

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



**БРОЈ 12. ГОДИНА LV**

**06. ЈУЛ 2021. ГОДИНЕ**

**С Е Н Т А**



**107.**

На основу члана 32., 72. и 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 109. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента, бр. 4/2019), на седници Скупштине општине Сента одржаној дана 06. јула 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ СЕНТА**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Сента (у даљем тексту: Општина).

**Сеоске и градске месне заједнице**

**Члан 2.**

Месна заједница образује се за подручје (насеље, део насеља или више повезаних насеља) које представља територијалну и функционалну целину и на којем постоји међусобна повезаност грађана у свакодневном животу и могућност непосредног договарања и одлучивања о остваривању заједничких интереса и задовољавања потреба.

**Циљ образовања месних заједница**

**Члан 3.**

Месне заједнице се образују ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју општине Сента у складу са законом и статутом општине.

**Статут месне заједнице**

**Члан 4.**

Месна заједница има свој статут.

Статут месне заједнице доноси Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Статут месне заједнице мора бити у складу са Статутом општине и овом Одлуком.



Статутом месне заједнице уређују се:

1. назив и седиште месне заједнице,
2. дан месне заједнице,
3. послови месне заједнице,
4. начин стицања и располагања средствима,
5. број чланова Савета месне заједнице,
6. критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице,
7. поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице,
8. број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице,
9. заступање месне заједнице,
10. употреба печата и штамбиља,
11. облици непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива и референдум),
12. начин сазивања и рада зборов грађана,
13. поступак доношења аката месне заједнице,
14. обезбеђивање јавности рада органа месне заједнице,
15. друга питања од значаја за месну заједницу.

### **Правни статус**

#### **Члан 5.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### **Представљање и заступање месне заједнице**

#### **Члан 6.**

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Печат месне заједнице**

#### **Члан 7.**

Месна заједница има свој печат, чији се облик и садржај утврђује Статутом Месне заједнице.

### **Имовина месних заједница**

#### **Члан 8.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Сента, овом одлуком и Статутом месне заједнице.



## Образовање месних заједница

### Члан 9.

На територији општине Сента образују се следеће месне заједнице:

**1. Месна заједница „Горњи Брег“** за подручје насељеног места Горњи Брег са Оромпартом и Адахатаром,

коју чини насељено место Горњи Брег и салашки центри Адахатар, Оромпарт и Српска школа, а простире се на две катастарске општине, К.О. Сента и К.О. Торњош. Са севера се граничи са К.О. Трешњевац, а граница полази од табле 456, иде правцу истока до железничке пруге Сента-Кањижа, са истока се граничи са месном заједницом „Топарт“ и Месном заједницом “Кертек“ а граница иде према југу железничким пругом до пропуста на укрсници железничке пруге за Кањижу и Ором, а затим продужава каналом до моста на Торњошком путу и иде са обе стране Оромпартског пута до границе са К.О. Ада. Са југа се граничи са К.О. Ада и К.О. Оборњача идући према западу закључно са таблом 279 – К.О. Торњош. Са запада се граничи са месном заједницом Кеви и Богараш, а граница иде путем према северу, сече Ђемреијев пут и иде до Торњошког пута закључно са таблом 246. Граница даље продужава према истоку Торњошким путем закључно са таблом 529. Одавде се граница ломи и иде према северу до границе К.О. Трешњевац путем који пресеца Ликашки пут, жељезничку пругу према Орому, закључно са таблом 456 К.О. Сента.

**2. Месна заједница „Бачка” Богараш** за подручје насељеног места Богараш,

коју чине насељена места Богараш, Габор шор и Мазало шор, а која се простире на две катастарске општине К.О. Торњош и К.О. Сента. Са севера се граничи са К.О. Ором и К.О. Трешњевац, а граница полази од табле 104 – К.О. Торњош, идући ка истоку граничним путем закључно са таблом 457 – К.О. Сента. Са истока се граничи месном заједницом Горњи Брег, а граница пролази путем према југу од табле 457, сече железничку пругу Сента-Ором и Ликашки пут и избија на Торњошки пут закључно са таблом 512 – К.О. Сента, са југа се граничи са Месном заједницом Горњи Брег, а граница иде од табле 512 – К.О. Сента Торњошким путем према западу до табле 140 – К.О. Торњош. Са запада се граничи са Месном заједницом Торњош, а граница иде путем према северу од табле 140 – К.О. Торњош до Ликашког пута закључно са таблом 142 – К.О. Торњош. Одавде граница продужава путем према северу од табле 108 – К.О. Торњош до граничног пута са К.О. Ором I., закључно са таблом 104 – К.О. Торњош.

**3. Месна заједница Кеви** за подручје насељеног места Кеви са Бурањшором,

коју чини насељено место Кеви са Бурањшором и Мађар-шором. Са севера се граничи са Месном заједницом Торњош и граница иде од канала Чик, од северозападнoг угла табле 179. према истоку путем који сече Бечејски пут и пут за Кеви до тромеђа табле 153, а затим граница се ломи и иде путем између табли 152. и 153. према југу до Торњошког пута којим даље продужава према истоку



закључно са таблом 245. Са истока се граничи Месном заједницом Горњи Брег, а граница иде путем према југу, сече Ђемреијев пут до границе К.О. Оборњача I, полазећи од табле бр. 245. закључно са таблом 233. Са југа граничи се са К.О. Оборњача I и К.О. Гунараш, а граница иде граничним путем према западу од табле 233. до канала Чик од тромеђе К.О. Торњош, К.О. Гунараш и К.О. Ново Орахово, а закључно са таблом 196. Са запада се граничи са К.О. Ново Орахово, а граница иде од тромеђе К.О. Торњош, К.О. Гунараш и К.О. Ново Орахово према северу каналом Чик од табле 196. до закључно са таблом 179.

#### **4. Месна заједница Торњош** за подручје насељеног места Торњош,

коју чине насељено место Торњош и салашки центар Хиреш-шор, а простире се у К.О. Торњош. Са севера се граничи са К.О. Ором I и граница полази од табле 76. идући према истоку закључно са таблом 103. Са истока се граничи са Месном заједницом Богараш и Месном заједницом Горњи Брег, а граница полази од табле 103, иде према југу до Ликашког пута закључно са таблом 97. Одавде граница даље продужава према југу путем који полази од табле 143. до Торњошког пута, закључно са таблом 147. Са југа се граничи са Месном заједницом Кеви, а граница иде Торњошким путем од табле 147. закључно са таблом 152. Одавде се граница ломи према северу до тромеђа табли 152., 153. и 154. и продужава према западу, сече пут за Кеви и Бечејски пут и избија на канал Чик, на границу са К.О. Ново Орахово закључно са таблом 178. Са запада се граничи са К.О. Ново Орахово, а граница иде према северу дуж границе К.О. Торњош до тромеђе К.О. Душаново, К.О. Чантавир и К.О. Ором, закључно са таблом 76.

Месне заједнице у насељеном месту Сента:

#### **5. Месна заједница „ЦЕНТАР-ТОПАРТ“** за подручје са границама:

део градског и ванградског подручја, који се граничи са севера са: К.О. Надрљан, са истока са К.О. Санад и К.О. Чока, а са југа улицама: Доситеја Обрадовића, Сечењијевим тргом, улицом Змаја Јове Јовановића – обе стране и цео трг, затим улица Светозара Милетића која не припада овој МЗ, улица Петефи Шандора – парна страна, Ликашки пут до старе железничке пруге Сента-Кањижа, а са запада старом железничком пругом Сента-Кањижа.

#### **6. Месна заједница „ТИСАПАРТ-АЛВЕГ“** за подручје са границама:

део градског подручја, који се граничи са улицама са северне стране: Петефи Шандора – непарна страна од Његошевог трга који припада овој месној заједници, Светозара Милетића обе страна, Трг Народног Фронта који припада овој месној заједници, Змај Јове Јовановића, Трг Сечењијев, Доситеја Обрадовића које не припадају овој месној заједници, с истока се граничи са К.О. Чока и К.О. Остојићево, са југа се граничи са К.О. Падеј и К.О. Ада до железничке пруге Сента-Ада, а са запада железничком пругом Сента-Ада све до Железничке станице.

#### **7. Месна заједница „КЕРТЕК“** за подручје са границама:



део градског и ванградског подручја, који граничи са севера: Ликашким путем, са запада са Оромпартским дужи, која не припада овој месној заједници, са југа се граничи са К.О. Ада, а са истока железничком пругом Сента-Ада.

### **Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице**

#### **Члан 10.**

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једне трећине одборника или Општинског већа.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

### **Саветодавни референдум**

#### **Члан 11.**

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против"предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

### **Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице**



### **Члан 12.**

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

## **II. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 13.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

### **Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа**

#### **Члан 14.**

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. ове одлуке објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

## **III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**



## **Савет месне заједнице**

### **Члан 15.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

## **1. Чланови Савета месне заједнице**

### **Број чланова Савета месне заједнице**

#### **Члан 16.**

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 11 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

### **Територијални принцип**

#### **Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

### **Примена територијалног принципа**

#### **Члан 18.**

Избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

## **2. Расписивање избора**

### **Председник Скупштине општине**

#### **Члан 19.**

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

### **Рокови за расписивање избора**





#### **Члан 20.**

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање 30 нити више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке

#### **Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице**

#### **Члан 21.**

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 20 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Месне заједнице својим статутима могу ближе уредити поступак предлагања кандидата за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком.

У циљу обезбеђивања сразмерне заступљености припадника националних заједница, месне заједнице могу својим статутима да пропишу да се листа кандидата саставља у деловима.

#### **Изабрани кандидати**

#### **Члан 22.**

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

### **IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**

#### **Члан 23.**

**Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе:**

- 1. Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница,**
- 2. бирачка комисија и**
- 3. Другостепена изборна комисија.**

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.



За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовео.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

**Изборна комисија  
за спровођење избора за чланове савета месних заједница**

**Члан 24.**

**Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.**

**Састав Изборне комисије**

**Члан 25.**

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

**Надлежност Изборне комисије**

**Члан 26.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);



- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

### **Бирачка комисија**

#### **Члан 27.**

Бирачку комисију чине председник и четири члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именованем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

### **Предлагање чланова бирачке комисије**

#### **Члан 28.**

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

### **Надлежност бирачке комисије**

#### **Члан 29.**

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

### **Ограничења у именовану чланова бирачке комисије**



#### Члан 30.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Чланови и заменици чланова бирачке комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 4. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

#### **Замена члана бирачке комисије**

##### Члан 31.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније два дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

#### **Другостепена изборна комисија**

##### Члан 32.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

#### **Рад Другостепене изборне комисије**

##### Члан 33.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.



Председник и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

### **Стручна административна и техничка помоћ**

#### **Члан 34.**

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

## **V. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА**

### **Рок за подношење пријаве кандидата**

#### **Члан 35.**

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

### **Садржина пријаве кандидата**

#### **Члан 36.**

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми, уз претходну пријаву Изборној комисији о предаји пријаве.

Име и презиме кандидата који припадају националним мањинама наводи се и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

### **Образац пријаве предлога кандидата**

#### **Члан 37.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.



### **Недостаци у пријави предлога кандидата**

#### **Члан 38.**

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

### **Проглашење предлога кандидата**

#### **Члан 39.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

### **Обустављање поступка избора**

#### **Члан 40.**

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

## **VI. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА**

### **Садржина изборне листе кандидата**

#### **Члан 41.**

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, пребивалишту и занимању.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.



Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их „Службеном листу општине Сента“, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Уколико у циљу обезбеђивања сразмерне заступљености припадника националних заједница, месне заједнице својим статутима пропишу да се листа кандидата саставља у деловима, Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата у деловима.

## **VII. БИРАЧКА МЕСТА**

### **Надлежност за одређивање бирачких места**

#### **Члан 42.**

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Сента“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4.ове одлуке.

### **Начин одређивања бирачких места**

#### **Члан 43.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 3.000 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.



Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

### **Гласање бирача**

#### **Члан 44.**

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

## **VIII. БИРАЧКИ СПИСКОВИ**

### **Упис и промене у бирачком списку**

#### **Члан 45.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

### **Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**

#### **Члан 46.**

Изборна комисија утврђује и објављује у „Службеном листу општине Сента“ коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

## **IX. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**

#### **Члан 47.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

## **X. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**

### **Обезбеђивање изборног материјала**

#### **Члан 48.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

### **Употреба језика и писама**

#### **Члан 49.**





Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

Текст образаца за подношење пријаве предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачкекомисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

## **XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА**

### **Утврђивање резултата избора по месним заједницама**

#### **Члан 50.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу општине Сента“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

## **XII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА**

### **Домаћи и страни посматрачи**

#### **Члан 51.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подnose пријаву Изборној комисији најкасније седам дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

### **Овлашћење и акредитације посматрача**

#### **Члан 52.**

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

## **XIII. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**



#### Члан 53.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

### **XIV. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**

#### **Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице**

##### **Члан 54.**

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

#### **Право на заштиту изборног права**

##### **Члан 55.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

#### **Приговор Изборној комисији**

##### **Члан 56.**

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.



### **Рок за одлучивање по приговору**

#### **Члан 57.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

### **Приговор против одлуке Изборне комисије**

#### **Члан 58.**

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

### **Одлука Другостепене изборне комисије**

#### **Члан 59.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

## **XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Конституисање Савета месне заједнице**

#### **Члан 60.**



Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

#### **Члан 61.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

#### **Члан 62.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

### **Примопредаја дужности**

#### **Члан 63.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

## **XVI. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 64.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,



- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
  - заштите и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
  - снабдевање и заштиту потрошача,
  - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
  - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 14) стара се о реализацији уведеног самодоприноса и о увођењу новог;
- 15) доноси Пословник о свом раду;
- 16) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

### **Поверавање појединих изворних послова месним заједницама**

#### **Члан 65.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

#### **Члан 66.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.



### **Секретар месне заједнице**

#### **Члан 67.**

Месна заједница има секретара.

Секретар месне заједнице је и секретар Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице обавља све стручне и административно-техничке послове за потребе месне заједнице у складу са законом, овом Одлуком, статутом месне заједнице и по налогу председника Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице је повереник цивилне заштите и стара се о обављању послова заштите и спасавања у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама и селима.

Један секретар може обављати послове за више месних заједница.

#### **Члан 68.**

Секретар месне заједнице заснива радни однос уговором о раду под условима утврђеним Статутом месне заједнице на одређено време, на основу јавног огласа на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице.

Ближи услови за избор секретара месне заједнице утврђују се Статутом месне заједнице.

Секретар месне заједнице има право на плату у висини основне плате одређено за звање сарадника и Општинској управи.

### **Запослени у месној заједници**

#### **Члан 69.**

За обављање послова наведених у члану 64. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

### **Распуштање Савета месне заједнице**

#### **Члан 70.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.



Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

### **Повереник општине**

#### **Члан 71.**

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68. став 2. ове одлуке.

### **Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

#### **Члан 72.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Организовање рада Општинске управе у месној заједници**

#### **Члан 73.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, односно градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

## **XVII. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Престанак мандата члану Савета месне заједнице**

#### **Члан 74.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;
- 7) опозивом члана Савета на начин предвиђен овом Одлуком.



### **Оставка члана Савета месне заједнице**

#### **Члан 75.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

### **Опозив члана Савета месне заједнице**

#### **Члан 76.**

Члан Савета може бити опозван:

- ако неоправдано изостане више од три пута са седнице Савета, што цени председник Савета,
- ако својим понашањем теже наруши рад Савета,
- ако не поштује одлуке и акте органа општине и Савета.

Опозив спроводи Савет месне заједнице, већином гласова чланова Савета.

По спроведеној процедури, уместо опозваног члана мандат се додељује следећем кандидату са добијеним највећим бројем гласова на изборима.

Мандат члана Савета из претходног става овог члана траје до истека мандата на који су изабрани остали чланови Савета.

Савет констатује престанак чланства и врши кооптирање новог члана на првој наредној седници.

## **XVIII. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

#### **Члан 77.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

## **XIX. НЕПОСРЕДНО ИЗЈАШЊАВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА**

#### **Члан 78.**

Грађани месне заједнице, осим одлучивања о свим заједничким потребама преко представника у органима месне заједнице, могу и непосредно да учествују у остваривању локалне самоуправе путем збора грађана, грађанске иницијативе и референдума.

#### **Члан 79.**

Збор грађана сазива се за насељено место или подручје месне заједнице.





Председник Савета месне заједнице је дужан да сазове збор грађана најмање осам дана пре дана одржавања.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

О одржавању збора грађане обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

#### **Члан 80.**

Збор грађана месне заједнице разматра:

- питања од заједничког интереса за органа општине за које је предвиђена расправа на збору грађана,
- питања увођења самодоприноса,
- развој комуналне инфраструктуре у складу са плановима општине и потребама и могућностима грађана месне заједнице,
- друга питања од значаја за грађане месне заједнице из надлежности органа Општине.

#### **Члан 81.**

Право одлучивања на збору грађана имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за који је збор грађана сазван.

Збор грађана усваја захтеве и предлоге већином гласова присутних и упућује их на разматрање Скупштини општине или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### **Члан 82.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом и Статутом општине.

#### **Члан 83.**

Референдум за подручје месне заједнице спроводи се у складу са Законом и Статутом општине.

## **XX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 84.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;



- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Рачуноводствено-књиговодствене послове за потребе месних заједница обавља одељење надлежно за послове финансија Општинске управе.

## **Самодопринос**

### **Члан 85.**

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију општине или један њен део. Иницијативу за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса могу поднети грађани и одборници Скупштине општине, у складу са законом и статутом општине.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују намене и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке у увођењу самодоприноса на начин и у поступку предвиђеном Статутом општине.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом кад се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 5. и 6. овог члана.

### **Члан 86.**

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу, приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

### **Члан 87.**

Одлука о увођењу самодоприноса коју су донели грађани објављује се на званичној интернет страници општине и у "Службеном листу општине Сента".

## **Финансијски план и завршни рачун**

### **Члан 88.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.



Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Извештај о раду месне заједнице**

#### **Члан 89.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

#### **Члан 90.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

## **XXI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

#### **Члан 91.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

#### **Члан 92.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

### **Сарадња са удружењима**

#### **Члан 93.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.



## **XXII. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

#### **Члан 94.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Сента.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### **Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

#### **Члан 95.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Сента.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **XXIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Правни континуитет месних заједница**

#### **Члан 96.**

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о образовању месних заједница на територији општине Сента („Службени лист општине“, бр. 2/2018) настављају са радом и дужне су да у року од 5 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине и овом Одлуком.

Уговор о раду закључен са секретаром месне заједнице до дана ступања на снагу ове Одлуке остаје на снази у делу који регулише време на које је закључен.

### **Спровођење нових избора за Савете месних заједница**

#### **Члан 97.**



Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним Статутом месне заједнице, спровешће се најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Престанак важења Одлуке о месним заједницама  
Члан 98.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању месних заједница на територији општине Сента („Службени лист општине“, бр. 2/2018).

**Ступање на снагу  
Члан 99.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном листу општине Сента.

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 016-6 /2021-I  
Дана: 06. јула 2021. године  
С е н т а**

**Заменица председника Скупштине  
општине Сента**

**Марта Рац Сабо с. р.**

**Образложење:**

Дана 20. јуна 2018. године у Службеном гласнику Републике Србије бр. 47/2018 објављен је Закон о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи који је ступио на снагу дана 28. јуна 2018. године.

Скупштина општине Сента усвојила је нови Статут општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019).

С обзиром да је измењен Закон о локалној самоуправи и да је донет нови Статут општине Сента, неопходно је донети нову Одлуку о месним заједницама на територији општине Сента, како би иста била у складу са горе наведеним актима.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење нове Одлуке о месним заједницама на територији општине Сента.



108.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Председник општине  
Број: 320-26/2021-II  
Датум: 6.7.2021. године  
С е н т а

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/18-др. закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/20 63/21), Председник општине Сента, расписује **јавни позив** којим обавештава:

- образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе и социјалне установе да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара;
- високообразовне установе - факултете и научне институте чији је оснивач држава и установе за извршење кривичних санкција да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 1.000 хектара;
- правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства;

**да доставе потребну документацију** ради остваривања права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента **за 2022. годину, до дана 31. октобра 2021. године.**

**Потребна документација:**

- 1) Захтев за остваривање права коришћења без плаћања накнаде потписан од стране одговорног лица
- 2) Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци) **којим се доказује да је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;**

Подносиоци захтева достављају потребну документацију из овог јавног позива, у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија* задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације.



Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 7 до 15 часова, у просторијама Одељења за привреду и локални економски развој Општинске управе Сента, Сента, Главни трг 1, II спрат, канцеларија бр. 76 или са сајта [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs).

**Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2021. године.** Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавном позиву сматраће се неблаговременим и Комисија ће га вратити подносиоцу неотвореног.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: *Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2022. годину“ за Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2022. годину*, на адресу: Одељење за привреду и локални економски развој Општинска управа Сента, Сента, Главни трг 1. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Короди Михаљ, телефон: 024/655-463, e-mail: [misi@zenta-senta.co.rs](mailto:misi@zenta-senta.co.rs) или лично у просторијама Одељења за привреду и локални економски развој Општинске управе Сента, Сента, Главни трг 1, II спрат, канцеларија бр 76.

Овај јавни позив објавити у „Службеном листу општине Сента“, на огласној табли Општинске управе Сента и месних канцеларија, и на интернет страници општине Сента.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Рудолф Цегледи с.р.



109.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Председник општине  
Број: 320-25/2021-II  
Датум: 6.7.2021. године  
С е н т а

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У  
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др. закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/20 и 63/21), Председник општине Сента, расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: инфраструктура) и
- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објекта за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

**да доставе потребну документацију** ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине Сента **за 2022. годину, до дана 31. октобра 2021. године.**

**ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА**

**I** Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром** је :

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
  - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (**прибавља јединица локалне самоуправе**) и/или
  - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о





рачуноводству за правно лице, за и пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (**доставља подносилац захтева**) и/или

в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (**доставља подносилац захтева**).

3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (**доставља подносилац захтева**);
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (**прибавља јединица локалне самоуправе**);

## II Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу сточарства** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (**прибавља јединица локалне самоуправе**);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно закупац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:

а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун ( изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад-Департаман за сточарство – **за животиње у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**;

б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - **за животиње које нису у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**.

**(Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња)**

4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (**доставља подносилац захтева**);
5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;
6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:

- изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,

- списак повезаних лица (**назив правног лица са матичним бројем/име презиме физичког лица, средство и ЈМБГ**)

**(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, ванбрачни партнер, усвојеник и усвојилац уколико имају пребивалиште на истој адреси; код правних лица повезаним лицима сматра се: правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу, а код задруге повезаним лицима сматра се: физичко лице - члан задруге.**



7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева. (*прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6. који доставља подносилац захтева*)

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

**Напомена:** Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу пољопривредне инфраструктуре дужна су да благовремено, а ***најкасније до 1. септембра 2021. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције, односно за остваривање права пречег закупа по основу сточарства Захтев за излазак Републичке ветеринарске инспекције најкасније до 1. септембра 2021. године.***

Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2021. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2021. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, опредељивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта се врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту.

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да **гласи на исто правно или физичко лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава и мора бити **оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу.**

**Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.**

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су опредељене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 7 до 15 часова, у просторијама Одсека за привреду и локални економски развој Општинске управе Сента, Сента, Главни трг 1, II спрат, канцеларија бр. 76 или са сајта [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs).

**Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2021. године.** Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблагоприятним и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.



Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за **2022. годину**“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за **2022. годину**“, за *Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента*, на адресу: Одељење за привреду и локални економски развој Општинска управа Сента, Сента, Главни трг 1. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Короди Михаљ, телефон: 024/655-463, e-mail: [misi@zenta-senta.co.rs](mailto:misi@zenta-senta.co.rs) или лично у просторијама Одељења за привреду и локални економски развој Општинске управе Сента, Сента, Главни трг 1, II спрат, канцеларија бр 76.

Овај јавни позив објавити у „Службеном листу општине Сента“, на огласној табли Општинске управе Сента и месних канцеларија, и на интернет страници општине Сента.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Рудолф Цегледи с.р.



*Садржај:*

<b>107.</b>	ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	<b>2123</b>
<b>108.</b>	ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ	<b>2151</b>
<b>109.</b>	ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ	<b>2153</b>

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента