планира се исплата регреса од 33.000,00 динара, у једном износу, у јуну месецу 2021.г

**Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2**

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			ПОСЛОВОДСТВО		
	Борј запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Борј запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Борј запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	6.227.949	88.971	69	6.034.004	87.449	1	193.945	193.945
II	70	6.227.949	88.971	69	6.034.004	87.449	1	193.945	193.945
III	70	6.227.949	88.971	69	6.034.004	87.449	1	193.945	193.945
IV	70	6.227.949	88.971	69	6.034.004	87.449	1	193.945	193.945
V	70	6.227.949	88.971	69	6.034.004	87.449	1	193.945	193.945
VI	70	10.071.908	143.884	69	9.823.049	142.363	1	248.859	248.859
VII	70	6.227.949	88.971	69	6.034.004	87.449	1	193.945	193.945
VIII	70	6.227.949	88.971	69	6.034.004	87.449	1	193.945	193.945
IX	70	6.227.949	88.971	69	6.034.004	87.449	1	193.945	193.945
X	70	6.227.949	88.971	69	6.034.004	87.449	1	193.945	193.945
XI	70	6.227.949	88.971	69	6.034.004	87.449	1	193.945	193.945
XII	70	6.227.949	88.971	69	6.034.004	87.449	1	193.945	193.945
<b>УКУПНО</b>	<b>840</b>	<b>78.579.347</b>	<b>1.122.562</b>	<b>828</b>	<b>76.197.093</b>	<b>1.104.306</b>	<b>12</b>	<b>2.382.254</b>	<b>2.382.254</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>70</b>	<b>6.548.279</b>	<b>93.547</b>	<b>69</b>	<b>6.349.758</b>	<b>92.025</b>	<b>1</b>	<b>198.521</b>	<b>198.521</b>

\*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Напомена: у складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду, планира се исплата регреса од 33.000,00 динара, у једном износу, у јуну месецу 2021. г

**Распон исплаћених и планираних зарада (прилог 9б)**

у динарима

		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години	
		Бруто I	Нето	Бруто I	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	45.471	31.815	63.686	44.643
	Највиша зарада	128.798	88.436	197.280	138.293
Пословодство	Најнижа зарада	153.847	109.476	166.262	116.550
	Највиша зарада	157.021	111.702	213.338	149.550

**Напомена:** У складу са Правилником о изменама и допуна Правилника о раду Друштва, који усвојен од стране Скупштине Друштва дана 07.12.2020. године, утврђено је увећање годишњег износа регреса за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса.

Друштво планира да наведени износ регреса исплати једнократно у јулу месецу. **Највиша зарада је исказана са износом регреса.**

**6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине**

**Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу**

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. год.				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. год.			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
II	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
III	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
IV	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
V	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
VI	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
VII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
VIII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
IX	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
X	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
XI	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
XII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
<b>УКУПНО</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>84</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>84</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>110.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7</b>	<b>110.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>7</b>

**Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу**

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. год.				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. год.			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
II	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
III	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
IV	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
V	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
VI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
VII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
VIII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
IX	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
X	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
XI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
XII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
<b>УКУПНО</b>	<b>2.219.299,32</b>	<b>379.746,84</b>	<b>306.592,08</b>	<b>84</b>	<b>2.219.299,32</b>	<b>379.746,84</b>	<b>306.592,08</b>	<b>84</b>
<b>ПРОСЕК</b>	184.941,61	<b>31.645,65</b>	<b>25.549,34</b>	<b>7</b>	184.941,61	<b>31.645,57</b>	<b>25.549,34</b>	<b>7</b>



### **6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију**

Друштво не планира накнаду за рад Комисије за ревизију за 2021. години, јер нема обавезу образовања комисије за ревизију у складу са Законом о ревизији и Законом о привредним друштвима.

### **VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

Друштво не планира кредитно задуживање у 2021. години.

**VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2021. ГОДИНИ****8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2021. годину**

У складу са очекиванм динамиком и обимом рада Друштва у 2021. години, планиране набавке а у складу са расположивим средствима.

**ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА - ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. Г**

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План за 2020. годину	Период на који је уговор потписан	Износ на који је закључен уговор	Реализација (процена) за 2020. годину	Пренос у 2021. по уговору	План за 01.01.-31.03.2021.	План за 01.01.-30.06.2021.	План за 01.01.-30.09.2021.	План за 01.01.-31.12.2021.
<b>Добра</b>										
1.	Канцеларијски материјал	720.000	26.3.2020 - 31.12.2020.	596.000	596.000	0	625.000	625.000	625.000	625.000
2.	Уља,мазива,антифриз	1.350.000	26.03.2020 - 25.03.2021.	1.103.000	1.103.000	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3	Гориво	23.000.000	28.01.2020 - 27.01.2021.	18.973.000	14.553.000	4.420.000	19.000.000	19.000.000	19.000.000	19.000.000
4.	Пнеуматици за возила	1.000.000	02.09.2020 - 31.12.2020.	868.000	868.000	0	0	833.000	833.000	833.000



5.	Ситан инвентар	800.000	-	0	800.000	0	800.000	800.000	800.000	800.000
6.	Реагенси за лабораторију	400.000	-	0	351.000	0	500.000	500.000	500.000	500.000
7.	Електрична енергија	20.000.000	15.01.2020 - 20.01.2021.	16.667.000	5.138.000	11.529.000	-	5.421.000	5.421.000	5.421.000
8.	Средства за хигијену у објектима	1.000.000	14.04.2020 - 13.04.2021.	828.000	828.000	0	990.000	990.000	990.000	990.000
9.	ХТЗ опрема	1.900.000	22.04.2020 - 31.12.2020.	1.571.000	1.571.000	0	0	990.000	990.000	990.000
10.	Садни материјал	500.000	-	0	0	0	500.000	500.000	500.000	500.000
11.	Одржавање путева и платоа (шљунак, ризла)	1.000.000	-	0	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Укупно добра:</b>		<b>51.670.000</b>		<b>40.606.000</b>	<b>25.808.000</b>	<b>15.949.000</b>	<b>24.415.000</b>	<b>31.659.000</b>	<b>31.659.000</b>	<b>31.659.000</b>
<b>Услуге</b>										
1.	Транспортне услуге (телефон, интернет, птт и сл.)	1.200.000	01.01.2020 - 31.12.2020.	1.200.000	1.035.000	165.000	1.083.000	1.083.000	1.083.000	1.083.000
2.	Одржавање мобилне опреме	1.900.000	20.08.2020 - 19.08.2021.	1.567.000	335.000	1.232.000	-	-	2.000.000	2.000.000
3.	Сервиси возила	1.000.000	30.06.2020 -	782.000	782.000	0	-	1.000.000	1.000.000	1.000.000





			29.06.2021.							
4.	Реклама и пропаганда	280.000	-	0	280.000	0	280.000	280.000	280.000	280.000
5.	Карактеризација отпада	450.000	-	0	367.000	0	200.000	200.000	200.000	200.000
6.	Збрињавање опасног отпада	499.000	-	0	0	0	200.000	200.000	200.000	200.000
7.	Дератизација комплекса Регионалне депоније	500.000	-	0	60.000	440.000	-	-	500.000	500.000
8.	Анализа и мониторинг животне средине	500.000	16.06.2020 - 15.06.2021.	391.050	391.000	0	-	-	500.000	500.000
9.	Чишћење отпадних вода	1.500.000	-	0	0	0	-	500.000	500.000	500.000
10.	Испитивање састава отпада	1.749.000	-	0	0	0	417.000	417.000	417.000	417.000
11.	Ревизија	250.000	30.09.2020 - 29.09.2021.	160.000	48.000	112.000	-	-	250.000	250.000
12.	Консултантске услуге	400.000	05.03.2020 - 04.03.2021.	400.000	315.000	85.000	500.000	500.000	500.000	500.000
13.	Превођење	350.000	-	0	346.000	0	350.000	350.000	350.000	350.000
14.	Стручно усаврјавање запослених	300.000	-	0	91.000	0	400.000	400.000	400.000	400.000
15.	Закуп књиговодственог програма	250.000	13.01.2020 - 31.12.2020.	234.912	234.912	0	250.000	250.000	250.000	250.000
16.	Регистрација возила	900.000	-	0	142.000	0	150.000	150.000	150.000	150.000
17.	Репрезентација	250.000	-	0	250.000	0	250.000	250.000	250.000	250.000
18.	Физичко обезбеђење свих	30.000.000	26.05.2020	24.791.000	13.033.000	11.758.000		25.000.000	25.000.000	25.000.000



	објекта		- 25.05.2021.							
19.	Заштита на раду и противпожарна заштита	700.000	-	0	700.000	0	-	1.200.000	1.200.000	1.200.000
20.	Књиговодствене услуге	500.000	01.06.2020 - 30.05.2021.	480.000	480.000	0	480.000	480.000	480.000	480.000
21.	Осигурање	2.500.000	22.07.2020 - 21.07.2021.	2.483.000	2.483.000	0	-	-	3.200.000	3.200.000
<b>Укупно услуге:</b>		<b>45.978.000</b>		<b>32.488.962</b>	<b>21.372.912</b>	<b>13.792.000</b>	<b>4.560.000</b>	<b>32.260.000</b>	<b>38.710.000</b>	<b>38.710.000</b>
<b>Радови</b>										
1.	Промена намене и дислоцирање контејнерског комплекса	0	-	0	0	0	2.859.000	2.859.000	2.859.000	2.859.000
<b>Укупно радови:</b>		<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.859.000</b>	<b>2.859.000</b>	<b>2.859.000</b>	<b>2.859.000</b>
<b>Укупно добра+услуге+радови</b>		<b>97.648.000</b>		<b>73.094.962</b>	<b>47.180.912</b>	<b>29.741.000</b>	<b>31.834.000</b>	<b>66.778.000</b>	<b>73.228.000</b>	<b>73.228.000</b>

## 8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2021. годину

### Образложење планираних набавки добара:

1. Канцеларијски материјал – се односи се на набавку канцеларијског материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. У 2021. години Друштво планира набавку канцеларијског материјала у првом кварталу у незнатно мањем износу од процењеног износа у 2020. години.
2. Уља, мазива и антифриз - су потребна за одржавање радних машина Друштва. У складу са процењеном вредности у 2020. години, планира се незнатно мањи износ за 2021. годину.



3. Гориво - Набавка горива се спроводи за потребе радних машина, теретних и путничких возила Друштва, ради обављања редовних активности које се планирају у 2021. години. Укупан планирани трошак горива за 2021. годину износи 19.000.000,00 динара а на основу потрошње односно процењеног трошка из 2020. години и у складу са активностима Друштва.
4. Пнеуматици за возила - су неопходни за несметано обављање делатности допремања отпада. У складу са потребама Друштва је и планиран износ за предметну набавку, а који је незнатно мањи од процењене вредности у 2020. години.
5. Ситан инвентар - за предметну набавку у 2021. години планирају се средства на истом нивоу као и претходне године а за потребе несметаног функционисања процеса рада Друштва.
6. Реагенси за лабораторију – набавка се односи на реагенси и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. У 2021. години Друштво планира 500.000,00 динара, а већи износ је последица планираног повећања обима и динамике лабораторијских анализа.
7. Електрична енергија - Набавка се односи на трошкове електричне енергије у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру за управљање отпадом. С обзиром на потрошњу електричне енергије из уговорног периода у 2020. години, се планира износ предметног трошка.
8. Средства за одржавање хигијене у објектима - Због специфичне делатности Друштва, планирају се средства у износу од 990.000,00 динара, као последица свакодневне потребе за детаљним прањем и чишћењем пословних објеката.
9. ХТЗ опрема - планира се набавка у другом кварталу, у износу од 1.000.000,00 динара због потребе обнављања радних одела и обуће за раднике, која се због карактеристике послова, интензивније прљају и хабају. Неопходно је обезбедити за сваког радника по два комплета ХТЗ опреме за зимски и за летњи период.
10. Садни материјал – набавка није била спроведена у 2020. години, те се исти износ за предметну набавку планира у 2021. години. Планира се куповина садница за озелењавање свих локација Регионалне депоније, због обавезе формирања ветрозаштитног појаса.
11. Одржавање путева и платоа - Набавка у износу од 1.000.000,00 динара, односи се на набавку материјала (шљунак, ризла и сл.), неопходних за одржавање путева и платоа на локацијама Регионалне депоније, ради несметаног обављања процеса рада. Период спровођења се планира у првом кварталу.

#### Образложење планираних набавки услуге



1. Транспортне услуге - Набавка се односи на трошкове поштанских услуга, телекомуникационих услуга и трошкове интернета. Спровођење набавке се планира за први квартал у износу од 1.200.000,00 динара, у складу са планираним обимом рада Друштва.
2. Одржавање мобилне опреме - планирана средства у износу од 2.000.000,00 динара, односе се на услуге одржавања радних машина, камиона и путничких аутомобила. Набавка се планира у трећем кварталу, у складу са реалним потребама Друштва.
3. Сервиси возила - се односе на редовне периодичне сервисе возила Друштва. Планира се у износу од 1.000.000,00 динара, у складу са потребама Друштва.
4. Реклама и пропаганда - предметна набавка се односи на рекламу и пропаганду. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС, а на истом нивоу као и у 2020. години.
5. Карактеризација отпада - предметна набавка се односи на обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За предметну набавку се у 2021. години планира мањи износ од процењеног у 2020. години а у складу са очекиваном динамиком пријема отпада и потребним активностима категоризације.
6. Збрињавање опасног отпада - предметна набавка представља законсу обавезу. За предметну набавку се у 2021. години планира трошак у износу од 200.000,00 динара, како би се обезбедила средства уколико се укаже реална потреба за овом врстом активности.
7. Дератизација комплекса регионалне депоније - планирани износ за намену дератизације комплекса Регионалне депоније је 500.000,00 динара, односно на нивоу из претходне године и планира се спровођење у трећем кварталу.
8. Анализа и мониторинг животне средине - односи се на праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција и предметна набавка се планира у износу од 500.000,00 динара на истом нивоу као и претходне године.
9. Чишћење отпадних вода - се односи на физички, хемијски и биолошки начини чишћења отпадних вода. Планирани износ предметне набавке је 500.000,00 динара, у складу са потребама Друштва.
10. Испитивање састава отпада – предметна набавка се односи на услуге испитивања састава комуналног отпада. За предметну набавку се у 2021. години планира износ од 417.000,00 динара, што је знатно већи износ у односу на претходну годину а због чињенице да су предметна испитивања у 2020. години извршена сопственим средствима и људским ресурсима Друштва, док се за наредни период планира да ће услугу морфологије вршити стручне лабораторије.



11. Ревизија – предметна набавка се односи на финансијских извештаја. Планирана средства (250.000,00 динара) су непромењена у односу на процену у 2020. години.
12. Консултантске услуге – предметна набавка се односи на ангажовање консултанта а за потребе припреме тендерске документације у поступку спровођења јавних набавки, с обзиром да Друштво нема службеника за јавне набавке. У складу са планираним бројем јавних набавки је планиран и износ од 500.000,00 динара за предметну набавку.
13. Превођење – набавка се односи на услуге превођења писаног материјала на језике који су у службеној употреби као и остали преводи неопходни за веб страницу Друштва и сл. Планирани износ за предметну набавку је на нивоу процењеног износа из 2020. године.
14. Стручно усавршавање запослених – предметна набавка се односи на стручно усавршавање запослених Друштва а која су неопходна у складу са радним позицијама односно радним задацима запослених Друштва. Планирана средства на предметној позицији су већа у 2021. години у односу на претходну годину и износе 400.000,00 динара а због очекиваног повећања потребе за усавршавањем запослених (прибављање лиценце за службеника за јавне набавке, за интерног ревизора, за лице за безбедност и здравља на раду, као и остале обуке за руковооце самоходних радних машина).
15. Закуп књиговодственог програма – предметна набавка се планира за први квартал. Планирана вредност набавке је на нивоу процењене вредности из претходне године, а за уговорни период од годину дана.
16. Регистрација возила – предметна набавка се односи на годишњу регистрацију свих возила којима располаже Друштво. Планирана средства у 2021. години су у оквирима процене из 2020. године а складу са обавезом регистрације свих службених и теретних возила у употреби.
17. Репрезентација – предметна набавка се односи на трошкове репрезентације, а који се планирају у току целе године. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС, а на истом нивоу као и у 2020. години.
18. Физичко обезбеђење свих објеката - Набавка се односи на физичко обезбеђење регионалног центра у Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Друштво планира спровођење набавке у другом кварталу, а у складу са периодом важења претходног уговора за предметну набавку. Планирани износ је у оквиру процењене вредности у 2020. години.
19. Заштита на раду и противпожарна заштита - Набавка се односи на спровођење и унапређивање противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду. Кроз планирану набавку за трошкове заштите на раду и противпожарне заштите је неопходно реализовати низ активности и израду аката у складу са законским обавезама. Планирани износ спровођења јавне набавке је 1.200.000,00 динара, а период је други квартал.



- 
20. Књиговодствене услуге - Набавка у износу од 480.000,00 се односи на књиговодствене услуге, а које обухвата: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4); попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планира се спровођење набавке у првом кварталу.
21. Осигурање - односи се на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Планирани износ је 3.200.000,00 динара. Период за спровођења је трећи квартал.

#### Образложење планираних набавки радова

1. Промена намене и дислоцирање контејнерског комплекса – Друштво планира да изврши дислоцирање контејнерског комплекса надзорне службе ЕУ, у оквиру исте локације комплекса, са променом намене а за потребе обезбеђења канцеларијског простора као и просторија за едукативне активности Друштва.



## **IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2021. ГОДИНИ**

### **9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2021. години**

У 2021. години се планирају капиталне инвестиције у укупном износу од 6.087.000.,00 динара, које ће се финансирати из субвенционих средстава буџета оснивача у износу од 3.228.000,00 динара, у складу са финансијским могућностима општина, и из средстава од расподеле добити из 2019. године, у износу од 2.859.000,00 динара.

- Грађевински радови који обухватају изградњу пиезометара. Намена пиезометара је мерење нивоа и квалитета подземних вода на рециклажном дворишту у Новом Кнежевцу и трансфер станици у Кањижи, који су пролонгирани за 2021. годину. Уградња пиезометара је наложена од стране покрајинског Секретаријата за водопривреду, а вршење мониторинга подземних вода представља законску обавезу.
- Промена намене и дислоцирање контејнерског комплекса надзорне службе делегације ЕУ, за потребе коришћења објекта за пословне намене Друштва.
- Технички услови надлежних институција су неопходни у току израде техничке документације.
- Водне дозволе подразумевају трошкове издавања водних дозвола, као и трошкове извештаја о спремности објекта за издавање водне дозволе, чија је реализација пролонгирана за 2021. годину.



- 
- Технички преглед објеката подразумева преглед и пријем објеката, дефинисан Уговором са Факултетом техничких наука Нови Сад. Уговор је у претходним годинама реализован парцијално, а остатак уговорене вредности од 480.000,00 динара ће бити реализован у 2021. години.
  - Инвестиционо улагање за опремање центра за сакупљање отпада на локацији Биково, у вредности од 2.028.000,00 динара, подразумева набавку контејнера за електронски отпад, контејнера за опасан отпад, посуде за флуо цеви, посуде за акумулаторе, пластичне бачве разних димензија за отпадна уља, металне бачве, танкава и др.



**ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА**

у 000 динара

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2020, претходне године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	2020 план	2021 план	Након 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1	Изградња и опремање регионалног система са управљањем чврстим комуналним отпадом	2008	2021	2.478.616	2.347.549	Сопствена средства	0	0	0	0
						Позајмљена средства	0	0	0	0
						Средства Буџета (по контима)	13.260.000	8.260.000	900.000	0
						Остало	0	0	0	0

**9.2 Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године****ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА**

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	План 01.01.-31.03.2021	План 01.01.-30.06.2021	План 01.01.-30.09.2021	План 01.01.-31.12.2021
1.	Пиезометри	Средства буџета	2020	2020	300	0	300	300	300	300
2.	Технички услови надлежних органа	Средства буџета	2010	2019	1.490	1.370	120	120	120	120
3.	Промена намене и дислоцирање контејнерског комплекса	Средства Друштва	2021	2021	2.859	0	2.859	2.859	2.859	2.859
4.	Водне дозволе	Средства буџета	2016	2020	943	643	300	300	300	300
5.	Технички преглед објеката	Средства буџета	2016	2019	11.004	10.524	480	480	480	480
6.	Опрема за рециклажна дворишта	Средства буџета	2020	2020	2.028	0	2.028	2.028	2.028	2.028
<b>Укупно:</b>					<b>18.624</b>	<b>12.537</b>	<b>6.087</b>	<b>6.087</b>	<b>6.087</b>	<b>6.087</b>

Планиране активности у претходном периоду нису реализоване у потпуности, те се планира реализација у току 2021. године.



---

Изградња пиезометара на локацијама рециклажних дворишта се планира у 2021. години, када се планира и реализација, у износу од 300.000,00 динара.

У току 2021. године, неопходно је извршити промену намене и дислоцирање контејнерског комплекса надзорне службе делегације ЕУ, за потребе коришћења објекта за пословне намене Друштва.

За техничке услове надлежних институција укупно планирана средства износе 120.000,00 динара и иста ће се утрошити у 2021. години.

Планирана вредност инвестиције намењене за издавање водних дозвола износила је 943.000,00 динара, од којих ће се преостали износ од 300.000,00 динара реализовати у 2021. години.

Технички пријем објекта, а на основу уговора са Факултетом техничких наука из Новог Сада ће бити реализован у потпуности у току 2021. године у износу од 480.000,00 динара.

Опрема за рециклажна дворишта ће се реализовати у 2021. години, у износу од 2.028.000,00 динара, а односе се на опремање локација неопходном опремом за рад.

**X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ****СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2020. (претходна година)	Реализација у 2020. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2021.	План за 01.01.-30.06.2021.	План за 01.01.-30.09.2021.	План за 01.01.-31.12.2021.
1.	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Хуманитарне активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Репрезентација	250.000,00	250.000,00	60.000,00	120.000,00	180.000,00	250.000,00
6.	Реклама и пропаганда	280.000,00	280.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
7.	Остало	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

С обзиром да Друштво користи средства из буџета за финансирање текућег пословања, средства за посебне намене која се односе на спонзорства и донације се не планирају у 2021. години. Средства за посебне намене за 2021. годину, Друштво планира у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2021. годину, односно, планирају се само средства за трошкове репрезентације и трошкове рекламе и пропаганде.



---

За 2021. годину се планира 250.000,00 динара за трошкове репрезентације. Трошкови рекламе и пропаганде се за 2021. годину планирају на истом нивоу као и претходне године, у износу од 280.000,00 динара.

### **10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене**

Средства за трошкове рекламе и пропаганде се планирају са циљем да се шира јавност упозна са позитивним утицајем система управљања отпадом на животно окружење, односно да се свест грађана о потреби правилног разврставања и депоновања отпада и значају рециклаже подигне на виши ниво. Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове оглашавања у штампаним медијима, трошкове промотивних активности у ТВ и радио емисијама, трошкове пропагандног материјала и сл.

Средства репрезентације су намењена како за планирани број запослених, тако и за учествовање на сајамским, промотивним и другим манифестацијама.

Dr. Gligor Gellért

---

в.д. директора

„Регионална депонија“ д.о.о Суботица  
Мариа Керн Шоља

---

Председник Скупштине



На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и чланом 14. став 1. тачка 3. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 1. ванредној седници одржаној дана 05.01.2021. године, донела следећу

**ОДЛУКУ**  
**о усвајању Програма пословања за 2021. годину**

(Број Одлуке: VIII/2021-1)

Усваја се Програм пословања Друштва за 2021. годину, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

**Образложење**

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи Програм пословања (у даљем тексту: годишњи Програм пословања) и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе. Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 74., одредбе члана 59. Закона примењују се и на друштва капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених одредби Закона израђен је Програм пословања Друштва за 2021. годину.

У складу са чланом 15. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, годишњи Програм пословања Скупштина Друштва усваја се већином гласова присутних чланова, уз сагласност надлежног органа свих чланова Друштва.

Програм пословања Друштва је израђен у складу са реалним потребама Друштва, ради реализације неопходних пословних активности у току 2021. године.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ДРУШТВА



**40.**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.15/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ( "Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 12. марта 2021. године донела је

**З А К Љ У Ч А К****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА  
СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ  
КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА  
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2021. ГОДИНИ****I.**

Даје се сагласност на Посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2021. години, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 08.02.2021. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2021-6.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

**Република Србија****Аутономна Покрајина Војводина****Општина Сента****Скупштина општине Сента****Број: 501-9/2021-I****Дана: 12. марта 2021. године****С е н т а****Председница Скупштине општине Сента****Сабо Декањ Жофиа с.р.****Образложење:**

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

1. Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;



2. Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
3. Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
4. Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;
5. Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
6. Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
7. Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета ( субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.

На основу одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима сходно се примењују и на друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм пословања Друштва за 2021. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 08.02.2021. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2021-6.

Општинско веће општине Сента је донело Закључак којим се утврђује предлог Закључка о давању сагласности на Посебан програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2021.годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Закључка о давању сагласности на Посебан програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2021.годину у предложеном тексту.





**ПОСЕБАН ПРОГРАМ  
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА  
УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА  
ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА  
У 2021. ГОДИНИ**

**Суботица, јануар 2021. године**



## САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....	298
Основне активности Друштва .....	300
Извори финансирања пословања.....	300
II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2021. ГОДИНИ	
.....	301
Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2021. години.....	8
Капиталне инвестиције Друштва.....	<u>8</u>

## I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица



Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Dr. Gligor Gellért

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Чланови друштва:

**1.Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;

**2.Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

**3.Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

**4.Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

**5.Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;



**6. Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

**7. Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

### **Основне активности Друштва**

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, који је потписан између Града Суботице, Општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

### **Извори финансирања пословања**

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према



попису становништва из 2011. године. Висина средстава која су потребна за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, чланови Друштва обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

## **II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2021. ГОДИНИ**

План субвенције Града Суботица и буџетских средстава општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2021. години



Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2021.г
<b>1.</b>	<b>План субвенција за текућу годину</b>	
1.1.	Град Суботица	91.277
1.2.	Општина Бачка Топола	21.657
1.3.	Општина Кањижа	16.259
1.4.	Општина Сента	14.927
1.5.	Општина Мали Иђош	7.747
1.6.	Општина Чока	7.397
1.7.	Општина Нови Кнежевац	7.330
	<b>Укупно</b>	<b>166.594</b>

Буџетска средства за текуће трошкове су распоређене према следећем:

#### Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- Пројекат 4007: Суфинансирање трошкова функционисања Регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 4511 (текуће субвенције)

#### Општина Бачка Топола

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Текуће субвенције - РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА-трошкови функционисања)
- Позиција: 101

#### Општина Сента

- Програм 0401: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

#### Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001



- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима)

#### Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

#### Општина Чока

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 191
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима-Регионална депонија смећа-текући расходи)

#### Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
  - Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
  - Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

**Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2021. години**



2021. година					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Град Суботица	19.168.000	41.075.000	63.894.000	91.277.000,00	91.277.000
Бачка Топола	4.548.000	9.746.000	15.160.000	21.657.000	21.657.000
Кањижа	3.414.000	7.317.000	11.381.000	16.259.000	16.259.000
Сента	3.135.000	6.717.000	10.449.000	14.927.000	14.927.000
Мали Иђош	1.627.000	3.486.000	5.423.000	7.747.000	7.747.000
Чока	1.553.000	3.329.000	5.178.000	7.397.000	7.397.000
Нови Кнежевац	1.539.000	3.299.000	5.131.000	7.330.000	7.330.000
<b>Укупно:</b>	<b>34.984.000</b>	<b>74.969.000</b>	<b>116.616.000</b>	<b>166.594.000</b>	<b>166.594.000</b>

### Капиталне инвестиције Друштва

План субвенције Града Суботица и осталих Оснивача за капиталне инвестиције Друштва у 2021. години

у 000 дин.

2021. година					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно:
Град Суботица	0	0	0	0	<b>0</b>
Бачка Топола	0	0	0	0	<b>0</b>
Кањижа	0	0	0	0	<b>0</b>
Сента	0	0	0	0	<b>0</b>
Мали Иђош	3.026.000	3.026.000	3.026.000	3.026.000	<b>3.026.000</b>
Чока	0	0.	0.	0.	<b>0.</b>
Нови Кнежевац	202.000	202.000	202.000	202.000	<b>202.000</b>
<b>Укупно:</b>	<b>3.228.000</b>	<b>3.228.000</b>	<b>3.228.000</b>	<b>3.228.000</b>	<b>3.228.000</b>

Буџетска средства за капиталне инвестиције су распоређене према следећем:





Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4512 (Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510  
Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Планирана намена коришћења буџетских средстава обезбеђених за капиталне инвестиције у 2021. години:

За капиталне субвенције у буџету Града Суботице за 2021. годину нису планирана средства.

Остали оснивачи Друштва (Општине Мали Иђош и Нови Кнежевац), обавезују се да ће у току 2021. године дозначити преостали део средстава потребних за финансирање односно суфинансирање капиталних инвестиција Друштва, у укупном износу од 3.228.000 динара за следеће трошкове:

- уградња пиезометара,
- технички услови надлежних органа,
- промена намене и дислоцирање контејнерског комплекса
- издавање водних дозвола,
- технички преглед објеката,
- опрема за рециклажна дворишта

Dr. Gligor Gellért

\_\_\_\_\_  
в.д. директора



На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима (“Службени гласник Републике Србије” бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и чланом 14. став 1. тачка 29. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија” Суботица је на 2. ванредној седници одржаној дана 08.02.2021. године донела следећу

**ОДЛУКУ**  
**о усвајању Посебног програма**  
**за коришћење средстава из буџета у 2021. години**

(Број Одлуке: VIII/2021-6)

Усваја се Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2021. години, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Налаже се в.д. директора Друштва да програм из претходног става достави надлежним органима оснивача у року од 5 дана од дана усвајања одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

**Образложење**

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава. Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Влада, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима се сходно примењују и на друштва капитала чији је једини власник јединица локалне самоуправе и које обавља делатност од општег интереса.

На основу горе наведене одредбе Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2021. години предузећа „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, који ће в. д. директора Друштва у року од 5 дана од дана усвајања одлуке доставити надлежним органима оснивача ради давања сагласности на исти.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Скупштине Друштва  
Марија Керн Шоља  
Суботица  
Szabadka  
Subotica



**41.**

На основу члана 3. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), члана 32. става 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 12. марта 2021. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ПРАВИЛНИКА О РАДУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА**  
**УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНА**  
**ДЕПОНИЈА" СУБОТИЦА**

**I.**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама правилника о раду Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 07.12.2020. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2020-24.

**II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општина Сента**  
**Скупштина општине Сента**  
**Број: 110-1/2021-I**  
**Дана: 12. марта 2021. године**  
**С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента**  
**Сабо Декањ Жофиа с.р.**

**Образложење:**

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи ( чланови) Друштва су:



1. Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;
2. Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
3. Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
4. Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;
5. Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
6. Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
7. Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

На основу члана 3. Закона о раду " Регионална депонија "д.о.о. Суботица је донела Правилник о изменама и допунама правилника о раду.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

На основу горе наведених, и одредби Закона о раду израђен је Правилник о изменама и допунама правилника о раду који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 07.12.2020.године., под бројем VIII/2020-24.

Општинско веће општине Сента је донело Закључак којим се утврђује предлог Закључка о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама правилника о раду "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Закључка о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама правилника о раду "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица у предложеном тексту.



На основу члана 3. став 6. и 7. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 14. став 1. тачка 30. Уговора о оснивању „Регионална депонија,, д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија” Суботица, на 17. ванредној седници одржаној дана 07.12.2020. године донела је следећи

### ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ

#### Члан 1.

У члану 30. став 1. Правилника о раду Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија” Суботица (у даљем тексту: Друштво) број IV-18/2016 од 5. децембра 2016. године тачка 1. мења се и гласи:

„1/ за рад на дан празника који је нерадни дан -110% од основнице“

После тачке 6. додаје се тачка 7. која гласи:

„7/ за приправност на раду -10% вредности радног сата.”

#### Члан 2.

У члану 35. после става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе:

„Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини 100% основнице за обрачун накнаде утврђене законом за привремено одсуство са рада због потврђене заразне болести СОВИД-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања њихових послова и радних задатака, односно службених дужности и контакта са лицима којима је потврђена болест СОВИД-19 или наложена мера изолације или самоизолације, и то:

(1) за првих 30 дана одсуства са рада, висину накнаде зараде послодавац ће исплатити из својих средстава,

(2) почев од 31. дана одсуства са рада, висина накнаде зараде исплатиће се тако што ће се из средстава обавезног здравственог осигурања обезбедити законом прописани износ накнаде зараде, а послодавац ће из својих средстава обезбедити разлику до висине од 100% основа за накнаду зараде.

Одсуство са рада из става 4. овог члана запослени доказује решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.“

#### Члан 3.

У члану 46. став 1. тачка 4. мења се и гласи:

„4/ накнаду трошкова за исхрану у току рада, са припадајућим порезима и доприносима, у износу од дневно 250,00 динара;”

Тачка 5. мења се и гласи:

„5/ регрес за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини од 75 % просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за претходну годину, а исплаћује се месечно, у по 1/12 дела.

После става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 1. тачка 5. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса.”



**Члан 4.**

У члану 47. после става 6. додају се ст. 7. и 8. који гласе:

„Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена сопствена финансијска средства.

Висина солидарне помоћи из става 2. овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.”

**Члан 5.**

Овај Правилник се доноси уз претходну сагласност надлежног органа свих оснивача, а ступа на снагу након доношења, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Друштва.

Овај Правилник се примењује почев од 1. јануара 2021. године, изузев члана 2. и члана 4. овог Правилника који се примењује почев од ступања на снагу Правилника.

Председник Скупштине Друштва  
  
Марија Керн Шоља



Суботица  
Szabadka  
Subotica



На основу члана 3. став 6. и 7. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 14. став 1. тачка 30. Уговора о оснивању „Регионална депонија,, д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија” Суботица, на 17. ванредној седници одржаној дана 07.12.2020. године донела је

**ОДЛУКУ**  
**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ПРАВИЛНИКА О РАДУ**  
**„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА**

(Број Одлуке: VIII/2020-24)

Утврђује се предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија” Суботица (у даљем тексту: Друштво), у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

**Образложење**

Скупштина Друштва на својој седници одржаној дана 07.12.2020. године је утврдила предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о раду којим се врши измена и допуна у делу права запослених на зараду, накнаду зараде и друга примања.

Након што је на седници Скупштине Друштва утврђен предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о раду, исти се доставља свим оснивачима ради давања претходне сагласности.

На основу изнетог донета је одлука као у диспозитиву.



Председник Скупштине Друштва

Марија Керн Шоља



**42.**

На основу члана 24. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 12. марта 2021. године донела је

**З А К Љ У Ч А К  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Сента за 2021. годину.

**II**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 332-27/2020-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с. р.**

**Образложење:**

На основу члана 24. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 38/2012) Туристичка организација општине Сента је дужна да донесе годишњи план рада и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности.





---

Туристичка организација општине Сента

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ**

Саставио: Корнел Лашковић  
Директор

Сента, 2020.



## Садржај

1. Увод.....
2. Туристичка организација општине Сента.....
3. Информативно-пропагандна делатност.....
4. Туристички сајмови.....
5. Промоција и реклама.....
  - 5.1. Штампана и видео-издања.....
  - 5.2. Дигитални медији.....
  - 5.3. Сувенири.....
6. Спомен-видиковац Сенћанске битке.....
7. Манифестације.....
8. Конкурси.....
9. Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2021.  
годину.....
10. Резиме и закључци.....



## 1. Увод

Туризам значи непрестано кретање, путовање, те као такав он представља веома динамичну појаву. С обзиром на његову суштину он је мул- тидисциплинаран, док је по другом приступу пак зависан од таквих фактора као што су слободно време и расположиви финансијски приходи. Једну од његових најважнијих детерминанти представља мотивација за путовање, у чијем оформљењу велику улогу има концепција дестинационог маркетинга, односно индивидуалне преференције. Када говоримо са гледишта дестинације, од кључне је важности постојање атракција, исто тако као и комуникација (комуникација дестинације и циљног тржишта), смештајни капацитети, као и други капацитети дестинације. То су они почетни услови који стварају могућност за развиће туризма.

Традиционално поимање туризма значи масовне туристичке посете, класични пакет-аранжман, велике смештајне комплексе и групе атракција на дестинацији.

Модерне тенденције у туристичкој привреди резултирале су појавом алтернативног туризма, који захтева еластичну, појединцу прилагођену туристичку понуду и концепцију одрживог туризма. Модерни туристи су искуснији, њихова еколошка сензитивност је виша, они жуде за новим искуствима и цени саображеним квалитетним услугама.

Савремени туристички локалитети подржавају интегрални маркетинг, који поред промотивних активности, стања на продуктном тржишту и ценовне политике, као детерминанту инкорпорирају и људске ресурсе.

Туризам представља једну од епидемијом вируса КОВИД-19 највише погођених привредних грана, а њене последице такође имају негативан утицај и на локални туризам. Са епидемијом коронавируса скопчана ограничења путовања извршила су огроман удар на туризам, што је у великој мери и на локалном нивоу допринело драстичном паду ноћења, а такође и паду реализације видова организованог путовања (ђачке екскурзије, путовања организована од стране путничких агенција, пословна путовања, итд.). Епидемиолошка ситуација је у потпуности трансформисала путне планове туриста, принудила путнике на промене у понашању, односно довела до промене у њиховим потрошачким навикама, а које пак у потпуности зависе од мера донетих од стране влада. Да би туристички сектор пребродио тежак период који је пред нама, неопходна је



Тесна узајамна сарадња између Локалне самоуправе и туристичких актера у локалном туризму, те обезбеђење здравствених и хигијенских протокола намењених реализацији неометаног путничког доживљаја.

Туризам представља привредну грану која је способна да релативно брзо пружи одговоре на кризе и да, као што је то већ више пута доказала, стане на ноге, односно поврати стање „business as usual”. Сходно нашим надањима то ни овога пута неће бити другачије, те смо настојали да наш план за 2021. годину саставимо у складу са уобичајеним оптимизмом, а за чију смо измену спремни у складу са актуалним епидемилошким мерама.

Наш план рада за 2021. годину сачињен је у складу са од стране општине Сента усвојеним Програмом развоја туризма, као и са плановима и програмима Туристичке организације Србије.

## **2. Туристичка организација општине Сента**

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком скупштине општине Сента 19. октобра 2006. године, са циљем да потпомогне и рекламира туризам општине Сента, те да прикупи и презентује све релевантне информације о туристичкој понуди, односно да реализује друге активности у интересу рекламирања туризма.

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” РС бр. 17/2019) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг-планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он-лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);



- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљача туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

### **3. Информативно-пропагандна делатност**

Туристичка организација општине Сента и ове ће године наставити са општим информативним и рекламним делатностима. Она ће настојати да зарад етаблирања боље промоције и квалитетније понуде сарађује са свим институцијама у општини.

Прикупљање расположивих података и информација о понуди представља, наравно, предуслов за савремену и тачну информативну делатност.

Туристичка организација општине Сента желела би да и путем туристичких сајмова, социјалних мрежа и штампаних медија реализује своју информативно-пропагандну делатност.



#### 4. Туристички сајмови / манифестације

Туристички сајмови представљају манифестације које нуде изванредну могућност за остваривање непосредних контаката са постојећим и потенцијалним туристима, за утемељење односно неговање контаката са медијима и туристичким уредима. Поред свега тога они стварају и могућност за упознавање са трендовима по којима се развија туристичка привреда, почев од локалног па све до глобалног нивоа. Туристичка организација општине Сента намерава да у 2021. години, сходно њеним финансијским могућностима, било пероснално, било путем доставе проспеката узме учешћа на оним сајмовима туризма на којима је у протеклим годинама утемељила своје тржишно присуство, а са жељом да поспеши своју маркетиншку делатност.

- **43. Београдски међународни сајам туризма (ИТТФА)** - Београдски сајам биће приређен у периоду од 18. до 20. фебруара 2021. Овај престонички сајам је у протеклим годинама успео да захваљујући десетинама хиљада задовољних посетилаца израсте у једну од најзначајнијих сајамских манифестација у овом делу Европе. У том смислу сматрамо важним да - у сарадњи са другим излагачима из покрајине - представимо и нашу општину, а посредством партиципације обезбеђене од стране Туристичке организације Војводине.

- **Путовање 2021 – Будимпешта** - Првразредни сајам Мађарске би услед мера скопчаних са КОВИД-19 епидемијом требао да буде приређен у периоду од 6. до 9. маја 2021. Мађарски туристи са становишта тржишне сегментације имају истакнуту улогу у развићу туризма у општини Сента, будући да велики део туриста стиже из Мађарске. Стога су, дакле, важни што потпунија промоција и одржавање контаката на најважнијем туристичком сајму мађарског туристичког тржишта.

- **Међународни сајам туризма у Новом саду** - Туристичка манифестација која се организује у Новом Саду сваке се године реализује у октобру. Наше учешће може се сматрати изузетно важним, пошто је ова манифестација репрезентативна за представљање комплетне туристичке понуде Војводине најширој јавности.

Поред три наведена сајма, наша туристичка организација - сходно њеним финансијским могућностима, односно будућој епидемиолошкој ситуацији - намерава да партиципира и на другим туристичким сајмовима и приредбама на којима ће бити у прилици да промовише наш град



## 5. Промоција и реклама

Туристичка организација општине Сента налази се на једном од најпрометнијих локалитета у нашем граду, у близини главног улаза у Градску кућу. Развој односа са јавношћу и надаље фигурира међу нашим циљевима за 2021. годину, а уз помоћ непосредног пружања информација у нашој канцеларији, путем штампаних издања, веб-странице, друштвене мреже (Фејсбук), те надаље појављивањем у медијима и продајом сувенира.

С обзиром на то да туризам инволвира више области, изванредно важним сматрамо континуирано неговање већ постојећих контаката са туристичким партиципантима који делују на овом простору (локалне самоуправе, удружења грађана, предузетници, установе, итд.), као и са организацијама од државног и регионалног значаја, те изградњу нових струковних контаката. Само се на тај начин може обезбедити узајамни и неометани проток информација међу интересентима, а који пак представља неизоставни предуслов за доставу дневно ажурних и тачних информација о туристичкој понуди Сенте и околине у канцеларију приспелим туристима, те могућност за то да они мимо локалних публикација буду у прилици да допру и до земаљских и регионалних публикација.

### 5.1. Штампана и видео-издања

Имајући у виду прошлогодишњу епидемиолошку ситуацију, односно изостанак туристичких посета, ми смо извршили рационализацију, односно пролонгирање наше издавачке активности за 2020. годину. За 2021. годину, уколико то предстојећа туристичка сезона буде захтевала, планирамо надокнађивање изосталих публикација.

- *Туристички календар манифестација за 2021.* - Наша канцеларија сваке године сматра важним издавање годишњег календара који обједињује туристичке манифестације, а којег у штампаном облику већ нуди на туристичким сајмовима који се приређују почетком године. Година 2021. представља изузетак, пошто организатори манифестација у општини не могу да знају у којем ће виду актуелна епидемиолошка ситуација погодити њиховим посредством организоване догађаје. Састављање нашег календара манифестација је услед тога неизвесно, те ће његова штампана верзија бити могућа у случају поновног успостављања манифестационог циклуса.



- **Ресторани** - Међу плановима наше канцеларије је већ 2020. фигурирала и израда мале свеске која би сажела информације о свим у општини постојећим ресторанима. Услед тешкоћа из протекле године израду ове публикације модификујемо за 2021. годину.

- **Сенћански информатор - апстракт** - желели бисмо да начинимо апстракт из до сада објављених примерака ове публикације, а који би на неколико страна презентовао наш град.

- **Публикација о материјалу досадашњих уличних изложби** - намеравамо да објавимо публикацију која би садржавала материјал уличних изложби које су приређене у протеклим годинама.

- **Краљевска посета - Франц Јозеф I у Сенти** - прво издање нашег будућег стрип-серијала, у којем желимо да обрадимо значајније историјске догађаје нашег града.

- **Мапа** - планирање и штампање тематских публикација.

- **Публикације намењене популаризацији природи** - израда флајера, плаката и билборда намењених предочавању програма важнијих туристичких манифестација.

- **Информативни таблои** - међу нашим плановима фигурира и постављање информативних таблоа са знацима о са туристичког аспекта значајним атракцијама.

Финансирање поменутих издања намеравамо да подмиримо из своте приспеле по основу боравишне таксе.

- **Кратки промотивни филм о општини** - Крајем 2020. године довршена је израда кратког рекламног филма којим планирамо да отворимо туристичку сезону 2021. Рекламни филм је израђен у складу са захтевима савремене дигиталне епохе и засигурно ће представљати корисно средство приликом представљања на сајмовима, односно као туристички мамац у предстојећем периоду.

## 5.2. Дигитални медији

Туристичка организација општине Сента операционализује две интернет- странице и пружа адекватне информације за посетиоце о туристичким вредностима града,





као и о Сенћанској бици

- ***www.sentainfo.org*** - Ова страница представља портал који приказује званичне туристичке садржаје града Сенте, а који се током целе године континуирано проширује и актуелизује бројним новим садржајима (приредбе, програмска свеска, нови смештајни капацитети, ресторани, итд.). Према годишњим статистичким подацима пак све се већи број људи информише посредством веб-странице Туристичке организације Општине Сента.

Наша веб-страница израђена је 2013. године, а протеклих 8 година било је довољно да она у дигиталној трци заостане (заснована је на старој технологији, није погодна за мобилну апликацију, постоје безбедносни пропусти, итд.). Услед наведених проблема била би актуелна израда једне нове веб-странице, за коју ће, према нашим надањима, бити могућности у наредних годину-две дана.

- ***www.1697.rs*** - „**Веб-страница Сенћанске битке**” - У 2017. години смо поставили темеље за веб-страницу Сенћанске битке. На адреси [www.1697.rs](http://www.1697.rs) ми смо већ у протеклим годинама започели са похрањивањем прикупљеног текстуалног и визуелног материјала. Током година су прикупљене бројне информације у вези овог знаменитог историјског догађаја (извештаји, карте, уметнички прикази битке, итд.). Наша би канцеларија желела да их резимира и предочи јавности, како би сви имали могућност за свеобухватно упознавање са битком. Органски део интернет-странице представља креирање бренда Сенћанска битка.

Друштвене мреже представљају најважнији локалитет за свакодневну комуникацију са јавношћу. Туристичка организација општине Сента располаже са једним јавним профилем под називом „Туристичка организација Сента”.

- **Операционализација Фејсбук-профила** - Желели бисмо да и у 2021. години наставимо са употребом он-лајн маркетинга посредством друштвених мрежа, које су се у пракси потврдиле као истински корисне.



надаље смо ка свакој с наше стране приређеној манифестацији креирали тзв. мрежни догађај, који представља један од најкориснијих контаката између организатора и потенцијалног посетиоца, а захваљујући којем постоји могућност за дневну доставу нових информација. Трудимо се да са нашим познаницима поделимо сваки са туристичког аспекта важан догађај, те тако и оне у области културе, разоноде или спорта.

**- Примена смартфон-апликација** - желели бисмо да разнородним садржајима (препоруке о турама, обиласцима, системске поруке) проширимо смартфон-апликацију.

### **5.3. Сувенири**

У протеклих неколико година у нашој канцеларији успешно операционализујемо продају сувенира. Настојимо да сваке године иновирамо нашу понуду, стављајући у први план продају за град карактеристичних поклон-предмета: чоколада „Сенћанска битка”, вино „Сенћанска битка”, но поспешујемо и у овом смеру постојећа настојања локалних предузетника („Сенћански марципан”). Настојимо да у заједници са локалним рукотворитељима и предузетницима уобличимо нове производе. На нашим приредбама такође подстичемо излагање и продају рукотворина.

#### **- Уобличавање нових сувенира**

Због показатеља који региструју све већу продају (изузев за 2020. годину), ми смо у нашем финансијском плану за набавку поклон-предмета предвидели износ од 590.000 динара.



## **6. Спомен-видиковац Сенћанске битке**

У 2020. години епидемиолошка ситуација је десетковала туристичку посету која се у претходним годинама континуирано увећавала, а што се, нажалост, манифестовало и на доходовној страни. У 2021. години ће, надамо се, доћи до нормализације за претходне године карактеристичног раста интересовања, те до могућности операционализације у пуном капацитету једне од најомиљенијих атракција за туристе који посећују Сенту  
- спомен-видиковца Сенћанске битке.

У 2019. години изразито је повећан број посетилаца, пошто је изложбу погледало више од 3.000 гостију. Повећано интересовање спрам Спомен-видиковца саобразно очекивањима неће бити смањено ни након сређивања епидемиолошке ситуације, те ћемо настојати да и 2021. године удовољимо увећаним потребама.

## **7. Манифестације**

У туристичкој понуди општине Сента важно место заузимају различите манифестације. Поспешење манифестационог туризма у сагласју са тренутним туристичким знаменитостима и понудом Сенте стога може бити логичан избор.

На темељу искустава из протеклих година ми не планирамо маркантне промене, већ се спремамо за прочишћене, на досадашњим повратним информацијама посетилаца засноване и уобличене програме. Темељну основицу наших приредби и надаље дају наши традиционални фестивали.

Туристички савез општине Сента се у 2021. години у три манифестације јавља као главни организатор, док у случају осталих манифестација настоји да логистичким и промотивним активностима допринесе успеху тих збивања. У 2013. години наша канцеларија је на плану фестивала успешно пронашла своје место на манифестационом тржишту, када је по први пут организовала „Фестивал Тисиног цвета” и манифестацију „I love Senta”.



У протекле четири године поменути фестивали постали су све популарнији како код локалног становништва, тако и код иностраних туриста.

Наша је канцеларија за 2021. годину предвидела следеће манифестације:

- **Фестивал Тисиног цвета** - Имајући у виду остварени успех у протеклим годинама, Туристичка организација општине Сента би желела да и у 2021. години организује фестивал чији је циљ популаризација јединственог природног феномена, цветања Тисе, као и чињење летње палете приредби у нашој општини колоритнијом. И у 2021. настојаћемо да током више дана, а на радост више хиљада људи, инвоцирамо варијабилно ароматични свет музике, колоритни културни програм и гастрономске доживљаје на дрворедом кестенова украшеној обали Тисе.

Планирани период одржавања манифестације: од 18. до 20. јуна 2021.

- **„I love Senta”** - Циљни аудиторијум манифестације понајпре представљају тзв. „ВФР” туристи, дакле они Сенћани који више не живе у граду, но који се у пар наврата, приликом посета родбини и пријатељима, враћају у Сенту. Поред већ поменутих „ВФР” туриста манифестација се обраћа и локалним становницима, односно свима онима који чувају пријатне и лепе успомене о нашем граду. Фестивал прати колоритан културни и музички програм. До приређивања ове манифестације доћи ће 13. и 14. августа 2021.

- **Приредба поводом Дана града** - Наша би канцеларија и ове године пригодом остварене победе у Сенћанској бици, те уједно поводом прославе дана нашег града, желела да у својству суорганизатора пружи подршку успеху ове манифестације.

- **Улична изложба** - Желели бисмо да наставимо са овом још пре пет година покренутом иницијативом. Изложбу би у 2021. години желели да прикажемо под називом „Књижевно-уметничко огледало и туристички ретровизор”



- **Божићна кавалкада** - У 2021. ова наша манифестација биће приређена по осми пут. Успех приредбе пружа нам могућност за њено даље развиће и успостављање њене регионалне егзистенције. Према предвиђањима, ова манифестација биће изнова уприличена у периоду од 20. до 23. децембра

2021. Међу нашим плановима фигурира и проширење Витлејемских сусрета, који су у протеклим годинама потврдили оправданост свог постојања и који представљају један од најзначајнијих елемената у нашој манифестацији, а стално проширење атрактивних садржаја и њихова даља естетизација и надаље уживају приоритет.

У сарадњи са КЦ Стеван Сремац намеравамо да продужимо трајање манифестације како бисмо обухватили оба Божића. У овом пројекту КЦ Стеван Сремац ће бити носилац док ће туристичка организација обезбедити потребну инфраструктуру и пружати логистичку подршку.

- **Адвентско паљење свећа** - Током Адвента 2021. биће већ по шести пут приређено Заједничко адвентско паљење свећа уприличено у заједничкој организацији Туристичке организације и Културно - образовног центра „Турзо Лајош”.

Туристичка организација општине Сента ће и у 2021. години настојати да обезбеди потпору и логистичку позадину за манифестације које су са аспекта развоја туризма у општини искористиве за подршку истакнутим манифестацијама, а које фигурирају у годишњем туристичком календару манифестација.

## **8. Конкурси**

- **IPA Interreg (Румунија-Србија) - Banat touristic cycling route connection**

- **Banatroutе (RORS-379)** Локална самоуправа општине Сента је успешно аплицирала на конкурс који је под наведеним именом расписан у оквиру међурегионалног ИПА-програма Европске уније. Партнер у програму је



румунска насебина Отелец, а целокупни буџет конкурса износи 297.990 € при чему партиципанти учествују у дотичном са властитим уделом од 15 %.

Циљ пројекта је надоградња до границе већ израђене бицикличке стазе Темишвар - Зрењанин.

У оквиру пројекта се у Отелецу гради бицикличко одмориште, односно станица за изнајмљивање бицикала, а у Сенти станица за изнајмљивање бицикала.

Као циљеви програмских активности пројекта фигурирају искоришћавање туристичких потенцијала Баната, те пружање готових понуда за домаће и иностране вело-туристе, а које на комплексан начин садрже све оне за успех бицикличких тура неопходне услуге.

У конкурсном прописаном периоду од 18 месеци Туристичка организација општине Сента активно ће учествовати у његовој реализацији, те у операционализацији његовим посредством обезбеђених продуката.

### **Europe for Citizens**

Локална самоуправа града Сенте је и у 2019. години успешно конкурсно аплицирала у оквиру програма „Европа за грађане” Европске Уније. Сента је у заједници са својим братским градовима и партнерским насебинама (Крањ, Дунајска Стреда, Критуру Секујешћ, Тисафиред, Будавар, Висла и Хотебор) намерна да реализује тродневни програм под називом „Together against Euroscepticism”. Туристичка организација Сенте ће учествовати у реализацији програма у својству главног координатора, а он ће се према плановима реализовати у августу 2021.

Планирани број учесника у конкурсном: 240 особа.

Додељени износ: 24.190,00 €



## 9. Финансијски план Туристичке организације општине Сента

Финансијски план Туристичке организације Општине Сента за 2021. годину установљен је на основу реалних потреба које су неопходне за његово деловање и развитак туристичких садржаја.

У складу са актуелним законским прописима, део сопствених прихода (приходи по основу даље продаје, приход од улазница и сувенира, донације) је уврштен у буџет општине Сента, тако да они представљају приходе општинског буџета.

Туристичка организација општине Сента је за 2021. годину предвидела 2 активности и 1 пројекат у укупној вредности од 9.937.460,00 динара, а чији је раздео пак следећи:

<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0001</b>		
<b>УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА</b>		
<b>Конто</b>	<b>Опис</b>	<b>Планирано</b>
<b>411</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>2.765.000,00</b>
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	2.765.000,00
<b>412</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>552.000,00</b>
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	386.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	166.000,00
<b>413</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>35.000,00</b>
4131	Накнаде у природи	35.000,00
<b>414</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>495.000,00</b>
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова *	375.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00
<b>415</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>302.460,00</b>
4151	Накнаде трошкова за запослене	302.460,00
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>367.000,00</b>
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	51.000,00
4213	Комуналне услуге	125.000,00



4214	Услуге комуникација	125.000,00
4215	Трошкови осигурања	56.000,00
4219	Остали трошкови	10.000,00
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>455.000,00</b>
4235	Стручне услуге	426.400,00
4237	Репрезентација	28.600,00
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>17.000,00</b>
4249	Остале специјализоване услуге	17.000,00
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>243.000,00</b>
4251	Текуће одржавање зграда и објеката	113.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	130.000,00
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>471.000,00</b>
4261	Административни материјал	68.000,00
4264	Материјали за саобраћај	100.000,00
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	23.000,00
4269	Материјали за посебне намене	280.000,00
<b>482</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ</b>	<b>40.000,00</b>
4821	Остали порези	30.000,00
4822	Обавезне таксе	10.000,00
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>80.000,00</b>
5122	Административна опрема	80.000,00
<b>515</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>80.000,00</b>
5151	Нематеријална имовина	80.000,00
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>5.902.460,00</b>

\*- приход из осталих извора

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за неометано функционисање установе и за подмиривање потреба опште делатности туристичке организације.





<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0002</b>		
<b>ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ</b>		
<b>Конто</b>	<b>Опис</b>	<b>Планирано</b>
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>210.000,00</b>
4221	Трошкови службених путовања у земљи	75.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	135.000,00
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>1.130.000,00</b>
4231	Административне услуге	100.000,00
4234	Услуге информисања	960.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00
4237	Репрезентација	40.000,00
<b>523</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>	<b>390.000,00</b>
5231	Залихе робе за даљу продају	390.000,00
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>1.730.000,00</b>

Горња табела садржи трошкове који су неопходни за популаризацију туристичке понуде који, измеђи осталог, представљају учешће на туристичким сајмовима и продају сивенира.

<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-</b>			
<b>П-1</b>			
<b>МАНИФЕСТАЦИ</b>			
<b>Конто</b>	<b>Опис</b>	<b>Планирано</b>	<b>Донације</b>
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>10.000,00</b>	
4212	Енергетске услуге	10.000,00	
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>1.195.000,00</b>	
4235	Стручне услуге	595.000,00	
4237	Репрезентација	100.000,00	
4239	Остале опште услуге	500.000,00	
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>600.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
4249	Остале специјализоване услуге	600.000,00	200.000,00
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>250.000,00</b>	
4269	Материјали за посебне намене	250.000,00	
<b>482</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ</b>	<b>50.000,00</b>	
4822	Обавезне таксе	50.000,00	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>2.105.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

Горња табела садржи од стране Туристичке организације Општине Сента предвиђене трошкове манифестација. Манифестације намеравамо да реализујемо путем новчаних средстава из буџета општине Сента, средстава од донација (која почев од 2018. пристижу директно у буџет општине), односно од сопствених прихода (буџетски приход).



## 10. Резиме и закључци

Стратешку основицу наше делатности за 2021. годину и надаље представља континуитет, односно стабилност наше установе. Сматрамо важним присуство стручног и квалитативног нивоа, како би наша установа могла да партиципира у резултативности привреде и туризма нашег града.

Приликом састављања плана рада нагласак смо ставили на рационалност и покушали смо да наше планове конципирамо у „могућим” зонама. План рада конципира оне краткорочне смернице које су намерне да потпомогну унапређење садашње ситуације, уз отвореност спрема евентуалних корекционих предлога.

Тешкоће проузроковане епидемијом вируса Ковид-19 захтевају промену парадигме у туризму, пошто је неизвесност велика, а вероватноћа да ће привредна грана бити у могућности да се врати на „нормални” колосек пак мала. Чини се да ће привремено бити неопходно одустајање од групних путовања и ђачких екскурзија, што ће представљати нове изазове за локалне туристичке организаторе и партиципанте. Нагласак је потребно ставити на мале групе, те искористити ревалуацију туристичке понуде малих насеобина, пошто се људи овде избегавањем масе могу спокојно кретати.

Корнел Лашковић

---

Директор



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА  
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE  
TOURIST ORGANIZATION OF SENTA  
TURISTISCHE ORGANISATION DER GEMEINDE SENTA

ПИБ: 104889464 • Матични број: 68870322  
Жиро рачун: 840 - 696641 - 70 • 840 - 470647-22 (сопствени приход)

TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE SENT  
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE  
SENTA, GLAVNI TRG 1  
DATUM: 14. 01. 2021.  
BROJ: D-6/1/2021.

**Извод из записника  
са седнице број: 1/2021 Управног одбора ТОО Сента,  
која је реализована дана 14.01.2021 године електронским путем**

Седницу је путем имејла сазвао Жолт Богнар, председник Управног одбора.  
Материјал за седницу, као и гласачки листић су достављени у електронској форми  
члановима Управног одбора и то: Жолт Богнар, Ендре Рожа, Габор Бурањ, Стеван  
Воргић и Агота Барна.

Записник је водила: Агота Барна.

Непотребно изостављено.....

**Тачка 2. Усвајање плана рада и финансијског пословања за 2021 годину**

За ову тачку дневног реда члановима Управног одбора је достављен предлог Плана рада  
и финансијског пословања за 2021. годину састављен од стране Корнела Лашковића,  
директора Туристичке организације општине Сента.

Чланови Управног одбора су донели следећу

**О д л у к у:**

**АД-2.1.: Усваја се предлог Плана рада и финансијског пословања за 2021. годину  
од стране Управног одбора ТООС-а.**

Непотребно изостављено.....

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

Записник водила  
Агота Барна



Председник Управног одбора  
Жолт Богнар



ТУРИСТИЧКА  
ОРГАНИЗАЦИЈА  
СРБИЈЕ

Чика Љубина 8, 11000 Београд, Србија  
т: 011.6557.100, ф: 011.2632.233  
ПИБ: 101824761, Рачун бр. 205-11989-11  
Комерцијална банка, Београд  
office@serbia.travel, www.srbija.travel

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ  
БЕОГРАД, ЧИКА ЉУБИНА 8

Бр. 2367

Датум 14.12.2020

На основу члана 36. став 1. тачка 15), а у вези са чланом 39. став 2. и чланом 41. став 4. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019) и члана 16. Статута Туристичке организације Србије, даје се

### ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ

Туристичкој организацији општине Сента на доношење програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2021. годину, уз напомену да исти мора бити усклађен са тренутном епидемиолошком ситуацијом у Републици Србији.

#### Образложење

Туристичка организација општине Сента се обратила Туристичкој организацији Србије захтевом за давање претходне сагласности на доношење програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2021. годину, број 2333 од 08.12.2020. године, у прилогу којег је доставила неопходну документацију.

Поступајући по предметном захтеву, Туристичка организација Србије је констатовала да Програм рада и план промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2021. годину Туристичке организације општине Сента, није у супротности са плановима и програмима промотивних активности Туристичке организације Србије, на основу чега је претходна сагласност дата.

План промотивних активности ЛТО у делу организације манифестација које се односе на специфичности појединих ЛТО, није био предмет разматрања, обзиром да исти нису саставни део плана и програма Туристичке организације Србије.

В.Д. ДИРЕКТОР  
  
мр Марија Лабовић



**43.**

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 12. марта 2021. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**  
**„ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА“ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на План рада и Финансијског плана Пословног инкубатора ДОО Сента за 2021. годину.

**II**

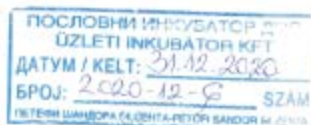
Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-2/2021-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница  
Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с.р.

**Образложење:**

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), привредна друштва, чији је оснивач Општина, има обавезу да доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача.



**POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA**  
**ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA**  
**BUSINESS INCUBATOR SENTA**  
24400 Senta, Petefi Sandora 54  
+381 24 415 57 54  
www.biz-senta.com  
office@biz-senta.com

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АПВ  
Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина 16,

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СЕНТА  
ОПШТИНАСКА УПРАВА  
Сента  
Главни трг 1,

РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА  
ВОЈВОДИНЕ  
Нови Сад

Подносилац: "ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI INKUBATOR Kft СЕНТА - ZENTA",  
са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора бр. 54, Матични број: 20326166, ПИБ: 105204807, кога  
заступа Давор Маринковић, директор

## ПЛАН РАДА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ

У Сенти, 31.12.2020.



директор  
Давор Маринковић



**POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA**  
**ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA**  
**BUSINESS INCUBATOR SENTA**  
24400 Senta, Petefi Sándora 54  
+381 24 415 57 54  
www.biz-senta.com  
office@biz-senta.com

**Планом рада за 2021. годину** предвиђене су групе активности којима ће се Пословни инкубатор бавити у 2021. години, као и информације о предвиђеним инвестицијама у објекте Пословног инкубатора Сента. Уз наведене активности Пословног инкубатора укључени су и износи (тренутно познати) који су потребни за реализацију ових група активности:

- 1. ГРУПА АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСИ НА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ И ПОДРШКУ КОРИСНИЦАМА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**
- 2. ГРУПА АКТИВНОСТИ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**

Планирана средства у 2021. години за реализацију горе наведених активности су:

1. Приходи из буџета АПВ	3.045.083,41 динара
2. Приходи из буџета Општине Сента	3.700.000,00 динара
3. Сопствени приходи	862.000,00 динара

**Укупно планирана средства: 7.607.083,41 динара**



**POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA**  
**ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA**  
**BUSINESS INCUBATOR SENTA**  
24400 Senta, Petefi Sandora 54  
+381 24 415 57 54  
www.biz-senta.com  
office@biz-senta.com

План активности са планираним средствима за 2021 . година:

Група активности	Превиђено средства	Из буџета АПВ	Из буџета Општина Сента	Из сопствених прихода
<b>1. Редовно пословање инкубатора и подршка корисницима пословног инкубатора</b>	<b>6.089.083,41</b>	<b>2.545.083,41</b>	<b>2.950.000,00</b>	<b>594.000,00</b>
1a Редовно пословање инкубатора	4.594.083,41	1.830.083,41	2.170.000,00	594.000,00
1б Стручне услуге	1.260.000,00	480.000,00	780.000,00	
1ц Едукација и информисање	235.000,00	235.000,00		
<b>2. Развој и одржавање инфраструктуре пословног инкубатора</b>	<b>1.518.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>268.000,00</b>
2a Набавка опреме и добара	100.000,00	100.000,00		
2б Функционисање и одржавање, сигурност и промоција инкубатора	1.418.000,00	400.000,00	750.000,00	268.000,00
<b>Укупно динара</b>	<b>7.607.083,41</b>	<b>3.045.083,41</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>862.000,00</b>





**POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA**  
**UZLETI INKUBATOR KFT ZENTA**  
**BUSINESS INCUBATOR SENTA**  
24400 Senta, Petefi Sandora 54  
+381 24 415 57 54  
www.biz-senta.com  
office@biz-senta.com

План активности са планираним средствима за 2021 . годину искључиво из буџета Општине Сента:

Група активности	Из буџета Општина Сента	
<b>1. Редовно пословање инкубатора и подршка корисницима пословног инкубатора</b>	<b>2.950.000,00</b>	
1a Редовно пословање инкубатора	2.170.000,00	
1б Стручне услуге	780.000,00	
1ц Едукација и информисање		
<b>2. Развој и одржавање инфраструктуре пословног инкубатора</b>	<b>750.000,00</b>	
2a Набавка опреме и добара	0,00	
2б Функционисање и одржавање, сигурност и промоција инкубатора	750.000,00	
<b>Укупно динара</b>	<b>3.700.000,00</b>	



**POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA**  
**ŪZLETI INKUBÁTOR KFT SENTA**  
**BUSINESS INCUBATOR SENTA**  
24400 Senta, Petefi Sandora 54  
+381 24 415 57 54  
www.biz-senta.com  
office@biz-senta.com

## 1. ГРУПА АКТИВНОСТИ - РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ И ПОДРШКА КОРИСНИЦИМА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА

### 1a РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ ИНКУБАТОРА

За редовно пословање инкубатора - обављање предвиђених активности, обезбеђење подршке потенцијалним станарима, исплату зарада запосленима и члановима скупштине, трошковима електричне енергије, телефона, интернета, грејања и материјала за редовну пословну делатност. Из буџета АПВ - Служба за реализацију програма привредног развоја АПВ (у даљем тексту: из буџета АПВ) – 1.830.083,41 динара, из буџета Локалне самоуправе Општине Сента (у даљем тексту: из буџета Општине Сента) – 2.170.000,00 динара и из сопствених средстава 594.000,00 динара.

### 1б СТРУЧНЕ УСЛУГЕ

За стручне услуге уз помоћ којих обезбеђујемо консултације станарима (правно саветовање, консултантске услуге из области маркетинга и финансија) предвиђено је **1.260.000,00** динара, од тога буџет АПВ 480.000,00 динара и из буџета Општине Сента 780.000,00 динара.

Циљ Пословног инкубатора јесте пружање свакодневних правних, адвокатских услуга својим, као и потенцијалним станарима у различитим областима права: пружање правне помоћи; пружање стручних саветодавних услуга и информација (давање правних савета у просторијама Пословног инкубатора или у адвокатској канцеларији за рачун и за потребе станара). Пословни инкубатор, уколико се за то појави потреба својим станарима обезбеђује заступање, наравно уколико они то желе пред домаћим правосудним и управним органима и организацијама, те другим органима и организацијама које врше јавна овлашћења, и то у различитим судским и-или управним поступцима као и израду састављана писмених поднесака ( тужби, предлога за извршење, приговора, одговора на тужбу и др). Поред горе наведеног, Пословни инкубатор својим станарима омогућава и услугу праћења домаћих и страних конкурса, као и помоћ при конкурсисању на исте- учествује у изради конкурсне документације, прати комплетан пројекат као и завршно правдање средстава.

### 1ц ЕДУКАЦИЈА И ИНФОРМИСАЊЕ

За информисање, комуникацију одржавања веб страница и осталих активности које су претежно везане за едукацију станара и потенцијалних станара **235.000,00** динара; из буџета АПВ, 235.000,00 динара и 0,00 из буџета Општине Сента.



**POSLOVNI INKUBATOR DOO SENTA  
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA  
BUSINESS INCUBATOR SENTA**

24400 Senta, Petefi Sandora 54  
+381 24 415 57 54  
www.biz-senta.com  
office@biz-senta.com

**2. ГРУПА АКТИВНОСТИ - РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**

**2a НАБАВКА ОПРЕМЕ И ДОБАРА**

За опремање и осposобљавање просторија, и набавку ситног инвентара, пре свега набавка обавезне опреме и куповине пројеката је **100.000,00** динара; 100.000,00 динара из буџета АПВ, из буџета Општине Сента 0,00 динара .

**2б ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ПРОМОЦИЈА ИНКУБАТОРА**

За ову групу активности у коју спадају одржавање, просторија Пословног инкубатора, чишћење истих , одржавање дворишта Пословног инкубатора, као и евентуалне поправке и мањи радови  
За ове активности предвиђено је **1.418.000,00** динара; 400.000,00 динара из буџета АПВ, 750.000,00 динара из буџета Општине Сента и 268.000,00 динара сопствених средстава

**Најважнији циљеви Пословног инкубатора доо Сента у 2021. години су:**

Пријем нових ставара и стварање нових радних места.

Организовање едукација за покретање бизниса.

Организовање скупова у циљу размене искустава привредних субјеката приликом започињања обављања делатности.

Организовање мониторинга за привредне субјекте основане кроз програм инкубатора.

Рад на побољшању и унапређењу организације рада и рационализације трошкова Пословног инкубатора Сента.

Одржавање постојећих услова у Пословном инкубатору.

Медијска промоција инкубатора.

Усавршавање запослених.

**Повезивање и сарадња са другим институцијама у циљу успешне реализације** не само Програма пословних инкубатора, већ и других програма економског развоја локалне самоуправе, АПВ-а и Републике Србије.

Укључивање у домаће и стране пројекте.



директор  
**Давор Мариновић**

Сента, 31.12.2020.



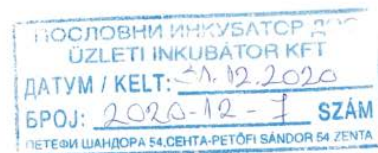
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА  
- Број 05. -

12.03.2021.

ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО СЕНТА - ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA

Петефи Шандора 54, 24400 Сента, КЈС 81786

7-остали корисници јавних средстава/ дир. Корисник 088058 Општинска управа Општине Сента



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ за средства из буџета Општине Сента

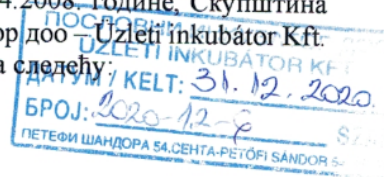
Ред бр	Кonto	Опис	Дотације Општине Сента
			Планирано
1	2	3	6
1	023101	Рачунари (лаптоп, десктоп, сервери)	
2	023102	Активна мрежна опрема (свичеви, рутери)	
3	023303	Канцеларијски намештај	
4	023601	Компјутерски софтвер	
5	0270	Улагања у некретности и постројења	
	<b>023</b>	<b>Трошкови опреме</b>	<b>0,00</b>
6	5123	Канцеларијски материјал	20.000,00
7	5128	Материјал за одржавање чистоће	
8	5129	Остали материјал	
9	5130	Трошкови електричне енергије	300.000,00
10	5150	Набавка инвентара	
	<b>51</b>	<b>Трошкови материјала</b>	<b>320.000,00</b>
11	5200	Основна нето зарада	1.180.000,00
		Трошкови пореза и доприноса	
		Накнада за долазак и одлазак са посла-путни трошкови	150.000,00
12	5220	Накнаде Члановима скупштине	300.000,00
13	529110	Накн. за упот. сопств. возила	
	<b>52</b>	<b>Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи</b>	<b>1.630.000,00</b>
14	5310	Трошкови интернета	
15	5311	Трошкови поште	
16	5312	Трошкови телефона-интернет	220.000,00
17	5313	Трошкови превоза у земљи	
18	5314	Трошкови грејања	
19	5320	Текуће поправке и одржавање зграда	
20	5323	Текуће поправке и одржавање админ. опреме	
21	5351	Трошкови рекламе	
22	5353	Услуге штампања	
23	5392	Комуналне услуге	270.000,00
25	5398	Консултантске услуге	
	<b>53</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>490.000,00</b>
26	5501	Трошкови књиговодствених услуга	480.000,00
27	5502	Трошкови адвокатских услуга	300.000,00
28	5504	Одржавање веб сајта	
29	5508	Услуге чишћења	480.000,00
30	5509	Услуге обезбеђења	
31	5510	Домаћинство	
32	5530	Трошкови платног промета и банк. услуга	
33	5540	Едукације и семинари	
34	5590	Таксе	
	<b>55</b>	<b>Трошкови непроизводних услуга</b>	<b>1.260.000,00</b>
	<b>УКУПНО</b>		<b>3.700.000,00</b>

У Сенти, 18.12.2020.





На основу Одлуке о оснивању Привредног друштва „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ од дана 18.07.2007. године и Уговора о изменама и допунама Оснивачког акта Привредног Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ од 02.04.2008. године, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ дана 31.12.2020. године, једногласно је донела следећу:



**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ  
ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI INKUBÁTOR  
KFT. СЕНТА – ZENTA“ ЗА 2021. ГОДИНУ**

1. Усваја се предлог План рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ за 2021. годину, који се налази у прилогу ове Одлуке.

**Образложење**

Друга тачка Дневног реда Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ била је: План рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“, за 2021. Годину.

Предлог: План рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“, за 2021. Годину. достављен свим члановима Скупштине на увид. Чланови нису имали примедби План рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“, за 2021. Годину.

Након разматрања и гласања о тачки 2. Дневног реда, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“, једногласно је донела одлуку да се усвоји предлог План рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“, за 2021. Годину.



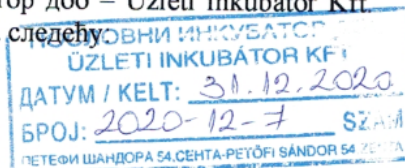
ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

Бранислав Булатовић

Сента, дана 31.12.2020.



На основу Одлуке о оснивању Привредног друштва „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ од дана 18.07.2007. године и Уговора о изменама и допунама Оснивачког акта Привредног Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ од 02.04.2008. године, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ дана 31.12.2020. године, једногласно је донела следећу



**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДРУШТВА СА  
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI  
INKUBÁTOR KFT. СЕНТА – ZENTA“ ЗА 2021. ГОДИНУ**

1. Усваја се предлог : Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ за 2021 годину, који се налази у прилогу ове Одлуке.

**Образложење**

Трећа тачка Дневног реда Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ била је: Финансијски плана Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“, за 2021. Годину.

Предлог: Финансијског плана Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“, за 2021. Годину. достављен свим члановима Скупштине на увид. Чланови нису имали примедби на Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“, за 2021. Годину.

Након разматрања и гласања о тачки 3. Дневног реда, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“, једногласно је донела одлуку да се усвоји предлог Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“, за 2021. Годину.



ПРЕДСЕДАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

Бранислав Булатовић

У Сенти, дана 31.12.2020.

**44.**

На основу члана 29. става 1. тачке 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2019), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“ број 98/2010) и члана 45. став 1. тачке 40. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 12. марта 2021. године донела је

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**  
**ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I.**

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2021. годину

**II.**

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 217-2/2021-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с.р.

**Образложење:**

Према чл. 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2019). Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације.

Према одредби члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр. 98/2010, а која је ступила на снагу 01.01.2011. године и према члану 45. став 1. тачка 40. Статута општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 4/2019). Скупштина општине, у складу са законом, образује Општински штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи извештај и план рада истог, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања.

Општински штаб за ванредне ситуације на својој седници дана 10.11.2020. године утврдио је текст Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2021. годину.

Општинско веће општине Сента донело је Закључак којим се утврђује предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2021. годину.

На основу изложеног, Скупштина општине Сента усвојила је План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2021. годину.



На основу члана 29. става 1. тачке 11), члана 43. става 1. тачке 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), и члана 13. и 15. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 27/2020), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 4/2011 и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ бр.: 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013,15/2014, 29/2016 и 19/2019), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

#### **ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

##### **1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Задатак обухвата:** Израду Извештаја о раду ОШВС општине Сента за 2020. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Март.

##### **2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Задатак обухвата:** Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.

**Рок:** По доношењу одлука, закључака и наређења

##### **3. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА НА ПРИПРЕМИ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2021.ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА,УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

**Задатак обухвата:** Израда Оперативног плана одбране од поплава ,унатрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и предлагање Скупштини општине његово доношење.

**Носилац израде:** ОШВС општине Сента у сарадњи са Водопривредним предузећем.ЈКСП, надлежним органом јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Први квартал.

##### **4. ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА, ПЛАНА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА.**

**Задатак обухвата:** Израда Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента.





**Рок:** 90 дана од пријема Решења (21.09.2020.) од шефа Одсека за превентивну заштиту у Кикинди којим се налаже ажурирање Процене ризика од катастрофа и израда Плана заштите и спасавања 90 дана од добијања сагласности од МУП-а на Пуцену ризика од катастрофа.

**5. ДОСТАВЉАЊЕ, ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА, ПЛАНА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА, СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

**Задатак обухвата:** Достављање, Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, субјектима на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** Надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** У току године.

**6. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ МОГУЋНОСТИ СНАБДЕВАЊА СТАНОВНИШТВА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ У СУЧАЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.**

**Задатак обухвата:** Разматрање и усвајање анализе могућности снабдевања становништва водом за пиће у случају ванредне ситуације.

**Носилац задатка:** ЈКСП „Сента“ и Биоспрингер РС Д.О.О. Сента.

**Рок:** Први квартал.

**7. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИПРЕМИ ЗА ЛЕТЊУ СЕЗОНУ 2021.ГОДИНЕ И ПРЕДУЗИМАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ.**

**Задатак обухвата:** Разматрање и усвајање Извештаја о припреми за летњу сезону 2021. Године и предузимању превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента

**Рок:** II квартал.

**8.РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ИЗВРШЕНИХ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2021. ГОДИНИ.**

**Задатак обухвата:** Захтев за доставу информације од стране надлежне општинске службе о стању извршених припрема за одбрану од града на подручју општине Сента у 2021. години.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента и надлежна служба.

**Рок:** I квартал.

**9. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВЕДЕНИМ ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗАШТИТЕ СТРНИХ УСЕВА ОД ПОЖАРА И СПАЉИВАЊА БИЉНИХ ОСТАТАКА И СМЕЋА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.**

**Задатак обухвата:** Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеним и превентивним мерама заштите стрних усева од пожара и спаљивања биљних остатака и смећа на отвореном простору на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента у сарадњи са Одељењем за ВС у Кикинди, општинским инспекцијским ирганом и Пољочуварском службом .

**Рок:** III квартал.

**10. ПОПУНА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ**



**Задатак обухвата:** Попуну јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.

**Носилац задатка:** Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Сугестија од стране Министарства одбране РС и Одељења за ВС у Кикинди да се сачека до доношења законских аката који ће ту област детаљније уредити.

#### **11. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНОМ СТАЊУ**

**Задатак обухвата:** Промена периферног ормана (где је то потребно) и чишћење сирена.

**Носилац задатка:** Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у тех-ничко-технолошке несреће.

**Рок:** Стални задатак.

#### **12. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА**

**Задатак обухвата:** У складу са планом надлежних органа, а у циљу обуке чланова Општинског штаба за руковођење акцијама заштите и спасавања, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.

**Носилац задатка:** Командант и чланови штаба.

**Рок:** По добијању плана обуке.

#### **13. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА**

**Задатак обухвата:** Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

**Носилац задатка:** Командант и чланови Општинског штаба.

**Рок:** По завршеној обуци.

#### **14. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА**

**Задатак обухвата:** Размена искуства о раду штабова, одржавање заједничких седница.

**Носилац задатка:** Командант и чланови штаба.

**Рок:** Током године.

#### **15. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

**Задатак обухвата:** Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** По добијању закључака.

#### **16. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Задатак обухвата:** Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

**Носилац задатка:** Општински штаб за ВС.

**Рок:** Сталан задатак.



**17. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2021/22. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Задатак обухвата:** Прикупљање података о стању, спремност и припремама субјекта за зимски период 2021/22. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** ОШВС општине Сента, МЗ и и субјекти оспособљени за одређене активности у зимским условима.

**Рок:** Четврти квартал.

**18. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

**Задатак обухвата:** Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима и усаглашавање постојећих са новим законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

**Носилац задатка:** Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.

**Рок:** По добијању ближих подзаконских аката и упутстава.

**19. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА**

**Задатак обухвата:** Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.

**Рок:** Стално.

**20. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2022. ГОДИНУ**

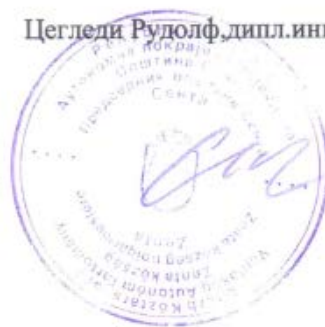
**Задатак обухвата:** Израда плана рада за 2022. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Децембар.

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА  
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Цегледи Рудолф, дипл.инг.грађ.





**45.**

На основу члана 46. става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017) и члана 27. Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2019, 20/2019 и 22/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 12. марта 2021. године донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ**  
**СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2020. годину.

**II**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општина Сента**  
**Скупштина општине Сента**  
**Број: 501-13/2021-I**  
**Дана: 12. марта 2021. године**  
**С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента**  
**Сабо Декањ Жофиа с.р.**



### Образложење:

Према члану 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 135/04, 36/2009 и 72/2009-др. Закони, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) јединица локалне самоуправе је дужна да отвори буџетски фонд у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџетског фонда користе се наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова јединице локалне самоуправе из члана 68. овог Закона.

Према члану 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“, број 7/2010) средства остварена у буџетском фонду користе се у складу са усвојеним Програмом коришћења средстава буџетског фонда који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Општинско веће општине Сента је донело закључак којим се утврђује предлог Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2020. годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе достављају Министарству најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, односно на захтев Министарства.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2020. годину у предложеном тексту.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента - Општинска управа  
Одељење за грађевинске и комуналне послове  
Одсек за инспекцијске послове  
Број: 501-/2021-I  
Дана: 03.03.2021. године  
С Е Н Т А

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020.**  
**ГОДИНУ**

У складу са ставом 4. члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени Гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. Закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон) члана 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сента ( „Службени лист општине Сента“ број 7/2010) и члана 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 6/2014 и 29/2016) доноси се извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента, остварених на основу накнаде из члана. 134. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019, 156/2020, и 15/2021).

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2020. годину ("Службени лист општине Сента" бр. 7/2019), је прихваћен од стране Министарства животне средине дана 29.05.2020. године под бројем 401-00-427/20-02 и прихваћен од стране Скупштине општине Сента дана 30.10.2020. године под бројем: 415-1/2020-I.**



На основу Програма о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2020. годину планиран је прилив средстава на име накнаде за заштиту животне средине и на име накнаде за загађивање животне средине у висини од **21.082.114,38** динара.

Од планираних средстава остварен је приход од **6.297.647.51** динара, а пренета средства из претходне године износе **11.082.114,38** динара.

Извор средстава за 2020. годину	Планирано	Остварено
Накнада за заштиту и унапређење животне средине на основу члана 134. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени Гласник РС“ бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019, 156/2020, и 15/2021)	<b>10.000.000,00</b>	<b>6.297.647.51</b>
Пренета средства из 2019. године	<b>11.082.114,38</b>	<b>11.082.114,38</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>21.082.114,38</b>	<b>17.379.761,89</b>

У складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2020. годину потрошено је **14.921.534,00** динара.



ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020 ГОДИНУ

Усвојен на седници.-..... дана.....године

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежни за реализацију активности	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неутрошена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
<b>Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена</b>							
1.	Мониторинг ваздуха	Спровођење мониторинга ваздуха према програму	Општина Сента, Завод за јавно здравље Кикинда	3.248.000,00	2.555.520,00	692.480,00	78,76%
<b>Управљање отпадом</b>							
2.	Уклањање дивљих депонија	Уклањање дивљих депонија на територији општине Сента	Општина Сента, Јавно комунално стамбено предузеће Сента	1.532.114,38	585.449,00	946.665,38	38,21%
3.	Текућа субвенција за Регионалну депонију	Текућа субвенција за Регионалну депонију Суботица	Општина Сента, Регионална депонија Суботица	10.000.000,00	9.951.142,00	48.858,00	99,51%
4.	Набавка канти и контејнера	Набавка канти и контејнера за смеће и	Општина	750.000,00	729.600,00	20.400,00	97,28%





		постављање истих на јавним површинама	Сента, Предузећа по уговору				
5.	Постављање зелених острва	/	/	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00%
<b>Контрола и управљање отпадним водама</b>							
	/						
<b>Контрола и заштита површинских и подземних вода</b>							
	/						
<b>Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине</b>							
	Оснивање и одржавање зелених површина	/	/	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00%
<b>Мере адаптације на климатске промене</b>							
	/						
<b>Контрола и заштита земљишта</b>							
	/						
<b>Контрола и заштита од буке</b>							
6.	Мониторинг комуналне буке	Спровођење мониторинга буке према програму	Општина Сента, Завод за јавно здравље Кикинда	952.000,00	1.006.178,00	0,00	106%
<b>Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења</b>							
	/						
<b>Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине</b>							
7.	Акција „За чистију Сенту“	Спровођење акције чишћења општине Сента путем грађана, цивилних организација	Едукација грађана	250.000,00	93.645,00	156.355,00	62,54%
8.	Набавка кеса од природног материјала (екоторбе)	/	/	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
9.	Набавка канте за смеће	/	/	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00%
10.	Израда и постављање едукационих табли			200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%



11.	Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине ( плакати, флајери и огласи)			50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
12.	Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама			300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
<b>Остало</b>							
	/						
<b>УКУПНО</b>	/	/	/	/	<b>14.921.534,00</b>	<b>6.214.758,38</b>	<b>70,78%</b>

<b>Образложење</b>

**ИЗВЕШТАЈ САСТАВИО/ЛА**

**Ливиа Леринц Кираљ**  
Саветник на пословима животне средине

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**Начелник Одељења за буџет и финансије**

**Копас Месарош Ливиа**



**46.**

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 12. марта 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ**

**I**

**Именује се** Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти у следећем саставу:

- **Анита Кочиш Декањ из Сенте** - као представник родитеља,
- **Бригита Нађ Замбо из Сенте** - као представник родитеља,
- **Невена Нађ Немеди Поморовачки из Горњег Брега** - као представник родитеља,
- **Ливија Барањи из Сенте** - као представник запослених,
- **Милена Нинчић из Сенте** - као представник запослених,
- **Анико Сарвак из Сенте** - као представник запослених,
- **Тимеа Хармат из Сенте** - као представник локалне самоуправе,
- **Николета Калаи Геблеш из Сенте** - као представник локалне самоуправе и
- **Андреа Хорват из Сенте** - као представник локалне самоуправе.

**II**

Мандат чланова Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти траје четири године.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, решењем број 128-022-553/2019-01 од 29. јула 2019. године, именовано је привремено Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти, с тим да привремено Школски одбор престаје са радом када Скупштина општине Сента именује школски одбор у складу са законом.

Основна школа „Петефи Шандор“ у Сенти, доставила је Скупштини општине Сента предлоге овлашћених предлагача за именовање чланова Школског одбора, односно



обавестила је Скупштину општине Сента да је Наставничко веће у прописаном поступку (са већином гласова тајним гласањем) изабрало следеће кандидате за представнике запослених у Школски одбор: Ливију Барањи, Милену Нинчић и Аникоа Сарвак, као и да је Савет родитеља у прописаном поступку (са већином гласова тајним гласањем) изабрао следеће кандидате за представнике родитеља у Школски одбор: Бригиту Нађ Замбо и Невену Нађ Немеди Поморовачки и Анита Кочиш Декањ.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћени предлагач, доставио је закључак број В/3/11/2021 од 2. фебруар 2021. године, који садржи предлог за три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања односно да за три - представника општине Сента у Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти. Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине предлаже Тимеа Хармат из Сенте, Николета Калаи Геблеш из Сенте и Андреа Хорват из Сенте.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 116. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања има девет чланова укључујући и председника“.

Одредбом члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно



осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;

7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Испуњеност услова за именовање нових чланова Школског одбора, према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Савет родитеља Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти, Наставног већа Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти и Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћених предлагача за чланове Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-9/2020-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с. р.



**MAGYAR NEMZETI TANÁCS**  
НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
NACIONÁLNI SAVET MAGARSKÉ NÁCIÓNÁLNE MĀNJINE  
NATIONAL COUNCIL OF THE HUNGARIAN ETHNIC MINORITY

Szabadka / Subotica, 2021. február 2.  
Iratszám / Ev. broj: V/Z/11/2021.

**Sarnyai Rózsa Edit**  
hivatalvezető asszony részére  
Szerb Köztársaság  
Zenta Község  
Községi Közigazgatási Hivatal  
Általános közigazgatási és társadalmi  
tevékenységi osztály  
Társadalmi tevékenységi alosztály  
24400 Zenta, Fő tér 1.

Tárgy: Záradékok az oktatási  
intézmények iskolaszéki  
tagcseréjének eljárásában

Tisztelt Hivatalvezető Asszony!

Értesítem Önt, hogy a Magyar Nemzeti Tanács Hivatalába 2021. január 27-én beérkezett kérelmeivel kapcsolatban a Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén a mellékelt záradékokat hozta meg.

Tisztelettel

  
Jérasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke

Melléklet

- A V/Z/11/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/12/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/13/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/15/2021. iratszámú záradék
- A javasolt személyek adatlapjai

Oldalszám | 1



Fasizmas áldozatainak tere 9. / Trg žrtava fašizma 9  
24000 Szabadka / Subotica • Szerbia / Srbija

Telefon/fax: +381 (24) 524 534  
E-mail: [office@mnj.org.rs](mailto:office@mnj.org.rs) • Web: [www.mnj.org.rs](http://www.mnj.org.rs)  
Törzsszám / Matični broj: 08774471  
Adószám / PIB: 102161784



**MAGYAR NEMZETI TANÁCS**  
НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
NACIONALNI SAVET MAĐARSKE NACIONALNE MAJNINE  
NATIONAL COUNCIL OF THE HUNGARIAN ETHNIC MINORITY

Szabadka / Subotica, 2021. február 2.  
Irárszám / Ev. broj: V/Z/11/2021.

**Едит Шарџаи Рожа,**  
начелница  
Република Србија  
Општина Сента  
Општинска управа  
Одељење за општу управу  
и друштвене делатности  
Одсек за друштвене делатности  
24400 Сента, Главни трг 1

Предмет: Закључци у поступку  
замене чланова школских одбора  
образовних установа

Поштована госпођо Начелнице,

Обавештавам Вас у вези Ваших захтева примљених дана 27. јануара 2021. године да је Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године донео закључке који се налазе у прилогу овог дописа.

С поштовањем,

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора  
Националног савета мађарске  
националне мањине

Прилог

- Закључак број V/Z/11/2021
- Закључак број V/Z/12/2021
- Закључак број V/Z/13/2021
- Закључак број V/Z/15/2021
- Формулари са основним подацима кандидата

Oldalszám | 2



Fasizmus áldozatainak tere 9. / Trg žrtava fašizma 9  
24000 Szabadka / Subotica • Szerbia • Srbija

Telefon/fax: +381 (24) 524 534  
E-mail: [office@mnt.org.rs](mailto:office@mnt.org.rs) • Web: [www.mnt.org.rs](http://www.mnt.org.rs)  
Törzsszám / Matični broj: 08774471  
Adresszám / PIB: 102161784





MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/11/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Harmath Tímea zentai lakos, okleveles közigazdász, Kállai Göblös Nikoletta zentai lakos, okleveles újságíró és Horváth Andrea zentai lakos, jelöltek kinevezését a zentai Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-9/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
.....  
Jersz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/11/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.

На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Тимее Хармат из Сенте, дипломираног економисте, Николете Калаи Геблеш из Сенте, дипломираног журналиста и Андреје Хорват из Сенте у Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор” у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-9/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/12/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Barna Ágota zentai lakos, óvodapedagógus, Rózsa József zentai lakos, autószerelő és Barsi Márta zentai lakos, nyugdíjas, jelöltek kinevezését a zentai Thurzó Lajos Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-13/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
.....  
Jerasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/12/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.


На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Аготе Барна из Сенте, васпитача, Јожефа Роже из Сенте, аутомеханичара и Марте Барши из Сенте, пензионера у Школски одбор Основне школе „Тхурзо Лајош“ у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-13/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/13/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Vujačić Nikola zentai lakos, egyetemi hallgató, Spasić Vesna zentai lakos, okleveles műszaki menedzser és Berényi Anasztázia zentai lakos, tűzvédelmi mérnök, jelöltek kinevezését a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-15/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
Jerasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/13/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.


На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Николе Вујачића из Сенте, студента, Весне Спасић из Сенте, дипломираног инжењера менаџмента и Анастасије Берењи из Сенте, инжењера противпожарне заштите у Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-15/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/15/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.


*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Huszár Farkas Zsuzsanna tornyosi lakos, ruhaipari technikus, Kis Bicskei Lenke tornyosi lakos, varrónő és Szügyi Márta kevi lakos, háztartásbeli, jelöltek kinevezését a tornyosi Tömörkény István Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-72/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
.....  
Jérasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/15/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.


На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

**ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ**

Извршни одбор предлаже именовање Жужане Хусар Фаркаш из Торњоша, конфекцијског техничара, Ленке Киш Бичкен из Торњоша, кројачице и Марте Сиђи из Кевија, домаћице у Школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван” у Торњошу.

**Образложење**

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-72/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине





ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТЕФИ ШАНДОР“  
24400 Сента, ул. Арпадова 83

Дел.бр./Ikt.sz.: 62/2020-3-1  
Датум/Датум: 10.02.2020.



PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA  
24400 Zenta, Árpád utca 83.

☎: +381 24 811 412 +381 24 815 989  
✉: direktor.petefi@gmail.com

ODELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE DELATNOSTI  
ZA  
SKUPŠTINU OPŠTINE SENTA

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - ZENTA KÖZSÉGI HATÁROZÁS				
Служба за општу управу и друштвене делатности				
All Kérdés, de válasz lev. osszev. - KÉRDÉS ÉS VÁLASZ				
Примљено: 10 FEB 2020				
Адреса:				
Страна	Број општине	Број	Индекс	Град
		05	9	Senta

Glavni trg 1

Predmet: Imenovanje članova školskog odbora

U skladu sa članom 117 stav 2 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. Zakoni i 10/2019), u svojstvu ovlašćenog predlagača dostavljamo predloge za imenovanje članova školskog odbora Osnovne škole „Petefi Šandor“ u Senti. Predlogom su obuhvaćena tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi i tri predstavnika iz reda roditelja.

**Izabrana lica iz reda zaposlenih u ustanovi:**

1. **Baranji Livija** JMBG1502972845026.Senta Karadordeva 2
2. **Milena Ninčić** JMB G1106978825075 Senta Karadordeva 103
3. **Sarvak Aniko** JMBG 0508962825021 Senta Jožef Atila 51.

**Izbrana lica iz reda roditelja:**

1. **Čizik Ibolja** JMBG 1905975825015 Senta Marijina ulica 1
2. **Nadž Zambo Brigita** JMBG 1701985825426 Senta Ćurčijska 17
3. **Nevena Nađ Nemedi Pomorovački** JMBG 1005984825434 Gornji Breg Doža Đerđa 128

Predloženi kandidati izabrani su postupku propisanom Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Statutom i Poslovníkom o radu nastavničkog veća, odnosno saveta roditelja u OŠ „Petefi Šandor“ u Senti.

U prilogu: Pöpunjeni obrasci s osnovnim podacima kandidata i  
Potvrde iz kaznene evidencije.

Direktor  
Gordan Kološ





ОБРАЗЛОЖЕЊЕ  
ОДБОРНА ШКОЛА „ПЕТЕФИ ШАНДОР“  
00 Сента, ул. Арпадова 83

Бр./лкт.сз.: 02/2020-3-2  
Датум: 4.8.11.2020.

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - СЕНТА				
УЛ. БОСНИЈАЦА 11, СЕНТА				
Телефон: 021 988 111				
Факс: 021 988 112				
Е-пошта: opstina@senta.gov.rs				
Датум: 7.4.2021.				
Српски	Српски Кирилица	Латиница	Српски Кирилица	Латиница
Српски	Српски Кирилица	Латиница	Српски Кирилица	Латиница
020-9/2020-I				

ODELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE DELATNOSTI  
ZA  
SKUPŠTINU OPŠTINE SENTA

Senta  
Glavni trg 1

Predmet: Imenovanje članova školskog odbora

U skladu sa članom 117 stav 2 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. Zakoni i 10/2019), u svojstvu ovlašćenog predlagača februara 2010.g. dostavljen je predlog za imenovanje članova školskog odbora Osnovne škole „Petefi Šandor“ u Senti. Predlogom su obuhvaćena tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi i tri predstavnika iz reda roditelja, kako sledi:

Predložena lica iz reda zaposlenih u ustanovi:

1. Baranji Livija JMBG1502972845026.Senta Karadorđeva 2
2. Milena Ninčić JMB G1106978825075 Senta Karadorđeva 103
3. Sarvak Aniko JMBG 0508962825021 Senta Jožef Atile 51.

Predložena lica iz reda roditelja:

1. Čizik Ibolja JMBG 1905975825015 Senta Marijina ulica 1
2. Nad Zambo Brigita JMBG 1701985825426 Senta Ćurčijska 17
3. Nevena Nad Nemedi Pomorovački JMBG 1005984825434 Gornji Breg Doža Đerđa 128

Predloženi kandidati izabrani su postupku propisanom Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Statutom i Poslovníkom o radu nastavničkog veća, odnosno saveta roditelja u OŠ „Petefi Šandor“ u Senti.

Kako SO Senta do današnjeg dana nije imenovala članove školskog odbora, obaveštavamo vas da podneti predlog menjamo u delu koji se odnosi na lice iz reda roditelja iz tačke 1, te se umesto Čizik Ibolje koja je na izborima 21.06.2020.g. izabrana za odbornicu SO Senta, predlaže **Kočič Dekanj Anita JMBG 2404985824417 iz Sente Vojvođanskih brigada 31.**

U prilogu popunjen obrazac s osnovnim podacima kandidata.  
Potvrda iz kaznene evidencije će biti naknadno dostavljena.

Direktor  
Gordan Kološ



**47.**

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 12. марта 2021. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ**

#### **I**

Именује се Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти у следећем саставу:

- **Драгана Маринковић из Сенте** - као представник родитеља,
- **Николета Наумов из Сенте** - као представник родитеља,
- **Ливиа Копас Месарош из Сенте** - - као представник родитеља,
- **Ева Бајић из Сенте** - као представник запослених,
- **Еуридикe Латинџак из Чоке** - као представник запослених,
- **Милица Поповић из Остојићева** - као представник запослених,
- **Анастасија Берењи из Сенте** - као представник локалне самоуправе,
- **Никола Вујачић из Сенте** - као представник локалне самоуправе и
- **Весна Спасић из Сенте** - као представник локалне самоуправе.

#### **II**

Мандат чланова Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти траје четири године.

#### **III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### **Образложење:**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, решењем број 128-022-551/2019-01 од 29. јула 2019. године, именовано је привремени Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти, с тим да привремени Школски одбор престаје са радом када Скупштина општине Сента именује школски одбор у складу са законом.

Основна школа „Стеван Сремац“ у Сенти, доставила је Скупштини општине Сента предлоге овлашћених предлагача за именовање чланова Школског одбора, односно обавестила је Скупштину општине Сента да је Наставничко веће у прописаном поступку (са већином гласова тајним гласањем) изабрало следеће кандидате за представнике запослених у Школски одбор: Ева Бајић, Еуридикe Латинџак и Милица Поповић, као и да



је Савет родитеља у прописаном поступку (са већином гласова тајним гласањем) изабрао следеће кандидате за представнике родитеља у Школски одбор: Драгана Маринковић Николета Наумов и Ливиа Копас Месарош.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћени предлагач, доставио је закључак број В/3/13/2021 од 2. фебруар 2021. године, који садржи предлог за три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања односно да за три - представника општине Сента у Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти. Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине предлаже Анастасија Берењи из Сенте, Никола Вујачић из Сенте и Весна Спасић из Сенте.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 116. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања има девет чланова укључујући и председника“.

Одредбом члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без



обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;

7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Испуњеност услова за именовање нових чланова Школског одбора, према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Савет родитеља Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти, Наставног већа Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти и Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћених предлагача за чланове Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти.



Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-15/2020-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с. р.



**MAGYAR NEMZETI TANÁCS**  
НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
NACIONÁLNI SAVET MAĐARSKE NACIONALNE MAJNINE  
NATIONAL COUNCIL OF THE HUNGARIAN ETHNIC MINORITY

Szabadka / Subotica, 2021. február 2.  
Iratszám / Ev. broj: V/Z/11/2021.

**Sarnyai Rózsa Edit**  
hivatalvezető asszony részére  
Szerb Köztársaság  
Zenta Község  
Községi Közigazgatási Hivatal  
Általános közigazgatási és társadalmi  
tevékenységi osztály  
Társadalmi tevékenységi alosztály  
24400 Zenta, Fő tér 1.

Tárgy: Záradékok az oktatási  
intézmények iskolaszéki  
tagcseréjének eljárásában

Tisztelt Hivatalvezető Asszony!

Értesítem Önt, hogy a Magyar Nemzeti Tanács Hivatalába 2021. január 27-én beérkezett kérelmeivel kapcsolatban a Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén a mellékelt záradékokat hozta meg.

Tisztelettel

  
Jérasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke

Melléklet

- A V/Z/11/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/12/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/13/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/15/2021. iratszámú záradék
- A javasolt személyek adatlapjai

Oldalszám | 1



Faszhuzs áldozatainak tere 9. / Trg žrtava fašizma 9  
24000 Szabadka / Subotica • Szerbia / Srbija

Telefon/fax: +381 (24) 524 534  
E-mail: [office@mni.org.rs](mailto:office@mni.org.rs) • Web: [www.mni.org.rs](http://www.mni.org.rs)  
Törzsszám / Matični broj: 08774471  
Adószám / PIB: 102161784



**MAGYAR NEMZETI TANÁCS**  
НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
NACIONALNI SAVET MAĐARSKE NACIONALNE MAJNINE  
NATIONAL COUNCIL OF THE HUNGARIAN ETHNIC MINORITY

Szabadka / Subotica, 2021. február 2.  
Irátszám / Ev. broj: V/Z/11/2021.

**Едит Шарњан Рожа,**  
начелница  
Република Србија  
Општина Сента  
Општинска управа  
Одељење за општу управу  
и друштвене делатности  
Одсек за друштвене делатности  
24400 Сента, Главни трг 1

Предмет: Закључци у поступку  
замене чланова школских одбора  
образовних установа

Поштована госпођо Начелнице,

Обавештавам Вас у вези Ваших захтева примљених дана 27. јануара 2021. године да је Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године донео закључке који се налазе у прилогу овог дописа.

С поштовањем,

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора  
Националног савета мађарске  
националне мањине

Прилог

- Закључак број V/Z/11/2021
- Закључак број V/Z/12/2021
- Закључак број V/Z/13/2021
- Закључак број V/Z/15/2021
- Формулари са основним подацима кандидата

Oldalszám | 2



Fasizmus áldozatainak tere 9. / Tigris útva fasizma 9  
24000 Szabadka / Subotica • Szerbia / Srbija

Telefon/fax: +381 (24) 524 534  
E-mail: [office@mnt.org.rs](mailto:office@mnt.org.rs) • Web: [www.mnt.org.rs](http://www.mnt.org.rs)  
Tűrszám / Matični broj: 06774471  
Adószám / PIB: 102161784





MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/11/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

**ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN**

A Végrehajtó Bizottság javasolja Harmath Tímea zentai lakos, okleveles közgazdász, Kállai Göblös Nikoletta zentai lakos, okleveles újságíró és Horváth Andrea zentai lakos, jelöltek kinevezését a zentai Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszékébe.

**Indoklás**

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-9/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
Jeraš Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/11/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.

На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

**ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ**

Извршни одбор предлаже именовање Тимее Хармат из Сенте, дипломираног економисте, Николете Калаи Геблеш из Сенте, дипломираног журналиста и Андрее Хорват из Сенте у Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор” у Сенти.

**Образложење**

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-9/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/12/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

**ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN**

A Végrehajtó Bizottság javasolja Barna Ágota zentai lakos, óvodapedagógus, Rózsa József zentai lakos, autószerelő és Barsi Márta zentai lakos, nyugdíjas, jelöltek kinevezését a zentai Thurzó Lajos Általános Iskola Iskolaszékébe.

**Indoklás**

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-13/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
.....  
Jerasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/12/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.

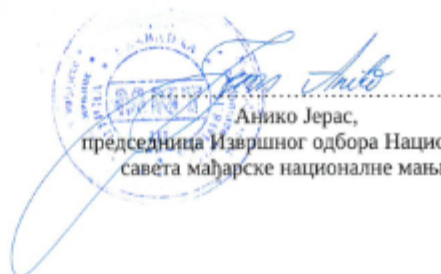
На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Аготе Барна из Сенте, васпитача, Јожефа Роже из Сенте, аутомеханичара и Марте Барши из Сенте, пензионера у Школски одбор Основне школе „Тхурзо Лајош“ у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-13/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/13/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Vujačić Nikola zentai lakos, egyetemi hallgató, Spasić Vesna zentai lakos, okleveles műszaki menedzser és Berényi Anasztázia zentai lakos, tűzvédelmi mérnök, jelöltek kinevezését a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-15/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
.....  
Jerasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/13/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.


На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Николе Вујачића из Сенте, студента, Весне Спасић из Сенте, дипломираног инжењера менаџмента и Анастасије Берењи из Сенте, инжењера противпожарне заштите у Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-15/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/15/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.


*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Huszár Farkas Zsuzsanna tornyosi lakos, ruhaipari technikus, Kis Bicskei Lenke tornyosi lakos, varrónő és Szügyi Márta kevi lakos, háztartásbeli, jelöltek kinevezését a tornyosi Tömörkény István Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-72/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
.....  
Jérasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/15/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.

На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Жужане Хусар Фаркаш из Торњоша, конфекцијског техничара, Ленке Киш Бичкеи из Торњоша, кројачице и Марте Сиђи из Кевија, домаћице у Школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван” у Торњошу.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-72/2020-1 донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕВАН СРЕМАЦ“  
Максима Горког 1  
Број: 60/2020-4  
Дана: 12.3.2020.  
СЕНТА

#### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице Савета родитеља одржане дана 4.2.2020. године у трпезарији Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти, са почетком у 18 часова

Присутно је 19 од 24 члана Савета родитеља

Седници присуствује ВД директор Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти Бранислава Илијин

Након што је председник Савета родитеља Колош Гордан поздравио све присутне чланове Савета родитеља и констатовао да постоји кворум за одржавање седнице, чита се следећи дневни ред:

#### ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Молба за разрешење дужности председника Савета родитеља Колош Гордана
3. Предлог и избор новог председника Савета родитеља
4. Избор члана Савета родитеља у Тим за заштиту од дискриминације и злостављања
5. Обавештење о избору уџбеника из каталога за уџбенике за наредне четири школске године
6. Молба за издвајање средстава из родитељског доприноса за библиотечки фонд школе
7. Ужина у школи
8. Понуда за ђачке униформе
9. Понуда за лиценциране установе за обављање безбедности ученика у школи
10. Предлог чланова Савета родитеља за нов састав Школског одбора
11. Разно
12. Овлашћење ВД директора школе за помоћника директора

#### Тачка 10

Предлог чланова Савета родитеља за нов састав Школског одбора, на предлог Слађане Бабин ставља се на гласање избор нових чланова за Школски одбор и то у саставу:

1. Маринковић Драгана, 2. Николета Наумов и 3. Копас Месарош Ливиа. Гласање је било тајно – попуњавањем гласачких листића, након бројања гласачких листића установљено је да је 18 чланова Савета родитеља гласало за сва три кандидата док је 1 гласачки листић био неважећи.

Савет родитеља доноси следећу:



ОДЛУКУ

Након гласања у новом саставу Школског одбора изгласани су: Маринковић Драгана, Наумов  
Николета и Копас Месарош Ливиа

Након што је дневни ред исцпљен, седница је завршена у 19:15 часова

Записничар

*Маринковић Драгана*  
(Маринковић Драгана)



Председник Савета родитеља

*Јована Ивковић*  
(Ивковић Јована)



**48.**

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 12. марта 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ**

**I**

**Именује се Школски одбор Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти у следећем саставу:**

- **Рицхард Макринов из Сенте** - као представник родитеља,
- **Теодора Салаи из Сенте** - као представник родитеља,
- **Корнелија Молнар из Сенте** - као представник родитеља,
- **Рожа Сабо из Сенте** - као представник запослених,
- **Роберт Калман из Сенте** - као представник запослених,,
- **Пирошка Нађ Мељкути из Сенте** - као представник запослених,,
- **Агота Барна из Сенте** - као представник локалне самоуправе,
- **Јожеф Рожа из Сенте** - као представник локалне самоуправе и
- **Марта Барши из Сенте** - као представник локалне самоуправе.

**II**

Мандат чланова Школског одбора Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти траје четири године.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, решењем број 128-022-552/2019-01 од 29. јула 2019. године, именовано је привремено Школски одбор Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти, с тим да привремено Школски одбор престаје са радом када Скупштина општине Сента именује школски одбор у складу са законом.

Основна школа „Турзо Лајош“ у Сенти, доставила је Скупштини општине Сента предлоге овлашћених предлагача за именовање чланова Школског одбора, односно обавестила је Скупштину општине Сента да је Наставничко веће у прописаном поступку (са већином



гласова тајним гласањем) изабрало следеће кандидате за представнике запослених у Школски одбор: Рожа Сабо, Роберт Калман и Пирошка Нађ Мелџути, као и да је Савет родитеља у прописаном поступку (са већином гласова тајним гласањем) изабрао следеће кандидате за представнике родитеља у Школски одбор: Рицхард Макринов, Теодора Салаи и Корнелија Молнар.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћени предлагач, доставио је закључак број В/3/11/2021 од 2. фебруар 2021. године, који садржи предлог за три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања односно да за три - представника општине Сента у Школски одбор Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти. Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине предлаже Агота Барна из Сенте, Жожеф Рожа из Сенте и Марта Барши из Сенте.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 116. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања има девет чланова укључујући и председника“.

Одредбом члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање



мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;

7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Испуњеност услова за именовање нових чланова Школског одбора, према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Савет родитеља Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти, Наставног већа Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти и Националног савета



мађарске националне мањине, као овлашћених предлагача за чланове Школског одбора Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-13/2020-І  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с. р.



**MAGYAR NEMZETI TANÁCS**  
НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
NACIONALNI SAVET MADARSKE NACIONALNE MANJINE  
NATIONAL COUNCIL OF THE HUNGARIAN ETHNIC MINORITY

Szabadka / Subotica, 2021. február 2.  
Iratszám / Ev. broj: V/Z/11/2021.

**Sarnyai Rózsa Edit**  
hivatalvezető asszony részére  
Szerb Köztársaság  
Zenta Község  
Községi Közigazgatási Hivatal  
Általános közigazgatási és társadalmi  
tevékenységi osztály  
Társadalmi tevékenységi alosztály  
24400 Zenta, Fő tér 1.

Tárgy: Záradékok az oktatási  
intézmények iskolaszéki  
tagcseréjének eljárásában

Tisztelt Hivatalvezető Asszony!

Értesitem Önt, hogy a Magyar Nemzeti Tanács Hivatalába 2021. január 27-én beérkezett kérelmeivel kapcsolatban a Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén a mellékelt záradékokat hozta meg.

Tisztelettel

  
Jérasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke

Melléklet

- A V/Z/11/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/12/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/13/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/15/2021. iratszámú záradék
- A javasolt személyek adatlapjai

Oldalszám | 1



Fasizmus áldozatainak tere 9. / Trg žrtava fašizma 9  
24000 Szabadka / Subotica • Szerbia / Srbija

Telefon/fax: +381 (24) 524 534  
E-mail: [office@mnt.org.rs](mailto:office@mnt.org.rs) • Web: [www.mnt.org.rs](http://www.mnt.org.rs)  
Törzsszám / Matični broj: 08774471  
Adószám / PIB: 102161784



**MAGYAR NEMZETI TANÁCS**  
НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
NACIONÁLNI SAVET MAGYARSKÉ NÁCIÓNALE MAJNINE  
NATIONAL COUNCIL OF THE HUNGARIAN ETHNIC MINORITY

Szabadka / Subotica, 2021. február 2.  
Iratszám / Ev. broj: V/Z/11/2021.

**Едит Шарњаи Рожа,**  
начелница  
Република Србија  
Општина Сента  
Општинска управа  
Одељење за општу управу  
и друштвене делатности  
Одсек за друштвене делатности  
24400 Сента, Главни трг 1

Предмет: Закључци у поступку  
замене чланова школских одбора  
образовних установа

Поштована госпођо Начелнице,

Обавештавам Вас у вези Ваших захтева примљених дана 27. јануара 2021. године да је Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године донео закључке који се налазе у прилогу овог дописа.

С поштовањем,

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора  
Националног савета мађарске  
националне мањине

Прилог

- Закључак број V/Z/11/2021
- Закључак број V/Z/12/2021
- Закључак број V/Z/13/2021
- Закључак број V/Z/15/2021
- Формулари са основним подацима кандидата

Oldalszám | 2



Fasizmus áldozatainak tere 9. / Trg žrtava fašizma 9  
24000 Szabadka / Subotica • Szerbia / Srbija

Telefon/fax: +381 (24) 524 534  
E-mail: [office@mnt.org.rs](mailto:office@mnt.org.rs) • Web: [www.mnt.org.rs](http://www.mnt.org.rs)  
Törzsszám / Matični broj: 08774471  
Adószám / PIB: 102161784





MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/11/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

**ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN**

A Végrehajtó Bizottság javasolja Harmath Tímea zentai lakos, okleveles közgazdász, Kállai Göblös Nikoletta zentai lakos, okleveles újságíró és Horváth Andrea zentai lakos, jelöltek kinevezését a zentai Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszékébe.

**Indoklás**

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-9/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
.....  
Jeraš Anikó,  
Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/11/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.

На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Тимеа Хармат из Сенте, дипломираног економисте, Николете Калаи Геблеш из Сенте, дипломираног журналиста и Андреа Хорват из Сенте у Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор” у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-9/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/12/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Barna Ágota zentai lakos, óvodapedagógus, Rózsa József zentai lakos, autószerelő és Barsi Márta zentai lakos, nyugdíjas, jelöltek kinevezését a zentai Thurzó Lajos Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-13/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
.....  
Jerasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/12/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.


На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

**ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ**

Извршни одбор предлаже именовање Аготе Барна из Сенте, васпитача, Јожефа Роже из Сенте, аутомеханичара и Марте Барши из Сенте, пензионера у Школски одбор Основне школе „Тхурзо Лајош“ у Сенти.

**Образложење**

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-13/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/13/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Vujačić Nikola zentai lakos, egyetemi hallgató, Spasić Vesna zentai lakos, okleveles műszaki menedzser és Berényi Anasztázia zentai lakos, tűzvédelmi mérnök, jelöltek kinevezését a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-15/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
Jerasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/13/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.

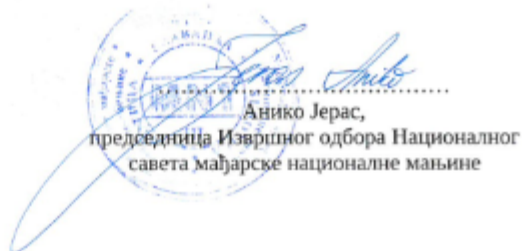
На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Николе Вујачића из Сенте, студента, Весне Спасић из Сенте, дипломираног инжењера менаџмента и Анастасије Берењи из Сенте, инжењера противпожарне заштите у Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-15/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Аника Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/15/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

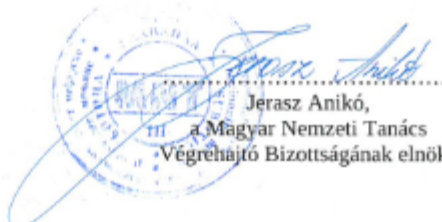
*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

**ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN**

A Végrehajtó Bizottság javasolja Huszár Farkas Zsuzsanna tornyosi lakos, ruhaipari technikus, Kis Bicskei Lenke tornyosi lakos, varrónő és Szügyi Márta kevi lakos, háztartásbeli, jelöltek kinevezését a tornyosi Tömörkény István Általános Iskola Iskolaszékébe.

**Indoklás**

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-72/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
.....  
Jérasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/15/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.

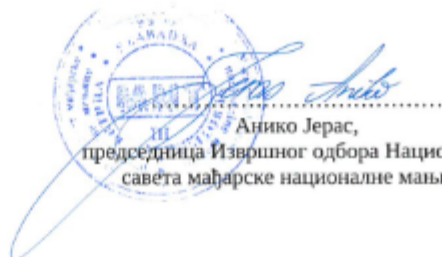
На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Жужане Хусар Фаркаш из Торњоша, конфекцијског техничара, Ленке Киш Бичкеи из Торњоша, кројачице и Марте Сиђи из Кевија, домаћице у Школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван” у Торњошу.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-72/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине





Szerb Köztársaság  
Vajdaság AT  
"Thurzó Lajos" Általános Iskola  
Zenta  
Dátum: 2020.01.23.  
Iktatószám:

OPŠTINA SENTA - ZENTA RIVOLUCIJSKI IGAZGATAS				
Senta községi közoktatási intézmények igazgatósága				
Zenta községi közoktatási intézmények igazgatósága				
Dátum: 02 MAR 2020				
Időpont	Előzetes	Időpont	Előzetes	Előzetes
Időpont	Előzetes	Időpont	Előzetes	Előzetes
I		02-13		

SZÜLŐI TANÁCS ÜLÉS

JEGYZŐKÖNYV

Résztevők: Tandari Ferenc kinevezett igazgató és 15  
szülő Az ülés kezdete: 17:00

Napirendi pontok:

Napirendi pontok:

1. Az előző gyűlés jegyzőkönyvének az elfogadása
2. Három szülő jelölése a Thurzó Lajos Ált. Isk. iskolaszék tagjának
3. Egyéb.

- 1) Az előző jegyzőkönyv egyhangúlag elfogadva
- 2) Iskolaszék tagnak jelölt és elfogadott személyek:

**Makrinov Richárd** - jelölő: Nagy Mélykúti Anikó

**Szalai Teodóra** - jelölő: Lénárd Attila

**Molnár Kornelija** - jelölő: Hatala Nagy Tímea

Jelölők elkészítették az ajánló dokumentumot, a jelöltek pedig az elfogadó nyilatkozatot.

3) - iskola felújításának menete (kb. a munka 70%-a kész), még hátralévő feladatok (udvarrendezés, tervezett parkoló) megvalósítása, tornaterem felszereltsége, udvari pályák burkolata

- iskola biztonsági rendszere - tervezett kamerák a bejárati ajtóknál, folyosón
- újból felmerülő kérdés a biztonsági cég szerződésének a rend fenntartására
- iratkozó elsősök lehetséges száma, iskolánk bemutatása az óvodákban stb.
- iskolában lefolytatott hivatalos ellenőrzések ismertetése, eredmények bemutatása, elektronikus napló tervezett bevezetése (2020. szeptembertől)
- pályázatok és egyéb lehetséges támogatások a felújított iskola szükséges új berendezésére (Minisztériumhoz átadott, Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez beadandó pályázatok, egyéb anyaországi, testvértelepülési lehetőségek)
- 8. osztályosok ballagásának tervezett napja - a tanítás utolsó napja (2020.06.02.)
- jótékonyági bál az iskola javára: 2020.02.22

Az ülés befejezve: 18:30-kor

SZÜLŐI TANÁCS ELNÖKE: Makrinov Richárd

JEGYZŐKÖNYVFEJZETŐ: Senta, 2020.01.23.



**49.**

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 12. марта 2021. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТЕМЕРКЕЊ**  
**ИШТВАН“ У ТОРЊОШУ**

**I**

**Именује се** Школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, у следећем саставу:

- **Јудит Хармат Граца из Кевија** - као представник запослених,,
- **Клаудиа Лобар из Мола** - као представник запослених,
- **Моника Талош из Торњоша** - као представник запослених,
- **Ева Калмар из Торњоша** - као представник родитеља,
- **Жужана Нађ Мељкути из Кевија** - као представник родитеља,
- **Анико Катона из Кевија** - - као представник родитеља,
- **Жужана Хусар Фаркаш из Торњоша** - као представник локалне самоуправе,
- **Ленке Киш Бичкеи из Торњоша** - као представник локалне самоуправе и
- **Марта Сиђи из Кевија** - као представник локалне самоуправе.

**II**

Мандат чланова Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, траје четири године.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, решењем број 128-022-554/2019-01 од 29. јула 2019. године, именовано је привремени Школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, с тим да привремени Школски одбор престаје са радом када Скупштина општине Сента именује школски одбор у складу са законом.



Основна школа „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, доставила је Скупштини општине Сента предлоге овлашћених предлагача за именоване чланова Школског одбора, односно обавестила је Скупштину општине Сента да је Наставничко веће у прописаном поступку (са већином гласова тајним гласањем) изабрало следеће кандидате за представнике запослених у Школски одбор: Јудит Хармат Граца, Клаудиа Лобар и Моника Талош, као и да је Савет родитеља у прописаном поступку (са већином гласова тајним гласањем) изабрао следеће кандидате за представнике родитеља у Школски одбор: Ева Калмар, Жужана Нађ Мелџути и Анико Катона.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћени предлагач, доставио је закључак број В/3/15/2021 од 2. фебруар 2021. године, који садржи предлог за три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања односно да за три - представника општине Сента у Школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине предлаже Жужана Хусар Фаркаш из Торњоша, Ленке Киш Бичкеи из Торњоша и Марта Сиђи из Торњоша.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 116. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања има девет чланова укључујући и председника“.

Одредбом члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:



- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Испуњеност услова за именовање нових чланова Школског одбора, према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.



Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Савет родитеља Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, Наставног већа Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, и Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћених предлагача за чланове Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу..

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-72/2020-І  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с. р.



**MAGYAR NEMZETI TANÁCS**  
НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
NACIONALNI SAVET MADARSKE NACIONALNE MANJINE  
NATIONAL COUNCIL OF THE HUNGARIAN ETHNIC MINORITY

Szabadka / Subotica, 2021. február 2.  
Iratszám / Ev. broj: V/Z/11/2021.

**Sarnyai Rózsa Edit**  
hivatalvezető asszony részére  
Szerb Köztársaság  
Zenta Község  
Községi Közigazgatási Hivatal  
Általános közigazgatási és társadalmi  
tevékenységi osztály  
Társadalmi tevékenységi alosztály  
24400 Zenta, Fő tér 1.

Tárgy: Záradékok az oktatási  
intézmények iskolaszéki  
tagcseréjének eljárásában

Tisztelt Hivatalvezető Asszony!

Értesítem Önt, hogy a Magyar Nemzeti Tanács Hivatalába 2021. január 27-én beérkezett kérelmeivel kapcsolatban a Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén a mellékelt záradékokat hozta meg.

Tisztelettel

  
Jérasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke

Melléklet

- A V/Z/11/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/12/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/13/2021. iratszámú záradék
- A V/Z/15/2021. iratszámú záradék
- A javasolt személyek adatlapjai

Oldalszám | 1



Fasizmas üldözötaineak tere 9. / Trg žrtava fašizma 9  
24000 Szabadka / Subotica • Szerbia / Srbija

Telefon/fax: +381 (24) 524 534  
E-mail: [office@mnt.org.rs](mailto:office@mnt.org.rs) • Web: [www.mnt.org.rs](http://www.mnt.org.rs)  
Törzsszám / Matični broj: 08774471  
Adószám / PIB: 102161784



**MAGYAR NEMZETI TANÁCS**  
НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
NACIONALNI SAVET MAĐARSKE NACIONALNE MAJNINE  
NATIONAL COUNCIL OF THE HUNGARIAN ETHNIC MINORITY

Szabadka / Subotica, 2021. február 2.  
Iratszám / Ev. broj: V/Z/11/2021.

**Едит Шарњаи Рожа,**  
начелница  
Република Србија  
Општина Сента  
Општинска управа  
Одељење за општу управу  
и друштвене делатности  
Одсек за друштвене делатности  
24400 Сента, Главни трг 1

Предмет: Закључци у поступку  
замене чланова школских одбора  
образовних установа

Поштована госпођо Начелнице,

Обавештавам Вас у вези Ваших захтева примљених дана 27. јануара 2021. године да је Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године донео закључке који се налазе у прилогу овог дописа.

С поштовањем,

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора  
Националног савета мађарске  
националне мањине

Прилог

- Закључак број V/Z/11/2021
- Закључак број V/Z/12/2021
- Закључак број V/Z/13/2021
- Закључак број V/Z/15/2021
- Формулари са основним подацима кандидата

Oldalszám | 2

Fasizmus áldozatainak tere 9. / Trg žrtava fašizma 9  
24000 Szabadka / Subotica • Szerbia / Srbija

Telefon/fax: +381 (24) 524 534  
E-mail: [office@mnt.org.rs](mailto:office@mnt.org.rs) • Web: [www.mnt.org.rs](http://www.mnt.org.rs)  
Törzsszám / Matični broj: 09774471  
Adószám / PIB: 102161784



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/11/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Harmath Tímea zentai lakos, okleveles közgazdász, Kállai Göblös Nikoletta zentai lakos, okleveles újságíró és Horváth Andrea zentai lakos, jelöltek kinevezését a zentai Petőfi Sándor Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-9/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
.....  
Jerasz Anikó,  
Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke





НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/11/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.

На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Тимее Хармаг из Сенте, дипломираног економисте, Николете Калаи Геблеш из Сенте, дипломираног журналиста и Андрее Хорват из Сенте у Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-9/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/12/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

**ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN**

A Végrehajtó Bizottság javasolja Barna Ágota zentai lakos, óvodapedagógus, Rózsa József zentai lakos, autószerelő és Barsi Márta zentai lakos, nyugdíjas, jelöltek kinevezését a zentai Thurzó Lajos Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-13/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
Jerasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/12/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.

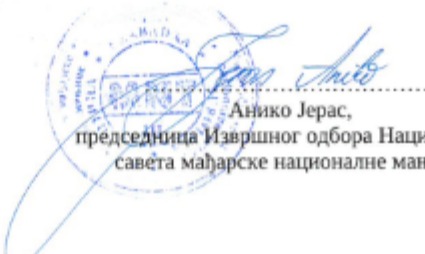
На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

**ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ**

Извршни одбор предлаже именовање Аготе Барна из Сенте, васпитача, Јожефа Роже из Сенте, аутомеханичара и Марте Барши из Сенте, пензионера у Школски одбор Основне школе „Тхурзо Лајош“ у Сенти.

**Образложење**

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-13/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Köztársaság  
Iratszám: V/Z/13/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.

*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Vujačić Nikola zentai lakos, egyetemi hallgató, Spasić Vesna zentai lakos, okleveles műszaki menedzser és Berényi Anasztázia zentai lakos, tűzvédelmi mérnök, jelöltek kinevezését a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-15/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
Jerasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/13/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.

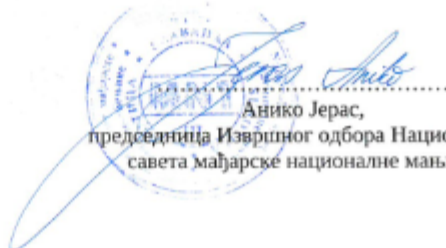
На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

**ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ**

Извршни одбор предлаже именовање Николе Вујачића из Сенте, студента, Весне Спасић из Сенте, дипломираног инжењера менаџмента и Анастасије Берењи из Сенте, инжењера противпожарне заштите у Школски одбор Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти.

**Образложење**

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-15/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



MAGYAR NEMZETI TANÁCS  
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG  
Szerb Község  
Iratszám: V/Z/15/2021.  
Szabadka, 2021. február 2.


*Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény és 6/2020. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2021. február 2-ai ülésén meghozta a következő*

ZÁRADÉKOT  
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSÁBAN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Huszár Farkas Zsuzsanna tornyosi lakos, ruhaipari technikus, Kís Bicskei Lenke tornyosi lakos, varrónő és Szügyi Márta kevi lakos, háztartásbeli, jelöltek kinevezését a tornyosi Tömörkény István Általános Iskola Iskolaszékébe.

Indoklás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2021. január 27-én beérkezett, 020-72/2020-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

  
.....  
Jérasz Anikó,  
a Magyar Nemzeti Tanács  
Végrehajtó Bizottságának elnöke



НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ИЗВРШНИ ОДБОР  
Република Србија  
Број: V/Z/15/2021  
Суботица, 2. фебруар 2021.

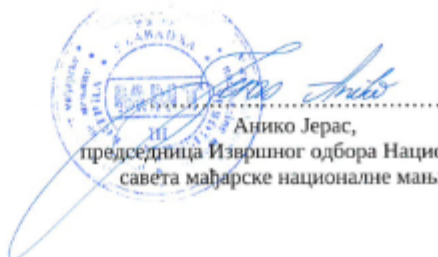
На основу члана 116. става 8. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон и 6/2020.), члана 12. става 1. тачке 2) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 2. фебруара 2021. године је донео следећи

**ЗАКЉУЧАК  
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ**

Извршни одбор предлаже именовање Жужане Хусар Фаркаш из Торњоша, конфекцијског техничара, Ленке Киш Бичкеи из Торњоша, кројачице и Марте Сиђи из Кевија, домаћице у Школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван” у Торњошу.

**Образложење**

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 27. јануара 2020. године под бројем 020-72/2020-I донео одлуку из диспозитива.

  
Анико Јерас,  
председница Извршног одбора Националног  
савета мађарске националне мањине



Osnovna škola „Temerkenj Istvan“  
Radnóti Miklósa 12.  
24352 Tornjóš  
Srbija



Tömörkény István Általános Iskola  
Radnóti Miklós 12.  
24352 Tornyos  
Szerbia  
e-mail: [tomorkeny.istvan@gmail.com](mailto:tomorkeny.istvan@gmail.com)

Tel.: +381 24 4841005

Broj: 114/20

Datum: 22.09.2020.

## ZAPISNIK SA KONSTITUTIVNE SEDNICE SAVETA RODITELJA

Vreme i mesto održavanja sednice: 17h, hol škole

Prisutni: Bagi Klementina, Bilicki Marijana, Buranj Dora, Molnar Bernadet, Kovač Anita, Katona Aniko, Balog Š. Eleonora, Berkeš Hilda, Kalmar Eva, Kereši Elvira, Der Teodora, Molnar Čikoš Angela, Nad Meljkuti Žužana, Kalmar Anita, Horvat Piroška, Homolja Kinga, Čemer Monika, Sarapka Monika, Nemet Gordana

Sednicu vodi Bagi Klementina, koja je prva na spisku članova izabranih u Savet roditelja.

Zapisnik vodi Buranj Dora .

Nakon konstatovanja da je izabran novi saziv Saveta i nakon čitanja spiska članova, Bagi Klementina predlaže

### DNEVNI RED

1. Izbor predsednika Saveta roditelja, njegovog zamenika i zapisničara
2. Izbor predstavnika i njegovog zamenika u Opštinskom savetu roditelja
3. Izbor tri predstavnika u školski odbor
4. Osiguranje učenika
5. Finansiranje troškova tehničkog obrazovanja
6. Roditeljski samodoprinos
7. Ostalo.

Prisutni članovi su jednoglasno prihvatili dnevni red.

#### **1. Izbor predsednika Saveta roditelja, njegovog zamenika i zapisničara**

Bagi Klementina poziva članove da predlažu kandidate za predsednika, zamenika i zapisničara.

Molnar Bernadet je predložila Kalmar Evu za predsednika, Kovač Anitu za zamenika i Katona Anika za zapisničara.

Predloženi kandidati su se ukratko predstavili članovima Saveta roditelja.

Prisutni članovi su jednoglasno prihvatili predložene kandidate, javnim glasanjem (dizanjem ruke).

#### **2. Izbor predstavnika i njegovog zamenika u Opštinskom savetu roditelja**

Bagi Klementina saopštila je članovima da na osnovu člana 2. stav. 1. Pravilnika o Opštinskom savetu roditelja savet roditelja predlaže kandidate za predstavnika i njegovog zamenika u Opštinski savet roditelja i da odluku o kandidatima donosi direktor.

Bagi Klementina poziva članove da predlažu kandidate.





Osnovna Škola „Temerkenj Istvan“  
Radnoti Mikloša 12.  
24352 Tornjóš  
Srbija

Tel.: +381 24 4841005



Tömörkény István Általános Iskola  
Radnóti Miklós 12.  
24352 Tornyos  
Szerbia

e-mail: [tomorkeny.istvan@gmail.com](mailto:tomorkeny.istvan@gmail.com)

Molnar Bernadet je predložila Kalmar Evu za predstavnika i Kovač Anitu za zamenika predstavnika.

Prisutni članovi su jednoglasno prihvatili predložene kandidate, javnim glasanjem (dizanjem ruke).

### 3. Izbor tri predstavnika u školski odbor

Bagi Klementina je saopštila članovima da prema zakonu savet roditelja predlaže tri predstavnika u školski odbor tajnim izjašnjavanjem i pozvala ih je da svi napišu tri imena sa spiska koja predlažu za predstavnika.

Bagi Klementina je prebrojala glasove. Najviše glasova su dobili Katona Aniko, Kalmar Eva i Nađ Meljkuti Žužana.

Na osnovu rezultata tajnog izjašnjavanja Bagi Klementina je konstatovala da savet roditelja predlaže Katona Aniko, Kalmar Evu i Nađ Meljkuti Žužanu za tri predstavnika u školski odbor.

### 4. Osiguranje učenika

Direktorka je saopštila da je škola dobila 4 ponuda za osiguranje učenika. Odštampane ponude pokazala je roditeljima i zamolila ih da glasaju koju ponudu prihvataju.

Roditelji su glasali za ponudu većinom glasova koju je podneo Delta Generali i odlučili su za premiju od 400,00 dinara.

Uplatu premija treba izvršiti do 15.oktobra tekuće godine.

### 5. Finansiranje troškova tehničkog obrazovanja

Bagi Klementina poziva članove da izjasne koliki iznos smatraju potrebnim za pokrivanje troškova tehničkog obrazovanja – roditelji su bili saglasni da je dovoljan iznos od 250,00 dinara (u višim odeljenjima).

### 6. Roditeljski samodoprinos

Bagi Klementina poziva članova Saveta roditelja da diskutuju o temi roditeljskog samodoprinosu i o njegovom iznosu. Roditelji su saglasni da 200,00 dinara po učeniku je dovoljan iznos, te jednoglasno su prihvatili iznos od 200,00 dinara.



Osnovna Škola „Temerkenj Istvan“  
Radnoti Mikloša 12.  
24352 Tornjoš  
Srbija



Tömörkény István Általános Iskola  
Radnóti Miklós 12.  
24352 Tornyos  
Szerbia  
e-mail: [tomorkeny.istvan@gmail.com](mailto:tomorkeny.istvan@gmail.com)

Tel.: +381 24 4841005

#### 7. Ostalo

Roditelji su diskutovali o dosadašnjim događajima u ovoj godini – karantin, nastava na daljinu, početak nove školske godine, mere opreza u školi zbog koronavirusa, itd.

Nakon toga, pošto niko nije tražio reč, Bagi Klementina i direktorka su se zahvalili na prisustvu. Sednica je završena u 18.30 časova.

  
Zapisničar – Buranj Dora

  
Predsednica Saveta roditelja – Kalmar Eva





REPUBLIKA SRBIJA  
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA  
OSNOVNA ŠKOLA „TEMERKENJ IŠTVAN“  
TORNJOŠ  
Broj: 15/4  
Datum: 28.09.2020.

### ZAPISNIK

Sa sednice Nastavničkog veća OŠ „Temerkenj Ištvan“ u Tornjošu, koja je održana dana 28.09.2020.godine sa početkom u 11.50 sati u zbornici škole.

Sednicom je rukovala direktorka škole Teodora Petraš.

Zapisnik je vodila Klaudia Lobar.

Nakon ustanovljenja da je prisutno 30 članova sa pravom glasa i da postoji kvorum za odlučivanje, predsedavajuća je predložila

### DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sednice
2. Organizacija nastave
3. Dečja nedelja
4. Saopštenje odluke Saveta roditelja o osiguranju učenika
5. Izbor tri predstavnika u Školski odbor
6. Udžbenici
7. Godišnji popis
8. Naknada prevoza

Prisutni članovi su jednoglasno prihvatili dnevni red.

#### 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sednice

Članovi jednoglasno su prihvatili zapisnik.

#### 2. Organizacija nastave

Članovi su pričali o tome, kako je najbolje organizovati nastavu, izneli su različite ideje.



### 3. Dečja nedelja

Članovi su pričali o tome kakve programe organizuju učenicima za dečju nedelju. Nakon iznošenja nekoliko predloga i ideja, odlučeno je da će biti dan sporta, dan kreativnosti i takmičenje u kuvanju.

### 4. Saopštenje odluke Saveta roditelja o osiguranju učenika

Direktorka je saopštila članovima da Savet roditelja prihvatio je ponudu koju je dao Delta Generali.

### 5. Izbor tri predstavnika u Školski odbor

Predsedavajuća je saopštila članovima da prema zakonu nastavničko veće predlaže tri predstavnika u školski odbor tajnim izjašnjavanjem i pozivala ih je da svi napišu tri imena koja predlažu za predstavnika.

Predsedavajuća je prebrojala glasove. Najviše glasova su dobili Klaudia Lobar, Monika Taloš i Judit Graca Harmat.

Na osnovu rezultata tajnog izjašnjavanja predsedavajuća je konstatovala da nastavničko veće predlaže Klaudia Lobar, Monika Taloš i Judit Graca Harmat za tri predstavnika u školski odbor.

### 6. Udžbenici

Predsedavajuća je saopštila članovima da predaja udžbenika učenicima je u toku.

### 7. Godišnji popis

Članovi su diskutovali o načinu organizovanja godišnjeg popisa.

Predsedavajuća je napomenula da popis treba završiti u decembru.

### 8. Naknada prevoza

Članovi su raspravljali o tome kako će biti rešena situacija u vezi sa naknadom prevoza zaposlenih, šta je stav opštine.

Pošto je dnevni red iscrpljen i niko nije tražio reč, sednica je zaključena u 13.15 sati.

  
Direktor – Petraš Teodor



  
zapisničar – Lobar Klaudia



**50.**

На основу члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 3. став 2, члана 7. став 2. алинеја 5. и члана 14. став 4-5. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 12. марта 2021. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА УПРАВНОМ ОДБОРУ**  
**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

**I**

**Констатује се да је престао мандат** Управном одбору Центра за социјални рад Сента, и то у следећем саставу:

1. Јене др Тари из Сенте, члан,
2. Срђан Недовић- из Сенте, члан,
3. Мирјана Пилиповић из Остојићева, за члан и
4. Леона Нађ Торма из Сенте члан.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента, дана, 24. фебруара 2017. године, решењем број 020-21/2017-I, именовала је Управни одбор Центра за социјални рад Сента, на мандатни период од четири године.

Скупштина општине Сента, дана, 28. августа 2020. године, решењем број 020-61/2017-I, констатовала престанак дужности председника Управног одбора Центра за социјални рад Сента Игору Стојкову, због потврђивања одборничког мандата.

Одредбама члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), прописано је: „Чланове управног и чланове надзорног одбора центра за социјални рад именује оснивач, на четири године.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и



службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Одредбом члана 3. став 2. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), прописано је: “Оснивачка права у погледу именовања директора, чланова управног одбора и чланова надзорног одбора Центра у име оснивача Општине Сента, врши Скупштина општине.“

Одредбом члана 7. став 2. алинеја 5.. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад, прописано је: „Скупштина општине именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора.“

Одредбом члана 14. став 4. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад, прописано је: „Чланове управног одбора Центра именује и разрешава оснивач, на четири године и могу бити поново именовани.“

Будући да је Управном одбору Центра за социјални рад Сента истекао мандат 24. фебруара 2021. године, предлаже се Општинском већу општине Сента, као овлашћеном предлагачу аката које доноси Скупштина општине Сента, разматрање и усвајање предлога решења о Констатовању престанка мандата Управном одбору Центра за социјални рад Сента и његово упућивање Скупштини општине Сента на разматрање и доношење.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагачу аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је доношење, а Скупштина општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-21/2021-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Жофия Сабо Декањ с. р.



**51.**

На основу члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 3. став 2, члана 7. став 2. алинеја 5. и члана 14. став 4-5. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 12. марта 2021. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**СЕНТА**

**I**

**Именује се** Управни одбор Центра за социјални рад Сента на мандатни период од четири године, и то у следећем саставу:

1. **Игор Лазих** - председник, представник оснивача,
2. **Милан Плавшић** - члан, представник оснивача,
3. **Арпад Ђере** - члан, представник оснивача из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица,
4. **Мирјана Пилиповић** - члан, представник запослених и
5. **Клаудиа Кормањош** - члан, представник запослених.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента, дана, 24. фебруара 2017. године, решењем број 020-21/2017-I, именovala је Управни одбор Центра за социјални рад Сента, на мандатни период од четири године.

Центар за социјални рад Сента дана 25. фебруара 2021. године, доставио је општини Сента, као оснивачу, предлоге запослених за чланове Управног одбора Центра за социјални рад Сента.

Сенћанско удружење слепих и слабовидих, као удружење чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица на територији општине Сента, дана 27. јануара 2021. године, доставио је општини Сента, као оснивачу Центра за социјални рад Сента, предлог за члана Управног одбора Центра за социјални рад Сента.

Одредбама члана 123. став 2 и 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), прописано је:

„Управни одбор центра за социјални рад има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова



удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Чланове управног и чланове надзорног одбора центра за социјални рад именује оснивач, на четири године.“

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018),

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Одредбом члана 3. став 2. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), прописано је: “Оснивачка права у погледу именовања директора, чланова управног одбора и чланова надзорног одбора Центра у име оснивача Општине Сента, врши Скупштина општине.“

Одредбом члана 7. став 2. алинеја 5.. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад, прописано је: „Скупштина општине именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора.“

Одредбом члана 14. став 3-5. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад, прописано је:

„Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан Центар делује и има седиште такво удружење.

Чланове управног одбора Центра именује и разрешава оснивач, на четири године и могу бити поново именовани.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагачу аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је доношење, а Скупштина општине Сента донела је решење као у диспозитиву.





**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-18/2021-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
Број: 0600-28/2021  
Дана 24.02.2021. године  
С Е Н Т А

### З А П И С Н И К

Састављен на седници свих запослених Центра за социјални рад Сента дана 24.02.2021.године у трпезарији број 8 у згради Центра за социјални рад Сента, у Сенти, у улици Јована Јовановића Змаја под бројем 37. са почетком од 12,00 часова.

Присутни су били сви запослени Центра и то: Владимир Ћурчић, Нађ Торма Леона, Клаудија Кормањош, Драган Тевденић, Мирјана Пилиповић, Лидија Гаžo и Маргит Хорват.

Седницу је сазвао директор Центра за социјални рад Сента Љубица Николић Верикиос и за разматрање је предложио следећи

#### Дневни ред:

1. Предлагање представника запослених у Управни одбор Центра
2. Предлагање представника запослених у Надзорни одбор Центра

Запослени су за председавајућу једногласно изабрали Лидију Гаžo, а за записничара изабрали Драган Тевденића.

Након једногласног прихватања дневног реда, прешло се на разматрање дневног реда.

#### 1. тачка дневног реда

Лидија Гаžo је обавестила запослене да је дана 26.01.2021. године запримљен Захтев за предлагање чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента од стране Општинске управе општине Сента, у својству Оснивача бр. 020-18/2021-I и 020-19/2021-I од 19.01.2021.године (даље: Захтев оснивача), те да је зато потребно да запослени дају свој предлог Оснивачу за представнике у наведеним органима. Мандат ранијим чловима УО и НО истиче 26.02.2021.године.

Запослене Центра у Управном одбору су до сада представљали Пилиповић Мирјана и Леона Нађ Торма. Присутни запослени су имали предлог да се за чланове УО оснивачу предложе следећи запослени: Мирјана Пилиповић и Клаудија Кормањош.

Дат предлог је прихваћен и једногласно је донета

### О Д Л У К А



Предлажемо да за представнике запослених у Управни одбор Центра Оснивач тј. Општина Сента именује **Мирјану Пилиповић**, из Остојићева, распоређена на пословима водитеља случаја и **Клаудију Кормањош**, из Сенте, распоређена на пословима водитеља случаја.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

## 2. тачка дневног реда

Лидија Гажокао председавајућа, указала је на чињеницу да ће истећи мандат члановима НО као и на Захтев оснивача за давањем предлога за именовање чланова НО. Засад у Надзорном одбору је Клаудија Кормањош била члан из Центра. Присутни запослени су имали предлог да се за члана НО оснивачу предложе следећи запослени: Нађ Торма Леона из Сенте.

Дат предлог је усвојен и једногласно је донета

## О Д Л У К А

Предлажемо да за представника запослених у Надзорни одбор Центра Оснивач тј. Општина Сента именује **Нађ Торма Леону**, из Сенте, распоређен на пословима супервизора .

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Констатује се да су предложени запослени за чланство у УО и НО ЦСР Сента прихватили предлоге и предметне одлуке.

Дневни ред је исцрпљен и састанак свих запослених је завршен у 12,40 часова.

Записник саставио:

  
Драган Тевденић

Председавајућа:





SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTÓNOM TARTOMÁNY  
ZENTA KÖZSÉG  
Főtér 1  
24400 Zenta

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - ZENTA KÖZSÉGI IGAZSÁGAT				
Служба за издавање и издавање докуменata и архива				
Помоћно место: 27 JAN 2021				
Служба	Служба за издавање и издавање докуменata и архива	Служба за издавање и издавање докуменata и архива	Служба за издавање и издавање докуменata и архива	Служба за издавање и издавање докуменata и архива

**A Községi Képvislő-testület elnökasszony helyettese, Rác Szabó Márta részére**

Tárgy: ajánlat a zentai Szociális Védelmi Központ igazgató bizottsági tagjának kinevezésére

A Szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011 sz.) 123. szakasza alapján a Vakok és Gyengénlátók Zentai Egyesülete Zenta, Fő utca 15. tagsága a zentai Szociális Védelmi Központ igazgató bizottsági tagnak ajánlja GYÖRE ÁRPÁDOT zentai lakost, lakhelye Nagy Mélykúti János utca 83.

A jelölt személy, mint kiemelkedően aktív tagja a Vakok és Gyengénlátók Zentai Egyesületének, tapasztalatával sokban hozzá tud járulni a Szociális Védelmi Központ munkájához és döntéshozatalához.

Zenta, 2021.01.26.

Vakok és Gyengénlátók Zentai Egyesületének  
elnöke,

Györe Árpád





**52.**

На основу члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 3. став 2, члана 7. став 2. алинеја 5. и члана 16. став 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 12. марта 2021. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОМ ОДБОРУ**  
**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

**I**

**Констатује се да је престао мандат Надзорном одбору Центра за социјали рад Сента, и то у следећем саставу:**

1. Марија Ковач из Сенте - председник,
2. Едина Ковач из Сенте - члан,
3. Клаудиа Кормањош из Сенте - члан,

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента, дана, 24. фебруара 2017. године, решењем број 020-23/2017-I, именовала је Надзорни одбор Центра за социјални рад Сента, на мандатни период од четири године. Састав надзорног одбора је у току мандата мењан.

Одредбом члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), прописано је: „Чланове управног и чланове надзорног одбора центра за социјални рад именује оснивач, на четири године.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Одредбом члана 3. став 2. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), прописано је: “Оснивачка права у погледу именовања



директора, чланова управног одбора и чланова надзорног одбора Центра у име оснивача Општине Сента, врши Скупштина општине.“

Одредбом члана 7. став 2. алинеја 5.. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад, прописано је: „Скупштина општине именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора.“

Одредбом члана 16. став 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад, прописано је: „Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.“

Будући да је Надзорном одбору Центра за социјални рад Сента 24. фебруара 2021. године истекао мандат, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагачу аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је доношење, а Скупштина општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-9/2021-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с. р.



**53.**

На основу члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 3. став 2, члана 7. став 2. алинеја 5. и члана 16. став 3-5. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 12. марта 2021. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**СЕНТА**

**I**

Именује се Надзорни одбор Центра за социјални рад Сента, на мандатни период од четири године, и то у следећем саставу:

1. **Заим Алаваћ**- председник, представник оснивача,
2. **Силвија Кеченовић**- члан, представник оснивача,
3. **Леона Нађ Торма**- члан, представник запослених.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење:**

Скупштина општине Сента, дана, 24. фебруара 2017. године, решењем број 020-23/2017-I, именovala је Надзорни одбор Центра за социјални рад Сента, на мандатни период од четири године. Састав надзорног одбора је у току мандата мењан.

Центар за социјални рад Сента дана 25. фебруара 2021. године, доставио је општини Сента, као оснивачу, предлог запослених за члана Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента.

Одредбама члана 123. став 3 и 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), прописано је:

„Надзорни одбор центра за социјални рад има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове управног и чланове надзорног одбора центра за социјални рад именује оснивач, на четири године.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“,



бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Одредбом члана 3. став 2. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), прописано је: “Оснивачка права у погледу именовања директора, чланова управног одбора и чланова надзорног одбора Центра у име оснивача Општине Сента, врши Скупштина општине.“

Одредбом члана 7. став 2. алинеја 5.. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад, прописано је: „Скупштина општине именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора.“

Одредбом члана 16. став 2-6. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад, прописано је:

„Надзорни одбор има три члана од којих два представника оснивача и једног представника из реда запослених у Центру.

„Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Центра.“

Будући да је Надзорном одбору Центра за социјални рад Сента 24. фебруара 2021. године истекао мандат, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагачу аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је доношење, а Скупштина општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-19/2021-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с. р.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
Број: 0600-28/2021  
Дана 24.02.2021. године  
С Е Н Т А

### З А П И С Н И К

Састављен на седници свих запослених Центра за социјални рад Сента дана 24.02.2021.године у трпезарији број 8 у згради Центра за социјални рад Сента, у Сенти, у улици Јована Јовановића Змаја под бројем 37. са почетком од 12,00 часова.

Присутни су били сви запослени Центра и то: Владимир Ђурчић, Нађ Торма Леона, Клаудија Кормањош, Драган Тевденић, Мирјана Пилиповић, Лидија Гаžo и Маргит Хорват.

Седницу је сазвао директор Центра за социјални рад Сента Љубица Николић Верикиос и за разматрање је предложио следећи

#### Дневни ред:

1. Предлагање представника запослених у Управни одбор Центра
2. Предлагање представника запослених у Надзорни одбор Центра

Запослени су за председавајућу једногласно изабрали Лидију Гаžo, а за записничара изабрали Драган Тевденића.

Након једногласног прихватања дневног реда, прешло се на разматрање дневног реда.

#### 1. тачка дневног реда

Лидија Гаžo је обавестила запослене да је дана 26.01.2021. године за примљен захтев за предлагање чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента од стране Општинске управе општине Сента, у својству Оснивача бр. 020-18/2021-I и 020-19/2021-I од 19.01.2021.године (даље: Захтев оснивача), те да је зато потребно да запослени дају свој предлог Оснивачу за представнике у наведеним органима. Мандат ранијим члновима УО и НО истиче 26.02.2021.године.

Запослене Центра у Управном одбору су до сада представљали Пилиповић Мирјана и Леона Нађ Торма. Присутни запослени су имали предлог да се за чланове УО оснивачу предложе следећи запослени: Мирјана Пилиповић и Клаудија Кормањош.

Дат предлог је прихваћен и једногласно је донета

### О Д Л У К А



Предлажемо да за представнике запослених у Управни одбор Центра Оснивач тј. Општина Сента именује **Мирјану Пилиповић**, из Остојићева, распоређена на пословима водитеља случаја и **Клаудију Кормањош**, из Сенте, распоређена на пословима водитеља случаја.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

## 2. тачка дневног реда

Лидија Гажокао председавајућа, указала је на чињеницу да ће истећи мандат члановима НО као и на Захтев оснивача за давањем предлога за именовање чланова НО. Засад у Надзорном одбору је Клаудија Кормањош била члан из Центра. Присутни запослени су имали предлог да се за члана НО оснивачу предложи следећи запослени: Нађ Торма Леона из Сенте.

Дат предлог је усвојен и једногласно је донета

## ОДЛУКА

Предлажемо да за представника запослених у Надзорни одбор Центра Оснивач тј. Општина Сента именује **Нађ Торма Леону**, из Сенте, распоређен на пословима супервизора .

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Констатује се да су предложени запослени за чланство у УО и НО ЦСР Сента прихватили предлоге и предметне одлуке.

Дневни ред је исцрпљен и састанак свих запослених је завршен у 12,40 часова.

Записник састао:

  
Драган Тевденић

Председавајућа:





**54.**

На основу члана 52. става 1., 2. и 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 82/2018, 31/2019, 37/2019- др.закон и 9/2020), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 45. става 1. тачка 47 и 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 12. марта 2021. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ**  
**ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I.**

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Комисије за планове Општине Сента и то:

1. ТУЗА ВАЛЕРИЈА дипл.инг.грађ., са пребивалиштем у Сенти, улица Ференца Хеислера број 2. - за председника Комисије
2. ВАРГА ПЕРТИЋ МАРТА дипл.инг.грађ. са пребивалиштем у Сенти, улица Ђена Брановачког број 22. – за члана Комисије
3. ТОТ ЕЛЕОНОРА дипл.инг.грађ. са пребивалиштем у Сенти, улица Матије Гупца број 20. – за члана Комисије
4. ГАЈИН МИЛИВОЈ дипл.инг.грађ. са пребивалиштем у Сенти, улица Кеј др.Зорана Ђинђића број 45/4. – за члана Комисије
5. УГАРАК ПРЕДРАГ дипл.инг. грађ. са пребивалиштем у Ади, улица Бранка Радичевића број 4. – за члана Комисије

Шести и седми члан Комисије именовани су на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине бр.140-02-27/2021-01 од 02.02.2021.године. Именовани чланови су:

6. Ивана Кузмановић Јовановић. дипл.инж.арх. из Новог Сада – за члана Комисије
7. Оља Толмач. дипл.грађ.инж из Новог Сада – за члана Комисије

**II.**

Мандат чланова Комисије за планове Општине Сента траје 4 године.

**III.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-35/2021-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Жофия Сабо Декањ с.р.

### Образложење:

Према члану 52. става 1., 2. и 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 82/2018, 31/2019, 37/2019- др.закон и 9/2020), ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе, скупштина јединице локалне самоуправе образује комисију за планове. Председник и чланови именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње у складу са овим законом. За планове који се доносе на територији аутономне покрајине, једна трећина чланова именује се на предлог органа аутономне покрајине надлежног за послове урбанизма и грађевинарства. Мандат председника и чланова комисије траје четири године.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члану 45. става 1. тачка 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Према члану 45. став 1. тачка 47. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Туза Валерије за председника, а Варга Пертић Марту, Тот Елеонору, Гајина Миливоја и Угарак Предрага за чланове Комисије за планове општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине за именовање председника и чланова Комисије за планове општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.



**55.**

На основу члана члана 32. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени. гласник РС“, бр. 25/2019), 32. став 1. тачка 8.) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 11) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 12. марта 2021. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ АПОТЕКЕ СЕНТА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Апотеке Сента, мењају се и допуњују одредбе Одлуке о оснивању Апотеке Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 10/2006, 5/2007, 7/2008 и 13/2008) ( у даљем тексту: Одлука), ради усаглашавања са одредбама Закона о здравственој заштити („Службени. гласник РС“, бр. 25/2019).

**Члан 2.**

Мења се назив Одлуке са „Одлука о оснивању Апотеке Сента“ на „Одлука о оснивању Апотекарске установе Сента“.

**Члан 3.**

У члану 2. став 1. и 2. Одлуке, мења се и гласи:  
„Назив апотеке је: „Апотекарска установа Сента“.  
Седиште Апотекарске установе је у Сенти, Танчич Михаља 2а.“

**Члан 4.**

У даљем тексту Одлуке, речи „Апотека Сента“ замењују се речима „Апотекарска установа Сента“

**Члан 5.**

Члан 4. Одлуке, мења се и гласи:

Апотекарска установа Сента, у складу са Законом о здравственој заштити, обавља апотекарску делатност као здравствену делатност којом се обезбеђује фармацеутска здравствена заштита грађана, а која се спроводи кроз систем здравствене заштите и обавља на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и у приватној пракси.



Апотекарска делатност из става 1. овог члана обухвата:

- 1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
- 3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
- 4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
- 6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
- 7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
- 8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
- 9) израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;
- 10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
- 11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
- 12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;
- 13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.“

#### **Члан 6.**

Члан 7. Одлуке, мења се и гласи:

„Средства Апотекарске установе Сента су у јавној својини општине Сента.“

#### **Члан 7.**

Чланови 10, 11, 12, 14. и 15. Одлуке бришу се.

#### **Члан 8.**

Члан 13. Одлуке постаје члан 10.

#### **Члан 9.**



Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

#### **Члан 10.**

Управи одбор Апотекарске установе Сента је дужан донети нови Статут и доставити га на сагласност оснивачу у року од 15 дана од дана ступња на снагу ове Одлуке о изменама и допунама.

#### **Члан 11.**

Ова Одлука о изменама и допунама ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 510-1/2021-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с. р.

#### **Образложење:**

Скупштина општине Сента дана 22. децембра 2006. године под бројем 022-2/VI-06, донела је Одлуку у оснивању Градске апотеке Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 10/2006). Та одлука је више пута мењана и допуњена („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2007, 7/2008 и 13/2008).

Дана, 11. априла 2019. године, ступио је на снагу нов Закон о здравственој заштити („Службени. гласник РС“, бр. 25/2019).

Неопходно је да се одредбе Одлуке у оснивању Апотеке Сента усаглашавају са одредбама новог закона те се Општинском већу општине Сента, као овлашћеном предлагачу аката које доноси Скупштина општине Сента, предлаже се разматрање и усвајање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Апотеке Сента и његово упућивање Скупштини општине Сента на разматрање и доношење.

Одредбом члана 28. став 1, 2, и 3. . Закона о здравственој заштити, прописано је:

„Здравствена установа може се основати средствима у јавној или приватној својини, ако овим законом није другачије уређено.

Здравствену установу у јавној својини оснива Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, а здравствену установу у приватној својини оснива правно или физичко лице, под условима прописаним овим законом.



Здравствена установа може се основати као:

- 1) дом здравља;
- 2) здравствена установа поликлиника;
- 3) апотекарска установа;
- 4) болница (општа и специјална);
- 5) здравствени центар;
- 6) завод;
- 7) завод за јавно здравље;
- 8) клиника;
- 9) институт;
- 10) клиничко-болнички центар;
- 11) универзитетски клинички центар;
- 12) војна здравствена установа или санитетска јединица и установа у Војсци Србије, у складу са посебним законом.“

Одредбом члана 29. Закона о здравственој заштити, прописано је:

„Здравствена установа која се оснива средствима у јавној својини, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: здравствена установа у јавној својини), оснива се у складу са Планом мреже здравствених установа (у даљем тексту: План мреже), који доноси Влада.“

Одредбом члана 32. став 1. Закона о здравственој заштити, прописано је:

„Оснивач здравствене установе доноси акт о оснивању који садржи:

- 1) назив и седиште, односно лично име и пребивалиште оснивача;
- 2) назив и седиште здравствене установе;
- 3) делатност здравствене установе;
- 4) износ средстава за оснивање и почетак рада здравствене установе, као и начин обезбеђивања средстава;
- 5) права и обавезе оснивача у погледу обављања делатности због које се здравствена установа оснива;
- 6) међусобна права и обавезе здравствене установе и оснивача;
- 7) органе управљања здравствене установе у оснивању и њихова овлашћења;
- 8) лично име лица које ће, до именовања директора здравствене установе, обављати послове и вршити овлашћења директора;
- 9) рок за доношење статута, именовање директора и органа управљања.“

Одредбом члана 219. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити, прописано је:

„Апотекарска делатност је здравствена делатност којом се обезбеђује фармацеутска здравствена заштита грађана, а која се спроводи кроз систем здравствене заштите и обавља на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и у приватној пракси.

Апотекарска делатност из става 1. овог члана обухвата:

- 1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;





- 2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
- 3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
- 4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
- 6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
- 7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
- 8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
- 9) израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;
- 10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
- 11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
- 12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;
- 13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.“

Одредбом члана 221. Закона о здравственој заштити, прописано је:

„Апотекарска делатност на територији Републике Србије обавља се у:

- 1) апотекарској установи;
- 2) апотеци дома здравља, односно апотеци као организационом делу друге здравствене установе на примарном нивоу здравствене заштите, у складу са законом;
- 3) апотеци као организационом делу здравствене установе на секундарном или терцијарном нивоу здравствене заштите, односно здравствене установе која обавља делатност на више нивоа здравствене заштите, тј. у болничкој апотеци;
- 4) апотеци приватној пракси.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8.) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је:

„Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 11) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање.“



Ова Одлука о изменама и допунама ступа на снагу даном доношења, због хитности регистрације Апотекарске установе Сента у АПР.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Апотеке Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Апотеке Сента.



**56.**

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020) и члана 45. тачке 88. и 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 12. марта 2021. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

**ЕДИТ ШАРЊАИ РОЖА**, дипломирани правник, разрешава се дужности заменика секретара Изборне комисије општине Сента, због подношења оставке.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном лист општине Сента“.

**Образложење:**

Чланом 14. став 3-5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020), предвиђено је (између осталог) да Изборна комисија има секретара кога именује скупштина јединице локалне самоуправе који учествује у раду комисије без права одлучивања, да секретар има заменика и да за секретара и заменика секретара изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Према члану 45. тачка 88. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом врши и друге послове утврђене законом и овим статутом, док према тачки 89. истог члана Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Дана 10.03.2021. године Едит Шарњаи Рожа поднела је оставку на функцију заменика секретара Изборне комисије општине Сента, што је Скупштина општине Сента прихватила и донела решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Решење је донето дана 12.03.2021. године у 11:12 часа.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-39/2021-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента  
Жофиа Сабо Декањ с. р



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Едит Шарњаи Рожа, дипл.правник  
Дана: 10.03.2021.године  
С Е Н Т А

Скупштина општине Сента  
Главни трг 1  
24400 Сента  
Н/р председника СО Сента Жофије Сабо Декањ

Предмет : **Подношење оставке**

Овим путем Вас обавештавам, да **са** даном 10.03.2021. године подносим оставку са функције - дужности заменика секретара Изборне комисије општине Сента, због личних разлога.

С поштовањем,

Едит Шарњаи Рожа, дипл.правник с.р.



**57.**

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020) и члана 45. тачке 88. и 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 12. марта 2021. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I**

**ЕРВИН ПАТУШ**, дипломирани правник, именује се за заменика секретара Изборне комисије општине Сента.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном лист општине Сента“.

**Образложење:**

Чланом 14. став 3-5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020), предвиђено је (између осталог) да Изборна комисија има секретара кога именује скупштина јединице локалне самоуправе који учествује у раду комисије без права одлучивања, да секретар има заменика и да за секретара и заменика секретара изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Према члану 45. тачка 88. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом врши и друге послове утврђене законом и овим статутом, док према тачки 89. истог члана Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Имајући у виду чињеницу да је досадашњи заменик секретара Изборне комисије општине Сента поднео оставку, Скупштина општине Сента је донела решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Решење је донето дана 12.03.2021. године у 11:13 часова.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020- 40/2021-I  
Дана: 12. марта 2021. године  
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.



**58.**

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон, 9/2016 – Одлука УС РС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – други закон, 87/2018 и 23/2019), члана 66. став 1. тачка 27. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019) и члана XI. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 8/2014 и 8/2018), Општинско веће на седници одржаној дана 23.02.2021. године донело је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ**

#### **I.**

Овим Програмом планирају се средства за израду и реализацију планова, програма, пројеката и других активности унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Сента за 2021. годину.

#### **II.**

За реализацију програма планирају се средства из буџета општине Сента и приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје из члана 17. став 2. тачка 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон, 9/2016 – Одлука УС РС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – други закон, 87/2018 и 23/2019) у висини од 30%, у укупном износу од 4.000.000,00 динара, и то:

- приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје 4.000.000,00 динара.
- 

#### **III.**

Средства из тачке II овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области саобраћаја:

- за поправљање саобраћајне инфраструктуре јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен;
- за рад Савета безбедности саобраћаја општине Сента:
- за унапређење саобраћајног васпитања и образовања;
- за превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја;
- за научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја и
- за техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.



Од 30% средстава од новчаних казни које припадају буџету општине Сента, 50% средстава се користи за поправљање саобраћајне инфраструктуре општине, на чијој територији је прекршај учињен.

1. ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ  
ПРЕКРШАЈЕ 4.000.000,00 динара

Планира се реализација програма који се односи на:

- техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја - набавка возила 1.650.000,00 динара
- организовање и спровођење школског, општинског, регионалног и државног такмичења под називом - Шта знаш о саобраћају 350.000,00 динара
- поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине - изградња пешачке стазе од подвожњака до Спортске хале 2.000.000,00 динара."

IV.

Финансирање или суфинансирање активности из тачке 1. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје, које припадају буџету општине Сента.

V.

Када се прилив средстава прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје не остварује у планираном износу, Председник општине Сента утврђује приоритетне активности.

VI.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем појединих програма спроводи орган надлежан за послове саобраћаја Општинске управе општине Сента.

VII.

Овај програм објавити у "Службеном листу општине Сента".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 344-44/2020-III

Председник Општинског већа,  
Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ.



На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС РС, 55/2014, 96/2015 – други закон, 9/2016 – Одлука УС РС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – други закон, 87/2018 и 23/2019), на предлог Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији локалне самоуправе Сента, надлежни извршни орган локалне самоуправе Сента на седници одржаној дана 23.02.2021. године, доноси

## **ПРОГРАМ**

за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији локалне самоуправе Сента за 2021. годину

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији локалне самоуправе Сента за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђених законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

#### **Члан 2.**

У складу са чланом 17, 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију Програма предвиђена су Одлуком о буџету локалне самоуправе Сента за 2021. годину у висини од 4.000.000,00 динара и биће усмерена за спровођење мера и активности у оквиру кључних области рада које представљају саставни део овог Програма.

#### **Члан 3.**

Коришћење наведених средства из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на територији локалне самоуправе Сента до нивоа реализованих прихода.

#### **Члан 4.**

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на територији локалне самоуправе Сента.

#### **Члан 5.**

У складу са чланом 9. ставом 2. тачком 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 8/2020) координатор доставља Агенцији на сагласност путем ИСА апликације.





## II РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

### Члан 6.

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима, користеће се за мере и активности описане у табели.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 344-44/2020-III

Председник Општинског већа,  
Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ.с.р.

Област рада	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Одговорни субјекти	Процент	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	Изградња пешачке стазе	Изградња пешачке стазе	01.06.2021.	2,000,000.00	Савет, Одељење за привреду и локални економски развој, Надзорни орган	50.00%	50.00%
Унапређење саобраћајног васпитања и образовања	Организација и спровођење такмичења "Шта знаш о саобраћају"	Такмичење "Шта знаш о саобраћају"	15.02.2021.	350,000.00	Ауто мото клуб Сента, Савет, основне школе	8.75%	8.75%
Техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	Набавка возила за полицију опремљеног за обезбеђење лица места, вршење увиђаја саобраћајних незгода	Одлука о покретању јавне набавке	02.08.2021.	1,650,000.00	Савет, Одељење за привреду и локални економски развој, саобраћајна полиција	41.25%	41.25%
			УКУПНО	4,000,000.00		100.00%	100.00%

Датум објављивања предлога Програма у ИСА апликацији: \_\_\_\_\_



Садржај:

36.	РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	162
37.	ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА	166
38.	ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉАВАЊУ И ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА	171
39.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ	173
40.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2021. ГОДИНИ	295
41.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" СУБОТИЦА	307
42.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ	312
43.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА „ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА ДОО СЕНТА“ ЗА 2021. ГОДИНУ	333
44.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ	343
45.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ И ЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2020. ГОДИНУ	348
46.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ	355
47.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	371
48.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ	387
49.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ У ТОРЊОШУ	402



50.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА УПРАВНОМ ОДБОРУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	421
51.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	423
52.	РЕШЕЊЕ О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	429
53.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА	431
54.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	435
55.	ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ АПОТЕКЕ СЕНТА	437
56.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	443
57.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	445
58.	РЕШЕЊЕ О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ	446

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента