СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 05. ГОДИНА LV

27. МАЈА 2022. ГОДИНЕ

С Е Н Т А

36.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 46. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2022. године донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се отуђење непокретности из јавне својине Општине Сента поступком прикупљања писмених понуда и то:

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом површине 86 м2 које се налази на катастарској парцели број 5446 КО Сента у 1/1 делу, уписано у Лист непокретности број 18465 КО Сента,

- објекат број 1 - породична стамбена зграда површине 86 м2 која се налази у Сенти, ул. Карађорђева бр. 43А, на катастарској парцели број 5446 КО Сента у 1/1 делу, уписана у Лист непокретности број 18465 КО Сента.

Члан 2.

Утврђује се почетна односно најнижа купопродајна цена непокретности која се отуђује из јавне својине према висини тржишне вредности предметне непокретности према следећем:

- Почетна односно најнижа купородајна цена 1/1 дела градског грађевинског земљишта – земљиште под зградом и другим објектом, површине 86 м2 које се налази на катастарској парцели број 5446 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 18465 КО Сента, износи 500,00 ЕУР,
- Почетна односно најнижа купородајна цена 1/1 дела објекта број 1 - породична стамбена зграда површине 86 м2 која се налази у Сенти, ул. Карађорђева бр. 43А, на катастарској парцели број 5446 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента, износи 5.500,00 ЕУР.

Свеукупна почетна односно најнижа купопродајна цена предметне непокретности износи 6.000,00 ЕУР.

Члан 3.

Образује се комисија ради спровођења поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке из јавне својине Општине Сента и ради достављања записника Скупштини општине Сента по окончаном поступку прикупљања писмених понуда и утврђеним предлогом да се предметна непокретност отуђи најповољнијем понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, у саставу:

Ливиа Копас Месарош, председник Комисије,
Корнелиа Виг, члан Комисије,
Мариана Кањо, члан Комисије,
Лаура Ружа Туза, члан Комисије,
Золтан Шимоњи, члан Комисије.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента **Председница Скупштине општине Сента**
Скупштина општине Сента
Број: 46-14/2021-I **Жофиа Сабо Декањ с. р.**
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Образложење:

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 29. став 1. тог закона непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено.

Према члану 2. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) непокретности у јавној својини и друга имовинска права прибављају се и отуђују, односно уступају у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом и овом уредбом. Према ставу 2. истог члана почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате. Према ставу 4. истог члана, купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа,

лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Према члану 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018), након доношења акта о отуђењу непокретности из јавне својине, надлежни орган формира комисију и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора да буде објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Према члану 20. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) поступак отуђења непокретности из јавне својине спроводи комисија из члана 19. став 1. ове уредбе. Према члану 21. став 1. исте уредбе о току поступка из члана 20. ове уредбе, комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, а према ставу 2. истог члана одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Дана 29. 03. 2021. године Антал др Бевиз и Силард Бевиз из Сенте обратили су се надлежном органу општине Сента молбом којим су затражили да се поправи зграда која се налази у Сенти, ул. Карађорђева бр. 43 или да им се као суседима зграде под истим кровом омогући да купе предметну зграду по реалној цени како би могли да реше недостатке зграде.

Дана 19. 04. 2022. године Агенција за реституцију је на захтев Одсека за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента издала обавештење број: 446-06-021-000309/2022-01 према којем:

„Увидом у елктронску базу података Агенције за реституцију није пронађен захтев за враћање одузете имовине, односно обештећење за кат. парцелу бр. 5446 КО Сента.

На званичном веб-сајту Агенције за реституцију www.restitucija.gov.rs, објављени су изводи из захтева из члана 42. став 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.“

Увидом у Извод из Листа непокретности број 18465 КО Сента од 06. 05. 2022. године Одсек за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента је установио да је Општина Сента носилац права јавне својине градског грађевинског земљишта – земљишта под зградом и другим објектом површине 86 м2 које се налази на катастарској парцели број 5446 КО Сента и објекта број 1 породична стамбена зграда површине 86 м2 које се налази у Сенти, ул. Карађорђева бр. 43А, на катастарској парцели број 5446 КО Сента у 1/1 делу.

Према Извештају о процени тржишне вредности непокретности израђеној 12. 05. 2022. године од стране ПРОЦЕНА ПЛУС д.о.о. за судско вештачење и инжењеринг, област вештачења и ужа специјалност: грађевинарство – идентификација и процена некретнина, вредност некретнина и сл., са седиштем у Суботици, ул. Храстова бр. 38/2, тржишна вредност објекта бр. 1 – породична стамбена зграда која се налази на катастарској парцели број 5446 КО Сента је 5.500,00 ЕУР, а тржишна вредност грађевинског земљишта на предметној парцели износи 500,00 ЕУР, то јест свеукупна вредност предметне непокретности износи 6.000,00 ЕУР.

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

37.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 45. става 1. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2022. године донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се отуђење дела непокретности из јавне својине Општине Сента поступком прикупљања писмених понуда и то:

- градско грађевинско земљиште – земљиште под зградом и другим објектом површине 145 м2 које се налази у Сенти, ул. Вука Караџића, на катастарској парцели број 1583/1 КО Сента у 1/1 делу, уписано у Лист непокретности број 18465 КО Сента, које чини део број 4 предметне парцеле,

- објекат број 4 - помоћна стамбена зграда површине 145 м2 која се налази у Сенти, ул. Вука Караџића, на катастарској парцели број 1583/1 КО Сента у 1/1 делу, уписана у Лист непокретности број 18465 КО Сента (напомена: улаз у предметни објекат се налази у улици Лађарска).

Члан 2.

Утврђује се почетна односно најнижа купопродајна цена непокретности која се отуђује из јавне својине према висини тржишне вредности предметне непокретности према следећем:

- Почетна односно најнижа купородајна цена 1/1 дела градског грађевинског земљишта – земљиште под зградом и другим објектом, површине 145 м2 које се налази у Сенти, ул. Вука Караџића, на катастарској парцели број 1583/1 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 18465 КО Сента, износи 1.640,11 ЕУР,
- Почетна односно најнижа купородајна цена 1/1 дела објекта број 4 - помоћна зграда површине 145 м2 која се налази у Сенти, ул. Вука Караџића, на катастарској парцели број 1583/1 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 18465 КО Сента, износи 10.600,00 ЕУР.

Свеукупна почетна односно најнижа купопродајна цена објекта бр. 4 – помоћна зграда која се налази на катастарској парцели број 1583/1 КО Сента и земљишта испод тог објекта износи 12.240,11 ЕУР.

Члан 3.

Образује се комисија ради спровођења поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке из јавне својине Општине Сента и ради достављања записника Скупштини општине Сента по окончаном поступку прикупљања писмених понуда и утврђеним предлогом да се предметна непокретност отуђи најповољнијем понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, у саставу:

Ливиа Копас Месарош, председник Комисије,
Корнелиа Виг, члан Комисије,
Мариана Кањо, члан Комисије,
Лаура Ружа Туза, члан Комисије,
Золтан Шимоњи, члан Комисије.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-44/2021-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 29. став 1. тог закона непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено.

Према члану 2. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) непокретности у јавној својини и друга имовинска права прибављају се и отуђују, односно уступају у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом и овом

уредбом. Према ставу 2. истог члана почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате. Према ставу 4. истог члана, купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Према члану 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018), након доношења акта о отуђењу непокретности из јавне својине, надлежни орган формира комисију и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора да буде објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Према члану 20. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018) поступак отуђења непокретности из јавне својине спроводи комисија из члана 19. став 1. ове уредбе. Према члану 21. став 1. исте уредбе о току поступка из члана 20. ове уредбе, комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, а према ставу 2. истог члана одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. став 1. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

С обзиром на околност да се објекат број 4 који се налази на катастарској парцели број 1583/1 КО Сента налази у оронулом стању, а и с обзиром на околност да би поправка предметног објекта изискивала значајна средства која општини Сента тренутно не стоје на располагање, целисходно је размишљати о отуђењу предметног објекта као и земљишта које се налази испод предметног објекта.

Дана 29. 12. 2021. године Агенција за реституцију је на захтев Одсека за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента издала обавештење број: 446-06-021-3105/2021-01 према којем:

„Увидом у елктронску базу података Агенције за реституцију није пронађен захтев за враћање одузете имовине, односно обештећење који се односп на кат. парцелу бр. 1583/1 КО Сента.

Напомена: претрага електронске базе података није комплетна јер приложена докумантација не садржи податке о власничким променама на парцелама број 1789/2 и 1790/2 КО Сента старог премера, почев од 1945. године.

На званичном веб-сајту Агенције за реституцију www.restitucija.gov.rs, објављени су изводи из захтева из члана 42. став 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.“

Увидом у Извод из Листа непокретности број 18465 КО Сента од 10. 05. 2022. године Одсек за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента је установио да је Општина Сента носилац права јавне својине градског грађевинског земљишта – земљишта под зградом и другим објектом површине 145 м2 које се налази на катастарској парцели број 1583/1 КО Сента и објекта број 4 помоћна зграда површине 145 м2 које се налази у Сенти, ул. Вука Караџића, на катастарској парцели број 1583/1 КО Сента у 1/1 делу.

Према Извештају о процени тржишне вредности непокретности израђеној 12. 05. 2022. године од стране ПРОЦЕНА ПЛУС д.о.о. за судско вештачење и инжењеринг, област вештачења и ужа специјалност: грађевинарство – идентификација и процена некретнина, вредност некретнина и сл., са седиштем у Суботици, ул. Храстова бр. 38/2, тржишна вредност објекта бр. 4 – помоћна зграда која се налази на катастарској парцели број 1583/1 КО Сента је 10.600,00 ЕУР, а тржишна вредност грађевинског земљишта површине 389 м2 на предметној парцели износи 4.400,00 ЕУР: сходно томе може се израчунати да тржишна вредност грађевинског земљишта површине 145 м2 износи 1.640,11 ЕУР, то јест свеукупна вредност објекта бр. 4 – помоћна зграда која се налази на катастарској парцели број 1583/1 КО Сента и земљишта испод тог објекта износи 12.240,11 ЕУР.

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о отуђењу дела непокретности из јавне својине Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о отуђењу дела непокретности из јавне својине Општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

38.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2022. године донела је

ОДЛУКУ
О УСПОСТАВЉАЊУ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ У КОРИСТ НИС АД НОВИ САД

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, ради решавања имовинско-правних односа, везано за изградњу електровода ČA-8 у оквиру Експлоатационог поља Чантавир, врши се успостављање права стварне службености на катастарским парцелама број 7953, 7955 и 7960 све КО Торњош у корист НИС а.д. Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, ул. Народног фронта бр. 12.

Члан 2.

Право стварне службености из члана 1. ове одлуке успоставља се без обавезе плаћања накнаде.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Сента да ради решавања имовинско-правних односа, везано за изградњу електровода ČA-8 у оквиру Експлоатационог поља Чантавир, закључи уговор са НИС а.д. Нови Сад о успостављању права стварне службености на катастарским парцелама број 7953, 7955 и 7960 све КО Торњош.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента **Председница Скупштине општине Сента**
Скупштина општине Сента
Број: 46-22/2022-I **Жофиа Сабо Декањ с. р.**
Дана: 27. маја 2022. године
Се н т а

Образложење:

Према члану 49. став 1. Закона о основама својинскоправних односа („Службени лист СФРЈ“, број 6/1980 и 36/1990, „Службени лист СРЈ“, број 29/1996 и „Службени гласник РС“, број 115/2005 – др. закон) стварна службеност је право власника једне непокретности (повласно добро) да за потребе те непокретности врши одређене радње на непокретности другог власника (послужно добро) или да захетва од власника послужног добра да се уздржава од вршења одређених радњи које би иначе имао право вршити на својој непокретности, док према члану 51. истог закона стварна службеност заснива се правним послом, одлуком државног органа и одржајем.

Према члану 45. став 1. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Дана 08. 10. 2021. године НИС а.д. Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, ул. Народног фронта бр. 12. обратило се Општинској управи општине Сента са молбом за издавање потребних аката односно доношење потребних одлука у циљу решавања имовинско правних односа на парцелама на којима је у јавним евиденцијама о непокретностима уписано право јавне својине Општине Сента и на којим парцелама је изграђен електровод ČA-8 који електровод делом своје трасе прелази и преко катастарских парцела број 7953, 7955 и 7960 све КО Торњош.

Подносилац је своју предметну молбу прецизирао дана 31. 03. 2022. године када је затражио успостављање права службености у корист НИС а.д. Нови Сад у циљу решавања имовинско правних односа на предметним парцелама које се налазе у јавној својини општине Сента, на Експлоатационом пољу Чантавир. Подносилац је предметну молбу прецизирао и дана 13. 04. 2022. године када је затражио да се имовинско-правни односи на катастарским парцелама број 7953, 7955 и 7960 све КО Торњош, на којима је у Листу непокретности број 4194 КО Торњош уписано право јавне својине општине Сента (са уписаним некатегорисаним путем у површини целих парцела) на којима је својим делом изграђен НИС електровод ČA-8 у оквиру Експлоатационог поља Чантавир, реше путем закључења Уговора о успостављању права стварне службености на истима у корист НИС, све како би НИС, у складу са важећим прописима, био у могућности да прибави Решење којим се одобрава изградња рударских објеката и/или извођење рударских радова према условима и роковима дефинисаним у складу са издатим одобрењем за експлоатационо поље Чантавир.

Чланом 135. став 1. Закона о планирању и изградњи прописано је (између осталог) да се грађевинска дозвола издаје инвеститору који има одговарајуће право на земљишту, док је ставом 4. истог члана прописано да као доказ о одговарајућем праву сматра се (између осталог) закључен уговор о праву службености.

Одсек за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента је увидом у Извод из Листа непокретности број 4194 КО Торњош од 10.05.2022. године утврдио да се на катастарским парцелама број

7953, 7955 и 7960 све КО Торњош налазе некатегорисани путеви, тј. јавна површина, услед чега се исте не могу отуђити из јавне својине општине Сента.

С друге стране, с обзиром на околност да је Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај дана 08.09.2020. године донео Решење број: 143-310-312/2020-03 којим је одобрио НИС-у експлоатационо поље Чантавир за експлоатацију нафте и гаса, као и на околност да је на катастарским парцелама број 7953, 7955 и 7960 све КО Торњош, на којима је у Листу непокретности број 4194 КО Торњош уписано право јавне својине општине Сента, изграђен НИС електровод ČA-8 у оквиру Експлоатационог поља Чантавир, стварно је неопходно регулисати имовинско-правне односе на предметним катастарским парцелама, а пошто се предметне непокретности не могу отуђити из јавне својине општине Сента, најприродније је да се имовинско-правни односи реше успостављањем стварне службености на предметним парцелама.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о успостављању права стварне службености у корист НИС а.д. Нови Сад.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију за доношење Одлуке о успостављању права стварне службености у корист НИС а.д. Нови Сад, донела је одлуку као у диспозитиву.

39.

На основу члана 47. става 1. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, број 27/2015), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачки 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2022. године донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СРЕДЊОРОЧНОГ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2027. ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2023. до 2027. године (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

Задужује се Општинска управа општине Сента да у складу са важећим прописима изради Нацрт Програма у року од 5 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

Нацрт Програма објављује се на интернет страници Општине Сента, са позивом свим заинтересованим лицима да доставе коментаре у року од десет дана од дана објављивања.

Поводом Нацрта Програма спроводи се и јавна расправа, сходно одредбама Одлуке о јавним расправама.

Члан 4.

После одржане јавне расправе сачиниће се Предлог Програма који ће разматрати Скупштина општине.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 350-14/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
Се н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Према члану 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021) уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси јединица локалне самоуправе, уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Према члану 47. став 1. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, број 27/2015) изради средњорочног програма се приступа на основу одлуке коју доноси јединица локалне самоуправе, док према ставу 2. истог члана одлука из става 1. овог члана садржи начин консултовања и укључивања јавности у изради Програма, као и одређивање органа, привредног друштва, јавног предузећа или друге организације у складу са чланом 94. Закона о планирању и изградњи које ће израдити нацрт Програма.

Према члану 48. став 1. наведеног Правилника Нацрт Програма објављује се на интернет страници јединице локалне самоуправе, са позивом свим заинтересованим лицима да доставе коментаре у року од десет дана, док према ставу 2. истог члана на основу примедаба и сугестија датих у расправи о нацрту Програма, јединица локалне самоуправе припрема:

1) предлог Програма;
2) писмени извештај са детаљним образложењем могућности и целисходности прихватања или одбијања примедби и сугестија.

Према члану 49. наведеног Правилника, орган из члана 47. став 1. овог правилника разматра предлог садржине Програма и извештај о расправи о нацрту Програма и доноси одлуку о усвајању Програма.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. став 1. тачка 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), скуштина општине у складу са законом доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине.

Пошто је период, за који је донет Средњорочни програм уређивања грађевинског земљишта за период од 2018. до 2022. године („Службени лист општине Сента“, број 14/2018), при крају неопходно је приступити изради новог Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2023. до 2027. године.

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење

Одлуке о приступању изради средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2023. до 2027. године.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију за доношење Одлуке о приступању изради средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2023. до 2027. године, донела је одлуку као у диспозитиву.

40.

На основу члана 7. став 3. Закона о путевима ("Службени гласник РС", број 41/2018 и 95/2018 – др. закон) и члана 45. став 1. тачка 83) Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2022. године донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се некатегорисани путеви на територији општине Сента.

Некатегорисани пут је овом одлуком проглашен некатегорисаним путем и који је као такав уписан у јавне евиденције о непокретностима и правима на њима.

Члан 2.

Некатегорисани пут је површина која се користи за саобраћај и која је доступна већем броју разних корисника.

Некатегорисани путеви служе за долазак до сеоских домаћинстава, до шумских и пољопривредних парцела, до насипа за одбрану од поплава и друго. Према намени, некатегорисани путеви могу да буду: сеоски путеви, пољски путеви, шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплава и други.

Члан 3.

Некатегорисани и јавни путеви (државни путеви, општински путеви и улице) чине мрежу путева.

Некатегорисани пут се може уврстити у јавни пут у случају испуњености услова утврђених законом и на начин утврђен законом.

Члан 4.

Скупштина општине Сента посебном одлуком уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима.

Финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаних путева обезбеђује се из средстава буџета општине Сента, у складу са законом, а ближе се уређује одлуком из става 1. овог члана.

Члан 5.

Некатегорисани путеви на територији општине Сента су својина општине Сента.

Некатегорисани путеви уписују се у јавне књиге о непокретностима и стварним правима на њима, истовремено са уписом права својине на тим путевима, као добрима у општој употреби, и то права својине општине Сента, у складу са прописима којима се уређују јавне књиге о непокретностима и стварним правима на њима.

У јавне књиге из става 2. овог члана уписују се и промене на некатегорисаном путу.

Члан 6.

Некатегорисаним путевима на територији општине Сента проглашавају се следећи путеви:

Редни број	Катастарска општина	Број парцеле	Подброј парцеле	Објекат	Имаоци права на објекту
1	БАТКА	3852	3	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
2	БАТКА	3852	10	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
3	БАТКА	3852	21	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
4	БАТКА	3852	27	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
5	БАТКА	3854	11	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
6	БАТКА	3854	29	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
7	БАТКА	3854	38	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
8	БАТКА	3854	48	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
9	БАТКА	3854	57	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
10	БАТКА	3854	62	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
11	БАТКА	3854	72	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
12	БАТКА	3854	75	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
13	БАТКА	3854	96	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
14	БАТКА	3854	115	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
15	БАТКА	3854	116	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
16	БАТКА	3854	117	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
17	БАТКА	3854	118	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
18	БАТКА	14466	9	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
19	БАТКА	14466	12	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
20	БАТКА	14466	70	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
21	БАТКА	14467	31	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

22	БАТКА	14467	45	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
23	СЕНТА	32	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
24	СЕНТА	35	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
25	СЕНТА	162	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
26	СЕНТА	8058	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
27	СЕНТА	8066	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
28	СЕНТА	8169	5	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
29	СЕНТА	8236	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
30	СЕНТА	8248	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
31	СЕНТА	8293	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
32	СЕНТА	8343	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
33	СЕНТА	10864	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
34	СЕНТА	11661	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
35	СЕНТА	11728	32	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
36	СЕНТА	12664	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
37	СЕНТА	12967	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
38	СЕНТА	13482	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
39	СЕНТА	13484	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
40	СЕНТА	13736	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
41	СЕНТА	13830	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
42	СЕНТА	14073	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
43	СЕНТА	14131	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
44	СЕНТА	14146	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
45	СЕНТА	14193	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
46	СЕНТА	14198	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
47	СЕНТА	14218	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
48	СЕНТА	14230	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
49	СЕНТА	14236	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
50	СЕНТА	14243	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
51	СЕНТА	14259	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
52	СЕНТА	14274	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
53	СЕНТА	14293	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
54	СЕНТА	14306	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
55	СЕНТА	14319	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
56	СЕНТА	14381	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
57	СЕНТА	14406	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
58	СЕНТА	14425	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
59	СЕНТА	14512	13	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
60	СЕНТА	14772	3	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
61	СЕНТА	14932	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
62	СЕНТА	15223	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
63	СЕНТА	15238	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
64	СЕНТА	16122	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
65	СЕНТА	17360	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
66	СЕНТА	17867	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
67	СЕНТА	17869	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
68	СЕНТА	17876	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
69	СЕНТА	17904	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
70	СЕНТА	18001	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

71	СЕНТА	18365	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
72	СЕНТА	19757	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
73	СЕНТА	20642	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
74	СЕНТА	20643	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
75	СЕНТА	20644	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
76	СЕНТА	20645	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
77	СЕНТА	20646	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
78	СЕНТА	20647	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
79	СЕНТА	20648	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
80	СЕНТА	20649	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
81	СЕНТА	20650	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
82	СЕНТА	20651	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
83	СЕНТА	20652	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
84	СЕНТА	20652	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
85	СЕНТА	20653	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
86	СЕНТА	20654	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
87	СЕНТА	20655	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
88	СЕНТА	20656	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
89	СЕНТА	20657	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
90	СЕНТА	20658	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
91	СЕНТА	20659	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
92	СЕНТА	20660	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
93	СЕНТА	20660	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
94	СЕНТА	20661	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
95	СЕНТА	20662	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
96	СЕНТА	20663	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
97	СЕНТА	20664	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
98	СЕНТА	20665	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
99	СЕНТА	20666	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
100	СЕНТА	20667	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
101	СЕНТА	20668	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
102	СЕНТА	20669	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
103	СЕНТА	20670	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
104	СЕНТА	20671	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
105	СЕНТА	20672	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
106	СЕНТА	20673	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
107	СЕНТА	20674	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
108	СЕНТА	20675	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
109	СЕНТА	20676	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
110	СЕНТА	20677	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
111	СЕНТА	20678	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
112	СЕНТА	20679	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
113	СЕНТА	20680	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
114	СЕНТА	20681	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
115	СЕНТА	20682	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
116	СЕНТА	20683	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
117	СЕНТА	20684	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
118	СЕНТА	20686	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
119	СЕНТА	20686	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

120	СЕНТА	20687	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
121	СЕНТА	20687	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
122	СЕНТА	20688	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
123	СЕНТА	20689	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
124	СЕНТА	20690	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
125	СЕНТА	20691	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
126	СЕНТА	20692	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
127	СЕНТА	20693	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
128	СЕНТА	20694	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
129	СЕНТА	20695	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
130	СЕНТА	20696	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
131	СЕНТА	20698	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
132	СЕНТА	20699	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
133	СЕНТА	20699	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
134	СЕНТА	20700	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
135	СЕНТА	20701	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
136	СЕНТА	20702	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
137	СЕНТА	20703	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
138	СЕНТА	20704	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
139	СЕНТА	20705	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
140	СЕНТА	20706	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
141	СЕНТА	20707	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
142	СЕНТА	20708	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
143	СЕНТА	20709	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
144	СЕНТА	20710	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
145	СЕНТА	20711	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
146	СЕНТА	20712	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
147	СЕНТА	20713	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
148	СЕНТА	20714	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
149	СЕНТА	20715	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
150	СЕНТА	20716	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
151	СЕНТА	20717	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
152	СЕНТА	20718	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
153	СЕНТА	20719	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
154	СЕНТА	20720	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
155	СЕНТА	20721	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
156	СЕНТА	20722	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
157	СЕНТА	20722	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
158	СЕНТА	20723	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
159	СЕНТА	20724	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
160	СЕНТА	20725	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
161	СЕНТА	20726	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
162	СЕНТА	20727	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
163	СЕНТА	20728	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
164	СЕНТА	20729	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
165	СЕНТА	20730	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
166	СЕНТА	20731	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
167	СЕНТА	20732	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
168	СЕНТА	20733	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

169	СЕНТА	20734	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
170	СЕНТА	20735	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
171	СЕНТА	20736	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
172	СЕНТА	20738	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
173	СЕНТА	20739	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
174	СЕНТА	20740	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
175	СЕНТА	20741	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
176	СЕНТА	20742	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
177	СЕНТА	20743	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
178	СЕНТА	20744	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
179	СЕНТА	20745	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
180	СЕНТА	20745	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
181	СЕНТА	20746	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
182	СЕНТА	20747	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
183	СЕНТА	20748	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
184	СЕНТА	20749	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
185	СЕНТА	20750	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
186	СЕНТА	20751	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
187	СЕНТА	20752	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
188	СЕНТА	20753	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
189	СЕНТА	20754	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
190	СЕНТА	20755	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
191	СЕНТА	20756	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
192	СЕНТА	20757	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
193	СЕНТА	20758	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
194	СЕНТА	20759	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
195	СЕНТА	20760	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
196	СЕНТА	20761	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
197	СЕНТА	20762	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
198	СЕНТА	20763	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
199	СЕНТА	20764	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
200	СЕНТА	20765	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
201	СЕНТА	20766	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
202	СЕНТА	20767	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
203	СЕНТА	20768	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
204	СЕНТА	20769	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
205	СЕНТА	20770	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
206	СЕНТА	20771	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
207	СЕНТА	20772	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
208	СЕНТА	20773	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
209	СЕНТА	20775	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
210	СЕНТА	20776	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
211	СЕНТА	20777	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
212	СЕНТА	20781	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
213	СЕНТА	20783	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
214	СЕНТА	20784	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
215	СЕНТА	20785	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
216	СЕНТА	20788	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
217	СЕНТА	20789	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

218	СЕНТА	20790	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
219	СЕНТА	20791	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
220	СЕНТА	20792	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
221	СЕНТА	20793	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
222	СЕНТА	20794	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
223	СЕНТА	20795	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
224	СЕНТА	20796	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
225	СЕНТА	20797	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
226	СЕНТА	20798	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
227	СЕНТА	20799	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
228	СЕНТА	20800	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
229	СЕНТА	20801	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
230	СЕНТА	20802	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
231	СЕНТА	20803	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
232	СЕНТА	20804	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
233	СЕНТА	20805	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
234	СЕНТА	20806	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
235	СЕНТА	20807	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
236	СЕНТА	20808	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
237	СЕНТА	20809	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
238	СЕНТА	20810	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
239	СЕНТА	20811	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
240	СЕНТА	20812	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
241	СЕНТА	20813	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
242	СЕНТА	20814	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
243	СЕНТА	20815	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
244	СЕНТА	20816	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
245	СЕНТА	20817	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
246	СЕНТА	20818	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
247	СЕНТА	20819	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
248	СЕНТА	20820	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
249	СЕНТА	20821	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
250	СЕНТА	20822	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
251	СЕНТА	20823	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
252	СЕНТА	20824	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
253	СЕНТА	20825	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
254	СЕНТА	20826	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
255	СЕНТА	20827	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
256	СЕНТА	20828	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
257	СЕНТА	20829	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
258	СЕНТА	20830	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
259	СЕНТА	20831	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
260	СЕНТА	20832	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
261	СЕНТА	20833	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
262	СЕНТА	20834	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
263	СЕНТА	20835	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
264	СЕНТА	20836	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
265	СЕНТА	20837	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
266	СЕНТА	20838	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

267	СЕНТА	20839	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
268	СЕНТА	20840	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
269	СЕНТА	20841	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
270	СЕНТА	20842	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
271	СЕНТА	20843	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
272	СЕНТА	20844	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
273	СЕНТА	20845	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
274	СЕНТА	20846	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
275	СЕНТА	20847	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
276	СЕНТА	20848	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
277	СЕНТА	20849	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
278	СЕНТА	20850	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
279	СЕНТА	20851	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
280	СЕНТА	20852	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
281	СЕНТА	20853	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
282	СЕНТА	20854	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
283	СЕНТА	20855	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
284	СЕНТА	20856	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
285	СЕНТА	20857	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
286	СЕНТА	20858	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
287	СЕНТА	20859	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
288	СЕНТА	20860	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
289	СЕНТА	20861	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
290	СЕНТА	20862	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
291	СЕНТА	20863	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
292	СЕНТА	20864	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
293	СЕНТА	20865	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
294	СЕНТА	20866	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
295	СЕНТА	20867	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
296	СЕНТА	20868	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
297	СЕНТА	20869	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
298	СЕНТА	20870	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
299	СЕНТА	20871	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
300	СЕНТА	20872	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
301	СЕНТА	20873	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
302	СЕНТА	20874	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
303	СЕНТА	20876	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
304	СЕНТА	20877	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
305	СЕНТА	20878	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
306	СЕНТА	20879	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
307	СЕНТА	20880	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
308	СЕНТА	20882	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
309	СЕНТА	20883	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
310	СЕНТА	20884	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
311	СЕНТА	20885	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
312	СЕНТА	20886	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
313	СЕНТА	20887	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
314	СЕНТА	20888	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
315	СЕНТА	20889	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

316	СЕНТА	20890	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
317	СЕНТА	20896	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
318	СЕНТА	20900	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
319	СЕНТА	20901	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
320	СЕНТА	20902	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
321	СЕНТА	20903	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
322	СЕНТА	20904	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
323	СЕНТА	20905	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
324	СЕНТА	20906	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
325	СЕНТА	20907	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
326	СЕНТА	20908	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
327	СЕНТА	20909	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
328	СЕНТА	20910	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
329	СЕНТА	20911	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
330	СЕНТА	20912	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
331	СЕНТА	20913	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
332	СЕНТА	20914	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
333	СЕНТА	20915	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
334	СЕНТА	20916	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
335	СЕНТА	20917	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
336	СЕНТА	20918	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
337	СЕНТА	20919	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
338	СЕНТА	20920	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
339	СЕНТА	20921	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
340	СЕНТА	20922	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
341	СЕНТА	20922	3	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
342	СЕНТА	20923	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
343	СЕНТА	20924	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
344	СЕНТА	20926	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
345	СЕНТА	20927	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
346	СЕНТА	20928	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
347	СЕНТА	20929	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
348	СЕНТА	20930	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
349	СЕНТА	20931	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
350	СЕНТА	20932	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
351	СЕНТА	20933	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
352	СЕНТА	20934	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
353	СЕНТА	20935	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
354	СЕНТА	20936	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
355	СЕНТА	20937	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
356	СЕНТА	20938	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
357	СЕНТА	20939	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
358	СЕНТА	20940	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
359	СЕНТА	20941	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
360	СЕНТА	20942	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
361	СЕНТА	20943	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
362	СЕНТА	20944	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
363	СЕНТА	20945	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
364	СЕНТА	20946	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

365	СЕНТА	20947	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
366	СЕНТА	20948	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
367	СЕНТА	20949	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
368	СЕНТА	20950	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
369	СЕНТА	20951	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
370	СЕНТА	20952	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
371	СЕНТА	20953	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
372	СЕНТА	20954	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
373	СЕНТА	20955	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
374	СЕНТА	20956	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
375	СЕНТА	20957	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
376	СЕНТА	20958	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
377	СЕНТА	20959	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
378	СЕНТА	20960	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
379	СЕНТА	20961	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
380	СЕНТА	20962	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
381	СЕНТА	20963	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
382	СЕНТА	20964	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
383	СЕНТА	20965	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
384	СЕНТА	20966	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
385	СЕНТА	20967	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
386	СЕНТА	20968	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
387	СЕНТА	20969	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
388	СЕНТА	20970	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
389	СЕНТА	20971	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
390	СЕНТА	20972	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
391	СЕНТА	20973	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
392	СЕНТА	20974	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
393	СЕНТА	20975	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
394	СЕНТА	20976	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
395	СЕНТА	20977	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
396	СЕНТА	20978	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
397	СЕНТА	20979	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
398	СЕНТА	20980	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
399	СЕНТА	20981	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
400	СЕНТА	20982	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
401	СЕНТА	20983	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
402	СЕНТА	20983	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
403	СЕНТА	20984	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
404	СЕНТА	20985	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
405	СЕНТА	20986	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
406	СЕНТА	20987	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
407	СЕНТА	20988	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
408	СЕНТА	20989	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
409	СЕНТА	20990	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
410	СЕНТА	20990	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
411	СЕНТА	20991	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
412	СЕНТА	20992	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
413	СЕНТА	20993	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

414	СЕНТА	20994	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
415	СЕНТА	20995	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
416	СЕНТА	20996	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
417	СЕНТА	20997	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
418	СЕНТА	20998	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
419	СЕНТА	20999	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
420	СЕНТА	21000	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
421	СЕНТА	21001	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
422	СЕНТА	21001	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
423	СЕНТА	21002	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
424	СЕНТА	21003	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
425	СЕНТА	21004	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
426	СЕНТА	21005	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
427	СЕНТА	21006	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
428	СЕНТА	21007	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
429	СЕНТА	21008	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
430	СЕНТА	21009	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
431	СЕНТА	21010	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
432	СЕНТА	21011	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
433	СЕНТА	21012	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
434	СЕНТА	21014	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
435	СЕНТА	21016	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
436	СЕНТА	21018	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
437	СЕНТА	21109	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
438	СЕНТА	21110	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
439	СЕНТА	21111	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
440	СЕНТА	21112	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
441	СЕНТА	21113	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
442	СЕНТА	21114	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
443	СЕНТА	21115	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
444	СЕНТА	21116	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
445	СЕНТА	21116	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
446	ТОРЊОШ	1095	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
447	ТОРЊОШ	1096	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
448	ТОРЊОШ	1097	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
449	ТОРЊОШ	1098	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
450	ТОРЊОШ	1100	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
451	ТОРЊОШ	1101	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
452	ТОРЊОШ	1102	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
453	ТОРЊОШ	1104	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
454	ТОРЊОШ	1105	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
455	ТОРЊОШ	1107	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
456	ТОРЊОШ	1108	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
457	ТОРЊОШ	1110	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
458	ТОРЊОШ	1111	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
459	ТОРЊОШ	1112	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
460	ТОРЊОШ	1113	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
461	ТОРЊОШ	1114	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
462	ТОРЊОШ	1119	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

463	ТОРЊОШ	1120	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
464	ТОРЊОШ	1121	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
465	ТОРЊОШ	1122	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
466	ТОРЊОШ	1123	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
467	ТОРЊОШ	1126	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
468	ТОРЊОШ	1127	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
469	ТОРЊОШ	1128	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
470	ТОРЊОШ	1130	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
471	ТОРЊОШ	1131	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
472	ТОРЊОШ	1132	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
473	ТОРЊОШ	1134	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
474	ТОРЊОШ	1136	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
475	ТОРЊОШ	1142	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
476	ТОРЊОШ	1143	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
477	ТОРЊОШ	1144	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
478	ТОРЊОШ	1358	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
479	ТОРЊОШ	1491	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
480	ТОРЊОШ	1889	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
481	ТОРЊОШ	1893	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
482	ТОРЊОШ	2212	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
483	ТОРЊОШ	2292	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
484	ТОРЊОШ	2374	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
485	ТОРЊОШ	2543	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
486	ТОРЊОШ	2858	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
487	ТОРЊОШ	2908	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
488	ТОРЊОШ	2952	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
489	ТОРЊОШ	3880	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
490	ТОРЊОШ	3887	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
491	ТОРЊОШ	3908	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
492	ТОРЊОШ	4159	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
493	ТОРЊОШ	4172	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
494	ТОРЊОШ	4334	3	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
495	ТОРЊОШ	4334	4	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
496	ТОРЊОШ	4351	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
497	ТОРЊОШ	4385	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
498	ТОРЊОШ	5914	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
499	ТОРЊОШ	7934	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
500	ТОРЊОШ	7935	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
501	ТОРЊОШ	7937	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
502	ТОРЊОШ	7938	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
503	ТОРЊОШ	7939	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
504	ТОРЊОШ	7940	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
505	ТОРЊОШ	7941	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
506	ТОРЊОШ	7942	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
507	ТОРЊОШ	7943	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
508	ТОРЊОШ	7943	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
509	ТОРЊОШ	7945	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
510	ТОРЊОШ	7946	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
511	ТОРЊОШ	7947	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

512	ТОРЊОШ	7948	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
513	ТОРЊОШ	7949	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
514	ТОРЊОШ	7950	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
515	ТОРЊОШ	7951	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
516	ТОРЊОШ	7952	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
517	ТОРЊОШ	7953	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
518	ТОРЊОШ	7954	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
519	ТОРЊОШ	7955	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
520	ТОРЊОШ	7956	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
521	ТОРЊОШ	7957	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
522	ТОРЊОШ	7958	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
523	ТОРЊОШ	7959	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
524	ТОРЊОШ	7960	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
525	ТОРЊОШ	7961	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
526	ТОРЊОШ	7962	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
527	ТОРЊОШ	7963	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
528	ТОРЊОШ	7964	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
529	ТОРЊОШ	7965	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
530	ТОРЊОШ	7966	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
531	ТОРЊОШ	7967	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
532	ТОРЊОШ	7968	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
533	ТОРЊОШ	7969	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
534	ТОРЊОШ	7970	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
535	ТОРЊОШ	7971	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
536	ТОРЊОШ	7972	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
537	ТОРЊОШ	7973	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
538	ТОРЊОШ	7974	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
539	ТОРЊОШ	7975	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
540	ТОРЊОШ	7976	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
541	ТОРЊОШ	7977	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
542	ТОРЊОШ	7978	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
543	ТОРЊОШ	7979	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
544	ТОРЊОШ	7980	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
545	ТОРЊОШ	7981	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
546	ТОРЊОШ	7982	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
547	ТОРЊОШ	7983	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
548	ТОРЊОШ	7984	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
549	ТОРЊОШ	7985	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
550	ТОРЊОШ	7986	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
551	ТОРЊОШ	7987	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
552	ТОРЊОШ	7988	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
553	ТОРЊОШ	7989	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
554	ТОРЊОШ	7990	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
555	ТОРЊОШ	7991	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
556	ТОРЊОШ	7992	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
557	ТОРЊОШ	7993	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
558	ТОРЊОШ	7994	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
559	ТОРЊОШ	7995	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
560	ТОРЊОШ	7996	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

561	ТОРЊОШ	7998	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
562	ТОРЊОШ	7999	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
563	ТОРЊОШ	8000	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
564	ТОРЊОШ	8001	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
565	ТОРЊОШ	8002	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
566	ТОРЊОШ	8004	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
567	ТОРЊОШ	8007	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
568	ТОРЊОШ	8007	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
569	ТОРЊОШ	8008	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
570	ТОРЊОШ	8009	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
571	ТОРЊОШ	8010	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
572	ТОРЊОШ	8011	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
573	ТОРЊОШ	8012	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
574	ТОРЊОШ	8012	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
575	ТОРЊОШ	8013	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
576	ТОРЊОШ	8014	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
577	ТОРЊОШ	8015	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
578	ТОРЊОШ	8016	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
579	ТОРЊОШ	8017	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
580	ТОРЊОШ	8018	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
581	ТОРЊОШ	8018	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
582	ТОРЊОШ	8019	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
583	ТОРЊОШ	8019	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
584	ТОРЊОШ	8020	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
585	ТОРЊОШ	8020	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
586	ТОРЊОШ	8021	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
587	ТОРЊОШ	8022	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
588	ТОРЊОШ	8023	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
589	ТОРЊОШ	8024	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
590	ТОРЊОШ	8025	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
591	ТОРЊОШ	8026	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
592	ТОРЊОШ	8027	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
593	ТОРЊОШ	8027	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
594	ТОРЊОШ	8028	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
595	ТОРЊОШ	8028	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
596	ТОРЊОШ	8029	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
597	ТОРЊОШ	8030	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
598	ТОРЊОШ	8031	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
599	ТОРЊОШ	8032	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
600	ТОРЊОШ	8033	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
601	ТОРЊОШ	8034	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
602	ТОРЊОШ	8035	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
603	ТОРЊОШ	8036	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
604	ТОРЊОШ	8037	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
605	ТОРЊОШ	8038	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
606	ТОРЊОШ	8039	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
607	ТОРЊОШ	8040	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
608	ТОРЊОШ	8041	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
609	ТОРЊОШ	8042	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

610	ТОРЊОШ	8043	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
611	ТОРЊОШ	8044	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
612	ТОРЊОШ	8045	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
613	ТОРЊОШ	8047	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
614	ТОРЊОШ	8048	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
615	ТОРЊОШ	8049	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
616	ТОРЊОШ	8050	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
617	ТОРЊОШ	8051	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
618	ТОРЊОШ	8052	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
619	ТОРЊОШ	8053	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
620	ТОРЊОШ	8054	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
621	ТОРЊОШ	8056	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
622	ТОРЊОШ	8057	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
623	ТОРЊОШ	8058	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
624	ТОРЊОШ	8059	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
625	ТОРЊОШ	8060	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
626	ТОРЊОШ	8061	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
627	ТОРЊОШ	8062	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
628	ТОРЊОШ	8063	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
629	ТОРЊОШ	8064	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
630	ТОРЊОШ	8065	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
631	ТОРЊОШ	8066	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
632	ТОРЊОШ	8067	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
633	ТОРЊОШ	8068	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
634	ТОРЊОШ	8069	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
635	ТОРЊОШ	8070	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
636	ТОРЊОШ	8071	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
637	ТОРЊОШ	8072	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
638	ТОРЊОШ	8074	1	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
639	ТОРЊОШ	8074	2	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
640	ТОРЊОШ	8074	3	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
641	ТОРЊОШ	8074	4	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
642	ТОРЊОШ	8075	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
643	ТОРЊОШ	8076	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
644	ТОРЊОШ	8077	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
645	ТОРЊОШ	8078	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
646	ТОРЊОШ	8079	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
647	ТОРЊОШ	8080	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
648	ТОРЊОШ	8081	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
649	ТОРЊОШ	8082	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
650	ТОРЊОШ	8083	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
651	ТОРЊОШ	8084	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
652	ТОРЊОШ	8085	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
653	ТОРЊОШ	8086	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
654	ТОРЊОШ	8088	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
655	ТОРЊОШ	8089	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
656	ТОРЊОШ	8090	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
657	ТОРЊОШ	8091	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
658	ТОРЊОШ	8092	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

659	ТОРЊОШ	8093	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
660	ТОРЊОШ	8094	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
661	ТОРЊОШ	8095	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
662	ТОРЊОШ	8096	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
663	ТОРЊОШ	8097	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
664	ТОРЊОШ	8098	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
665	ТОРЊОШ	8099	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
666	ТОРЊОШ	8100	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
667	ТОРЊОШ	8103	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
668	ТОРЊОШ	8104	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
669	ТОРЊОШ	8106	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
670	ТОРЊОШ	8107	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
671	ТОРЊОШ	8108	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
672	ТОРЊОШ	8109	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
673	ТОРЊОШ	8110	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
674	ТОРЊОШ	8111	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
675	ТОРЊОШ	8112	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
676	ТОРЊОШ	8114	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
677	ТОРЊОШ	8115	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
678	ТОРЊОШ	8116	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
679	ТОРЊОШ	8117	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
680	ТОРЊОШ	8118	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
681	ТОРЊОШ	8119	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
682	ТОРЊОШ	8120	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
683	ТОРЊОШ	8121	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
684	ТОРЊОШ	8122	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
685	ТОРЊОШ	8123	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
686	ТОРЊОШ	8124	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
687	ТОРЊОШ	8125	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
688	ТОРЊОШ	8126	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
689	ТОРЊОШ	8127	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
690	ТОРЊОШ	8128	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
691	ТОРЊОШ	8129	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
692	ТОРЊОШ	8130	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
693	ТОРЊОШ	8131	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
694	ТОРЊОШ	8132	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
695	ТОРЊОШ	8133	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
696	ТОРЊОШ	8134	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
697	ТОРЊОШ	8135	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
698	ТОРЊОШ	8136	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
699	ТОРЊОШ	8137	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
700	ТОРЊОШ	8138	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
701	ТОРЊОШ	8139	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
702	ТОРЊОШ	8140	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
703	ТОРЊОШ	8141	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
704	ТОРЊОШ	8142	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
705	ТОРЊОШ	8143	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
706	ТОРЊОШ	8144	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
707	ТОРЊОШ	8145	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

708	ТОРЊОШ	8146	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
709	ТОРЊОШ	8147	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
710	ТОРЊОШ	8148	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
711	ТОРЊОШ	8149	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
712	ТОРЊОШ	8150	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
713	ТОРЊОШ	8151	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
714	ТОРЊОШ	8152	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
715	ТОРЊОШ	8153	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
716	ТОРЊОШ	8154	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
717	ТОРЊОШ	8155	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
718	ТОРЊОШ	8156	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
719	ТОРЊОШ	8157	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
720	ТОРЊОШ	8158	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
721	ТОРЊОШ	8159	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
722	ТОРЊОШ	8160	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
723	ТОРЊОШ	8161	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
724	ТОРЊОШ	8162	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
725	ТОРЊОШ	8163	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
726	ТОРЊОШ	8164	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
727	ТОРЊОШ	8165	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
728	ТОРЊОШ	8166	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
729	ТОРЊОШ	8167	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
730	ТОРЊОШ	8168	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
731	ТОРЊОШ	8169	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
732	ТОРЊОШ	8170	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ	ОПШТИНА

				ПУТ	СЕНТА
733	ТОРЊОШ	8171	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
734	ТОРЊОШ	8172	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
735	ТОРЊОШ	8173	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
736	ТОРЊОШ	8174	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
737	ТОРЊОШ	8175	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
738	ТОРЊОШ	8176	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
739	ТОРЊОШ	8177	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
740	ТОРЊОШ	8178	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
741	ТОРЊОШ	8179	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА
742	ТОРЊОШ	8180	—	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ	ОПШТИНА СЕНТА

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 344-13/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ, с.р.

Образложење:

На основу члана 7. Закона о путевима ("Службеном гласнику РС" број 41/2018 и 95/2018 – др. закон):

"Јединица локалне самоуправе уређује и обезбеђује обављање послова, који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу.

Град може поверити градској општини обављање послова из става 1. овог члана.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да донесе одлуку о утврђивању некатегорисаних путева у складу са законом, којим се уређује локална самоуправа и у складу са овим законом.

Финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаног пута обезбеђује се из средстава буџета јединице локалне самоуправе, у складу са закономкојиуређује финансирање локалне самоуправе."

Због горе наведених је припремљена Одлука о утврђивању некатегорисаних путева на територији општине Сента.

На основу изнетих, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о утврђивању некатегорисаних путева на територији општине Сента у предложеном тексту.

41.

На основу члана 4 став 3 Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. тачке 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. тачке 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 27. маја 2022. године доноси:

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

Овом одлуком врши се допуна Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист општине Сента“, број 2/2013, 8/2013, 13/2013, 15/2014, 3/2015, 15/2016, 21/2016, 15/2017 и 22/2019) - у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

После члана 25 Одлуке додаје се нови члан **25а** који гласи:

„Вршиоци комуналних делатности на територији општине Сента обавезни су да организују континуирано изјашњавање (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршиоца комуналне делатности.

Континуирано изјашњавање може да се организује електронским путем или на други погодан начин.

Вршиоци комуналних делатности једном годишње, најкасније до краја марта текуће године извештавају Скупштину општине Сента о резултатима изјашњавања корисника комуналних услуга у претходној години.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, Скупштина општине покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му се да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 350-18/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Чланом 13 став 2 Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе, поред осталог, одлуком обавезно одређује и начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

У члану 13 став 3 поменутог закона прописано је да Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, јединица локалне самоуправе покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

42.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 83. став 1. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 27 маја 2022. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента ", број 26/2016, 7/2017 и 21/2021), (у даљем тексту : Одлука).

Члан 2.

У члану 23. Одлуке бришу се ставови 3. и 4.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-5/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине

Жофиа Сабо Декањ с.р.

Образложење:

Нови Закон о буџетској инспекцији ("Службени гласни РС", број 118/2021) усвојен је дана 26. новембра 2021. године, а чија примена почиње 01. јануара 2023. године. Члан 36. Закона о буџетској инспекцији прописује да Министарство надлежно за послове финансија ће преузети од аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе запослена лица која су распоређена на радним местима буџетских инспектора и испуњавају услове из члана 8. овог закона, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су у вези са обављањем послова буџетске инспекције, у року од 12 месеци од дана ступања на снагу овог закона.

За време последње измене и допуне Одлуке о општинској управи општине Сента (Службени лист општине Сента", број 16/2016, 7/2017 и 21/2021) су одредбе

члана 84-91. и члана 103. став 1. тачка 7. и 8. Закона о буџетском систему још биле на снази, институција буџетске инспекције је унета у исти документ. Како је нови Закон о буџетској инспекцији 3 месеца касније ступио на снагу и горе наведени чланови Закона о буџетском систему су стављени ван снаге.

Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог Одлуке о измени Одлуке о Општинској управи општине Сента и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Сходно горе наведеном, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Сента у предложеном тексту.

43.

На основу члана 13. став 3. члана 29.став 1.тачка 6.члана 79.и члана 80. став 3. и став 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и упављању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), члана 5. став 1. тачка 2.) Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 04/2011), члана 8. став 1. и члана 14. став 2 алинеја 1. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 14/2011) и члана 45. тачка 40. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2022. године донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

ОПШТЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом Одлуком образују се јединице цивилне заштите опште намене (у даљем тексту: ЈОН) на територији општине Сента, ради извршавања једноставнијих задатака заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од ратних разарања, елементарних и других непогода и опасности у миру и рату.

Члан 2.

ЈОН се образује од радно-, односно здравствено способних лица старости од 18 до 60 године (мушкарци).

Чланови ЈОН-а су припадници ДВД на територији општине Сента.

Члан 3.

На територији општине Сента образују се ЈОН јачине два одељења (20 лица).

ЈОН чине командир, заменик командира и 18 чланова.

Члан 4.

Добровољно ватрогасно друштво(ЈОН) Сента се обавезује да ће на основу наређења команданта Штаба за ванредне ситуације без одуговлачења приступити учествовати у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама на територији општине Сентаи да ће општини у року од 5 дана,од закључења овог Уговора, доставити списак и неопходне податке чланова друштва.

Члан 5.

Јединице цивилне заштите опремају се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за њихову личну заштиту и за спровођење мера и извршавање задатака и то из буџета Општине и из пописа.

Члан 6.

За вођење евиденције о припадницима ЈОН на територији општине Сента, као и за организацију обуке надлежан је орган Општптинске управе Сента задужен за ванредне ситуације.

Члан 7.

Доношењем ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о формирању јединица цивилне зажтите опште намене бр.82-1/2012-I.

Члан 8.

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-5-1/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Закон о ванредним ситуацијама је ступио на снагу 06.01.2010. године са применом од 07.07.2010. године („Службени гласник РС“ број 111/09, 92/11 и 93/12).

На основу члана 15. став 1. тачка 4. наведеног Закона Скупштина општине Сента је донела Одлуку о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 04/2011).

На основу члана 15. став 1. тачка 1. истог Закона Скупштина општине Сента је донела Одлуку оп организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 14/2011).

Према одредби члана 15. став 1. тачка 14. Закона о ванредним ситуацијама јединице локалне самоуправе у остваривању права и дужности у питањима заштите и спасавања

формирају јединице цивилне заштите опште намене.

На основу члана 5. став 1. тачка 7) Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општински штаб разматра организацију, опремање и обучавање јединице цивилне заштите.

Према члану 8. став 1. Одлуке о организовању и функционисању цивилне заштите на територији општине Сента, јединице цивилне заштите опште намене могу се образовати између осталог и у насељима и деловима територије Општине.

У члану 14. став 1 алинеја 1. исте Одлуке предвиђено је да ће општина Сента посебном одлуком утврдити број и састав јединице цивилне заштите које се образују на територији Општине.

Закон о ванредним ситуацијанма је налагао формирање јединица цивилне заштите на добровољној бази што није дало резултате услед неодазивања грађана на позиве од стране МЗ.

15.11.2018. године Закона о ванредним ситуацијама је стављен ван снаге и донет је нови закон - Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2108), а поред тога донета је и Уредба о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације 2020. године („Службени гласник РС“, број 27/2020).

На основу члана 29. став 1. тачка 6.и члана 80. став 3. и 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018) јединице локалне самоуправе могу бити ослобођене обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које јединица локалне самоуправе финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника.

Услов за примену става 3. овог члана је да јединица локалне самоуправе има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности јединице локалне самоуправе да делом финансира њихово опремање и обучавање.

На основу изложеног предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање одлуке о образовању јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Сента у предложеном тексту.

44.

На основу члана 29. става 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“, бр 87/2018) и члана 45. став 1. тачка 40. Статута општине Сенте („Службени лист општине Сенте” бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2022. године донела је:

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Сенте,одређују се субјекти и дужности субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине Сенте, уређују надлежности органа Општине; образује Општински штаб за ванредне ситуације, ватрогасне јединице и јединице цивилне заштите, уређује функционисање цивилне заштите, повереници цивилне заштите, уређује статус добровољног ватрогасног друштва, финансирање и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите.

Члан **2.**

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и добара на територији Општине Сента, Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, у складу са законом, другим општим актима, плановима, програмима и другим документима учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика и управљање ванредним ситуацијама.

Члан 3.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине су:

1. Скупштина Општине;

2. Општинско веће;

3. Председник;

4. Општинска управа;

5. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,

6. Добровољна ватрогасна друштва

7. Грађани и удружења грађана и друге организације

II НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 4.

Надлежност Скупштина Општине

-Планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама образује Општински штаб за ванредне ситуације;
-усваја годишњи План рада и годишњи Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације;
- сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- успоставља облике међусобне сарадње и удруживања у циљу пружања помоћи, размене искустава и заједничког планирања и предузимања мера и активности из оквира својих надлежности
- остварују сарадњу са регијама и општинама суседних земаља, у складу са законом.
- обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 5.

Надлежност Општинског већа

- доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, на предлог Општинског штаба и обезбеђује њено спровођење;
- успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;
- израђује и усваја процену ризика, локални план смањења ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и екстерни план заштите од великог удеса уколико се на њеној територији налази СЕВЕСО комплекс вишег реда;
-одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе на предлог надлежног штаба;
- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа
- образује јединице цивилне заштите
-израђује студију покривености система за јавно узбуњивање за своју територију (акустичку студију) и стара се о одржавању, набавци и постављању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији;
- образује комисију за процену штете настале од елементарних и других непогода;
- разматра висину насталих штета од елементарних и других непогода и доставља захтев за помоћ надлежним институцијама;
-доноси одлуке о накнади штете настале од елементарних непогода;
-разматра извештаје Председника општине о битним питањима у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.
-прати реализацију превентивних мера заштите и спасавања;
-предлаже акта која доноси Скупштина Општине Сенте.
- обавља и друге послове утврђене законом

Члан 6.

Надлежност Председника општине

-стара се о спровођењу Закона и других прописа у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
-обавља функцију команданта Општинског штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом;
-у сарадњи са начелником штаба за ванредне ситуације предлаже именовање чланова штаба за ванредне ситуације;
- Проглашава и укида ванредну ситуацију за територију дела општине или општине , на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
-усмерава и усклађује рад Општинских органа и правних лица чији је оснивач Општина Сента у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.
- одлучује о увођењу дежурства Општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- остварује сарадњу са начелником управног округа и окружним штабом за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама
-остварује сарадњу са суседним општинама, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије и другим снагама система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;
-извештава Скупштину Општине о стању на терену о предузетим активностима у ванредној ситуацији.
-разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

Члан 7.

Надлежност Општинаске управе

Органи Општинаске управе Општине Сенте у оквиру својих надлежности у смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама при заштити и спасавању обављају следеће послове и задатке:
-Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Сенту
- стручно-административне и техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације;
-старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације;
-носилац су активности и учествују у изради Процене ризика и Плана заштите и спасавања за територију Општине Сенте;
- носилац су активности на изради Плана функционисања цивилне заштите
-прате опасности, обавештавају становништво о опасностима и предузимају друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
-Учествују у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
-учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
-предлажу набавку и одржавање средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији,

- учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију Општине;
-остварују непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;
-старају се о режиму рада против градних станица и предлаже мере за функционисање система одбране од града;
-старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
-врши и друге послове из области заштите и спасавања.

III ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 8.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама за територију општине Сенте образује се Општински штаб за ванредне ситуације.
Састав штаба за ванредне ситуације :
Командант Општинског штаба за ванредне ситуације је председник општине,
Начелник штаба за ванредне ситуације је представник Надлежне службе.
Заменик команданта Општинског штаба за ванредне ситуације је заменик председника општине или члан Општинског већа.

Члан 9.

Надлежност Општинског штаба за ванредне ситуације

1. руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
10) ангажује субјекте од посебног значаја;
11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Општински штаб за ванредне ситуације, поред послова из члана 9. ове одлуке, обавља и следеће послове:
1. именује повереникe и заменике повереника цивилне заштите
2.ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
3. предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
4.обавља друге послове у складу са законом.

Штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке

Члан 10.

Субјекти од посебног значаја за *заштиту и спасавање*

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе, одређује Општинско веће.

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Општинско веће, са субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе уговором уређују трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама.

Трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета Општине Сенте

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе, укључују се и активирају у заштиту и спасавању људи и материјалних и других добара у складу са одлуком Општинског штаба за ванредне ситуације

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Члан 11.

Грађани

Грађани имају право да буду обавештени о ризицима од катастрофа, мерама и активностима које се предузимају ради њиховог смањења, претњама и могућим последицама од катастрофа, као и о свим неопходним информацијама од значаја за заштиту и спасавање.

Информације и обавештења из става 1. овог члана дају се у приступачном и лако разумљивом облику и форматима, укључујући на знаковном језику и Брајевом писму.

Ради стицања потребних знања из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, грађани се обучавају и оспособљавају у оквиру основног и средњег образовања, у складу са посебним законом и одговарајућим програмом.

Грађани који нису обухваћени оспособљавањем у оквиру основног и средњег образовања, могу стицати основна знања из области смањивања ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у оквиру активности субјеката од посебног

значаја за заштиту и спасавање, у складу са посебним законом и програмским активностима.

- Грађани су дужни:
- 1) да се оспособљавају за заштиту и спасавање и да предузимају мере за личну и узајамну заштиту;
- 2) да прихвате распоред у јединице цивилне заштите и да се одазову у случају мобилизације тих јединица;
- 3) да се одазову позиву надлежног штаба за ванредне ситуације ради учешћа у акцијама заштите и спасавања;
- 4) да о настанку опасности без одлагања обавесте оперативни центар 112;
- 5) да спроводе прописане и наређене мере заштите и спасавања.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани, укључујући и стране држављане и лица без држављанства која у складу са законом имају одобрење за привремени боравак или стално настањење у Републици Србији, старости од 18 до 60 година изузев лица ослобођених законом.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, лекови, одећа, обућа, грађевински и други производи).

За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама.

Начин коришћења непокретних ствари, возила, машина, опреме, материјално-техничких и других материјалних средстава и начин утврђивања надокнаде привредним друштвима и другим правним лицима и грађанима, настале услед извршавања обавеза из овог члана ближе уређује Влада

IV ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.
Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници, заменици повереника и јединице.

Члан 12.

Лична и узајамна заштита

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Ради остваривања личне и узајамне заштите, државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених.

Грађани, власници зопштине и власници посебних и самосталних делова стамбених зопштине и зопштине било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту

Члан 13.

Мере цивилне заштите

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама спроводе се мере цивилне заштите:
1) узбуњивање;
2) евакуација;
3) склањање;
4) збрињавање угрожених и настрадалих;
5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
6) заштита од техничко-технолошких несрећа;
7) заштита и спасавање из рушевина;
9) заштита и спасавање на неприступачним теренима;
10) заштита и спасавање од пожара и експлозија;
11) заштита од ЕОР;
12) прва и медицинска помоћ;
13) асанација терена.
14) Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом

Осим мера из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

Члан 14.

Повереници цивилне заштите

Ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зопштинема, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељу, односно делу насеља именује и разрешава: Општински штаб за ванредне ситуације
Именовање и разрешење лица из става 1. овога члана врши се у складу са законом.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици су дужни да се одазову на позив надлежног штаба за ванредне ситуације

Повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зопштинема у зони своје одговорности.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите имају статус припадника цивилне заштите.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Члан 15.

Јединице цивилне заштите

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите су јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите.

Општинско веће доноси одлуку о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање .

Одлуком из става 3. овога члана ближе се уређује број припадника и формација наведених јединица . На основу одлуке Општинског већа председник истог доноси решење о распореду припадника цивилне заштите у Јединицама цивилне заштите

Члан 16.

Ватрогасне јединице

Општина може основати професионалне ватрогасне јединице у складу са законом..

Добровољне ватрогасне јединице су ватрогасне јединице правних лица и удружења, организоване на принципу добровољности

Члан 17.

Добровољно ватрогасно друштво

У Општинау Сента где нису формиране јединице цивилне заштите опште намене, послове и задатке цивилне заштите обављаће добровољна ватрогасна друштва.

Услов за примену става 1. овог члана је да Општина Сента има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним

ситуацијама, као и обавезности да Општина делом финансира њихово опремање и обучавање.

Члан 18.

Добровољно ватрогасно друштво јесте добровољна и недобитна организација заснована на слободи удруживања, основана ради организованог добровољног учешћа грађана у спровођењу заштите од пожара, спасавању људи и имовине и реализације пројеката и програма из ове области који су од јавног интереса, која испуњава услове прописане законом и која је као таква уписана у Регистар удружења.

Члан 19.

Добровољно ватрогасно друштво има статус правног лица.
Рад добровољног ватрогасног друштва је јаван.
Добровољно ватрогасно друштво је члан Ватрогасног савеза.
Добровољно ватрогасно друштво је дужно да формира, опреми и одржава функционалном најмање једну добровољну ватрогасну јединицу, у складу са законом.

Члан 20.

Финансирање добровољних ватрогасних друштава

Добровољно ватрогасно друштво може стицати имовину у складу са законом.
Добровољном ватрогасном друштву могу се доделити финансијска средства из буџета општине, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса.

Поступак за доделу средстава из става 2. овог члана спроводи се у складу са прописима којима се уређује додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.Општина Сента објављује годишњи план расписивања јавних конкурса.

Члан 21.

Добровољне ватрогасне јединице

Ради спровођења заштите од пожара, спасавања људи и имовине, спречавања и сузбијања других техничко-технолошких несрећа и елементарних непогода, добровољна ватрогасна друштва формирају добровољне ватрогасне јединице у складу са законом.

Скупштина ће донети акт којим ће утврдити систем подстицаја и повластица које је дужна да обезбеди за припаднике добровољних ватрогасних јединица, у складу са законом.

Члан 22.

V ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У РАТНОМ И ВАНРЕДНОМ СТАЊУ

У случају ратног, ванредног стања и других несрећа већих размера (војних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност грађана) Цивилна заштита функционише као део јединственог система одбране општине.

Члан 23.

План цивилне заштите у ратном и ванредном стању саставни је део плана одбране општине за чију ажурност одговара Општински штаб за ванредне ситуације, Командант штаба за ванредне ситуације и лице које ради на пословима ванредних ситуација у Општинској управи.

VI ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 24.

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета Општине и других извора у складу са законом и другим прописима.

Из буџета Општине финансира се:

1.Припремање, опремање и обука Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања;

2.Трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;

3.ИзОпштинања система за узбуњивање на територији Општине;

4.Обука становништва из области заштите и спасавања;
5.Санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
6. Друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

Члан 25.

Признања и награде

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима Општинаске управе, Штаба за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима цивилне заштите, заменицима повереника, другим припадницима и заслужним појединцима на територији Општине Сенте, додељују се признања и награде.

Признања и награде Општина ће се уручивати на дан Општине Сенте и на Светски дан цивилне заштите 1. март.

Правилник о наградама , признањима и критеријуме за њихову доделу донеће Општинско веће.

Одлуку о додели награда и признања доноси председник општине у својству команданта цивилне заштите на образложен предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
Члан 26.

Доношењем ове одлуке предстаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштитена територији општине Сенте бр.217-17/2011-1 од 27.12.2011.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-6-1/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење О д л у к е о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сенте садржан је:

1. Члан 29 ,став 1. Тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласникРС", бр 87/2018) који дефинише да:
   Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама: доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, на предлог надлежног штаба и обезбеђује њено спровођење;

2. У члану 59. став 1. тачка 14. Статута општине Сенте (“Службени лист општине Сенте” бр. 4/2019) који дефинише да:
   Општинско веће доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА

Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе. Доношењу Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сенте приступило се из потребе њеног усклађивања са Зконом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18) и одредбама Закона о добровољном ватрогаству ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018). Предложеном Одлуком на прецизан и јасан начин дефинишу се субјекти заштите и спасавања на територији општине Сенте, као и њихове надлежности. Такође одредбама ове Одлуке утврђују се надлежности Општинског Штаба за ванредне ситуације, појам и мере Цивилне заштите, повереници Цивилне заштите, јединице цивилне заштите. Предложеном Одлуком регулисан је и статус Добровољног ватрогасног друштва, а све у циљу усклађивања са одредбама Закона о добровољном ватрогаству.

III ПРОЦЕНА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТА

За спровођење одредби овог Решења даном доношења истог није потребно обезбедити средства у буџету Општине Сенте.

IV ОБЈАШЊЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЕШЕЊА

Ова Одлука је конципирана у 6 глава, и то:

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
II НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ
III ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

IV ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

V ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У РАТНОМ И ВАНРЕДНОМ СТАЊУ
VI ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Чланом 1. Предлога Одлуке утврђен је предмет Одлуке
Чланом 2. Начин учествовања субјекат у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика и управљање ванредним ситуацијама
Чланом 3. Предлога Одлуке дефинисани су Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине Сенте
Чланом 4. Предлога Одлуке дефинисани су послови Скупштина Општине
Чланом 5. Предлога Одлуке дефинисани су послови Општинског већа
Чланом 6. Предлога Одлуке дефинисани су послови Председника општине
Чланом 7. Предлога Одлуке дефинисани су послови Органа Општинаске управе
Чланом 8. Предлога Одлуке дефинисана је улога и састав штаба за ванредне ситуације Општинског штаба
Чланом 9. Предлога Одлуке дефинисани су послови Општинског штаба за ванредне
Чланом 10. Дефинисана је улога субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање
Чланом 11. Дефинисана је Улога грађана
Чланом 12.. Предлога Одлуке дефинисано је питање Лична и узајамна заштита
Чланом 13. Предлога Одлуке дефинисане су мере цивилне заштите
Чланом 14. Дефинисано је питање именовања и задатака *Повереника цивилне заштите*
Чланом 15. Предлога Одлуке дефинисано је питање образују се, опремају и оспособљавају Јединице цивилне заштите
Чланом 16. Предлога Одлуке дефинисано је питање ватрогасних јединица
Чланом 17. Предлога Одлуке услов како да добровољна ватрогасна јединица може заменути јединицу цивилне заштите
Чланом 18. Предлога Одлуке дефинише добровољно вљтрогасно друштво
Чланом 19. Предлога Одлуке дефинише статус добровољног ватрогасног друштва
Чланом 20. Предлога Одлукеде финише финансирање ДВД
Чланом 21.. Предлога Одлуке дефинисан је разлог формирања добровољних ватрогасних јединица
Чланом 22. Предлога Одлуке дефинише начин функционисања ЦЗ
Чланом 13.. Предлога Одлуке дефинисана је одговорност за План цивилне заштите
Чланом 24. Предлога Одлуке дефинисано је финансирање
Чланом 25. Предлога Одлуке дефинише Признања и наОпштинае за нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите
Чланом 26. У члану 27. ове Одлуке, уређено је питање престанка важења претходне одлуке и ступање на снагу ове Одлуке, односно иста ступа на снагу, у складу са чланом 196. став 3. и 4. Устава Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 98/2006), осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сенте“.

45.

На основу члана 29. став 1. тачке 4. и члана 44. став 1. тачке 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 45. тачка 40. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 27. маја 2022. године донела је

ОДЛУКУ
О ОДРЕЂИВАЊУ ПРАВНИХ ЛИЦА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕСЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се оспособљена правна лица и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавагње, као носиоци извршавања посебних задатака у заштити и спасавању на територији општине Сента по захтеву Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента (у дашем тексту: правна лица и организације), и то:

р.б.	НАЗИВ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ЗАДАТАК
1	Општинска организација Црвеног крста	Сента, Главни трг 3	Збрињавагње угроженог становништва и пружање помоћи
2	Центар за социјалан рад	Сента, Змај Јове Јовановића 37	Збрињавање угроженог становништва
3	ОШ Стеван Сремац	Сента, Топартска 20	
4	Дечји вртић „Снежана"	Сента, Златне Греде 7	
5	Гимназија „Бојаи"	Сента, Поштанска 18	
6	АД „Сента-Промет"	Сента, Поштанска 13	
7	АД „Тиса" УП	Сента, Главни трг 11	
8	Општински ватрогасни савез (са ДВД Сента, ТорЊош, Кеви)	Сента, Поштанска 12	Заштита и спасавање од пожара, уклањање штетних материја, спасавање из рушевина,
9	ДТД Водопривредно Д.о.о. „Сента"	Сента, Кеј Тисин Цвет 6	Одбрана од поплава, рашчишћавање рушевина, уклањагье снежних наноса, наводњавање
10	ЈП „ЕЛГАС"	Сента, Миксат Калмана 37	Рашчишћавање рушевина, уклањагье снежних наноса, наводњавање одржавање инфраструктуре
11	АД Потисје Пристаниште	Сента, Пристанишна 1	рашчишћавање рушевина, уклањање снежних наноса

12	Војпут Суботица РЈ Сента	Сента, Новосадски пут 72	Уклањање снежних наноса, рашчишћавање рушевина
13	Електродистрибуција Сента	Сента, Суботички пут 21	Одржавање инфрасруктуре, рашчишћавање рушевина
14	Јавно комунално стамбено предузеће	Сента,Илије Бирчанина 2	Обезбеђење пијаће воде, уклањање снежних наноса, асанација, заштита од штетног дејства атмосферских вода, рашчишћавање рушевина
15	Дом здраља	Сента, Бошка Југовића 6	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених, епидемиолошке мере заштите и асанација
16	Болница	Сента, Карађорђева 66	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених, епидемиолошке мере заштите и асанација
17	Д.О.О.“Севертранс“	Сента, Гроф Баћањи Лајоша 2	Евакуација, превоз лица
18	ДОО Ветеринарска станица	Сента, Поштанска 41	здравствена заштита животиња и збрињавање сточног фонда, асанација терена
19	ДОО Ветеринарска станица „Витулус"	Сента, Арпадова 70/а	здравствена заштита животиња и збрињавање сточног фонда, асанацијатерена
20	ДОО Ветеринарска станица „Привет"	Сента, Кошут Лајоша 66	Извиђање, спасавање на води
21	Капетанија пристаништа	Сента, Кеј Тисин Цвет 6	
22	„Биоспрингер“	Сента,Карађорђева 121	Производња воде за пиће
23	ДОО Пољопривреднастручна служба	Сента, Поштанска 25	Сузбијање биљних болести, штеточина и корова
24	АД Житопромет	Сента, Арпадова 104	Обезбеђење телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања
25	Радио клуб „СЕНТА	Сента,Главна улица 23	
26	„Спасилачки тим Тиса-Сента“	Сента, Танчић Михаља 18	Спасавање на води и под водом

Члан 2.

Правним лицима и организацијама достављају се изводи из Процене ризика од катастрофа на територији општине Сента и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента, у циљу уградње ових елемената приликом израде сопствених процена и планова, односно планирања и

ангажовања људских и материјалних капацитета у реализацији назначених задатака заштите и спасавања.

На планска решења ангажовања људских и материјалних капацитета у реализацији назначених задатака заштите и спасавања, правна лица и организације прибављању сагласност Општинског штаба за ванредне ситуације.

Правна лица и организације дужна су да израде и доставе своје планове у року од три месеца од дана добијања извода из Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Сента да након прибављања сагласности из става 2. члана 2. ове одлуке, са правним лицима из члана 1. склопи Уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе у реализацији назначених задатака заштите и спасавња

Члан 4.

Активирање и употребу правних субјеката из члана 1. наређује Општински штаб заванредне ситуације општине Сента.

Члан 5.

Средства за надокнаду трошкова насталих учешћем правних лица из члана 1. у заштити испасавању у ванредним ситуацијама обезбеђује се у буџету општине Сента.

Члан 6.

Измене и допуне ове одлуке се врше по поступку њеног доношења.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивљња у „Службеном листу општине Сента.“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-7-1/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Закон о ванредним ситуацијама је ступио на снагу 06.01.2010. године са применом од 07.07.2010. године („Службени гласник РС“ број 111/09, 92/11 и 93/12).

На основу члана 15. став 1. тачка 1. истог Закона Скупштина општине Сента је донела Одлуку оп организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 14/2011).

На основу члана 15. став 1. тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 111/2009), члана 4. Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 8/2011) и члана 46 тачке 7 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 5/2011),Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 27. децембра 2011. године донела је Одлуку о одређивању оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавњу на територији општине Сента.

15.11.2018. године Закона о ванредним ситуацијама је стављен ван снаге и донет је нови закон - Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2108), а поред тога донета је и Уредба о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације 2020. године („Службени гласник РС“, број 27/2020).

На основу члана 29. став 1. тачке 4. и члана 44. став 1. тачке 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 45. тачка 40.Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 4/2019).

На основу горе изнетих Општина Сента има обавезу да усагласи своју Одлуку са тренутно важећим законским прописима, сходно томе треба донети нову Одлуку о одређивању правних лица и других организација од посебног значаја у заштити и спасавању на територији општине Сента.

На основу члана 31. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су: привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе, одређује извршни орган јединице локалне самоуправе.

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета

јединице локалне самоуправе, покрајине и Републике, у зависности од тога који штаб за ванредне ситуације је наредио приправност односно извршио ангажовање.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

На основу изложеног предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о на територији општине Сента у предложеном тексту.

46.

На осн ову члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 42. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента („Службени лист општине Сента“, број 2/2013, 13/2013, 18/2014, 15/2016 и 24/2016) и члана 45. става 1. тачке 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 27. маја 2022. године доноси

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА

Члан 1.

Спроводи се јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа Елгас Сента.

Члан 2.

Утврђује се текст јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Елгас Сента, који текст се прикључује овој одлуци и чини њен саставни део.

Члан 3.

Текст јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Елгас Сента, доставља се ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и дневним новинама „Политика“ у року од осам дана од дана доношења ове Одлуке.

Текст јавног конкурса објављује се и на интернет страници општине Сента, уз обавезно навођење података о времену објављивања огласа о јавном конкурсу у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 4.

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-23/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Према одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 43. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента („Службени лист општине Сента“, број 2/2013, 13/2013, 18/2014, 15/2016 и 24/2016), спровођење јавног конкурса за избор директора јавног предузећа започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа, коју одлуку доноси орган јединице

локалне самоуправе надлежан за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Према 45. става 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа подноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко органа управе јединице локалне самоуправе.

Текст јавног конкурса припрема орган управе јединице локалне самоуправе, на чији се предлог доноси и одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Текст јавног конкурса и предлог одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа надлежни орган јединице локалне самоуправе, доставља органу надлежном за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора, тј Скупштини општине.

Чланом 42. став 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента („Службени лист општине Сента“, број 2/2013, 13/2013, 18/2014, 15/2016 и 24/2016) прописано је да спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине. Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Сента а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко Општинског већа општине Сента (став 2.).

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља текст јавног конкурса ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурсу објављује се и на интернет страници општине, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурсу објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине, је својим Закључком утврдило предлог Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Елгас Сента. те предлаже се Скупштини општине Сента разматрање и усвајање Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Елгас Сента.

Предлог

Скупштина општине Сента на основу члана 30. и 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:
Назив: Јавно предузеће Елгас Сента,
Седиште: Сента, ул. Миксат Калмана бр. 37.
Матични број: 08025886
2. ПОДАЦИ О РАДНОМ МЕСТУ:
директор Јавног предузећа Елгас Сента
3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА:
За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:
1) да је пунолетно и пословно способно лице;
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) ;
4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5) да познаје област корпоративног управљања;
6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
    (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
    (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
    (3) обавезно лечење наркомана;
    (4) обавезно лечење алкохоличара;
    (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. МЕСТО РАДА:
Сента, ул. Миксат Калмана бр. 37.
5. РОКУ У КОМЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:
Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

6. ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ: Едит Шарњаи Рожа, начелник Општинске управе општине Сента, 24400 Сента, Главни трг. Бр. 1., тел. бр: 024/655-404, моб: 064/8725412, mail адреса: r.edit@zenta-senta.co.rs

7. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ је:

Комисија за именовање директора Јавног предузећа Елгас Сента, 24400 Сента, Главни трг бр. 1., са назнаком „За конкурс за именовање директора Јавног предузећа Елгас Сента“.

8. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС:

назив радног места на који се кандидат/кињa пријављује, пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, диплома о стручној оспособљености, исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, решење или други акт из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији, која су оверена код јавног бележника.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовања општине Сента одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, у дневном листу „Политика“ и на интернет страници општине Сента : www.zenta-senta.co.rs.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 02-2/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Према одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), текст јавног конкурса припрема орган управе јединице локалне самоуправе, на чији се предлог доноси и одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Текст јавног конкурса и предлог одлуке спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа надлежни орган управе јединице локалне самоуправе, доставља органу надлежном за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора, тј. Скупштини општине.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, достављају оглас о јавном конкурсу ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурсу објављује се и на интернет страници општине, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурсу објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Оглас о јавном конкурсу садржи податке о јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Општинско веће општине Сента је утврдило предлог текста огласа о јавном конкурсу за именовање директора Јавног предузећа Елгас Сента.

Скупштини општине Сента се предлаже оглашавање Јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа Елгас Сента.

47.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 27. маја 2022. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2022. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 30.12.2021. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2021-29.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-3/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Сабо Декањ Жофиа с. р.

Образложење:

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;

2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

5.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7.Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

У складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016) унапређење рада и развоја јавног предузећа, као и зависног друштва капитала, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежни орган зависног друштва капитала.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину се за јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достављају га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Програм пословања Друштва за 2021. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 30.12.2021.године., под бројем VIII/2021-29.

.

Општинско веће општине Сента је донело Закључак којим се утврђује предлог Закључка о давању сагласности на програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2022.годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Закључка о давању сагласности на програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2022.годину у предложеном тексту.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Претежна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, децембар 2021. године

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ) 4
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа 4
1.2 Визија и мисија предузећа 5
1.3 Стратешка документа, просторни планови, закони и подзаконска као и интерна акта која предузеће примењује у свом пословању 6
1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја 8
1.5 Организациона шема предузећа 9
1.6 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва 14
II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ 16
2.1 Процењени физички обим активности у 2021. години 17
2.2 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2021. години 22
2.3 Анализа остварених индикатора 36
Приказ планираних и реализованих индикатора пословања 36
2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе 38
2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања 39
2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања 40
III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ 40
3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2022. година) 41
3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева 41
3.3 Динамика радова на успостављању система управљања отпадом у 2022. години 42
3.4 Анализа тржишта 43
3.5 Ризици у пословању 44
3.6 Планирани индикатори за 2022. годину 46
3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања 47
IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА...48
4.1 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2022. години 48
4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода 64
4.3 Цена производа и услуга 75
4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа 75

4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа 77

V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА 82

VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА 83

6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама 83

6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине 86

6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање 89

6.4. Средства за зараде запослених 91

6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине 95

6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију 97

VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ 97

VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2022. ГОДИНИ 98

8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2022. годину 98

IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2022. ГОДИНИ 104

9.2 Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године 104

X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ 105

10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене 106

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Dr. Gligor Gellért

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Чланови друштва:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1;
2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30;
3.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;
4.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1;
5.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32;
6.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20;
7.Општина Нови Кнежевац, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту: Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

1.2 Визија и мисија предузећа

Визија Друштва је да савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухвата: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, постројење за третман биолошког отпада, у оквиру регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи са центрима за сакупљање отпада, и центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Визија је да се постепено обезбеђују услови да се затворе и санирају постојеће несанитарне депоније у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

Мисија Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препознала се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалног центра за управљање отпадом у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и Општина Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, што је резултирало израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у којима је отпад одлаган у виду несанитарних депонија. Таква

пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије израдила је дНацрт Стратегије за период 2019-2024. год. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру којих ће се отпад, сакупљен из више општина, третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада, а остатак одлагати на тело депоније.

1.3 Стратешка документа, просторни планови, закони и подзаконска као и интерна акта која предузеће примењује у свом пословању

Приликом израде Програма пословања за 2022. годину и обављања делатности за које је Друштво основано, основни оквир представљају следећи правни акти, упутства и документи:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 – др. закон),
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Службени гласник РС", бр. 110/2021)
- Фискална стратегија за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину („Службени гласник РС“ бр. 106/2021),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021),
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др.закон, 9/2020 и 52/2021),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон 47/2018 и 111/2021 – др. закон),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др.закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 – др. закон),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018 - др. закон),
- Закон о раду („Службени Гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017- др. закон),
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 - други закон, 142/2014, 5/2015– усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн.,

108/2016, 7/2017 - – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин.изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин.изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин.изн. и 153/2020)
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“ бр. 73/2019),
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон),
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 – испр., 14/2016, 95/2018 - др. закони и 71/2021),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони),
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“ бр.36/2009, 10/2013 и 26/2021 – др. закон),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 88/2010),
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009),
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 25/2015 и 109/2021),
- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 95/2018 и 91/2019),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021-др. закон),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 - одлука УС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019 и 62/2021),
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службеном гласнику РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017- усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021 и 118/2021),
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр. 128/2014),
- Стратегија управљања отпадом за период 2010-2019. године („Службени гласник РС“ бр. 29/2010),
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 89/2020),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 27/2014),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“ бр. 36/2016),
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021 - 2023. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса 05 Број: 110-8035/2020 од 15.oktobra 2020. године („Службени гласник РС“ бр., 124/2020)
- Одлука о буџету Града Суботица за 2021. годину,
- Одлука о буџету Општине Бачка Топола за 2021. годину,

- Одлука о буџету Општине Сента за 2021. годину,
- Одлука о буџету Општине Кањижа за 2021. годину,
- Одлука о буџету Општине Мали Иђош за 2021. годину,
- Одлука о буџету Општине Чока за 2021. годину,
- Одлука о буџету Општине Нови Кнежевац за 2021. годину.

Поред наведених закона и прописа Друштво примењује и прописе из области рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз примену Правилника и других аката Друштва.

1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима, Скупштина Друштва је дана 06.03.2017. године донела Одлуку о усвајању Средњорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2021. године и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2017-2027. године (број Одлука: VIII/2017-09 и VIII/2017-10).

Средњорочни и Дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва је у складу са Стретегијом управљања отпадом дефинисан следећим циљевима:

1. Повећати број становника обухваћених системом сакупљања отпадом,
2. Развити систем примарне селекције отпада у локалним самоуправама,
3. Изградити регионални центар за управљање отпадом (регионална депонија, постројење за сепарацију рециклабилног отпада, постројење за биолошки третман отпада и трансфер станице)
4. Успоставити систем управљања посебним токовима отпада (отпадне гуме, истрошене батерије и акумулатори, отпадна уља, отпадна возила, отпад од електричних и електронских производа).

Средњорочна односно дугорочна стратегија пословања биће усмерена на дефинисање задатака који се односе на функционисање односно даљи развој савременог начина управљања отпада.

Израда Средњорочног плана за период 2022-2026. године, дефинисаће циљеве развоја Друштва који су усклађени са Стратегијом управљања отпадом и активностима дефинисаних Бизнис планом.

Основни правац развоја у управљању отпадом је, успостављање усклађеног система на територији Региона који подразумева потпуну покривеност организованог прикупљања отпада са територија општина које чине Регион, адекватно одлагање неопасног отпада, достизање вишег нивоа еколошке свести грађана и шире јавности, достизање вишег нивоа комуналне опремљености, позиционирање на тржишту и ширење мреже клијената, односно увођење следећих интегрисаних система квалитета:

- ИСО 9001 - систем менаџмента квалитетом,
- ИСО 14001 - систем управљања заштитом животне средине,
- ИСО 27001 – систем управљања безбедношћу информација,
- OXCAC 18001 - систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду и
- ИСО 31000 - управљање ризиком,

као и дефинисање задатака на унапређењу пословања Друштва у погледу ефикасности и квалитета рада.

Остали циљеви Друштва односно општина које чине Регион, су следећи:

1. Рационализација трошкова пословања и свих ресурса Друштва,
2. Квалитетна сарадња са општинама Оснивачима као и корисницима услуга,
3. Успостављање корпоративне културе у Друштву,
4. Брига о запосленима и подршка у стручном усавршавању у складу са потребама Друштва а циљу квалитетнијег рада и доприноса у реализацији циљева Друштва,
5. Едукација деце предшколског и школског узраста у циљу подизања свести о значају правилног и одрживог управљања отпадом,
6. Едукација грађана као и осталих генератора отпада у циљу успостављања прихватљивог односа према свим врстама оптада.

Имајући у виду друштвено одговорну улогу предузећа у погледу заштите животне средине, Друштво ће настојати да подржи све активности у Региону које се односе на област заштите животне средине односно управљање отпадом.

Визија Друштва је да „Регионална депонија“ д.о.о Суботица буде пример добре праксе за регионални систем за управљање отпадом са највишим достигнутим стандардом у Србији, ради побољшања квалитета живота становништва, осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином, као и да се постигне да „Регионална депонија“ доо Суботица постане модерно, иновативно и ефикасно предузеће које пружа врхунску услугу.

Са реализацијом средњорочног односно дугорочног плана ће се постићи:

- Управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина,
- Поновно искоришћење и рециклажа отпада, издвајање секундарних сировина из отпада,
- Развој поступака и метода за одлагање отпада,
- Санација неуређених одлагалишта отпада и
- Развијање свести о управљању отпадом.

Такође, кључни кораци укључују јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, даљу интеграцију политике животне средине у остале секторе политике и прихватање веће појединачне одговорности за животну средину.

1.5 Организациона шема предузећа

Организациона шема Друштва је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Друштва која је донета од стране в.д. Директора Друштва са даном 08.03.2021. године, под бројем IV-09/2021 а ступила на снагу са даном 16.03.2021. године.

Друштво обавља делатности у оквиру регионалног система управљања отпадом (у даљем тексту: РСУО), за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на следећим локацијама:

- Регионални центар за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО),
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Сенти,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Бачкој Тополи,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Кањижи,
- Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу,
- Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- Центар за сакупљање отпада у Чоки.

У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, у Друштву се организују сектори. У Друштву се организују одсеци као уже унутрашње јединице од сектора у оквиру сектора или као посебне јединице.

Полазећи од врсте послова и потреба да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се следећи сектори и одсеци:

- **Сектор за економско-правне и опште послове**
  - Одсек за опште и правне послове
  - Одсек за књиговодствене и административне послове

- **Сектор за производњу**
  - Одсек за сепарацију отпада
  - Одсек за одлагање отпада

- **Сектор за одржавање и транспорт**
  - Одсек за одржавање
  - Одсек за транспорт

- **Одсек за заштиту животне средине**
- **Одсек за контролу и ИТ а који су организовани у седишту Друштва**
- **Сектор за економско-правне и опште послове**

Сектор за правно-економске и опште послове обавља и организује економске, финансијске и књиговодствене послове, послове продаје и набавке, кадровске и правне послове, послове хигијене и остале опште послове.
Сектор се састоји од два одсека:

- Одсек за опште и правне послове

У овом одсеку се обављају кадровски и правни послови, послови припреме и обраде материјала за органе управљања и пословођења, организовање административних послова, архивирања и курирски послови, као и послови одржавања хигијене просторија се односе на одржавање хигијене у оквиру РЦУО, у управној згради, свлачионицама, кантини за запослене, у санитарним чворовима, у портирници и у канцеларијама, које се налазе изван управне зграде.

- Одсек за књиговодствене и административне послове

У оквиру финансијских и књиговодствених послова се врше послови планирања, анализе и извештавања, књиговодствени, економски и финансијски послови, као и послови продаје и

набавке путем којих се врши испитивање тржишта, продаја секундарних сировина, набавка услуга, добара и радова, спровођење набавки и остали комерцијални послови.

- **Сектор за производњу**

Сектор за производњу се састоји из одсека за сепарацију отпада и одсека за одлагање отпада.

- Одсек за сепарацију отпада

У оквиру одсека за сепарацију отпада се врши разврставање отпада на линији за сепарацију, након чега се рециклабилни отпад балира и складишти у хангару за балиран отпад, биоразградив отпад се носи на компостирање, а отпад који се не може поново искористити, одлаже се на тело депоније.

- Одсек за одлагање отпада

У оквиру одсека за одлагање отпада подразумевају се послови који се обављају у компостилишту и на телу санитарне депоније. У компостилишту се врши припрема биоразградиовог отпада за компостирање и контролише се третман биоразградивог отпада. На тело депоније се одлаже отпад, који нема употребну вредност и врши се одржавање тела депоније (прекривање, рециркулација процедних вода и експлоатација депонијског гаса).

Одељење за одлагање отпада организује и контролише активности спаљивања депонијског гаса, рециркулацију процедних вода и уклањања муља који се јавља усред пречишћавања отпадних вода, где припадају пречистачи – СБР, реверсна осмоза и лагуне.

- **Сектор за одржавање и транспорт**

Сектор за одржавање и транспорт се састоји из одсека за одржавање и одсека за транспорт.

- Одсек за одржавање

У оквиру одсека за одржавање се врше послови одржавања, провере исправности и поправке возила, мобилне механизације и машинске опреме и послови точења горива за мобилну опрему.

- Одсек за транспорт

У оквиру одсека за транспорт се организују послови функционисања ТС и ЦЗСО, послови транспорта отпада са ТС и ЦЗСО до РЦУО, послови евидентирања преузете и издате количине отпада на ТС, у РЦУО и ЦЗСО, као и организовање физичког обезбеђења и заштите објеката РСУО.
Функционисање ТС подразумева претовар отпада из аутосмећара и контејнера у роло контејнере капацитета 32м³, а функционисање ЦЗСО подразумева послове преузимања и привременог складиштења кабастог, биоразградивог и грађевинског отпада, као и посебних токова отпада, од грађана.

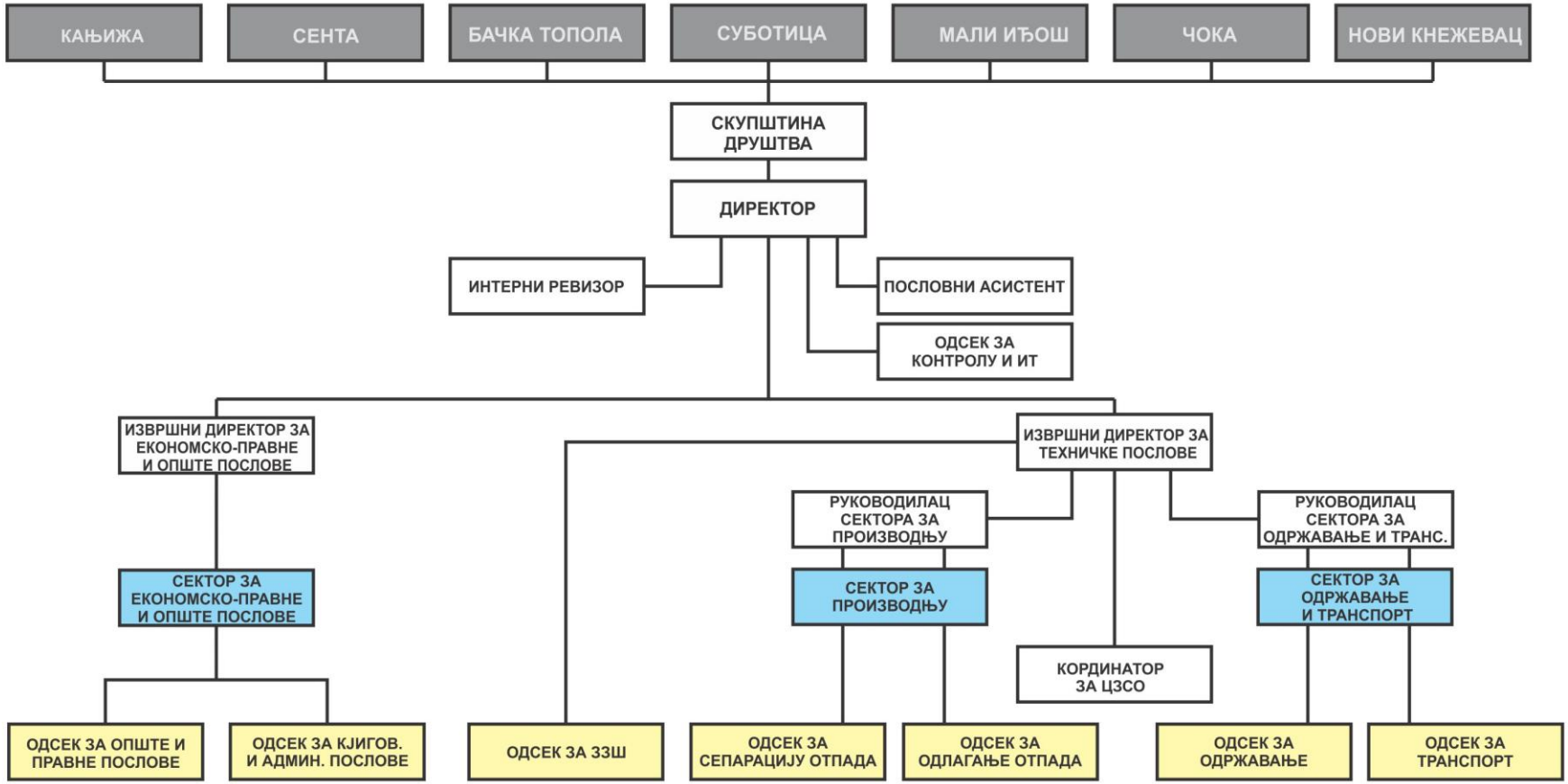
- **Одсек за заштиту животне средине**

У оквиру одсека за заштиту животне средине се спроводе послови усмерени на контролу животне средине, противпожарну заштиту, безбедност и здравље на раду током рада РСУО. Задатак одељења да се контролише пречистач пијаћих вода и уређаји за пречишћавање отпадних вода односно Реверсну осмозу и СБР система.
Задатак одсека је спровођење мера ради смањења негативних утицаја на животну средину, предузимање превентивних мера у ванредним ситуацијама, спровођење едукативних активности са циљем подизања еколошке свести грађана Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и организовање обуке и оспособљавања свих запослених из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.
У оквиру лабораторије се врши континуирани мониторинг параметара животне средине у складу са прописима.
У одсеку се воде евиденције и припремају извештаји у складу са прописима из области заштите животне средине, управљања отпадом, ванредних ситуација, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

- **Одсек за контролу и ИТ**

Одсек за контролу и ИТ се бави развојем и обезбеђивањем функционисања локалних рачунарско-комуникационих мрежа у објектима Друштва. У делокруг овог одсека спадају следећи послови: одржавање постојеће рачунарске и комуникационе опреме и припадајућег системског софтвера Друштва, примена сигурносних мера видео надзора и контроле уласка, увођење нових оперативних система, системског и антивирусног софтвера, развој и одржавање апликативних информационих система Друштва, развој и организовање документационих и других база података за потребе рада корисника као и праћење савремених технологија и примена стандарда у пројектовању апликативних информационих система.

У складу са новим Правилилником о организацији и систематизацији послова Друштва, у току је израда Акта о процени ризика, како би се извршило усглашавање радних места и са Одлуком о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада ("Сл. гласник РС", бр. 56/2018 и 101/2020), односно са Одлуком о јединственом кодексу шифара ("Сл. лист СРЈ", бр. 9/98 и 25/2000, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл.гласник РС", бр. 15/2010 - др. правилник).
Организациона шема Друштва детаљно приказује структуру Друштва у смислу поделе и организације рада, хијерархијских нивоа, односно приказује сва радна места која су предвиђена Правилником о организацији и систематизацији послова Друштва.


КАЊИЖА
СЕНТА
БАЧКА ТОПОЛА
СУБОТИЦА
МАЛИ ИЂОШ
ЧОКА
НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ДРУШТВА
ДИРЕКТОР
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР
ПОСЛОВНИ АСИСТЕНТ
ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ И ИТ
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО-ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ЗА ПРОИЗВОДЊУ
РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ТРАНС.
СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО-ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДЊУ
СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ТРАНСПОРТ
КОРДИНАТОР ЗА ЦЗСО
ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА КЊИГОВ. И АДМИН. ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА ЗЗШ
ОДСЕК ЗА СЕПАРАЦИЈУ ОТПАДА
ОДСЕК ЗА ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА
ОДСЕК ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ОДСЕК ЗА ТРАНСПОРТ

1.6 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва

Органи управљања Друштвом су:

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- **Представници Града Суботице:** Мариа Керн Шоља (члан), Анкица Петровић (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника Града Суботица у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-021-103/2020 од 05.11.2020. односно број I-00-022-98/2018 од 16.05.2018. године.

- **Представници Општине Бачка Топола:** Саболч Саболчки (члан), Ђурђица Плећаш Ивезић (заменик члана) – Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника из Општине Бачка Топола у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-43/2021-V од 20.05.2021. године.

- **Представници Општине Кањижа:** Еде Сарапка (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-267/2020-I од 17.09.2020.године.

- **Представници Општине Мали Иђош:** Радмила Маревић (члан), Калман Имре (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика

представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 06-56-7/2020-02 од 27.11.2020.године.

- **Представници Општине Чока:** Јагодица Поповић (члан), Ференц Балаж (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 016-3/2020-V-III од 11.09.2020.године.

- **Представници Општине Нови Кнежевац:** Миле Видаковић (члан), Рита Ромхањи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштину Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица број I-020-26/2021 од 05.03.2021.године.

- **Представници Општине Сента:** Золтан Домањ (члан), Ливиа Леринц Кираљ (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника Општине Сента у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 020-16/2016-I од 31.03.2016.године.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Мариа Керн Шоља, дипломирани економиста из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Саболч Саболчки, дипломирани економиста из Пачира.

Функцију директора обавља Dr. Gligor Gellért, доктор биотехничких наука из Суботице. Дана 03.09.2021. године, Скупштина Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, доноси Одлуку о разрешењу и именовању директора Друштва, Број: VIII/2021-21. Мандат именованог директора је ограничен, траје 4 (четири) године и почиње даном доношења ове одлуке о његовом именовању.

Извори финансирања послова

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године.

Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Програмом пословања Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансирала се изградња и опремање регионалног центра за управљање отпадом у Бикову и три трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Министарство заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 3,2 милиона евра, док су чланови Региона имали обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада (рециклажних дворишта) и прикључака на трансфер станицама и центрима за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ

У складу са Програмом пословања за 2021.годину, односно Изменама Програма пословања, успостављању регионалног система за управљање отпадом.

Друштво је у 2021. години приступило изради Захтева и припреми неопходне документације за издавање IPPC дозволе (Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине - IPPC Закон, који дефинише услове за добијање интегрисане дозволе, као и услове за примену стандарда).

У IPPC Закону је дефинисана интегрисана дозвола као одлука надлежног органа, донета у форми решења којим се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности, чији саставни део чини документација са утврђеним условима којима се гарантује да такво постројење или активност одговара захтевима предвиђеним овим законом. Основ за добијање IPPC дозволе је пријем од стране Техничке комисије.

Услов за технички пријем Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, од стране Техничке комисије, било је покретање постројења за пречишћавање предтретиране оцедне воде са тела депоније постројењем реверсне осмозе. Постројење се састоји од низа микрофилтера, ултрафилтера, нанофилтера и мембрана за реверсну осмозу. Како би се оспособио несметан рад постројења, оно је очишћено, нови механички филтери и мембране су постављени, функционалност и исправност управљачког дела и осталих механичких делова је проверена и тестирана. Након обављених радова, постројење је пуштено у рад 24. новембра текуће године. Уз надзор постројење је вршило пречишћавање предтретиране оцедне воде са тела санитарне депоније, које је прошла предтретман у виду аерације у аерационој лагуни и таложење у седиментационој лагуни. У току рада постројења, пратио се рад постројења и квалитет пречишћавања како анализом пречишћене воде у интерној лабораторији, тако и анализом 4 узета узорка од стране акредитоване лабораторије. Резултати интерне и акредитоване лабораторије потврђују да испитивани параметри излазне воде задовољавају вредности прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 33/16).

Пошто рад постројења првенствено зависи од температуре улазне предтретиране воде, оно је вредности испод 5°C испран и конзервиран 15. децембра текуће године. Конзервацијом се заштићују филтери и мембране од нечистоћа и других негативних утицаја у зимском периоду све до поновног покретања постројења, када улазна вода буде топлија од 5°C.

2.1 Процењени физички обим активности у 2021. години

Санитарна депонија – Регионални центар за управљање отпадом

У 2021. години реализоване су следеће активности:

Мониторинг праћења параметара животне средине утврђен је привременом дозволом, за све локације које се налазе под управљењем Регионалне депоније д.о.о.

На основу Решења о издавању привремене дозволе од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине дефинисане су мере заштите животне средине и контрола загађивања (мониторинг), као и учесталост мерења.

На локацији Биково - вршена је анализа подземних вода из 3 пијезометра, као и два узорка оцедних вода. Локација узимања узорка из пијезометра одређена је на основу „нултог мерења“, први пијезометар се налази изван локација удаљених око 300м од самог комплекса, други пијезометар је у самом комплексу, док је трећи на самом крају парцеле изван локација.

Регионална депонија нема ингеренцију над загађењем које се десило пре самог почетка рада, али постоји обавеза мониторинга и обавештавања инспекције заштите животне средине уколико се јави одступање између два мерења за параметре који су одговарали.

Вршено је узорковање оцедних вода са тела депоније и са компостилишта.

У циљу прикупљања документације за IPPC дозволу урађена је анализа буке у животној средини од стране акредитоване лабораторије Институт за зажтиту на раду Нови Сад. На основу мерења акустичних карактеристика буке према Уредби о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр. 75/2010), меродавни нивои звучног притиска испитаних звучних извора за 3 мерне тачке не прелазе дозвољени ниво за зону дуж магистралних саобраћајница за дан и вече.
Променом законске регулативе, доношењем Уредбе о систематском праћењу стања и квалитета земљишта ("Сл. гласник РС", бр. 88/2020), у току је анализа земљишта од стране Института за зажтиту на раду Нови Сад.

Процес компостирања који се врши на Регионалној депонији у Бикову захтева одређену количину биоразградивог отпада, извршена је анализа зеленог отпада који настаје од стране ЈП Војводина шуме, као и отпад од прераде дрвета од стране Виса Пром. Анализе су рађене у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник РС", бр. 56/2010, 93/2019 и 39/2021), од стране Института за заштиту на раду Нови Сад. Резултати не прелазе граничне вредности, отпад је касификован као неопасан и задовољава услове преузимања ради компостирања.

У договору са компанијом Lafarge BFC урађена је анализа отпадне композитне амбалаже. Отпад није опасан и задовољава енергетске потребе суспаљивања. Анализа је рађена од стране Института МОЛ према важећој законској регулативи.

Ради предаје оператеру издвојено стакло је анализирано од стране Института МОЛ, резултати не прелазе граничне вредности.

У циљу испуштања воде из лагуне за пречишћене воде у природни реципијент канал Ором-Чик-Кривача према законским обавезама Регионална депонија извршила је испитивање површинске воде (100м узводно и 100м низводно пре и после испуштања), као и воду у лагуни за пречишћене воде. Резултати испитивања указују да није било утицаја на природни реципијент након испуштања отпадних пречишћених вода. Вода из лагуне за пречишћене воде одговара Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање табела 2.1. Граничне вредности емисије на месту испуштања у површинске воде.

Приликом покретања система за пречишћавање оцедне воде са тела депоније извршене су анализе излазне воде из ревезне осмозе од стране акредитоване лабораторије Института за заштиту на раду Нови Сад и Института МОЛ, граничне вредности пречишћене воде задовољавају прописану Уредбу о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање.

Друштво у својој лабораторији пет пута недељно врши мониторниг према добијеној дозволи, у циљу вршења контроле настајања и квалитета процедне и пречишћене воде. Врши се континуални мониторинг отпадних и оцедних вода, санитарних пречишћених вода као и воде из реверзне осмозе у складу са дисконтинуланим радом система за пречишћавање воде. Резултати се тумаче према Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање.

Друштво је успешно ресертификовало примену међународних ИСО стандарда у области менаџмента управљања квалитетом (ISO 9001), заштите животне средине (ISO 14001) и безбедности и здравља на раду (ISO 45001).

Трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи

На трансфер станицама изграђени су пијезометри унутар комплекса на основу водних услова. Извршено је "нулто мерење" на локацијама Сента и Кањижа, на локацији Бачке Тополе није било воде на дубини од 13м, узорковање ће се поновити у наредном периоду.

На локацијама трасфер станица извршено је узорковање отпадних вода из 2 сепаратора (улаз-излаз), и анализа амбијенталног ваздуха.

Сента - испитивани параметри подзмене воде (нулто мерење) незадовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019). Повећане су вредности за тешке метале (кадмијум, хром, бакар, никал, олово, цинк, арсен, баријум, антимон и ванадијум). Микробиолошки параметри такође не одговарају према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" , бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.). Остали параметри задовољавају граничне вредности Уредбе о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименти и роковима за њихово достизање ("Сл.гласник РС", бр.50/2012). Табела 1. Граничне вредности загађујућих материја у подземним водама. Обзиром да се трансфер станица наслања на несанитарну депонију, незадовољавајући квалитет подземне воде је уско повезан са локацијом трансфер станице.

Испитивани параметри отпадне воде из сепаратора задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16).

Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Кањижа - испитивани физичко-хемијски параметри подземне воде (нулто мерење) задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019) и Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/2012). Микробиолошки параметри не задовољавају вредности прописане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" , бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.)

Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Кањижа - отпадне воде из сепаратора - испитивани параметри не задовољавају параметре (ХПК И БПК5) прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и

роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), предвиђено је чишћење сепаратора.

Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

Бачка Топола - Испитивани параметри отпадне воде из сепаратора задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16).
Амбијентални ваздух - резултати указују на усклађеност према Уредби о условима за праћење и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).

На трансфер станици у Бачкој Тополи обављена је редовна годишња инспекција од стране општинског инспектора за заштиту животне средине. Нису нађене неправилности у поступању према животној средини.

Центри за сакупљање отпада

Центри за сакупљање отпада у општинама Чока и Мали Иђош су добили дозволу за складиштење отпада. У Новом Кнежевцу због регистрованих недостатака у документацији од стране републичког инспектора, процедура за издавање дозволе се мора поновити.
У центру за сакупљање отпада у Малом Иђошу обављена је редовна годишња инспекција од стране општинског инспектора за заштиту животне средине. Нису нађене неправилности у поступању према животној средини.

У центрима за сакупљање отпада, изграђени су пијезометри унутар комплекса на основу водних услова. Извршено је "нулто мерење" на локацијама Чока и Нови Кнежевац, на локацији Малог Иђоша није било воде на дубини од 13м, узорковање ће се поновити у наредном периоду.

Чока - испитивани физичко-хемијски параметри подземне воде (нулто мерење) задовољавају параметре прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2018 и 64/2019) и Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/2012). Микробиолошки параметри не задовољавају вредности прописане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" , бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.)

Нови Кнежевац – Вредности цинка и баријума не задовољавају референтне вредности дефинисане Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 30/2018 и 64/2019), Прилог 2. Ремедијационе вредности загађујућих , штетних и опасних материја у водоносном слоју. Обзиром да центри нису почели са радом, незадовољавајући квалитет подземне воде није последица наше активности. Остали испитивани параметри задовољавају референтне вредности дефинисане Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименти и роковима за њихово достизање ("Сл.гласник РС", бр.50/2012). Табела 1. Граничне вредности загађујућих материја у подземним водама.

Микробиолошки параметри не задовољавају вредности прописане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Службени лист СРЈ" , бр.42/98, 44/99 и "Сл.гласник РС", бр.28/19.)

Развијање јавне свести

Регионални систем за управљање отпадом је заснован на примарној селекцији, што подразумева увођење у домаћинства (поред зелене канте за комунални отпад) плаву канту за рециклабилни отпад, за шта је неопходно да се ојачају капацитети на локалу из предвиђених средства Министарства заштите животне средине. Регионална депонија д.о.о. Суботица је надлежна за третман и одлагање отпада који се генерише у Региону, док јавна комунална предузећа имају изузетно важну улогу сакупљања и транспорта отпада од становништва. Како би систем био одржив кључно је да се промене свакодневне навике становништва. Пред нама је велики изазов да се успостави један врло комплексан регионални систем за управљање отпадом, за шта је неопходно да се укључе поред предузећа надлежних за управљање отпадом, пре свега становништво и невладине организације који имају изразито важну улогу и без којих један овако сложен систем не може бити одржив.

Посебан акценат је дат на развијању свести и едукација деце. Деца школског узраста, чије су посете успешно организоване, имала су могућност да се упознају са начинима селектовања отпада, са предностима вршења селекције, као и о могућностима рециклаже селектованог отпада.

Посета ђака првака О.Ш. „Кизур Иштван“

Крајем јуна месеца, ђаци прваци О.Ш. „Кизур Иштван“ из Суботице, имали су прилику да посете и да се упознају радом регионалног центра за управљање отпадом у Бикову. Ученици су током посете имали могућност да виде како се отпад третира (линија за сепарацију отпада и компостана) и где се остатак одлаже (тело санитарне депоније). Такође им је представљен процес компостирања зеленог биоотада и муља са пречистача комуналних отпадних вода.

Посета ученика шестог разреда О.Ш. „Сечењи Иштван“

У септембру су ученици О.Ш. „Сечењи Иштван“ из Суботице имали прилику да се упознају са радом регионалног центра за управљање отпадом. Пре обиласка, ученицима је у виду кратке презентације представљена делатност Регионалне депоније, а током обиласка добили су увид у сваки процес третмана и одлагања комуналног отпада, у процес компостирања и третман отпадних и оцедних вода.

Регионални центар за управљање отпада учествовао на седмом саветовању „Опасан отпад, третман отпадних вода, комунални отпад и депоније“

Дана 28. и 29.09.2021. године у Суботици организовано је саветовање под називом „Опасан отпад, третман отпадних вода, комунални отпад и депоније“ од старне Удружење кластер комора за заштиту животне средине и одрживи развој, уз подршку Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине АПВ. У оквиру програма другог дана саветовања, учесницима је представљен Регионални центар за управљање отпадом у Бикову. Обилазак је био орагнизован тако да прати ток отпада кроз комплекс, а на тај начин су се учесници теоријски упознали са објектима, функционалним целинама, технолошким процесима управљања отпадом и утицајем који се јавља на животну средину.

Остале активности

- „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица је учествовала у међународном пројекту везано за енергетске засаде и фиторемедијацију. У склопу пилот пројекта на територијама од 1-1ha направио се засад енергеске врбе и трске. Ове врсте брзо расту, побољшавају квалитет земљишта у које су засађене и могу да послуже као биомаса у разним гранама привреде. Резултати тромесечног (од маја до септембра) пилот пројекта су презентовани представницима локалне самоуправе, представницима E3 International и другим учесницима овог пројекта.

2.2 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2021. години

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник“ РС број 89/2020)

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. (Прилог 1)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА **(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)**	0002	2.158.796	2.164.619
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	98	98
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	98	98
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2.158.698	2.164.521

020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	247.899	252.925
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	1.910.799	1.911.596
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029	5.565	5.508
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА	0030	34.619	30.755

	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)			
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	-	1.529
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	-	614
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	-	915
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	4.200	4.248
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	4.200	4.248
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	383	343
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	383	152
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	-	191
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		

235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	28.370	22.528
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	1.666	2.107
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	2.198.980	2.200.882
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	3.157	4.540
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ **(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0**	0401	4.168	3.048
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	84	84
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	4.084	2.964
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	3.196	2.181
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	888	921
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		

351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	-	2.174.080
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	-	2.174.080
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429		
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	2.194.812	23.754
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у	0434		

(део)	земљи			
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	3.212	16.341
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	3.212	16.341
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	7.749	7.275
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	6.641	6.718
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.013	557
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	95	-
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		

49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	2.183.851	-
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	2.198.980	2.200.882
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	3.157	4.540

Образложење позиција Биланса стања

Укупна актива на дан 31.12.2021. године исказана је у висини од 2.200.882 (000) динара са следећом структуром:

АОП 0009 *Некретнине, постројења и опрема* – процењени износ је у оквирима плана, у износу од 2.164.521 (000) динара и чине их следеће категорије имовине: - постројења и опрема у износу од 252.925 (000) динара; - некретнине, постројења и опрема у припреми у износу од 1.911.596 (000) динара.

АОП 0031 *Залихе* – предметна позиција није планирана, али се на основу тренутно обрађених података, процењује износ од 1.529 (000) динара. Наведени износ обухвата недовршену производњу и готове производе (секундарне сировине) од 614 (000) динара и плаћене авансе у износу од 915 (000) динара.

АОП 0039 *Купци у земљи* – процењени износ од 4.248 (000) динара, је у оквирима планираног износа од 4.200 (000) динара.

АОП 0057 *Готовински еквиваленти* – износ од 22.528 (000) динара представља процењени салдо готовине на текућим рачунима Друштва на дан 31.12.2021. године (Управа за трезор и ОТР банка), мањи је у односу на планирани износ од 28.370 (000), као последица уговорених а нереализованих субвенција од стране појединих оснивача.

АОП 0058 *Краткорочна активна временска разграничења* – планирани износ од 1.666 (000) је мањи од процењеног који износи 2.107 (000) динара и представља унапред плаћене трошкове осигурања за 2021. и 2022. годину.

Укупна пасива на дан 31.12.2021. године износи 2.200.882 (000) динара са следећом структуром:

АОП 0402 *Основни капитал* - процењени износ капитала Друштва износи 3.048 (0000) динара, мањи је од планираног у износу 4.168 (000) динара, због утицаја висине остварене добити на капитал.

АОП 0410 *Нераспоређени добитак текуће године* – процењени износ од 921 (000) динара је већи од планираног износа од 888 (000) динара, услед мањег износа реализованих трошкова пословања (зараде, трошкови одржавања, остале услуге).

АОП 0445 *Добављачи у земљи* - процењени износ на дан 31.12.2021. године износи 16.479 (000)

динара, знатно је већи од планираног који износи 3.212 (000) динара, као последица реализованих набавки неопходних за пословање у наредном периоду (нафтни деривати, потрошни материјал и сл.). Планиран салдо добављача, је већи због насталих обавеза према добављачима које нису доспеле на плаћање до 31.12.2021. године.

АОП 0451 *Обавезе по основу пореза на додату вредност* – процењени износ је 419 (000) динара, знатно је мањи од планираног у износу од 1.013 (000) динара, као последица мање уплаћених субвенција што се директно рефлектује на мању обавезу ПДВ.

АОП 0428 и АОП 0454 *Пасивна временска разграничења* – процењују се у износу од 2.174.080 (000) динара, односе се на одложене приходе по основу државних додељивања за изградњу и опремање рециклажног центра Регионалне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта. Процењени износ је у оквирима плана, који износи 2.183.851 (000) динара.

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2021. (Прилог 1а)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	**215.704**	**204.455**
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	14.000	13.000
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	14.000	13.000
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		

631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	201.704	191.455
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	**215.476**	**204.366**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	36.461	35.026
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	92.430	85.896
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	67.363	62.302
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	11.216	10.373
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	13.851	13.221
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	21.100	23.110
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	11.490	9.403
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	53.995	50.931
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	**228**	**89**
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	**10**	**33**
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	10	33
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	**15**	**12**
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	3	0

563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	12	12
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	**0**	**21**
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	**5**	**0**
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039		
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040		
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	**65**	**11**
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	**200**	**0**
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	**215.779**	**204.499**
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	**215.691**	**204.378**
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	**88**	**121**
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047	**800**	**800**
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	**888**	**921**
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	133	138
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		

723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК **(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0**	1055	**755**	**783**
	У. НЕТО ГУБИТАК **(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0**	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Образложење позиција Биланс успеха

Приходи

АОП 1006 *Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту* – планирани предметни приходи у износу од 14.000 (000) динара су већи од процене за 7,7%, износе 13.000 (000) динара, као последица мањих количина селектованог отпада који задовољавају критеријуме оператера, односно купаца, а што директно утиче на смањење прихода од продаје секундарних сировина.

АОП 1011 *Остали пословни приходи* - обухватају приходе од премија, субвенција, дотација и донација и друге пословне приходе. Процењени износ од 191.455 (000) динара је мањи за 5,08% и износи 201.704 (000) динара. Разлог је непотпуна реализација уговорених субвенција од оснивача.

АОП 1027 *Финансијски приходи* – Планирани износ финансијских прихода се односи на наплату затезних камата од повериоца у износу од 33 (000) динара је већи у односу на процену од 10 (000) динара, због очекиваног већег обима пословних активности у односу на претходну годину.

Расходи

АОП 1015 *Трошкови материјала, горива и енергије* – процењени износ од 35.026 (000) динара је мањи од планираног који износи 36.461 (000) динара. Процењени предметни трошкови су мањи од планираних за 3,94%, имају тенденцију пада услед смањене динамике пословања Друштва.

АОП 1016 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* - процењени износ од 85.896 (000) динара је у односу на планирани износ 92.430 (000) динара мањи око за 7,6%. Разлог наведеног смањења је чињеница да су приликом израде плана, обухваћени елементи просечног минулог рада и фонда часова рада, као и да је било више одсуства запослених због привремене

спречености за рад. Такође, приликом планирања накнаде превоза на радно место и са рада, није могуће тачно предвидети место пребивалишта новозапослених, што директно утиче на висину накнаде за путни трошак.

АОП 1022 *Трошкови производних услуга* – процењени трошкови износе 9.403 (000) динара, мањи су од планираних трошкова у износу од 11.490 (000) динара, за 18,16%, због мањег обима трошкова одржавања покретне и непокретне имовине Друштва у односу на план.

АОП 1024 *Нематеријални трошкови* – процењени износ од 50.931 (000) динара је мањи у односу на планирани износ од 53.995 (000) динара, за 5,7%. Разлог смањења је чињеница да се део планираних трошкова у оквиру предметне позиције који се односе на издавање IPPC дозволе, пролонгирају у 2022. годину.

АОП 1032 Ф*инансијски расходи* – су планирани у износу од 15 (000) динара. Процена је да ће предметни расходи, који представљају расходе по основу затезних камата према бити реализовани у износу од 12 (000) динара, односно да ће бити мањи за 25%.

Планирани резултат пословања за 2021. годину је 888 (000) динара, док је процењени резултат већи за 3,7% и износи 921 (000) динара. Већи ниво смањења расхода у односу на смањењени ниво прихода, утицао на повећање процењене добити у односу на план.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01. до 31.12.2021. године (Прилог 1б)

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	**АОП**	**План 01.01-31.12.2021.**	**Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.**
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	**192.391**	**173.251**
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	12.846	11.298
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	179.545	161.953
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	**179.511**	**167.119**
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	94.594	83.751
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	83.359	81.077
4. Плаћене камате у земљи	3010		

5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	73	73
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.485	2.218
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	12.880	6.132
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	**0**	**0**
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	**4.920**	**3.763**
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	3.800	2.938
3. Остали финансијски пласмани	3026	1.120	825
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	4.920	3.763
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	**0**	**0**
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	**165**	**416**

1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045	165	416
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	165	416
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	**192.391**	**173.251**
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	**184.596**	**171.298**
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	**7.795**	**1.953**
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	**20.575**	**20.575**
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	**28.370**	**22.528**

Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

У приложеном обрасцу који је сачињен за 2021. годину, исказани су следећи подаци:

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 173.251 (000) динара је мањи у односу на планирани од 192.391 (000) динара, услед мањег прихода од субвенција оснивача.

АОП 3005 *Одливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 167.119 (000) динара, се састоје од одлива за исплате добављачима у износу од 83.751 (000) динара, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 81.077 (000) динара, и по основу осталих јавних прихода у износу од 2.218 (000) динара. Ниво процењеног одлива је мањи од планираног, у складу са потребама Друштва.

АОП 3025 *Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава* – процењени износ од 2.938 (000) динара је мањи од планираног који износи 3.800 (000) динара, у складу са финансијским могућностима

АОП 3026 *Остали финансијски пласмани* - (нето одливи) односно трошкови платног промета, чланарина,трошкови такси, су процењени у износу од 825 (000) динара, мањи су од плана а у складу су са обимом новчаних трансакција.

АОП 3042 *Нето прилив готовине* – процењен је у износу од 1.953 (000) динара, знатно је мањи од планираног у износу од 7.795 (000), као последица претходно наведеног.

АОП 3044 *Готовина на почетку обрачунског периода* – процењени износ је 20.575 (000) динара.

АОП 3047 *Готовина на крају обрачунског периода* – процењена је у износу од 22.528 (000) динара.

2.3 Анализа остварених индикатора

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 дин

		2019.г	**2020.г**	**2021.г**	**2022.г**
Укупни капитал	План	281	10.975	4.168	3.777
	Реализација	7.746	4.166	3.048	-
% одступања реализ.од плана		+2.756,58%	-37,96%	-26,87%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+1.835,55%	+53,78%	-14,55%	+123,92%
Укупна имовина	План	2.222.000	2.202.707	2.198.980	2.166.129
	Реализација	2.227.000	2.210.965	2.200.882	-
% одступања реализ.од плана		+100,23%	+100,37%	+100,09%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-0,45%	-0,72%	-0,64%	-1,58%
Пословни приходи	План	108.138	200.254	215.704	225.754
	Реализација	80.537	179.056	204.455	-
% одступања реализ.од плана		-25,52%	-10,59%	-5,22%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+233,94%	+222,33%	+114,18%	+110,42%
Пословни расходи	План	108.138	200.222	215.476	24.931
	Реализација	73.105	178.166	204.366	-
% одступања реализ.од плана		-32,40%	-11,02%	-5,16%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+218,79%	+243,71%	+114,71%	+110,06%
Пословни резултат	План	0	32	228	823
	Реализација	7.471	890	89	-
% одступања реализ.од плана		-	+2.781%	-39,04%	-

% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-	-88%	-90,00%	-924,72%
Нето резултат	План	0	0	755	729
	Реализација	7.324	271	783	-
% одступања реализ.од плана		0	-	+103,71%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		0	-96%	+288,93%	-93,10%
Број запослених на дан 31.12.	План	66	73	70	70
	Реализација	66	70	70	70
% одступања реализ.од плана		100,00	4	100,00%	100,00%
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+550,00%	+106,06%	100,00%	100,00%
Просечна нето зарада	План	70.737	47.693	56.216	60.452
	Реализација	65.737	41.879	52.48	-
% одступања реализ.од плана		-7,07%	-12,19%	-6,65%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+108,80%	-36,29%	+125,31%	+115,19%
Инвестиције	План	8.667	3.228	4.928	4.928
	Реализација	5.439	0	1.700	-
% одступања реализ.од плана		-37,24%	-	-65,50%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-43,10%	-	-	+289,88%

	2019. година реализација	**2020. година реализација**	**2021. година процена**	**2022. година План**
EBITDA	1.130	22.099	22.509	21.973
ROA	0	0,03	0,04	0,03
ROE	0	19,12	25,68	19,30
Оперативни новчани ток	0	20.575	26.249	33.014
Дуг/капитал	0	0	0	0
Ликвидност	0,01	1,36	1,42	1,58
% зарада у пословним приходима	38,6	37,85	38,04	38,60

	Стање на дан 31.12.2019.	**Стање на дан 31.12.2020.**	**Стање на дан 31.12.2021.**	**Стање на дан 31.12.2022.**
Кредитно задуж.без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задуж.са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

		2019.година	**2020.година**	**2021.година**	**План 2022.година**
Субвенције	План	95.233.635	169.657.000	182.473.000	180.268.000
	Пренето	70.818.000	146.200.000	171.191.000	-

	Реализовано	62.818.000	139.200.000	148.663.000	-
Остали приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	План	95.233.635	169.567.000	182.473.000	180.268.000
	Пренето	70.818.000	146.200.000	171.191.000	-
	Реализовано	62.818.000	139.200.000	148.663.000	-

НАПОМЕНА:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.
- ROA (Return on Assets) – Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит/укупна средства-актива)*100
- ROE (return on Equity) – Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит/капитал)*100
- Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активност
- Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања)*100.
- Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе*100.
- % зарада у пословним приходима – (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи/пословни приходи)*100.

2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Проценом резултата пословања за 2021. године, Друштво ће у 2021. години остварити позитиван финансијски резултат, односно, остварће добит пре опорезивања, у износу од 921.000,00 динара. Осим прихода по основу субвенција, Друштво је остварило и сопствене приходе по основу прихода од продаје секундарних сировина, по основу издавања у закуп теретних возила Друштва и прихода од довожења муља из градског пречистача у Суботици. Процена прихода од продаје секундарних сировина износи 13.000 (000) динара. Смањени су у односу на планиран износ прихода од 15.000 (000) динара, као последица мањих од количина селектованог отпада који задовољавају критеријуме оператера, односно купаца, а што директно утиче на смањење прихода од продаје секундарних сировина.

На основу чињенице да су процењени трошкови амортизације основних средстава исказани у износу од 23.110.000,00 динара, док истовремено нису исказани трошкови камата, пореза на добит и обезвређења, индикатор ЕБИТДА за 2021. годину је исказан у вредности од 22.509.000,00 динара, док је овај индикатор према плану за 2022. годину исказан у вредности од 21.973.000,00 динара.

Стопа приноса средстава (ROA) за 2021. годину је исказана у вредности од 0,04% док је за 2022. годину исказана у вредности од 0,03%.

Стопа приноса капитала (ROE) за 2021. годину исказана је у вредности од 25,68%, док је за 2022. годину исказана у вредности од 19,30%. у складу са висином добити и износа капитала.

Ликвидност је исказана у вредности од 1,42% за 2021. годину, као резултат чињенице да су обртна средства предвиђена у износу од 30.755.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 2.174.080.000,00 динара, док је планирани индикатор ликвидности за 2022. годину исказан у вредности 0,80%, као резултат чињенице да су обртна средства планирана у износу од 17.102.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 2.193.674.000,00 динара. Напомињемо да се краткорочне обавезе готово у целости односе на пасивна временска разграничења, која у ствари представљају одложене приходе од субвенција, дотација и донација и то у износу од 2.194.558.000,00 динара у 2021. години. На основу наведеног и индикатор дуг/капитал је исказан у вредности од 0. Индикатор који указује на проценат учешћа зарада у пословним приходима исказан је у вредности од 41,84% за 2021. годину и у вредности од 44,38% према планираним показатељима за 2022. Годину, услед повећања зарада.

2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања

Према важећој законској регулативи, Друштво је одговорно за адекватно и ефикасно финансијско управљање које ће омогућити поуздан систем финансијске контроле, а на тај начин и ефективно извршење пословних активности Друштва.

Ради спровођења система финансијских контрола и управљања у Друштву, неопходно је било сачинити сет интерних правила и процедура у циљу правилног, економичног, ефикасног и ефективног коришћења одобрених новчаних средстава.

Интерни правилник за финансијско управљање и контролу и остала документација представљају скуп правила и процедура, који објашњавају рад финансијског пословања у Друштву.

Ради постизања ефективног финансијског управљања и контроле у јавном сектору, од основног је значаја за развој следећих кључних области финансијског управљања:

1. Финансијска регулатива,
2. Финансијско планирање,
3. Финансијски преглед и праћење,
4. Финансијска контрола,
5. Финансијске информације,
6. Финансијска свест.

Финансијско управљање и контрола је најзначајнија област интерне контроле јер она утиче на све активности Друштва.

Сви руководиоци организационих јединица имају дужност и обавезу финансијске контроле, како би обезбедили најбоље коришћење ресурса и минимизирање губитака, расипања и злоупотребе имовине, преваре и корупције.

Да би се побољшао систем унутрашње контроле потребно је да сваки организациони део усвоји ФУК оквир који обједињава сва финансијска питања која утичу на резултат у постизању кључних циљева пословања друштва.

Коришћење интерних правила и процедура одобрава директор Друштва и треба да их користе сви руководиоци и запослени као основу за финансијско управљање и контролу.

2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања

Друштво које је основано од стране седам оснивача, Града Суботице и Општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош и Нови Кнежевац, придржава се свих законских прописа који се односе на рад привредних друштва односно јавних предузећа.

Друштво се придржава свих принципа корпоративног управљања, а то су:

- транспарентност
- доступност
- ефикасност
- благовременост
- потпуност
- тачност информација.

Друштво је у току 2021. године настојало да благовремено, потпуно и тачно извештава чланове Скупштине Друштва, Оснивача Друштва као и више органе власти, о свим аспектима пословања Друштва, затим да транспарентно доноси одлуке за добробит Друштва, учини доступним информације које су од значаја за ширу јавност путем интернет странице Друштва, као и да развија пословну етику и друштвено одговорно пословање.

III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

Општи циљеви Друштва, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада,
2. Минимализација настајања отпада на извору настајања,
3. Поновно коришћење отпада,
4. Рециклирање отпада,
5. Трајно безбедно депоновање отпада,
6. Повећање примарне сепарације,
7. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала,
8. Искоришћење отпада за добијање енергије,

9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта и
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом.

Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.

3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2022. година)

Циљеви Друштва током 2022. године, су усмерени ка повећању обима рада у односу на претходну годину. Планира се пријем веће количине комуналног отпада у Регионални центар, према чему ће се повећати и сопствени приходи Друштва.

Активности на изградњи Регионалног система управљања отпадом су се реализовале у складу са дефинисаним кључним принципима Стратегије управљања отпадом, тј. у складу са следећим принципима:

- Принцип одрживог развоја,
- Принцип хијерархије у управљању отпадом,
- Принцип предострожности,
- Принцип близине и регионални приступ управљања отпадом,
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину,
- Принцип „загађивач плаћа“ и
- Принцип одговорности произвођача.

Током рада система ће бити потребно такође поштовати горе наведене принципе, посебно узимајући у обзир принцип хијерархије управљања отпадом, према којем је редослед приоритета у пракси управљања отпадом следећи:

- Превенција настајања отпада и редукција, односно смањење коришћења ресурса и смањење количине и/или опасних карактеристика насталог отпада;
- Поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- Рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
- Искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.)
- Коначно одлагање отпада депоновањем.

3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева

У циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, а пре почетка потпуног функционисања система, потребно је да се уради следеће:

- Утврдити цену третмана и одлагања отпада;
- Израдити нове општинске/градске одлуке, које регулишу област управљања отпадом;
- Потписати уговоре са предузећима надлежним за прикупљање комуналног отпада;
- Обезбедити неопходне дозволе односно потврде.

Основни циљ Друштва представља одржив начин управљања системом, а све у циљу постизања користи по животну средину, економске оптимизације и друштвене прихватљивости, уз праћење и увођења нових технологија.

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2022. година	2023. година	2024. година		
Потписавање уговора са надлежним ЈКП у региону о третману и одлагању отпада	Број уговора	2021	0	7	7	7	Закључени Уговори	Састанци са ЈКП региона ради договора о могучности ма наплате услуге Друштва
Превенција настајања отпада	Број едукација	2021	0	5	7	10	Едукативни материјал	Обилазак свих општина региона (вртићи, школе, месне заједнице) ради едукације
Позитиван финансијски резултат	Добит	2021	783	729	950	1300	Завршни рачун	Повећање прихода
Повећање ликвидности	Обртна средства/краткорочне обавезе	2021	1.42	0.8	1.5	1.5	Извештај о токовима готовине	Повећање наплате потраживања од Оснивача

3.3 Динамика радова на успостављању система управљања отпадом у 2022. години

У току 2021. године је припремљена документација за потребе подношења захтева за IPPC дозволу, те се у 2022. години очекује исходовање како IPPC дозволе тако и употребне дозволе. Након исходовања наведених дозвола, Друштво ће спровести процедуру набавке за опремање центара за сакупљање отпада на локацијама општине Мали Иђош, Чока, Нови Кнежевац као и Биково, и потом следи отварање центара и њихово пуштање у рад.

Друштво планира након добијања дозволе за рад да формира ценовник према јавно-комуналним предузећима у региону и да се у потпуности успостави систем рада регионалног предузећа у Региону за делатност за коју је и основана.

3.4 Анализа тржишта

Анализа стања и процене развојних могућности система управљања чврстим комуналним отпадом у Републици Србији

Од 26 региона, предвиђених Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године („Сл. гласник РС“, бр. 29/2010), успостављено, изграђено и у функцији је 8 (осам) регионалних центара и 2 (две) санитарне општинске депоније.

Од 8 (осам) регионалних санитарних депонија, четири су организоване по моделу јавно-приватног партнерства, а то су регионалне санитарне депоније у Лесковцу, Јагодини, Кикинди и Лапову. Преостале четири су изграђене путем кредита, ИПА фондова и/или сопственог учешћа, а то су регионалне санитарне депоније у Ужицу, Пироту, Сремској Митровици и Панчеву.

Поред 8 (осам) регионалних санитарних депонија, санитарна депонија у Врању би требала да прерасте у регионалну, док ће санитарна депонија у Горњем Милановцу остати општинска санитарна депонија. Ове две санитарне депоније су изграђене из сопствених средстава.

Тренутно се, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010), укупно одлаже само 24% отпада на горе поменуте санитарне депоније. Са завршетком изградње регионалне депоније у Инђији и регионалне санитарне депоније у Суботици, овај проценат ће се повећати на 29-33%.

Од свих регионалних и општинских санитарних депонија, односно регионалних система управљања отпадом, најкомплекснији у погледу инфраструктуре је регионални систем у суботичком региону (комплекс се састоји из: постројења за сепарацију отпада, компостирање, екстракцију депонијског гаса, сакупљање процедних вода, контролисано одлагање отпада, мониторинг, трансфер станица, рециклажних центара за сакупљање отпада и селекцију отпада у домаћинствима - систем две канте и др.).

Често се поставља питање зашто се одлучити за санитарне депоније, као вид коначног збрињавања неопасног комуналног отпада. Санитарна депонија је за већину региона у Републици Србији једино одрживо и економски оправдано решење, а представљају велики удео у управљању отпадом у земљама широм света, осим у изузетно развијенијим земљама где се у већем уделу претежно користе за збрињавање отпада инсинератори, плазма и МБО технологије.

Поред изузетне важности санитарних депонија неопасног отпада (које спречавају директно загађење земљишта, а индиректно и свих осталих чинилаца животне средине), од изузетне важности је да се и процедне воде (које настају оцеђивањем отпада који се разграђује) и депонијски гас (који се генерише приликом разлагања отпада) прикупљају, контролишу и на исправан начин третирају.

У Републици Србији у појединим регионима још увек није потписан међуопштински уговор на основу којег треба да се формира регионални систем за управљање отпадом, тачније око 25% територије Републике Србије није покривен системом за управљање отпадом, који предвиђа Национална стратегија за управљање отпадом.

Потребно је изградити регионалне центре ради потпуног усаглашавања са Директивама ЕУ, у смислу изградње потребне инфраструктуре у највећим урбаним срединама, као што су Београд, Ниш и Нови Сад.

3.5 Ризици у пословању

Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

(а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курсева страних валута*

Друштво нема обавезу индексирану у страној валути.

- *Ризик од промене цена*

Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматоносну имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема значајног ризика, с обзиром да Друштво нема кредита у отплати.

(б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

(в) Ризик ликвидности

Због природе пословања Друштва, односно услед буџетског финансирања трошкова текућег функционисања и капиталних инвестиција од стране оснивача Друштва, претходно обезбеђених одлукама о буџету оснивача Друштва, као због тога што се реализацији капиталне инвестиције и преузимању обавеза приступа тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и финансирања трошкова текућег пословања путем државне помоћи и капиталних инвестиција. Таква ситуација ће бити настављена и у наредним годинама. Регулисањем тарифног система, односно наплате за извршену услугу пријема и третмана отпада, износи субвенција за функционисање Друштва ће бити заступљене у мањем обиму.

Техничко управљање ризицима

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са начином координирања активности између оснивача.
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурсних документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик услед неадекватног начина одлагања отпада је умерен. Ризик је повезан са степеном ефикасности контроле од стране надлежних органа у области управљања отпадом.

4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултанта са искуством, који су ангажовани од стране Европске делегације у Србији у оквиру пројекта.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напретком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).

Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризик промене цена инпута	**2**	**Умерена вероватноћа**	**3**	**Висок утицај**	**6**	**Висок ризик**	**35.509**	**Усклађивање потребних субвенционисах средстава за несметано функционисање Друштва, примењујући актуелне цене инпута у трошковима пословања, кроз израду ребаланса.**
Ризик ликвидности	**2**	**Умерена вероватноћа**	**2**	**Умерен утицај**	**4**	**Умерен ризик**	**11.282**	**Активна комуникација и координирање са оснивачима у смислу спровођења уговорних обавеза.**

3.6 Планирани индикатори за 2022. годину

Током рада регионалног система управљања чврстим комуналним отпадом кључни показатељи, поред приказаних индикатора у табели ће бити и индикатори за праћење успешности рада Друштва а који ће бити следећи:

- Количина отпада који се примарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Количина отпада који се секундарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Степен издвојеног отпада за рециклажу (у %)

- Количина депонованог отпада (т/година)
- Количина третираног биоразградивог отпада (т/година)
- Број запослених по 1.000 тона преузетог отпада
- Трошковна ефикасност (трошак по тони транспортованог отпада)
- Финансијски показатељи – просечна стопа наплате потраживања, удео прихода од рециклабила у укупном приходу
- Стопа учесталости незгода и повреда на раду.

Натурални показатељи:

Месец	**Комунални отпад – тона/месец 2021. год.**	**Комунални отпад – тона/месец 2022. год.**
Јануар	1.803	2.600
Фебруар	1.723	2.400
Март	2.452	2.400
Април	2.240	2.500
Мај	2.038	2.500
Јун	2.218	2.500
Јул	2.445	2.500
Август	2.426	2.500
Септембар	2.173	2.700
Октобар	2.208	2.700
Новембар	2.770	2.800
Децембар	2.640	2.900
УКУПНО:	**26.923**	**31.000**

У складу са постепеним укључивањем општина Оснивача у довожење отпада на регионални систем, су и показатељи количине отпада по месецима. Основ за приказ планиране количине отпада по тони за 2022. годину су последња два месеца 2021. године.

3.7 Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

У циљу успешног рада регионалног центра за управљање отпадом и пратећих објеката посебна пажња треба да се посвети следећем:

1. Успостављање добрих пословних односа између Друштва и ЈКП-а за прикупљање отпада, као и са осталим правним лицима задуженим за сакупљање отпада.

2. Подизање еколошке свести грађана - учешће јавности у имплементацији пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности. Потребно је да

шира јавност буде упозната са потенцијалним утицајима и користима пројекта на животно окружење, неопходно је развијати еколошку свест грађана преко различитих информативних медија, кроз образовање у школама, као и организовања едукативних кампања. Едукација јавности треба да буде усмерена на значај рециклаже и на негативне утицаје неправилног збрињавања отпада у смислу заштите животне средине.

3. Побољшање управљачких вештина међу руководећим кадром путем обуке и усавршавања запослених.

4. Успостављање ефикасног начина за комуникацију са корисницима услуга, са циљем увођења транспарентног начина рада, праћења упућених и решених жалби.

5. Успостављање система управљања људским ресурсима (ХРМС) као систематски приступ заснован на процедурама.

6. Увођење ИСО стандарда са циљем да се континуирано обезбеђују услуге, које задовољавају не само захтеве, потребе и очекивања корисника већ и захтеве одговарајуће законске регулативе и прописа.

IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

У складу са Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «Регионална депонија» Суботица, који је потписан између јединица локалних самоуправа региона, финансирање Друштва од стране оснивача је потребно ради несметаног функционисања процеса рада и остварења планираних циљева. У складу са наведеним, Друштво је планирало приходе односно расходе за 2022. годину у оквиру одобрених средстава у буџетима оснивача, као и сопствене приходе које Друштво планира да реализује у 2022. години. Планирани износ сопствених прихода Друштво користи за покриће дела укупно планираних расхода.

4.1 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2022. години

БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2022. (Прилог 5)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					

00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	2.159.345	2.154.069	2.148.795	2.143.519
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	74	49	25	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	74	49	25	0
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2.159.271	2.154.020	2.148.770	2.143.519
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	247.675	242.424	237.174	231.923
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	1.911.596	1.911.596	1.911.596	1.911.596
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018				

	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)					
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029	5.508	5.508	5.508	5.508
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	0030	33.934	27.500	23.410	17.102
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.650	1.060	980	720

10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	1.650	1.060	980	720
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.240	2.240	2.240	2.240
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	2.240	2.240	2.240	2.240
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	486	173	0	0
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	162	0	0	0
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	324	173	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				

231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	29.558	23.986	20.126	12.042
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	-	41	64	2.100
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	2.198.787	2.187.077	2.177.713	2.166.129
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	4.540	4.540	4.540	4.540
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ **(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0**	0401	3.075	3.905	4.318	3.777
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	84	84	84	84
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				

дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРГУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	2.991	3.821	4.234	3.693
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	2.964	2.964	2.964	2.964
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	27	857	1.270	729
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	2.182.647	2.169.723	2.160.512	2.147.244
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				

415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	2.182.647	2.169.723	2.160.512	2.147.244
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429				
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ **(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)**	0431	13.065	13.449	12.883	15.108
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				

(део)						
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	4.550	4.450	4.000	6.500
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	4.550	4.450	4.000	6.500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	8.515	8.999	8.883	8.608
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	8.411	8.708	8.339	8.219
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	104	291	544	389
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0455				

	(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0					
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	2.198.787	2.187.077	2.177.713	2.166.129
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	4.540	4.540	4.540	4.540

Образложење позиција Биланса стања за 2022. годину

АОП 002 *Стална имовина* - по плану за 2022. износи 2.143.519 (000), што је за 21.100 (000) мање од односу на 2021. годину (2.164.619 (000) динара), односно, мања је за 1%, , као последица обрачунате амортизације основних средстава која су активирана.

АОП 0029 *Одложена пореска средства* – планирани износ за 2022. годину од 5.508 (000) динара су на истом нивоу као и процењени износ за 2021. годину.

АОП 0030 *Обртна имовина* – планирани износ за 2022. годину од 17.102 (000) динара, је мањи у односу на процењени износ 2021. године 30.755 (000) динара, за 44%, због процењеног салда недовршене производње и готових проивода, а на основу тренутног стања.

АОП 0401 *Укупан капитал* – планирани износ за 2022.годину износи 3.777 (000) динара, већи је је за 729 (000) у односу на 2021.годину и износи 3.048 (000) динара. Разлог је смањење планираног износа одложених пореских средстава

АОП 0442 *Обавезе из пословања* - плански износ обавеза из пословања за 2022. годину износи 6.500 (000) динара, смањују се у односу на процену 2021. године која износи 16.341 (000) динара, за 60%, због већег износа процењене обавезе према добављачима, а остале краткорочне обавезе се повећавају са 8.608 (000) динара у односу на процењени износ од 7.275 (000) динара, као последица повећања зарада у 2022. години.

АОП 0451 *Обавезе по основу пореза на додату вредност* - планирани износ за 2022. годину у износу од 389 (000) динара је мањи у односу на процену 2021. године који износи 419 (000) динара, у складу да планираним приходима и трошковима пословања.

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2022. (прилог 5а)

У 000дин

Група рачуна, рачун	**П О З И Ц И Ј А**	**АОП**	**Износ**			
			План 01.01-31.03.2022.	**План 01.01-30.06.2022.**	**План 01.01-30.09.2022.**	**План 01.01-31.12.2022.**
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	56.500	113.000	169.500	225.754

60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	6.000	12.000	18.000	24.000
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	6.000	12.000	18.000	24.000
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	50.500	101.000	151.500	201.754
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	56.471	111.999	168.019	224.931
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	10.300	20.600	30.900	41.559
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	25.471	52.999	76.019	100.051
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	17.795	39.026	56.821	72.439
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	5.321	6.498	9.461	12.061
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2.355	7.475	9.737	15.551
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	5.200	10.400	15.600	21.100
58, осим 583,	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ	1021				

585 и 586	ФИНАНСИЈСКЕ)					
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2.500	5.000	7.500	9.970
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	13.000	23.000	38.000	52.251
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	29	1.001	1.481	823
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	5	10	15	35
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	5	10	15	35
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	5	10	12	15
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	5	10	12	15
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	3	20
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039				
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР**	1040				

	ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА					
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	3	7	10	15
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042				
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	56.508	113.017	169.525	225.804
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	56.476	112.009	168.031	224.946
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	32	1.008	1.494	858
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047				
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	32	1.008	1.494	858
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	5	151	224	129
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	27	857	1.270	729

	У. НЕТО ГУБИТАК **(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0**	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Образложење позиција Биланса успеха за 2022. годину

Приходи

АОП 1006 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту – планирани предметни приходи у износу од 24.000 (000) динара су већи од процене за 2021. годину за 84,62%, чији је износ 13.000 (000) динара, као последица већег пласмана секундарних сировина на тржишту, повећаног прихода од довоза муља из градског пречистача Суботица, и стицања прихода по основу примања индустријског отпада и стицања услова за формирање ценовника за индустријски отпада за правна лица.

АОП 1011 *Остали пословни приходи* – обухватају приходе од премија, субвенција, дотација и донација, као и друге пословне приходе. Планирани приходи износе 201.754 (000) динара, у складу са Одлукама о буџету Града Суботица и Одлукама осталих оснивача. Процењени износ прихода од 191.455 (000) динара је мањи од планираног износа за 5,10%, из разлога мањег обима реализације субвенција у односу на план, од стране појединих оснивача.

Расходи

АОП 1015 *Трошкови материјала, горива и енергије* – планирани износ од 41.559 (000) динара је већи за 18,65% од процењеног износа за 2021. годину од 35.026 (000) динара. Предметни трошкови имају тенденцију раста због очекиваног повећања тржишних цена у следећој години.

АОП 1016 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* - планирани износ 100.051 (000) динара, је у односу на процењени износ за 2021. годину од 85.896 (000) динара већи за 16,48%, у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада и Правилником о раду. Трошкови превоза радника на посао и са посла се повећавају због очекиваног повећања цена превоза.

АОП 1022 *Трошкови производних услуга* – планирани трошкови у износу од 9.970 (000) су незнатно већи од процењених за 2021. годину, за 6,03%, који износе 9.403 (000) динара, у складу са планираним потребама за предметним услугама одржавања имовине Друштва.

АОП 1024 *Нематеријални трошкови* – планирани износ од 52.251 (000) динара је већи у односу на процењени износ за 2021. годину од 50.931 (000) динара, за 2,59% у складу са реалним потребама стручног усавршавања запослених, закупа књиговодственог програма и сл.

Планирани резултат пословања за 2022. годину износи 729 (000) динара, мањи је за 6,90% у односу на процењену добит за 2021. годину у износу од 783 (000) динара, услед планираног већег обима повећања трошкова пословања у односу на повећање прихода.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01. до 31.12.2022. године (Прилог 5б)

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	48.954	100.148	141.212	202.030
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	4.480	11.200	17.920	24.640
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	44.474	88.948	123.292	177.390
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	41.644	98.130	142.774	210.919
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	23.519	50.849	70.388	113.283
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	17.060	44.291	67.680	91.982
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	23	58	149	265
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.042	2.932	4.557	5.389
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	7.310	2.018	-	-

IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	-	-	1.562	8.889
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНИЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	280	560	840	1.120
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026	280	560	840	1.120
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	-	-	-	477
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				

6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045	-	-	-	477
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	48.954	100.148	141.212	202.030
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	41.924	98.690	143.614	212.516
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	7.030	1.458		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051			2.402	10.486
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	22.528	22.528	22.528	22.528
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	29.558	23.986	20.126	12.042

Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 202.030 (000) динара, представља збир прилива од продаје и примљених аванса у износу од 24.640 (000) динара и осталих прилива из редовног пословања у укупном износу од 177.390 (000) динара, што чине субвенције оснивача Друштва у износу од 177.040 (000) динара и приходи по основу накнада штете у износу од 350 (000) динара.

АОП 3006 *Одливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 210.919 (000) динара, се састоји од одлива за исплате добављачима у износу од 113.283 (000) динара, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у изосу од 91.982 (000) динара, по основу осталих јавних прихода у износу од 5.389 (000) динара и по основу пореза на добит у износу од 265 (000) динара.

АОП 3007 *Исплате добављачима и дати аванси* – планирани износ одлива по основу плаћања обавеза према добављачима износи 113.283 (000) динара.

АОП 3009 *Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи* – планиран износ за 2022.годину је 91.982 (000) динара, без исплаћене зараде за децембар месец.

АОП 3013 *Одливи по основу осталих јавних прихода* – планирани износ за 2022. годину је планиран одлив средстава по основу плаћеног ПДВ на износ примљених субвенција од оснивача, у износу од 5.389 (000) динара.

АОП 3016 *Нето одлив готовине* - исказан је у износу од 8.889 (000) динара.

АОП 3023 *Одливи готовине из активности инвестирања* – планира се у износу од 1.120 (000) динара.

АОП 2045 *Одливи готовине из активности финансирања* – планира се исплата јубиларних награда и отпремнине у износу од 477 (000) динара.

АОП 3052 *Готовина На почетку обрачунског периода* – износи 22.528 (000) динара.

АОП 3055 *Готовина На крају обрачунског периода* – износи 12.042 (000) динара.

4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода

Планирани приходи у 2022. години

Овим програмом пословања, Друштво планира стицање прихода по основу планираних субвенција, одобрених апропријација на основу Одлуке о буџету Града Суботице за 2022. годину, односно Одлука о буџету општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац за 2022. годину. Одлукама о буџету оснивача, утврђени су износи субвенција који ће се дозначити Друштву током 2022. године, у скалду са учешћем у капиталу Друштва. Субвенције су намењене за трошкове функционисања Друштва, односно за капиталне расходе Друштва, Осим прихода по основу субвенција, Друштво планира и сопствене приходе остварене по основу закупа теретних возила Друштва, приходе од продаје секундарних сировина и приходе остварене услугом одвожења муља из градског пречистача Суботица, и када се стекну услови, приходе остварене по основу примања индустријског отпада од трећих правних лица.

у 000 динара

Р. бр.	Извор прихода субвенција	План прихода од субвенција за 2021.г.		План прихода од субвенција за 2022.г.		Удео %	Укупно за 2022.г.
		За текуће трошкове Друштва	За капиталне расходе Друштва	За текуће трошкове Друштва	За капиталне расходе Друштва		
1.	Град Суботица	97.277	1.671	97.000	0	54,79 %	97.000
2.	Општина Бачка Топола	23.081	0	23.015	0	13,00 %	23.015
3.	Општина Кањижа	17.328	0	17.279	0	9,76 %	17.279
4.	Општина Сента	15.908	0	15.863	0	8,96 %	15.863
5.	Општина Мали Иђош	8.256	3.026	8.232	3.026	4,65 %	11.258
6.	Општина Чока	7.883	0	7.861	0	4,44 %	7.861
7.	Општина Нови Кнежевац	7.812	202	7.790	202	4,40 %	7.992
Укупно:		**177.545**	**4.899**	**177.040**	**3.228**	**100 %**	**180.268**
	Сопствени приходи						
1.	„Јавно предузеће комунал Мали	400	0	400	0		**400**

	Иђош“						
2.	ЈКП „7. Октобар“	400	0	400	0		**400**
3.	Остали приходи	38.284	0	47.964	0		**47.964**
Укупно		**216.579**	**4.899**	**225.804**	**3.228**		**229.032**

Текуће субвенције Друштва су намењене за трошкови функционисања Друштва, док су капиталне субвенције намењене за инвестиције Друштва. Остали приходи Друштва чине: Приходи од прадаја секундарних сировина, приходи од накнаде за одлагање муља на Регионалној депонији и планирани приходи од индустријског отпада.

Планирани приходи и расходи у 2022. години

„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица је започела период пробног рада у јулу месецу 2019. године, на основу Дозволе издате од стране Комисије за технички преглед, као и Решења издатог септембра 2019. године, од стране надлежног покрајинског секретаријата. Почетком 2022. године се очекује предаја захтева за исходовање IPPC дозволе са којом ће Друштво моћи несметано да ради, формира ценовник за наплату услуга одлагања и третмана отпада на регионалној депонији.

За 2022. годину, Друштво планира динамику рада и ниво трошкова за несметано функционисање, приближно на истом нивоу као и 2021. године, уз повећање сопствених прихода у односу на претходну годину.

Конто	**Врста расхода**	**План за 2021.г**	**Процена за 2021.г**	**План за 2022.**	**Индекс 5/3**	**Индекс 5/4**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	14.000.000,00	13.000.000,00	24.000.000,00	171,43	184,62
63000	Повећање вредности залиха готових производа	0,00	0,00	0,00	-	-
6404	Приходи по основу накнаде штете	300.000,00	323.000,00	350.000,00	116,67	108,36
64100	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација и сл.	177.545.000,00	169.289.000,00	177.040.000,00	99,72	104,58
64103	Приходи по основу условљених донација	23.059.000,00	21.043.000,00	23.564.000,00	102,19	111,98

650	Приходи од закупа	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00
66	Финансијски приходи	10.000,00	33.000,00	35.000,00	350,00	106,06
67	Остали приходи	65.000,00	11.000,00	15.000,00	23,08	136,36
692	Приходи по основу исправки грешака из ранијих година	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ	**216.579.000,00**	**205.299.000,00**	**225.804.000,00**	**104,26**	**109,99**
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ					
51	**Трошкови материјала**	**36.461.000,00**	**35.026.000,00**	**41.559.000,00**	**113,98**	**118,65**
5110	Трошк.матер.и рез.дел.	4.500.000,00	4.500.000,00	4.950.000,00	110,00	110,00
5121	Трошкови канцеларијског материјала	625.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00	100,00
51210	Пнеуматици за возила	1.000.000,00	950.000,00	2.000.000,00	200,00	210,53
5127	Трошкови воде	80.000,00	120.000,00	120.000,00	150,00	100,00
5128	Трошкови реагенаса за лабораторију	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
5129	Трошкови ХТЗ опреме	990.000,00	990.000,00	990.000,00	100,00	100,00
51293	Трошкови садног материјала	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00
5130	Трошкови горива	20.425.000,00	19.000.000,00	22.990.000,00	112,56	121,00
5133	Трошкови електричне енергије	5.421.000,00	5.421.000,00	5.964.000,00	110,02	110,02
51350	Трошк.уља,мазива,антифриз	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	150,00	150,00
5150	Трошкови једнократ.отписа алата и инвентара	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00	100,00
52	**Трошкови зарада**	**92.430.000,00**	**85.896.000,00**	**100.051.000,00**	**108,41**	**116,65**
5201	Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца	78.579.000,00	72.675.000,00	84.500.000,00	107,54	116,27
5220	Трошкови накнада по уговору о делу	0,00	0,00	0,00	-	-
5250	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	100,00	100,00
529	Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених	3.251.000,00	3.251.000,00	3.251.000,00	100,00	100,00
529010	Отпремнина	0,00	0,00	335.000,00	-	-
52903	Јубиларна награда	0,00	0,00	115.000,00	-	-
52904	Трошкови солидарне помоћи	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
52910	Трошкови накнаде превоза на радно место и са рада	7.000.000,00	7.000.000,00	8.250.000,00	117,86	117,86

529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	250.000,00	12.000,00	250.000,00	100,00	2.083,33
529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	300.000,00	51.000,00	300.000,00	100,00	588,24
529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	200.000,00	57.000,00	200.000,00	100,00	350,88
52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00
53	**Трошкови производних услуга**	**11.490.000,00**	**9.403.000,00**	**9.970.000,00**	**86,77**	**106,03**
531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1.083.000,00	1.083.000,00	1.200.000,00	110,80	110,80
532	Трошкови одржавања	5.900.000,00	4.300.000,00	4.450.000,00	75,42	103,49
535	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00	100,00
5399	Трошкови осталих услуга	2.030.000,00	1.730.000,00	2.030.000,00	100,00	117,34
539	Трошкови услуга карактеризације отпада	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00
539	Трошкови збрињавања опасног отпада	80.000,00	0,00	0,00	0,00	-
539	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	940.000,00	940.000,00	940.000,00	100,00	100,00
539	Трошкови чишћења отпадних вода	960.000,00	960.000,00	960.000,00	100,00	100,00
539	Трошкови услуге испитивања састава отпада (морфологија)	107.000,00	0,00	0,00	0,00	-
540	**Трошкови амортизације**	**21.100.000,00**	**23.110.000,00**	**21.100.000,00**	**100,00**	**91,30**
55	**Нематеријални трошкови**	**53.995.000,00**	**50.931.000,00**	**52.251.000,00**	**96,77**	**102,59**
5500	Трошкови ревизије	250.000,00	250.000,00	300.000,00	120,00	120,00
5501	Трошкови консултантских услуга	2.769.000,00	1.919.000,00	700.000,00	25,28	36,48
5504	Трошкови превођења	445.000,00	445.000,00	445.000,00	100,00	100,00
5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	400.000,00	400.000,00	625.000,00	156,25	156,25
5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	250.000,00	250.000,00	300.000,00	120,00	120,00
5507	Трошкови физичког обезбеђења	24.450.000,00	24.450.000,00	24.450.000,00	100,00	100,00
55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00	100,00
55098	Тршкови књиговодствених услуга	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00
55099	Остале непроизводне услуге	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00
551	Трошкови репрезентације	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00

552	Трошкови осигурања	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	100,00	100,00
5520	Трошкови регистрације возила	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
553	Трошкови платног промета	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
554	Трошкови чланарина	70.000,00	47.000,00	70.000,00	100,00	148,94
55503	ПДВ на субвенције	16.831.000,00	15.390.000,00	16.831.000,00	100,00	109,36
555	Трошкови пореза, накнада и такси	1.000.000,00	650.000,00	1.000.000,00	100,00	153,85
5599	Ост.нематеријални трошкови	1.400.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00	100,00	140,00
56	**Финансијски расходи**	**15.000,00**	**12.000,00**	**15.000,00**	**100,00**	**125,00**
57	**Остали расходи**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**
	УКУПНИ РАСХОДИ	**215.691.000,00**	**204.378.000,00**	**224.946.000,00**	**104,29**	**110,06**
	ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	**888.000,00**	**921.000,00**	**858.000,00**	**96,62**	**93,16**
	ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	**133.000,00**	**138.000,00**	**129.000,00**	**96,99**	**93,48**
	НЕТО ДОБИТАК	**755.000,00**	**783.000,00**	**729.000,00**	**96,56**	**93,10**

Приходи

Приходи од продаје производа и услуга (Конто 614) - остварени су продајом секундарних сировина и услугом одвожења муља из градског пречистача. Планирани приходи за 2022. годину (24.000.000,00 динара) су повећани у односу на процењене приходе у 2021. години (13.000.000,00 динара), с обзиром на планирану динамику рада у 2022. години, која ће подразумевати и већи пласман секундарних сировина на тржишту, као и повећани приход од довоза муља из градског пречистача Суботица, и стицања прихода по основу примања индустријског отпада, након исходовања интегрисане дозволе за рад и стицања услова за формирање ценовника за индустријски отпад за трећа правна лица.

Приходи по основу накнаде штете (конто 6404) – односе се на накнаду настале штете од стране осигуравајуће компаније ДДОР Нови Сад на име осигурања имовине Друштва. Планирани износ за 2022. годину (350.000,00 динара) је у нивоу процењеног износа за 2021. годину (323.000,00 динара).

Приходи од премија, субвенција, дотација и донација (Конто 64100) - представљају субвенционисање Друштва из буџета оснивача, у складу са планираним трошковима функционисања. Планирани приходи од субвенција за 2022. годину (177.040.000,00 динара) што представља приближно исти ниво субвенција као и за 2021 годину, али су већи у односу на процењени износ (169.289.000,00 динара).

Приходи по основу условљених донација (Конто 64103) – У току 2020. године, у периоду пробног рада, извршено је активирање покретне имовине, набављене средствима ИПА фонда ЕУ, чији се ефекти одражавају кроз обрачун амортизације, на приходе од условљених донација (23.059.000,00 динара). Планирани износ за 2022. годину (23.564.000,00 динара) је приближно у нивоу процењеног износа (21.043.000,00 динара).

Приходи од закупа (Конто 650) - планирани приходи се односе на приходе од давања у закуп опреме (аутосмећари), и на нивоу су процењених прихода (800.000,00 динара), и остају на истом нивоу и 2022. године.

Финансијски приходи (Конто 66) – односе се на приходе од камата трећих лица. Планирани износ (35.000,00 динара) је већи у односу на процену (33.000,00 динара). Основ за повећање је очекивани већи обим пословних активности.

Остали приходи (Конто 67) – се односе на смањење обавеза према добављачима из претходног периода. Планирани износ (15.000,00) је приближно на нивоу процењеног износа (11.000,00 динара).

Укупни приходи - (225.804.000,00 динара) су већи у односу на процењене приходе (205.299.000,00 динара). Процењени износ субвенција у 2021. години је мањи у односу на планиране субвенције, у складу динамиком трансфера субвенционих средстава из буџета оснивача, у току 2021. године.

Трошкови

Трошкови материјала и рез.делова (Конто 5110) – односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошкови за 2022. годину су планирани у износу од 4.950.000,00 динара, што је 10% више у односу на 2021. годину, када је планирано 4.500.000,00 а процењено на исти износ. Предметни трошак у 2022. години је планиран у складу са ценама на тржишту које су се већ повећале.

Трошкови канцеларијског материјала (Конто 5121) – односе се на набавку материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. Трошкови канцеларијског материјала за 2022. годину планирају се у износу од 625.000,00 динара, у складу са очекиваним потребама у 2022. години, а на истом нивоу као што је био план и за 2021. годину (625.000,00 динара). Процена реализације у 2021. години је такође 625.000,00 динара.

Трошкови пнеуматика за возила (Конто 51210) – односе се на пнеуматике за возни парк Друштва (радне машине, камионе и службена возила). За 2022. годину предметни трошкови се планирају у складу са потребама Друштва у износу од 2.000.000,00 динара. Планирана вредност је већа у односу на план 2021. године, који је износио 1.000.000,00 динара док је процењена вредност за 2021. годину на истом нивоу као и планирана. Повећани износ је планиран због трошности, те је потребна замена пнеуматика на камионима Друштва.

Трошкови ситног инвентара (Конто 5150) – односе се на ситан инвентар који је потребан за функционисање процеса рада Друштва. За 2022. годину, предметни трошкови се планирају на истом нивоу као и процена за 2021. годину (1.800.000,00 динара).

Трошкови воде (Конто 5127) – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. У свим објектима Регионалног система управљања отпадом, током функционисања ће се користити вода за техничке потребе, као што су одржавање хигијене, зелених површина и противпожарну заштиту објеката, тј. да се напуне и касније допуне резервоари противпожарне заштите, као и за санитарне потребе објеката услед оптималног рада

(тоалет, туш). Планирана средства за 2022. годину и процењен износ за 2021. годину су у истом износу (120.000,00 динара)

Трошкови реагенаса за лабораторију (конто 5128) – се односе на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. У складу са планираним износом за 2021. годину који је исти са процењеним износом за 2021. годину, планирани износ за 2022. годину износи 500.000,00 динара.

Трошкови ХТЗ опреме (Конто 5129) – у складу са потребама и проценом у 2021. години која износи 990.000,00 динара, Дрштво планира исти износ и за 2022. годину.

Трошкови садног материјала (Конто 51293) – реализовани су у потпуности у 2021. години, и то у износу од 120.000,00 динара, и исти износ се планира и за наредну годину а намењен је за куповину садница за озелењавање локација Регионалне депоније, због обавезе формирања ветрозаштитног појаса.

Трошкови горива (Конто 5130) – наведена позиција се односи на утрошак горива за возила Друштва (камиони и радне машине). Планирана средства за куповину нафтних деривата у 2022. години износе 22.990.000,00 динара, што представља већи износ у односу на процењени износ у 2021. години која је 19.000.000,00 динара, с обзиром на повећање цена нафтних деривата у 2022. години.

Трошкови електричне енергије (Конто 5133) – се односе на потрошњу електричне енергије у регионалном центру, центрима за сакупљање отпада и трансфер станицама. Планирани трошкови у износу од 5.964.000,00 динара, који се односе на предстојећи период 2022. године, а у складу су са планираним обимом рада, и биће за 10% већи у односу на процењени износ за претходну годину, с обзиром на нестабилне услове на тржишту.

Трошкови уља, мазива, антифриз (Конто 51350) – односе се на трошкове функционисања возног парка Друштва. За 2022. годину, планира се већи износ, 1.500.000,00 динара, у односу на процену која је била 1.000.000,00 динара, а у складу са очекиваном диамиком раста цена на тржишту и у складу са потребама Друштва.

Трошкови зарада

Трошкови зарада за 2022. годину (84.500.000,00 динара), планирају се у складу са пројектованим растом зарада у јавном сектору за 7%, Одлуком о повећању минималне цене рада („Службеном гласнику РС“, број 87/2021) и Правилником о раду.

Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца (Конто 5201) - Планирани износ бруто зараде (84.500.000,00 динара), обухвата основну зараду увећану за минули рад, регрес за годишњи одмор и накнаду за исхрану запослених.
У складу са Одлуком о повећању минималне цене рада и Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, за 2022. годину, планиран је укупан износ бруто зараде за 2022. годину. Минимална цена рада износи 201,22 динара, планирани износ накнаде за исхрану износи 250,00 динара дневно, планирани износ регреса за годишњи одмор је у висини од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у РС за претходну годину, као и регрес у износу од 33.000,00

(нето) по запосленом. Планирани број запослених за 2022. годину је 70 радника, при чему је укупно планирани износ бруто зараде за 2022. годину 84.500.000,00 динара.

Трошкови накнада по уговору о делу (конто 5220) – нису планирани ни у 2021. години нити ће бити у 2022. години, а у складу са смерницама Владе РС.

Трошкови накнада за рад члановима Скупштине Друштва (Конто 5250) - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. Процењени износ за исплату накнада чланова Скупштине Друштва за 2021. годину (2.300.000 динара), чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под претпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва, за 2022. годину је планирана на исти начин и у истом износу као и претходне године.

Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених (Конто 529) – У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, планирају се средства за исплату солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја радника, у нето износу од 41.800,00 динара по запосленом, што укупно са припадајућим порезима износи 3.251.000,00 динара. Исти износ је планиран и за 2021. годину.

Отпремнина (Конто 529010) – У складу са Правилником о раду Друштва, на име отпремнине у 2022. години се планира износ од 335.000,00 динара, за једног запосленог за којег ће се стећи услови за одлазак у пензију. Износ је планиран у складу са Правилником, и Законом о раду.

Јубиларна награда (Конто 52903) – У складу са Правилником о раду Друштва, на име јубиларне награде у 2022. години планира се износ од 115.000,00 динара, за једног запосленог за којег ће се стећи услови за исплату јубиларне нагаде и то за рад од 10 година у Друштву. Износ је планиран у складу са Правилником и Законом о раду.

Трошкови солидарне помоћи (Конто 52904) – су планирани на основу Правилника о раду Друштва и очекиваних трошкова по овом основу. Процењени износи трошкова солидарне помоћи у 2021. години (200.000,00 динара) су у складу са планираним средствима за 2021. годину (200.000,00 динара), и остају непромењени у 2022. години.

Трошкови превоза на радно место и са рада (Конто 52910) – односе се на средства намењена за превоз запослених на радно место и са радног места. Трошкови превоза се планирају на основу места пребивалишта радника. За 2022. годину, планирани износ предметног трошка, од 8.250.000,00 динара, је већи у односу на процену 2021. године где је он износио 7.000.000,00 динара. Разлог повећања у 2022. години је повећање цена карата за међумесни саобраћај.

Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529112) - односе се на трошкове смештаја на службеним путовањима у земљи и иностранству. Планиран износ трошкова смештаја за 2022. годину (250.000,00 динара), је већи у односу на процењени износ предметног трошка (12.000,00 динара), с обзиром на и даље постојећу ситуацију са вирусом COVID-19, услед чега су се многе манифестације организовале онлине.

Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529113) - односе се на трошкове дневница на службеним путовањима у земљи и иностранству. Процењена реализација трошкова дневница за 2021. годину (51.000,00 динара) је мања од плана за 2022. годину (300.000,00 дин.), у складу са очекиваним потребама Друштва.

Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству (Конто 529114) - Планирани трошкови за 2022. годину (200.000,00 динара) су изнад процењеног износа (57.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама Друштва (путарине, паркинг и сл.).

Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима (Конто 52922) – Планирани износ за 2022. годину (350.000,00 динара) је на нивоу процењеног износа у 2021. години, и према броју деце запослених у Друштву.

Трошкови производних услуга

Трошкови транспортних услуга (Конто 531) – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета. Процењена реализација у 2021. години (1.083.000,00 динара) је у нивоу планираног износа у 2021. години, док се у 2022. години, због раста цена на тржишту овај трошак незнатно повећава (1.200.000,00 динара).

Трошкови услуга одржавања (Конто 532) – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања возила, рачунарске опреме, машина за обављање основне делатности Друштва, као и за одржавање путева и платоа на површинама свих локација Регионалне депоније. Процењени износ предметног трошка у 2021. години (4.300.000,00 динара) је мањи у складу са планираним износом за 2022. годину (4.450.000,00 динара), у складу са планираним обимом рада Друштва.

Трошкови рекламе и пропаганде (Конто 535) – у складу са потребама Друштва, и смерницама Владе РС, планирани износ за 2022. годину (280.000,00 динара) је неизмењен у односу на план као и процену за 2021. годину.

Трошкови осталих услуга (Конто 5399) - односе се на остале, на другом месту непоменуте услуге (издавање тахографских картица возача, превоз робе, израда визит картица и сл.). Планирани износ (2.030.000,00 динара) за 2022. годину је у складу са проценом и планом за 2021. годину.

Трошкови услуга карактеризације отпада (Конто 539) – представљају обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За 2022. годину се планира исти износ као и 2021. године (110.000,00 динара) у складу са проценом и у складу са очекиваном динамиком пријема отпада и потребним активностима категоризације.

Трошкови услуге анализе и мониторинга животне средине (Конто 539) – представља праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција. Планирани износ у 2022.

години (940.000,00 динара) је у складу са проценом и планом у 2021. години и у складу са очекиваним потребама.

Трошкови услуге чишћења отпадних вода (Конто 539) – технологија пречишћавања отпадних вода је различита у зависности од састава вода. Примењују се физички, хемијски и биолошки начини чишћења (реверзна осмоза). Планирани износ у 2022. години (960.000,00 динара) је на истом нивоу као и процена у 2021. години.

Трошкови амортизације (Конто 540) – планирани износ амортизације у 2022. години износе 21.100.000,00, су на нивоу плана за 2021. годину, а односе се на опрему која је књиговодствено активирана.

Нематеријални трошкови

Трошкови ревизије (Конто 5500) се односе на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства (300.000,00 динара) су незнатно већа у односу на процену у 2021. години. Намењена су за ревизију финансијског извештаја за 2022. годину. Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016. године, према којем свако јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обављају делатност од општег интереса. Повећан износ је због раста цена услуге ревизије.

Трошкови консултантских услуга (Конто 5501)- планирани износ за 2022. годину је знатно нижи у односу на 2021 (2.769.000,00 динара). годину и износе 700.000,00 динара, а планиран је у складу са потребама Друштва које се односе на ангажовање консултаната из области јавних набавки.

Трошкови услуге превођења (Конто 5504) - односе се на трошкове превода писаног материјала на језике који су у службеној употреби и превод материјала за интернет презентацију Друштва. Планирани износ у 2022. години (445.000,00 динара) је на нивоу процењеног износа у претходној години (445.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

Трошкови усавршавања запослених (Конто 5505) – на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених, односно за семинаре, обуке и едукације. Планирани износ за 2022. годину (625.000,00 дин.) је већи од процењеног износа за претходну годину (400.000,00 дин.), због потребе за периодичним обукама возача које су прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон). Сваки професионални возач који жели да обнови квалификациону картицу, након 5 година законом је обавезан да стекне периодични ЦПЦ. Периодична обука се спроводи похађањем обавезних семинара унапређења знања у трајању од најмање 35 наставних часова, просечно један семинар годишње, према Програму за стицање почетног и периодичног ЦПЦ.

Трошкови закупа књиговодственог програма (Конто 5506) – односе се на књиговодствени програм (закуп уговорен на период од годину дана) а обухвата: финансијско књиговодство, робно материјално књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а, евиденцију платног промета, основних средстава и производње, обрачун зарада, управљање људским ресурсима, евиденцију возила и магацинско пословање. Планирана средства за 2022. годину (300.000,00 динара) су у

незнатно већем износу од процењеног износа у 2021. години (250.000,00 динара), а у складу са очекиваним растом цена закупа на тржишту.

Трошкови физичког обезбеђења (Конто 5507) – односе се на физичко обезбеђење Регионалног центра на Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Планирана вредност у 2022. години (24.450.000,00 динара) је на нивоу процене из 2021. године (24.450.000,00 динара) у складу са уговореним износом и елементима обрачуна.

Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита (Конто 55093) – односе се на спровођење и унапређивање противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, на лекарске прегледе и здравствену негу запослених за које је Друштво у обавези да омогући запосленима у складу са прописима о безбедности и здравља на раду и Актом о процени ризика.
Планирани износ за предметни трошак у 2022. години (1.200.000,00 динара), у складу је са проценом као и планом за 2021. годину.

Трошкови књиговодствених услуга (Конто 55098) – трошкови предвиђени на овој позицији се односе на књиговодствене услуге ангажоване књиговодствене агенције, који обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа, устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку, обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода, услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планирана средства за 2022. годину су на истом нивоу као и претходне године (480.000,00 дин.).

Остали трошкови непроизводних услуга (Конто 55099) – остали трошкови непроизводних услуга обухватају трошкове издавања неопходних лиценци, израде обавезних Аката за несметано пословање, претплате на стручна издања часописа и публикација, услуге Агенције за привредне регистре у вези система за подношење електронских пријава, претплате на портале и сл. Планирани износ у 2022. години (800.000,00 динара) је у складу са проценом и планом у 2021. години.

Трошкови репрезентације (Конто 551) – Планирани износ за 2022. годину (250.000,00 дин.) је непромењен у односу на процену у 2021. години, а у складу са смерницама Владе РС.

Трошкови премија осигурања (Конто 552) – се односе на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Процењена вредност у 2021. години (3.200.000,00 динара) иста је у односу на планирани износ за 2022. годину (3.200.000,00 динара).

Трошкови платног промета (Конто 553) - односе се на трошкове услуга платног промета као и других банкарских услуга. Планирана средства за 2022. годину (50.000,00 динара) су на нивоу процењеног износа у 2021. години (50.000,00 динара).

Трошкови чланарина (Конто 554)– односе се на трошкове чланства у стручним организацијама. За 2022. годину се планирају у истом износу (70.000,00 дин.) као и у плану за 2021. годину, у складу са планираним пословним активностима Друштва.

ПДВ на субвенције (Конто 55503) – У складу са решењем Пореске управе Суботица, број 47-00151/2020-0236-010, утврђује се обавеза ПДВ на примљене субвенције од стране оснивача Планирани износ ПДВ у 2022. години (16.831.000,00 динара) је већи од процењеног (15.390.000,00 динара), сразмерно износу прихода од субвенција.

Трошкови пореза и накнада (Конто 555) – планирана маса средстава за трошкове пореза и накнада се односи на таксе и накнаде које утврђују и прописују државни органи. Планирани износ у 2022. години за предметне трошкове (1.000.000,00 динара) је у складу са планом за 2021. годину, а нзнатно је повећан у односу на процену реализације за 2021. годину, у складу са потребама Друштва.

Остали нематеријални трошкови (Конто 5599) – остале нематеријалне трошкове чине трошкови разних потврда надлежних органа, израда сертификата возачима о стручној компетентности, квалификационе картице возача, претплата за паркинг услуге, израда плана увођења ISO стандарда и издавање сертификата за ISO стандарде и остали непоменути нематеријални трошкови. Планирани износ за 2022. годину (1.400.000,00 динара) је у складу са планом за 2021. годину, док је процењена реализација незнатно мања (1.000.000,00) динара.

Финансијски расходи (Конто 56) – планирани износ у 2022. години (15.000,00 динара) се односи на затезне камате повериоцима и већи су од процењеног износа за 2021. годину (12.000,00 динара).

Укупни расходи – 224.946.000,00 динара су већи у односу на процењене који су 204.378.000,00 динара, као последица реалних потреба за повећањем и смањења појединих позиција трошкова.

На основу наведених елемената пословања, процењени финансијски резултат је добит у износу од 858.000,00 динара пре опорезивања. Планира се да ће Друштво у 2022. години остварити позитиван финансијски резултат пословања, у износу од 729.000,00 динара.

4.3 Цена производа и услуга

Саставни део пројекта, а на основу израђеног Бизнис плана, јесте утврђивање цене третмана и одлагања отпада.

Након исходовања IPPC дозволе, односно стицања валидне дозволе за рад, Друштво ће формирати ценовник за наплату услуге третмана и одлагања отпада на регионалној депонији, чиме би се ниво субвенција из буџета оснивача знатно смањио.

4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа

Планиране субвенције за текуће трошкове Друштва за 2022. годину су на приближно истом нивоу као и претходне године, у складу са финансијским могућностима општина Оснивача и у складу са планираном динамиком рада Друштва и трошковима неопходним за несметано функционисање процеса рада.

План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2022. години

у 000 динара

Редни бр.	**Извор финансирања, субвенција**	**Удео %**	**План за 2021г.**	**План за 2022.г.**
	План субвенција за текућу годину			
1.	Град Суботица	54,79%	97.277	97.000
2.	Општина Бачка Топола	13,00%	23.081	23.015
3.	Општина Кањижа	9,76%	17.328	17.279
4.	Општина Сента	8,96%	15.908	15.863
5.	Општина Мали Иђош	4,65%	8.256	8.232
6.	Општина Чока	4,44%	7.883	7.861
7.	Општина Нови Кнежевац	4,40%	7.812	7.790
	Укупно	**100,0%**	**177.545**	**177.040**
8.	Други нивои власти АПВ-реализ.из буџета Града Суботице	-	0	0
	Укупно		**177.545**	**177.040**

На основу члана 3. Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, средства потребна за обављање делатности, оснивачи обезбеђују сразмерно својим оснивачким уделима у Друштву, као што је наведено у поглављу Извори финансирања послова.

Динамика субвенција биће утврђена уговором о суфинансирању трошкова функционисања, према утврђеним ануитетима, на месечном нивоу, који Друштво потписује са Оснивачима након усвајања Програма пословања за 2022. годину.

Субвенције за капиталне инвестиције Друштва у 2021. години се односе на субвенције које су Оснивачи имали обавезу да дозначе Друштву у 2021. години, међутим због чињенице да се поједине капиталне субвенције нису окончале, тј. у потпуности реализовале у претходној години, планирана је реализација и дознака средстава у 2022. години.

За капиталне субвенције Друштва, 2015. године је са оснивачима Друштва потписан појединачни трогодишњи уговор, са којима су утврђене обавезе свих оснивача за укупну инвестицију,

сразмерно процентима утврђених Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

План субвенција за капиталне инвестиције Друштва у 2022. години

У динарима

Р. бр.	**Извор субвенције**	**Реализација 2018.г.**	**Реализација 2019.г.**	**Реализација 2020. г.**	**Реализација 2021.г.**	**План за 2022.г.**
I	***II***	***III***	***IV***	***V***	***VI***	***VII***
1.	Град Суботица	6.341.441	0,00	0,00	1.670.720,00	0,00
2.	Општина Сента	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Општина Кањижа	0,00	3.917.593	0,00	0,00	0,00
4.	Општина Чока	0,00	1.179.183	0,00	0,00	0,00
5.	Општина Мали Иђош	1.800.000	0,00	0,00	0,00	3.025.943
6.	Општина Бачка Топола	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Општина Нови Кнежевац	1.397.914	342.407	0,00	0,00	201.729
	УКУПНО	**9.539.355**	**5.439.183**	**0,00**	**1.670.720,00**	**3.227.672**

4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа

План субвенција за текуће пословање се односи на субвенције намењене за текуће пословање Друштва, које ће се утрошити за следеће трошкове Друштва:

- зараде и накнаде зарада запослених,
- порези и доприноси на зараде и накнаде зараде на терет послодавца,
- накнаде физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине и
- остали текући трошкови функционисања Друштва.

Активности које ће се реализовати из пренетих капиталних субвенција односе се на инвестициона улагања Друштва и обухватају следеће:

- Набавка радне машине – утоваривача за потребе центара за сакупљање отпада
- Набавка опреме за центар за сакупљање отпада, у оквиру регионалног центра

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2021. године					
Приход	**Планирано**	**Пренето из буџета**	**Реализовано (процена)**	**Неутрошено**	**Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)**
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	182.473.000	171.191.000	148.663.000	22.528.000	-
Остали приходи из буџета*	0.00	0.00	0.00	0.00	-
УКУПНО	182.473.000	171.191.000	148.663.000	22.528.000	-

у динарима

План за период 01.01-31.12.2022. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	37.920.000	72.229.000	108.342.000	180.268.000
Остали приходи из буџета*	0.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНО	37.920.000	72.229.000	108.342.000	180.268.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл.).

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	**Трошкови запослених**	**План 01.01-31.12.2021.**	**Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.**	**План 01.01-31.03.2022.**	**План 01.01-30.06.2022.**	**План 01.01-30.09.2022.**	**План 01.01-31.12.2022.**
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	47.222.000	43.673.532	12.474.000	27.357.000	39.831.000	50.780.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	67.363.000	62.301.757	17.795.000	39.026.000	56.821.000	72.439.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	78.579.000	72.675.000	20.758.000	45.524.000	66.282.000	84.500.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	70	70	70	70	70	70
4.1.	- на неодређено време	4	7	0	0	0	70
4.2.	- на одређено време	66	63	0	0	0	0
5	Накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0

9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	0	0	0	0	0
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	0	0	0	0	0	0
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	2.300.000	2.300.000	575.000	1.145.000	1.725.000	2.300.000
14	Број чланова скупштине*	7	7	7	7	7	7
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0	0	0	0	0
16	Број чланова надзорног одбора*	0	0	0	0	0	0
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	7.000.000	7.000.000	2.100.000	4.200.000	6.300.000	8.250.000
20	Дневнице на службеном путу	300.000	51.000	5.,000	100.000	150.000	300.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	450.000	69.000	113.000	225.000	337.000	450.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0	0	0	335.000	335.000	335.000

23	Број прималаца отпремнине	0	0	0	1	1	1
24	Јубиларне награде	0	0	0	115.000	115.000	115.000
25	Број прималаца јубиларних награда	0	0	0	1	1	1
26	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0	0	0
27	Помоћ радницима и породици радника	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
28	Превенција радне инвалидности	0	0	0	0	0	0
29	Стипендије	0	0	0	0	0	0
30	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	350.000	350.000	0	0	0	350.000
31	Трошкови стручног усавршавања запослених	400.000	400.000	100.000	200.000	300.000	625.000
32	Солидарна помоћ за ублажавање неповољног положаја запосленима	3.251.000	3.251.000	0	0	0	3.251.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег
дана извештајног периода
** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама
приказати у бруто износу

V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

С обзиром да је Друштво основано од стране седам локалних самоуправа, те да је основано ради обављања делатности од јавног интереса, на делатност Друштва, па тако и на начин расподеле добитка примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

Према процени финансијског извештаја за 2021. годину, Друштво ће остварити позитиван резултат пословања у износу од 921.000,00 динара пре опорезивања, односно нето добит у износу од 783.000,00 динара. Расподела добити ће се извршити у складу са Законом о Буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету Града Суботице за 2022. годину.

Планиран финансијски резултат Друштва за 2022. годину је позитиван, односно планира се нето добит у износу од 729.000,00 динара. Уколико приликом израде коначног финансијског извештаја Друштво буде остварило добит из пословања, средства ће се прераспоредити према одредбама Закона о јавним предузећима, односно део од 50% остварене добити би се уплатио у буџет оснивача, а преостали део од 50% добити би се утрошио на капиталне инвестиције.

VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У 2022. години Друштво за потребе функционалног рада система, планира укупно 70 запослених радника, у складу са Правилником о систематизацији и организацији радних места у Друштву.

6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2021. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	Извршни директор за техничке послове	1	1	1	0
2	Извршни директор за техничке послове	Стручни сарадник за заштиту животне средине и радне околине	1	1	0	1
3	Сектор за производњу	Руковалац компактора и булдожера	1	1	0	1
4	Сектор за правно-економске и опште послове	Хигијеничар	2	3	0	3
5	Сектор за одржавање и транспорт	Шеф одсека за одржавање	1	1	0	1
6	Сектор за производњу	Шеф одсека за компостирање и одлагање отпада	1	1	0	1
7	Сектор за производњу	Оператер на линији за сепарацију отпада	18	17	0	17
8	Сектор за правно-економске и опште послове	Референт за набавку и продају	1	1	0	1
9	Сектор за производњу	Возач камиона у РЦУО	3	3	0	3
10	Сектор за одржавање и транспорт	Пословођа ТС	3	3	0	3

11	Сектор за правно-економске и опште послове	Вагар	2	1	0	1
12	Сектор за одржавање и транспорт	Руководилац сектора за одржавање и транспорт	1	1	0	1
13	Сектор за производњу	Пословођа у хали за сепарацију отпада	1	1	0	1
14	Сектор за производњу	Руковалац мобилном механизацијом у хали за сепарацију отпада	1	1	0	1
15	Сектор за производњу	Оператер у компостилишту	1	1	0	1
16	Сектор за одржавање и транспорт	Возач камиона са приколицом	6	6	0	6
17	Директор	ИТ администратор	1	1	1	0
18	Извршни директор за техничке послове	Референт за управљање документацијом о кретању отпада	1	1	0	1
19	Директор	Извршни директор за правно-економске и опште послове	1	1	1	0
20	Сектор за одржавање и транспорт	Оператер на ТС	3	3	0	3
21	Сектор за производњу	Помоћни радник у хали за сепарацију отпада	2	2	0	2
22	Сектор за одржавање и транспорт	Помоћни радник на ТС	4	3	0	3
23	Сектор за правно-економске и опште послове	Књиговођа	1	1	1	0
24	Сектор за одржавање и транспорт	Помоћни радник на одржавању	2	2	0	2
25	Сектор за производњу	Помоћни радник на депонији	1	1	0	1
26	Сектор за одржавање и транспорт	Механичар	2	1	0	1
27	Директор	Интерни ревизор	1	1	1	0
28	Сектор за правно-економске и опште послове	Правник	1	1	0	1
29	Сектор за правно-економске и опште послове	Магационер	1	1	0	1
30	Извршни директор за техничке послове	Координатор за ЦЗСО	1	1	0	1
31	Извршни директор за техничке послове	Стручни сарадник за управљање отпадним водама	1	1	0	1

32	Скупштина Друштва	Директор	1	1	0	1
33	Директор	Пословни асистент	1	1	1	0
34	Сектор за правно-економске и опште послове	Референт књиговодства	1	1	0	1
35	Сектор за производњу	Шеф одсека за сепарацију отпада	1	1	0	1
36	Сектор за одржавање и транспорт	Шеф одсека за транспорт	1	1	0	1
37	Сектор за производњу	Руководилац сектора за производњу	1	1	0	1
…						
УКУПНО:			**73**	**70**	**6**	**64**

6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине (прилог 7.)

Квалификациона структура запослених подразумева планирану квалификациону структуру запослених која је дефинисана Правилником о организацији и систематизацији радних места Друштва, а у складу са потребама Друштва.
Како се пријем кадрова планира у предстојећем периоду - осим квалификационе структуре, структуру запослених по старости, полу и времену у радном односу је изузетно тешко проценити,

Сходно члану 16. став 3. Закона о родној равноправности (Службени гласник РС број 52/2021) део програма који се односи на зараду запослених посвећен је анализи положаја жена и мушкараца код послодавца, односно у Друштву.

У друштву је запослено укупно 70 радника, од којих су жене 19 и мушкарци 51. У броју је и директор као именовано лице.

У Скупштини Друштва за председника Скупштине је именована жена, док су од осталих чланова Скупштине, 2 члана жене и 6 чланова мушкарци.

У предузећу су систематизована 4 руководећа радна места: Извршни директор за техничке послове на ком радном месту је запослен мушкарац, затим Извршни директор за економско правне и опште послове на ком месту је запослена жена, Руководилац за транспосрт и одржавање на ком радном месту је запослен мушкарац и Руководилац за производњу на ком месту је запослен мушкарац.

Просечна старост жена у предузећу је 43 година.

Просечна старост мушкараца у предузећу је 45 година.

У Друштву је обезбеђен једнак третман жена и мушкараца како у погледу права и тако и у погледу одговорности и могућности у области рада. У Друштву не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања, неједнаког поступања, односно пропуштања по наведеном основу. Нити је послодавац добијао притужбе по том основу.

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	**ВСС**	16	16	4	4
2	**ВС**	0	0	0	0
3	**ВКВ**	0	0	0	0
4	**ССС**	29	29	3	3
5	**КВ**	3	3	0	0
6	**ПК**	0	0	0	0
7	**НК**	22	22	0	0
УКУПНО		70	70	7	7

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	**До 30 година**	6	6
2	**30 до 40**	18	16
3	**40 до 50**	25	24
4	**50 до 60**	14	13
5	**Преко 60**	7	11
УКУПНО		70	70
Просечна старост		45	46

Структура по полу

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	**Мушки**	51	51	4	4
2	**Женски**	19	19	3	3
УКУПНО		70	70	7	7

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	**До 5 година**	21	21
2	**5 до 10**	10	10
3	**10 до 15**	8	8
4	**15 до 20**	8	8
5	**20 до 25**	8	8
6	**25 до 30**	8	8
7	**30 до 35**	5	5
8	**Преко 35**	2	2
УКУПНО		70	70

6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање

У 2022. години, у складу са планираном динамиком пословања, Друштво не планира повећање броја запослених радника.

Прилог 10

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**		**Р. бр.**	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**
	Стање на дан 31.12.2021. године	**70**			**Стање на дан 30.06.2022. године**	**70**
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.	0			**Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.**	0
1	*навести основ*			1	*навести основ*	
2				2		
3				3		
4				4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.	0			**Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.**	0
1	*навести основ*			1	*навести основ*	
2				2		
	Стање на дан 31.03.2022. године	**70**			**Стање на дан 30.09.2022. године**	

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2022. године	**70**
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.	1
1	*Престанак радног односа због стицања услова за одлазак у пензију*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.	1
1	*Заснивање радног односа на одређено време*	
2		
	Стање на дан 30.06.2022. године	**70**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.09.2022. године	**70**
	Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	0
1	*навести основ*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	0
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 31.12.2022. године	**70**

6.4. Средства за зараде запослених

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2021.	**УКУПНО**			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	4.469.865	63.855	69	4.305.454	62.398	0	0	0	1	164.411	164.411
II	70	4.461.941	63.742	69	4.297.780	62.287	0	0	0	1	164.161	164.161
III	71	4.752.357	66.935	70	4.586.373	65.520	0	0	0	1	165.984	165.984
IV	71	4.749.831	66.899	70	4.584.847	65.498	0	0	0	1	164.984	164.984
V	70	4.786.655	68.381	69	4.621.671	66.981	0	0	0	1	164.984	164.984
VI	70	8.196.344	117.091	69	7.983.534	115.703	0	0	0	1	212.810	212.810
VII	70	5.275.261	75.361	69	5.109.527	74.051	0	0	0	1	165.734	165.734
VIII	71	5.005.132	70.495	70	4.843.148	69.188	0	0	0	1	161.984	161.984
IX	71	5.129.881	72.252	70	4.964.147	70.916	0	0	0	1	165.734	165.734
X	71	5.077.785	71.518	70	4.912.301	70.176	0	0	0	1	165.484	165.484
XI	71	5.248.123	73.917	70	5.082.878	72.613	0	0	0	1	165.245	165.245
XII	71	5.339.006	75.197	70	5.172.743	73.896	0	0	0	1	166.263	166.263
УКУПНО	**847**	**62.492.181**	**885.642**	**835**	**60.464.403**	**869.226**	**0**	**0**	**0**	**12**	**2.027.778**	**2.027.778**
ПРОСЕК	**71**	**5.207.682**	**73.804**	**70**	**5.038.700**	**72.436**	**0**	**0**	**0**	**1**	**168.982**	**168.982**

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2020. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
II	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
III	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
IV	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
V	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
VI	70	9.227.500	131.821	69	9.000.000	130.435	0	0	0	1	227.500	227.500
VII	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
VIII	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
IX	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
X	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
XI	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
XII	70	5.746.500	82.093	69	5.566.500	80.674	0	0	0	1	180.000	180.000
УКУПНО	**840**	**72.439.000**	**1.034.843**	**828**	**70.231.500**	**1.017.848**	**0**	**0**	**0**	**12**	**2.207.500**	**2.207.500**
ПРОСЕК	**70**	**6.036.583**	**86.237**	**69**	**5.852.625**	**84.821**	**0**	**0**	**0**	**1**	**183.958**	**183.958**

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину

- Бруто 2

у динарима

План по месецима 2022.	**УКУПНО**			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	6.703.292	95.761	69	6.493.322	94.106	0	0	0	1	209.970	209.970
II	70	6.703.292	95.761	69	6.493.322	94.106	0	0	0	1	209.970	209.970
III	70	6.703.292	95.761	69	6.493.322	94.106	0	0	0	1	209.970	209.970
IV	70	6.703.292	95.761	69	6.493.322	94.106	0	0	0	1	209.970	209.970
V	70	6.703.292	95.761	69	6.493.322	94.106	0	0	0	1	209.970	209.970
VI	70	10.763.785	153.768	69	10.498.406	152.151	0	0	0	1	265.379	265.379
VII	70	6.703.292	95.761	69	6.493.322	94.106	0	0	0	1	209.970	209.970
VIII	70	6.703.292	95.761	69	6.493.322	94.106	0	0	0	1	209.970	209.970
IX	70	6.703.292	95.761	69	6.493.322	94.106	0	0	0	1	209.970	209.970
X	70	6.703.292	95.761	69	6.493.322	94.106	0	0	0	1	209.970	209.970
XI	70	6.703.292	95.761	69	6.493.322	94.106	0	0	0	1	209.970	209.970
XII	70	6.703.292	95.761	69	6.493.322	94.106	0	0	0	1	209.970	209.970
УКУПНО	**840**	**84.500.000**	**1.207.143**	**828**	**81.924.951**	**1.187.318**	**0**	**0**	**0**	**12**	**2.575.049**	**2.575.049**
ПРОСЕК	**70**	**7.041.667**	**100.595**	**69**	**6.827.079**	**98.943**	**0**	**0**	**0**	**1**	**214.587**	**214.587**

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2021. години		Планирана у 2022. години	
		Бруто 1	**Нето**	**Бруто 1**	**Нето**
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	56.826	41.665	61.441	45.000
	Највиша зарада	181.761	129.245	195.393	138.900
Пословодство	Најнижа зарада	161.984	115.381	180.000	126.180
	Највиша зарада	212.810	151.009	227.500	159.478

Напомена: У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, који усвојен од стране Скупштине Друштва дана 07.12.2020. године, утврђено је увећање годишњег износа регреса за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса.

Друштво планира да наведени износ регреса исплати једнократно у јулу месецу. **Највиша зарада је исказана са износом регреса.**

6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
II	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
III	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
IV	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
V	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
VI	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
VII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
VIII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
IX	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
X	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
XI	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
XII	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7	110.000,00	20.000,00	15.000,00	7
УКУПНО	**1.320.000,00**	**240.000,00**	**180.000,00**	**84**	**1.320.000,00**	**240.000,00**	**180.000,00**	**84**
ПРОСЕК	**110.000,00**	**20.000,00**	**15.000,00**	**7**	**110.000,00**	**20.000,00**	**15.000,00**	**7**

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
II	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
III	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
IV	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
V	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
VI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
VII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
VIII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
IX	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
X	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
XI	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
XII	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7	184.941,61	31.645,57	25.549,34	7
УКУПНО	**2.300.000,00**	**377.358,48**	**306.592,08**	**84**	**2.300.000,00**	**377.358,48**	**320.440,20**	**84**
ПРОСЕК	**191.666,64**	**31.446,54**	**25.549,34**	**7**	**191.666,64**	**31.446,54**	**26.703,35**	**7**

6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију

Друштво не планира накнаду за рад Комисије за ревизију за 2022. години, јер нема обавезу образовања комисије за ревизију у складу са Законом о ревизији и Законом о привредним друштвима.

VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Друштво не планира кредитно задуживање у 2022. години.

VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2022. ГОДИНИ

8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2022. годину

У складу са очекиванм динамиком и обимом рада Друштва у 2022. години, планиране су набавке у складу са расположивим средствима.

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План за 2021. годину	Период на који је уговор потписан	Износ на који је закључен уговор	Реализација (процена) у 2021. години	Пренос у 2022. по уговору	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
	Добра									
1.	Материјал и резервни делови	4.500.000	01.03.2021.-31.12.2021.	4.500.000	4.500.000	0	0	1.500.000	3.000.000	4.950.000
2.	Канцеларијски материјал	625.000	01.03.2021.-31.12.2021.	625.000	625.000	0	0	225.000	400.000	625.000
3.	Пнеуматици за возила	1.000.000	01.03.2021.-31.12.2021.	1.000.000	950.000	0	0	2.000.000	2.000.000	2.000.000
4.	Реагенси за лабораторију	500.000	01.03.2021.-31.12.2021.	500.000	500.000	0	0	250.000	500.000	500.000
5.	Вода	80.000	01.03.2021.-31.12.2021.	80.000	120.000	0	30.000	60.000	90.000	120.000
6.	ХТЗ опрема	990.000	19.05.2021-31.12.2021.	990.000	990.000	0	0	440.000	990.000	990.000
7.	Садни материјал	120.000	01.03.2021.-31.12.2021.	120.000	120.000	0	30.000	60.000	90.000	120.000

8.	Гориво	20.425.000	29.04.2021.-29.04.2021.	20.425.000	19.000.000	1.425.000	0	7.500.000	15.490.000	22.990.000
9.	Електрична енергија	5.421.000	07.05.2021-07.05.2022.	5.421.000	5.421.000	0	0	1.800.000	4.164.000	5.964.000
10.	Уља, мазива и антифриз	1.000.000	01.03.2021.-31.12.2021.	1.000.000	1.000.000	0	0	500.000	1.000.000	1.500.000
11.	Ситан инвентар	1.800.000	01.03.2021.-31.12.2021.	1.800.000	1.800.000	0	0	600.000	1.200.000	1.800.000
12.	Опрема за центре за сакупљање отпада	0	-	0	0	0	0	1.902.000	1.902.000	1.902.000
13.	Радна машина - утоваривач	0	-	0	0	0	0	3.026.000	3.026.000	3.026.000
Укупно добра:		**36.461.000**		**36.461.000**	**35.026.000**	**1.425.000**	**60.000**	**19.863.000**	**33.852.000**	**46.487.000**
	Услуге									
1	Транспортне услуге	1.083.000	01.03.2021.-31.12.2021.	1.083.000	1.083.000	0	0	600.000	900.000	1.200.000
2.	Одржавање	5.900.000	01.03.2021.-31.12.2021.	5.900.000	4.300.000	0	0	2.000.000	3.100.000	4.450.000
3.	Реклама и пропаганда	280.000	01.12.2021-31.12.2021.	280.000	280.000	0	0	0	0	280.000
4.	Карактеризација отпада	110.000	01.03.2021.-31.12.2021.	110.000	110.000	0	0	50.000	60.000	110.000
5.	Анализа и мониторинг животне средине	940.000	01.03.2021.-31.12.2021.	940.000	940.000	0	0	300.000	640.000	940.000
6.	Чишћење отпадних вода	960.000	01.03.2021.-31.12.2021.	960.000	960.000	0	0	400.000	660.000	960.000
7.	Ревизија	250.000	01.03.2021.-31.12.2021.	250.000	250.000	0	0	160.000	140.000	300.000
8.	Консултанстске услуге	2.769.000	02.08.2021.-31.12.2021.	2.769.000	1.919.000	850.000	0	250.000	500.000	700.000
9.	Превођење	445.000	01.03.2021.-31.12.2021.	445.000	445.000	0	0	145.000	300.000	445.000
10.	Стручно усавршавање	400.000	01.03.2021.-31.12.2021.	400.000	400.000	0	0	125.000	500.000	625.000
11.	Физичко обезбеђење	24.450.000	30.06.2021-30.06.2022.	24.450.000	12.000.000	12.450.000	0	0	12.450.000	24.450.000
12.	Заштита на раду и противпожарна заштита	1.200.000	01.03.2021.-31.12.2021.	1.200.000	1.200.000	0	0	450.000	820.000	1.200.000

13.	Књиговодствене услуге	480.000	01.03.2021.-31.12.2021.	480.000	480.000	0	0	120.000	240.000	480.000
14.	Репрезентација	250.000	01.03.2021.-31.12.2021.	250.000	250.000	0	0	120.000	200.000	250.000
15.	Осигурање	3.200.000	30.09.2021-30.09.2022.	3.200.000	3.200.000	0	0	0	3.200.000	3.200.000
	Укупно услуге:	**42.717.000**		**42.717.000**	**27.817.000**	**13.300.000**	**0**	**4.720.000**	**23.710.000**	**39.590.000**
	Радови									
1.										
2.										
…										
Укупно радови:		**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		**79.178.000**		**79.178.000**	**62.843.000**	**14.725.000**	**60.000**	**24.583.000**	**57.562.000**	**86.077.000**

8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2022. годину

Образложење планираних набавки добара:

1. Материјал и резервни делови - Трошкови материјала и резервних делова односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошкови за 2022. годину су планирани у износу од 4.950.000,00 динара, што је 10% више у односу на 2021. годину, када је планирано 4.500.000,00 а процењено на исти износ. Предметни трошак у 2022. години је планиран у складу са ценама на тржишту које су се већ повећале.
2. Канцеларијски материјал – се односи се на набавку канцеларијског материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. У 2022. години Друштво планира набавку канцеларијског материјала у истом износу као и у 2021. години, у складу са потребама Друштва.
3. Пнеуматици за возила - су неопходни за несметано обављање делатности допремања отпада. Због трошности гума на радним машинама и камионима, Друштво планира 2.000.000,00 динара у 2022. години, што је већи износ у односу на 2021. годину када је планирано и реализовано 1.000.000,00 динара.
4. Реагенси за лабораторију – набавка се односи на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. У 2022. години Друштво планира 500.000,00 динара, односно исти ниво као у 2021. години.

5. Вода – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. Планирана средства за 2022. годину и процењен износ за 2021. годину су у истом износу (120.000,00 динара).
6. ХТЗ опрема - планира се набавка у другом кварталу, у износу од 990.000,00 динара због потребе обнављања радних одела и обуће за раднике. Неопходно је обезбедити за сваког радника по два комплета ХТЗ опреме за зимски и за летњи период. Планирани износ је на нивоу износа у 2021. години.
7. Садни материјал – Друштво планира набавку садница за озелењавање свих локација Регионалне депоније, због обавезе формирања ветрозаштитног појаса, у истом износу као и у 2021. години, у складу са проценом у претходној години.
8. Гориво - Набавка горива се спроводи за потребе радних машина, теретних и путничких возила Друштва, ради обављања редовних активности које се планирају у 2022. години. Укупан планирани трошак горива за 2022. годину износи 22.990.000,00 динара, што је 10% већи износ у односу на 2021. годину, а на основу потрошње односно процењеног трошка у 2022. години, с обзиром на повећање цена нафтних деривата.
9. Електрична енергија - Набавка се односи на трошкове електричне енергије у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру за управљање отпадом. С обзиром на повећање цена електричне енергије, Друштво је за ову набавку планирало 10% већи износ у односу на 2021. годину, односно 5.964.000,00.
10. Уља, мазива и антифриз - су потребна за одржавање радних машина Друштва. У складу са реализацијом у 2021. години, као и повећаним ценама, у 2022. години планира се износ од 1.500.000,00, што је више у односу на 2021. годину, када је планирано 1.000.000,00 динара.
11. Ситан инвентар - за предметну набавку у 2022. години планирају се средства на истом нивоу као и претходне године а за потребе несметаног функционисања процеса рада Друштва., и то у износу од 1.800.000,00 динара.
12. Опрема за центре за сакупљање отпада – Опрема за центре за сакупљање отпада - подразумева неопходну опрему у виду посуда за наменско одлагање отпада који је већ првобитно раздвојен према врсти, на локацијама Мали Иђош, Чока, Нови Кнежевац и Биково. Планирани износ за набавку је 1.902.000,00 динара, и набавка се планира за други квартал 2022. године.
13. Радна машина (утоваривач) - Друштво планира набавку радне машине (утоваривач) за локације мимо централног постројења на Бикову (трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти, Кањижи као и за центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, која ће се пустити у рад у 2022. години). Планирани износ набавке је 3.026.000,00 динара, а набавка се планира за други квартал 2022. године.

Образложење планираних набавки услуге

1. Транспортне услуге - Набавка се односи на трошкове поштанских услуга, телекомуникационих услуга и трошкове интернета. Спровођење набавке се планира за први квартал у износу од 1.200.000,00 динара, у складу са планираним обимом рада Друштва. Планирани износ је незнатно већи у односу на план и процену у 2021. години, када је износио 1.083.000,00 динара.

2. Одржавање - планирана средства у износу од 4.450.000,00 динара, односе се на услуге одржавања радних машина, камиона и путничких аутомобила, редовне периодичне сервисе возила Друштва. Набавка се планира се у износу од 4.450,00 динара, у складу са потребама Друштва, што је мањи износ у односу на план за 2021. годину.
3. Реклама и пропаганда - предметна набавке се односи на рекламу и пропаганду. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС, а на истом нивоу као и у 2021. години.
4. Карактеризација отпада - предметна набавка се односи на обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За предметну набавку се у 2022. години планира исти износ као и у 2021. години, а у складу са проценом у 2021. години, односно у складу са потребама Друштва.
5. Анализа и мониторинг животне средине - односи се на праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција и предметна набавка се планира у износу од 940.000,00 динара на истом нивоу као и претходне године.
6. Чишћење отпадних вода - се односи на физички, хемијски и биолошки начини чишћења отпадних вода. Планирани износ предметне набавке је 960.000,00 динара, у складу са потребама Друштва, а на истом нивоу као и претходне године.
7. Ревизија – предметна набавка се односи на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства (300.000,00 динара) су незнатно већа у односу на процену у 2021. години, због повећања цена услуге ревизије на тржишту.
8. Консултантске услуге – предметна набавка се односи на ангажовање консултаната а за потребе припреме тендерске документације у поступку спровођења јавних набавки, с обзиром да Друштво нема службеника за јавне набавке. У складу са планираним бројем јавних набавки је планиран и износ од 700.000,00 динара за предметну набавку.
9. Превођење – набавка се односи на услуге превођења писаног материјала на језике који су у службеној употреби као и остали преводи неопходни за веб страниицу Друштва и сл. Планирани износ за предметну набавку је на нивоу процењеног износа из 2021. године.
10. Стручно усавршавање запослених – предметна набавка се односи на стручно усавршавање запослених Друштва а која су неопходна у складу са радним позицијама односно радним задацима запослених Друштва. Планирана средства на предметној позицији су већа у 2022. години у односу на претходну годину и износе 625.000,00 динара а због очекиваног повећања потребе за усавршавањем запослених.
11. Физичко обезбеђење свих објеката - Набавка се односи на физичко обезбеђење регионалног центра у Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Друштво планира спровођење набавке у другом кварталу, а у складу са периодом важења претходног уговора за предметну набавку. Планирани износ је у оквиру процењене вредности у 2021. години.
12. Заштита на раду и противпожарна заштита - Набавка се односи на спровођење и унапређивање противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду. Кроз планирану набавку за трошкове заштите на раду и противпожарне заштите је неопходно реализовати низ активности и израду аката у складу са законским обавезама. Планирани износ спровођења јавне набавке је 1.200.000,00 динара, односно на истом нивоу као и 2021. године, а период спровођења набавке је други квартал.

13. Књиговодствене услуге - Набавка у износу од 480.000,00 се односи на књиговодствене услуге, а које обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа, устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку, обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода, сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4), попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама, услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планира се спровођење набавке у првом кварталу, у истом износу као и у 2021. години.
14. Репрезентација – предметна набавка се односи на трошкове репрезентације, а који се планирају у току целе године. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС, а на истом нивоу као и у 2021. години.
15. Осигурање - односи се на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Планирани износ је 3.200.000,00 динара, односно на истом нивоу као и у 2021. години. Период за спровођење набавке је трећи квартал.

IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2022. ГОДИНИ

9.2 Детаљно образложење започетих, односно планираних а нереализованих инвестиција у претходне три године

Прилог 16.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2021. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2022. година				План 2023. год.	План 2024. год.
								План 01.01-31.03.2022	План 01.01-30.06.2022	План 01.01-30.09.2022	План 01.01-31.12.2022		
1	Опремање центара за сакупљање отпада	2022	2022	1.902.000		Сопствена средства	1.700.000	0	1.700.000	1.700.000	1.700.000	0	0
						Позајмљена средства	0	0	0	0	0	0	0
						Средства буџета (по контима)	202.000	0	202.000	202.000	202.000	0	0
						Остало	0	0	0	0	0	0	0
						Укупно:	1.902.000	0	1.902.000	1.902.000	1.902.000	0	0
2	Набавка радне машине - утоваривача	2022	2022	3.026.000		Сопствена средства	0	0	0	0	0	0	0
						Позајмљена средства	0	0	0	0	0	0	0
						Средства буџета (по контима)	3.026.000	0	3.026.000	3.026.000	3.026.000	0	0
						Остало	0	0	0	0	0	0	0
						Укупно:	3.026.000	0	3.026.000	3.026.000	3.026.000	0	0
Укупно инвестиције							**4.928.000**	**0**	**4.928.000**	**4.928.000**	**4.928.000**	**0**	**0**

1. Опрема за центре за сакупљање отпада - инвестиција ће се реализовати у 2022. години, у износу од 1.902.000,00 динара, а односе се на опремање локација центара (Мали Иђош, Чока, Нови Кнежевац и Биково) неопходном опремом за рад, која обухвата контејере за привремено сладиштење разних врста отпада (батерије, акумулатори, отпадна уља, кавези за електронски отпад) и ваге за мерење преузете количине отпада.
2. Набавка радне машине (утоваривача) - На основу указане потребе за коришћење грађевинске машине "утоваривач" на локацијама мимо централног постројења на Бикову (трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти, Кањижи као и за центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Нововм Кнежевцу, која ће се пустити у рад у 2022. години) неопходна је набавка најмање једне јединице радне машине "утоваривач" који обавља функцију утовара и претовара отпада који не пролази кроз пресу на трансфер станицама. Техничка спецификација обухвата капацитет утоварне кашике 1 - 1,5м3; погон 4Х4; зглобну конструкцију; висину подизања терета > 3м и тежину терета (корисна носивост) > 1.5

X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2021. година	Реализација (процена) 2021. година	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Спонзорство	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Донације	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Хуманитарне активности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Спортске активности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5.	Репрезентација	250.000,00	250.000,00	50.000,00	125.000,00	200.000,00	250.000,00
6.	Реклама и пропаганда	280.000,00	280.000,00	0.00	0.00	0.00	280.000,00
7.	Остало	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

С обзиром да Друштво користи средства из буџета за финансирање текућег пословања, средства за посебне намене која се односе на спонзорства и донације се не планирају у 2022. години. Средства за посебне намене за 2022. годину, Друштво планира у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2022. годину, односно, планирају се само средства за трошкове репрезентације и трошкове рекламе и пропаганде.

За 2022. годину се планира 250.000,00 динара за трошкове репрезентације. Трошкови рекламе и пропаганде се за 2022. годину планирају на истом нивоу као и претходне године, у износу од 280.000,00 динара.

10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене

Средства за трошкове рекламе и пропаганде се планирају са циљем да се шира јавност упозна са позитивним утицајем система управљања отпадом на животно окружење, односно да се свест грађана о потреби правилног разврставања и депоновања отпада и значају рециклаже подигне на виши ниво. Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове оглашавања у штампаним медијима, трошкове промотивних активности у ТВ и радио емисијама, трошкове пропагандног материјала и сл.

Средства репрезентације су намењена за учествовање на сајамским, промотивним и другим манифестацијама.

Dr. Gligor Gellért

_____

директор

На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и чланом 14. став 1. тачка 3. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 13. ванредној седници одржаној дана 30.12.2021. године, донела следећу

ОДЛУКУ
о усвајању Програма пословања за 2022. годину

(Број Одлуке: VIII/2021-29)

Усваја се Програм пословања Друштва за 2022. годину, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи Програм пословања (у даљем тексту: годишњи Програм пословања) и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе. Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 74., одредбе члана 59. Закона примењују се и на друштва капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених одредби Закона израђен је Програм пословања Друштва за 2022. годину.

У складу са чланом 15. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, годишњи Програм пословања Скупштина Друштва усваја се већином гласова присутних чланова, уз сагласност надлежног органа свих чланова Друштва.

Програм пословања Друштва је израђен у складу са реалним потребама Друштва, ради реализације неопходних пословних активности у току 2022. године.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ДРУШТВА
Марија Керн Шоља

48.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.15/2016), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 27. маја 2022. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2022. ГОДИНИ

I.

Даје се сагласност на Посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2022. години, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 28.01.2022. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2022-2.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501- 9 /2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:
1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица,

Трг Слободе 1.;

2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

5.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7.Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.

На основу одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима сходно се примењују и на друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм пословања Друштва за 2022. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 28.01.2022. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2022-2.

Општинско веће општине Сента је донело Закључак којим се утврђује предлог Закључка о давању сагласности на Посебан програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2022.годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Закључка о давању сагласности на Посебан програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2022.годину у предложеном тексту.

ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2022. ГОДИНИ

Суботица, јануар 2022. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ) 3
Основне активности Друштва 4
Извори финансирања пословања 4
II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2022. ГОДИНИ.....6
Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2022. години.....8
Капиталне инвестиције Друштва.....8

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Dr. Gligor Gellért

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Чланови друштва:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;
2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
3.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

4.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
5.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
6.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
7.Општина Нови Кнежевац, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Основне активности Друштва

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, који је потписан између Града Суботице, Општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

Извори финансирања пословања

Према Уговору о оснивању "Регионална депонија" д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног

програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Висина средстава која су потребна за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, чланови Друштва обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2022. ГОДИНИ

План субвенције Града Суботица и буџетских средства општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2022. години

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2022.г
1.	**План субвенција за текућу годину**	
1.1.	Град Суботица	97.000
1.2.	Општина Бачка Топола	23.015
1.3.	Општина Кањижа	17.279
1.4.	Општина Сента	15.863
1.5.	Општина Мали Иђош	8.232
1.6.	Општина Чока	7.861
1.7.	Општина Нови Кнежевац	7.790
	Укупно	**177.040**

Буџетска средства за текуће трошкове су распоређене према следећем:

Град Суботица
- Програм 6: Заштита животне средине
- Пројекат 4007: Суфинансирање трошкова функционисања Регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 4511 (текуће субвенције)

Општина Бачка Топола
- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Текуће субвенције - РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА-трошкови функционисања)
- Позиција: 101

Општина Сента
- Програм 0401: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима)

Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Чока

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 191
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима-Регионална депонија смећа-текући расходи)

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510

Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Планирана намена коришћења буџетских средстава обезбеђених за текуће трошкове у 2022. години Друштво је за финансирање односно суфинансирање трошкова функционисања Друштва.

Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2022. години

	2022. година				
	I квартал	**II квартал**	**III квартал**	**IV квартал**	**Укупно:**
Град Суботица	20.370.000	43.650.000	67.900.000	97.000.000	97.000.000
Бачка Топола	4.833.000	10.357.000	16.111.000	23.015.000	23.015.000
Кањижа	3.628.000	7.776.000	12.095.000	17.279.000	17.279.000
Сента	3.331.000	7.138.000	11.104.000	15.863.000	15.863.000
Мали Иђош	1.729.000	3.704.000	5.762.000	8.232.000	8.232.000
Чока	1.651.000	3.537.000	5.503.000	7.861.000	7.861.000
Нови Кнежевац	1.636.000	3.506.000	5.453.000	7.790.000	7.790.000
Укупно:	**37.178.000**	**79.668.000**	**123.928.000**	**177.040.000**	**177.040.000**

Капиталне инвестиције Друштва

План субвенције Града Суботица и осталих Оснивача за капиталне инвестиције Друштва у 2022. години

	2022. година				
	I квартал	**II квартал**	**III квартал**	**IV квартал**	**Укупно:**
Град Суботица	0	0	0	0	**0**
Бачка Топола	0	0	0	0	**0**
Кањижа	0	0	0	0	**0**
Сента	0	0	0	0	**0**
Мали Иђош	3.026.000	3.026.000	3.026.000	3.026.000	**3.026.000**
Чока	0	0.	0.	0.	**0.**
Нови Кнежевац	202.000	202.000	202.000	202.000	**202.000**
Укупно:	**3.228.000**	**3.228.000**	**3.228.000**	**3.228.000**	**3.228.000**

Буџетска средства за капиталне инвестиције су распоређене према следећем:

Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006

- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4512 (Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
  Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Планирана намена коришћења буџетских средстава обезбеђених за капиталне инвестиције у 2022. години:

За капиталне субвенције у буџету Града Суботице за 2022. годину нису планирана средства.

Остали оснивачи Друштва (Општине Мали Иђош и Нови Кнежевац), обавезују се да ће у току 2022. године дозначити преостали део средстава потребних за финансирање односно суфинансирање капиталних инвестиција Друштва, у укупном износу од 3.228.000 динара за следеће трошкове:

- Набавка радне машине – утоваривача за потребе центара за сакупљање отпада
- Набавка опреме за центар за сакупљање отпада, у оквиру регионалног центра

Dr. Gligor Gellért

директор

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016 и 88/2019), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чланом 14. став 1. тачка 29. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 1. ванредној седници одржаној дана 28.01.2022. године донела следећу

ОДЛУКУ
о усвајању Посебног програма
за коришћење средстава из буџета у 2022. години

(Број Одлуке: VIII/2022-2)

Усваја се Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2022. години, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Налаже се директору Друштва да програм из претходног става достави надлежним органима оснивача у року од 5 дана од дана усвајања одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава. Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Влада, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима се сходно примењују и на друштва капитала чији је једини власник јединица локалне самоуправе и које обавља делатност од општег интереса.

На основу горе наведене одредбе Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2022. години предузећа „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, који ће директор Друштва у року од 5 дана од дана усвајања одлуке доставити надлежним органима оснивача ради давања сагласности на исти.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Скупштине Друштва
Суботица Szabadka Subotica
Мариа Керн Шоља

49.

На основу члана 14. став 4. и члана 60. став 2. и 4. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 29. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-11-4617/2022-14 од 05.05.2022. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 27. маја 2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2022. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон) пољопривредно земљиште у државној својини користи се према Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства.
Према члану 2. Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени лист општине Сента", број 1/2016 и 3/2017), Скупштина општине је одређена као надлежни орган за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, уз сагласност Министарства, надлежног за послове пољопривреде.

На основу горе наведеног Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
АП Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-12/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
Сента

Председница Скупштине општине Сента
Жофиа Сабо Декањ с. р.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

УВОД

1. Географски положај општине Сента

Општина Сента се налази на северу Републике Србије, односно АП Војводине, на десној страни реке Тисе, 43 км јужно од српско-мађарске границе.

Укупна површина општине износи 293,4 км2. Има добру повезаност са околином захваљујући добром друмском, железничком и речном саобраћају.

Цела општина је подељена у 3 катастарске општине:

- КО Батка
- КО Сента
- КО Торњош

2. Климатске карактеристике општине Сента

Општину Сента карактеришу вредности умерено континенталне климе: четири годишња доба са великим температурним осцилацијама, сува лета са високим температурама, хладне зиме и неравномерни распоред падавина.

Континентална клима продире са истока и североистока и захвата подручје интензивне биљне производње. Средња годишња температура износи око 11°C. Дужина безмразног периода је од 150 до 180 дана. Средња годишња облачност износи око 45 %.

Годишња количина падавина се креће у границама од 550 до 650 мм, у активном делу вегетације пада око 60% укупних количина падавина са максимумом у мају и јуну месецу.

3. Хидрографске и хидролошке карактеристике општине Сента

1. Река Тиса – највећи природни водоток;
2. Речица Чик - на западној граници општине;
3. Каналска мрежа – изграђена у Риту, која служи за одводњавање и наводњавање.

4. Геоморфолошке и педолошке карактеристике општине Сента

Геоморфолошке карактеристике одређују:

1. Алувијална раван - уз реку Тису, која је створена воденом ерозијом и акумулацијом наноса реке. Састоји се од песка, речног муља и глине. Надморска висина је од 75 до 79 м;
2. Лесна тераса - почетак Телечке висоравни са различитом дебљином леса. Надморска висина је од 93 до 111м.

Педолошки покривач чине следећи типови земљишта:

1. Чернозем (карбонатни и безкарбонатни) – захвата највеће површине. Производна вредност земљишта је висока, уз присуство оптималне влажности;
2. Слатинаста земљишта (ливадска црница карбонатна, ливадска црница заслађена, ритска црница, смоница и солончак) - су хидроморфне структуре, слабијих производних особина. Површине су изложене штетном утицају површинских и подземних вода. Мале висинске разлике отежавају одводњавање у случају високих подземних вода или после великих падавина;
3. Делувијално – алувијални наноси - су различитог механичког састава који су под директним утицајем водног режима реке Тисе.

5. Заштита пољопривредног земљишта

<u>Тренутно стање пољопривредног земљишта у општини Сента</u>

1. Све интензивнија, прекомерна и нестручна уотреба пестицида је највећа опасност у погледу загађивања пољопривредних површина;

2. Употреба минералних ђубрива без претходне детаљне анализе педолошких особина земљишта представља потенцијалну опасност за животну средину нарочито у регионима где је интензивна повртарска производња и у заштићеном простору;
3. Употреба воде за наводњавање без претходне анализе хемијског сатава воде;
4. Фабрике су потенцијални загађивачи реке Тисе и околних пољопривредних површина са штетним и опасним материјама;
5. Делимично нерешене отпадне воде из домаћинстава и пољопривредних газдинстава су потенцијална опасност за загађивање подземних вода;
6. Постојање дивљих депонија смећа које се налазе у близини обрадивих површина,
7. Штетни утицај ветра – еолска ерозија због непостојања ветрозаштитиних појасева. Проблем је и неконтролисана сеча у постојећим ветрозаштитиним појасевима;
8. Коришћење канала за одводњавање и наводњавање је ограничено стањем каналске мреже. Канали су замуљени, зарасли са растињем, тако да у одређеним случајевима (високе подземне воде, велике кише, суша) не испуњавају захтеве;
9. Пољски путеви су у лошем стању, слабо се одржавају, узурпирана су од стране власника и корисника пољопривредних земљишта;
10. Комасација пољопривредног земљишта спроведена је у КО Сента 1965. године, у КО Торњош 1965. године. Нов премер урађен је у КО Сента 1961-1962 године, у КО Торњош 1963. године. Комасација, као ни нов премер пољопривредног земљишта није извршена у КО Батка.

<u>Уређење пољопривредног земљишта – предложене мере</u>

1. Анализама земљишта треба пратити загађеност пољопривредних површина;
2. Анализама воде треба пратити загађеност у реци Тиса, у каналима и у подземним водама;
3. Санација дивљих депонија;
4. Чување постојећих ветрозаштитиних појасева и подизање и неговање нових;
5. Одржавање канала за одводњавање и наводњавање и изградња нових где је то потребно;
6. Обележавање линије путева и одбрана од узурпације. С обзиром на стање, потребно је уложити знатна средства за те намене;
7. Одржавање и уређивање пољских путева – и спречавање оштећења истих са механизацијом;
8. Провера површина пољопривредног земљишта у КО Батка.

Општина Сента ће настојати да предузме све потребне радње у вези побољшања тренутног стања, али имајући у виду да радови око уређивања пољопривредног земљишта захтевају велика новчана средства то ће бити дуготрајан процес.

II

ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Табела 1.

Шифра	Извор средстава	Износ
364441	Пренета средства	20.200.000,00
364442	Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	24.000.000,00
364443	Очекивана средства од пољопривредног земљишта у државној својини	0,00
364444	Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	0,00
364445	Планирана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	0,00
364446	Буџетом ЈЛС - средства опредељена за мере и активности из области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	0,00
	Укупно:	44.200.000,00

Табела 2.

Шифра	Намена улагања	Јединица мере	Вредност	Предрачунска вредност	Сопствено финансирање	Друго финансирање
376830	Комасација пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
376850	Пројектно-техничка документација за остале мере заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
376851	Опрема за службу за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	Површина у ха	0	0	0	
376853	Остале мере	Површина у ха	0	0	0	

376831	Добровољно груписање парцела	Површина у ха	0	0	0	
376832	Одводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ха	3,500,000	3,500,000	3,500,000	
376833	Наводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
376834	Обележавање парцела државног земљишта	Површина у ха	1,500,000	1,500,000	1,500,000	
376835	Уређење атарских путева	Површина у ха	11,700,000	11,700,000	11,700,000	
376836	Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
376837	Мелиорација ливада и пашњака	Површина у ха	0	0	0	
376838	Претварање необрадивог у обрадиво земљиште	Површина у ха	0	0	0	
376839	Биолошка рекултивација пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
376840	Остале мере уређења	Површина у ха	12,000,000	12,000,000	12,000,000	
376841	Опремање противградне службе	Површина у ха	0	0	0	
377230	Опремање пољочуварске службе	Површина у ха	10,000,000	10,000,000	10,000,000	
376842	Противерозионе мере на пољопривредном земљишту	Површина у ха	0	0	0	
376843	Подизање ветрозаштитних појасева	Површина у ха	3,000,000	3,000,000	3,000,000	

376844	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта(прве до пете класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	Површина у ха	2,500,000	2,500,000	2,500,000	
376845	Утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту	Површина у ха	0	0	0	
377231	Остале мере заштите	Површина у ха	0	0	0	
376846	Студијско истраживачки радови из области заштите пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
376847	Студијско истраживачки радови из области уређења пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
376848	Пројектно-техничка документација за наводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
376849	Пројектно-техничка документација за комасацију пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
377232	Студијско истраживачки радови из области коришћења пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	

376852	Трошкови оглашавања пољопривредног земљишта у државној својини	Површина у ха	0	0	0	

Табела 3. Одводњавање

Шифра	Каналска мрежа - изграђено (ха)	Каналска мрежа - у функцији (ха)	Цевна дренажа - изграђено (ха)	Цевна Дренажа - у функцији (ха)	Укупно-изграђено (ха)	Укупно - у функцији (ха)
53611	3200	3200	0	0	3200	3200

Табела 4. Наводњавање

Шифра	Широкозахватне машине (ха)	Тифони (ха)	Кап по кап (ха)	Кишна крила (ха)	Остало (ха)	Укупно (ха)
50807	1642	0	0	824	242	2708

Табела 5. Мелиорација

Шифра	Физичке (ха)	Хемијске (ха)	Биолошке (ха)	Ливаде и пашњаци (ха)	Остало (ха)	Укупно (ха)
43205	0	0	0	0	0	0

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за пољопривредно земљиште
Београд, Грачаничка 8
Број: 320-11-4617/2022-14
Датум: 05.05.2022. године

ОПШТИНА СЕНТА
Општинска управа

24400 Сента
Главни трг 1

Предмет: : Захтев за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине СЕНТА

Поводом вашег захтева за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине СЕНТА за 2022. годину број 320-10/2022-IV-04 од 04.05.2022. године, који сте доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност дана 05.05.2022. године, обавештавамо вас следеће:

Чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон) прописано је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства и да се користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, односно градоначелник, уз сагласност Министарства .

С обзиром на напред наведно, утврђено је да су испуњени услови прописани законом, те у складу са чланом 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде **даје сагласност на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине СЕНТА за 2022. годину.**

У складу са одредбама члана 60. Закона, за потребе израде годишњег програма кроз информациони систем, орган надлежан за вођење јавне евиденције о непокретности вам је обезбедио податке за чију тачност и ажурност одговара, а које не можете користити у друге сврхе, односно умножавати, објављивати и дистрибуирати другим правним и физичким лицима.

По овлашћењу Министра
бр. 119-01-4/13/2020-09 од 28.10.2020.

в.д. Директора

Бранко Лакић

Штампано из система Инзем: 05.05.2022 10:48:29

50.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016 76/2018 и 95/2018-др. закон), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), а по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије 13.04.2022. године под бројем 401-00-00677/22-02. године Скупштина општине Сента на седници одржаној 27. маја 2022. године доноси

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Усваја се Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2022. годину у предложеном тексту.

II

Текст Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2022. годину чини саставни део овог Закључка.

III

Овај Закључак се заједно са Програмом објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента **Председница Скупштине општине Сента**
Број:415-3/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године **Жофиа Сабо Декањ с. р.**
Се н т а

Образложење:

Чланом 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016 76/2018 и 95/2018-др. закон) утврђено је да се средства буџетског фонда користе за финансирање заштите и унапређивање животне средине, на основу утврђеног програма коришћења средстава буџетског фонда који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у складу са акционим и санационим плановима из члана 68. овог закона, по претходно прибављеној сагласности Министарства о намени коришћења средстава.

Према члану 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члану 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019) општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине.

Дана 13.04.2022. године Министарство заштите животне средине Републике Србије доставио је сагласност на нацрт Програма коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2022. годину.

Општинско веће је на својој седници утврдило предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2022. годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

П Р О Г Р А М

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

I. Овим Програмом о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2022. годину утврђују се намене и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента (у даљем тексту: Фонд) за 2022. годину, намењени за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Сента у 2022. години.

II. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **8.653.706,64 РСД**, остварiће се од накнаде за заштиту и унапређивање животне средине која се наплаћује по Одлуци о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 7/2019, 20/2019 и 22/2019), и то од:

- накнада за заштиту и унапређивање животне средине **6.500.000,00 РСД**
- пренета средства из претходне године **2.153.706,64 РСД**

III. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези са управљањем отпадом; едукативних програма на јачању свести; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини.

IV. Неискоришћена средства Буџетског фонда на крају текуће године преносе се у наредну годину у складу са чланом 10. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“ број 7 /10).

Образац 1

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Усвојен на седници.-..... дана.....године

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена								
1.	**Мониторинг ваздуха**		**Спровођење мониторинга ваздуха према програму**	**Унапређење квалитета животне средине**	**Општина Сента, Завод за јавно здравље**	**2.900.000,00**	**Општина Сента**	**2.700.000,00**
Управљање отпадом.								
2.	**Уклањање дивљих депонија**		**Уклањање дивљих депонија на територији општине Сента**	**Одрживо управљање осталим врстама отпада, повећан проценат очишћених дивљих депонија**	**Општина Сента, Јавно комунално стамбено предузеће Сента**	**1.453.706.64**	**Општина Сента**	**1.300.000,00**
3.	**Израда локалног плана управљања**		**Израда локалног плана управљања**	**Одрживо управљање**	**Општина Сента,**	**800.000,00**	**Општина Сента**	**/**

	отпадом		**отпадом**	**отпадом у општини**	**Предузећа по уговору**			
4.	**Набавка канти и контејнера**		**Набавка канти и контејнера за смеће и постављање истих на јавним површинама**	**Одрживо управљање комуналним отпадом**	**Општина Сента, Предузећа по уговору**	**1.000.000,00**	**Општина Сента**	**1.000.000,00**
Контрола и управљање отпадним водама								
	/							
Контрола и заштита површинских и подземних вода								
	/							
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине								
5.	**Оснивање и одржавање зелених површина**		**Оснивање и одржавање зелених површина на територији општине Сента**	**Оснивање и одржавање зелених површина у циљу побољшања квалитета чинилаца животне средине (заштите од буке, прашкасте материје и хортикултурално уређење)**	**Општина Сента, Јавно комунално стамбено предузеће Сента**	**1.000.000,00**	**Општина Сента**	**500.000,00**
Мере адаптације на климатске промене								
	/							
Контрола и заштита земљишта								

	/							
Контрола и заштита од буке								
6.	**Мониторинг комуналне буке**		**Спровођење мониторинга буке према програму**	**Унапређење квалитета животне средине**	**Општина Сента, Завод за јавно здравље**	**600.000,00**	**Општина Сента**	**300.000,00**
7.	**Мониторинг буке у граду**		**Спровођење мониторинга буке по пријави грађана**	**Унапређење квалитета животне средине**	**Општина Сента, Завод за јавно здравље**	**100.000,00**	**Општина Сента**	**/**
Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења								
	/							
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								
8.	**Акција „За чистију Сенту“**		**Спровођење акције чишћења општине Сента путем грађана, цивилних организација**	**Едукација грађана**	**Општина Сента**	**200.000,00**	**Општина Сента**	**100.000,00**
9.	**Израда и постављање едукационих табли**		**Постављање едукационих табли у општини Сента**	**Едукација грађана**	**Општина Сента, Предузећа по уговору**	**100.000,00**	**Општина Сента**	**100.000,00**
10.	**Набавка кеса од природног материјала (екоторбе)**		**Набавка кеса од природног материјала (екоторбе)**	**Едукација грађана**	**Општина Сента, Предузећа по уговору**	**500.000,00**	**Општина Сента**	**/**
11.								
Остало								

	/							

Место и датум **Место печата** **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

V. Финансирање или суфинансирање активности из тачке III. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента.

VI. Када се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се остварити по приоритетима које утврди Председник општине Сента, и то: обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.

VII. Средства из тачке II. овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.

VIII. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи Одељење за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента.

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 415-3/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Сабо Декањ Жофиа

Образложење:

Према члану 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број: 135/04, 36/2009 и 72/2009-др. Закони и 43/2011-Одлука УС и 11/2016) јединица локалне самоуправе је дужна да отвори буџетски фонд за заштиту животне средине у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџетског фонда користе се наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова јединице локалне самоуправе из члана 68. овог Закона.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању програма о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2022. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 401-00-00677/2022-02
Датум: 13. април 2022.
Немањина 22-26
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за грађевинске и комуналне послове
Одсек за урбанизам, грађевинске и комуналне послове

Сента

У вези вашег дописа број: 415-3/2022-I од 31. марта 2022. године, којим се из делокруга надлежности Министарства заштите животне средине у смислу одредбе члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др закон), тражи сагласност на Предлог програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2022. годину, обавештавамо вас да смо размотрили достављени материјал.

Министарство заштите животне средине сматра да се Предлог програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2022. годину може прихватити и даје сагласност на исти.

МИНИСТАРКА

Ирена Вујовић

51.

На основу члана 13. Закона о родној равноправности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 52/2021), члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 4. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 04/2019), Скупштина општине Сента је на седници одржаној дана 27. маја 2022. године донела

З А К Љ У Ч А К
о усвајању
Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у општини Сента за период 2022 – 2026. године

I.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за унапређење родне равноправности у општини Сента за период 2022 – 2026. године.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине
Број: 30-6/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
Сента

Председник Скупштине општине Сента
Жофиа Сабо Декањ с.р.

Образложење:

Члан 13. Закона о родној равноправности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 52/2021), прописује врсте планских аката који се доносе ради развоја, унапређивања и остваривања родне равноправности односно прописује доношење акционог плана јединице локалне самоуправе.

Члан 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) прописује да скупштина општине, у складу са законом, доноси програм развоја општине и појединих делатности.

Члан 45. став 1. тачка 4. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 04/2019), прописано је да Скупштина општине, у складу са законом доноси план односно програм развоја општине из појединих делатности, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе.
На основу горе наведеног, Скупштина општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

ОПШТИНА СЕНТА

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2022 – 2026.

Фебруар 2022.

1. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР

Република Србија је потписница многобројних међународних докумената и уговора који забрањују дискриминацију засновану на родној припадности, који гарантују једнака права жена и мушкараца, уз акценат на Конвенцију о елиминацији свих облика дискриминације жена (CEDAW) и Истанбулску конвенцију.

Члан 18. став 1. Устава Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 98/2006) јамчи људска права утврђена потврђеним међународним уговорима, опште прихваћеним правилима међународног права и законима. Члан 15. гарантује равноправност жена и мушкараца и развој политика једнаких могућности док члан 21. став 3. Забрањује дискриминацију по било ком основу, укључујући и ону на основу пола.

Република Србија има успостављен национални оквир за родну равноправност кроз нови Закон о родној равноправности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 52/2021) као и Националну стратегију за родну равноправност за период 2021 – 2030. године са акционим планом за њено спровођење за период од 2021 – 2023. године.

Наведеним документима, успостављени су механизми за родну равноправност на свим нивоима власти (законодавни, извршни и независни механизми за праћење на националном, покрајинском и локалном нивоу.

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и дургих политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Локална самоуправа, у оквиру својих надлежности, осигурава равноправност мушкараца и жена и постизање једнаких могућности на локалном нивоу. Механизми за родну равноправност су одговорни за мере и активности које су у функцији родне равноправности и постизања једнаких могућности на локалном нивоу.

Сходно члану 63. Закона о родној равноправности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 52/2021), Скупштина општине Сента је донела Решење о избору председника и чланова Савета за родну равноправност („Службени лист општине Сента“, бр. 2/2021).

Члан 13. Закона о родној равноправности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 52/2021) прописује врсте планских аката који се доносе ради развоја, унапређивања и остваривања родне равноправности односно прописује доношење акционог плана јединице локалне самоуправе. Сходно томе, дана 10. јануара 2022. године, председник Општине Сента донео је Решење о именовању радног тела за израду Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у општини Сента за период од 2022. до 2026. године.

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ СЕНТА

2.1 Географски подаци

Општина Сента налази се у североисточном делу Бачке, северном делу Војводине и припада Севернобанатском округу, иако се налази у Бачкој. Граничи се са општином Чока на истоку, где природну границу представља река Тиса. На западу поток Чик представља границу са Бачком Тополом, а на северу према Кањижи и Суботици и на југу према Ади, границе су вештачки повучене.
Општина Сента је окружена градом Суботица и општином Бачка Топола са западне стране, општином Кањижа са северне стране, општином Чока са источне и општином Ада са јужне стране.
Сента је раскрсница регионалних путева, Сегедин-Сента-Нови Сад и Бачка Топола-Сента-Чока- Кикинда. Укидањем железничког саобраћаја на линији Хоргош-Кањижа- Сента-Бечеј-Нови Сад и изградњом аутопута Е-75, од кога је удаљена 38 км, Сента је остала по страни од европских коридора.

Општина Сента има 5 насељених места, и то:

Број становника општине Сента по насељима, попис из 2011. године:		
1.	Богараш	568
2.	Горњи Брег	1,726
3.	Кеви	726
4.	Сента	18,704
5.	Торњош	1,592
	УКУПНО:	**23,316**

2.2 Основни демографски подаци

Показатељи	Сента	Србија
Укупан број (попис 2011) :	*23316*	*7186862*
Процењен број становника (2019)	*21630*	*6945235*
Природни прираштај на 1000 становника(2019)	*- 11,4*	*- 5,3*
Смањење броја становника попис 2002 – 2011	*8,81 %*	*4,15 %*

Анализа демографског развоја општине Сента извршена је на основу званичних статистичких података пописа становништва у периоду 1991-2011. године. У општини Сента, у укупно 5 насељених места, према попису становништва 2011. године, живи 23316 становника, у 9383 домаћинстава, просечне величине 2,5 члана по домаћинству.

У периоду 2002.-2011. године, укупан број становника општине Сента смањио се за 8,81% или 2252 лица.. Општа демографска ситуација општине Сента је неповољна. Карактеристичан је перманентан пад популације у свим насељима, уз неповољну старосну структуру, са високим индексом старења и изразито високом негативном стопом природног прираштаја. Очекује се да ће се у свим насељима наставити процес депопулације, уз погоршање виталних карактеристика популације, те је неопходно применом одговарајућих мера демографске политике, бар ублажити негативне популационе тенденције.

Национална структура становништва

Општина Сента, према последњем званичном попису, броји 23.316 становника те представља мултинационалну средину и највећу етничку групацију чине Мађари са укупно 18.444 становника што чини 79,10 % од укупног броја становништва. Срби чине 10,86 % становништва са 2.533 становника, Роми са 595 становника представљају 2,55 %, и остале етничке заједнице њих 1744 (Албанци, Буњевци, Горанци, Македонци, Муслимани, Немци, Румуни, Руси, Русини, Словенци, Словаци, Југословени, Украјинци, Хрвати, Црногорци, неопредељени као и регионална припадност) који заједно чине 7,48% укупног становништва општине Сента.

У општини Сента вредност стопе наталитета у посматраном периоду, као што се види на следећем дијаграму, је у паду и у 2019. години износи 8,69, а стопа морталитета је веома висока са вредношћу од 20,11, док је стопа природног прираштаја негативног предзнака и износи -11,42 што је значајно погоршање у односу на 2015. годину када је та вредност износила -7,83.

2. 3 Систем образовања

Образовна структура становништва

општина Сента – попис 2011	*Без школске спреме*	*Непотпуно основно образов.*	*Основно образов.*	*Средње образов.*	*Више образов.*	*Високо образов.*
Укупно	*332*	*2,791*	*4,863*	*9,317*	*1,168*	*1,491*
Мушко	*152*	*1,065*	*2,245*	*4,848*	*588*	*696*
Женско	*180*	*1,726*	*2,618*	*4,469*	*580*	*795*

Предшколско образовање

У дечијем вртићу "Снежана" рад се одвија у једанаест објеката; девет објеката су у власништву установе - седам у Сенти, један у Горњем Брегу, један у Торњошу, а одељења у Богарашу и Кевију смештај су нашле у зградама Основне школе "Стеван Сремац". 1998. године на иницијативу васпитача, сваки објекат добија своје име.

У следећим дијаграмима приказани су подаци Општине Сента за 2019. годину и упоређују се са подацима следећих општина: Бечеј, Кањижа и Бачка Топола а такође и у односу на покрајински и републички просек

Обухват деце узраста од 0-3, од 3 до поласка у ППП и која похађају ППП (%)у односу на општине из окружења и републички и покрајински просек - 2019. година

Основно и средње образовање

На територији општине постоје три средње школе: Гимназија, Економско-трговачка и Медицинска средња школа и пет основне школе. 2003. године отворена је Математичка гимназија за талентоване ученике „Болуаи“ на мађарском језику. Поред основне школе постоји и нижа Музичка школа, која веома успешно ради са више стотина ђака.

Основно образовање и васпитање на територији општине Сента остварује се у:

- четири (4) основне матичне школе и три (3) издвојена одељења за образовање ученика узраста од првог до четвртог, односно осмог разреда,

- једној (1) основној матичној школи за музичко образовање и четири (4) издвојена одељења, за образовање ученика узраста од првог до шестог разреда.

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији општине Сента, односно једног издвојеног одељења на територији општине Чока.

Мрежу школа чине:

1. Основна школа „Стеван Сремац“ у Сенти ул. Максима Горког бр. 1.,

2. Основна школа „Петефи Шандор“ у Сенти, ул. Арпадова бр. 83.,

3. Основна школа „Турзо Лајош“ у Сенти, ул. Железничка бр. 44.,

4. Основна школа „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, ул. Радноти Миклоша бр. 12. и

5. Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“ у Сенти, ул. Главна 36.

У оквиру Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти организује се издвојено одељење, и то: Издвојено одељење „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, ул. Велики сокак бр. 37/а.

У оквиру Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, организују се у два издвојена одељења, и то:

1. Издвојено одељење „Кеви“ у Кевију , ул. Кошут Лајоша 6. и

2. Издвојено одељење „Богараш“ у Богарашу, ул. Маршала Тита 25.

У оквиру Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти се налазе и четири издвојена одељења, и то:

1. Издвојено одељење у Чоки, ул. Бранка Радичевића бр. 11.

2. Издвојено одељење у Горњем Брегу, Мали сокак бр. 59.

3. Издвојено одељење у Торњошу, ул. Светог Стевана бр. 3. и

4. Издвојено одељење у Сенти, Главни трг бр.4.

2.4 Тржиште рада

Запосленост

општина Сента	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Укупан број запослених	6,990	6,732	6,795	7,350	7,591	7,780
Број запослених код привредних друштава	5,601	5,337	5,396	5,980	6,258	6,475
Број запослених код предузетника	825	839	857	848	834	836
Број регистрованих индивидуалних пољопривредника	563	556	541	522	499	470

На крају 2020. године, по подацима Републичког завода за статистику на територији општине Сента било је запослено 7780 лица што чини 35,97% укупне популације што је за око 4 % више од републичког просека.

Незапосленост

општина Сента	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Укупан број незапослених	1019	1240	1171	1001	940
Незапослена лица на 1000 становника	45	56	53	46	43
Незапослене жене, као % незапослених лица	46.0	45.6	45.6	47.9	49.6

На крају 2019. године, по подацима Националне службе за запошљавање на евиденцији регистрованих незапослених лица на територији општине Сента било је 940 лица што чини 4,35 % укупне популације, од чега је жена 466, што чини 49,6 % од укупно незапослених на евиденцији НСЗ. Што се тиче образовне структуре регистрованих незапослених лица на евиденцији НСЗ највише је неквалификованих лица 65,8% и регистрованих незапослених лица са ИИИ и ИВ степеном стручне спреме 29,4%, док је незапослених лица са високом или вишом стручном спремом њих 4,8%.

Зараде

По подацима републичког завода за статистику, Општина Сента се налази на 69. месту рангираних општина и градова (од укупно 175), према висини просечне нето зараде, у 2018. години (последњи доступан податак), те спада у групу општина које су по овом показатељу у групи општина са вредностима између 80-100% у односу на републички просек.

2.5 Здравствена и социјална заштита

Здравствена заштита

У општини Сента здравствене установе чине: Болница и Дом здравља.

У оквиру болнице налазе се следећа одељења: интерно, хирургија, рехабилитација, неуропсихијатрија, дечије одељење, грудно одељење, гинекологија и акушерство и ОРЛ. Службе и амбуланте у болници су: РТГ служба, очна амбуланта, лабораторија, трансфузија, микробиологија, ултразвучна дијагностика и патологија.

Дом здравља Сента обухвата: I. здравствену станицу, II. здравствену станицу, Здравствену станицу Горњи Брег, Здравствену станицу Торњош, Здравствену станицу Кеви, Здравствену станицу Богараш.

Број лекара на 1000 становника -здравствена заштита деце, здравствена заштита школске деце и омладине, здравствена заштита одраслог становништва, здравствена заштита жена - у односу општине из окружења и републички и покрајински просек-2019.година

Социјална заштита

Центар за социјални рад Општине Сента

За послове социјалне заштите у општини Сента, институционално је надлежан Центар за социјални рад Сента, који је основан 24. новембра 1977. год. Одлуком Скупштине Општине Сента. Центар за социјални рад Сента обавља послове који су му стављени у надлежност Породичним законом, Законом о кривичном поступку, Кривичним законом Републике Србије, Основним кривичним законом, Законом о избеглицама и Уредбом о збрињавању избеглица као и послова које делегира Скупштина Општине.

У следећој табели и дијаграму приказани су подаци Општине Сента за 2019. годину.

2019. година	**Сента**
Број корисника социјалне заштите на евиденцији ЦСР	**2330**
Број стручних радника у ЦСР	**4**
Број корисника новчане социјалне помоћи	**605**
Број корисника основног додатка за негу и помоћ другог лица	**31**
Број корисника увећаног додатка за негу и помоћ другог лица	**124**
Број корисника дечијег додатка (0-17 година)	**363**
Број корисника увећеног дечијег додатка (0-17 година)	**536**
Број пријављених случајева породичног насиља према женама	**27**
Број пријављених случајева породичног насиља према деци	**4**
Број корисника државних домова за смештај старих (65 + година)	**33**
Стопа деце која користе услуге смештаја (0-17 година)	**17.27**
Стопа деце у хранитељским породицама	**17.27**
Стопа деце у сукобу са законом	**31.08**

У општини Сента удео корисника социјалне заштите у укупном становништву је испод покрајинског а нешто виши од републичког просека док је у односу на суседне општине тај проценат најмањи.

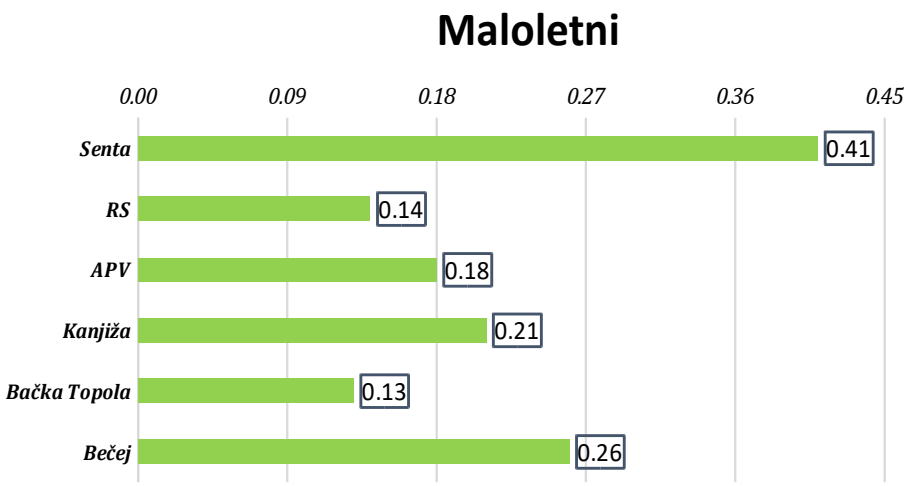
Што се тиче стопе деце која користе услуге смештаја и која су у хранитељским породицама, вредности стопе су око 2,5 пута веће покрајинског и више од три пута веће од републичког просека, док је проценат истих у односу на посматране општине такође значајно већи.

Стопа деце у сукобу са законом за Општину Сента у 2019. години је веома висока (31,08) и као таква око три пута већа од покрајинског и републичког просека, док је проценат истих у односу на посматране општине такође значајно већи, од суседне Општине Кањижа нпр. дупло већи.

Правосуђе/безбедност:

На следећем дијаграму је приказан удео малолетних учиниоца кривичних дела којима су изречене кривичне санкције према месту извршења у укупном броју малолетног становништву где се види да су вредности значајно изнад републичког и покрајинског просека, а и у односу на посматране општине из окружења.

Удео малолетних учиниоца кривичних дела (14—17 година) којима су изречене кривичне санкције према месту извршења у укупном броју малолетн. становништву (%) у односу на општине из окружења и републички и покрајински просек-2019.година



1. ДЕФИНИСАЊЕ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА ЛАП-а

ОПШТИ СТРАТЕШКИ ЦИЉ БР. 1.1. : Системско увођење родне перспективе и доношење, спровођење и праћење општинске Политике							
Посебан циљ		Повећани капацитети и знање руководилаца/руководитељки и запослених у органима општине Сента о родној равноправности					
Очекивани резултат 2025.		Сви руководиоци/ руководитељке и запослени/запослене у органима јединице локалне самоуправе способни су да препознају видове непосредне и посредне дискриминације жена.					
Мере	**Показатељи исхода**	**Активности**	**Показатељи спроведене активности**	**Носиоци**	**Партнери**	**Потребна средства (рсд)**	**Рок**
1.1.1. Обука о људским правима, родној равноправности и антидискриминацији за све руководиоце/руководитељке и запослене у органима јединице локалне самоуправе	Руководиоци/руководитељке и запослени/запослене у органима локалне самоуправе разумеју основе неравноправности и родно засноване дискриминације, вишеструке дискриминације, кључне мере за постизање равноправности и своју улогу у недискриминаторном поступању и изради и примени одговарајућих мера у свом делокругу	Иницијатива за спровођење програма обуке за руководиоце/руководитељке и запослене у органима јединице локалне самоуправе Реализација обуке за руководиоце/руководитељке и запослене у органима јединице локалне самоуправе	Број руководилаца/руководитељки и запослених у органима јединице локалне самоуправе који су присуствовали обуци.	Савет за родну равноправност, Општинска уорава општине Сента	Министарство надлежно за државну управу и локалну самоуправу	Нису потребна додатна средства	март 2022.

1.1.2.Континуирана обука правника/правница и других службеника/службеница на локалном нивоу са циљем превенције дискриминације, посебно дискриминације жена, како би се обезбедило да се у прописима и другим општим актима не нађу одредбе, односно решења која у пракси могу довести до дискриминације.	Разумевање и обавештеност правника/правница и других службеника/службеница Општинске управе о кршењу људских права, институционалној и структурној родној дискриминацији, вишеструкој дискриминацији и мерама заштите	Правници/правнице и други службеници/службенице Општинске управе присуствују семинарима организованим на тему заштите и обезбеђења родне равноправности.	Број правници/правница и других службеника/службеница Општинске управе који су присуствовали семинарима организованим на тему заштите и обезбеђења родне равноправности.	Савет за родну равноправност, Општинска урава општине Сента	Министарство надлежно за државну управу и локалну самоуправу, и други органи и невладине организације, организатори семинара на тему родне равноправности.	Средства се обезбеђују у оквиру средстава, предвиђених за обуку запослених у Општинској уорави	до краја 2022.
1.1.3. Израда и примена етичког кодекса понашања за руководиоце/руководитељке и запослене у свим органима општине Сента, институцијама и јавним предузећима основаним од стране општине Сента, са циљем спречавања и санкционисања родно засноване дискриминације	Израђен етички кодекс понашања за са циљем спречавања и санкционисања родно засноване дискриминације који се примењује од страбе свих руководилаца/руководитељки и запослених у органима општине Сента, институцијама и јавним предузећима основаним од стране општине Сента.	Израда и доношење етичког кодекса	Израђшен и усвојен етички кодекс	Савет за родну равноправност, Општинска урава општине Сента	Стална конференција градова и општина	Нису потребна додатна средства	јун 2022.

Посебан циљ бр. 1.2.: Родна анализа општинских прописа и локалних акционих планова

Мере	Показатељи исхода	Активности	Показатељи спроведене активности	Носиоци	Партнери	Потребна средства	Рок
1.2.1.Анализа општинских прописа и локалних акционих планова и инвестиционих програма у погледу родне осетљивости општинских прописа и локалних акционих планова и и њихових утицаја на животе жена и мушкараца и континуирано праћење њихових ефеката у односу на жене и на мушкарце.	Број општинских прописа, локалних акционих планова и инвестиционих програма у погледу којих је извршена анализа њихове родне осетљивости анализа њихових утицаја на животе жена и мушкараца у општини.	Анализа општинских прописа, локалних акционих планова и инвестиционих програма у погледу њихове родне остетљивоњсти и у погледу њиховог утицаја на животе жена и мушкараца на територији општптине.	Израђене анализе и израђене препоруке за отклањање утврђених недостатака	Савет за родну равноправност, Општинска урава општине Сента	-	Нису потребна додатна средства	до краја 2023.

Посебан циљ 1.3.: Родна перспектива укључена у све прописе, стратешка документа и инвестиционе програме општине Сента

Мере	Показатељи исхода	Активности	Показатељи спроведене активности	Носиоци	Партнери	Потребна средства	Рок
Пре израде нових општинских прописа, акциониних планова и инвестиционих програма обавезно извршити анализу њихових утицаја на животе жена и мушкараца на територији општптине и у све оштинске прописе, акционие планове и	Пре израде нових општинских прописа, акциониних планова и инвестиционих програмаврши се анализа њихових утицаја на животе жена и мушкараца на територији општптине и у све оштинске прописе, акционие планове и	Родна анализа предлога општинских прописа, акционих планова и инвестиционих програма	Образложење предложених општинских прописа, акционих планова и инвестиционих програма садржи резултат претходно извршене родне анализе.	Радно тело за израду општинскиг прописа, акционог плана или инвестиционогпрограма, Органи општине Сента, надлежни за доношење општинског прописа, акционог плана или инвестиционог програма	Савет за родну равноправност, Општинска управа општине Сента,	Нису потребна додатна средства	Континуирано до краја 2023.

инвестиционе програме обавезно уградити родну перспективу	инвестиционе програме уграђује се родна перспектива

Посебан циљ 1.4.: Успостављање и вођење евиденција и документације о полној структури запослених и статистичка евиденција							
Мере	**Показатељи исхода**	**Активности**	**Показатељи спроведене активности**	**Носиоци**	**Партнери**	**Потребна средства**	**Рок**
Постићи примену одредаба члана 12. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС”, број 104/09)тј то, да све установе, организације, јавна предузећа и други послодаваци на територији општине прикупљају и евидентира родно разврстане податке и усвајају план мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у редовима својих запослених.	Сви послодавци воде евиденцију о полној структури запослених, усвајају планове мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и сачињавају годишњи извештај о спровођењу плана мера	1.Упутити позив свим свим послодавцима на територији општине и упозорити их на своју дужност вођења евиденције о полној структури запослених у складу са законом којим се уређују евиденције у области рада. 2.Упутити позив свим послодавцима на територији општине, који у радном односу имају више од 50 запослених на неодређено време, да су дужни да усвоје план мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за сваку календарску годину, најкасније до 31. јануара и да су дужни да сачине годишњи извештај о спровођењу плана мера најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину. 3.Извшити контролу примене члана 12. Закона о равноправности полова	Упућени позиви послодавцима на територији општине, Извештаји, примљени од послодаваца на територији општине	Савет за равноправност полова, Општинска управа општине Сента	-	Нису потребна додатна средства	до краја 2023.

Посебан циљ 1.5.: Успостављање и вођење родно осетљиве статистике и евиденције

Мере	Показатељи исхода	Активности	Показатељи спроведене активности	Носиоци	Партнери	Потребна средства	Рок
Обезбедити да се статустички подаци, који се прикупљају, евидентирају и обрађују на нивоу локалне самоуправе и у свим установама и другим организацијама, које обављају јавна овлашћења на територији општине и у привредним друштвима на територији општине исказују по полу и да буду доступни јавности, у складу са законом.	Статустички подаци се исказују по полу доступни су јавности, у складу са законом.	Упутити позив органима општине Сента, свим институцијама, установама и привредним субјекатима на територији општине да прикупљају и евидентирају родно разврстане податке. Извршити контролу примене законске одредбе.	Упућен позив органима општине Сента, свим институцијама, установама и привредним субјекатима Извршена контрола примене законске одредбе.	Савет за равноправност полова, Општинска управа општине Сента	-	Нису потребна додатна средства	до краја 2023.

Посебан циљ 1.6.: Спровођење родно одговорног буџетирања и константно повећавање броја буџетских корисника на које се РОБ примењује

Мере	Показатељи исхода	Активности	Показатељи спроведене активности	Носиоци	Партнери	Потребна средства	Рок
Постепено увођење свих буџетских корисника у процес примене РОБ-а, у складу са Планом постепеног увођења.	Сви буџетски корисници су уведени у процес примене РОБ-а.	Дефинисати фазе увођења родног буџетирања на све буџетске кориснике, РОБ примењивати на све буџетске кориснике, Промовисати принцип родне равноправности и родно одговорног буџетирања у расподели јавних средстава путем јавних позива и конкурса.	Дефинисане су фазе увођења родног буџетирања на све буџетске кориснике, РОБ се примењује на све буџетске кориснике, Принцип родне равноправности и родно одговорног буџетирања се примењује у расподели јавних средстава путем јавних позива и конкурса	Савет за равноправност полова, Општинска управа општине Сента	-	Нису потребна додатна средства	до краја 2023.

Општи циљ 2. : Побољшан економски положај жена и побољшан статус жена на тржишту рада

Посебан циљ 2.1.: Побољшан економски положај жена и побољшан статус жена на тржишту рада

Мере	Показатељи исхода	Активности	Показатељи спроведене активности	Носиоци	Партнери	Потребна средства	Рок
Побољшати ниво родне равноправности у домену новца, рада и времена.	Побољшан ниво родне равноправности у домену новца, рада и времена.	Стварање услова за максимално искоришћавање економског потенцијала, креативности и предузетништва жена; Подржавањементорског рада са предузетницама; Спровођење програма целоживотног учења и преквалификација, посебно намењених старијим, дугорочно незапосленим женама; Спровођење обуке у вези покретања сопственог бизниса, стварање услова за рад саветовалишта за успешно вођење приватног предузетништва, стварање услова за константно усавршавање из области вођења сопственог бизниса и др.; Представљање Закона о задругама; Одржавање обуке за	Број обука; Број полазница обука; Удео жена међу корисницима/корисницама субвенција, обука и других програма, по секторима делатностима; Број жена упознат са Законом о задругама; Број обука о социјалном предузетништву; Најмање 30% учесника/учесницаца на обукама о социјалном предузетништву су жене; Број жена запослених у социјалним предузећима;	Сви органи општине Сента, Савет за равноправност полова, Општинска управа општине Сента	КОЦ „Турзо Лајош“ Сента, образовне установе на територији општине Сента, Национална служба запошљавања, Удружење самосталних занатлија, Пословни инкубатор Сента, Удружење пољопривредника Сента, Удружења грађана Центар за социјални рад Сента	Трошкови обука и семинара; Општина сноси 30% трошкова рада ментора за рад са предузетницима; Трошкови медијске кампање за представљање успешних предузетница; Под повољним условима уступљен пословни простор за отварањепродавнице-комисионе радње за продају рукотворина жена са територије општине Сента;	Континуирано, до краја 2023.

	жене укључене или заинтересоване за задруге (пољопривредне и непољопривредне); Информисање жена о могућностима социјалног предузетништва; Организовање обуке о социјалном предузетништву; Подршка отварању продавнице-комисионе радње за продају рукотворина жена са територије општине Сента Развијање система родно осетљиве евиденције за праћење развоја женског предузетништва и родне анализе мера подршке предузетништву Мапирање и промовисање добрих и иновативних модела женског стваралаштва;

Општи циљ 3.1. Равноправно учешће жена и мушкараца у родитељству и економији старања

Посебан циљ 3.1.1.: Равноправно учешће жена и мушкараца у родитељству и економији старања

Мере	Показатељи исхода	Активности	Показатељи спроведене активности	Носиоци	Партнери	Потребна средства	Рок
Повећати коришћење родитељског одсуства од стране очева; Креирати доступне алтернативне и нове услуге за бригу о деци, старим особама и зависним особама;	Удео очева који користе одсуство ради неге детета повећан је на 10% ; Повећана стопа активности жена и смањен број радних сати у економији старања ;	Организовање кампања за промоцију очинства и улоге мушкараца у родитељству ; Организоване школе за труднице и школе родитељства које подразумевају учешће очева; Повећати доступност и обухват корисника/корисница услуга бриге о старима и зависним особама, на свим нивоима; Успостављање и ширење дневних центара за боравак деце и одраслих са сметњама у развоју и зависних особа, на локалном нивоу; Изградња дома за старе;	Број одржаних радионица на тему коришћења родитељског одсуства од стране очева; Број учесника на радионицама; Број мајки и очева – учесника у школи родитељства; Број пружалаца услуга - особа ангажованих на пружању услуга, по полу; Број корисника/корисница услуга; Број центара; Дом за старе; Број центара; Број корисника/корицница; Задовољство корисника/корисница и њихових родитеља, старатеља/старатељки Изграђен дом за старе	Савет за родну равноправност	Удружења грађана; Дом здравља Сента; Центар за социјални рад Сента;		до краја 2023.

Општи циљ: Побољшано репродуктивно здравље становништва општине Сента							
Посебан циљ : 4.1.1. Побољшано репродуктивно здравље становништва општине Сента							
Мере	**Показатељи исхода**	**Активности**	**Показатељи спроведене активности**	**Носиоци**	**Партнери**	**Потребна средства**	**Рок**
Подизање свести грађана о важности превентивних прегледа репродуктивног здравља поделом бесплатних флајера о важности превентивних прегледа.	Обухват жена и мушкараца превентивним здравственим прегледом репродуктивног здравља је 90%	Превођење информативног материјала о значајупревентивних прегледа репродуктивног здравља са српског на мађарски језик, њихово штампање и подела у свим домаћинствима на територији општине	Информативни материјал о значају превентивних прегледа репродуктивног здравља на српском и на мађарском језику подељен је свим домаћинствима на територији општине	Савет за равнопр авност полова; Дом здравља Сента;	Дом здравља; Канцеларија за младе; Удружења грађана; Волонтери;	Трошкови предавања;	до краја 2023.
Подизање свести и информисаности младих о сексуалном образовању и очувању репродуктивног здравља;	Смањена стопа абортуса и малолетничких трудноћа и порођаја, побољшано репродуктивно здравље младих,	Одржавати радионице у вези заштите репродуктивног здравља у осмим разредима основних школа и у свим одељењима средњих школа на територији општине Сента, укључујући и питања родних односа, родних улога, комуникације међу половима и одговорног сексуалног понашања	Број реализованих програма; Број ученика и ученица који су укључени у програме; Ставови и знање девојчица и дечака, девојака и младића о репродуктивном здрављу		Дом здравља; Канцеларија за младе; Удружења грађана; волонтери;	Трошкови предавања;	до краја 2023.
Промовисати спорт, рекреацију и здраве стилове живота.	Повећана свест грађана о значају спорта и рекреације у очувању репродуктивноног здравља	У оквиру акција 1. и 2 овог посебног циља, стално наглашавати значај рекреације и спорта у очувању репродуктивног здравља.	Ставови и знање становништва о значају спорта и рекреације у очувању репродуктивног здравља.		Дом здравља; Канцеларија за младе; Удружења грађана; Волонтери	Трошкови предавања	до краја 2023.

Општи циљ бр. 5.1.: Повећана сигурност од родно заснованог насиља, насиља у породици и партнерским односима

Посебан циљ бр. 5.1.1. Повећање свести јавности о карактеристикама насиља у породици и мерама за превенцију и подршку жртвама

Мере	**Показатељи исхода**	**Активности**	**Показатељи спроведене активности**	**Носиоци**	**Партнери**	**Потребна средства**	**Рок**
Повећање ниво информисаности грађана општине Сента у вези препознавања разних облика насиља о породици, о њиховим правима, о мерама заштите и о постојећим услугама у случају насиља у породици.	Повећан ниво информисаности грађана општине Сента у вези препознавања разних облика насиља о породици, о њиховим правима, о мерама заштите и о постојећим услугама у случају насиља у породици.	Организовање стручних радионица у вези препознавања насиља у породици у школама, месним заједницама, женским удружењима, удружењима пензионера и другим сличним организацијама где се окупља већи број грађана. Превођење на мађарски језик најквалитетнијих водича у вези насиља у породици, њихова допуна информацијама о услугама заштите од насиља у породици на територији општине Сента, штампање и подела бесплатних примерака водича међу становништвом општине Сента. Пружање бесплатне правне помоћи свим жртвама насиља у породици.	Број одржаних радионица, Број присутних на редионицама, Број подељеноиг информативног материјала, Број обраћања служби правне помоћи.	Савет за равноправност полова;	Општинска управа општине Сента; Центар за социјални рад Сента; Полицијска станица Сента; Дом здравља Сента; Општински суд Сента; Удружења грађана; волонтери	Трошкови предавања; Трошкови превођења и штампања водича;	До краја 2024.

Посебан циљ бр. 5.1.2. : „Школа без насиља“							
Мере	**Показатељи исхода**	**Активности**	**Показатељи спроведене активности**	**Носиоци**	**Партнери**	**Потребна средства**	**Рок**
Подизање свести ученика и ученица виших разреда основних школа и свих разреда средњих школа о облицима ненасилне комуникације;	Ученице и ученици виших разреда основних школа и ученице и ученици средњих школа на територији општине присуствовали су радионицама у вези ненасилне комуникације.	Спровођење радионице „Школа без насиља“ у свим одељењима виших разреда основних и у свим одељењима средњих школа на територији општине Сента.	Број одржаних радионица, Број присутних на редионицама,	Савет за равноправност полова;	Основне и средње школе на територији општине; Удружења грађана;	трошкови радионица;	до краја 2024.

Посебан циљ бр. 5.1.3.: Успостављање јединственог система за евидентирање случајева насиља у породици							
Мере	**Показатељи исхода**	**Активности**	**Показатељи спроведене активности**	**Носиоци**	**Партнери**	**Потребна средства**	**Рок**
Успоставити јединствен и стандардизован систем прикупљања, евидентирања и размене података о свим облицима насиља над женама: о пријављеним случајевима насиља у породици, врсти и карактеристикама насиља, о жртвама и починиоцима, последицама насиља, пруженим услугама и међусекторској	Успостављена база података	Координација успоставља базе података на нивоу општине;	Успостављена база података	Савет за равноправност полова	Општа болница Сента; Дом здравља Сента; Центар за социјални рад Сента; Полицијска станица Сента; Општински суд Сента; Служба правне помоћи	Нису потребна додатна средства	до краја 2024.

сарадњи, уз поштовање
стандарда заштите
личних података

6.1. Општи циљ: Жене и мушкарци равноправно одлучују у јавном и политичком животу

6.1.1. Жене и мушкарци равноправно одлучују у јавном и политичком животу

Мере	Показатељи исхода	Активности	Показатељи спроведене активности	Носиоци	Партнери	Потребна средства	Рок
Обезбедити равноправно учешће жена у одлучивању у Скупштини општине и у радним телима Скупштине општине; Повећати учешће жена у процесима одлучивања у органима извршне власти: у Општинском већу општине Сента и међу саветницима председника општине Сента; Повећати учешће жена у процесима одлучивања у јавним предузећима и другим установама и организацијама, основаним од стране општине Сента: међу директорима и члановима управних и надзорних одбора.	Најмање 40% жена у Скупштини општине и у радним телима Скупштине општине; у органима извршне власти: у Општинском већу општине Сента и међу саветницима председника општине Сента, међу директорима и међу члановима управних и надзорних одбора јавних предузећа и других установа и организација, основаних од стране општине Сента;	Измене аката којим се утврђује квота од најмање 40% жена у Скупштини општине и у радним телима Скупштине општине; у органима извршне власти: у Општинском већу општине Сента и међу саветницима председника општине Сента, међу директорима и међу члановима управних и надзорних одбора јавних предузећа и других установа и организација, основаних од стране општине Сента;	Измењени акти; Број жена у Скупштини општине, у радним телима Скупштине општине; у органима извршне власти тј.: у Општинском већу општине Сента и међу саветницима председника општине Сента; Повећати учешће жена у процесима одлучивања у јавним предузећима и другим установама и организацијама, основаним од стране општине Сента: међу директорима, у управним и надзорним одборима.	Општинска управа општине Сента, Скупштина општине Сента	-	Нису потребна додатна средства	прва половина 2024.

Посебан циљ 7.1.: Успостављени функционални механизми родне равноправности

Посебан циљ 7.1.1.: Успостављени функционални механизми родне равноправности

Мере	Показатељи исхода	Активности	Показатељи спроведене активности	Носиоци	Партнери	Потребна средства	Рок
		Израдити Пословник о раду Савета за родну равноправност и предвидети да председник/председница Савета за родну равноправност именује се из реда одборника Скупштине општине Сента, а за чланове Савета за родну равноправност именују се представници/представнице релевантних органа јавне власти на територији општине: здравство, образовање, полиција, суд и јавно тужилаштво, полиција, Центар за социјални рад, Национална служба запошљавања, представнице женских невладиних организација, итд. Донети Годишњи план рада Савета за родну равноправност и израдити јасне смернице за рад Савета за родну равноправност. Задужити члана општинског већа за област родне равноправности. Задужити стручно лице у Општинској управи, за област родне равноправности, које ће бити независно од евентуалних промена у саставу водећих локалних политичких структура. који ће бит контакт особа за комуникацију са Саветом за родну равноправност. Континуирано јачати капацитете Савета за родну равноправност обезбеђењем и спровођењем едукативних програма. Обезбедити учешће представника Савета за родну равноправност у активностима органа, радних тела и других механизама општине Сента.	Пословник о раду Савета за родну равноправност Годишњи план рада Савета за родну равноправност Члан општинског већа је задужем за област родне равноправности. Стручно лице у Општинској управи задужен је за област родне равноправности, Чланови Савета за родну равноправност присуствују едукативним програмима из области родне равноправности. Обезбеђено је учествовање представника Савета за родну равноправност у активностима органа, радних тела и других механизама општине Сента.	Органи општине Сента	-	Нису потребна додатна средства	до краја 2025.

Посебан циљ 8.1.: Успостављање сарадње са удружењима у циљу реализације ове Стратегије

Посебан циљ 8.1.1.: Успостављање сарадње са удружењима у циљу реализације ове Стратегије

Мере	**Показатељи исхода**	**Активности**	**Показатељи спроведене активности**	**Носиоци**	**Партнери**	**Потребна средства**	**Рок**
Упоставити формални механизам сарадње Савета за родну равноправност са удружењима у циљу сарадње и редовних консултација у примени ове Стратегије.	Упостављен формални механизам сарадње Савета за родну равноправност са удружењима у циљу сарадње и редовних консултација у примени ове Стратегије.	Упознати удружења са овом Стратегијом и скренути им пажњу на пројекте, током чије реализације се рачуна на њихову активну сарадњу; Подстицати и подржавати удружења да у пројектима које реализују што више користе циљеве и мере из ове Стратегије, као и да размењују примере добрих пракси. Обезбедити реализацију формалног и неформалног дијалога и периодичних консултација између институционалних механизама родне равноправности и релевантних удружења, посебно женских у области спровођења ове стратегије.	Број информативних састанака са удружењима, Број удружења који присуствују информативним састанцима, Број удружења који у пројектима које реализтују користе циљеве ове Стратегије; Број циљева ове Стратегије, реализованих од стране удружења.	Савет за равноправност полова;	Општинска управа општине Сента удружења грађана	Нису потребна додатна средства	до краја 2025.

ЗАПИСНИК
о одржаној јавној расправи о предлогу
Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у општини Сента за период 2022. - 2026. године
Започето: 15. марта 2022. године у 17^{00} часова

Општинско веће Општине Сента је дана 23. фебруара 2022. године сазвало јавну расправу о предлогу Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у општини Сента за период 2022. - 2026. године.

1. Датум и место одржавања јавне расправе:

Јавна расправа се одржава дана 15. марта 2022. године у Сенти, канцеларији бр. 77 градске куће, Главни трг 1, у временском периоду од 17^{00} до 18^{00} часова.

2. Назив акта о ком се спроводи јавна расправа:

Предлог Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у општини Сента за период 2022. - 2026. године.

3. Учесници јавне расправе:

Испред Општине Сента:
-Марјан Каблар, председник Радног тела за израду предлога Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у општини Сента за период 2022. - 2026. године;
-мр Драгана Радоњић, начелница Одељења за привреду и ЛЕР.
Остали учесници:
На јавној расправи се, изузев представника општине није појавио ниједан учесник.

ТОК ЈАВНЕ РАСПРАВЕ:

Констатује се да на јавној расправи, изузев представника општине нема других учесника, те се Локални акциони план за унапређење родне равноправности у општини Сента за период 2022. - 2026. године у предложеном тексту упућује на разматрање Савету за равноправност општине Сента, па потом Скупштини општине Сента на даље разматрање и усвајање.

Завршено: 18^{00} часова

Записник саставила:
мр Драгана Радоњић

Број: 30-6/2022-I
Дана: 15. марта 2022. године

З А П И С Н И К

са 3. седнице Савета за равноправност полова Скупштине општине Сента која се одржава 18.03.2022. године са почетком у 10,00 часова у „Андрушко сали“ градске куће.

Седници присуствују Марјан Каблар, председник савета, Јасмина Марјановић, Јудит Четле, Норберт Ес Сабо, Марија Пејић, Александра Хорват чланови савета.

Одсутни су Агнеш Ренко, Мариа Пастор и Колош Гордан.

Седници присуствује и Драгана Радоњић, начелница Оделења за привреду и локални економски развој.
Записник води Анико Вамош.

Председник поздравља присутне и предлаже следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д:

1. Прихватање записника са 2. седнице Савета
2. Прихватање Нацрта локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у општини Сента за период 2022-2026.

Дневни ред се једногласно усваја.

1. тачка
Прихватање записника са 2. седнице Савета

Записник се усваја без примедби.

2.тачка
Прихватање Нацрта локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у општини Сента за период 2022-2026.

Уводно излагање дала је Драгана Радоњић након чега је једногласно донет

З а к љ у ч а к

Нацрт локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у општини Сента за период 2022-2026. се једногласно усваја.

Обзиром да је дневни ред исцрпљен седница се завршава у 10,10 часова.

Записник водила
Анико Вамош

Председник савета
Марјан Каблар

52.

На основу члана 29. става 1. тачке 11.Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљаљњу ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2019), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 98/2010) и члана 45.став 1. тачке 40. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 27. маја 2022. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2022. годину

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-4-1/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Према чл. 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2019). Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;

Према одредби чл.14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр. 98/2010, а која је ступила на снагу 01.01.2011. године и према члану 45.став 1.тачка 40. Статута општине Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 4/2019). Скупштина општине, у складу са законом, образује Општински штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи извештај и план рада истог, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања.

Општински штаб за ванредне ситуације на својој седници дана 21.12.2021. године утврдио је текст Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2022. годину.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2022.годину у предложеном тексту.

На основу члана 29. става 1. тачке 11), члана 43. става 1. тачке 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), и члана 13. и 15. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 27/2020), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 4/2011 и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ бр.: 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013,15/2014, 29/2016, 19/2019 и 31/2020), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

ПЛАН РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ
Задатак обухвата: Израду Извештаја о раду ОШВС општине Сента за 2021. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.
Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: Март.

2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА
Задатак обухвата: Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.
Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.
Рок: По доношењу одлука, закључака и наређења

3. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА НА ПРИПРЕМИ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2022.ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА,УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.
Задатак обухвата: Израда Оперативног плана одбране од поплава ,унатрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и предлагање Општинском већу његово доношење.
Носилац израде: ОШВС општине Сента у сарадњи са Водопривредним предузећем.ЈКСП, надлежним органом јединице локалне самоуправе.
Рок: Први квартал.

4. ДОСТАВЉАЊЕ, ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА, ПЛАНА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА, СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА.
Задатак обухвата: Достављање, Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофаи Плана заштите и спасавања, субјектима на територији општине Сента.
Носилац задатка:Надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: У току године.

5. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ МОГУЋНОСТИ СНАБДЕВАЊА СТАНОВНИШТВА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ У СУЧАЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.
Задатак обухвата: Разматрање и усвајање анализе могућности снабдевања становништва водом за пиће у случају ванредне ситуације.
Носилац задатка: ЈКСП „Сента“ и Биоспрингер РС Д.О.О. Сента.
Рок:Први квартал.

6. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИПРЕМИ ЗА ЛЕТЊУ СЕЗОНУ 2022.ГОДИНЕ И ПРЕДУЗИМАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ.
Задатак обухвата:Разматрање и усвајање Извештаја о припреми за летњу сезону 2022. године и предузимању превентивних мера заштите нод пожара на отвореном простору.
Носилац задатка: ОШВС општине Сента
Рок:II квартал.

7. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ИЗВРШЕНИХ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2022. ГОДИНИ.
Задатак обухвата:Захтев за доставу информације од стране надлежне општинске службе о стању извршених припрема за одбрану од града на подручју општине Сента у 2022.години.
Носилац задатка:ОШВС општине Сента и надлежна служба.
Рок:I квартал.

8. ПОПУНА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ
Задатак обухвата: Попуну јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.
Носилац задатка: Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: Сугестија од стране Министарства одбране РС и Одељења за ВС у Кикинди да се сачека до доношења законских аката који ће ту област детаљније уредити.

9. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНОМ СТАЊУ И ИЗРАДА АКУСТИЧКЕ СТУДИЈЕ
Задатак обухвата: Промена периферног ормана (где је то потребно) и чишћење сирена.
Носилац задатка: Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у тех-ничко-технолошке несреће.
Рок: Стални задатак.

10. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА
Задатак обухвата: У складу са планом надлежних органа, а у циљу обуке чланова Општинског штаба за руковођење акцијама заштите и спасавања, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.
Носилац задатка: Командант и чланови штаба.
Рок: По добијању плана обуке.

11. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА

Задатак обухвата: Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.
Носилац задатка: Командант и чланови Општинског штаба.
Рок: По завршеној обуци.

12. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА
Задатак обухвата: Размена искуства о раду штабова, одржавање заједничких седница.
Носилац задатка: Командант и чланови штаба.
Рок: Током године.

13. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Задатак обухвата: Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.
Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: По добијању закључака.

14. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА
Задатак обухвата: Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине
Носилац задатка: Општински штаб за ВС.
Рок: Сталан задатак.

15. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКАТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2022/23. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА
Задатак обухвата:Прикупљање података о стању, спремност и припремама субјеката за зимски период 2022/23. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.
Носилац задатка:ОШВС општине Сента, МЗ и и субјекти оспособљени за одређене активности у зимским условима.
Рок:Четврти квартал.

16. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКАТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА
Задатак обухвата: Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима и усаглашавање постојећих са новим законом о смањењу ризикаод катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.
Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.
Рок: По добијању ближих подзаконских аката и упутстава.

17. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА
Задатак обухвата: Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији

општине Сента.
Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.
Рок: Стално.

18. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2023. ГОДИНУ
Задатак обухвата: Израда плана рада за 2023. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.
Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: Децембар.

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Цегледи Рудолф,дип

53.
На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и Финансијски извештај Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2021. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 64-3/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р

Образложење:

Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти, 2. марта 2022. године, доставио је Општинској управи општине Сента, Годишњи извештај о раду Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2021. годину и Финансијски резултат односно Финансијски извештај Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2021. годину, као и извод из записника са седнице Управног одбора установе одржане 24. фебруара 2022. године, на којој је донета Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању и Финансијског извештаја Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2021. годину.

Одредбом члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању“.

Одредбом члана 78. Закона о култури, прописано је:

„Установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, дужни су да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском

коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 12. Одлуке о оснивању Културно-образовног центар “Турзо Лајош” у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011), прописано је: „У вршењу оснивачких права Скупштина разматра и усваја годишњи извештај о раду и пословању Културно образовног центра“.

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Културно-образовног центар “Турзо Лајош” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012) закљученог између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране су сагласне да „Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.“

Одредбом члана 22. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду и Финансијског извештаја Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Годишњи извештај о раду сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош" за 2021. годину

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош" основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе је обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се, у сагласју са својим статутом, трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, те њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од оних малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечког рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенћански консултативни центар Мађарског аграрног и биолошког факултета из Геделеа. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција", Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош", збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. Наш културно-образовни центар представља организатора и реализатора традиционалног низа празничних манифестација поводом Дана града под називом „Празник града Сенте", грандиозне приредбе фестивалског карактера која се под називом „Плесна панорама" приређује сваке године у августу, а исто тако и Луткарског и дечјег фестивала „Сунчев зрак". У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, а од 2012. он је пак поред сенћанске Локалне самоуправе и њен суоснивач. На основу Одлуке Мађарског националног савета (одредба 28/2010) сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош" проглашен је за установу културе од посебног значаја, а у 2013. години дошло је и до делимичног преношења оснивачких права. Стручна служба Културно-образовног центра „Турзо Лајош" обједињује организационе јединице у јединствени систем, координира и управља њима. Стручна служба обављањем књиговодствених, финансијских, административних и информатичких задатака и радних поступака у одлучној мери доприноси

неометаном деловању институционалног система установе. Тренутно Градски музеј има 7, Дом културе 4, Градска библиотека са библиотечким испоставама свеукупно 8, а Стручна служба пак 5 запослених.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У СЕНТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

МИСИЈА И ЗАДАЦИ

Градска библиотека у Сенти ради у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош", који представља установу од истакнутог значаја Мађарског националног савета.

Наша библиотека представља јавни локалитет који пружа инспирацију за учење, рад и садржајно провођење слободног времена, који доприноси развићу заједнице, прикупља и чини доступним културну заоставштину, посредством приредби потпомаже јачање заједнице и осећај припадништва. Услед тога веома важан задатак припада и библиотекарима, будући да библиотекарство представља позив и могућност за упознавање чланова наше заједнице са књигом, са у књигама скривеним тајнама, за омиљавање књиге и читања, односно за традиционирање спознаја које нас уздижу и чине поносним.

КОНТИНУИРАНО ДАЉЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ БИБЛИОТЕКАРА

Наша библиотека је и у 2021. години континуирано и доследно настојала да њени упосленици упознају и прихвате важност концепције квалитативног менаџмента, то јест оне методе и технике посредством којих су у могућности да анализирају и вреднују своју делатност. Одржавање ових спознаја на неопходном нивоу и њихово развиће представљају стални задатак, будући да постоји потреба за квалитетном услугом, те стручно оспособљеним и посвећеним библиотекарима.

Библиотекари сенћанске Градске библиотеке су узели учешћа на следећим стручним усавршавањима:

Назив едукативног програма	**Време и место одржавања**	**Организатор**	**Предавачи**
Правна регулатива библиотечко-информативне делатности - акредитовано стручно усавршавање	17. III 2021. он-лајн	Завод за културу војвођанских Мађара	**Емил Лулић правник, докторант**
Дигитално образовање - дигитална школска библиотека : нови	14. IV 2021. он-лајн	Удружење библиотечких наставника	**Моника Киш, Дора Еђхази**

изазови и нова решења			
Увод у квалитативни менаџмент	11. V 2021. он-лајн	Библиотечки институт	**Тамара Бајнок, Адријен Хорват, Река Јухас**
LII Путујући сусрет	9. VII 2021. он-лајн	Удружење мађарских библиотекара	**Кароль Редл**

ОБОГАЋИВАЊЕ ФОНДА И ДРУГА РАЗВИЋА

У прошлој успешно смо партиципирали на више конкурса. На конкурсу Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање наша је установа добила 89.900 динара, од којих је купљена 61 књига намењена одраслим особама. Посредством откупа Министарства за културу и информисање Републике Србије на поклон је добијено укупно 597 књига (563 књиге на српском језику и 16 књига на мађарском језику) у укупној вредности од 491.467,25 динара.

Од Мађарског националног савета установа је добила 331 књигу у вредности од 336.152 динара, од чега је 89 књига представљало књиге за децу, док су 242 књиге биле намењене одраслима.

Из сопствених средстава је утрошено 50.000 динара, од којих је купљено 25 књига. Од читалаца је на поклон укупно добијено 66 књига, од којих су 3 књиге биле намењене деци.

ИНФОРМАТИЧКИ РАЗВОЈ

Уз помоћ наше стручне библиотеке и надаље потпомажемо научна истраживања, учење, те јавну доступност научних података. И у 2021 години били смо прикључени електронско-информатичким услугама проширеном Националном програму електронске доставе информација (ЕИС), који потпомаже отворени приступ мађарским базама података.

Уз подршку Владе Мађарске, а посредством Мађарског националног савета 18. децембра 2020. у нашој је установи замењен Интегрални библиотечки програм „Сирена" чије је место преузео библиотечко-информативни систем „Qulto"® који поред традиционалних основних библиотечких функција обезбеђује и могућност за обављање таквих задатака као што су дигитална достава садржаја, архивисање, веб-публиковање, или пак изградња и операционализација портала комплексних јавних збирки. Библиотекарска група „Спона" је у сарадњи са компанијом „Монгуз" д.о.о. 30. септембра 2021. организовала едукативни курс за библиотекаре. Учесници су

могли да добију одговоре на питања у вези са програмом „Qulto”®, а представљена су и најновија развића истог.

НОВИ ЧЛАНОВИ У 2021. ГОДИНИ

Поред редовних читалаца библиотеке број њених корисника је током године увећан за 72 нова лица, односно за 30 деце (до 14 година старости), 14 ученика средњих школа, 21 запослено лице, 5 пензионера и 2 припадника осталих социјалних категорија. У горњебрешкој и торњошкој библиотечкој испостави чланство је обогаћено са по 16 деце.

БИБЛИОТЕЧКЕ ПРИРЕДБЕ

Градска библиотека је имајући у виду стратешке задатке за 2021. годину приредила 6 књижних промоција, 5 изложби, 9 научно-популарних предавања, 21 програм за децу, 18 филмских пројекција, 1 представу и 3 манифестације од истакнутог значаја.

ИСТАКНУТЕ ПРИРЕДБЕ ОД ВОЈВОЂАНСКОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

Обе наше манифестације - реализацију XXIII Фестивала „Празник наших традиција”, те организацију финалног надметања XXVI Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ” - подржали су или организационо потпомогли Мађарски национални савет и Локална самоуправа града Сенте. Јубиларну годишњицу XXV Сенћанског фестивала певане песме потпомогао је пак Државни секретаријат за националну политику Президијума владе Мађарске.

XXIII Фестивал „Празник наших традиција”

„Lefelé folyik a Tisza, nem folyik az többet vissza…”

Пригодом стручног дана XXIII Фестивала „Празник наших традиција” извршено је подсећање на на 80-годишњицу рођења етномузиколошкиње Анике Бодор, 90-годишњицу рођења етнолога, социолога и публицисте Беле Бурања, те 95-годишњицу рођења етнолога Гезе Триполског. Приредба која представља регионалну војвођанску мађарску манифестацију од истакнутог значаја Мађарског националног савета реализована је у он-лајн формату.

Субота 20. март 2021. - 10.00-13.30 ч.

10.00–10.20 ч: Музички поздрав суботичког оркестра „Јухас“ у част „великих Сенћана”.

Поздравни говори руководитељке Градске библиотеке Ане Барат Хајнал и Атиле Јухаса, члана Општинског већа задуженог за питања културе и образовања.

10.20–10.50 ч: Уводна излагања предавача струковног дана.

11.00–12.00 ч: Предавање Иштвана Толдија, лауреата награде „Mesefa" из Купусине намењено педагозима ученика који се спремају за наступ на Етноприповедачком такмичењу „Лајош Калмањ"

11.00–12.00 ч: Предавање будимпештанског истраживача народне музике Иштвана Немета за уметничке руководиоце етно-музичких група које учествују на Фестивалу „Празник наших традиција".

11.00–12.00 ч: Предавање Силвестера Шикентанца, носиоца титула „Örökös Aranysarkantyús Táncos" и „Népművészet Ifjú Mestere", намењено уметничким руководиоцима фолклорно-плесних ансамбала.

12.00–13.00 ч: Предавање сегединског музеолога др Илдико Баркањи о народним ношњама и сценском наступу.

13.00–13.30 ч: Завршетак стручног дана.

XXVI Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ"

У периоду од 20. априла до 30. маја 2021. екстраординарно је у 15 војвођанских насеобина (Фекетић, Купусина, Горњи Брег, Хајдуково, Војловица, Шупљак, Мужља, Светозар Милетић, Ором, Суботица, Скореновац, Михајлово, Темерин, Сента, Сомбор) приређено XXVI Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ" са 52 такмичара.

Такмичари су посредством позивног конкурса доспели у финале приређено у онлајн формату, а које се у сарадњи са упосленицима Завода за културу војвођанских Мађара и снимателља Тамаша Јухаса, те уз подршку будимпештанске „Куће традиција" одвијало у периоду од 20. до 29. априла. Приповедаче је оцењивао деветочлани стручни жири. Ученике нижих разреда основних школа оцењивали су: сакупљач народних прича и приповедач Шаролта Боја Пањи, етнолог Шара Дала, сарадница будимпештанске „Куће традиција", те приповедач, интерпретатор народних песама и сарадник будимпештанске „Куће традиција" Ева Фабијан. Ученике виших разреда основних школа вредновали су: приповедач Отилија Коња-Ковач, етнолог др Јудита Рафаи у својству председнице жирија, те истраживач фолклора и сарадник словачке „Куће традиција" Норберт Варга. Средњошколце и одрасле оцењивали су: етнолог мр Валерија Девавари Беседеш, сарадница будимпештанске „Куће традиција" и приповедач Богларка Клитши-Сабад, те приповедач Иштван Толди.

Прошле су године заслужни приповедачи оквалификовани златним, сребрним и бронзаним рангом, а додељене су и главне награде. Проглашење резултата одржано је у Сенти у понедељак 14. јуна, у сенћанском Дому стваралаштва са почетком у 17 часова.

XXV Сенћански фестивал певане песме

Поводом Године националне резумпције, а подсећајући се 80-годишњице рођења Нандора Гиона, 100-годишњице рођења академика Иштвана Селија, 130-годишњице рођења писца Артура Мунка, те 160-годишњице рођења композитора Ернеа Лањија, сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош" и Завод за културу војвођанских Мађара су у сарадњи са локалном самоуправом града Сенте по двадесет пети пут у периоду од 21. до 23. маја 2021. приредили Сенћански фестивал певане песме, чији је овогодишњи почасни гост био песник, театролог и драматург Тамаш К. Олах.

Организациони одбор је још 2020. посредством позивног конкурса инвитирао осморо у Карпатском базену живућих младих песника да напишу обавезну песму. Од приспелих песама Организациони одбор је на препоруку драматурга и песника Ернеа Веребеша и вокалног интерпретатора Матеа Терека као за компоновање обавезујућу понудио песму Тамаша Олаха под називом „Az órák lehetősége".

Нашу приредбу у 2020. години услед епидемиолошке ситуације ми, нажалост, нисмо били у могућности да одржимо, те нам због тога особито задовољство чини то што смо прошле године са великим успехом могли да одржимо овај јубиларни фестивал, понудивши могућност за представљање свим оним солистима и ансамблима који изводе певане песме у властитом музичком аранжману. Услов за учешће на такмичењу било је постојање три компоноване песме у извођачком репертоару пријављених наступатеља, а међу њима једну је требала да представља песма Тамаша Олаха под називом „Az órák lehetősége", док су две друге пак биле песме по слободном избору.

Такмичари су партиципирали у вредним наградама у виду новчаних упутница за куповину: 1. награда - 60.000 динара; 2. награда - 45.000 динара; 3. награда - 35.000 динара.

Наступатеље је вредновао изврсни стручни жири који су чинили: вокални интерпретатор и музичар Балаж Радвањи (Будимпешта), члан ансамбла „Kaláka" као председник жирија, композитор и песник Ерне Веребеш (Сента-Будимпешта), вокални интерпретатор Мате Терек, члан ансамбла „Misztrál", те песник, театролог и драматург Тамаш К. Олах (Кањижа).

Фестивал је реализован по следећим програмским ставкама:

У петак, 21. маја, на Главном тргу је у 10.00 часова свечано **представљен најновији компакт-диск суботичког оркестра „Juhász"**. У веома успелој приредби је учествовало укупно 200 деце.

У петак, 21. маја, у Позоришној сали Дома културе је почев од 16.00 часова уприличен такмичарски део програма јубиларног фестивала. У програму своје је

умеће одмерило 7 солиста и ансамбала из Сенте, Верешеђхаза, Клужа, Будимпеште, Малог Иђоша, Бечеја и Веспрема. Победник је био будимпештански ансамбл *Azt még nem tudjuk* чији су чланови Нора Немчок, Естер Ширко и Ђерђ Молнар.

У знаку Године националне резумпције начињен је и видео-снимак који је приказан и у оквиру такмичарског и у оквиру гала-програма, а који је садржавао песму Миклоша Раднотија *Éjszaka* у музичком аранжману Иштвана Микоа. Интерпретатори су били млади који живе у Карпатском базену код којих је Сенћански фестивал певане песме постао саставни део живота, а који су овом песмом желели да изразе своју привржености заједништву.

У суботу, 22. маја, у Позоришној сали Дома културе је почев од 18.00 часова одржан концерт **ансамбла „Kaláka”**, двоструког лауреата Кошутове награде и награде „Prima Primissima”, под називом *Ég zsoltára*, са гостујућом интерпретативном уметницом, певачицом и композиторком **Пања Беом**, лауреаткињом награде „Prima” и двоструком лауреаткињом награде „Artisjus”.

Поетско-музички компендијум под називом *Csak ülj a földre és beszély az égre...* публика је била у прилици да види у Фекетићу, Сенти, Чоки, Кањижи и на Палићу у оквиру промотивног програма фестивала. У програму су учествовали сенћански **ансамбл „Mécsvirág”**, добитник награде *Pro urbe* града Сенте, као и **Лорант Тот Петер** и рецитатор **Акош Хајверт**, лауреат Раднотијеве награде.

Манифестацију је потпомогао Државни секретаријат за националну политику Президијума владе Мађарске.

ЛЕГАТИ, РУКОПИСИ, ЗАВИЧАЈНА ДЕЛАТНОСТ

У сенћанској Градској библиотеци се континуирано и плански врши прикупљање, обрада, похрањивање, чување и презентовање, те уврштавање у базу података завичајних публикација, легата и рукописа на мађарском језику.

У Сенти, 15. јануара 2022.

Саставила:

Руководилац библиотечког оделења

Ана Барат Хајнал

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕНЋАНСКОГ ДОМА КУЛТУРЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Наше деловање у 2021. години било је слично оном у 2020. години, то јест у знатној је мери одступало од оног у претходним годинама уобичајеног. Епидемија Коронавируса (COVID-19) проузроковала је тешкоће и промене у свим областима живота, а изузетак није представљао ни уметнички живот. Наши програми организовани су сходно прописаним епидемиолошким мерама: обавезна употреба маски, ограничени број посетилаца. Број манифестација је добрано мањи од досадашњег, удружења грађана смањила су број властитих програма, а изостале су и школске приредбе, пошто оне ванинституционално не партиципирају у програмима.

У Програму рада Дома културе, који делује као једна од фундаменталних установа сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош", за примарне циљеве су одређени развијање заједничких културних и забавних потенцијала, афирмација стваралачке активности и дисеминација културних достигнућа.

Дом културе има значајну улогу у области презентације професионалних уметничких остварења јавности (приређивање професионалних позоришних представа и концерата).

Тесна сарадња је остварена са установом која делује у истој згради, са Сенћанским мађарским камерним позориштем, које такође представља установу од посебног значаја и најмлађе професионално позориште у Војводини (регистровано почев од 2008.), а настављена је наша сарадња и са аматерском позоришном групом, Камерном сценом „Мирослав Антић", која своје пробе и представе са недељном/месечном редовитошћу одржава у Дому културе. Почев од 2021. позоришна група делује као сегмент Српског културног центра „Стеван Сремац". Наравно, током године се у заједници са другим удружењима грађана, друштвима, фондацијама и образовним установама у више наврата организују и приређују различите манифестације, изложбе и програми.

На основу Одлуке Мађарског националног савета (одредба 28/2010) сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош" проглашен је за установу културе од посебног значаја, а у 2013. години дошло је и до делимичног преношења оснивачких права.

Устројство, деловање, коришћење и опремљеност сенћанског Дома културе умногоме се разликују од деловања других домова културе у околини. У овом случају је у потпуности реализована гранска интеграција: простор је погодан за сукцесивну и паралелну презентацију разнородних садржаја. Дом културе обезбеђује локалитет за различите трибине, научне и књижевне приредбе, културне манифестације, забавишне и школске програме, за организовање свечаности и одржавање концерата. У овој згради своје пробе и приредбе држе и забавиштарци, ученици основних и средњих школа, пензионери, удружења грађана, културно-уметничка друштва и плесне групе.

Дом културе је суорганизатор или домаћин следећим манифестацијама од истакнутог значаја: Сенћански фестивал певане песме, Табор војвођанских мађарских аматерских и школских глумаца (МадТ), те „Празник наших традиција". Од наведених у овој се години успело реализовати само Сенћански фестивал певане песме.

Наша најреномиранија, најмасовнија, те уједно и манифестација која је проширена на целу Војводину, а чијег јединог организатора и реализатора представља Дом културе, јесте Филмско и позоришно надметање средњошколаца, које смо ове године могли да приредимо уз мању одгоду, односно 30. јуна уместо у априлу.

Поред набројаних представа и програма, радници Дома културе учествују и у организацији и реализацији других културних програма у граду, нпр. у организовању и реализацији школских приредби, тркачких надметања, програма на отвореном простору, црквених и спортских манифестација, програма удружења грађана и обезбеђењу озвучења за њих.

Број запослених у Дому културе: 4 лица у уговорном и 1 радник у сталном радном односу.

ПРИРЕДБЕ ОДРЖАНЕ У ДОМУ КУЛТУРЕ

Гостовања аматерских позоришта

У организацији сенћанске **Камерне сцене „Мирослав Антић"** приређен је и фестивал под називом **„Позоришни дани Јована Ђорђевића"**, за који је локалитет обезбедио Дом културе. У оквиру смотре аматерског позоришног стваралаштва на српском језику своје је представе у нашем граду приказало пет аматерских позоришних дружина. У програму фестивала фигурирале су следеће представе: прве вечери представио се домаћин, **Камерна сцена „Мирослав Антић"**, са представом *Оне су хтеле нешто друго* (Режија: **Наташа Фараго, Маја Радоњић** и **Бранко Вучетић**); представа *Све о женама* **Аматерског позоришта „Мирко Таталовић Ћира** из **Нове Пазове** (Режија: **Александар Бако)**; представа *Боинг боинг* **Новосадског аматерског позоришта „Шмиранти"** из **Новог Сада** (Режија: **Бошко Петров**); представа *Неки то воле вруће* ансамбла **„Театар 5"** из **Београда** (Режија: **Зоран Ракић**) и представа *На површини* **Театра глуме - „Театар 011"** из **Београда** (Режија: **Бошко Петров**).

Камерна сцена „Мирослав Антић" своје премијере и представе одржава у Дому културе. У 2021. години она је у нашој установи приказала три премијере и две репризе:

Ђурђа Лили: *И девојчице играју фудбал*; *Оне су хтеле нешто сасвим друго* (Режија: **Наташа Фараго, Маја Радоњић** и **Бранко Вучетић**); **Зоран Мијаљевић:** *Сарме за понети* (Режија: **Бранко Вучетић**).

Приредбе образовних установа

Културно – образовни центар „Турзо Лајош" сматра веома важном тесну сарадњу са образовним установама на подручју општине Сента. У Дому културе школе су приредиле следеће свечане програме: опроштајну свечаност ученика четвртих разреда сенћанске **Основне школе „Стеван Сремац"**; празнични програм **сенћанске Гимназије** под називом *145-годишњица сенћанске Гимназије - Јубиларни празнични програм поводом 145. годишњице сенћанске Гимназије*; јубиларни програм **Сенћанског консултативног центра Мађарског аграрног и биолошког факултета из Геделеа**; такмичење сенћанске **Економско-трговинске средње школе** под називом *Ко шта зна?*.

Концерти и музички програми

Добротворни програм под називом *Roma lélek* у којем су учествовали: **Јанош Курина** (клавир), **Ференц Курина** (контрабас), **Михаел Курина** (цимбалом), **Иштван Веребеш** (кларинет), **Густав Веребеш Курина мл.** (прим) и **Жофија Сабо Декањ** (вокал). Приредба је реализована уз подршку **Културно-образовног центра „Турзо Лајош"** и **Општинске организације Црвеног крста у Сенти**.

Дечји програм XXV Сенћанског фестивала певане песме био је под називом *Tudom én már...* приређен у Музичком павиљону на Главном тргу, а уједно је представљао и свечану промоцију најновијег носача звука суботичког **ансамбла „Јухас"**. Поред сталних чланова ансамбла у програму је у својству приповедача учествовао и глумац Сенћанског мађарског камерног позоришта **Ђерђ Вираг**, а исто тако и сегедински цимбалиста **Роберт Цутор**.

Такмичарски програм XXV Сенћанског фестивала певане песме представљао је јубиларни празнични догађај. Овогодишњи такмичарски програм анонсиран је под називом *Az órák lehetősége*, а почасни гост истог био је песник, театролог и драматург **Тамаш К. Олах**.

У гала-програму XXV Сенћанског фестивала певане песме наступио је будимпештански **ансамбл „Kaláka"**, двоструки лауреат Кошутове награде и награде „Prima Primissima", својим програмом под називом *Az ég zsoltára*. Гостујући уметник била је пак лауреаткиња награде „Prima" и двострука добитница награде „Artisjus", вокална интерпретаторка и складатељка **Беа Паља**.

У јуну су у музичком павиљону заинтересовани били у прилици да виде завршни годишњи програм струковног кружока **Културно-образовног центра „Турзо Лајош"** под називом *A zentai zöld erdőbe*.

Оркестар „Фокош” је у септембру наступио у Дому културе. Концерт је представио етномузиколошку заоставштину из околине Бечеја.

У децембру су својим празничним божићним програмом годину окончале струковне дружине **Културно-образовног центра „Турзо Лајош”**. Последњу манифестацију у 2021. години представљао је плесни гала-програм **Ансамбла „Merkur - Midnight”**.

Научне и књижевне манифестације и саветовања

У оквиру *Филмског фестивала ‚Memento'* публика је била у прилици да види две књижевне вечери. У септембру је у Великој сали Дома културе приређена промоција књиге познатог сплитског фудбалера **Ивана Гудеља**. Особиту пажњу сенћанских педагога привукла је промоција књиге и ЦД-а у оквиру предавања под називом *... oda küjjel Andrásfalván* **Еве Фабијан**, а у организацији **Завода за мађарску културу Војводине** и **Мреже „Hagyományok háza”**. Публикацију су представиле етнолог **др Јудита Рафаи** и уредница публикације **Нора Немет**.

Манифестације од истакнутог војвођанског и регионалног значаја

Ограничени епидемиолошком ситуацијом, но саобразно приликама ипак успешно, реализовали смо и **Филмско и позоришно надметање средњошколаца**. Желели бисмо да нагласимо да ово ндаметање представља регионалну манифестацију од истакнутог значаја **Мађарског националног савета**.

Остале културне манифестације

Дом културе обезбедио је локалитет и за бројне комеморативне и празничне програме.

Представа под називом *Magyarnak születtem* **Путујућег позоришта „Szent Mihály Szekere”** била је приказана 20. августа, у оквиру празничног комеморативног серијала поводом Дана светог Стефана.

Фестивал документарних филмова „MEMENTO” приказан је као гостујућа приредба у оквиру септембарског циклуса празничних манифестација поводом Дана града.

У знак сећања на годишњицу револуције и ослободилачке борбе из 1956. у позоришној сали је одржана комеморативна свечаност под називом *Csak vagyok, egy, ki itt maradt / tarisznyában a tájjal*. У програму су учествовали **ансамбл**

„Mécsvirág” (интерпретативна уметница **Ерика Крнач**, вокални интерпретатори **Ана Барат Хајнал** и **Ервин Жолдош**), те **фолклорно-плесне групе „Ispiláng” и „Szikra”** Културно - образовног центра „Турзо Лајош” (уметнички руководиоци: **Балаж Чесак** и **Анико Чесак Корчик**). Поздравну беседу одржао је председник општине **Рудолф Цегледи**.

Бројна заинтересована публика погледала је пројекцију документарног филма *A Vajdaság kincsének őrzői*. Након пројекције која је представила портрете **Анике Бодор**, **Беле Бурања** и брачног пара **Селеши Ваго**, уследио је и разговор са редитељем филма.

Комплексно етноуметничко занимање **Војвођанске мреже „Hagyományok Háza”** под називом *Ricsaj - Találkozás a népművészettel* одржано је у Позоришној сали Дома културе, у оквиру којег су промоције и занимања за децу одржали војвођански едукатори народних игара, фолклорни плесачи, музичари, приповедачи и израђивачи рукотворина. Истовремено су била приређена занимања за две узрасне групе - за забавиштарце и ученике основних школа.

Празнични програм **Удружења лица са посебним потребама и њихових помагача „Рука у руци”** под називом *Velünk kerek a világ* одржан је поводом Светског дана лица са посебним потребама и 20. годишњице постојања удружења.

Рекапитулација истакнутих збивања у Дому Културе:

ПРОГРАМ	КОМАД/ГОДИНА	БРОЈ ГЛЕДАЛАЦА	ПРОСЕК
ПРЕДСТАВЕ ЗА ДЕЦУ			
- на мађарском језику			
- на српском језику			
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ			
- на мађарском језику			
- на српском језику			
АМАТЕРСКЕ ПРЕДСТАВЕ			

- на мађарском језику			
- на српском језику	5	534	107
ОСТАЛЕ ПОЗОРИШНЕ ПРИРЕДБЕ	4	304	76
ПРИРЕДБЕ ОБРАЗОВНИХ УСТАНОВА	4	440	110
МУЗИЧКИ ПРОГРАМИ	10	842	84
НАУЧНЕ И КЊИЖЕВНЕ ТРИБИНЕ	5	335	67
СРЕДЊОШКОЛСКО ПОЗОРИШНО И ФИЛМСКО НАДМЕТАЊЕ	3 предавања + 17 филмова	322	54
ФИЛМСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ	31	409	13
ПРЕДСТАВЕ КАМЕРНЕ СЦЕНЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ”	5	503	101
СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „СТЕВАН СРЕМАЦ”	5	469	94
ПОЗОРИШТЕ НА САЛАШУ			
УКУПНО	**41+48 филмова**	**4158**	**47**

Саставила:

Руководитељка Дома културе

Габријела В. Борош

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕНЂАНСКОГ ГРАДСКОГ МУЗЕЈА ЗА 2021. ГОДИНУ

Иако је епидемиолошка ситуација у односу на претходну годину донекле била побољшана, она је и надаље неповољно упливисала на нашу свакодневну активност, првенствено у погледу организације програма намењених публици (ограничење броја присутних), но и посетиоци су се тек веома обазриво изнова вратили, при чему су то првенствено учинили индивидуални посетиоци, док су групне посете у поређењу са ранијим бројкама у изразитом паду. Истовремено је и материјална потпора - како од стране локалне самоуправе, тако и у погледу конкурсних изворишта - била уистину скромна. Упркос свему, преузимањем ризика успешно је - макар и у ограниченом обиму - извршен повратак на уобичајени колосек.

Велике поправке су и надаље изостале, било је средстава само за оне мање, а ни то што је било расположиво није било довољно. Део корпуса зграде континуирано пропада (депои, део изложбених сала у приземљу), те смо морали да донесемо одлуку о томе да затворимо стални део археолошке изложбене поставке, пошто су зидови постали у толикој мери влажни да су изложени предмети постали угрожени (појава плесни, корозија) и уколико се у наредној години ситуација не промени бићемо принуђени да тако поступимо и са изложбеном поставком о Сенћанској бици. Није ефемерно то што је призор проквашених зидова недостојан за установу која служи за репрезентативне промоције граду, штавише, целом бачком Потисју. (Истовремено морамо да кажемо и то да је наша установа у протеклим годинама у бројним приликама конкурсно аплицирала код Министарства за културу, но - вербалним уверавањима упркос - нисмо дошли до потпора које би биле неопходне за реализацију овако значајних реконструкционих радова - *прим. прир.*)

Епидемиолошка ситуација вазда највише погађа програмске активности, односно одржавање реалних (физичких) контаката са сродним установама, но и то се побољшало у односу на претходну годину, те смо, премда опрезно - у складу са прописима - успели да предузмемо више, остваривши тако и планиране изложбе. Морали смо једино да услед болести аутора изоставимо Божићну изложбу. Ваљда смо и због тога били мање присутни на друштвеним медијима (Фејсбук), но анонсирање догађаја ту је најбрже, најуспешније, а изванредно служи и као место за популаризацију музеја (постављањем фотографија и кратких текстова).

Времена је било и за дигитализацију, а ту је највећи напредак постигнут обрадом готово десет хиљада фототечких снимака.

Оживело је и одржавање контаката са сродним установама, првенствено пригодом организовања изложби (гостујуће изложбе, позајмице слика). Поред тога, етнограф је узео учешће на уобичајеној годишњој конференцији Етнографског друштва „Лајош Киш", док је историчар - музеолог партиципирао на једној дводневној међународној конференцији. Наша издавачка делатност ове је године паузирала, а нисмо се истакли ни у области публиковања, углавном због тога што смо наше публикације припремили за наредну годину, па се може очекивати да ће наши овоме комплементарни планови бити реализовани у блиској будућности.

Наше збирке нису обогаћене у знатној мери, но радује што смо захваљујући Историјском архиву могли да у привремено уступљену складишну просторију сместимо археолошке налазе који су откривени приликом санационих ископавања у општинама Кањижа, Сента и Ада. За њихов дефинитивни смештај биће неопходно изнаћи трајно решење.

Летње креативно таборište **Сенћанске уметничке колоније** организовали смо у периоду од 10. до 14. августа. Пошто смо затражену потпору добили само делимично, били смо принуђени да донекле редукујемо планиране програме, односно и број позваних уметника. Упркос свему успешно је изнова окупљена једна сразмерно хомогена стваралачка гарда, која је - наравно, у складу са уметничком слободом - настојала да удовољи смерницама назначене теме, тачније назначених тема. Једним делом било је оних који су у близини округле (70.) годишњице стварали у знаку започетог омажа, док су други пак трагали за ишчезлим амбијентима, покушавајући да открију локалне боје које су од 1952. можда избледеле, оштетиле се. Било је онога што је преостало само у траговима, но они су континуитет са оваквим фиксативима сматрали битним, будући да су у педесетим годинама прошлог века на многим сликама фигурирале знамените зграде, улице града, док је сада пак то, услед присуства млађих генерација, ходом дуж ево већ треће деценије XXI века, то изнова постало важно. Осведочавамо се, наиме, да амбијент истовремено даје прилику и за једну врсту рекапитулације. Све то обухватили смо називом *Сачувај као*.

Премда смо планирали и више пратећих програма, услед редукције потпора били смо у могућности да реализујемо само једну: зарад потпомагања уметника у инвокацији прошлости направили смо крађу опходњу по центру града, скренувши при том пажњу на до данас очувано архитектонско наслеђе, обишли смо такође и у последњим годинама постављене јавне споменике, те су тако они заправо добили крађу презентацију из сенћанске културе сећања. Радује што се то манифестовало и на њиховим сликама.

Творевине су настале већ и током петодневног креативног табориштa, а следствено онде вођеним разговорима пак и друге, од којих смо сачинили уобичајену годишњу изложбу коју смо поводом **Дана војвођанске мађарске ликовне уметности** (14. новембра) отворили 15. новембра. Чини нам особиту радост што је упркос епидемиолошкој ситуацији већина стваралаца присуство на отварању сматрала битним, будући да то увек представља важну спону са посетилачком публиком.

Учесници креативног табориштa, те уједно и излагачи на новембарској изложби били су следећи уметници: **Акош Бала**, **Атила Черник**, **Тибор Чикош**, **Корина Губик**, **Мирослав Јованчић**, **Имре Молнар - Мирко**, **Андреа Муњин**, **Лаура Сагмајстер** и **Викторија Салма**.

ПРИЛОГ

БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА (Т. 1)

Месец	Индивидуалних		Групних		Укупно	
	2020.	**2021.**	2020.	**2021.**	2020.	**2021.**
Јануар	24	**4**	-	-	24	**4**
Фебруар	19	**12**	75/3	**29/2**	94	**41**
Март	12	**27**	-	**15/1**	12	**42**
Април	-	**9**	-	**48/3**	-	**57**
Мај	-	**31**	-	**41/2**	-	**72**
Јун	-	**52**	-	**84/2**	-	**136**
Јул	-	**10**	-	**55/1**	-	**65**
Август	8	**28**	-	-	8	**28**
Септембар	85	**27**	13/1	**113/3**	98	**140**
Октобар	47	**35**	27/2	**14/1**	74	**49**
Новембар	43	**11**	-	**33/2**	43	**44**
Децембар	29	**12**	-	-	29	**12**
УКУПНО	267	**258**	115	**432**	382	**690**

ПОСЕЋЕНОСТ ДРУГИХ С КУЛТУРОМ ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 2)

Активност	Број посетилаца		По приредби		%	
	2020.	**2021.**	2020.	**2021.**	2020.	**2021.**
Отварање изложбе	105	**291**	35	**42**	18	**26**
Предавања, промоције књига, остало	65	**118**	13	**24**	11	**10**
Игротека, музеолошко - педагошка занимања	22	**39**	11	**13**	4	**3**
Стална изложбена поставка & галерија	382	**690**	-	-	67	**61**
УКУПНО	574	**1138**	-		100	**100**

ВРСТЕ И УЧЕСТАЛОСТ С КУЛТУРНИМ ПРОГРАМИМА ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 3)

Активност	Учесталост		%		Месечно	
	2020.	**2021.**	2020.	**2021.**	2020.	**2021.**
Изложбе	3	**7**	30	**47**	0,25	**0,58**
Предавања, промоције књига, камерни концерти	5	**5**	50	**33**	0,42	**0,41**
Игротека, рукотворилачка занимања	2	**3**	20	**20**	0,16	**0,25**
УКУПНО	10	**15**	100	**100**	0,83	**1,25**

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ I (Т. 4)

Врста	Из сопствене збирке (%)		Донетих (%)		Укупно (%)	
	2020.	**2021.**	2020.	**2021.**	2020.	**2021.**
Етнографска	-	-	-	**1**	-	**1(14,28)**
Ликовна	-	**1(14,28)**	2(66,66)	**3(42,86)**	2(66,66)	**4(57,14)**
Мешовита	-	-	-	**1(14,28)**	-	**1(14,28)**
Историографска	1(33,33)	-	-	-	1(33,33)	-
Археолошка	-	-	-	**1(14,28)**	-	**1(14,28)**
УКУПНО	1(33,33)	**1(14,28)**	2(66,66)	**6 (85,71)**	3(100,00)	**7(100,00)**

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ II (Т. 5)

12. фебруар – 3. март – *Camera Asiatica* (Изложба фотографија етнографа и културног антрополога Марије Вивод).

8. март – 10. април – *A házimunka diszkrét bája* (Изложба дела наставника ликовноуметничког одсека сенћанске Гимназије за талентоване ученике „Бољаи").

15. април – 5. мај – Изложба дела матураната ликовноуметничког одсека сенћанске Гимназије за талентоване ученике „Бољаи".

14. мај – 15. јул – *Pro Natura: A természetből a természetért.* (Изложба фотографија биолога, новинара и фотографа природе Јожефа Гергеља поводом манифестације „Ноћ музеја").

5. август – 5. септембар – Изложба радова веспремске групе *V8+*.

10. септембар – 5. новембар – Изложба археолошких налаза који су откривени приликом санационих ископавања у општинама Кањижа, Сента и Ада.

15. новембар – 31. јануар 2022. – *Сачувај као.* (Изложба Сенћанске уметничке колоније поводом Дана војвођанске мађарске ликовне уметности).

Саставио:
Руководилац Градског музеја
Атила Пелин

ИЗВЕШТАЈ О ДЕЛАТНОСТИ И ИНТЕНЗИВНИМ КУРСЕВИМА ОДСЕКА „АНДРАШ ПЕТЕ" ЗЕМЕЛВАЈСОВОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

Јануар 2021. - септембар 2021.

Сарадници Одсека „Андраш Пете" Земелвајсовог факултета, његови кондуктори, прегледали су и организовали занимања за особе са урођеним или стеченим болестима централног нервног система у узрасту од 0 до 99 година. У погледу одраслих особа бавили су се највише све чешћим случајевима склерозе мултиплекс, Паркинсонове болести и пост-инсултних стања, док су у погледу деце и одојчади помагали првенствено особама рођеним са церебралним оштећењима које имају ограничену способност кретања.

Током пандемије рад је у периоду од маја до августа 2021. обављан он-лајн путем, такође у тронедељном распопреду, а почев од септембра 2021. до краја тог месеца континуално. Онима који нису могли да обезбеде техничку опрему за рад од куће он-лајн простор је на више места (Сента, Темерин, Бачка Топола) обезбеђивао Одсек. Наравно, уз поштовање здравствених прописа и уз лично присуство сарадника који би покренуо техничке уређаје и континуирано пазио на извршење радњи од стране пацијента и на инструкције кондуктора.

У развојном процесу је од јануара до септембра рађено са свеукупно 23 особе. Прегледи су на три локације обављани и прегледи - у Сенти је партиципирало 5 особа, у Бачкој Тополи 6, а у Суботици пак 4 особе.

Материјалну и техничку подршку су посредством потпоре Мађарског националног савета обезбеђивали сарадници Културно - образовног центра „Турзо Лајош"

Координатор

Атила Перпауер

НЕГОВАЊЕ НАРОДНИХ ТРАДИЦИЈА

Сенћанска дечја фолклорно-плесна група „Ispiláng" оформљена је 2011. године у оквиру Културно-образовног центра „Турзо Лајош", са циљем да у најмлађих побуди интересовање спрам народних песама и народне уметности, спрам фолклорно-културне естетике која нас подучава томе да здравим укорењењем можемо располагати само онда када унутар себе носимо карактеристике и вредности мађарске народне заоставштине, њен вредносни свет. Почев од октобра 2012. стручњаци подучавају децу фолклорним плесовима и народним играма. Од 10. октобра 2014. уметнички руководилац и кореограф групе био је чокански фолклорни педагог **Ендре Баји**. Година 2020. је нашу установу и Фолклорно-плесну групу „Ispiláng" ставила пред велике изазове. Пробе су, нажалост, морале да буду укинуте, а поновни сусрет и започињање обуке могли су изнова да буду покренути тек у септембру. Од септембра 2020. уметнички руководиоци и кореографи групе су **Балаж Чесак** и **Анико Чесак Корчик**, који два пута недељно у згради Интерната држе фолклорне пробе за четири узрасне групе (*Полетарци* - забавиштарци, *Szikra I.* - ученици нижих разреда основних школа, *Szikra II.* - ученици виших разреда основних школа, *Ispiláng* - средњошколци). Фолклорно-плесна група „Ispiláng" је слично 2020. години и у 2021. обогаћена новим народним ношњама које обухватају и мушку и женску ношњу. Ситуација проузрокована епидемијом COVID-19 је, нажалост, спречила одржавање бројних приредби, но чим су то рестриктивне мере допустиле дошло је и до наступа фолклорно-плесне групе. Следствено томе у 2021. години је по први пут у јуну месецу приређен завршни презентациони годишњи програм фолклорно-уметничког струковног одсека Културно-образовног центра „Турзо Лајош", који је уприличен у Музичком павиљону на Главном тргу. Под утицајем успешне манифестације у децембру је у Великој сали Дома културе представљен празнични, дочеку Божића посвећени програм. Млади сенћански фолклорни плесачи учествовали су на меморијалу посвећеном нашим националним празницима (*Мартовске иде, сећање на 1956.*) и празничној манифестацији поводом Дана града (*Празник града Сенте*). Треба поменути да је наша фолкорно - плесна група наступила и на гостовањима у Сенти братским насеобинама, Пакшу и Кристуру Секујешћу. Слично претходним годинама, усхићујуће је и то што је и у 2021. у оквиру дечје групе „Ispiláng" успела реализација едукације у области народних песама, те су тако под управом диригента **Розалије Тот** и сенћанска деца могла да узму учешћа у упознавању и рецепцији аутентичног мађарског фолклорно-песничког блага, што потврђују њихови бројни успешни наступи.

Од септембра 2015. децу инструменталној народној музици подучава етномузиколог **Ђула Јухас**. Захваљујући фолклорно-музичком конкурсу **Фондације „Шандор Чори"** инструментална едукација је прошла кроз озбиљан

развој. Наше ученике подучавају нови, талентовани васпитачи народне музике, а исказано је велико интересовање спрам сенћанске фолклорно-музичке радионице како од стране ученика основних школа, тако и од стране одраслих.

Приредио:
Директор КОЦ „Турзо Лајош”
Рихард Хуњик

КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ" СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021.ГОДИНЕ

Конто	Опис	Средства из општинског буџета					Средства из донације од међународних организација 05				Трансферри од др.нивоа власти - АПВ - 07	Средства из донације од физичких и правних лица 08				Нераспоређена средства из донације из ранијих година 15				Укупно
		ПА0001	ПА0002	ПА0003	П4002	П7003	ПА0001	ПА0002	ПА0003	П7003	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0003	П4002	ПА0001	ПА0002	ПА0003	П7003	
311712	Пренета неутрошена средства посебне намене															650.81	34,668.67	2,038,770.90	36,112,379.71	38,186,470.09
732151	Текуће донације од међународних организација							1,623,815.91	888,851.23											2,512,667.14
732251	Капиталне донације од међународних организација									35,306,130.47										35,306,130.47
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општине																			0.00
742151	Приходи од продаје добара и услуга																			0.00
742155	Приходи од давања у закуп																			0.00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												300,000.00	60,000.00	580,043.83					940,043.83
771111	Меморадумске ставке за рефундацију расхода																			0.00
791111	Приходи из буџета	30,567,064.16	968,596.62	277,500.71	1,368,290.22	1,258,177.52					150,000.00									34,589,629.23
	УКУПНО :	**30,567,064.16**	**968,596.62**	**277,500.71**	**1,368,290.22**	**1,258,177.52**	**0.00**	**1,623,815.91**	**888,851.23**	**35,306,130.47**	**150,000.00**	**0.00**	**300,000.00**	**60,000.00**	**580,043.83**	**650.81**	**34,668.67**	**2,038,770.90**	**36,112,379.71**	**111,534,940.76**

Конто	Опис	Средства из општинског буџета					Средства из донације од међународних организација 05				Трансферри од др.нивоа власти - АПВ - 07	Средства из донације од физичких и правних лица 08				Нераспоређена средства из донације из ранијих година 15				Укупно
		ПА0001	ПА0002	ПА0003	П4	П8	ПА0001	ПА0002	ПА0003	П2-СИНАГОГА	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0003	П4	ПА0001	ПА0002	ПА0003	П7003	
411	**Плате, додаци и накнаде запослених**	18,108,521.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,108,521.29
411111	Плате по основу цене рада	14,190,898.64																		14,190,898.64
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	100,108.04																		100,108.04
411115	Докатак за време проведено на раду(минули рад)	1,090,932.61																		1,090,932.61
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 услед болести	443,238.12																		443,238.12
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	2,283,343.88																		2,283,343.88
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	3,015,068.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,015,068.86
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,082,479.97																		2,082,479.97
412211	Допринос за здравствено осигурање	932,588.89																		932,588.89
413	**Накнаде у натури**	35,509.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,509.76
413142	Поклони за децу запослених	35,509.76																		35,509.76
414	**Социјална давања запосленима**	338,821.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	338,821.78
414111	Породиљско боловање																			0.00
414121	Боловање преко 30 дана																			0.00
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију	266,599.50																		266,599.50
414312	Отпремнина у случају отпуштања са посла																			0.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	72,222.28																		72,222.28
415	**Накнаде трошкова за запослене**	1,636,614.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,636,614.79
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1,636,614.79																		1,636,614.79
416	**Награде запосленима и остали посебни расходи**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
416111	Јубиларна награда																			0.00
421	**Стални трошкови**	5,844,105.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,844,105.44
421111	Трошкови платног промета	153,530.27																		153,530.27
421121	Трошкови банкарских услуга	107.00																		107.00
421211	Услуге за електричну енергију	1,237,681.32																		1,237,681.32
421221	Природни гас	26,120.58																		26,120.58
421225	Трошкови грејања – централно грејање	3,780,083.68																		3,780,083.68
421311	Услуге водовода и канализације	315,421.28																		315,421.28
421323	Услуге заштите имовине																			0.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	85,269.72																		85,269.72
421412	Интернет и слично	72,888.00																		72,888.00
421414	Услуге мобилног телефона	47,882.59																		47,882.59
421421	Поштанске услуге	18,490.00																		18,490.00
421513	Осигурање опреме																			0.00
421519	Осигурање остале имовине																			0.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	75,192.00																		75,192.00
421522	Здравствено осигурање запослених	31,439.00																		31,439.00
422	**Трошкови путовања**	0.00	0.00	792.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131,936.00	0.00	132,728.79
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу																			0.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу																			0.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу																			0.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила			792.79																792.79
422199	Остали трошкови за службена путовања																			0.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство																			0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство																			0.00
422231	Трошкови смештаја на службеном путу ин.																			0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство																			0.00
422911	Остали трошкови транспорта																	131,936.00		131,936.00

423	**Услуге по уговору**	583,402.07	351,539.82	50,209.55	579,322.00	0.00	0.00	769,845.29	0.00	0.00	22,264.00	0.00	83,589.01	41,003.45	512,589.22	0.00	0.00	0.00	0.00	2,993,764.41
423111	Услуге превођења																			0.00
423211	Услуге за израду софтвера	53,592.00																		53,592.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	38,280.00																		38,280.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених																			0.00
423321	Котизација за семинаре																			0.00
423322	Котизације за стручна саветовања																			0.00
423391	Издаци за стручне испите																			0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање																			0.00
423411	Услуге штампања билтена																			0.00
423413	Услуге штампања публикација	194,372.70																		194,372.70
423419	Остале услуге штампања		19,870.00	19,998.00																39,868.00
423421	Услуге информисања јавности																			0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде							74,410.00												74,410.00
423432	Огласи и тендери	28,368.00																		28,368.00
423599	Остале стручне услуге	253,305.87	56,520.00	14,164.40	521,592.00			342,497.80							483,097.49					1,671,177.56
423621	Угоститељске услуге	8,700.00	118,045.00	6,019.65				185,880.00					45,000.00	37,980.35						401,625.00
423711	Репрезентација	5,523.50	52,655.82	10,027.50	57,730.00			20,672.49					38,589.01	3,023.10	29,491.73					217,713.15
423712	Поклони		104,449.00					146,385.00			22,264.00									273,098.00
423911	Остале опште услуге	1,260.00																		1,260.00
424	**Специјализоване услуге**	0.00	434,682.21	135,409.27	788,968.22	0.00	0.00	853,970.62	15,105.23	0.00	37,736.00	0.00	172,955.99	17,552.16	67,454.61	0.00	31,446.54	1,472,982.31	0.00	4,028,263.16
424211	Услуге образовања												172,955.99							172,955.99
424221	Услуге културе		434,682.21	135,409.27	788,968.22			853,970.62	15,105.23		37,736.00			17,552.16	67,454.61		31,446.54	1,472,982.31		3,855,307.17
424351	Остале медицинске услуге																			0.00
425	**Текуће поправке и одржавање**	318,245.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	318,245.14
425111	Зидарски радови																			0.00
425112	Столарски радови																			0.00
425113	Молерски радови																			0.00
425114	Радови на крову																			0.00
425115	Водовод и канализација	22,800.00																		22,800.00
425116	Радови на централном грејању	10,000.00																		10,000.00
425117	Електричне инсталације	35,900.80																		35,900.80
425119	Остале поправке и одржавања зграда	90,211.70																		90,211.70
425212	Поправке електричне и електронске опреме																			0.00
425219	Остале поправ.и одржав. опрем саобраћај	19,690.00																		19,690.00
425221	Намештај																			0.00
425222	Рачунарска опрема	82,820.00																		82,820.00
425223	Опрема за комуникацију																			0.00
425224	Електронска опрема	4,988.64																		4,988.64
425225	Опрема за домаћинство	10,980.00																		10,980.00
425241	Опрема за очување животне средине	40,854.00																		40,854.00
425261	Опрема за образовање																			0.00
425262	Опрема за културу																			0.00
426	**Материјал**	612,634.72	132,374.59	15,969.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,032.00	1,444.39	0.00	0.00	3,222.13	6,880.00	0.00	799,556.93
426111	Канцеларијски материјал	59,855.00	8,270.00										20,000.00							88,125.00
426122	Службена одећа	250,000.00																		250,000.00
426131	Цвеће и декорација		1,200.00																	1,200.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	85,400.00																		85,400.00
426411	Бензин	32,642.64																		32,642.64
426611	Материјал за образовање																			0.00
426621	Материјал за културу		106,054.79															6,880.00		112,934.79
426811	Хемијска средства за чишћење	55,813.76															3,222.13			59,035.89
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	65,980.12																		65,980.12
426911	Потрошни материјал	29,535.20	13,861.80	15,969.10									7,032.00	1,444.39						67,842.49
426913	Алат и инвентар	33,408.00	2,988.00																	36,396.00
444	**Пратећи трошкови задуживања**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
444111	Негативне курсне разлике																			0.00
465	**Остале донације и трансфери**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
465112	Остале текуће донације по закону																			0.00
482	**Порези, обавезне таксе и казне**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
482191	Остали порези																			0.00
482211	Републичке таксе																			0.00
482251	Судске таксе																			0.00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова																			0.00
511	**Зграде и грађевински објекти**	0.00	0.00	0.00	0.00	1,258,177.52	0.00	0.00	0.00	25,539,706.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,112,379.71	62,910,263.80
511394	Капитално одржавање установе културе					1,258,177.52				25,539,706.57									36,112,379.71	62,910,263.80
512	**Машине и опрема**	77,356.00	0.00	75,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,423.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,950.00	0.00	251,849.00
512211	Намештај	28,856.00		32,760.00																61,616.00
512221	Рачунарска опрема	48,500.00		42,360.00																90,860.00
512222	Штампачи																			0.00
512241	Електронска опрема																			0.00
512251	Опрема за домаћинство																			0.00
512611	Опрема за образовање												16,423.00							16,423.00
512631	Опрема за културу																	82,950.00		82,950.00
513	**Остали некретнине и опрема**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
513111	Остали некретнине и опрема																			0.00
515	**Нематеријална имовина**	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
515121	Књиге у библиотеци		50,000.00				0.00				90,000.00									140,000.00
515122	Музејски експонати и споменици																			0.00
522	**Залихе производње**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
522311	Залихе готових производа-књиге																			0.00
	УКУПНО :	**30,570,279.85**	**968,596.62**	**277,500.71**	**1,368,290.22**	**1,258,177.52**	**0.00**	**1,623,815.91**	**15,105.23**	**25,539,706.57**	**150,000.00**	**0.00**	**300,000.00**	**60,000.00**	**580,043.83**	**0.00**	**34,668.67**	**1,694,748.31**	**36,112,379.71**	**100,553,313.15**

Разлика између Прихода+Пренета ср. и Расхода: **10,981,627.61**

П4002 Истакнути празници општине Сента
П7003 Реконструкција Мале синагоге

Културно-образовни центар "Турзо Лајош" у периоду од 01.01. до 31.12.2021.години је остварио укупан приход од 73.348.470,67 динара, расходе и издатке у укупном износу од 100.553.313,15 динара, с тиме дефицит износи 27.204.842,48 динара. Дефицит је коригован нераспоређеним приходом-наменског карактера из 2020.године са износом од 38.186.470,09 динара и тако на крају године је остварен суфицит у износу од **10.981.627,61** динара.

У Сенти, 22.02.2022.године

Саставила
Кеченовић Силвиа

Директор
Рихард Хуђик

54.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПРОГРАМИМА И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о програмима и Финансијски извештај „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2021. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 640-1/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

„Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, дана 9. марта 2022. године, доставило је Општинској управи општине Сента, Извештај о програмима „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2021. годину заједно са изводом из записника са седнице Управног одбора установе одржаног дана 28. фебруара 2022. године, на којој је донета Одлука о усвајању Извештаја о програмима и Финансијског извештаја о пословању „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2021. годину, а дана 10. марта 2022. године и Финансијски извештај „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2021. годину,

Одредбом члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању“.

Одредбом члана 78. Закона о култури, прописано је:

„Установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, дужни су да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 9. став 1. Одлуке о оснивању Позоришта „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011 и 2/2013), прописано је: „Позориште је дужно да у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача, те да му поднесе годишњи програм рада и извештај о раду и остваривању делатности, а на његово тражење и друге извештаје“.

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012) закљученог између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране сагласне су да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.

Одредбом члана 22. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог закључка о усвајању Извештаја о програмима и Финансијског извештаја „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

Zentai Magyar Kamaraszínház - Zenta
Сенћанско мађарско камерно позориште – Сента
szám/број: 26-01/2022
kelt/датум: 28. 02. 2022.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМИМА СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА У 2021. ГОДИНИ

Увод:

Скупштина Општине Сента је 19. фебруара 2008. године једногласно основала Сенћанско мађарско камерно позориште, које је као професионално позориште регистровано 11. априла 2009. године, када је започело свој рад. 2011. године је проглашено установом од посебног значаја за мађарску заједницу, на основу одлуке Мађарског националног савета, а 2013. године, општина је доделила половину оснивачког права Мађарском националном савету. Од септембра 2009. године, пробе и представе се одвијају у обновљеној згради позоришта. Сенћанско мађарско камерно позориште дели просторије позоришне зграде са Домом културе и са његовим гостујућим програмима.

Следећи велики корак напред се десио 2013. године, када нам је локална самоуправа Сенте, у сарадњи са Мађарским националним саветом, дозволила оснивање сопственог удружења. Првог октобра 2013, склапањем уговора, запослили смо тадашње дипломце Новосадске академије уметности, са студијске групе Глума на мађарском језику.То што је Сенћанско мађарско камерно позориште почело сезону 2013/14. са девет свеже дипломираних глумаца, представљало је значајан напредак, и важан историјски тренутак за нас. Ова промена је утицала на наше даље планирање. Могућност планирања унутар сопственог удружења представља велику предност.

Од октобра 2017. године имамо и сопствену камерну сцену са 73 седишта, коју, такође, користимо за спремање представа. Сенћанском мађарском камерном позоришту је већ годинама била потребна сопствена зграда или сала коју не би морала да дели са другима. Разнолики културни живот Сенте се одвија у једној згради. До сада је само једна сала те зграде била погодна за веће наступе, пробе позоришних представа, и саме представе. Константно је било потешкоћа око распореда употребе сале, око тога да, поред културних и уметничких програма (и делатности ван овога круга), и позоришне представе добију свој простор у распореду. Када је саграђена камерна сцена, остварио нам се дугогодишњи сан. Потврдило се да је постојала велика потреба за овом салом која нам је у великој мери олакшала рад, и пружила нам бројније могућности за уметничко стварање.

Потиски простор је важан духовни центар војвођанских Мађара. У овој области, Сенћанско мађарско камерно позориште делује као окружно позориште којем је један

од главних циљева да уобличи и потврди квалитет и вредности, као и да делује унутар отвореног простора у којем ће стварати вредности, и тиме обликовати заједницу, и, такође, градити и неговати здраве и креативне односе – како у стручним круговима, тако и са публиком.Својим представама се не представља само сенћанској публици, већ и побољшава глас о Сенти и о војвођанским Мађарима у другим областима и државама у којима се претставља на професионалним позоришним смотрама и сусретима. На репертоару Сенћанског мађарског камерног позоришта су пре свега савремене мађарске драме и драме светске књижевности, а планира се и приказивање премијера. Циљ нам је да млади режисери откривају и режирају што више дела нових мађарских аутора, пошто су скоро сва дела Шекспира, Молијера и Брехта, такође, настала у позоришту. Првобитна намера у одлучивању о томе са ким ћемо успостављати сарадњу заснива се на строго разматраним професионалним аспектима. Желимо да подржавамо оне позоришне продукције које се заснивају на високо квалитетном, тачном и темељном струковном знању, које су у стању да на субјективан начин перципирају савремено друштво, и да проблематизују основна питања данашњице претачући их у савремену форму. Наше позориште је непрестано у потрази за стваоцима који су способни да створе само њима својствен позоришни језик, да своја остварења реализују на високо стручном и уметничком нивоу, и да својом креативношћу окупе око себе позоришну трупу.

Младима посвећујемо посебну пажњу. Настављамо са радом глумачке секције средњошколаца, која је једна од стубова Камерног позоришта, који обезбеђује трајност наше институције. Овај рад се реализује у радионицима, са увидом у употребу позоришних метода, како би, за неколико година, својој публици могли да обезбеде доживљај једног од најпрефињенијих облика комуникације, који само позориште може да пружи.

Успоставили смо успешну сарадњу, и са домаћим, и са мађарским професионалним позориштима, као и са још неким позориштима из других земаља. Када би Сенћанско мађарско камерно позориште имало више прилика да позива гостујуће представе, то би било од великог значаја за успостављање веза и сарадње са другим позориштима, и за размену представа и организовање гостовања.

Пре набрајања представа реализованих 2021. године, по месецима, треба напоменути да су се, упркос ограничењима, догодили неки врло важни догађаји и тренуци који су били од пресудне важности за живот нашег позоришта. Одржан је 5.фестивал *Позориште за вас*. Угостили смо више занимљивих и живописних представа међу којима и део глумаца велике продукције мјузикла Пушкаш, и на нашој сцени су се обреле и следеће познате личности: Вајк Сенте, Силвестер П. Сабо и Адам Пешак.

ЈАНУАР

Ковид-19 је оставио свој траг на први месец у години. Највећи део месеца смо провели снимајући готове представе и увежбавајући нову дечју представу. Снимљене су наше представе *А шта би са женом?* и *Гостионичарка Мирандолина*. Осим тога, увелико смо напредовали са пробама за представу Магде Сабо и Золтана Егрешија под називом *Вила Лала.*

ФЕБРУАР

Магда Сабо - Золтан Егреши: Вила Лала

Приказали смо нашу дечју представу 27. фебруара. Све је прошло у складу са прописима. Премијера је била распродата, и публика је наградила глумце огромним аплаузом.

Играју: Ирис – **Тимеа Леринц** (добитница награде *Патакијев прстен*); Лала –**Давид Николић / Герге Мађаш Селеш**; Атерпатер – **Мате Нешић**; Амалфи – **Арон Силађи**; Чил – **Арнолд Пап**; Омикрон – **Золтан Деваи**; Јустин – **Јудит Веребеш**. Костимограф: **Ерика Јанович**. Сценограф:**Атила Меш**. Техничка решења: **Балинт Фурштнер**. Видео пројекција: **Атила Барат**. Драматург: **Тамаш Олах**. Режисер: **Атила Меш**.

„Свет вила и свет људи су суседне земље од памтивека. Они живе у миру, али на пристојној удаљености једни од других. Закон је јасан: виле не смеју међу људе. Међутим, десетогодишњи син вилинске краљице Ирис, вила Лала, игнорише правила. Људи су му симпатични. Атерпатер, чаробњак царства, користи прилику; ако вила Лала прекрши закон, лако ће преузети моћ од краљице Ирис. Док се он бори да преузме власт, Лала се суочава са важном одлуком... Можда су вековима стари закони већ давно застарели?... Можда баш он треба да уради нешто по том питању?... Можда ће баш он навести виле да схвате да се не разликују толико много од људи?... Прича Магде Сабо је образовна прича о развоју. Говори о свету у којем добри не седе прекрштених руку. У имагинарном вилинском царству могућа је еволуција не само појединаца, већ и окружења." (Атила Меш)

Осим ове представе, играли смо два пута, пред пуном салом, мушку причу под називом: **Антон Павлович Чехов - Чаба Киш: А ШТА БИ СА ЖЕНОМ?**

Комад се заснива на одломцима и мотивима новела Антона Павлова Чехова: Опклада, Непријатељи, Син среће, Опште знање, Хирургија, Дипломата, Изгубљен случај Роман с контрабасом.

Подела улога: Ђабкин - **Арнолд Пап**, Јура - **Ђерђ Вираг**, Аљоша - **Арон Силађи**. Корепетитор: **Ева Конц**. Редитељ: **Золтан Деваи.**

"Кажу да је један од главних задатака позоришта да поставља питања на начин да не даје конкретне одговоре али да их константно тражи. Да, стварање преставе је мало шизофрено стање. Бавимо се са проблемима људи који не постоје, желимо да анализирамо те проблеме колико детаљно можемо, док покушамо да останемо у својој кожи и радимо са сопственим осећањима, емоцијама. Да, као што сам рекао, мало је шизофрено. И у нашој представи се одиграва исти случај; карактери одглумивши различите особе траже одговор на питање, шта је било са женом? док учествују у вешању и вађењу зуба, упознају богатство и сиромаштво, плачу и смеју се, путују али ипак остану у месту." (Золтан Деваи)

МАРТ

10. марта смо приказали представу **Вилијам Шекспир: МНОГО БУКЕ НИ ОКО ЧЕГА** која је остварила велики успех. Превео:**Деже Месељ**. Играју: Дон Педро, принц од Арагона - **Ђерђ Вираг**; Дон Хуан, копиле принца - **Мате Нешић**; Клаудијо, млади гроф од Фиренце - **Арнолд Пап**; Бенедето, племенити младић из Падове - **Золтан Деваи**; Леонато, гувернер Месине - **Атила Меш**; Балтазар, певач - **Арон Силађи**; Борачо, Дон Хуанов човек - **Арон Силађи**; Францискус, свештеник - **Арон Силађи**; Хера, Леонатова ћерка - **Јудит Веребеш**; Беатриче, Леонатова нећака - **Тимеа Леринц** (награђена наградом *Патакијев прстен*).

Певач-тутор: **Ева Конц**; драматург: **Тамаш Олах**; костимограф: **Ерика Јанович**; сценограф: **Петер Ондрашек**; режисер: **Кинга Мезеји** (добитница награда *Јасаи Мари* и *Патакијев прстен*).
„Да ли су се посетиоци позоришта смејали истим шалама пре четири стотине година којима се и ми смејемо данас и да ли су код истих преокрета сабрали два и два? Шта нам данас може дати четири стотине година стара комедија? Пре свега, неће нам шкодити ако јој се смејемо. Сва срећа, љубав је способна за шалу, а интриге могу да буду изузетно забавне. Сплеткарење је популарна уметност већ најмање четири стотине година, а када гласине једном почну да круже, ништа их не може зауставити.
Месина врви од живота и време је увек предивно. Гувернер Леонато не жали новац за раскошне гозбе, јер управо угошћава шпанског принца и његову пратњу, а чини се и да може да уда своју ћерку за војника лављег срца. Међутим, Бенедето је револтиран мишљу о браку, а хировита рођака Беатриче не може да смисли удварање мушкараца. На почетку приче, ни они сами не слуте да су гласине понекад најуспешније проводаџије.“ (Тамаш Олах)

Гостовали смо на сцени Јадран Народног позоришта у Суботици са представом **Карло Голдони: Гостионичарка Мирандолина,** која је остварила велики успех у оквиру програмске серије *Година националног јединства*.
Играју: Витез Рипафрата – **Золтан Деваи**; витезов слуга – **Арнолд Пап**; маркиз Форлипополи – **Мате Нешић**; гроф Албафиорита – **Ђерђ Вираг**; гостионичарка Мирандолина – **Тимеа Леринц** (добитница Патакијевог прстена); Фабрицио, конобар гостионе – **Арон Силађи**; Ортенсиа, глумица – **Јудит Веребеш**. Ментор певања: **Ева Конц**. Костимограф: **Ерика Јанович**. Сценограф: **Тибор Месарош**. Режисер: **Тибор Месарош**.
„ – Ко носи код вас панталоне, господине?
- Ја... и ја их и перем, и пеглам.“ Денис Тачер
„У овој гостионици сваки мушкарац трчи за сукњом жене која носи панталоне, пошто је недостижна, недодрљива, и недоступна, увек најузбудљивија.
Мирандолина, гостионичарка, је управо таква. Својом заједљивошћу и сировом искреношћу очарава све око себе, својом елегантном и жарком чаробношћу пали сва срца. Односно, скоро сва. Најзад се незаустављиво топовско ђуле сусрело са необоривим зидом. Шта израња из овог парадокса? Наравно, комедија, у Голдонијевом стилу. Уосталом, сукње и панталоне су као два краља у замку.
Рат је то – од почетка века – између мушкараца и жена, за тај одређени пар панталона. Тврдоглаво се доказује који род више вреди, мушки или женски, али је сва та сизифовска борба узалудна, пошто на крају све диктира срце." (Тибор Месарош)

АПРИЛ

Месец април обележила је програмска серија *Национално јединство*. Угостили смо три представе из три позоришта. Прво нам је било у гостима Позориште Костолањи Деже са представом: **Крај није рај**, вестерн и морална драма. Играју: **Давид Бубош, Габор Месарош, и Борис Кучов**. Песме и музика: **Иштван Бала и многи други**; Сарадници: **Андраш Урбан, Корнелија Голи, Марина Сремац**; Режисер: **Борис Кучов**.
Отићи одавде?
Зашто? Куда? Када? На колико дуго?
Јести – бити – ићи.
Немам ни времена ни новца да не идем. Да ли је тако једноставно?
Боље ми је него другима. Зашто сам незадовољан? Да ли ми је ово потребно? Да ли заслужујем бољи живот? Да ли је мени боље него другима? Могу ли имати више? Шта

заслужујем? Морам ли превазићи свог оца? Где је граница? Колико дуго морам да чекам? Да ли имам право да желим више? Да пузим по земљи или да се уздигнем? Могу ли да дођем овамо? Смем ли да одем тамо? Да ли овде има места за мене? Да ли ћу тамо имати простора? Код куће ме чекају успомене, а и другима је боље, као и мени. Зашто нисам задовољан? Нисам затворио врата!
Зар не постоји пут до среће?
Боље да живим као да крај није рај...

Јене Рејте: КАПЕТАН ПРЉАВИ ФРЕД, представа Новосадског позоришта је била распродата.
Играју: Џими Доуши – **Данијел Гомбош;** Дивљак – **Бенце Салаи;** Прљави Фред – **Габор Понго;** Сингапурски гангстери који изгледају као путници и радници брода Хонолулу Стар, изгледају као људи са улице и као људи са двора: **Габријела Црнковић, Атила Гириц, Данијел Хуста, Ноеми Кемивеш,** с.а, **Роберт Ожвар, Мелинда Шимон.** Адаптација: **Роберт Ленард;** сценограф и костимограф: **Нора Арва,** к.г; сценски покрет: **Габријела Црнковић;** избор музике: **Вукашин Војводић и Акош Диенеш;** сарадник режисера: **Стела Вајда** к.г; режисер: **Роберт Ленард.**
Ситуација је сасвим уобичајена: неко волонтира две дванаесточасовне смене на броду, без спавања. У међувремену, могуће је да се шири болест спавања, да је неко убијен, и да све то има везе са инкогнитом, који је можда кошуља чудног кроја. Вероватно се никада неће открити ко је прави Требич, да ли је гусар Боб Варин жив или мртав, зашто је Велики Биво напрасно љубазан, и да ли ће бити демократије на Острвима среће. За то време, капетан Прљави Фред, најгори криминалац свих времена, крио се по бродским кабинама и колибама Сингапура...

Гостујућа представа Народног позоришта из Суботице на мађарском језику је такође била распродата и награђена огромним аплаузом.
Ђула Шомођи- Михаљ Ејземан - Иштван Загон: ЦРНИ ПЕТАР (музичка комедија)
Текст песама: **Ласло Далош, Имре Фиреди, Имре Хармат, Деже Келер, Ласло Силађи, Иштван Загон.** Адаптација : **Хилда Харшинг.** Право на приказивање су уступиле агенције Хартаи, Хофра, Просцениум и Умпа. Играју: Пјер Леноар - **Тамаш Хајду;** Лусијен Овриje и други - **Чаба Ралбовски;** Колет и друге - **Тимеа Филеп** к.г; Клер и друге - **Чила Памер** (добитница награде *Патакијев прстен*); мме. Лефабр и други - **Каталин Сирацки** к.г; Чарли и други – **Атила Барат.** Оркестар: **Геза Кучера мл, Мађаш Лакатош к.г, Алфед Асталош к.г, Мате Биро к.г.** Сценографија и костимографија: **Амброш Данијел Ковач & ДАМОН;** аранжман/мајстор тона: **Геза Кучера** мл, кореографија: **Илдико Ђенеш** к.г. Драматург: **Рози Б. Брешћански;** суфлер/инспицијент/асистенткиња редитеља: **Едина Кулханек;** Режисер: **Золтан Мезеи.**
Пјер Леноар је обичан и једноставан младић. Има једну посебну особину: он је Црни Петар, најнесрећнији човек на свету – на сву срећу, пошто због тога, након разних послова које је испробао, прихвата посао шегрта на којем је упознао сестру Лусијена Овријеа Колет, свог послодавца, и на којем Лусијен упознаје Клер, младу дактилографкињу... Љубав, музика, плес, бол и много радосног смеха. Драма на мађарском језику Народног позоришта из Суботице је комедија са скоро двадесет ликова и шесторо глумаца, и обећава увид у запањујући, осликан, али живахан свет авантура.

МАЈ

Наше позориште је имало ту част да са четири глумца обогати амбициозну продукцију глумачке поставке Позоришта Петефи у Шопрону . Золтан Деваи, Арнолд Пап, Арон Силађи, и Јудит Веребеш су први пут наступили у мјузиклу од три чина, у

којем су Арнолд, Арон и Јудит добили и соло песму. Композитор Ђула Сарка и његов оркестар свирају на сцени до краја представе, стварајући атмосферу какву мало ко може да пружи својој публици. Осим одличне музике, глумци су за сваки чин добили и нове костиме. Склад визуелног, музике и одличне глуме пружа гледаоцима незаборавно искуство. Премијера копродукције Позоришта Петефи из Шопрона и Мађарског камерног позоришта из Сенте **Арон Тамаши - Ђула Сарка: ЈОСИЈА, УБИЦА ЂАВОЛА** је приказана пред одабраном и малобројном публиком у Шопрону.
Играју: ЈОСИЈА, Јасминин просац и краљ вилинског света - **Атила Пап;** ЈАСМИНА, вилинска принцеза - **Анико Молнар;** БАКСЕН, Јасминин просац и канцелар - **Гергељ Шавању;** ЛАМСА, краљ вилинског света - **Ласло Пелшеци;** КАМЖА, небески господар - **Жолт Мајор;** ДИЛО, вила, Јасминина дворска дама - **Жофија Кишфалуди;** ИДИЛО, прво вила, затим Јасминина дворска дама - **Јудит Веребеш;** МОРДИЈА, вођа ђаволских хероја - **Ласло Хорањи;** ВИЛИКО, Јосијин човек, затим магистар адвоката - **Тамаш Марошсеки;** ФАНФАРУС, хопмастер - **Тамаш Фаркаш;** РОПОГАН, господар пакла и ђаво мађионичар - **Золтан Деваи;** ДУРМОНИЈА, ђаво, дворски мастер - **Жолт Коша;** БАБУРА, Јасминин просац, краљ Бабилоније / ДУДАРО, ђаво, чувар палате - **Арон Силађи;** МУРМОГ, Јасминин просац и наследник Багарије / БАБУЦ, ђаво - **Арнолд Пап;** Ко-креатори: композитор - **Ђула Сарка;** сценограф - **Андраш Патаки;** костимограф - Андреа Сељеш; кореограф - **Ото Демчак;** помоћник режисера - **Андреа Шимон;** режисер - **Андраш Патаки.**
Тамашијева представа је права бајка. Епски атрибут имена протагонисте – Јосија, убица ђавола – носи срж приче: симболизује вечну борбу паклених и идеално добрих, односно, демонских и анђеоских сила. Овај комад говори о победи над господарима пакла, коју је један дечак извојевао својом оштроумношћу, физичком и менталном снагом. Томе се придодаје и његова срећа са драганом Јасмином – узурпатори њиховог раја и они који уназађују интересе земље се разоткривају и кажњавају или смрћу или изгнанством, јер је то воља народа који је чувар праведности, светлости и наде. Тамашијева порука – уз оригиналну музику и песме Ђуле Шарке – освежена новом снагом, упућена је савременом човеку: у људској души, чак и ако садржи само искру праведности, жеља за остварењем идеалног добра тежи да превлада.

У мају смо у нашој камерној сали два пута представили монодраму Матеа Нешића **Патрик Зискинд: КОНТРАБАС**.
„Има оркестара без прве виолине, без дувача, без тимпана и труба, без свега, али не и без контрабаса. Када изоставите контрабас, ствара се потпуна вавилонска збрка језика, Содома у којој више нико не зна зашто уопште свира. Питајте музичара у оркестру када губи тло под ногама. Питајте га само, када? Када више не чује контрабас. Хтео бих само прелиминарно да закључим да је контрабас централни инструмент у оркестру. Уосталом, то већ сви знају, али нико неће отворено и да призна, зато што су музичари, по природи, склони љубомори. Ја сам скроман човек, али као контрабасиста знам на каквом тлу стојим. Ја сам срж музике, а све друго је мој антипод .” Одломак из представе.

Копродукцијска представа Позоришта Спектрум из Таргу Муреша, Позоришта Петефи из Шопрона и Сенћанског мађарског камерног позоришта:
Миклош Хубаји: Карневал у Риму
Играју: Маргитка – **Ибоља Фаркаш**; писац – **Андраш Ђерфи** (добитник награде Јасаји Мари); директор – **Ђерђ Карп**; Зено – **Јохан Вишер** (добитник награде Банфи Миклош). Сценограф: **Андраш Патаки**. Костимограф: **Андреја Наталија Сељеш**. Драматург: **Анико Молнар**. Режисер: **Андраш Патаки**(добитник награде Јасаји Мари).

Главна јунакиња представе, некада прослављена глумица, осећа да за њу нема места на овом свету, па је за решење своје судбине изабрала изгладњивање. У међувремену, директор позоришта налази се у тешкој ситуацији: мора да угости некада познатог писца који долази у Мађарску. Пада му на памет једна добра идеја: позива остареле глумце позоришта, цепаче карата, и вратаре ложа да одиграју дело позваног писца. Протагониста, потиснут из струке, очекујући чудо, хвата се за сваку прилику да преокрене своју судбину. Међутим, имамо ли шансу у овом лажљивом времену? Може ли глумица, некада прослављена, а сада скрајнута, икада поново изаћи на сцену, или ће бити инструментализована у циљу тренутног интереса власти?

Миклош Хубаји је писац драме, преводилац, есејиста, добитник награде Кошут – књижевник са класичним животним делом. Посветио је свој живот, већ од раног детињства, стварању позоришних представа и игри у позоришту и од тога никада није одступио.

Миклош Хубаји је рођен 3. априла 1918. у Орадеји. Од почетка каријере је био страствено заинтересован за будућност драмског жанра, и радио је на васкрсавању потонуле мађарске драмске традиције. Његов први комад је био на репертоару Мађарског народног позоришта. Дан мађарске драме славимо на његову иницијативу. По њему је назван први мађарски мјузикл.

Миклош Хубаји је три пута добио награду Јожеф Атила (1955, 1965, и 1975.), освојио је награду Кошут 1994. године, а 1997. награду Ерне Сеп, као признање за свој рад и за драму *Где је отишла душа руже?* Аутор је 2003. године награђен Средњим крстом, орденом за заслуге Републике Мађарске (грађански одсек), а 2004. књижевном наградом Јанош Арањ за своје животно дело. 2005. године изабран је за сталног члана Мађарског удружења писаца.

Одиграли смо два пута на камерној сцени Сенћанског мађарског камерног позоришта нашу представу **Вилијам Шекспир: МНОГО БУКЕ НИ ОКО ЧЕГА** (режисер: **Кинга Мезеи**).

У оквиру програма Године националног јединства, публика Новосадског позоришта је могла да погледа нашу представу **Карло Голдони: ГОСТИОНИЧАРКА МИРАНДОЛИНА** (режисер: **Тибор Месарош**)

Били смо позвани у Чантавир, где смо наступили са нашом представим **Иштван Чурка: ДЕФИЦИТ.** Играју: X – **Золтан Деваи;** Y – **Јудит Веребеш;** З – **Ђерђ Вираг;** W – **Тимеа Леринц** (добитница награде *Патакијев прстен*). Костимограф: **Андреа Наталија Сељеш;** сценограф: **Роберт Перлаки** (добитник награде *Пал Толнаи*, и *Мађарски златни крст*). Ликовни сарадник: **Илона Перлаки.** Режисер: **Тибор Силађи** (добитник награда *Кошут* и *Јасаи Мари*, глумац, режисер, заслужан и изузетан уметник, вечни члан *Друштва бесмртних*).

„Један од највећих успеха у мојој педесетогодишњој каријери је X из Дефицита Иштвана Чурке. Био сам члан трупе „Вигсинхаза" у Будимпешти, када смо приказали премијеру у режији **Иштвана Хорваија** у јесен 1979. године. То је била прва премијера представе. Мислим да чињеница да смо је одиграли 387 пута за осам сезона увек пред пуном салом јасно говори о изузетном успеху продукције. Иако сам већ режирао многобројне продукције, и као глумац и као режисер, прилику да Чуркино ремек-дело поново поставим на позорницу са четири одлична глумца из Сенћанског мађарског камерног позоришта сматрам догађајем од пресудне важности у својој професији." (Мисли **Тибора Силађија**)

Антон Павлович Чехов - Чаба Киш: А ШТА БИ СА ЖЕНОМ?

Одиграли смо представу у позоришту „Костолањи Деже" у Суботици, у Сенти, и у Ади. Завршили смо месец са нашом веома успешном дечјом представом. Публика је могла

да погледа представу **Магда Сабо - Золтан Егреши: ВИЛА ЛАЛА** (режисер: Атила Меш) у Сенти.

ЈУН

На сцени Националног позоришта у Будимпешти је била одиграна представа **Алберта Ваша: ТРИНАЕСТ СТАБАЛА ЈАБУКА,** у којој је учествовао и Јохан Вишер.

Играју: плесач Мојсије Чудо – **Јожеф Сарваш;** Розал – **Аугуста Тот;** Мали Можи – **Микеш Андрико / Лорант Харастоши;** Кинче – **Клара Марија Шимон / Јохана Киш;** Нотар, мајор, Клемансо – **Габор Бакош-Киш;** Менди – **Ђула Бодроги;** човек са капом (са снимка) - † **Ласло Чурка;** Мађарски официр, кадет – **Денеш Фаркаш;** Бирталан – **Петер Херцег;** гроф Пал Телеки – **Лајош Ото Хорват;** гроф Алберт Ваш – **Атила Криштан;** дама из Пеште – **Андреа Конц**(као гост)/ **Агнеш Барта;** човек у кожној јакни – **Ш. Јожеф Ковач;** Жена – **Мари Нађ;** спикер са радија – **Јожеф Рац;** гроф Алберт Апоњи – **Золтан Ратоти;** гроф Иштван Чаки – **Еден Руболд;** стари водник – **Шебешћен Ласло Сабо;** поп са ратишта – **Ласло Тот;** Виталиш – **Тибор Тот** (као гост); Румунски официр – **Јохан Вишер** (као гост). Сценограф: **Олександр Билозуб.** Костимограф: **Кристина Бержењи.** За сцену припремио драматург **Ерне Веребеш.** Позорник: **Габор Добош, Кристијан Кедмен.** Шаптач: **Габи Коња.** Асистент редитеља: **Акош Тримел.** Редитељ: **Атила Видњански** (добитник награде *Кошут* и *Јасаи Мари*).

Ово дело је пост-тријанонска историја заснована на делима и текстовима Алберта Ваша. Огроман фантомски бол који је изазван ампутацијом уда државе, односно, мировним споразумом склопљеним у Трианону, осећа се и данас. Мађари, жељни рестаурације претходног светског поретка, били су принуђени да, након проливања крви у још једном рату, схвате да чак и ако постоји правда историје, она је оличена само у ставовима победника, а оно што је важније и од тога је остајање у домовини. По речима Алберта Ваша, као што је и добри Бог у почетку посуо Секље (трансилванијске Мађаре) расипајући тврде и радне људе по овом кутку Земље, тако ће и присуство ове нације гарантовати вечно и ванвременско постојање.

Представа приказује ову чињеницу. Сагледава Тријанонски споразум из више углова, од Првог светског рата до данашњег дана. Полазна тачка је роман Алберта Ваша Тринаест стабала јабука, који идеологију преживљавања трансилванијских Мађара приказује кроз њихов смех који је у свакој прилици из стомака, али и тврд и горак. О појму неприхватљивог мировног споразума, и могућности поновног померања граница: Мађари носе своје границе чак и у ранцу, али, чак и ако се током живота не преселе из места пребивалишта, могу бити држављани неколико држава – противречност која траје већ сто година. Као што се речи мир и налог супротстављају једна другој, тако и народи и породице морају да истрпе последице такве одлуке.

Тријанон није историјски догађај или реч, већ историјски осећај: у њему живе људи, Мађари, Румуни, Немци и можемо још да набрајамо, али етнографску карту Панонске низије не можемо да посматрамо на основу ситничавог ценкања националног добитка и губитка, јер „има крајева“, по Шандору Кањадију, у којима се и данас може наћи нека мала домовина која живи у људским душама.

Тријанон је стална окупација, у светлу сталног рата за независност, покретно тле у непредвидивом времену. Оно што је на овом тлу непроменљиво јесте народ, у нашем случају, Мађари или Секљи, који живе управо овде. Ко овде живи већ дуго, овде ће живети и даље, пошто је место начин постојања, без обзира на историју, време и историјско доба.

На основу историјских докумената, архивских података и романа које је написао Алберт Ваш, Тринаест стабала јабука служи као основа за представу чији је циљ

приказивање борбе и пропасти мале нације која трајно живи у „великом светском поретку“.

Одиграли смо нашу дечју представу **Магда Сабо - Золтан Егреши: ВИЛА ЛАЛА** (режисер Атила Меш) у Фекетићу.

У Шопрону смо наступили четири пута са представом **Карла Голдонија: ГОСТИОНИЧАРКА МИРАНДОЛИНА** (режисер Тибор Месарош), која је била распродата сваки пут.

Заједничка представа Сенћанског мађарског камерног позоришта и позоришта Петефи из Шопрона је била позвана на Фестивал мађарских позоришта у Кишварди: **Ђула Сарка и Балаж Салингер: СЕНТА, 1697 (рок опера), режисер: Андраш Патаки.**

Кључне улоге играју:

(Царски логор)

Принц Еуген Савојски, заповедник француског порекла – **Гергељ Шавању;** Барон Сигберт Хејстер, врховни командант Аустрије – **Габор Нађ;** Пал Деак, мађарски хусарски пуковник – **Тамаш Ваштаг;** Тамаш Лацо, мађарски хусар – **Атила Пап;** Жули Фајол, кћи Ерика Фајола, француског војног инжењера – **Стефани Шлесер;** свештеник - **Жолт Мајор.**

(Турски логор)

Мехмед Елмас, велики везир - **Ласло Хорањи;** Имре Текељ, куруц капетан – **Ђерђ Сомор;** Борис Петрович, српски капетан - **Јохан Вишер;** Ерик Фајол, француски војни инжењер – **Жолт Коша;** Ана Хајош, жена из Сенте, жена Тамаша Лацоа - **Викторија Бекефи.**

Такође:

Балетска трупа из Шопрона: Александра Балабанова, Александра Тјеплих, Андреј Потапов, Богдан Холомеј, Рената Хорват, Богларка Рудиш, Петер Рово, Барбара Софија Сабо, Дора Салај, Василиј Њемчинов.

Војвођански фолклорни играчи: Ђенђ Фекете, Река Јухас, Богларка Секе, Шара Лукач, Фани Харангозо, Петра Лукач, Тамаш Сакач, Роланд Савелин, Андор Ласло, Ерик Калмар, Арпад Хајагош, Чаба Пањерек.

Акробате будимпештанског Великог циркуса главног града: Адам Фехер, Бењамин Кашаи, Шандор Олах, Ђула Такач.

Студенти четврте године глуме са Академије уметности у Новом Саду су гостовали у нашем позоришту, у оквиру програм серије Националног јединства, следећом представом:

Јасмина Реза: БОГ МАСАКРА

Играју: Вероник Хулије – **Николета Гргић / Бланка Хорват;** Мишел Хулије – **Данијел Дудаш / Кристијан Будинчевић;** Анет Реј – **Жофија Мађар / Дина Дедовић Томић;** Ален Реј – **Роланд Ласло / Данијел Тот.**

Костимограф: **Марина Сремац.** Сценограф: **Клара Лакатош, Ева Бочковић Јанковић.** Фото: **Едвард Молнар.** Режисер: **Шандор Ласло, Арон Балаж.**

Копродукција позоришта Петефи из Шопрона, позоришта Фораш, Сенћанског мађарског камерног позоришта и позоришта Јокаи из Комарома, трагедија **Шандора Шика: КРАЉ СТЕФАН,** премијера је одиграна у Шопрону и у јуну представа је гостовала у Мађарполању, у Печељу и у Кемешу. Играју: Краљ Стефан – **Имре Борарош,** Гизела – **Терез Рудолф,** Вазул – **Фрићес Ковач,** Ђенђ – **Ерика Сеч,** Петар Орсеоло – **Габор Пинтер,** Аба Шамуел – **Гергељ Шавању,** Себеш – **Тамаш Марошсеки,** Анастаз – **Тамаш Фаркаш,** г. Буда – **Жолт Мајор,** г. Салок – **Јохан Вишер,** витез Готард – **Габор Нађ,** Шаман – **Жолт Коша.** Ко-креатори: сценограф – **Андраш Патаки,** костимограф – **Анамарија Хурош,** режисер – **Андраш Патаки.**

Ово је дело које подстиче на размишљање, о краљевим последњим данима, о његовој унутрашњој борби - коме да препусти круну: Петру Орсеолу или Вазулу. Кога да изабере за наследника, хришћанина или паганина? Календар бележи 1038. годину, и Секешфехервар се спрема за Велику Госпојину. Ово је краљев последњи дан. Земља је на ивици грађанског рата. Монументалан и као личност и као владар, беспомоћан је у суочавању и са смрћу и са пропадањем читавог свог животног дела. Која одлука је исправна? Стефан приноси круну Девици Марији, и ставља земљу у Божије руке.

ЈУЛ

Учествовали смо на фестивалу Естергомске летње вечери, који је одржан у јулу и августу, и изузетно је што смо добили прилику да ступимо на сцену са три представе.

Одиграли смо у Естергому и два пута у Сиглигету бајку, направљену у копродукцији позоришта Петефи из Шопрона и Сенћанског мађарског камерног позоришта из Сенте: **Арон Тамаши - Ђула Сарка: ЈОСИЈА, УБИЦА ЂАВОЛА** (режисер Андраш Патаки, добитник награде *Јасаи Мари*).

АВГУСТ

Публика позоришта у тврђави у Естергому и мали гледаоци у позоришту на води у Сарвашу су имали прилику да погледају нашу представу: **Магда Сабо - Золтан Егреши: ВИЛА ЛАЛА** (режисер Атила Меш).

Други пут смо одиграли испред естергомске базилике заједничку представу Сенћанског мађарског камерног позоришта и позоришта Петефи из Шопрона: **Ђула Сарка – Балаж Салингер: СЕНТА, 1697 (рок опера, режисер: Андраш Патаки).**

Позвали су нас на 23. фестивал уметности у Пештхидегкуту, чији дечји програм смо проширили нашом музичком бајком **ТРИ ЗЛАТНА ПРСТЕНА.**

Улоге играју: Одрпани принц – **Арон Силађи**; Принцеза – **Јудит Веребеш**; Стари пријатељ, гуска – **Ђерђ Вираг**; Кљусе/коњ, краљ, гуска – **Золтан Деваи** ; Црни краљ/ Змај – **Мате Нешић**; Бакалинар, згодни принц, змај, гуска – **Арнолд Пап** ; Краљица удовица, гуска – **Тимеа Леринц** (добитница Патекијевог прстена). Драматург: **Анико Месарош.** Музика: **Арпад Бакош.** Костимограф: **Ерика Јанович.** Сценограф: **Габриела Црнковић.** Сценски покрет: **Габриела Црнковић.** Редитељ: **Габриела Црнковић.**

„Овако почиње свака бајка. Била једном једна весела, или једна мање весела породица. Нека свако сам одлучи којој припадају људи из наше куће. Овај једнолични господин је краљ, мој отац. Његова нова супруга, краљица из комшилука је веома отмене феле. Воли помпу и раскош, пудер и гел за косу, као и накит и свилу. То се види и на њеном сину јединцу...

Веровали или не, и ја сам принц, а не само овај шмекер поред мене. Можда ја не пратим последњу моду, и моје одело је дотрајало, али на мојој глави ипак сјаји круна, иако рђава. Није то увек било тако, али после смрти моје мајке, дворски саветници су убедили мог оца, старог краља, да пристане на женидбу са удовицом, краљицом из суседства, са којом се и овај кицош доселио у нашу палату.“ (одломак из представе)

Изабрани принц је кренуо у свет да нађе срећу, да нађе своје место у свету, да нађе љубав, хуманост и поштење. Ко тражи, вероватно ће и наћи... Је л’ тако? Нашао је и више него што је тражио и чему се надао. Током свог пута учи и развија се, а када падне, устане. Па опет падне, али се увек нађе неко, ко му пружа руку и не дозвољава му да изгуби, јер добро мора да победи како би у свету опстао ред.

СЕПТЕМБАР

Овог месеца смо одржали **5. позоришни фестивал „Позориште за Вас“.** Први дан фестивала смо започели представом **Магда Сабо - Золтан Егреши: ВИЛА ЛАЛА** (режисер Атила Меш), а увече смо угостили глумачку екипу **мјузикла ПУШКАШ.** У оквиру разговора, гледаоци су могли да погледају неколико одломака из најновијег и веома успешног мађарског мјузикла.
Мјузикл Пушкаш слави патриотизам, пријатељство, љупкост и храброст кроз приказ животне приче Ференца Пушкаша. **Ласло Сабо**, продуцент представе, разговарао је са својим гостима **Сенте Вајком,** писцем и режисером, и са глумцима **Кити Јенеш, Адамом Пешаком, Силвестером П. Сабоом и Тамашем Веребом** о тајним детаљима стваралачког процеса стварања представе. Глумци су током разговора отпевали најлепше песме из мјузикла, а вече су обогатили и видео снимцима.

Другог дана фестивала одиграли смо нашу представу **Карло Голдони: ГОСТИОНИЧАРКА МИРАНДОЛИНА** (режисер Тибор Месарош).
Трећег дана ујутро, деца су имала прилику да погледају копродукцију Камерног позоришта из Арада и Позоришта у подруму из Сегедина.
Хенрик Кемењ: ВИТЕЗ ЛАСЛО И ЂАВО (вашарска луткарска представа)
Играју: витез Ласло – **Шандор Гуљаш Херман;** млинар – **Балинт Варга;** 1. дух – **Јожеф Балог;** 2. дух – **Оршоља Канчар;** 1. ђаво – **Жофија Калман;** 2. ђаво – **Чаба Гернер;** Фрици – **Јожеф Балог.**
Сценограф: **Петер Сватек.** Костимограф: **Ана Варшањи.** Осветљење и звук: **Арнолд Балог.** Асистент режисера и шаптач: **Жофија Хадаш-Габор.** Режисер: **Ерне Тапасто.**
Гледалац који је заинтересован за копродукцију Камерног позоришта из Арада и Позоришта у подруму из Сегедина **Витез Ласло и ђаво** може да види несвакидашњи спектакл: увећану луткарску представу. Оригинални текст Хенрика Кемења оживљен је уз много игре и смеха. Омиљени шаљивџија генерације оживљава у улози Хермана Шандора Гуљаша и креће да ослободи уклети млин. Лукав момак који је кренуо да види свет ратује са ђаволима и духовима, и среће се са млинаром у несрећи. Проналази чак и балску лепезу гостионичарке, и чувени тигањ за палачинке Ласла Витеза. Прича је само малобројнима непозната, али је испричана на нов начин. Звучни ефекти уживо обезбеђују звук кулиса, а признати глумци се забављају у увећаном луткарском паравану, пружајући сјајну забаву и за младе и за старије.

Позориште у подруму из Сегедина је увече представило прави класични комад: **Ференц Молнар: ИГРА У ДВОРЦУ** (комедија у два дела)
Играју: Ени – **Оршоља Канчар;** Алмади – **Јожеф Балог;** Алберт Адам – **Барнабаш Рети;** Гал – **Шандор Гуљаш Херман;** Лакај – **Балинт Варга;** Секретар – **Балаж Гарђа;** Шандор Тураи – **Роберт Ковач.**
Сценограф: **Петер Сватек.** Осветљење и звук: **Арнолд Балог.** Асистент режисера и шаптач: **Жофија Хадаш-Габор.** Режисер: **Ерне Тапасто.**
Ова представа је одиграна на неколико локација у оквиру програма Деруне. У уврнутој причи, три мађарска сценска аутора проводе одмор у Италији. Млади композитор Адам Алберт је новооткривени таленат и штићеник драмских писаца Турајија и Гала. Он ће у овом угледном приморском дворцу упознати своју невесту, примадону оперете. Међутим, Ени није унапред обавештена о датуму њиховог доласка, и то ће изазвати компликације. Три мушкарца ће бити сведоци недвосмисленог интимног разговора између Ени и њеног бившег обожаватеља. Ситуација је јасна – Енина прељуба је доказана. Адам је неутешан, а Тураји одлучује да заштити дечака од овог разочарања. Ени се радо придружује његовом плану, а ни Алмадију, који је ожењен, није био потребан посебан подстицај да прихвати Турајијева упутства ради избегавања скандала. Сценски аутор је у року од неколико сати написао комад у којем се нашао и заиста изговорен дијалог. Представу, наравно, морају одиграти Ени и Алмади. Млади

су се помирили јер је током пробе „доказано" да аутор узнемирујућег дијалога није живот, већ непознати француски писац.

ОКТОБАР

Једанпут месечно одиграли смо у нашој камерној сали представу **Антон Павлович Чехов – Чаба Киш: А ШТА БИ СА ЖЕНОМ?** мушка прича (режисер Золтан Деваи).

Гостовали смо у позоришту „Костолањи Деже" у Суботици са представом **Карла Голдонија: Гостионичарка Мирандолина** (режисер Тибор Месарош), а два пута смо наступили и у главној сали Сенћанског мађарског камерног позоришта у Сенти.

Позориште „Костолањи Деже" је било домаћин представе **Ларс фон Трир-Кристијан Лолике-Ведрана Божиновић: ДОГВИЛ.**
Режисер: Андраш Урбан. Драматург: Ведрана Божиновић. Асистент режисера: Жофија Серда. Играју: Габор Месарош, Борис Кучов, Давид Бубош, Тимеа Филеп, Андреа Веребеш.
Замислите један град. Мали град. Град у којем се никад ништа не дешава. Са ружним фасадама, напуштеним кућама које пропадају и продавницама у којима се по сниженим и још увек превисоким ценама препродаје изношена одећа лошег квалитета. Град са напуштеним и затвореним фабрикама, започетим и никад завршеним грађевинама, затвореним продавницама прљавих излога, и улицама пуним рупа. Град без културних дешавања са лошим и корумпираним школским системом. Град у који нико не долази, и из којег сви желе да оду. Немојте замишљати свој град. Ово није прича о вашем граду. Ово није прича о вама. Ви сте добри људи. Ово је једна сасвим друга прича. Ово је тужна прича.

Позвали су нас да одиграмо нашу представу **Магда Сабо - Золтан Егреши: ВИЛА ЛАЛА** (режисер Атила Меш) у Кањижи и у Ади.

Овог месеца, наше позориште је било почаствовано када је Вишер Јохан, наш директор, био позван да буде домаћин централног догађаја свечаности 1956. **године, са** насловом **ДОБРОВОЉНА УСАМЉЕНОСТ, 1956.** Представа је састављена од одломака Беле Хамваша и Шандора Марајиа.
Играју: Золтан Деваи, Данијел Дудаш, Жофија Мађар, Мате Нешић, Беа Секељ, Арон Силађи, Даниел Тот, Јудит Веребеш.
Истраживање: Имре Катона. Кореограф: Анико Томин Киш. Графика: Ендре Сабо.
Режисер: Јохан Вишер.
Рекли су не, и оно што су одбили, у потпуности су и порекли. Перспектива и спољне и унутрашње емиграције се појављује у ставовима Хамваша и Марајиа због којих су лично трпели. Представа ствара фиктивни дијалог састављен од детаља дела, дневничких одломака и студија, у којима се ставови два стваоца супротстављају. Некада без додирних тачака, некада у супротности, нехотице појачавајући аргументе један другог, откривају своје предрасуде на које нико није утицао и своја аутентична сведочанства о историјским догађајима у чијем средишту је био устанак који је избио 23. октобра.

Крајем месеца и у Сенти је одиграна копродукција позоришта Петефи из Шопрона и Сенћанског мађарског камерног позоришта **Арон Тамаши - Ђула Сарка: ЈОСИЈА, УБИЦА ЂАВОЛА** (режисер Андраш Патаки, добитник награде *Jacaju Mapи*). Публика је наградила представу огромним аплаузом два пута.

Представа **Алберта Ваша: ТРИНАЕСТ СТАБАЛА ЈАБУКА** (режисер Атила Видњански, добитник награде *Кошут* и *Jacau Mapи*) у којој и Јохан Вишер учествује, је одиграна на сцени Народног позоришта.

НОВЕМБАР

У новембру смо одиграли музичку еко-причу: **Марија Хедри: ВИЛА МИРА.**
Играју: Вила Мира - Јудит Веребеш; Оршоља, Вила Рожа, Бунар – Беа Секељ; Лодовико – Мате Нешић; Краљ – Ђерђ Вираг; Јанко, Даника - Арон Силађи; Тобијас, Даника - Золтан Деваи; Језеро, глас реке – Лујза Баба; Глас мора - Силвија Крижан (добитник *Стеријине награде*).
Компоновао и оркестрирао музику: Давид Клем; Текст песама: Роберт Ленард; сценограф и костимограф: Ерика Јанович; кореограф: Анико Томин Киш, Елеонора Самарџић; режисер: Силвија Крижан (добитница *Стеријине* награде).
„Драги млади гледаоци, драга децо! Драги родитељи, баке, деке и учитељи!
Веома сам срећна што моја ћерка, вила Мира, може да се представи у Сенти.
Видећете истиниту и лепу причу.
Било је једном једно царство у великој опасности. Похлепни краљ је хтео, уз помоћ свог злог саветника, да претвори реке, изворе и језера у злато. Ово богатство је имало велику цену: уништење живог света. Упс!
Да ли препознајете и сопствене проблеме? Узбуну наших загађених вода и умирућих животиња? Сасвим могуће.
Али не бојте се! Мира, краљева ћерка, жели да спаси природу. Можемо и ми много да учинимо за њу, јер је волимо, и јер је главни хранитељ нашег живота.
Слушајте само шта ће да се деси. После многих компликација, издаја, себичности, и похлепе, воде су се побуниле... Мира, ипак на крају, успева да заустави зло, и у свету се успоставља ред.
Нека буде тако и у стварности! Помозите и ви, обратите пажњу на дрвеће, цвеће, реке, потоке, језера, на сво благо прелепе природе. Пазите на њих, а сада се лепо проведите овде, у магичном свету позоришта.“
(Марија Хедри)
„Проблем је велики у земљи Недођији. Уништавају шуме, искоришћавају природу, уништава се читаво царство, али краљ Недођије то не примећује. Није лош човек, али је нажалост веома похлепан. Чак и тај зао чаробњак, Лодовико, стално кује заверу. Може ли се свет спасити? Ово је еко-прича. Пуна је хумора, плеса, и музике, али има и важну поруку: није само вила Мира вила, већ сви они који чувају природу.“
(Силвија Крижан)

Историјска драма **Ласло Немет: СЕЧЕЊИ** – представа позоришта Петефи из Шопрона у којој учествује наш директор Јохан Вишер, имала је премијеру у Шопрону и одиграна је још осам пута у Шопрону и једном у Бечу.
Играју: Иштван Сечењи – Тамаш Селеш; Кресентија, његова жена – Ерика Сеч; Бела, син – Атила Пап; Геза Зичи, посинак - Тамаш Марошсеки; Герген, главни лекар – Жолт Мајор; Др. Голдмарк – Фрињес Ковач; Др. Гутерц – Јохан Вишер; Архиепископ Лонович – Имре Борарош; Барон Јошика Шаму – Ласло Пелшеци; потпуковник Бабарци - Габор Нађ; Мартон Киш, секретар Сечењи - Ласло Хорањи; Брах, Сечењијев помоћник - Балаж Галко, Габор Пинтер; Посетилац из Мађарске – Гергељ Шавању; Мађаш - Давид Хорват; Јанош, болничар – Норо Киш. Ко-креатори: Сет – Имре Чисар; костимограф – Ђерђ Сакач (добитник награде *Кошут* и *Јасаи*); Драматург - Рита Бартфаји; Шаптач – Андреа Шимон; Инстпицијент – Норо Киш; Асистент режисера – Андреа Шимон; Режисер – Имре Чисар (добитник награде *Кошут* и *Јасаји*, заслужан и изузетан уметник)
„Човек је заробљен у судбини: спрема се да изврши самоубиство. (...) То је игра прилагођавања супериорности која се диви способности збуњивања људи којом жели да постигне њихово дивљење“, каже Ласло Немет, који је написао драму 1946. године у

којој открива последњу дилему грофа Иштвана Сечењија у психиатријској болници. Интелектуални материјал драме одвија се у две велике дебате са др. Голдмарком. Голдмарк је кључни лик у делу, служи за дешифровање Сечењијевог карактера. Доктор психопата открива Сечењијеве самоозлеђујуће сумње, судбину и одлуке током једне узбудљиве стратешке партије шаха…"

Два пута је била одиграна трагедија **Шандора Шика: КРАЉ СТЕФАН** (режисер: Андраш Патаки, добитник награде *Јасаи Мари*) на сцени позоришта Петефи у Шопрону, која је копродукција позоришта Петефи, позоришта Фораш, Сенћанског мађарског камерног позоришта и позоришта Јокаи.

Играли смо нашу представу **Антон Павлович Чехов - Чаба Киш: А ШТА БИ СА ЖЕНОМ?** (режисер: Золтан Деваи) у Чоки и у Новој Црњи.

У Комлу је одиграна заједничка продукција позоришта Петефи из Шопрона и Сенћанског мађарског камерног позоришта, музичка бајка **Арона Тамашија и Ђуле Сарке: ЈОСИЈА, УБИЦА ЂАВОЛА.**

Играли смо нашу комедију **Вилијам Шекспир: МНОГО БУКЕ НИ ОКО ЧЕГА** (режија Кинга Мезеи), представа је била распродата два пута.

Гостовали смо у Ади са представом **Карло Голдони: ГОСТИОНИЧАРКА МИРАНДОЛИНА** (режисер Тибор Месарош).

У Будимпешти је била је на репертоару представа **Алберта Ваша: ТРИНАЕСТ СТАБАЛА ЈАБУКА** (режисер Атила Видњански, добитник награде *Кошут* и *Јасаи Мари*)

ДЕЦЕМБАР

Историјска драма **Ласла Немета: СЕЧЕЊИ** (режисер Имре Чисар, добитник награда *Кошут* и *Јасаи Мари*) је одиграна два пута на сцени позоришта Петефи у Шопрону.

Играли смо два пута **Антон Павлович Чехов - Чаба Киш: А ШТА БИ СА ЖЕНОМ?** (режисер Золтан Деваи) у Старој Моравици и у Свилојеву.

Гостовали смо у Србобрану са нашом представом **Карло Голдони: ГОСТИОНИЧАРКА МИРАНДОЛИНА** (режисер Тибор Месарош).

Гостовали смо у Чоки и у Бечеју са нашом представом **Магда Сабо - Золтан Егреши: ВИЛА ЛАЛА.**

Поново је одржана представа **Алберта Ваша: ТРИНАЕСТ СТАБАЛА ЈАБУКА** на сцени Народног позоришта у Будимпешти (режисер Атила Видњански, добитник награда *Кошут* и *Јасаи Мари*).

Почео је и наш ученички програм на основу комада **Антона Павловича Чехова: МЕДВЕД.**

Играју: Јелена Иванова Попова – **Јудит Веребеш/Беа Секељ,** Григориј Сћепанович – **Арон Силађи/Мате Нешић,** Лука – **Ђерђ Вираг/Золтан Деваи**

Медвед, шала у једном чину Антона Павловича Чехова је одличан пример недраматичне драме. Прави конфликт се не појављује, јер се све дешава у уму ликова. На овоме се заснива комад.

Драма има три лика: Јелена Иванова Попова, удовица земљопоседника; Григориј Сћепанович Смирнов, земљопоседник у зрелим годинама; Лука, стари лакај Јелене Иванове. Јелена Иванова Попова немилосрдно оплакује свог мужа, који је преминуо пре седам месеци. Потпуно је болесна због губитка, и обећава да ће туговати до смрти, потпуно изолована од света. Григориј Сћепанович Смирнов, земљопоседник, долази по дуг покојног мужа. Груб и суморан човек, налик медведу, који је већ имао безброј љубавних неуспеха због којих избегава жене. Јелена не може да плати, тражи да се

врати за неколико дана. Изгубио је контролу и почео да јој псује женски род. На крају комада, мушкарац изазива жену на двобој у духу еманципације, али обоје одједном схватају да су се заљубили.
Комад се бави питањима као што су: шта је жалост? Колики је степен жалости? Шта је љубав? Како се двоје људи могу заљубити у потпуно неочекиваном тренутку? Зашто је жена у почетку тако затворена? Зашто мушкарац није хтео да оде – због ненаплаћеног дуга, или зато што му се жена од почетка допала?

Ни ова година није прошла без потешкоћа, јер смо од почетка епидемије увели неколико правила која су – у складу са националним прописима – важила и за публику и за особље нашег позоришта. Међутим, у поређењу са 2020. годином, у 2021. смо већ осетили позитивну промену. Одржавали смо више проба, могли смо примати госте из Мађарске, могли смо да задржимо фестивал *Позориште за вас*, за који је – упркос епидемиолошкој ситуацији – било велико интересовање. Ишли смо на турнеју са ученичким програмом, који су и средњошколци и наставници срдачно примили. Све у свему, могли смо успешно завршити годину.

У Сенти, 24.02.2022.

Јохан Вишер
в.д. директор Сенћанског мађарског камерног позоришта

СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2021.ГОДИНЕ

Конто	Опис	Средства из општинског буџета 01		Средства из донације 05		Средства из донације 08		Неутрошена средства донације из ранијих година 15		Укупно планирани приходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
311712	Пренета неутрошена ср.за посебне намене								2,623,631.39	2,623,631.39
732151	Текуће донације од међународних организација				7,725,507.48					7,725,507.48
741414	Приходи од имовине који припада имаоцима полиса осигурања									0.00
742151	Приходи од продаје добара и услуга									0.00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица					3,300,000.00	500,000.00			3,800,000.00
745151	Остали приходи									0.00
791111	Приходи из буџета	6,927,199.87	1,939,163.01							8,866,362.88
	УКУПНО :	**6,927,199.87**	**1,939,163.01**	**0.00**	**7,725,507.48**	**3,300,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**2,623,631.39**	**23,015,501.75**

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из донације 05		Средства из донације 08		Неутрошена средства донације из ранијих година 15		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
411	**Плате, додаци и накнаде запослених**	**2,498,566.64**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,498,566.64**
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	1,974,787.45								1,974,787.45
411115	Додатак за време проведено на раду	151,894.23								151,894.23
411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	51,167.92								51,167.92
411118	Накнада за време одуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	320,717.04								320,717.04
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**416,011.33**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**416,011.33**
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	287,335.16								287,335.16
412211	Допринос за здравствено осигурање	128,676.17								128,676.17
413	**Накнаде у натури**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
413142	Поклони за децу запослених									0.00
414	**Социјална давања запосленима**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
414121	Боловање преко 30 дана									0.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	30,000.00								30,000.00
415	**Накнаде трошкова за запослене**	**178,104.68**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**178,104.68**
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	178,104.68								178,104.68
416	**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
416111	Јубиларна награда									0.00
421	**Стални трошкови**	**209,150.18**	**0.00**	**0.00**	**3,912.82**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**500.02**	**213,563.02**
421111	Трошкови платног промета	33,108.05			412.76				0.02	33,520.83
421121	Трошкови банкарских услуга	7,982.17			3,500.06				500.00	11,982.23
421211	Услуге за електричну енергију									0.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање									0.00

421311	Услуге водовода и канализације									0.00
421323	Услуге заштите имовине									0.00
421411	Телефон, телекс и телефакс									0.00
421412	Интернет и слично									0.00
421414	Услуге мобилног телефона	68,166.89								68,166.89
421421	Поштанске услуге	14,601.07								14,601.07
421512	Осигурање возила	46,924.00								46,924.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	26,251.00								26,251.00
421522	Здравствено осигурање запослених	12,117.00								12,117.00
451523	Осигурање од одговорности према трећем лицу									0.00
422	**Трошкови путовања**	**0.00**	**49,121.46**	**0.00**	**41,122.38**	**0.00**	**14,550.00**	**0.00**	**4,419.86**	**109,213.70**
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу		43,650.00				14,550.00			58,200.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу		500.00							500.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила		4,971.46		1,329.00				1,199.75	7,500.21
422199	Остали трошкови за службена путовања									0.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство									0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство									0.00
422231	Трошкови смештаја у иностранству									0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство				7,017.01				3,220.11	10,237.12
422299	Остали трошкови пословног путовања у иностранстви				32,776.37					32,776.37
422911	Остали трошкови транспорта									0.00
423	**Услуге по уговору**	**1,462,650.06**	**462,955.42**	**0.00**	**1,243,374.09**	**0.00**	**256,862.00**	**0.00**	**1,165,295.12**	**4,591,136.69**
423111	Услуге превођења									0.00
423121	Секретарске услуге	975,978.93								975,978.93
423221	Услуге за одржавање рачунара	67,924.80								67,924.80
423399	Остали издаци за стручно образовање									0.00
423419	Остале услуге штампања		19,027.50						16,972.50	36,000.00
423421	Услуге информисања јавности									0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде				19,620.00		69,960.00		65,900.00	155,480.00
423432	Огласи	39,048.00								39,048.00
423599	Остале стручне услуге	379,698.33	380,381.64		971,468.75		186,902.00		560,217.00	2,478,667.72
423621	Угоститељске услуге		6,880.00		198,306.92				471,181.65	676,368.57
423711	Репрезентација		54,966.28		53,978.42				51,023.97	159,968.67
423712	Поклони		1,700.00							1,700.00
423911	Остале опште услуге									0.00
424	**Специјализоване услуге**	**2,055,099.90**	**1,372,607.23**	**0.00**	**3,367,928.80**	**3,297,010.00**	**138,058.00**	**0.00**	**731,702.60**	**10,962,406.53**
424221	Услуге културе	2,055,099.90	1,372,607.23		3,367,928.80	3,297,010.00	138,058.00		731,702.60	10,962,406.53
425	**Текуће поправке и одржавање**	**7,440.00**	**0.00**	**0.00**	**7,160.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**	**89,600.00**
425113	Молерски радови									0.00
425115	Водовод и канализација									0.00
425116	Радови на централном грејању									0.00
425117	Електричне инсталације									0.00
425213	Лимарски радови на возилима									0.00
425219	Остале поправке опреме за саобраћај	2,160.00								2,160.00
425221	Намештај									0.00
425222	Рачунарска опрема	5,280.00								5,280.00
425223	Опрема за комуникацију									0.00
425224	Електронска опрема									0.00
425241	Опрема заочување животне средине									0.00
425262	Опрема за културу				7,160.00				75,000.00	82,160.00

426	**Материјал**	**71,322.23**	**54,478.90**	**0.00**	**218,513.71**	**2,990.00**	**90,530.00**	**0.00**	**418,863.79**	**856,698.63**
426111	Канцеларијски материјал	20,196.00								20,196.00
426122	Службена одећа	24,000.00								24,000.00
426131	Цвеће и декорација									0.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених									0.00
426412	Дизел гориво	9,970.17			57,827.04		50,000.00		64,732.88	182,530.09
426413	Уља и мазива									0.00
426491	Остали материјал за превозна средства									0.00
426621	Материјал за културу		12,000.00		78,101.38	2,990.00			267,857.62	360,949.00
426811	Хемијска средства за чишћење	3,586.78								3,586.78
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	13,569.28								13,569.28
426911	Потрошни материјал		31,668.90		79,585.29		32,130.00		44,073.29	187,457.48
426913	Алат и инвентар		10,810.00		3,000.00		8,400.00		42,200.00	64,410.00
444	**Пратећи трошкови задуживања**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
444111	Негативне курсне разлике									0.00
465	**Остале донације и трансфери**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
465111	Остале текуће донације и трансфери									0.00
465112	Остале текуће донације по закону									0.00
482	**Порези, обавезне таксе и казне**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
482131	Регистрација возила									0.00
482241	Општинске таксе									0.00
482251	Судске таксе									0.00
482311	Републичке казне									0.00
511	**Зграде и грађевински објекти**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
511294	Изградња објекта установе културе									0.00
511451	Пројектна документа									0.00
512	**Машине и опрема**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**17,880.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**227,850.00**	**245,730.00**
512221	Рачунарска опрема									0.00
512241	Електронска опрема									0.00
512242	Фотографска опрема									0.00
512631	Опрема за културу				17,880.00				227,850.00	245,730.00
	УКУПНО :	**6,928,345.02**	**1,939,163.01**	**0.00**	**4,899,891.80**	**3,300,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**2,623,631.39**	**20,191,031.22**

Разлика између Прихода+Пренета ср. и Расхода: 2,824,470.53

Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház Сента у периоду од 01.01. до 31.12.2021.године је остварило укупан приход од 20.391.870,36 динара, а расходе и издатке у укупном износу од 20.191.031,22 динара, са тиме је остварени суфицит од 200.839,14 динара коригован са нерасрпоређеним приходом-наменског карактера из 2020.године са износом од 2.623.631,39 динара и тако на крају године остварио суфицит од **2.824.470,53** динара

У Сенти, 31.01.2022.године

Саставила
Кеченовић Силвиа

Директор
Јохан Вишер

55.
На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2021. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и пословању и Финансијски извештај Историјског архива у Сенти за 2021. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 63-1/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р

Образложење:

Историјски архив у Сенти дана 28. фебруара 2022. године, доставио је Општинској управи општине Сента, Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива за 2021. годину, заједно са записником са седнице Управног одбора установе одржане дана 28. фебруара 2022. године на којој је донета Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду и пословању Историјског архива за 2021. годину, а дана 7. марта 2022. године и Преглед прихода и расхода односно Финансијски извештај Историјског архива за 2021. годину,.

Донет је Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020). Закон о архивској грађи и архивској делатности у члану 46. став 1. наводи ко је оснивач јавних архива, односно да оснивачка права над јавним архивима врши Република Србија. Члан 67. став 4. говори о преузимању оснивачких права од стране Републике за архиве чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Како још није дошло до преузимања оснивачких права од стране Републике, даваље сагласности на извештај о раду и

финансијски извештај Историјског архива у Сенти за 2021. годину, вршиће се према постојећим правним актима.

Одредбом члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању“.

Одредбом члана 78. Закона о култури, прописано је:

„Установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, дужни су да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015), закљученог дана 14. јануара 2016. године, под бројем 6-1/2016-II, између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране су сагласне да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао Уговором.

Одредбом члана 22. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност

на њихов програм рада“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду и пословању и Финансијског извештаја Историјског архива у Сенти за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-33/1
Датум: 17.02.2022.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

СЕНТА
2022

САДРЖАЈ

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА 3
2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ 3
3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА 4
4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ 4
5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА 5
6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА 5
7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ 6
8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА 6
9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА 7
10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА 7
11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА 7
12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ 8
13. ИЗДАВАШТВО 9
14. ДИГИТАЛИЗ 9
15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА 9
16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 10
17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ 10
18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ 10
19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ 10
20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ 11
21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2019., 2020. И 2021. ГОДИНЕ 11

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) Управни одбор Установе на својој седници од 28. фебруара 2022. године донео је одлуку бр. 011-10/105 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2021. годину.

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

После скоро тридесетогодишње примене ранијих прописа у области архивске делатности, почетком 2020. године донет је **Закон о архивској грађи и архивској делатности** („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020). **Примена Закона је започета у извештајној години, што је довело до вишеструког повећања обима посла у архивима, пре свега у спољним службама.** Поред тога током 2021. године донете су подзаконски акти: Правилник о обрасцу и начину коришћења службене легитимације овлашћеног лица за вршење стручног надзора у заштити архивске грађе и документарног материјала ван архива („Сл. гласник РС, бр. 24/2021“), Правилник о условима и начину ревизије архивских фондова и збирки („Сл. гласник РС“, бр. 29/2021), Правилник о ближим мерама заштите архивске грађе („Сл. гласник РС“, бр. 29/2021), Правилник о ближим условима и начину стицања виших стручних звања у архивској делатности („Сл. гласник РС“ бр. 97/2021), Уредба о јединственим техничко-технолошким захтевима и процедурама за чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала у електронском облику („Сл. гласник РС“ бр. 107/2021) и Правилник о ближим условима за обезбеђење одговарајућег простора и опреме за смештај и заштиту архивске грађе и документарног материјала код стваоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала („Сл. гласник РС“, бр. 111/2021),

Са општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност закључили смо уговор о финансирању програма рада. Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м^2 на адреси Новосадски пут 1. У тој једноспратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м^1 архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Током 2018. године реновирање је застало, а уколико се ове године настави под уобичајеним условима из претходних година, комплетни процес рада може бити окончан најраније 2023. године.

У Бечеју се и надаље мучимо са проблемом складиштења, део зграде који користи Историјски архив налази се у прилично лошем стању.

2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише **Закон о јавним службама** („Сл. гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), **Закон о**

запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017), **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС", 18/2016 и 95/2018 - аут. тум.).

У погледу стручног рада меродавни су **Закон о култури** („Сл. гласник РС“ бр 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. и 6/2020), **Закон о културним добрима** („Сл. Гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон) и **Закон о архивској грађи и архивској делатности** („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020).

Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти (''Службени лист општине Сента'' бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године (''Службени лист општине Сента'' бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године (''Службени лист општине Сента'' бр. 25/12) и Одлуком од 17.02.2016. године (''Службени лист општине Сента'' бр. 1/16).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национали савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архва у Сенти.

Важећи Статут установе је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 17. новембра 2016. године. (Дел. бр.: 63-3/2016-I)

3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председница и чланови управног одбора Шароши Габријела, Ненад Шкрбић, Ана Хајнал, Сиђи Ференц, Копас Жолт, Молнар Тибор и Тари Ласло након истека мандата од 4 године разрешени су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-2/2021-I од 27.04.2021. године.

Председник Патаки Тибор и чланови управног одбора Архива Копас Ибоља, Хуђик Рихард, Ленђел Ана, Молнар Тибор, Гајда Силвиа и Речко Саболч именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-3/2021-I од 27.04.2021. године.

Управни одбор у 2021. години одржао је 6 седница са 16 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Пастор Марија, Јухас Лашу Корнелија и Речко Саболч након истека мандата разрешени су одлуком СО Сенте бр.: 020-4/2021-I од 27.04.2021. године. Чланови надзорног одбора Добо Елеонора, Тот Вашархељи Јене, Сиђи Ференц именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-5/2021-I од 27.04.2021. године.

Надзорни одбор у 2021. години одржао је једну седницу са 6 тачака дневног реда.

4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

Од **500.000,00** динара које смо добили на редовном годишњем конкурсу Министарства културе и информисања Републике Србије користили за развој ИТ

инфраструктуре архива.

За реализацију ИПА-пројекта „Живи-архиви – Сећање на прошлост због будућности“ потрошено је **1.637.300,00** динара

Средства добијене од Општине Сента у вредности од **219.888,00** динара потрошене су за извођење лимарских радова на новој згради архива.

На одржавање моторних возила, рачунарске опреме, фото-копир уређаја, ватрогасних апарата и хидранта утрошили **169.166,00** динара.

5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема некретнине у свом власништву. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м^2, од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м^2 а у Бечеју 442 м^2. У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м^2, док у Бечеју 158,0 м^2.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време о организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 15/2017) за установу Историјски архив у Сенти утврђен је максимални број запослених од 10, а Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе-Општине Бечеј за 2017. годину ("Службени лист општине Бечеј", број 14/2017), утврђен је максимални број запослених од 4, што чини укупно 14 извршилаца.

Пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа може да има 15 радника.

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Директор установе на територији једног града, региона, више општина – именовано лице	висока	1		1
		Укупно:	**1**		**1**

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Виши архивист	висока	2	1	3
2.	Архивист на пословима заштите архивске грађе и рег. мат. ван	висока	1		1

	архива				
3.	Архивист	висока	1		1
4.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	виша/средња	1		1
5.	Оператер система II - информатичар	висока/виша	1		1
6.	Архивски помоћник	средња	3	2	5
7.	Књижничар	средња	1		1
8.	Радник за одржавање хигијене	основна		1	1
		Укупно:	**10**	**4**	**14**

***Табела бр. 1** – Број и структура запослених у Архиву*

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2021. години вршила је за нас агенција „Актива 81" у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Запослени Архива који имају радни однос на неодређено време располажу са потребном школском спремом и положеним стручним испитом.

У периоду од 24. до 27. августа 2021. у Шопрону (Мађарска) је била приређена редовна годишња ванседишна скупштина Удружења мађарских архивиста.

Дана 20. септембра Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници 14. Архивског дана у Суботици.

У периоду од 6. до 8. октобра 2021. године у Новом Саду је одржано Међународно архивистичко саветовање. Теме конференције биле су „Нова архивска стварност" и „Архивске зграде и архивска грађа – садашњост и будућност".

Архив града Будимпеште је у периоду од 14. до 16. септембра приредио тродневни мастер-курс за заграничне мађарске архивисте под називом „VIII едукативни курс даљег стручног усавршавања црквених и заграничних мађарских архивиста".

Индивидуално стручно усавршавање је током протекле године реализовано посредством пажљивог праћења иностране и домаће стручне литературе.

8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Пројекат Историјског архива и Националног историјског спомен-парка у Опустасеру под називом „Живи архиви – Сећање на прошлост због будућности", чији је главни циљ истраживање и прикупљање оних делова културне баштине које имају исте корене на обе стране границе и који нас повезују, започет је у августу 2021. године. Пројекат је наставак пројекта оствареног између 2018. и 2020. године под називом „Живи архиви – Реликвије заједничког културног наслеђа".

Пројекат се завршава у новембру 2022. године.

9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

У извештајној години комисија Матичне службе Архива Војводине није контролисала стручни рад у нашој установи.

Годишње планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Архиву Бојводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура на нашој територији износи 744 (+88), док број укинутих регистратура је 503 (+1). У 2021. години сачињена су 48 записника о контроли регистратура (04-22/1-48).

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима документарног материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине, у складу са потребама појединих регистратура.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије документарног материјала са роковима чувања у 102 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-102). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 84 правилника (04-26/1-84).

Примили смо 60 преписа архивских књига која обухватају 1893,5 м^1 архивске грађе и документарног материјала. (04-27/1-60).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 28 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног документарног материјала. Укупно је излучено код ималаца 1109,4 м^1 безвредног документарног материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-28).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја документарних јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 10 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 503,40 м^1 архивске грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-10), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе.

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће", у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Тиса" у улици Петефи Шандора број 52 и у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једноспратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2021. години преузели смо на трајно чување **503,40 м¹** архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 7.700 м¹.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је 1698 спремишних јединица.

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фондове који су потпуно сређени или пресређени у 2021. години. Укупно су израђена 3 белешке на 7 + 16 куцаних страна, за следеће фондове: Ф. 783, Ф. 848, Ф. 853.

Класификација и систематизација извршена је у фондовима који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (3 фонда) у количини од 24 кутија и 50 књига односно 3,91 м¹. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 820, Ф. 834, Ф. 859, Ф. 863, Ф. 873 у количини од 198 кутија односно 25,74 м¹. Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 29,65 м¹.

Обрада књига извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од 50 књига (0,79 м¹). Осим тога обрађене су књиге других фондова без сумарног инвентара, тј. укупно 64 комада или 1,79 м¹. Број свеукупно обрађених књига је 114 односно 2,58 м¹.

Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је 3 у обиму од 23 куцаних страна, то су:

Р. бр.	Бр. фонда	Назив фонда	Сређено (у м¹)	Излучено (у м¹)	Остаје (у м¹)
1.	Ф. 783	**ЛОВАЧКО ДРУШТВО, СЕНТА** Сента, (1946-); [1945] 1946-2002	13,70	10,90	2,80
2.	Ф. 848	**„РАБАЛУКС“ РАСВЕТНА ТЕХНИКА, ПРОИЗВОДЊА И ПРОДАЈА, СЕНТА** Сента, (2006-2012); 2006-2012	6,50	6,20	0,30
3.	Ф. 853	**„ГИЛАКС“ ДОО СЕНТА** Сента, (2005-2010); [2003] 2005-2010	1,40	0,59	0,81
		Укупно:	**21,60**	**17,69**	**3,91**

***Табела бр. 2** – Преглед сређених фондова у 2021. години*

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од 17,69 м¹. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или је израђен пре 2021. године у количини од 23,57 м¹. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 820, Ф. 834, Ф. 859, Ф. 863, Ф. 873. Укупно је излучено 41,26 м¹ безвредне грађе.

За 3 сређена фонда израдили смо и обрасце за водич.

Формирано је 5 досијеа фонда (879-883) који обухватају 11 нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:

Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (987-996) и регистар архивске грађе Р-1 (879-883).

13. ИЗДАВАШТВО

Током извештајне године објавили смо једну књигу под насловом „Последња битка једног великог рата". Тема публикације је битка код Сенте, уредник је Др Пап Шандор, док аутори су Баги Петер Золтан, Орош Андраш, Цигањ Иштван, Ф. Молнар Моника, Ерхан Афјонцу и Фатих Гурцан. Публикација је специфична јер први пут смо успели да објавимо студије чији су аутори пореклом из Турске.

14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф. 119, Ф. 551, Ф. 554, Ф. 671 (црквене матичне књиге), односно Ф. 341 и Ф. 342.

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже и вршио је и актуализацију нашег вебсајта www.zentarhiv.rs новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 715 уверења, од тога у Сенти издата су 305, а у Бечеју 410 уверења. Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

Архивску грађу у Сенти истраживало је 24, а у Бечеју 22 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 416, од тога у Сенти остварено је 207, а у Бечеју 209 дана. Корисника библиотечког материјала било је 4, који су посетили архив 11 пута.

	Број истраживача	Број корисника библиотечког материјала	Број истраживачких дана	Број посете библиотеке
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	24	4	207	11
Бечеј (Бечеј и Србобран)	22	-	209	-
Укупно:	**46**	**4**	**416**	**11**

***Табела бр. 3** – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке*

Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944:
Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;
Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Култо", као и подсистем „Библиотека" у АРХИС-у. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 4964 књига.

У 2021. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 27 наслова, од тога као поклон добили смо 24, две књиге су издања наше установе, док купљена је једна књига. На крају године у библиотеци имали смо 7265 књига.

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Немамо услове за озбиљније подувхате у вези техничке заштите ахривске грађе (рестаурација, ламинирање итд.), али вршимо једноставније и јефтиније конзервационе послове.

Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Епидемиолошка ситуација током прошле године највећи утицај имао је на нашу културно-просветну и образовну делатност, нисмо успели да остваримо планове предвиђене за извештајну годину. То се односи пре свега на архивско-педагошких предавања намењено ученицима 3. и 4. разреда основних школа.

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичном и другим архивима.

20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

Наши запослени нису били ангажовани у комисијама Матичне службе.

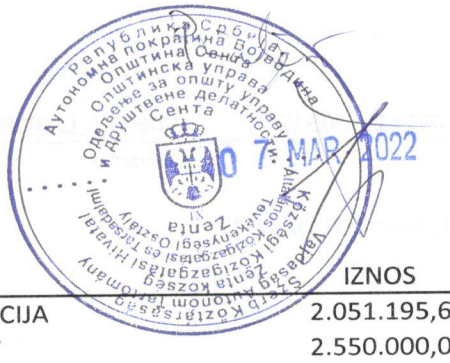
21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2019., 2020. И 2021. ГОДИНЕ

		2019	2020	2021
1.	Број евидентираних активних (живих) регистратура	652	656	743
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	501	502	503
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима (д.м.)	448,62	484,33	1109,40
4.	Количина преузете грађе у Архив у д. м.	137,70	10,30	503,40
5.	Број обилазака са записником	17	12	48
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	877	878	883
7.	Број регистратурски сређених фондова	825	829	832
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5	5
9.	Број несређених фондова	52	44	46
10.	**Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.**	**7347,63**	**7254,41**	**7716,55**
11.	Количина регистратурски сређене грађе	4276,07	4300,67	4304,58
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	3067,26	2949,44	3407,67
14.	Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архиву у д. м.	97,55	103,52	41,26

ISTORIJSKI ARHIV SENTA • TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA • ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА

Председник Управног одбора
Тибор Патаки

ISTORIJSKI ARHIV
SENTA



PRIHODI U 2021. GODINI

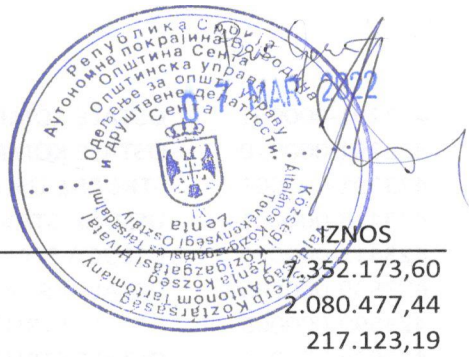
KONTO	OPIS	IZNOS
732151-000000	TEKUĆE DONACIJE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	2.051.195,68
742351-000000	PRIHODI KOJI SVOJOM DEL.OSTV.OR.I ORGAN.OPST	2.550.000,00
781111-000003	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KANJIŽA	628.667,29
781111-000004	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - SRBOBRAN	396.940,80
781111-000005	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ADA	275.949,30
781111-004111	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - BRUTO LD - BEČEJ	2.854.029,08
781111-004121	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ	328.213,36
781111-004122	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPR. ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ	146.982,48
781111-004151	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - PREVOZ - BEČEJ	80.613,40
781111-004212	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ENERGETSKE USLUGE - BEČEJ	763.262,55
781111-004213	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KOMUNALNE USLUGE - BEČEJ	32.101,85
781111-004215	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - OSIGURANJE OPREME - BEČEJ	53.063,00
781111-004251	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - RADOVI NA KROVU	150.000,00
781111-004261	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KANCELARIJSKI MATERIJAL	24.660,00
781111-004269	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ALAT I INVENTAR	98.833,00
791111-004111	PRIHODI IZ BUDŽETA - BRUTO LD - SENTA	9.803.427,27
791111-004121	PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA PIO - SENTA	1.127.394,15
791111-004122	PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA	504.876,53
791111-004131	PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADE U NATURI	55.000,00
791111-004143	PRIHODI IZ BUDŽETA - OTPREMNINA	278.699,56
791111-004151	PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADA TROŠKOVA PREVOZ - SENTA	822.620,32
791111-004161	PRIHODI IZ BUDŽETA - JUBILARNE NAGRADE	369.716,00
791111-004211	PRIHODI IZ BUDŽETA - PROVIZIJA - SENTA	33.525,03
791111-004212	PRIHODI IZ BUDŽETA - ENERGETSKE USLUGE - SENTA	66.003,86
791111-004214	PRIHODI IZ BUDŽETA - KOMUNIKACIJE - SENTA	77.765,45
791111-004231	PRIHODI IZ BUDŽETA - ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA	47.169,81
791111-004232	PRIHODI IZ BUDŽETA - OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE - SENTA	23.280,00
791111-004233	PRIHODI IZ BUDŽETA - STRUČNO USAVRŠAVANJE - SENTA	21.278,83
791111-004234	PRIHODI IZ BUDŽETA - USLUGE ŠTAMPANJA PUBLIKACIJA - SENTA	131.568,00
791111-004236	PRIHODI IZ BUDŽETA - UGOSTITELJESKE USLUGE - SENTA	15.700,00
791111-004237	PRIHODI IZ BUDŽETA - REPREZENTACIJA - SENTA	84.834,52
791111-004239	PRIHODI IZ BUDŽETA - OSTALE OPŠTE USLUGE	27.508,92
791111-004242	PRIHODI IZ BUDŽETA - USLUGE KULTURE - SENTA	162.155,46
791111-004251	PRIHODI IZ BUDŽETA - TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ZGRADA	42.700,00
791111-004252	PRIHODI IZ BUDŽETA - TEKUĆE POPRAVKE OPREMA - SENTA	165.450,00
791111-004261	PRIHODI IZ BUDŽETA - KANCELARIJSKI MATERIJAL - SENTA	88.400,00
791111-004263	PRIHODI IZ BUDŽETA - STRUČNA LITERATURA - SENTA	62.339,50
791111-004264	PRIHODI IZ BUDŽETA - GORIVO - SENTA	233.288,00
791111-004268	PRIHODI IZ BUDŽETA - MATERIJAL ZA HIGIJENU - SENTA	12.153,13
791111-004269	PRIHODI IZ BUDŽETA - MATERIJALI ZA POSEBNE NAMENE - SENTA	163.485,61
791111-004821	PRIHODI IZ BUDŽETA - REGISTRACIJA VOZILA - SENTA	48.294,00
791111-004822	PRIHODI IZ BUDŽETA - REPUBLIČKE TAKSE - SENTA	830,00
791111-005113	PRIHODI IZ BUDŽETA - KAPITALNO ODRŽAVANJE USTANOVA KULTURE	219.888,00
791111-005122	PRIHODI IZ BUDŽETA - ADMINISTRATIVNA OPREMA - SENTA	709.646,00

791111-005124	PRIHODI IZ BUDŽETA - OPREMA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE - SENTA	10.990,00
	Ukupno	**25.844.499,74**

U Senti, 01.02.2022.

Fodor Ištvan
direktor

ISTORIJSKI ARHIV
SENTA



RASHODI U 2021. GODINI

KONTO	OPIS	IZNOS
411111-000001	PLATE PO OSNOVU CENE RADA - SENTA	7.352.173,60
411111-000002	PLATE PO OSNOVU CENE RADA - BEČEJ	2.080.477,44
411112-000001	DODATAK ZA RAD DUZI OD RADNOG VREMENA	217.123,19
411113-000001	DODATAK ZA RAD NA DAN DRŽAVNOG I VERSKOG PRAZNIKA - SENTA	413.771,04
411113-000002	DODATAK ZA RAD NA DAN DRŽAVNOG I VERSKOG PRAZNIKA - BEČEJ	91.811,94
411115-000001	DODATAK NA RAD - MINULI RAD - SENTA	531.569,40
411115-000002	DODATAK NA RAD - MINULI RAD - BEČEJ	185.452,29
411117-000001	NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - SENTA	294.071,09
411117-000002	NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - BEČEJ	106.346,61
411118-000001	NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - SENT.	994.719,60
411118-000002	NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - BEČE.	389.940,81
412111-000001	DOPRINOS ZA PIO - SENTA	1.127.394,14
412111-000002	DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ	328.213,36
412211-000001	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA	504.876,53
412211-000002	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ	146.982,48
412311-000001	DOPRINOS ZA NEZAPOSLENOST - SENTA	0,01
413142-000001	POKLONI ZA DECU ZAPOSLENIH - SENTA	55.000,00
414311-000001	OPREMNINA PRILIKOM ODLASKA U PENZIJU - SENTA	278.699,56
415112-000001	NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - SENTA	822.620,32
415112-000002	NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - BEČEJ	80.613,40
416111-000001	JUBILARNE NAGRADE - SENTA	369.716,00
421111-000001	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - SENTA	41.053,84
421111-000010	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - IPA	1.200,00
421121-000001	TROSKOVI BANKARSKIH USLUGA - SENTA	500,00
421211-000001	TROSKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE - SENTA	66.003,86
421211-000002	TROSKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE - BEČEJ	62.006,19
421225-000002	CENTRALNO GREJANJE - BEČEJ	701.256,36
421225-000003	CENTRALNO GREJANJE - SENTA (KANJIŽA)	251.475,29
421311-000002	USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE - SENTA	32.101,85
421311-000004	USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE - BEČEJ (SRBOBRAN)	20.566,80
421323-000004	USLUGE ZAŠTITE IMOVINE - SENTA (SRBOBRAN)	48.960,00
421411-000001	TELEFON,TELEKS I TELEFAKS - SENTA	20.076,78
421411-000005	TELEFON,TELEKS I TELEFAKS - SENTA (ADA)	19.476,42
421412-000001	INTERNET - SENTA	26.072,90
421414-000001	USLUGE MOBILNOG TELEFONA - SENTA	31.615,77
421421-000005	POŠTANSKE USLUGE - SENTA (ADA)	21.100,00
421512-000002	OSIGURANJE VOZILA - BEČEJ	12.354,00
421512-000004	OSIGURANJE VOZILA - SENTA (SRBOBRAN)	15.162,00
421513-000002	OSIGURANJE OPREME - BEČEJ	21.384,00
421513-000004	OSIGURANJE OPREME - SENTA (SRBOBRAN)	87.903,00
421521-000002	OSIGURANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU NESREĆE NA RADU - BEČEJ	13.250,00
421521-000004	OSIGURANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU NESREĆE NA RADU - SENTA (SRBOBR.	28.764,00
421522-000002	ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZAPOSLENIH - BEČEJ	6.075,00
421522-000004	ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZAPOSLENIH - SENTA (SRBOBRAN)	12.857,00
423111-000006	USLUGE PREVOĐENJA - IPA	312.000,00
423111-000010	USLUGE PREVOĐENJA - IPA	175.000,00
423191-000001	OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA	47.169,81

423291-000001	OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE - SENTA	23.280,00
423291-000010	OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE - IPA	271.500,00
423391-000001	STRUČNE USLUGE - SENTA	21.278,83
423413-000001	USLUGA STAMPANJA PUBLIKACIJA - SENTA	131.568,00
423413-000010	USLUGA STAMPANJA PUBLIKACIJA - IPA	152.800,00
423539-000005	OSTALE PRAVNE USLUGE - SENTA (ADA)	100.000,00
423599-000005	OSTALE STRUČNE USLUGE - SENTA (ADA)	20.320,00
423599-000010	OSTALE STRUČNE USLUGE - IPA	600.000,00
423621-000001	UGOSTITELJSKE USLUGE - SENTA	15.700,00
423711-000001	TROŠKOVI REPREZENTACIJE - SENTA	41.901,52
423712-000001	POKLONI - SENTA	42.933,00
423911-000001	OSTALE OPSTE USLUGE - SENTA	27.508,92
423911-000003	OSTALE OPSTE USLUGE - SENTA (KANJIŽA)	80.000,00
423911-000004	OSTALE OPSTE USLUGE - SENTA (SRBOBRAN)	100.000,00
424221-000001	USLUGE KULTURE	162.155,46
424221-000006	USLUGE KULTURE - IPA	928.000,00
424221-000010	USLUGE KULTURE - IPA	160.000,00
425112-000002	STOLARSKI RADOVI - BEČEJ	150.000,00
425113-000001	MOLERSKI RADOVI - SENTA	42.700,00
425211-000001	MEHANIČKE POPRAVKE - SENTA	46.520,00
425219-000001	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE AUTOMOBILA - SENTA	15.440,00
425224-000001	ELEKTRONSKA I FOTOGRAFSKA OPREMA - SENTA	12.000,00
425229-000001	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ADMINISTRATIVNE OPREME - SENTA	91.490,00
426111-000002	KANCELARIJSKI MATERIJAL - BEČEJ	24.660,00
426111-000005	KANCELARIJSKI MATERIJAL - SENTA (ADA)	115.052,00
426121-000001	RASHODI ZA RADNU UNIFORMU - SENTA	86.400,00
426131-000001	CVEĆE I ZELENILO - SENTA	2.000,00
426311-000001	STRUČNA LITERATURA - SENTA	62.339,50
426411-000001	GORIVO - SENTA	220.000,00
426491-000001	OSTALI MATERIJALI ZA PREVOZNA SREDSTVA - SENTA	13.288,00
426811-000001	HEMIJSKA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE - SENTA	12.153,13
426911-000001	POTROŠNI MATERIJAL - SENTA	31.373,15
426911-000002	POTROŠNI MATERIJAL - BEČEJ	17.738,00
426913-000001	ALAT I INVENTAR - SENTA	132.112,46
426913-000002	ALAT I INVENTAR - BEČEJ	81.095,00
482131-000001	REGISTRACIJA VOZILA - SENTA	48.294,00
482211-000001	REPUBLIČKE TAKSE - SENTA	640,00
482251-000001	SUDSKE TAKSE - SENTA	190,00
511394-000001	KAPITALNO ODRŽAVANJE USTANOVA KULTURE - SENTA	219.888,00
512211-000001	KANCELARIJSKA OPREMA - SENTA	44.000,00
512221-000001	RAČUNARSKA OPREMA - SENTA	165.646,00
512221-000007	RAČUNARSKA OPREMA - IPA	500.000,00
512221-000010	RAČUNARSKA OPREMA - IPA	278.000,00
512411-000001	OPREMA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	10.990,00
	Ukupno	**24.129.832,65**

U Senti, 01.02.2022.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ • ТÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR • ISTORIJSKI ARHIV SENTA • ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА

Fodor Ištvan
direktor

56.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) у вези са чланом 13. став 4. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005) и чланом 78. став 1. тачка 2) подтачка (1) Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021 и 118/2021- др. закон), Скупштина општине Сента, на седници, одржаној 27. маја 2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЦРВЕНОГ КРСТА СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Усваја се Извештај о раду и Финансијски извештај Црвеног крста Сента за 2021. годину.

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 51-2/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р

Образложење:

Црвени крст Сента, дана 11. фебруара 2022. године, доставио је општини Сента Извештај о раду за 2021. годину и Финансијски извештај односно Извршење финансијског плана Црвеног крста Сента за 2021. годину.

Одредбама члана 13. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005), прописано је: “За вршење јавних овлашћења из чл. 6. и 7. овог закона и остваривање програма из члана 9. тачка 7) овог закона средства се обезбеђују у буџету Републике Србије, буџету аутономне покрајине и буџету јединице локалне самоуправе.
Органи територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе могу обезбедити и допунска средства за финансирање програма и делатности Црвеног крста Србије које нису обухваћене у ставу 1. овог члана.

Средства из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се, у складу са законом, преко државних органа, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе надлежних за послове из области здравља и социјалне заштите, а опредељују се организацијама Црвеног крста Србије из члана 3. овог закона, на основу њихових годишњих програма рада и финансијских планова који се достављају органима преко којих су средства обезбеђена.
Средства пренета Црвеном крсту Србије из буџета Републике, буџета аутономне покрајине и буџета јединице локалне самоуправе подлежу систему контроле и ревизије на начин утврђен законом којим се уређује буџетски систем Републике".

Одредбом члана 78. став 1. тачка 2) подтачка (1) Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021 и 118/2021- др. закон), прописано је: „Поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна буџета Републике Србије, буџета локалне власти и организација за обавезно социјално осигурање и годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање извршава се према следећем календару, и то:
2) Календар завршних рачуна буџета локалне власти:
(1) 28. фебруар - индиректни корисници средстава буџета локалне власти припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежним директним корисницима средстава буџета локалне власти".
(1а) 28. фебруар - други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора основани од стране локалне власти припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежном органу локалне власти."

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом".

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента", бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада".

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог закључка о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Црвеног крста Сента за 2021. годину и упутило је предлог Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

СЕНТА - ZENTA

Црвени крст Сента

Извештај о раду

за 2021. годину

Делатност у вези добровољног давалаштва крви 2

Дифузија 5

Служба тражења 5

Реаговање на катастрофе 5

Прва помоћ 6

Здравствена делатност 6

Социјална делатност 7

Подмладак и омладина 8

Рад са старима 8

Организација и развој 9

Делатност у вези добровољног давалаштва крви

Крв живот значи – Црвени крст Србије је и ове године расписао конкурс за ученике основних и средњих школа за ликовне, литерарне и видео радове са задатом тематиком. На конкурс је пристигло 27 литерарних и 87 ликовних радова, а од којих је комисија наградила 12 радова. Сви награђени су добили на поклон књиге, школски прибор, опрему за ликовно и слатки пакет. На акцијама давања крви, у сваком месту, делимо флајере којима упозоравамо даваоце крви на потребу контроле шећера у крви. Траке за мерење ШУК и тренутно мерење холестерола набављамо из сопствених средствама. Током 2021.године акцијама се одазвало 763 наших суграђана.

Ученике завршних разреда средњих школа упознајемо и мотивишемо да се и сами укључе у наше акције и постану даваоци. Током ове године изостале су акције у средњим школама из познатог разлога ковид епидемија, с тим да ученици долазе на наше акције самостално.Током године акцијама се одазвало шеснаест ученика.

У свим случајевима, то је прво давање крви код ученика у школама. Обележавање светског дана и јубилеја – национални дан добровољних давалаца крви обележили смо 11 маја, а Светски дан добровољних давалаца крви14. јуна свечаном седницом у сали Црвеног крста, када смо у сарадњи са Црвеним крстом Србије и локалном самоуправом даваоцима доделили посебне плакете и признања.Међу награђенима и даваоцима има и велики број грађана из других општина којима није тешко да се одазову нашим позивима. Овом приликом одали смо признања и наградили следеће даваоце :

100+ давања:

1. Фехер Карољ Хоргош
2. Очкаи Ласло Сента,

100 давања:

1. Драган Попов Сента,
2. Нађ Золтан Торњош,

75 давања:

1. Антал Золтан Сента,
2. Барањи Нандор Сента,
3. Кормањош Габор р Падеј,
4. Нађ Дањи Јожеф Сента,

5. Триполски Далибор Сента,

50 давања:

1. Бркан Драган Сента,
2. Ђурчик Тибор Сента,

35 давања:

1. Божић Љиљана Сента
2. Чернак Ервин Сента
3. Денић Влада Сента
4. Есеш Чаба Сента
5. Габор Атила Сента
6. Кочиш Сирке Корнел Сента
7. Милосављевић Ибоља Сента
8. Нађ Ервин Сента
9. Пап Жолт Сента
10. Шандор Гизела Сента
11. Ваш Марта Кеви

20 давања:

1. Адамов Дејан Сента
2. Ечеги Кристијан Сента
3. Кереши Атила Сента
4. Копас Норберт Сента
5. Сабо Рожа Сента
6. Стојшић Дејан Сента
7. Тандари Сабина Сента
8. Тот Баги Ержебет Сента

10 давања:

1. Бабински Саболч Сента
2. Ђорђевић Елвира Сента
3. Еперјеши Габор Сента

4. Гашовић Мирко Сента
5. Геблеш Рудолф Сента
6. Грбић Драган Чока
7. Јанкелић Александар Сента
8. Кесић Горан Сента
9. Марковић Немања Сента
10. Матић Дарко Сента
11. Нађ Замбо Сарвак Бригита Сента
12. Сувајчевић Урош Сента
13. Шпирић Слађана Сента
14. Вујичић Денис Сента

Слављенике, појединце и организације поздравила је председница Црвеног крста Сента прим. др Бојана Љубојевић. За вишедеценијску плодоносну сарадњу окупљенима се захвалила др Андреа Кечкеш Бенедек специјалиста Службе трансфузије Опште болнице Сента.

Програму свечане доделе признања добровољним даваоцима крви присуствовали су наши волонтери који нам помажу у организацији акција,а све у складу са мерама за борбу против епидемије КОВИД-А 19 . Поред признања добровољним даваоцима, посебна признања упутили смо и даваоцима који због старосне границе више нису у могућности да дају крв, као и онима који су то престали да буду из здравствених разлога. Током године организовали смо осамнаест редовних и три ванредне акције добровољног давања крви –

- Сента 12 редовних, 3 ванредне
- Горњи Брег 3 акције
- Торњош 3 акције

Нашим позивима током 2021.године одазвало се 313 давалаца , од којих је прикупљено 626 јединица крви, а међу њима и 50 који су крв дали први пут. На нивоу општине број давалаца у односу на број становника (податак од 2012 године) износи 1,34 %, а у односу на број прикупљених јединица крви 2,68 %. Захваљујемо се даваоцима на разумевању и пожртвовању, организаторима на преданом раду, помагачима на подршци. Нови даваоци су нам увек добро дошли!
После деценију паузе ове године даровали смо даваоце пригодним поклонима које смо обезбедили уз помоћ Завода за трансфузију крви Војводине и донатора.

Дифузија

- Недеља Црвеног крста: 8 - 15. мај
  0вогодишња недеља Црвеног крста протекла је радно како и доликује, а све према принципима Међународног Црвеног крста и Црвеног крста Србије.
- 07. мај – организована је изложба најуспешнијих литерарних и ликовних радова са конкурса „Крв живот значи“. Сви приспели радови су изложени, а аутори награђени.
- 08. мај – Дан Црвеног крста – првацима основних школа у Сенти, Богарашу, Кевију и Торњошу одржали смо наставу у трајању једног школског часа на којима смо уз цртани филм „Рођење једне идеје“ и „Принципи Црвеног крста“ приказали историју и настанак Црвеног крста. Уз причу свима смо поделили свеске и оловке. У чланство смо примили укупно 173 првака
- 09. мај – организовали смо општинско такмичење из пружања прве помоћи у просторијама I Месне заједнице.
  На простору Главног трга, пијаце и улица у ширем центру града наши активисти су делили информативни материјал на теме пружања прве помоћи, трговине људима и болести зависности
- У периоду од 8 – 15. маја поделили смо 25 пакетића за ново рођене бебе у породилишту Опште болнице Сента
- Ученицима основних школа у Сенти одржали смо наставу из прве помоћи, борби против трговине људима и борби против дроге.

Служба тражења

Протекле године нисмо имали ниједан захтев за тражење изгубљег сродника. Директног контакта са мигрантима немамо и надамо се да ће тако и остати.

Реаговање на катастрофе

Епидемија ковид-19 је и даље присутна и у великој мери спречава наше масовније активности. Током целе године у нашим просторијама вршили смо пријаве грађана за вакцинисање и даље збрињавање. Са спасилачким тимом „Тиса“ одржали смо предавања на тему припрема и деловања Црвеног крста у условима елементарних непогода и природних катастрофа.

Прва помоћ

Црвени крст Сента је у школској 2021 години организовао једночасовне курсеве прве помоћи за ученике основних школа-укупно 603 ученика. Ђаци су учили основе пружања прве помоћи, постављање повређеног у кома положај, основе оживљавања, постављање троугласте мараме и превијање. На територији општине у наставу се укључило 19 ученика који су наставу од 20 часова пратили током зимског распуста. Наставу су изводили наши инструктори прве помоћи Вера Забош,Соња Коњевић,Јасмина Ердељи,Ђерђаш Шандор и Анико Чернак Бевис.

Наше екипе су помагале у медицинском обезбеђењу манифестација које су се одржавале на разним локацијама у општини. Били смо присутни на фестивалу народних обичаја и игара, "Дану жетелаца", "Сента трчи", показној вежби спасилачког тима „Тиса".На свакој манифестацији учествовало је 3-8 волонтера.

Према плану и програму прве помоћи наши волонтери су за прву помоћ припремали децу из вртића, а одржали смо и обуку за припаднике МУП-а и чланове спасилачког тима „Тиса".

За раднике запослене на територији општине Сента и околине организовали смо 12 обука на којима смо обучили 23 радника и пет обука кандидата за разне категорије возача са укупно 19 кандидата.

Здравствена делатност

Светски дан здравља – Светски дан здравља смо обележили 7. априла. Припремили смо плакате, летке, упутили позиве путем радија и штампе и заједно са екипом Дома здравља обележили овај дан пружајући услуге грађанима у просторијама Црвеног крста.Дежурало нас је укупно јдевет. Мерили смо крвни притисак, шећер у крви, холестерол, боду мас индех, а дежурни лекар је пружао савете грађанима. Израдили смо двојезични плакат и летак Црвеног крста Србије и делили га заинтересованима. Сви који су користили наше услуге даривани су зеленим јабукама.
Шта знаш о здрављу и о Црвеном крсту? – већ традиционално квиз такмичење ове године смо организовали поводом Светског дана здравља. Позвали смо све школе да пошаљу своје екипе.Овај пут такмичиле су се три средњошколске екипе и пет екипа из основних школа, свака са по пет чланова. Такмичење је одржано електроским путем.Једна екипа са по пет ученика представљала је нашу организацију на покрајинском такмичењу које је такође, организовано електронским путем. За победничке екипе обезбедили смо награде, а најбољи су добили поклоне.

Курс лаичке кућне неге болесника

На захтев наших суграђана организовали смо двадесеточасовни курс лаичке кућне неге болесника. Курс је одржан шест пута за укупно 42 учесника, који су слушајући теорију,имали прилику да вежбају и науче: како неговати лежећег болесника у свом дому.Услуге геронто домаћице вршимо са једним запосленим који свакодневно обилазили и пружа услуге старачким и немоћним лицима . Опслужује двадесет седам особа обилазећи их једном до три пута недељно. Светски дан борбе против туберкулозе – Дан борбе против ТБЦ је 24. април. Поводом тог дана у дневном боравку организације „Каритас“ корисницима је наш волонтер др Јунг Немет Ержебет причала о овом обољењу, начину спречавања ширења исте, значају прања руку, проветравању просторија, здравој исхрани и задржавању на чистом ваздуху.

Светски дан срца, задња недеља у септембру – Поводом тог дана смо припремили и штампали плакате и летке и најавили нашу акцију у хашим просторијама. Опет смо заједно са екипом Дома здравља обележили овај дан. Дежурало нас је укупно седам. Мерили смо крвни притисак, шећер у крви, холестерол, боду мас индех, а дежурни лекар је пружао савете грађанима. Израдили смо двојезични плакат и летак Црвеног крста Србије и делили га заинтересованима. И овај пут грађани су даривани воћем које смо обезбедили путем донатора.

Не буди зависник! – Наши волонтери који су прошли основну обуку на тему зависности под патронатом ЦК Војводине у одмаралишту Црвеног крста Бачка Паланка „Багремари“ држали су предавања младима у основним и средњим школама.

Организовали смо радионице на тему: Превенција ХИВ/АИДС, које смо одржали у просторијама Црвеног крста, а на терену у школама, када смо делили лифлете. Укупно, овим часовима присуствовало је више од 400 ученика.

Социјална делатност

Поделу хуманитарне помоћи у насељима општине, која нису покривена програмом народне кухиње, организовали смо у периоду од 01-31. марта.Тако смо у Торњошу поделили 60 пакета, Богарашу 20, Горњем Брегу 25 и у Сенти 95. Пакети су садржавали брашно, уље и месне нареске, а подељени су угроженим и старачким домаћинствима.

На крају године поделили смо новогодишње пакетиће деци из социјално угрожених породица који похађају вртиће у Сенти.Пакетиће је обезбедио ђачки парламент средњих школа из Сенте.

Активисти Црвеног крста у Сенти у просторијама организације свакодневно сакупљају половну одећу и обућу коју делимо угроженом становништву Сенте, Торњоша и Горњег Брега. Током 2021 године подељено је преко 6.090 кг одеће и обуће угроженом становништву. Помогли смо и народну кухињу организације „Каритас“са 505 кг прехрамбених производа (брашно, уље, нарезак и кромпир).

Подмладак и омладина

Млади волонтери Црвеног крста Сента се свакодневно сакупљају у просторијама Црвеног крста које користе за учење о првој помоћи, мотивацији добровољног давања крви и увежбавају техника прве помоћи. Због епидемија изостала је обука најмлађих из дечјих вртића. Клубови подмладка и омладине имају око 40 чланова основних и средњих школа. Сваке године, па и ове одржане су скупштине обе групе младих.

Црвени крст Сенте се и ове године захвалио младима који су током године допринели успеху рада организације у разним програмима, а који похађају школе у Сенти. Да поменемо и њихова имена: Петра Попов, Бене Лила, Бене Александра, Јанчић Ленкица, Кристина Лабади, Петра Пишорн, Репаши Николет и Сабо Ивет. Овим путем им се захваљујемо на досадашњем раду, и наравно рачунамо на њих и у будуће.

Основне школе су и ове године прикупиле ђачку чланарину Црвеног крста. Из ових средстава, допуњених сопственим средствима, обезбедили смо првацима школски материјал.

Рад са старима

Обележили смо 1. октобар – Светски дан старијих особа у дневном боравку Центра за социјални рад када смо дан провели дружећи се са корисницима и посетиоцима, а при томе поред лепих речи наших активиста кориснике смо даровали воћем и слаткишима.

Клуб старих – у просторијама организације организујемо сусрете сваког првог

четвртка у месецу у поподневним часовима, када припремају позивнице или честитке, помажу у паковању друже се и радо учествују у нашим акцијама. Као и сваке године и ове смо обишли неколико наших суграђана који су закорачили у десету деценију.

Сунчана јесен живота – сваке године у октобру месецу организујемо традиционалну приредбу за наше најстарије суграђане под називом „Сунчана јесен живота“.Због епиодемиолошких услова изостала је приредба коју смо до сада одржавали у Дому културе.Приредбу смо одржали у нашим просторијама дружећи се са најстаријим трговцима наше општине .Наградили смо по троје најстаријих у женској и мушкој категорији. У припреми и организацији учествују и наши стари волонтери који се сами ангажују и учествују у неким тачкама програма. Црвени крст сваке године награђује најстарије суграђане из једне категорије некадашњих занимања. Претходни пут смо наградили најстарије кројачице и кројаче, увек по три из сваке категорије.Поклоне обезбеђујемо из сопствених средстава, као и закуску након приредбе.

У наставку истог програма у оквиру програма брига о старима сваког дана наши волонтери обилазе наше најстарије суграђане водећи бригу о њиховим свакодневним потребама.

Организација и развој

Црвени крст Сента користи простор за свој рад укупне површине 90 кв. метара у простору који припада Општини Сента. Простор је довољан за одржавање основних активности: наставе прве помоћи, лаичке кућне неге, акција добровољног давања крви,састанака Управног одбора и комисија, одржавање Скупштине ,као и свечаности доделе признања добровољних давалаца крви.Проблем са којим се сусрећемо је недостатак магацинског простора,који нам је неопходан за пријем и смештај прехрамбених и хемијских производа које добијамо од Црвеног крста Војводине/Србије и Дирекције Покрајинских робних резерви.За обављање и функционисање користимо један аутомобил типа „Шкода фелиција“ караван стар 21 годину.

Укупан број чланова Црвеног крста је 1009, од тога младих до 30 година 906, до 64 године 73 и 30 чланова који су старији од 64 године.
5. децембар – Дан волонтера – као и увек овај дан смо обележили дружећи се у просторијама саме организације. Успели смо да окупимо наше волонтере из

свих насеља општине, старе и младе скромно уз разговор кад су сви добили поклон као знак пажње.

Седницу Скупштине Црвеног крста одржали смо 12. априла 2021, Управног одбора пет пута, а надзорног одбора, комисије за прву помоћ, добровољно давалаштво крви, подмладак и омладину, социјалну и хуманитарну делатност, деловање у несрећама и службу тражења по једном.

Секретар

Милан Мушкиња

Председник

Прим. др Бојана Љубојевић

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - ZENTA KÖZIGAZGATÁS
11 FEB 2022

CRVENI KRST SRBIJE
CRVENI KRST VOJVODINE
CRVENI KRST SENTA
SENTA

IZVRŠENJE FINANSIJSKOG PLANA CRVENOG KRSTA SENTA ZA 2021. GODINU IZ BUDŽETA SO SENTA

PRIHODI	Planirani iznos u dinarima	Realizovani iznos u dinarima
UKUPNI PRIHODI:	**5.400.000,00**	4.958.827,00
Sredstva iz javnih prihoda:	**5.400.000,00**	4.958.827,00
- Budžet SO Senta- Podrška realizaciji programa Crvenog krsta	5.400.000,00	4.958.827,00

RASHODI Red.br.	Programske aktivnosti	Planirani iznos u dinarima	Realizovani iznos u dinarima
	UKUPNI RASHODI:	5.400.000,00	4.958.827,00
I	**Troškovi materijala**	**190.000,00**	**145.916,20**
II	**Troškovi goriva i energije**	**119.560,88**	**72.280,58**
III	**Troškovi zarada i naknada**	**4.683.116 48**	**4.321.898,64**
	- Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	3.948.860,32	3.652.986,67
	- Troškovi doprinosa na zarade	618.823,16	564.338,62
	- Nakande prevoza na posao	115.433,00	104.573,35
IV	**Troškovi usluga**	**318.522 64**	**348.775,70**
	- PTT usluge,usluge održ.račun. uslug.održ.osn-sr., reg.motor.vozila, komunal, zdravstv., transport.usluge i dr. platni promet, provizija banke i dr.dažb.takse	101.920,00	98.334,93
	- troškovi grejanja	120.000,00	155.613,92
	- zakup poslovnih prostorija	96.602,64	94.826,85
V	**Nematerijalni troškovi**	**38.800,00**	**37.060,00**
	- Premije osiguranja nekretnine,postrojenja,opreme	10.000,00	7.900,00
	- Premije za obavezno osiguranje lica	24.000,00	27.132,00
	- Troškovi neproizvodnih usluga,kopiranja	4.800,00	2.028,00
VI	**Troškovi reprezentacije**	**50.000,00**	**32.895,88**
	- Tr.repr. na manifestacijama-AKCIJE DDK		

Senta, 10.02.2022. godine

57.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 7. став 1. alineja 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СЕНТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад у Сенти за 2021. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-2/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Центар за социјални рад у Сенти, дана 4. марта 2022. године, доставио је Општинској управи општине Сента Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад у Сенти за 2021. годину и Наративни извештај о раду Центра за социјални рад у Сенти за 2021. годину.

Одредбом члана 7. став 1. алинеја 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), прописано је: „Ради обезбеђивања остваривања делатности Центра, Скупштина општине Скупштина општине разматра извештај о раду и пословању Центра.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021

- др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 22. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације, чији је оснивач односно већински власник Општина и које врше јавну службу, дужни су да подносе Скупштини општине годишњи извештај о свом раду и годишњи финансијски извештај о свом пословању до 28. фебруара текуће године за претходну годину, изузев установа културе који су дужни да то учине до 15. марта текуће године за претходну годину.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је предлог закључка о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја о пословању Центра за социјални рад у Сенти за 2021. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ

Број: 551-7/2022

У Сенти, 28. јануар 2022. године

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

Основне информације о Центру за социјални рад Сента

I ДЕО

Уводни део

II ДЕО

Капацитети Центра за социјални рад Сента

III ДЕО

Корисници услуга Центра за социјални рад Сента

IV ДЕО

Послови Центра за социјални рад Сента на остваривању права, примени мера и обезбеђивању услуга

V ДЕО

Закључна разматрања

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Центар за социјални рад Сента
МЕСТО (ОПШТИНА)	Сента (Сента)
ГОДИНА ОСНИВАЊА	1977
ДИРЕКТОР	Владимир Ћурчић
И-мејл	senta.csr@minrzs.gov.rs
АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ	24400 Сента, Јована Јовановића Змаја 37
ТЕЛЕФОНИ / ТЕЛЕФАХ	024/812-559

I ДЕО

УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента састављен је полазећи од Упутства Републичког завода за социјалну заштиту Београд.

- **ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА**

Предмет извештаја о раду Центра за социјални рад Сента чини:

1. скуп података о Центру за социјални рад Сента као пружаоцу услуга,
2. скуп података о корисницима Центра за социјални рад Сента и
3. скуп података о пословима Центра за социјални рад Сента на остваривању права, мера и обезбеђивању услуга.

- **ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА**

Основу за израду извештаја чини база података о раду Центра за социјални рад Сента за 2021. годину, у складу са траженим подацима из Ексел табела које је центрима за социјални рад доставио Републички завод за социјалну заштиту.

Податке у извештају чине и други извори података и информација.

- **КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ**

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента је намењен Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарству за бригу о породици и демографију, Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Републичком заводу за социјалну заштиту, Покрајинском заводу за социјалну заштиту и Скупштини општине Сента.

- **ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД - приказ делатности и овлашћења која су регулисана законом и подзаконским актима**

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, основан је Одлуком Скупштине општине Сента, број 022-05/1977-07 од 24. новембра 1977. године.

Скупштина општине Сента, на седници одржаној, дана, 5. септембра 2011. године, на основу члана 14. став 2. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), донела је Одлуку о оснивању Центра за социјални рад Сента.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је општина Сента оснивач Центра за социјални рад Сента, као установе социјалне заштите, ради одлучивања о остваривању права корисника-грађана општине Сента, утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из

надлежности локалне самоуправе, ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите, као и вршења других послова утврђених законом и прописима донетим на основу закона.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је новоосновани Центар за социјални рад Сента правни следбеник Центра за социјални рад Сента основаног Одлуком о оснивању Центра за социјални рад број 022-50/1977-07 од 24.11.1977. године.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, одређено је да је делатност Центра за социјални рад Сента: социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама (шифра 88.10) и остала непоменута социјална заштита без смештаја (шифра 88.99).

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, обавља послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.
Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.
Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тачке 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и срећивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента је вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно општина Сента Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16), општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

Услуге из надлежности ЦСР Сента пружају се корисницима без прекида у раду и пружању услуга, чак и за време пандемије у току 2021. године изазване вирусима CoV 19 - SARS-2 и омикрон.

У том смислу рад и приступ Центру је прилагођен корисницима услуга и странкама, уз поштовање свих прописаних и препоручених епидемиолошких мера заштите као и мера за које су предвиђене актима Центра и то на начин да је: постављена дезо баријера, обавезно ношење заштитних маски, да на улазу постоје дезинфекциона средста искључиво за потребе странака, обезбеђена су дезинфекциона средства за потребе запослених, мери се температура на улазу у објекат, постављен је безбедни пријемни шалтер, просторије се редовно дезинфикују, контакт са странкама је прилагођен епидемиолошкој ситуацији, те се остварује искључиво у поступцима у којима мора доћи до непосредног контакта (саслушања, испитивања, узимања изјаве на записник и сл.).

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ (СЕНТА) КОЈЕ ПОКРИВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СВОЈОМ ДЕЛАТНОШЋУ

ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ:

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне Покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се

налази на 45 о 47' северне ширине. Граница града се налази између 19 о 50' и 20 о 08' источне дужине.

ТЕРИТОРИЈА:

Површина територије општине Сента износи 293 км2. У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км.

Општини Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи Брег, Богаташ, Торњаш и Кеви. Ванградске територије и територије насеља су подељене на реоне: Сента има 8 реона, Горњи Брег 6, Богараш 4, Торњош 6 и Кеви 6 реона.

СТАНОВНИШТВО:

Према резултатима пописа становништва из 2011. године у општини Сента има 23.316 становника (Горњи Брег 1.726, Богараш 568, Торњош 1.592 и Кеви 726 становника), од тога у граду - насељеном месту Сента живи 18.704 становника.

У општини Сента, 79,09% становника чине Мађари (18.441 становника), 10,86% Срби (2.533 становника), 2,55% Роми (595 становника), док су 7,50% остале националности.

Становништво Сенте чини 51,50% (12.010 становника), жена и 48,50% мушкараца (11.306 становника).

Укупно је пописано 9.383 (већином старачких и самачких) домаћинстава, што је 2,48 чланова у просеку.

Број становника општине је по последњем попису становништва из 2011. године мањи у односу на ранији попис из 2002. године, за 2.252 становника.

Демографска кретања становништва карактерише опадање броја становника, тј. ове цифре имају тренд кретања на ниже пошто је миграција становништва, и то средње и млађе генерације, велика.

Природни прираштај је негативан и у комбинацији је са одсељавањем становништва утиче на де популацију. Све је мањи удео фертилног становништва у укупном броју што утиче на то да је репродукција становништва мала.

Старосна структура општине Сента је следећа: деца 20,03 % (4.671), омладина 9,13 % (2.129), одрасли 51,75 % (12.069), стари 19,07 % (4.447).

Два основна елемента структуре становништва према образовању су писменост и школска спрема (школованост) становништва. На територији општине Сента изнад 10. године живота има 291 неписмених људи, што чини 1,24% становништва. Од становништва старијег од 15 година живота, без икакве школске спреме су 332 лица, са непотпуним основним образовањем су 2.791 лица, 4.863 лица имају основно, 9.317 средње, 1.168 више, 1.491 високо образовање и непознатог образовања су 79 лица.

ПОКАЗАТЕЉИ ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКЕ СТРУКТУРЕ ОПШТИНЕ:

У општини Сента укупан број потенцијално радно способних лица (полазећи од година старости) је 8.958 људи.

Број пензионера у општини Сента у 2021. години је 5.381 од тога броја је 1.138 породичних пензионера, 628 инвалидских и 3.615 старосних пензионера.

Укупан број незапослених лица у општини Сента је 1.010, од тога 501 жена и 509 мушкараца.

Општина Сента спада у средње развијене општине са индустријским предузећима претежно оријентисаним на прераду пољопривредних производа. У најзначајнијим предузећима процес приватизације друштвеног капитала углавном је завршен. Велики број породица живи из пољопривреде.

Напомена: у приказу података у погледу становништва и друштвено економских показатеља општине коришћени су коначни резултати пописа становништва из 2011. године и подаци на крају 2021. године добијени од надлежних органа (државних органа, органа локалне самоуправе, установа и других организација).

II ДЕО

КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

1. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Укупан број запослених радника на неодређено време, на дан 31. децембар 2021. године, у Центру за социјални рад Сента, био је 7. На тај дан у Центру за социјални рад Сента био је један запослени на одређено време.

У финансирању запослених републички буџет учествује код 8, а буџет локалне самоуправе не учествује у финансирању радника.

Стручних радника који непосредно раде на пружању услуга корисницима је било 5.

Стручно особље у Центру за социјални рад Сента чине два социјална радника, два психолога и правник.

У циљу ефикасне примене новог Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, као и успостављања нове методологије рада, четири стручна радника имају знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити. Два стручна радника, од којих је један и водитељ случаја и супервизор, има завршен програм основне обуке за супервизоре у центру за социјални рад.

Сви стручни радници поседују лиценце за обављање стручних послова осим правника.

Република у току 2021. године из буџета финансирала је рад директора, рад 5 стручних радника, шефа рачуноводства и рад спремачице.

Локална самоуправа у току 2021. године није финансирала ни једног радника.

Споразумом о сарадњи Центра за социјални рад и Црвеним крстом предвиђено је да два радника Црвеног крста буду распоређена на рад у Центру за социјални рад.

2. УСЛОВИ РАДА

Стручни рад у Центру за социјални рад Сента, организован је у оквиру једне унутрашње

организационе јединице.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима. Површина пословног простора Центра за социјални рад Сента износи 440 м2 нето корисне површине у којем је смештено 13 канцеларија.

Опрема Центра за социјални рад Сента одговара захтевима редовне делатности. За своје потребе Центар за социјални рад Сента користи два возила и 20 рачунара. Центар за социјални рад Сента поседује телефонску централу са две линије на располагању.

У згради Центра за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима.

У обављању делатности, у згради Центра за социјални рад Сента се поштују процедуре и стандарди одржавања (чишћење и грејање простора, сервиси и поправке).

Целокупна оцена опремљености је задовољавајућа и даје предуслове професионалном обављању делатности центра за социјални рад.

У ранијем периоду на побољшање услова рада у великој мери су утицала средства добијена из пројектних активности, одобрена од стране: Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова као и општине Сента. Тако су у Центру за социјални рад Сента изграђене приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а 2019. године извршени су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење).

У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

У току 2015. године у оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, формиран је опремљен и оспособљен вишефункционални простор, који служи:
- за контактирање односно одржавање личних односа деце са родитељима и сродницима под контролисаним условима (када је то предвиђено судском одлуком или на основу плана услуга састављеног у Центру за социјални рад Сента),
- за стручни рад са децом и омладином са проблемима у понашању,
- за одржавање конференција случаја са елементима породичне конференције, под мање рестриктивним условима за странке,
- за привремени боравак жртава насиља и деце без родитељског старања до смештаја, односно пружања другог облика заштите,
- као и простор за клупске активности: жртава насиља, деце и омладине са проблемима у понашању и др.

Због све учесталијих напада на стручне раднике и угрожавања опште безбедности током 2017. године обезбеђено је физичко и техничко обезбеђење.

У току 2021. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине канцеларијског намештаја, клима

уређаја и рачунарске опреме како би били спремни на прелазак на нови систем, на нивоу целе државе, за који се предвиђа да ће кренути са радом 01. фебруара 2022. године.

У току 2021. године није било пројектних активности.

3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У 2021. години, директор и 5 стручних радника је прошло програме, семинаре и конференције.

У оквиру саветовања, Центар за социјални рад Сента је узимао учешће код одржавања групних супервизијских састанака и скупова за водитеље случаја.

Усавршавање запослених радника током 2021. године је обухватило стицање знања и вештине:

- Поступци пред органом старатељства у уређивању односа родитељ и деце,
- Најчешће одлуке органа старатељства и предлози за поступање у поступку заштите од насиља у породици,
- Перцепција конфликата и понашање у конфликтним ситуацијама
- Заједно у заштити од насиља у породици
- Евиденције и документације у систему социјалне заштите,
- Улога Центра за социјални рад у примени закона о спречавању насиља у породици,
- Значај правилно сачињеног налаза и мишљења за Центар за социјални рад,
- Дете у средишту родитељског сукоба – синдром отуђења детета,
- Разјашњење недоумица у поступцима лишења родитељског права,
- Поступање са женама са различитим врстама инвалидитета изложеном насиљу,
- Управљање и располагање имовином лица под старатељством,
- Подршка Центрима у вођењу стручног поступка и породично-правне заштите,
- Вршњачко насиље и улога организација социјалне заштите у кривичном поступку,
- Заштита од насиља у породици – са аспекта породичног закона и праксе судова.

III ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

1. Укупан број корисника према старосним групама

Током извештајне године, утврдили смо основне карактеристике свих корисничких група корисника Центра за социјални рад Сента, односно, социјалне заштите и породично-правне на територији општине Сента. У односу на претходну годину, утврђен мали пораст броја корисника.

У току 2021. године у ЦСР је евидентирано 2.330 корисника. Кретање броја корисника према узрасту (деце 931, младих 198, одраслих 1003 и старих 198) показује незнатно повећање броја корисника у узрасним групама деце и одраслих као и незнатно смањење у групи младих и старих, а поређењем у односу на прошлу годину. Број активних корисника на крају 2021. године је 1739 а што је незнатно повећање корисника у односу на претходну извештајну годину.

2. Социо-анамнестички показатељи корисника по узрасним групама

По старости највеће учешће у укупном броју корисника имају одрасле особе, узраста од 26-64 године, на другом месту су деца од 6-14 година, а на трећем месту су младе и старије особе са 65 и више година. Занимљиво је да код деце, младих и старих преовлађују лица женског пола, а код одраслих лица мушког пола.

Подаци о школској спреми указују на то да доминира број корисника који имају завршену основну школу. На другом месту по величини је група која је завршила средњу школу, а на трећем месту је група корисника која је без школске спреме или нису завршили основну школу. Најмањи је број корисника са завршеном вишом и високом стручном спремом.

Анализом података према пребивалишту, већи је број корисника из града у односу на село што се може тумачити с једне стране односом градског и сеоског становништва, а са друге стране, бољим коришћењем расположивих ресурса од стране градског становништва.

3. Флуктуација корисника

У току године, око једне трећине корисника престаје да користи услуге Центра за социјални рад Сента односно система социјалне и породично-правне заштите, али истовремено, у односу на укупан број корисника, нешто више од једне трећине од укупног броја, у току целе године улазе, односно поново улазе као нови корисници.

Код свих групација број који је стављен у пасиву је већи у односу на број оних који су се вратили или поново ушли у систем.

4. Старосне групе корисника према остварeним правима, примењеним мерама и пруженим услугама у Центру за социјални рад Сента

Деца као корисници Центра за социјални рад Сента

Укупан број деце, регистрованих корисника, током 2021. године је био 931. У извештајном периоду су посматране следеће корисничке групе:

- деца под старатељством (70),
- деца жртве насиља и занемаривања (1),
- деца са неадекватним родитељским старањем (12),
- деца са проблемима у понашању (105),
- деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права (89),
- деца чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања (623),
- деца - особе са инвалидитетом (77),
- деца у поступцима одређивања личног имена (0)
- деца у поступцима располагања имовином (7)
- деца у поступцима: сагласност за малолетнички брак (3)
- деца жртве трговине људима (0),
- деца страни држављани без пратње (0),
- деца која живе и раде на улици (деца улице) (0),
- деца повратници / из реадмисија (0) и
- остала деца (79).

Укупан број корисника-деце се разликује од укупног броја корисничких група деце из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права, на четвртом месту су деца са инвалидитетом и деца под старатељством.

У Центру за социјални рад Сента је евидентирано укупно 26 деце која су током 2021. године обухваћена мерама превентивног и/или корективног надзора родитељског права. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се 70 случаја старатељске заштите у којима су деца узраста 0-17 година стављена под старатељство и то под сталним старатељством укупно 25 деце и 45 деце под привременим старатељством. На територији општине Сента четири усвојитељска пара су добила општу подобност за усвојење. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента, на узрасту 0-17 година, у хранитељским породицама се налазило 70 деце док у установама социјалне заштите није било деце. На узрасту до 3 године, у извештајној години није било смештаја деце у домове.

У току године са породичног смештаја се двоје деце осамосталило.

Млади, одрасли и стари као корисници Центра за социјални рад Сента

У групи младих (198 корисника), одраслих (1003 корисника) приметно је незнатно повећање корисника у односу на претходну годину док је старијих корисника (105) мање у односу на претходну годину. Најчешће евидентирано њихово обележје је сиромаштво (1059 корисника).

У свим старосним групама бројчано, доминирају социјално и материјално угрожене особе, а међу њима је најбројнија група одраслих корисника (818). Млађи корисници Центра за социјални рад Сента у просеку су образованији у односу на одрасле и старе кориснике Центра за социјални рад Сента. Образовни ниво пунолетних корисника Центра за социјални рад Сента је нижи од просека опште популације, а највећу групу чине корисници са основном школом.

Током извештајне године, било је укупно 83 лица под сталним старатељством, а 13 лица под привременим старатељством што је незнатно више у односу на предходну годину. На смештају у јавном сектору социјалне заштите током године, посматрано заједно, смештај у породицама(30) и домовима(62), било је на крају године укупно 92 лица. Због великог броја смртности лица из ове категорије, на крају године је укупан број био 67 лица. У односу на смештај у другу породицу, смештај одраслих у домове је много чешћи а најчешћи је смештај у домове за одрасле и старије особе.

Посматране су и следеће корисничке групе у ЦСР током извештајне године које обухватају пунолетне особе, младе, одрасле и старије особе:

- особе под стартељством-сви пунолетни корисници под стратеством и у породици и на смештају (83)
- жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања (11),
- особе које се споре око вршења родитељског права(116),
- особе са инвалидитетом (232),
- особе са друштвено неприхватљивим понашањем (7),
- особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници (92),
- материјално угрожене особе (1059)

- страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом (0),
- жртве трговине људима (0),
- бескућници (0) и
- остали (103).

Укупан број корисника-пунолетних лица се разликује од укупног броја корисничких група пунолетних лица из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Међу њима су, како је и очекивано, најбројније групе, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе са инвалидитетом и особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници.

Роми као посебно осетљива група корисника

У току 2021. године у Центру за социјални рад Сента је евидентирано 376 корисника ромске националности, који су обухваћени свим истим облицима породично правне и социјалне заштите као и други корисници на евиденцији, с тим да њихово учешће чини скоро 2/3 од укупне ромске популације.

IV ДЕО

ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

1. Стручни послови Центра за социјални рад Сента

Неодложне интервенције

У 2021. години било је потреба за пружањем неодложних интервенција Центра за социјални рад Сента за све узрасне групе корисника, и то у 74 случаја. У 12 случаја било је и потребе за ургентним смештајем. Ти послови су били усмерени на заштиту лица у ситуацијама када је њихов живот и здравље био угрожен.

Услуге процене и планирања

Основни стручни послови Центра за социјални рад Сента, послови везани за процену потреба и планирање заштите/услуга, су истовремено и најмасовнији део стручних послова у Центру за социјални рад Сента. Највећи број реализованих стручних поступака се односи на почетну процену (185). Следећи по броју су стручни поступци усмерене процене корисника (75). Планови заштите су сачињени за 283 корисника. Исто тако, било је 280 поновних прегледа ради даље заштите корисника.

Супервизијски послови

Супервизор у центру за социјални рад има задатак да усмерава, подстиче и процењује рад стручњака (водитеља случаја) и у свом деловању обједињује едукативно-развојну, подржавајућу и административну функцију. Супервизијски послови су се у извештајном периоду у Центру за социјални рад Сента реализовали у односу на три водитеља случаја. Извештаји о напретку водитеља случаја као и план одвијања супервизије за наредну годину, супервизор је сачинио почетком нове године. Највећи број реализованих послова супервизора је утврђен у случајевима када је супервизор радио на извршењу индивидуалне

супервизије (203 индивидуалних супервизија). Рад супервизора је отежан углавном због подељене улоге супервизора као и водитеља случаја (у 186 случаја), што је рад ограничавао само на поштовање административне функције и запостављање осталих функција.

Специјализовани послови

Специјализовани послови су најчешће била саветодавна усмеравања од стране водитеља случаја у 2021. години (помоћ у васпитању и развојним проблемима деце, психосоцијална подршка и помоћ жртвама насиља, помоћ у сређивању брачних и породичних односа, усмеравање лица у стању социјалне потребе, организовање животне и радне средине). Такве услуге су у извештајној години пружане за 232 лица свих узрасних категорија.

Управно-правни послови

Управно-правни послови су се у Центру за социјални рад Сента одвијали у оквиру свих случајева када се врше остваривања права корисника у току 2021. године а везани су пре свега, за права на материјална давања али и за примену мера породично-правне заштите или на упућивање за коришћење услуга.

2. Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе

Поред послова јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента имао је активну улогу у иницирању и реализацији локалних услуга социјалне заштите, као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници.

Дневне услуге у заједници

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист општине Сента“ , бр. 30/15), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента је у 2016. години престао са пружањем услуга помоћи у кући.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16), општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Услуге подршке за самостални живот

У извештајној години Центар за социјални рад Сента није пружао услуге подршке за самостални живот.

Саветодавно терапијске услуге

Саветодавно терапијске услуге Центар за социјални рад Сента није пружао у оквиру посебне организационе јединице, али је применио саветодавна усмеравања, како је то наведено код специјализованих послова.

3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Од стране локалне самоуправе присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и Центра за социјални рад Сента и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност. Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру за социјални рад Сента ценећи остварени квалитет социјалног рада уз тежњу за развојем интегративне социјалне заштите.

И даље је постојана сарадња са другим институцијама на основу закљученог Споразума о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и женама у партнерским односима на подручју општине Сента.

4. Извештавање

Центар за социјални рад Сента је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне органе о свом раду. Центар за социјални рад Сента извештаје израђује по захтеву надлежних министарства, покрајинских секретаријата, завода, агенција и других овлашћених органа и организација.

Средства информисања су доступна и на мађарском језику.

5. Аналитичко-истраживачки рад

Аналитичко-истраживачки рад је у 2021. години био усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите као и на извештавање.

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општини Сента као и велики број социо-материјално угрожених породица које наилазе на различите животне тешкоће, наведени проблеми опредељују Центар за социјални рад Сента да развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом доприносили ублажавању неповољних животних околности које могу да доведу до непожељних облика понашања.

6. Пројектне активности

У току извештајне године Центар за социјални рад Сента није реализовао пројектне активности већ се рад базирао на јавним овлашћењима поверним од стране републике и оснивача.

V ДЕО

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Синтетизованим извештајем о раду Центра за социјални рад у Сенти за извештајну 2021. годину, представљени су подаци о условима рада Центра, кадровској структури, корисницима Центра за социјални рад Сента и пословима на остваривању права, примени мера и обезбеђивању услуга.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима, опрема одговара захтевима редовне делатности и даје предуслове за професионално обављање делатности. Обезбеђена је и приступачност објекта Центра за социјални рад Сента особама са инвалидитетом, а постоји и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима. У згради Центра за социјални рад Сента постоји пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

У току 2021. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине канцеларијског намештаја, клима уређаја и рачунарске опреме.

Што се тиче рада са корисницима, у току 2021. године у ЦСР, кретање броја корисника према узрасту показује незнатно повећање броја корисника у узрасним групама деце и одраслих као и незнатно смањење у групи младих и старих, а поређењем у односу на прошлу годину. Број активних корисника на крају 2021. године је незнатно повећан у односу на претходну извештајну годину. Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права, на четвртом месту су деца са инвалидитетом и деца под старатељством. У односу на корисничке групе младих, одраслих и старих, као што је и очекивано, најбројније групе су, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе са инвалидитетом и особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници.

На основу прикупљених података, више од две трећине од укупног броја корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост и они су корисници новчаних и материјалних давања. Из истог разлога, стручни радници Центра за социјални рад Сента су оптерећени том проблематиком, те је умањена могућност за различитим врстама неопходних и стручних послова. Тежина, обим и квалитет рада у Центру за социјални рад Сента, изискује пуну ангажованост свих профила стручних радника у потпуном броју.

Препозната је потреба за развојем и лиценцирањем локалних услуга социјалне заштите а које су предвиђене Општинском одлуком о социјалној заштити. Број услуга социјалне заштите не прате у довољној мери потребе корисника. У Сенти недостају услуге помоћи у кући, личног пратиоца и др. Исто тако, у систему услуга социјалне заштите у Републици Србији, у дужем временском периоду недостају специјализоване установе које би пружале интензивне третмане, лечење и безбедност деце и младих са менталним проблемима и поремећајима у понашању.
И приликом обављања дежурства ван редовног радног времена (чак и државним и верским празницима, викендом и ноћу) стручни радници Центра за социјални рад Сента наилазе на проблем ургентног смештаја жртава породичног насиља, злостављене и занемарене деце, бескућника и других лица.

Има потребе да Центар за социјални рад Сента и даље развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринео ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних

облика понашања, али најзначајнији задатак Центра за социјални рад Сента остаће вршење јавних овлашћења.

Протеклу 2021. годину, а првенствено услед даље актуелне епидемије, пратили су бројни изазови који су се одразили на нормално и несметано функционисање Центра за социјални рад Сента. С обзиром да је пандемија додатно појачала сиромаштво, неједнакост и угроженост којима је изложено мноштво породица и деце, запослени у Центру за социјални рад су се суочили са посебним захтевима и изазовима, како би одговорили на потребе корисника у измењеним околностима. Међутим, упркос томе, Центар је одолео истима те је свој рад ускладио са епидемиолошком ситуацијом, као и мерама које су утврђене како на нивоу државе и јединице локалне самоуправе, тако и на основу мера које прописују акти Центра у циљу заштите запослених и свих корисника услуга Центра. Све услуге и активности Центра су обављане без прекида прилагођене актуелној епидемиолошкој ситуацији, која изискује специфичан начин рада у којем су непосредни контакти сведени на минимум (у оној мери у којој је то могуће обзиром на околности конкретног случаја, те обзиром на надлежност Центра као органа старатељства и органа социјалне заштите) и где је уведена обавеза поштовања свих мера како за запослене, тако и за кориснике услуга из надлежности Центра.

У протеклој 2021. години највећи значај има добра, интезивна сарадња са оснивачем као и другим институцијама и службама: Црвеним крстом, ПС Сента, Домом здравља, Општом болницом, Основним јавним тужилаштвом, Основним судом, Судом запрекршаје, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, ПИО Фондом, Комуналним предузећем и другима.

в.д. директора:

Владимир Ћурчић

Овај Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2021. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана 04.03.2022. године.

Председник Управног одбора
Игор Лазић

Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2021.ГОДИНУ

Број: 02250-44/2022

У Сенти, 28. фебруара 2022. године

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ

Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2021. годину је састављен као пратећи документ завршног рачуна Центра з социјални рад Сента за 2021. годину и обухвата:

I Приходе и примања:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	Аутономна Порајина Војводине	Република Србија	Остали приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	8.145.798	310.000			**8.455.798**
742100	Приходи од продаја добара и услуга и закупа				82.000	**82.000**
781111	Трансфери- Национална сл.за запошљ.				445.310	**445.310**
791100	Приходи из буџета			35.116.293		**35.116.293**
	УКУПНИ ПРИХОДИ					**44.099.401**

II Расходе и издатке:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	Аутономна Порајина Војводине	Република Србија	Остали приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
411	**Плате, додаци и накнаде запослених**					
411111	Плате по основу цене рада			9.110.439		**9.110.439**
412111	Допринос запензијско и инвалидско осигурање			1.047.700		**1.047.700**

412211	Допринос за здравствено Осигурање			469.188		**469.188**
413142	Поклони за децу			21.000		**21.000**
414	**Социјална давања запосленима**					
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	108.000				**108.000**
415	**Накнаде трошкова запослених**			197.831		**197.831**
415112	Превоз на посао и са посла					
416	**Награде запосленима**					
416111	Јубиларна наград					**14.151**
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	14.151				
						1.866.584
421	**Стални трошкови**					
						170.964
421211	Услуге за електричну енергију	170.964				**1.074.765**
421225	Централно грејање	1.074.765				**56.203**
421311	Услуге водовода и канализације	43.151		13.052		**104.268**
421411	Телефон	104.268				**24.600**
421412	Интернет	24.600				
						198.684
421414	Мобилни телефон	198.684				**49.339**
421421	Пошта			48.904	435	**69.332**
421511	Осигурање зграда	69.332				**44.217**
421512	Осигурање возила	29.219		14.998		**15.206**
421521	Осигурање лица	15.206				**59.006**
421522	Допунско здрв осигурање	59.006				

422	**Трошкови службеног путовања**					
422111	Трошкови дневница			47.814		**47.814**
422199	Остали трошкови службеног путовања					
						24.780.899
423	**Услуге по уговору**					
423212	Услуге одржавања софтвера	143.650		5.850	44.625	**194.125**
423311	Услуге образовања запослених	8.000				**8.000**
423321	Котизација за семинаре	43.980		112.770	2.500	**159.250**
423531	Услуге вештачења					
423591	Накнада за ушправни одбор	22.012				**22.012**
423599	Остале стручне услуге	98.092		71.322	6.618	**176.032**
423621	Угоститељске услуге					
423711	Репрезентација	7.287		50.252	36.070	**93.609**
423911	Остале опште услуге	2.510.233	103.323	21.066.151	448.163	**24.127.870**
						145.684
425	**Текуће поправке и одржавање**					
425111	Зидарски радови					
425117	Услуге на ел. инсталацији			95.410		**95.410**
425211	Механичке поправке на возилима	33.174		17.100		**50.274**
425222	Текуће поправке рачунарске опреме					
						659.218
426	**Материјал**					
426111	Канцеларијски материјал	55.451		65.207	17.101	**137.759**
426129	Расходи за одећу, обућу	96.000				**96.000**
426311	Стручна литература	50.700		33.800		**84.500**
426411	Гориво	125.000		53.001	33.200	**211.201**
426491	Остали материјал за превозна средства	25.870		1.510		**27.380**
426811	Хемијска средства за чишћење			26.896	1.440	**28.336**
426911	Потрошни материјал	8.132		45.448	7.744	**61.324**

426913	Ситан инвентар				12.718	**12.718**
						3.399.785
472	**Накнаде за социјалну заштиту**					
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање			276.462		**276.462**
472311	Накнаде из буџета-екскурзије,матуре			295.621		**295.621**
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	772.719				**772.719**
472718	Превоз ученика	591.572				**591.572**
472931	Једнократна помоћ	1.463.410				**1.463.410**
						19.458
482	**Таксе**			12.088		**12.088**
482131	Регистрација возила			800		**800**
482211	Републичке таксе			6.570		**6.570**
482251	Судске таксе					
				605.034		**625.034**
483111	**Новчане казне и пенали**	20.000				
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ					
						1.463.245
	Основна средства	**159.170**		**1.304.075**		
						417.990
512211	Намештај			417.990		**818.786**
512221	Рачунарска опрема	106.680		712.106		**173.979**
512241	Електронска опрема			173.979		
512411	Опрема за заштиту животне средине	52.490				**52.490**
	УКУПНО:	**8.145.798**	**103.323**	**35.116.293**	**610.614**	**43.976.028**

Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2021. годину који је састављен као пратећи документат завршног рачуна Центра за социјални рад Сента за 2021. годину не садржи податке о финансирању остваривања права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и коришћење услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија (и које се признају решењем Центра за социјални рад Сента односно на које кориснике упућује Центар за социјални рад Сента.) Ради се о следећим правима и услугама:
- право на новчану социјалну помоћ,
- право на додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатак за помоћ и негу другог лица,
- право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије,
- услуге смештаја у установу социјалне заштите и у другу породицу, без накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) и
- остале услуге предвиђене законом (накнаде за трошкове уџбеника и школског прибора деце и омладине на породичном смештају).

Од права које обезбеђује Република Србија, Финансијски извештај Центра за социјални рад Сента изузетно обухвата:
-право на оспособљавање за рад,
-накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају и
-накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.

У 2021. години Центар за социјални рад Сента је имао следеће приходе из следећих извора:
-од Републике Србије (Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) у износу од **35.116.293** динара,
-од осталих извора у износу од **82.000** динара,
- од Општине Сента у износу од **8.145.798** динара,
- од Аутономне Покрајине Војводине у износу од **310.000,00** динара
- од Националне службе за запошљавање у износу од **445.310,00** динара
Укупан приход Центра за социјални рад Сента у 2021. години је износио **44.099.401** динара.

- пренета неутрошена и нераспоређена средства из ранијих година у износу од **84.043** динара

Средства од Републике су била строго наменска средства. Република је финансирала:
- зараде 8 запослених у укупном износу од **10.627.326** динара (Зараде запослених су обрачунаване и исплаћене према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама, а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије. Најнижа зарада (по коефицијенту 6,17) повећавана је на ниво минималне зараде. Просечна месечна нето зарада је износила 68.901,69 динара),

- услуге по уговору у укупном износу од **20.991.956** динара (Под тим се подразумевају накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.),
- оспособљавање за рад деце и омладине са сметњама у укупном износу од **276.462** динара (накнада превоза),
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају у укупном износу од **295.620** динара,
- за куповину опреме(намештај, рачунари,клима уређаји) **1.304.075,00** динара
- за трошкове принудне наплате (по основу судских решења) **605.034,00** динара
- материјалне трошкове у укупном износу од **1.015.819** динара (што у просеку износи месечно 84.651,55 динара)

Средства од осталих извора су:

- сопствени приходи у износу од **82.000** динара који су коришћени за покривање материјалних трошкова,

- средства од АПВ у износу од **310.000,00** динара се односи на пројекат ангажовања ромског кординатора у периоду од 01.10.2021-31.03.2022.године

- средства од НСЗ у износу од **445.310,00** динара се односи на јавни рад „ Зеленило“: Ангажовања 3 особа са инвалидитетом у трајању од 4 месеци (01.06.2021-30.09.2021.)

Средства од општине Сента су била строго наменска средства. Општина Сента је финансирала:

- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице запослених у износу од **108.000** динара,
- Сталне трошкове (трошкови електричне енергије, централног грејања, комуналних услуга, услуга комуникација, осигурања зграде, возила и запослених) у укупном износу од **1.789.195** динара,
- Накнаде члановима Управног одбора у укупном износу од **14.151** динара
- Услуге по уговору (услуге безбедности на раду, услуге обезбеђења објекта, услуге у вези противпожарне заштите, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, услуге одржавања софтвера, остале опште услуге и сл.) у укупном износу од **2.833.254** динара,
- Текуће поправке и одржавање у износу од **33.174** динара

- Материјал (канцеларијски материјал, гориво, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене и остало) у укупном износу од **361.153** динара
- Трошкови принудне наплате у износу од **20.000,00** динара
- Набавка основних средстава и опреме:

- Рачунарска опрема у износу од **106.680** динара
- Косилица у износу од **52.490** динара

*једнократне новчане помоћи у укупном износу од **1.463.410** динара које на основу члана 110. став 3. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011) обезбеђује јединица локалне самоуправе лицима које се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, као и лицима која се упућују на домски или породични смештај, а која немају средства да обезбеде одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја, и то конкретно: за огрев, пакети хране и хигијене, израда личних докумената, трошкове превоза, лекове и трошкове лечења , санирање последица елементарних непогода, опремање и др.

* помоћ у случају сахране у укупном износу од **772.719** динара. У току 2021. године је било 23 сахрана. Просечни износ трошкова сахране је био 28.500 динара,по основу договора са ЈКСП -ом)

* накнаде из буџета за образовање – превоз ученика са сметњама у развоју у износу од **591.572** динара (због епидемиолошке ситуације деца на неким релацијама више не путују)

На крају 2021. године Центар за социјални рад Сента имао је неизмерене обавезе према добављачима у износу од **660.463,32** динара, с тим да није било неизмирених обавеза преко 45 дана.

Укупни расходи Центра за социјални рад Сента у 2021. години су износили **43.976.029,** динара

Пренета неутрошена средства од АПВ у износу од 206.676 динара се односи на пројекат који траје до краја марта 2022 године.(ромски кординатор)

На крају 2021. године Центар за социјални рад Сента имао је суфицит износу од **123.371** динара.

ВД Директор

Владимир Ћурчић с.р.

Гажо Лидија с.р., шеф рачуноводства

Овај финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2021. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 04. марта 2022. године.

Председник Управног Одбора

Игор Лазић

58.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 7. став 1. alineja 7. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад у Сенти за 2022. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-2/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Центар за социјални рад у Сенти, дана 4. марта 2022. године, доставио је Општинској управи општине Сента Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2022 . годину, а дана 23. марта 2022. године и Финансијски план Центра за социјални рад у Сенти за 2022. годину.

Одредбом члана 7. став 1. alineja 7. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), прописано је: „Ради обезбеђивања остваривања делатности Центра, Скупштина општине Скупштина општине даје сагласност на програм рада Центра.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива

службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог закључка давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад у Сенти за 2022. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

СЕНТА, 25. ЈАНУАРА 2022. ГОДИНЕ

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2022. годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2021. годину и на подацима прикупљеним у току 2020. године.

Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратегија развоја општине Сента 2014-2020. године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља, Национална стратегија за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и партнерским односима и др.).

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Законником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/2016) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем, односно, боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега, и планира пружање услуга социјалне заштите;

2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;

3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;

4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;

- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Основни задатак Центар за социјални рад Сента у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента, Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16) општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента је у 2016. години престао са пружањем услуга помоћи у кући.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана

у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема, и обављаће и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Овим Програмом рада Центар за социјални рад Сента предвиђа посебне активности у следећим областима:

*** Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и других врста материјалне подршке.

У периоду од априла 2011. године до краја 2021. године, на територији општине Сента дошло је до знатног смањења броја корисника свих видова материјалне подршке. То је резултат запошљавања, односно одласка радно способног становништава у иностранство тј. повећане економске миграције. Разни програми рационализације и приватизације довели су до престанка радног односа запослених, а привремени и сезонски радови у пољопривреди су драстично смањени те радно способни корисници новчане социјалне помоћи ни за време лета нису у могућности да се издржавају из прихода остварених сопственим радом.

Током пандемије повећана је потреба за планирањем заштите најугроженијих, снабдевање и збрињавање старијих од 65 година, хронично оболелих и других грађана који се налазе у стању социјалне потребе.

Током 2021. године, око 600 породица је остваривало право на новчану социјалну помоћ, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. У току 2019., 2020. и 2021. године је дошло до знатних резултата на плану ажурности, али и даље мора да се стави посебан акценат на ажурност тих предмета.

Током 2021. године дошло је до повећаног броја захтева за једнократном помоћи у натури за пакете прехрамбених производа и огрева. Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента, односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. За наредни период планирано је правдање одобрених једнократних помоћи за храну и лекове адекватним рачунима у складу са препорукама Државног ревизора. У току 2022. године планира се подела огрева за најугроженије кориснике и њихове породице (старе и болесне особе, једнородитељске породице и породице са више деце) у месецу јануару и децембру.

*** Породични смештај**

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања, односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

Током 2021. године Центар за социјални рад је поступајући према Смерницама за сродничко хранитељство, Смерницама за подељену бригу о деци са сметњама у развоју и културно компетентне праксе у раду, акценат ставио на подршку породицама у ризуку од издвајања деце тако да није дошло до значајног повећања броја измештене деце. Током 2022. године ће се наставити започета пракса пружања подршке породицама у ризику.

Током пандемије у складу са Инструкцијом надлежног министарства предвиђено је праћење и извештавање на месечном нивоу о здравственом стању деце школског узраста на породичном смештају.
Новина која прати и рад Центра у овој области јесте оснивање Центра за породични смештај и усвојење у Суботици који ће у многоме допринети квалитету услуге породичног смештаја.

*** Домски смештај**

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је даља сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

Током пандемије активности ЦСР Сента усклађене су са мерама и препорукама Владе и Кризног штаба.

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата су се наставили и у току 2015. године. Прибављена је пројектна документација. Обезбеђена су новчана средстава за грађевинске радове уз подршку Канцеларије за управљање јавним улагањима. Обезбеђене су све потребне дозволе за адаптацију. Радови су планирани за 2020. годину, међутим због пандемије су одложени.

У периоду 2011.-2021. године на територији општине Сента дошло је до повећања броја илегалних домова за стара лица. Како би спречили злоупотребу ове рањиве категорије корисника потребно је интезивирати рад надлежних инспекцијских служби.

*** Подршка развоју локалних услуга социјалне заштите**

У току 2017. године Центар за социјални рад Сента је реализовао пројекат: „Стварање услова за лиценцирање услуге лични пратилац детета“, а који је финансијски подржао Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију. Пројектним активностима је пружена подршка породицама које имају децу са сметњама у развоју. Реализацијом обуке „Лични пратилац детета“ обучени су лични пратиоци, пружена је саветодавна и правна помоћ породицама у остваривању права. Створени су услови за лиценцирање ове локалне услуге која подразумева подршку деци која су укључена у образовање почевши од јаслица.

За 2022. годину планиран је даљи рад са овом рањивом категоријом, а у циљу подизања квалитета живота ових породица, као и обука нових личних пратилаца као подршка деци са сметњама у образовању на мађарском језику и стварање услова за Дневни боравак за децу са инвалидитетом.

*** Саветовалиште**

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Предпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

*** Насиље**

У периоду од 2011.-2021. године дошло је до повећања свих облика насиља у породици. Центар за социјални рад поступа у складу са позитивно правним прописима те се препознаје као важна карика у примени новог Закона о спречавању насиља у породици, а који је ступио на снагу 01.06.2017. године. Активности су усмерене на откривање насиља, помоћ у идентификацији свих облика насиља, процени ризика од ескалације насиља, збрињавању жртава насиља и пружање саветодавне, материјалне и правне подршке. О свим случајевима насиља води се посебна евиденција. Током 2022. године Центар за социјални рад наставиће активности са нултом толеранцијом на насиље.

*** Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање, као непрекидно стицање знања и вештина, стални је задатак стручних радника и сарадника у Центру за социјални рад Сента.
Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад Сента.

*** Сарадња са другим институцијама**

Сарадњу са другим институцијама требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом и локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

*** Сарадња са медијима**

Сарадња са медијима ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима, и способностима особа са инвалидитетом.

***Унапређење услова рада**

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а 2019. године извршени су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица и посебна канцеларија за архиву.

У току 2021. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине канцеларијског намештаја, клима уређаја и рачунарске опреме како би били спремни на прелазак на нови систем, на нивоу целе државе, за који се предвиђа да ће кренути са радом 01. фебруара 2022. године.

У наредном периоду ефикасним коришћењем прибављене мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и прибављањем програм рачунара ради квалитетнијег обављања послова и вођења евиденције, био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента.

Од августа 2017. године у Центру за социјални рад Сента ангажовано је физичко техничко обезбеђење које је допринело квалитету рада стручних радника.

Закључно разматрање

Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности

изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

Центар за социјални рад Сента у планираном периоду своје снаге ће усмерити на свој основни задатак: вршење јавних овлашћења.

в. д. директора
Владимир Ђурчић

Овај Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2022. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана 04.03.2022. године.

Председник Управног одбора
Игор Лазић

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013 и 142/2014, 68/2015-други закон и 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/2019, 72/2019 и 149/2020 и 118/2021), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91,71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др. закона и 83/2014 - др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента, Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину, и Расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл. гласник РС“, број 110/2021) и Одлуке о буџету општине Сента за 2021. годину („Службени лист општине Сента“, број 31/2021), Управни одбор Центра за социјални рад Сента, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2022. годину.

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

ПРИХОДИ

			07	01			04	08	013-015	
Конто	Опис		Општина	Република	Хранитељство	Права кор. соц.зашт.	Сопствени и остали	Донација	Неутрошена ср.	Укупно
733121	Текући трансф од ост нивоа в.		11.400.000							**11.400.000**
742316	Приходи од продаја доб.						199.992			**199.992**
744121	Донација							500.000		**500.000**
781111	НСЗ						900.000			**900.000**
791111	Приходи из буџета			13.383.220	22.380.000	500.000				**36.263.220**
	Укупно		**11.400.000**	**13.383.220**	**22.380.000**	**500.000**	**1.099.992**	**500.000**		**49.263.212**

РАСХОДИ

Конто	Назив конта	Општина	Република	Хранитељство	Права кор. соц. Зашт.	Сопств. и остали	Донације	Неутрошена ср	Укупно
									10.453.391
411	**Плате**		**10.453.391**						10.453.391
411111	Плата по основу цене рада		10.453.391						**1.726.923**
412	**Соц.доприноси**		**1.726.923**						1.192.271
412111	Допринос за ПИО		1.192.271						534.652
412211	Допринос за здрв.		534.652						
									49.276
413	**Накнаде у натури**		**49.276**						49.276
413142	Новогодишњи пакети за децу		49.276						
									135.000
414	**Социјална давања запосленима**	**135.000**							135.000
414411	Помоћ у мед.лечењу	135.000							
									622.630
415	**Накнаде трошкова за зап.**	**216.000**	**406.630**						622.630
415112	Превоз на посао	216.000	406.630						
									40.000
416	**Награде запосленима**	**40.000**							40.000
416131	Накнада за чл управног и надзорног одбора	40.000							
									1.676.000
421	**Стални трошкови**	**1.580.000**	**96.000**						200.000
421211	Електрична енергија	180.000							840.000
421225	Централно грејање	820.000	20.000						95.000
421311	Усл водовода и каснализације	80.000	15.000						55.000
421411	Телефон	55.000	20.000						25,000
421412	Интернет	25.000							205.000
421414	Мобилни тел.	205.000							46.000
421421	Пошта	15.000	31.000						50.000
421511	Осигурање имовине	50.000							60.000
421512	Осигурање возила	50.000	10.000						

421521	Осигурање зап.од незгоде	40.000							40.000
421522	Допунско здрв осигурање	60.000							60.000
422	**Трошкови службеног путовања**	**100.000**	**150.000**			**30.000**			**280.000**
422111	Трошкови дневница	100.000	130.000			30.000			260.000
422131	Трошкови смештаја на сл путу								
422199	Остали трошкови сл пута		20.000						20.000
423	**Услуге по уговору**	**4.465.000**	**230.000**	**22.080.000**		**940.000**		**100.000**	**27.815.000**
423212	Услуге одржавања софтвера	100.000	20.000						120.000
423321	Котизација за семинаре	50.000	50.000						100.000
423311	Услуге образовања	40.000	0						40.000
423421	Услуге информисања јавн.	200.000							200.000
423521	Адвокатске услуге	50.000							50.000
423531	Услуге вештачења	50.000							50.000
423591	Накнада за чл,управно одб.	30.000							30.000
423599	Остале стручне услуге	280.000							280.000
423621	Угоститељске услуге	50.000							50.000
423711	Репрезентација	150.000	50.000						200.000
423911	Остале опште услуге	3.465.000	110.000	22.080.000		940.000		10.000	26.695.000
424	Специјализоване услуге	**20.000**	**20.000**						**40.000**
424351	медицинске услуге	20.000	20.000						40.000
425	**Текуће поправке и одрж.**	**380.000**	**60.000**			**30.000**		20.000	**490.000**
425111	Зидарски радови	70.000							70.000
425117	Електричне инст.	70.000							70.000
425119	Услуге и материјал за текуће о.	60.000	20.000					20.000	100.000
425211	Механичке попр.на возилима	150.000	20.000			30.000			200.000
425222	Текуће попр.рачунарске опреме	30.000	20.000						50.000
426	**Материјал**	**420.000**	**160.000**			**99.992**		50.000	**729.992**
426111	Канцеларијски материјал	100.000	20.000			20.000			140.000
426129	Расходи за одећу и обућу	20.000							20.000

426311	Стручна литература	50.000	20.000					20.000	90.000
426411	Гориво	130.000	50.000			40.000			220.000
426491	Остали материјал за возило	20.000	30.000						50.000
426811	Хемијска ср. За чишћење	50.000	20.000						70.000
426911	Потрошни материјал	40.000	20.000			19.992		30.000	109.992
426913	Ситан инвентар	10.000				20.000			30.000
465111	**Остале текуће дотације и трансфери**							200.000	**200.000**
472	**Накнаде за социјалну заштиту**	**3.600.000**		**300.000**	**500.000**		**50.000**		**4.450.000**
472121	Накнада за инвалидност				500.000				500.000
472311	Накнаде за децу и пор			300.000					300.000
472611	Сахране	400.000							400.000
472718	Превоз ученика	1.200.000							1.200.000
472931	Једнократна помоћ	2.000.000							2.000.000
482	**Порези и обавезне таксе**	**40.000**	**30.000**						**70.000**
482131	Остали порези	20.000	30.000						50.000
482251	Судске таксе	20.000							20.000
483	**Новчане казне и пенали**	**20.000**	**1.000**						**21.000**
483111	Новчане казне	20.000	1.000						21.000
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ	**11.016.000**	**13.383.220**	**22.380.000**	**500.000**	**1.099.992**	**50.000**	**370.000**	**48.799.212**
512111	**Опрема за саобраћај** аутомобил	284.000					450.000		**734.000**
5122	**Административна опрема**	**100.000**							**100.000**
512241	Електронска опрема	100.000							100.000
	ОСНОВНА СРЕДСТВА	**384.000**					**450.000**		**834.000**
	УКУПНО:	**11.400.000**	**13.383.220**	**22.380.000**	**500.000**	**1.099.992**	**500.000**	**370.000**	**49.633.212**

Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.

Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% вредности апропријације.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

ВД Директор

Гажо Лидија, шеф рачуноводства

Владимир Ћурчић

Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2022. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 03. фебруара 2022. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
БРОЈ: 02250-4 /2022
Дана, 03.02. 2022. године

Председник Управног Одбора

Игор Лазић

59.

На основу члана 31. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 41. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента („Службени лист општине Сента“, број 2/2013, 13/2013, 18/2014, 15/2016 и 24/2016) и члана 45. став 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 27. маја 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА

I

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора Јавног предузећа Елгас Сента (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Саша Сердар - председник Комисије,
2. Мирослав Авдаловић - члан Комисије,
3. Марија Ковач - члан Комисије,
4. Мариа Пастор - члан Комисије и
5. Тамаш Поша - члан Комисије.

II

Задатак Комисије је да:

- спроводи јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа Елгас Сента и по одлуци и конкурсу Скупштине општине Сента,
- размотри поднете пријаве,
- закључком одбаци неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,
- саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање,
- спроводи изборни поступак међу кандидатима који испуњавају услове за именовање,
- утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, оцењивањем у изборном поступку стручне оспособљености, знања и вештина, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин,
- уколико у изборном поступку спроводи писмену проверу, приликом те провере обавештава кандидате о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор са кандидатима,
- сачињава ранг листу кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према прописаним мерилима,
- доставља Општинском већу општине Сента, ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима, као и записник о изборном поступку,
- омогући увид у документацију јавног конкурса по захтеву кандидата који је учествовао у изборном поступку, под надзором Комисије, у року од два дана од дана пријема захтева,

- одлучује о даљем току поступка уколико именовани кандидат не ступи на рад у року који је одредила Скупштина општине Сента, као ни сви наредни именовани кандидати са листе за именовање.

III

Комисија ради у седницама.

О раду на седници води се записник.

Комисија пуноважно одлучује када седници присуствује више од половине чланова Комисије.

IV

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за учествовање у раду седнице Комисије у складу са одредбама Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2010 и 10/2011).

V

Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одсек за скупштинске и извршне послове Општинске управе општине Сента.

VI

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-3/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Према одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) (у даљем тексту: Закон) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента („Службени лист општине Сента“, број 2/2013, 13/2013, 18/2014, 15/2016 и 24/2016), директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: комисија). Чланом 34. став 1. Закона прописано је да Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник, а према ставу 2. истог члана Комисију за јединице локалне самоуправе образује орган који је статутом јединице локалне самоуправе одређен као надлежан за именовање директора.

Чланом 41. став 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента („Службени лист општине Сента“, број 2/2013, 13/2013, 18/2014, 15/2016 и 24/2016) прописано је да

комисија има пет чланова од којих је један председник, а Комисију образује Скупштина општине Сента. Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе (став 2.).

Према члану 45. став 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката, је својим Закључком утврдило предлог Решења о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора Јавног предузећа Елгас Сента, те предлаже се Скупштини општине Сента разматрање и усвајање горе наведеног Решења.

60.

На основу члана 41.став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 98/2010), и члана 45. тачке 40. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 27. маја 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

У Решењу о образовању општинског штаба за ванредне ситуације Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 31/2020), у члану 6. после 8 алинеје става 1. додају се ставови 2, 3. и 4 који гласе:

"Штаб за ванредне ситуације има сопствени печат и деловодник"

"Печат општинског штаба за ванредне ситуације је округлог облика, пречника 40 милиметра и
садржи текст који се исписује у концентричним круговима око грба Републике Србије следећим
редоследом од спољног круга печата: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина,
општина Сента, Општински штаб за ванредне ситуације,Сента"

„Текст печата на српском језику ћириличним писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на мађарском језику и писму исписује се у наставку сваког круга закључно са седиштем органа.“

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Сента.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217-3-1/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Образложење:

Закон о ванредним ситуацијама је ступио на снагу 06.01.2010. године са применом од 07.07.2010. године („Службени гласник РС“ број 111/09, 92/11 и 93/12).

На основу члана 15. став 1. тачка 4. наведеног Закона Скупштина општине Сента је донела Одлуку о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 04/2011).

15.11.2018. године Закона о ванредним ситуацијама је стављен ван снаге и донет је нови закон - Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2108), а поред тога донета је и Уредба о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације 2020. године („Службени гласник РС“, број 27/2020).

Према члану 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2108) јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, образује Штаб за ванредне ситуације.

Сходно горе наведеном Скупштина општине Сента је на својој седници одржаној 30.10.2020 године донела Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације. („Сл. лист општине Сента“бр. 31/2020 од 31.10 2020. године.

Према члану 45. тачка 40. Статута општине Сента (" Службени лист општине Сента" број 4/2019) Скупштина општине, у складу са Закном, образује Општински штаб за ванредне ситуације и усваја Годишњи извештај и План рада истог, доноси план и програм развоја система заштите и спашавања.

На основу члана 41.став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 98/2010), и члана 45. тачке 40. Статута Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019), Општинско веће општине Сента донело је Закључак којим се утврђује предлог Предлог Решења о изменама и допунама Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

61.

На основу члана члана 41. став 3. и 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 27. маја 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I

Констатује се да је престао мандат председнику и члановима Управног одбора Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, и то у следећим лицима:

1. **Зоран Васић из Сенте** - представник оснивача, председник Управног одбора,
2. **Драгана Маринковић из Сенте** - представник запослених, чланУправног одбора,
3. **Јован Гашовић из Сенте** - представник оснивача, члан Управног одбора,
4. **Рашко Рамадански из Сенте** - представник оснивача, члан Управног одбора,
5. **Владимир Ђурчић из Сенте** - представник оснивача, члан Управног одбора,
6. **Петар Терзић из Сенте** - представник оснивача, члан Управног одбора и
7. **Марта Олајош из Сенте** - представник оснивача, чланУправног одбора.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, решењем број 020-145/2017-I, именовала је Управни одбор Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти, на мандатни период од четири године. Састав управног одбора у току мандатног периода је више пута измењен.

Одредбама члана 41. став 3. и 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је:

„Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

„Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Будући да председнику и члановима Управног одбора Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-4/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с.р.

62.

На основу члана 41. став 3. и 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 33. став 3. и 4. Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2016, 13/2018 и 31/2021), Скупштина општине Сента на седници одржаној 27. маја 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I

Именују се председник и чланови Управног одбора Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, и то следећа лица:

1. **Мирослав Авдаловић из Сенте** - представник оснивача, председник Управног одбора,
2. **Драгана Маринковић из Сенте** - представник запослених, члан Управног одбора,
3. **Биљана Трампа из Сенте** - представник оснивача, члан Управног одбора,
4. **Дејан Мачкашки из Сенте** - представник оснивача, члан Управног одбора и
5. **Марта Олајош из Сенте** - представник оснивача, члан Управног одбора.

II

Мандат председника и чланова Управног одбора Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, траје четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, решењем број 020-145/2017-I, именовала је Управни одбор Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти, на мандатни период од четири године. Састав управног одбора у току мандатног периода је више пута измењен.

Српски културни центра „Стеван Сремац“ у Сенти, дана 3. фебруара 2022. године, обавестио је Општинску управу општине Сента да су запослени Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти предложили Драгану Маринковић из Сенте, за члана Управног одбора установе.

Одредбом члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је:

„Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова, изузев установа из члана 42. став 3. овог закона, код којих се број чланова Управног одбора повећава за по једног представника националних савета националних мањина, за које је та установа од посебног значаја.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.“

Одредбом члана 42. став 1- 6. Закона о култури, прописано је:

Ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

У управни одбор установе која се оснива у складу са чланом 24. став 1. овог закона, односно за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, најмање један члан управног одбора именује се на предлог одговарајућег националног савета националне мањине. Када више националних савета националних мањина даје предлог за члана управног одбора, предлог заједнички подносе сви заинтересовани национални савети националних мањина.

У случају преношења оснивачких права на национални савет у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права се утврђује начин именовања чланова управног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.“

Одредбама члана 33. Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2016, 13/2018 и 31/2021), прописано је:

„Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.“

Одредбама члана 34. став 1-3. Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента, прописано је:

Један од чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи - носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Будући да председнику и члановима Управног одбора Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-5/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с.р.

СКЦ „СТЕВАН СРЕМАЦ"
Број: 02/04
Датум: 03.02.2022
СЕНТА



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

Сента, 03..02.2022.

03 FEB 2022

ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
За Дежеа Кечкеша

ПРЕДМЕТ: Допис

Поштовани, обавештавамо вас да је СКЦ Стеван Сремац одржао састанак колектива 01.02.2022.године, где су присуствовали вд.управник Мирослав Басарић и запослени Слађана Бабин и Драгана Маринковић, и донели следећу одлуку.

Драгана Маринковић се ангажује из редова запослених као члан Управног Одбора а Слађана Бабин се из редова зпослених ангажује као члан Надзорног Одбора у Спрском културном центру Стеван Сремац из Сенте.

Одлука је донета једногласно.

Достављајући Вам предње, користимо прилику да Вас поздравимо.

вд.управник СКЦ "Стеван Сремац"
Мирослав Басарић

63.

На основу члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I

Констатује се да је престао мандат председнику и члановима Надзорног одбора Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, и то у следећим лицима:

1. **Драгана Ђурић Булатовић из Сенте** - представник оснивача, председник Надзорног одбора,
2. **Слађана Бабин из Сенте** - представник запослених, члана Надзорног одбора и
3. **Ненад Шкрбић из Сенте** - представник оснивача, члана Надзорног одбора.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, решењем број 020-143/2017-I, именовала је Надзорни одбор Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти, на мандатни период од четири године.

Одредбом члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је: „Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Будући да председнику и члановима Надзорног одбора Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-6/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с.р.

64.

На основу члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 38. став 4. и 5. Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, број 28/2016, 13/2018 и 31/2021), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ

I

Именују се за председника и чланове Надзорног одбора Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, и то следећа лица:

1. **Ненад Шкрбић из Сенте** - представник оснивача, председник Надзорног одбора,
2. **Слађана Бабин из Сенте** - представник запослених, члана Надзорног одбора и
3. **Верона Шипош Бодо из Сенте** - представник оснивача, члана Надзорног одбора.

II

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти, траје четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 28. децембра 2017. године, решењем број 020-143/2017-I, именовала је Надзорни одбор Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти, на мандатни период од четири године.

Српски културни центра „Стеван Сремац“ у Сенти, дана 3. фебруара 2022. године, обавестио је Општинску управу општине Сента да су запослени Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти предложили Слађану Бабин из Сенте, за члана Надзорног одбора установе.

Одредбама члана 45. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), прописано је:

„У установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.“

Одредбама члана 46. став 1, 4, 5. и 7.. Закона о култури, прописано је:

„Ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.“

Одредбама члана 38. став 1, 3-5. Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 28/2016, 13/2018 и 31/2021), прописано је:

„У установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.“

Одредбама члана 39. став 1-4. Одлуке о оснивању Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента, прописано је:

„Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које члан Управног одбора установе.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Будући да председнику и члановима Надзорног одбора Српског културног центара „Стеван Сремац“ у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-7/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с.р.

СКЦ „СТЕВАН СРЕМАЦ"
Број: 02/04
Датум: 03.02.2022
СЕНТА



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (О24) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

Сента, 03..02.2022.



ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
За Дежеа Кечкеша

ПРЕДМЕТ: Допис

Поштовани, обавештавамо вас да је СКЦ Стеван Сремац одржао састанак колектива 01.02.2022.године, где су присуствовали вд.управник Мирослав Басарић и запослени Слађана Бабин и Драгана Маринковић, и донели следећу одлуку.

Драгана Маринковић се ангажује из редова запослених као члан Управног Одбора а Слађана Бабин се из редова зпослених ангажује као члан Надзорног Одбора у Спрском културном центру Стеван Сремац из Сенте.

Одлука је донета једногласно.

Достављајући Вам предње, користимо прилику да Вас поздравимо.

вд.управник СКЦ "Стеван Сремац"
Мирослав Басарић



65.

На основу члана 116. став 5. у вези са чланом 116. став 9. тачка 2) и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, пре истека мандата и то:

- **Изабела Бика из Фекетића** - представник родитеља,
- **Ержебет Молнар Габор Тари из Сенте**, представник родитеља и
- **Ендре Сорад из Сенте** - представник запослених.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-65/2019-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 20/2019), именовала је Школски одбор Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, и то са мандатом од четири године.

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, дана 4. априла 2022. године, обавестила је општину Сента:
- да су деца чланова Школског одбора - представница родитеља у школском одбору, Изабеле Бика из Фекетића и Ержебета Молнар Габор Тари из Сенте, завршили средње образовање у гимназији и
- да Ендреу Сораду из Сенте - представнику запослених, због остваривања права на пензију, престао радни однос у гимназији.

Одредбом члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.“

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је разрешење чланова Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење чланова Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:</u> Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-21/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

66.

На основу члана 116. став 5. у вези са чланом 116. став 9. тачка 2) и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ

I

Именују се чланови Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, и то:

- **Беата Тот Мељкути из Сенте** - представник родитеља,
- **Елеонора Бажо Забош из Сенте** - представник родитеља и
- **Анико Ђорђевић из Сенте** - представник запослених.

II

Мандат чланова Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, траје до истека мандата чланова Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-65/2019-I од 28. новембра 2019. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-65/2019-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 20/2019), именовала је Школски одбор Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, и то са мандатом од четири године.

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, дана 4. априла 2022. године, обавестила је општину Сента:
- да су деца чланова Школског одбора - представница родитеља у школском одбору, Изабеле Бика из Фекетића и Ержебета Молнар Габор Тари из Сенте, завршили средње образовање у гимназији,
- да Ендреу Сораду из Сенте - представнику запослених, због остваривања права на пензију, престао радни однос у гимназији.

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти, доставила је Скупштини општине Сента и предлоге овлашћених предлагача за именовање нових чланова Школског одбора, односно обавестила је Скупштину општине Сента да је Наставничко и педагошко веће тајним гласањем изабрало Анико Ђорђевић из Сенте као кандидата за представника запослених у Школски одбор, као и да је Савет родитеља тајним гласањем изабрао Беату Тот Мељкути из Сенте и Елеонору Бажо Забош из Сенте као кандидате за представнике родитеља у Школски одбор.

Одредбом члана 116. став 5, 6, 9, 12, 13. и 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је:

„Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;

7) у другим случајевима, утврђеним законом.

Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог.

Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку".

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања".

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом".

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента", бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом".

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је именовање нових чланова Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи" у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање нових чланова Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи" у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:</u> Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-22/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике„Бољаи"
24400 Zenta, Posta u. 18. Tel: +381 24/ 816-700 www.bolyai-zenta.edu.rs
24400 Сента, Поштанска 18 Факс: +381 24/ 817-775 bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

Бр.дел: 020-81/3-2021
Датум: 14.09.2021.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице Савета родитеља Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи", одржане дана 14.09.2021. године, у просторијама Гимназије.

Присутни чланови: Багдал Чила – члан, члан, Нађ Жужана – члан, Нађ Фодор Лила – члан, Тот Мељкути Беата – члан, Божо Забош Елеонора – члан, Палоташ Милутиновић Жужана - члан, Бичкеи Бетина – члан, Пап Золтан – члан,
Састанку присуствују: Чикош Пајор Гизела – директор Гимназије, Забош Ела – педагог Гимназије.
Са састанка оправдано изостали: Палфи Золтан - члан, Пастор Золтан – члан, Бадиш Кристина – члан, Деме Атила - члан
Записник води: Забош Ела - записничар

ДНЕВНИ РЕД:
1.Усвајање записника са претходног састанка
2. Давање предлога и мишљења за годишње планове и извештаје
3. Избор осигурања за ученике
4. Самовредновање
5. Саопштења директорице
6. Давање предлога савета родитеља за именовање чланова школског одбора
7. Разно

Непотребно изостављено

6. Давање предлога савета родитеља за именовање чланова школског одбора
Чланови савета родитеља су изабрали трочлану комисију за спровођење гласања, и то у саставу: Багдал Чила, Нађ Фодор Лила и Палоташ Милутиновић Жужана. Савет родитеља је предложила три члана за кандидата и то: Тот Мељкути Беату, Божо Забош Елеонору и Бичкеи Бетину. Изборна комисија је поделила гласачке листиће и спровела поступак гласања. Након завршетка гласања изборна комисија је пребројала гласове и саопштила резултат гласања.
Чланови су тајним гласањем изабрали два родитеља које предлажу за именовање у школски одбор Гимназије „Бољаи".

1. Тот Мељкути Беата – са 8 гласова
2. Божо Забош Елеонора - са 8 гласова

Непотребно изостављено

Записничар

Председник Савета родитеља

Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике„Бољаи"
24400 Zenta, Posta u. 18. Tel: +381 24/ 816-700 www.bolyai-zenta.edu.rs
24400 Сента, Поштанска 18 Факс: +381 24/ 817-775 bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

Бр.дел.: 020 - 8/3 - 2022
Датум: 14.01.2022.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице наставничког и педагошког већа Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи"о давању предлога наставничког и педагошког већа, тајним изјашњавањем за именовање чланова школског одбора, одржане дана 14.01.2022. године, у просторијама Гимназије Бољаи.

На седници су присутни 38, од укупно 41 наставника.

Одсутни: 3 наставника.

Записник води: Забош Ела – педагог.

Непотребно изостављено.

С разлогом да је представник запослених у школском одбору Сорад Ендре отишао у пензију, и постојања потребе предлагања новог представника за члана у школском одбору, чланови наставничког и педагошког већа изабрали су трочлану комисију за спровођење гласања, и то у саставу: Бакош Тимеа – наставник информатике, Берец Калаи Патриција – секретар и Заварго Жужана – наставник математике. Наставничко веће је предложила два кандидата за школски одбор, и то: Лазар Тибора и Ђорђевић Анико. Изборна комисија је поделила гласачке листиће и спровела поступак гласања. Након завршетка гласања иборна комисија је пребројала гласове и саопштила резултат гласања: наставник ликовних предмета Лазар Тибор је добио 13 гласова, Ђорђевић Анико – наставник информатике је добила 23 гласова, уздржао од гласања – 2 наставника.
Констатује се да су чланови тајним гласањем изабрали представника наставничког и педагошког већа, коју предлажу за именовање у школски одбор Гимназије „Бољаи", и то наставника информатике:

- Ђорђевић Анико са 23 гласова.

Непотребно изостављено.

Записничар

мр Чиком Пајор Гизела
Директор

67.

На основу члана 116. став 5. у вези са чланом 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ “СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ У СЕНТИ

I

Констатује се престанак мандата члану Школског одбора Основне музичке школе “Стеван Мокрањац“ у Сенти - представнику запослених, и то следећем лицу:
- **Жолт Војнић Тунић из Суботице**.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-67/2019-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 19/2019), именовала је Школски одбор Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, и то са мандатом од четири године.

Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“ у Сенти, дана 14. марта 2022. године, обавестила је општину Сента да је Жолт Војнић Тунић из Суботице - члан Школског одбора - представник запослених је умро.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата,

појединe чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је констатовање престанка мандата члана Основне музичке школе “Стеван Мокрањац“ у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:</u> Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-17/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

68.

На основу члана 116. став 5 и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ “СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ У СЕНТИ

I

Именује се члан Школског одбора Основне музичке школе “Стеван Мокрањац“ у Сенти, и то:

- Јелена Николић Варга из Сенте – као представник запослених.

II

Мандат члана Школског одбора Основне музичке школе “Стеван Мокрањац“ у Сенти траје до истека мандата чланова Основне музичке школе “Стеван Мокрањац“ у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-67/2019-I од 28. новембра 2019. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-67/2019-I од 28. новембра 2019. године („Службени лист општине Сента“, бр. 19/2019), именовала је Школски одбор Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, и то са мандатом од четири године.

Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“ у Сенти, дана 14. марта 2022. године, обавестила је општину Сента да је Жолт Војнић Тунић из Суботице - члан Школског одбора - представник запослених је умро, а да запослени из својих радова за новог члана Школског одбора предлажу Јелену Николић Варга из Сенте.

Одредбом члана 116. став 5, 6, 9, 12, 13. и 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је:

„Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;

7) у другим случајевима, утврђеним законом.

Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог.

Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог запослених у Основној музичкој школи “Стеван Мокрањац“ у Сенти, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника запослених у Школски одбори.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог чланова Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:</u> Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-18/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

OMŠ „ Stevan Mokranjac”
S e n t a ,ul. Glavna br.36
Tel/fax: 024/812-812
Del.br: 12/4-2022
Dana: 11.03.2022.g.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa sednice Nastavničkog veća Osnovne muzičke škole „Stevan Mokranjac” u Senti, održane 09.03.2022.g. sa početkom u 12,00 časova u Koncertnoj Sali objekta „A” Muzičke škole.

Sastanku prisustvuju: Balint Seleši Melinda, Barat Silvia, Bodo Katalin, Davidović Aleksandra, Fabian Mihaljfi Elvira, Gabor Zoltan, Krebs Goga Livia, Maša Tibor, Nikolić Varga Jelena, Paloš Denis, Petković Oliver, Pletl Akoš, Sarvak Suzana, Šoti Lenke, Nenad Knežević, Predrag Pejić.

Opravdano odsutni: Madaras Agneš, Major Melinda, Morvai Livia, Salma Lidia, Milena Radović, Stanko Patarčić, Zedi Zalan.

Sednici prisustvuje direktorka Levai Monika, sekretar Sonja Ilić Gebleš, pedagog Ana Maria Glavaški. Zapisnik vodi sekretar škole Sonja Ilić Gebleš.

Direktorka Levai Monika konstatovala je da je prisutan dovoljan broj članova, te je predložila

D n e v n i r e d:

1. Izbor člana Školskog odbora

- Nepotrebno izostavljeno

Nakon usvajanja dnevnog reda, pristupilo se diskusiji.

1. tačka

Direktorica je iznela da je umesto tragično preminulog nastavnika limenih duvačkih instrumenata i člana Školskog odbora Vojnić Tunić Žolta potrebno izabrati novog člana Školskog odbora iz reda zaposlenih i predala je reč Sonji Ilić Gebleš sekretaru školu koja je iznela da je potrebno predložiti jednog člana, poštujući odredbe Zakona i Sstatuta kojima je propisano ko ne može da bude član školskog odbora, a to je: lice koje je pravnosnažnom presudom osuđeno za krivično delo za koje je izrečena bezuslovna kazna zatvora u trajanju od najmanje tri meseca ili koje je pravnosnažno osuđeno za zakonom nabrojana krivična dela, lice koje bi moglo da zastupa interese više struktura, lice čiji su poslovi, dužnost ili funkcija nespojivi sa obavljanjem poslova u organu upravljanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija, lice koje je već imenovano za člana organa upravljanja druge ustanove, lice koje je izabrano za direktora druge ustanove, i lice koje obavlja poslove sekretara. Posebno je pojašnjeno da nastavnici, odnosno zaposleni kojima dete pohađa našu školu ne mogu da budu izabrani.

Postignut je sporazum i oko toga da se za člana školskog odbora ne predlažu oni koji su u radnom odnosu na određeno vreme do kraja školske godine, budući da je mandat odbora 4 godine.Trenutno je u manadtu Školski odbor koji je imenovan 18.12.2019. godine,a mandat mu ističe 2024. godine.

Nakon kraće diskusije, za članove školskog odbora predloženi su: Barat Silvia, Morvai Livia, Nikolić Varga Jelena, Sarvak Suzana, Pletl Akoš, Paloš Denis, Maša Tibor, Davidović Aleksandra, Bodo Katalin, Balint Seleši Melinda, Gabor Zoltan.

Direktorica je predložila da se izabere tročlana komisija koja će sprovesti postupak izbora, te je donetaa:

ODLUKA 1.1.

Imenuje se komisija za sprovođenje izbora tri predstavnika iz reda zaposlenih u školski odbor, u sastavu:

1. Fabian Mihaljfi Elvira, predsednik
2. Barat Silvia, član
3. Krebs Goga Livia, član

Zadatak komisije je da sprovede postupak izbora tajnim izjašnjavanjem.

ODLUKA 1.2.

Za članove školskog odbora iz reda zaposlenih predlažu se:

1. Barat Silvia,
2. Bodo Katalin,
3. Balint Seleši Melinda,
4. Gabor Zoltan,
5. Davidović Aleksandra,
6. Maša Tibor,
7. Morvai Livia,
8. Nikolić Varga Jelena,
9. Paloš Denis,
10. Pletl Akoš,
11. Sarvak Suzana.

Nakon donetih odluka, Komisija se povukla kako bi sastavila i odštampala 13 glasačkih listića, koliko je bilo prisutnih, te se pristupilo glasanju, zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Po izvršenom glasanju, Komisija se ponovvo povukla da bi izbrojala glasove i sačinila zapisnik o utvrđenom broju glasova, te je na osnovu uvida u isti konstatovano da su tri kandidata dobila isti broj glasova i to: Davidović Aleksandra, Maša Tibor i Nikolić Varga Jelena, te se prstupilo drugom krugu glasanja.

Po izvršenom glasanju, Komisija se ponovvo povukla da bi izbrojala glasove i sačinila zapisnik o utvrđenom broju glasova, te je doneta

ODLUKA 1.3.

Za predstavnika iz reda zaposlenih u školski odbor u mandatu izabrana je:

1. **Nikolić Varga Jelena sa 6 glasa**

Nakon izbora predstavnika iz reda zaposleni obavestiti SO Senta, radi imenovanja noovg člana Školskog odbora u skladu sa zakonom

Pošto je dnevni red iscrpljen, sastanak je u 12,35 završen.

Lista prisutnosti nastavnika, nalazi se kao prilog ovom zapisniku.

Zapisničar

Sonja Ilić Gebleš

Direktor

Monika Levai

Nastavničko veće

Održano dana 09.03.2022. godine

Red. br.	Prisutni na sednici	Potpis
1.	*Balint Seleši Melinda*	
2.	*Barat Silvia*	
3.	*Bodo Katalin*	
4.	*Davidović Aleksandra*	
5.	*Fabian Mihaljfi Elvira*	
6.	*Gabor Zoltan*	
7.	*Krebs Goga Livia*	
8.	*Madaras Agneš*	
9.	*Major Melinda*	
10.	*Maša Tibor*	
11.	*Morvai Livia*	
12.	*Nikolić Varga Jelena*	
13.	*Paloš Denis*	
14.	*Petković Oliver*	
15.	*Pletl Akoš*	
16.	*Salma Lidia*	
17.	*Sarvak Suzana*	
18.	*Milena Radović*	
19.	*Šoti Lenke*	
20.	*Nenad Knežević*	
21.	*Nađ Abonji Timea*	
22.	*Stanko Patarčić*	
23.	*Zedi Zalan*	
24.	*Predrag Pejić*	

Direktorica OMŠ

Levai Monika

69.

На основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити (Службени гласник РС", бр. 25/2019), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 23. маја 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ, ЗАПОСЛЕНОГ У ДОМУ ЗДРАВЉА СЕНТА, ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

За стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента, одређује се следећи доктор медицине:
Борис др Кахримановић, запослен у Дому здравља Сента.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, дана, 27. децембра 2011. године, под бројем 5-2/2011-I донела је Решење о одређивању доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 14/2011) – у даљем тексту: основно решење.

Основно решење више пута мењано и допуњено и одређени су доктори медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента. Решења о изменама и допунама основног решења су објављена у „Службеним листовима општине Сента“, бр. 14/2011, 1/2012, 25/2012, 28/2012, 4/2013, 8/2013, 16/2013, 15/2014, 26/2015 и 7/2017).

Скупштина општине Сента, касније донела више решења о одређивању доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 и 31/2020) којим је проширила круг доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о

смрти на територији општине Сента.

На територији општине Сента на дан доношења овог решења, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти, одређени су следећи доктори медицине, запослених у Дому здравља Сента:

1. ГУСТАВ др ШУРЈАН,
2. ЕРИКА др ТЕРЕК,
3. МИЛАНА др КАНАЗИРОВ КРАГУЈЕВИЋ,
4. ХАЈНАЛКА ДР БАЛО,
5. МАРИЈА др ЈОВИЋ,
6. АРНОЛД др АПРО,
7. БАЛИНТ др ФРИДРИХ,
8. БЕЛА др КОЛАРШ,
9. ДАНИЕЛА др СТАНЧУЛОВ НАЂ,
10. БРАНКИЦА др. ТОМАШЕВИЋ,
11. ГАБОР др ХОЛИ,
12. ФЛОРИАН др ФЕКЕТЕ,
13. КОРНЕЛ др КАДВАЊ,
14. АНГЕЛИКА др БАЈУС БАБУШКОВ,
15. ХЕРМИНА др ШАНТА,
16. КОРНЕЛИЈА др ЛУКАЧ и
17. ТЕОДОРА др ИЛЕШ ФОГАРАШ.
18. ЈОВАНА др ГОЈКОВИЋ и
19. АНГЕЛИКА др ВАЈС БАБУШКОВ.

Директор Дома здравља Сента, Густав др Шурјан, дана, 16. маја 2022. године, поднео је молбу Скупштини општине Сента да Бориса др Кахримановића, доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента, одређује за доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента.

Одредбом члана 13. став 2. Закона о здравственој заштити (Службени гласник РС", бр. 25/2019), прописано је: „Јединица локалне самоуправе обезбеђује рад мртвозорске службе на својој територији.“

Одредбом члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити, надлежни орган општине, прописано је: „Надлежни орган јединице локалне самоуправе одређује доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Решења о одређивању доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Решења Општинског већа о одређивању доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 51-1/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

DOM ZDRAVLJA SENTA
Adresa: Senta 24400, Boška Jugovića 6.
Broj: 11 – 410
Tel: 024 814 570
Fax: 024 812 756
E-mail: pravnikdz@zdravstvosenta.rs
Web: www.zdravstvosenta.rs
Датум: 12.05.2022



16 MAY 2022

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
н/р Секретара Скупштине општине Сента

Предмет: Молба

У вези стручног утврђивања времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти на територији општине Сента, молимо Вас да запослену др Кахримановић Бориса, доктора медицине, која обавља послове и радне задатке доктора медицине у Служби хитне медицинске помоћи, одредите за доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти на територији Општине Сента.

Унапред захвални!

С поштовањем,

Директор Дома здравља Сента

др Шурјан Густав

70.

На основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити (Службени гласник РС", бр. 25/2019), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 27. маја 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ, ЗАПОСЛЕНОГ У ДОМУ ЗДРАВЉА СЕНТА, ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

За стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента, одређује се следећи доктор медицине:
Хелга др Тури Вереб, запослен у Дому здравља Сента.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, дана, 27. децембра 2011. године, под бројем 5-2/2011-I донела је Решење о одређивању доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 14/2011) – у даљем тексту: основно решење.

Основно решење више пута мењано и допуњено и одређени су доктори медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента. Решења о изменама и допунама основног решења су објављена у „Службеним листовима општине Сента“, бр. 14/2011, 1/2012, 25/2012, 28/2012, 4/2013, 8/2013, 16/2013, 15/2014, 26/2015 и 7/2017).

Скупштина општине Сента, касније донела више решења о одређивању доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 25/2017 и 31/2020) којим је проширила круг доктора медицине за стручно утврђивање

времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента.

На територији општине Сента на дан доношења овог решења, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти, одређени су следећи доктори медицине, запослених у Дому здравља Сента:

1. ГУСТАВ др ШУРЈАН,
2. ЕРИКА др ТЕРЕК,
3. МИЛАНА др КАНАЗИРОВ КРАГУЈЕВИЋ,
4. ХАЈНАЛКА ДР БАЛО,
5. МАРИЈА др ЈОВИЋ,
6. АРНОЛД др АПРО,
7. БАЛИНТ др ФРИДРИХ,
8. БЕЛА др КОЛАРШ,
9. ДАНИЕЛА др СТАНЧУЛОВ НАЂ,
10. БРАНКИЦА др. ТОМАШЕВИЋ,
11. ГАБОР др ХОЛИ,
12. ФЛОРИАН др ФЕКЕТЕ,
13. КОРНЕЛ др КАДВАЊ,
14. АНГЕЛИКА др БАЈУС БАБУШКОВ,
15. ХЕРМИНА др ШАНТА,
16. КОРНЕЛИЈА др ЛУКАЧ и
17. ТЕОДОРА др ИЛЕШ ФОГАРАШ.
18. ЈОВАНА др ГОЈКОВИЋ
19. АНГЕЛИКА др ВАЈС БАБУШКОВ и
20. БОРИС др КАХРИМАНОВИЋ.

Директор Дома здравља Сента, Густав др Шурјан, дана, 18. маја 2022. године, поднео је молбу Скупштини општине Сента да Хелгу др Тури Вереб, доктора медицине, запослену у Дому здравља Сента, одређује за доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента.

Одредбом члана 13. став 2. Закона о здравственој заштити (Службени гласник РС", бр. 25/2019), прописано је: „Јединица локалне самоуправе обезбеђује рад мртвозорске службе на својој територији.“

Одредбом члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити, надлежни орган општине, прописано је: „Надлежни орган јединице локалне самоуправе одређује доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и

111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Решења о одређивању доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Решења Општинског већа о одређивању доктора медицине, запослених у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 51-2/2022-I
Дана: 27. маја 2022. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Жофиа Сабо Декањ с. р.

DOM ZDRAVLJA SENTA
Adresa: Senta 24400, Boška Jugovića 6.
Broj: 11 – 422
Tel: 024 814 570
Fax: 024 812 756
E-mail: pravnikdz@zdravstvosenta.rs
Web: www.zdravstvosenta.rs
Датум: 17.05.2022





Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
н/р Секретара Скупштине општине Сента

Предмет: Молба

У вези стручног утврђивања времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти на територији општине Сента, молимо Вас да запослену др Тури Вереб Хелгу, доктора медицине, која обавља послове и радне задатке доктора медицине ван седишта Дома здравља, одредите за доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти на територији Општине Сента.

Унапред захвални!

С поштовањем,

Директор Дома здравља Сента

др Шурјан Густав

Садржај:

36.	О Д Л У К А О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	243
37.	О Д Л У К А О ОТУЂЕЊУ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	247
38.	ОДЛУКА О УСПОСТАВЉАЊУ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ У КОРИСТ НИС АД НОВИ САД	251
39.	О Д Л У К А О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СРЕДЊОРОЧНОГ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2027. ГОДИНЕ	254
40.	О Д Л У К А О УТВРЂИВАЊУ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	257
41.	О Д Л У К А О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	290
42.	О Д Л У К А О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА	292
43.	О Д Л У К А О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	294
44.	О Д Л У К А О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТЕ	297
45.	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ПРАВНИХ ЛИЦА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕСЕНТА	310
46.	О Д Л У К А О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА	315
47.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ	320
48.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2022. ГОДИНИ	429
49.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ	441

50.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ	453
51.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2022 – 2026. ГОДИНЕ	462
52.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	490
53.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2021. ГОДИНУ	495
54.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПРОГРАМИМА И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА „СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ ЗА 2021. ГОДИНУ	521
55.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2021. ГОДИНУ	542
56.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЦРВЕНОГ КРСТА СЕНТА ЗА 2021. ГОДИНУ	560
57.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СЕНТИ ЗА 2021. ГОДИНУ	574
58.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2022. ГОДИНУ	602
59.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА	618
60.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	621
61.	Р Е Ш Е Њ Е О К О Н СТ А ТО В АЊ У ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	623
62.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	625

63.	Р Е Ш Е Њ Е О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	629
64.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ	631
65.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ	635
66.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“ У СЕНТИ	637
67.	Р Е Ш Е Њ Е О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ “СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ У СЕНТИ	642
68.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ “СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ У СЕНТИ	644
69.	РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ, ЗАПОСЛЕНОГ У ДОМУ ЗДРАВЉА СЕНТА, ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	651
70.	РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ, ЗАПОСЛЕНОГ У ДОМУ ЗДРАВЉА СЕНТА, ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	655

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента