

ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



**LV. ÉVFOLYAM 08. SZÁM
2021. MÁJUS. 19.**

Z E N T A



96.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 45. Став 1. Тачка Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 04/2019) Скупштина општине Сента на седници одржаној 19.05.2021. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ
СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. мења се и гласи: Укупна примања буџета општине Сента за 2021. годину (у даљем тексту: буџет) утврђује се у износу од: 1.118.882.946,33 динара.

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи: Буџет за 2021. годину састоји се од:

1. прихода и примања буџета, директни и индиректни корисници у 2021. години у износу од	1.036.260.992,84	динара
2. пренетих неутрошених средстава за посебне намене у износу од	51.319.896,13	динара
3. нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	31.302.057,36	динара

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи: Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Сента за 2021. годину састоји се од:

Опис	Износ
1	2
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.036.260.992,84
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	989.052.992,84
- буџетска средства	901.549.563,64
- сопствени приходи	3.500.000,00
- донације	34.274.429,20
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	47.208.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	905.974.691,00
- текући буџетски расходи	877.381.500,00
- расходи из сопствених прихода	2.000.000,00
- донације	26.593.191,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	185.733.255,33
- текући буџетски издаци	128.349.017,13
- издаци из сопствених прихода	1.500.000,00
- донације	55.884.238,20
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-62.621.953,49
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-62.621.953,49
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задужевања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	82.621.953,49
Издаци за отплату главнице дуга	20.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	62.621.953,49



Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи: Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.036.260.992,84
1. Порески приходи	71	628.344.563,64
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	408.646.443,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	176.226.120,64
1.4. Остали порески приходи	714	37.471.000,00
1.5. Други порески приходи	716	6.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	169.515.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	665.000,00
4. Донације	731+732	57.654.000,00
5. Трансфери	733	126.274.429,20
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	47.208.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1.098.882.946,33
1. Текући расходи	4	913.149.691,00
1.1. Расходи за запослене	41	295.567.993,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	331.151.207,00
1.3. Отплата камата	44	650.000,00
1.4. Субвенције	45	32.280.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	20.772.191,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	113.098.400,00
1.7. Трансфери	463	119.629.900,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	185.733.255,33
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		20.000.000,00
3. Отплата дуга	61	20.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	20.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	31.302.057,36
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи: Расходи издаци из члана 3. Ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	12.547.700,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	87.848.660,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	4.900.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	28.687.460,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	32.600.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	26.220.000,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	45.094.645,33
8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	137.646.700,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	70.789.900,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	36.910.000,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	48.050.191,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	47.513.400,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	191.759.122,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	45.570.000,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	250.710.352,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	49.534.816,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2.500.000,00
Укупно	1.118.882.946,33

**Члан 6.**

Члан 6. мења се и гласи: Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из Члана 3. ове одлуке у износу од 62.621.953,49 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 31.302.057,36 динара, пренетих неутрошених средстава за посебне намене у износу од 51.319.896,13 динара, и примања од задуживања у износу од 20.150.000,00 динара.

За финансирање фискалног дефицита могу се током 2021. године корситити средства са консолидованог рачуна трезора општине Сента до износи који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2021. године буде постојала позајмница са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи: Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2021. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1	Реконструкција пословен зграде- Дом за старе	300,000,00	4.000.000,00	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	300.000,00	4.000.000,00	0
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	300.000,00	4.000.000,00	0
511	2	Капитално одржавање и текуће поправке објеката у општини Сента	9,500,000.00	5.000.000,00	5.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	9,500,000.00	0	0
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година:	5,000,000.00	0	0
		Добровољни трансфери од физичких и паравних лица	4,500,000,00		
511	3	Куповина део бивше касарне	400,000.00	3,200,000.00	3,200,000.00
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	400,000.00	3.200.000,00	3.200.000,00
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година:	400,000.00	3.200.000,00	3.200.000,00
511	4	Израда пројектно- техничка документације за изградњу саобраћајница у општини Сента	1,176,027.13	0	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	1,176,027.13	0	0
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	711,000.00		
		Неутрошена средства донација из ранијих година	465,027.13	0	0
511	5	Замена фасадних портала	5,830,000.00	0	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	5,830,000.00	0	0
		Извори финансирања:			



		Приходе из буџета:	5,830,000.00	0	0
511	6	Санација уличних фасада градске куће	8,485,000.00	0	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	8,485,000.00	0	0
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	8,485,000.00	0	0
511	7	Изградња плана детаљне регулације за трасе државног пута IIIА Реда бр. 105.	1,927,200.00	0	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	1,927,200.00	0	0
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	400,000.00	0	0
		Неутошена средства донација из ранијих година	1,527,200.00	0	0
511	8	Санација градског базена	0.00	3.000.000,00	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	0.00	3.000.000,00	0
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	0.00	3.000.000,00	0
511	9	Реализаци. четврте фазе радова ради обез. Радног простора за смештај Историјског Архива и Завода за културу вој. мађ.	0.00	21.600.000,00	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	0.00	21.600.000,00	0
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти	0.00	21.600.000,00	0
511	10	Израда пројектне документације за санацију зграде Основна Школа Стеван Сремац у Сенти	2,600,000.00	0	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	2,600,000.00	0	0
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	2,600,000.00	0	0
511	11	Реконструкција и пренамена мале Синагоге	74,557,000.00	0	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	74,557,000.00	0	0
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	3,000,000.00	0	0
		Донација од иностраних земаља	35,307,000.00		
		Неутошена средства донација из ранијих година	36.250.000,00	0	0
511	12	Канализациона мрежа у улици Индустијски Пут	10.000.000,00	0	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	10.000.000,00	0	0
		Приходе из буџета:	10.000.000,00	0	0
511	13	Изградња канализације у улици Берта Иштвана	17.388.660,00	0	0



		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	17.388.660,00	0	0
		Приходе из буџета:	9.000.000,00		
		Трансфере од других нивоа власти	8.388.660,00		
511	14	Изградња саобраћајнице у улици Калмана Миксата у општини Сента	9.892.578,20	0	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	9.892.578,20	0	0
		Приходе из буџета:	500.000,00		
		Трансфере од других нивоа власти	9.392.578,20		
511	15	Израда пројектно техничке документације за опремање хидротермалне бушотине	1.680.000,00	0	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	1.680.000,00	0	0
		Приходе из буџета:	714.000,00		
		Трансфере од других нивоа власти	966.000,00		
511	16	Израда плана развоја општине Сента за 2022-2028	976.400,00	0	0
		Година почетка финансирања: 2021			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	976.400,00	0	0
		Приходе из буџета:	146.400,00		
		Трансфере од других нивоа власти	830.000,00		

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи: Општина Сента очекује у 2021. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 159.000,00 евра, односно 18.000.000,00 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 159.000,00 евра, односно 18.000.000,00 динара за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2021. години		Средства за суфинансирање у 2021. години у РСД
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	У РСД	
Europe for citizens	24.000,00	24.000,00	24.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Banat touristic cycling route connection Banat bike	194.145,00	194.145,00	135.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Средстава за суфинансирање у 2021. години из става 1.овог члана распоређена су у посебном делу ове одлуке.



ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA
- 08. Szám -

2021.05.19.

9.

9 : , , : 1.118.882.946,33 ,

II

2021

				01	04			(%)
I								
111								
2101								
0001								
111	1/0	411000	()	5.224.000,00	0,00	0,00	5.224.000,00	0,47
111	2/0	412000		938.000,00	0,00	0,00	938.000,00	0,08
111	3/0	415000		225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,02
111	4/0	416000		1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,11
111	5/0	422000		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00
111	6/0	423000		9.580.000,00	0,00	0,00	9.580.000,00	0,86
111	7/0	481000		750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,07
0001				17.940.000,00	0,00	0,00	17.940.000,00	1,60
4001								
111	8/0	416000		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
111	9/0	421000		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	10/0	423000		900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,08
111	11/0	426000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
4001				1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,14



2021

				01	04			(%)
Извори финансирања за функцију 111:								
		01		19.540.000,00				
		111		19.540.000,00	0,00	0,00	19.540.000,00	1,75
Извори финансирања за раздео 1:								
		01		19.540.000,00				
		1		19.540.000,00	0,00	0,00	19.540.000,00	1,75
		2						
		111						
		2101						
0002								
111	12/0	411000	()	9.069.000,00	0,00	0,00	9.069.000,00	0,81
111	13/0	412000		1.548.600,00	0,00	0,00	1.548.600,00	0,14
111	14/0	415000		375.000,00	0,00	0,00	375.000,00	0,03
111	15/0	422000		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
111	16/0	423000		1.881.000,00	0,00	0,00	1.881.000,00	0,17
111	17/0	426000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
		0002		13.003.600,00	0,00	0,00	13.003.600,00	1,16
Извори финансирања за функцију 111:								
		01		13.003.600,00				
		111		13.003.600,00	0,00	0,00	13.003.600,00	1,16



2021

				01	04			(%)
Иzvори финансирања за раздео 2:								
		01		13.003.600,00				
		2		13.003.600,00	0,00	0,00	13.003.600,00	1,16
		3						
		111						
		2101						
		0002						
111	18/0	411000	()	8.815.000,00	0,00	0,00	8.815.000,00	0,79
111	19/0	412000		1.462.000,00	0,00	0,00	1.462.000,00	0,13
111	20/0	415000		460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,04
111	21/0	421000		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
111	22/0	422000		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
111	23/0	423000		5.304.216,00	0,00	0,00	5.304.216,00	0,47
111	24/0	426000		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
		0002		16.991.216,00	0,00	0,00	16.991.216,00	1,52
Иzvори финансирања за функцију 111:								
		01		16.991.216,00				
		111		16.991.216,00	0,00	0,00	16.991.216,00	1,52
Иzvори финансирања за раздео 3:								
		01		16.991.216,00				



2021

				01	04			(%)
3				16.991.216,00	0,00	0,00	16.991.216,00	1,52
4								
330								
0602								
0004								
330	25/0	411000	()	2.292.000,00	0,00	0,00	2.292.000,00	0,20
330	26/0	412000		420.200,00	0,00	0,00	420.200,00	0,04
330	27/0	414000		110.813,00	0,00	0,00	110.813,00	0,01
330	28/0	415000		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,01
330	29/0	421000		121.000,00	0,00	0,00	121.000,00	0,01
330	30/0	422000		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
330	31/0	423000		152.000,00	0,00	0,00	152.000,00	0,01
330	32/0	426000		204.000,00	0,00	0,00	204.000,00	0,02
330	33/0	512000		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
0004				3.625.013,00	0,00	0,00	3.625.013,00	0,32
Иzvори финансирања за функцију 330:								
01				3.625.013,00				
330				3.625.013,00	0,00	0,00	3.625.013,00	0,32
Иzvори финансирања за раздео 4:								
01				3.625.013,00				
4				3.625.013,00	0,00	0,00	3.625.013,00	0,32



2021

				01	04			(%)
5								
010								
0901								
0002								
010	34/0	472000		2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,20
0002				2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,20
0003								
010	35/0	472000		2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,21
0003				2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,21
0006								
010	36/0	423000		450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04
0006				450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04
Иzvори финансирања за функцију 010:								
01				5.050.000,00				
010				5.050.000,00	0,00	0,00	5.050.000,00	0,45
040								
0901								
0006								
040	37/0	472000		3.100.000,00	0,00	2.482.191,00	5.582.191,00	0,50
0006				3.100.000,00	0,00	2.482.191,00	5.582.191,00	0,50



2021

				01	04			(%)
0007								
040	38/0	472000		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,49
0007				5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,49
4001								
040	39/0	472000		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
4001				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
4002								
040	40/0	421000		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
040	41/0	472000		2.160.000,00	0,00	0,00	2.160.000,00	0,19
4002				2.161.000,00	0,00	0,00	2.161.000,00	0,19
4003								
040	42/0	423000		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
040	43/0	426000		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
040	44/0	463000		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
040	45/0	472000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
040	46/0	481000		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
4003				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Иzvори финансирања за функцију 040:								
01				12.361.000,00				
07							2.482.191,00	
040				12.361.000,00	0,00	2.482.191,00	14.843.191,00	1,33



ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA
- 08. Szám -

2021.05.19.

2021

			01	04			(%)
070							
0901							
0001							
070	47/0	472000	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
070	47/1	472000	120.000,00	0,00	1.080.000,00	1.200.000,00	0,11
0001			120.000,00	0,00	1.110.000,00	1.230.000,00	0,11
0003							
070	48/0	481000	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,25
0003			2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,25
0009							
070	49/0	463000	14.340.000,00	0,00	0,00	14.340.000,00	1,28
0009			14.340.000,00	0,00	0,00	14.340.000,00	1,28
4004							
070	50/0	421000	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
070	51/0	423000	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
070	52/0	472000	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
4004			800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
5005							
070	53/0	511000	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
5005			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03



2021

				01	04			(%)
Иzvори финансирања за функцију 070:								
01				18.360.000,00				
07						1.110.000,00		
070				18.360.000,00	0,00	1.110.000,00	19.470.000,00	1,74
090								
0901								
0005								
090	54/0	481000		5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,48
0005				5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,48
0008								
090	55/0	481000		2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,24
0008				2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,24
4006								
090	56/0	421000		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
090	57/0	423000		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
090	58/0	424000		116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,01
090	59/0	426000		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
090	60/0	472000		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
4006				637.000,00	0,00	0,00	637.000,00	0,06
Иzvори финансирања за функцију 090:								



ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA
- 08. Szám -

2021.05.19.

2021

				01	04			(%)
01				8.687.000,00				
090				8.687.000,00	0,00	0,00	8.687.000,00	0,78
130								
0602								
0001								
130	61/0	411000	()	67.566.120,00	0,00	0,00	67.566.120,00	6,04
130	62/0	412000		11.460.000,00	0,00	0,00	11.460.000,00	1,02
130	63/0	413000		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
130	64/0	414000		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,49
130	65/0	415000		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,45
130	66/0	416000		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
130	67/0	421000		27.360.000,00	0,00	0,00	27.360.000,00	2,45
130	68/0	422000		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
130	69/0	423000		7.205.000,00	0,00	0,00	7.205.000,00	0,64
130	70/0	425000		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,22
130	71/0	426000		10.600.000,00	0,00	0,00	10.600.000,00	0,95
130	72/0	441000		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
130	73/0	444000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	74/0	465000		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,10
130	75/0	481000		2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,26
130	76/0	482000		3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,33
130	77/0	483000		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
130	78/0	512000		4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,42



2021

				01	04			(%)
130	79/0	513000		1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,11
130	80/0	515000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0001				155.541.120,00	0,00	0,00	155.541.120,00	13,90
Извори финансирања за функцију 130:								
01				155.541.120,00				
130				155.541.120,00	0,00	0,00	155.541.120,00	13,90
133								
0602								
0001								
133	81/0	421000		5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,50
133	82/0	423000		2.110.000,00	0,00	0,00	2.110.000,00	0,19
133	83/0	424000		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
133	84/0	481000		1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,16
0001				11.460.000,00	0,00	0,00	11.460.000,00	1,02
5001								
133	85/0	425000		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
133	86/0	511000		0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,45
133	86/1	511000		0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,40
5001				2.000.000,00	0,00	9.500.000,00	11.500.000,00	1,03
7005 W								
133	86/2	423000		246.500,00	0,00	155.500,00	402.000,00	0,04



2021

				01	04			(%)
7005 W				246.500,00	0,00	155.500,00	402.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 133:								
01				13.706.500,00				
07						155.500,00		
08						4.500.000,00		
13						5.000.000,00		
133				13.706.500,00	0,00	9.655.500,00	23.362.000,00	2,09
Извори финансирања за функцију 160:								
0602								
0007								
160	87/0	481000		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
0007				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
0009								
160	88/0	499000		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
0009				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
0010								
160	89/0	499000		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
0010				150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 160:								
01				3.750.000,00				



2021

				01	04			(%)
160				3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,34
170								
0602								
0003								
170	90/0	441000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
170	91/0	444000		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
170	92/0	611000		20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,79
0003				20.150.000,00	0,00	0,00	20.150.000,00	1,80
Иzvори финансирања за функцију 170:								
01				20.150.000,00				
170				20.150.000,00	0,00	0,00	20.150.000,00	1,80
210								
0602								
0001								
210	93/0	426000		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
210	94/0	512000		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
0001				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Иzvори финансирања за функцију 210:								
01				100.000,00				
210				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01



2021

				01	04			(%)
220								
0602								
0014								
220	95/0	423000		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
220	96/0	424000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
220	97/0	425000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
220	98/0	426000		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
0014				900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,08
Иzvори финансирања за функцију 220:								
01				900.000,00				
220				900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,08
320								
0602								
0001								
320	99/0	481000		2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	0,21
0001				2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	0,21
Иzvори финансирања за функцију 320:								
01				2.350.000,00				
320				2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	0,21



2021

				01	04			(%)
360								
0701								
0005								
360	100/0	465000		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
360	101/0	511000		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
360	102/0	512000		1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,15
0005				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,36
Izvori finansiraња za funkciju 360:								
01				4.000.000,00				
360				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,36
411								
0602								
7002								
411	103/0	511000		0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,04
7002				0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,04
1501								
0002								
411	104/0	464000		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
0002				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04



2021

				01	04			(%)
0003								
411	105/0	481000		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
0003				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 411:								
01				1.200.000,00				
13						400.000,00		
411				1.200.000,00	0,00	400.000,00	1.600.000,00	0,14
. . . 421								
0101								
0001								
421	106/0	416000		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
421	107/0	423000		1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,12
421	108/0	424000		16.300.000,00	0,00	0,00	16.300.000,00	1,46
421	109/0	425000		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,49
421	110/0	426000		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
421	111/0	481000		2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,21
421	112/0	511000		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
0001				26.900.000,00	0,00	0,00	26.900.000,00	2,40
0002								
421	113/0	416000		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
421	114/0	423000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01



2021

				01	04			(%)
421	115/0	454000		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,45
0002				5.700.000,00	0,00	0,00	5.700.000,00	0,51
Извори финансирања за функцију 421:								
01				32.600.000,00				
		421		32.600.000,00	0,00	0,00	32.600.000,00	2,91
		436						
0501								
0001								
436	116/0	454000		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,22
0001				2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,22
Извори финансирања за функцију 436:								
01				2.500.000,00				
		436		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,22
		451						
0701								
0002								
451	117/0	423000		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
451	118/0	424000		10.315.000,00	0,00	7.785.000,00	18.100.000,00	1,62
451	119/0	425000		7.300.000,00	0,00	0,00	7.300.000,00	0,65
0002				17.865.000,00	0,00	7.785.000,00	25.650.000,00	2,29



2021

				01	04			(%)
7001 -								
451	120/0	511000		711.000,00	0,00	465.027,13	1.176.027,13	0,11
7001 -				711.000,00	0,00	465.027,13	1.176.027,13	0,11
5001								
451	120/1	511000		500.000,00	0,00	9.392.578,20	9.892.578,20	0,88
5001				500.000,00	0,00	9.392.578,20	9.892.578,20	0,88
7002 -								
451	120/2	512000		1.538.178,00	0,00	1.997.862,00	3.536.040,00	0,32
451	120/2	511000		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
7002 -				1.788.178,00	0,00	1.997.862,00	3.786.040,00	0,34
Izvori finansiranja za funkciju 451:								
01				20.864.178,00				
07				9.392.578,20				
13				7.785.000,00				
15				2.462.889,13				
.	.	451		20.864.178,00	0,00	19.640.467,33	40.504.645,33	3,62
452								
0701								
0004								



2021

				01	04			(%)
452	121/0	481000		590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,05
0004				590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,05
Извори финансирања за функцију 452:								
01				590.000,00				
		452		590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,05
		455						
		1102						
0007								
455	122/0	511000		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,04
0007				0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 455:								
13						500.000,00		
		455		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,04
		470						
		1102						
0002								
470	123/0	424000		16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	1,47
0002				16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	1,47
0003								



2021

				01	04			(%)
470	124/0	421000		9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,80
0003				9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,80
0004								
470	125/0	424000		12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,07
0004				12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,07
0008								
470	126/0	451000		1.460.000,00	0,00	0,00	1.460.000,00	0,13
0008				1.460.000,00	0,00	0,00	1.460.000,00	0,13
7001								
470	126/1	511000		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,89
7001				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,89
7002								
470	126/2	511000		9.000.000,00	0,00	8.388.660,00	17.388.660,00	1,55
7002				9.000.000,00	0,00	8.388.660,00	17.388.660,00	1,55
Иzvори финансирања за функцију 470:								
01				57.960.000,00				
07				8.388.660,00				
470				57.960.000,00	0,00	8.388.660,00	66.348.660,00	5,93
473								
1502								



2021

				01	04			(%)
0001								
473	127/0	481000		750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,07
0001				750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,07
7001								
473	128/0	421000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
473	129/0	423000		2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,24
473	130/0	426000		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
473	131/0	512000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
7001				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
7002 y -								
473	132/0	421000		780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,07
473	133/0	422000		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
473	134/0	423000		3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,29
473	135/0	424000		2.100.000,00	0,00	2.900.000,00	5.000.000,00	0,45
473	136/0	511000		720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,06
473	137/0	512000		5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	0,47
7002 y -				12.100.000,00	0,00	2.900.000,00	15.000.000,00	1,34
Иzvopи финансиpaња за функцију 473:								
01				15.850.000,00				
05						2.900.000,00		
473				15.850.000,00	0,00	2.900.000,00	18.750.000,00	1,68



2021

				01	04			(%)
.	.	474						
		0602						
		0001						
474	138/0	424000		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
474	139/0	511000		0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,63
		0001		1.000.000,00	0,00	7.000.000,00	8.000.000,00	0,71
Извори финансирања за функцију 474:								
		01		1.000.000,00				
		13				7.000.000,00		
.	.	474		1.000.000,00	0,00	7.000.000,00	8.000.000,00	0,71
.	.	490						
		1501						
		0001						
490	140/0	451000		3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,33
		0001		3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,33
Извори финансирања за функцију 490:								
		01		3.700.000,00				
.	.	490		3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,33
.	.	510						



2021

				01	04			(%)
0401								
0004								
510	141/0	424000		1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,09
0004				1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,09
Иzvopи финансиpaња за функцију 510:								
01				1.050.000,00				
. . . 510				1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,09
. . . 540								
0401								
0001								
540	142/0	481000		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
0001				350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
Иzvopи финансиpaња за функцију 540:								
01				350.000,00				
. . . 540				350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
. . . 560								
0401								
0001								
560	143/0	424000		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05



2021

				01	04			(%)
560	144/0	426000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
0001				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
0002								
560	145/0	424000		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
0002				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
0005								
560	146/0	424000		1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,12
560	147/0	426000		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
560	148/0	451000		18.820.000,00	0,00	0,00	18.820.000,00	1,68
0005				21.120.000,00	0,00	0,00	21.120.000,00	1,89
Иzvори финансирања за функцију 560:								
01				24.820.000,00				
. . . 560				24.820.000,00	0,00	0,00	24.820.000,00	2,22
. . . 610								
1101 ,								
0006 ,								
610	155/1	426000		0,00	0,00	84.500,00	84.500,00	0,01
0006				0,00	0,00	84.500,00	84.500,00	0,01
Иzvори финансирања за функцију 610:								



ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA
- 08. Szám -

2021.05.19.

2021

				01	04			(%)
07						84.500,00		
610				0,00	0,00	84.500,00	84.500,00	0,01
620								
0602								
5003								
620	149/0	511000		5.830.000,00	0,00	0,00	5.830.000,00	0,52
5003				5.830.000,00	0,00	0,00	5.830.000,00	0,52
7004								
620	150/0	511000		8.485.000,00	0,00	0,00	8.485.000,00	0,76
7004				8.485.000,00	0,00	0,00	8.485.000,00	0,76
1101								
0001								
620	151/0	416000		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
620	152/0	423000		530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,05
620	153/0	424000		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
620	154/0	511000		4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,40
0001				6.330.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	0,57
0003								
620	155/0	424000		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
0003				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09



2021

				01	04			(%)
4001								
620	156/0	511000		0,00	0,00	549.600,00	549.600,00	0,05
4001				0,00	0,00	549.600,00	549.600,00	0,05
7002								
				105				
620	157/0	511000		400.000,00	0,00	1.527.200,00	1.927.200,00	0,17
7002				400.000,00	0,00	1.527.200,00	1.927.200,00	0,17
				105				
7003								
				-				
620	157/1	511000		714.000,00	0,00	966.000,00	1.680.000,00	0,15
7003				714.000,00	0,00	966.000,00	1.680.000,00	0,15
7004								
				2022-2028				
620	157/2	511000		146.400,00	0,00	830.000,00	976.400,00	0,09
7004				146.400,00	0,00	830.000,00	976.400,00	0,09
				2022-2028				
Извори финансирања за функцију 620:								
01				22.905.400,00				
07				1.796.000,00				
15				2.076.800,00				
.	.	620		22.905.400,00	0,00	3.872.800,00	26.778.200,00	2,39
640								
1102								



2021

				01	04			(%)
0001 /								
640	158/0	421000		14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,25
640	159/0	423000		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,10
640	160/0	425000		5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,53
0001 /				21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,88
Иzvори финансирања за функцију 640:								
01				21.000.000,00				
. . 640				21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,88
721								
1801								
0001								
721	161/0	464000		10.373.400,00	0,00	0,00	10.373.400,00	0,93
0001				10.373.400,00	0,00	0,00	10.373.400,00	0,93
0002								
721	162/0	424000		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
0002				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
Иzvори финансирања за функцију 721:								
01				11.173.400,00				
. . 721				11.173.400,00	0,00	0,00	11.173.400,00	1,00



2021

			01	04			(%)
740							
1801							
0003							
740	163/0	481000	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,03
0003			340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 740:							
01			340.000,00				
740			340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,03
760							
1801							
0001							
760	164/0	464000	25.467.542,64	0,00	10.532.457,36	36.000.000,00	3,22
0001			25.467.542,64	0,00	10.532.457,36	36.000.000,00	3,22
Извори финансирања за функцију 760:							
01			25.467.542,64				
13					10.532.457,36		
760			25.467.542,64	0,00	10.532.457,36	36.000.000,00	3,22
810							
1301							



2021

				01	04			(%)
0001								
810	165/0	425000		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
810	166/0	481000		27.100.000,00	0,00	0,00	27.100.000,00	2,42
0001				28.100.000,00	0,00	0,00	28.100.000,00	2,51
0004								
810	167/0	421000		15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,34
810	168/0	423000		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
810	169/0	424000		650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,06
810	170/0	425000		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
810	171/0	426000		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
810	172/0	512000		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
810	173/0	513000		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
0004				16.770.000,00	0,00	0,00	16.770.000,00	1,50
0005								
810	174/0	423000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	175/0	481000		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
810	176/0	512000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
0005				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
5001								
810	177/0	511000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5001				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



2021

				01	04				(%)
Иzvори финансирања за функцију 810:									
01				45.570.000,00					
810				45.570.000,00	0,00	0,00	45.570.000,00	4,07	
820									
1201									
0002									
820	178/0	412000		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03	
820	179/0	481000		2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,21	
0002				2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,24	
0004									
820	180/0	423000		2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,26	
820	181/0	454000		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07	
0004				3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,33	
1201-4004									
820	182/0	424000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
820	183/0	515000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1201-4004				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5001									
820	184/0	511000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5001				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



2021

				01	04				(%)
Иzvори финансирања за функцију 820:									
				01	6.350.000,00				
				820	6.350.000,00	0,00	0,00	6.350.000,00	0,57
Иzvори финансирања за функцију 840:									
				01	1.600.000,00				
				840	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,14
				0003	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,14
Иzvори финансирања за функцију 840:									
				01	1.600.000,00				
				840	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,14
Иzvори финансирања за функцију 912:									
				01	68.189.900,00				
				912	68.189.900,00	0,00	0,00	68.189.900,00	6,09
				0001	68.189.900,00	0,00	0,00	68.189.900,00	6,09
Иzvори финансирања за функцију 912:									
				01	2.600.000,00				
				912	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,23
				5001	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,23



2021

				01	04			(%)
Иzvори финансирања за функцију 912:								
01				70.789.900,00				
912				70.789.900,00	0,00	0,00	70.789.900,00	6,33
920								
2003								
0001								
920	188/0	463000		27.035.000,00	0,00	0,00	27.035.000,00	2,42
0001				27.035.000,00	0,00	0,00	27.035.000,00	2,42
Иzvори финансирања за функцију 920:								
01				27.035.000,00				
920				27.035.000,00	0,00	0,00	27.035.000,00	2,42
923								
2003								
0001								
923	189/0	463000		9.875.000,00	0,00	0,00	9.875.000,00	0,88
0001				9.875.000,00	0,00	0,00	9.875.000,00	0,88
Иzvори финансирања за функцију 923:								
01				9.875.000,00				



ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA
- 08. Szám -

2021.05.19.

2021

				01	04			(%)
923				9.875.000,00	0,00	0,00	9.875.000,00	0,88
5.01								
911								
2001								
0001								
911	190/0	411000	()	76.117.000,00	0,00	0,00	76.117.000,00	6,80
911	191/0	412000		12.815.000,00	0,00	0,00	12.815.000,00	1,15
911	192/0	414000		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
911	193/0	415000		7.305.000,00	0,00	0,00	7.305.000,00	0,65
911	194/0	416000		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
911	194/1	421000		0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,02
911	195/0	423000		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
911	196/0	424000		2.490.000,00	0,00	0,00	2.490.000,00	0,22
911	197/0	426000		0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,05
911	198/0	465000		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,10
911	199/0	511000		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
0001				102.227.000,00	0,00	800.000,00	103.027.000,00	9,21
4001								
911	200/0	421000		1.150.000,00	0,00	1.339.600,00	2.489.600,00	0,22
911	201/0	424000		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
911	202/0	425000		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
911	203/0	426000		1.000.000,00	0,00	395.000,00	1.395.000,00	0,12



2021

				01	04			(%)
911	204/0	511000		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,01
911	205/0	512000		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	206/0	513000		70.000,00	0,00	50.000,00	120.000,00	0,01
4001			-	2.550.000,00	0,00	1.784.600,00	4.334.600,00	0,39
4002			-	20%				
911	207/0	413000		425.000,00	0,00	425.000,00	850.000,00	0,08
911	208/0	414000		1.990.000,00	0,00	0,00	1.990.000,00	0,18
911	209/0	415000		1.795.000,00	0,00	90.000,00	1.885.000,00	0,17
911	210/0	421000		2.970.000,00	0,00	720.000,00	3.690.000,00	0,33
911	211/0	422000		360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,03
911	212/0	423000		880.000,00	0,00	600.000,00	1.480.000,00	0,13
911	213/0	424000		565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,05
911	214/0	425000		660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,06
911	215/0	426000		7.160.000,00	0,00	220.000,00	7.380.000,00	0,66
911	216/0	444000		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	217/0	482000		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
911	218/0	511000		750.000,00	0,00	1.100.000,00	1.850.000,00	0,17
911	219/0	512000		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
911	220/0	513000		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
4002			-	18.000.000,00	0,00	3.155.000,00	21.155.000,00	1,89
4003			()-					



2021

				01	04			(%)
911	221/0	421000		0,00	0,00	4.705.000,00	4.705.000,00	0,42
911	222/0	423000		0,00	0,00	385.000,00	385.000,00	0,03
911	223/0	424000		0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	0,03
911	224/0	425000		0,00	0,00	275.000,00	275.000,00	0,02
911	225/0	426000		0,00	0,00	3.055.000,00	3.055.000,00	0,27
911	226/0	482000		0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
911	227/0	513000		0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,02
4003				0,00	0,00	8.955.000,00	8.955.000,00	0,80
7004								
911	227/1	423000		45.100,00	0,00	130.000,00	175.100,00	0,02
7004				45.100,00	0,00	130.000,00	175.100,00	0,02
Иzvори финансирања за функцију 911:								
01				122.822.100,00				
07				10.265.000,00				
08				600.000,00				
13				84.600,00				
15				3.675.000,00				
16				200.000,00				
911				122.822.100,00	0,00	14.824.600,00	137.646.700,00	12,30
Иzvори финансирања за главу 5.01:								



ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA
- 08. Szám -

2021.05.19.

2021

				01	04			(%)
		01		122.822.100,00				
		07				10.265.000,00		
		08				600.000,00		
		13				84.600,00		
		15				3.675.000,00		
		16				200.000,00		
		5.01		122.822.100,00	0,00	14.824.600,00	137.646.700,00	12,30
		5.02						
		473						
		1502						
		0001						
473	228/0	411000	()	2.765.000,00	0,00	0,00	2.765.000,00	0,25
473	229/0	412000		552.000,00	0,00	0,00	552.000,00	0,05
473	230/0	413000		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
473	231/0	414000		120.000,00	0,00	375.000,00	495.000,00	0,04
473	232/0	415000		302.460,00	0,00	0,00	302.460,00	0,03
473	233/0	421000		367.000,00	0,00	0,00	367.000,00	0,03
473	234/0	423000		455.000,00	0,00	0,00	455.000,00	0,04
473	235/0	424000		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
473	236/0	425000		243.000,00	0,00	0,00	243.000,00	0,02
473	237/0	426000		471.000,00	0,00	0,00	471.000,00	0,04
473	238/0	482000		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
473	239/0	512000		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01



2021

				01	04			(%)
473	240/0	515000		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
0001				5.527.460,00	0,00	375.000,00	5.902.460,00	0,53
0002								
473	241/0	422000		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
473	242/0	423000		1.130.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00	0,10
473	243/0	523000		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,03
0002				1.730.000,00	0,00	0,00	1.730.000,00	0,15
4003								
473	244/0	421000		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	245/0	423000		1.195.000,00	0,00	0,00	1.195.000,00	0,11
473	246/0	424000		600.000,00	0,00	200.000,00	800.000,00	0,07
473	247/0	426000		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
473	248/0	482000		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
4003				2.105.000,00	0,00	200.000,00	2.305.000,00	0,21
Извори финансирања за функцију 473:								
01				9.362.460,00				
03						375.000,00		
08						200.000,00		
473				9.362.460,00	0,00	575.000,00	9.937.460,00	0,89
Извори финансирања за главу 5.02:								



ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA
- 08. Szám -

2021.05.19.

2021

			01	04			(%)	
01			9.362.460,00					
03					375.000,00			
08					200.000,00			
5.02			9.362.460,00	0,00	575.000,00	9.937.460,00	0,89	
5.03								
820								
1201								
0001								
820	249/0	411000	()	36.644.680,00	0,00	3.005.000,00	39.649.680,00	3,54
820	250/0	412000		6.210.700,00	0,00	545.000,00	6.755.700,00	0,60
820	251/0	413000		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	252/0	414000		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
820	253/0	415000		3.718.000,00	0,00	150.000,00	3.868.000,00	0,35
820	254/0	416000		525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,05
820	255/0	421000		9.611.630,00	0,00	1.645.651,00	11.257.281,00	1,01
820	256/0	422000		43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00
820	257/0	423000		5.751.700,00	400.000,00	792.000,00	6.943.700,00	0,62
820	258/0	424000		3.303.190,00	1.600.000,00	3.100.000,00	8.003.190,00	0,72
820	259/0	425000		1.064.300,00	0,00	150.000,00	1.214.300,00	0,11
820	260/0	426000		2.570.015,00	0,00	313.000,00	2.883.015,00	0,26
820	261/0	482000		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
820	262/0	511000		225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,02
820	263/0	512000		430.000,00	1.500.000,00	500.000,00	2.430.000,00	0,22



ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA
- 08. Szám -

2021.05.19.

2021

				01	04			(%)
820	264/0	515000		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
0001				71.072.215,00	3.500.000,00	10.200.651,00	84.772.866,00	7,58
0002								
820	264/1	421000		0,00	0,00	500,00	500,00	0,00
820	265/0	422000		271.000,00	0,00	91.430,00	362.430,00	0,03
820	266/0	423000		1.776.000,00	0,00	1.980.330,00	3.756.330,00	0,34
820	267/0	424000		2.540.000,00	0,00	1.568.240,00	4.108.240,00	0,37
820	268/0	425000		90.000,00	0,00	75.000,00	165.000,00	0,01
820	269/0	426000		731.000,00	0,00	441.300,00	1.172.300,00	0,10
820	269/1	512000		0,00	0,00	278.900,00	278.900,00	0,02
820	270/0	515000		200.000,00	0,00	100.000,00	300.000,00	0,03
0002				5.608.000,00	0,00	4.535.700,00	10.143.700,00	0,91
0003								
820	271/0	421000		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
820	272/0	422000		441.000,00	0,00	267.200,00	708.200,00	0,06
820	273/0	423000		469.000,00	0,00	400.000,00	869.000,00	0,08
820	274/0	424000		1.273.700,00	0,00	1.666.800,00	2.940.500,00	0,26
820	275/0	425000		30.000,00	0,00	2.200.000,00	2.230.000,00	0,20
820	276/0	426000		356.000,00	0,00	7.000,00	363.000,00	0,03
820	277/0	512000		90.000,00	0,00	469.000,00	559.000,00	0,05
0003				2.669.700,00	0,00	5.010.000,00	7.679.700,00	0,69
4002								



2021

				01	04			(%)
820	278/0	422000		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
820	279/0	423000		1.270.000,00	0,00	500.000,00	1.770.000,00	0,16
820	280/0	424000		1.600.000,00	0,00	1.000.000,00	2.600.000,00	0,23
4002				3.000.000,00	0,00	1.500.000,00	4.500.000,00	0,40
7003								
820	281/0	511000		3.000.000,00	0,00	71.557.000,00	74.557.000,00	6,66
7003				3.000.000,00	0,00	71.557.000,00	74.557.000,00	6,66
7004 2- (2.)								
820	281/1	423000		0,00	0,00	1.535.856,00	1.535.856,00	0,14
820	281/2	424000		0,00	0,00	620.000,00	620.000,00	0,06
7004 2- 2.)				0,00	0,00	2.155.856,00	2.155.856,00	0,19
Иzvори финансирања за функцију 820:								
01				85.349.915,00				
02				6.600.000,00				
04				3.500.000,00				
05				39.654.000,00				
07				600.000,00				
08				5.000.000,00				
15				43.105.207,00				
820				85.349.915,00	3.500.000,00	94.959.207,00	183.809.122,00	16,43
Иzvори финансирања за главу 5.03:								



2021

			01	04			(%)	
01			85.349.915,00					
02						6.600.000,00		
04				3.500.000,00				
05						39.654.000,00		
07						600.000,00		
08						5.000.000,00		
15						43.105.207,00		
5.03			85.349.915,00	3.500.000,00	94.959.207,00	183.809.122,00	16,43	
5.04								
160								
0602								
0002								
160	282/0	411000	()	7.170.200,00	0,00	0,00	7.170.200,00	0,64
160	283/0	412000		1.278.020,00	0,00	0,00	1.278.020,00	0,11
160	284/0	414000		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,03
160	285/0	415000		964.200,00	0,00	0,00	964.200,00	0,09
160	286/0	421000		2.471.070,00	0,00	0,00	2.471.070,00	0,22
160	287/0	422000		106.500,00	0,00	0,00	106.500,00	0,01
160	288/0	423000		2.815.450,00	0,00	0,00	2.815.450,00	0,25
160	289/0	424000		78.438,00	0,00	0,00	78.438,00	0,01
160	290/0	425000		909.354,00	0,00	0,00	909.354,00	0,08
160	291/0	426000		1.117.137,00	0,00	0,00	1.117.137,00	0,10
160	292/0	482000		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00



2021

				01	04			(%)
160	293/0	512000		928.500,00	0,00	0,00	928.500,00	0,08
160	294/0	513000		38.350,00	0,00	0,00	38.350,00	0,00
0002				18.217.219,00	0,00	0,00	18.217.219,00	1,63
Izvori finansiraња za funkciju 160:								
01				18.217.219,00				
160				18.217.219,00	0,00	0,00	18.217.219,00	1,63
Izvori finansiraња za glavu 5.04:								
01				18.217.219,00				
5.04				18.217.219,00	0,00	0,00	18.217.219,00	1,63
Izvori finansiraња za razdeo 5:								
01				885.297.734,64				
02						6.600.000,00		
03						375.000,00		
04					3.500.000,00			
05						42.554.000,00		
07						34.274.429,20		
08						10.300.000,00		
13						31.302.057,36		
15						51.319.896,13		
16						200.000,00		
5				885.297.734,64	3.500.000,00	176.925.382,69	1.065.723.117,33	95,25



2021

				01	04			(%)
Иzvори финансирања за БК 0:								
	01			938.457.563,64				
	02					6.600.000,00		
	03					375.000,00		
	04				3.500.000,00			
	05					42.554.000,00		
	07					34.274.429,20		
	08					10.300.000,00		
	13					31.302.057,36		
	15					51.319.896,13		
	16					200.000,00		
				938.457.563,64	3.500.000,00	176.925.382,69	1.118.882.946,33	100,00



: 01.01.2021-31.12.2021

			01	04	
. .010					
5		5.050.000,00	5.050.000,00	0,00	0,00
. .010		5.050.000,00	5.050.000,00	0,00	0,00
. .040					
5		14.843.191,00	12.361.000,00	0,00	2.482.191,00
. .040		14.843.191,00	12.361.000,00	0,00	2.482.191,00
. .070					
5		19.470.000,00	18.360.000,00	0,00	1.110.000,00
. .070		19.470.000,00	18.360.000,00	0,00	1.110.000,00
. .090					
5		8.687.000,00	8.687.000,00	0,00	0,00
. .090		8.687.000,00	8.687.000,00	0,00	0,00
. .111					
1		19.540.000,00	19.540.000,00	0,00	0,00
2		13.003.600,00	13.003.600,00	0,00	0,00
3		16.991.216,00	16.991.216,00	0,00	0,00
. .111		49.534.816,00	49.534.816,00	0,00	0,00
. .130					
5		155.541.120,00	155.541.120,00	0,00	0,00
. .130		155.541.120,00	155.541.120,00	0,00	0,00



: 01.01.2021-31.12.2021

			01	04	
	. .133				
5		23.362.000,00	13.706.500,00	0,00	9.655.500,00
	. .133	23.362.000,00	13.706.500,00	0,00	9.655.500,00
	. .160				
5		21.967.219,00	21.967.219,00	0,00	0,00
	. .160	21.967.219,00	21.967.219,00	0,00	0,00
	. .170				
5		20.150.000,00	20.150.000,00	0,00	0,00
	. .170	20.150.000,00	20.150.000,00	0,00	0,00
	. .210				
5		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	. .210	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	. .220				
5		900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
	. .220	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
	. .320				
5		2.350.000,00	2.350.000,00	0,00	0,00
	. .320	2.350.000,00	2.350.000,00	0,00	0,00
	. .330				
4		3.625.013,00	3.625.013,00	0,00	0,00



: 01.01.2021-31.12.2021

			01	04	
	. 330	3.625.013,00	3.625.013,00	0,00	0,00
	. 360				
5		4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
	. 360	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
	. 411				
5		1.600.000,00	1.200.000,00	0,00	400.000,00
	. 411	1.600.000,00	1.200.000,00	0,00	400.000,00
	. 421				
5		32.600.000,00	32.600.000,00	0,00	0,00
	. 421	32.600.000,00	32.600.000,00	0,00	0,00
	. 436				
5		2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00
	. 436	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00
	. 451				
5		40.504.645,33	20.864.178,00	0,00	19.640.467,33
	. 451	40.504.645,33	20.864.178,00	0,00	19.640.467,33
	. 452				
5		590.000,00	590.000,00	0,00	0,00
	. 452	590.000,00	590.000,00	0,00	0,00
	. 455				



: 01.01.2021-31.12.2021

			01	04	
5		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	. 455	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	. 470				
5		66.348.660,00	57.960.000,00	0,00	8.388.660,00
	. 470	66.348.660,00	57.960.000,00	0,00	8.388.660,00
	. 473				
5		28.687.460,00	25.212.460,00	0,00	3.475.000,00
	. 473	28.687.460,00	25.212.460,00	0,00	3.475.000,00
	. 474				
5		8.000.000,00	1.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	. 474	8.000.000,00	1.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	. 490				
5		3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00
	. 490	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00
	. 510				
5		1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00
	. 510	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00
	. 540				
5		350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
	. 540	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00



: 01.01.2021-31.12.2021

			01	04	
	. 560				
5		24.820.000,00	24.820.000,00	0,00	0,00
	. 560	24.820.000,00	24.820.000,00	0,00	0,00
	. 610				
5		84.500,00	0,00	0,00	84.500,00
	. 610	84.500,00	0,00	0,00	84.500,00
	. 620				
5		26.778.200,00	22.905.400,00	0,00	3.872.800,00
	. 620	26.778.200,00	22.905.400,00	0,00	3.872.800,00
	. 640				
5		21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00
	. 640	21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00
	. 721				
5		11.173.400,00	11.173.400,00	0,00	0,00
	. 721	11.173.400,00	11.173.400,00	0,00	0,00
	. 740				
5		340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
	. 740	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
	. 760				
5		36.000.000,00	25.467.542,64	0,00	10.532.457,36



: 01.01.2021-31.12.2021

			01	04	
	. 760	36.000.000,00	25.467.542,64	0,00	10.532.457,36
	. 810				
5		45.570.000,00	45.570.000,00	0,00	0,00
	. 810	45.570.000,00	45.570.000,00	0,00	0,00
	. 820				
5		190.159.122,00	91.699.915,00	3.500.000,00	94.959.207,00
	. 820	190.159.122,00	91.699.915,00	3.500.000,00	94.959.207,00
	. 840				
5		1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
	. 840	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
	. 911				
5		137.646.700,00	122.822.100,00	0,00	14.824.600,00
	. 911	137.646.700,00	122.822.100,00	0,00	14.824.600,00
	. 912				
5		70.789.900,00	70.789.900,00	0,00	0,00
	. 912	70.789.900,00	70.789.900,00	0,00	0,00
	. 920				
5		27.035.000,00	27.035.000,00	0,00	0,00
	. 920	27.035.000,00	27.035.000,00	0,00	0,00
	. 923				



: 01.01.2021-31.12.2021

			01	04	
5		9.875.000,00	9.875.000,00	0,00	0,00
	. 923	9.875.000,00	9.875.000,00	0,00	0,00



: 01.01.2021-31.12.2021

0602		
5001		11.500.000,00
5003		5.830.000,00
7002		400.000,00
7004		8.485.000,00
7005		402.000,00
: 0602		26.617.000,00
0701		
5001		9.892.578,20
7001	-	1.176.027,13
7002	-	3.786.040,00
: 0701		14.854.645,33
0901		
4001		1.000.000,00
4002		2.161.000,00
4003		600.000,00
4004		800.000,00
4006		637.000,00
5005	-	300.000,00
: 0901		5.498.000,00
1101		
4001		549.600,00
7002	105	1.927.200,00
7003	-	1.680.000,00
7004	2022-2028	976.400,00
: 1101		5.133.200,00
1102		
7001		10.000.000,00
7002		17.388.660,00
: 1102		27.388.660,00
1201		
4002		4.500.000,00
5001		0,00
7003		74.557.000,00



: 01.01.2021-31.12.2021

7004	2-	(2.)	2.155.856,00
4004				0,00
: 1201				81.212.856,00
1301				
5001				0,00
: 1301				0,00
1502				
4003	-	,	,	2.305.000,00
7001				3.000.000,00
7002	y	-		15.000.000,00
: 1502				20.305.000,00
2001				
4001		-		4.334.600,00
4002		-	20%	21.155.000,00
4003	()	-	8.955.000,00
7004		-		175.100,00
: 2001				34.619.700,00
2002				
5001				2.600.000,00
: 2002				2.600.000,00
2101				
4001				1.600.000,00
: 2101				1.600.000,00
				219.829.061,33



Члан 10.

Члан 10. мења се и гласи: Средства буџета у износу од 938.457.563,64 динара, средства из сопствених извора 3.500.000.00 динара и средства из осталих извора у износу од 176.925.382,69 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Средства из буџета (извор 01)	Средства из сопствених извора (извор 04)	Средства из осталих извора (извори 02, 03, 05, 06, 07, 08, 13, 15, 16)	Укупно	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	100	100	100	100	8,590,400.00	0.00	3,957,300.00	12,547,700.00	Одељење за грађевинске послове
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града/општине	100	100	100	100	6,330,000.00	0.00	0.00	6,330,000.00	Одељење за грађевинске послове
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Попис јавне имовине и незаконито изградјених објеката и укњижење на територији Општине Сента	300	300	300	300	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	0006	Ажурирање адресног регистра Општина Сента	Број адресни табле	78	0	0	0	0.00	0.00	84,500.00	84,500.00	Одељење за грађевинске послове
План генералне регулације за насељено место Сента	1101-4001	Усвојен генерални план насеља Сента	Генерални план насеља Сента	100	0	0	0	0.00	0.00	549,600.00	549,600.00	Одељење за грађевинске послове
Изградња плана детаљне регулације за трасе државног пута ИИА Рета број 105.	1101-7002	Испуњавање предуслова за унапређење безбедности саобраћаја и растерећење градских саобраћајних токова	Изградњена пројектно-техничка документација	1	0	0	0	400,000.00	0.00	1,527,200.00	1,927,200.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове



Израда пројектно-техничке документације за опремање хидротермалне бушотине	1101-7003	Пројектно- техничка документација	Повећање привлачности понуда за будуће инвеститоре					714,000.00	0.00	966,000.00	1,680,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Израда плана развоја општине Сента за 2022-2028	1101-7004	Успешна и ефикасна имплементација усвојених општинских стратешких докумената	Број плана	1	0	0	0	146,400.00	0.00	830,000.00	976,400.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Број м2 територије покривених услугом зоохигијене у односу на укупан број м2 територије, одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на јавним површинама зоохигијене	125000	125000	125000	125000	78,960,000.00	0.00	8,888,660.00	87,848,660.00	Одељење за грађевинске послове
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	0001	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	97	100	100	100	21,000,000.00	0.00	0.00	21,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	125000	125000	125000	125000	16,500,000.00	0.00	0.00	16,500,000.00	Одељење за грађевинске послове
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен извршења годишњих планова и територије јавне хигијене и степен извршења годишњег плана зимске службе	100	100	100	100	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
		Унапређење заштите од заразних и претиле	Третирани површине за сузбијање зглодара и инсеката	40000000	40000000	40000000	40000000					Одељење за



Зоохигијена	0004	од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за ујед паса и мачака луталица (дин)	50000	50000	50000	50000	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	грађевинске послове
Производња и дистрибуције топлотне енергије	0007	Оптимальна покривеност корисника и територије даљинског грејања и развој дистрибутивног система	Степен покривености корисника услугом даљинског грејања (број услужних домаћинства и број правних лица)	1900	1900	1900	1900	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	Одељење за грађевинске послове
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Процент домаћинства обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинства	95				1,460,000.00	0.00	0.00	1,460,000.00	Одељење за грађевинске послове
Канализациона мрежа у улици Индустриски Пут	1102-7001	Побојшање услова рада привредних субјеката	Дужина канаулзационе мреже	667 м	0	0	0	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Израда канализације у улици Берта Иштвана	1102-7002	Унапређења квалитета живота у том делу града	Дужина канаулзационе мреже	474 м	0	0	0	9,000,000.00	0.00	8,388,660.00	17,388,660.00	Одељење за грађевинске послове
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Повећање запослености на територији града/општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по пољу и старости)	3000	3000	3000	2800	4,900,000.00	0.00	0.00	4,900,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број пројеката за унапређење инвестиционог амбијента на 1000 становника	20	25	30	30	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Мере активне политике запошљавања	0002	Ангажовање незапослених лица у оквиру програма	Број ангажованих лица са евиденције НСЗ-а	15	15	20	30	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број невладиних организација које су користиле подстицаје	20	20	20	20	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности



4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Позиционирати Сенту на туристичком тржишту	Број посетилаца (ноћења)	24000	25000	26000	27000	25,212,460.00	0.00	3,475,000.00	28,687,460.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број регистрованих кревета	292	300	305	310	6,277,460.00	0.00	375,000.00	6,652,460.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности, Директор установе
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града/ општине на циљним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/ општине у земљи и/ или иностранству на којима учествује ТО града/ општине	7	8	9	10	1,730,000.00	0.00	0.00	1,730,000.00	Директор установе
Манифестације- Фестивал цветања Тисе, Фестивал И лове Сента, Божићни вапаш	1502-4003	Повећање број доласка туриста	Број посетилаца манифестације	10000	11000	12000	13000	2,105,000.00	0.00	200,000.00	2,305,000.00	Директор установе
Europe for citizens	1502-7001	Реализације тродневни програм под називом „Together against Euroscepticism”.	Број учесника	240				3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	Члан општинског већа
Banat touristic cycling route connection Banat bike- IPA	1502-7002	Испостављање система за изнајмљивање бицикала	Број бицикле	14				12,100,000.00	0.00	2,900,000.00	15,000,000.00	Кординатор програма
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Број корисника мера усвојене пољопривредне политике/ 1000 становника	100	100	100	100	32,600,000.00	0.00	0.00	32,600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број невладиних организација којима је додељена дотација	1500	1500	1700	1700	26,900,000.00	0.00	0.00	26,900,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој



Мере подршке руралном развоју	0002	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Застигнуто пољопривредно земљиште од пољске стете/ бр парцела	1500	1500	1700	1700	5,700,000.00	0.00	0.00	5,700,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење квалитета елемената животне средине	Број становништва обухваћен праћењем квалитета животне средине	21000	21000	21000	21000	26,220,000.00	0.00	0.00	26,220,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима удомућеном постајања стратешких и оперативних планова	Усвојем програм заштите животне средине са акционим планом	21000	21000	21000	21000	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Број урађених мониторинга за буку	6	6	6	6	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
			Број урађених мониторинга за ваздух	12	12	12	12					
		Контрола квалитета елемената животне средине	Број инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите одбуке за посројења и активности за које интегрисаних дозвола издаје надлежни	15	15	15	15					
Управљање отпадним водама	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинства обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинства	0	0	0	0	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Управљање комуналним отпадом	0005	Уређење животног простора становништва	Број становништва обухваћен комуналним услугама	21000	21000	21000	21000	21,120,000.00	0.00	0.00	21,120,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА	0701	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја	Број смртних исхода	0	0	0	0	25,454,178.00	0.00	19,640,467.33	45,094,645.33	Одељење за грађевинске и комуналне
			Број саобраћајних незгода/инцидената у односу на број из претходне године	0	0	0	0					



ИНФРАСТРУКТУРА		Смањене број саобраћајних незгода	Број повређених људи у односу на број из претходне године	0	0	0	0					послове
Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Површина обновљеног тротоара (у м2)	1600	1600	1600	1600	17,865,000.00	0.00	7,785,000.00	25,650,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
			Дужина поправљене банке путева (у км)	4	4	4	4					
			Одржаних путева од ситне коцке (у м2)	150	150	150	150					
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова	300	300	300	300					
			Дужина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	32	32	32	32					
			Површина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у м2)	2600	2600	2600	2600					
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Безбедан превоз људи и возила скелом	Број безбедно превозених људи у односу на укупан број	100	100	100	100	590,000.00	0.00	0.00	590,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број	0	0	0	0	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
Израда саобраћајнице у улици Калмана Миксата у општини Сента	0701-5001	Повећање квалитета саобраћаја у улици Калмана Миксата	Постављена је вертикална и хоризонтална сигнализација					500,000.00	0.00	9,392,578.20	9,892,578.20	Одељење за грађевинске и комуналне послове
Израда пројектно-техничко документације за изградњу саобраћајница у општини Сента	0701-7001	Израђена пројектно техничке документације за изградњу саобраћајница у општини Сента	Број испројектован улица	30	30	30	30	711,000.00	0	465,027.13	1,176,027.13	Одељење за грађевинске и комуналне послове



Израда светлосне саобраћајне сигнализације- семафор	0701-7002	Повећање безбедности саобраћаја у том делу града	Број система/ семафора	1 систем/ 4 семафор				1,788,178.00	0	1,997,862.00	3,786,040.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
8- ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	100	100	100	100	122,822,100.00	0.00	14,824,600.00	137,646,700.00	Члан општинског већа
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0001	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Процент стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100	100	100	100	102,227,000.00	0.00	800,000.00	103,027,000.00	Директор установе
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ	2	2	2	2					
Пружење услуге боравка деце у предшколској установи-учешће оснивача у економској цени боравка социјално угрожене деце и трећег детета који бораве у установи	2001-4001	Обезбеђење квалитетне услуге образовања социјално угрожених детета и трећих и четвртних детета у породици у децем вртићу	Број социјално угрожених детета која бораве у установи	46	43	41	41	2,550,000.00	0.00	1,784,600.00	4,334,600.00	Директор установе
			Број трећих и четвртних детета у породици која бораве у установи	88	90	92	92					
Пружење услуге боравка деце у предшколској установи-учешће родитеља у економској цени боравка са 20%	2001-4002	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у децем вртићу	Број детета која бораве у установи	620	630	645	645	18,000,000.00	0.00	3,155,000.00	21,155,000.00	Директор установе



За извођење ППП (Припремног предшколског програма)- од Републике	2001-4003	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у децјем вртићу која су обезбеђења ППП	Број детета која подлажу ППП у установи	175	180	185	185	0.00	0.00	8,955,000.00	8,955,000.00	Директор установе
Реализација програмских садржаја у вртићу кроз монтеори-метод	2001-7004	Упознавање новог методног прстуса и могућностима његове сегментарне примене у предшколској пракси у склопу нових основа програма	Број малишана/ број запослених	600 малишана/ 29 запослених				45,100.00	0.00	130,000.00	175,100.00	Директор установе
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2002	Унапређење доступности основног образовања деци из осталих група	Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа	7	7	7	7	70,789,900.00	0.00	0.00	70,789,900.00	Члан општинског већа
Функционисање основних школа- О.Ш. Стеван Сремац	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	31	31	31	31	17,392,000.00	0.00	0.00	17,392,000.00	Директор установе
		Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	дев- 195, деч 190								
Функционисање основних школа- О.М.Ш. Стеван Мокранјац	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	24	24	24	24	5,600,000.00	0.00	0.00	5,600,000.00	Директор установе



Функционисање основних школа- О.Ш. Турзо Лајош	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/ у односу на укупан број ученика	7/420					12,724,500.00	0.00	0.00	12,724,500.00	Директор установе
			Број деце која се образују по ИОПЗ	2									
		Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по дељењу (развртани по полу)	7 ученика/ 9 ученик									
Функционисање основних школа- О.Ш. Петефи Шандор	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	98	98	98	98		17,892,000.00	0.00	0.00	17,892,000.00	Директор установе
			Број деце која се образују по ИОПЗ	ИОП1-10, ИОП2- 6									
Функционисање основних школа- О.Ш. Темеркељ Иштван	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	10					14,581,400.00	0.00	0.00	14,581,400.00	Директор установе
Израда пројектне документације за санацију зграде Основна Школа Стеван Сремац у Сенти	2002-05	Стварање услова за одржавње часове	Број ученика	389	389	389	389		2,600,000.00	0.00	0.00	2,600,000.00	Члан општинског већа
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	10	10	10	10		36,910,000.00	0.00	0.00	36,910,000.00	Члан општинског већа
Функционисање средњих школа- Средња медицинска школа	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	28					6,210,000.00	0.00	0.00	6,210,000.00	Директор установе



Функционисање средњих школа-Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољан	0001	Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број талентоване деце подржане од стране града/ општине у односу на укупан број деце у школима	230				9,875,000.00	0.00	0.00	9,875,000.00	Директор установе
Функционисање средњих школа-Економско- трговинска школа	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	21				6,825,000.00	0.00	0.00	6,825,000.00	Директор установе
Функционисање средњих школа-Сенћанска Гимназија	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	15				14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00	Директор установе
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и дејче заштите	17	18	18	18	44,458,000.00	0.00	3,592,191.00	48,050,191.00	Члан општинског већа
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Стварање и побољшање услова становања породица извезлица кроз куповину сеоске куће са окупацијом	Откуп сеоског домаћинства са окупацијом	1	0	0	0	120,000.00	0.00	1,110,000.00	1,230,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	Обезбеђење услуге смештаја	Просечан број дана по кориснику услуге	150	150	150	150	2,200,000.00	0.00	0.00	2,200,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења које добијају средстава из буџета града/ општине	7	7	7	7	5,200,000.00	0.00	0.00	5,200,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности



Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	12	12	14	15	5,400,000.00	0.00	0.00	5,400,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка деци и породицама са децом	0006	Повећање наталитета	Број подрека породици за новородјено дете	8	8	10	10	3,550,000.00	0.00	2,482,191.00	6,032,191.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка рађању и родитељству	0007	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број корисника услуга	200	200	180	180	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга					2,650,000.00	0.00	0.00	2,650,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Функционисање локалних установа социјалне заштите	0009	Обезбеђивање социјалне помоћи најугроженијем становништву	Број					14,340,000.00	0.00	0.00	14,340,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Стипендирање студената	0901-4002	Побољшање стање студената	Број студената	23	23	23	25	2,161,000.00	0.00	0.00	2,161,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Реконструкција пословен зграде- Дом за старе	0901-5005	Израђена пројектно техничка документација	Пројекат	1	0	0	0	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Локалне план акције Рома	0901-4006	Побољшање квалитета живота	Број корисника услуга	10	10	10	10	637,000.00	0.00	0.00	637,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Локални план акције о деци	0901-4003	Побољшање квалитета живота	Број корисника услуга	20	20	20	20	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности



Превоз ученика основаца	0901-4001	Побољшање стање основаца	Број ученика	100	100	100	100	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Канцеларија за смањење сиромаштва	0901-4004	Смањење сиромаштва	Број угрожених становника	1000				800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	Број медицинског особља	111	111	111	111	36,980,942.64	0.00	10,532,457.36	47,513,400.00	Члан општинског већа
Функционисање установа примарне здравствене заштите- Дом Здравља Сента, Апотека Сента	0001	Унапређење доступности и правичности промање здравствене заштите (ПЗЗ)	Процент буџета који се издаваја за текуће одржавање просторија у односу на укупан буџет	0.15	0.2	0.25	0.3	35,840,942.64	0.00	10,532,457.36	46,373,400.00	Директор установе
Мртвозорство	0002	-	-	0	0	0	0	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	1100	1100	1100	1100	340,000.00	0.00	0.00	340,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	18	20	22	22	93,299,915.00	3,500,000.00	94,959,207.00	191,759,122.00	Члан општинског већа
Функционисање локалних установа културе- К.О.Ц. Турзо Лајош	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	30	30	30	30	37,379,200.00	0.00	651.00	37,379,851.00	Директор установе
Функционисање локалних установа културе- С.К.Ц. Стеван Сремац	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	3	3	3	9,735,235.00	0.00	100,000.00	9,835,235.00	Председник управног одбора



Функционисање локалних установа културе- Историјски Архив	0001	Заштита архивске грађе и регистратурског материјала на терену	Број обилазака (преглед регистратуре)	35	40	45	50	16,506,680.00	3,500,000.00	7,100,000.00	27,106,680.00	Директор установе
			Количина изрученог безвредног регистратурског материјала	550	550	550	550					
			Количина преузете архивске грађе на трајно чување	300	200	200	200					
		Сређивање архивске грађе у архиву	Количина новоселене архивске грађе	130	130	130	130					
			Број нових сумарних инвентара	6	6	6	6					
			Количина излученог безвредног регистратурског материјала у архиви	100	100	100	100					
		Пријем у услуживање странака и истраживача	Број издатих уверење	1900	1900	1900	1900					
			Број истаживачких дана	550	550	550	550					
			Број посетилаца (изложбе, библиотека, предавања)	170	200	200	200					
		Функционисање локалних установа културе- Сенћ. Мађ. Кам. Позориште	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	3					
Број ангажованих глумца	7				7	7	7					
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број посетилаца у културној манифестацијама	500	500	600	600	2,650,000.00	0.00	0.00	2,650,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- Сенћ.	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком	Број реализованих позоришних представа	80	80	90	90	2,267,000.00	0.00	2,624,000.00	4,891,000.00	Директор установе



Maђ. Кам. Позориште		стваралаштву	Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури	8000	8000	10000	10000						
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- К.О.Ц. Тхурзо Лајош	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број планова у библиотеци	450	450	500	500	3,341,000.00	0.00	1,911,700.00	5,252,700.00	Директор установе	
			Број посетилаца у дом културе	6000	6000	6000	6000						
			Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000						
		Подстицање развоја културе код младих	Број активности предшколског и школског узраста у библиотеци	60	60	60	60						
			Број активности предшколског и школског узраста у дом културе	30	40	40	40						
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Унапређење очувања и заштита културног наслеђа	Број посетилаца музеја	2000	3000	3000	3000	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности	
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа- К.О.Ц. Турзо Лајош	0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број посетилаца музеја	3000	3500	4000	4500	2,669,700.00	0.00	5,010,000.00	7,679,700.00	Директор установе	
			Број реализованих програма популаризације културно- историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице	100	100	100	100						
		Унапређење очувања културно-историјског наслеђа путем фолклора и народне музике	Број чланова мађарске фолклорне групе „Isríáng,,	80	80	80	80						
			Број чланова дечије фолклорне групе за очување народним инструментима	15	20	25	30						



Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	3	3	3	3	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Реализаци. четврте фазе радова пади боез. радног простора за смештај Историјског архива и Завод за културу вој. мађ.	1201-5001	Успостављање радног простора за установа културе	Адаптиран објекат	100	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Истакнути празници Општине Сента	1201-4002	Прикладно обележавање дана града ио осталих празника	Број удружења	24	24	24	24	3,000,000.00	0.00	1,500,000.00	4,500,000.00	Директор установе
			Број братских градова	8	8	8	8					
			Број присутних на манифестацијама	15000	15000	15000	15000					
Реконструкције и пренамена мале синагоге	1201-7003	Успостављање радног простора за установа културе	Адаптиван објекат	1				3,000,000.00	0.00	71,557,000.00	74,557,000.00	Директор установе
Постављање споменика у општини Сента	1201-4004	Повећање број туриста	Број споменика	2				0.00	0.00	0.00	0.00	Одељење за грађевинске послове
Living Arhives- Remembering our past for our future (Живи Архиви 2)	1201-7004	Већа обавештеност грађана о културном наслеђу	Организовање ПР активности, активности везане за публицитет, израда пројектног веб-сајта	2	2			0.00	0.00	2,155,856.00	2,155,856.00	Директор установе
			Организовање омладинског кампа, реализација путујуће изложбе	1	1							
			Превод пројектних материјала	1	2							
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана/ општине	Број чланова спортских организација и удружења	1050	1050	1050	1050	45,570,000.00	0.00	0.00	45,570,000.00	Члан општинског већа



Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	29	32	33	34	28,100,000.00	0.00	0.00	28,100,000.00	Члан општинског већа
Функционисање локалних спортских установа	0004	Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	Број функционалних спортских објеката	6	6	7	7	16,770,000.00	0.00	0.00	16,770,000.00	Кординатор спортске хале
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активног укључивања младих	Реализација друштвених активности	3	5	7	7	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	Члан општинског већа
Санација градског базена	1301-5001	Реновирање базена	Број корисника базена	15000	15000	15000	15000	0.00	0.00	0.00	0.00	Одељење за грађевинске послове
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број примљених и пренесених предмета из ранијих година	3100	3100	3100	3100	233,654,852.00	0.00	17,055,500.00	250,710,352.00	Начелник општинске управе
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	1450	1500	1500	1500	170,451,120.00	0.00	7,000,000.00	177,451,120.00	Начелник општинске управе
Функционисање месних заједница- Горњи Брег	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва	Обављање услужних делатности	5000	5000	5000	5000	2,581,558.00	0.00	0.00	2,581,558.00	Председник савета месне заједнице
			Уређивање насељеног места (м2)	1000	1000	1000	1000					
Функционисање месних заједница- Кевеи	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1650	0	0	0	2,352,580.00	0.00	0.00	2,352,580.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница- Торњош	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва	Обављање услужних делатности	120	120	120	120	2,303,998.00	0.00	0.00	2,303,998.00	Председник савета месне заједнице
			Уређивање насељеног места (м2)	8000	8000	8000	8000					



Функционисање месних заједница- Тисапарт Алвег	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Уређивање насељеног места (м2)	5000м2	5000м2	5000м2	5000м2	2,531,577.00	0.00	0.00	2,531,577.00	Председник савета месне заједнице
			Обављање услужних делатности	250	250	250	250					
Функционисање месних заједница- Центар Топарт	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	1906818	1906818	1906818	1906818	2,879,376.00	0.00	0.00	2,879,376.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница- Кертек	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Уређивање насељеног места (м2)	800м2	800м2	800м2	800м2	3,046,890.00	0.00	0.00	3,046,890.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница- Богараш	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	250	250	250	250	2,521,240.00	0.00	0.00	2,521,240.00	Председник савета месне заједнице
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим расходима	2.2	2.2	2	2	20,150,000.00	0.00	0.00	20,150,000.00	Одељење за буџет и финансије
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита општине испред надлежних органа	Број случаја	370	410	420	450	3,625,013.00	0.00	0.00	3,625,013.00	Општински правобранилац



Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета града/општине	100	100	100	100	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Члан општинског већа
Текућа буџетска резерва	0009	-	-	0	0	0	0	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	Одељење за буџет и финансије
Стална буџетска резерва	0010	-	-	0	0	0	0	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	Одељење за буџет и финансије
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других последица	Колчина улице и путева који треба да се очисти од снежних падавина (км)	100	100	100	100	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Санација уличних фасада градске куће	0602-7004	Ова фаза представља санацију левог крила од главног улаза у Градску кућу	Санирана површина	46м-	590м2			8,485,000.00	0.00	0.00	8,485,000.00	Одељење за грађевинске послове
Куповина део бивше касарне	0602-7002	Увећање инвестиционих улагања	Повећање површине грађевинског земљишта у јавној својини општине Сента	74258	0	0	0	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00	Одељење за буџет и финансије
Капитално одржавање и текуће поправке објеката у својини општине Сента	0602-5001	Да се стара о текућим поправкама и одржавању станова и пословних просторија у јавној својини Општине Сента	Број извршених капиталних и текућих поправки и одржавања станова и пословних просторија у јавној својини Општине Сента	10	11	12	13	2,000,000.00	0.00	9,500,000.00	11,500,000.00	Одељење за имовинско-правне послове
Замена фасадних портала	0602-5003	Ова фаза представља санацију левог крила од главног улаза у Градску кућу	Санирана површина	46м-	590м2			5,830,000.00	0.00	0.00	5,830,000.00	Одељење за грађевинске послове



Израда веб сајта општине Сента	0602-7005	Повећање броја посета сајта, самим тим и углед рада општине Сента	Број сајта	1				246,500.00	0.00	155,500.00	402,000.00	Одељење за информатику и опште послове
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе						49,534,816.00	0.00	0.00	49,534,816.00	Председник општине
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	14	14	14	14	17,940,000.00	0.00	0.00	17,940,000.00	Председник општине
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	55	55	56	56	29,994,816.00	0.00	0.00	29,994,816.00	Председник општине
Избори за месне заједнице	2101-4001	Спровођење гласања	Број гласача у општини	20470				1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	Председник општине
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Повећање удела обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	Удео обљовних извора енергије у укупној потрошњи	1	2	2	2	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Енергетски менаџмент	0001	Унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Сента	Број корисника мера подршке	50				2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Укупно								938,457,563.64	3,500,000.00	176,925,382.69	1,118,882,946.33	



ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину и пројекцијама за 2022. и 2023. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. 103/15, 99/2016, 113/2017 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015, 81/2016 – одлука УС и 95/2018) одређује се укупан максималан број запослених у органима јединица локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица, основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 12.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", број 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019) предвиђено је да општина Сента може да има укупно 337 запослених на неодређено време.

Назив организационог облика система локалне самоуправе општине Сента	Макс. бр. запослених
Јавно комунално- стамбено предузеће Сента	107
Јавно предузеће Елгас Сента	21
Општинска управа општине Сента	74
Општинско Јавно Правобранилаштво општине Сента	2
Културно - Образовни Центар "Турзо Лајош" Сента	21
Српски Културни Центар "Стеван Сремац" Сента	2
Историјски архив Сента	10
Дечји вртић "Снежана - Hófehérke" Сента	88
Сенћанско Мађарско Камерно Позориште Сента	2
Туристичка Организација општине Сента	1
Д.о.о. Пословни Инкубатор Сента	1
Месна заједница "Центар - Топарт" Сента	1
Месна заједница "Бачка" Богараш	1
Месна заједница Торњош	1
Месна заједница "Тисапарт - Алвег" Сента	1
Месна заједница "Кертек" Сента	2
Месна заједница Горњи Брег	2
УКУПНО	337



Члан 13.

Распоред и коришћење средства из ове одлуке извршаваће се у овире следећих раздела:

- Раздео 1. – Скупштине општине Сента,
- Раздео 2. – Председник општине Сента,
- Раздео 3. – Општинско веће општина Сента,
- Раздео 4. – Општинско Правобранилаштво општине Сента,
- Раздео 5. – Општинска управа.

Члан 14.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 15.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер руководилац, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 16.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 17.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 18.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису предвиђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доставља се локалној скупштини уз завршни рачун буџета.



Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 19.

Решење о употреби сталне и текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 20.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, само уколико је фискални дефицит настао као резултат јавних инвестиција.

Члан 21.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 22.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком за намене за које су им по њиховим захтевима одобрена и пренета.

Расходи директних корисника буџетских средстава ће се реализовати директно са рачуна Налогодавца, тј. Општина Сента број: 840-24640-25.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2020. године, преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.



Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Члан 26.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2021. години користиће се у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС“, 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016 - аутентично тумачење).

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2021. годину.

Члан 28.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице. Краткорочно и дугорочно задуживање општине може се вршити у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС“ бр. 61/05, 107/09, 78/11, 68/15, 95/18, 91/19 и 149/20).

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџета и Републички органи, који користе пословни простор у својини општине Сента (јавна својина), а финансирају се средствима буџета општине Сента, не плаћају закуп у 2021. години.

Члан 30.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то:

- обавеза према корисницима наменских средстава,
- обавезе за исплату плата запослених и
- остале обавезе – сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се током године планирани приходи остварују у умањеним износима, обавезе из тачке 3. претходног става вршиће се тако што ће се прво измиривати обавезе утврђене законским прописима на нивоу утврђених а потом минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 3. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.



Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 31.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Средства буџета и приходи, које својом делатношћу остварују буџетски корисници, распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси Управни одбор, односно надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу одлуке о буџету локалне власти.

Члан 32.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити.

Ако се обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава из става 1. овог члана повећа, средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени у апропријацијама из претходног става овог члана, доноси Председник општине.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода, у износу од 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 33.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду, укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

За промену броја запослених радника код корисника буџета чије се плате финансирају из буџета општине, потребна је сагласност Председника општине.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће је дужно да у року од 40 дана од дана доношења Одлуке о расподели добити од стране Скупштине општине Сента, уплати део добити, утврђен овом одлуком, оснивачу на



рачун 840-745153843-17-Део добити ЈП према одлуци управног одбора у корист нивоа општина, по моделу 97, са позивом на број 84-231.

Члан 34.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Члан 35.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2021. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 36.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2021. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2021. годину на основу члана 59. став 4. односно 5. Закона о буџетском систему.

Члан 37.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2021. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 38.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сента из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 39.

Председник општине може овласти одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма, текуће активности или буџетског пројекта у смислу наменског, ефикасног, економичног и законитог трошења буџетских средстава.

Члан 40.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. Гласник РС“ бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/20).



Члан 41.

Сходно законском прописима 30% прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје усмеравају се за поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији јединице локалне самоуправе, у оквиру Програма 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, активност – Унапређење саобраћајне инфраструктуре у 2021.г.

Средства из става 1. користе се према програму, који доноси Општинско веће општине Сента на предлог Савета за безбедност саобраћаја на локалним путевима и улицама у насељеним местима општине Сента.

Члан 42.

Средства остварена од давање у закуп пољопривредног земљишта на територији општине Сента, као и накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и коришћења у непољопривредне сврхе усмеравају се за реализацију Програма утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта, на који сагласност даје Министарство пољопривреде и заштита животне средине.

Члан 43.

Средства остварена од накнаде за заштиту животне средине усмеравају се за реализацију Програма за заштиту животне средине, на који сагласност даје Министарство пољопривреде и заштита животне средине.

Члан 44.

На основу Закона о удружењима члан 38. средства за реализовање програма од јавног интереса општина Сента ће на основу јавног конкурса закључивати уговоре о реализовању одобрених програма са цивилном организацијама и удружењима.

Цивилне организације и удружења су обавезна да средства из става 1. овог члана користе искључиво за реализовање одобрених програма.

Члан 45.

Ову одлуку објавити у службеном листу општине Сента, интернет страници општине Сента и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу од дана одмах објављивања у службеном листу општине Сента.



ПЛАН ПРИХОДА

2021

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	51.319.896,13	51.319.896,13	4,59
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	51.319.896,13	51.319.896,13	4,59
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	31.302.057,36	31.302.057,36	2,80
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	31.302.057,36	31.302.057,36	2,80
711111	Порез на зараде	315.023.341,00	0,00	0,00	315.023.341,00	28,16
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,16
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	35.562.102,00	0,00	0,00	35.562.102,00	3,18
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,63
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	3,13
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	408.646.443,00	0,00	0,00	408.646.443,00	36,52
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	66.000.000,00	0,00	0,00	66.000.000,00	5,90
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	62.000.000,00	0,00	0,00	62.000.000,00	5,54
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,63
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	34.225.120,64	0,00	0,00	34.225.120,64	3,06
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00



ПЛАН ПРИХОДА

2021

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,63
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	176.226.120,64	0,00	0,00	176.226.120,64	15,75
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	1,70
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач и накнада за пластичне полиетиленске кесе	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714552	Боравишна такса	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,89
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици, која припада управљачима тих путева и улица	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	37.471.000,00	0,00	0,00	37.471.000,00	3,35
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,54
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,54
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	12.100.000,00	0,00	7.247.000,00	19.347.000,00	1,73
732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	35.307.000,00	35.307.000,00	3,16
732341	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27



ПЛАН ПРИХОДА

2021

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	15.100.000,00	0,00	42.554.000,00	57.654.000,00	5,15
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	1.194.500,00	1.194.500,00	0,11
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	13.832.691,00	13.832.691,00	1,24
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	92.000.000,00	0,00	0,00	92.000.000,00	8,22
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,04
733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	18.747.238,20	18.747.238,20	1,68
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	92.000.000,00	0,00	34.274.429,20	126.274.429,20	11,29
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
741414	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања општина	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
741516	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,68
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,54
741596	Накнада за коришћење дрвета	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	44.500.000,00	0,00	0,00	44.500.000,00	3,98
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,36
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,34
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	6.065.000,00	0,00	0,00	6.065.000,00	0,54
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	37.000.000,00	0,00	0,00	37.000.000,00	3,31



ПЛАН ПРИХОДА

2021

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно 6	Структура (%) 7
1	2	3	4	5	6	7
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	1,61
742251	Општинске административне таксе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,27
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,22
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	3.000.000,00	3.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,58
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,02
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	88.665.000,00	3.500.000,00	200.000,00	92.365.000,00	8,26
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,36
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4.450.000,00	0,00	0,00	4.450.000,00	0,40
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	10.300.000,00	10.300.000,00	0,92
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	10.300.000,00	10.300.000,00	0,92
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	15.400.000,00	0,00	0,00	15.400.000,00	1,38
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	17.900.000,00	0,00	0,00	17.900.000,00	1,60
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	0,03
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	0,03
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03



ПЛАН ПРИХОДА

2021

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03
781111	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0,00	0,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,59
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	0,00	0,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,59
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	45.208.000,00	0,00	0,00	45.208.000,00	4,04
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	46.208.000,00	0,00	0,00	46.208.000,00	4,13
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Укупно		938.457.563,64	3.500.000,00	176.925.382,69	1.118.882.946,33	100,00



ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

2021

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	215.663.000,00	0,00	3.005.000,00	218.668.000,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	37.034.520,00	0,00	545.000,00	37.579.520,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.500.000,00	0,00	425.000,00	1.925.000,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	9.150.813,00	0,00	375.000,00	9.525.813,00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	20.304.660,00	0,00	240.000,00	20.544.660,00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	7.325.000,00	0,00	0,00	7.325.000,00
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	290.977.993,00	0,00	4.590.000,00	295.567.993,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	89.252.700,00	0,00	8.610.751,00	97.863.451,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.539.500,00	0,00	358.630,00	2.898.130,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	56.955.966,00	400.000,00	6.478.686,00	63.834.652,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	81.923.328,00	1.600.000,00	19.150.040,00	102.673.368,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	27.876.654,00	0,00	2.700.000,00	30.576.654,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	28.189.152,00	0,00	5.115.800,00	33.304.952,00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	286.737.300,00	2.000.000,00	42.413.907,00	331.151.207,00
441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	23.980.000,00	0,00	0,00	23.980.000,00
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	8.300.000,00	0,00	0,00	8.300.000,00
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	32.280.000,00	0,00	0,00	32.280.000,00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	119.629.900,00	0,00	0,00	119.629.900,00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	36.340.942,64	0,00	10.532.457,36	46.873.400,00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	158.520.842,64	0,00	10.532.457,36	169.053.300,00



ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

2021

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	17.180.000,00	0,00	3.592.191,00	20.772.191,00
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	17.180.000,00	0,00	3.592.191,00	20.772.191,00
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	56.040.000,00	0,00	0,00	56.040.000,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.940.000,00	0,00	45.000,00	3.985.000,00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	60.480.000,00	0,00	45.000,00	60.525.000,00
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50.946.400,00	0,00	112.176.065,33	163.122.465,33
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	15.316.678,00	1.500.000,00	3.245.762,00	20.062.440,00
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.538.350,00	0,00	230.000,00	1.768.350,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	290.000,00	0,00	100.000,00	390.000,00
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	68.091.428,00	1.500.000,00	115.751.827,33	185.343.255,33
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
520000	ЗАЛИХЕ	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
Укупно		938.457.563,64	3.500.000,00	176.925.382,69	1.118.882.946,33



РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

2021

	План	Структура у %	Ребаланс	Структура у %
1	2	3	4	5
411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	218.594.700,00	19,98	218.668.000,00	19,54
412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	37.493.820,00	3,43	37.579.520,00	3,36
413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.700.000,00	0,16	1.925.000,00	0,17
414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	9.525.813,00	0,87	9.525.813,00	0,85
415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	22.169.660,00	2,03	20.544.660,00	1,84
416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	7.050.000,00	0,64	7.325.000,00	0,65
421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	99.162.700,00	9,06	97.863.451,00	8,75
422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.064.500,00	0,19	2.898.130,00	0,26
423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	57.208.366,00	5,23	63.834.652,00	5,71
424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	103.232.328,00	9,44	102.673.368,00	9,18
425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	30.739.654,00	2,81	30.576.654,00	2,73
426000 МАТЕРИЈАЛ	32.790.152,00	3,00	33.304.952,00	2,98
441000 ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	850.000,00	0,08	450.000,00	0,04
444000 ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	250.000,00	0,02	200.000,00	0,02
451000 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	23.920.000,00	2,19	23.980.000,00	2,14
454000 СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	5.900.000,00	0,54	8.300.000,00	0,74
463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	119.979.900,00	10,97	119.629.900,00	10,69
464000 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	38.982.484,00	3,56	46.873.400,00	4,19
465000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.550.000,00	0,23	2.550.000,00	0,23
472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	20.352.000,00	1,86	20.772.191,00	1,86
481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	56.040.000,00	5,12	56.040.000,00	5,01
482000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.975.000,00	0,36	3.985.000,00	0,36
483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500.000,00	0,05	500.000,00	0,04
499000 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	322.516,00	0,03	3.150.000,00	0,28
511000 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	160.449.178,20	14,66	163.122.465,33	14,58



УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

2021

	План	Структура у %	Ребаланс	Структура у %
1	2	3	4	5
512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	14.233.500,00	1,30	20.062.440,00	1,79
513000 ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.268.350,00	0,12	1.768.350,00	0,16
515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.940.000,00	0,18	390.000,00	0,03
523000 ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	390.000,00	0,04	390.000,00	0,03
611000 ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	20.500.000,00	1,87	20.000.000,00	1,79
Укупно	1.094.134.621,20	100,00	1.118.882.946,33	100,00



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлука о буџету општине Сента је правни документ који утврђује план прихода и расхода општине за 2021. годину. Овај акт садржи правни основ за доношење буџета, сам буџет и одредбе о начину извршења буџета.

Основне макроекономске поставке и смернице за припрему буџета дате су у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину, које је донело Министарство финансија, а на основу члана 3ба Закона о буџетском систему.

У складу са Законом о буџетском систему, директни и индиректни корисници буџета општине Сента за 2021. годину исказују свој буџет на програмски начин.

На основу члана 28. Закона о буџетском систему, буџет се састоји из општег и посебног дела.

Општи део буџета општине Сента за 2021. годину садржи приходе и примања, расходе и издатке, а посебан део одлуке садржи расходе и издатке директних и индиректних корисника исказаних према економском, организационом, функционалном и програмском буџетском класификацијом.

Утврђени циљеви програма, програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета од стране СКГО су следећи:

- Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање
- Програм 2 – Комуналне делатности
- Програм 3 – Локални економски развој
- Програм 4 – Развој туризма
- Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој
- Програм 6 – Заштита животне средине
- Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
- Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање
- Програм 9 – Основно образовање и васпитање
- Програм 10 – Средње образовање и васпитање
- Програм 11 – Социјална и дечија заштита
- Програм 12 – Здравствена заштита
- Програм 13 – Развој културе и информисања
- Програм 14 – Развој спорта и омладине
- Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе
- Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Укупно планирани обим прихода и примања у Одлуци о буџету општине Сента за 2021. години износи 1.118.882.946,33 динара, од тога 938.968.443,00 динара из средстава буџета, износ од 3.500.000,00 динара средства из сопствених извора, а износ од 176.925.382,69 динара из осталих извора.

Буџетски приходи и примања општине Сента за 2021. годину су у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе и остварених прихода у протеклом периоду.



Текући приходи и примања Одлуке о буџету општине Сента за 2021. годину су:

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ

- **Група 711** - Порез на доходак, добит и капитална добит, планирана су у износу од 408.646.443,00 динара, што чини 36,52% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета општине. Ова група садржи у себи порез на зараде, порез на фонд зарада осталих запослених, порез на приходе од самосталне делатности, порез на приходе од непокретности, порез на остале приходе, порез на приходе спортиста.
- **Група 712** – порез на фонд зарада планирана су у износу од 1.000,00 динара.
- **Група 713** - порез на имовину, планирана су у износу од 176.226.120,64 динара, што чини 15,75% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. У ове текуће приходе спадају, порез на имовину од физичких лица, порез на имовину од правних лица, порез на наслеђе на поклон, порез на пренос апсолутних права на непокретности.
- **Група 714** - порез на добра и услуге, планирана су у износу од 37.471.000,00 динара што чини 3,35% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи у себи комуналне таксе, боравишну таксу, накнаду за заштиту и унапређење животне средине.
- **Група 716** - други порези, планирана су у износу од 6.000.000,00 динара, што чини 0,54% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.
- **Група 732** – донације од међународних организација планирана су у укупном износу од 57.654.000,00 динара што чини 5,15% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, од тога 15.100.000,00 динара из средстава буџета и 42.554.000,00 динара планирана из осталих извора.
- **Група 733** - трансфери од других нивоа власти, планирана су у укупном износу од 126.274.429,20 динара, што чини 11,29% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, од тога 92.000.000,00 динара из средстава буџета, и 34.274.429,20 динара планирана из осталих извора. Ова група садржи текуће и капиталне наменске и ненаменске трансфере од Републике и Покрајине.
- **Група 741** - Приходи од имовине планирана су у износу од 44.500.000,00 динара, што чини 3,98% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи приходе буџета општине од камата на средства буџета консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака, средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, накнада за коришћење грађевинског земљишта, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама.
- **Група 742** - приходи од продаје добара и услуга планирана су у укупном износу од 92.365.000,00 динара што чини 8,26% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, од тога 88.665.000,00 динара из средстава буџета, 3.500.000,00 динара из сопствених извора, и 200.000,00 динара планирана из осталих извора. Ова група садржи приходе од продаје добара и услуга, приходе од давања у закуп, општинске административне таксе, накнада за уређивање грађевинског земљишта, такса за озакоњење објеката, родитељски динар за ваннаставне активности, приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина.
- **Група 743** - новчане казне и одузета имовинска корист, планирана су у износу од 4.450.000,00 динара што чини 0,40% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи приходе од новчаних казни за прекршаје, приходе од мандатних казни.
- **Група 744** - добровољни трансфери од физичких и правних лица, планирана су у износу од 10.300.000,00 динара што чини 0,92% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, цео износ је планирано из других извора.



- **Група 745** - Мешовити и неодређени приходи, планирана су у износу од 17.900.000,00 динара, што чини 1,60% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- **Група 771** - Меморандумске ставке за рефундацију расхода, планирана су у износу од 375.000,00 динара што чини 0,03% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, цео износ је планирани из других извора.
- **Група 772** - Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године, планирана су у укупном износу од 290.000,00 динара што чини 0,03% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- **Група 781** – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу планирана су у износу од 6.600.000,00 динара из осталих извора што чини 0,59% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

- **Група 811** - Примања од продаје непокретности планирана су у износу од 46.208.000,00 динара. Ова група садржи примања од продаје непокретности у корист нивоа општина, примања од продаје станова у корист нивоа општина, примања од отплате станова у корист нивоа општина, што чини 4,13% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- **Група 812** - Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина планирана су у износу од 1.000.000,00 динара, што чини 0,09% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупно планирани обим расхода и издатака према Одлуци о буџету општине Сента за 2021. годину износи 1.118.882.946,33 динара, од тога 938.457.563,64 динара из средстава буџета, износ од 3.500.000,00 динара из сопствених извора, а износ од 176.925.382,69 динара из осталих извора, а састоји се од:

- Текући расходи
- Капитални издаци
- Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

ТЕКУЋИ РАСХОДИ

Категорија 41 - Расходи за запослене планирана су у укупном износу од 295.567.993,00 динара, од тога 290.977.993,00 динара из средстава буџета, а износ од 4.590.000,00 динара из средстава осталих извора.

Економска класификација 411 – плате и додаци запослених планирана су у износу од 215.663.000,00 динара из средстава буџета и 3.005.000,00 динара из средстава осталих извора, 412- социјални доприноси на терет послодавца планирана су у износу од 37.579.520,00 динара од тога 37.034.520,00 средства из буџета, и 545.000,00 динара из средстава осталих извора, 413 – накнаде у природи планирана су у износу од 1.925.000,00 динара, од тога 1.500.000,00 динара из средстава буџета, а износ од 425.000,00 динара из средстава осталих извора; 414- социјална давања запосленима у износу од 9.525.813,00 динара од тога 9.150.813,00 средстава из буџета и 375.000,00 динара из средстава осталих извора, 415 – накнада за запослене 20.544.660,00 динара, од тога 20.304.660,00 динара из средстава буџета и 240.000,00 динара средстава из осталих извора, 416 – награде, бонуси и остали посебни расходи у износу од 7.325.000,00 динара.



Категорија 42 - Коришћење роба и услуга планирана су у износу од 331.151.207,00 динара , од тога 286.737.300,00 динара из средстава буџета, 2.000.000,00 динара из сопствених извора и средства осталих извора у износу од 42.413.907,00 динара.

Економска класификација 421 – стални трошкови планирани су у износу од 89.252.700,00 динара из средстава буџета, док су средства из других извора планирана су у износу од 8.610.751,00 динара; 422 – трошкови путовања су планирана у износу од 2.898.130,00 од тога 2.539.500,00 динара из средстава буџета и средства осталих извора у износу од 358.630,00 динара; 423 – услуге по уговору планирана су у износу од 63.834.652,00 динара, од тога 56.955.966,00 динара из средстава буџета, 400.000,00 динара из сопствених извора, а из других извора 6.478.686,00 динара; 424 – специјализоване услуге планиране су у износу од 102.673.368,00 динара, од тога 81.923.328,00 динара из средстава буџета, 1.600.000,00 динара из сопствених извора, а из других извора 19.150.040,00 динара; 425 – текуће поправке и одржавање планирана су у износу од 27.876.654,00 динара средстава буџета, а из других извора 2.700.000,00 динара; 426 – материјал планирана су у износу од 28.189.152,00 динара из буџета а из других извора 5.115.800,00 динара.

Категорија 44 - Отплата камата планирана су у износу од 650.000,00 динара из буџетских извора

Економска класификација 441 – отплата домаћих камата планирано је у износу од 450.000,00 динара;

444 – Пратећи трошкови задуживања планирани су у износу од 200.000,00 динара.

Категорија 45 – Субвенције су планиране у износу од 32.280.000,00 динара.

Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планира су у износу од 23.980.000,00 динара; 454 – Субвенције приватним предузећима у износу од 8.300.000,00 динара.

Категорија 46 - Донације и трансфери планирана су у укупном износу од 169.053.300,00 динара, од тога 158.520.842,64 динара су средства из буџета и 10.532.457,36 динара из осталих извора.

Економска класификација 463 – текући и капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 119.629.900,00 динара из буџета, 464 – дотација организацијама обавезног социјалног осигурања 36.340.942,64 динара и 465 – остале донације, дотације и трансфери у износу од 2.550.000,00 динара.

Категорија 47 – Социјално осигурање и социјална заштита планирана су у износу од 17.180.000,00 динара из средстава буџета општине и 3.592.191,00 динара из осталих извора.

Категорија 48 - Остали расходи планирана су у износу од 60.525.000,00 динара.

Економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама у износу од 56.040.000,00 динара, 482 – порези, обавезне таксе, казне и пенали су 3.90.000,00 динара из средстава буџета и 45.000,00 динара из осталих извора; 483 – новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 500.000,00 динара.

Категорија 49 - Административни трансфери буџета планирана су у износу од 3.150.000,00 динара, а односе се на текућу буџетску резерву у износу од 3.000.000,00 динара и сталну буџетску резерву у износу од 150.000,00 динара.



КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

Категорија 51 - Издаци за основна средства планирана су у износу од 185.343.255,33 динара, од тога 68.091.428,00 динара из средстава буџета општине, 1.500.000,00 динара из сопствених извора и 115.751.827,33 динара из осталих извора.

Економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти планирани су у износу од 163.122.465,33 динара, од тога 50.946.400,00 динара из средстава буџета општине и 112.176.065,33 динара из осталих извора; 512 – машине и опрема у износу од 15.316.678,00 динара из средстава буџета, а 1.500.000,00 динара из сопствених извора, из других извора средстава 3.245.762,00 динара; 513 - остале некретнине и опрема у износу од 1.538.350,00 динара из буџета, 230.000,00 динара из осталих извора; 515 – нематеријална имовина у износу од 290.000,00 динара из средстава буџета и 100.000,00 динара из осталих извора.

Категорија 52 - Залихе планирана су у износу од 390.000,00 динара за набавку робе за даљу продају.

ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

Категорија 61 - Издаци за отплату главнице планирана су у износу од 20.000.000,00 динара из средстава буџета. Средства су планирана за отплату кредита који је Општина Сента подигла од Комерцијалне банке ад Београд за финансирање инфраструктурног пројекта, изградња коловоза – асфалтних локалних путева у општини Сента.

У посебном делу Одлуке о изменама и допунама одлуке буџету општине Сента за 2021. годину укупно планирани расходи и издаци распоређују се по корисницима и врстама издатака:

- Раздео 1 – Скупштина општине
- Раздео 2 – Председник општине
- Раздео 3 – Општинско веће
- Раздео 4 – Општинско правобранилаштво
- Раздео 5 – Општинска управа

-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-

Скупштина општине планирана су средства у укупном износу од 19.540.000,00 динара. За функционисање скупштине планирана је 17.940.000,00 динара. На економским класификацијама 411 и 412 – Плате и социјални доприноси на терет послодавца су планирана средства у износу од 6.162.000,00 динара, економска класификација, 415- накнаде трошкова за запослене су планирана средства у износу од 225.000,00 динара; економска класификација 416- награде запосленима и остали посебни расходи планирани су у износу од 1.200.000,00 динара; 422- трошкови путовања планирано је у износу од 23.000,00 динара; 423- услуге по уговору опредељена су средства у износу од 9.580.000,00 динара за исплату накнада члановима управног и надзорног одбора и комисија, репрезентације и поклони, као и за остале опште и стручне услуге; 481- дотације невладиним организацијама планирана су у износу од 750.000,00 динара.

За пројекат Избори за месне заједнице планиран је износ од 1.600.000,00 динара. Економска класификација 416- награде запосленима и остали посебни расходи планирани су у износу од 400.000,00 динара; 421- стални трошкови планирано је 200.000,00 динара; 423- услуге по уговору опредељена су средства у износу од 900.000,00 динара; 426- материјал планирана су средства у износу од 100.000,00 динара.

**-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ-**

Председник планирана су средства у укупном износу од 13.003.600,00 динара. Плате и социјални доприноси су планирани у износу од 10.617.600,00 динара; економска класификација 415 – накнаде трошкова за запослене планирана су у износу од 375.000,00 динара; економска класификација 422- трошкови путовања средства су планирана у износу од 30.000,00 динара. У оквиру економске класификације 423- услуге по уговору у износу од 1.881.000,00 динара; материјал планирана су средства у износу од 100.000,00 динара.

-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-

Општинско веће: планирана су средства у укупном износу од 16.991.216,00 динара. Плате и социјални доприноси су планирани у износу од 10.277.000,00 динара; економска класификација 415- накнаде трошкова за запослене планирани су у износу од 460.000,00 динара; 421-стални трошкови су планирани у износу од 400.000,00 динара, 422-трошкови путовања планирани су у износу од 50.000,00 динара, 423-услуге по уговору планирани су у износу од 5.304.216,00 динара, а користиће се за исплату услуге штампања, услуге превођења, услуге вештачења, објављивање тендера и огласа, накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија, остале стручне и опште услуге, поклони и репрезентација; 426- материјал планирана у износу од 500.000,00 динара.

-ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО-

Општинско јавно правобранилаштво планирана су средства у укупном износу од 3.625.013,00 динара. Економска класификација 411 и 412 планирана су у укупном износу од 2.712.200,00 динара, економска класификација 414 – социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 110.813,00 динара. Економска класификација 415 – накнаде трошкова за запослене планирана су у износу од 160.000,00 динара Економска класификација 421 – стални трошкови планирана су у износу од 121.000,00 динара, а користиће се за исплату трошкова грејања, комуналних услуга. Економска класификација 422- трошкови путовања средства су планирана у износу од 125.000,00 динара, 423- услуге по уговору средства су планирана у износу од 152.000,00 динара, а опредељена су за остале опште услуге и за чишћење канцеларије, 426- материјал средства су планирана у износу од 204.000,00 динара за набавку стручне литературе и канцеларијског материјала, Економска класификација 512 – набавка опреме планирана су средства у износу од 40.000,00 динара, и користиће се за набавку намештаја и електронске опреме.

-ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ-

Општинска управа: планирана су средства у износу од 155.541.120,00 динара. Плате и социјални доприноси су планирани у износу од 79.026.120,00 динара, економска класификација 413 – накнаде у натури 1.000.000,00 динара; на економској класификацији 414- социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 5.500.000,00 динара ради реализације исплате породилског одсуствоа, отпремнине, породилско боловање и солидарне помоћи; 415- накнаде трошкова запослени планирана су средства у износу од 5.000.000,00 динара, 416 – награде запосленима и остали посебни расходи планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара; 421- стални трошкови планирана су средства у износу од 27.360.000,00 динара а користиће се за покриће сталних трошкова (електрична енергија, централно грејање, услуге водовода и канализације, услуге заштите имовине, услуге чишћења, услуге телекомуникације, осигурање зграда и возила).



Економска класификација 422- трошкови путовања средства су планирана у износу од 700.000,00 динара. Економска класификација 423-услуге по уговору планирана су средства у износу од 7.205.000,00 динара, а опредељена су за исплату услуге одржавања софтвера и компјутера, котизације за семинаре, објављивање тендера и огласа, услуге вештачења, издаци за стручне испите, репрезентација, остале опште и стручне услуге. Економска класификација 425- текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 2.500.000,00 динара, 426 - материјал планирана су средства у износу од 10.600.000,00 динара, а користиће се за набавку канцеларијског материјала, стручне литературе за потребе запослених, набавку горива, хемијска средства за чишћење; 441- отплата домаћих камата у износу од 350.000,00 динара; 444- пратећи трошкови задуживања у износу од 100.000,00 динара; 465- остале текуће дотације по Закону су средства у износу од 1.100.000,00 динара; 481-дотације невладиним организацијама планирана су средства у износу од 2.900.000,00 динара. 482- порези, обавезне таксе, казне и пенали планирана су средства у износу од 3.700.000,00 динара, 483- Новчане казне и пенали по решенју судова планирана су средства у износу од 500.000,00 динара, 512 - машине и опрема су планирана у износу 4.750.000,00 динара за набавку компјутера и штампача, електронске опреме и опрему за јавну безбедност, 513- остале некретнине и опрема су планирана у износу 1.250.000,00 динара.

Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање планирана су средства у износу од **12.547.700,00 динара**.

У оквиру овог програма планирају се средства за просторно и урбанистичко планирање у износу од 6.330.000,00 динара, управљање грађевинским земљиштем у износу од 1.000.000,00 динара. За реализацију пројекта Израда плана генералне регулације за насељено место Сента у износу од 549.600,00 динара, Израда плана детаљне регулације за трасе државног пута II а реда број 105 у износу од 1.927.200,00 динара. Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима планирано је 84.500,00 динара, Израда пројектно-техничке документације за опремање хидрометалне бушотине у износу од 1.680.000,00 динара, а за израду плана развоја Општине Сента за 2022-2018 планирано је 976.400,00 динара.

Програм 2 – комуналне делатности планирана су средства у износу од **87.848.660,00 динара**

У оквиру овог програма планира се одржавање јавне расвете у износу од 21.000.000,00 динара, одржавање јавног зеленила у износу од 16.500.000,00 динара, одржавање и чишћење јавних површина у износу од 9.000.000,00 динара. За Зоохигијена предвиђена су средства у износу од 12.000.000,00 динара, то за: дератизацију, сузбијање комараца и крпеља, услуге смањења популације напуштених животиња и уклањање животињских лешева, чиповање и стерилизација паса и мачака. За производњу и дистрибуцију топлотне енергије у износу од 500.000,00 динара, управљање и снабдевање водом за пиће у износу од 1.460.000,00 динара. За канализациону мрежу у улици Индустијски пут предвиђено је 10.000.000,00 динара, а за израду канализације у улици Берта Иштвана 17.388.660,00 динара.

Програм 3 – локални економски развој планирана су средства у износу од **4.900.000,00 динара**.

У оквиру овог програма предвиђена су трансферна средства за редовно функционисање Подршка економском развоју и промоцији предузетништва у износу од 700.000,00 динара, унапређење привредног и инвестиционог амбијента у износу од 3.700.000,00 динара, и мере активне политике запошљавања у износу од 500.000,00 динара.

Програм 4 – развој туризма планирана су средства у износу од **28.687.460,00 динара**. У оквиру овог програма предвиђена су средства за управљање развојем туризма износ од 6.652.460,00 динара, за пројекат Europe for citizens планирана 3.000.000,00 динара, за ИПА пројекат Banat



touristic route connection Banat bike планирана 15.000.000,00 динара, и трошкови за несметано функционисање ТООС-а.

Туристичка организација општине Сента је према актуелним законским прописима део сопствених прихода (приходи од продаје сувенира и улазница) преусмерила у буџет општине Сента који се третирају као локални јавни приходи и тако су и исказани.

Туристичка организација општине Сента предвидела је 2 програмске активности и 1 пројеката. Програмска активност „Управљање развојем туризма“ се односи на редовно пословање канцеларије ТООС-а, где су исказани трошкови за несметано функционисање установе у износу од 5.902.460,00 динара. Програмска активност „Промоција туризма“ се односи на промоцију туристичке понуде општине Сента која се односи на учествовање на сајмовима и продају брендираних сувенира, а за ове сврхе планирана су средства у износу од 1.730.000,00 динара. Средства за пројекат су предвиђена на основу трошкова потребних за успешно спровођење манифестације. За фестивал „Цветање Тисе“, „I love Senta“ “Божични вашар“ планирана су средства у износу од 2.305.000,00 динара.

Програм 5 – развој пољопривреде и рурални развој- планирана су средства у износу од **32.600.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирана средства су средства за подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници у износу од 26.900.000,00 динара, и мере подршке руралном развоју у износу од 5.700.000,00 динара.

Програм 6 – заштита животне средине планирана су средства у износу од **26.220.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирана су средства за управљање отпадним водама у износу од 1.050.000,00 динара, управљање заштите животне средине у износу од 1.050.000,00 динара, праћење квалитета елемената животне средине у износу од 3.000.000,00 динара, и Управљање комуналним отпадом износу од 21.120.000,00 динара.

Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура планирана су средства у износу од **45.094.645,33 динара**. У оквиру овог програма планирају се следеће активности: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре у износу од 25.650.000,00 динара, јавни градски и приградски превоз у износу од 590.000,00 динара, унапређење безбедности саобраћаја у износу од 4.000.000,00 динара, и пројекат израда пројектно- техничка документације за изградњу саобраћајница у улици Калмана Миксата у општини Сента у износу од 9.892.578,20 динара, Израда пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајница у општини Сента 1.176.027,13 динара и Израда светлосне саобраћајне сигнализације-семафор у износу од 3.786.040,00 динара.

Програм 8- Предшколско образовање и васпитање

Дечји вртић Снежана за функционисање установе планирана су средства у износу од 103.027.000,00 динара. Планирани су следећи пројекти: Пружење услуге боравка деце у предшколској установи- учешће оснивача у економској цени боравка социјално угрожених детета и трећих детета које бораве у установи у износу од 4.334.600,00 динара, Пружење услуге боравка деце у предшколској установи- учешће родтеља у економској цени боравка са 20% у износу од 21.155.000,00 динара. За извођење припремно предшколског програма планирана су средства укупно износу од 8.955.000,00 динара, и то из осталих извора, Реализација програмских садржаја у вртићу кроз монтезори метод у износу од 175.100,00 динара.

**Програм 9- Основно образовање и васпитање**

У оквиру овог програма планирано је укупно **70.789.900,00** динара за функционисање основне школе и то: за О.Ш “Стеван Сремац” у Сенти 17.392.000,00 динара, за О.М.Ш “Стеван Мокрањац” 5.600.000,00 динара, за О.Ш “Турзо Лајош” 12.724.500,00 динара, за О.Ш. “Петефи Шандор” 17.892.000,00 динара, за О.Ш “ Темеркењ Иштван” 14.581.400,00 динара, а за израду пројектне документације за санацију зграде О.Ш “Стеван Сремац” планирано је 2.600.000,00 динара.

Програм 10- Средње образовање и васпитање

У оквиру овог програма планирано је укупно **36.910.000,00** динара за функционисање средњих школа и то: Средња медицинска школа 6.210.000,00 динара, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике “Бољаи” 9.875.000,00 динара, Економско-трговинска школа 6.825.000,00 динара, Сенђанска Гимназија 14.000.000,00 динара.

Програм 11 - социјална и дечја заштита планирана су средства у износу од **48.050.191,00** динара. У оквиру овог програма планирају породични и домски смештај у износу од 2.200.000,00 динара, дневне услуге у заједници у износу од 5.200.000,00 динара, Подршка деци и породицама са децом (болест и инвалидност) у износу од 6.032.191,00 динара, подршке за свако новорођено дете, планира се износ од 5.500.000,00 динара у циљу подстицања наталитета. Стипендирање студената у износу од 2.161.000,00 динара. Локални план акције о деци планира се износ од 600.000,00 динара, Превоз ученика основаца у износу од 1.000.000,00 динара. Једнократне помоћи и други облици помоћи у износу од 1.230.000,00 динара, подршка реализацији програма Црвеног крста у износу од 5.400.000,00 динара. За реконструкцију зграде Дом за старе планира се износ од 300.000,00 динара, за локалне план акције Роме планирају се у износу од 637.000,00 динара, Канцеларија за смањење сиромаштва планирају се у износу од 800.000,00 динара. Подршка особама са инвалидитетом планира се износ од 2.650.000,00 динара, и функционисање локалних установа социјалне заштите (Центар за социјални рад) планира се 14.340.000,00 динара.

Програм 12 – здравствена заштита планирана су средства у износу **47.513.400,00** динара. За редовно функционисање установа примарне здравствене заштите планира се 46.373.400,00 динара, за мртвозорство планира се износ од 800.000,00 динара, и спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље предвиђена су средства у износу од 340.000,00 динара.

Програм 13 – развој културе и информисања планирана су средства у укупном износу **191.759.122,00** динара, од тога 93.299.915,00 динара из средства из буџета, 3.500.000,00 динара из сопствених извора и 94.959.207,00 динара из осталих извора. У оквиру овог програма предвиђена су средства за функционисање КОЦ Турзо Лајош у износу од 37.379.851,00 динара, СКЦ Стеван Сремац у износу од 9.835.235,00 динара, Историјски архив у износу од 27.106.680,00 динара, Сенђ. Мађ. Кам. Позориште у износу од 10.451.100,00 динара, јачање културне продукције и уметничког стваралаштва у износу од 2.650.000,00 динара, остварење и унапређење јавног интереса у области јавног информисања у износу од 3.700.000,00 динара; Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа у износу од 1.600.000,00 динара, јачање културне продукције и уметничког стваралаштва Мађ. Кам. Позориште у износу од 4.891.000,00 динара; јачање културне продукције и уметничког стваралаштва КОЦ Турзо Лајош у износу од 5.252.700,00 динара; Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа КОЦ Турзо Лајош у износу од 7.679.700, динара; истакнути празници Општине Сента у износу од 4.500.000,00 динара; Реконструкције и пренамене Мале Синагоге у износу од 74.557.000,00 динара и Living Archives-Remembering our past for our future (Живи Архиви 2) у износу од 2.155.856,00 динара.



Програм 14 – развој спорта и омладине планирана су средства у износу **45.570.000,00 динара**. У оквиру овог програма предвиђена су средства за Локалним спортским организацијама, удружењима и савезима у износу од 28.100.000,00 динара, за функционисање локалних спортских установа у износу од 16.770.000,00 динара, за спровођење омладинске политике у износу од 700.000,00 динара.

Програм 15 – локална самоуправа планирана су средства у износу од **250.710.352,00 динара**. У оквиру овог програма планиране су следеће активности: Општинско правобранилаштво у износу од 3.625.013,00 динара, функционисање локалне самоуправе и градски општина у износу од 177.451.120,00 динара, функционисање месних заједница у износу од 18.217.219,00 динара, сервисирање јавног дуга у износу од 20.150.000,00 динара, функционисање националних савета националних мањина у износу од 600.000,00 динара, текућа буџетска резерва у износу од 3.000.000,00 динара, стална буџетска резерва у износу од 150.000,00 динара, и управљање у ванредним ситуацијама у износу од 900.000,00 динара. Планирани су следећи пројекти: Капитално одржавање и текуће поправке објеката у својини општине Сента 11.500.000,00 динара. Куповина део бивше касарне у износу од 400.000,00 динара, санација улучних фасада Градске куће– у износу од 8.485.000,00 динара, замена фасадних портала у износу од 5.830.000,00 динара и израда веб сајта општине Сента у износу од 402.000,00 динара.

Програм 16 – политички систем локалне самоуправе планирана су средства у износу **49.534.816,00 динара**. За функционисање скупштине предвиђена су средства у износу од 17.940.000,00 динара, за функционисање извршних органа предвиђена су средства 29.994.816,00 динара, а за изборе Месне Заједнице 1.600.000,00 динара.

Програм 17 – енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на основу Одлука, планирана су средства у износу од **2.500.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирана су средства за енергетски менаџмент у износу од 2.500.000,00 динара.



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНА								
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.224.000,00	0,00	0,00	5.224.000,00	0,68
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	281.400,00	0,00	0,00	281.400,00	0,04
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	656.600,00	0,00	0,00	656.600,00	0,09
3/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,03
4/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,16
5/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00
6/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
6/0	423000	423100	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
6/0	423000	423500	Стручне услуге	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,04
6/0	423000	423700	Репрезентација	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
6/0	423000	423900	Остале опште услуге	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,07
7/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
8/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
9/0	421000	421400	Услуге комуникација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
10/0	423000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
10/0	423000	423500	Стручне услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
11/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
11/0	426000	426100	Административни материјал	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНА				19.540.000,00	0,00	0,00	19.540.000,00	2,54
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
12/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	9.069.000,00	0,00	0,00	9.069.000,00	1,18
13/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.067.800,00	0,00	0,00	1.067.800,00	0,14
13/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	480.800,00	0,00	0,00	480.800,00	0,06
14/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00	0,05
15/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
15/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
16/0	423000	423500	Стручне услуге	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	0,05
16/0	423000	423700	Репрезентација	1.236.000,00	0,00	0,00	1.236.000,00	0,16
16/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
16/0	423000	423400	Услуге информисања	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
17/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	13.003.600,00	0,00	0,00	13.003.600,00	1,69
Раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
18/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.815.000,00	0,00	0,00	8.815.000,00	1,15
19/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,06
19/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.022.000,00	0,00	0,00	1.022.000,00	0,13
20/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,06
21/0	421000	421900	Остали трошкови	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,05
21/0	421000	421500	Трошкови осигурања	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
22/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
22/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
23/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00	0,10
23/0	423000	423700	Репрезентација	2.104.216,00	0,00	0,00	2.104.216,00	0,27
23/0	423000	423100	Административне услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
23/0	423000	423400	Услуге информисања	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
23/0	423000	423500	Стручне услуге	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	0,11
23/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.455.000,00	0,00	0,00	1.455.000,00	0,19
24/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
24/0	426000	426100	Административни материјал	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
24/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
24/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
24/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,01
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	16.991.216,00	0,00	0,00	16.991.216,00	2,21
Раздео		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
25/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.292.000,00	0,00	0,00	2.292.000,00	0,30
26/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	290.200,00	0,00	0,00	290.200,00	0,04
26/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
27/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
27/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	50.813,00	0,00	0,00	50.813,00	0,01
28/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
29/0	421000	421200	Енергетске услуге	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,01
29/0	421000	421300	Комуналне услуге	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
29/0	421000	421900	Остали трошкови	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,01
30/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,02
31/0	423000	423900	Остале опште услуге	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
31/0	423000	423100	Административне услуге	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
31/0	423000	423500	Стручне услуге	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
31/0	423000	423700	Репрезентација	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
31/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
31/0	423000	423200	Компјутерске услуге	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
32/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	161.000,00	0,00	0,00	161.000,00	0,02
32/0	426000	426100	Административни материјал	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
32/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
32/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00
33/0	512000	512200	Административна опрема	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3.625.013,00	0,00	0,00	3.625.013,00	0,47
Раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА					
34/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,29
35/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,31
36/0	423000	423500	Стручне услуге	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
37/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.900.000,00	0,00	2.482.191,00	5.382.191,00	0,70
37/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
38/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,71



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
39/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
40/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
41/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.160.000,00	0,00	0,00	2.160.000,00	0,28
42/0	423000	423500	Стручне услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
43/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
44/0	463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
45/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
46/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
47/0	472000	472900	Остале накнаде из буџета	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
47/1	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	120.000,00	0,00	1.080.000,00	1.200.000,00	0,16
48/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,36
49/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
49/0	463000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
49/0	463000	421300	Комуналне услуге	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
49/0	463000	512200	Административна опрема	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
49/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
49/0	463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,19
49/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
49/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
49/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
49/0	463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
49/0	463000	423900	Остале опште услуге	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,43



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
49/0	463000	423400	Услуге информисања	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
49/0	463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,14
49/0	463000	482200	Обавезне таксе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
49/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
49/0	463000	426100	Административни материјал	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
49/0	463000	421400	Услуге комуникација	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,06
49/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
49/0	463000	423500	Стручне услуге	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,07
49/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,04
49/0	463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
49/0	463000	472900	Остале накнаде из буџета	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,31
49/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
49/0	463000	421200	Енергетске услуге	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,18
49/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,07
49/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
49/0	463000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
49/0	463000	421500	Трошкови осигурања	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,06
50/0	421000	421900	Остали трошкови	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
51/0	423000	423900	Остале опште услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
52/0	472000	472900	Остале накнаде из буџета	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
53/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
54/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,70
55/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,34
56/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
57/0	423000	423700	Репрезентација	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
58/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,02
59/0	426000	426100	Административни материјал	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
60/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
61/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	67.566.120,00	0,00	0,00	67.566.120,00	8,78
62/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.438.000,00	0,00	0,00	3.438.000,00	0,45
62/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.022.000,00	0,00	0,00	8.022.000,00	1,04
63/0	413000	413100	Накнаде у натури	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
64/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
64/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4.850.000,00	0,00	0,00	4.850.000,00	0,63
64/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
65/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,65
66/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
67/0	421000	421400	Услуге комуникација	7.110.000,00	0,00	0,00	7.110.000,00	0,92
67/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,14
67/0	421000	421500	Трошкови осигурања	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,45
67/0	421000	421900	Остали трошкови	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,12
67/0	421000	421200	Енергетске услуге	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	1,01
67/0	421000	421300	Комуналне услуге	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,91



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
68/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
68/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,08
69/0	423000	423900	Остале опште услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
69/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
69/0	423000	423500	Стручне услуге	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,48
69/0	423000	423100	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
69/0	423000	423700	Репрезентација	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
69/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
69/0	423000	423200	Компјутерске услуге	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,23
69/0	423000	423400	Услуге информисања	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
70/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
70/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
71/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
71/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
71/0	426000	426100	Административни материјал	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,44
71/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,42
71/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,30
72/0	441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
73/0	444000	444200	Казне за кашњење	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
74/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,14
75/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,38
76/0	482000	482200	Обавезне таксе	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,06



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
76/0	482000	482100	Остали порези	3.213.000,00	0,00	0,00	3.213.000,00	0,42
76/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,01
77/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
78/0	512000	512200	Административна опрема	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,29
78/0	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
79/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,16
80/0	515000	515100	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81/0	421000	421300	Комуналне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
81/0	421000	421200	Енергетске услуге	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,66
82/0	423000	423500	Стручне услуге	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,08
82/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,17
82/0	423000	423100	Административне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
83/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
84/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,23
85/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
86/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,52
86/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,13
86/1	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,58
86/2	423000	423200	Компјутерске услуге	246.500,00	0,00	155.500,00	402.000,00	0,05
87/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
88/0	499000	499100	Средства резерве	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,39



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
89/0	499000	499100	Средства резерве	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
90/0	441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
91/0	444000	444100	Негативне курсне разлике	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
92/0	611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,60
93/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
94/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
95/0	423000	423500	Стручне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
96/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
97/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
98/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
98/0	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
99/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	0,31
100/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
101/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
102/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,21
103/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,05
104/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
105/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
106/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
107/0	423000	423500	Стручне услуге	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,17
108/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	16.300.000,00	0,00	0,00	16.300.000,00	2,12
109/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,71



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
110/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
111/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,31
112/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
113/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
114/0	423000	423900	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
115/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,65
116/0	454000	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
117/0	423000	423900	Остале опште услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
118/0	424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	2.215.000,00	0,00	7.785.000,00	10.000.000,00	1,30
118/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	8.100.000,00	0,00	0,00	8.100.000,00	1,05
119/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	7.300.000,00	0,00	0,00	7.300.000,00	0,95
120/0	511000	511400	Пројектно планирање	711.000,00	0,00	465.027,13	1.176.027,13	0,15
120/1	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	9.392.578,20	9.392.578,20	1,22
120/1	511000	511400	Пројектно планирање	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
120/2	511000	511400	Пројектно планирање	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
120/2	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.538.178,00	0,00	1.997.862,00	3.536.040,00	0,46
121/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,08
122/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,06
123/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	2,14
124/0	421000	421300	Комуналне услуге	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,17
125/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,39
125/0	424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,17



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
126/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.460.000,00	0,00	0,00	1.460.000,00	0,19
126/1	511000	511400	Пројектно планирање	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
126/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,17
126/2	511000	511400	Пројектно планирање	583.068,00	0,00	0,00	583.068,00	0,08
126/2	511000	511200	Изградња зграда и објеката	8.416.932,00	0,00	8.388.660,00	16.805.592,00	2,18
127/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
128/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
129/0	423000	423900	Остале опште услуге	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
129/0	423000	423500	Стручне услуге	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,12
129/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
129/0	423000	423400	Услуге информисања	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
129/0	423000	423100	Административне услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
129/0	423000	423700	Репрезентација	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,11
130/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
131/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
132/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
132/0	421000	421200	Енергетске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
132/0	421000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
132/0	421000	421400	Услуге комуникација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
133/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
134/0	423000	423400	Услуге информисања	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,09
134/0	423000	423500	Стручне услуге	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,19



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
134/0	423000	423100	Административне услуге	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,11
134/0	423000	423900	Остале опште услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
135/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	2.100.000,00	0,00	2.900.000,00	5.000.000,00	0,65
136/0	511000	511400	Пројектно планирање	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,09
137/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	0,68
138/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
138/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
139/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,26
139/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,52
139/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,13
140/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,48
141/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,14
142/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
143/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
144/0	426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
145/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,39
146/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,17
147/0	426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
148/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18.820.000,00	0,00	0,00	18.820.000,00	2,45
149/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	5.830.000,00	0,00	0,00	5.830.000,00	0,76
150/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	1,07
150/0	511000	511400	Пројектно планирање	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	0,04



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
151/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
152/0	423000	423500	Стручне услуге	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,07
153/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
154/0	511000	511400	Пројектно планирање	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,58
155/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
155/1	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	84.500,00	84.500,00	0,01
156/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	549.600,00	549.600,00	0,07
157/0	511000	511400	Пројектно планирање	400.000,00	0,00	1.527.200,00	1.927.200,00	0,25
157/1	511000	511400	Пројектно планирање	714.000,00	0,00	966.000,00	1.680.000,00	0,22
157/2	511000	511400	Пројектно планирање	146.400,00	0,00	830.000,00	976.400,00	0,13
158/0	421000	421200	Енергетске услуге	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,82
159/0	423000	423500	Стручне услуге	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,14
160/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,77
161/0	464000	421200	Енергетске услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
161/0	464000	424300	Медицинске услуге	310.400,00	0,00	0,00	310.400,00	0,04
161/0	464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7.754.000,00	0,00	0,00	7.754.000,00	1,01
161/0	464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	399.000,00	0,00	0,00	399.000,00	0,05
161/0	464000	423900	Остале опште услуге	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,04
161/0	464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	892.000,00	0,00	0,00	892.000,00	0,12
161/0	464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
162/0	424000	424300	Медицинске услуге	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
163/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,04



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
164/0	464000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	3.270.000,00	0,00	0,00	3.270.000,00	0,43
164/0	464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.010.000,00	0,00	0,00	5.010.000,00	0,65
164/0	464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.820.000,00	0,00	0,00	1.820.000,00	0,24
164/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	15.367.542,64	0,00	10.532.457,36	25.900.000,00	3,37
165/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
166/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	27.100.000,00	0,00	0,00	27.100.000,00	3,52
167/0	421000	421200	Енергетске услуге	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,91
167/0	421000	421300	Комуналне услуге	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,04
168/0	423000	423100	Административне услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
169/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
169/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
169/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
170/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
170/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
171/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
171/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
171/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
172/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
173/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
174/0	423000	423500	Стручне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
175/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
176/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
177/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
178/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
179/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,30
180/0	423000	423400	Услуге информисања	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,38
181/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
182/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
183/0	515000	515100	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
185/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,21
186/0	463000	512200	Административна опрема	1.190.000,00	0,00	0,00	1.190.000,00	0,15
186/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	0,01
186/0	463000	515100	Нематеријална имовина	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,07
186/0	463000	423100	Административне услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
186/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	779.000,00	0,00	0,00	779.000,00	0,10
186/0	463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
186/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.269.000,00	0,00	0,00	1.269.000,00	0,16
186/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	1.045.000,00	0,00	0,00	1.045.000,00	0,14
186/0	463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186/0	463000	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00
186/0	463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00	0,03
186/0	463000	423900	Остале опште услуге	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
186/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	0,06



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
186/0	463000	422900	Остали трошкови транспорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186/0	463000	423500	Стручне услуге	2.359.000,00	0,00	0,00	2.359.000,00	0,31
186/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00	0,02
186/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.660.000,00	0,00	0,00	3.660.000,00	0,48
186/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.185.000,00	0,00	0,00	1.185.000,00	0,15
186/0	463000	423400	Услуге информисања	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,02
186/0	463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186/0	463000	482100	Остали порези	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00	0,02
186/0	463000	482200	Обавезне таксе	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00	0,03
186/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.033.000,00	0,00	0,00	1.033.000,00	0,13
186/0	463000	423200	Компјутерске услуге	605.000,00	0,00	0,00	605.000,00	0,08
186/0	463000	512300	Опрема за пољопривреду	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
186/0	463000	426200	Материјали за пољопривреду	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186/0	463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
186/0	463000	421300	Комуналне услуге	1.461.000,00	0,00	0,00	1.461.000,00	0,19
186/0	463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
186/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	21.837.000,00	0,00	0,00	21.837.000,00	2,84
186/0	463000	414300	Отпремнине и помоћи	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
186/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,03
186/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,09
186/0	463000	421400	Услуге комуникација	997.000,00	0,00	0,00	997.000,00	0,13
186/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	791.000,00	0,00	0,00	791.000,00	0,10



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
186/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,05
186/0	463000	512100	Опрема за саобраћај	852.000,00	0,00	0,00	852.000,00	0,11
186/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	111.400,00	0,00	0,00	111.400,00	0,01
186/0	463000	413100	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186/0	463000	421200	Енергетске услуге	18.192.000,00	0,00	0,00	18.192.000,00	2,36
186/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.322.000,00	0,00	0,00	1.322.000,00	0,17
186/0	463000	423700	Репрезентација	1.022.000,00	0,00	0,00	1.022.000,00	0,13
186/0	463000	426100	Административни материјал	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,08
186/0	463000	424300	Медицинске услуге	208.500,00	0,00	0,00	208.500,00	0,03
186/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	2.966.000,00	0,00	0,00	2.966.000,00	0,39
186/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00	0,07
187/0	511000	511400	Пројектно планирање	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,34
188/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
188/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
188/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
188/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,15
188/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	9.930.000,00	0,00	0,00	9.930.000,00	1,29
188/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
188/0	463000	421400	Услуге комуникација	937.000,00	0,00	0,00	937.000,00	0,12
188/0	463000	426100	Административни материјал	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,06
188/0	463000	421300	Комуналне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
188/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
188/0	463000	423200	Компјутерске услуге	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
188/0	463000	511400	Пројектно планирање	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
188/0	463000	423700	Репрезентација	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
188/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
188/0	463000	422900	Остали трошкови транспорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
188/0	463000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
188/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
188/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
188/0	463000	512200	Административна опрема	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
188/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
188/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,06
188/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
188/0	463000	423500	Стручне услуге	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
188/0	463000	482100	Остали порези	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
188/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00	0,05
188/0	463000	421900	Остали трошкови	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
188/0	463000	421200	Енергетске услуге	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,71
188/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
188/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.260.000,00	0,00	0,00	1.260.000,00	0,16
188/0	463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
188/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
188/0	463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
188/0	463000	423900	Остале опште услуге	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00	0,09
189/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
189/0	463000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
189/0	463000	421600	Закуп имовине и опреме	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,07
189/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
189/0	463000	421300	Комуналне услуге	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
189/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
189/0	463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
189/0	463000	421200	Енергетске услуге	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,27
189/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
189/0	463000	421500	Трошкови осигурања	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
189/0	463000	421400	Услуге комуникација	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
189/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.350.000,00	0,00	0,00	5.350.000,00	0,70
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	649.546.040,64	0,00	66.566.575,69	716.112.616,33	93,09



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
БУЏЕТ ОПШТИНЕ								
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	92.966.120,00	92.966.120,00	0,00	0,00	92.966.120,00	12,08
Укупно за конто			92.966.120,00	92.966.120,00	0,00	0,00	92.966.120,00	12,08
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	11.408.600,00	11.408.600,00	0,00	0,00	11.408.600,00	1,48
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.770.200,00	4.770.200,00	0,00	0,00	4.770.200,00	0,62
Укупно за конто			16.178.800,00	16.178.800,00	0,00	0,00	16.178.800,00	2,10
413000	413100	Накнаде у натури	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
Укупно за конто			1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
414000	414300	Отпремнине и помоћи	600.813,00	600.813,00	0,00	0,00	600.813,00	0,08
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4.910.000,00	4.910.000,00	0,00	0,00	4.910.000,00	0,64
Укупно за конто			5.610.813,00	5.610.813,00	0,00	0,00	5.610.813,00	0,73
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.220.000,00	6.220.000,00	0,00	0,00	6.220.000,00	0,81
Укупно за конто			6.220.000,00	6.220.000,00	0,00	0,00	6.220.000,00	0,81
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.300.000,00	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,69
Укупно за конто			5.300.000,00	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,69
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.052.000,00	1.052.000,00	0,00	0,00	1.052.000,00	0,14
421000	421200	Енергетске услуге	34.269.000,00	34.269.000,00	0,00	0,00	34.269.000,00	4,45
421000	421300	Комуналне услуге	24.609.000,00	24.609.000,00	0,00	0,00	24.609.000,00	3,20
421000	421400	Услуге комуникација	7.510.000,00	7.510.000,00	0,00	0,00	7.510.000,00	0,98
421000	421500	Трошкови осигурања	3.520.000,00	3.520.000,00	0,00	0,00	3.520.000,00	0,46
421000	421600	Закуп имовине и опреме	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,04



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
421000	421900	Остали трошкови	1.423.000,00	1.423.000,00	0,00	0,00	1.423.000,00	0,18
Укупно за конто		421000	72.663.000,00	72.663.000,00	0,00	0,00	72.663.000,00	9,45
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	0,10
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	208.000,00	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00	0,03
Укупно за конто		422000	978.000,00	978.000,00	0,00	0,00	978.000,00	0,13
423000	423100	Административне услуге	1.172.000,00	1.172.000,00	0,00	0,00	1.172.000,00	0,15
423000	423200	Компјутерске услуге	2.205.000,00	2.049.500,00	0,00	155.500,00	2.205.000,00	0,29
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	335.000,00	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,04
423000	423400	Услуге информисања	4.740.000,00	4.740.000,00	0,00	0,00	4.740.000,00	0,62
423000	423500	Стручне услуге	20.447.000,00	20.447.000,00	0,00	0,00	20.447.000,00	2,66
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.930.000,00	1.930.000,00	0,00	0,00	1.930.000,00	0,25
423000	423700	Репрезентација	5.265.216,00	5.265.216,00	0,00	0,00	5.265.216,00	0,68
423000	423900	Остале опште услуге	4.730.000,00	4.730.000,00	0,00	0,00	4.730.000,00	0,61
Укупно за конто		423000	40.824.216,00	40.668.716,00	0,00	155.500,00	40.824.216,00	5,31
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
424000	424300	Медицинске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	19.000.000,00	11.215.000,00	0,00	7.785.000,00	19.000.000,00	2,47
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	16.600.000,00	16.600.000,00	0,00	0,00	16.600.000,00	2,16
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	6.900.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	0,90
424000	424900	Остале специјализоване услуге	36.366.000,00	33.466.000,00	0,00	2.900.000,00	36.366.000,00	4,73
Укупно за конто		424000	80.016.000,00	69.331.000,00	0,00	10.685.000,00	80.016.000,00	10,40
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	9.800.000,00	9.800.000,00	0,00	0,00	9.800.000,00	1,27



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,95
Укупно за конто		425000	24.800.000,00	24.800.000,00	0,00	0,00	24.800.000,00	3,22
426000	426100	Административни материјал	4.012.000,00	4.012.000,00	0,00	0,00	4.012.000,00	0,52
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.431.000,00	1.431.000,00	0,00	0,00	1.431.000,00	0,19
426000	426400	Материјали за саобраћај	3.335.000,00	3.335.000,00	0,00	0,00	3.335.000,00	0,43
426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,14
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	819.000,00	819.000,00	0,00	0,00	819.000,00	0,11
426000	426900	Материјали за посебне намене	3.221.500,00	3.137.000,00	0,00	84.500,00	3.221.500,00	0,42
Укупно за конто		426000	14.618.500,00	14.534.000,00	0,00	84.500,00	14.618.500,00	1,90
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
Укупно за конто		441000	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
444000	444100	Негативне курсне разлике	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
444000	444200	Казне за кашњење	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за конто		444000	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	23.980.000,00	23.980.000,00	0,00	0,00	23.980.000,00	3,12
Укупно за конто		451000	23.980.000,00	23.980.000,00	0,00	0,00	23.980.000,00	3,12
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.800.000,00	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,75
454000	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
Укупно за конто		454000	8.300.000,00	8.300.000,00	0,00	0,00	8.300.000,00	1,08
463000	413100	Накнаде у натура	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	313.000,00	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00	0,04
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	37.117.000,00	37.117.000,00	0,00	0,00	37.117.000,00	4,82
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.410.000,00	5.410.000,00	0,00	0,00	5.410.000,00	0,70
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	745.000,00	745.000,00	0,00	0,00	745.000,00	0,10
463000	421200	Енергетске услуге	27.142.000,00	27.142.000,00	0,00	0,00	27.142.000,00	3,53
463000	421300	Комуналне услуге	2.161.000,00	2.161.000,00	0,00	0,00	2.161.000,00	0,28
463000	421400	Услуге комуникација	2.494.000,00	2.494.000,00	0,00	0,00	2.494.000,00	0,32
463000	421500	Трошкови осигурања	3.075.000,00	3.075.000,00	0,00	0,00	3.075.000,00	0,40
463000	421600	Закуп имовине и опреме	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,07
463000	421900	Остали трошкови	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	665.000,00	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	0,09
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	422400	Трошкови путовања ученика	3.266.000,00	3.266.000,00	0,00	0,00	3.266.000,00	0,42
463000	422900	Остали трошкови транспорта	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423100	Административне услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423200	Компјутерске услуге	985.000,00	985.000,00	0,00	0,00	985.000,00	0,13
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.101.000,00	1.101.000,00	0,00	0,00	1.101.000,00	0,14
463000	423400	Услуге информисања	195.000,00	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,03
463000	423500	Стручне услуге	3.219.000,00	3.219.000,00	0,00	0,00	3.219.000,00	0,42
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	0,01



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	423700	Репрезентација	1.622.000,00	1.622.000,00	0,00	0,00	1.622.000,00	0,21
463000	423900	Остале опште услуге	4.075.000,00	4.075.000,00	0,00	0,00	4.075.000,00	0,53
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
463000	424300	Медицинске услуге	228.500,00	228.500,00	0,00	0,00	228.500,00	0,03
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	811.400,00	811.400,00	0,00	0,00	811.400,00	0,11
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.622.000,00	1.622.000,00	0,00	0,00	1.622.000,00	0,21
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.721.000,00	1.721.000,00	0,00	0,00	1.721.000,00	0,22
463000	426100	Административни материјал	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,18
463000	426200	Материјали за пољопривреду	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.290.000,00	1.290.000,00	0,00	0,00	1.290.000,00	0,17
463000	426400	Материјали за саобраћај	1.655.000,00	1.655.000,00	0,00	0,00	1.655.000,00	0,22
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	855.000,00	855.000,00	0,00	0,00	855.000,00	0,11
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.669.000,00	1.669.000,00	0,00	0,00	1.669.000,00	0,22
463000	426900	Материјали за посебне намене	1.679.000,00	1.679.000,00	0,00	0,00	1.679.000,00	0,22
463000	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,14
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,19
463000	472900	Остале накнаде из буџета	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,31
463000	482100	Остали порези	171.000,00	171.000,00	0,00	0,00	171.000,00	0,02



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	482200	Обавезне таксе	306.000,00	306.000,00	0,00	0,00	306.000,00	0,04
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	511400	Пројектно планирање	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	512100	Опрема за саобраћај	852.000,00	852.000,00	0,00	0,00	852.000,00	0,11
463000	512200	Административна опрема	2.290.000,00	2.290.000,00	0,00	0,00	2.290.000,00	0,30
463000	512300	Опрема за пољопривреду	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	710.000,00	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00	0,09
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	216.000,00	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00	0,03
463000	515100	Нематеријална имовина	510.000,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,07
Укупно за конто		463000	119.629.900,00	119.629.900,00	0,00	0,00	119.629.900,00	15,55
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	12.764.000,00	12.764.000,00	0,00	0,00	12.764.000,00	1,66
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.712.000,00	2.712.000,00	0,00	0,00	2.712.000,00	0,35
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	399.000,00	399.000,00	0,00	0,00	399.000,00	0,05
464000	421200	Енергетске услуге	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
464000	423900	Остале опште услуге	288.000,00	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,04
464000	424300	Медицинске услуге	310.400,00	310.400,00	0,00	0,00	310.400,00	0,04
464000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	3.270.000,00	3.270.000,00	0,00	0,00	3.270.000,00	0,43
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	26.400.000,00	15.867.542,64	0,00	10.532.457,36	26.400.000,00	3,43
464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
Укупно за конто		464000	46.873.400,00	36.340.942,64	0,00	10.532.457,36	46.873.400,00	6,09
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,19



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за конто		465000	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,19
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	8.300.000,00	8.300.000,00	0,00	0,00	8.300.000,00	1,08
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	10.842.191,00	8.360.000,00	0,00	2.482.191,00	10.842.191,00	1,41
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.200.000,00	120.000,00	0,00	1.080.000,00	1.200.000,00	0,16
472000	472900	Остале накнаде из буџета	430.000,00	400.000,00	0,00	30.000,00	430.000,00	0,06
Укупно за конто		472000	20.772.191,00	17.180.000,00	0,00	3.592.191,00	20.772.191,00	2,70
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	56.040.000,00	56.040.000,00	0,00	0,00	56.040.000,00	7,28
Укупно за конто		481000	56.040.000,00	56.040.000,00	0,00	0,00	56.040.000,00	7,28
482000	482100	Остали порези	3.213.000,00	3.213.000,00	0,00	0,00	3.213.000,00	0,42
482000	482200	Обавезне таксе	445.000,00	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,06
482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,01
Укупно за конто		482000	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,48
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за конто		483000	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
499000	499100	Средства резерве	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,41
Укупно за конто		499000	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,41
511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.000.000,00	600.000,00	0,00	400.000,00	1.000.000,00	0,13
511000	511200	Изградња зграда и објеката	29.805.592,00	19.416.932,00	0,00	10.388.660,00	29.805.592,00	3,87
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	33.722.578,20	14.330.000,00	0,00	19.392.578,20	33.722.578,20	4,38
511000	511400	Пројектно планирање	21.747.295,13	12.409.468,00	0,00	9.337.827,13	21.747.295,13	2,83
Укупно за конто		511000	86.275.465,33	46.756.400,00	0,00	39.519.065,33	86.275.465,33	11,22
512000	512100	Опрема за саобраћај	9.400.000,00	9.400.000,00	0,00	0,00	9.400.000,00	1,22



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
512000	512200	Административна опрема	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	0,00	2.540.000,00	0,33
512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	3.536.040,00	1.538.178,00	0,00	1.997.862,00	3.536.040,00	0,46
Укупно за конто		512000	15.526.040,00	13.528.178,00	0,00	1.997.862,00	15.526.040,00	2,02
513000	513100	Остале некретнине и опрема	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,17
Укупно за конто		513000	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,17
515000	515100	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за конто		515000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,60
Укупно за конто		611000	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,60
Укупно			769.272.445,33	702.705.869,64	0,00	66.566.575,69	769.272.445,33	100,00



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

1 СКУПШТИНА ОПШТИНА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.224.000,00	5.224.000,00	0,00	0,00	5.224.000,00	0,68
Укупно за konto 411000			5.224.000,00	5.224.000,00	0,00	0,00	5.224.000,00	0,68
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	656.600,00	656.600,00	0,00	0,00	656.600,00	0,09
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	281.400,00	281.400,00	0,00	0,00	281.400,00	0,04
Укупно за konto 412000			938.000,00	938.000,00	0,00	0,00	938.000,00	0,12
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,03
Укупно за konto 415000			225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,03
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,21
Укупно за konto 416000			1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,21
421000	421400	Услуге комуникација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за konto 421000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00
Укупно за konto 422000			23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00
423000	423100	Административне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
423000	423500	Стручне услуге	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00	0,00	8.700.000,00	1,13
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
423000	423700	Репрезентација	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
423000	423900	Остале опште услуге	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,07
Укупно за konto 423000			10.480.000,00	10.480.000,00	0,00	0,00	10.480.000,00	1,36
426000	426100	Административни материјал	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
426000	426400	Материјали за саобраћај	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Укупно за konto 426000			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
Укупно за конто 481000			750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
Укупно за 1 СКУПШТИНА ОПШТИНА			19.540.000,00	19.540.000,00	0,00	0,00	19.540.000,00	2,54



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	9.069.000,00	9.069.000,00	0,00	0,00	9.069.000,00	1,18
Укупно за конто 411000			9.069.000,00	9.069.000,00	0,00	0,00	9.069.000,00	1,18
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.067.800,00	1.067.800,00	0,00	0,00	1.067.800,00	0,14
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	480.800,00	480.800,00	0,00	0,00	480.800,00	0,06
Укупно за конто 412000			1.548.600,00	1.548.600,00	0,00	0,00	1.548.600,00	0,20
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	375.000,00	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00	0,05
Укупно за конто 415000			375.000,00	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00	0,05
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
Укупно за конто 422000			30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
423000	423400	Услуге информисања	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
423000	423500	Стручне услуге	395.000,00	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	0,05
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
423000	423700	Репрезентација	1.236.000,00	1.236.000,00	0,00	0,00	1.236.000,00	0,16
Укупно за конто 423000			1.881.000,00	1.881.000,00	0,00	0,00	1.881.000,00	0,24
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за конто 426000			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			13.003.600,00	13.003.600,00	0,00	0,00	13.003.600,00	1,69



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.815.000,00	8.815.000,00	0,00	0,00	8.815.000,00	1,15
Укупно за конто 411000			8.815.000,00	8.815.000,00	0,00	0,00	8.815.000,00	1,15
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.022.000,00	1.022.000,00	0,00	0,00	1.022.000,00	0,13
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	440.000,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,06
Укупно за конто 412000			1.462.000,00	1.462.000,00	0,00	0,00	1.462.000,00	0,19
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,06
Укупно за конто 415000			460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,06
421000	421500	Трошкови осигурања	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
421000	421900	Остали трошкови	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,05
Укупно за конто 421000			400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
Укупно за конто 422000			50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
423000	423100	Административне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
423000	423400	Услуге информисања	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
423000	423500	Стручне услуге	870.000,00	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	0,11
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	735.000,00	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00	0,10
423000	423700	Репрезентација	2.104.216,00	2.104.216,00	0,00	0,00	2.104.216,00	0,27
423000	423900	Остале опште услуге	1.455.000,00	1.455.000,00	0,00	0,00	1.455.000,00	0,19
Укупно за конто 423000			5.304.216,00	5.304.216,00	0,00	0,00	5.304.216,00	0,69
426000	426100	Административни материјал	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
426000	426400	Материјали за саобраћај	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,01
Укупно за конто		426000	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за		3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	16.991.216,00	16.991.216,00	0,00	0,00	16.991.216,00	2,21



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.292.000,00	2.292.000,00	0,00	0,00	2.292.000,00	0,30
Укупно за konto 411000			2.292.000,00	2.292.000,00	0,00	0,00	2.292.000,00	0,30
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	290.200,00	290.200,00	0,00	0,00	290.200,00	0,04
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
Укупно за konto 412000			420.200,00	420.200,00	0,00	0,00	420.200,00	0,05
414000	414300	Отпремнине и помоћи	50.813,00	50.813,00	0,00	0,00	50.813,00	0,01
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за konto 414000			110.813,00	110.813,00	0,00	0,00	110.813,00	0,01
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
Укупно за konto 415000			160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
421000	421200	Енергетске услуге	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,01
421000	421300	Комуналне услуге	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
421000	421900	Остали трошкови	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,01
Укупно за konto 421000			121.000,00	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00	0,02
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,02
Укупно за konto 422000			125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,02
423000	423100	Административне услуге	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
423000	423200	Компјутерске услуге	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
423000	423500	Стручне услуге	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

423000	423700	Репрезентација	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
423000	423900	Остале опште услуге	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
Укупно за конто 423000			152.000,00	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00	0,02
426000	426100	Административни материјал	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	161.000,00	161.000,00	0,00	0,00	161.000,00	0,02
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00
Укупно за конто 426000			204.000,00	204.000,00	0,00	0,00	204.000,00	0,03
512000	512200	Административна опрема	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
Укупно за конто 512000			40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
Укупно за 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			3.625.013,00	3.625.013,00	0,00	0,00	3.625.013,00	0,47



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

5 ОПШТИНСКА УПРАВА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	67.566.120,00	67.566.120,00	0,00	0,00	67.566.120,00	8,78
Укупно за конто 411000			67.566.120,00	67.566.120,00	0,00	0,00	67.566.120,00	8,78
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.372.000,00	8.372.000,00	0,00	0,00	8.372.000,00	1,09
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.438.000,00	3.438.000,00	0,00	0,00	3.438.000,00	0,45
Укупно за конто 412000			11.810.000,00	11.810.000,00	0,00	0,00	11.810.000,00	1,54
413000	413100	Накнаде у натури	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
Укупно за конто 413000			1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
414000	414300	Отпремнине и помоћи	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4.850.000,00	4.850.000,00	0,00	0,00	4.850.000,00	0,63
Укупно за конто 414000			5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,71
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,65
Укупно за конто 415000			5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,65
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,48
Укупно за конто 416000			3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,48
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.052.000,00	1.052.000,00	0,00	0,00	1.052.000,00	0,14
421000	421200	Енергетске услуге	34.200.000,00	34.200.000,00	0,00	0,00	34.200.000,00	4,45
421000	421300	Комуналне услуге	24.600.000,00	24.600.000,00	0,00	0,00	24.600.000,00	3,20
421000	421400	Услуге комуникација	7.310.000,00	7.310.000,00	0,00	0,00	7.310.000,00	0,95
421000	421500	Трошкови осигурања	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,45



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

421000	421600	Закуп имовине и опреме	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,04
421000	421900	Остали трошкови	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
Укупно за konto 421000			71.942.000,00	71.942.000,00	0,00	0,00	71.942.000,00	9,35
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	630.000,00	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,08
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
Укупно за konto 422000			750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
423000	423100	Административне услуге	1.130.000,00	1.130.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00	0,15
423000	423200	Компјутерске услуге	2.202.000,00	2.046.500,00	0,00	155.500,00	2.202.000,00	0,29
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
423000	423400	Услуге информисања	4.430.000,00	4.430.000,00	0,00	0,00	4.430.000,00	0,58
423000	423500	Стручне услуге	10.410.000,00	10.410.000,00	0,00	0,00	10.410.000,00	1,35
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	645.000,00	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00	0,08
423000	423700	Репрезентација	1.220.000,00	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,16
423000	423900	Остале опште услуге	2.670.000,00	2.670.000,00	0,00	0,00	2.670.000,00	0,35
Укупно за konto 423000			23.007.000,00	22.851.500,00	0,00	155.500,00	23.007.000,00	2,99
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
424000	424300	Медицинске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	19.000.000,00	11.215.000,00	0,00	7.785.000,00	19.000.000,00	2,47
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	16.600.000,00	16.600.000,00	0,00	0,00	16.600.000,00	2,16
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	6.900.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	0,90
424000	424900	Остале специјализоване услуге	36.366.000,00	33.466.000,00	0,00	2.900.000,00	36.366.000,00	4,73
Укупно за konto 424000			80.016.000,00	69.331.000,00	0,00	10.685.000,00	80.016.000,00	10,40
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	9.800.000,00	9.800.000,00	0,00	0,00	9.800.000,00	1,27
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,95



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Укупно за konto 425000			24.800.000,00	24.800.000,00	0,00	0,00	24.800.000,00	3,22
426000	426100	Административни материјал	3.780.000,00	3.780.000,00	0,00	0,00	3.780.000,00	0,49
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
426000	426400	Материјали за саобраћај	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,42
426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,14
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
426000	426900	Материјали за посебне намене	3.134.500,00	3.050.000,00	0,00	84.500,00	3.134.500,00	0,41
Укупно за konto 426000			13.714.500,00	13.630.000,00	0,00	84.500,00	13.714.500,00	1,78
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
Укупно за konto 441000			450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
444000	444100	Негативне курсне разлике	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
444000	444200	Казне за кашњење	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за konto 444000			150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	23.980.000,00	23.980.000,00	0,00	0,00	23.980.000,00	3,12
Укупно за konto 451000			23.980.000,00	23.980.000,00	0,00	0,00	23.980.000,00	3,12
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.800.000,00	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,75
454000	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
Укупно за konto 454000			8.300.000,00	8.300.000,00	0,00	0,00	8.300.000,00	1,08
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
Укупно за konto 463000			190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	26.400.000,00	15.867.542,64	0,00	10.532.457,36	26.400.000,00	3,43



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

Укупно за konto 464000			26.400.000,00	15.867.542,64	0,00	10.532.457,36	26.400.000,00	3,43
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,19
Укупно за konto 465000			1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,19
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	8.300.000,00	8.300.000,00	0,00	0,00	8.300.000,00	1,08
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	10.842.191,00	8.360.000,00	0,00	2.482.191,00	10.842.191,00	1,41
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.200.000,00	120.000,00	0,00	1.080.000,00	1.200.000,00	0,16
472000	472900	Остале накнаде из буџета	430.000,00	400.000,00	0,00	30.000,00	430.000,00	0,06
Укупно за konto 472000			20.772.191,00	17.180.000,00	0,00	3.592.191,00	20.772.191,00	2,70
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	55.290.000,00	55.290.000,00	0,00	0,00	55.290.000,00	7,19
Укупно за konto 481000			55.290.000,00	55.290.000,00	0,00	0,00	55.290.000,00	7,19
482000	482100	Остали порези	3.213.000,00	3.213.000,00	0,00	0,00	3.213.000,00	0,42
482000	482200	Обавезне таксе	445.000,00	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,06
482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,01
Укупно за konto 482000			3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,48
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за konto 483000			500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
499000	499100	Средства резерве	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,41
Укупно за konto 499000			3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,41
511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.000.000,00	600.000,00	0,00	400.000,00	1.000.000,00	0,13
511000	511200	Изградња зграда и објеката	29.805.592,00	19.416.932,00	0,00	10.388.660,00	29.805.592,00	3,87
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	33.722.578,20	14.330.000,00	0,00	19.392.578,20	33.722.578,20	4,38
511000	511400	Пројектно планирање	21.747.295,13	12.409.468,00	0,00	9.337.827,13	21.747.295,13	2,83
Укупно за konto 511000			86.275.465,33	46.756.400,00	0,00	39.519.065,33	86.275.465,33	11,22
512000	512100	Опрема за саобраћај	9.400.000,00	9.400.000,00	0,00	0,00	9.400.000,00	1,22



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

512000	512200	Административна опрема	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	3.536.040,00	1.538.178,00	0,00	1.997.862,00	3.536.040,00	0,46
Укупно за konto 512000			15.486.040,00	13.488.178,00	0,00	1.997.862,00	15.486.040,00	2,01
513000	513100	Остале некретнине и опрема	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,17
Укупно за konto 513000			1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,17
515000	515100	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto 515000			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,60
Укупно за konto 611000			20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,60
Укупно за 5 ОПШТИНСКА УПРАВА			576.199.316,33	509.632.740,64	0,00	66.566.575,69	576.199.316,33	74,90



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.956.000,00	4.956.000,00	0,00	0,00	4.956.000,00	0,64
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	5.195.000,00	5.195.000,00	0,00	0,00	5.195.000,00	0,68
463000	421300	Комуналне услуге	502.000,00	502.000,00	0,00	0,00	502.000,00	0,07
463000	421400	Услуге комуникација	347.000,00	347.000,00	0,00	0,00	347.000,00	0,05
463000	421500	Трошкови осигурања	265.000,00	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00	0,03
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	432.000,00	432.000,00	0,00	0,00	432.000,00	0,06
463000	422900	Остали трошкови транспорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423100	Административне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	128.000,00	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	820.000,00	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00	0,11
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	162.000,00	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	73.000,00	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,01
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	288.000,00	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,04



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	439.000,00	439.000,00	0,00	0,00	439.000,00	0,06
463000	426100	Административни материјал	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,04
463000	426200	Материјали за пољопривреду	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	426400	Материјали за саобраћај	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,07
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
463000	426900	Материјали за посебне намене	224.000,00	224.000,00	0,00	0,00	224.000,00	0,03
463000	482200	Обавезне таксе	106.000,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	0,01
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	846.000,00	846.000,00	0,00	0,00	846.000,00	0,11
463000	512300	Опрема за пољопривреду	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за konto 463000			17.892.000,00	17.892.000,00	0,00	0,00	17.892.000,00	2,33
Укупно за О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР			17.892.000,00	17.892.000,00	0,00	0,00	17.892.000,00	2,33



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

О.Ш.ТУРЗО ЛАЈОШ

Конт	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	414300	Отпремнине и помоћи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.881.000,00	4.881.000,00	0,00	0,00	4.881.000,00	0,63
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,38
463000	421300	Комуналне услуге	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	421400	Услуге комуникација	208.000,00	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,02
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	284.000,00	284.000,00	0,00	0,00	284.000,00	0,04
463000	423100	Административне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	128.000,00	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,02
463000	423400	Услуге информисања	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,04
463000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	62.500,00	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00	0,01
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,05
463000	426900	Материјали за посебне намене	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	482100	Остали порези	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	0,01
463000	512200	Административна опрема	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	0,01
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	136.000,00	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00	0,02
Укупно за konto 463000			12.724.500,00	12.724.500,00	0,00	0,00	12.724.500,00	1,65
Укупно за О.Ш.ТУРЗО ЛАЈОШ			12.724.500,00	12.724.500,00	0,00	0,00	12.724.500,00	1,65



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

О.Ш. СТЕВАН СРЕМАЦ

Код	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.550.000,00	4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00	0,59
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,12
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,65
463000	421300	Комуналне услуге	379.000,00	379.000,00	0,00	0,00	379.000,00	0,05
463000	421400	Услуге комуникација	247.000,00	247.000,00	0,00	0,00	247.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	343.000,00	343.000,00	0,00	0,00	343.000,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	0,03
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	423100	Административне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	325.000,00	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,04
463000	423400	Услуге информисања	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	604.000,00	604.000,00	0,00	0,00	604.000,00	0,08
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
463000	423900	Остале опште услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,01
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	464.000,00	464.000,00	0,00	0,00	464.000,00	0,06
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	224.000,00	224.000,00	0,00	0,00	224.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	339.000,00	339.000,00	0,00	0,00	339.000,00	0,04
463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00
463000	482100	Остали порези	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0,01
463000	512100	Опрема за саобраћај	852.000,00	852.000,00	0,00	0,00	852.000,00	0,11
463000	512200	Административна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	512300	Опрема за пољопривреду	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	515100	Нематеријална имовина	510.000,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,07
Укупно за konto 463000			17.392.000,00	17.392.000,00	0,00	0,00	17.392.000,00	2,26
Укупно за О.Ш. СТЕВАН СРЕМАЦ			17.392.000,00	17.392.000,00	0,00	0,00	17.392.000,00	2,26



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

О.Ш. ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН

Конт	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.950.000,00	4.950.000,00	0,00	0,00	4.950.000,00	0,64
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	421200	Енергетске услуге	3.450.000,00	3.450.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	0,45
463000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,25
463000	423100	Административне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	385.000,00	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00	0,05
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	423900	Остале опште услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	111.400,00	111.400,00	0,00	0,00	111.400,00	0,01
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,07
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	426900	Материјали за посебне намене	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	512200	Административна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512300	Опрема за пољопривреду	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за konto 463000			14.581.400,00	14.581.400,00	0,00	0,00	14.581.400,00	1,90
Укупно за О.Ш. ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН			14.581.400,00	14.581.400,00	0,00	0,00	14.581.400,00	1,90



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

О.М.Ш. СТЕВАН МОКРАЊАЦ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	93.000,00	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	710.000,00	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00	0,09
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	1.647.000,00	1.647.000,00	0,00	0,00	1.647.000,00	0,21
463000	421300	Комуналне услуге	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	252.000,00	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	482200	Обавезне таксе	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00
Укупно за конто 463000			5.600.000,00	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,73
Укупно за О.М.Ш. СТЕВАН МОКРАЊАЦ			5.600.000,00	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,73



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

СЕНЂАНСКА ГИМНАЗИЈА

Конт	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,39
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,71
463000	421300	Комуналне услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	421400	Услуге комуникација	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	421500	Трошкови осигурања	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	421900	Остали трошкови	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422900	Остали трошкови транспорта	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
463000	423700	Репрезентација	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	423900	Остале опште услуге	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	482100	Остали порези	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	511400	Пројектно планирање	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	512200	Административна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за konto 463000			14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,82
Укупно за СЕНЂАНСКА ГИМНАЗИЈА			14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,82



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.430.000,00	3.430.000,00	0,00	0,00	3.430.000,00	0,45
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	377.000,00	377.000,00	0,00	0,00	377.000,00	0,05
463000	421500	Трошкови осигурања	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,05
463000	421900	Остали трошкови	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	208.000,00	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	512200	Административна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за конто 463000			6.825.000,00	6.825.000,00	0,00	0,00	6.825.000,00	0,89
Укупно за ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА			6.825.000,00	6.825.000,00	0,00	0,00	6.825.000,00	0,89



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,45
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
463000	421900	Остали трошкови	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,05
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за конто 463000			6.210.000,00	6.210.000,00	0,00	0,00	6.210.000,00	0,81
Укупно за СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА			6.210.000,00	6.210.000,00	0,00	0,00	6.210.000,00	0,81



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКА БОЉАН

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.350.000,00	5.350.000,00	0,00	0,00	5.350.000,00	0,70
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	421200	Енергетске услуге	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,27
463000	421300	Комуналне услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	421400	Услуге комуникација	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	421600	Закуп имовине и опреме	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,07
463000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
463000	424900	Остале специјализоване услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
Укупно за конто 463000			9.875.000,00	9.875.000,00	0,00	0,00	9.875.000,00	1,28
Укупно за ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКА БОЉАН			9.875.000,00	9.875.000,00	0,00	0,00	9.875.000,00	1,28



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7.754.000,00	7.754.000,00	0,00	0,00	7.754.000,00	1,01
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	892.000,00	892.000,00	0,00	0,00	892.000,00	0,12
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	399.000,00	399.000,00	0,00	0,00	399.000,00	0,05
464000	421200	Енергетске услуге	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
464000	423900	Остале опште услуге	288.000,00	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,04
464000	424300	Медицинске услуге	310.400,00	310.400,00	0,00	0,00	310.400,00	0,04
464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
Укупно за конто 464000			10.373.400,00	10.373.400,00	0,00	0,00	10.373.400,00	1,35
Укупно за ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА			10.373.400,00	10.373.400,00	0,00	0,00	10.373.400,00	1,35



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

АПOTEKA СЕНТА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.010.000,00	5.010.000,00	0,00	0,00	5.010.000,00	0,65
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.820.000,00	1.820.000,00	0,00	0,00	1.820.000,00	0,24
464000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	3.270.000,00	3.270.000,00	0,00	0,00	3.270.000,00	0,43
Укупно за конто 464000			10.100.000,00	10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00	1,31
Укупно за АПОТЕКА СЕНТА			10.100.000,00	10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00	1,31



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,18
463000	421300	Комуналне услуге	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,06
463000	421500	Трошкови осигурања	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,06
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	510.000,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,07
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,43
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,04
463000	426100	Административни материјал	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	510.000,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,07



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2021-31.12.2021

463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,14
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,19
463000	472900	Остале накнаде из буџета	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,31
463000	482200	Обавезне таксе	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Укупно за konto 463000			14.340.000,00	14.340.000,00	0,00	0,00	14.340.000,00	1,86
Укупно за ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			14.340.000,00	14.340.000,00	0,00	0,00	14.340.000,00	1,86



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава		ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ						
ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ								
190/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	76.117.000,00	0,00	0,00	76.117.000,00	21,77
191/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.860.000,00	0,00	0,00	8.860.000,00	2,53
191/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.955.000,00	0,00	0,00	3.955.000,00	1,13
192/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,09
193/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	7.305.000,00	0,00	0,00	7.305.000,00	2,09
194/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,43
194/1	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,06
195/0	423000	423500	Стручне услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,11
195/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
196/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,63
196/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,08
197/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,07
197/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	360.000,00	360.000,00	0,10
198/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,31
199/0	511000	511400	Пројектно планирање	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
200/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	129.600,00	129.600,00	0,04
200/0	421000	421200	Енергетске услуге	1.100.000,00	0,00	1.085.000,00	2.185.000,00	0,62
200/0	421000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	0,00	125.000,00	175.000,00	0,05



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
201/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
201/0	424000	424300	Медицинске услуге	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,02
202/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
203/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,01
203/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.000.000,00	0,00	370.000,00	1.370.000,00	0,39
203/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,03
205/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
206/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	70.000,00	0,00	50.000,00	120.000,00	0,03
207/0	413000	413100	Накнаде у натури	425.000,00	0,00	425.000,00	850.000,00	0,24
208/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
208/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.920.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00	0,55
209/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.795.000,00	0,00	90.000,00	1.885.000,00	0,54
210/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
210/0	421000	421200	Енергетске услуге	1.900.000,00	0,00	690.000,00	2.590.000,00	0,74
210/0	421000	421300	Комуналне услуге	145.000,00	0,00	30.000,00	175.000,00	0,05
210/0	421000	421400	Услуге комуникација	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,14
210/0	421000	421500	Трошкови осигурања	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,12
211/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	0,06
211/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
211/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
212/0	423000	423200	Компјутерске услуге	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,07
212/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
212/0	423000	423500	Стручне услуге	385.000,00	0,00	600.000,00	985.000,00	0,28
212/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
212/0	423000	423700	Репрезентација	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,04
213/0	424000	424300	Медицинске услуге	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00	0,12
213/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
214/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	0,11
214/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00	0,08
215/0	426000	426100	Административни материјал	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,06
215/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
215/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,09
215/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
215/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4.965.000,00	0,00	220.000,00	5.185.000,00	1,48
215/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1.485.000,00	0,00	0,00	1.485.000,00	0,42
216/0	444000	444200	Казне за кашњење	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
217/0	482000	482200	Обавезне таксе	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
218/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	650.000,00	0,00	1.100.000,00	1.750.000,00	0,50
218/0	511000	511400	Пројектно планирање	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
219/0	512000	512200	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,06



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
219/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
220/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
221/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	0,03
221/0	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	4.075.000,00	4.075.000,00	1,17
221/0	421000	421300	Комуналне услуге	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,07
221/0	421000	421400	Услуге комуникација	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,06
221/0	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,02
222/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,07
222/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,01
222/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	0,03
223/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
223/0	424000	424300	Медицинске услуге	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,03
223/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,05
224/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	0,03
224/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,05
225/0	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	0,03
225/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	0,03
225/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	0,06
225/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,02
225/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	2.195.000,00	2.195.000,00	0,63
225/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	360.000,00	360.000,00	0,10



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
226/0	482000	482100	Остали порези	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,01
226/0	482000	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,01
227/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,05
227/1	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	45.100,00	0,00	130.000,00	175.100,00	0,05
Укупно за аналитику				122.822.100,00				
Укупно за главу ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ				122.822.100,00	0,00	14.824.600,00	137.646.700,00	39,37
Глава ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА								
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА								
228/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.765.000,00	0,00	0,00	2.765.000,00	0,79
229/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	386.000,00	0,00	0,00	386.000,00	0,11
229/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	0,05
230/0	413000	413100	Накнаде у натури	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
231/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	0,11
231/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
232/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	302.460,00	0,00	0,00	302.460,00	0,09
233/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	0,01
233/0	421000	421300	Комуналне услуге	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,04
233/0	421000	421400	Услуге комуникација	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,04
233/0	421000	421500	Трошкови осигурања	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	0,02



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
233/0	421000	421900	Остали трошкови	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
234/0	423000	423500	Стручне услуге	426.400,00	0,00	0,00	426.400,00	0,12
234/0	423000	423700	Репрезентација	28.600,00	0,00	0,00	28.600,00	0,01
235/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
236/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	0,03
236/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
237/0	426000	426100	Административни материјал	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	0,02
237/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
237/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,01
237/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,08
238/0	482000	482100	Остали порези	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
238/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
239/0	512000	512200	Административна опрема	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
240/0	515000	515100	Нематеријална имовина	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
241/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,02
241/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,04
242/0	423000	423100	Административне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
242/0	423000	423400	Услуге информисања	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00	0,27
242/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
242/0	423000	423700	Репрезентација	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
243/0	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,11



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
244/0	421000	421200	Енергетске услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
245/0	423000	423500	Стручне услуге	595.000,00	0,00	0,00	595.000,00	0,17
245/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
245/0	423000	423900	Остале опште услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,14
246/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	600.000,00	0,00	200.000,00	800.000,00	0,23
247/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,07
248/0	482000	482200	Обавезне таксе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за аналитику				9.362.460,00				
Укупно за главу				9.362.460,00	0,00	575.000,00	9.937.460,00	2,84
ГЛАВА								
УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ								
КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР ТУРЗО ЛАЈОШ								
249/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	20.603.000,00	0,00	0,00	20.603.000,00	5,89
250/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.390.000,00	0,00	0,00	2.390.000,00	0,68
250/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00	0,31
251/0	413000	413100	Накнаде у натури	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
252/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,09
252/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,04
253/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.326.000,00	0,00	0,00	2.326.000,00	0,67
255/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	0,00	651,00	100.651,00	0,03



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
255/0	421000	421200	Енергетске услуге	7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00	2,12
255/0	421000	421300	Комуналне услуге	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,10
255/0	421000	421400	Услуге комуникација	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,08
255/0	421000	421500	Трошкови осигурања	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
257/0	423000	423200	Компјутерске услуге	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00	0,04
257/0	423000	423400	Услуге информисања	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
257/0	423000	423500	Стручне услуге	450.200,00	0,00	0,00	450.200,00	0,13
257/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
257/0	423000	423700	Репрезентација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
257/0	423000	423900	Остале опште услуге	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
259/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,11
259/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,07
260/0	426000	426100	Административни материјал	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,09
260/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
260/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
260/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,05
260/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,03
263/0	512000	512200	Административна опрема	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
265/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	0,00	87.000,00	87.000,00	0,02
265/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
266/0	423000	423400	Услуге информисања	20.000,00	0,00	87.000,00	107.000,00	0,03



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
266/0	423000	423500	Стручне услуге	270.000,00	0,00	490.000,00	760.000,00	0,22
266/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	130.000,00	0,00	72.000,00	202.000,00	0,06
266/0	423000	423700	Репрезентација	561.000,00	0,00	166.000,00	727.000,00	0,21
267/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.540.000,00	0,00	836.450,00	2.376.450,00	0,68
268/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
269/0	426000	426100	Административни материјал	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,06
269/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,06
269/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	12.250,00	12.250,00	0,00
269/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	80.000,00	0,00	10.000,00	90.000,00	0,03
269/1	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,01
269/1	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,01
270/0	515000	515100	Нематеријална имовина	200.000,00	0,00	100.000,00	300.000,00	0,09
271/0	421000	421500	Трошкови осигурања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
272/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	91.000,00	0,00	50.000,00	141.000,00	0,04
272/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	350.000,00	0,00	217.200,00	567.200,00	0,16
273/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
273/0	423000	423400	Услуге информисања	305.000,00	0,00	300.000,00	605.000,00	0,17
273/0	423000	423500	Стручне услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
273/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0,00	100.000,00	120.000,00	0,03
273/0	423000	423700	Репрезентација	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	0,02
274/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.273.700,00	0,00	1.666.800,00	2.940.500,00	0,84



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
275/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,63
275/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
276/0	426000	426100	Административни материјал	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
276/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	231.000,00	0,00	7.000,00	238.000,00	0,07
276/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,03
277/0	512000	512200	Административна опрема	90.000,00	0,00	270.000,00	360.000,00	0,10
277/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	199.000,00	199.000,00	0,06
278/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
279/0	423000	423400	Услуге информисања	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
279/0	423000	423500	Стручне услуге	1.000.000,00	0,00	500.000,00	1.500.000,00	0,43
279/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,05
279/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
280/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.600.000,00	0,00	1.000.000,00	2.600.000,00	0,74
281/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	3.000.000,00	0,00	71.557.000,00	74.557.000,00	21,33
Укупно за аналитику				49.389.900,00				
СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ								
249/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.567.000,00	0,00	0,00	2.567.000,00	0,73
250/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	295.450,00	0,00	0,00	295.450,00	0,08
250/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	132.250,00	0,00	0,00	132.250,00	0,04
252/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
253/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	262.000,00	0,00	0,00	262.000,00	0,07
255/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,02
255/0	421000	421400	Услуге комуникација	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,04
255/0	421000	421500	Трошкови осигурања	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	0,04
257/0	423000	423100	Административне услуге	1.060.000,00	0,00	0,00	1.060.000,00	0,30
257/0	423000	423200	Компјутерске услуге	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
257/0	423000	423500	Стручне услуге	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,09
258/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.055.100,00	0,00	3.000.000,00	5.055.100,00	1,45
259/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	54.300,00	0,00	0,00	54.300,00	0,02
260/0	426000	426100	Административни материјал	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,02
260/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
260/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
261/0	482000	482100	Остали порези	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
264/1	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00
265/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	1.200,00	51.200,00	0,01
265/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	141.000,00	0,00	3.230,00	144.230,00	0,04
265/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
266/0	423000	423100	Административне услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
266/0	423000	423400	Услуге информисања	60.000,00	0,00	82.880,00	142.880,00	0,04
266/0	423000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	560.220,00	1.060.220,00	0,30
266/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100.000,00	0,00	471.200,00	571.200,00	0,16



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
266/0	423000	423700	Репрезентација	115.000,00	0,00	51.030,00	166.030,00	0,05	
267/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.000.000,00	0,00	731.790,00	1.731.790,00	0,50	
268/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	75.000,00	95.000,00	0,03	
269/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	64.800,00	64.800,00	0,02	
269/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	141.000,00	0,00	267.900,00	408.900,00	0,12	
269/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	86.350,00	186.350,00	0,05	
269/1	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	227.900,00	227.900,00	0,07	
Укупно за аналитику				9.718.100,00					
СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ									
249/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.340.000,00	0,00	0,00	3.340.000,00	0,96	
250/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	396.000,00	0,00	0,00	396.000,00	0,11	
250/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,05	
252/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
253/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,05	
254/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03	
255/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
255/0	421000	421200	Енергетске услуге	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,09	
255/0	421000	421300	Комуналне услуге	157.630,00	0,00	0,00	157.630,00	0,05	
255/0	421000	421400	Услуге комуникација	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00	0,04	
255/0	421000	421500	Трошкови осигурања	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02	
255/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01	



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
255/0	421000	421900	Остали трошкови	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
256/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,01
256/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
257/0	423000	423100	Административне услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
257/0	423000	423200	Компјутерске услуге	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,04
257/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
257/0	423000	423400	Услуге информисања	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,05
257/0	423000	423500	Стручне услуге	987.000,00	0,00	0,00	987.000,00	0,28
257/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00	0,16
257/0	423000	423700	Репрезентација	199.000,00	0,00	0,00	199.000,00	0,06
257/0	423000	423900	Остале опште услуге	592.500,00	0,00	0,00	592.500,00	0,17
258/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,20
258/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	331.090,00	0,00	100.000,00	431.090,00	0,12
259/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
259/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
260/0	426000	426100	Административни материјал	76.015,00	0,00	0,00	76.015,00	0,02
260/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
260/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,07
260/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00	0,10
260/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00	0,04
260/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
261/0	482000	482100	Остали порези	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
263/0	512000	512200	Административна опрема	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,03	
263/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01	
Укупно за аналитику				9.735.235,00					
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ									
249/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	10.134.680,00	0,00	3.005.000,00	13.139.680,00	3,76	
250/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.210.000,00	0,00	377.000,00	1.587.000,00	0,45	
250/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	540.000,00	0,00	168.000,00	708.000,00	0,20	
252/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,09	
253/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	950.000,00	0,00	150.000,00	1.100.000,00	0,31	
254/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,12	
255/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02	
255/0	421000	421200	Енергетске услуге	100.000,00	0,00	1.200.000,00	1.300.000,00	0,37	
255/0	421000	421300	Комуналне услуге	0,00	0,00	146.000,00	146.000,00	0,04	
255/0	421000	421400	Услуге комуникација	115.000,00	0,00	90.000,00	205.000,00	0,06	
255/0	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	0,00	209.000,00	209.000,00	0,06	
257/0	423000	423100	Административне услуге	300.000,00	400.000,00	390.000,00	1.090.000,00	0,31	
257/0	423000	423200	Компјутерске услуге	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,02	
257/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
257/0	423000	423400	Услуге информисања	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,08	
257/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,05	



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
257/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
257/0	423000	423700	Репрезентација	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	0,02
257/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	232.000,00	282.000,00	0,08
258/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	227.000,00	1.600.000,00	0,00	1.827.000,00	0,52
259/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	70.000,00	0,00	150.000,00	220.000,00	0,06
259/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,07
260/0	426000	426100	Административни материјал	97.000,00	0,00	187.000,00	284.000,00	0,08
260/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	130.000,00	0,00	20.000,00	150.000,00	0,04
260/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,07
260/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
260/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	215.000,00	0,00	106.000,00	321.000,00	0,09
261/0	482000	482100	Остали порези	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
261/0	482000	482200	Обавезне таксе	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
262/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,06
263/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,43
263/0	512000	512200	Административна опрема	220.000,00	0,00	500.000,00	720.000,00	0,21
263/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
264/0	515000	515100	Нематеријална имовина	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
281/1	423000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,05
281/1	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,07
281/1	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,14



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
281/1	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	605.856,00	605.856,00	0,17
281/2	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	620.000,00	620.000,00	0,18
Укупно за аналитику				16.506.680,00				
Укупно за главу УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				85.349.915,00	3.500.000,00	94.959.207,00	183.809.122,00	52,58
Глава МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТИСАПАРТ АЛБЕТ								
282/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	895.400,00	0,00	0,00	895.400,00	0,26
283/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	116.200,00	0,00	0,00	116.200,00	0,03
283/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	44.800,00	0,00	0,00	44.800,00	0,01
284/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
285/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.820,00	0,00	0,00	80.820,00	0,02
286/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
286/0	421000	421200	Енергетске услуге	206.000,00	0,00	0,00	206.000,00	0,06
286/0	421000	421300	Комуналне услуге	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
286/0	421000	421400	Услуге комуникација	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	0,02
288/0	423000	423500	Стручне услуге	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	0,19
288/0	423000	423700	Репрезентација	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
289/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
289/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
290/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
291/0	426000	426100	Административни материјал	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,01
291/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
291/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,01
291/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	45.357,00	0,00	0,00	45.357,00	0,01
293/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,05
Укупно за аналитику				2.531.577,00				
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЦЕНТАР ТОПАРТ								
282/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.260.400,00	0,00	0,00	1.260.400,00	0,36
283/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	157.700,00	0,00	0,00	157.700,00	0,05
283/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	67.700,00	0,00	0,00	67.700,00	0,02
284/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
285/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	161.640,00	0,00	0,00	161.640,00	0,05
286/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
286/0	421000	421200	Енергетске услуге	191.250,00	0,00	0,00	191.250,00	0,05
286/0	421000	421300	Комуналне услуге	81.921,00	0,00	0,00	81.921,00	0,02
286/0	421000	421400	Услуге комуникација	56.332,00	0,00	0,00	56.332,00	0,02
286/0	421000	421500	Трошкови осигурања	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
286/0	421000	421900	Остали трошкови	26.567,00	0,00	0,00	26.567,00	0,01
288/0	423000	423100	Административне услуге	7.150,00	0,00	0,00	7.150,00	0,00



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
288/0	423000	423200	Компјутерске услуге	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00	0,01
288/0	423000	423700	Репрезентација	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,03
288/0	423000	423900	Остале опште услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
289/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	9.400,00	0,00	0,00	9.400,00	0,00
290/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	146.400,00	0,00	0,00	146.400,00	0,04
290/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	62.876,00	0,00	0,00	62.876,00	0,02
291/0	426000	426100	Административни материјал	32.340,00	0,00	0,00	32.340,00	0,01
291/0	426000	426200	Материјали за пољопривреду	9.400,00	0,00	0,00	9.400,00	0,00
291/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
291/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,01
291/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,01
292/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
293/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
293/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,07
Укупно за аналитику				2.879.376,00			44	
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЕРТЕК								
282/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.218.100,00	0,00	0,00	1.218.100,00	0,35
283/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	152.200,00	0,00	0,00	152.200,00	0,04
283/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
284/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
285/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	161.640,00	0,00	0,00	161.640,00	0,05
286/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
286/0	421000	421200	Енергетске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,09
286/0	421000	421300	Комуналне услуге	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
286/0	421000	421400	Услуге комуникација	47.600,00	0,00	0,00	47.600,00	0,01
288/0	423000	423200	Компјутерске услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
288/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
288/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
290/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,15
290/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,01
291/0	426000	426100	Административни материјал	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
291/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
291/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
291/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
291/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
293/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,05
293/0	512000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
294/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	38.350,00	0,00	0,00	38.350,00	0,01
Укупно за аналитику				3.046.890,00				
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОРЊИ БРЕГ								
282/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.197.900,00	0,00	0,00	1.197.900,00	0,34



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
283/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	146.200,00	0,00	0,00	146.200,00	0,04
283/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	67.600,00	0,00	0,00	67.600,00	0,02
284/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
285/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	161.640,00	0,00	0,00	161.640,00	0,05
286/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
286/0	421000	421200	Енергетске услуге	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,16
286/0	421000	421400	Услуге комуникација	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
288/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
290/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	41.078,00	0,00	0,00	41.078,00	0,01
291/0	426000	426100	Административни материјал	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00	0,00
291/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	0,02
291/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
291/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	141.540,00	0,00	0,00	141.540,00	0,04
293/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
Укупно за аналитику				2.581.558,00				
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКА БОГАРАШ								
282/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	694.550,00	0,00	0,00	694.550,00	0,20
283/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	85.610,00	0,00	0,00	85.610,00	0,02
283/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	36.760,00	0,00	0,00	36.760,00	0,01
284/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			запосленом					
285/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.820,00	0,00	0,00	80.820,00	0,02
286/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
286/0	421000	421200	Енергетске услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
286/0	421000	421300	Комуналне услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
286/0	421000	421400	Услуге комуникација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
286/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,05
287/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
288/0	423000	423500	Стручне услуге	725.000,00	0,00	0,00	725.000,00	0,21
288/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
288/0	423000	423900	Остале опште услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
290/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
291/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
291/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
291/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
293/0	512000	512200	Административна опрема	83.500,00	0,00	0,00	83.500,00	0,02
Укупно за аналитику				2.521.240,00				
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТОРЊОШ								
282/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.241.000,00	0,00	0,00	1.241.000,00	0,35
283/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	152.870,00	0,00	0,00	152.870,00	0,04
283/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	68.650,00	0,00	0,00	68.650,00	0,02



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
284/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
285/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	161.640,00	0,00	0,00	161.640,00	0,05
286/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
286/0	421000	421200	Енергетске услуге	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	0,03
286/0	421000	421300	Комуналне услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
286/0	421000	421400	Услуге комуникација	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00	0,00
287/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00	0,01
288/0	423000	423700	Репрезентација	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
289/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	34.038,00	0,00	0,00	34.038,00	0,01
290/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
291/0	426000	426100	Административни материјал	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00	0,00
291/0	426000	426200	Материјали за пољопривреду	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
291/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,02
291/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	0,00
291/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	85.100,00	0,00	0,00	85.100,00	0,02
293/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,04
Укупно за аналитику				2.303.998,00				
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЕВИ								
282/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	662.850,00	0,00	0,00	662.850,00	0,19



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2021

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
283/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	81.670,00	0,00	0,00	81.670,00	0,02
283/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	35.060,00	0,00	0,00	35.060,00	0,01
284/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
285/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00	0,04
286/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
286/0	421000	421200	Енергетске услуге	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
286/0	421000	421300	Комуналне услуге	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,05
286/0	421000	421400	Услуге комуникација	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
288/0	423000	423200	Компјутерске услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
288/0	423000	423500	Стручне услуге	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,23
288/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
288/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
288/0	423000	423900	Остале опште услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
291/0	426000	426100	Административни материјал	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,01
291/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
291/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
291/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,03
Укупно за аналитику				2.352.580,00				
Укупно за главу				18.217.219,00	0,00	0,00	18.217.219,00	5,21



Назив локалне власти ОПШТИНА СЕНТА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2021. ГОДИНИ

Табела 1.

Т1 - УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СВИХ ИЗВОРА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2020. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2020. године (по основу боловања, пл. одсуства, пенл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2020. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2021. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2021. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2021. године			Укупан број запослених 1. децембра 2021. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	Органи и службе локалне власти	62	16	78	4	0	4	66	16	82	62	16	78	4	0	4	0	0	0	66	16	82
	Изабрана лица		5	5		0	0		5	5		5		0	0						5	5
	Постављена лица		7	7		0	0		7	7		7		0	0						7	7
	Запослени	62	4	66	4	0	4	66	4	70	62	4	66	4	0	4	0	0	0	66	4	70
2	Установе културе	29	10	39	0	0	0	29	10	39	29	10	39	1	0	1	0	0	0	30	10	40
	Постављена лица		3	3		0	0		3	3		3		0	0						3	3
	Запослени	29	7	36	0	0	0	29	7	36	29	7	36	1	0	1	0	0	0	30	7	37
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	1	3	4	0	1	1	1	4	5	1	3	4	1	0	1	0	0	0	2	3	5
	1. Општинско јавно правобранилаштво	1	1	2	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	Постављена лица		1	1		0	0		1	1		1		0	0						1	1
	Запослени	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1
	2. Туристичка организација општине Сента	0	2	2	0	1	1	0	3	3	0	2	2	1	0	1	0	0	0	1	2	3
	Постављена лица		1	1		0	0		1	1		1		0	0						1	1
	Запослени	0	1	1	0	1	1	0	2	2	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	2
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0		0	0						0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0		0	0						0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0		0	0						0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0		0	0						0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Месе заједнице	8	3	11	0	0	0	8	3	11	8	3	11	0	0	0	0	0	0	8	3	11
	Изабрана лица		0	0		0	0		0	0		0		0	0						0	0
	Запослени	8	3	11	0	0	0	8	3	11	8	3	11	0	0	0	0	0	0	8	3	11
	Предшколске установе	76	12	88	0	0	0	76	12	88	76	12	88	10	0	10	0	0	0	86	12	98
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0		0	0						0	0
	Запослени	76	12	88	0	0	0	76	12	88	76	12	88	10	0	10	0	0	0	86	12	98
	Нове установе и органи (навести назив установа и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0		0	0						0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0		0	0						0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0		0	0						0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	176	44	220	4	1	5	180	45	225	176	44	220	16	0	16	0	0	0	192	44	236
	Изабрана лица		5	5		0	0		5	5		5		0	0						5	5
	Постављена лица		12	12		0	0		12	12		12		0	0						12	12
	Запослени	176	27	203	4	1	5	180	28	208	176	27	203	16	0	16	0	0	0	192	27	219



Назив локалне власти ОПШТИНА СЕНТА

**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ
КЛАСИФИКАЦИЈА У 2021. ГОДИНИ**

Табела 3.

Ред.бр.	Назив корисника чије се плате у 2021. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Економска класификација (навести која)	Број запослених на неодређено време	Маса средстава за плате запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Маса средстава за плате запослених на одређено време	Укупан број запослених	Укупна маса средстава за плате запослених у 2021. години
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+7)
1	Дом здравља	464	10	9,045,000			10	9,045,000
2	Градска апотека Сента	464	12	6,830,000			12	6,830,000
3							0	0
4							0	0
5							0	0
6							0	0
7							0	0
8							0	0
9							0	0
10							0	0
11							0	0
12							0	0
13							0	0
14							0	0
15							0	0
16							0	0
17							0	0
18							0	0
19							0	0
20			22	15,875,000	0	0	22	15,875,000



Назив локалне власти ОПШТИНА СЕНТА

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 465 У 2021. ГОДИНИ

Табела 4.		2020	
Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Планирана средства на економској класификацији 465 у 2020. години	Исплаћена средства на економској класификацији 465 у 2020. години
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>6</i>
1	Органи и службе локалне власти	1,100,000	973,630
2	Установе културе	0	0
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
4	Дирекције основане од стране локалне власти		
5	Месне заједнице		
6	Предшколске установе	1,100,000	934,691
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	2,200,000	1,908,321



Назив локалне власти ОПШТИНА СЕНТА

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2021. ГОДИНИ

Табела 5.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2020				2021					
		Планирана средства у 2020. години на економској класификацији 416		Исплаћена средства у 2020. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који су исплаћена средства за јубиларне награде у 2020. години	Укупан број запослених за који су исплаћена средства по другом основу у 2020. години	Планирана средства у 2021. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који се планира исплата средстава за јубиларне награде у 2021. години	Укупан број запослених за који се планира исплата средстава по другом основу у 2021. години
		Јубиларне награде	Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Други основ (навести који):			Јубиларне награде	Други основ (навести који):		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Органи и службе локалне власти	750,000		701,449		6	6	600,000		6	
2	Установе културе										
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	140,000	0	139,669	0	1	1	525,000	0	2	0
	1. Историјски архив	140,000		139,669		1	1	425,000		2	
	2. Српски културни центар							100,000			
	3.										
	4.										
	5.										
4	Дирекције основане од стране локалне власти										
5	Месне заједнице										
6	Предшколске установе	1,800,000		1,777,996		15	15	1,500,000			
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.										
	2.										
	3.										
	4.										
8	Укупно за све кориснике буџета	2,690,000	0	2,619,114	0	22	22	2,625,000	0	8	0



Назив локалне власти ОПШТИНА СЕНТА

ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2020. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2021. ГОДИНИ

Табела 7.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2020				2021			
		413	414	415	416	413	414	415	416
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Органи и службе локалне власти	1,200,000	2,000,000	1,710,000	750,000	1,000,000	550,000	6,060,000	600,000
2	Установе културе	109,000	200,000	210,000	140,000	40,000	620,000	3,718,000	525,000
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	28,000	0	0	0	35,000	50,813	462,406	0
	1. Туристичка организација	28,000				35,000		302,406	
	2. Општинско јавно правобранилаштво						50,813	160,000	
	3.								
	4.								
5.									
4	Дирекције основане од стране локалне власти								
5	Месне заједнице			156,000				964,200	
6	Предшколске установе	380,000	300,000	600,000	1,800,000	425,000	370,000	9,190,000	1,500,000
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.								
	2.								
	3.								
4.									
8	Укупно за све кориснике буџета	1,717,000	2,500,000	2,676,000	2,690,000	1,500,000	1,590,813	20,394,606	2,625,000



Назив локалне власти

0

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО И ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ПО КВАРТАЛИМА У 2021. ГОДИНИ

Табела 8.

Ред.б р.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 01.01.2021	Број ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 01.01.2021	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО О ВРЕМЕ који је радио 01.01.2021	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 01.01.2021	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 31.03.2021	Број ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 31.03.2021	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО О ВРЕМЕ који је радио 31.03.2021	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.03.2021	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 30.06.2021	Број ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 30.06.2021	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО О ВРЕМЕ који је радио 30.06.2021	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.06.2021	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 30.09.2021	Број ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 30.09.2021	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО О ВРЕМЕ који је радио 30.09.2021	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.09.2021	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 31.12.2021	Број ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 31.12.2021	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО О ВРЕМЕ који је радио 31.12.2021	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.12.2021
1	Органи и службе локалне власти	4	8	63	6	4	8	63	6												
	Установе културе (навести назив):																				
	1. Културно образовни центар "Туроа Лајош"		1	19	5		1	19	5												
	2. Сеџанско мађарско камерно позорште		1	1	1		1	1	1												
	3. Спрски културни центар			1	1			1	1												
	4. Историјски архив Сента		1	9	2		1	9	2												
	5.																				
	укупно установе културе:	0	3	30	9	0	3	30	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):																				
	1. Општинско правобранилаштво Сента		1	1			1	1													
	2. Туристичка организација општине Сента		1		1		1		1												
	3.																				
	4.																				
	5.																				
	укупно остале установе:	0	2	1	1	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Месне заједнице			8	3			8	3												
5	Предшколске установе			70	11			70	11												
6	Укупно за све кориснике буџета	4	13	172	30	4	13	172	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



97.

Az energetikai törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. és 95/2018. szám - más törvény) 15. szakasza, Az energia hatékony felhasználásáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2013. sz.) 6. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 10. szakasza, A lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 104/2016. és 9/2020. sz.) 61. szakasza 5. és 6. bekezdése, a Helyi önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz., 83/2014-es egyéb törvény, 101/2016-egyéb törvény és 47/2018) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, Zenta Község Statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.sz.) 45. szakasza 1. bekezdése értelmében, valamint a JP 2/21 számú nyilvános felhívással összhangban, amely az épületek, a családi házak és lakások energetikai rehabilitációs programjának anyagi támogatására irányul és az önkormányzatok szintjén valósul meg, Zenta Község Képviselő-testülete 2021. május 19-én meghozza

H A T Á R O Z A T

a 2021. évi Zenta községbeli lakóépületek, családi házak és lakások energiahatékonyságának növeléséhez nyújtott pénzügyi támogatásról és a Zenta Községben található lakóépületek, családi házak és lakások energetikai rehabilitációs intézkedések végrehajtási eljárásainak megállapításáról a 2021. évre

1. szakasz

Ez a határozat a 2021. évre vonatkozó és a Zenta Községben található lakóépületek, családi házak és lakások energiahatékonyságának megnövelését célzó pénzügyi támogatás összegét és intézkedéseit állapítja meg.

2. szakasz

Zenta Község a lakóépületek, családi házak és lakások energiahatékonysága megnövelésének pénzügyi támogatása érdekében Zenta Község 2021. évi költségvetésében 2.500.000,00 dinár összegű pénzügyi forrást biztosított.

Zenta Község a lakóépületek, családi házak és lakások energiahatékonyságának növelését célzó pénzügyi támogatás kiegészítő pénzügyi forrásainak biztosítása érdekében a 2021-es évben 2.500.000,00 dinár összegben részt vesz a Bányászati és Energetikai Minisztérium JP 2/21 sz. Nyilvános felhívásán, amely a helyi önkormányzatok szervezte lakóépületek, családi házak és lakások energetikai rehabilitációjának finanszírozására vonatkozik.

3. szakasz

Ezen határozat 2. szakaszában említett összesen 5.000.000,00 dinár értékű pénzügyi forrás, az energiahatékonysági intézkedések társfinanszírozására lesz fordítva az alábbiak szerint:



1. Összesen 4.000.000,00 dinár a hőveszteség csökkentésére az alábbi egyedi intézkedések révén:

- 2.000.000,00 dinár a külső ablakok és ajtók cseréjére és a hőveszteség csökkentésének egyéb külső elemeire;

- 2.000.000,00 dinár a falak, a tetők, a nyitott folyosók feletti födémek, a fűtött és fűtetlen terek közötti falak, padlók hőszigetelésére.

2. Összesen 1.000.000,00 dinár az épület fűtésrendszerének ill. annak egyes részeinek korszerűsítésére a következő módon:

- a meglévő kazán cseréje hatékonyabb kazánra (helyiséget fűtő vagy kombinált fűtőberendezés): elfogadható új fatüzelésű kazán (pellet, brikett, faforgács, fapirolízis), gázkazán vagy cseppfolyósított földgázüzemű kazán.

4. szakasz

A Zenta községben található lakóépületek, családi házak és lakások energia-rehabilitációs intézkedéseinek végrehajtási eljárása 2021-es évben a következő lépéseket tartalmazza:

1. Munkatestület kinevezése a lakóépületek, családi házak és lakások energetikai rehabilitációjára vonatkozó helyi akciótervének kidolgozására Zenta község területén a 2021-es évre;

2. A Zenta község lakóépületeinek, családi házainak és lakásainak energia-rehabilitációjára vonatkozó helyi akciótervének kidolgozása 2021-es évre;

3. A Zenta község lakóépületeinek, családi házainak és lakásainak energia-rehabilitációjára vonatkozó helyi akciótervének elfogadása a 2021-es évre a Zenta Község Képviselő-testülete által;

4. A Zenta községben található lakóépületek, családi házak és lakások energetikai rehabilitációs intézkedéseinek társfinanszírozásáról szóló szabályzatának a kidolgozása a 2021-es évre;

5. A Zenta község lakóépületeinek, családi házainak és lakásainak energetikai rehabilitációjára irányuló intézkedések társfinanszírozásáról szóló szabályzat elfogadása Zenta Község Képviselő-testületének Községi Tanácsa által;

6. A pályázati dokumentáció elkészítése azon gazdasági szervezetek kiválasztásához, amelyek részt vesznek a lebonyolításban a Szabályzattal összhangban;

7. A pályázati dokumentáció elkészítése a felhasználók kiválasztásához a Szabályzattal összhangban;



8. A kivitelező gazdasági alanyok és a támogatás felhasználóinak által benyújtott dokumentumokat áttekintő és rangsoroló bizottság megalakítása;
9. A gazdasági alanyok részére a nyilvános verseny kiírásáról szóló határozat előkészítése és elfogadása;
10. A nyilvános pályázat meghirdetése;
11. A gazdasági alanyok kérelmeinek begyűjtése;
12. A gazdasági alanyok által benyújtott dokumentumok áttekintése és értékelése;
13. A pályázat feltételeinek megfelelt gazdasági alanyok listájának elkészítése és közzététele;
14. A felhasználók részére a nyilvános pályázat kiírásáról szóló határozat előkészítése;
15. A nyilvános pályázat meghirdetése;
16. A pályázatok begyűjtése a polgároktól / felhasználóktól;
17. A felhasználók által benyújtott társfinanszírozási kérelme áttekintése és értékelése;
18. A társfinanszírozásra elfogadott felhasználók listájának elkészítése és közzététele;
19. A szerződések aláírása;
20. A háztartások a kiválasztott gazdasági alanyoktól beszerzik a javakat vagy szolgáltatásokat;
21. A társfinanszírozás szükséges pénzeszközei kifizetésére irányuló kérelmek benyújtása;
22. Az eszközök átutalása Zenta Község költségvetéséből;
23. A lebonyolított intézkedések nyomon követése, monitoringja.

5. szakasz

Zenta Község elnökét felhatalmazzuk, hogy külön végzéssel, az ezen határozat 4. szakaszával összhangban, az eljárások lefolytatására egy külön munkatestületet hozzon létre, meghatározza annak összetételét és hatáskörét, valamint a végrehajtás határidejét.

A munkatestület szakmai és adminisztratív feladatait a Zentai Közigazgatási Hivatal Gazdasági és Helyi Gazdaságfejlesztési Osztálya látja el.



Határidők

6. szakasz

A Zenta községben található lakóépületek, családi házak és lakások energia-rehabilitációs intézkedéseinek végrehajtási eljárásának akciótervének kidolgozása a 2021-es évben ezen határozat meghozatalától számított nyolc napon belül.

A Zenta községben található lakóépületek, családi házak és lakások energetikai rehabilitációjának a 2021-es évre vonatkozó helyi akciótervének kidolgozási határideje harminc munkanap a kidolgozására megalakított munkatestület dátumától számítva.

Átmeneti és záró rendelkezések

7. szakasz

Ez a határozat az elfogadásának napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 30-9/2021-I
Kelt: 2021. május 19-én
Z e n t a

Szabó Dékány Zsófia s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnök
asszonya

Indokolás:

Az energetikáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. és 95/2018. sz. törvény - más törvény) 15. szakasza kimondja, hogy az autonóm tartomány és a helyi önkormányzatok a saját fejlesztési terveikben kötelesek megtervezni a területük energiaigényét, valamint a szükséges energiakapacitások biztosításának feltételeit és módját a stratégiával és a programmal összhangban.

Az energia hatékony felhasználásáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2013. szám) 6. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja kimondja, hogy az energia hatékony felhasználásának politikáját meghatározó alap jogi aktusai, az energiahatékonysági terv és program a helyi önkormányzat által kerül elfogadásra.

Az energia hatékony felhasználásáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2013. szám) 10. szakasza kimondja, hogy az energiahatékonysági program különösen az alábbiakat tartalmazza: 1) az energia-megtakarítás tervezett célja, amely összhangban áll a stratégia, a program és a akcióterv tervezett céljaival; 2) az éves energiaszükséglet áttekintése és értékelése,



ideértve a létesítmények energiateljesítményének értékelését; 3) az energia hatékony felhasználását biztosító intézkedések és tevékenységek javaslata az alábbiak szerint: (1) a helyi önkormányzati szervek, a közszolgálatok és közvállalatok által használt középületek energetikai rehabilitációjának és fenntartásának terve. (2) a kommunális szolgáltatások rendszerének fejlesztési tervei (távfütesési rendszer, távhűtési rendszer, vízellátás, közvilágítás, hulladékgazdálkodás, tömegközlekedés stb.), (3) az energia hatékony felhasználását szolgáló egyéb intézkedések; 4) a tervezett cél megvalósításának hordozói, határidői és a várható eredményei; 5) a program végrehajtásához szükséges pénzeszközök, azok forrásai és előteremtésének módjai.

Az épületek lakhatásáról és karbantartásáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 104/2016. és 9/2020. sz.) 61. szakaszának 5. és 6. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat társfinanszírozású vissza nem térítendő támogatási határozatot hozhat az épületek értéknövelő beruházásaihoz, amely esetben az önkormányzat a költségvetésében eszközöket lát elő ezen projektekben való részvételre és határozatot hoz, amelyben előírja az eszközök odaítélésének eljárását, az önrész százalékát és azokat a feltételeket, amelyek alapján az önkormányzat részt vesz ezen tevékenységekben.

A Helyi önkormányzatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-egyéb törvény, 101/2016-egyéb törvény és 47/2018.) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja előírja, hogy a Község Képviselő-testülete meghozza a község fejlesztési és egyes tevékenységeinek programját.

Zenta Község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. Sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja előírja, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban hozza meg a fejlesztési és egyes tevékenységeinek programját, a közügyeket érintő tervdokumentációt, középtávú fejlesztési terveket és egyéb tervdokumentációt, a törvénnyel összhangban.

A Szerb Köztársaság Bányászati és Energiaügyi Minisztériuma nyilvános felhívást hirdetett meg a lakóépületek, családi házak és lakások energetikai rehabilitációs programjának finanszírozására, amelyet a helyi önkormányzat bonyolít le - JP 2/21. A nyilvános felhívás a IV. pont 1. bekezdésének 3. pontjában előírja, hogy a pályázat benyújtásakor mellékelni kell a helyi önkormányzat illetékes szervének határozatát a lakóépületek, családi házak és lakások energiahatékonyságának javítását célzó pénzügyi támogatásáról, amely magában foglalja a tervezett intézkedéseket a lakóépületek, családi házak és lakások energetikai rehabilitációjához.



98.

На основу члана 32. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. тачка 10) Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента дана 19. маја 2021. године доноси

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УЧЕШЋЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА У ПРОЈЕКТУ „РЕХАБИЛИТАЦИЈА СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА У СРБИЈИ – ФАЗА V”

1. Даје се сагласност на одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента, број 1-2-4/2021 од 19.04.2021. године.
2. Даје се сагласност на Нацрт трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених Пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – Фаза V” који је, Закључком 05 број 48-2889/2021 од 1. априла 2021. године усвојила Влада Републике Србије.
3. Овлашћује се Рудолф Цегледи, председник општине Сента да у име општине Сента са Републиком Србијом и Јавним предузећем „ЕЛГАС“ Сента потпише Трилатерални уговор из тачке 2. овог закључка.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 30-10/2021-I

Дана: 19. маја 2021. године

С е н т а

**Председница Скупштине општине
Сента**

Жофиа Сабо Декањ с. р.



Образложење:

Дана 30.08.2019. године Општинско веће општине Сента донело је Одлуку којом је дало сагласност Јавном предузећу „ЕЛГАС“ Сента за кандидатуру у програму „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – фаза V“, са пројектима дефинисаним у Одлуци Надзорног одбора ЈП „ЕЛГАС“ Сента број 1-2-6/19 од 28.08.2019. године у програму „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – фаза V“.

Дана 08.06.2020. године директор ЈП „ЕЛГАС“ Сента доставио је Општинском већу општине Сента Одлуку Надзорног одбора предузећа број 1-2-4/2020 од 08.06.2020. године и на основу захтева Министарства рударства и енергетике затражио је сагласност (подршку) ЈП „ЕЛГАС“ Сента за кандидатуру у програму „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – фаза V“ за измењени пројекат. Уз предметни допис приложен је и Програм: Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – фаза V број 401-00-1251/2016-06 који је од стране ЈП „ЕЛГАС“ Сента оверен под бројем 342 дана 08. 06.2020. године.

Дана 09.06.2020. године Општинско веће општине Сента донело је Одлуку број 4-40/2020-III, којом се даје сагласност на кандидатуру за учешће ЈП „ЕЛГАС“ Сента у програму „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – фаза V“ за измењени пројекат у вредности од 2.695.000,00 евра.

Дана 13.01.2021. године одржана је проширена седница Надзорног одбора ЈП „ЕЛГАС“ Сента, на којој је разматран предлог Одлуке о корекцији износа зајма на који се кандидује ЈП „ЕЛГАС“ Сента у Пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – фаза V“. Чланови Надзорног одбора су једногласно донели Одлуку по којој се износ од 2.695.000,00 евра **коригује на износ од 2.960.630,00 евра**, у складу са Инвестиционим планом за ЈП „ЕЛГАС“ Сента израђеним од стране Fichtner GmbH & Co. KG и Energy Saving Group doo, с обзиром да постоји разлика између укупне вредности Инвестиције и зајма која је у процесу апликације ЈП „ЕЛГАС“ Сента поднело за учешће у Пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – фаза V“ а која је била подржана од стране Општине Сента одлуком Општинског већа бр. 4-40/2020-III од 09.06.2020. године (Одлука Надзорног одбора ЈП „ЕЛГАС“ Сента број 1-1-2/2021 од 13.01.2021.г.).

На основу Одлуке Надзорног одбора ЈП „ЕЛГАС“ Сента, Општинско веће општине Сента је дана 11.03.2021. године донело Закључак број 09-63/2021, којим се износ од 2.695.000,00 евра коригује на износ од **2.960.630,00 евра**, у складу са Инвестиционим планом за ЈП „ЕЛГАС“ Сента израђеним од стране Fichtner GmbH & Co. KG и Energy Saving Group doo, с обзиром да постоји разлика између укупне вредности Инвестиције и зајма која је у процесу апликације ЈП „ЕЛГАС“ Сента поднело за учешће у Пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – фаза V“ а која је била подржана од стране Општине Сента одлуком Општинског већа бр. 4-40/2020-III од 09.06.2020. године.

Дана 19.04.2021. године одржана је седница Надзорног одбора ЈП „ЕЛГАС“ Сента, на којој је донета Одлука којом се даје сагласност на учешће предузећа у Пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – Фаза V” у складу са одредбама и



условима Нацрта трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених Пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – Фаза V” који је, Закључком 05 број 48-2889/2021 од 1. априла 2021. године усвојила Влада Републике Србије. Одлуком даје се сагласност на Инвестициони план чији нацрт је, на бази обавештења KfW-а да „нема примедба“ од 24. фебруара 2021. године, Одлуком број 8 од 30. марта 2021. године усвојила Централна јединица за имплементацију Пројекта формирана у оквиру Министарства рударства и енергетике (у даљем: Инвестициони план).

Према одлуци Надзорног одбора, зајам у износу од **2.960.630,00** евра чије право коришћења ће Република Србија одобрити предузећу потписивањем Трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених Пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – Фаза V” (у даљем: Трилатерални уговор), користиће се искључиво за набавку робе и радова на рехабилитацији и модернизацији система даљинског грејања тј. за реализацију инвестиција наведених у Инвестиционом плану. Одлуком се овлашћује директор/в.д. директора предузећа да са Републиком Србијом и општином Сента потпише Трилатерални уговор и Инвестициони план чиме ће он постати саставни део Трилатералног уговора (Одлука број 1-2-4/2021 од 19.04.2021. г.).

Чланом 32. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Према члану 45. тачка 10) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Статутом и даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса.

Сходно изнетом, Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента израдило је предлог Закључка о давању сагласности на учешће Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента у Пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – Фаза V” и исти поднело Општинском већу општине Сента на разматрање и утврђивање.

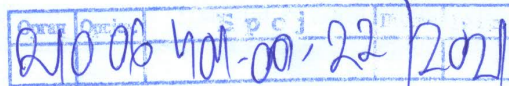
Општинско веће општине Сента је на седници одржаној дана 11.05.2021. године утврдило предлог Закључка о давању сагласности на учешће Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента у Пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – Фаза V” у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
В Л А Д А
05 Број: 48-2889/2021
1. април 2021. године
Београд

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
ПИСАРНИЦА - 1016

ПРИМЉЕНО: 05.04.2021



Handwritten signature

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ ✓

БЕОГРАД

У прилогу се доставља, ради реализације, Закључак о усвајању Нацрта Трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – Фаза V”, који је донела Влада на седници одржаној 1. априла 2021. године.

Прилог: као у тексту

Достављено:
- Министарство финансија

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР



4101221.036/78



На основу члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), на предлог Министарства рударства и енергетике,

Влада доноси

З А К Л Ј У Ч А К

1. Усваја се Нацрт трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – Фаза V”, који је саставни део овог закључка.

2. Овлашћују се Сениша Мали, министар финансија и проф. др Зорана Михајловић, потпредседница Владе и министарка рударства и енергетике, да, у име Владе, као заступника Републике Србије, потпишу уговор из тачке 1. овог закључка са:

- 1) градом Бором и Јавним комуналним предузећем „Топлана” Бор;
- 2) градом Јагодином и Јавним предузећем „Градска топлана”
Јагодина;
- 3) градом Лесковцем и Јавним комуналним предузећем „Топлана”
Лесковац;
- 4) општином Неготин и Јавним комуналним предузећем „Бадњево”;
- 5) градом Нишом и Јавним комуналним предузећем „Градска
топлана Ниш”;
- 6) општином Сента и Јавним предузећем „ЕЛГАС” Сента.

3. Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству финансија и Министарству рударства и енергетике.

05 Број: 48-2889/2021
У Београду, 1. априла 2021. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР



Новак Недић

ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић, с.р.

4100921.008/25



1. Република Србија, коју представљају Сениша Мали, министар финансија и Проф. др Зорана З. Михајловић, потпредседница Владе и Министарка рударства и енергетике, у име Владе као заступника Републике Србије (у даљем тексту: Република Србија),

2. _____ (унети званични назив комуналног предузећа / предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије), кога представља _____, (унети име и звање овлашћеног лица) (у даљем тексту: Топлана),

и

3. _____ (унети назив јединице локалне самоуправе, општине / града на чијој територији послује Топлана), кога/коју представља _____, (унети име и звање овлашћеног лица), (у даљем тексту: Град / Општина)

(у даљем тексту: Уговорне стране)

дана _____ закључују следећи

**ТРИЛАТЕРАЛНИ УГОВОР
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗАЈМА НАМЕЊЕНИХ ПРОЈЕКТУ
“Рехабилитација система даљинског грејања у Србији, фаза V”**

Члан 1.

Уговорне стране констатују да су се на основу:

1.1. Споразума о зајму од 18. децембра 2019. године између KfW, Франкфурт на Мајни („KfW”) и Републике Србије („Зајмопримац”) коју представља министар финансија за пројекат „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији, фаза V” (у даљем тексту: Споразум о зајму), којим је KfW одобрио Републици Србији као Зајмопримцу зајам у износу до 30.000.000 евра (у даљем тексту: Зајам) за потребе финансирања пројекта „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији, фаза V” (у даљем тексту: Пројекат) и према коме је Република Србија дужна да у целини пренесе износ од 29.500.000 евра из средстава Зајма изабраним предузећима за производњу и дистрибуцију топлотне енергије – учесницима Пројекта (у даљем тексту: Топлане).

Предметни споразум је потврђен Законом о потврђивању Споразума о зајму између KfW, Франкфурт на Мајни („KfW”) и Републике Србије („Зајмопримац”) коју представља министар финансија за пројекат „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији, фаза V” („Службени гласник РС - Међународни уговори” број 6/20) који је ступио на снагу 8. децембра 2020. године;

1.2. Споразума о донацији од 23. априла 2020. године између KfW и Републике Србије коју представља Министарство рударства и енергетике („Прималац”) у износу до 2.000.000 евра за пројекат „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији, фаза V”, којим KfW одобрава Републици Србији финансијску донацију искључиво у сврху финансирања експертских услуга везаних за Пројекат;

1.3. Посебног споразума уз Споразум о зајму од 18. децембра 2019. године и уз Споразум о донацији од 23. априла 2020. године између Развојне банке KfW и Републике



Србије за пројекат „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији - Фаза V” 32 милиона евра од 23. априла 2020. године (у даљем тексту: Посебни споразум), којим се детаљно дефинишу права и обавезе у вези са реализацијом Пројекта;

1.4. Решења министра рударства и енергетике бр. 401-00-00572/1/2019-06 од 4. децембра 2020. године којим је, у Министарству рударства и енергетике (у даљем тексту: МРЕ), формирана Централна јединица за имплементацију Пројекта (у даљем тексту: ЦЈИП) која је од стране МРЕ задужена за општу имплементацију, руковођење и координацију Пројекта;

1.5. Уговора о консултантским услугама од 17. јуна 2020. године између Министарства рударства и енергетике Републике Србије кога заступа КfW и Fichtner GmbH & Co. KG (у даљем тексту: Консултантски уговор), којим се пружање експертских услуга које прате Пројекат (у даљем тексту: Консултантске услуге) додељују компанији Fichtner GmbH & Co. KG (у даљем тексту: Консултант).

(у даљем тексту, заједнички: Пројектна документа)

1.6. _____ (унети назив правног акта) _____ (унети назив надлежног органа управљања топлане) бр: _____, од _____ и _____ (унети назив правног акта) _____ (унети назив надлежног органа Града/Општине) бр: _____, од _____, којим су Топлана и Град/Општина прихватили да потпишу овај уговор са Републиком Србијом,

стекли услови да Топлана користи средства Зајма и учествује у Пројекту.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. У складу са овим уговором, Република Србија одобрава Топлани право коришћења средстава Зајма у износу до _____ евра (у даљем тексту: Зајам), искључиво за набавку добара и услуга намењених рехабилитацији и модернизацији система даљинског грејања према условима и одредбама овог уговора. Наведена добра и услуге постаће власништво Топлане и/или Града/Општине након њихове уградње.

Након усвајања инвестиционог плана из члана 3. тачка 3.2. овог уговора (у даљем тексту: Инвестициони план), Инвестициони план ће се сматрати саставним делом овог Уговора, а износи Зајма наведени у Инвестиционом плану ће се сматрати Зајмом (LIP).

2.2. Топлана се обавезује да отплати Зајам из тачке 2.1. овог уговора Републици Србији под условима предвиђеним чланом 7. овог уговора.

2.3. Топлана се такође обавезује да имплементира све техничке предуслове предвиђене концептом Пројекта (у даљем тексту: Концепт Пројекта) из члана 3. овог уговора.

2.4. У оквиру своје надлежности Град/Општина је дужна да оствари све предуслове предвиђене Концептом Пројекта и подржи Топлану у имплементацији Пројекта.

КОНЦЕПТ ПРОЈЕКТА

Члан 3.

3.1. Пројекат се односи на рехабилитацију и модернизацију система даљинског грејања у Србији и са тим повезане мере, у овом конкретном случају у _____ (унети име Града/Општине). Сврха Пројекта је ефикасно и поуздано снабдевање енергијом од стране предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије (Топлана) које послују по економским принципима. Наведено треба да допринесе циљу да потрошачи, станов-



ништво и животна средина остварују корист од одрживог, ефикасног и поузданог снабдевања енергијом чиме се поставља темељ за приступање Републике Србије Европској унији (у складу са захтевима Поглавља о животној средини у оквиру правних тековина Европске уније). Критеријуми за постизање ових циљева, резултати Пројекта и неопходне активности на Пројекту, као и претпоставке на којима се заснивају сврха Пројекта и резултати Пројекта наведени су у Анексу 1 – Матрица резултата.

3.2. Концепт Пројекта је заснован на Студији оправданости која је спроведена током 2018./19. године, која је на располагању Уговорним странама. Детаљи Концепта Пројекта и обима Пројекта биће утврђени инвестиционим плановима (у даљем тексту: Инвестициони план) и плановима институционалних мера (у даљем тексту: План институционалних мера) које ће Консултант разрадити за сваку Топлану учесницу Пројекта. Када ЦЈИП и Топлана прихвате Инвестициони план, уз сагласност KfW-а, он постаје саставни део овог уговора.

3.3. Пројекат а тиме Консултантске услуге ће бити подељене у две фазе: (1) претконструкциону фазу (у даљем тексту: Претконструкциона фаза) и (2) имплементациону фазу (у даљем тексту: Имплементациона фаза). Фаза 1 обухвата две компоненте, 1а и 1б. **Консултанти треба, посебно, да:**

3.3.1. У вези са Фазом 1 (Претконструкциона фаза, приближно 7 до 9 месеци)

- *Фаза 1а:* У блиској сарадњи са Топланама, процењују и - ако је потребно - ревидирају инвестиционе предлоге које су Топлане поднеле приликом кандидовања за учешће у Пројекту. Између осталог, ово се реализује на основу хидрауличног прорачуна мреже и пројекција топлотног конзума. Резултат ове фазе ће бити емпиријски потврђени Инвестициони планови који одговарају тренутним потребама Топлане у којима је јасно приказана листа приоритета инвестиција. Топлана потписује ове планове. Инвестициони планови служе као обавезујући основ за набавке. Ове набавке се реализују у складу са планом набавки који ће бити израђен на основу појединачних Инвестиционих планова свих Топлана учесница (у даљем тексту: План набавки).
- *Фаза 1б:* Израђују план за сваку Топлану у коме су наведене њене појединачне потребе за институционалном подршком и обуком.

Појединачни Инвестициони планови и Планови институционалних мера припремљени за све Топлане учеснице, укључујући и План набавки, ће бити обједињени и сажети у План Имплементације. По добијању одобрења од стране ЦЈИП и KfW-а, ови документи ће служити као „акциони план” за Имплементациону фазу Пројекта.

3.3.2. У вези са Фазом 2 (Имплементациона фаза, приближно 51 до 53 месеца)

- 1) Пружају подршку МРЕ у свим поступцима набавке роба и услуга које се финансирају у оквиру Пројекта: припремају тендерску документацију, прате поступак јавних набавки, оцену понуда, доделу уговора, израду уговорне документације и пружају помоћ током преговорних преговора;
- 2) Прате све радове који треба да буду изведени и администрирају процесе: праћење прописне имплементације у складу са уговором, провера рачуна/ ситуација које издају извођачи, супотписивање документације за плаћања, надгледање поштовања мера заштите, смерница и стандарда;
- 3) У вези сваког појединачног уговора за робу и услуге, помажу FIDIC инжењеру кога је именovala Топлана у извршавању свих улога и одговорности у складу са Ружичастом и Жутом FIDIC књигом;
- 4) Пружају помоћ Топланама у почетној фази рада инвестиције;



- 5) Имплементирају институционалне мере (помоћ Топланама, обука Топлана у институционалним аспектима као што су пословно планирање, управљање односима са потрошачима, финансијско планирање);
- 6) Израђују/ажурирају за Топлане оперативне планове рада у складу са захтевима заштите животне средине и заштите на раду;
- 7) Пружају помоћ Топланама у увођењу наплате по утрошку;
- 8) Пружају помоћ Топланама у погледу свеукупне администрације Пројекта.

3.4. Поступци набавке ће се спроводити у складу са последњом верзијом „Смерница за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама” приложених у Анексу 4 (“Смернице за набавку”). Поред тога, поступци набавке се спроводе у складу са еколошким и социјалним стандардима Светске банке и Општим и посебним смерницама за заштиту животне средине и безбедност и здравље на раду Групаације Светске банке.

3.5. Следеће активности (у даљем тексту, заједнички: Инвестиције) ће се финансирати из средстава Зајма:

- 1) изградња, реконструкција и/или замена постројења за производњу топлотне енергије;
- 2) замена и/или проширење топловода;
- 3) реконструкција, замена и/или уградња подстанца;
- 4) уградња, надоградња и/или проширење савремених SCADA система.

Спровођење ових инвестиција зависи од њихове економске, финансијске и еколошке одрживости, што ће Консултант верификовати током припреме инвестиционих планова на основу података прикупљених од стране Топлане или - ако је прикупљање података технички немогуће - на основу веродостојних процена које треба да пружи Консултант а које проистичу из сличних система даљинског грејања.

3.6. Језик Пројекта је енглески.

3.7. Валута Пројекта је евро.

3.8. Термин план за припрему, спровођење и рад на Пројекту наведен је у Анексу 2.

ОБАВЕЗЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 4.

4.1. Република Србија је обавезна да одобри Топлани право коришћења Зајма у складу са прописаном процедуром исплате која је дата у Анексу 3 (у даљем тексту: Процедура исплате), према којој ће КfW вршити директне исплате успешним понуђачима - испоручиоцима добара и услуга, одабраним у складу са тендерима који ће се спроводити према најновијој верзији КfW-ових „Смерница за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама” које су дате у Анексу 4 (у даљем тексту: Смернице за набавке), са којима ће Топлана потписати посебне уговоре о роби и услугама (у даљем тексту: Уговори о набавци).

4.2. Директна плаћања одабраним испоручиоцима вршиће се до 30. децембра 2024. или до било ког другог датума који договоре КfW и Република Србија.

4.3. Уговорне стране сагласне су да ће Република Србија задужити Министарство финансија и Министарство рударства и енергетике за извршење обавеза по овом уговору у оквиру својих надлежности.

**ОБАВЕЗЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА****Члан 5.**

5.1. Министарство финансија - Управа за јавни дуг (у даљем тексту: МФ) је обавезно да врши контролу извештаја МРЕ о коришћењу Зајма, прави планове отплате Зајма, благовремено доставља те планове Топлани, води евиденцију и надгледа отплату Зајма од стране Топлане.

5.2. Ради реализације горенаведених задужења, МФ се обавезује да:

- 1) води евиденцију о задужењу Топлане у еврима;
- 2) отвори наменски подрачун у оквиру консолидованог рачуна трезора на који ће Топлана уплаћивати динарска средства за отплату средстава из члана 2. овог уговора и све друге обавезе које могу настати по овом уговору;
- 3) евидентира све доспеле износе: провизију на неповучена средства, камату, главницу а потом остале доспеле а неизмирене обавезе Топлане према Републици Србији по основу овог уговора. Сматра се да је Топлана измирила обавезе само ако су уплате евидентирание и то до износа до којег су уплате прокњижене на рачун из тачке 5.2., подтачка 2) овог уговора;
- 4) отвори наменски динарски рачун и један наменски девизни рачун код Народне банке Србије (у даљем тексту: НБС). Динарска средства са наменског подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора биће даном уплате од стране Топлане пренета на динарски наменски рачун код НБС уз инструкцију за конвертовање истих у евро по продајном курсу НБС на дан уплате. Истовремено, биће дата инструкција за симултани трансфер средстава на девизни рачун намењен отплати Зајма КfW-у;
- 5) средства у еврима са девизног рачуна намењеног отплати Зајма, уплаћује на рачун КfW-а IBAN DE 92 50020400 3122301232 отворен код КfW-а, Франкфурт на Мајни, ради измирења обавеза Републике Србије у складу са Споразумом о зајму.

5.3. МФ је дужно да КfW-у исплати неповратну, једнократну паушалну провизију за организовање посла у износу од 0,50% укупног Зајма одобреног за Пројекат.

ОБАВЕЗЕ МИНИСТАРСТВА РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**Члан 6.**

6.1. МРЕ је задужено за општу имплементацију, координацију, праћење и администрацију Пројекта а посебно за финансијско управљање и праћење Пројекта, управљање и праћење Консултантских услуга, управљање тендерским процедурама за робу и услуге и координацију и комуникацију са Топланама учесницама Пројекта, општинама и између свих укључених институција и заинтересованих страна. МРЕ обавља своје дужности преко ЦЈИП.

6.2. Уговорне стране сагласне су да се ЦЈИП обавезује да:

- 1) прати, управља и координира припрему, рад и одржавање имплементације Пројекта коју спроводе Топлана и надлежни орган Града/Општине;
- 2) делује као Агенција за извршење Пројекта у вези са Консултантским услугама;
- 3) у име Топлана учесница, спроводи и управља тендерским процесима: проверава и одобрава тендерску документацију и све остале документе које је припремио Консултант (у улози тендер агента) током тендерских процеса;
- 4) позове Топлану да учествује у припреми тендерске документације за Уговор о набавци кад год се врши набавка за Топлану у складу са Планом набавки;
- 5) да присуствују отварању понуда заједно са Консултантом и, ако је потребно, представником КfW-а;
- 6) прибави сагласност КfW-а пре закључења сваког појединачног Уговора о набавци, као и пре него што изврши њихову било какву измену или допуну;



- 7) на захтев Топлане, спроведе процедуру исплате Зајма у складу са Процедуром исплате која је наведена у Анексу 3 и поднесе извештај МФ о коришћењу средстава;
8) прати и, кроз финансијско управљање Пројектом, обезбеди да укупна вредност свих уговора које Топлана потпише са изабраним испоручиоцима не прелази укупан износ Зајма одобреног Топлани према члану 2. тачка 2.1. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ТОПЛАНЕ

Члан 7.

Топлана је дужна да отплати Зајам из члана 2. тачка 2.1. Републици Србији из сопствених прихода, вршећи исплате у складу са планом отплате из члана 7. тачка 7.3., подтачка а), на наменски подрачун из члана 5. тачка 5.2., подтачка 2) под следећим условима и одредбама:

7.1. Провизија на неповучена средства Зајма

Топлана ће платити Републици Србији провизију на неповучена средства Зајма према следећим условима и одредбама:

- а) Стопа провизије на неповучена средства Зајма.** Топлана ће платити бесповратну провизију на неповучена средства Зајма у износу од 0,25 % годишње за неисплаћени износ Зајма.
- б) Обрачун провизије на неповучена средства Зајма.** Провизија ће се обрачунавати за период који почиње на дан ступања на снагу овог уговора, у складу са тачком 13.6 овог уговора, и траје до датума исплате средстава Зајма у целости или, уколико је примењиво, до датума дефинитивног отказивања исплата из Зајма. Провизија ће се обрачунавати у складу са тачком 7.5., подтачка а) (Обрачун).
- в) Датуми плаћања провизије на неповучена средства Зајма.** Провизија на неповучена средства Зајма доспева за плаћање полугодишње за протекли период на дан 10. мај и 10. новембар сваке године (од којих је сваки „Датум плаћања“), први пут 10. маја 2021. године, али не пре одговарајућег датума који следи након дана када овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство у складу са тачком 13.6 овог уговора.

7.2. Камата

Топлана ће платити камату Републици Србији према следећим условима и одредбама:

- а) Каматна стопа.** Топлана ће плаћати камату на Зајам по стопи од 0,9% на годишњем нивоу („Фиксна каматна стопа“) на исплаћене износе Зајма до тренутка отплате последње рате, у складу са Планом отплате како је дефинисано у тачки 7.3., подтачка а) овог члана.
- б) Обрачун камате.** Камата на исплаћен износ Зајма ће се обрачунавати од датума (не укључујући тај дан) када је одговарајући износ Зајма исплаћен са подрачуна Зајма који је KfW отворио за Топлану до датума (укључујући тај дан) када су појединачне рате отплате Зајма уплаћене на рачун наведен у члану 5., тачка 5.2., подтачка 2) Камата ће се обрачунавати у складу са тачком 7.5., подтачка а) (Обрачун).
- в) Датуми плаћања камате.** Камата за протекли период доспева на наплату полугодишње 10. маја и 10. новембра сваке године (од којих је сваки „Датум плаћања“).

7.3. Отплата главнице

Топлана ће отплатити главницу Зајма Републици Србији према следећим условима и одредбама:

- а) План отплате.** Топлана ће отплаћивати главницу Зајма у 21 једнакој полугодишњој рати. Отплата главнице доспева на наплату полугодишње 10. маја и 10. новембра сваке године (од којих је сваки „Датум плаћања“) на следећи начин:

	Датум плаћања		Рата отплате	
1	10. новембар	2024	евро	(L _{IP} /21)
2	10. мај	2025	евро	(L _{IP} /21)



	Датум плаћања		Рата отплате	
3	10. новембар	2025	евро	(LIP/21)
4	10. мај	2026	евро	(LIP/21)
5	10. новембар	2026	евро	(LIP/21)
6	10. мај	2027	евро	(LIP/21)
7	10. новембар	2027	евро	(LIP/21)
8	10. мај	2028	евро	(LIP/21)
9	10. новембар	2028	евро	(LIP/21)
10	10. мај	2029	евро	(LIP/21)
11	10. новембар	2029	евро	(LIP/21)
12	10. мај	2030	евро	(LIP/21)
13	10. новембар	2030	евро	(LIP/21)
14	10. мај	2031	евро	(LIP/21)
15	10. новембар	2031	евро	(LIP/21)
16	10. мај	2032	евро	(LIP/21)
17	10. новембар	2032	евро	(LIP/21)
18	10. мај	2033	евро	(LIP/21)
19	10. новембар	2033	евро	(LIP/21)
20	10. мај	2034	евро	(LIP/21)
21	10. новембар	2034	евро	(LIP/21)

б) Неисплаћени износи Зајма. Неисплаћени износи Зајма се салдирају са одговарајућом ратом која последња доспева у складу са одговарајућим Планом отплате, осим ако МФ по сопственом нахођењу не изабере неки други начин салдирања у појединачним случајевима.

в) Исплате по започињању отплате. Уколико одређени износи Зајма буду исплаћени након што је отпочела отплата, то неће утицати на План отплате наведен у тачки 7.3. а) све док одговарајућа рата отплате која доспева за плаћање према Плану отплате буде мања од износа Зајма који је исплаћен. Уколико рата отплате која доспева на плаћање премаши преостали износ Зајма, МФ ће одузети износ једнак разлици од доспеле рате отплате, поделити га бројем преосталих рата отплате, и тај износ равномерно додати свакој од преосталих рата отплате.

г) Датум пресека. МФ задржава право да одложи урачунавање исплата које се догоде у периоду од 25 дана пре одговарајућег датума доспећа приликом одређивања неотплаћеног износа Зајма до другог датума доспећа након исплате.

7.4. Превремена отплата. У случају превремене отплате примењиваће се следеће:

а) **Право на превремену отплату.** У складу са доленаведеним подтачкама од б) до е), Топлана има право да изврши превремену отплату Зајма под условом да превремено отплаћени износ буде једнак најмање износу једне рате отплате наведеном у тачки 7.3. а).

б) **Обавештење.** Превремена отплата неког износа Зајма у складу са тачком 7.4. а), мора бити предмет обавештења о превременој отплати које Топлана шаље МФ најкасније тридесетог Радног дана банака (како је дефинисано у тачки 7.5. г) пре намеравањег датума превремене отплате. Овакво обавештење је неопозиво; оно мора садржати датум када ће се превремена отплата извршити и њен износ и обавезује Топлану да назначеног датума уплати МФ-у наведени износ.



- в) **Накнада за превремену отплату.** Уколико Топлана превремено отплати износ Зајма са фиксном каматном стопом, Топлана без одлагања плаћа МФ-у, на захтев, износ који је потребан да МФ надокнади било какве губитке или трошкове који су настали као резултат превремене отплате. МФ ће на разуман начин одредити износ накнаде за превремену отплату и обавестити Топлану. Топлана је дужна да плати накнаду за превремену отплату одмах на први позив МФ.
- г) **Доспели износи.** Заједно са превременом отплатом, Топлана такође плаћа следеће износе у складу са чланом 7.4. а) до в):
- аа) било коју накнаду за превремену отплату која доспева као резултат превремене отплате у складу са тачком 7.4. в); и
- бб) целокупну камату на превремено отплаћени део Зајма, обрачунату до датума превремене отплате.
- д) **Салдирање.** Тачка 7.3. б) (Неисплаћени износи Зајма) ће се примењивати *mutatis mutandis* и на пребијање превремених отплата.
- ђ) **Ревидирани План отплате.** У случају примене тачке 7.3. в) (Исплате по започињању отплате) или тачке 7.4. (Превремена отплата), МФ ће доставити Топлани ревидирани план отплате који ће постати саставни део овог Трилатералног уговора и заменити план отплате који се примењивао до тада.

7.5. Опште одредбе о обрачуну и плаћањима

- а) **Обрачун.** Камата, провизија на неповучена средства, затезна камата у складу са тачком 7.7., паушална накнада за доспеле а неисплаћене износе у складу са тачком 7.8., накнада за одустајање од исплате и накнада за превремену отплату обрачунаваће се на основу године у трајању од 360 дана са месецима у трајању од 30 дана.
- б) **Датум плаћања.** Уколико неко плаћање које треба да буде извршено према овом Трилатералном уговору доспева на дан који није Радни дан банке, (како је дефинисано у тачки 7.5. г), Топлана мора извршити такво плаћање наредног Радног дана банке.
- в) **Број рачуна, време уплате.** Топлана ће бити ослобођена обавеза плаћања које произилазе из овог Трилатералног уговора чим се утврди да су одговарајући износи уплаћени МФ-у и да су на располагању МФ-у без икаквих умањења и да је уплата извршена најкасније до 12:00 сати у Београду на наменски рачун МФ-а који је наведен у члану 5., тачка 5.2., подтачка 2), уз додатну назнаку датума доспећа („Реф. година/месец/дан”).
- г) **Радни дан банке.** Позивање на „Радни дан банке” у овом Трилатералном уговору означава било који дан осим суботе или недеље, државног или другог празника, када су пословне банке у Београду отворене за опште пословање.
- д) **Валута.** Топлана ће своје обавезе изражене у еврима отплаћивати Републици Србији у динарској противвредности која се израчунава по продајном курсу НБС на дан одговарајуће уплате.

7.6. **Противотраживања Топлане.** Топлана нема право да захтева задржавање или поравнање износа, или нека друга слична права у вези са својом обавезом плаћања према овом Трилатералном уговору, осим у случају да су таква права призната коначном пресудом или их МФ не оспорава.



- 7.7. **Затезна камата.** Уколико било која рата отплате или превремене отплате у складу са тачком 7.4. (Превремена отплата) не буде на располагању МФ на дан доспећа, МФ може, без претходног упозорења, наплатити затезну камату по стопи од 200 базних поена годишње изнад каматне стопе наведене у тачки 7.2. (Камата) овог уговора за период који почиње на датум доспећа и завршава се на дан извршења такве уплате на рачун МФ наведен у члану 5., тачка 5.2., подтачка 2) овог уговора. Таква затезна камата мора бити плаћена одмах на први позив МФ.
- 7.8. **Паушална накнада.** За доспеле а неплаћене износе (са изузетком оних рата отплате и превремене отплате наведених у тачки 7.7. (Затезна камата) овог уговора) МФ може, без претходног упозорења, захтевати уплату паушалне накнаде по стопи од 200 базних поена на годишњем нивоу изнад Фиксне каматне стопе наведене у тачки 7.2. (Камата) овог уговора. Паушална накнада мора бити плаћена одмах на први позив МФ. Топлана је слободна да докаже да није нанета никаква штета или да је нанета штета мања од износа паушалне накнаде.
- 7.9. **Обрачуни од стране МФ.** Осим у случају очигледне грешке, износи које је МФ утврдило и обрачунало према овом Трилатералном Уговору и у вези са овим Трилатералним Уговором, представљаће prima-facie доказе.
- 7.10. **Докази о отплати доспелог ануитета.** Топлана је дужна да пружи МФ доказ о отплати доспелог ануитета на дан уплате ових средства и прихвати да, у случају да ову обавезу не измири благовремено, сноси могуће губитке који могу да настану услед курсних разлика.
- 7.11. **Право отказивања исплата.** Топлана може одустати од исплате неисплаћених износа Зајма уз претходну сагласност Републике Србије, у замену за плаћање Накнаде за некоришћење, у складу са тачком 7.12. овог уговора.
- 7.12. **Накнада за некоришћење.** Уколико Топлана откаже исплату износа Зајма, у складу са тачком 7.11. овог уговора или уколико такав износ Зајма није уопште исплаћен или није исплаћен до 30. децембра 2024. године или било ког другог датума договореног између KfW и Републике Србије, из разлога због којих Република Србија не може сносити одговорност, Топлана ће одмах платити Републици Србији на њен захтев онај износ који је неопходан да се Републици Србији надокнаде било какви губици, издаци или трошкови који су настали за Републику Србију као резултат неисплаћивања износа Зајма. Република Србија ће обрачунати износ Накнаде за некоришћење и о томе обавестити Топлану.
- 7.13. **Забрана умањења или одбитака.** Топлана ће извршити сва плаћања по овом Трилатералном Уговору без одбитака на име пореза, других јавних дажбина или других трошкова. У случају да Топлана има законску или обавезу друге врсте да изврши такав одбитак или умањење износа уплата, Топлана ће уплатити неопходне додатне износе Републици Србији тако да преостали нето износ по извршењу таквог умањења или одбијања одговара износу који треба да буде уплаћен према овом Трилатералном уговору као да до поменутих умањења или одбитака није ни дошло.
- 7.14. **„Pari passu“.** У мери у којој је то дозвољено законом, Топлана преузима на себе извршење обавезе према овом Трилатералном уговору „pari passu“ у односу на све остале постојеће или будуће необезбеђене и неподређене обавезе плаћања.
- 7.15. **Трошкови.** Топлана сноси све трошкове и издатке настале у вези са исплатом Зајма, посебно трошкове дознака и преноса средстава (укључујући и провизију приликом замене валуте), као и све трошкове и издатке који настану у вези са одржавањем или извршењем овог Трилатералног Уговора и свих осталих докумената



у вези са овим Трилатералним уговором, као и свим правима која проистичу из овог Трилатералног уговора.

Члан 8.

Топлана је обавезна да преда МФ 30 бланко сопствених меница са одговарајућим меничним овлашћењима као инструмент обезбеђења уредног извршења обавеза наведених у члану 7. и обавеза које могу настати у складу са чланом 9. тачка 9.4. Поменуте менице ће садржати напомену „Без протеста“.

Члан 9.

9.1. У вези са реализацијом пројекта, Топлана је обавезна да:

- 1) припреми, спроводи, води и одржава пројекат у складу са одредбама овог уговора;
- 2) преузме одговорност за техничку реализацију Пројекта и делује у својству Агенције за извршење Пројекта (у даљем тексту: АИП);
- 3) успостави локалну Јединицу за имплементацију Пројекта (у даљем тексту: ЈИП) и именује локалног Пројект Менаџера за имплементацију Пројекта (у даљем тексту: ПМ). Препоручује се да ПМ добро говори енглески језик. ЈИП ће блиско сарађивати са ЦЈИП и Консултантом;
- 4) се придржава Инвестиционог плана и учествује у набавкама у складу са Планом набавки. Инвестициони план је кључни и најважнији документ за правовремено и успешно спровођење Пројекта. Стога ће се измене Инвестиционог плана избегавати у највећој могућој мери. Само у изузетним случајевима и под условом да Консултант то сматра оправданим, ЦЈИП и KfW могу размотрити измену Инвестиционог плана;
- 5) обезбеди податке, студије, документе и сваку другу подршку потребну за успешну имплементацију Пројекта у складу са формом и садржајем који су прописали Консултант и ЦЈИП;
- 6) у сарадњи са надлежним органом / службом органа локалне самоуправе, обезбеди сву потребну документацију потребну за реализацију Пројекта у складу са законодавством Србије;
- 7) потпише Уговоре о набавци са испоручиоцима изабраним у складу са Анексом 4 и имплементира Инвестиције у потпуности у складу са Уговорима о набавци;
- 8) о сопственом трошку обезбеди Надзор у складу са српским законодавством за све Инвестиције које ће се имплементирати у оквиру Пројекта;
- 9) о сопственом трошку обезбеди FIDIC инжењера за сваку Инвестицију која се имплементира у оквиру Пројекта. FIDIC инжењер ће блиско сарађивати са Консултантом. У случају да Топлана именује своје особље за FIDIC инжењера, Консултант ће му пружати помоћ у раду;
- 10) угради и пусти у рад опрему набављену у оквиру Пројекта и сноси све трошкове везане за уградњу опреме, технолошке инсталације, пробни рад и трошкове уређења који се не финансирају из средстава Зајма;
- 11) пре закључивања варијација у оквиру FIDIC Уговора о набавци, достави на коментаре и прибави одобрење од ЦЈИП као и сагласност KfW-а ако варијација подразумева:
 - а) промену трошкова већу од 100.000 евра по појединачној варијацији или
 - б) промену трошкова која кумулативно чини најмање 25% укупне првобитне вредности уговора или
 - в) велику промену уговореног обима радова и / или опреме / технологије;
- 12) сноси све трошкове који се не могу финансирати из средстава Зајма, као што су порези и јавни трошкови, административне таксе, трошкови шпедитерских услуга, накнаде за калибрацију, трошкови издавања дозволе / лиценци / одобрења итд. који могу настати у вези са имплементацијом Пројекта;
- 13) омогући надлежном телу јединице локалне самоуправе, ЦЈИП, KfW-у и Консултанту да надгледају припрему, имплементацију, управљање и одржавање Пројекта;
- 14) одмах обавести ЦЈИП и Консултанта о било којим догађајима, инцидентима или ситуацијама који могу угрозити или негативно утицати на имплементацију Пројекта, уинак Консултанта у постизању општег циља, сврху пројекта и резултате. Посебно:



a) У односу на еколошка и социјална питања, укључујући питања здравља и безбедности на раду и у заједници, као и утицај на становништво које живи у близини, Топлана ће одмах обавестити ЦЈИП и Консултанта о сваком догађају, инциденту или несрећи у вези са имплементацијом Пројекта, у вези са појединостима

(i) сваког инцидента који се тиче

- животне средине;
- здравља и безбедности на раду;
- јавног здравља и безбедности

(посебно, али не ограничавајући се на било коју експлозију, изливање или несрећу на радном месту која резултира смрћу, озбиљним или вишеструким повредама или значајном контаминацијом животне средине, повреду чланова локалне заједнице, које резултирају смрћу или озбиљним или вишеструким повредама, сексуално узнемиравање и насиље у којима учествује радна снага ангажована на Пројекту);

(ii) било који инцидент социјалне природе (укључујући без ограничења било какве насилне немире радне снаге или спорове са локалном заједницом);

(iii) било који други инцидент еколошке или социјалне природе који се догоди на или у близини било које локације, постројења, опреме или објекта Топлане (инциденти наведени од (i) до (iii), у даљем тексту "Инциденти") који

- има или би могао да има значајно штетан ефекат; или
- који је привукао или би могао да привуче значајну негативну пажњу трећих лица или доведе до значајно негативних извештаја у медијима или
- доводи или вероватно може да доведе до значајних трошкова или обавеза;

b) У сваком појединачном случају, обавештење ће садржати (i) спецификацију природе Инцидената и ефеката таквих инцидената на лицу места и ван њега и (ii) детаље о било којој радњи коју Топлана предлаже да предузме у циљу отклањања ефеката ових Инцидената. Топлана ће обавештавати ЦЈИП и Консултанта о сваком напретку у вези са таквим корективним мерама;

15) сноси трошкове штампања Уговора о набавци, услуге усменог или писменог спровођења, трошкове припреме документације потребне за тендере и друге документације релевантне за имплементацију Пројекта;

16) обезбеди канцеларијски простор и секретарске услуге у својим просторијама без икаквих трошкова за овлашћеног Консултанта;

17) до 30. децембра 2025. године или било ког другог датума који договоре KfW и Република Србија као крајњи рок за завршетак Пројекта, поднесе ЦЈИП сваког 31. јануара и 31. јула Извештај о напретку Пројекта, који покрива претходни период и све остале извештаје на захтев Консултанта или ЦЈИП-а;

18) поднесе концепт рада и одржавања израђен у сарадњи са Консултантом најмање три месеца пре краја Пројекта, како би се обезбедило исправно спровођење Пројекта;

19) поднесе ЦЈИП-у финансијске пројекције, припремљене у сарадњи са Консултантом. Ове пројекције ће приказати трошкове настале у спровођењу Пројекта и очекивану зараду или уштеду. Топлана ће периодично ажурирати ове пројекције и обезбедити да се евентуални недостаци у финансирању благовремено покривају;

20) на захтев ЦЈИП, достави изјаве свих запослених у Топлани који учествују у припреми и реализацији Пројекта и Уговора о набавци. Горенаведена изјава ће потврдити да запослени у Топлани неће тражити, претпостављати, давати, гарантовати, давати или примати обећања у вези са незаконитим уплатама или другим погодностима које се односе на извршење поменутих задатака. Такође, ова изјава ће потврдити да ће запослени у Топлани поштовати поверљивост информација у вези са набавком као један од основних принципа Смерница за набавку;

21) поставити спољашње, трајне Пројектне табле које ће садржати најмање следећу поруку:

„Развојни Пројекат Републике Србије који суфинансира Савезна Република Немачка кроз KfW.“

Знак Пројекта који обезбеђује амбасада Савезне Републике Немачке биће постављен на Пројектну таблу, као и на градилишне табле.



22) одреди квалификовано и адекватно особље за учешће на FIDIC и другим обукама које организује Консултант;

23) пружа помоћ ЦЈИП-у и Консултанту у припреми захтеваних информација и активностима у вези са односима са јавношћу (нпр. нацрти саопштења за штампу, пружање техничких и финансијских података на захтев).

9.2. Топлана је свесна и сагласна са дужностима Консултанта утврђеним у члану 3. тачка 3.3. овог уговора. Топлана је свесна и слаже се да дужности Консултанта такође укључују и следеће:

1) да пружа помоћ Топлани, између осталог, у прикупљању потребних података за потребе прогнозе потражње за топлотном енергијом, хидрауличног прорачуна мреже, а самим тим и Инвестиционог плана (Фаза 1) и за потребе тендерске документације (Фаза 2);

2) да изврши процену и, ако је потребно, ревидира инвестиционе предлоге као и да састави обавезујући Инвестициони план заснован на емпиријски поузданим прогнозама потражње за топлотном енергијом и хидрауличком прорачуну мреже;

3) да разради обавезујући План набавки заснован на Инвестиционим плановима припремљеним за све Топлане учеснице, са циљем минимализације броја тендера;

4) да процени потребу Топлане за пратећим мерама обуке и подршке и то забележи у Плановима институционалних мера;

5) да изради План имплементације заснован на Плану набавки и Плановима институционалних мера;

6) да за потребе тендера изврши проверу и, према потреби, ревизију Идејног пројекта;

7) да обезбеди контролу квалитета и заштите животне средине (ISO 9001 и 14001), усаглашеност са захтевима HSE (OSHAS 18001 или ISO 45001);

8) да делује у својству тендер агента. У овој улози Консултант ће помагати ЦЈИП-у у припреми, организацији и управљању тендерским поступком, укључујући израду тендерске документације, отварање понуда, оцену понуда, комуникацију са понуђачима, израду детаљних извештаја о оцени понуда са његовом препоруком која ће послужити као основ за одобрење ЦЈИП, као и за сагласност KfW-а, у преговорима са успешним понуђачем пре доделе уговора и пружаће помоћ Топлани у закључивању Уговора о набавци.

9) да надгледа целокупне радова који се изводе, укључујући рад током Рока за обавештавање о недостацима, како би пружио помоћ у надзору над грађевинским и радовима на уградњи опреме;

10) да прати правилно извођење радова на уградњи опреме и грађевинских радова у складу са Уговорима о набавци;

11) да пружа подршку Топлани кроз пратеће институционалне мере које укључују, али нису ограничене на: дефинисање тарифног система заснованог на покривању трошкова и увођење обрачуна и наплате по потрошњи, истраживање тржишта, увођење међународних рачуноводствених стандарда и израду пословних планова и стратегије грејања;

12) да врши проверу рачуна / ситуација и супотписује докумената који се односе на плаћања;

13) да пружа подршку Топлани у испуњавању захтева за информацијама и подршку у активностима везаним за односе са јавношћу (нпр. нацрти саопштења за штампу, пружање техничких и финансијских података на захтев);

14) да организује FIDIC и друге тренинге за одговарајуће особље Топлане.

9.3. Топлана је свесна и сагласна да:



- 1) је за све веће промене у Концепту Пројекта наведеном у члану 3. овог уговора и / или у Инвестиционом плану, потребна претходна сагласност KfW-а. Одступања од договореног Концепта Пројекта које нису одобрили MPE или KfW, или било који други облик непридржавања договореног Концепта Пројекта могу довести до искључења Топлане из Пројекта;
- 2) све Инвестиције подлежу таквом тендерском поступку и спроводе се на такав начин да испуњавају применљиве техничке стандарде и регулаторне захтеве (нпр. параметри емисије итд.) Европске уније;
- 3) MPE ће објављивати тендере и управљати тендерским поступцима у име Топлана Учесница, док ће Уговоре о набавци закључивати Топлана;
- 4) извештаје о оцени резултата тендерских поступака одобравају MPE и KfW и неће бити потребно никакво одобрење од стране општина / Топлана Учесница.
- 5) испитивање, истраживање и ископавање угља, копнена превозна средства и сродна инфраструктура која се у основи користи за угаљ, електране, котларнице и когенеративна постројења која користе угаљ, као и пратећи прикључци на такву инфраструктуру, неће се финансирати у оквиру овог Пројекта.

9.4. Топлана је свесна и сагласна са следећим:

- 1) вредност Консултантских услуга износи _____ евра (унети износ) од чега вредност Фазе 1 (Претконструкциона фаза) износи ___ евра (унети вредност Фазе 1), док вредност Фазе 2 (Имплементациона фаза) износи _____ евра (унети вредност Фазе 2). Трошкови Консултантских услуга финансирају се из донације Владе Савезне Републике Немачке одобрене Републици Србији кроз KfW и делимично из Зајма;
- 2) у случају да Топлана буде искључена из Пројекта или одустане од њега, Топлана ће исплатити Републици Србији вредност извршених Консултантских услуга;
- 3) у случају неиспуњавања својих обавеза наведених у овом уговору, ће без одлагања, на први захтев МФ:
 - (1) надокнадити Републици Србији све трошкове који могу настати из евентуалног захтева за плаћање од стране KfW-а према Републици Србији по основу Споразума о зајму;
 - (2) сносити све могуће трошкове за извршене Консултантске услуге;
 - (3) сносити све евентуалне трошкове који могу настати у односу на друге Учеснице Пројекта услед пропуста Топлане да испуни своје обавезе;
 - 4) не сме уступити, пренети, заложити, ставити под хипотеку нити отуђити имовину набављену у оквиру Пројекта пре отплате Зајма у целости, без претходне сагласности ЦЈИП и KfW-а;
 - 5) ЦЈИП задржава право да захтева од Топлане да промени било ког члана ЈИП-а, укључујући и ПМ који не задовољава захтеве имплементације Пројекта или их озбиљно крши;
 - 6) промена било ког члана ЈИП-а захтева претходну писану сагласност ЦЈИП-а.

9.5. У случају да укупна вредност Уговора о набавци премашује средства Зајма, Топлана је дужна да обезбеди финансијски допринос за суфинансирање Инвестиција. У том случају:

- 1) Топлана је дужна да у своје годишње пословне планове укључи неопходне износе финансијског доприноса у складу са динамиком спровођења Инвестиција;
- 2) све исплате у складу са овим Трилатералним уговором извршиће се првенствено из Зајма, док ће се финансијски допринос Топлане користити само у случају да Зајам није довољан за финансирање Инвестиција;
- 3) финансијски допринос ће бити наведен одвојено у Уговорима о набавци и на рачунима.
- 4) одредбе члана 12. овог уговора нису применљиве на финансијски допринос.

**ОБАВЕЗЕ ГРАДА / ОПШТИНЕ**

Члан 10.

10.1. Град / Општина је сагласна са _____ (унети назив правног акта) _____ (унети назив надлежног органа управљања) према коме Топлана може да учествује у Пројекту према условима из овог уговора и са задужењем Топлане до износа наведеног у члану 2, тачка 2.1 овог уговора;

10.2. Град/Општина је дужна да:

- 1) преузме обавезе у случају да Топлана није у могућности да отплати своје обавезе према Републици Србији у складу са чланом 7. овог уговора;
- 2) само у случају када Топлана суфинансира Пројекат, усвоји све износе финансијског доприноса Топлане које ће Топлана укључити у своје пословне планове у складу са чланом 9., тачка 9.5., подтачка 1);
- 3) само у случају када Топлана суфинансира Пројекат и није у могућности да суфинансира инвестиције, обезбеди недостајуће износе финансијског доприноса.

10.3. На захтев Топлане, Град/Општина ће издати, у најкраћем могућем року, све документе потребне за реализацију Пројекта наведене у члану 9. тачка 9.1., подтачка б) овог уговора;

10.4. Град / Општина ће именовати стручно лице, задужено да делује као Координатор Пројекта и у његово/њено име да надгледа, координира и контролише рад надлежних служби на испуњавању обавеза презетих овим уговором.

ОБУСТАВА ПРАВА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗАЈМА

Члан 11.

Република Србија може обуставити право Топлане на коришћење средстава Зајма уколико:

- 1) Топлана не измирује редовно своје обавезе према Републици Србији о њиховом доспећу;
- 2) Топлана и/или Град/Општина, без претходне сагласности ЦЈИП и KfW-а, одступају од договореног Концепта Пројекта или се на било који други начин не придржавају уговореног Концепта Пројекта или других одредби овог уговора.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ И ЦАРИНСКИХ ДАЖБИНА

Члан 12.

Порези, царине и друге јавне дажбине не могу се финансирати из средстава Зајма. Поред наведеног, роба која се увози у Републику Србију за Пројекат биће ослобођена царине, а промет добара и услуга и увоз опреме за Пројекат биће ослобођени ПДВ-а. Уколико, упркос томе, такве обавезе ипак постану део вредности уговора, оне ће се посебно исказати у Уговорима о набавци и на рачунима, а сносиће их страна која је према српском законодавству одређена за дужника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

13.1. Овај Уговор се може споразумно изменити или допунити у било ком тренутку, уколико се докаже да је то корисно за имплементацију Пројекта или извршавање овог уговора.



13.2. Измене или допуне овог уговора извршиће се по истом поступку по коме се овај уговор закључује. Део овог поступка је обезбеђивање сагласности KfW-а.

13.3. Сваки који спор који настане између Уговорних страна у вези са извршењем овог уговора а који се не може решити споразумно у року од 30 дана од дана када једна Уговорна страна прими од друге Уговорне стране захтев за мирним решавањем спора, решаваће се пред надлежним судом у Београду.

13.4. Уколико било која од одредби овог уговора јесте или постане неважећа према законима Републике Србије, то неће утицати на правоснажност осталих одредби. Неважећа одредба биће замењена важећом која је у складу са сврхом овог уговора.

13.5. На сва питања произашла из односа Уговорних страна која нису регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други релевантни прописи Републике Србије.

13.6. Овај Уговор сматраће се закљученим и ступиће на снагу на дан кад га потпишу све Уговорне стране.

13.7. Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака на српском језику, од чега ће Топлана и Град / Општина задржавају по 1 (један) примерак, док Република Србија задржава 3 (три) примерка.

ПОТПИСИ УГОВОРНИХ СТРАНА:

За Републику Србију

Синиша Мали,
Министар финансија

За Топлану

Проф. др Зорана З. Михајловић, пот-
председница Владе и Министарка рудар-
ства и енергетике

За Град/Општину

(унети име и функцију овлашћеног лица)

(унети име и функцију овлашћеног лица)

Анекси

Анекс 1: Матрица резултата

Анекс 2: Термин план

Анекс 3: Процедура исплате средстава

Анекс 4: Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама



Анекс 1

Матрица резултата

Циљ Пројекта (утицај)

Крајњи потрошачи, становништво и животна средина имају користи од одрживог, ефикасног и поузданог снабдевања енергијом. Овим је, кроз ангажовање Немачке, омогућена основа за приближавање Србије ЕУ (у контексту поглавља о животной средини из правних тековина Заједнице).

Циљ модула (исход)

Крајњи потрошачи, становништво и животна средина имају користи од одрживог, ефикасног и поузданог снабдевања енергијом које обезбеђују економски стабилне Топлане

Индикатори циља модула (почетне и циљне вредности засноване на подацима и пројекцијама за 2018. годину учесника Београд, Јагодина, Кладово, Крагујевац, Лесковац, Неготин, Ниш, Пирот)

1. Заштита климе и животне средине

Годишње смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште изражено као еквивалент емисије CO₂

Почетна вредност: 0

Циљ: 70,000 тона CO₂e /годишње (најмање 22%)

2. Ефикасност

Смањење топлотних губитака у % (на основу односа између примарне енергије у MWh и топлоте испоручене на нивоу подстанци)

Почетна вредност: 0

Циљ: најмање 15%

3. Поузданост снабдевања

3.1 Рехабилитован производни капацитет у MW

Почетна вредност: 0

Циљ: 158 MW

3.2 Произведена топлота на годишњем нивоу у MWh

Почетна вредност:

Циљ (износ свих инвестиција након рехабилитације)

3.3 Број особа којима је први пут омогућен или унапређен приступ савременом снабдевању енергијом.

Почетна вредност: израчунава имплементациони консултант

Циљ: нема доступних података

4. Економска стабилност

Покриће дуга пословним добитком (DSCR) за сваку Топлану учесницу Пројекта износи најмање 1,2 за сваки период.

Почетна вредност: (биће накнадно утврђена). Циљ: DSCR 1,2 (свака Топлана учесница у Пројекту, почевши од друге године рада.)

Ризици

- Економски раст заостаје за очекивањима услед спољних фактора.
- Појава политичких ризика као што је политичка нестабилност услед превремених избора, локалних избора итд.
- Секторске реформе попут обавезног преласка на тарифе засноване на потрошњи спроводе се уз даља одлагања.
- Пројектовани оквирни параметри као што је претпостављена потражња за топлотном енергијом итд. значајно одступају од пројектованих претпоставки и угрожавају економску изводљивост.
- Квалификовано особље одлази из Топлана/ангажују их друга предузећа.

Исход 1

Системи даљинског грејања се рехабилитују (уз једну, неколико или све мере које су наведене у наставку).

Постројења за производњу топлотне енергије су реконструисана или замењена.

Мрежа је делимично замењена и/или проширена.

Подстанции су реконструисане, замењене или уграђене.

Инсталиран је надограђен или проширен савремени SCADA систем.

Исход 2

Нова инфраструктура (реконструкција котларница, подстанци, топловодне мреже - топовода итд.) је спремна за рад.

Извршене су прогнозе будуће потражње за топлотном енергијом и хидрауличка анализа.

Нова опрема је испоручена и уграђена.

„Преузимање радова“ по FIDIC-у је успешно реализовано, извођач је реализовао обуку са упутствима за послодавца (према потреби)

Исход 3

Смањење штетних емисија.

Рехабилитација техничке опреме, нарочито котлова.

Исход 4

Топлане су квалификоване и оспособљене за управљање новоуграђеном опремом.

Извршена је процена техничких знања и разрађен план обуке.
- прогноза будуће потражње за топлотном енергијом
- хидрауличка анализа
- разрада пословног плана/тарифа заснованих на инвестицијама реализовним под Пројектом

Обуке које спроводи консултант
- примена тарифа заснованих на потрошњи
- разрада плана управљања водом
- усвајање међународних рачуноводствених стандарда

Исход 5

Побољшани су капацитети Топлана у погледу административног и финансијског учинка и квалитета пружања услуга корисницима.

Извршене су процене институционалних потреба а приоритетне мере договорене са кључним особљем и руководством Топлана.

Одржане су обуке

Активности неопходне за постизање више исхода:

Именоване имплементационог консултанта
Разрада инвестиционих планова и ревизија пројектне документације
Припрема и спровођење тендера за робу и услуге

Ризици у погледу постизања исхода

- (i) Промене у руководству Топлана и одговарајућим локалним органима.
- (ii) Кашњења у погледу избора и потписивања уговора са Имплементационим консултантом.

**Термин план**

Кључне тачке & активности	година квартал	2019.		
		1	2	3
Споразум о зајму				
Израда нацрта				
Потписивање				
Ратификација/Ступање на снагу				
Споразум о донацији и Посебни споразум				
Израда нацрта				
Потписивање/Ступање на снагу				
Избор Имплементационог консултанта				
Наручивање/ангажовање тендер агента				
Тендер за Имплементационог консултанта				
Предуговорни преговори и потписивање уговора				
Имплементациони консултант				
Праћење и извештавање о пројектним активностима				
Супервизија над радовима				
Обуке				
Набавка и уговарање				
Припрема тендера				
Потписивање уговора				
Почетак радова				
Активности на изградњи				
Изградња				
Последњи рок за пријаву недостатака				
Извештаји				
Почетни извештај				
Квартални извештаји				
Финални извештај				

**Анекс 3****Процедура исплате средстава****1 УВОД**

У овом Анексу наведена је процедура исплате средстава Зајма намењених Пројекту: Рехабилитација система даљинског грејања у Србији - Фаза V. Овај Трилатерални уговор, укључујући и овај Анекс, биће доступни свом особљу које је укључено у исплату средстава.

Пренос средстава Зајма одабраним добављачима добара и услуга са којима Топлана има потписан Уговор о набавци врши се на следећи начин:

1. Топлана подноси МРЕ Захтев за исплату за пренос средстава Зајма одабраном добављачу / испоручиоцу, у складу са поступком дефинисаним у овом Анексу.
2. МРЕ надгледа извршавање Уговора о набавци на основу прикупљене документације достављене уз Захтев за исплату, контролише Уговоре о набавци и чим се испуне сви предуслови за исплату средстава која произлазе из Уговора о набавци, МРЕ подноси КfW-у захтев за исплату.
3. КfW врши исплате из средстава Зајма по Захтеву за исплату МРЕ, у складу са напретком Инвестиција финансираних у оквиру Пројекта.

2 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**2.1 Захтеви за исплату средстава**

- засновани су на моделима наведеним у овом Анексу;
- садрже наведени референтни број МРЕ, према коме је потписан Уговор о набавци;
- узастопно су нумерисани током трајања Пројекта/ Инвестиција;
- прописно су потписани од стране лица која су за то овлашћена од стране званичног представника Овлашћене стране ("Овлашћени представник") а за која је МРЕ примио оригиналне депоноване потписе у складу са моделом приложеним у Прилогу А, и
- подноси се МРЕ у оригиналу.

У општем случају, МРЕ ће прихватати само оригинално потписане захтеве за исплату средстава. У изузетним ситуацијама, када је захтев за исплату послат путем факса, оригинал документа се шаље поштом одмах након добијања потврде о слању факса. Топлана ослобађа Републику Србију од сваке одговорности за било какву штету насталу лажним преносом, нарочито услед грешке у преносу, злоупотребе, неразумевања или грешака.

2.2 Исплате ће бити наведене у Захтеву за исплату средстава и извршене у еврима на банковни рачун наведен у Захтеву за исплату средстава.

Код исплата које су извршене у валути која није предвиђена Пројектом, сви трошкови, укључујући непланиране трошкове везане за набавку ове валуте, плаћају се из средстава Зајма, а Топлана ће рефундирати све трошкове.

Топлана је дужна да МРЕ достави комплетне и исправне банкарске податке за исплате укључујући и податке о кореспондентној банци уколико је то релевантно. МРЕ неће сносити одговорност за било какву штету, губитак, трошкове или одговорност проузроковане неуспешним банкарским трансферима укључујући, без ограничења, уколико износ који је Топлана тражила, не може да буде књижен на банковни рачун наведен у захтеву за исплату средстава у траженој валути, или уколико Топлана не наведе комплетне и тачне појединости



у вези са банковним рачуном у предметном Захтеву за исплату средстава, осим уколико таква штета, губитак, трошкови или обавезе нису проузроковани значајним немаром или намерним непрописним понашањем.

2.3 Република Србија се неће сматрати одговорном за кашњења проузрокована од стране банкарских институција које врше трансфере при исплати или дозначавању средстава или уколико Топлана не поднесе прописно припремљен Захтев за исплату средстава у складу са горенаведеним чланом 2.2. Уколико, међутим, Република Србија буде одговорна за било какво кашњење, њена одговорност ће бити ограничена на плаћање доспеле камате.

2.4 Након сваке исплате средстава, KfW ће послати МРЕ обавештење о извршеној исплати. По пријему обавештења о стране KfW-а, МРЕ ће га послати Топлани путем електронске поште.

2.5 Сва оригинална документација којом се поткрепљује прописно трошење средстава исплаћених у складу са одредбама овог Анекса (укључујући али не ограничавајући се на рачуне, потврде, итд.) чува се најмање пет година након завршетка Пројекта, и мора се ставити на увид у циљу контроле KfW-у, Републици Србији или било којој трећој страни којој то KfW наложи (нпр. ревизорима) у сваком тренутку. На захтев, KfW-у или било којим трећим странама којима то KfW наложи морају се доставити копије поменуте документације.

2.6 Са изузетком последње исплате, KfW није дужан да врши исплате мање од 250.000,00 евра. Да би се достигао овај износ, када је то потребно, МРЕ ће објединити неколико Захтева за исплату примљених од различитих Топлана које учествују у истој набавци. То може довести до кашњења у извршењу плаћања.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

3.1 Процедура која се примењује

Средства опредељена за добра и услуге наведене као **Инвестиције** у члану 3, тачка 3.5 Трилатералног уговора исплаћују се применом **Поједностављене процедуре директне исплате средстава**.

3.2 Поједностављена процедура директне исплате средстава

Користећи модел наведен у Прилогу Б, Топлана подноси Захтев за исплату средстава МРЕ. Захтев за исплату треба да буде прописно потписан од стране Овлашћеног/их потписника о којима је МРЕ претходно обавештено путем Прилога А. У Захтеву за исплату средстава потребно је навести назив корисника (односно добављача/ извођача) као и потпуне и тачне банкарске податке.

На основу захтева Топлане за исплату средстава, МРЕ припрема Захтев за исплату средстава који се шаље KfW-у. Консултант потврђује поднети рачун(е) тако што потписује Захтев за исплату средстава који је припремило МРЕ и потврђује да су испуњене све обавезе у складу са предметним Уговором о набавци, као и да је достављена документација (укључујући банкарске гаранције) у складу са условима предметног уговора као и са прописима/ стандардима KfW-а.

Пропратна документација која треба да буде достављена уз захтев за исплату средстава (ако је то примењиво) обухвата:

- копије комерцијалних фактура за робу и/или услуге који су предмет финансирања у складу са одредбама предметног уговора;
- потврде и сва друга документа која се захтевају условима плаћања у предметном уговору.



По добијању Захтева за исплату средстава од стране МРЕ, KfW ће у име Топлане исплатити тражени износ директно на рачун добављача/ извођача који се финансирају у оквиру овог Пројекта.

Прилози

- A) Модел писма којима се именују Овлашћени потписници
- Б) Модел Захтева за исплату средстава (Поједностављена процедура директне исплате средстава)



Прилог А

МОДЕЛ ПИСМА КОЈИМА СЕ ИМЕНУЈУ ОВЛАШЋЕНИ ПОТПИСНИЦИ
(меморандум *Топлане*)

Број:

Датум:

Република Србија

Министарство рударства и енергетике

11000 Београд

Немањина 22-26

Немачка финансијска сарадња са Србијом

Пројекат: Рехабилитација система даљинског грејања у Србији - Фаза V

Трилатерални уговор о коришћењу средстава Зајма намењених Пројекту

Република Србија реф. бр.: _____

Поштовани,

У вези са горенаведеним Трилатералним уговором, желимо да вас обавестимо да је било које од лица ¹ чији се веродостојни депоновани потписи појављују у овом писму, овлашћено да потпише захтеве за исплату за рачун _____ (*унети назив Топлане*):

ИМЕ	
ФУНКЦИЈА	
ДЕПОНОВАНИ ПОТПИС	

ИМЕ	
ФУНКЦИЈА	
ДЕПОНОВАНИ ПОТПИС	

ИМЕ	
ФУНКЦИЈА	
ДЕПОНОВАНИ ПОТПИС	

Сва претходна именована Овлашћених потписника се овим опозивају.

С поштовањем,

Потпис овлашћеног представника Топлане

¹ Молимо преформулишите уколико су потребни заједнички потписи.

**Прилог Б****МОДЕЛ ЗАХТЕВА ЗА ИСПЛАТУ СРЕДСТАВА (ПОЈЕДНОСТАВЉЕНА ПРОЦЕДУРА ДИРЕКТНЕ ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА)***(Меморандум Топлане)*

Број:

Датум:

Република Србија**Министарство рударства и енергетике****11000 Београд****Немањина 22-26****Немачка финансијска сарадња са Србијом****Пројекат: Рехабилитација система даљинског грејања у Србији - Фаза V****Трилатерални уговор о коришћењу средстава Зајма намењених Пројекату****Република Србија реф. бр: _____****Уговор: _____ (Назив Уговора о набавци)****МРЕ реф. бр.: _____****Захтев за исплату средстава бр.****ПОЈЕДНОСТАВЉЕНА ПРОЦЕДУРА ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА**

У складу са предметним уговорима наведеним у наставку чији су вам примерци достављени, следећа добра/услуге су прописно испоручена/извршене и потребно је да буду плаћене:

Опис предмета	Број предмета/услуге	Фактурни број	Назив предмета/услуге	Матрица финансирања
УКУПАН ЗАХТЕВАНИ И ИЗНОС ЗА ИСПЛАТУ:³				

Љубазно захтевамо од МРЕ да захтева од КfW-а извршење исплате укупног захтеваног износа на основу горе поменутог Уговора како следи:

Број рачуна/услуге	Назив рачуна/услуге	Број рачуна/услуге

У складу а чланом 3.2. Анекса "Процедура исплате средстава" Трилатералног уговора и предметног уговора, прилажемо копије следећих докумената као пропратне доказе:

- комерцијалне рачуне
- друга документа у складу са захтевима одговарајућих одредби предметног уговора

.....
Овлашћени потписник/потписници

² Примењује се само у случају *pari passu* суфинансирања.

³ Не заборавите да назначите валуту.

⁴ Примењиво искључиво уколико се банка код које је рачун отворен не налази у валутној области захтеване валуте. У том случају, молимо унесите кореспондентну банку банке код које је рачун отворен у валутној области захтеване валуте.



Финансијска сарадња

Смернице за набавку



Јануар 2019.

Смернице за набавку консултантских услуга,
радова, постројења, добара и неконсултантских услуга
у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама



Издавач:

KfW Bankengruppe Palmengartenstrasse 5-9
60325 Frankfurt am Main, Germany Phone
+49 69 7431-0
Fax +49 69 7431-2944
www.kfw.de

Лектура:

KfW Development Bank, Promotional
Instruments and Procedures

Све упите у вези са овим

Смерницама упутите:

LR01 – FC-Procurement and Non-
Financial-Risks
Email FZ-Vergabemanagement@kfw.de Fax
+49 69 7431-3363

Верзија из јануара 2019.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

ПРЕДГОВОР

Развојна банка KfW (KfW) као јавна финансијска институција спроводи Финансијску сарадњу у оквиру Немачке развојне сарадње. Њена функција је да финансира инвестиције у области привредне и социјалне инфраструктуре, смањења сиромаштва, заштите животне средине и очувања природних ресурса кроз зајмове под повољним условима и бесповратна средства, као и путем комплементарне помоћи и мера обуке. KfW обезбеђује финансирање својим партнерима за рачун Владе Савезне Републике Немачке и њених министарстава (Савезно министарство за економску сарадњу и развој (BMZ), Савезно министарство спољних послова (AA) и других). Поред целокупног финансирања од стране KfW-а, пројекти се могу финансирати у целости или делом од стране наручиоца, попут Европске уније.

Одрживост у области економских, еколошких и социјалних питања представља свеобухватни циљ Финансијске сарадње. KfW је посвећен остваривању овог циља током припреме, пројектовања, реализације и рада предметних пројеката и програма, као и да обезбеди да се финансирање користи у договорену намену. Стога све укључене стране морају поштовати начела конкуренције, правичности, транспарентности, поверљивости, економске ефикасности и одрживости током набавке Консултантских услуга, Радова, Постројења, Добара и Неконсултантских услуга (у сваком од случајева на начин наведен у наставку).

Сврха Смерница је да се конкретизују захтеви KfW-а за набавку и уговарање, као и да се детаљно дефинишу обухват мониторинга (праћења) и прегледа које спроводи KfW. Смернице су део Споразума о финансирању (како је дефинисан у наставку) између KfW-а и његових партнера.

Повратне информације или питања у вези са овим документом прослеђују се у писаном облику на следећу адресу: FZ-Vergabemanagement@kfw.de



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Садржај

1. Делокруг примене и оквир за набавке.....	-10-
1.1 Делокруг примене Смерница	-10 -
1.2 Основни аранжмани	-11-
1.2.1 Основна начела.....	-11-
1.2.2 Одговорност за набавке и извршење Уговора	- 11-
1.2.3 Изјава о преузимању обавеза	- 12 -
1.2.4 Стандардна конкурсна документација KfW-a.....	- 12 -
1.3 Критеријуми за учешће.....	- 12 -
1.3.1 Правила о националности и пореклу	- 12 -
1.3.2 Основи за искључење	- 12 -
1.3.3 Сукоб интереса	- 13 -
1.4 Кажњива пракса	-14 -
1.5 Одговорност у погледу социјалних и еколошких аспеката.....	- 15 -
1.6 Мониторинг и преглед од стране KfW-a	- 16 -
1.6.1 Опште	- 16 -
1.6.2 План набавки	- 16 -
1.6.3 Сагласност – Претходни преглед	- 17 -
1.6.4 Сагласност – Поједностављени преглед	- 17 -
1.6.5 Сагласност – Накнадни преглед	- 18 -
1.6.6 Обнова сагласности	- 18 -
1.6.7 Расписивање јавне набавке набавке унапред.....	- 18 -
1.6.8 Префинансирани уговори	- 18 -
1.6.9 Индиректно финансирање	- 18 -
1.6.10 Санкције KfW-a за повреду правила набавке	- 19 -
2. Опште одредбе за Процес јавне набавке	- 19 -
2.1 Поступци јавне набавке	- 19 -
2.1.1 Међународно конкурентно надметање	- 19 -
2.1.2 Национално конкурентно надметање	- 20 -
2.1.3 Рестриктивно конкурентно надметање	- 20 -
2.1.4 Подношење понуда	- 20 -
2.1.5 Директна додела	- 21 -
2.2 Двостепени или једностепени избор	- 22 -
2.3 Подношење понуда у једној/две коверте	- 22 -
2.4 Припрема процеса јавне набавке.....	- 23 -



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

2.4.1 Стандардна конкурсна документација и нацрт уговора	- 23 -
2.4.2 Стандарди и техничке спецификације, називи брендова	- 23 -
2.4.3 Регистрација и други административни захтеви	- 23 -
2.4.4 Заједничка улагања	- 24 -
2.4.5 Језик	- 24 -
2.4.6 Валуте	- 24 -
2.4.7 Порези и намети	- 24 -
2.4.8 Гаранције и обезбеђења	- 25 -
2.4.9 Накнада за конкурсну документацију	- 25 -
2.4.10 Рокови за подношење понуда	- 25 -
2.4.11 Предност домаћем	- 26 -
2.5 Реализација поступка јавне набавке	- 26 -
2.5.1 Објављивање огласа о јавној набавци	- 26 -
2.5.2 Комуникација, појашњење конкурсне документације и састанак пре подношења понуда	- 27 -
2.5.3 Једна пријава/понуда по подносиоцу/понуђачу	- 27 -
2.5.4 Отварање пријава/понуда	- 28 -
2.5.5 Прелиминарни преглед пријава/понуда	- 28 -
2.5.6 Оцена доказа о квалификацији	- 29 -
2.5.7 Информације и објављивање подносилаца који су прошли предквалификације.....	- 29 -
2.5.8 Оцена понуда	- 29 -
2.5.9 Појашњење пријава/понуда током оцене	- 30 -
2.5.10 Продужетак важења понуда	- 30 -
2.5.11 Извештај о оцени понуда	- 31 -
2.5.12 Разговори пре доделе уговора	- 31 -
2.5.13 Извештавање понуђача и додела уговора	- 31 -
2.5.14 Објављивање резултата процеса јавне набавке	- 31 -
2.5.15 Обуустава поступка јавне набавке	- 32 -
2.5.16 Објављивање обуставе процеса јавне набавке	- 32 -
2.5.17 Накнадни разговори	- 33 -
2.6 Приговори на набавке	- 33 -
2.7 Електронска набавка	- 33 -
3. Одредбе за набавку консултантских услуга	- 34 -
3.1 Тендер агент и уговори о заступању	- 34 -
3.2 Двостепени избор консултантских услуга	- 34 -
3.3 Предквалификације за консултантске услуге	- 34 -



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама	
3.3 Методи оцене за консултантске услуге	35 -
3.4.1 Избор на основу квалитета и трошкова QCBS).....	35 -
3.4.2 Избор на основу најниже цене (LCS).....	36 -
3.4.3 Избор на основу квалитета (QBS).....	36 -
3.4.4 Избор на основу фиксног буџета (FBS).....	36 -
3.5 Распољивост и замена предложених кључних кадрова пре доделе уговора	36 -
4. Одредбе за набавку радова, постројења добара и неконсултантских услуга	37 -
4.1 Ангажовање консултанта	37 -
4.2 Једностепени и двостепени избор.....	37 -
4.3 (Пред-)квалификације за уговоре за радове и постројења	37 -
4.4 Методи оцене за радове, постројења, добра и неконсултантске услуге	38 -
4.4.1 Оцена најниже цене	38 -
4.4.2 Бонус – Малус оцена кориговане цене	38 -
4.4.3 Пондерисана оцена	38 -
4.4.4 Оцена на основу трошкова животног века (LCC).....	39 -
4.5 Понуде са варијантама	39 -
4.6 Попусту	39 -
4.7 Транспорт и осигурање	39 -
4.8 Извођење радова средствима РЕА	40 -
5. Набавка која не подлеже правилима јавне набавке, финансијски посредници и посебни случајеви	40 -
5.1 Набавка која не подлеже правилима јавне набавке	40 -
5.2 Финансијски посредници	40 -
5.3 Посебни случај концесије и уговора на основу резултата	41 -



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

Дефиниције

Термини написани великим словом у Смерницама имају значење које им је приписано у овом Одељку

Прилог	Прилог Смерницама.
Подносилац	Лице које је поднело Пријаву у Процесу јавне набавке.
Пријава	Сет докумената које је Подносилац поднео како би доказао прихватљивост и квалификације за извршење Уговора.
Додела уговора	Правно обавезујуће потписивање Уговора од стране ПЕА и Извођача или подношење дописа о званичном прихватању Понуде од стране ПЕА, шта год је прво.
Понуда	Сет докумената које је поднео Понуђач како би учествовао у Процесу јавне набавке за набавку Неконсултантских услуга, Радова, Добара и Постројења.
Понуђач	Лице које је поднело Понуду у Процесу јавне набавке.
Принудна пракса	Умањивање вредности или повређивање, или претња за умањивање вредности или повређивање, посредно или непосредно, било ког лица или имовине лица са циљем да се на то лице утиче да изврши непрописне радње.
Договорена пракса	Аранжман између два или више лица осмишљен да би се постигла непрописна сврха, укључујући и да се на непрописан начин утиче на деловања другог лица.
Консултантске услуге	Услуге саветодавне/професионалне природе, посебно укључујући пружање стручних/стратешких савета, услуга руководству, коучинг, креирање политика, услуге за реализацију и комуникацију, као и саветодавне и услуге повезане са пројектом, нпр. студије оправданости, пројектни менаџмент, инжењерске услуге, надзор над извођењем радова, финансијске и рачуноводствене услуге, као и обука и организациони развој.
Уговор	Правно обавезујући писани споразум потписан између ПЕА и Извођача за Консултантске услуге, Радове, Добра, Постројења или Неконсултантске услуге који је додељен Понуђачу по окончању Процеса јавне набавке.
Извођач	Понуђач коме је додељен Уговор по окончању Процеса јавне набавке (нпр. консултант, извођач радова или добављач).
Коруптивна пракса	Обећавање, нуђење, давање, чињење, инсистирање, примање, прихватање или тражење, непосредно или посредно, било каквог незаконитог плаћања или



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

непрописне предности било које природе, за или од стране било ког лица, са намером да се утиче на деловања било ког лица или проузроковање да се било које лице суздржи од неког деловања.

Изјава о преузимању обавеза

Изјава о интегритету, прихватљивости и социјалној и еколошкој одговорности у формату наведеном у Прилогу 1.

ESHS

Еколошки, Социјални (укљ. сексуалну експлоатацију и злоупотребу и родно насиље), и стандарди Здравља и Безбедности на раду (укљ. безбедност запослених).

Непоштена пракса

Свако деловање или грешка, укључујући погрешно представљање које намерно или ненамерно наводи на погрешан закључак, или покушава да наведе на погрешан закључак, особу у циљу стицања финансијске користи или избегавања обавезе.

Споразум о финансирању

Споразум између (а) KfW-а и зајмопримца (у случају зајма) или (б) KfW-а и примаоца (у случају бесповратних средстава), у коме се дефинишу услови под којим KfW обезбеђује финансирање.

Добра

Роба, сировине, механизација, опрема, возила и повезане услуге, нпр. транспорт, осигурање, уградња, пуштање у рад, обука и почетно одржавање.

GTAI

Germany Trade and Investment GmbH ("GTAI"), агенција за економски развој Савезне Републике Немачке која објављује различите информације о пројектима и набавкама на свом веб-сајту (www.gtai.de).

Смернице

Смернице KfW-а за набавку Консултантских услуга, Радова, Постројења, Добара и Неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са Партнерским земљама.

Позив за подношење понуда ("ITB") Сет докумената којим се Подносиоци који су прошли предквалификације, заинтересована или предселектована Лица, како год да је случај, позивају да поднесу Понуду.

Заједничко улагање ("JV")

Заједничко улагање (JV) значи удруживање са или без правних лица која нису њихови чланови, или више од једног Лица где један од чланова има овлашћење за вођење целокупног пословања у име и за рачун било ког и свих чланова Заједничког улагања, и где су сви чланови Заједничког улагања заједно и појединачно одговорни ПЕА за извршење



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама Уговора.

Кључни експерт	Појединачни стручњак чије су вештине, квалификације, знање и искуство од кључног значаја за извршење Уговора и чији је CV узет у обзир током оцене.
Мандат	KfW може добити Мандат за финансирање пројекта финансијским средствима Наручиоца (нпр. Европске уније) на основу уговора о мандату.
Неконсултант	Нису Консултантске услуге. Неконсултантске услуге се обично нуде и уговарају на основу реализације мерљивих резултата, и за које се јасно могу идентификовати и континуирано ажурирати стандарди учинка, нпр. топографска и геотехничка испитивања, испитивања земљишта, испитивања из ваздуха и даљинска детекција, бушење, снимања из ваздуха, сателитски снимци, мапирање и сличне операције, транспорт и дистрибуција добра.
Сагласност	Писано обавештење KfW-а о сагласности на документе и одлуке ПЕА у припреми и реализацији Процеса набавке.
Опструктивна пракса	Значи (и) намерно уништавање, фалсификовање, мењање или прикривање доказа од материјалног значаја за истрагу или давање лажних изјава истражитељима, у циљу материјалног ометања званичне истраге услед навода о Коруптивној пракси, Непоштеној пракси, Принудној пракси или Договореној пракси, или претње, узнемиравање или застрашивање било ког лица како би се то лице спречило да открије своја сазнања о питањима од значаја за истрагу или развој истраге, или (и) било који чин са намером да се материјално омете приступ KfW-а уговорно неопходним информацијама у вези са званичном истрагом услед навода о Коруптивној пракси, Непоштеној пракси, Принудној пракси или Договореној пракси.
Понуда	Званични назив за Предлоге и Понуде.
Партнерска земља	Држава ПЕА, у којој је реализован пројекат/програм који је финансирао KfW.
Лице	Било које физичко или правно лице или удруживање два или више физичких или правних лица.
Постројење	Опремљени објекти, реализовани на основу пројекта, набавке, инсталације, пуштања у рад, одржавања и заштите (нпр. електрана, постројење за пречишћавање отпадних вода или производни објекат).
Предквалификација	Прва фаза Двостепеног избора за идентификовање броја прихватљивих и квалификованих Подносилаца, који ће након тога бити позвани да поднесу Понуду.



	Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама
План набавки	Документ дефинисан у члану 1.6.2 који је дефинисала ПЕА у коме су наведени сви Процеси набавке за Уговоре које финансира KfW укључујући и кључне информације о набавкама.
Агенција за извођење пројекта ("ПЕА")	Субјекат задужен за реализацију пројекта, који директно или индиректно прима средства стављена на располагање према Споразуму о финансирању.
Предлог	Сет докумената које су поднели Понуђачи како би учествовали у Поступку набавке за набавку Консултантских услуга.
Прописи који уређују јавне набавке	Закон или законски пропис који се примењује у земљи РЕА за јавну набавку Консултантских услуга, Радова, Добара, Постројења или Неконсултантских услуга у Партнерској земљи.
Захтев за подношење пријава ("RfA")	Сет докумената којим се потенцијални Подносиоци позивају да поднесу доказе о квалификованости за извршење Уговора.
Захтев за подношење понуда ("RfP")	Сет докумената којим се Подносиоци који су прошли предквалификације, заинтересована или предспектована Лица, како год да је случај, позивају да поднесу Понуду.
Кажњива пракса	Свака Принудна пракса, Договорена пракса, Коруптивна пракса, Непоштена пракса или Опструктивна пракса (за које су услови дефинисани у овим Смерницама) која је незаконита у складу са Споразумом о финансирању.
Једностепени избор	Процес набавке у коме Лица подносе доказе о квалификованости заједно са техничком и финансијском Понудом.
Стандардна конкурсна документација ("SDO")	Сет Конкурсне документације коју издаје KfW за набавке у оквиру пројекта које финансира KfW.
Подизвођач	Лице са којим је Извођач закључио подуговор за делове Уговора а које је одговорно према ПЕА током извршења Уговора.



	Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама
Конкурсна документација	Захтев за подношење пријава, Позив за подношење понуда и Захтев за подношење понуда, укључујући Нацрт уговора као и било којих припадајућих појашњења и измена током Поступка набавке.
Поступак набавке	Врста поступка (нпр. ICB, NCB, LCB Директна додела) која се спроводи да би се приступило Лицима за набавку Консултантских услуга, Радова, Добара, Постројења или Неконсултантских услуга.
Процес набавке	Процес који се спроводи за набавку Консултантских услуга, Радова, Добара, Постројења или Неконсултантских услуга, почевши од објављивања огласа о јавној набавци/ позива за подношење Понуда, како год да је случај, и који се завршава Доделом уговора или обуставом Процеса набавке.
Пројектни задатак ("ToR")	Опис циљева, делокруга рада, активности, и задатака које треба извршити, предметних одговорности ПЕА и Извођача, и очекиваних резултата и исхода у оквиру Уговора о Консултантским услугама.
Двостепени избор	Процес набавке који је подељен у две узастопне фазе са Предквалификацијама.
Радови	Изградња, поправке, реконструкција, деконструкција, рестаурација и одржавање грађевинских конструкција као и повезаних услуга, нпр. транспорт, уградња, пуштање у рад и обука.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

1. Делокруг примене и оквир за набавке

1.1 Делокруг примене Смерница

Ове Смернице примењују се на набавку Консултантских услуга, Радова, Добара, Постројења и Неконсултантских услуга од стране ПЕА и у оквиру пројеката и програма које у целости или делом финансира KfW¹. Смернице се примењују и ако је финансирање обезбеђено на следећи начин:

1. У случају мандата, осим ако другачије није договорено са пружаоцем мандатних средстава;
2. у случају суфинансирања од стране KfW-а и једног или неколико других развојних партнера. Међутим, у том случају, Смернице се могу, у целости или делимично, заменити правилима која су заједнички дефинисана са другим развојним партнерима пре покретања било ког поступка набавке²;
3. у случају авансне набавке у складу са чланом 1.6.6;
4. у случају Уговора које предфинансира ПЕА у складу са чланом 1.6.7;
5. у случају индиректног финансирања (нпр. подршке из буџета, кредитирања на основу политика, кредитирања на основу резултата или заједничких програма и средстава који укључују мултидонаторске повереничке фондове) у складу са чланом 1.6.8;
6. у одређеним случајевима финансирања финансијским посредницима (нпр. регионалним или националним развојним банкама или фондовима или специјализованим финансијским институцијама) за финансирање привредне или социјалне инфраструктуре од стране крајњих корисника или зајмопримаца према члану 5.2. Смернице се не примењују уколико финансијски посредник подкредитира средства приватним зајмопримцима који подразумевају финансијски ризик.

У складу са Споразумом о финансирању Смернице су обавезујуће за ПЕА и све друге субјекте који су званично задужени за набавке. Смернице се примењују без обзира на Прописе о јавним набавкама или друге локалне законе и прописе. У случају сукоба између Смерница и Прописа о јавним набавкама или других важећих локалних закона и прописа, ПЕА се обавезује да ће обавестити KfW по сопственом нахођењу и без непрописног одлагања у циљу усаглашавања о одредбама пре покретања било које набавке како би се на најбољи начин очувала основна начела дефинисана у члану 1.2.1.

1 Смернице се аналогно примењују на набавке KfW-а у сопствено име у оквиру важећих прагова ЕУ за јавне набавке.

2 KfW је потписница споразума о партнерству са Agence Francaise de Developement (AFD) и Европском инвестиционом банком (EuroПЕАn Investment Bank (EIB) у контексту Mutual Reliance Initiative (MRI).



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

1.2 Основни аранжмани

1.2.1 Основна начела

Смернице осликавају следећа основна начела која се примењују у набавкама које финансира KfW у складу са међународно признатим праксама:

Конкуренција

Набавке се морају спроводити на основу конкурентног надметања. У поступцима који се бирају за јавну набавку мора се навести максималан број потенцијалних Подносилаца/ Понуђача.

Правичност

Потенцијални Подносиоци/ Понуђачи морају добити једнаку могућност за учешће у Процесу набавке. Неједнако поступање са (потенцијалним) Подносиоцима/ Понуђачима мора бити спречено.

Транспарентност

Поступак набавке мора бити темељно документован. Такве информације се морају ставити на располагање свим укљученим странама у складу са њиховим предметним правом на информисање.

Поверљивост

Све информације повезане с јавном набавком су поверљиве. Само укључене стране имају приступ релевантним информацијама у складу са њиховим правом на информисање.

Економска ефикасност и одрживост

У интересу ефикасног коришћења средстава која обезбеђује KfW сврха јавних набавки је додела Уговора Понуђачима са најбољим односом између трошкова и учинка. Процес набавке мора узети у обзир критеријуме који рефлектују не само цену, већ и квалитет као и техничке и аспекте који се тичу одрживости.

Пропорционалност

Основна начела дефинисана изнад морају се примењивати пропорционално, узимајући у обзир све релевантне околности и баланс интереса током предметног Процеса набавке.

1.2.2 Одговорност за јавну набавку и извршење Уговора

ПЕА је одговорна за припрему и спровођење јавне набавке и администрирање и извршење Уговора. Однос између ПЕА, Подносилаца/ Понуђача и Извођача се ексклузивно управља (I) Конкурсном документацијом, (II) предметним Уговором и (III) важећим законима и прописима.

KfW обезбеђује финансирање у складу са условима дефинисаним у Споразуму о финансирању. Не постоје уговорни односи између KfW-а и других трећих страна, осим оних између KfW-а и ПЕА.

Све комуникације које се могу размењивати између било које треће стране и KfW-а у контексту пројекта не чине и не смеју се тумачити као да сачињавају било какве обавезе или навођење од стране KfW-а у корист такве треће стране.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

KfW може обуставити или раскинути Споразум о финансирању без претходног обавештавања Извођача и без права на потраживања од KfW-а било ког директног права на износе који, како може бити случај, потичу од таквог финансирања.

Ако другачије није договорено у Споразуму о финансирању, ПЕА се обавезује да ће чувати и ставити на располагање KfW-у (или посреднику кога KfW именује) током периода од најмање шест (6) година од датума испуњења или раскида Уговора, евиденцију и документацију који се односе на Процес набавке и извршење Уговора, а посебно документацију која подлеже Сагласности KfW-а према члану 1.6.3.

1.2.3 Изјава о преузимању обавеза

ПЕА и одговарајући Извођач (укључујући све partnere у Заједничком улагању и предложене или ангазоване Подизвођаче према Уговору) придржаваће се највиших етичких и социјалних и еколошких стандарда током Процеса набавке и извршења Уговора. ПЕА ће од Подносилаца/ Понуђача захтевати да обезбеде прописну потписану Изјаву о преузимању обавеза као део било које Пријаве, Понуде или Уговора (в. Прилог 1). У случају суфинансирања, Изјава о преузимању обавеза може се заменити конкретном изјавом одобреном од стране свих суфинансијера пре почетка Процеса набавке.

Уколико Изјава о преузимању обавеза не буде обезбеђена или уколико изјаве или обавезе преузете од стране Подносилаца, Понуђача или Извођача не буду испоштоване, KfW има право да предузме додатне мере у складу са члановима 1.3.2 и 1.3.3.

1.2.4 Стандардна конкурсна документација KfW-а

KfW обезбеђује сет Стандардне конкурсне документације за коришћење у Пројектима које финансира KfW и препоручује њихово коришћење, посено у случају Међународног конкурентног надметања (ICB) у циљу обезбеђивања усклађености ефикасног Процеса јавне набавке са Смерницама. Уколико је ПЕА дужна да користи Конкурсну документацију која није Стандардна конкурсна документација KfW-а, ПЕА мора да обезбеди усклађеност са одредбама Смерница а посебно према члану 1.5 и општим захтевима укљученим у Анекс 5.

1.3 Критеријуми за учешће

1.3.1 Правила о националности и пореклу

Консултантске услуге, Радови, Добра, Постројења и Неконсултантске услуге су прихватљиви за финансирање KfW-а без обзира на земљу порекла Извођача (укључујући Подизвођаче и добављаче за извршење Уговора), осим у случају примене ембарга или санкција Уједињених нација, Европске уније или Владе Савезне Републике Немачке.

1.3.2 Основи за искључење

Подносиоци/Понуђачи (укључујући и чланове Заједничког улагања и предложене или ангазоване Подизвођаче према Уговору) не могу добити Уговор који финансира KfW ако, на датум подношења своје Пријаве/ Понуде или ако на намеравани датум Доделе уговора они:

- (1) су у банкруту, ликвидацији или престају са обављањем делатности, ако њиховим активностима управљају судови, ако су у поступку ликвидације имовине, или се налазе у било којој сличној ситуацији:



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

(2) ако су:

а) осуђени правноснажном пресудом или правоснажном управном одлуком или су предмет финансијских санкција наметнутих од стране Уједињених нација, Европске уније и/или Немачке, за учешће у криминалној организацији, прању новца, кривичним делима повезаним са тероризмом, дечијим радом или трговином људима; овај критеријум искључивања се такође примењује на правна Лица, у којима већину акција држе или фактички контролишу физичка или правна Лица која су сама предмет таквих осуђујућих пресуда или санкција;

б) осуђени правоснажном пресудом или правоснажном управном одлуком суда, Европске уније или националних органа власти у Партнерској земљи или у Немачкој за Кажњиву праксу током Процеса набавке или извршења Уговора или за неправилност која утиче на финансијске интересе ЕУ, осим ако не обезбеде пропратне информације заједно са Изјавом о преузимању обавеза којима се показује да оваква осуђујућа пресуда није релевантна у контексту предметног Уговора који финансира KfW;

(3) у протеклих пет година били предмет раскида Уговора који је у потпуности решен на њихову штету за значајно или стално кршење уговорних обавеза током извршења Уговора, и (и) уколико је решавање спора још увек у току или пуно поравнање против њих још увек није потврђено;

(4) нису испунили важеће фискалне обавезе у погледу плаћања пореза било у земљи у којој су основани или у земљи ПЕА;

(5) подлежу одлуци о искључењу Светске банке или других мултилатералних развојних банака и стављени су на листу искључених или унакрсно искључених фирми или појединаца која је доступна на веб-сајту Светске банке или било које друге мултилатералне развојне банке, и не могу да докажу посредством пропратне документације заједно са Изјавом о преузимању одговорности да такво искључење није релевантно у контексту релевантног Уговора који финансира KfW;

(6) погрешно представили информације које је захтевала ПЕА као услов за учешће у Процесу набавке за релевантни Уговор.

Конкурсна документација коју издаје ПЕА укључује горе наведене критеријуме искључивања.

1.3.3 Сукоб интереса

Подносиоци/ Понуђачи (укључујући све чланове Заједничког улагања и предложене или ангазоване Подизвођаче у оквиру Уговора) ће бити дисквалификовани из процеса јавне набавке ако:

(1) су повезано лице под контролом ПЕА или акционар под чијом је контролом ПЕА, осим уколико KfW-и није скренута пажња на такав сукоб интереса и уколико такав сукоб није задовољавајуће решен за KfW;

(2) се налази у пословном или породичном односу са запосленима у ПЕА укљученим



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

у Процес набавке или надзор над предметним Уговором, осим уколико резултирајући сукоб интереса није представљен KfW-у и задовољавајуће решен;

- (3) су под контролом или контролишу другог Подносиоца или Понуђача, или су под заједничком контролом другим Подносиоцем или Понуђачем, или добијају или дају субвенције посредно или непосредно другом Подносиоцу или Понуђачу, имају истог правног заступника као други Подносилац или Понуђач, одржавају посредне или непосредне контакте са другим Подносиоцем или Понуђачем што им омогућава да имају или омогуће приступ информацијама садржаним у предметним пријавама или Понудама, како би вршили утицај на њих или утицали на одлуке ПЕА;
- (4) у случају Процеса набавке за Консултантске услуге;;
 - a) су укључени у Консултантске услуге, које по својој природи, могу бити у сукобу са задацима које би извршавали за ПЕА;
 - b) су директно укључени у израду Пројектног задатка или других релевантних информација за Процес јавне набавке. Ово се не примењује на консултанте који су израдили припремне студије за пројекат или који су били укључени у претходне фазе пројекта, утолико уколико су информације које су они израдили, а посебно студије оправданости, стављене на располагање свим Понуђачима, а припрема Пројектног задатка није била део те активности.
 - c) током последних 12 месеци пре објављивања Процеса јавне набавке непосредно или посредно били повезани са предметним пројектом у виду запослења у својству запосленог или саветника ПЕА, и јесу или су били у могућности у вези са тим да изврше утицај на Доделу Уговора.
- (5) у случају Процеса јавне набавке за Добра, Радове, Постројења или Неконсултантске услуге:
 - a) није припремао или није повезан са консултантом који је припремио спецификације, скице, обрачуне и другу документацију која ће се користити у Процесу јавне набавке;
 - b) није ангажован или му је предложено да буде ангажован, лично или било ко од њихових повезаних лица, за надзор над извођењем Радова или проверу у оквиру овог Уговора;
- (6) су државна предузећа, која не могу да обезбеде доказе да су и правно и финансијски независни и да послују у складу са комерцијалним законима и прописима.

1.4 Кажњива пракса

ПЕА и Извођачи (укључујући све партнере у Заједничком улагању и предложене или ангажоване Подизвођаче према Уговору) придржаваће се највиших етичких и стандарда током Процеса јавне набавке и извршења Уговора. У том смислу, ПЕА се обавезује да ће:



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

1. укључити одредбе у целокупну Конкурсну документацију и Уговоре које KfW финансира у целости или делом где Извођачи изјављују да (и) нису и неће учествовати у Кажњивој пракси која може утицати на Процес јавне набавке и одговарајућу Доделу уговора на штету ПЕА, и да ако им буде додељен Уговор неће учествовати у било којој Кажњивој пракси;
2. укључити у Уговоре, одредбу према којој Извођачи морају омогућити KfW-у и у случају финансирања од стране Европске уније такође и европским институцијама које су надлежне према законима ЕУ, да изврше преглед одговарајућих рачуна, евиденције и документације, да дозволе теренске провере и да осигурају приступ локацијама и адекватном пројекту у вези са Процесом јавне набавке и извршењем Уговора и да ревизорима које KfW именује дозволе да изврше ревизију.

KfW задржава право да предузме радње које сматра адекватним да провери придржавање овим етичким правилима, и задржава посебно, право да:

- (1) одбије Понуду за Доделу уговора уколико је током Процеса јавне набавке Понуђач који је препоручен за Доделу уговора био укључен у Кажњиву праксу, непосредно или посредством посредника у погледу доделе Уговора;
- (2) прогаси кршење правила набавке и оствари права по основу Споразума о финансирању са ПЕА у погледу обуставе исплате средстава, превремене отплате и раскида ако су, у било ком тренутку, ПЕА, Извођачи или њихови законски представници или Подизвођачи учествовали у Кажњивој пракси током Процеса јавне набавке или извршења Уговора а да ПЕА није правовремено предузела адекватна деловања на задовољство KfW-а да исправи ситуацију, укључујући и необавештавање KfW-а у то време да су имали сазнања о таквој пракси.

1.5 Одговорност у погледу социјалних и еколошких аспеката

Пројекти који су у целости или делом финансирани у оквиру Финансијске сарадње морају да осигурају поштовање међународних Еколошких, социјалних (укључујући и питања која се тичу сексуалне експлоатације и злоупотребе и родног насиља), и стандарда која се тичу Безбедности и здравља на раду (ESHS). У том смислу KfW је израдио Смернице за одрживост³, у складу са релевантним стандардом Светске банке/ IFC, у којима је дефинисан заједнички обавезујући оквир за укључивање ESHS стандарда у планирање, процену, спровођење и праћење (мониторинг) пројеката које финансира KfW.

Као помоћ ПЕА у Процесу јавне набавке и спровођењу појединачних Уговора, KfW обезбеђује Стандардну конкурсну документацију за поступке Међународног конкурентног надметања (ICB) која обухвата релевантне ESHS захтеве који треба да буду прилагођени специфичним ризицима у погледу ESHS у оквиру појединачних Уговора. Релевантни резултати о процени еколошког и социјалног утицаја (ESIA), план управљања социјалним и еколошким аспектима (ESMP/ ESCP) или било који документ који се бави ублажавањем ESHS ризика у оквиру предметног пројекта израђен током

³ За додатне појединости *** Смернице KfW-а о одрживости https://www.kfw-entwicklungsbank.de/PDF/Download-Center/PDF-Dokumente-Richtlinien/Nachhaltigkeitsrichtlinie_EN.pdf



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

припреме пројекта, биће узет у обзир током израде Конкурсне документације⁴.

Уколико је ПЕА у обавези да користи другу Конкурсну документацију која није Стандардна конкурсна документација, ПЕА је дужна да осигура усклађеност са ESHS захтевима који су у њој садржани тако што ће интегрисати предметне ESHS захтеве са специфичним прилагођавањима у сопствену Конкурсну документацију.

ПЕА осигурава да Извођачи у оквиру предметног Уговора спроведу следеће:

1. придржавају се и осигурају да се сви њихови Подизвођачи и главни добављачи, тј. за највеће набавке у оквиру Уговора, придржавају међународних еколошких и радних стандарда, у складу са важећим законима и прописима у земљи реализације предметног Уговора и основним конвенцијама Међународне организације рада⁵ (MOR) и међународним уговорима који се односе на заштиту животне средине; и
2. спроведу све мере за ублажавање утицаја на животну средину и социјалне аспекте, како је то идентификовано у процени утицаја еколошких и социјалних аспеката и додатно разрађено у плану/оквиру управљања еколошким и социјалним аспектима (ESMP/ESMF) у мери у којој су такве мере релевантне за Уговор, и реализују мере за спречавање сексуалне експлоатације и злоупотребе и родног насиља.

Горе наведене обавезе Подносилаца, Понуђача и Извођача део су Изјаве о преузимању обавеза која је наведена у Прилогу 1.

1.6 Праћење (мониторинг) и преглед од стране KfW-а

1.6.1 Опште

KfW прати усаглашеност Процеса јавне набавке са одредбама Смерница и даје Сагласност на начин како је то објашњено у наставку. Сагласност KfW-а не ослобађа ПЕА уговорних обавеза према Споразуму о финансирању.

1.6.2 План набавки

ПЕА је дужна да у оквиру Споразума о финансирању дефинише План набавки и спроведе га. План набавки треба да идентификује у обиму у ком је то могуће предметне Процесе јавних набавки за све Уговоре које финансира KfW. Иницијални План набавки обухвата целокупан пројектни период и пружа детаље за најмање првих 18 месеци од датума потписивања Споразума о финансирању. План набавки се прегледа и по потреби ревидира на годишњем нивоу и ревидирана верзија се благовремено подноси KfW-у на Сагласност. Модел Плана набавки приложен је у Прилогу 2.

1.6.3 Сагласност- Претходни преглед

⁴ Ово се примењује само на пројекте/програме чија је процена извршена након 1. јануара 2019. године.

⁵ У случају конвенција МОР-а које нису у целости ратификоване или спроведене у држави Послодавца, Подносилац / Понуђач / Извођач ће, на задовољство Послодавца и KfW-а, предложити и реализовати одговарајуће мере у духу поменутих конвенција МОР-а у погледу а) жалби радника на услове рада и услове запослења, б) дечији рад, ц) принудни рад, д) организације радника и е) забрану дискриминације.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

За Процесе јавних набавки вредности изнад прагова за поступак Међународног јавног надметања (ICB) према члану 2.1.1 обавезан је преглед од стране КfW-а. Пре објављивања или обавештавања трећих страна, и ако је могуће пре било какве комуникације са националним регулаторним или надзорним телом за јавне набавке у циљу добијања одобрења, ПЕА КfW-у подноси документе наведене испод у мери у којој се односе на предметни Процес јавне набавке. КfW издаје обавештења о Сагласности уколико су предложени документи и одлуке у складу са Смерницама:

1. Обавештење о јавној набавци (в. Прилог 2 за модел);
2. Захтев за Пријаву, укључујући појединости о оцени (в. Прилог 5 за модел);
3. извештај о стручној оцени за Предквалификацију, укључујући записник о отварању (в. Прилог 6 за модел);
4. Захтев за Предлог или Позив за подношење Понуда, укључујући метод оцене и критеријуме (в. Прилог 5 за модел);
5. извештај о стручној оцени Понуда, укључујући и записник о отварању; у случају посебних оцена техничке и финансијске Понуде, извештај о стручној оцени техничке понуде прослеђује се КfW-у на Сагласност пре отварања финансијских Понуда (в. Прилог 6 за модел);
6. уколико је то примењиво, захтев за разговоре пре доделе уговора са наредним ранжираним Понуђачем и обуставом Процеса јавне набавке са адекватним образложењем и предлогом за даље деловање (в. члан 2.5.15 за појединости);
7. пре Доделе уговора, нацрт Уговора (укључујући и Изјаву о преузимању обавеза); и
8. уколико је то примењиво, пре потписивања, било какве накнадне измене Уговора.

Уколико се користи стандардизована Конкурсна документација за неколико сличних Процеса јавне набавке током пројекта, појединачне Сагласности КfW-а на документа наведена изнад под (1), (2) и (4) могу се заменити једном заједничком Сагласношћу на стандардизовану верзију предметне Конкурсне документације.

1.6.4 Сагласност – Поједностављен преглед

За Процесе јавне набавке испод прага у оквиру поступка Међународног конкурентног надметања (ICB), КfW се може сагласити да користи поједностављени преглед уместо претходног прегледа који је дефинисан у члану 1.6.3.

У оквиру поједностављеног пргледа КfW даје Сагласност на Процес јавне набавке након подношења нацрта Уговора. У случају везане набавке уз употребу исте Конкурсне документације и модела Уговора КfW се може, након прегледа и Сагласности на први Процес јавне набавке, сагласити да замени Сагласност редовним ревизијама или прегледима набавке.

1.6.5 Сагласност- Накнадни преглед

Уопштено, КfW не издаје свеобухватну Сагласност на документацију наведену у члану 1.6.3 на основу накнадног прегледа Процеса јавне набавке након Доделе уговора.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

1.6.6 Обнова Сагласности

Измене, допуне или појашњења документације или одлука у складу са члановима 1.6.2 до 1.6.5 након Сагласности KfW-а на исте, захтевају обнову Сагласности KfW-а у случају да у значајној мери утичу на буџет пројекта, процену трошкова Уговора, на конкуренцију, договорени свеобухватни технички концепт, услове ангажовања или временски распоред Процеса јавне набавке или спровођења Уговора.

1.6.7 Расписивање јавне набавке унапред

Расписивање јавне набавке унапред значи да РЕА покреће Процес јавне набавке пре финализације предметног Споразума о финансирању. Уколико се KfW сагласио након добијања писаног захтева на расписивање поступка јавне набавке унапред, KfW ће издати привремену Сагласност. Сагласности ће ступити на снагу ако и само када предметни Споразум о финансирању ступи на снагу, и потребно је разумети да таква привремена Сагласност ни под којим околностима не треба да буде схваћена као да успоставља обавезу KfW-а да финансира Уговор, што ће се десити строго под условом да Споразум о финансирању буде потписан.

1.6.8 Предфинансирање Уговора

У одређеним случајевима, РЕА је можда већ доделила Уговор и финансирала га у целости или делом без икаквог претходног ангажовања KfW-а. KfW се може сагласити да финансира или надокнади РЕА за плаћања извршена према таквом Уговору. У случају да РЕА треба да докаже KfW-у на задовољавајући начин да Уговор који треба да се финансира или за који треба да се надокнаде трошкови набављен у складу са општим начелима дефинисаним у члану 1.2.1 Смерница. Поред тога, РЕА треба да обезбеди званичну изјаву о непостојању случајева који се сматрају Кажњивом праксом током Процеса јавне набавке или извршења Уговора као и о прихватљивости Извођача према Смерницама. У случају да током Процеса набавке буду уложене жалбе или током извршења Уговора потраживања од стране Извођача, финансирање KfW-а ће бити одобрено само ако РЕА обезбеди писани доказ да је са таквим жалбама поступано на потпуно задовољство KfW-а као и да су потраживања Извођача основана.

1.6.9 Индиректно финансирање

Поред финансирања директних инвестиција у пројектима и програмима у оквиру којих се набавља садржај појединачних уговора (нпр. Консултантске услуге, Радови, Постројења, Добра, Неконсултантске услуге), KfW подржава друге облике индиректног финансирања за инфраструктурне и неинфраструктурне програме (нпр. подршка буџету, кредитирање на основу политика, кредитирање на основу резултата или заједнички програми и средства који укључују мултидонаторске повереничке фондове). Под овим условима финансирања, пренос средстава повезан је са остваривањем унапред дефинисаних циљева или индикатора који су основ за исплату средстава. Средствима која се тада преносе управља се у складу са буџетским процедурама партнерске земље и/или РЕА генерално без праћења појединачних Процеса јавне набавке.

Осим ако другачије није договорено, фидуцијарни преглед процедура укључујући и систем набавке партнерске земље и/или, процедура и капацитета РЕА од стране KfW-а спроводи се пре потписивања Споразума о финансирању на бази основних начела дефинисаних у члану 1.2.1 ових Смерница. Свеобухватни позитивни резултат је предуслов за индиректно финансирање. У зависности од природе рада и исхода прегледа, KfW може тражити од РЕА да спроведе корективна деловања и/или може интензивирати мониторинг (праћење).

1.6.10 Санкције KfW-а за повреду правила набавке



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Не доводећи у питање санкције дефинисане у члану 1.4 изнад у случају дела које је карактерисано као Кажњива пракса, уколико приликом прегледа KfW-а буде откривено у било ком тренутку не поштовање одредаба Смерница од стране РЕА, KfW има право да објави да је дошло до повреде правила набавке и да оствари било које од својих права према Споразуму о финансирању. Где је то адекватно, KfW има право да откаже део средстава одређених за уговоре за које набавка није извршена у складу са одредбама и има права да затражи надокнаду или рану отплату у целости или делом.

Да би се избегла било каква сумња, уколико је Уговор додељен након добијања Сагласности, KfW има право да објави да је дошло до повреде правила набавке и предузме мере које су овде предвиђене уколико се накнадно установи да је Сагласност KfW-а дата на основу нецеловитих, нетачних или погрешних информација које је доставила РЕА, или да су измењени услови Уговора без Сагласности KfW-а.

2. Опште одредбе о Процесу јавне набавке

2.1 Поступци јавне набавке

Следеће врсте поступака набавке- по опадајућем редоследу по нивоу конкуренције- су могуће:

- Међународно конкурентно надметање (ИЦБ)
- Национално конкурентно надметање (НЦБ)
- Рестриктивно конкурентно надметање (ЛЦБ)
- Подношење понуда
- Директна додела

Сви Уговори процењене вредности изнад прагова дефинисаних у члану 2.1.1. подлежу поступку спровођења Међународног конкурентног надметања као стандардног поступка осим ако се не примењују чланови 2.1.2 до 2.1.5. У сваком случају, Поступак јавне набавке са већим нивоом конкуренције од оног који је дефинисан у члановима 2.1.2 до 2.1.5 може се применити по дискрецији РЕА.

Избор Поступка јавне набавке се наводи у Плану набавки.

2.1.1 Међународно конкурентно надметање

У случају Међународног конкурентног надметања (ICB), Оглас о јавној набавци се објављује међународно у циљу привлачења Лица са међународне сцене да учествују у Процесу јавне набавке. Уговори са процењеном вредношћу⁶ изнад прагова испод прагова наведених испод (ICB прагови) подлежу Међународном јавном надметању (ICB):

- 5.000.000 евра (пет милиона евра) за Набавку Радова или Постројења; и
- 200.000 евра (двеста хиљада евра) за Набавку Добара, Консултантских и Неконсултантских услуга.

⁶ Износи укључују све опције и нето порезе на додату вредност (ПДВ).



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

2.1.2 Национално конкурентно надметање

У случају Националног конкурентног надметања (NCB), Оглас о јавној набавци се објављује на националном нивоу. Међутим, страна Лица нису искључена из учешћа. Национално конкурентно надметање (NCB) се може одабрати за вредности Уговора испод прагова за Међународно конкурентно надметање (ICB) изузетно у прописно оправданим случајевима за процењене вредности Уговора изнад прагова за Међународно конкурентно надметање, под условом да

- (1) се очекује адекватна конкуренција у погледу квантитета и квалитета на националном нивоу и
- (2) Уговор највероватније није од интересовања на међународном нивоу у погледу обима Уговора и услова реализације (нпр. величина пројекта, логистички разлози, ниво цена).

2.1.3 Рестриктивно конкурентно надметање

У случају Рестриктивног конкурентног надметања, Процес јавне набавке је ограничен на ограничен број квалификованих Лица која су прошла процес предселекције, која су позвана да поднесу Понуду.

Уопштено, потребно је затражити од најмање три квалификована Лица да поднесу Понуду. У том смислу, РЕА ће КfW-у поднети листу предложених Лица од којих ће бити тражене Понуде заједно са проценом трошкова, и приказаће њихову квалификованост за предвиђену активност, односно свеобухватно искуство, људске ресурсе, финансијске ресурсе и стручност у вези са предметом Уговора. У случају недовољних расположивих информација, од Понуђача ће се тражити да поднесу такве квалификације заједно са траженим Понудама.

Рестриктивно конкурентно надметање се може одабрати

- (1) за Уговоре вредности испод прагова за Међународно конкурентно надметање (ICB) уколико се сматра да Поступак јавне набавке према поступку Националног конкурентног надметања (NCB) не би био одговарајући у погледу износа Уговора и то је дозвољено према Пропису о јавним набавкама или,
- (2) за вредности Уговора изнад прагова за Међународно конкурентно надметање (ICB) уколико само веома ограничен број Лица може да задовољи захтеве Уговора и то се може доказати свеобухватним знањем о тржишту или,
- (3) не може бити обезбеђена правична конкуренција у датој ситуацији на тржишту (нпр. профитне насупрот непрофитних организација) независно од вредности Уговора.

2.1.4 Подношење понуда

У случају Подношења понуда, потребно је да најмање три квалификована Лица која су прошла предселекцију поднесу Понуду. У Захтеву за понудом треба да буду наведени технички захтеви, остале релевантне информације и метод оцене. Избор Извођача се генерално заснива на методу оцене најниже цене.

Подношење понуда се може одабрати само за набавку високо стандардизованих комерцијално доступних готових Добара и Неконсултатских услуга, који не захтевају од РЕА да израђује спецификације/опис послова, нити од Понуђача да израђују техничке Понуде (нпр. стандардна возила, канцеларијски материјал, стандардни рачунарски хардвер и софтвер, транспорт и дистрибуција Добара, топографска испитивања, достава прехранбених производа). Састав Понуђача који ће бити позвани треба да обезбеди фер



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

конкурвенцију, односно да су пожељно само локални или само међународни Понуђачи.

2.1.5 Директна додела

У случају Директне доделе, само једно, квалификовано Лице које је прошло предселекцију, се позива да поднесе Понуду на основу функционалног описа, спецификације или пројектног задатка, како буде случај, који израђује РЕА.

РЕА потврђује адекватност и конкурентност Понуде као и Уговора који треба да буде закључен и демонстрира квалификованост одабраног Понуђача. Исход овог поступка верификације мора бити документован у писаном облику.

Директна додела се може одабрати посебно у следећим случајевима:

(1) Измена постојећих уговора, што значи ако

а) је укупна збирна вредност измена значајно нижа од иницијалне вредности Уговора (као опште правило мање од 25% од иницијалне вредности Уговора), или ако измена није довољно оправдање за покретање новог Процеса набавке, и

б) природа и обим измена немају за последицу значајну измену садржаја иницијалног Уговора;

(2) У накнадним фазама пројекта, уколико су испуњени следећи критеријуми

а) где је пажња скренута на потенцијалну наредну фазу у претходној Конкурсној документацији,

б) под условом да је први Уговор додељен на конкурентној бази,

ц) да је учинак Извођача у претходној фази задовољавајући, и

д) спецификације или пројектни задатак су у великој мери идентични;

(3) Након обуставе Процеса јавне набавке према члану 2.5.15, под условом

а) да није било значајнијих измена првобитних услова Уговора, и

б) додатни конкурентни поступак набавке највероватније неће произвести одговарајуће резултате;

(4) Из разлога екстремне хитности,

а) насталих услед непредвидивих догађаја које се не могу приписати РЕА (нпр. у случајевима елементарних непогода, криза или сукоба), и

б) где је могуће поштовати временске рокове дефинисане за друге поступке и наведене у члановима 2.4.10;

(5) Јединствена продајна понуда, ако услед специфичне комбинације тражене стручности и искуства, техничких разлога/ карактеристика или заштите ексклузивних права (нпр. патент, ауторска права), Уговор може да изврши само конкретно Лице;

(6) Уговори са процењеном вредности Уговора испод 20.000 евра (двадесет хиљада евра).

2.2 Двостепени или једностепени избор



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

Током Поступка јавне набавке од Понуђача се генерално захтева да поднесу следећу документацију

- (1) Доказ о квалификацијама
- (2) Технички део Понуде и
- (3) Финансијски део Понуде

било да је реч о једностепеном или двостепеном избору.

Двостепени избор

Код Двостепеног избора, Процес јавне набавке је подељен на све узастопне фазе:

У првој фази, Предквалификацијама, Подносиоци су дужни на основу Захтева за пријаву (RFA) демонстрирају своје квалификације у погледу искуства, капацитета и ресурса за извршење Уговора. За Подносиоце који испуне захтеве према Захтевом за пријаву сматра се да су прошли предквалификације.

У другој фази, Подносиоци који су прошли предквалификације се позивају да поднесу техничку и финансијску Понуду.

Једностепени избор

У Једностепеном избору Поступак јавне набавке се спроводи у једној фази, што значи да Понуђачи подnose доказе о квалификованости заједно са техничком и финансијском Понудом.

Осим тога, примењују се исти критеријуми који су дефинисани за Двостепени избор. Методи избора у оквиру различитих Поступака јавне набавке

Методи избора у оквиру различитих Поступака јавне набавке

У случају Међународног конкурентног надметања (ICB) и Националног конкурентног надметања (NCB) примењују се оба метода селекције, док се у Рестриктивном поступку набавке (LCB), Подношењу понуде и Директној додели примењује искључиво метод Једностепеног избора.

За додатне појединости в. члан 3.2 у вези са методима избора за набавку Консултантских услуга, и члан 4.2 за методе избора за набавку Радова, Добара, Постројења и Неконсултантских услуга.

2.3 Подношење понуда у једној/ две коверте

Подношење понуда у једној или две коверте односи се на начин подношења техничког и финансијског дела Понуде, било у једној или две одвојене коверте. У једностепеном избору без претходних предквалификација, технички део Понуде обухвата доказ Понуђача о квалификованости.

Начин подношења зависи од метода оцене како је описано у члану 3.4 и 4.4. Уопштено, подношење у једној ковери је адекватно ако се оцена заснива на најнижој цени. Подношење у две коверте се захтева ако се техничка Понуда Понуђача оцењује по систему бодовања. У том случају, техничка Понуда се прва отвара и оцењује док финансијска Понуда остаје неотворена, чиме се омогућава непристрасна оцена техничке Понуде. Након завршетка техничке оцене, отварају се и оцењују финансијске Понуде оних Понуђача који су испунили техничке захтеве наведене у Конкурсној документацији.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

Финансијске Понуде Понуђача који нису испунили техничке захтеве остају неотворене и шаљу се назад Понуђачима или, ако је тако договорено, бришу се у складу са законским прописима који уређују заштиту података.

2.4 Припрема Процеса јавне набавке

Током припреме Процеса набавке неопходно је придржавати се следећих одредаба. Конкурсна документација садржи кључне информације према последњој верзији Плана набавки.

2.4.1 Стандардна конкурсна документација и нацрт Уговора

РЕА се подстиче, посебно у случају Међународног конкурентног надметања (ИЦБ) да користи Стандардну конкурсну документацију (в. члан 1.2.4 и 1.5). Уколико је РЕА у обавези да користи другу Конкурсну документацију, Захтев за пријаву (RfA), Захтев за понуду (RfP) и ИТВ треба да минимално укључе ставке наведене у Прилогу 5.

Конкурсна документација обухвата нацрт Уговора или у најмању руку информације о главним уговорним и комерцијалним условима (нпр. услови плаћања, неопходне гаранције, важећи законски прописи, обредбе за корекцију цена, уколико постоје, период за пријаву недостатака, виша сила), које су у складу са уговорним одредбама наведеним у Прилогу 7.

2.4.2 Стандарди и Техничке спецификације, Називи брендова

Стандарди и техничке спецификације се израђују у циљу обезбеђивања квалитета и извршења уговора уз промовисање најшире могуће конкуренције. У случају Међународног конкурентног надметања (ICB), у Конкурсној документацији наводе се међународно признати и широкоприхваћени стандарди, нпр. ISO/IEC или EN стандарди. Уколико такви међународни стандарди не постоје или су неадекватни, могуће је навести националне стандарде. У свим случајевима, у Конкурсној документацији треба навести да ће опрема, материјали или радови који испуњавају друге стандарде који су најмање суштински еквивалентни наведеним стандардима такође бити прихваћени.

Спецификације се заснивају на релевантним техничким карактеристикама и/или захтевима у погледу учинка. Упућивања на називе брендова, каталожке бројеве или сличне класификације треба избегавати. Ако је оправдано наводити назив бренда или каталожки број одређеног произвођача да би се појаснила спецификација која је на други начин нецеловита, речи "или еквивалентно" треба додати након таквог упућивања да би се обезбедило прихватање Понуда за Добра која имају сличне карактеристике и учинак који су суштински еквивалентни онима који су наведени у спецификацији.

2.4.3 Регистрација и други Административни захтеви

У случају Конкурсне документације за Међународно конкурентно надметање (ICB) страним учесницима треба обезбедити могућност да поднесу документарни доказ који је еквивалентне природе као онај који се захтева у држави РЕА. Регистрација Подносилаца/Понуђача или подношење административних документарних доказа у земљи у којој се реализује Уговор може бити услов за Доделу уговора (у том случају, то се мора навести у Конкурсној документацији), али недостатак документарног доказа у фази Предквалификације или Подношења Понуде не би требало да доведе до аутоматског одбијања Пријаве/Понуде.

2.4.4 Заједничка улагања



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

Подносиоци/Понуђачи могу формирати Заједничко улагање са домаћим и/или страним Лицима како би унапредили своје квалификације и способности. Заједничко улагање може бити дугорочно (независно од било ког конкретног Уговора) или за конкретни Уговор. Заједничка улагања Подносилаца/Понуђача без заједничке и појединачне одговорности партнера нису прихватљива. Подносиоци/Понуђачи су слободни да самостално одаберу партнере за Заједничко улагање.

2.4.5 Језик

У случају набавке применом поступка Међународног конкурентног надметања (ICB) Конкурсна документација и Понуда припремају се на једном од следећа четири међународна језика по нахођењу ПЕА: енглеском, француском, шпанском или португалском. Уколико се национални језик разликује од ова четири међународна језика, Конкурсна документација се такође може објавити на националном језику⁷ и Подносиоцима/Понуђачима се може

одобрити да поднесу документацију на националном језику поред верзије на неком од међународних језика. Међутим, у случају неслагања, верзија текста на међународном језику се сматра меродавном. Исто се примењује на Уговор који треба да буде закључен и који се потписује и који је обавезујући искључиво на међународном језику.

У случају набавке применом Националног конкурентног надметања (NCB), Конкурсна документација, Пријаве/Понуде и Уговор који се закључује могу бити искључиво на националном језику Партнерске земље, уколико се разликује од наведена четири међународна језика. У том случају, ПЕА је одговорна да KfW-у достави тачан превод документације за коју је потребна Сагласност KfW-а на једном од четири међународна језика, осим ако другачије није договорено.

2.4.6 Валуте

У Конкурсној документацији се наводе валуте Понуда, пожељно у еврима или валути Споразума о финансирању. ПЕА може навести у Конкурсној документацији да део Понуде који огледа трошкове на локалу (који ће бити остварени у држави ПЕА) могу навести цене у локалној валути.

У циљу оцене и поређења Понуде, у Конкурсној документацији треба навести званични извор за курс и референтни датум (обично пре рока за подношење понуда или предлога) који ће се користити за конверзију свих Понуда у јединствену валуту.

2.4.7 Порези и намети

ПЕА ће обавестити Понуђаче у Конкурсној документацији о релевантним прописима о локалним порезима и јавним дажбинама у Партнерској земљи или уколико су Извођачи и њихови запослени изузети од плаћања пореза на локалу. Локални порези и јавни намети који се директно могу приписати Уговору се узимају у разматрање. Порези и дажбине које Извођач и његови запослени плаћају ван Партнерске земље сматрају се укљученим у обрачун режијских трошкова.

Уопштено, Понуђачи треба посебно да назначе у својој Понуди приближне износе пореза и дажбина који се плаћају у Партнерској земљи и такви приближни износи се неће узимати у обзир приликом оцене финансијске Понуде.

Уговор закључен са Понуђачем који је победио у поступку јавне набавке мора да укључује

⁷ ПЕА је одговорна за превод, и уколико је то примењиво, поштовање ауторских права.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

релевантне одредбе Конкурсне документације укључујући и начин поступања са порезима, начин плаћања и накнаде локалних пореза и јавних дажбина као и одредбе за измене релевантних националних законских прописа након Доделе уговора (за појединости в. Прилог 7).

2.4.8 Гаранције и обезбеђења

Свако авансно плаћање од стране РЕА врши се под условом да је Извођач поднео гаранцију за авансно плаћање на исти износ под условима које је РЕА прихватила и не би требало да пређе двадесет (20) процената вредности Уговора. Међутим, РЕА може, у договору са KfW-ом, одлучити да искључи овај услов у зависности од природе и обима Уговора и, под условом да је то наведено у Конкурсној документацији.

Гаранција за озбиљност понуде, гаранција за добро извршење посла и ретенциона гаранција у складу са уобичајеном пословном праксом конкретног сектора су генерално неопходне у случају Уговора о Радовима, Постројењима, Добрима и Неконсултантским услугама, али генерално нису неопходни у случају Уговора за Консултантске услуге (за појединости и моделе в. Прилоге 7 и 8).

2.4.9 Накнада за откуп Конкурсне документације

Уколико се наплаћује накнада за откуп Конкурсне документације таква накнада треба да буде разумна и да укључује само ефективне трошкове штампе и испоруке потенцијалним Подносиоцима/Понуђачима.

2.4.10 Рокови за подношење

Да би се Подносиоцима/Понуђачима омогућило да пажљиво припреме своје Пријаве/Понуде и организују отпрему на време, посебно када је реч о међународним Подносиоцима/Понуђачима, минимални рокови за подношење Пријава и Понуда у оквиру Поступка јавне набавке Међународно конкурентно надметање су како следи:

1. припрема Пријаве (од датума објављивања последњег Огласа о јавној набавци до датума за подношења Пријава): **најмање 30 календарских дана**; и
2. припрема техничке и финансијске Понуде (од датума објављивања Огласа о јавној набавци и слања Захтева за пријаву (RfP)/ ИТВ Понуђачима или Подносиоцима који су прошли предквалификације до рока за подношење Понуда): **најмање 45 календарских дана**.

У случају сложених Уговора, најкраће време за припрему техничке и финансијске Понуде сразмерно се повећава. У прописно оправданим случајевима (нпр. код интензивних појашњења или измена Конкурсне документације) може бити одобрено продужење рока за подношење Понуда, међутим такав продужетак не би требало да буде одобрен касније од 10 календарских дана пре рока за подношење Понуда. Конкурсна документација је доступна током целокупног периода за подношење.

Свако скраћење горенаведених минималних периода за подношење Пријава и Понуда захтевају претходну Сагласност KfW-а.

У случају примене релевантних одредаба Приписа о јавним набавкама у поступку набавке Национално конкурентно надметање (NCB), у случају Рестриктивног конкурентног надметања и Подношења понуде, рок за подношење Понуда може бити сразмерно скраћен, али не више од 20 календарских дана. Последишно се рок за појашњење захтева



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

сходно прилагођава. За Директну доделу, рок за подношење треба да буде адекватан.

Пријаве/Понуде примљене након рока за подношење ће бити одбијене, осим ако нису касно поднесене због догађаја више силе (нпр. елементарних непогода, рата). Касно подношење услед кашњења курирских служби и/или царинења неће се сматрати догађајем више силе.

2.4.11 Предност домаћем

Уколико важећи закони од РЕА захтевају да се предност даје домаћем, КфW се може са тиме сагласити, под условом да

1. се спроводи на у целости транспарентан начин применом предности за Добра која се производе локално, или за извођаче Радова из државе РЕА, и да је то изричито предвиђено у Конкурсној документацији, и
2. да не доводи до де фацто искључивања стране конкуренције.

У сваком случају, предност домаћем не сме да пређе 15% увозне цене искључујући порезе у случају набавке Добра или 7,5% цене у случају набавке Радова и не примењује се на Консултантске услуге.

2.5 Спровођење Процеса јавне набавке

Током спровођења Процеса јавне набавке неопходно је придржавати се следећих одредаба.

2.5.1 Објављивање Огласа о јавној набавци

У случају Међународног конкурентног надметања (ICB) и Националног конкурентног надметања (NCB), ПЕА ће израдити оглас о јавној набавци, у коме се Лица позивају да учествују у Процесу јавне набавке. Оглас о јавној набавци треба да садржи у најмању руку кратак сажетак садржаја набавке и рокове (в. Прилог 3). Оглас о јавној набавци се сматра званичним почетком Процеса јавне набавке.

Огласи о јавној набавци у оквиру ICB процедура (Међународно конкурентно надметање) се обавезујуће објављују на веб-сајту GTAI, www.gtai.de, и на националном нивоу у складу са важећим Прописима о јавним набавкама.

Огласи о јавним набавкама за NCB поступке (Национално конкурентно надметање) објављује се на националном нивоу у складу са важећим Прописом о јавним набавкама.

Објављивање огласа о јавној набавци може бити у електронском или штампаном облику и може се надопунити објављивањем у специјализованим медијима. Међутим, објављивање огласа о јавним набавкама у различитим медијима врши се истовремено и нипошто пре објављивања на веб-сајту GTAI.

У поступцима Рестриктивног конкурентног надметања (LCB), Подношење понуда и Директна додела није потребно објављивање огласа о јавној набавци.

За минимални садржај Огласа о јавној набавци в. Прилог 3.

2.5.2 Комуникација, појашњење Конкурсне документације и Састанак пре



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

подношења Понуда

Комуникација између РЕА и (потенцијалних) Подносилаца/ Понуђача током различитих фаза Процеса јавне набавке одвија се у писаном облику⁸ и РЕА ће са информацијама које се тичу прегледа, појашњења и оцене Пријава/ Понуда поступати тако да се избегне обелодањивање његовог садржаја осталим (потенцијалним) Подносиоцима/ Понуђачима који учествују у Процесу јавне набавке, или било којој другој страни која није овлашћена да има приступ овој врсти информација, све док РЕА не објави оцену Пријава/ Понуда, у складу са поступцима дефинисаним у важећој Конкурсној документацији.

Потенцијални Подносиоци/ Понуђачи могу затражити појашњење Конкурсне документације пре истека рока за подношење захтева за појашњење који је наведен у Конкурсној документацији. Захтеви се шаљу у писаном облику на адресу РЕА назначену у Конкурсној документацији. Сви остали упити или интервенције од стране Подносилаца/Понуђача су забрањени и довршеће до искључења Подносиоца/Понуђача.

У одговору РЕА на захтев за појашњење не смеју се обелоданити информације које би могле да пруже неправичну предност. Све измене издате Конкурсне документације уносе се у форми прилога Конкурсној документацији. Сва појашњења и прилози Конкурсној документацији су у писаном облику. Шаљу се истовремено сваком примаоцу Конкурсне документације или објављују у истом медију као о оглас о јавној набавци довољно благовремено да се потенцијалним Подносиоцима/ Понуђачима омогући да предузму адекватно деловање, што значи најкасније десет (10) календарских дана пре рока за подношење који је дефинисан у члану 2.4.10.

У Конкурсној документацији се може навести да ће РЕА организовати састанак пре подношења понуда и/или теренску посету за потенцијалне Понуђаче током периода за подношење понуда како би прибавили информације са терена или извршили преглед расположиве документације. Сврха ових састанака је искључиво да се потенцијални Понуђачи упознају да условима на локацији и расположивом радном документацијом и ни под којим условима се на овај начин не стиче било каква конкурентна предност. РЕА води записник са оваквих састанака у писаном облику.

2.5.3 Једна Пријава/Понуда по Подносиоцу/Понуђачу

Подносиоци/Понуђачи (укључујући појединачне чланове било ког Заједничког улагања) подnose само једну Пријаву/Понуду, било у сопствено име или у оквиру Заједничког улагања у другој Пријави/Понуди. Уколико Подносилац/Понуђач, укључујући и члана Заједничког улагања, поднесе или учествује у више од једне Пријаве/Понуде, све такве Пријаве/Понуде ће бити одбијене.

Подизвођачи могу да учествују у својству Подизвођача у више од једне Пријаве/Понуде, осим ако то не утиче негативно на конкуренцију и уколико је тако наведено у Конкурсној документацији. Међутим, ако је квалификација Подизвођача узета у обзир за квалификацију Подносиоца, такав Подизвођач ће учествовати само у том предметном Предлогу. Уколико Подизвођач поднесе Пријаву/Понуду у сопствено име, све повезане Пријаве/Понуде ће бити одбијене.

Кључни експерти у Предлозима за Консултантске услуге не могу да учествују у више од

⁸ Термин "написмено" значи да је нешто искомунцирано или забележено у писаном облику. То обухвата, нпр. мејл, факс или комуникацију посредством система електронске набавке (под условом да је електронски систем приступачан, безбедан, обезбеђује интегритет и поверљивост, и да поседује довољне карактеристике за остављање ревизорског трага).



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

једног Предлога, осим ако то не утиче негативно на конкуренцију и уколико је тако наведено у Конкурсној документацији. У случају да се исти Кључни експерт⁹ појављује у више од једног Предлога, сви повезани Предлози ће бити одбијени.

2.5.4 Отварање Пријава/Понуда

Отварање Пријава/Понуда у сваком случају спроводи комисија која се састоји од најмање два независна члана.

У случају набавке Радова, Добара и Постројења отварање Пријава/Понуда спроводи се јавно у присуству представника Подносилаца/Понуђача који желе да присуствују. Такав састанак се одржава недуго након рока за подношење Пријава/Понуда на месту и у време наведеним у Конкурсној документацији. Отварање се дешава без обзира на број примљених Пријава/Понуда, под условом да су Пријаве/Понуде примљене пре истека рока за подношење Пријава/Понуда.

Када је документацију (доказ о квалификацијама, техничку и финансијску Понуду) потребно поднети у засебним ковертама уз накнадну оцену, састанак за отварање се организује посебно за сваку коверту. Отварање друге коверте захтева претходну Сагласност КfW-а на резултат оцене претходне коверте, осим ако другачије није договорено.

Током јавног отвореног састанка следеће се чита наглас:

•назив Подносиоца/Понуђача и

на јавном отварању финансијских Понуда

•ценовна Понуда,

•укључујући и све алтернативне Понуде или попусте.

За сваки (јавни или затворени) састанак за отварање понуда води се записник који потписују сви чланови комисије, и опционо представници Понуђача који то желе да ураде.

2.5.5 Прелиминарни преглед Пријава/Понуда

Прелиминарни преглед служи да се провери квалификованост Подносилаца/Понуђача и да ли су примљене Пријаве/Понуде материјално целовите како је то прописано Конкурсном документацијом пре детајне оцене. Пријаве/Понуде неквалификованих Подносилаца/Понуђача или оне које су суштински нецеловите ће бити одбијене. Пријаве/Понуде неће бити одбијене због мањих техничких или административних неусаглашености.

2.5.6 Оцена доказа о квалификованости

Након прелиминарног прегледа, наредни корак у оцени Пријаве/Понуде је доказ о квалификованости Подносиоца/Понуђача. У зависности од природе Уговора, оцена квалификованости може бити на основу система прошао/пао и/или на основу система бодовања.

⁹ Појединац (физичко Лице) које није члан редовних кадрова ("фрееланцер") већ је ангажован привремено као Кључни експерт за релевантни Уговор неће се сматрати Подизвођачем у овом контексту.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Квалификације Подносилаца/Понуђача

Оцена доказа о квалификацијама усмерена је искључиво на предметног Подносиоца/Понуђача и неће узимати у разматрање квалификације његових подружница, матичних привредних субјеката, повезаних лица или било којих других Лица која нису Подносилац/Понуђач, осим ако нису удружена у форми Заједничког улагања са заједничком и појединачном одговорношћу.

Квалификованост Подизвођача

Квалификације Подизвођача се обично не узимају у обзир ако Подносилац то експлицитно не тражи. У том случају Подносилац је дужан да укључи одговарајући учинак Подизвођача као обавезујући део Понуде како је наведено у Пријави.

Измене након подношења Пријаве

У случају Двостепеног избора, Понуђачи који су успешно прошли фазу предквалификација од ПЕА траже одобрење за било какве измене свог правног статуса или састава Заједничког улагања. ПЕА неће одбити давање таквог одобрења осим ако предложена измена нема за последицу погоршање положаја Понуђача у односу на иницијалну квалификацију.

За додатне појединости о квалификацијама и оцени в. члан 3.3 за набавку Консултантских услуга, и члан 4.3 за набавку Радова и Постројења.

2.5.7 Информације и објављивање Подносилаца који су прошли предквалификације

Послодавац обавештава све Подносиоце у писаном облику о именима оних Подносилаца који су прошли предквалификације. Поред тога, Подносиоци који су дисквалификовани ће одвојено бити обавештени.

У случају Међународног конкурентног надметања (ICB) и Националног конкурентног надметања (NCB) списак Подносилаца који су прошли предквалификације и који ће бити позвани да поднесу Понуду (обавештење о резултату предквалификација), објављује ПЕА након Сагласности KfW-а на извештај о оцени предквалификација на веб-сајту GTAI у случају ICB, и пожељно у истом медију у ком је првобитно објављен оглас о јавној набавци у случају NCB.

За минимални садржај Обавештења о предквалификацији в. Прилог 3.

2.5.8 Оцена Понуда

Критеријуми и методологија оцене треба да буду одговарајући врсти, природи, тржишним условима и сложености садржаја Уговора како је дефинисано у члановима 3.4 и 4.4. Оцена Понуда ће строго пратити методе и критеријуме који су детаљно наведени у Конкурсној документацији.

У случају Двостепеног избора, критеријуми који су оцењени у Предквалификацијама неће се оцењивати други пут. Међутим, РЕА од Понуђача може затражити да потврде да је њихова квалификација наведена у Пријави и даље непромењена.

Техничка оцена Предлога/Понуда треба да потврди да ли и у којој мери Понуда испуњава техничке захтеве наведене у Конкурсној документацији. У зависности од методолошке оцене, техничка оцена се заснива на систему пао/прошао или на систему бодовања.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

У оквиру финансијске оцене исправљају се аритметичке грешке, потврђује да ли су понуђени технички садржај и финансијска Понуда међусобно усклађени и коригују цене за недостајуће ставке или услед метода оцене у мери у којој је то наведено у Конкурсној документацији.

Неуобичајено ниске Понуде

Неуобичајено ниска Понуда је она у којој се цена наведена у Понуди, у комбинацији са другим елементима Понуде, чини превише ниском у поређењу са проценом РЕА или са просеком конкурентских Понуда или у случају Консултантских услуга са процењеним експерт-месецом који код РЕА доводи до материјалних забринутости у погледу способности Понуђача да изврши Уговор за понуђену цену. РЕА ће тражити појашњења у писаној форми и захтевати детаљну категоризацију трошкова од предметног Понуђача.

Понуда о којој је реч ће бити одбијена уколико од Понуђача не буду добијени задовољавајући одговори на захтеве за појашњењем или уколико детаљна категоризација цена покаже једну или више недоследности између техничке Понуде и понуђене цене и стога постоји основана сумња да ли се тражени садржај Уговора може реализовати по понуђеној цени и да ли то представља значајан ризик који је основано може очекивати у вези са извршењем Уговора.

2.5.9 Појашњење Пријава/Понуда током Оцене

Као помоћ у прегледу, оцени и поређењу Пријава/понуда, РЕА може, по сопственом нахођењу, затражити од Подносилаца/Понуђача појашњење, дајући им разуман рок за достављање одговора. Појашњења која Подносиоци/Понуђачи поднесу а која не представљају одговор на захтев РЕА неће бити узета у обзир. Захтев РЕА за појашњење и одговор морају бити у писаној форми. Никакве измене, укључујући и добровољно повећање или умањење, цена или садржаја Понуде неће бити тражени, нуђени или дозвољени, осим да се потврди исправка рачунских грешака које је РЕА утврдила током оцене Понуда, у складу са Конкурсном документацијом.

2.5.10 Продужетак важења Понуде

Уколико буде неопходан продужетак периода важења Понуде, то неће довести до промена цена наведених у Понудама. Продужетак Понуђачима даје право да повуку своје Понуде након истека првобитног периода за подношење понуда без могућности за повлачење гаранције за озбиљност понуда. КфW задржава право да се суздржи од финансирања ако Процес јавне набавке буде неоправдано одложен.

2.5.11 Извештај о стручној оцени понуда

Комисија РЕА за јавне набавке припрема и потписује детаљан извештај о оцени Пријава/Понуда који садржи минимални садржај и у формату описаном у Прилогу 6.

РЕА подноси КфW-у извештај о стручној оцени понуда и препоруку за доделу уговора довољно благовремено да КфW-у омогући давање коментара који се издају пре истека периода важења. КфW задржава право да се суздржи од финансирања ако извештај не буде благовремено поднет.

2.5.12 Разговори пре доделе уговора

РЕА додељује Уговор током периода важења Понуде Понуђачу чија је Понуда оцењена



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

као одговарајућа, најнижа процењена Понуда или најбоље рангирана Понуда.

У изузетним случајевима, набавка може бити разлог за покретање разговора са прворанганим Понуђачем након завршне оцене Понуда пре Доделе уговора.

Од Понуђача се неће тражити као резултат разговора пре доделе уговора да пружи додатне Консултантске услуге, Радове, Добра, Постројења или Неконсултантске услуге који нису наведени у Конкурсној документацији или да измени иницијалну Понуду као услов за Доделу Уговора нити да мења јединичне цене осим у циљу исправке аритметичких или рачунских грешака.

Током разговора пре доделе уговора ће се такође утврдити сви порези и намети који се плаћају на локалу (могу се проценити у оквирном износу у финансијској Понуди али се не оцењују) и одлучити о начину на који ће исти плаћени, узимајући у обзир одредбе дефинисане у Захтеву за понуду (RfP)/ITB.

Садржај таквих разговора пре доделе уговора неће бити правно обавезујући пре Доделе Уговора. Препоручује се да измене које проистекну из таквих разговора буду интегрисане у релевантне делове уговорне документације (нпр. временски план, пројектни задатак, спецификације, ценовни распореди, Уговор) колико је то могуће, у супротном ће потписани записник са разговора пре доделе уговора чинити саставни део Уговора.

У случају неуспеха, ПЕА може покренути разговоре пре доделе уговора са наредним најбоље ранганим Понуђачем, након добијања Сагласности KfW-а.

2.5.13 Извештавање Понуђача и Додела Уговора

Након успешног окончања разговора пре доделе уговора, уколико их буде, ПЕА извештава Понуђаче о резултату Процеса јавне набавке у писаној форми и након тога додељује Уговор успешном Понуђачу.

Информације које се прослеђују Понуђачима садрже назив и Уговорну вредност Понуђача који је победио и, уколико је то релевантно, комбиновану оцену Понуде победника и предметног Понуђача.

2.5.14 Објављивање резултата Процеса јавне набавке

У случају Међународног конкурентног надметања (ИЦБ) и Националног конкурентног надметања (НЦБ) након окончања Процеса јавне набавке ПЕА објављује резултат Процеса јавне набавке (обавештење о додели уговора) на веб-сајту GTAI у случају ИЦБ, и пожељно у истом медију у коме је објављен иницијални оглас о јавној набавци у случају НЦБ.

За минимални садржај Обавештења о додели уговора в. Прилог 3.

2.5.15 Обуштава Процеса јавне набавке

Процес јавне набавке се сматра неуспешним када

- (1) је била присутна недовољна конкуренција, или
- (2) све примљене Понуде материјално нису сагласне захтевима наведеним у Конкурсној документацији, или
- (3) ниједан од техничких Предлога не задовољава минималне захтеве, или



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

(4) све понуђене цене су значајно више од последње ажуриране процене трошкова или расположивог буџета.

Недостатак конкуренције се не утврђује искључиво на основу броја примљених Понуда. Чак и када је поднесена само једна Понуда, Поступак јавне набавке се може сматрати важећим, ако (I) је јавна набавка оглашена на задовољавајући начин, (II) квалификациони критеријуми нису били непрописно рестриктивни и (III) су цене разумне у поређењу са тржишним вредностима.

Уколико ПЕА одбије све Понуде, ПЕА ће анализирати све узроке који су довели до такве ситуације (неадекватно оглашавање, захтеви за предквалификације, услови и обим Уговора, пројекат и спецификације, делокруг услуга, итд.) и такву ситуацију исправити пре покретања Захтева за Понуду (РфП)/ ИТБ. ПЕА неће одбити све Понуде и покренути РфП/ИТБ користећи исту неизмењену Конкурсну документацију искључиво у сврху тражења нижих цена.

Уколико је одбијање засновано на непоштовању Конкурсне документације или техничких захтева, ПЕА би након темељне истраге требало да прилагоди Конкурсну документацију или техничке захтеве. У том случају, ПЕА може затражити нове Понуде од свих Понуђача који су иницијално прошли предквалификације уколико су Предквалификације одржане или од оних који су поднели Понуде у одговору на иницијални РфП или ИТБ.

Уколико цена најниже оцењене Понуде која задовољава захтеве значајно премашује најновију процену трошкова или расположиви буџет, ПЕА ће испитати разлоге за такво прекорачење и предвидети повећање буџета уколико су више цене оправдане или поновно покретање РфП/ИТБ у складу са горенаведеним одредбама. Алтернативно, ПЕА може ући у преговоре са најниже оцењеним Понуђачем да би покушала да добије задовољавајући Уговор на бази смањења обима Уговора и/или измена у погледу дељења ризика и одговорности у циљу смањења Уговорне цене. Ово је дозвољено само када предвиђене измене не доводе у питање иницијално рангирање Понуда након оцене.

Обустава Процеса јавне набавке и накнадни кораци захтевају претходну Сагласност КфW-а.

2.5.16 Објављивање обуставе Процеса јавне набавке

У случају ИЦБ и НЦБ након поништења Процеса јавне набавке ПЕА објављује резултат Процеса јавне набавке (обавештење о обустави јавне набавке) на веб-сајту GTA1 у случају ИЦБ, и пожељно у истом медију у коме је објављен иницијални оглас о јавној набавци у случају НЦБ.

За минимални садржај Обавештења о обустави процеса јавне набавке в. Прилог 3.

2.5.17 Накнадне информације

Неуспешни Подносиоци или Понуђачи могу поднети писани захтев ПЕА за накнадне информације. ПЕА ће пружити благовремене и смислене накнадне информације Подносиоцу/Понуђачу обавештавајући их о главним недостацима или слабостима Пријаве, односно Понуде у односу на Понуђача коме је додељен уговор. Неће се обелодањивати додатне информације, накнадне информације неће укључивати таксативна поређења са другим Пријавама/Понудама Понуђача и информације које су поверљиве.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

2.6 Жалбе у вези са јавном набавком

Подносиоци/ Понуђачи који сматрају да су деловања или одлуке ПЕА током Процеса јавне набавке довели до неправичног положаја могу поднети жалбу на поступак јавне набавке. Осим ако жалбени механизам предвиђен у Пропису о јавним набавкама не предвиђа другачије, таква жалба се у писаном облику упућује ПЕА, и примерак КфW-у, у којој се детаљно наводе основи жалбе уз позивање на важеће одредбе у Конкурсној документацији или другим важећим прописима. Након пријема жалбе, ПЕА ће у најкраћем могућем року поступити по жалби и одговорити подносиоцу жалбе у писаном облику наводећи појединости у вези са својим поступањем по жалби. Уколико поступање ПЕА по жалби не буде могуће у року од три (3) радна дана након пријема жалбе ПЕА би најмање требало да потврди пријем и одговори подносиоцу о резултатима поступања по жалби у року од десет (10) радних дана од дана потврде пријема.

ПЕА ће осигурати да све жалбе и поступања по жалбама у Процесима јавне набавке које финансира КфW буду благовремено предочени КфW-у у сврху мониторинга. Додела Уговора неће бити реализована све док се не адекватно не поступи по свим жалбама.

2.7 Електронска јавна набавка

ПЕА може користити електронски систем за дистрибуцију конкурсне документације, под условом да је КфW задовољан адекватношћу система. Ако се Конкурсна документација дистрибуира електронски, електронски систем мора бити безбедан да се избегну измене Конкурсне документације и не сме ограничавати приступ Подносилаца и Понуђача Конкурсној документацији. ПЕА такође може да користи електронски систем који Подносиоцима и Понуђачима омогућава да подносе Пријаве и Понуде електронским средствима, под условом да је КфW задовољан адекватношћу система, укључујући, између осталог, да је систем безбедан, да чува поверљивост и интегритет поднесених Пријава и Понуда, и да примењује прихватљиве процедуре управљања за установљавање датума и времена подношења, и олакшава измене и повлачење.

Примена електронске обрнуте аукције као дела система е-јавних набавки ограничава се само на високостандардизована и недвосмислено спецификована Добра и Неконсултантске услуге уколико постоји адекватна конкуренција између Лица и најнижа цена је једини критеријум за доделу уговора.

3. Одредбе за набавку Консултантских услуга

3.1 Тендер агенти и Уговор о заступању

По нахођењу ПЕА и након препоруке КфW-а, могуће је прибавити помоћ специјализованог консултанта (тзв. тендер агента) за одређене кораке у Процесу јавне набавке. Уз изузетак Доделе Уговора, помоћ може обухватати индивидуалну подршку за целокупно делегирање предметних задатака ПЕА који ће бити договорени у Уговору између ПЕА и Тендер агента. Одредбе које се тичу Сагласности дефинисане у члану 1.6 примењују се неизмењене.

У изузетним случајевима, КфW може пружити помоћ ПЕА у Процесу јавне набавке на изричит захтев и на основу уговора о заступању између ПЕА и КфW-а. Ако другачије није договорено, такав уговор о заступању обухвата делегирање целокупног Процеса јавне



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

набавке тендер агенту који са КфW-ом потписује Уговор за рачун ПЕА.

3.2 Двостепени избор за Консултантске услуге

У случају Међународног конкурентног надметања (ИЦБ) и у случају Националног конкурентног надметања (НЦБ) изнад прагова дефинисаних у члану 2.1.1, Двостепени избор са Предквалификацијама Подносилаца представља стандардни поступак избора за набавку Консултантских услуга. Једностепени избор се не препоручује у таквим случајевима будући да може резултирати смањеним бројем Понуђача услед чињенице да Израда Понуде која обухвата доказ о испуњености захтева, технички и финансијски Предлог представља значајан напор без повећања вероватноће за Доделу Уговора.

3.3 Предквалификације за Консултантске услуге

У циљу установљавања квалификованости прихватљивих Подносилаца за извршење Уговора, следећи критеријуми се узимају у обзир:

- (1) Свеобухватно финансијско стање и минимални обрт у односу на процењену вредност Уговора;
- (2) Искуство у реализацији сличних пројеката у датој области, у релевантном сектору, функција и улога према захтевима пројекта (нпр. студије, анкете, пројектовање, спровођење поступака јавних набавки и уговарање, техничко/организационо/финансијско управљање пројектом, ЕСХС, одржавање и рад, специјализована техничка/правна/руководећа стручност), уопштено у последњих пет година;
- (3) Географско искуство у сличним државама и окружењима;
- (4) Приступ стручности која је релевантна за посао, могуће допуњена екстерним ресурсима и расположивим сопственим људским ресурсима и капацитетима, укључујући и капацитете за подршку

Квалификациони захтеви бирају се према величини и сложености садржаја Уговора.

Пријаве се сматрају задовољавајућим ако су усаглашене са критеријумима прошао/пао и добију најмање 70% укупних бодова. Само Подносиоци који су поднели задовољавајућу Пријаву сматрају се квалификованим за извршење Уговора. Рангирање свих квалификованих Подносилаца се установљава на основу добијеног броја бодова и ако другачије није дефинисано у Конкурсној документацији, пет најбоље ранжираних Подносилаца ће бити позвано да поднесу Понуду у другој фази. Уколико број Подносилаца који су прошли предквалификације буде испод унапред дефинисаног броја у Конкурсној документацији, Процес јавне набавке се може наставити са тим Подносиоцима који су прошли предквалификације.

За додатне појединости в. Прилог 4 и КфW-ов СДО¹⁰

3.4 Методи оцене за Консултантске услуге

Следећи методи оцене се могу користити за оцену Предлога, при чему је Избор на основу квалитета и трошкова (QCBS) препоручени стандардни метод.

¹⁰ За додатне појединости о оцени квалификационих критеријума у SDO KfW-а доступан на www.kfw-Entwicklungsbank.de



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

3.4.1 Избор на основу квалитета и трошкова (QCBS)

На QCBS се примењује подношење понуда у две коверте.

Техничка оцена

Техничка оцена је усмерена на предложени концепт и методологију као ина предложене кадрове за извршење Уговора како је дефинисано у Прилогу 4 Технички предлози, и сматрају се задовољавајућим ако остваре технички резултат од најмање 75% укупног броја бодова за технички Предлог. Незадовољавајући технички Предлози се у овом кораку одбијају.

Финансијска оцена

Уколико су плаћања заснована на договореним часовним, дненим, недељним или месечним накнадама за кадрове и надокнадивим ставкама применом стварних трошкова и/или договорених јединичних цена (временски одређени Уговори) према Захтеву за Предлог (РфП), комисија за оцену понуда ће (и) исправити све рачунске или аритметичке грешке и прилагодити цене уколико не осликавају све улазне параметре, који у складу са РФП морају бити наведени засебно са припадајућом ценом, користећи највише цене за одговарајуће ставке наведене у финансијским Предлозима конкурентних Предлога.

У случају неслагања између техничких и финансијских Преглога у погледу наведених улазних параметара, меродаван је технички Предлог и комисија за оцену понуда ће исправити квантификацију наведену у финансијском Предлогу како би га учинили доследим са оним што је наведено у техничком Предлогу, применити релевантну јединичну цену назначену у финансијском Предлогу на исправљену количину, и исправити укупне трошкове Предлога.

Уколико су плаћања заснована на резултатима/очекиваним резултатима попут студија, услуга пројектовања, израде Конкурсне документације (Уговори са паушалним износима) према РФП, сматраће се да је Консултант укључио све цене у финансијски Предлог и стога корекција цена неће бити извршена. Укупна цена, без пореза сматраће се понуђеном ценом.

Уколико Уговор комбинује услуге које су временски одређене и оне које се базирају на паушалном износу, у оцени ће ове одредбе бити сходно примењене.

Не доводећи у питање горенаведено, понуђена цена може бити коригована за надокнадиве ставке како би се омогућило поређење, али само за ставке за које је понуда експлицитно била тражена у РФП.

Пондери

Пондерисани технички резултат техничког Предлога израчунава се множењем техничког резултата предметног Предлога са техничким пондером (у процентима).

Пондерисани финансијски резултат финансијског Предлога израчунава се множењем односа оцењене цене најниже финансијске Понуде и оцењене цене предметног финансијског Предлога финансијским пондером (у процентима).

Укупан резултат израчунава се сабирањем техничког и финансијског резултата по Предлогу и Предлог који је одабран за Доделу Уговора је онај који добија највиши укупан



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

резултат. Пондерисање би генерално требало да представља 80% техничког Предлога и 20% финансијског Предлога (за додатне појединости в. Прилог 4).

3.4.2 Избор на основу најмање цене (LCS)

Уговор се додељује Предлогу са најмањом ценом који задовољава све материјалне захтеве. Предлог се сматра задовољавајућим ако задовољава минималне захтеве дефинисане у Конкурсној документацији. Овај метод избора може се предвидети само за стандардне, некомплексне Консултантске услуге са ограниченим трошковима (нпр. превод).

3.4.3 Избор на основу квалитета (QBS)

Код Избора на основу квалитета (QBS) примењује се пондошење понуда у две коверте.

Метод Избора на основу квалитета може се користити изузетно за набавку Консултантских услуга које се не могу функционално описати, не могу се још увек наћи на тржишту и захтевају значајну креативност од стране Понуђача. Овај метод се може користити за сложене пројекте или пројекте који остварују велики технички утицај, али у овом случају, неопходно је бити пажљив јер подразумева ризик давања превисоких цена и захтева изузетно добро познавање тржишних цена од стране ПЕА како би финансијска оцена била адекватно извршена. Такође се може користити само за краткорочно ангажовање појединачних консултаната ограниченог обима, уколико су цене таквих услуга добро познате.

Уговор се додељује најбоље оцењеном техничком Предлогу.

3.4.4 Избор на основу фиксног буџета (FBS)

У Захтеву за понуду (РфП) се наводи максимални буџет и бира се најбоље оцењен технички Предлог, под условом да је цена наведена у Предлогу у оквиру буџета. Максимални буџет мора бити адекватно утврђен (ни прецењен ни потцењен на основу детаљне процене неопходних експерт-месеци/дана и тржишних цена). Под овим важним условом, овај метод може бити користан, првенствено у случају малих студија и једноставних услуга.

3.5 Распољивост и замена предложених кључних кадрова пре Доделе Уговора

При подношењу Предлога, Понуђач потврђује неограничену располољивост предложених Кључних експерата у складу са захтевима дефинисаних у Конкурсној документацији у случају Доделе Уговора. Након окончања оцене и пре Доделе Уговора или разговора пре доделе уговора, шта год да је прво, ПЕА ће од консултаната који је предложен за Доделу Уговора тражити да потврди располољивост предложених Кључних експерата.

Уколико био који од предложених Кључних експерата постане нераспољив током иницијалног важења Предлога из оправданих разлога ван контроле консултаната (нпр. болест или несрећне околности), консултанат ће предложити алтернативног експерта са истим или бољим квалификацијама. Уколико квалификације заменског Кључног експерта не буду једнаке или боље од квалификација иницијалног кандидата Предлог ће бити одбијен.

Уколико се покаже нужним да период важења Предлога мора бити продужен, од Понуђача ће се тражити да потврде располољивост Кључних експерата заједно са одговором на захтев за придужетак важења од стране ПЕА. У овој фази Понуђачима је омогућено да предложе замену Кључног(их) експерта без образложења. Замена Кључног(их) експерта мора имати једнаке или боље квалификације у супротном ће Предлог бити одбијен.

4. Одредбе за набавку Радова, Постројења, Добара и Неконсултантских



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

услуга

4.1 Ангажовање Консултанта

Планирање, пројектовање, јавна набавка, уговарање и надзор над спровођењем Уговора за Радове, Постројења и Добра захтевају значајну и често интердисциплинарну стручност и значајне ресурсе. Стога, KfW препоручује ангажовање специјализованих и искусних консултаната који ће помоћи ПЕА током припреме и спровођења пројекта.

4.2 Једностепени и двостепени избор

За Уговоре о Радовима и Постројењима, примењује се било Једностепени или Двостепени избор у зависности од природе и сложености посла.

За Уговоре за Добра и Неконсултантске услуге генерално је адекватна примена Једностепеног избора.

У сваком случају, само Понуђачи са адекватним квалификацијама, искуством и финансијским капацитетом у вези са садржајем и обимом Уговора ће бити узети у разматрање за оцену Понуда у складу са одредбама наведеним у Конкурсној документацији.

4.3 (Пред-)Квалификације за Уговоре о Радовима и Постројењима

У циљу установљавања квалификованости прихватљивих Подносилаца/Понуђача за извршење Уговора, следећи критеријуми се узимају у обзир:

- (1) Свеобухватно финансијско стање и минимални обрт у односу на процењену вредност Уговора, укључујући и судске поступке у току,
- (2) Опште и специфично искуство у грађевинској индустрији у реализацији сличних пројеката, уопштено у последњих пет година, и
- (3) Искуство, капацитет и поступање са еколошким, здравственим и безбедносним (ЕСХС) питањима, са посебним фокусом на здравље и безбедност на раду (ОХС) на градилишту. У зависности од ЕСХС ризика, Конкурсна документација треба да укључи минимални резултат/ниво који Подносиоци/Понуђачи треба да остваре.

Квалификациони захтеви бирају се према величини и сложености садржаја Уговора и никако не треба непрописно да ограниче конкуренцију.

Сви Подносиоци/Понуђачи који се сматрају квалификованим ће бити позвани да поднесу Понуду у случају Двостепеног избора, или ће се њихове Понуде даље разматрати у оквиру Једностепеног избора.

4.4 Методи оцене за Уговоре за Радове, Постројења, Добра и Неконсултантске услуге

4.4.1 Оцена на основу најниже цене

Код примене метода оцене на основу најниже цене, Уговор се додељује Понуђачу који је квалификован за извршење Уговора и чија се финансијска Понуда сматра задовољавајућом, најнижом оцењеном Понудом (након исправке аритметичких грешака) и у значајаној мери испуњава захтеве наведене у Конкурсној документацији.

Овај метод оцене је погодан за Уговоре о Радовима за које је главни пројекат (укључујући цртеже, таксативно наведен предмер и прорачун и техничке спецификације) достављен у Конкурсној документацији. Метод оцене на основу најниже цене је такође погодан за високостандардизована комерцијална Добра и Неконсултантске услуге.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

Овај метод се ослања на цену као критеријум за доделу уговора.

4.4.2 Примена Бонус-Малус система на оцену цена

Овај метод доцене је делимично идентичан методу оцене на основу најниже цене. Међутим, када се утврди најнижа оцењена цена ова вредност се може кориговати фактором који је испод или изнад 1.0 или позитивном или негативном ценовном мразом. Фактор корекције или прилагођавање цена се постиже поређењем вредности техничких параметара главних техничких компоненти које су навели Понуђачи у Понуди у односу на референтне вредности и корекција се израчунава сходно томе како је то наведено у Конкурсној документацији.

Овакав метод омогућава се током оцене узму у обзир одређене карактеристике или параметри појединачних ставки Понуде или цела Понуда са финансијским обрачуном таквих аспеката са бонусом или малусом. На пример, при куповини трансформатора или генератора у Конкурсној документацији се може навести циљани степен корисности и током оцене Понуда сваки проценат испод или изнад те вредности се може потраживати или наплатити одређеним фиксним износом или процентом на цену наведену у Понуди.

Метод овакве корекције цена и референтне вредности се јасно дефинишу у Конкурсној документацији и треба да буду ограничени на неколико важних аспеката чије се карактеристике или параметри могу лако проверити и измерити.

Критеријум за доделу при овом методу оцене је најнижа коригована цена.

4.4.3 Пондерисана оцена

У оквиру метода пондерисане оцене, свака техничка и финансијска Понуда се оцењује засебно и приписује јој се оцена. Пондерисана оцена обе се сабира у комбиновану оцену. Понуда са највишим оцењеним комбинованим резултатом добија Уговор.

Примена овакве шеме оцене је погодна у случајевима када ПЕА у Конкурсној документацији наведе функционални опис садржаја Уговора уместо главног пројекта. Понуђачи израђују и подnose на овом основу сопствену техничку Понуду која се оцењује строго у складу са критеријумима који су објављени у Конкурсној документацији.

Поступак оцене прати кораке који су дефинисани за Избор на основу квалитета и цене (QЦБС) за консултанте како је дефинисано у члану 3.4.1. У Конкурсној документацији треба навести минималну оцену техничке Понуде која ће се сматрати технички задовољавајућом. Пондерисање техничке Понуде не треба да премаши пондерисање финансијске Понуде.

4.4.4 Оцена на основу трошкова животног циклуса (LCC)

Метод Оцене на основу трошкова животног циклуса узима у обзир трошкове настале током целог животног циклуса садржаја Уговора (нпр. за Радове, Добра, итц.) као што су:

- (1) Инвестициони трошкови (нпр. набавна цена укљ. све повезане трошковне елементе),
- (2) Трошкови рада и одржавање (нпр. енергија, потрошни материјал, резервни делови, поправке),
- (3) Трошкови краја животног века (нпр. за уклањање, одлагање, рециклажу) и трошкови који се приписују елементима спољне околине (нпр. емисије гасова са ефектом стаклене баште или загађивача), који се узимају у обзир само у изузетним случајевима, уколико се на



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

локалном тржишту могу утврдити поуздани и проверљиви трошкови (трошкови краја животног века) или уколико се користе међународно признати методи обрачуна (еколошки трошкови).

Овај метод оцене се може користити када су додатни трошкови (2) и, ако је то примењиво (3) наведеног животног века садржаја Уговора процењени као значајни у односу на почетне инвестиционе трошкове (1) и могу варирати у различитим Понудама услед различитих техничких решења које Понуђачи предлажу. У Конкурсној документацији треба јасно и детаљно навести обрачунске методе и параметре (нпр. обрачунски период, дисконтну стопу и друге факторе и параметре које треба узети у обзир). Примена овог метода оцене (ЛЦЦ) захтева висококвалификовану стручност за израду Конкурсне документације и оцену Понуда.

4.5 Понуде са варијантама

У Конкурсној документацији може се омогућити Понуђачима да поднесу Понуде са варијантама, како би свели трошкове на најмању могућу меру или омогућили технички атрактивна решења. У том случају, у Конкурсној документацији се јасно наводи метод оцене таквих Понуда са варијантама.

4.6 Попусти

Понуда може укључивати безусловни попуст, који се увек узима у обзир током оцене. У Понуди треба навести начин на који се такав попуст примењује.

Уколико је Понуда подељена на неколико партија, Понуђачи такође могу понудити један или неколико условних попуста у случају да добију уговоре за неколико партија. У том случају, овакав попуст се узима у обзир само под условима наведеним у Конкурсној документацији и под условом да су све Понуде, за све партије, поднесене и отворене у исто време.

4.7 Транспорт и осигурање

Понуђачи подносе своју Понуду у складу са међународним правилима које је установила Међународна привредна комора за тумачење комерцијалних услова који се примењују у међународној трговини (INCOTERMS). Понуде би пожељно требало тражити на ЦИП основи (продавац предаје робу превознику или другој особи на договореном месту са плаћеним превозом и осигурањем робе против ризика оштећења или губитка робе) за Добра.

Садржај Уговора треба да буде осигуран у адекватној и уобичајеној мери против ризика који могу настати током транспорта и реализације пројекта. Замена или надокнада путем осигурања мора бити могућа. Полисе осигурања треба да буду закључене у валути релевантног Уговора.

4.8 Force Account (Извођење радова средствима ПЕА)

Прибегавање форце аццоунт, односно извођењу Радова употребом сопствених кадрова и опреме ПЕА, може у неким случајевима бити предвиђено ако је то једини расположиви метод, односно, али не искључиво, у случају Радова који се не могу квантификовати унапред, малих и раштрканих Радова (редовно одржавање инфраструктурне мреже) или ургентних Радова, и подлеже претходној Сагласности KfW-а.

За добијање претходне Сагласности KfW-а, ПЕА KfW-у треба да достави следеће:

- (1) информације којима се оправдава примена force account концепта,



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

- (2) информације којима се доказује капацитет за извођење поменутих радова, и
- (3) распоред реализације заједно са категоризацијом процењених трошкова.

5. Набавка која не подлеже Правилима јавне набавке, Финансијски посредници и Посебни случајеви

5.1 Јавна набавка која не подлеже Прописима који уређују јавне набавке

РЕА које не подлежу примени Прописа који уређују јавне набавке и које немају интерне прописе за јавне набавке могу да израде приручник за конкретни пројекат, у којима су представљене процедуре које намеравају да примене за набавке Консултантских услуга, Радова, Добара, Постројења или Неконсултантских услуга.

Ако РЕА примењују постојеће или новоустановљене прописе за јавне набавке, оне ће морати да поврде да су ти прописи у складу са основним начелима Смерница како је дефинисано у члану 1.2.1 и да осликавају најновије комерцијалне пословне праксе у релевантном сектору. У случају сукоба између Смерница и прописа за набавке РЕА, КфВ и РЕА ће се договорити о одговарајућим одредбама пре било које набавке.

КфВ задржава право да од РЕА затражи да објави оглас о јавној набавци како је дефинисано у члану 2.5.1 нарочито за главне Уговоре изнад прагова за Међународно конкурентно надметање (ИЦБ).

Одредбе о Сагласности прописане у овим Смерницама сходно се примењују како је договорено између РЕА и КфВ-а.

5.2 Финансијски посредници

У одређеним случајевима финансирање инфраструктурних пројеката од стране КфВ-а се обезбеђује посредством финансијских посредника крајњим корисницима који подлежу примени Прописа о јавним набавкама због свог правног статуса (нпр. локалне самоуправе, државна предузећа). У тим случајевима КфВ захтева да поступци јавне набавке који се примењују буду у складу са основним начелима Смерница дефинисаним у члану 1.2.1. Осим ако другачије није наведено у Споразуму о финансирању, финансијски посредник ће пратити набавку од стране крајњих корисника и накнадно известити КфВ о томе у оквиру својих редовних процедура извештавања.

За јавне набавке које се спроводе посредством финансијског посредника за сопствене потребе (нпр. Консултантске услуге, Добра) примењују се одредбе Смерница.

5.3 Посебни случај концесије и уговора на основу резултата

У случају када КфВ финансира пројекте који се реализују у оквиру јавне концесије или у којима се Извођач плаћа на основу резултата (нпр. БОТ модели, аукције, избор на основу најмање субвенције, снабдевање енергијом) примењује се следеће:

- (1) Уколико је Концесионар или Извођач изабран у оквиру правичног и транспарентног поступка надметања који је прихватљив за КфВ, поменути концесионар или Извођач могу слободно набавити Радове, Добра, Постројења, Неконсултантске услуге или Консултантске услуге за извршење Уговора применом сопствених процедура осим ако у Конкурсној документацији за Уговор није другачије предвиђено; или



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

(2) Уколико избор концесионара није извршен без конкуренције, примењују се одредбе Смерница.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Прилози



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Прилог 1**Изјава о преузимању обавеза**

Референтни број/ назив Пријаве/ Понуде/ Уговора: ("Уговор")¹¹

За: ("Агенција за извођење Пројекта")

1. Потврђујемо и прихватамо да KfW ("KfW") искључиво финансира пројекте Агенције за извођење Пројекта ("ПЕА")¹² у складу са сопственим условима наведеним у Споразуму о финансирању који је закључен између KfW-а и ПЕА. Последице томе, не постоје никакви правни односи између

KfW-а и ваше компаније, нашег Заједничког улагања или наших Подизвођача према Уговору. ПЕА задржава искључиву одговорност за припрему и спровођење Процеса јавне набавке и извршење Уговора.

2. Овим потврђујемо да се ни ми нити било који од чланова нашег управног одбора или правни заступници, нити чланови нашег Заједничког улагања укључујући Подизвођаче у оквиру Уговора не налазе ни у једној од следећих ситуација:
 - 2.1. банкротство, ликвидација или престанак наших активности, администрирање наших активности од стране суда, у принудној управи, реорганизацији или сличној ситуацији;
 - 2.2. осуђени правоснажном пресудом или правоснажном управном одлуком или су предмет финансијских санкција наметнутих од стране Уједињених нација, Европске уније и/или Немачке, за учешће у криминалној организацији, прању новца, кривичним делима повезаним са тероризмом, дечијим радом или трговином људима; овај критеријум искључивања се такође примењује на правна Лица, у којим авећину акција држе или фактички контролишу физичка или правна Лица која су сама предмет таквих осуђујућих пресуда или санкција;
 - 2.3. осуђени правоснажном судском одлуком или правоснажном управном одлуком од стране суда, Европске уније, националних органа власти у Партнерској земљи или Немачкој за Кажњиву праксу у вези са Процесом јавне набавке или извршењем Уговора или за неправилност која утиче на финансијске интересе ЕУ (у случају такве осуђујуће пресуде, Подносилац или Понуђач подносе ову Изјаву о преузимању обавеза којом се подржавају информације које показују да таква осуђујућа пресуда није релевантна у контексту овог Уговора и да су као одговор предузете адекватне мере за придржавање прописима);
 - 2.4. у протеклих пет година био предмет раскида Уговора који је у потпуности решен на нашу штету за значајно или стално кршење уговорних обавеза током извршења таквог Уговора, осим уколико овакав раскид није био преиначен и решавање спора је још увек у току или пуно поравнање против нас још увек није потврђено;
 - 2.5. нису испунили важеће фискалне обавезе у погледу плаћања пореза било у земљи у којој су основани или у земљи ПЕА;
 - 2.6. није предмет одлуке Светске банке о искључењу или друге мултилатералне банке и да није стављен на листу објављену на веб-сајту <http://www.worldbank.com/debar> или на релевантну листу друге мултилатералне банке (у случају таквог искључења,

¹¹ Термини написани великим словом који нису на други начин дефинисани у Изјави о преузимању обавеза имају значење које им је приписано у "Смерницама KfW-а за набавку Консултантских услуга, Радова, Постројења, Добара и Не консултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са Партнерским земљама".

¹² ПЕА значи купац, послодавац, клијент, како год да је случај, за набавку Консултантских услуга, Радова, Постројења, Добара или Неконсултантских услуга.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Подносилац или Понуђач прилажу ову Изјаву преузимању обавеза која поткрепљује информације које показују да такво искључивање није релевантно у контексту овог Уговора и да су као одговор предузете адекватне мере за поштовање прописа): или

- 2.7. су проглашени кривим за давање погрешних информација неопходних као предуслов за учешће у Поступку јавне набавке.
3. Овим потврђујемо да се ни ми, нити чланови нашег Заједничког улагања или било ко од наших Подизвођача у оквиру Уговора не налазимо у следећим ситуацијама сукоба интереса:
- 3.1) да је повезано лице под контролом ПЕА или акционар под чијом је контролом ПЕА, осим уколико КfW-у није скренута пажња на такав сукоб интереса и уколико такав сукоб није решен на задовољство КfW-а;
- 3.2) се налази у пословном или породичном односу са запосленима у ПЕА укљученим у Процес јавне набавке или надзор над предметним Уговором, осим уколико резултирајући сукоб интереса није представљен КfW-у и задовољавајуће решен;
- 3.3) су под контролом или контролишу другог Подносиоца или Понуђача, или су под заједничком контролом са другим Подносиоцем или Понуђачем, или добијају или дају субвенције посредно или непосредно другом Подносиоцу или Понуђачу, имају истог правног заступника као други Подносилац или Понуђач, одржавају посредне или непосредне контакте са другим Подносиоцем или Понуђачем што им омогућава да имају или омогуће приступ информацијама садржаним у предметним Пријавама или Понудама, како би вршили утицај на њих или утицали на одлуке ПЕА;
- 3.4) су укључени у Консултантске услуге, које по својој природи, могу бити у сукобу са пословима које би извршавали за ПЕА;
- 3.5) у случају набавке Радова, Постројења или Добара:
- I. није припремао или је повезан са Лицом које је припремило спецификације, скице, обрачуне и другу документацију која ће се користити у Процесу јавне набавке за овај Уговор;
- II. није ангажован (или му је предложено да буде ангажован) са наше стране или од стране наших сарадника, за надзор над извођењем радова или проверу у оквиру овог Уговора;
4. Уколико смо државно предузеће и надмећемо се у Процесу јавне набавке, потврђујемо да имамо правну и финансијску аутономију и да послујемо у складу са комерцијалним законима и прописима.
5. Обавезујемо се да ћемо обавестити ПЕА, који ће обавестити КfW, о било каквим променама стања у вези са тачкама 2 до 4 наведеним изнад.
6. У контексту Процеса јавне набавке и извршења одговарајућег Уговора:
- 6.1) ни ми нити било који од чланова нашег Заједничког улагања или ниједан од наших Подизвођача у оквиру Уговора нису укључени нити ће бити укључени у Кажњиву праксу током Процеса набавке и у случају доделе Уговора неће бити укључени у било какву Кажњиву праксу током извршења Уговора;
- 6.2) ни ми нити било који од чланова нашег Заједничког улагања или било који од наших Подизвођача у оквиру Уговора неће прибавити или испоручити било коју опрему нити пословати у секторима који су под ембаргом Уједињених нација, Европске уније или Немачке; и



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

- 6.3) обавезујемо се да ћемо поштовати и осигурати да наши Подизвођачи и већи добављачи у оквиру Уговора поштују међународне стандарде заштите животне средине и рада, који су у складу са важећим законима и прописима у држави извршења Уговора и основним конвенцијама Међународне организације рада¹³ (МОР) и међународним споразумима о заштити животне средине. Штавише, примењиваћемо мере за ублажавање еколошких и социјалних ризика када је то наведено у релевантним плановима за управљање еколошким и социјалним аспектима или сличним документима које достави ПЕА и, у сваком случају, спроводити мере за спречавање сексуалне експлоатације и злоупотребе и родног насиља.
7. У случају да нам буде додељен Уговор, ми, као и чланови нашег Заједничког улагања, партнери и Подизвођачи у оквиру Уговора ћемо (и) на захтев, доставити информације које се односе на Процес јавне набавке и извршење Уговора и (и) дозволити ПЕА и КфW-у или заступнику ког било ко од њих именује, и у случају финансирања од стране Европске уније такође европским институцијама које имају надлежност у складу са правом Европске уније, да изврше проверу предметних рачуна, евиденција и документације, дозволити провере на терену и омогућити приступ локалитетима и предметном пројекту.
8. У случају да нам буде додељен Уговор, ми, као и сви партнери у оквиру нашег Заједничког улагања и Подизвођачи у оквиру уговора обавезујемо се да ћемо чувати горенаведену евиденцију и документацију у складу са важећим законским прописима, али у сваком случају најмање шест година од датума извршења или раскида Уговора. Наше финансијске трансакције и финансијски извештаји подлежу поступцима ревизије у складу са важећим законским прописима. Поред тога, прихватамо да наши подаци (укључујући и податке о личности) прибављени у вези са припремом и спровођењем Процеса јавне набавке и извршењем Уговора буду чувани и обрађивани од стране ПЕА и КфW-а у складу са важећим законским прописима.

Име и презиме: _____ У својству: _____

Прописно овлашћен за потписивање у име и за рачун¹⁴: _____

Потпис:

Датум:

Прилог 2

¹³ ИУ случају конвенција МОР-а које нису у целости ратификоване или имплементиране у земљи Послодавца, Подносилац/Понуђач/Извођач ће, на задовољство Послодавца и КфW-а, предложити и спровести одговарајуће мере у духу поменутих конвенција МОР-а у погледу а) жалби радника на услове рада и запошљавања, б) дечији рад, ц) принудни рад, д) организације радника и е) забрану дискриминације.

¹⁴ У случају Заједничког улагања, унети назив ЗУ. Лице које потписује пријаву, понуду или предлог за рачун Подносиоца пријаве/Понуђача прилаже пуномоћје Подносиоца/Понуђача.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

План набавки

Напомене за кориснике за припрему Плана набавки

Члан 1.6.2 Смерница захтева од ПЕА да изради План набавки у коме се за сваки Уговор који KfW треба да финансира у целости или делом наводи следеће:

- врста Уговора (Консултантске услуге, Добра, Радови, Постројења или Неконсултантске услуге) и садржај,
- процењена вредност Уговора и извор(и) средстава,
- предвиђени Поступак јавне набавке и Једностепени или Двостепени избор,
- предвиђена стандардизована Конкурсна документација,
- врста прегледа коју захтева KfW (комплетан или поједностављени преглед),
- процењени ниво ЕСХС (основни, виши, висок ризик) по Уговору као привремена напомена у време првобитне формулације плана набавки
- процењени датум објављивања јавне набавке или, у случају ограничене конкуренције, датума позива фирми да поднесу понуде. За серијске Уговоре идентичног садржаја и процедура у колони за коментаре може се навести и објаснити један јединствени Уговор. У случају програма за које се унапред не могу утврдити појединачни Уговори, План набавки може укључити предвиђене Поступке јавне набавке и могуће прагове за различите врсте и вредности Уговора у мери у којој је то могуће.

План набавки треба иницијално да буде израђен најмање за првих 18 месеци од датума потписивања Споразума о финансирању (Верзија 1), и потом ће се ажурирати како то буде неопходно, али најмање на годишњој бази. Ажурирања, измене и допуне Плана набавки подлежу обнови Сагласности KfW-а.

Поред Плана набавки, ПЕА ће доставити KfW-у одговарајуће образложење и објашњење како би документовала поштовање Смерница (нпр. објашњење у случају Рестриктивног конкурентног надметања (ЛЦБ) или Директне доделе Уговора).

План набавки се прилаже уз посебни споразум уз Споразум о финансирању или директно уз Споразум о финансирању, како је примењиво. Измене Споразума о финансирању услед ажурирања, измене или допуне Плана набавки су неопходне само ако имају значајне импликације на Споразум о финансирању или подразумевају значајно повећање договорених буџетских ставки.

У сврху јасноће, Сагласност KfW-а на измене Плана набавки не подразумевају прихватање KfW-а финансирање нових Уговора или повећања трошкова Уговора осим ако такво финансирање није одобрено од стране KfW-а у оквиру плана трошкова и финансирања у оквиру Споразума о финансирању.

Формулисање Плана набавки генерално није неопходно за предфинансиране Уговоре у складу са чланом 1.6.8 за индиректно финансирање у складу са чланом 1.6.9 и финансирање посредством финансијских посредника у складу са чланом 5.2.



- * Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

План набавки

Прилог 2

(Верзија бр. _____ од _____)

Серијски број	Број јавне набавке. ¹⁵	Врста ¹⁶	Кратак опис садржаја уговора	Процене на вредност Уговора ¹⁷	Извор Средства ва ¹⁸	Поступак јавне набавке ¹⁹	Фазе ²⁰	Конкурсна документација ²¹	Преглед од старне sKfW ²²	
1	502530	C	Консултант за спровођење	1.000.000 evra	100% KfW	ICB	2	KfW	F	
2	392015	C	Консултат за ESHS	50.000 evra	50% KfW 50% ПЕА	LCB	1	KfW	S	F
3	280912	W	Приступни пут	1.000.000	100 % ПЕА	NBC	1	ПЕА	F	
4	Није доступно	W	2 ветротурбине, свака 5MW	10.000.000 evra	100% KfW	ICB	2	KfW	F	

Додатни споразум(и): ...Списак додатних набавки повезаних са општим аранжманима или изузецима, ако постоје.

¹⁵ КфW/ов Бр. набавке за предметни Процес јавне набавке обезбеђује КфW-ов службеник за набавке, унесите "није доступно" ако још увек није расположив.

¹⁶ "Ц" за Консултантске услуге, "W" за Радове, "Г" за Добра, "П" за Постројења и "НЦ" за Неконсултантске услуге. Укљ. и Уговоре који су претходно уговорени, ако постоје.

¹⁷ Попуњава се у валути предметног Споразума о финансирању са КфW-ом.

¹⁸ Удео (у %) Уговора који финансира КфW, у односу на сопствена средства ПЕА и/или других финансијских институција.

¹⁹ "ИЦБ" за Међународно конкурентно надметање, "НЦБ" за Национално конкурентно надметање, "ЛЦБ" за Рестриктивно конкурентно надметање, "Q" за Подношење понуда и "ДА" за Директну доделу.

²⁰ "1" за Једностепени избор или "2" за Двостепени избор

²¹ Институција чија се стандардизована Конкурсна документација користи. Препоручује се коришћење Стандардне конкурсне документације КфW-а.

²² "Ф" за пун преглед или "С" за поједностављени преглед.

²³ "Б" за основни, "Е" за повећани, "Х" за високи ЕСХС ниво ризика или "није доступно" уколико није примењиво или "НЕ", ако ЕСИА/ЕСМП још увек није доступан. ЕСХС ниво ризика за конкретни Уговор не мора

бити идентичан категорији Еколошког и социјалног ризика за целокупан пројекат/ програм. Ниво процене пројекта може бити индикативне природе и финализиран у припреми Конкурсне документације за Уговор. Ако су доступни, требало би консултовати ЕСИА/ЕСМП и Стандардну конкурсну документацију КфW-а за додатне смернице.

²⁴ Објашњења у вези са Уговором/ процедурални аранжмани (нпр. образложење за директну доделу, подношење понуда у једној/две коверте, метод оцене, прагови за Поступке јавних набавки у оквиру програма).



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Прилог 3

Минимални садржај Понуде, Резултат Предвалификација, Додела Уговора и Обавештење о обустави јавне набавке

Оглас о јавној набавци

ПЕА припрема оглас о јавној набавци који се објављује у складу са чланом 2.5.1 и обухвата најмање следеће информације:

- Партнерска земља,
- назив и адреса ПЕА,
- Појединости о подношењу Пријаве/Понуде (рок за подношење, адреса, језик, оригинали, копије, итд.)
- назив пројекта,
- назив Уговора/Партије која се набавља,
- КфW-ов Број набавке за Уговор за који се врши набавка,
- врста обавештења (Оглас о јавној набавци, Обавештење о резултату Предквалификација, Обавештење о додели уговора или Обавештење о обустави јавне набавке),
- кратак опис пројекта, контекст, временски распоред и додатне информације,
- кратак опис садржаја Уговора за који се врши набавка и
- адреса на којој се може прибавити комплетна Конкурсна документација.

Обавештење о резултату Предквалификација

У случају Двостепеног избора, ПЕА припрема обавештење о резултату предквалификација које се објављује у складу са чланом 2.5.7 и обухвата најмање следеће информације:

- списак да називом и државом Подносилаца који су прошли предквалификације и
- позивање на иницијални оглас о јавној набавци (укључујући измене, додатке уколико постоје), нпр. електронски линк на иницијални оглас о јавној набавци или копија иницијалног огласа о јавној набавци.

Обавештење о додели уговора

ПЕА припрема обавештење о додели уговора које се објављује у складу са чланом 2.5.14 и обухвата најмање следеће информације:

- назив и држава успешног Извођача,
- датум почетка и завршетка Уговора,
- вредност Уговора, и



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

- позивање на иницијални оглас о јавној набавци нпр. електронски линк на иницијални оглас о јавној набавци или копија иницијалног огласа о јавној набавци.

Обавештење о обустави јавне набавке

ПЕА припрема обавештење о обустави јавне набавке које се објављује у складу са чланом 2.5.16 и обухвата најмање следеће информације:

- информације о обустави Процеса јавне набавке, и
- позивање на иницијални оглас о јавној набавци нпр. електронски линк на иницијални оглас о јавној набавци или копија иницијалног огласа о јавној набавци.

Додаци/Исправке иницијалних обавештења

Сви додаци/измене иницијалних обавештења се објављују благовремено и у истом медију као и иницијални оглас уз позивање на иницијални оглас.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

Прилог 4**Критеријуми оцене за набавку Консултантских услуга****1. Предвалификације**

Да би се квалификовали за Уговор за Консултантске услуге у оквиру поступка Међународног конкурентног надметања (ИЦБ), Подносиоци морају да докажу све квалификације у погледу финансијског капацитета, искуства и ресурса у односу на захтеве послова и ризике.

Провера финансијског капацитета Подносилаца врши се на основу биланса успеха и/или биланса стања са мишљењем ревизора, узимајући у обзир годишњи обрт и профитабилност у најмање три претходне године. Годишњи обрт треба да буде три пута већи од процењених годишњих плаћања која се врше из вредности Уговора; однос може да буде умањен за краткотрајна ангажовања или повећан за дугорочна ангажовања. Профитабилност се може приказати путем позитивног тока готовине (у просеку) и (индиректно) расположивости кредитне линије. Поносиоци који не испуне захтеве Захтева за подношење Пријава ће бити одбијени.

За потврду адекватног искуства и ресурса требало би применити следеће критеријуме и систем бодовања, уз одговарајуће измене за конкретни пројекат.

Квалификациони критеријуми	Бодовни ниво
1. Искуство подносиоца	40 - 60
1.1 Искуство у спровођењу сличних пројеката Опис кључних карактеристика, референтни пројекти се наводе по редоследу који се сматра сличним датом послу. Уколико је то примењиво, овде би требало додати подкритеријуме за ЕСХС захтеве.	25 - 35
1.2 Искуство са радним условима у земљама у развоју и/или земљама у транзицији/ у конкретним регионима.	15 – 25
2. Способности Подносиоца	40 - 60
2.1 Квалитативна процена доступне Стручности Подносиоца Процена квалитета стручности, којој Подносилац има приступ, потенцијално допуњене екстерном експертизом за извршење посла у погледу профила чланова пројектног тима описаним у захтеву за предквалификације. Уколико је то примењиво, требало би додати подкритеријуме за ЕСХС захтеве.	25 - 35
2.2 Квантитативна процена Капацитета Људских ресурса Подносиоца Процена сопствених људских ресурса Подносиоца у односу на тражену стручност врши се како је описано у документу о предквалификацијама. Уколико је то примењиво, требало би засебно додати подкритеријуме за ЕСХС захтеве.	10 - 20
3. Да ли је Пријава концизна и повезана са пројектом?	5
Укупан резултат за предквалификације	100



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

Препоручује се да описи подкритеријума буду што детаљнији и што конкретнији. Током оцењивања дозвољено је користити искључиво подкритеријуме наведене у документу о предквалификацијама.

Уколико Консултантске услуге подразумевају услуге пројектовања, спровођења јавне набавке и надзор над реализацијом за Уговоре о Радовима или Постројењима са ЕСХС ризицима без ангажовања посебног консултанта за ЕСХС, од кандидата ће се тражити да покажу способност и капацитет да наведу и осмисле релевантне мере за ублажавање ризика и заштитне мере и да прате њихову реализацију на градилишту поред горепомнутих захтева. Међутим, ЕСХС захтеви ће бити пажљиво и адекватно осмишљени тако да осликавају ЕСХС ризике повезане са конкретним Уговором који се разматра.

У тим случајевима примењује се проценат између 10% и 25% квалификационих критеријума 1.1, 2.1 и 2.2 на такво искуство и способност Подносиоца у области заштите животне средине, социјалних аспеката и здравља и безбедности на раду (ЕСХС). Квалификациони критеријуми и горња шема ће се сходно прилагођавати.

Само Пријаве које добију 70% или више од укупног броја бодова сматраће се квалификованим за Уговор. Међутим, уколико број Подносилаца који прођу предквалификације буде већи од унапред дефинисаног броја који је наведен у Захтеву за Пријаву (РФА), Подносиоци ће бити позвани по редоследу по ком су ранжирани. Број Подносилаца који ће бити позвани биће најмање пет (пет) али не више од осам (8). Уколико број Подносилаца који су прошли предквалификације буде мањи од броја који је унапред дефинисан, Процес јавне набавке може да се настави са смањеним бројем кандидата, ако и) је Оглас о јавној набавци објављен нашироко и ии) критеријуми за предквалификације нису били преамбициозни. У супротном Процес јавне набавке треба да буде обустављен, и након тога расписан Процес јавне набавке који ће шире бити објављен и/или са измењеним квалификационим критеријумима.

За пројекте који обухватају значајне ЕСХС ризике током реализације, у документу о предквалификацијама може се навести да Пријаве које не добију минимални ЕСХС резултат (обично 70% од укупног броја бодова према ЕСХС подкритеријумима) ће бити одбијене, без обзира на укупан број бодова.

2. Оцена Предлога

Техничка оцена се заснива на следећим критеријумима и систему бодовања. За оцену техничких Предлога користиће се само критеријуми и подкритеријуми дефинисани у Захтеву за Предлог (РФП).



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

1.	Концепт и методологија		35	
1.1	Јасност и целовитост понуде	5		
1.2	Критичка анализа циљева пројекта и Пројектни задатак (TOP)	10		
1.3	Предложени концепти и методи [ако је то примењиво додајте засебне подкритеријуме за ЕСХС захтеве]	20		
2.	Квалификације предложених кадрова [ако је то примењиво додајте засебне подкритеријуме за ЕСХС захтеве за тим или појединачне чланове тима]		65	
2.1	Вођа тима/ пројектни менаџер	30		
2.2	Остали Кључни кадрови који ће бити запослени на пројекту	30		
2.3	Кадрови у седишту који ће пратити и контролисати тим, и пружати услуге подршке	5		
Укупан Технички резултат			100	

Подкритеријуми и систем бодовања наведен изнад је индикативне природе. Препоручује се да описи подкритеријума буду што детаљнији и што конкретнији. У зависности од природе посла, расподела бодова може варирати од оног који је назначен изнад између 35 и 65 бодова за предлог кадрова.

У случају да структура пројекта не предвиђа ангажовање засебног Консултанта за ЕСХС током реализације Уговора о Радовима/Постројењима од стране извођача, Консултант за спровођење ће надгледати да ли се ЕСХС захтеви адекватно узимају у обзир и примењују током реализације пројекта. У складу са ЕСХС захтевима током фазе предквалификација, током оцене концепта Консултанта и предложеног тима ЕСХС аспекти ће сходно бити узети у обзир.

У том случају, проценат између 10% и 25% број бодова за концепт и методологију (1.3) и за предложени тим (2.) односиће се на ЕСХС. Консултант ће морати да покаже који члан(ови) тима су одговорни за таква ЕСХС питања. Критеријуми за оцену и горња шема ће се сходно прилагођавати.

За пројекте који обухватају значајне ЕСХС ризике током реализације, у Захтеву за Предлог (РфП) може се навести да Пријаве које не добију минимални ЕСХС резултат (обично 75% од укупног броја бодова према ЕСХС подкритеријумима) ће бити одбијене, без обзира на Укупан Технички резултат.

Након окончања техничке и финансијске оцене, техничким и финансијским Предлозима се приписују пондери како би се утврдио коначни резултат и Предлози рангирани. Прво се обрачунава пондерисани технички резултат

$$PT = WT * T, \text{ где}$$

PT = пондерисани технички резултат (број бодова) техничког Предлога,

T = технички резултат (број бодова) на основу техничке оцене,

WT = пондер техничког Предлога (у процентима)

након обрачуна пондерисаног финансијског резултата



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру

$$PF = WF * Co/C, \text{ где}$$

Финансијске сарадње са партнерским земљама

PF = финансијски резултат (број поена) финансијског Предлога,

C = оцењена сена из финансијског Предлога,

Co = најнижа оценjena цена svih finansijskih Predloga.

И на крају се израчунава укупни резултат

$$P = PF + PT.$$

Пондерисање би генерално требало да представља 80% техничког Предлога и 20% финансијског Предлога.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Прилог 5

Минимални садржај Конкурсне документације

Захтев за Пријаву

Захтеви за Пријаву користе се за Предквалификације Подносилаца у Процесу јавне набавке са Двостепеним избором.

KfW обезбеђује СДО за Предквалификације за Консултантске услуге и за Уговоре о Радовима/ Постројењима. Уколико ПЕА користи неку другу Конкурсну документацију за Предквалификације, не и требало у значајнијој мери одступати од горенаведене документације и требало би да обухвате следећи минимални садржај:

- (1) Опште информације о ПЕА која објављује јавну набавку, извор средстава и субјекат који спроводи Процес јавне набавке, са контакт детаљима;
- (2) опис целокупног процеса Предквалификација, укључујући нпр. услове за учешће, формат и списак докумената које Подносиоци треба да поднесу, рокове за подношење захтева за појашњење и подношење Пријава, критеријуме и метод оцене;
- (3) кратак опис садржаја Уговора
- (4) пријавне формуларе, који осликавају критеријуме прихватљивости и оцене и
- (5) Изјаву о преузимању обавеза KfW-а.

Захтев за подношење Предлога/ Позив за подношење Понуда

Захтеви за подношење Предлога/ Позив за подношење Понуда користе се за избор Извођача у Процесу јавне набавке са Двостепеним или Једностепеним избором.

KfW обезбеђује СДО за набавку Консултантских услуга, Добара, Радова, Мањих радова и Постројења (пројектовање, материјал, уградња). Уколико ПЕА користи неку другу Конкурсну документацију за избор Извођача, таква документација не би требало у значајнијој мери да одступа од горенаведене документације и требало би да садржи следећи минимални садржај:

- (1) Опште информације о ПЕА која објављује јавну набавку, извор средстава и субјекат који спроводи Процес јавне набавке, са контакт детаљима;
- (2) опис целокупног процеса подношења Понуда, укључујући нпр. услове за учешће, формат и списак докумената које Понуђачи треба да поднесу, рокове за подношење захтева за појашњење и подношење Понуда, критеријуме и метод оцене;
- (3) (наставак) критеријуме прихватљивости, (наставак) квалификационе критеријуме и у случају Једноступеног избора- метод оцене.
- (4) детаљни Пројектни задатак/ техничке спецификације, укључујући нпр. контекст пројекта и ЕСХС захтеве, очекиване исходе Уговора, појединачне одговорности уговорних страна и трајање Уговора;
- (5) нацрт Уговора;
- (6) Обрасце или захтеве за израду техничке и финансијске Понуде, који обухватају дефинисане захтеве
- (7) Изјаве о преузимању обавеза KfW-а.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

Прилог 6

Минимални садржај Записника о отварању Пријава/ Понуда и Извештаји о стручној оцени понуда

ПЕА доставља КfW-у извештај о отварању (записник о отварању Пријава/ Понуда) и о оцени Пријава (извештај о оцени Предквалификација) и Понуда (извештај о оцени Предлога/ Понуда) како је дефинисано у Смерницама.

Ови извештаји генерално садрже следеће информације и достављају се на Сагласност у формату који захтева КfW:

Записник са отварања Пријава/Понуда

- (1) Имена особа задужених за отварање Пријава/Понуда (комисија за отварање Пријава/Понуда);
- (2) Имена других учесника (нпр. представници Подносилаца/Понуђача);
- (3) Датум, време и место отварања Понуда;
- (4) Изјава о стању коверти;
 - благовремена или касна достава,
 - број оригиналних примерака/ копија Пријава/Понуда,
 - да ли су коверте адекватно запечаћење;
- (5) Кратак опис поступка отварања:
 - Која коверта је отворена? Спољна/ унутрашња коверта? Коверта садржи документацију о квалификацијама, техничку Понуду и/или финансијску Понуду?
 - Које су коверте остале затворене?
 - За отварање финансијске Понуде: цена како је наведена у табели за цену;
- (6) Датум израде извештаја и потписи свих чланова комисије за отварање Пријава/Понуда.

За Процесе јавних набавки без употребе папира, односно е-набавку треба приложити еквивалентан доказ о отварању Понуда.

Предквалификације и Извештаји о оцени Понуда

Након окончања оцене Пријава/Понуда, КfW-у се доставља детаљан извештај о стручној оцени и поређење Пријава/Понуда и поткрепљене препоруке за позив Подносиоцима који су прошли предквалификације (РФП/ИТБ) или Доделу Уговора, како год да је случај, које морају бити координисане са владиним службама Партнерске земље чије укључивање може бити неопходно.

(1) Увод

- Кратка информација о пројекту и садржају Уговора;



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

- Поступак јавне набавке (нпр. ИЦБ, НЦБ), Једностепени или Двостепени избор, подношење у Једној или Две коверте;
- Који степен/коверта се оцењује у тренутном извештају (нпр. оцена Предквалификација, оцена техничке Понуде, оцена финансијске Понуде, комбинована оцена);
- Имена особа задужених за оцену Пријава/Понуда (чланови комисије за оцену Пријава/Понуда);
- Почетак и крај рока за подношење Пријава/Понуда, укључујући продужетке рокова уз образложење и доказ објављивања;
- Датум и медиј за објављивање огласа о јавној набаци и у случају Двостепог избора, обавештење о резултату Предквалификација или када и како је објављен позив заинтересованим/предселектованим Лицима? (доказ о објављивању се прилаже у анексу извештаја у случају Међународног конкурентног надметања (ИЦБ) или Националног конкурентног надметања (НЦБ);
- У случају састанка пре подношења понуда: датум, време и место; учесници и записник са разговора (записник са састанка прилаже се као анекс извештају);
- Појашњења/додаци Конкурсној документацији током периода за подношење Пријава/Понуда (било каква појашњења Подносиоцима/Понуђачима током периода за подношење Пријава/Понуда или током фазе оцене прилаже се као анекс извештају).

(2) Резултати Прелиминарног прегледа

- Називи свих Подносилаца/Понуђача (записник са отварања Пријава/Понуда прилаже се као анекс извештају);
- Уколико Пријава/Понуда не прође прелиминарни преглед, неопходно је јасно објаснити разлоге (Будући да одбијање у овој фази изузима Пријаву/Понуду из свих даљих разматрања, требало би осигурати да је одлука о одбијању оправдана);
- Пријаве/Понуде које су разматране за даљу оцену.

(3) Процес оцене Пријава/Понуда

- Основ за оцену (нпр. Смернице KfW-а, Конкурсна документација, Прописи који уређују јавне набавке);
- Резултати оцене (обично сажетак у извештају, док се појединости прилажу у виду анекса извештају)
- критеријуми за прихватање/одбијање: да ли су испуњени или не?
- критеријуми за бодовање: сваки бод мора бити оправдан у складу са критеријумима за оцену и матрицом.

(4) Закључак

- Списак Подносилаца који су предложени да буду позвани да поднесу Понуду



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

(извештај о оцени у Предквалификацијама), или који Понуђачи су поднели технички задовољавајућу Понуду и могу се узети у разматрање за финансијску оцenu (технички БЕР) или Понуђачи који су поднели финансијски задовољавајућу понуду (финансијски БЕР);

- Списак уочених грешака, превида, недостатака или других тема за сваку Понуду која је суштински у складу са захтевима РфП/ИТБ и које ће бити предмет појашњења пре Доделе Уговора;
- Који Подносиоци/Понуђачи су одбијени и из ког разлога;
- Финална ранг листа (финални/финансијски БЕР), која Понуда је прворангирана/ има најмању оцењену цену и стога се предлаже за Доделу Уговора
- Потпис свих чланова комисије за оцenu Пријава/Понуда.

У циљу процене достављених извештаја, KfW задржава право да од ПЕА затражи додатну документацију, нпр целокупне Понуде или изводе из Понуде



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Прилог 7**Уговорне одредбе**

Уговори између ПЕА и Извођача за Консултантске услуге, Радове, Постројења, Добра и Неконсултантске услуге ће укључивати одговарајуће услове са правичном расподелом ризика између уговорних страна и придржаваће се уговорних одредаба наведених у наставку.

1. Модели уговора

Уговори ће се заснивати на међународно признатом и прихваћеном моделу Уговора као што су они које објављује FIDIC (Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils) за Радове и Постројења. За Консултантске услуге KfW ставља на располагање модел Уговора који осликава најбољу међународну праксу. Ови формулари Уговора интегрисани су у Стандардизовану конкурсну документацију KfW-а, коју се ПЕА подстиче да користи. Оригинални општи услови Уговора ових модел Уговора остају непромењени. Прилагођавање конкретном пројекту се врши у посебним условима без значајне измене општих услова Уговора.

У случају примене других формулара Уговора, одредбе које су у њима наедене треба да се придржавају правила испод за Уговоре додељене у оквиру поступка Међународног конкурентног надметања (ИЦБ) и у мери у којој су примењиви на Уговоре у оквиру поступка Националног конкурентног надметања (НЦБ). Осим ако другачије није договорено, КфW даје Сагласност на нацрте Уговора пре потписивања.

Конкурсна документација обухвата модел нацрта Уговора или у најмању руку информације о главним уговорним и комерцијалним условима (нпр. услови плаћања, неопходне гаранције, важећи законски прописи, обредбе за корекцију цена, уколико постоје, период за пријаву недостатака, виша сила).

2. Уговорни захтеви**2.1 Параметри извршења**

Параметри или карактеристике извршења који су узети у обзир током оцене Понуда за Радове, Постројења или Добра (нпр. степен ефикасности, трошкови потрошног материјала, учинак резултата, емисије) треба да буду рефлектовани и у Уговору онако како их је Понуђач понудио, или како је коначно договорено са уговорним странама. Уговор такође треба да обухвати одредбе у случају одступања од таквих параметара током времена и обештећење у случају неиспуњавања параметара.

2.2 Одговорност

Одредбе које се односе на одговорност између уговорних страна ће бити формулисане тако да се спречи било какав јаз у одговорности. Кад год је Уговор додељен Заједничком улагању, сви партнери у оквиру Заједничког улагања ће сносити појединачну и заједничку одговорност.

2.3 Неиспуњење уговора

Уговор ће укључити одредбе попут обуставе и раскида, у случају кршења уговорних одредаба од стране било које од уговорних страна.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

2.4 Услови плаћања

Услови плаћања ће бити у складу са међународним комерцијалним праксама које се примењују на дату врсту Уговора (Консултантске услуге, Радови, Постројења, Добра и Неконсултантске услуге) и осмишљени тако да омогућавају ефикасне процедуре исплате средстава (нпр. минимални износи за исплату, посебно ако је то договорено у Споразуму о финансирању; избегавање више прималаца уплата, првенствено у случају Заједничког улагања; плаћања пожељна у еврима или америчким доларима).

Уговори за Добра обично предвиђају плаћање пуног износа након испоруке и прегледа (ако је потребно) уговорених Добра, осим за Добра за која је потребна уградња и пуштање у рад; код таквих уговора, део плаћања може бити извршен у виду авансног плаћања, док се финална уплата врши након што Извођач испуни све своје обавезе према Уговору.

Уговори за Радове, Постројења и Неконсултантске услуге могу бити или Уговори са предмером и предрачуном или Уговори са паушалним износима. Обично су Уговори са предмером и предрачуном најпогоднији када ПЕА обезбеди нацрт садржаја уговора и/или природа садржаја уговора није погодна за паушалну накнаду услед високих непредвиђених ризика (нпр. реконструкција електране). Уговори са предмером и предрачуном обично укључују авансно плаћање у износу до двадесет (20) процената, редовне међуисплате у зависности од напретка и финалну исплату у износу до десет (10) процената, која доспева на плаћање након примопредаје или прелиминарног пријема. Паушална накнада се углавном примењује у Уговорима у оквиру којих је Извођач одговоран за пројектовање Радова или Постројења који треба да буду реализовани (нпр. Уговори кључ у руке, БДО Уговори (пројектовање-изградња-рад). Услови плаћања обично укључују или исплату у редовним процентуалним ратама или у ратама у односу на постизање унапред дефинисаних репера.

Уговори за Консултантске услуге могу укључивати накнаду на бази паушалног износа или на временској основи или комбинацију ова два. Обично су студије оправданости, стручна мишљења, краткорочна саветодавна подршка, пројекат за изградњу или израда Конкурсне документације најподеснији за накнаду на бази паушалног износа. Услови плаћања обично укључују или исплату у редовним процентуалним ратама или у ратама у односу на израду докумената или реализацију услуга. Услуге надзора над реализацијом и дугорочна техничка помоћ или услуге обуке се обично плаћају на временској бази. Такви Уговори предвиђају авансно плаћање у износу до двадесет (20) процената, редовна међуплаћања, пожељно на тромесечној бази и финалну исплату генерално у износу између пет (5) и десет (10) процената након примопредаје услуга.

2.5 Гаранције и обезбеђења

Достављање гаранције за авансно плаћање у истом износу као и авансна уплата генерално представља услов за авансно плаћање. Гаранција за авансно плаћање осигурава да ће ПЕА добити средстава назад у случају неизвршења Уговора. У зависности од обима и повезаног ризика, КфW се може сагласити да овај захтев не буде укључен.

Гаранција за добро извршење посла у складу са уобичајеном пословном праксом у одређеном сектору генерално треба да јемчи да ће Извођач прописно испунити све своје уговорне обавезе током целог периода трајања Уговора код Уговора за Радове, Добра, Постројења или код већих Уговора за Неконсултантске услуге. Гаранција за добро извршење посла износи до десет (10) процената вредности Уговора до прелиминарне примопредаје и део тог износа, обично половина почетне суме, се продужава како би покрила гарантни период за пријављивање недостатака или период одржавања.

Ретенциона гаранција је неопходна уколико након прелиминарне примопредаје услови



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

плаћања предвиђају исплату задржаног новца који је одузет од периодичних плаћања. Ретенциона гаранција обучно обухвата половину износа гаранције за добро извршење посла и јемчи да ће Извођачи испунити преостале обавезе након прелиминарне примопредаје током гарантног рока или периода одржавања.

Обе гаранције, односно гаранција за авансно плаћање и гаранција за добро извршење посла су апстрактне гаранције, које важе све док Уговор не буде сигурно извршен. У случају одлагања датума завршетка дефинисаног у почетном Уговору, ПЕА од Јемца треба да затражи продужетак гаранције за добро извршење посла и ретенционе гаранције. Такав захтев подноси се у писаном облику и мора бити поднет пре истека датума наведеног у гаранцији,

Извођачи могу поднети гаранције или обезбеђења реномиране банке по сопственом избору. Међутим, уколико се јемац налази ван државе ПЕА, ако није извршна, јемац мора да има кореспондентску финансијску институцију у држави ПЕА како би гаранција била извршна. У изузетним случајевима и по прибављању претходног одобрења, КфW може прихватити гаранције и обезбеђења осигуравајућих кућа.

За моеле различитих типова гаранција и обезбеђења в. Прилог 8. Остали видови гаранција и обезбеђења захтевају одобрење КфW-а.

2.6 Корекција цене

Извођач наводи а) да су цене наведене у Уговору фиксне или б) да ће цене наведене у Уговору бити кориговане како би рефлектовале било какве промене у главним трошковним компонентама Уговора, као што су радна снага и материјал. Уговор може да укључи могућност било опште корекције цена након унапред дефинисаног броја месеци (обично између 18 и 24) почев од дефинисаног датума (обично подношења Понуде или датума истека Понуде) за све уговорне позиције или индексирану корекцију цена за ценовно осетљиве позиције (нпр. челик, бакар, алуминијум или гориво) које важе у тренутку куповине или фактурисања.

Формула, примењиви индекси цена, и базни датум за примену морају јасно бити дефинисани у Уговору. Уговор такође треба да обухвати одговарајуће одредбе за поступање са утицајем измена закона и прописа на Уговор, укључујући порезе и намете у држави ПЕА, уколико након 28 дана пре датума подношења Понуде, који накнадно утичу на време завршетка/ датум испоруке предвиђен Уговором и/или Уговорну цену.

2.7 Порези, намети дажбине

Уговори треба да садрже одредбе о третману пореза и јавних дажбина, које плаћа Извођач у Партнерској земљи које рефлектују пореске одредбе из Конкурсне документације. Генерално се само локални порези и јавне дажбине који се могу идентификовати и директно приписати Уговору разматрају у овом контексту (нпр. ПДВ или порез на доходак или приход остварен кроз Уговор) У зависности од законских околности које се примењују на Уговор, може доћи до следећих општих случајева:

- Извођач и његови запослени су изузети од плаћања локалних пореза и јавних дажбина, и у том случају копија или у најмању руку позивање на правни акт којим се потврђује изузеће треба да буду приложени уз Уговор,

- Извођач и његови запослени подлежу плаћању локалних пореза и јавних дажбина који се директно могу приписати Уговору и ПЕА ће потом надокнадити Извођача или платити такве порезе и намете пореским властима за рачун Извођача. У оваквим случајевима у Уговору



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

треба да буду дефинисани природа и износи пореза и процедура фактурисања од стране Извођача и начин плаћања од стране ПЕА,

•Извођач и његови страни запослени подлежу плаћању локалних пореза и јавних дажбина који се директно могу приписати Уговору, а плаћају их Извођач и његови запослени. У таквим случајевима сматра се да понуђене цене укључују плаћање локалних пореза и јавних дажбина, односно сматраће се да су локални порези и јавни намети укључени у обрачун режијских трошкова и неће бити предмет посебног плаћања.

Уговор треба да укључи одредбу о поступању у случају било каквих измена локалних пореских закона након Доделе Уговора које ће утицати на трошкове Извођача или негових страних запослених и треба да укључе и начин за надокнаду повећања или смањења трошкова.

У сврху јасноће, остали локални порези који се не могу директно приписати Уговору (нпр. порез на добит, порез на добит предузећа, порез на доходак грађана) као и пореске обавезе Извођача и његових запослених ван Партнерске земље укључују се у обрачун режијских трошкова и нису предмет посебне надокнаде.

2.8 Гаранције/ Отклањање недостатака у гарантном периоду

Период важења гаранције и отклањања недостатака у гарантном периоду Извођача дефинише се у складу са међународном праксом у датој индустрији, генерално 12 до 24 месеца. Уговор додатно треба да укључи одредбе којима се дефинише шта се догађа уколико Извођач не отклони недостатке након датог времена због разлога који се њему приписују.

2.9 Ликвидација штета

Време завршетка Радова/ испоруке Добара или услуга дефинише се генерално у форми уговореног временског плана. Одредбе за ликвидираних штете или сличне одредбе се укључују у Уговор када кашњења у испоруци Консултантских услуга, Добара, завршетку Радова или не испуњавање захтева у погледу учинка у случају Добара, Радова и Неконсултантских услуга за последицу имају додате трошкове или губитак прихода или других користи за ПЕА. Износ ликвидираних штета је обично конкретан износ или део у односу на јединицу времена (нпр. износ новца или проценат Уговорене цене на недељној бази) са горњим лимитом (обично пет до десет процената Уговорне цене).

У изузетним случајевима може унети о одредба за бонус који се исплаћује Извођачима за превремени завршетак Радова или испоруку Добара у односу на време дефинисано Уговором, онда када ПЕА има корист од ранијег завршетка или испоруке.

2.10 Осигурање

Уговори дефинишу врсте и услове осигурања која обезбеђују Извођачи. Обично Уговори за Радове, Постројења и сложена Добра укључују полису осигурања "против свих ризика" која обезбеђује замену у случају оштећења и губитка и повреде било које особе и запослених Извођача и штете на имовини.

Осигурање транспорта за Добра треба да износи најмање 110% (стотину и десет) ЦИП цене за Добра и "сви ризици" треба да укључе и клаузуле за ризике од избијања рата и штрајкова.

Уговори за Консултантске услуге треба да обухвате осигурано покриће од професионалне и личне одговорности и, уколико је то релевантно, осигурање за губитак или оштећење опреме или осигурање од аутоодговорности за возила уколико такву опрему или возила



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру Финансијске сарадње са партнерским земљама

плаћа ПЕА а користи Консултант у контексту Уговора.

У случају Уговора у страниој валути, доспела плаћања осигуравача врше се у истој валути Уговора или у валути која се може слободно конвертовати на рачун који доставља ПЕА након консултација са KfW-ом.

2.11 Виша сила

Уговор мора укључивати одредбе за догађаје више силе који спречавају стране да изврше своје уговорне обавезе. Такви догађаји су ван контроле било које од Уговорних страна, и подразумевају елементарне непогоде, рат, или кршење јавног реда. Одредбе морају да укључе наводе за адекватно прилагођавање уговореног временског плана, ванредне мере које Извођач треба да предузме у циљу спречавања или смањења штете, надокнаду Извођачу за такве мере и клаузулу о раскиду, у случају да виша сила траје, укључујући и начин надокнаде Извођача.

2.12 Меродавно право, Решавање спорова и Арбитража

Меродавно право се дефинише у Уговору као и поступак за решавање спорова и арбитражу. Одредбе треба да предвиде решавање спорова мирним путем између страна као прву опцију. У сложеним инфраструктурним пројектима треба предвидети именовање једног или више равнатеља као и правила поступка арбитраже. Последња и коначна инстанца за решавање спорова треба да буде међународна комерцијална арбитража, пожељно уз упућивање на Међународну привредну комору (ИЦЦ). Уместо или поред решавања спора, могуће је у обзир узети и медијацију, посебно код Уговора са малим Уговореним вредностима.

КфW се не може именовати за арбитра, нити се од њега може тражити да га именује.

2.13 Коришћење Резултата

Извођач ће гарантовати ПЕА и KfW-у и, уколико то захтева пружалац средстава (нпр. Влада Савезне Републике Немачке или Европска унија) право да користи, дели, објављује, копира, бесплатно цитира резултате пројекта, укључујући и извештаје и документацију који су са њим повезани.

2.14 Комуникација и видљивост

Извођач је дужан да наведе пружаоца средстава за Уговор (нпр. Владу Савезне Републике Немачке или Европску унију) у складу са захтевима предметне институције²⁵. У зависности од природе Уговора то може обухватати ознаку

пружаоца средстава на документима, промотивном материјалу или на извештајима као и лого на возилима, главној опреми или материјалу који су купљени овим средствима и назнаку пружаоца средстава на привременим таблама на градилишту или признање на сталним таблама.

Извођач ће KfW-у дати право да објављује, на годишњој бази на својој интернет презентацији, следеће информације: назив Уговора/Пројекта, природу и сврху Уговора/Пројекта, назив и место Извођача и вредност Уговора/Пројекта у складу са важећим законима о заштити података.

²⁵ Додатне појединости могу се ставити на увид на захтев.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

2.15 Изјава о преузимању обавеза

Изјава о преузимању обавеза из Прилога 1, коју је Извођач прописно потписао прилаже се
уз Уговор и представља његов саставни део.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Прилог 8**Модели за гаранције и обезбеђења****Гаранција за авансно плаћање**

Корисник: [унесите назив и адресу ПЕА]
Датум издавања: [унесите датум]
ГАРАНЦИЈА ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ Бр.: [унесите референтни број
корисника гаранције]

Јемац: [унесите назив и адресу места издавања, осима ако нису наведени у меморандуму]

Обавештени смо да је [унесите назив и адресу Извођача, што ће у случају заједничког улагања бити назив и адреса заједничког улагања] (у даљем тексту: "Извођач") закључио Уговор бр. [унесите референтни (деловоди) број Уговора] од [унесите датум Уговора] са Корисником, за извршење [унесите предмет Уговора и кратак опис садржаја Уговора] (у даљем тексту "Уговор"). Поред тога, схватамо да, према условима Уговора треба извршити авансно плаћање у износу [унесите износ у валуту речима и бројчано]²⁶, што представља [унесите проценат речима и бројчано] процената Уговорне цене према гаранцији за авансно плаћање.

Одричући се свих приговора и одбрана, ми, као Јемац, овим неопозиво и независно преузимамо обавезу плаћања Кориснику, било ког износа који у укупној суми не премашује [унесите износ гаранције и валуте речима и бројчано] након што од Корисника примимо први захтев, уз изјаву Корисника, било у самом захтеву или у засебном потписаном документу који прати или идентификује захтев, у коме се наводи да је Извођач прекршио своју обавезу(е) према Уговору, без да Корисник треба да докаже или да прикаже основ за захтев или износ који је у њему наведен.

Гаранција за авансно плаћање ступа на снагу и дејство чим авансно плаћење буде уплаћено на рачун Извођача. Мања одбијања од гореназначеног износа услед банкарских провизија неће имати утицај на ступање на снагу.

[За гаранције издате у страној валути унесите следеће:

У случају било каквих потраживања према овој гаранцији, плаћање се врши KfW-у, Франкфрут на Мајни (BIC: KFWIDEFF, BLZ 500 204 00), бр. рачуна. 38 000 000 00 (IBAN: DE53 5002 0400 3800 0000 00), за рачун [унесите назив Корисника и државу Корисника].
[За гаранције издате у локалној валути унесите следеће]:

У случају било каквих потраживања према овој гаранцији, плаћање се врши [Унесите рачун].

Корисника на који се врши уплата], за рачун [Унесите назив Корисника и државе Корисника].

²⁶ Ова гаранција се издаје искључиво у валути Уговора.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Ова гаранција ће аутоматски бити смањена про рата у складу са извршеним уплатама и истиче најкасније [унесите датум истека].

Сваки захтев за плаћање морамо примити ми у овој канцеларији на датум или пре тог датума путем дописа или шифриране телекомуникације.

Разумели смо да ћете нам вратити ову гаранцију по истеку или након *испате* укупног износа који се овим потражује.

[Као преферирану опцију у погледу правила гаранције унесите Ова гаранција подлеже Јединственим правилима за захтеве за гаранцијама (Униформ Рулес фор Деманд Гуарантеес (УРДГ)) ревизија из 2010. године, ИЦЦ, Публикација бр. 758, осим ако пропратна изјава према члану 15(а) није овим искључена.]

[У случају да банка емитент неће да дода преферирану опцију, унесите: На ову гаранцију се примењује право [унесите државу јурисдикције где се филијала банке која издаје гаранцију физички налази].

Место, датум

овлаћени потпис Јемца

Напомена: Све текст у курсиву (укључујући фусноте) служи за попуњавање овог формулара и брише се из коначне верзије.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Гаранција за добро извршење посла

Корисник: [унесите наизив и адресу РЕА]

Датум издавања: [унесите датум]

Бр. ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА: [унесите реф. бр. гаранције]

Јемац: [унесите назив и адресу места издавања, осима ако нису наведени у меморандуму]

Обавештени смо да је [унесите назив и адресу Извођача, што ће у случају заједничког улагања бити назив и адреса заједничког улагања] (у даљем тексту: "Извођач") закључио Уговор бр. [унесите референтни (деловоди) број Уговора] од [унесите датум Уговора] са Корисником, за извршење [унесите предмет Уговора и кратак опис садржаја Уговора] (у даљем тексту "Уговор"). Поред тога схватамо да је, у складу са условима Уговора, гаранција за добро извршење посла неопходна за [унесите проценат речима и бројчано]²⁷ проценат Уговорне цене.

Одричући се свих приговора и одбрана, ми, као Јемац, овим неопозиво и независно преузимамо обавезу плаћања Кориснику, било ког износа који у укупној суми не премашује [унесите износ гаранције и валуте речима и бројчано] након што од Корисника примимо први захтев, уз изјаву Корисника, било у самом захтеву или у засебном потписаном документу који прати или идентификује захтев, у коме се наводи да је Извођач прекршио своју обавезу(е) према Уговору, без да Корисник треба да докаже или да прикаже основ за захтев или износ који је у њему наведен. (За гаранције издате у иностраној валути унесите следеће):

У случају било каквих потраживања према овој гаранцији, плаћање се врши КфВ-у, Франкфурт на Мајни (BIC: KFWIDEFF, BLZ 500 204 00), бр рачуна. 38 000 000 00 (IBAN: DE53 5002 0400 3800 0000 00), за рачун [унесите назив Корисника и државу Корисника]. [За гаранције издате у локалној валути унесите следеће:

У случају било каквих потраживања према овој гаранцији, плаћање се врши [Унесите рачун.

Корисника на који се врши уплата], за рачун [Унесите назив Корисника и државе Корисника].

Ова гаранција истиче најкасније [унесите датум истека]²⁸. Сва потраживања морају бити примљена до овог датума дописом или шифрованом телекомуникацијом.

Разумели смо да ћете нам вратити ову гаранцију по истеку или након испате укупног износа који се овим потражује.

[Као преферирану опцију у погледу правила гаранције унесите Ова гаранција подлеже Јединственим правилима за захтеве за гаранцијама (Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG)) ревизија из 2010. године, ICC, публикација бр. 758, осим ако пропратна изјава према члану 15(а) није овим искључена.]

²⁷ Ова гаранција се издаје искључиво у валути Уговора.

²⁸ Ова гаранција важи најмање 28 календарских дана након датума завршетка дефинисаног Уговором (укључујући и обавезе по гаранцији).



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

[У случају да банка емитент неће да дода преферирану опцију, унесите: На ову гаранцију се примењује право [унесите државу јурисдикције где се филијала банке која издаје гаранцију физички налази].

Место, датум

овлашћени потпис (и) Јемца

Напомена: Сав текст у курзиву (укључујући фусноте) служи за попуњавање овог формулара и брише се из коначне верзије.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

Ретенциона гаранција²⁹

Корисник: [унесите назив и адресу ПЕА]

Датум издавања: [унесите
датум]

РЕТЕНЦИОНА ГАРАНЦИЈА БР.: [унесите референтни број
корисника гаранције]

Јемац: [унесите назив и адресу места издавања, осима ако нису наведени у
меморандуму]

Обавештени смо да је [унесите назив и адресу Извођача, што ће у случају заједничког улагања бити назив и адреса заједничког улагања] (у даљем тексту: "Извођач") закључио Уговор бр. [унесите референтни (деловоди) број Уговора] од [унесите датум Уговора] са Корисником, за извршење [унесите предмет Уговора и кратак опис садржаја Уговора] (у даљем тексту "Уговор").

Поред тога схватамо да, у складу са условима Уговора, Корисник задржава новчани износ до лимита дефинисаног Уговором ("Задржани новчани износ"), и да када буде издата потврда о примопредаји у складу са Уговором и прва половина Задржаног новчаног износа је одобрена за плаћање, плаћање [унесите другу половину Задржаног новчаног износа и валуту речима и бројчано или ако је износ јемчен Гаранцијом за добро извршење посла у тренутку издавања потврде о примопредаји мањи од половине Задржаног новчаног износа, разлику између половине Задржаног новчаног износа и износа јемченог Гаранцијом за добро извршење посла] треба да буде извршено према Ретенционој гаранцији.

Одричући се свих приговора и одбрана, ми, као Јемац, овим неопозиво и независно преузимамо обавезу плаћања Кориснику, било ког износа који у укупној суми не премашује [унесите износ гаранције и валуте речима и бројчано]³⁰ након што од Корисника примимо први захтев, уз изјаву Корисника, било у самом захтеву или у засебном потписаном

документу који прати или идентификује захтев, у коме се наводи да је Извођач прекршио своју обавезу(е) према Уговору, без да Корисник треба да докаже или да прикаже основ за захтев или износ који је у њему наведен.

Ретенциона гаранција ступа на снагу и дејство чим друга половина Задржаног новчаног износа буде уплаћена на рачун Извођача. Мања одбијања од горе назначеног износа услед банкарских провизија неће имати утицај на ступање на снагу.

[За гаранције издате у страниј валути унесите следеће:

U slučaju bilo kakvih potraživanja prema ovoj garanciji, plaćanje se vrši KfW-u, Frankfurt na Majni (BIC: KFWIDEFF, BLZ 500 204 00), br. računa. 38 000 000 00 (IBAN: DE53 5002 0400 3800 0000 00), за рачун [унесите назив Корисника и државу Корисника]. [За гаранције издате у

²⁹ Овај модел је осмишљен за Уговоре о Радовима, Постројењима и сличне Уговоре, а уколико се изузетно користи за Консултантске услуге потребно је прилагодити текст.

³⁰ Јемац уноси износ који представља износ друге половине Задржаног новчаног износа или уколико је износ који се јемчи Гаранцијом за добро извршење посла у тренутку издавања потврде о примопредаји мањи од половине Задржаног новчаног износа, уноси се разлика између половине Задржаног новчаног износа и износа који се јемчи Гаранцијом за добро извршење посла искључиво у валути(ама) Уговора.



Смернице за набавку консултантских услуга, радова, постројења, добара и неконсултантских услуга у оквиру
Финансијске сарадње са партнерским земљама

страној валути унесите следеће:

У случају било каквих потраживања према овој гаранцији, плаћање се врши [Унесите рачун Корисника на који се врши уплата], за рачун [Унесите назив Корисника и државе Корисника].

Ова гаранција истиче најкасније [унесите датум истека]³¹.

Сва потраживања морају бити примљена до овог датума дописом или шифрованом телекомуникацијом.

Разумели смо да ћете нам вратити ову гаранцију по истеку или након испате укупног износа који се овим потражује.

[Као преферирану опцију у погледу правила гаранције унесите Ова гаранција подлеже Јединственим правилима за захтеве за гаранцијама (Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG)) ревизија из 2010. године, ICC, публикација бр. 758, осим ако пропратна изјава према члану 15(а) није овим искључена.]

[У случају да банка емитент неће да дода преферирану опцију, унесите:

На ову гаранцију се примењује право [унесите државу јурисдикције где се филијала банке која издаје гаранцију физички налази].

Место, датум

овлашћени потпис (и) Јемца

Напомена: Сав текст у курсиву (укључујући фусноте) служи за попуњавање овог формулара и брише се из коначне верзије.

³¹ Унесите исти датум истека као што је дефинисан у Гаранцији за добро извршење посла, а који представља датум двадесет и осам дана након датума завршетка описаном у Уговору. Корисник треба да прими к знању да у случају продужетка овог датума за завршетак Уговора, Корисник треба да затражи продужетак ове гаранције од Јемца. Такав захтев подноси се у писаном облику и мора бити поднет пре истека датума наведеног у гаранцији, У припреми ове гаранције, Корисник би могао да размотри додавање следећег текста обрасцу, на крају претпоследњег става: "Јемац је сагласан са једнократким продужетком ове гаранције за период који није дужи од [шест месеци][годину дана], као одговор на писани захтев Корисника за таквим продужетком, а такав захтев се доставља Јемцу пре истека гаранције".



За тачку 2. Преамбуле	Јавно предузеће “ЕЛГАС” Сента , кога представља _____ директор/в.д. директора (у даљем тексту: Топлана),					
За тачку 3. Преамбуле	Општина Сента, коју представља Рудолф Цегледи , председник општине Сента (у даљем тексту: Општина),					
За тачку 1.6. члана 1.	Одлуке Надзорног одбора Топлане бр: 1-2-4/2021 од 19.04.2021. године и Закључка Скупштине Општине бр: _____, од _____, којим су Топлана и Општина прихватили да потпишу овај уговор са Републиком Србијом,					
За тачку 2.1., став 1 члана 1.	У складу са овим уговором, Република Србија одобрава Топлани право коришћења средстава Зајма у износу до 2.960.630,00 евра (у даљем тексту: Зајам), искључиво за набавку добара и услуга намењених рехабилитацији и модернизацији система даљинског грејања према условима и одредбама овог уговора. Наведена добра и услуге постаће власништво Топлане и/или Општине након њихове уградње.					
За тачку 3.1. члана 3.	Пројекат се односи на рехабилитацију и модернизацију система даљинског грејања у Србији и са тим повезане мере, у овом конкретном случају у Сенти.					
План отплате из тачке 7.3. подтачке а) члана 7.		Датум плаћања			Рата отплате	
	1	10. новембар	2024	евра	140.982,40	
	2	10. мај	2025	евра	140.982,38	
	3	10. новембар	2025	евра	140.982,38	
	4	10. мај	2026	евра	140.982,38	
	5	10. новембар	2026	евра	140.982,38	
	6	10. мај	2027	евра	140.982,38	
	7	10. новембар	2027	евра	140.982,38	
	8	10. мај	2028	евра	140.982,38	
	9	10. новембар	2028	евра	140.982,38	
	10	10. мај	2029	евра	140.982,38	
11	10. новембар	2029	евра	140.982,38		



		12	10. мај	2030	евра	140.982,38	
		13	10. новембар	2030	евра	140.982,38	
		14	10. мај	2031	евра	140.982,38	
		15	10. новембар	2031	евра	140.982,38	
		16	10. мај	2032	евра	140.982,38	
		17	10. новембар	2032	евра	140.982,38	
		18	10. мај	2033	евра	140.982,38	
		19	10. новембар	2033	евра	140.982,38	
		20	10. мај	2034	евра	140.982,38	
		21	10. новембар	2034	евра	140.982,38	
За тачку 9.4, подтачку 1) члана 9.	9.4. Топлана је свесна и сагласна са следећим: 1) вредност Консултантских услуга износи 239.160 евра од чега вредност Фазе 1 (Претконструкциона фаза) износи 148.700 евра, док вредност Фазе 2 (Имплементациона фаза) износи 90.460 евра. Трошкови Консултантских услуга финансирају се из донације Владе Савезне Републике Немачке одобрене Републици Србији кроз KfW и делимично из Зајма.						
За тачку 10.1., члана 10.	Општина је сагласна са Закључком _____ Скупштине Општине према коме Топлана може да учествује у Пројекту према условима из овог уговора и са задужењем Топлане до износа наведеног у члану 2, тачка 2.1 овог уговора;						
ПОТПИС	За Топлану			За Општину			
	_____ (унети име и функцију овлашћеног лица)			_____ Рудолф Цегледи, председник			



Obrazac 2

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37 24400 Senta

Mikszáth Kálmán 37 24400 Zenta
ELGAS KV ZENTA
Tel/fax: 024815223e-mail: jpelgas@elgas-senta.co.rs
PIB : 101099930 Adószám
MT : 08025886 Törzs szám
Tekući račun 205-216786-18 Folyószámla

Бр: 4/2021-НО
Датум: 19. 04. 2021. год.

НАДЗОРНИ ОДБОР

На основу члана 34. Статута Јавног предузећа "Елгас" Сента ("Службени лист општине Сента", број 25/2016), Надзорни одбор ЈП "Елгас" Сента, на седници одржаној 19.04.2021. године, доноси:

О Д Л У К У бр:1-2-4/2021

1. Даје се сагласност на учешће предузећа у Пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – Фаза V” у складу са одредбама и условима Нацрта трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених Пројекту „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – Фаза V” који је, Закључком 05 број 48-2889/202 од 1. априла 2021. године усвојила Влада Републике Србије.
2. Даје се сагласност на Инвестициони план чији нацрт је, на бази обавештења KfW-а да „нема примедба“ од 24. фебруара 2021. године, Одлуком број 8 од 30. марта 2021. године усвојила Централна јединица за имплементацију Пројекта формирана у оквиру Министарства рударства и енергетике.
3. Зајам у износу од **2.960.630,00** евра чије право коришћења ће Република Србија одобрити предузећу потписивањем Трилатералног уговора из тачке 1. ове одлуке, користиће се искључиво за набавку робе и радова на рехабилитацији и модернизацији система даљинског грејања тј. за реализацију инвестиција наведених у Инвестиционом плану из тачке 2. ове одлуке.
4. Овлашћује се директор/в.д. директора предузећа да са Републиком Србијом и општином Сента потпише Трилатерални уговор из тачке 1. ове одлуке.
5. Овлашћује се директор/в.д. директора предузећа да потпише Инвестициони план из тачке 2. ове одлуке чиме ће он постати саставни део Трилатералног уговора.
6. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Надзорног одбора
ЈП "Елгас" Сента




Мирољуб Гајин

Доставити:

- Општини Сента
- Министарству рударства и енергетике
- Архиви ЈП "Елгас" Сента



FICHTNER

 **Energy Saving Group**



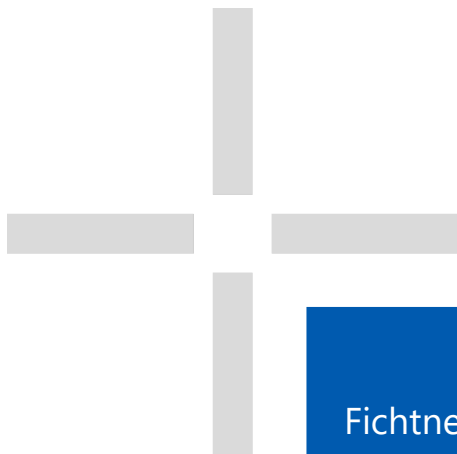
Rehabilitation of District Heating Systems in Serbia – Phase V

Investment Plan for DHC Senta

Ministry of Mining and Energy, REPUBLIC OF SERBIA and KfW, GERMANY



Contact



Fichtner GmbH & Co. KG
Sarweystrasse 3
70191 Stuttgart
Germany

www.fichtner.de

Wolfgang Schroeder

+49 711 8995 295

+49 163 8995 800

Wolfgang.Schroeder@fichtner.de

Fichtner GmbH & Co. KG



Contact

Energy Saving Group

Energy Efficiency, Engineering and Consulting Company Ltd.

Address: Bulevar Mihajla Pupina 10 d/III, 11070 Novi Beograd, Serbia
Registration No: 17593633 Activity No: 7022 VAT No: 103646352

IBAN AIK Bank: RS35105051012000630190

IBAN Komercijalna banka: RS35205903100153435705

IBAN Raiffeisen bank: RS35265100000015926287

Phone/Fax: (+381 11) 3116-115 3115-606 3116-093 2133-283 www.esg.rs

Bojana Opacic

+381 11 4066 711

+381 62 105 11 88

Bojana.Opacic@esg.co.rs

Energy Saving Group, ltd



Document approval

	Name	Signature	Position	Date
Prepared by:	Wolfgang Schroeder		Fichtner Project Manager	22.02.2021
Prepared by:	Bojana Opacic		ESG Project Manager	22.02.2021
Checked by:	Karl Joachim Linder		Fichtner Project Director	22.02.2021

Document revision record

Rev.	Date	Details of revision	Fichtner Doc Ref.	Prepared by	Checked by
0	30.10.2020	Draft Report	22568527	W. Schröder	R.S. Alisch
1	17.12.2020	Revised draft	22568527	W. Schröder	R.S. Alisch
2	18.01.2021	2 nd Revision	22568527	W. Schröder	R.S. Alisch
3	22.02.2021	3 rd Revision	22568527	W. Schröder	K.J. Linder

Disclaimer

The content of this document is intended for the exclusive use of the Consultant's client and other contractually agreed recipients. It may only be made available in whole or in part to third parties with the client's consent and on a non-reliance basis. The Consultant is not liable to third parties for the completeness and accuracy of the information provided therein.



Table of Contents

1	Description of the current DH System	8
1.1	Heat Production	8
1.2	Heat Distribution Network.....	8
1.3	Heating Substations	9
2	Investment Proposals of the Toplana	10
2.1	Heat Production	10
2.2	Heat Distribution Network.....	10
2.3	Heating Substations	12
2.4	SCADA.....	13
2.5	Miscellaneous.....	13
3	Technical Assessment and Development of Alternatives	14
3.1	Heat Distribution Network.....	14
3.2	Heating Substations	14
3.3	SCADA.....	15
4	Economic Assessment.....	17
4.1	Heat Distribution Network.....	17
4.2	Heating Substations	18
4.3	SCADA.....	20
5	Risk Assessment	21
5.1	Assessment of Permissions.....	21
5.2	Assessment of other Risks and Summary	22
6	Conclusions	24
6.1	Ranking of Investment Proposals.....	24
6.2	Recommendations	24
7	Investment Plan	26



8 Final Project settlement upon CPIU Decision27

List of Tables

Table 1-1:	Details of the boiler house.....	8
Table 2-1:	Replacement of pipes per section in settlement of "Pesak"	10
Table 2-2:	List of pipes for installation in other parts in Senta.....	11
Table 2-3:	Replacement of substations in the settlement of "Pesak (Data from Preliminary Design).	12
Table 3-1:	Prices and cost for installation of heat substations	15
Table 4-1:	Economic evaluation of Network investment	17
Table 4-2:	Economic comparison for replacement of substations.....	19
Table 5-1:	Overview of the current status of each subproject for DHC Senta	21
Table 5-2:	Check list of potential risk.....	22
Table 5-3:	Summary of risk assessment.....	23
Table 6-1:	Ranking of investments for DHC.....	25
Table 7-1:	Proposed draft investment plan for DHC	26

List of Figures

Figure 1-2:	DH system of Senta	9
-------------	--------------------------	---



Acronyms and Abbreviations

BH	Boiler House
BLS	Building level Substations
BR	Boiler Room (in small sized island networks)
CBB	Consumption based billing
CD	Conceptual Design (IDR Idejno resenje) according to TOR, Inventory DH Phs V.xlsx
CEMS	Computerised Emission Monitoring System
COD	Construction Design / Detailed Design (PZI Projekat za izvodjenje) according to TOR, Inventory DH Phs V.xlsx
DCP	Design for Construction Permit (PGD Projekat za gradjevinsku dozvolu) according to TOR, Inventory DH Phs V.xlsx
DH	District heating
DH Program	KfW's financed Program "Rehabilitation of District Heating Systems in Serbia"
DHC	District Heating Company, see also Toplana
DHW	Domestic hot water
Din	Serbian Dinar
DIN	German Industrial Norm / Standard
DN	Nominal diameter of pipelines
EE	Energy Efficiency
EIA	Environmental Impact Assessment
EN	European Norm / Standard
ESHS	Environmental, Social, Health and Safety
ESIA	Environmental & Social Impact Assessment
ESMP	Environmental and Social Management Plan
ESS	Environmental and Social Standards
FC	Frequency control
FS	Feasibility study
GWh / MWh	Giga watt hour / megawatt hour
h	Hour
HE	Heat exchanger
HFO	Heavy fuel oil (mazut)
HoB	Heat only boiler
HM	Heat meter
KfW	Kreditanstalt für Wiederaufbau
kW	Kilowatt
LC	Location Conditions
LFO	Light fuel oil (Diesel)
m	meter
MoME	Ministry of Mining and Energy of the Republic of Serbia
O&M	Operation and Maintenance
PD	Preliminary design (IDP Idejni Projekat) according to TOR, Inventory DH Phs V.xlsx
PPR	Project Planning Report
Project	Rehabilitation of District Heating Systems in Serbia – Phase V
Pr.	Investment Item / Project
SCADA	System for Computerized Automation and Data Acquisition
TC	Temperature control
Toplana	District Heating Company
TR	Technical Requirements



1 Description of the current DH System

1.1 Heat Production

DHC Senta has a new boiler house with a total capacity of 14 MW (2 x 7 MW), which uses natural gas as fuel. The boiler house started operation in January 2019. Heat production in the last year was about 17,000 MWh.

Table 1-1: Details of the boiler house

Boiler station	Boiler type and manufacturer	Burner	Year of commissioning	Network Regime [°C]	Available installed Capacity [MW]		Calculated peak load per boiler station [MW]
BH Senta	BOSCH	Weishaupt G70/2-A	2019	80/60	7	14	10
	BOSCH	Weishaupt G70/2-A	2019	80/60	7		
Total:					14	10	

Although the efficiency of the new gas-fired boilers is about 95%, the energy efficiency in the first heating season was 85.5% only, which indicates a long period of part load operation.

The regarded DH systems have excess capacity in the range of 4 MW.

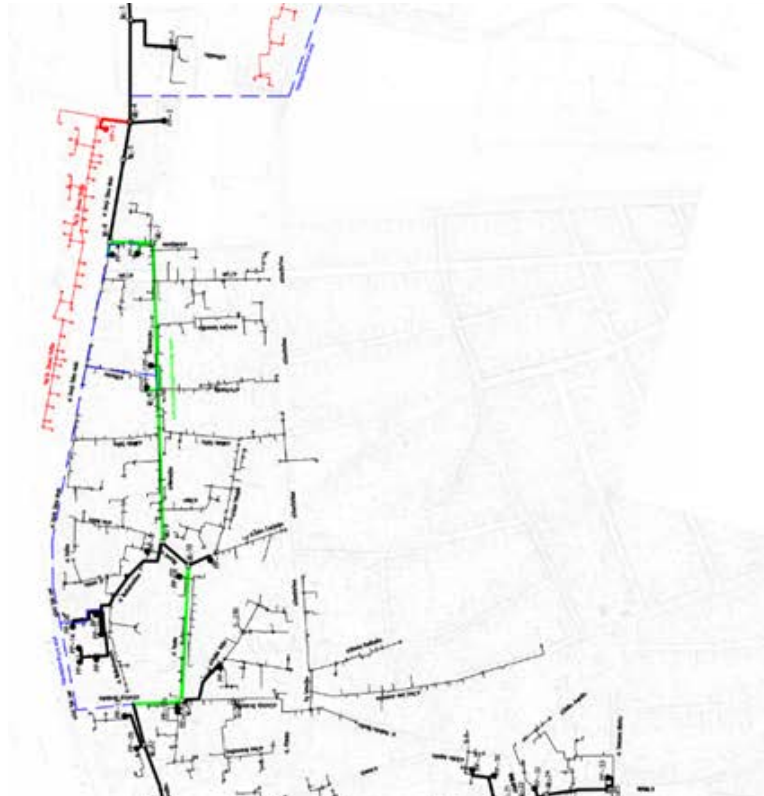
Heat Production is not part of this Rehabilitation Project.

1.2 Heat Distribution Network

The total length of the network is about 30 km (7.8 km of primary network and 22.2 km of secondary network), which are older than 40 years. Some of them are pre-insulated, others are insulated by mineral wool and bitumen mixture, but a part of them are without any insulation. Old pipes are buried in concrete channels mostly, at the depth of about 1m. Due to frequent interventions, the pipelines of the existing network are causing troubles. Heat losses in the season 2019/2020 amounted to 22%, resulting from the age of the network and the lack of insulation.



Figure 1-1: DH system of Senta



1.3 Heating Substations

The boiler house in Senta is new, but other parts of the district heating system are rather old.

The total number of heating substations is 52 and the total number of installed heat meters (calorimeters) is 614.

The main issue with regard to heat distribution and heat supply to the customers is the fact, that the circulating hot water of the primary network is passing through the boilers as well as through the radiators of the customers in one circulation loop without interposing of any kind of heat exchanger. The function of the substations is just pressure control and heat metering. Moreover, the average age of these substations is 40 years.

Therefore, the DHC Senta plans to install heat exchangers in heat substations in the buildings of the customers.



2 Investment Proposals of the Toplana

2.1 Heat Production

Heat Production is not part of this Rehabilitation Project.

2.2 Heat Distribution Network

The DHC intends to replace some 9,655 m of pipes with an average diameter of 100 mm to reduce the high heat and water losses. According to the information obtained, 100% of the networks are in a poor technical condition. This is indicated by high network losses: usually 20 - 22% heat losses per season, of which about 70% are assumed to be pipeline related and 30% are substation related.

The distribution network rehabilitation consists of two sub-projects:

- network parts in the settlement of "Pesak" and
- network parts in other parts of Senta.

Project 1.1 – Network rehabilitation in the settlement of "Pesak".

DHC Senta has Location requirements, Preliminary Design and Approval of works for reconstruction of the old network and for construction of new network parts in the settlement of "Pesak".

The length of pipes that should be replaced is 2,084 m, while the length of the new pipes that should be installed is 988m, and in total it amounts to 3,072 m of pipes (**Table 2-1**).

Table 2-1 presents information about the section, DN, length, unit price and total price for project network reconstruction in settlement of "Pesak".

Table 2-1: Replacement of pipes per section in settlement of "Pesak"

No. section	DN	Pipe length [m]	Unit price, [EUR]	Total, [EUR]
SETTLEMENT PESAK				
The structure of the network of the primary substation PP-2, Kej dr Z. Đinđića br.26 - REPLACEMENT				
1	40	360	57	20,444
2	50	342	72	24,607
3	65	126	86	10,835
4	80	84	110	9,200
5	100	276	159	43,866
6	125	456	199	90,891
7	150	320	252	80,564
8	200	120	327	39,188
The structure of the network of the primary substation PP-2, Kej dr Z. Đinđića br.26 - NEW NETWORK				
1	40	300	57	17,037
2	50	16	72	1,151
3	65	96	86	8,255
4	80	228	110	24,972



No. section	DN	Pipe length [m]	Unit price, [EUR]	Total, [EUR]
SETTLEMENT PESAK				
5	100	348	159	55,309
TOTAL		3,072		426,320

Prices without VAT

Project 1.2 - Network rehabilitation in other parts of Senta.

The Conceptual Design for project rehabilitation of network in the "other parts of Senta" is not yet ready but will be provided by the DHC for tendering purposes.

The total length of pipes (not traces) foreseen for replacement is 2,123.4 m. The length of pipes for new network sections is about 4,460 m.

For these network sections, the DHC prepared a list of diameter and length of pipes (Table 2-2). The unit prices are taken from the design for the network in the settlement Pesak.

Table 2-2: List of pipes for installation in other parts in Senta

No. section	DN mm	Pipe length [m]	Unit price, [EUR]	Total, [EUR]
REHABILITATION OF NETWORK IN OTHER PARTS OF SENTA				
Network of the primary substation PP-38, Zlatna greda br.6 - REPLACEMENT				
	25	230.4	45	10,368
	32	32	50	1,600
	40	98.4	57	5,609
	50	99.6	72	7,171
	65	283.4	86	24,372
	80	252.4	110	27,764
	100	142.6	159	22,673
	125	400.4	199	79,680
	150	421.4	252	106,193
	175	38.8	290	11,252
	200	124	327	40,548
Network to the Hospital, Karađorđeva br.64 - NEW NETWORK				
	50	540	72	38,880
	125	740	199	147,260
	150	560	252	141,120
Relocation of the network from Nemanjina street to the street Donja Tisina Obala - NEW NETWORK				
	50	20	72	1,440
	65	100	86	8,600
	100	620	159	98,580
	300	1880	490	996,400
			Total	1,694,310

The Preliminary Design defines costs of 426,320 EUR for reconstruction of the network in the settlement of "Pesak".



Based on the prices from the design, the costs for new pipelines and for rehabilitation of existing pipelines in other parts of Senta would amount to 1 694 310 EUR.

Therefore, the total costs for this project of rehabilitation of the distribution network would cost about 2,125,000 million EUR, as it was initially estimated by DHC.

2.3 Heating Substations

The DHC intends to replace 25 old primary heat substations (without heat exchangers) with 105 new compact substations equipped with heat exchangers and with SCADA system. All equipment should be delivered as compact substations with ready-to-install electric power, pipe connection and measurement, control and regulation equipment (SCADA system). Temperature regime of the heat substations would be 80/60 for primary and 70/50 for secondary loop.

Same as for the rehabilitation of the network, this project consists of two sub-projects:

- installation of substations in the settlement of "Pesak" and
- installation of substations in other parts of Senta.

Project 2.1 – Substations in settlement of "Pesak".

DHC Senta has prepared Preliminary Design and obtained Approval of works to replace 1 old primary substation with 35 new compact substations equipped with heat exchanger, heat metering and SCADA system in the settlement of "Pesak (**Table 2-3**).

Table 2-3 presents the power range, number of units, unit price and total price for project replacement of substation in the settlement of "Pesak. Total installed capacity in these substations will be 3.86 MW.

Table 2-3: Replacement of substations in the settlement of "Pesak (Data from Preliminary Design).

Heat power	Number of units	Unit price, [EUR]	Total, [EUR]
80 kW	22	7,100	156,200
120 kW	4	7,400	29,600
180 kW	9	7,600	68,400
	35		254,200

Prices without VAT

Project 2.2 – Substations in other parts of Senta.

DHC Senta will provide Conceptual Design to replace 24 old primary substations with 70 new compact substations equipped with heat exchangers and with SCADA system in the other parts of Senta.

All technical characteristics of the substation should be defined in the Conceptual Design. The Conceptual Design for project rehabilitation of substation in the "other part of Senta" is not ready. Designer House who will prepare Conceptual Design has not chosen yet.



DHC initially estimated the total costs for heat substations at 450,000 EUR. But, since the Preliminary Design defines costs of 254,200 EUR for installation of 35 heat substations, then installation of 105 heat substations of similar capacities would cost about 750,000 EUR without VAT.

It is necessary to note, that the prices given in the table above are pretty high for heat substations of that capacity.

2.4 SCADA

DHC Senta has not installed SCADA system until now. They would like to install a central SCADA system, control, regulation and monitoring equipment in the boiler house and each substation planned for reconstruction.

The DHC initially estimated cost amounts to 120,000 EUR., which are deemed being too low.

More detailed investigations define a sum of 240,000 EUR, considering the effort according section 3.3. with supply and services for

- SCADA main System (hardware & software)
- Civil works for control room preparation inside the existing boiler house
- Data transfer via communication links
- Settlement metering software

Remark: The control and monitoring equipment for the new heat substations are covered in prices of the above-mentioned compact stations.

2.5 Miscellaneous

There is no other equipment planned with this rehabilitation Project.



3 Technical Assessment and Development of Alternatives

3.1 Heat Distribution Network

Based on the information received, 100% of the heat distribution pipelines are in a poor technical condition. This poor condition of distribution network result in high heat and water losses throughout the network as well as high repair and maintenance cost.

Considering the overall age and condition of the system, replacing of old pipes will increase reliability and improve heat and water losses significantly.

The Consultant proposes to follow the approach of the DHC regarding the pipelines to be replaced.

The conceptual design for network rehabilitation in "Other parts of Senta" has not been finalized yet. It is planned to replace a total of length of 2,124.4 m and to install new pipes at a length of 4,460 m.

As the installation conditions in the town as well as the local conditions of the networks are different for each DHCs, it is not possible to define unit prices for pipelines, which may be valid for all DHCs. Main differences result from pipelines laid under roads and/or walkways as well as under bridges or in the green field on ground. More detailed information will be available during detail design. However, the consultant agrees with the assumption by the DHC, that the investment value of 950 000 EUR for 6.5 km network rehabilitation, which is based on costs for network rehabilitation in the settlement Pesak, is in accordance with average prices for installation of pipelines of the given diameters.

3.2 Heating Substations

The 40-year-old heating substations are equipped with pressure control valves and calorimeters for heat metering only. They are just used as "central" distribution points of the circulating primary network water to a group of customers. As these heating substations are causing high costs for maintenance and repair and high pressure losses in the primary distribution network, the Consultant agrees to replace 25 of them by 105 new compact heating substations.

The new substations of compact design will be located decentral and closer to the customers. They will be insulated and equipped with heat exchangers and secondary circulation loops in order to separate the customers radiators from the main primary circulating network. Moreover, these substations of compact type will be equipped with ready-to-install electric power, pipe connection and measurement, control and regulation equipment (SCADA system). By separation of the primary network from the customers, pressure losses, heat losses, water losses and contamination of the circulating water can be reduced.

The DHC prepared design as well as layout drawings for 3 types of substations. In total, the DHC prepared the design for 35 different sized substations, out of 105 proposed for installation. Temperature regime of the heat substations will be 80/60 for primary and 70/50 for secondary loop.

The Consultant assumes unit prices for the heat substations, which are a little bit lower than those defined in Preliminary design for Senta.



Table 3-1. Prices and cost for installation of heat substations

Heat power	Number of units	Preliminary design		Consultant assumption:	
		price [EUR]	Total cost [EUR]	price [EUR]	Total cost [EUR]
80 kW	22	7,100	156,200	5 200	114 400
120 kW	4	7,400	29,600	6 000	24 000
180 kW	9	7,600	68,400	6 600	59 400
	35		254,200		197 800

Since the majority of these substations will be new, the capacities of the substations are still unknown. The consultant assumes that the capacities will be very similar for each of these 35 substations.

Based on the above assumptions, the Consultant assessed that the total cost of installation for all new 105 substations in Senta might amount to about 600 000 EUR.

3.3 SCADA

A new system for supervision and control (SCADA) should be implemented for the DH system in Senta. This implies supervision over the district heating network as well as over the heating substations, which will enable centralized control, monitoring and consumption metering. The location for the central control room has to be selected, finally.

SCADA system consists of a single fault tolerant server (with high availability) and a graphical user interface. The system must provide constant real-time communication with the equipment. Regarding the supervisory system: an industrial PLC should be of adequate quality and features, manufactured by a reputable company and the supervisory-control station on a PC server platform

Operator stations are primary user interface of the system. Each operator station must be equipped with an LCD monitor of adequate resolution, a mouse and a keyboard of industrial quality. Operator stations are connected to a server and server provides them with current data on demand. By using the operator stations, the user can obtain a comprehensive and clear overview.

A software for control (locally, in heating substations) and supervision should be implemented All the usual functions for control and supervision of the heating system must be covered:

- Active images of processes (dynamic display)
- Handling alarms and logs (all alarms must be recorded in the alarm log)
- Graphic system shall provide online as well historical data displaying as trends, curves and with printing functions
- Data collection over time and archiving (history of data, events and alarms)
- Reporting (preparation of reports for different time periods)

The settlement metering software must be developed and provided according the local needs.

Since the distributed control system (equipment in heating substations as well heating meters) is physically quite far away from the centralized control section of SCADA system, communication methods must be adequately chosen in order to meet all possible requirements.



2021.05.19.

The complete SCADA system must be installed in the control centre, which have to be built or provided in advance to accommodate the equipment. The SCADA system must be tested with all features and commissioned starting from data sources in the substations and from the control and monitoring components (like controller, sensors, meters, valves).

Heat meters have to be installed at the interface to the individual consumers or a group of consumers (e.g.in a larger buildings)

An employees' training must be included and should be organized before start-up of the SCADA system.



4 Economic Assessment

4.1 Heat Distribution Network

The benefits of replacing old pipe sections by new pre-insulated pipes result from fuel savings due to reduced heat losses, less maintenance and repair cost, as necessary network interventions will be reduced. Of the 9.6 km pipeline proposed for the KfW5 Project, only 4.2 km are the existing pipeline that will be rehabilitated, while the rest will be new pipeline. It is assumed that the total investment cost of 2.125 million EUR can be proportional divided independently on the fact whether the pipeline is now or not. In that case, the investment cost for the pipeline for rehabilitation amounts to 930 000 EUR. The total pipeline length is 30 km.

By replacing old pipe sections with poor insulation by new, pre-insulated pipelines, heat losses can be reduced from actually 22% to conservatively 10%. It is assumed that 3/4 of the heat losses occurs at the pipeline while 1/4 occurs in substations. Taking into account that the proposed sections for rehabilitation are those with higher losses, it is assumed that heat losses in these sections are higher for 50% than average at the pipeline.

During the heating season the water loss in the whole distribution system is about 80 m³ per day, while out of the heating season the water loss is 20 m³ per day, then the overall water loss amounts to 18,000 m³ per year. It is assumed that the water loss will be halved after pipeline rehabilitation.

Additionally, maintenance and repair cost can be reduced significantly as the number of network interventions will be much lower considering that after finalizing replacement of old pipes, approximately 32% of whole network will then be made of new pre-insulated pipes.

Table 4-1: Economic evaluation of Network investment

Item	Unit	actual	after project realisation
Heat distribution network			
Investment costs	€		930,000
Heat production	MWh/a	13,500	13,172
Average Heat losses in distribution (pipeline + substations)	%	22	20
Heat delivered to all customers	MWh/a	10,530	10,530
Delivered heat assigned to 4.2km of pipeline for rehabilitation	MWh/a	1,474	1,474
Heat losses at pipeline for rehabilitation	%	25%	10%
	MWh/a	491	163
Fuel consumption for heat losses at pipeline for rehabilitation (boiler eff. 85%)	MWh/a	577	191
Water loss at the pipeline for rehabilitation	m ³ /a	5,760	2,880
Maintenance & Repair cost	€/a	56,000	21,250
Maintenance & Repair cost	€/a	56,000	21,250
Benefits			
Reduction of CO ₂ (related to total heat production in the boiler house)	%		2.4



Item	Unit	actual	after project realisation
Total Fuel Energy Savings	MWh/a		386
Total Fuel Cost Savings	€/a		15,440
Water cost savings	€/a		14,400
Savings Maintenance / Repair	€/a		35,000
...Total savings per year			65,000
Economic Analysis			
Internal Rate of Return	%		3.4%
Simple Payback Time	years		14.3

Economic basic data:

- Fuel price for natural gas (33 MJ/m³) in 2020: 40 €/MWh
- Water price: 5 €/m³

Considering that the complete heat distribution network in Senta consists of old pipes in a poor condition, the Consultant is of the opinion that investment in replacing these old pipe sections step by step is required, independent from result of economic evaluation above as this will improve reliability of heat supply and proved the basis for future use of district heating in Senta.

4.2 Heating Substations

The DHC has already prepared precisely defined locations, capacities and other parameters of the new substations. It is assumed that the customers will receive the same quantity of heat with or without this project.

In the heating season 2019/2020, the DHC delivered 13,088 MWh/a to the customers. Taking into account heat losses in the distribution system of 22%, then the produced energy in the boiler house was about 16,780 MWh/a and the energy losses of the distribution system were about 3700 MWh/a. Based on an average energy efficiency of the boilers of about 85.5%, the fuel demand was about 19,500 MWh/a.

Assumed that

- despite of the future possibility of more detailed allocation of the heat energy consumption by the customers, it will remain on the same high level
- the annual average production efficiency of the boilers is 85.5%;
- about 30% of the heat losses in the distribution network can be assigned to the substations and connecting pipelines to the customers, these then amounting to 555 MWh/a (=3.3% of the produced heat)

Investment cost in a new equipment will be about 600 000 EUR.

The benefit will mainly result from reduced costs for maintenance and repair and from fuel savings due to improved overall system efficiency.



Table 4-2: Economic comparison for replacement of substations

Item	Unit	actual	after project realisation
Substations			
Peak load heat demand of all customers	MW	10	10
Heat consumption by all customers	MWh/a	13,088	13,088
Heat losses in distribution (pipeline + substations)	%	22 %	16.4%
	MWh/a	3,692	3,137
Heat losses in all substations	%	6.6%	3.3%
	MWh/a	1110	555
Heat production	MWh/a	16,780	16,230
Average boiler efficiency	%	85	85
Fuel consumption	MWh/a	19,740	19,090
Staff Number	No.	2	1
Investment Costs in total	€		600,000
Benefits			
Reduction of CO ₂ (related to total heat production in the boiler house)	%		3.3
Total Fuel Savings	MWh/a		650
Total Fuel Savings	€/a		26,000
Savings of total operating costs	€/a		9,600
Savings maintenance / repair	€/a		9,000
Total savings per year	€/a		44,600
Economic Analysis			
Internal Rate of Return	%		5.5%
Simple Payback Time	years		13.5

Economic basic data:

- Fuel price for natural gas (33 MJ/m³) in 2020: 40 €/MWh
- Salary for operational staff in 2020: 9600 €/year

Although economic evaluation does not show that this project is attractive, the main benefit of the project is separation of internal installations of consumers (radiators) from the distribution loop. The separation will allow the less pressure in the internal installations, and generally will lead to less water leakages and consequently less heat losses. By the separation, the water leakages or any other interventions at internal installations will not affect the operation of the boilers and the distribution system. All these effects will improve the reliability of heat supply, and they are not quantified in the economic analysis. In addition, the benefit will result from reduced costs for maintenance and repair and from fuel savings due to improved overall system efficiency. As a final conclusion, the Consultant supports the project.



4.3 SCADA

Since the planned SCADA would comprise mainly monitoring, but not a really network control, it is not possible to quantify the benefits. But the information gathered by the monitoring will surely provide data for useful network operational interventions and future control and upgrading, which will contribute to the overall system efficiency and reliability.

Heat metering devices and remote settlement metering with the related billing software can produce a consumers' bill easier. The automated billing can reduce the effort of staff in the current department. This cannot really be quantified. Because at the other hand personal for operation and maintenance of the SCADA system as well for the metering system will be needed in addition.



5 Risk Assessment

5.1 Assessment of Permissions

The following table is an overview of subprojects and the required documentation in accordance with the regulation framework for each subproject of DHC Senta.

Table 5-1: Overview of the current status of each subproject for DHC Senta

Project name and type:	Conditions for Design, technical and EIA Documents and Permits	Legal obligation	Current status	Further actions and responsibilities
Project 1.1 – network in settlement of “Pesak”	Conceptual Design	no	yes	DHC
	Preliminary Design or Design for Construction Permit	yes		
	Construction Design	yes	no	Construction company
	EIA	no	no	-
	Location Requirements	yes	yes	DHC*
	Technical Requirements	yes	yes	DHC
	Approval of works or Construction Permit	yes	yes	DHC
Project 1.2 - network in other parts of Senta	Conceptual Design	no	no	DHC*
	Preliminary Design or Design for Construction Permit	yes	no	Construction company
	Construction Design	yes	no	Construction company
	EIA	no	no	-
	Location Requirements or Requirements for crossing and parallel pipeline management	yes	no	DHC*
	Technical Requirements	yes	yes	DHC
	Approval of works or Construction permit	yes	no	DHC
Project 2.1 – substations in settlement of “Pesak”	Conceptual Design	no	yes	DHC*
	Preliminary Design or Design for Construction Permit	yes		
	Construction Design	yes	no	Construction company
	EIA	no	no	-
	Location Requirements	yes	yes	DHC*
	Technical Requirements	yes	yes	DHC
	Approval of works	yes	yes	DHC
Project 2.2 - substations in other parts of Senta	Conceptual Design	no	no	DHC*
	Preliminary Design or Design for Construction Permit	yes	no	Construction company
	Construction Design	yes	no	Construction company
	EIA	no	no	-
	Location Requirements	yes	no	DHC*



Project name and type:	Conditions for Design, technical and EIA Documents and Permits	Legal obligation	Current status	Further actions and responsibilities
	Technical Requirements	yes	no	DHC
	Approval of works	yes	no	DHC

* According to Serbian law, the Conceptual Design is necessary for obtaining Location Requirements. However, in case of heating pipeline reconstruction, no Location Requirements are necessary but Conditions for crossing and parallel pipeline management. Public institutions are in charge of issuing the Conditions for crossing and parallel pipeline management based on the technical description of works that should be performed, which means that DHC is obligated to submit a minimal technical description of planned activities along with the Request for Approval, so that the relevant institutions are able to issue the necessary requirements.

DHC Senta has obtained Location Requirement for subproject in settlement of "Pesak", which is one step more than required since obtaining of Location Requirements implies preparation of a Conceptual Design. DHC Senta plans to apply similar procedure for two subprojects, for which they did not obtain permits yet.

The DHC shall monitor the progress of all required permission procedures and in case of delays or other problems shall inform the CPIU and the Consultant accompanied with a proposal to overcome obstacles.

Table 5-2: Check list of potential risk

Subject	Assessment
Approval of works from the competent body?	DHC Senta has Preliminary Design and Approval of Works for projects "Project 1.1 – network in settlement Pesak" and "Project 2.1 – substations in settlement Pesak". DHC will prepare comprehensive input documentation, obtain Location Requirements and necessary permits for Project 1.2 - network in other parts of Senta and Project 2.2 - substations in other parts of Senta. Low risk, Municipality will support DHC.
Land owners permissions for the trace routing Available?	Low risk, DHC has to obtain land owners permissions.
Are there any objections from the population for any reason expected which may stop or delay the works?	Risk might exist for pipe replacement
Has the DHC/Municipality already informed or intends to inform the Public about the planned construction works?	Not until now.

5.2 Assessment of other Risks and Summary

In addition of the risk to obtain the necessary permission at all and in a reasonable time the Consultant assessed technical/operational risks, environmental and financial risks of the investments, which have been assessed as technically valid.

The following tables summarises all risks, which could have been assessed in this stage of investment preparation.



Table 5-3: Summary of risk assessment

Investment	Permission risk	Technical risk	Environmental risk	Financial risk	Overall risk
Network in settlement of "Pesak"	Low risk - DHC obtained permission	Low	Low	Low	Low
Network in other parts of Senta	Low risk, DHC has to obtain land owners permissions.	Low	Low	Low	Low
Substations in settlement of "Pesak"	Low risk - DHC obtained permission	Low	Low	Low	Low
Substations in other parts of Senta	Low: within facilities of the Toplana	Low	Low	Low	Low



6 Conclusions

The situation in Senta is different to other DHCs, as circulating water of the primary network is not protected from pollution or water losses by heat exchange in old substations, which are distributing the water directly to the radiators of many customers. The amount of investment costs is not fully based on design documentation but is partly estimated. The estimation differs between the DHC and the Consultant.

Moreover, the substance of the network is old and causing high heat and water losses as well.

Although it is essential to separate the primary network from the customers by plate type heat exchangers, the need of rehabilitation of the network itself should have higher priority.

Up to now, Senta does not have any SCADA system. Although SCADA will improve the measurement and control of the heating system, it is less important for the time being than the other proposed projects.

6.1 Ranking of Investment Proposals

The replacement of the existing pipelines in settlement of "Pesak" and other parts of the settlement "Senta" are put on rank one and two since heat losses and water losses will significantly be reduced as well as maintenance and repair cost. Necessary network interventions will be also minimized, and reliability of the network will be improved.

The Rehabilitation of the substations is ranked in third and fourth position in the table because it is more worthy to increase the efficiency of the district heating grid and cost estimation is on a safer level.

The Installation of a SCADA system is ranked fifth, as the rehabilitation of the substations is a precondition for installation of SCADA equipment.

The ranking is shown in **Table 6-1**.

6.2 Recommendations

All proposed investments have a reasonable return on investment or high qualitative benefits at an acceptable overall risk. The Consultant recommends considering all proposed investments in the investment plan.



Table 6-1: Ranking of investments for DHC

Rank	Investment	Description	Benefits	Simple pay-back period [Years]	Risk
1	Network in the settlement of "Pesak" Installation of new pipe - 988 m & Replacement of old pipes - 2,084 m	Installation of some 988 m of new pipeline trace from diameter DN40 up to DN100 Replacement of some 2,084 m of pipeline trace of existing 30-35 years old with diameter of DN40 up to DN200, which have high heat losses due to poor insulation	Increase of overall system efficiency and reduction of heat and water losses	14.3	Low
2	Network in other parts of Senta Installation of new pipe -2,123.4 m & Replacement of old pipes - 4,460 m	Installation of some 2,123 m of new pipeline trace from diameter DN40 up to DN100 Replacement of some 4,460 m of pipeline trace of existing 30-35 years old with diameter of DN40 up to DN200, which have high heat losses due to poor insulation	Increase of overall system efficiency and reduction of heat and water losses	14.3	Low
3	Rehabilitation of 35 substations in the settlement of "Pesak	Replacing and upgrading of 35 substations with new compact substations equipped with plate heat exchangers, frequency-controlled pumps, heat meters, and temperature control (automation)	Increase of overall system reliability and efficiency. Decrease of pressure losses by passing through radiators	13.5	Low
4	Rehabilitation of 70 substations in other parts of Senta	Replacing and upgrading of 70 substations with new compact substations equipped with plate heat exchangers, frequency-controlled pumps, heat meters, and temperature control (automation)	Increase of overall system reliability and efficiency. Decrease of pressure losses by passing through radiators	13.5	Low
5	Installation of SCADA	The current system of data collection at measuring points at the substations does not allow for consumption-based billing. of individual customers SCADA will be installed at the boiler house as well as at the new substations, which will be located closer to the customers.	Central data collection of heat consumption as well as central control of heat supply to customers ¹	N/A	low

¹ The SCADA system will be installed as a central processing unit in the central control room of the DHC. It will be an electronical support to the operational procedures of the DHC related to data collection and control of network regulation and operation. However, since only a part of substations is foreseen for reconstruction within this KfW V program, only those can be controlled by SCADA. The real benefit of SCADA is the later ability for improvement of balancing of the entire network. But this will mainly result in cost saving for operational and maintenance staff. Therefore, the investment in SCADA at a part of substations cannot be justified with energy savings in the context of the rehabilitation program KfW V. As mentioned before, the full benefit of SCADA can be achieved after connection of all substations to the system. Moreover, the effects of SCADA on energy savings are generally very arbitrarily estimated and depend on the previous activities of DHC related to regulation of system operation.



7 Investment Plan

The Consultant accepts the general approach of the DHC's proposal but proposes SCADA as an additional investment. The Consultant further recommends including the investments under this KfW Phase V financing Project according to their ranking. The following table shows the costs of all investments, which are proposed by the Consultant.

Table 7-1: Proposed draft investment plan for DHC

Description	DHC / Toplana	Consultant				
	Proposed investment [€]	Proposed investment with adaptations / additions [€]	Assessment	Recommended for KfW V [€]	Recommended for other financing [€]	Not recommended projects [€]
Rehabilitation of Network of "Pesak"	426,320	426,320	recommended	426,320		
Rehabilitation of network in other parts of Senta	1,698,680	1,694,310	recommended	1,694,310		
Replacement of 35 Substations in settlement "Pesak"	150,000	200,000	recommended	200,000		
Replacement of 70 Substations in other parts of Senta	300,000	400,000	recommended	400,000		
Installation of SCADA system	120,000	240,000	recommended	240,000		
Total costs	2,695,000	2,960,630		2,960,630		



8 Final Project settlement upon CPIU Decision

Pursuant to:

- Article 2. Item 2.1, Sub-item 2.1.1 of the Separate Agreement to the Loan Agreement dated 18th December 2019 and to the Grant Agreement dated 23rd April 2020, between KfW and the Republic of Serbia dated 23rd April 2020, upon which the Ministry of Mining and Energy is in charge of the overall Project coordination, monitoring and administration, in particular the Project financial management and monitoring through the Central Project Implementation Unit (hereinafter: CPIU);
 - the Investment Plan Draft accepted by the Toplana upon Consent dated January 14, 2021;
 - the Decree of the Minister of Mining and Energy ref. N^o 401-00-00572/1/2019-06 dated 4th December, 2020 by which the CPIU has been formed;
 - CPIU Decision N^o 8 dated 30th March, 2021,
- the right to use the Loan Funds at the amount of up to **EUR 2,960,630** is transferred to the Toplana.

In accordance with Article 2, Item 2.1, Paragraph 2 of the Trilateral Contract on the Usage of Loan Funds Dedicated for the Project (hereinafter: Contract), from the date of its signing stipulated below, this Investment Plan shall be considered as integral part of the Contract and the amount of EUR 2,960,630 shall be considered as the Loan (L_{IP}).

У складу са:

- Чланом 2., тачка 2.1, подтачка 2.1.1 Посебног споразума уз Споразум о зајму од 18. децембра 2019. године и уз Споразум о донацији од 23. априла 2020. године, између KfW и Републике Србије од 23. априла 2020. године, којим је Министарство рударства и енергетике задужено за свеукупну координацију, праћење и администрацију Пројекта, а посебно за управљање и праћење финансијских аспеката Пројекта кроз Централну јединицу за имплементацију Пројекта (у даљем тексту: ЦЈИП);
 - Нацртом инвестиционог плана усвојеним од стране Топлане на основу Сагласности од 14. јануара 2021. године,
 - Решењем Министра рударства и енергетике број 401-00-00572/1/2019-06 од 04. децембра 2020. године којим је формирана ЦЈИП;
 - ЦЈИП Одлуком број 8 од 30. марта 2021. године
- Топлани се одобрава право коришћења Зајма у износу до 2.960.630 евра.

У складу са чланом 2., тачка 2.1., став 2 Трилатералног уговора о коришћењу средстава Зајма намењених Пројекту (у даљем тексту: Уговор), од доле наведеног датума његовог потписивања, овај Инвестициони план се сматра саставним делом Уговора а износ од 2.960.630 евра сматра се Зајмом (L_{IP}).

Date / Датум: _____2021.

У име Топлане сагласан директор/On behalf of the Toplana, agreed by the Director



99.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. szám – másik törvény, 81/2005. szám – másik törvény kiigazítása, 83/2005. szám – másik törvény kiigazítása, és 83/2014. szám – másik törvény) 18. szakaszának 1. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. szám – másik törvény, 101/2016. szám – másik törvény és 47/2018) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) 45. szakasza 1. Bekezdésének 13. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2021. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓJA
MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK A MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A KKT megállapítja, hogy LASKOVITY KORNÉLNAK, a Zentai Turisztikai Szervezet igazgatójának megszűnik a mandátuma 2021. május 31-i nappal.

II.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Indokolás:

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. szám – másik törvény, 81/2005. szám – másik törvény kiigazítása, 83/2005. szám – másik törvény kiigazítása, 83/2014. szám – másik törvény) 18. szakaszának 1. bekezdése értelmében az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. szám – másik törvény, 101/2016. szám – másik törvény és 47/2018) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja értelmében a községi képviselő-testület kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének megalapításáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2006., 9/2011., 28/2012. és 26/2016. szám) került megalapításra.

A Zentai Községi Képviselő-testület 2017. május 31-én tartott ülésén a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának kinevezéséről szóló 020-66/2017-I. számú határozattal



Laskovity Kornél zentai lakos a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete kinevezésére került Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatójává négy év megbízási időszakra.

Tekintettel, hogy a kinevezettnek közben lejár a mandátuma, összhangban a A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. szám – másik törvény, 81/2005. szám – másik törvény kiigazítása, 83/2005. szám – másik törvény kiigazítása, 83/2014. szám – másik törvény) 18. szakaszának 1. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. Szám – másik törvény, 101/2016. szám – másik törvény és 47/2018) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja értelmében a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A jelen határozat ellen a Közigazgatási Bíróság, Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatt közigazgatási per indítható. A keresetet a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül közvetlenül vagy postai úton lehet benyújtani.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-59/2021-I
Kelt: 2021. május 19-én
Z e n t a

Szabó Dékány Zsófia s.k.,
Zenta Község Képviselő-testülete elnök
asszonya



100.

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. szám – másik törvény, 81/2005. szám – másik törvény kiigazítása, 83/2005. szám – másik törvény kiigazítása, és 83/2014. szám – másik törvény) 18. szakaszának 1. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. szám – másik törvény, 101/2016. szám – másik törvény és 47/2018) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2021. május 19-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE

IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület négyéves megbízási időszakra kinevezi LASKOVITY KORNÉL zentai illetőségű okleveles menedzsert Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatójává, 2021. június 01-től.

II.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Indokolás:

A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. szám – másik törvény, 81/2005. szám – másik törvény kiigazítása, 83/2005. szám – másik törvény kiigazítása, 83/2014. szám – másik törvény) 18. szakaszának 1. bekezdése értelmében az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. szám – másik törvény, 101/2016. szám – másik törvény és 47/2018) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja értelmében a községi képviselő-testület kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének megalapításáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2006., 9/2011., 28/2012. és 26/2016. szám) került



megalapításra.

A Zentai Községi Képviselő-testület 2017. május 31-én tartott ülésén a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának kinevezéséről szóló 020-66/2017-I. számú határozattal Laskovity Kornél zentai lakos a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete kinevezésére került Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatójává négy év megbízási időszakra.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének Igazgatóbizottsága 2021. március 22-én nyilvános pályázatot írt ki Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának kiválasztására, a 2021. április 28-án tartott ülésén pedig megállapította, hogy a kiírás befejezését követően egy jelentkezés érkezett a pályázatra. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének Igazgatóbizottsága a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának kiválasztására kiírt nyilvános pályázat alapján Laskovity Kornél zentai lakos négyéves megbízási időre való kinevezését javasolta Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatójává.

Zenta Község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozandó ügyiratok meghatalmazott előterjesztője véglegesítette a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának kinevezéséről szóló határozatjavaslatot, megvitatása és döntéshozatal céljából pedig a Zentai Községi Képviselő-testület elé utalta azt.

Zenta Község Képviselő-testülete Zenta Község Községi Tanácsának javaslatára a rendelkező rész szerinti határozatot hozta.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A jelen határozat ellen a Közigazgatási Bíróság, Belgrád, Nemanja utca 9. szám alatt közigazgatási per indítható. A keresetet a Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézhezvételének napjától számított 30 napos határidőn belül közvetlenül vagy postai úton lehet benyújtani.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselő-testülete

Szám: 020-60/2021-I

Kelt: 2021. május 19-én

Z e n t a

Szabó Dékány Zsófia s.k.,

Zenta Község Képviselő-testülete elnök asszonya



Tartalom:

96.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ	1067
97.	H A T Á R O Z A T A 2021. ÉVI ZENTA KÖZSÉGBELI LAKÓÉPÜLETEK, CSALÁDI HÁZAK ÉS LAKÁSOK ENERGIAHATÉKONYSÁGÁNAK NÖVELÉSÉHEZ NYÚJTOTT PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSRÓL ÉS A ZENTA KÖZSÉGBEN TALÁLHATÓ LAKÓÉPÜLETEK, CSALÁDI HÁZAK ÉS LAKÁSOK ENERGETIKAI REHABILITÁCIÓS INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSI ELJÁRÁSAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL A 2021. ÉVRE	1260
98.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УЧЕШЋЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА У ПРОЈЕКТУ „РЕХАБИЛИТАЦИЈА СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА У СРБИЈИ – ФАЗА V”	1265
99.	H A T Á R O Z A T ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓJA MANDÁTUMA MEGSZÚNÉSÉNEK A MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	1394
100.	H A T Á R O Z A T ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	1396

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Főtér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára