

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 21. ГОДИНА LV

30. АВГУСТА 2021. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



144.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 83. став 1. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 30. августа 2021. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016 и 7/2017), (у даљем тексту : Одлука).

Члан 2.

Мењају се чланови од 11. до 18. ове Одлуке и гласе:

" Организационе јединице Општинске управе су:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.1. Одсек за општу управу

1.2. Одсек за друштвене делатности

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

2.1. Одсек за скупштинске и ИТ послове

2.2. Одсек за опште и извршне послове

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.1. Одсек за буџет и финансије

3.2. Одсек за јавне набавке

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

4.1. Одсек за привреду и ЛЕР

4.2. Одсек за локалну пореску администрацију

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

5.1. Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове

5.2. Одсек за инспекцијске послове

5.3. Одсек за имовинско-правне послове

1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.1. Одсек за општу управу

Члан 12.

Одсек за општу управу:



- обавља организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе;
- врши матичарске послове и прати лична стања грађана;
- врши нормативно-правне послове у областима из надлежности Одељења;
- врши пружање бесплатне правне помоћи грађанима;
- обавља контролу над применом прописа о канцеларијском пословању;
- врши вођење бирачког списка;
- врши стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума;
- обавља праћење рада и пружање помоћи месним заједницама;
- врши послове ради остваривања права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица,
- врши вођење кадровске евиденције;
- обавља послове које се односе на праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите;
- обавља послове које се односе на праћење и обезбеђивање услова програма и пројеката за младе;
- врши управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области;
- врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина;
- обавља праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа;
- врши предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима;
- врши праћење спровођења прописа у областима из надлежности Одељења;
- врши вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине;
- обавља стручне и административне послове за комисије, савета и друга тела из надлежности Одељења;
- обавља послове које се односе на предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања;
- обавља послове које се односе на доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда;
- обавља послове које се односе на утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине;
- врши припрему предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине;

Као организациони облик у оквиру Одсека за општу управу организује се Месна канцеларија Торњош, за насељена места Торњош и Кевеи за обављање следећих послова:

- послови пријемне канцеларије, писарнице.

Месна канцеларија може да обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

1.2. Одсек за друштвене делатности



Члан 13.

Одсек за друштвене делатности :

- вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца;
 - обавља израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите;
 - врши контролу појединачних захтева за плаћање;
 - врши распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота;
 - врши праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности;
 - обавља израду планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите;
 - израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.
 - извршења извршних или коначних решења у областима из надлежности Одељења у циљу ефикаснијег обављања послова; пружања стручне помоћи, припрема документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство;
 - врши израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода;
 - врши предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана;
 - врши предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима;
 - врши обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.
- Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И ИЗВРШНЕ ПОСЛОВЕ

2.1. Одсек за скупштинске и ИТ послове:



Члан 14.

Одсек за скупштинске и ИТ послове:

- обавља нормативно-правне, стручне, административне и техничке послове за потребе за председника и заменика председника Скупштине општине, председника и заменика председника општине и његових помоћника,
- води евиденцију и врши израду записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката донетих од стране скупштине општине, општинског већа и председника општине,
- сарађује са организационим јединицама општинске управе у припреми нацрта и предлога општих и других аката које доносе органи општине,
- врши припрему аката и материјала који се односе на организацију и рад скупштине општине и општинског већа и учествује у припреми акта из надлежности општине који нису у делокругу других организационих јединица општинске управе,
- припрема пречишћени текст општинских прописа,
- врши стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела скупштине општине, општинског већа и других органа општине,
- води евиденцију јавних функционера у органима општине и доставља податаке, информације и докумената надлежном органу у складу са законом који уређује борбу против корупције и сукоб интереса,
- врши израду нацрта плана рада скупштине општине и извештаја о раду општинског већа,
- пружа стручну и другу помоћ одборницима и одборничким групама у вршењу њихових дужности,
- у складу са законом и статутом општине стара се о остваривању јавности рада скупштине општине и општинског већа,
- врши послове везано за уређивање и издавање службеног листа општине Сента,
- обавља стручне послове ажурирања и иновирања базе података програма „Општински прописи“
- обезбеђује и стара се о превођењу материјала са српског на мађарски језик, и обрнуто,
- стара се и обезбеђује превођење на седницама СО,
- обезбеђује приступ информацијама од јавног значаја везаних за рад органа општине, објављује и ажурира информатор о њиховом раду, у складу са законом,
- стара се о обезбеђивању и заштити људских права, индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, као и о равноправности полова,
- стара се о техничком и програмском одржавању и развоју рачунарске мреже органа општине, о изради и одржавању веб странице општине,
- врши стручну координацију и организацију рада на увођењу, развоју и коришћењу информационих технологија за потребе органа општине,
- учествује у изради софтверских решења и база података за потребе органа општине,
- организује и непосредно учествује у пословима одржавања опреме информационог система, одговара за спровођење мера безбедности ради заштите података информационих система,
- обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера по налозима Секретара СО, или које јој повери председник Скупштине општине, начелник Одељења и начелник Општинске управе.



2.2 Одсек за опште и извршне послове

Члан 15.

Одсек за опште и извршне послове:

- непосредно је одговоран за израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало),
- израђује дизајн и учествује у планирању и одржавању општинске Web презентације, прикупља све потребне податке за приказ на интернету, прикупља, уноси, дигитализује и израђује документе, слике и текстове,
- обавља унос података према потребама органа општине када се укаже потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података,
- штампа и фотокопира материјале за потребе органа општине и припрема их за експедовање,
- штампа „Службени лист општине Сента“ и друге штампане материјале за потребе органа општине,
- врши тонско снимање седница Скупштина општине и чува и евидентира тонске снимке у дигиталном облику,
- прати рад оперативности Web, SMS и говорног сервера и успоставља телефонске везе за потребе органа општине,
- стара се о коришћењу и одржавању путничких и других возила,
- стара се о коришћењу зграда и службених просторија, обезбеђивању других услова рада у Општинској управу и другим органима општине, рационалном коришћењу пословног простора итд.
- организује службена путовања и врши превоз за потребе запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине,
- стара се о благовременом техничком прегледу и регистрацији службених возила и сервисирања истих,
- обавља мање протоколарне послове за председника и заменика председника општине, Општинског већа и председника и заменика председника Скупштине општине,
- припрема и сервисира топле и хладне напитке,
- стара се о правилном функционисању електричне мреже и водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе,
- врши ситне поправке на истима,
- врши мање молерско-фарбарске, зидарске, столарске и браварске радове,
- одржава зелену површину у дворишту пословне зграде Општинске управе,
- одржава чистоћу дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе,
- послови достављања,
- стара се за коришћење и одржавање телефонских централа,
- обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима,
- обавља и друге послове стручног, административног и техничког карактера по налозима начелника Одељења и начелника Општинске управе.



3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

3.1 Одсек за буџет и финансије

Члан 16.

Одсек за буџет и финансије обавља:

- прати прописе за које је надлежан одсек,
- обавља послове припреме и реализације буџета и завршног рачуна општине,
- обавља послове праћења остваривања јавних прихода буџета,
- обавља послове организације финансијских и рачуноводствених послова буџета,
- обавља послове контроле над коришћењем буџетских средстава,
- обавља финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена,
- обавља друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе општине,
- обавља послове ревалоризације за откуп станова,
- обавља послове обрачуна и исплата плата, накнада и других примања запослених, изабраних, постављених и именованих лица, односно накнада,
- обавља послове вођења евиденције о стању, вредности и кретању средстава у својини општине које користе органи и организације општине,
- обавља послове вођења књиговодства основних средстава,
- вођење пословних књига,
- усаглашавање потраживања и обавеза,
- разрађује смернице за припрему буџета,
- анализира захтеве за финансирање корисника буџетских средстава,
- контролише план извршења буџета, контролише преузете обавезе,
- управљање финансијским информационам системом,
- обавља послове стручне помоћи буџетским корисницима у припреми програма и пројеката за коришћење средстава,
- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће и извршава одлуке и друге акте ових органа из свог делокруга,
- обавља друге стручне, административне и техничке послове везане за извршавање задатака из делокруга рада одељења, као и послове које му повери начелник Одељења и начелник Општинске управе.

3.2 Одсек за јавне набавке

Члан 17.

Одсек за јавне набавке обавља:

- истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки;
- припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама;



- обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки;
 - спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом;
 - спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама;
 - спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом;
 - објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултантских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки;
 - одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци;
 - прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама;
 - вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности;
 - састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима;
 - достављање у предвиђено законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама;
 - других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.
- Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Члан 18.

4.1. Одсек за привреду и ЛЕР

Одсек за привреду и ЛЕР обавља:

- реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција;
- врши израду нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине;
- врши обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана;
- врши обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом;
- врши израду годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја;
- врши израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
- врши спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
- врши израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови);



- обавља информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине;
- врши давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика;
- обавља израду базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине;
- врши израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину;
- обавља организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде;
- врши сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма;
- врши припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду;
- врши праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду;
- врши припремање нацрта стратегија и програме развоја општине као и друге послове из свог делокруга.

Члан 18.а

4.2. Одсек за локалну пореску администрацију

Одсек за локалну пореску администрацију:

- пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава;
- доноси решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује;
- врши евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима;



- врши књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације;
- обезбеђује наплату пореске обавезе;
- врши послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника;
- обавља пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације;
- обавља вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода;
- врши издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Члан 3.

У члану 23. Одлуке додају се став 3. и 4. који гласе:

" У Општинској управи се, у складу са законом, организује посебно функционално независно радно место (организациона јединица) за буџетску инспекцију - буџетски инспектор, који непосредно извештава Председника општине.

Буџетски инспектор врши инспекцијску контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 84. и 85. Закона о буџетском систему."

Члан 4.

У члану 24. став 3. бришу се речи " Скупштини општине и".

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-7/2021-I
Дана: 30. августа 2021. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Жофиа Сабо Декањ с.р.

Образложење:

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон и 157/2020 - др. закон) ступио је на снагу 12.03.2016. године, а примењује се од 01. децембра 2016. године, изузев одредаба члана 116-122 Закона, које се односе на стручно усавршавање, као и одредбе члана 172-183 и члана 192. став 4. (жалбена комисија) и одредбе члана 188-191, којима се уређује питање управљања људским ресурсима у локалној самоуправи, а које се примењују наредног дана од дана ступања на снагу овог закона. То значи да Влада Републике Србије је имала законом прописане обавезе које је требало да испуњава пре ступања на снагу овог Закона (тј. доношење одговарајућих подзаконских аката и других Закона, која су у вези са горе поменутиим Законом), а исто тако и начелник Општинске управе у ЈЛС. Те обавезе су биле везане за доношење програма стручног усавршавања службеника, обезбеђивање средстава у наредном буџету општине за стручно усавршавање, доношење кадровског плана за следећу годину, као и за то и да изврше све организационе и техничке промене које су везане за имплементацију новог и уједно може се рећи најважнијег Закона, који се односи на права и обавезе запослених у јединицама локалних самоуправа. Као што је свима нама познато Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе је "lex specialis" у односу на опште прописе о раду, као и у односу на посебан колективни уговор у ЈЛС ("lex generalis").

Све горе наведено подразумева, да до првог децембра 2016. године јединице локалне самоуправе су имали обавезу да усвајају нову Одлуку о општинској управи и нов Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Дана 17. новембра 2016. године Скупштина општине Сента је донела Одлуку о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016), која Одлука је постала основ за израду новог обједињеног Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сента и Општинском Правобранилаштву, који је прихваћен од стране Општинског Већа општине Сента дана 25.11.2016. године под бројем 110-4/2016-III.

Одлука о општинској управи је 2017. године имала још једну измену и допуну ("Службени лист општине Сента", број 7/2017) због исправки неких грешака, које су поткрале приликом израде исте.



У току протеклих неколико година дошло је до бројних измена и допуна основног закона и Закона о буџетском систему ("Службени гласни РС", број 54/2009149/2020), те потребно је извршити неке нове измене и допуне ове Одлуке, које иначе суштински не мењају саму организацију општинске управе, једино ће доћи до промена назива неких Одсека и мора се унети посебно функционално независно радно место (организациона јединица) за буџетску инспекцију - буџетски инспектор. Нове измене и допуне ове Одлуке биће основ за израду новог обједињеног Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сента и Општинском Правобранилаштву.

Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Сента и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Сходно горе наведеном, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Сента у предложеном тексту.



145.

На основу члана 15. став 1. Одлуке о установљивању и додели јавних признања општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 6/2017 и 5/2021) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 30. августа 2021. године донела је

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА У 2021. ГОДИНИ**

I

1. Плакета "Pro Urbe" са новчаном наградом у 2021. години додељује се:

**Фондацији „PRO SCIENTIA NATURAE“
ГЕЗИ ФАБРИ**

2. Плакета "Животно дело-Pro Urbe" – Postumus у 2021. години додељује се :

ЛАСЛУ БАЛОГ ВИРАГ

3. Плакета "Јувентус - Pro Urbe" са новчаном наградом у 2021. години додељује се :

МИКЛОШУ ФЕХЕРУ

Новчана награда износи једну просечну зарату без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике у "Службеном гласнику РС".

II

Јавна признања општине Сента из тачке I ове Одлуке уручиће се добитницима на свечаној седници Скупштине општине, одржаној поводом обележавања празника Општине, 11. септембар-дан Сенћанске битке из 1697.године.

III

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Сента".

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-44 /2021-I
Дана: 30. августа 2021. године
С е н т а**

**Председница Скупштине општине Сента
Жофиа Сабо Декањ с. р.**



Образложење:

Одлука о установљавању и додели јавних признања општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 6/2017 и 5/2021) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина.

На основу члана 13. Одлуке о установљавању и додели јавних признања Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 6/2017 и 5/2021), Одељење за скупштинске и извршне послове Општинске управе расписало је Јавни позив за достављање писаних и образложених предлога за доделу јавних признања општине Сента у 2021. години **и то** за Плакету "Про Урбе", Плакету "Животно дело-Про Урбе" и Плакету "Јувентус-Про Урбе" дана 24.03.2021. године, са роком за доставу предлога до 24.05.2021. године.

По члану 5. Одлуке сваке године се додељује једно јавно признање Плакета "Про Урбе" правном или физичком лицу, или по једно јавно признање правном и физичком лицу, једно јавно признање Плакета "Животно дело-Про Урбе" и једно јавно признање Плакета "Јувентус-Про Урбе". Јавна признања се додељују у виду плакете. Уз плакету додељује се новчана награда у висини једне просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике у "Службеном гласнику РС". Уз јавно признање Плакета "Животно дело-Про Урбе" додељено посмртно, новчана награда не припада.

По одредби Одлуке проверу поднетих Предлога за **доделу јавних признања општине**, врши стручна служба органа који је расписао јавни позив и односи се на испуњеност услова за учешће наведених у јавном позиву и поштовање рокова.

Предлог који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се.

Стручна служба органа који је расписао јавни позив сачињава записник о пристиглим предлозима и доставља записник Општинском већу, односно Скупштини општине.

Одлуку о додели јавних признања доноси Скупштина општине.

На основу горе изнетих, **предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Предлога Одлуке за додели јавних признања општине за 2021. годину.**



Република Србија
Општина Сента
Општинска управа
Одељење за скупштинске и извршне послове
Број: 020-44/2021-IV-02
Дана: 09.06.2021.
С е н т а

**Скупштини општине Сента
Општинском већу општине Сента**

На основу члана 14. Одлуке о установљавању и додели јавних признања Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 6/2017 и 5/2021) Одељење за скупштинске и извршне послове Општинске управе, дана --2021. године сачинило је следећи

З А П И С Н И К

о испуњености услова за учешће на Јавном позиву за достављање писаних и образложених предлога за доделу јавних признања општине Сента у 2021. години и то за Плакету "Про Урбе", Плакету "Животно дело-Про Урбе" и Плакету "Јувентус-Про Урбе"

Одељење за скупштинске и извршне послове Општинске управе дана 24.03.2021. године расписало је Јавни позив за достављање писаних и образложених предлога за доделу јавних признања општине Сента у 2021. години и то за Плакету "Про Урбе", Плакету "Животно дело-Про Урбе" и Плакету "Јувентус-Про Урбе". Јавни позив је објављен у дневном листу Дневник и Мађар со и на сајту општине www.zenta-senta.co.rs. Рок за подношење предлога био је **24.05.2021. године, до 12,00 часова.**

Одељење за скупштинске и извршне послове Општинске управе након отварања пристиглих предлога, утврдило је да:

На Јавни позив за достављање писаних и образложених предлога за доделу јавних признања општине Сента у 2021. години пристигла:

1. **Шест предлога** за доделу јавног признања општине Сента у 2021. години и то за Плакету "Про Урбе" која су благовремена и то, предлагача :

- Историјски Архив – Történelmi Levéltár, Сента, Zenta. преузет од Пријемног одељења Општинске управе дана 13.04.2021. године,

- Ласло Варга из Сенте, ул. Браћа Леви 46, преузет од Пријемног одељења Општинске управе дана 19.04.2021. године,

- Фриђеш Лукинић из Сенте, Сремска 9/а, преузет од Пријемног одељења Општинске управе дана 17.05.2021. године,

- Горан Авдаловић из Сенте, Главни трг 3/28, преузет од Пријемног одељења Општинске управе дана 24.05.2021. године,

- Татјана Радовић из Сенте, Вука Карацића 19/4, преузет од Пријемног одељења Општинске управе дана 24.05.2021. године,

- Ађанска позоришна Група и Културно Удружење – Ендре Мариаш, преузет од Пријемног одељења Општинске управе дана 24.05.2021. године,

2. **Један предлог** за доделу јавног признања општине Сента у 2021. години и то за Плакету "Животно дело-Про Урбе" који је благовремен и то, предлагача :



- Удружење zEtna – Иштван Беседеш преузет од Пријемног одељења Општинске управе дана 24.05.2021. године.

3. **Један предлог** за доделу јавног признања општине Сента у 2021. години и то за Плакету "Јувентус-Про Урбе" који је благовремен и то, предлагача :

- Удружење Мађарских Новинара Војводине – Ендре Мариаш, преузет од Пријемног одељења Општинске управе дана 24.05.2021. године.

Јавно признање Плакета "ПРО УРБЕ"

	ПРЕДЛАГАЧ	ПРЕДЛОГ
1.	Историјски Архив -Történelmi Levéltár Сента	Ласло Тари
2.	Ласло Варга	Фондација „Pro Scientia Nature“
3.	Фриђеш Лукинић	Виктор Лучић Б.
4.	Горан Авдаловић	Каталин Ђармати
5.	Татјана Радовић	Biospringer RS d.o.o.
6.	Ађанска позоришна Група и Културно Удружење – Ендре Мариаш	Геза Фабри

Јавно признање Плакета "Животно дело-ПРО УРБЕ"

	ПРЕДЛАГАЧ	ПРЕДЛОГ
1.	Удружење „zEtna“ – Иштван Беседеш	Ласло Балог Вираг (postumus)

Плакета "Јувентус-ПРО УРБЕ"

	ПРЕДЛАГАЧ	ПРЕДЛОГ
1.	Удружење Мађарских Новинара Војводине – Ендре Мариаш	Миклош Фехер

PRO URBE-plakett nyilvános elismerés

	JAVASLATTEVŐ	JAVASLAT
1.	Történelmi Levéltár	Tari László
2.	Varga László	Pro Scientia Nature Alapítvány
3.	Lukinity Frigyes	Lučić b. Viktor
4.	Goran Avdalović	Gyarmati Katalin
5.	Tatjana Radović	Biospringer RS d.o.o.
6.	Adai Színtársulat és Kulturális Egyesület Máriás Edndre	Fábri Géza

Életmű PRO URBE-plakett nyilvános elismerés

	JAVASLATTEVŐ	JAVASLAT
1.	zEtna Egyesület – Beszédes István	Balog Virág László (postumus)

Iuventus PRO URBE-plakett nyilvános elismerés



	JAVASLATTEVŐ	JAVASLAT
1.	Vajdasági Magyar Újságírók Egyesülete – Máriás Endre	Fehér Miklós

Након истека рока Јавног позива, достављено је још укупно **2 (два)** предлога, која на основу члана 14. став 3. Одлуке се не разматра.

Записник са Предлозима за доделу јавних признања Плакету "Про Урбе", Плакету "Животно дело-Про Урбе" и Плакету "Јувентус-Про Урбе". у 2021. години се доставља Општинском већу општине Сента и Скупштини општине ради разматрања и доношења Одлуке о додели истих.

Записник саставила

Едит Шарњаи Рожа, дипл.правник с.р.



146.

На основу члана 14. став 4. и члана 60. став 2. и 4. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон) и члана 46. став 3. тачка 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-11-6024/2021-14 од 23.06.2021. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. августа 2021. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
2021. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2021. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштине општине Сента
Број: 320-23/2021-I
Дана: 30. августа 2021. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Жофиа Сабо Декањ, с. р.

Образложење:

Према члану 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон) пољопривредно земљиште у државној својини користи се према Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства.

Према члану 2. Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени лист општине Сента”, број 1/2016 и 3/2017), Скупштина општине је одређена као надлежни орган за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, уз сагласност Министарства, надлежног за послове пољопривреде.

На основу горе наведеног Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ

I

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

УВОД

1. Географски положај општине Сента

Општина Сента се налази на северу Републике Србије, односно АП Војводине, на десној страни реке Тисе, 43 км јужно од српско-мађарске границе.

Укупна површина општине износи 293,4 км². Има добру повезаност са околином захваљујући добром друмском, железничком и речном саобраћају.

Цела општина је подељена у 3 катастарске општине:

- КО Батка
- КО Сента
- КО Торњош

2. Климатске карактеристике општине Сента

Општину Сента карактеришу вредности умерено континенталне климе: четири годишња доба са великим температурним осцилацијама, сува лета са високим температурама, хладне зиме и неравномерни распоред падавина.

Континентална клима продире са истока и североистока и захвата подручје интензивне биљне производње. Средња годишња температура износи око 11°C. Дужина безмразног периода је од 150 до 180 дана. Средња годишња облачност износи око 45 %.

Годишња количина падавина се креће у границама од 550 до 650 мм, у активном делу вегетације пада око 60% укупних количина падавина са максимумом у мају и јуну месецу.



3. Хидрографске и хидролошке карактеристике општине Сента

1. Река Тиса – највећи природни водоток;
2. Речица Чик - на западној граници општине;
3. Каналска мрежа – изграђена у Риту, која служи за одводњавање и наводњавање.

4. Геоморфолошке и педолошке карактеристике општине Сента

Геоморфолошке карактеристике одређују:

1. Алувијална раван - уз реку Тису, која је створена воденом ерозијом и акумулацијом наноса реке. Састоји се од песка, речног муља и глине. Надморска висина је од 75 до 79 м;
2. Лесна тераса - почетак Телечке висоравни са различитом дебљином леса. Надморска висина је од 93 до 111 м.

Педолошки покривач чине следећи типови земљишта:

1. Чернозем (карбонатни и безкарбонатни) – захвата највеће површине. Производна вредност земљишта је висока, уз присуство оптималне влажности;
2. Слатинаста земљишта (ливадска црница карбонатна, ливадска црница заслађена, ритска црница, смоница и солончак) - су хидроморфне структуре, слабијих производних особина. Површине су изложене штетном утицају површинских и подземних вода. Мале висинске разлике отежавају одводњавање у случају високих подземних вода или после великих падавина;
3. Делувијално – алувијални наноси - су различитог механичког састава који су под директним утицајем водног режима реке Тисе.

5. Заштита пољопривредног земљишта

Тренутно стање пољопривредног земљишта у општини Сента

1. Све интензивнија, прекомерна и нестручна употреба пестицида је највећа опасност у погледу загађивања пољопривредних површина;
2. Употреба минералних ђубрива без претходне детаљне анализе педолошких особина земљишта представља потенцијалну опасност за животну средину нарочито у регионима где је интензивна повртарска производња и у заштићеном простору;
3. Употреба воде за наводњавање без претходне анализе хемијског састава воде;
4. Фабрике су потенцијални загађивачи реке Тисе и околних пољопривредних површина са штетним и опасним материјама;
5. Делимично нерешене отпадне воде из домаћинства и пољопривредних газдинстава су потенцијална опасност за загађивање подземних вода;
6. Постојање дивљих депонија смећа које се налазе у близини обрадивих површина,



7. Штетни утицај ветра – еолска ерозија због непостојања ветрозаштитиних појасева. Проблем је и неконтролисана сеча у постојећим ветрозаштитиним појасевима;
8. Коришћење канала за одводњавање и наводњавање је ограничено стањем каналске мреже. Канали су замуљени, зарасли са растињем, тако да у одређеним случајевима (високе подземне воде, велике кише, суша) не испуњавају захтеве;
9. Пољски путеви су у лошем стању, слабо се одржавају, узурпирана су од стране власника и корисника пољопривредних земљишта;
10. Комасација пољопривредног земљишта спроведена је у КО Сента 1965. године, у КО Торњош 1965. године. Нов премер урађен је у КО Сента 1961-1962 године, у КО Торњош 1963. године. Комасација, као ни нов премер пољопривредног земљишта није извршена у КО Батка.

Уређење пољопривредног земљишта – предложене мере

1. Анализама земљишта треба пратити загађеност пољопривредних површина;
2. Анализама воде треба пратити загађеност у реци Тиса, у каналима и у подземним водама;
3. Санација дивљих депонија;
4. Чување постојећих ветрозаштитиних појасева и подизање и неговање нових;
5. Одржавање канала за одводњавање и наводњавање и изградња нових где је то потребно;
6. Обележавање линије путева и одбрана од узурпације. С обзиром на стање, потребно је уложити знатна средства за те намене;
7. Одржавање и уређивање пољских путева – и спречавање оштећења истих са механизацијом;
8. Провера површина пољопривредног земљишта у КО Батка.

Општина Сента ће настојати да предузме све потребне радње у вези побољшања тренутног стања, али имајући у виду да радови око уређивања пољопривредног земљишта захтевају велика новчана средства то ће бити дуготрајан процес.

II

ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Табела 1.



Шифра	Извор средстава	Износ
309210	Пренета средства	26,956,050.48
309211	Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	26,000,000.00
	Укупно:	52,956,050.48

Табела 2.

Шифра	Намена улагања	Јединица мере	Вредност	Предрачунска вредност	Сопствено финансирање	Друго финансирање
314022	Комасација пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
314422	Студијско-истраживачки радови из области заштите пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
314822	Пројектно-техничка документација за остале мере заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
314823	Опрема за службу за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	Површина у ха	0	0	0	
314824	Остале мере	Површина у ха	0	0	0	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 21. -

30.08.2021.

314825	Добровољно груписање парцела	Површина у ха	0	0	0	
314023	Одводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ха	6,850,000	6,850,000	6,850,000	
314024	Наводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
314025	Обележавање парцела државног земљишта	Површина у ха	1,500,000	1,500,000	1,500,000	
314026	Уређење атарских путева	Површина у ха	10,811,703	10,811,703	10,811,703	
314027	Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
314028	Мелиорација ливада и пашњака	Површина у ха	0	0	0	
314826	Претварање необрадивог у обрадиво земљиште	Површина у ха	0	0	0	
314827	Биолошка рекултивација пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
314828	Остале мере уређења	Површина у ха	12,294,347.48	12,294,347.48	12,294,347.48	
314829	Опремање противградне службе	Површина у ха	2,000,000	2,000,000	2,000,000	



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 21. -

30.08.2021.

314830	Опремање пољочуварске службе	Површина у ха	10,000,000	10,000,000	10,000,000	
314029	Противероционе мере на пољопривредном земљишту	Површина у ха	0	0	0	
314030	Подизање ветрозаштитних појасева	Површина у ха	3,000,000	3,000,000	3,000,000	
315222	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта(прве до пете класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	Површина у ха	2,500,000	2,500,000	2,500,000	
314831	Утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту	Површина у ха	0	0	0	
314832	Остале мере заштите	Површина у ха	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
314833	Студијско истраживачки радови из области заштите пољопривредног земљишта	Површина у ха	1,000,000	1,000,000	1,000,000	



315223	Студијско истраживачки радови из области уређења пољопривредног земљишта	Површина у ха	2,000,000	2,000,000	2,000,000	
314834	Пројектно-техничка документација за наводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
314835	Пројектно-техничка документација за комасацију пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
314837	Студијско истраживачки радови из области коришћења пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
314836	Трошкови оглашавања пољопривредног земљишта у државној својини	Површина у ха	0	0	0	

Табела 3. Одводњавање



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА
- Број 21. -

30.08.2021.

Шифра	Каналска мрежа - изграђено (ха)	Каналска мрежа - у функцији (ха)	Цевна дренажа - изграђено (ха)	Цевна Дренажа - у функцији (ха)	Укупно-изграђено (ха)	Укупно - у функцији (ха)
43608	3200	3200	0	0	3200	3200

Табела 4. Наводњавање

Шифра	Широкозахватне машине (ха)	Тифони (ха)	Кап по кап (ха)	Кишна крила (ха)	Остало (ха)	Укупно (ха)
42004	2416.15	250	0	50	242	2958.15

Табела 5. Мелиорација

Шифра	Физичке (ха)	Хемијске (ха)	Биолошке (ха)	Ливаде и пашњаци	Остало (ха)	Укупно (ха)
36003	0	0	0	0	0	0



III

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Верификациона листа ППЗ сточари

Рбр.	ЈМБГ/МБ	Број УГ	Закупац	Врста животиња	РПГ	ХИД број	Површина у власништву	Површина повезаних лица	Површина у закупу са другим лицима
1	1412978820034	9,4000	Тибор Варади	Говеда у систему уматичења	803707006649	803707017593	4,0969	0,0000	0,0000
1	1412978820034	12,4000	Тибор Варади	Остала говеда	803707006649	803707017593	4,0969	0,0000	0,0000



ИЗЈАВА

Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине СЕНТА за 2021. годину, користила је податке из јавне евиденције о непокретности и на основу истих израдила Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2021. годину, а увидом у фактичко стање на терену, ортофото снимке и другу расположиву документацију утврдила које се земљиште из ових података изузима из поступка давања у закуп, односно на коришћење и за све наведене податке и наводе одговара под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник Комисије (Ибоља Поша) Ибоља Поша

Заменик председника Комисије () _____

Члан 1 (Корнел Такач) Корнел Такач

Члан 2 (Игор Стојков) Игор Стојков

Члан 3 (Ендре Хорват) Ендре Хорват

Члан 4 (Саболч Вартуш) Саболч Вартуш

Члан 5 (Јожеф Бобан) Јожеф Бобан

Члан 6 (Акош Варга) Акош Варга



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за пољопривредно земљиште
Београд, Грачаничка 8
Број: 320-11-6024/2021-14
Датум: 23.06.2021. године

ОПШТИНА СЕНТА
Општинска управа

24400 Сента
Главни трг 1

Предмет: : Захтев за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине СЕНТА

Поводом вашег захтева за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине СЕНТА за 2021. годину број 320-21/2021-IV-04 од 17.06.2021. године, који сте доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност дана 23.06.2021. године, обавештавамо вас следеће:

Чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон) прописано је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства и да се користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, односно градоначелник, уз сагласност Министарства .

С обзиром на напред наведено, утврђено је да су испуњени услови прописани законом, те у складу са чланом 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде **даје сагласност на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине СЕНТА за 2021. годину.**

У складу са одредбама члана 60. Закона, за потребе израде годишњег програма кроз информациони систем, орган надлежан за вођење јавне евиденције о непокретности вам је обезбедио податке за чију тачност и ажурност одговара, а које не можете користити у друге сврхе, односно умножавати, објављивати и дистрибуирати другим правним и физичким лицима.

По овлашћењу Министра
бр. 119-01-4/13/2020-09 од 28.10.2020.

в.д. Директора
Branko Lakić
428142
Бранко Лакић

Digitally signed by
Branko Lakić 428142
Date: 2021.06.24
11:16:51 +0300'



Садржај:

144.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА	2306
145.	ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ СЕНТА У 2021. ГОДИНИ	2317
146.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ	2322

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента