ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



LVII. ÉVFOLYAM 11. SZÁM

2022. AUGUSZTUS 5.

Z E N T A

93.

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – más törv., 108/2016., 113/2017., 95/2018. és 153/2020. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törvény, 101/2016. – más törvény és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 36. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL INGATLAN ELIDEGENÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel, összhangban a törvénnyel, éspedig a lefolytatott írásos árajánlatok begyűjtési eljárása alapján Zenta község Bővíz Szilárd természetes személynek, zentai lakosnak elidegeníti Zenta község köztulajdonában levő ingatlant, éspedig

- városi építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 86 m2, amely Zentán a Karađorđe utcában található a zentai k. k. 5446-os kataszteri parcellaszámán, bejegyezve mint Zenta község köztulajdona 1/1 részben a zentai k. k. 18465-ös Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítményt – családi lakóépületet, területe 86 m2, amely Zentán a Karađorđe utca 43A szám alatt található, a zentai k. k. 5446-os kataszeri parcellaszámán, bejegyezve, mint Zenta község köztulajdona 1/1 részben a zentai k. k. 18465-ös számú Ingaltlanlapján, 6.100,00 EUR áron.

2. szakasz

A képviselő-testület meghatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy a Községi Vagyonjogi Ügyészségtől az előzetesen beszerzett véleményt követően kössön szerződést Bővíz Szilárddal a szóban forgó ingatlanok elidegenítéséről, amelyek közelebbről leírásra kerültek a jelen rendelet 1. szakaszában, valamint eszközöljön minden szükséges cselekményt a jelen rendelet lefolytatásával kapcsolatban.

3. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Indoklás:

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – más törv., 108/2016., 113/2017., 95/2018. és 153/2020. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése szerint, a helyi önkormányzati egység tulajdonába a dolgok beszerzéséről és a dolgokkal való rendelkezéséről a törvénnyel előirányozott feltételek mellett, a helyi önkormányzati egység szerve dönt, amelyet a törvény és a helyi önkormányzati egység statútuma határoz meg.

Ugyanezen törvény 29. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlan dolgokat köztulajdonba szerzik és köztulajdonból elidegenítik, kiindulva az ingatlan piaci értékéből, amelyet adó, illetve más hatásköri szerv vagy engedéllyel rendelkező becsüs becsült meg, a nyilvános árverés, illetve az írásos árajánlatok begyűjtésének eljárásában, ha a törvény ezt másképpen nem határozza meg.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 2. szakaszának 1. bekezdése szerint, a köztulajdonban levő ingatlanokat és más vagyonjogokat nyilvános árverési eljárásban vagy írásos árajánlatok begyűjtési eljárásában kell beszerezni, illetve elidegeníteni, és kivételesen közvetlen megállapodás útján, a törvényben és a jelen Kormányrendeletben megállapított feltételek mellett. Ugyanezen szakasz 2. bekezdése szerint a kezdő, illetve legalacsonyabb, illetve legmagasabb adásvételi ár az ingatlant illetően, amely a köztulajdonba való beszerzésre illetve az abból való elidegenítésre került, a szóban forgó ingatlan piaci értékének mértékében kerül megállapításra, euróban kifejezve, azzal, hogy a kifizetés dinárellenértékben történik a Szerb Nemzeti Banknak a kifizetés napján érvényes középárfolyama szerint. Ugyanezen szakasz 4. bekezdése szerint a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti ingatlan adásvételi árát, illetve a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti térítményt a hatásköri adószerv, engedéllyel rendelkező becsüs vagy más hatásköri szerv aktusa alapján kell megállapítani, amellyel elvégzésre került az ingatlan, illetve más tulajdonjog piaci értékének a becslése.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 19. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlannak a köztulajdonból való elidegenítéséről szóló aktus meghozatalát követően, a hatásköri szerv bizottságot alakít, amely közzéteszi a hirdetményt a nyilvános árverés vagy az írásos árajánlatok begyűjtéséről a köztulajdonból ingatlan elidegenítésére, amelyet közzé kell tenni napilapban, amelyet a Szerb Köztársaság egész területén terjesztenek.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 20. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlan elidegenítése eljárását a köztulajdonból a jelen Kormányrendelet 19. szakaszának 1. bekezdése szerinti bizottság folytatja le. Ugyanezen Kormányrendelet 21. szakaszának 1. bekezdése szerint a jelen Kormányrendelet 20. szakasza szerinti eljárás

folyamán, a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel és a nyilvános árverést, illetve az írásos árajánlatok bontását követőn megállapítja a javaslatot, hogy az ingatlan elidegenítésre kerül a köztulajdonból az ajánlattevőnek, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta, és ugyanezen szakasz 2. bekezdése szerint a rendeletet, hogy az ingatlan a köztulajdonból való elidegenítésre az ajánlattevőnek, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta, a lefolytatott nyilvános árverést vagy az írásos árajánlatok begyűjtését követően a hatásköri szerv hozza meg.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törvény, 101/2016. – más törvény és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, egyéb teendőket is ellát, amelyeket a törvény vagy a statútum állapítanak meg.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 46. szakaszának 36. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megindítja az eljárást és dönt a község köztulajdonába az ingatlan beszerzéséről és a község tulajdonából az ingatlan elidegenítéséről, összhangban a törvénnyel, amely a köztulajdont rendezi.

Zenta Község Képviselő-testülete 2022.05.27-én meghozta a rendeletet Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítéséről, amellyel megindította az ingatlan elidegenítésének eljárását és megalakította a bizottságot az írásos árajánlatok begyűjtésére ingatlan elidegenítésére, amely a zentai k. k. 5446-os kataszteri parcelláján található Zenta község köztulajdonából a jegyzőkönyv megküldése céljából a Zentai Községi Képviselő-testületnek az írásos árajánlatok begyűjtése eljárásának befejezését követően a megállapított javaslattal, hogy a szóban forgó ingatlant a legkedvezőbb ajánlattevőnek idegenítsük el, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta.

Összhangban az inatlan piaci értékének a becsléséről szóló jelentéssel, amelyet a PROCENA PLUS Kft., bírósági szakértőzésre és mérnöksége, szakértőzési terület és szűk szakmaiasság: építészet - ingatlanok azonosítása és becslése, ingatlanértékek stb., székhelye Szabadka, Hrastova u. 38/2-es szám dolgozott ki, a szóban forgó ingatlan kezdő, illetve legalacsonyabb ára a szóban forgó rendelettel az alábbiak szerint került megállapításra

- a városi építési telket - épület és más létesítmény alatti telek területe 86 m2, amely Zentán s Karađorđe utcában található, a zentai k. k. 5446-os kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 18465-ös számú Ingatlanlapjában 500,00 EUR -t tesz ki,
- az 1-es számú létesítmény 1/1 ideális része - családi lakóépület, területe 86 m2, amely Zentán a Karađorđe utca 43A szám alatt található, a zentai k. k. 5446-os kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 18465-ös számú Ingatlanlapjában kezdő, illetve legalacsonyabb adásvételi ára 5.500,00 EUR-t tesz ki.
-

A teljes kezdő, illetve legalacsonyabb adásvételi ára a szóban forgó ingatlannak 6.000,00 EUR-t tesz ki.

Zenta község köztulajdonból az írásos árajánlatok begyűjtésében illetékes bizottság Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítése céljából 2022.06.15-én meghirdette az írásos árajánlatok begyűjtésének eljárását, ingatlanok elidegenítésére Zenta község

köztulajdonából, amely hirdetmény közzé lett téve a Politika napilapban és Zenta község hivatalos honlapján 2022.06.16-án.

A meghirdetett hirdetményre csak egy árajánlat érkezett, amely a hirdetménnyel előirányozott időpontban, 2022.07.26-án került bontásra. A bizottság tagjai, akik részt vettek az árajánlatok bontásában, megállapították, hogy ez az árajánlat határidőben ékezett, szabályos és hiánytalan.

Az árajánlat beterjesztője természetes személy, Bővíz Szilárd, zentai lakos, aki egyébként személyesen részt vett az árajánlatok bontásában, az alábbiakat kínálta:

- a városi építési telek 1/1 részére - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 86 m2, amely Zentán a Karađorđe utcában található a zentai k. k. 5446-os kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 18465-ös Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítmény 1/1 részére – családi lakóépületet, területe 86 m2, amely Zentán a Karađorđe utca 43A szám alatt található, a zentai k. k. 5446-os kataszeri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 18465-ös számú Ingaltlanlapján: 6.100,00 EUR-t.

A fent felsoroltak alapján, és tekintettel a tényre, hogy a kínált ár magasabb a kezdő, illetve a legalacsonyabb árnál az ingatlan elidegenítésére, Zenta község köztulajdonból az írásos árajánlatok begyűjtésében illetékes bizottság Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítése céljából a 2022.07.27-én tartott ülésén meghozta a következő

V É G Z É S T

A bizottság MEGÁLLAPÍTJA, hogy Bővíz Szilárd, természetes személy, zentai lakos az ajánlattevő, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta a meghirdetett ingatlanért, amely a zentai k. k. 5446-os számú kataszteri parcellán található.

A bizottság JAVASOLJA a Zentai Községi Képviselő-testületnek, hogy az írásos árajánlatok begyűjtése lefolytatott eljárása alapján az ajánlattevőnek, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta, Bővíz Szilárd, természetes személynek, zentai lakosnak idegenítse el az alábbi intatlanokat:

- városi építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 86 m2, amely Zentán a Karađorđe utcában található a zentai k. k. 5446-os kataszteri parcellaszámán, bejegyezve mint Zenta község köztulajdona 1/1 részben a zentai k. k. 18465-ös Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítményt – családi lakóépületet, területe 86 m2, amely Zentán a Karađorđe utca 43A szám alatt található, a zentai k. k. 5446-os kataszeri parcellaszámán, bejegyezve, mint Zenta község köztulajdona 1/1 részben a zentai k. k. 18465-ös számú Ingaltlanlapján, 6.100,00 EUR áron.

A bizottság ÚGYSZINTÉN JAVASOLJA a Zentai Községi Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza meg Zenta község polgármesterét, hogy a Községi Vagyonjogi Ügyészségtől az előzetesen beszerzett véleményt követően kössön szerződést a szóban forgó ingatlanok elidegenítéséről, valamint eszközöljön minden szükséges cselekményt a jelen rendelet lefolytatásával kapcsolatban.

A fent előterjesztettek alapján Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítéséről szóló rendelet meghozatalát.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítéséről szóló rendelettel kapcsolatban, és a településrendezési, lakásügyi-kommunális tevékenységi és ökológiai bizottság véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 46-14/2021-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

94.

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – más törv., 108/2016., 113/2017., 95/2018. és 153/2020. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törvény, 101/2016. – más törvény, 47/2018. és 111/2021. sz. – más törvény) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 36. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2022. augustus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL INGATLAN KÜLÖN RÉSZÉNEK ELIDEGENÍTÉSÉRŐL

4. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel, összhangban a törvénnyel, eszközli Zenta község köztulajdonából az ingatlan külön részének elidegenítését írásos árajánlatok begyűjtésével, éspedig: a 2-es számú létesítmény külön része, hasznos területe 253 m2, emeletessége: az üzlethelyiség első emelete, amelyet illetően nem került megállapításra a tevékenység, amely Zentán az 1-es számú létesítményben, a zentai k. k. 7957/2-es számú parcellaszámán található, a Külső utca 7-es szám alatt, a bejárat száma: 1, nyilvántartási száma: 2, amely bejegyzésre került a zentai k. k. 18302-es Ingatlanlapjában, mint Zenta község köztulajdona.

5. szakasz

A képviselő-testület megállapítja a kezdő, illetve legalacsonyabb adásvételi árat az ingatlan külön részére, amely a köztulajdonból kerül elidegenítésre, a szóban forgó ingatlan külön része piaci értékének mértékében az alábbiak szerint:

- A kezdő, illetve legalacsonyabb adásvételi ára a 2-es számú létesítmény külön részének 1/1 részére hasznos területe 253 m2, emeletessége: az üzlethelyiség első emelete, amelyet illetően nem került megállapításra a tevékenység, amely Zentán az 1-es számú létesítményben, a zentai k. k. 7957/2-es számú parcellaszámán található, a Külső utca 7-es szám alatt, a bejárat száma: 1, nyilvántartási száma: 2, amely bejegyzésre került a zentai k. k. 18302-es Ingatlanlapjában, mint Zenta község köztulajdona 72.000,00 EUR-t tesz ki.

6. szakasz

Megalakul a bizottság az írásos árajánlatok begyűjtési eljárásának lefolytatására a jelen rendelet 1. szakasza szerinti ingatlan külön részének Zenta község köztulajdonából való elidegenítésére és a jegyzőkönyv megküldésére a Zentai Községi Képviselő-testületnek, az írásos árajánlatok begyűjtési eljárásának befejezését követően és a megállapított javaslattal, hogy a szóban forgó ingatlan külön része a legkedvezőbb ajánlattevőnek idegenítsük el, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta, az alábbi összetételben:

Kopasz Mészáros Lívia, a bizottság elnöke,
Víg Kornélia, a bizottság tagja,
Kanyó Marianna, a bizottság tagja,

Rúzsa Tuza Laura, a bizottság tagja,
Simonyi Zoltán, a bizottság tagja.

7. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Indoklás:

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – más törv., 108/2016., 113/2017., 95/2018. és 153/2020. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése szerint, a helyi önkormányzati egység tulajdonába a dolgok beszerzéséről és a dolgokkal való rendelkezéséről a törvénnyel előirányozott feltételek mellett, a helyi önkormányzati egység szerve dönt, amelyet a törvény és a helyi önkormányzati egység statútuma határoz meg.

Ugyanezen törvény 29. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlan dolgokat köztulajdonba szerzik és köztulajdonból elidegenítik, kiindulva az ingatlan piaci értékéből, amelyet adó, illetve más hatásköri szerv vagy engedéllyel rendelkező becsüs becsült meg, a nyilvános árverés, illetve az írásos árajánlatok begyűjtésének eljárásában, ha a törvény ezt másképpen nem határozza meg.

Ugyanezen törvény 51. szakasza szerint a köztulajdonban levő dolgok, amelyek nem szükségesek a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység hatáskörébe tartozó teendők végzésére, használatba adhatóak más szervnek ezen köztulajdon hordozójának vagy más köztulajdon hordozójának határozott vagy határozatlan időre, bérbe adhatóak más jogi vagy természetes személynek, elcserélhetőek más dologra vagy elidegeníthetőek.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 2. szakaszának 1. bekezdése szerint, a köztulajdonban levő ingatlanokat és más vagyonjogokat nyilvános árverési eljárásban vagy írásos árajánlatok begyűjtési eljárásában kell beszerezni, illetve elidegeníteni, és kivételesen közvetlen megállapodás útján, a törvényben és a jelen Kormányrendeletben megállapított feltételek mellett. Ugyanezen szakasz 2. bekezdése szerint a kezdő, illetve legalacsonyabb, illetve legmagasabb adásvételi ár az ingatlant illetően, amely a köztulajdonba való beszerzésre illetve az abból való elidegenítésre került, a szóban forgó ingatlan piaci értékének mértékében kerül megállapításra, euróban kifejezve, azzal, hogy a kifizetés dinárellenértékben történik a Szerb Nemzeti Banknak a kifizetés napján érvényes hivatalos középárfolyama szerint. Ugyanezen szakasz 4. bekezdése szerint a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti ingatlan adásvételi árát, illetve a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti térítményt a hatásköri adószerv, engedéllyel rendelkező becsüs vagy más hatásköri szerv aktusa alapján kell megállapítani, amellyel elvégzésre került az ingatlan, illetve más vagyonjog, piaci értékének a becslése.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk

átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 19. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlannak a köztulajdonból való elidegenítéséről szóló aktus meghozatalát követően, a hatásköri szerv bizottságot alakít, amely közzéteszi a hirdetményt a nyilvános árverés vagy az írásos árajánlatok begyűjtéséről a köztulajdonból ingatlan elidegenítésére, amelyet közzé kell tenni napilapban, amelyet a Szerb Köztársaság egész területén terjesztenek.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 20. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlan elidegenítése eljárását a köztulajdonból a jelen Kormányrendelet 19. szakaszának 1. bekezdése szerinti bizottság folytatja le. Ugyanezen Kormányrendelet 21. szakaszának 1. bekezdése szerint a jelen Kormányrendelet 20. szakasza szerinti eljárás folyamán, a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel és a nyilvános árverést, illetve az írásos árajánlatok bontását követőn megállapítja a javaslatot, hogy az ingatlan elidegenítésre kerül a köztulajdonból az ajánlattevőnek, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta, és ugyanezen szakasz 2. bekezdése szerint a rendeletet, hogy az ingatlan a köztulajdonból való elidegenítésre az ajánlattevőnek, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta, a lefolytatott nyilvános árverést vagy az írásos árajánlatok begyűjtését követően a hatásköri szerv hozza meg.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törvény, 101/2016. – más törvény és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, egyéb teendőket is ellát, amelyeket a törvény vagy a statútum állapítanak meg.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 36. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megindítja az eljárást és dönt a község köztulajdonába az ingatlan beszerzéséről és a község tulajdonából az ingatlan elidegenítéséről, illetve az ingatlan használati jogának átruházásáról és átjárási szolgalmi jog vagy jelzálogról megalapításáról az ingatlanra, összhangban a törvénnyel, amely a köztulajdont rendezi.

Tekintettel a körülményre, hogy a 2-es számú létesítmény külön része, hasznos területe 253 m2, emeletessége: az üzlethelyiség első emelete, amelyet illetően nem került megállapításra a tevékenység, amely Zentán az 1-es számú létesítményben, a zentai k. k. 7957/2-es számú parcellaszámán található, a Külső utca 7-es szám alatt, a bejárat száma: 1, nyilvántartási száma: 2, amely bejegyzésre került a zentai k. k. 18302-es Ingatlanlapjában, mint Zenta község köztulajdona pillanatnyilag nincs funkcióban, azaz nem került használatra a község szükségleteire, és tekintettel a körülményre, hogy a szóban forgó létesítmény külön része nem szükséges Zenta község szervei hatáskörébe tartozó teendők végzésére, és nem került használatba- sem bérbeadásra más szervnek, logikus, hogy az elidegenítésre kerüljön a köztulajdonból.

Betekintéssel a zentai k. k. 18465-ös számú Ingatlanlap kivonatába, kelt 2022.05.11-én, a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi és kommunális teendők osztályának vagyonjogi alosztálya megállapította, hogy Zenta község a joghordozója a köztulajdonnak a 2-es számú létesítmények hasznos területe 253 m2, emeletessége: az üzlethelyiség első

emelete, amelyet illetően nem került megállapításra a tevékenység, amely Zentán az 1-es számú létesítményben, a zentai k. k. 7957/2-es számú parcellaszámán található, a Külső utca 7-es szám alatt, a bejárat száma: 1, nyilvántartási száma: 2, amely bejegyzésre került a zentai k. k. 18302-es Ingatlanlapjában, mint Zenta község köztulajdona.

Az inatlan piaci értékének a becsléséről szóló jelentés szerint, amely 2022.05.12-én került kidolgozásra a PROCENA PLUS Kft., bírósági szakértőzésre és mérnöksége, szakértőzési terület és szűk szakmaiasság: építészet - ingatlanok azonosítása és becslése, ingatlanértékek stb. által, székhelye Szabadka, Hrastova u. 38/2-es szám, a 2-es számú létesítmény külön részének piaci értéke, amely az 1-es számú létesítményben található, a zentai k. k. 7957/2-es számú parcellaszámon 72.000,00 EUR.

A Vagyon-visszaszármaztatási Ügynökség a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi és kommunális teendők osztályának vagyonjogi alosztálya kérelmére 2022.06.23-án kiadta a tájékoztatást száma: 446-06-021-1719/2022-01, amely szerint:

„„Betekintéssel a Vagyon-visszaszármaztatási Ügynökség elektronikus adatbázisába nem találtak kérelmet az elkobzott vagyon visszaszármaztatására, illetve kártalanításra, a zentai k. k. 7957/2-es számú kataszteri parcellájára.

A Vagyon-visszaszármaztatási Ügynökség hivatalos honlapjáén, a www.restitucija.gov.rs, közzétételre kerültek a kérelem kivonatai az elkobzott vagyon visszaszármaztatásáról és a kártalanításról szóló törvény 42. szakaszának 1. bekezdése szerint.”

A fent felsoroltak alapján, Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Zenta község köztulajdonából az ingatlan külön részének az elidegenítéséről szóló rendelet meghozatalát.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a Zenta község köztulajdonából az ingatlan külön részének az elidegenítéséről szóló rendelet meghozatalát illetően, és a településrendezési, lakásügyi-kommunális tevékenységi és ökológiai bizottság véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 46-28/2022-I
Kelt: 2022. augustus 05-én
Z e n t a

95.

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – más törv., 108/2016., 113/2017., 95/2018. és 153/2020. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törvény, 101/2016. – más törvény és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 36. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA INGATLAN SZERZÉSÉRŐL

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel, összhangban a törvénnyel, éspedig a lefolytatott írásos árajánlatok begyűjtési eljárása alapján Zenta község Zenta község köztulajdonába szerzi az alábbi ingatlanokat

- városi építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 81 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/1-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 11763-as Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítményt – családi lakóépületet, területe 81 m2, amely Zentán a Boško Jugović utca 25-ös szám alatt található, a zentai k. k. 4327/1-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 11763-as számú Ingatlanlapján és városi építési telek- épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 339 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k 4327/1-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 11763-as Ingatlanlapjában mindez bejegyezve mint Nagy Sándor magántulajdona 1/1 részben, 21.500,00 EUR áron,
- városi építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 39 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/2-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 16139-es Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítményt – családi lakóépületet, területe 39 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található, a zentai k. k. 4327/2-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 16139-es számú Ingatlanlapján és városi építési telek- épület és más létesítmény melletti telek, amelynek teljes területe 74 m2, amely Zentán, a Boško Jugović utcában található a zentai k. k 4327/2-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 16139-es Ingatlanlapjában mindez bejegyezve mint Nagy Gábor és Nagy Gizella magántulajdona 1/2-1/2 részben, 10.750,00 EUR áron,
- városi építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 48 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/3-as kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítményt – családi lakóépületet, területe 48 m2, amely Zentán a Boško Jugović utca 25A szám alatt található, a zentai k. k. 4327/3-as kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os számú Ingatlanlapján és városi építési telek- épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 15 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k 4327/4-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os Ingatlanlapjában, 1-es számú létesítményt – melléképületet, területe 15 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található, a zentai k. k. 4327/4-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os számú Ingatlanlapján városi és városi építési telek - épület és más létesítmény melletti telek, amelynek teljes területe 48 m2, amely Zentán a

Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/4-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os Ingatlanlapjában, mindez bejegyezve mint Nagy Gábor magántulajdona 1/1 részben, 10.750,00 EUR áron,

azaz a felsorolt ingatlanokat mindösszesen 43.000,00 EUR adásvételi áron a Szerb Nemzeti Banknak a fizetés napján érvényes hivatalos középárfolyama szerint.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti ingatlanok Zenta község köztulajdonába a Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ szükségleteire kerülnek beszerzésre, amely az eladóknak fizeti az adásvételi árat és amelyen megkapja a létesítmények használati jogát, amelyek köztulajdonba kerülnek beszerzésre.

2. szakasz

A képviselő-testület meghatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy a Községi Vagyonjogi Ügyészségtől az előzetesen beszerzett véleményt követően kössön szerződést a Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központtal és Nagy Sándor, Nagy Gábor és Nagy Gizella természetes személyekkel szóban forgó ingatlanoknak Zenta község köztulajdonába való szerzéséről, amelyek közelebbről leírásra kerültek a jelen rendelet 1. szakaszában, valamint eszközöljön minden szükséges cselekményt a jelen rendelet lefolytatásával kapcsolatban.

3. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Indoklás:

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – más törv., 108/2016., 113/2017., 95/2018. és 153/2020. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése szerint, a helyi önkormányzati egység tulajdonába a dolgok beszerzéséről és a dolgokkal való rendelkezéséről a törvénnyel előirányozott feltételek mellett, a helyi önkormányzati egység szerve dönt, amelyet a törvény és a helyi önkormányzati egység statútuma határoz meg.

Ugyanezen törvény 29. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlan dolgokat köztulajdonba szerzik és köztulajdonból elidegenítik, kiindulva az ingatlan piaci értékéből, amelyet adó, illetve más hatásköri szerv vagy engedéllyel rendelkező becsüs becsült meg, a nyilvános árverés, illetve az írásos árajánlatok begyűjtésének eljárásában, ha a törvény ezt másképpen nem határozza meg.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 2. szakaszának 1. bekezdése szerint, a köztulajdonban levő ingatlanokat és más vagyonjogokat nyilvános árverési eljárásban vagy írásos árajánlatok begyűjtési eljárásában kell beszerezni, illetve elidegeníteni, és kivételesen közvetlen megállapodás útján, a törvényben és a jelen Kormányrendeletben megállapított feltételek mellett. Ugyanezen szakasz 2. bekezdése szerint a kezdő, illetve legalacsonyabb, illetve legmagasabb adásvételi ár az ingatlant

illetően, amely a köztulajdonba való beszerzésre illetve az abból való elidegenítésre került, a szóban forgó ingatlan piaci értékének mértékében kerül megállapításra, euróban kifejezve, azzal, hogy a kifizetés dinárellenértékben történik a Szerb Nemzeti Banknak a kifizetés napján érvényes középárfolyama szerint. Ugyanezen szakasz 4. bekezdése szerint a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti ingatlan adásvételi árát, illetve a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti térítményt a hatásköri adószerv, engedéllyel rendelkező becsüs vagy más hatásköri szerv aktusa alapján kell megállapítani, amellyel elvégzésre került az ingatlan, illetve más tulajdonjog piaci értékének a becslése.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 17. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlannak a köztulajdonba való szerzéséről szóló megfelelő aktus meghozatalát követően, a jelen törvény értelmében , a hatásköri szerv bizottságot alakít és közzéteszi a hirdetményt a nyilvános árverés vagy az írásos árajánlatok begyűjtéséről a köztulajdonba ingatlan szerzésére. Ugyanezen szakasz 2. bekezdése előirányozza, hogy abban az esetben, ha a Szerb Köztársaság szükségleteire kerül beszerzésre az ingatlan, a hirdetményt közzé kell tenni egy napilapban, amely terjesztésre került a Szerb Köztársaság egész területén, és ha az ingatlan az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység szükségleteire került beszerzésre, a hirdetményt közzé kell tenni egy lapban, amelyet az egész autonóm tartomány és helyi önkormányzati egység területén, illetve amely az egész Szerb Köztársaság területén kerül terjesztésre.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 18. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlan beszerzésének eljárását a köztulajdonba a jelen Kormányrendelet 17. szakaszának 1. bekezdése szerinti bizottság folytatja le, amely jegyzőkönyvet vesz fel az és az eljárás befejezését követően megállapítja a javaslatot a legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásáról. Ugyanezen szakasz 2. bekezdése előirányozza, hogy a legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásának kritériuma az adásvételi ár, amelyet az ajánlattevő kér.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törvény, 101/2016. – más törvény és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, egyéb teendőket is ellát, amelyeket a törvény vagy a statútum állapítanak meg.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 46. szakaszának 36. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megindítja az eljárást és dönt a község köztulajdonába az ingatlan beszerzéséről és a község tulajdonából az ingatlan elidegenítéséről, összhangban a törvénnyel, amely a köztulajdont rendezi.

Zenta Község Képviselő-testülete 2022.06.02-án Hugyik Richárd, a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ igazgatója Zenta községhez fordult a javaslattal, hogy mint az intézmény egyik alapítója szerezzen be Zenta község köztulajdonába ingatlanokat, amelyek közvetlenül a valamikori kis zsinagóga renovált épülete mellett találhatóak, amelyet a létesítmény használatáról szóló szerződés alapján, száma 361-32/2017-II,

megfelelne az új tartalmaknak. A szóban forgó javaslatban az említett intézmény igazgatója feltüntette az is, hogy a szóban forgó jogügylet nem fog pénzügyi kötelezettséget okozni Zenta községnek, mivel az intézmény kész fizetni a szóban forgó ingatlanok adásvételi árát, a feltétellel, hogy megkapja a létesítménye használati jogát, amelyek Zenta község köztulajdonába kerülnek beszerzésre.

A Zentai Községi Képviselő-testület 2022.06.14-én meghozta a rendeletet Zenta község köztulajdonába ingatlan beszerzéséről, amellyel megindította az ingatlanrész elidegenítésének eljárását és megalakította a bizottságot az írásos árajánlatok begyűjtésére Zenta község köztulajdonába ingatlan beszerzésére és a jegyzőkönyv megküldésére a Zentai Községi Képviselő-testületnek az írásos árajánlatok begyűjtése eljárásának befejezését követően a megállapított javaslattal, a legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásáról.

Zenta község köztulajdonába ingatlan beszerzésérben az írásos árajánlatok begyűjtésében illetékes bizottság 2022.06.22-én meghirdette az írásos árajánlatok begyűjtésének eljárását, ingatlanok beszerzésére Zenta község köztulajdonába, amely hirdetmény közzé lett téve a Dnevnik napilapban és Zenta község hivatalos honlapján 2022.06.23-án. A szóban forgó hirdetményben pontosításra került, hogy Zenta község köztulajdonába ingatlan kerül beszerzésre, közvetlenül a valamikori kis zsinagóga (valamikori Partizán) renovált épülete mellet, éspedig: városi építési telek, amelynek legalacsonyabb területe 6 ár és kiépített létesítmény/létesítmények, amelyeknek a legkisebb teljes területe 150 m2, a Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ szükségleteire, aki megkapja a létesítmények használati jogát, amelyek köztulajdonba kerülnek beszerzésre. A hirdetményben felsorolásra került, hogy a pályázaton közösen jelentkezhet több ingatlantulajdonos is, akiknek az ingatlanjai együtt eleget tesznek a hirdetmény feltételeinek.

A meghirdetett hirdetményre csak egy (közös) árajánlat érkezett, amely a hirdetménnyel előirányozott időpontban, 2022.07.28-án került bontásra. A bizottság tagjai, akik részt vettek az árajánlatok bontásában, megállapították, hogy ez az árajánlat határidőben ékezett, szabályos és hiánytalan.

Az árajánlat beterjesztője Nagy Eszter, Nagy Sándor természetes személy és Nagy Gábor és Nagy Gizella természetes személyek, zentai lakosok meghatalmazottja, aki egyébként személyesen részt vett az árajánlatok bontásában, az alábbiakat kínálta:

- városi építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 81 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/1-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 11763-as Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítményt – családi lakóépületet, területe 81 m2, amely Zentán a Boško Jugović utca 25-ös szám alatt található, a zentai k. k. 4327/1-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 11763-as számú Ingatlanlapján és városi építési telek- épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 339 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k 4327/1-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 11763-as Ingatlanlapjában mindez bejegyezve mint Nagy Sándor magántulajdona 1/1 részben, 21.500,00 EUR áron,
- városi építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 39 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/2-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 16139-es Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítményt – családi lakóépületet, területe 39 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában

található, a zentai k. k. 4327/2-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 16139-es számú Ingatlanlapján és városi építési telek- épület és más létesítmény melletti telek, amelynek teljes területe 74 m2, amely Zentán, a Boško Jugović utcában található a zentai k. k 4327/2-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 16139-es Ingatlanlapjában mindez bejegyezve mint Nagy Gábor és Nagy Gizella magántulajdona 1/2-1/2 részben, 10.750,00 EUR áron,

- városi építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 48 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/3-as kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítményt – családi lakóépületet, területe 48 m2, amely Zentán a Boško Jugović utca 25A szám alatt található, a zentai k. k. 4327/3-as kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os számú Ingatlanlapján és városi építési telek- épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 15 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k 4327/4-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os Ingatlanlapjában, 1-es számú létesítményt – melléképületet, területe 15 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található, a zentai k. k. 4327/4-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os számú Ingatlanlapján városi és városi építési telek - épület és más létesítmény meletti telek, amelynek teljes területe 48 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/4-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os Ingatlanlapjában, mindez bejegyezve mint Nagy Gábor magántulajdona 1/1 részben, 10.750,00 EUR áron,

azaz a felsorolt ingatlanokat mindösszesen 43.000,00 EUR adásvételi áron a Szerb Nemzeti Banknak a fizetés napján érvényes hivatalos középárfolyama szerint.

Az ingatlan értékének becsléséről szóló jelentés szerint, amelyet Špike Senka, nagykikindai, engedéllyel rendelkező becsüsdolgozott ki a szóban forgó ingatlanok piaci értéke az alábbiakat teszi:

Létesítmények és telek bejegyezve a zentai k. k. Ingatlanlapjában	kataszteri parcella	Piaci érték EUR-ban
11763	4327/1	22.000
9936	4327/3 és 4327/4	11.000
16139	7327/2	11.000
Összesen		44.000

A fent felsoroltak alapján, és tekintettel a tényre, hogy a kínált ár alacsonyabb a piaci ártól a szóban forgó ingatlanok beszerzésére az ingatlan értékének becsléséről szóló jelentés szerint , illetve a legalacsonyabb árnál az ingatlanrész elidegenítésére, Zenta község köztulajdonba ingatlan szerzésére az írásos árajánlatok begyűjtésében illetékes bizottság a 2022.07.28-án tartott ülésén meghozta a következő

V É G Z É S T

A bizottság MEGÁLLAPÍTJA, hogy Nagy Sándor, Nagy Gábor és Nagy Gizella természetes személyek, zentai lakosok, akik közös árajánlatot nyújtottak be Zenta község köztulajdonába ingatlan szerzésére.

A bizottság JAVASOLJA a Zentai Községi Képviselő-testületnek, hogy az írásos árajánlatok begyűjtése lefolytatott eljárása alapján Zenta község köztulajdonába ingatlan szerzése céljából, szerezze be a legkedvezőbb ajánlattevőktől, azaz Nagy Sándor, Nagy Gábor és Nagy Gizella természetes személyektől, zentai lakosoktól az alábbi ingatlanokat:

- városi építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 81 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/1-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 11763-as Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítményt – családi lakóépületet, területe 81 m2, amely Zentán a Boško Jugović utca 25-ös szám alatt található, a zentai k. k. 4327/1-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 11763-as számú Ingatlanlapján és városi építési telek- épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 339 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k 4327/1-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 11763-as Ingatlanlapjában mindez bejegyezve mint Nagy Sándor magántulajdona 1/1 részben, 21.500,00 EUR áron,

- városi építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 39 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/2-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 16139-es Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítményt – családi lakóépületet, területe 39 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található, a zentai k. k. 4327/2-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 16139-es számú Ingatlanlapján és városi építési telek- épület és más létesítmény melletti telek, amelynek teljes területe 74 m2, amely Zentán, a Boško Jugović utcában található a zentai k. k 4327/2-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 16139-es Ingatlanlapjában mindez bejegyezve mint Nagy Gábor és Nagy Gizella magántulajdona 1/2-1/2 részben, 10.750,00 EUR áron,

- városi építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 48 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/3-as kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os Ingatlanlapjában és az 1-es számú létesítményt – családi lakóépületet, területe 48 m2, amely Zentán a Boško Jugović utca 25A szám alatt található, a zentai k. k. 4327/3-as kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os számú Ingatlanlapján és városi építési telek- épület és más létesítmény alatti telek, amelynek teljes területe 15 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k 4327/4-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os Ingatlanlapjában, 1-es számú létesítményt – melléképületet, területe 15 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található, a zentai k. k. 4327/4-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os számú Ingatlanlapján városi és városi építési telek - épület és más létesítmény meletti telek, amelynek teljes területe 48 m2, amely Zentán a Boško Jugović utcában található a zentai k. k. 4327/4-es kataszteri parcellaszámán, bejegyezve a zentai k. k. 9936-os Ingatlanlapjában, mindez bejegyezve mint Nagy Gábor magántulajdona 1/1 részben, 10.750,00 EUR áron,

azaz a felsorolt ingatlanokat mindösszesen 43.000,00 EUR adásvételi áron a Szerb Nemzeti Banknak a fizetés napján érvényes hivatalos középárfolyama szerint.

A bizottság ÚGYSZINTÉN JAVASOLJA a Zentai Községi Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza meg Zenta község polgármesterét, hogy a Községi Vagyonjogi Ügyészségtől az előzetesen beszerzett véleményt követően kössön szerződést a szóban forgó ingatlanok beszerzéséről, valamint eszközöljön minden szükséges cselekményt a jelen rendelet lefolytatásával kapcsolatban.

A fent előterjesztettek alapján Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Zenta község köztulajdonába az ingatlan szerzéséről szóló rendelet meghozatalát.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát a Zenta község köztulajdonába az ingatlan szerzéséről szóló rendelettel kapcsolatban, és a településrendezési, lakásügyi-kommunális tevékenységi és ökológiai bizottság véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 46-34/2021-I
Kelt: 2022. augsuztus 05-én
Z e n t a

96.

Zenta község nyilvános elismerései megállapításáról és odaítélásáról szóló rendelet (Zenta község Hivatalos Lapja, 6/2017. sz. és 5/2021. sz.) 15. szakaszának 1. bekezdése alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2022. augusztus 5-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET
ZENTA KÖZSÉG 2022. ÉVI NYILVÁNOS ELISMERÉSEI ODAÍTÉLÉSÉRŐL
I

1. A Pro Urbe plakettet pénzjutalommal a 2022-es évben odaítéljük:

   - **A SZERB HARCOSOK LESZÁRMAZOTTAI EGYESÜLETÉNEK KÖZSÉGI SZERVEZETE 1912-1920 ZENTA;**
   - **ZENTAI ATLETIKA KLUBNAK;**
   - **VATAI ISTVÁNAK, okl. építészmérnök**

2. A Pro Urbe Életműdíjat a 2022-es évben odaítéljük:

   prim. dr. sci. med. ĆURČIĆ MILORADNAK

3. A Juventus Pro Urbe plakettet pénzjutalommal a 2021-es évben odaítéljük:

   KÉRI VALENTINÁNAK

A pénzjutalom megfelel, munkavállalónkénti egy, adók és járulékok nélküli átlagfizetésnek a Szerb Köztársaság területén, a Statisztikai Hivatal által a Szerb Hivatalos lapban megjelentetett legutolsó adatoknak megfelelően.

II

Zenta község nyilvános elismeréseit a jelen döntés I. pontja szerint odaítélteknek a Zentai Képviselő-testület ünnepi ülésén, szeptember 11-én, az 1697. évi Zentai csata megünneplésének napján adjuk át.

III

A jelen döntést közzé kell tenni Zenta község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 020-49/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Petrović Veselin s.k.,
Zenta Község Képviselő-testülete elnöke

Indokolás:

Zenta község nyilvános elismeréseinek a megalapításáról és adományozásáról rendeletével (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2017 és 5/2021. sz.) meghatározza a nyilvános elismerések kiosztásának eljárását és feltételeit, illetve a díszpolgári cím odaítélését.

A Zenta község nyilvános elismeréseinek a megalapításáról és adományozásáról rendelet 13. szakasza alapján a Községi közigazgatási Hivatal képviselő-testületi alosztálya 2022.03.24-én kiírta a nyilvános felhívást ezen díjak odaítélésére a 2022-es évre. A nyilvános felhívás lejártának hatátideje 2022.05.24. volt.

A nyilvános elismeréseket plakett formájában adományozzuk. A plakett mellett pénzjutalmat is adományozunk a Szerb Köztársaságban foglalkoztatottankénti egy átlagkereset mértékéig, adó -és járulékmentesen, a statisztikai teendőkben hatáskörrel rendelkező köztársasági szerv által a SZK Hivatalos Közlönyében utoljára közzétett adatok szerint.

A község nyilvános elismerései adományozására benyújtott javaslatok ellenőrzését azon szerv szakszolgálata végzi, amely kiírta a nyilvános felhívást. A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti ellenőrzés a nyilvános felhívásban közzétett azon feltételek meglétére irányul, amelyek a részvételre, valamint a határidő tiszteletben tartására vonatkoznak. A javaslat, amelyet az előirányozott határidőn kívül küldenek meg, nem kerül megvitatásra. A nyilvános felhívást kiíró szerv szakszolgálata, jegyzőkönyvet vesz fel a beérkezett javaslatokról és a jegyzőkönyvet megküldi a Községi Tanácsnak, illetve a Községi Képviselő-testületnek.

A döntést a jelen rendelet szerinti nyilvános elismerések adományozásáról a képviselőtestület hozza meg.

A fentiek alapján, javsoljuk a Képviselő testületnek az ajánlatok megvitatását és elfogadását a 2022-es évre.

97.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019.szám) 69. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011, 104/2016 és 95/2018), Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019) 45. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, a Zenta KLKV megalapításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja 2/2013) 63. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A Zenta KLKV Igazgató Bizottságának A kommunális szolgáltatások árjegyzékének módosításáról szóló 2022.07.28-án meghozott 01-1031-05/2022-3 számú határozatának az elfogadásáról

I.

A képviselő-testület elfogadja a Zenta KLKV A kommunális szolgáltatások árjegyzékének módosításáról szóló határozatát, amelyet a Zenta KLKV Igazgató Bizottsága 2022.07.28-án megtartott ülésén hozott meg 01-1031-05/2022-3 szám alatt.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta Község

Zenta Község Képviselő-testülete **Veselin Petrović s. k.,**

Szám: 30-20/2022-I **Zenta Község Képviselő-testület elnöke**

Dátum: 2022. augusztus 05-én

Z e n t a

Indoklás:

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019.szám) 69. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja szerint a közvállalatokban közérdek érvényesítése érdekében, a Kormány, illetve az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat illetékes szerve, jóváhagyását adja az árjegyzékre (az árakról szóló határozat, tarifarendszer, stb.), kivéve, ha más törvénnyel nincs előlátva, hogy más állami szerv adja hozzá a jóváhagyását.

A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011, 104/2016 és 95/2018) 28. szakaszának 2. bekezdése alapján A kommunális szolgáltatások árainak módosításáról szóló határozatot a kommunális tevékenységet végző szervezet hozza meg.

A Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019) 45. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint a közvállalatokat a Zenta község Képvielő-testülete alapítja, a törvénnyel összhangban jóváhagyja az általános és egyéb jogi okiratait és a közvállalat működését a közérdek megóvása érdekében.

A Zenta KLKV Igazgató Bizottsága előzőleg már a 2022.07.28-án megtartott ülésén 01-1031-05/2022-3 szám alatt elfogadta A kommunális szolgáltatások árjegyzékének módosításáról szóló határozatát.

A Községi Tanács a 2022.07.29-én megtartott ülésén jóváhagyását adta A kommunális szolgáltatások árjegyzékének módosításáról szóló határozatra, amelyet a Zenta KLKV Igazgató Bizottsága hozott meg 2022.07.28-án megtartott ülésén 01-1031-05/2022-3 szám alatt, és annak megvitatása és elfogadása céljából a Zentai Képviselő-testület elé utalta.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. sz.) 18. szakaszának, valamint a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. sz.) 25. szakaszának alapján a Zentai KLKV felügyelőbizottsága a _____ - án tartott _____. ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI KLKV 2022-ES KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSI DÍJJEGYZÉKÉRŐL

1. szakasz

A jelen határozattal megállapítjuk a Zentai KLKV kommunális szolgáltatásainak díjjegyzékét 2022.10.01 - től kezdődő alkalmazással.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakasza szerinti díjak az alábbiak:

VÍZ- ÉS CSATORNADÍJ, SZENNYVÍZ ELVEZETÉSE A VÁROSI CSATORNÁN KERESZTÜL

1. Azon háztartások és vállalatok, amelyek kanalizáció nélkül, vízórával használják a vízhálózatot a vízművekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2000. és 9/2002. sz.) rendelkezései szerint 1 m^3 vízhasználatért a következő vízdíjat fizetik:

A munkák leírása	Egység		2022
– háztartások blokktarifa szerint	m^3	25 m^3-ig 25 m^3 felett	66,58 133,15
– nagycsaládosok, azaz azok a háztartások, amelyekben több mint 2 kiskorú gyermek van, valamint azok az egyedülálló nyugdíjasok, akik az átlagnyugdíj 75%-ánál kisebb nyugdíjjal rendelkeznek	m^3	**korl.n.**	66,58
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok		m^3	66,58
– egyéb gazdasági társaságok		m^3	133,94

2. Azon háztartások és vállalatok, amelyek vízóra nélkül használják a vízvezeték-hálózatot a vízóra felszereléséig havi átalányt fizetnek, éspedig:

A munkák leírása	Egység	2022
– háztartások magánházakban	havi	3.000,00
– háztartások tömbházakban	havi	3.000,00
– nagycsaládosok, azaz azok a háztartások, amelyekben több mint 2 kiskorú gyermek van, valamint azok az egyedülálló nyugdíjasok, akik az átlagnyugdíj 75%–ánál kisebb nyugdíjjal rendelkeznek	havi	476,84
– a KKT által finanszírozott intézm., szervezetek és vállalatok	havi	1.148,10
– egyéb gazdasági társaságok	havi	4.018,20

3. A csatornahálózatról szóló rendelet (Zenta Község Hiv. Lapja 7/2011 sz.) alapján a szennyvizet a 46–55. szakasz szerinti feltételekkel közcsatornába bocsátó minden használó a zentai csatornahálózatról szóló rendeletben meghatározott csatornadíjat köteles fizetni, éspedig:

A munkák leírása	Egység	2022
a) a szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, vízórával rendelkező háztartások 1 m^3 használt víz után	m^3	28,29
b) a szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, vízórával nem rendelkező háztartások havi átalányt fizetnek	havi	452,40
c) a csatornahálózatról szóló rendelet 51. szakasza szerinti szennyezettség határain belüli szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, de a vállalat területén elsődlegesen nem megtisztító vállalatok a vízóráról leolvasott vízfogyasztás m^3-enként fizetik:		
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok	m^3	28,29
– egyéb gazdasági társaságok	m^3	69,58
d) a szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, vízórával nem rendelkező vállalatok havi átalányt fizetnek		
– a KKT által finanszírozott intézm., szervez. és vállalatok	havi	452,40
– egyéb gazdasági társaságok	havi	1.669,80

4. A szennyvizet a vállalat területén elsődlegesen minden káros és szennyező anyagot eltávolító hatékonysággal megtisztító vállalatok, egyéb szervezetek és egyesületek a szennyvíznek a városi csatornahálózatba való bocsátásáért a vízóra leolvasása alapján m^3-enként fizetik a csatornadíjat, az alábbi módon:

A munkák leírása	Egység	2022
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok	m^3	28,29
– egyéb gazdasági társaságok	m^3	45,31

A jelen díjszabás meghozatalát követően a vállalatok, egyéb szervezetek és egyesületek a Zenta község csatornahálózatáról szóló rendelet 28. szakaszának megfelelően kötelesek saját vízforrásaikon megfelelő kapacitású vízórát, illetve szennyvíz-átfolyásmérőt felszerelni. A vízórán mért mennyiség tisztítása alapján történő csatornadíj-fizetés alól kivételt képeznek a magasépítési objektumok építési munkálatainak az erre bejegyzett építőipari munkaszervezetek általi kivitelezésre szolgáló építőhelyek, a munkálatok kivitelezésének idejére.

Kedvezmény azon átalánydíjas használóknak, akik szerződést kötnek a vízóra felszerelésére, a szerződéskötés napjától számítva 1.148,10 dinár helyett 688,86 dinár, a szennyvízelvezetésért 452,40 dinár helyett 271,44 dinár, hathavi kamatmentes törlesztéssel.

A munkák leírása	Egység	2022
5. Szennyvíztisztítás		
a) – háztartások	m^3	28,13
– a KKT által finanszírozott intézm., szervez. és váll.	m^3	28,13
– egyéb gazdasági társaságok	m^3	46,09
b) havi átalány		
– háztartások	havi	450,00
– a KKT által finansz. intézm., szervezetek és vállalatok	havi	450,00
– egyéb gazdasági társaságok	havi	1.106,10

SZEMÉTKIHORDÁS ÉS -ELHELYEZÉS

A munkák leírása	Egység	2022
1. A városban a polgárok részére végzett heti egyszeri szemétkihordás és -elhelyezés után 1 m^2 lakóterületre a köztisztaság fenntartásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/98., 17/99. és 9/2002. sz.) rendelkezései alapján fizetendő:		
– háztartások	m^2/hónap	6,44
2. A heti egyszeri szemétkihordásért 1 m^2 üzleti területre fizetendő:		
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok	m^2/hónap	6,44
– egyéb gazdasági társaságok	m^2/hónap	11,00
3. A tömbházakban a konténerek beszerzése és karbantartása, a magánházakban a szemeteskanna után havi átalány fizetendő:	havonta	40,01
4. Havi egyszeri szemétkihordás ***Felsőhegyen*** és ***Bogarason***	m^2/hónap	1,00
5. Havi egyszeri szemétkihordás ***Tornyoson***		
– a polgárok részére – kis zsák (25 l)	havi	56,51
– nagy zsák (50 l)	havi	104,94
– vállalatok részére – kis zsák (25 l)	havi	56,51
– nagy zsák (50 l)	havi	104,94

EMÉSZTŐGÖDÖR- ÉS ÁRNYÉKSZÉKTISZTÍTÁS

A munkák leírása	Egység	2022
1. Emésztőgödör-tisztítás Zenta városban a polgárok és a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok részére tartálykocsival	forduló	3.300,00
2. Emésztőgödör-tisztítás Zenta város vállalataiban	forduló	5,500,00
3. Árnyékszék-tisztítás, a fekália elszállítása és elhelyezése	forduló	5,500,00
4. Emésztőgödör-tisztítás a városon kívül, polgárok és a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok részére tartálykocsival	forduló	5,500,00
5. Emésztőgödör-tisztítás a városon kívüli vállalatoknál tartálykocsival	forduló	7,000,00
6. Az 5 km-nél távolabbi esetekben a kilométerpénzre a dízelüzemanyag árának 30%-át kell rászámolni.		

EGYÉB SZEMÉTKIHORDÁS ÉS -ELHELYEZÉS

A munkák leírása	Egység	2022
1. Az épülő, illetve adaptálás alatt álló épületek és objektumok építőterületének 1 m^2-e után a munkálatok kivitelezője által naponta fizetendő	m^2/nap	2,21
2. A szemét buldózerrel történő elszállítása és a szeméttelepen való lerakása után • Traktorpótkocsi • Teherautó	 rakomány rakomány	 2,000,00 2,500,00
3. Konténerbe helyezett szemét különleges járművel való elszállítása	db	3,300,00
4. KÉRELMEZETT SZOLGÁLTATÁSOK – ZENTA • Rakodó • Billenőkocsi • konténerkihordás nagyobb távolságra vagy különleges körülmények között	 rakomány rakomány megegyezés szerint	 3,300,00 5,500,00
5.		

KANALIZÁCIÓ – CSAPADÉKVÍZ

A munkák leírása	Egység	2022
A vállalatok, egyéb szervezetek és egyesületek a nyitott platókról, utakról, tetőszerkezetről származó, a városi csatornahálózathoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó csapadékvíz bebocsátásáért a közcsatorna-hálózatról szóló községi rendelet 50. és 51. szakasza alapján a beépített terület után fizetnek.	m^2/hónap	17,86

VÍZVEZETÉK – RÉSZVÉTEL

A munkák leírása	Egység	2022
A városi vízvezeték új használóinak a vízforrások fejlesztésében és rekonstrukciójában való részvételét a csőátmérő szerint számolják el		
– háztartások	mm	571,25
– vállalatok	mm	1.215,00

TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

A munkák leírása	Egység	2022
1. A földi maradványok koporsóba helyezése és földszintről a kocsiig való kézi szállítása	esetenként	503,00
2. Az elhunyt nejlonzsákba való helyezése	esetenként	503,00
3. A földi maradványok emeletes házból való kézi elszállítása minden emeletre plusz – dolgozónként	dolgozónként	248,00
4. A földi maradványok halottaskocsival való városi szállítása	esetenként	1.499,00
5. Kíséret a városi és a városon kívüli halottszállítás idejére	óra	379,00
6. Várakozás a kórházban az elhunyt átadására	dolgozó/óra	379,00
7. a) A földi maradványok városon kívüli szállítása – a benzin árának 70%-a km-enként	km	
b) A földi maradványok városon kívüli szállítása – amennyiben az ügyfél biztosítja az üzemanyagot, a benzin árának 30%-a km-enként	km	
8. a) Intervenciók (munkaidőn túli szállítás)	esetenként	1.999,00
b) Különleges körülmények közötti munka (holttest folyóból, kútból való kiemelése)	esetenként	6.671,00
9. Halottaskocsi fertőtlenítése	esetenként	248,00

TEMETŐI SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

A munkák leírása	Egység	2022
1. a) egyszerű sírgödör (3,6 m^3) kiásása és	esetenként	5.003,00

betemetése és sírhalom kialakítása		
b) gyermeksír (2,6 m^3) kiásása és betemetése	esetenként	2.669,00
c) keretes sírgödör kiásása és betemetése (3,6 m^3)	esetenként	6.664,00
d) urna elhelyezéshez sírgödör kiásása	esetenként	2.580,00
2. Kripta felnyitása és befalazása	db	2.171,00
3. Kripta földjének kiásása és betemetése	db	2.171,00
4. Kriptai munka - a földi maradványok különleges körülmények közötti áthelyezése	esetenként	2.926,00
5. A kripta fertőtlenítése	db	413,00
6. A munkaruha fertőtlenítése	db	248,00
7. Beton fedőlap fölemelése és újbóli elhelyezése	db	2.479,00
8. Márvány fedőlap leemelése és visszahelyezése	db	5.003,00
9. A koszorúnak a sírról történő elszállítása és elégetése hat héttel a temetés után	esetenként	413,00
10.Urnás temetés		2.670,00
10. Exhumálás a) – egyszerű sírgödör (3,6 m^3) kiásása és betemetése	esetenként	5..003,00
– keretes sírgödör kiásása és betemetése (3,6 m^3)	esetenként	6.664,00
b) koporsófertőtlenítés	esetenként	248,00
c) exhumálás – a holttest kiemelése és új koporsóba helyezése, kézikocsival történő szállítása, és új sírba való bocsátása – 2 évig –	esetenként	14.313,00
– 2 év felett –	esetenként	7.494,00
d) Az exhumálás után a régi koporsók kiemelése, leengedése és elégetése	esetenként	1.169,00
11. Karózás a sírbolt vagy a síremlék elkészítésekor	esetenként	413,00
12. Az elhunyt felravatalozása	esetenként	585,00
13. Bádogkoporsó forrasztása (a felhasznált anyag nélkül) anyag (350 g cink – felszámolni az árát valós érték szerint)	esetenként	1.840,00
14. Koporsófelirat és jelek	esetenként	413,00
15. Az elhunyt elszállítása kézikocsin a halottasházból a sírgödörig, koszorúk elszállítása a sírgödörig, a koporsó leeresztése a sírgödörbe, vagy kriptában való elhelyezése, a sírgödrön a sírhalom kialakítása megjelöléssel, ceremónia alkalmával díszőrségállás egyenruha használatával		
– a városi temetőben	esetenként	3.338,00
– egyéb temetőkben	esetenként	4135,00
Háztól való temetés alkalmával a díjszabás 50%–al növekszik.		
16. A halottasház fertőtlenítése és feltakarítása	esetenként	248,002

17. A halottasház feldíszítésének díja a használat minden megkezdett napja után	nap	754,00
18. A halottasház használati díja minden megkezdett nap után	nap	754,00
19. A megjelölés (kereszt) vivése temetéskor	esetenként	168,00
20. A kézikocsi fertőtlenítése minden temetés után	esetenként	168,00
21. Zene igénybevétele lemezről vagy szalagról	esetenként	595,00
22. Mikrofonhasználat temetéskor	esetenként	585,00
23. Haranghasználat	esetenként	168,00
24. A társadalmi helyiség fűtése és a temetés utáni takarítás	esetenként	755,00
25. Áramhasználat a társadalmi helyiségben	esetenként	500,00
26. Hullahűtő használata		
- kevesebb, mint 12 órán át	esetenként	901,00
- több mint 12 órán át	esetenként	1501,00
-egyébb megrendelők	esetenként	2.000,00
27. Gyászjelentés nyomtatása	darabonként	25,00

HELYBÉRLET A KOLUMBÁRIUMBAN (URNAFÜLKE ÉS URNA SÍRHELY)

A munkák leírása	Egység	2022
1. 10 évre	darabonként	19.000,00
2. 20 évre	darabonként	31.000,00
3. Meghatározatlan időre	darabonként	100.000,00

SÍRHELYKIVÁLTÁS (ÉVI DIN/ESET)

A munkák leírása	Egység	2022
1. Az 1, 1A, 1B, 1C, 2, 2A, 2B, 3, 4, 4B, 4C, 4D, 4F főutak mellett mindkét oldalról az első sorban		
– egyszerű sír	darabonként	796,00
– kettős sír	darabonként	1.589,00
– a kettősnél nagyobb sír	darabonként	2.384,00
2. A többi sírhely minden parcellán belül, az 1 sz. parcellát kivéve		
– egyszerű sír	darabonként	658,00
– kettős sír	darabonként	1.314,00
– a kettősnél nagyobb sír	darabonként	1.589,00
3. Minden sírhely az 1 sz. parcellán belül		

– egyszerű sír	darabonként	534,00
– kettős sír	darabonként	796,00
– a kettősnél nagyobb sír	darabonként	1.055,00
4. Kriptahely-kiváltás		
– újonnan épített kripta minden m^2 elfoglalt terület után	m^2	259,00
– régi kripta minden m^2 elfoglalt terület után	m^2	118,00
5. Síremlékemelés végetti sírterület-hozzávásárlás minden parcellára érvényes – évi din/esetenként		
– egyszerű sír	din/eset	3.180,00
– kettős sír	din/eset	5.260,00
– a kettősnél nagyobb sír	din/eset	6.710,00

KRIPTAÉPÍTÉSI DÍJ (ESETENKÉNT) HASZNÁLÓKRA VONATKOZÓAN

A munkák leírása	Egység	2022
1. Kriptakészítés		
– 2 személyes	darabonként	2.115,00
– 4 személyes	darabonként	3.199,00
– 6 személyes	darabonként	4.230,00

A TEMETŐBEN VÉGZETT KISIPARI MUNKÁLATOK ENGEDÉLYEZÉSE (a kisiparosokra vonatkozik)

A munkák leírása	Egység	2022
1. Síremlékkészítésre		
– egyszerű sír	darabonként	5.248,00
– kettős sír	darabonként	9.539,00
– a kettősnél nagyobb sír	darabonként	10.592,00
2. Kriptakészítés (síremlékkel)		
– 2 személyes	darabonként	10.592,00
– 4 személyes	darabonként	14.818,00
– 6 személyes	darabonként	16.949,00
3. Régi síremlékek adaptálása esetenként (korlát, pad felállítása, a régi síremlék átszállítása, szöveg, kép bevésése, különálló kereszt felállítása, a síremlék fedlappal való beborítása)	darabonként	1.500,00
4. A régi síremlék rekonstrukciója – az új síremlékemelés díjszabásának 50%-a	darabonként	
5. A kőfaragó, illetve a városi temető temetkezési helyének bérlője részéről eszközölt építőanyag-tárolás utáni díj	esetenként	935,00
6. Gyermeksíremlék elkészítése	darabonként	3.180,00

SZOCIÁLIS TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTMÉNYE

Szociális temetés költsége
(sírásás, koporsó, szemfödél, fakereszt, felirat, szállítás községen belül) 28.500,00

OLIMPIAI MEDENCE ÁRJEGYZÉKE

1. Napi belépőjegy	200,00
2. Napi belépőjegy gyerekeknek	180,00
3 Szezonjegy	3.000,00
4 Nyugágyak napi bérlése	150,00

A PIACOK DÍJSZABÁSA

NAPI HELYPÉNZ

A munkák leírása	Egység	2022
- a zöld-, gyümölcs- és virágpiaci létesítmények után – asztalokra éves helyfoglalással fizetendő	naponta	120,00
– asztalokra éves helyfoglalás nélkül fizetendő	naponta	235,00
Fél asztal használatára a feltüntetett ár 50%-át kell fizetni.		
1. Montázsrekeszek után naponta fizetendő:		
– éves helyfoglalással	naponta	410,00
– éves helyfoglalás nélkül	naponta	620,00
2. A tejcsarnok hűtőberendezéssel ellátott objektumaira naponta fizetendő:		
– fél vitrinre éves helyfoglalással	naponta	55,00
– fél vitrinre éves helyfoglalás nélkül	naponta	100,00
– egész vitrinre éves helyfoglalással	naponta	125,00
– egész vitrinre éves helyfoglalás nélkül	naponta	205,00

KISIPARI, HÁZIIPARI ÉS MEZŐGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ TERMÉKEK – naponta fizetendő

A munkák leírása	Egység	2018
1. Minden kisiparos legfeljebb 2 m^2 elfoglalt területre	m^2	95,00
2. Egyéb termékek legfeljebb 2 m^2 elfoglalt területre	m^2	125,00
3. Vendéglőssátrak és kisiparosok 2 m^2 elfoglalt terület felett	m^2	25,00
4. Különlegesen felszerelt mozgó objektumok	m^2	280,00
5. Mezőgazdasági és egyéb termékek 2 m^2–nél nagyobb elfoglalt területre	m^2	95,00
6. Nyilvános WC használata		20,00

PIACI ASZTALOK UTÁNI HAVI HELYFOGLALÁS

A munkák leírása	Egység	2022
1. I. és II. sor: 1–50. és 147–154. sz. a 3., 5. és 8 sz. vasasztal	havonta	1.503,00
2. A Posta utca felöli asztalok 1–24. sz.–ig (kisiparosok)	havonta	1.503,00
3. Gyümölcspiac – új rész – a 206–220. sz. asztal	havonta	1.503,00
4. A III. és IV. sor az 51–66., 87–100. sz. asztal és a 9., 10., 11. és 24. sz. vasasztal	havonta	1.132,00
5. Fedett gyümölcspiac, a 67–86. sz. asztal és a 13. és 14. vasasztal	havonta	1.696,00
6. V. és VI. sor: a 101–133. sz. asztal és a 7–15 sz. vasasztal	havonta	1.029,00
7. A tejcsarnok előtti asztalok 1–16. sz.	havonta	889,00
8. Tejcsarnoki asztalok hűtőberendezéssel (1–13. sz.)		
– fél vitrinre	havonta	1.132,00
– egész vitrinre	havonta	2.263,00
9. A piaci elárusítóhely 1 m^2 után	havonta	667,00
10. 8 m^2 montázsrekeszek után havonta fizetendő	havonta	2.071,00

AZ ÁRUPIACI PULTOKRA VONATKOZÓ HELYFOGLALÁSOK DÍJSZABÁSA

A munkák leírása	Egység	2022
1. Az árupiaci pultokra fizetendő	havonta	3.009,00
2. Az árupiaci asztalokra fizetendő	havonta	889,00
3. Az árupiaci árusítóhelyekre 1 m^2 után fizetendő	havonta	667,00
4. Napi helypénz egy asztal, pult vagy árusítóhely éves helyfoglalással	naponta	205,00
5. Napi helypénz egy asztal, pult vagy árusítóhely éves helyfoglalás nélkül	naponta	315,00

BÓDÉK BÉRBEADÁSÁRA SZÁNT HELYEK ÁRJEGYZÉKE

A munkák leírása	Egység	2022
1. Bódék 5,0 m^2-ig – naponta	db	54,83
2. Bódék 5,0 m^2 felett – naponta	m^2	10,37

VÁSÁRTÉRI DÍJSZABÁS

VÁSÁRTÉRI DÍJAK

JÓSZÁGVÁSÁR – Naponta fizetendő		
A munkák leírása	**Egység**	**2022**
1. Ló, csikó szamár	db	290,00
2. Tehén	db	290,00
3. Borjú	db	205,00
4. Disznó, süldő	db	205,00
5. Malac	db	85,00
6. Juh, kecske	db	155,00

MEZŐGAZDASÁGI GÉP ÉS FELSZERELÉS – NAPONTA FIZETENDŐ

A munkák leírása	**Egység**	**2022**
1. Speditőrkocsi	db	230,00
2. Parasztkocsi	db	205,00
3. Kombájn	db	430,00
4. Traktor	db	360,00
5. Teherautó, pótkocsi	db	360,00
6. Morzsoló, daráló, eke, vetőgép stb.	db	175,00

KISIPARI, HÁZIIPARI ÉS MEZŐGAZDASÁGI TERMÉKEK – NAPONTA FIZETENDŐ

A munkák leírása	**Egység**	**20122**
1. Minden kisiparos 3 m^2 elfoglalt területig	m^2	115,00
2. Egyéb termékek 3 m^2 elfoglalt területig	m^2	155,00
3. Vendéglátóipari sátrak és kisiparosok 3 m^2 elfoglalt terület felett	m^2	40,00
4. Körhinta, lövölde stb.	m^2	85,00
5. Cirkusz – megállapodás szerint		
6. Különlegesen felszerelt mozgó objektumok	m^2	360,00
7. Mezőgazdasági és egyéb termékek 3 m^2 elfoglalt terület felett	m^2	115,00

HASZNÁLT JÁRMŰVEK – NAPONTA FIZETENDŐ

A munkák leírása	**Egység**	**2022**
Gépkocsi	db	175,00
Motorkerékpár	db	115,00

PARKOLÁS – 6. DÍJTÉTEL

A munkák leírása	**Egység**	**2022**
Gépkocsi	db	175,00
Motorkerékpár	db	115,00
Teherautó	db	360,00
Pótkocsis traktor	db	360,00
Nyilvános WC használata		20,00

A ZENTAI VÁSÁRTÉRI ELÁRUSÍTÓHELYEK BÉRBEADÁSI DÍJSZABÁSA

A munkák leírása	Egység	2022
Vásártéri helybérlet		
– áramcsatlakozással	1 m/hónap	345,00
– áramcsatlakozás nélkül	1 m/hónap	205,00

A GÉPJÁRMŰVEK PARKOLÁSI DÍJÁT AZ ALÁBBI ÖSSZEGEKBEN ÁLLAPÍTJUK MEG:

A munkák leírása	Egység	2022

1. I. övezet (piros)	óránként	35.00
2. II. övezet (kék)	óránként	25.00
3. különleges parkolójegy az I. és II. övezetben	naponta	500.00
4. napi parkolójegy a II. (kék) övezetben	naponta	100.00
5. havi parkolójegy a II. (kék) övezetben	havonta	1.500.00
6. éves parkolójegy a II. (kék) övezetben	évente	9.000.00
7. havi parkolójegy az épület előtt, amelyben a használó lakik	havonta	100.00
8. dolgok elvitele	fuvarként	1.500.00
9. dolgok őrzése	naponta	100.00
10. a „pók” beavatkozása a szabálytalanul parkolt jármű elvitelével a depóra és 24.00 órán át való őrzése		5.000,00
11. megkezdett beavatkozás (amikor a járművet csatolják az emelőszerkezetre, de nem viszik el a helyszínről)		2.500,00

3. szakasz

A jelen rendeletben szereplő díjak magukban foglalják az áfát.

4. szakasz

Ez a határozat a Zentai KLKV hirdetőtábláján való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Ez a határozat _____ -án/-én lett közzétéve a hirdetőtáblán.

Ez a határozat a Zentai Községi Képviselő-testület általi jóváhagyás megszerzését követően kerül alkalmazásra.

A jelen határozat jóváhagyásának megadására a _____-án/-én kelt _____ számú_____ alapján került sor.

5. szakasz

A jelen határozatot a Zentai Községi Képviselő-testület általi jóváhagyás megszerzését követően közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

KOMMUNÁLIS–LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ZENTA

Suhajda Izabella
a felügyelőbizottság elnöke

KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI
KÖZVÁLLALAT ZENTA
Zenta, Ilija Birčanin u. 2.
Törzsszám: 08139679, PIB: 101101238
SZÁM: 01-1031-05/2022-3
KELT: 2022.07.28.

A Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat Zenta alapszabályának 25.-ik szakasza alapján (Zenta Község Hivatalos lapja 26/2016 sz.) a KLKV Zenta Felügyelőbízottsága 2022.07.28.-án megtartott XIV ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

1. A Zentai KLKV kommunális szolgáltatási díjjegyzékének módosításáról.

2. A Zentai KLKV kommunális szolgáltatási díjjegyzéke jelen határozat összetevő reszét képezi.

3. Ez a határozat az alapítónak továbbítódik.

Suhajda Izabella
a Felügyelőbízottság elnöke
Suhajda Izabela

98.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019.szám) 69. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011, 104/2016 és 95/2018), Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019) 45. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, az „ELGAS" Közvállalat megalapításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja 2/2013, 13/2013,18/2014 és 15/2016) 62. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

az ELGAS Zenta KV Igazgató Bizottságának A hőenergia árának módosításáról szóló 2022.06.30-án meghozott 3-3-5/2022 számú határozatának az elfogadásáról

I.

A képviselő-testület elfogadja az ELGAS Zenta Közvállalat A hőenergia árának módosításáról szóló határozatát, amelyet az ELGAS Közvállalat Igazgató Bizottsága 2022.06.30-án megtartott ülésén hozott meg 3-3-5/2022 szám alatt.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 30-21/2022-I
Dátum: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Veselin Petrović s. k.,
Zenta Község Képviselő-testület elnöke

Indokolás:

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019.szám) 69. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja szerint a közvállalatokban közérdek érvényesítése érdekében, a Kormány, illetve az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat illetékes szerve, jóváhagyását adja az árjegyzékre (az árakról szóló határozat, tarifarendszer, stb.), kivéve, ha más törvénnyel nincs előlátva, hogy más állami szerv adja hozzá a jóváhagyását.

A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011, 104/2016 és 95/2018) 28. szakaszának 2. bekezdése alapján A kommunális szolgáltatások árainak módosításáról szóló határozatot a kommunális tevékenységet végző szervezet hozza meg.

A Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019) 45. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja szerint a közvállalatokat a Zenta község Képvielő-testülete alapítja, a

törvénnyel összhangban jóváhagyja az általános és egyéb jogi okiratait és a közvállalat működését a közérdek megóvása érdekében.

Az ELGAS Zenta Közvállalat Igazgató Bizottsága előzőleg már a 2022.06.30-án megtartott ülésén 3-3-5/2022 szám alatt elfogadta A hőenergia árának módosításáról szóló határozatát.

A Községi Tanács a 2022.07.29-én megtartott ülésén jóváhagyását adta A hőenergia árának módosításáról szóló határozatra, amelyet az ELGAS Zenta Közvállalat Igazgató Bizottsága hozott meg 2022.06.30-án megtartott ülésén 3-3-5/2022 szám alatt, és annak megvitatása és elfogadása céljából a Zentai Képviselő-testület elé utalta.

Obrazac 2

A Hőenergia végső felhasználói ára meghatározása módszertanára vonatkozó Rendelet (sz.k. 63/2015 Hivatalos Közlönye 63/2015) valamint az Elgas K.V. Alapszabálya 24.szakasza alapján, a Felügyelő Bizottság 2022.06.30-án megtartott 5. Rendes ülésén meghozta a:

3-3-5/2022 HATÁROZATÁT

1. Szakasz

A hatályban lévő Hőenergia termelése és leszállítása ára meghatározása módszertana alapján, a távhőszolgáltatás felhasználói akiknek a hőenergia elszámolása a leszállított mért hőenergia mennyisége alapján végződik :

Tarifa elemek	Tarifa csoport	Hőenergia árának változó része	Hőenergia árának fix része (din/m^2/év)
(1)	(2)	(3)	(4)
Energia Te-1	Lakó felület Tp1“	6,18 din/kW/h	317,14
Energia Te-1	„Ügyviteli felületek Tp2“	7,73 din/kW/h	396,42
Energia Te-2	Lakó felület Tp1“		1.244,83
Energia Te-2	„Ügyviteli felületek Tp2“		1.556,04

2. Szakasz

Ezen határozat része a 8. Táblázat – Szabályozási jelentés a mellékletekkel.

- 1 Tábázat – változó költségek
- 2 Táblázat – fix költségek
- 3 Táblázat – eszközök értékcsökkenése
- 4 Táblázat –szabályozott eszközök
- 5a Táblázat - szabályozott eszközök hozam sebessége
- 5b Táblázat –kölcsön tőke
- 6 Táblázat –egyébb bevételek
- 7 Táblázat - korrekciós elem

3. Szakasz

Zenta község illetékes szervének jóváhagyása után ezen Határozatot meg kell jelentetni Zenta község Hivatalos Lapjában .

4. Szakasz

Ezen Határozat a megjelentetést követő naptól lép hatályba és a 2022/2023 évi fűtési idényre érvényes.
Az 1.szakaszban meghatározott ár összehangolásra kerül amennyiben a Hőenergia végső felhasználói ára meghatározása módszertanára vonatkozó rendeletben (Sz.K.Hivatalos közlönye 63/2015) előlátott feltételek fennállnak.

5. Szakasz

Ezen Határozat alkalmazásának napjával érvényét veszti :

- A 352-80/2015 számú Végzés, kelt 2015.10.14.-én amely a Végső vevők hőenergiával való ellátása árának jóváhagyására vonatkozik. (Zenta község 24/2015 számú Hivatalos Lapja.)

A Felügyelő Bizottság elnöke
Gajin Milivoj, okl.építész mérnök.s.k.

MP.

Образац 2

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37
24400 Senta

ELGAS KV ZENTA
Mikszáth Kálmán37
24400 Zenta

Tel/fax: **024 815 223**
e-mail: **jpelgas@elgas-senta.co.rs**
PIB **101099930** *AASZ*
MB **08025886** *TSZ*
Tekući račun **205 – 216786 – 18** *Folyószámla*

***Br*: 388/2022**
***Datum*: 2022.06.23.**

Zenta község
Főtér 1.
24400 Zenta

Tárgy: Kérelem a hőenergia árának jóváhagyására és a dokumentáció melléklete

A Hőenergia végső felhasználói ára meghatározása módszertanára vonatkozó Rendelet (Sz.K.63/2015.számú Hivatalos közlönye) 10. fejezet 1. és 2. pontja alapján mellékelve küldjük a Hőenergia végső felhasználóira vonatkozó ár jóváhagyási kérelmünket a Felügyelő bizottság Határozatával együtt, valamint a kisérő dokumentációt (Táblázatok 1-8).

A hőenergia árának kiszámításakor következetessen alkalmazodott a Hőenergia végső felhasználói ára meghatázozása módszertanára vonatkozó Rendelet.

Az Energetikai törvény kötelezi az energetikával foglalkozó alanyokat arra, hogy üzletviteli nyilvántartásaikat tevékenységként elkülönített számlákon vezessék.

Vállalatunk a 2006-os évtől kezdve könyvelőségi nyilvántartását összehangolta az említett törvényel. A közös eszközök, bevételek és kiadások felosztása a köztársasági Energetikai Ügynökséggel összehangolt elvek alapján végezzük.

Ezen kulcsok:

- a tevékenységben lévő dolgozók száma
- a tevékenységek üzletviteli bevétele
- a tevékenységenkénti HÉA (ÁFA) bejelentő

2021-es évben tevékenységenként a dolgózók száma a fizetett árak alapján a következő:

- Természetes gáz disztribuciója	5,37
- Természetes gázzal történő közellátás	1,00
- kisipari tevékenység	2,63
- Hőenergia disztribuciója	6,00
- Hőenergia termelés	8,95
- közös szolgálat	5,76

A táblázatok a felhasznált energensek és vegyszerek mennyisége, valamint a 2021.évi könyvelőségi – pénzügyi adatok alapján vannak kitöltve, figyelembe véve a 2022. Január 1-től érvényes minimális munkabért.

Változó (variabilis) költségek kiszámitási módja:
A természetes gáz (egységára)
Beszerzési ára dollárban 333,64/1000 sm^3

Árfolyam 2021.11.01-én) 103,7007

Költség 0,15 din/sm^3

A természetes gáz szállitási költsége 0,45 din/sm^3

A természetes gáz distribuciós költsége 2,53 din/sm^3

A természetes gáz beszerzési költsége ((1x0,33364 103,7007)+(0,15+0,45+2,53)) 37,73 din/sm^3

Elektromos energia : kiszámitásakor a KWh átlagára lett figyelembevéve valamint az elfogyasztott mennyiséga 2021.08.01 utáni idöszakára nézve (azóta az áremelkedés 47%-os ami érvényes egészen 2022.07.31).

Specifikus fogyasztásként 150 kWh/m^2/év adatot használtunk.(az Energetikai Ügynokség szakértői szerint ez a mennyiség szükséges az átlagos szigetelésű lakófelület napi 16 órai fütésére 180 napon keresztül amely 20 C^0 –os hömérsékletett biztosít.)

Szabályozott (regulált) eszközöként csak azok az eszközök kerültek figyelembe vételre, amelyek a vállalat nyilvántartásában szerepelnek.

Tekintettel arra, hogy az új hőerőtelep és a hővezeték nincs a vállalat üzletviteli könyveiben , így azok értékcsökkenése (amortizációja) nincs beszámítva a fix költségekbe.

Mellékelve küldjük :

-A kitöltött táblázatokat (1-8)
- az igazgatási szerv hőenergia árára vonatkozó határozatát.

Mellékelve a fentebb említetteket, a hőenergia árváltozására vonatkozó jóváhagyásra várva

Tisztelettel,

MP

Az Elgas K.V. megbízott igazgatója

Cvijan Milošević okl.közgazdász

99.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91 és 71/94. sz. és a Törvény 190.szakasza 79/2005-más törv., 81/2005.sz. – kiig.más törv., 83/2005 – kiig.más törv. és 83/2014 – más törv.) 21. szakasza, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018 és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszábályának változtatásáról és kiegészítéséről szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 38/2012.sz.) 3. szakasza, valamint Zenta Község alapszabályának(Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.sz.) 45. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő–testület 2022. augusztus 05-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2021-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I

A KKT jóváhagyja Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2021-es évi munka- és pénzügyi üzletviteli jelentését.

II

Jelen Végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 332-4/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Zenta

Petrović Veselin s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

Indoklás:

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91 és 71/94. sz. és a Törvény 190.szakasza 79/2005-más törvv., 81/2005.sz. – kiig.más törv., 83/2005 – kiig.más törv. és 83/2014 – más törv.) 21. szakasza, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018 és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszábályának változtatásáról és kiegészítéséről szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 38/2012.sz.) 3.szakasza, valamint Zenta Község alapszabályának(Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.sz.) 45. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete megvitatja és elfogadja azon szervezetek éves jelentéseit, amelyeknek az alapítója.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének Igazgató Bizottsága 2022. április 28-án megtartott ülésén elsődlegesen elfogadta ezen jelentést.

A Községi Tanács jóváhagyta Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2021-es évi munka- és pénzügyi üzletviteli jelentését az ajánlott formában és azt továbbítja Zenta Község Képviselő-testületének megvitatásra és elfogadásra.

TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE SENTA
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
SENTA, GLAVNI TRG 1.
DATUM: 28. 04. 2022
PROJ: D-66/2022

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének munkájáról és pénzügyi ügyviteléről szóló jelentés a 2021-es évre

2022, Zenta

Tartalom

1. Bevezetés 3
2. Általános információk 4
3. Kiállításokon való részvétel 5
4. Információs – propaganda tevékenység 5
5. Rendezvények és projektek 10
6. Zentai csata Emlékkilátó 13
7. Pályázatok 14
8. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének pénzügyi jelentése és ügyviteli eredménye a 2021-es évre 15
9. Statisztika 19

1. BEVEZETÉS

A turizmusról szóló törvénnyel összhangban („Sl. glasnik RS", br.17/2019) az Idegenforgalmi Szervezet, mint a helyi önkormányzat egysége a következő feladatokat látja el:

1. a község turizmusának fejlesztése és népszerűsítése;
2. koordinálja a turizmusban résztvevő gazdasági és egyéb szereplők tevékenységeit és együttműködését, melyek közvetve vagy közvetlenül hatással vannak a turizmus fejlődésére, népszerűsítésére és a turizmusban foglalkoztatottak oktatására és képességeiknek fejlesztésére;
3. éves programot és tervet készít reklámtevékenységeiről, a Stratégiai marketing tervvel és a Szerbiai Idegenforgalmi Szervezet terveivel és programjaival összhangban;
4. tájékoztató-népszerűsítő anyag biztosítása és fejlesztése, amellyel megvalósul a község idegenforgalmi értékeinek reklámozása (nyomtatott kiadványok, audio – és videó népszerűsítő anyagok, online promóciós eszközök - internetes bemutatók, közösségi média és a kisérő digitális aktivitások, emléktárgyak, stb.)
5. a község teljes idegenforgalmi kínálatával kapcsolatos információk összegyűjtése és megjelenítése, és egyéb az idegenforgalommal kapcsolatos marketing-tevékenységek végzése;
6. különböző idegenforgalmi, tudományos, szakmai, sport, kulturális és egyéb találkozók és rendezvények szervezése, illetve a szervezésében való részvétel;
7. idegenforgalmi információs pontok alakítása (a turisták fogadására, a turisták ingyenes tájékoztatására, a turisták tájékoztatásához szükséges adatok begyűjtésére, a turisták megismertetésére az idegenforgalmi kínálat minőségével, a turisták panaszainak továbbítása az illetékes szervek felé és egyebek);
8. a turisztikai területet igazgatja;
9. a háziiparban és falusi vendéglátásban történő szolgáltatásnyújtásban való közreműködés;
10. az idegenforgalmi infrastruktúra kiépítésének programja és a területrendezési program megvalósításának serkentése;
11. hazai és nemzetközi idegenforgalmi projektek kidolgozása,a kidolgozásban való részvétel, illetve azok megvalósítása;
12. adatok összegyűjtése és feldolgozása, kérdőívek összeállítása és értékelése;

13. gazdasági tevékenység folytatása során kifejtett egyéb aktivitások az alapítói okirattal és az alapszabállyal összhangban.

Az idegenforgalom az egyike a Covid-19 járvány által leginkább sújtott ágazatoknak, melynek következményei a helyi turizmusra is negatív hatással voltak a 2020-as évet követően a 2021-es évre is. A koronavírus-járványhoz kapcsolódó utazási korlátozások és egyéb hatósági intézkedések óriási csapást mértek a turizmusra és vendéglátásra, amely nagyban hozzájárult a vendégéjszakák, de a szervezett utazási formák (diákkirándulások, utazási irodák által szervezett utazások, üzleti utazások, stb...) drasztikus visszaeséséhez helyi szinten is. A vírushelyzet elhúzódása felülírta irodánk 2021-as évre tervezett aktivitásait is, így kénytelenek voltunk lemondani vagy módosítani az évközben megszokott munkafeladatok egy részét.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete Zenta község Községi Képviselő-testületének határozata alapján alakult meg, 2006. október 19-én. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének irodája pedig 2007. december 24-én nyílt meg, a város központjában, a Városháza épületkomplexumának részeként.

Megnevezés: Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete-Turistička Organizacija Opštine Senta

Székhely: 24400 Zenta, Fő tér 1.
Elérhetőség: Tel/fax: 024/ 817 818
E-mail: info@sentainfo.org
Honlap: www.sentainfo.org
Adóazonosító szám: 104889464
Törzsszám: 08870322

Foglalkoztatottak:

Laskovity Kornél – igazgató

Terényi Gere Emese – szakmunkatárs (terhesség megtartás és szülésszabadság 2020.október 19.-től)

Barna Ágota- szakmunkatárs

Irodánk munkáját eseti szerződés keretein belül 3 hónapon keresztül (2021.04.07-2021.07.07.) segítette Lana Turcinovic, aki főként Zenta turizmusának digitlális megjelenésével (Facebook, Instagram...) kapcsolatos feladatokat látta el.

Az Igazgatóbizottság tagjai:

Bognár Zsolt – elnök, Barna Ágota, Burány Gábor, Rózsa Endre, Vorgić Stevan.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Huszák Gábor – elnök, Bradić Erika, Terényi Gere Emese.

Zenta község önkormányzatának turizmussal megbízott tanácstagja:

Sztantity Szebasztián

3. KIÁLLÍTÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének munkásságában mindig is jelentős szerepet kapott az idegenforgalmi kiállításokon való részvétel. Zenta Község idegenforgalmában megjelenő gazdasági szereplők tevékenységének, a kulturális-, történelmi örökségeknek, nevezetességeknek és az idegenforgalmi rendezvények népszerűsítésének céljából elengedhetetlen a hazai és külföldi kiállításokon való aktív részvétel, hogy a nemzetközi idegenforgalmi piacon megvalósuljon Zenta község turizmusának pozícionálása is.
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2021-es évre a belgrádi, a budapesti illetve az újvidéki nemzetközi idegenforgalmi kiállításokon való megjelnést látta elő munkatervében a 2021-es évre. A vírus helyzet következtében a kiállításokon való részvétel meghiúsult, így irodánk a 2021-es évben nem tudta a kiállításokon tervezett marketing tevékenységeit megvalósítani.

4. INFORMÁCIÓS- PROPAGANDA TEVÉKENYSÉG

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a megalapításától fogva gondot visel arról, hogy Zenta község idegenforgalmi kínálatát bemutassa úgy a hazai, mint a nemzetközi idegenforgalmi piacon.

A tevékenységekről, amelyeket Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete végez, rendszeresen tájékoztatja a közvéleményt nyilatkozatokon, internetes oldalakon, valamint nyilvános megjelenésen keresztül a médiában, valamint specializált idegenforgalmi folyóiratokon keresztül.

A tájékoztató- propaganda tevékenység egyik legfontosabb részét képezi Zenta község hivatalos internet-prezentációja, annak a ténynek köszönhetően, hogy az internet-prezentáció a potenciális látogatók széles skálája számára elérhető és mint ilyen, nagyon hasznos és hatékony eszközét képezi a marketingtevékenységeknek.
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének weboldala a www.sentainfo.org címen található. Az internet-prezentáció gazdag tartalommal rendelkezik, az oldal folyamatos frissítésére pedig nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk minden fontos változást (új szálláshelyek, vendéglátó egységek, taxi, érdekesség, stb.) időben feltölteni.
A hivatalos honlap mellett a 2021-es évben nagy hangsúly került a szociális hálókon megvalósított kapcsolattartásra is, ahol az idegenforgalmi szervezet egy nyilvános profilt használ „Idegenforgalmi Szervezet Zenta“ néven. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének közel 5500 „barátja“ rendszeres tájékoztatást kap a történésekről, rendezvényekről és egyéb eseményekről a községben. Minden nagyobb rendezvény eseményként felkerül a közösségi hálóra is, ahol minden percben új információk közlésére van lehetőség a széles közönség számára.
Az internetes prezentáción kívül más helyi és regionális médián keresztül is rendszeresen tájékoztatjuk az érdekelteket az aktuális rendezvényekről, újdonságokról és hasonlókról.
Irodánk a 2021-es évben szerződéses viszonyt létesített egy social mediakommunikációra szakosodott magáncéggel (Dropcom Kft.), amely együttműködés keretein belül marketingkampány indítását céloztuk meg. A cég által működtetett „Welcome to Senta” platformon 9 hónapon keresztül folytattunk kampányt, fokuszálva a helyi turizmus szereplőire, a idegenforgalmi látványosságokra, a kulturális és egyéb városi programok promóciójára, stb.

Média promóció

Az, az úgynevezett médiafelület - amelyet Zenta idegenforgalmi kínálata elfoglal a nyomtatott és elektronikus médiákban - hozzájárul Zenta és a Tisza-menti régió pozitív arculatának megteremtéséhez.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete idegenforgalmi látványosságait folyamatosan népszerűsíti a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet, és a Szerbiai Idegenforgalmi Szervezet internetes prezentációin keresztül is.

Zenta reklámfilm "Lendületben a hagyománnyal és a szépséggel"

A városnapi díszülésen ünnepélyesen bemutattuk községünk új imázsfilmjét. A hiánypótló kisfilm lendületes képkockákon igyekszik bemutatni városunk látnivalóit,szépségeit.

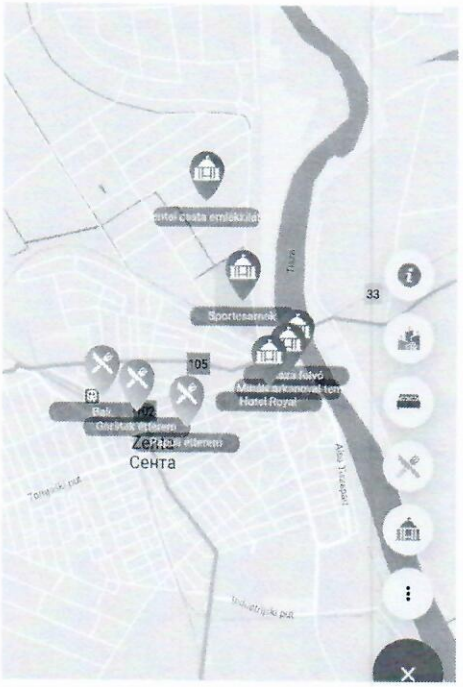
A bemutatót fizetett Facebook hirdetés követte, melynek célja az új promóciós anyag széleskörű megismertetése.

Senta Info okostelefon alkalmazás – Város a zsebedben

Mára a digitális technikák olyan rendszert alkotnak, amelyek használata nélkül a turizmus szereplői nem tudnak érvényesülni, nem lesznek versenyképesek a külföldi desztinációkkal szemben.

Az e-turizmus lényege, hogy minden szektorban megjelenik az infokommunikációs eszköz, amit a turizmus érdekében használnak.





A Senta Info alkalmazás Zenta város kulturális, történelmi és turisztikai szempontból kiemelt jelentőséggel bíró attrakciói, látványosságai bemutatására jött létre és, hogy segítse a Zentára látogató turistákat a város megismerésében:

- Az applikáció célja, hogy segítse a Zentára látogató turistákat;
- Megmutatja azokat a helyszíneket, amiket érdemes megnézni a városban;
- Segít a szálláskeresésben;
- Elkalauzolja a vendéget a gasztronómia „labirintusában";
- Segítségével hasznos programokat találhat az itt tartózkodása alatt a turista;
- A város nevezetességeit leírásokon, fotókon keresztül ismerteti meg;
- A „Vezess oda" funkció segítségével elvezet minket az alkalmazás a kiválasztott helyszínre, a látványossághoz;
- Egy kattintással elérhetők a bemutatott intézmények honlapjai is, s az alkalmazáson keresztül kapcsolatba lehet lépni velük e-mailben vagy telefonon;
- Az alkalmazás jelenleg három nyelven elérhető: magyar, szerb, angol;
- Néhány funkció OFFLINE (hálózathoz nem kapcsolódva) is működik.

Irodánk hirdetőtábla formájában teszi elérhetővé az alkalmazást az idelátogató turisták részére, biztosítva a kényelmes és naprakész tájékozódást. Az applikáció népszerűsítő táblák megtalálhatóak a zentai vendéglátó- és szálláshelyek szinte mindegyikében.

A tájékoztatási - propaganda eszközöket a nyomtatott kiadványok, audio – vizuális anyagok, internetes prezentációk, emléktárgyak, stb. jelentik. 2021-ben a következő új reklámanyagok készültek különböző témakörökben:

- **Zenta-Senta kiadvány** – az igényekhez igazodva 2021-ben újranyomtattuk községünk magyar és szerb nyelvű turisztikai kiadványát, amely bő tartalommal, képanyaggal és megújult arculattal mutatja be városunk idegenforgalmi kínálatát.
- **Tiszavirág Fesztivál** - népszerűsítő anyagok: plakát, szórólap
- **Királylátogatás – I. Ferenc József –** sajtótájékoztatóval egybekötve jelent meg képregénysorozatunk első kiadványa, melyben városunk fontosabb történelmi eseményeit kívánjuk feldolgozni
- **2021-es falinaptár** – falinaptár készült a zentai csata 325. évfordulója tiszteletére

- **Utcakiállítás** – Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete minden évben az adott esztendőhöz kapcsolódó jeles eseményeket, illetve meghatározó történéseket dolgoz fel kültéri kiállítás formájában. A 2021-es évben Irodalmi- művészeti tükör és turisztikai visszapillantó címmel jelentettük meg rendhagyó kiállításunkat, melynek keretein belül megemlékeztünk a zentai Royal szálloda építésének 110. és a zentai Nagyvendéglő építésének 160. évfordulójáról, továbbá a településünk három jelentős közéleti személyiségéről: Tőke Istvánról, Nestor Slavnićról, illetve Dr. Szeli Istvánról. Az utcakiállítást szeptember hónaptól tekinthették meg az érdeklődők a Városháza előtt.

A Covid-19 járvány okozta drasztikus turistaérkezés csökenés végett több tervezett kiadványt nem tartottunk indokoltnak kinyomtatni, igy azok nyomtatását a 2022-es évre módosítottuk.

Minden rendezvényünk és fontosabb eseményünk alkalmával megjelenünk a Pannon Tv-ben, RTV-n, Szabadkai és Újvidéki Rádióban, Vajdaság Ma, Magyar Szó, Dnevnik, Blic, stb lapjain.

Ajándéktárgyak (szuvenírek) árusítása

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének mindennapi tevékenységei közé sorolhatjuk az ajándéktárgyak árusítását. Ezen szolgáltatással szeretnénk biztosítani, hogy mind a hazai, mind pedig a külföldi vendégek minőséges, a városra jellemző ajándéktárgyakat tudjanak vásárolni. Kínálatunk folyamatosan bővül, de a leginkább keresett emléktárgyak közé sorolhatjuk a zentai csata bort és csokoládét, csészéket, naptárakat, hűtőmágneseket.

Míg a 2020-as évben a szuvenírek eladásából 241.474,00 dinár forgalmat valósítottunk meg, addig a 2021-es évben a forgalom majdnem megduplázódott és 549.927,00 dínárt tett ki. A bevétel az aktuális törvényekkel összhangban befizetésre került Zenta Község Önkormányzatának költségvetésébe.

5. RENDEZVÉNYEK ÉS PROJEKTEK

Zenta idegenforgalmi kínálatának jelentős részét képezik a különböző rendezvények. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2013 óta főszervezője 3 rendezvénynek, valamint számos rendezvény esetében promóciós és infrastruktúrális eszközökkel hozzájárul annak sikeres lebonyolításához.

A járványhelyzet miatt fennálló bizonytalanság a 2021-es év rendezvényeire is rányomta a bélyegét, hiszen a tömeges gyülekezéseket tiltó rendszabályokhoz folyamatosan alkalmazkodva kellett a rendezvényszervezői feladatokat ellátni.

A 2021-es évben a következő rendezvényekre került sor Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének szervezésében, illetve közreműködésével:

Tiszavirág Fesztivál

Településünk egyik legtömegesebb rendezvényét, a Tiszavirág Fesztivált sikerült megtartani, hiszen júniusi hónapban a járványhelyzet jobbra fordulása következtében feloldották a gyülekezéseket tiltó rendszabályokat. Az immáron kilencedik alkalommal 2021. június 25. és 26. között megtartott fesztivál egybeesett az egyedülálló természeti jelenséggel -a tiszavirágzással – a látogatók nagy örömére. A fesztivál két napja sokszínű kulturális – szórakoztató programot tartogatott:

- kilenc koncert
- bortér helyi-és környékbeli borászok részvételével
- sárkányhajózás, lovaskocsizás
- gasztroélmények
- látványos tűzijáték és hajós felvonulás
- hajnalig tartó táncház
- kézműves termékek
- gyereksarok a Gyermekbarátok egyesületének közreműködésével

Vasárnap pedig a helyi Pauk amatőr szakácsegyesület tiszai halaszléfőző versenyt hirdetett.

Bátran kijelenthetjük, hogy a rendezvény sikeressége töretlen, 2021-ben rekordszámú látogatót jegyeztünk.



Tiszavirág fesztivál 2021
Kép: Herédi Krisztián

I love Zenta Fesztivál

A 2021. augusztus 13. és 14. között tervezett I love Zenta fesztivál elmaradt. A járványhelyzet okozta pénzügyi nehézségek miatt községünkben is csökkent a rendezvényekre fordítható pénzösszeg. Az önkormányzattal közös megegyezes alapán az I love Zenta Fesztivál költségvetésének harmadát átcsoportosítottuk a városnapi rendezvénysorozat megtartására. Az idegenforgalmi szervezet álltal átvállalt költségek 208.375,77 dinárt tettek ki.

Városnapi rendezvénysorozat

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a városnapi rendezvénysorozat főszervezőjének, Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központnak logisztikai -és infrastrukturális háttérsegítséget nyújtott.

Lengyel Köztársaság belgrádi nagykövetsége kezdeményezésére a városnapi rendezvénysorozat keretein belül emlékművet avattak a hősi halált halt lengyel pilóták tiszteletére. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete kapcsolattartó szerepet vállalt a belgrádi lengyel nagykövetséggel, valamint főkoordinátori feladatot látott el az ünnepélyes átadón.

Karácsonyi Kavalkád

A Karácsonyi kavalkád 2021. december 19. és 23. között került megszervezésre a város főterén. Az öt nap alatt betlehemes csoportok, kézműves termékek, ünnepi édességek, koncertek, lovaskocsizás, pónilovaglás, tűzforgatók színesítették az ünnepvárást. A rendezvény először adott otthont a zentai Tiszavirág Kajak klub által életrehívott jótékonysági futásnak, mely a rendezvény nyitóprogramjaként nagy tömegeket vonzott a város központjába.

Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központtal karöltve ebben az évben is megszervezésre került az Adventi gyertyagyújtás programsorozat.

A 2021-ben a részben átalakított és kibővített látványelemek rekordszámú látogatot vonzottak a térre.



Karácsonyi kavalkád 2021
Kép: Herédi Krisztián

Városi strandrendezés

A 2021-es évben Zenta község önkormányzata elindította a városi strand rendezését. Az idegenforgalmi szervezet aktívan részt vett a tervek kidolgozásában és segítette a projekt megvalósítását. A standra kihelyezett 10 napernyő az idegenforgalmi szervezet költségvetéséből került kifizetésre, ezzel is segítve a fürödni vagyók kényelmét.



6. ZENTAI CSATA EMLÉKKILÁTÓ

Az idegenforgalmi szervezet alaptevékenységei közé tartozik a Zentai csata Emlékkilátó működtetése is. A 2021-es évben az Emlékkilátóban 1285 látogatót regisztráltunk, amely szám enyhe növekedést mutat az előző évben jegyzett 400 látogatóhoz képest, de még ez a szám is elmaradt a 2019-ben regisztrált 3051 látogatóhoz. A toronybelépőkből a 2021-es évben 166.860,00 dinár bevétel valósult meg. Sajnos a 2021-es évben a fennáló vírushelyzet következtében továbbra is elmaradtak a diákkirándulások illetve a csoportos látogatások jelentős része.

A megvalósított bevétel az aktuális törényekkel összhangban befizetésre került Zenta Község Önkormányzatának költségvetésébe.

7. PÁLYÁZATOK

IPA Interreg (România-Szerbia) - Banat touristic cycling route connection – Banatroute (RORS-379)

cím alatt Zenta Község Önkormányzata sikeresen pályázott az Európai Unió IPA Interreg programjában. A folyamatban lévő pályázat lebonyolításában segítséget nyújtunk az önkormányzatnak.

Europe for Citizens

Zenta község önkormányzatának nyertes páyázata, a Europe for Citizens „Európa a polgárokért" program megszervezése a járványhelyzet miatt a 2022-es évre tolódott, melyben irodánk koordinátorként vesz részt.

Képzés a helyi vendéglátó-és szálláshelyek tulajdonosainak

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkárság támogatásával képzéssorozatot tartott a turizmussal foglalkozó helyi vállalkozóknak 2021. december 8-án és 14-én. Az ágazat szakértői és egyetemi tanárok tájékoztatták a jelenlévőket az aktuális trendekről, fejlesztési lehetőségekről, hogy növekedjen a szolgáltatásnyújtás minősége. Továbbá a képzés céljai között szerepelt a turisztikai szereplők egységes fellépésének felismerése, hiszen így tud hatékonyan fejlődni a város turizmusa.

A projekt keretében két szeminárium valósult meg, előadásonként 14-16 résztvevővel.

Megítélt összeg: 160.000,00 dinar

8. ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETÉNEK PÉNZÜGYI JELENTÉSE ÉS ÜGYVITELI EREDMÉNYE A 2021-ES ÉVRE

1.számú táblázat: Jövedelmek és bevételek

Jövedelmek és bevételek		
Kontó	**Leírás**	**2021**
771	**ÁLLAMI KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI TÉTELEK**	
771111-03	Állami költségtérítésitételek – terhesség megtartása	338.562,95
791	**KÖLTSÉGVETÉSBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK**	
791111-01	Költségvetésből származó bevételek	5.513.459,13
791111-07	Költségvetésből származó bevételek – tartományi támogatás	160.000,00
791111-08	Költségvetésből származó bevételek - donációk	162.334,00
Összesen:		6.174.356,08

A törvény értelmében 2017.01.01-től az Idegenforgalmi Szervezet tevékenységei által generált bevételek a községi költségvetés részét képezik. A 2021–es évben az idegenforgalmi szervezet összesen 968.191,00 dinárral tudott közvetlenül hozzájárulni az éves költségvetéséhez, mely a következő tételekből tevődött össze:

- Toronybelépőkből származó bevételek - 166.860,00 din
- Borcimke használatából származó bevételek / promóció - 72.870,00 din
- Emléktárgyak eladásából származó bevételek - 549.927,00 din
- Jogi- és magánszemélyek által befizetett donációk - 178.534,00 din

A 2021-es évben a községi költségvetésbe 1.296.172,50 dinár folyt be az idegenforgalmi illetékből.

- 2021. december 31-én a községi költségvetésbe 684,28 dinár lett beutalva az év során nem felhasznált költségvetési bevételekből
- 2021. december 31-én a községi költségvetésbe 328,59 dinár lett beutalva az év során nem felhasznált saját bevételekből

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2021-es évben 2 aktivitást és 1 projektet látott elő (a három rendezvény költségeit tartalmazza), összesen 8.201.600,00 dinár értékben (a költségvetés módosítást követően). A megvalósítás 6.174.356,08 dinárt tett

ki, amely 75,28 %-os megvalósítást jelentett a 2021-es évre vonatkozóan. A költségvetés elosztás alakulását a 2.,3.,4.,-es számú táblázatok mutatják be:

2. számú táblázat : A turizmus fejlesztésének irányítása

4. Program: a turizmus fejlesztése: - Aktivitás 1502-0001 A turizmus fejlesztésének irányítása					
Kontó	Leírás	*Költségvetés -ből tervezett kiadások*	*Megvalósítás*	*Egyéb tervezett bevételek*	*Megvalósítás*
411	**A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETEI ÉS TÉRÍTMÉNYEI**	**2.765.000,00**	**1.960.092,15**		
411111	A foglalkoztatottak keresetei és térítményei	2.037.000,00	1.450.146,49		
411112	A teljes munkaidőn felüli keresetek	160.000,00	108.631,07		
411113	Állami és vallási ünnepeken való munka	120.000,00	74.420,80		
411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni térítmény(holtmunka)	100.000,00	55.295,23		
411117	30 napig terjedő betegszabadság térítménye	147.000,00	135.199,60		
411118	Munkából való távollét miatti térítmény ünnepnapokon amely nem munkanap, évi szabadság, fizetett távollét stb.	201.000,00	136.398,96		
412	**SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁS A MUNKAADÓ TERHÉRE**	**552.000,00**	**326.355,37**		
412111	Nyugdíj és rokkant biztosítás járuléka	386.000,00	225.410,61		
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	166.000,00	100.944,76		
413	**TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK**	**35.000,00**			
413142	Dolgozók gyermekeinek ajándéka	35.000,00			
414	**FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI**	**90.000,00**	**78.209,94**	**375.000,00**	**338.562,95**
414121	30 napon túli betegszabadság			375.000,00	338.562,95
414411	Szoc. seg. egész. kezelés esetén a szűkebb család tagjainak	90.000,00	78.209,94		
415	**MUNKAVÁLLALÓK KÖLTSÉGEINEK A TÉRÍTÉSE**	**227.000,00**	**115.953,00**		
415112	Munkára és munkáról való közlekedés támogatása	227.000,00	115.953,00		
421	**ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK**	**181.000,00**	**161.506,47**		
421111	Pénzforgalom költségei	23.000,00	17.987,13		
421121	Banki szolgáltatás költségei	2.000,00			
421411	Telefon, telex, telefax	10.000,00	8.061,94		
421412	Internet és hasonló	9.600,00	9.600,00		
421414	Mobiltelefon szolgáltatás	66.600,00	65.485,19		
421421	Posta költségek	3.800,00	3.800,00		
421512	Járműbiztosítás	25.230,00	16.724,00		

421513	Eszközök biztosítása	9.000,00	8.080,21		
421521	Foglalkoztatottak biztosítása munkahelyi baleset esetére	15.000,00	15.000,00		
421523	Harmadik személyekkel szembeni biztosítás	16.770,00	16.768,00		
423	**SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK**	**378.600,00**	**299.245,78**		
423539	Egyéb jogi szolgáltatások	86.400,00	36.000,00		
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	263.600,00	249.951,00		
423711	Reprezentáció	28.600,00	13.294,78		
424	**SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**	**17.000,00**	**14.840,00**		
424911	Egyéb speciális szolgáltatások	17.000,00	14.840,00		
425	**FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁSOK**	**75.000,00**	**45.569,00**		
425219	Közlekedési felszerelések egyéb javítása és fenntartása	50.000,00	40.569,00		
425229	Adminisztratív felszerelések egyéb javítása és fenntartása	25.000,00	5.000,00		
426	**ANYAG**	**308.000,00**	**199.306,32**		
426111	Irodai anyag	33.000,00	14.821,00		
426131	Virág és egyéb növények	10.000,00			
426411	Üzemanyag	40.000,00	40.000,01		
426491	Egyéb anyagok a közlekedési eszközökhöz	30.000,00			
426811	Tisztításhoz szükséges vegyi anyag	7.000,00	1.039,40		
426819	Tisztaság fenntartásához szükséges egyéb anyag	8.000,00	6.813,73		
426911	Fogyóanyag	30.000,00	5.735,18		
426913	Szerszám és apróleltár	140.000,00	128.000,00		
426919	Egyéb különleges rendeltetésű anyagok	10.000,00	2.897,00		
482	**ADÓK, KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETÉKEK ÉS BÜNTETÉSEK**	**40.000,00**	**5.280,00**		
482131	Járművek regisztrációs illetékei	30.000,00			
482211	Köztársasági illetékek	10.000,00	5.280,00		
512	**GÉPEK ÉS FELSZERELÉS**	**58.000,00**	**58.000,00**		
512221	Számítógépes felszerelés	58.000,00	58.000,00		
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		**4.726.600,00**	**3.264.358,03**		**338.562,95**

3. számú táblázat : Idegenforgalmi promóció

4. Program: a turizmus fejlesztése: - Aktivitás 1502-0002 Idegenforgalmi promóció					
Kontó	**Leírás**	***Költségvetés -ből tervezett kiadások***	***Megvalósítás***	***Egyéb tervezett bevételek***	***Megvalósítás***
421	**Állandó költségek**			**40.000,00**	**40.000,00**
421612	Nemlakható helység bérleti díja			40.000,00	40.000,00
423	**SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK**	**880.000,00**	**445.674,82**	**120.000,00**	**120.000,00**
423111	Fordítási költségek	70.000,00	8.648,00		
423321	Szemináriumokon való részvétel			64.600,00	64.600,00
423419	Egyéb nyomtatási költségek	350.000,00	107.116,00	8.000,00	8.000,00

423431	Reklám és propaganda költségek	350.000,00	271.115,82		
423439	Egyéb reklám és propaganda költségek	60.000,00	53.515,00		
423621	Vendéglátói szolgáltatások	30.000,00			
423711	Reprezentáció			47.400,00	47.400,00
423712	Ajándék	20.000,00	5.280,00		
523	**RAKTÁR-ÉS ÁRÚKÉSZLET VISZONTELADÁSA**	**490.000,00**	**417.900,00**		
523111	Árúkészlet viszonteladása	490.000,00	417.900,00		
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		**1.370.000,00**	**863.574,82**	**160.000,00**	**160.000,00**

4.számú táblázat : a 2021-es rendezvények költségei

4. PROGRAM: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE 1502-06 RENDEZVÉNYEK (TISZAVIRÁG FESZTIVÁL, ZENTA VÁROS ÜNNEPE, KARÁCSONYI KAVALKÁD)					
Kontó	**Leírás**	**Költségvetés-ből tervezett kiadások**	***Megvalósí-tott***	**Adományok ból tervezett kiadások**	***Megval.***
421	**ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK**	**10.000,00**	**8.071,42**		
421211	Elektromos energia költségei	10.000,00	8.071,42		
423	**SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK**	**1.195.000,00**	**759.610,26**		
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	595.000,00	533.093,11		
423711	Reprezentáció	100.000,00	62.457,15		
423911	Egyéb ált.szolgáltatások	500.000,00	164.060,00		
424	**SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**	**600.000,00**	**470.850,00**	**200.000,00**	**162.334,00**
424911	Egyéb speciális szolgáltatások	600.000,00	470.850,00	200.000,00	162.334,00
426	**ANYAG**	**250.000,00**	**134.244,60**		
426911	Fogyóanyag	150.000,00	38.875,80		
426913	Szerszám és apróleltár	100.000,00	95.368,80		
482	**ADÓK, KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETÉKEK ÉS BÜNTETÉSEK**	**50.000,00**	**12.750,00**		
482211	Köztársasági adók	50.000,00	12.750,00		
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK :		**2.105.000,00**	**1.385.526,28**	**200.000,00**	**162.334,00**

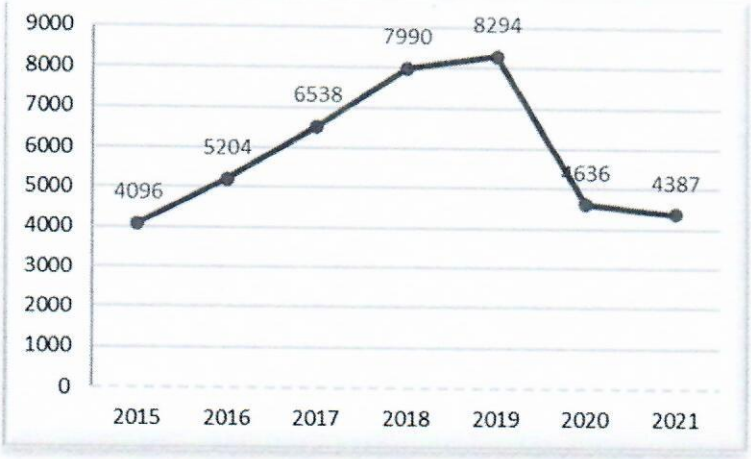
Megjegyzés:
A 2021-es év Karácsonyi Kavalkád költségei, a fennáló költségvetési nehézségek végett, szinte egészében áttolódtak a 2022-es év terhére. A rendezvényre befolyt adományokból került kifizetésre 46.184,00 dinár, a fellépők tiszteletdíjának kifizetésére irányozva illetve szerszám és apróleltár tételről 54.938,00 dínár dekor elemek megvásárlására.

A pénzügyi jelentésben szereplő adatok a könyvelőség hivatalos adatbázisából származnak.

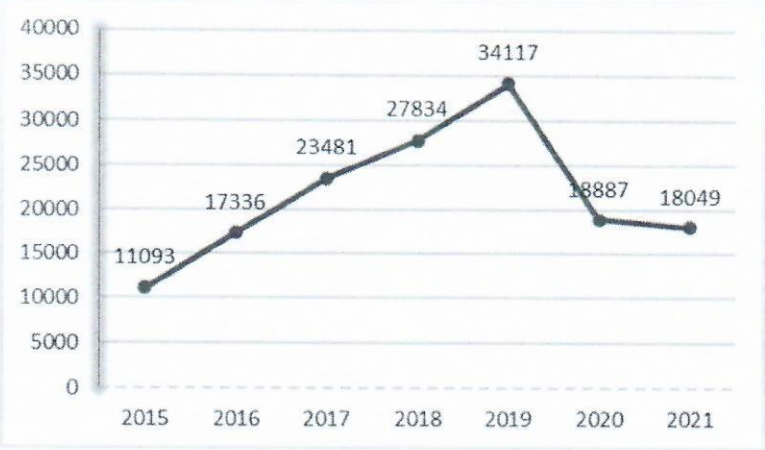
10. STATISZTIKA

A 2021-es évben Zenta község 19 elszállásolásra alkalmas objektummal rendelkezett, melyekben összesen 378 férőhely található.

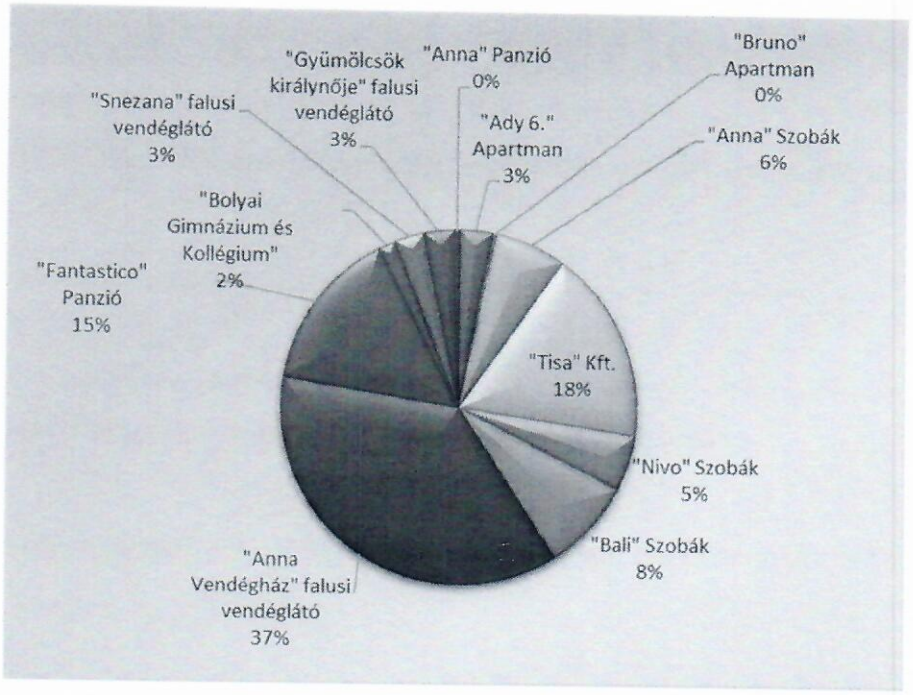
A Szerbiai Statisztikai Hivatal adatai alapján megállapíthatjuk, hogy a 2021-es évben Zenta községbe 3131 hazai illetve 1256 külföldi vendég érkezett. Ami az éjszakázásokat illeti, 2021-ben 12029 hazai és 6020 külföldi éjszakázás valósult meg, ami összesen 18049 vendégéjszakát jelent. Megállapitható, hogy a COVID-19 járvány következtében az érkezések és az éjszakázások száma tovabbra is alacsonyabb az elmúlt évekhez képest. A külföldi turisták száma minimális emelkedést mutat a tavalyi évhez képest.



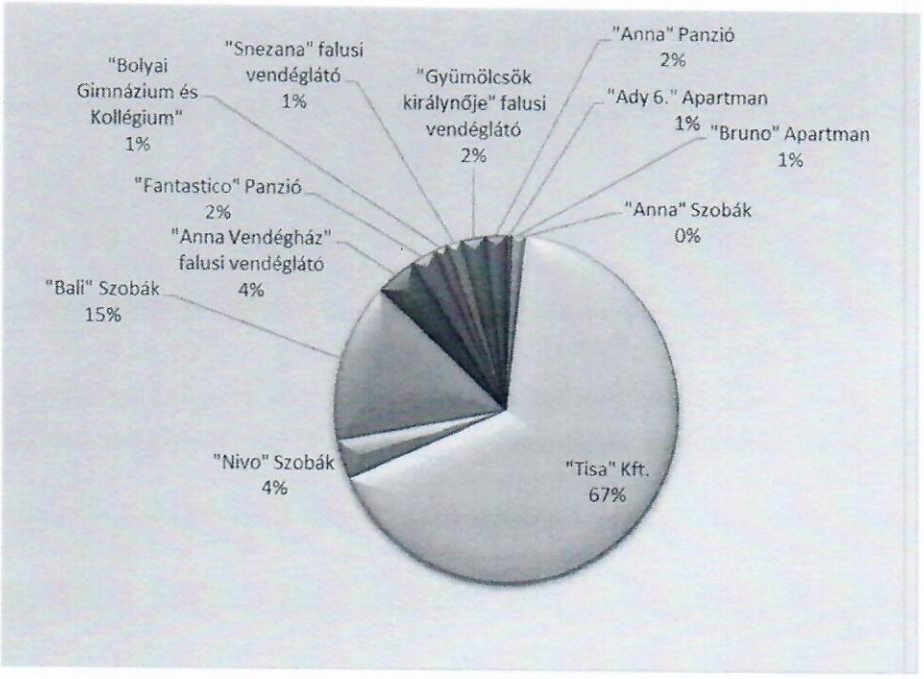
1. ***grafikon:*** *A hazai és külföldi turistaérkezések száma 2015-2021 közötti időszakban*



2. ***grafikon:*** *A hazai és külföldi turistaéjszakázások száma 2015-2021 közötti időszakban*



3. grafikon: *Külföldi turisták éjszakázásának szálláshelyek szerinti megoszlása 2021-ben*



4. grafikon: *Hazai turisták éjszakázásának szálláshelyek szerinti megoszlása 2021 -ben*

Az 4. számú grafikonból látszik, hogy a hazai turisták legnagyobb számban (67 %) a Tisza Kft. szálláskapacitásait használták, csak úgy, mint az előző években, utána következnek a Bali Szobák, ahol a hazai turisták éjszakázásának 15%-a valósult meg. A

külföldi turisták 18%-ban választották a Tisza Kft-t, és látható, hogy a külföldről érkezők szívesen keresik fel a kisebb szálláshelyeket is, mint például az Anna Vendégház falusi vendéglátó (37%) Fantastico Panzió (15%), Bali Szobák (8%) és a Anna Szobák (6%) férőhelyeit (3.grafikon). Megjegyzendő, hogy a 2021-es évben Royal Hotel teljeskörű felújítása zajlott, emiatt nem tudott vendégeket fogadni.

A férőhelykapacitás kihasználtság a 2021-es évben átlagosan 13,1%-ot tett ki, az átlagos tartózkodási idő pedig 4 nap.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal adatai szerint a tartózkodási illetékből megvalósított bevétel a 2021-es évben 1.296.172,50 dinárt tett ki.
A felsorolt adatok nem tartalmazzák azokat a látogatókat - turistákat - akik egynapos kirándulás keretében látogatták meg Zenta községet.

.....
Laskovity Kornél
igazgató

(p.h.)

Туристичка Организација Општине Сента • Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete •

.....
Bognár Zsolt
Az igazgató bizottság elnöke

.....
Huszák Gábor
A felügyelő bizottság elnöke

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
TOURIST ORGANIZATION OF SENTA
TURISTISCHE ORGANISATION DER GEMEINDE SENTA

ПИБ: 104889464 • Матични број: 08870322
Жиро рачун: 840 - 696641 - 70 • 840 - 470647- 22 (сопствени приход)

TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE SENTA
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
SENTA, GLAVNI TRG 1.
DATUM: 28. 04. 2022.
BROJ: D - 6/41/2022

Jegyzőkönyvi kivonat

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének 7/2022-es Igazgatóbizottsági üléséről, mely 2022. április 28-án lett megtartva Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének irodájában, 10:30 órai kezdettel

Az ülést összehívta és vezette Bognár Zsolt, az Igazgató bizottság elnöke.
Az ülésen részt vettek: Bognár Zsolt, Stevan Vorgić, Barna Ágota és Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója.
Burány Gábor és Rózsa Endre igazoltan távol maradtak.

A jegyzőkönyvet Barna Ágota vezette.

2. pont: Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének 2021-es évi munkájáról és pénzügyi ügyviteléről szóló jelentésének elfogadása

2. Döntés

AD-2.1. Elfogadásra került Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének 2021-es évi munkájáról és pénzügyi ügyviteléről szóló jelentés

AD-2.2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2021-es évre vonatkozó jelentését eljuttatni az illetékes szervekhez.

A jegyzőkönyvi kivonat eredetiségét igazolja:

A jegyzőkönyvet vezette:
Barna Ágota

(bélyegző)

Az Igazgatói bizottság elnöke
Bognár Zsolt

24400 Сента, Главни Трг 1 • Тел/фах: +381 (0)24/817 - 818 • Web: www.sentainfo.org • E-mail: info@sentainfo.org

TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE SENTA
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
SENTA, GLAVNI TRG 1.
DATUM: 28. 04. 2022.
BROJ: D-9/4/2022

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
TOURIST ORGANIZATION OF SENTA
TURISTISCHE ORGANISATION DER GEMEINDE SENTA

ПИБ: 104889464 • Матични број: 08870322 • CRF: 80143
Жиро рачун: 840-1115664-24, 840-1007668-32 (сопствени приход)

Jegyzőkönyvi kivonat
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet Felügyelői bizottságának 02/2022 üléséről, melyet 2022. április 28-án tartottak 14:45 órai kezdettel, a szervezet irodájában.

Az ülésen részt vettek: Huszák Gábor, a Felügyelői bizottság elnöke, Terényi Gere Emese és Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója.

Bradić Erika igazoltan távol maradt.

A jegyzőkönyvet Barna Ágota vezette.

2.pont: Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének 2021-es évi munkájáról és pénzügyi ügyviteléről szóló jelentésének elfogadása

2. Döntés

AD-2.1. Elfogadásra került Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének 2021-es évi munkájáról és pénzügyi ügyviteléről szóló jelentés

AD-2.2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2021-es évre vonatkozó jelentését eljuttatni az illetékes szervekhez.

A jegyzőkönyvi kivonat eredetiségét igazolja:

A jegyzőkönyvet vezette:
Barna Ágota

(bélyegző)

A Felügyelői bizottság elnöke
Huszák Gábor

24400 Сента, Главни Трг 1 • Тел/фах: +381 (0)24/817 - 818 • Web: www.sentainfo.org • E-mail: info@sentainfo.org

100.
A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/20104 – más törvény és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2021-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2021-es évi munka- és pénzügyi jelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 6-1/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

Indoklás:

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2022. június 6-án megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának: a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2021-es évi munkajelentését, a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2021-es évi pénzügyi jelentését, valamint a jegyzőkönyv-kivonatot az intézmény igazgatóbizottsági üléséről, amelynek megtartására 2021. február 28-án került sor.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 72/2009., 13/2016., 30/2016. – kiig., 6/2020., 47/2021. és 78/2021. sz.) 44. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előirányozza: „Az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka és üzletviteli jelentést.”

A kultúráról szóló törvény 78. szakasza előirányozza:

„A művelődési intézmények és a kultúra más alanyai, amelyek a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység költségvetéséről kerülnek finanszírozásra vagy társfinanszírozásra, kötelesek a program, illetve projektum befejezését követő 15 napon belül, amelyre költségvetési eszközöket ítéltek oda számukra, de legkésőbb a folyó év végéig benyújtani jelentésüket ezen művelődési programok és projektumok megvalósításáról és megküldeni a bizonyítékokat a pénzeszközök

rendeltetésszerű használatáról a szervnek, amely jóváhagyta számukra a programjaik és projektumaik finanszírozását.

Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-éig benyújtani munka- és pénzügyi jelentését az előző évi üzletviteléről."

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/20104 – más törvény, 101/2016. – más törv., 47/2018. És 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyek a község statútumában megállapítottak, és gyakorolja ezek munkája feletti felügyeletet."

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 28/2016.és 13/2018. sz.) 23. szakasza előirányozza: „Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-éig benyújtani a Községi Képviselő-testületnek a munkajelentését és a pénzügyi jelentését az előző évre vonatkozóan."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 22. szakaszának 2. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelynek az alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, és amelyek közszolgálatot látnak el kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni az éves munkajelentésüket és az éves pénzügyi jelentésüket az üzletvitelről a folyó év február 28-áig az előző évre vonatkozóan, kivéve a művelődési intézményeket, akik kötelesek ezt megtenni a folyó év március 15-éig az előző évre vonatkozóan."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek az alapítója, vagy többségi tulajdonosa és a községi költségvetés más használóiét, és jóváhagyja azok munkaprogramját."

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2021-es évi munka- és pénzügyi jelentéséről szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zenta Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

STEVAN SREMAC
SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
Zenta
www.stevansremac.org.rs

Szerbia, 24400 Zenta, Stevan Sremac utca 4.
Telefonszám és telefax: (+38124) (024) 817-055, Mobiltelefon: (062) 1-290-285
Adóazonosító szám: 1098654553, Kincstári folyószámla: 840-1207664-86
E-mail: sremac1855@gmail.com

Beszámoló a Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2021. évi munkaprogramjáról

A Szerb Művelődési Központ az elmúlt évben sajnos nem valósította meg a 2021-es évre tervezett költségvetését a COVID-19 járvány okozta helyzet miatt.
Az Idegenforgalmi Szervezettel folytattuk az eddigi jó együttműködést, amennyire a lehetőségek engedték, valamint a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központtal, illetve más polgári egyesületekkel is jól együttműködtünk.
Nyilvántartásunk alapján Stevan Sremac szülőházának látogatói száma, egyéni és csoportos formában is, kissé tömegesebb volt tavaly a megszokottól.
A hagyományos Szent Száva-napi bált központunk szervezésében sajnos lemondtuk a járványhelyzet miatt.

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ szerepének erősítése

A Szerb Művelődési Köztpont szerepének erősítése szempontjából a 2021-es évben a legjelentősebbek a nemzeti jelentőségű és más országos, tartományi és belgrádi intézményekkel történő együttműködési szerződések aláírása volt. Együttműködési szerződést kötöttünk a Szerb Maticával, amely Szerbia legrégebbi és legjelentősebb művelődési intézménye. Kapcsolatba léptünk a belgrádi Népirtások Áldozatinak Múzeumával, valamint a Szerbiai Népkönyvtárral, amely a többlet könyvállományából adományokat adott a SZMK-nak. A Svetozar Marković Egyetemi Könyvtárral is jó kapcsolatot alakítottunk ki, amely ugyancsak könyvadományokat biztosított számunkra.
Együttműködési szerződést írtunk alá a Nagykikindai Művelődési Központtal, valamint a Jovan Popović Népkönyvtárral. Együttműködést kezdeményeztünk az újvidéki Miloš Crnjanski Művelődési Központtal, amelynek kibontakozását 2022-ben várhatjuk.
Kapcsolatba léptünk a „Venac liparskih gradova“ program szervezőivel, illetve a niši Múzeummal, akikkel remélhetőleg tovább mélyülnek kapcsolataink 2022-ben.
Az eddigi kapcsolatok fenntartása a járványhelyzet miatt szerény mértékben valósult meg.

Kiadói tevékenység

Elkezdődtek Zenta monográfiája kiadásának munkálatai. Meghatároztuk a tevékenységek hordozóit (a főszerkesztőt és a szerkesztő bizottságot), bevontunk 5 társszerzőt, akik közül négyen már novemberben átadták kéziratait. A monográfia körüli további aktivitás 2022-ben várható.

A néptánccsoport jelentése a 2021-es éveben folytatott tevékenységről

A COVID-19 járvány okozta helyzetben sajnos nem sikerült terveinket teljes mértékben teljesítenünk, ahogyan azt a programterveinkben lefektettük.
Kivétel nélkül terveink szerint zajlottak a próbáink.
Januárban a kis kóringyálók a már hagyományosnak tekinthető programjukat végrehajtották. A Városháza előcsarnokában történt meg a rendezvény.
Júniusban tartottuk meg az éves nagykoncertünket, amelyen minden korosztály jelen volt.
A néptánccsoport részt vett a csókai, a törökkanizsai, a szabadkai, a tiszaszentmiklósi, a monostorszegi és a Vrnjačka Banja-i szemléken. A helyi seregszemlék mindegyikén jelen voltunk, amelyek Zenta község területén zajlottak.
A gyermek néptáncfesztivált a járványhelyzetre való tekintettel le kellett mondanunk.
Közös fellépést szerveztünk a topolyai Vuk Karadžić Művelődési Egyesülettel decemberben, ahol ugyancsak fellépett és szerepelt minden korcsoport.

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ kamarakórusának munkájáról szóló jelentés

A kamarakórus a 2021. éveben nem tartott próbákat, sem fellépései nem voltak a járványhelyzet miatt, valamint az énekesek és az idő hiánya következtében, amire szükség lett volna a tervezett programhoz.

A Miroslav Antić Kamaraszínházi csapatának jelentése

A Miroslav Antić Kamara Társulat a 2021-es évben három új darab bemutatóját tartotta meg:
A gyermek társulat: A lányok is fociznak (*I devojčice igraju fudbal)* címmel július folyamán.
Az ifjúsági társulat: Ők mást szerettek volna (*One su htele nešto sasvim drugo)* címmel október folyamán.
A veteránok társulata: Töltöttkáposzta elvitelre (*Sarma za poneti)* címmel december folyamán.
Az előadások mindegyikével vendégszerepeltünk Csókán, Adán és Törökkanizsán.
Megrendeztük a kilencedik Jovan Đorđević színházi napokat Visszatérés a színházba alcímmel. Bemutatásra került az Ők mást szerettek volna (*One su htele nešto sasvim drugo)* a saját csapatunktól, és még négy előadás, két belgrádi és egy-egy újvidéki és újpázovai vendégszereplő együttes is fellépett. A fesztivál látogatottsága a járványhelyzethez igazodott.

A Szerb Művelődési Központ védőszentjének ünnepe (slava)

Az ünnephez kapcsolódó szokásokat a SZMK helyiségeiben elevenítettük meg a munkatársak és a központ barátainak körében a védőszentünk ünnepének napján 2021.08.21-én. Másnap színházi előadást láthattunk a Jagodinai Városi Színháztól: Ismét sír, de most örömében (*Opet plače al' sad od sreće)* címmel.

Sremac-napok

A Sremac-napokat 2021. november 11., 12. és 13-án tartottuk a következő programokkal:
november 11. – Terzić Petar tartott ismeretterjesztő előadást Stevan Sremac szülőházának történetéről a SZMK helyiségeiben,
november 12. – gyermek előadás az Alkotóházban, amelynek címe Trajánusz császárnak kecske fülei vannak,

november 13. – színházi előadás Hollywood-i álom címmel (*San o Holivudu)* a Művelődési Házban.
A hagyományos felszólalások helyett a SZMK igazgatója, Basarić Miroslav tartott érdekes és tartalmas beszámolót Stevan Sremacról.
A rendezvények látogatottságát a járványügyi előírások szabták meg.

Egyéb aktivitások

A hagyományos nőnapi koncertet, Ajándék a hölgyeknek (*Damama na dar*) címmel 2021.03.06-án tartottuk meg. Radović Miloš szólóénekes a Városháza dísztermében lépett fel.
Irodalmi estet és könyvbemutatót tartottunk Ristić Dejan történész A szerb történelem mítoszai és A szerb történelem tévhitei című műveinek tolmácsolásával 2021.04.23-án a SZMK helyiségeiben.
A szláv írásbeliségre való megemlékezés jegyében történelmi előadást tartottunk a Nemanjićok előtti Szerbiáról. Az előadó mr. Aleksić Marko archeológus volt. A rendezvény keretében a középiskolás korosztálynak Cirillről és Metódról tartottunk előadást. Az óbecsei múzeummal való együttműködés kapcsán a szláv írásbeliség hete alkalmából a látogatók kiállítást tekinthettek meg Cirill és Metód korabeli tárgyakból.
A Nagykikindai Művelődési Központ Atendite nevezetű kórusa 2021.06.28-án a Művelődési Házban Vid-napja alkalmából tartott koncertet.
Joca Vujić munkásságáról és tevékenységére való megemlékezés gyanánt a SZMK irodalmi estet szervezett. Stanisavljević Brzulović Tatjana könyvét mutattuk be, amelynek címe Miloš Obrenović kenéz családi levelezése, amely könyv a Joca Vujić levéltári letétből való. Az irodalmi estet a SZMK helyiségében 2021.09.03-án tartottuk.
A városnapi ünnepségsorozat keretében 2021.09.10-én a SZMK szervezésében irodalmi estet tartott Arsić Vlado író, aki a műveit mutatta be.
A jeles évfordulók sorában a SZMK történelmi megemlékezést tartott, amely a Második Marica menti csata – 650 évvel utána címet viselte. Az előadó dr. Stojkovski Boris volt 2021.08.08-án.
A Szerb Maticával való együttműködés aláírása és a Szerb Matica évkönyvének bemutatása 2021.12.23-án történt. Az évkönyvet a Szerb Matica elnöke, dr. Stanić Dragan és a főtitkár, dr. Milan Micić, valamint a főszerkesztő, Sladoje Đorđo mutatta be.
Megemlékeztünk a nagy orosz író, Fjodor Mihajlovics Dosztojevszkij halálának 200. évfordulójára 2021.12.29-én. Előadást tartott dr. Ramadanski Draginja és Gašović Jovan.

Kelt Zentán, 2021. december 29-én

Miroslav Basarić s.k.
A SZMK igazgatója

СКЦ СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2021. ГОД.

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ ПРИХОДИ **5,579,231.79**

Конто	Назив конта				Износ
791111	Приходи из буџета општине				5,329,231.79
744111	Донације од правних лица				250,000.00

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ РАСХОДИ **5,563,085.79**

Конто	Назив конта	Износ
411111	Зараде по основу цене рада	2,243,507.93
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	28,958.25
411118	Накнада зараде за време одсуст. са рада на дан празн.год.од.	317,097.28
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	297,799.79
412211	Допринос за здравствено осигурање	133,362.51
415112	Трошкови превоза на рад	135,533.14
416111	Јубиларне награде	91,545.22
421111	Трошкови платног промета	2,724.36
421211	Услуге за електричну енергију	79,721.29
421225	Централно грејање	202,475.90
421311	Услуге водовода и канализације	19,924.96
421325	Услуге чишћења	91,647.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	9,969.14
421412	Интернет и слично	23,620.00
421414	Услуге мобилног телефона	57,821.47
421512	Осигурање возила	60,238.00
423221	Услуге одржавања рачунара	0.00
423413	Услуге штампања публикација	28,000.00
423542	Остале финансијске услуге	143,000.00
423599	Остале стручне услуге (консултантске услуге)	223,000.00
423621	Угоститељске услуге	107,935.00
423711	Репрезентација	105,959.37
423712	Поклони	0.00
423911	Остале опште услуге (видео снимање, превоз, баждарење)	333,820.00
424221	Услуге културе	306,423.74
424911	Остале специјализоване услуге (представе)	140,000.00
425117	Електричне инсталације	2,360.00
425219	Остале поправке и одржавање (аутобус)	99,380.00
426111	Канцеларијски материјал	15,127.00
426131	Цвеће и зеленило	30,500.00
426412	Дизел гориво	40,000.00
426621	Материјали за културу	109,518.00

426811	Хемијска средства за чишћење	11,206.44
426912	Резервни делови	10,390.00
482131	Регистрација возила	51,980.00
482191	Таксе за регистрацију	8,540.00
512211	Намештај	0.00
	Разлика између прихода и расхода на текућем рачуну 31.12.	16,146.00

Директор-управник СКЦ

Мирослав Басарић с.р.

У Сенти, 24.2.2022.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (О24) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

З А П И С Н И К

са седнице Управног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 14.02.2022. године одржане електронским путем због хитности и епидемиолошких услова. Седници присуствују: Зоран Васић, председник УО СКЦ, Владимир Ћурчић, Драгана Маринковић,Марта Олојош,Јован Гашовић чланови УО. Одсутни Рашко Рамадански и Петар Терзић чланови УО.
Седницом председава председник УО, предлаже следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање завршног рачуна за 2021 годину.

који је прихваћен једногласно без измена.

Прва тачка дневног реда

О Д Л У К У

Усваја се завршни рачун за 2021 годину.

Председник УО СКЦ
Зоран Васић



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (О24) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА СЕНА ЗА 2021. ГОДИНУ

Решењем Скупштине општине Сента број 020-143/2017-I од 28.12.2017.године именован је Надзорни одбор Српског културног центра Стеван Сремац Сента.

Надзорни одбор је орган који има надлежност обављање надзора над пословањем Српског културног центра Стеван Стемац Сента, и најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини општине Сента, у складу са одредбом члана 48. став I Закона о култури (Сл. гласник РС., 72/2009,13/2016,30/2016,-испп. и 6/2020)

Надзорни одбор у 2021. години одржао је једну седницу.

Надзорни одбор је на својој седници одржаној 28.02.2022.годни донео следеће одлуке

1. Усвање извештаја о раду за 2021.годину са финансиским извиштаје Српског културног центра Стеван Сремац.
2. Усвајање завршног рачуна за 2021. годину Српског културног центра Стеван Сремац.
3. Усвајање плана рада за 2022. годину Српског културног центра Стеван Сремац.

Због немогућности доласка преседника Надзорног одбора, седницом је руководи најстарији члан Надзорног одбор и то Слађана Бабин.

за председника Надзорног одбора

српског културног цента



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (О24) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ЗАПИСНИК

са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 28.02.2022. године са почетком у 18:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Мирослав Басарић, в.д. управника СКЦ, Зоран Васић председник УО СКЦ, Петар Терзић, Рашко Рамадански ,Владимир Ђурчић и Драгана Маринковић,чланови УО. Седници присуствују и чланови Надзорног одбора Слађана Бабин и Ненад Шкрбић. Оправдано одсутни чланови УО Јован Гашовић и Марта Олајош, као и председница НО СКЦ Драгана Булатовић, те стога по закону о култури и статуту СКЦ седницом НО председава најстарији члан НО одбора Слађана Бабин.
Седницом УО председава Зоран Васић, те после поздрављања присутних, и констатације да УО и НО имају кворум за рад, предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвање плана јавних набавки за које се закон не примењује за 2022 годину.

3. Усвајање извештаја о раду СКЦ-а за 2021. годину са финансиским извештајем
4. Усвајање плана рада СКЦ-а за 2022. годину

5. Усвајање ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ,СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.

6. Разно

Прва тачка дневног реда

С обзиром да нико није имао примедби на записник са претходне седнице, чланови УО и НО доносе једногласну

О Д Л У К У

Усваја се записник са претходне седнице УО и НО.

Друга тачка дневног реда

В.д. Управник СКЦ Мирослав износи плана јавних набавки за које се закон не примењује за 2022 годину.
Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план јавних набавки на које се закон не примењује за 2022. годину.

Трећа тачка дневног реда

В.д. Управник СКЦ Мирослав Басарић упознаје присутне са извештајем о раду СКЦ „Стеван Сремац'' за 2021. са финансијским извештајем и након краће дискусије УО и НО и након изјашњавања донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се извештај о раду са финансијским извештајем СКЦ„Стеван Сремац'' за 2021. годину и исти се доставља оснивачу на даљу употребу.

Четврта тачка дневног реда

В.д. управник СКЦ Мирослав Басарић излаже план рада за 2022. год и након исцрпног излагања за реч се јавља Петар Терзић и предлаже следеће:

*Да се обнови школски фонд на Светосавској академији и да се на Светосавки бал врати чин доброчинства и да се прикупља новац у добротворне сврхе за школу и децу

Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план рада СКЦ „Стеван Сремац“ за 2022. годину.

Пета тачка дневног реда

В.д. управник СКЦ Мирослав Басарић излаже ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ,СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.

Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ,СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.

Шеста тачка дневног реда

Разно

За реч се јавља Петар Терзић и даје сугестију да се избрише са сајта Стевана Сремца податак да постоји часопис ” БЕЛЕЖНИК” с обзиром да споменути лист не постоји.

О Д Л У К У

С обзиром да је дискусија исцрпљена, седница је завршена у 19:00 часова.

председник УО СКЦ
Зоран Васић

Овлашћени председавајући НО СКЦ
Слађана Бабин

101.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2022-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2022-ES ÉVBEN AZ INTÉZMÉNY FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL

I.

A KKT JÓVÁHAGYJA a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2022-es évi munka- és pénzügyi tervét.

II.

A KKT MEGÁLLAPÍTJA, hogy Zenta község a 2022-es évben részt vesz a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ folyó kiadásainak és költségeinek a finanszírozásában összesen 9.614.600,00 dináros pénzeszközökkel.

III.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 6-2/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Veselin Petrović s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

Indoklás:

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2022. június 6-án megküldte Zenta községnek a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2022-es évi munka- és pénzügyi tervét. A megküldött pénzügyi terv szerint Zenta község költségvetéséből 9.614.600,00 dináros teljes összeggel finanszírozza és társfinanszírozza az intézmény folyó kiadásait és költségeit.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Ha az intézmény alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység, az 1. bekezdés 5) és 6)

pontjai szerinti aktusokra a jóváhagyást az alapító adja meg, és a kultúráról szóló törvény 44., szakasza 1. bekezdésének 5) és 6) pontja szerint, az intézmény hatásköri igazgatási szervére az alábbiakat sorolja fel: „5) meghozza az intézmény munkaprogramját az igazgató javaslatára”, és 6) meghozza az éves pénzügyi tervet”.

A kultúráról szóló törvény 74. szakaszának 1-től 4-ig terjedő bekezdései előirányozzák:

„Az intézmények, amelyek alapítói a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az alapító költségvetéséből és más, a jelen törvénnyel előirányozott forrásokból kerülnek finanszírozásra vagy társfinanszírozásra.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézmény programjának a finanszírozására, illetve társfinanszírozására az eszközök mértékét az alapító állapítja meg, a stratégiai terv és az intézmény javasolt éves munkaprogramja alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézmény éves munkaprogram-javaslata különösen tartalmazza a programaktivitások finanszírozására kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és költségek finanszírozására szükséges eszközöket.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti művelődési intézmények benyújtják az alapítónak az éves munkaprogram-javaslatukat, legkésőbb a folyó év július 20-áig a következő évre vonatkozóan.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: ”A minisztérium, az autonóm tartomány szerve, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel rendelkezik a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy a jelen törvény 74. szakaszának 1. bekezdése szerint mely művelődési programokat, illetve programrészeket, az intézmény folyó költségeit és kiadásait fogja finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység a költségvetéséből.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakaszának 3. bekezdése előirányozza: „A minisztérium, az autonóm tartomány, illetve helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel bír a kultúra teendőiben a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézménnyel éves szerződést köt a jóváhagyott programok és programrészek finanszírozásáról.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/20074., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel a község statútumában megállapított szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít és eszközli a munkájuk feletti felügyeletet.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 20. szakaszának 3. bekezdése előirányozza: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelyeknek az alapítója, illetve a többségi tulajdonosa a község, kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni jóváhagyásra az éves munkatervüket vagy a hároméves munkatervüket a pénzügyi tervvel a következő év kezdete előtt 90 nappal, amelyre a munkaterv vonatkozik, kivéve a művelődési intézményeket, amelyek kötelesek a munkatervüket a pénzügyi tervvel a Községi Képviselő-testületnek megküldeni a folyó év július 20-áig, a következő évre vonatkozóan.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja, előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek az alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, és a község költségvetésének más használóit és jóváhagyja azok munkaprogramját."

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályának a véleménye szerint, száma 417-1/2022-165-IV-03, kelt 2022.06.20-án:

- „Zenta község költségvetéséből 9.614.600,00 dináros teljes összeggel finanszírozza az intézmény folyó költségeit és kiadásait. (forrás 01 – költségvetési bevételek)",

- „A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ pénzügyi terve összhangban van Zenta község 2022-es évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 31/2021. sz.)

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, végzésével megerősítette a zentai Srevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2022-es évi munka- és pénzügyi tervét a 2022-es évre az intézmény folyó kiadásai és költségei eszközeinek megállapított mértékével és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

STEVAN SREMAC
SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
Zenta
www.stevansremac.org.rs

Szerbia, 24400 Zenta, Stevan Sremac utca 4.
Telefonszám és telefax: (+38124) (024) 817-055, Mobiltelefon: (062) 1-290-285
Adóazonosító szám: 109865453, Kincstári folyószámla: 840-1207664-86
E-mail: sremac1855@gmail.com

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2022. évi munkaprogramja

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ az elmúlt tizenöt évben Zenta és a Tisza mente művelődési életének jelentős tényezőjévé vált, a szerb kultúra hordozójaként szervezte az irodalmi esteket, könyvbemutatókat, történelmi előadásokat, valamint a néptánccsoport és a vegyeskar munkáját, a Miroslav Antić Kamaraszínház fellépéseit. A 2022-es esztendőben ezekre az értékekre továbbra is fokozottan hangsúlyt kell fektetnünk.
A Szerb Művelődési Központ továbbra is helyet ad a térségben működő szerb művelődési intézményeknek, valamint a szerb művelődési élet minden jelentős tényezőjének alkalmat ad a közös fellépésre (mint amilyen a Jovan Muškatirović Művelődéstörténeti Társaság vagy a Szerb háborúk 1912-1920-as Veteránjai Leszármazottjainak Szövetsége), ezzel is növelve Zenta lakosságának művelődési és oktatási lehetőségeit.
Szerb Művelődési Központunk csatlakozott a „Venac liparskih gradova" szerveződéshez, ami ezidáig sajnos nem hozta meg a kellő eredményt, de fokozottabb együttműködéssel ezen településekkel reméljük, hogy sikert érünk majd el. A SZMK bemutatkozhat ezen keresztül Požarevacon, Kragujevacon és Belgrádban.
A Szerb Művelődési Központ kiválóan működik együtt a község művelődési intézményeivel és kulturális egyesületeikkel, amelyek a tevékenységüket magyar nyelven folytatják, amit bizonyítanak a közös fellépések. Különös figyelmet érdemel az Ispiláng és Pillikék Gyermek Néptáncegyüttesekkel, valamint a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központtal való együttműködésünk.
A SZMK tevékenységére külön eszközöket biztosítunk adományokból, elérhetővé téve azokat a sikereket, amelyeket a Zentán kívüli rendezvényeken értünk el. Jelentősek még a helyi, tartományi és köztársasági szintű pályázatok, amelyek ugyancsak lehetőséget biztosítottak programjainkhoz.
Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

1. A SZMK szerepkörének erősítése

A munkával töltött évek jelentős tekintélyt adtak a SZMK-nak, így tovább folytatjuk városunk bemutatását a zentai Idegenforgalmi Szervezettel együttműködve, ami azt eredményezte, hogy növekedett a kiállításunkra látogatók száma.
Az eddigi jó együttműködést tovább szeretnénk fejleszteni az Idegenforgalmi Szervezettel a turistacsoportok városnéző túráinak szervezésében, illetve a szervezet rendezvényein való jelenléttel a SZMK részvételével (mint a Tiszavirág Fesztivál és az I love Zenta Fesztivál).
A szerbiai könyvtárakkal szándékunkban áll folytatni városunk bemutatását kiadványainkon keresztül, a Zentán kívüli iskolákat pedig felkérjük, hogy szervezett formában küldjék

tanulóikat állandó kiállításunk megtekintésére. Folytatjuk sikeres együttműködésünket a SZPE Jótékonyság nevű turisztikai ügynökséggel, valamint az újvidéki, belgrádi és ópazovai idegenforgalmi szervezetekkel és Belgrád Rakovica községének civil szervezetével.
Terveink között szerepel szorosabbra fűzni kapcsolatainkat Niš városával. Az előző évek visszafogottsága után szeretnénk elérni a művelődési tartalmak fokozottabb cseréjét, kapcsolatba lépni a niši múzeummal, hogy létrehozzunk egy olyan kiállítást, amely Sremac személyes tárgyait mutatná be a szülőházában. A SZMK bemutatkozása lenne a legjobb alkalom a kapcsolatok felvételére Niš és környékének művelődési intézményeivel. Niš városa továbbra is a SZMK népszerűsítését segíti Szerbiának abban a régiójában.
Emellett ápoljuk azokat a jó kapcsolatokat, amelyek a SZMK számára a személyes jó viszonyon túli értékekről is szólnak, mint amilyen az irodalmár és akadémikus Matija Bećkovićtyal, az akadémikus Miro Vuksanovićtyal, dr. Dragan Stanićtyal, Tanja Kragujevićtyel, Milan Belegišaninnal, az akadémikus Goran Petrovićtyal, dr. Milan Micićtyel, Milisav Savićtyal, Aleksandar Gatalicával, Dragan Velikićtyel, Ivana Dimićtyel, Mihajlo Pantić egyetemi tanárral, Dušan Ivanićtyal, Milivoj Neninnel, Goran Maksimovićtyal, Slavko Gordićtyal, Goran Vasinnal, Nenad Ninkovićtyal, Slobodan Vladušićtyal, Radoslav Erakovićtyal, az archeológus mgr. Marko Aleksićtyel és mgr. Goran Ilijićtyel fenntartott jó kapcsolat.
Különösen fontos a Szerb Maticával fennálló közvetlen kapcsolat, annak könyvtárával, mivel az egy különösen kiemelkedő intézménye a szerb kultúrának. A 2015-ben felvett kapcsolatot 2021-ben tovább bővítettük együttműködési nyilatkozat aláírásával. A 2022-es éveben tovább fokozzuk a Szerb Maticával való együttműködést.
Nagyon fontos számunkra történelmi előadássorozatunk megszervezése, amelyet nagy érdeklődés övezett a fontos történelmi események ismertetése kapcsán.
A történelmi előadásokat bővítenünk kell a nevezetes, tekintélyes és jótékonykodásaikról ismertté vált zentaiak bemutatásával. Ezen sorozat részét képezi majd többek közt a Joca Vujić, Trivuna Vlaščić, Đene Branovački, Filip Đorđević, és mások bemutatását szolgáló estek megszervezése.
Említettük már, hogy 2015-ben a SZMK csatlakozott a „Venac liparskih gradova" szerveződéshez, amellyel 2012-ben komoly terveink vannak. Ez egy együttműködés mindazon városok között, amely városokban élt és tartózkodott Đura Jakšić. Ennek keretében be szeretnénk mutatkozni Požarevacon a Művelődési Központban, Kragujevacon, ugyancsak a Művelődési Központban, valamint Belgrádban, Đura Jakšić házában.
Újra felvettük a kapcsolatot a beodari Bánáti Művelődési Központtal, Szerbia egyetlen magánkézben lévő művelődési központjával.
A SZMK terveiben szerepel, hogy helyiségeit kibővíti a Stevan Sremac utca 4-es szám alatti épület megvásárlásával, amely a központ helyiségeinek folytatásában található. A vásárlást követően el kell készíteni a tervdokumentációt a kiállítási rész, valamint az udvari nyári színpad kivitelezésére.
Mivel elöregedett a számítógépes rendszerünk, ezért új számítógép vásárlását tervezzük, amellyel gördülékenyebbé válna az iroda adminisztációs munkája.
Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

2. Kiadói tevékenység

Tervbe vettük Zenta monográfiájának szerb nyelven való kiadását, mivel ilyen jellegű alkotás még hiányzik szerb nyelven, nagy jelentőséggel bírna ennek az alapműnek a kiadása Zenta község számára. A monográfiai munkálatok 2021-ben kezdődtek el. Négy-öt kézirat elkészült,

az ötödiket követően folyamatban van a recenzió, a lektorálás és korrektúra, majd a tördelés és a kiadás, olyan példányszámban, amely megfelel a jelenlegi anyagi lehetőségeknek.

3. A SZMK védőszentjének ünnepe (slava)

Az alapítvány védőszentjének ünnepét a kezdetektől sikerrel ünnepeltük meg, ezért a SZMK a továbbiakban is megrendezi ezt az eseményt. Az alkalmi műsor a pénzügyi lehetőségek függvényében fog alakulni.
A központ védőszentjének ünnepe augusztus 28-án lesz, amely magába foglalja a következőket:

- irodalmi est vagy történelmi előadás,
- énekcsoport vagy néptáncegyüttes, esetleg kamarakórus, kisebb színházi előadás (monodráma, két fős darab vagy színpadi jelenet) bemutatása alkalomhoz illő tartalommal, vagy egy egész estés fellépése valamely művelődési egyesületnek,
- az ünnepi kalács megszelése és megszentelése a SZMK helyiségeiben.

Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

4. Néptánccsoport

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ néptánccsoportja a 2022-es évben ott szeretné folytatni a munkáját, ahol abbahagyta a COVID-19 járvány miatt, azaz, az eredményes munkát folytatva szeretné pótolni az elvesztegetett időt. Reméljük, a fejlődéshez lesz kellő elhivatottságunk és akaratunk. Nagyobb rendezvényeink, amelyek immár hagyományos jelleget öltöttek, a következők:

- a januári szenteste kóringyálóinak fellépése,
- a csoport júniusi hagyományos fellépése,
- az októberi gyermek néptáncfesztivál.

Az egyéb hazai és nemzetközi rendezvények és fesztiválok közül csupán a legjelentősebbeket soroljuk fel:

- májusban rendezik a néptáncfesztivált Bjeljinában a „Pletenica" ME szervezésében,
- részt veszünk a valjevói „Zlatni opanak" fesztiválon,
- a 61. újvidéki Zmaj játékokon úgyszintén részt veszünk,
- jelen leszünk az újvidéki „Mali jesmo al' igrati znamo" gyermek néptáncfesztiválon,
- részt veszünk a Žabare-i „Pesma i igra moga kraja" fesztiválon,
- a szabadkai „Svome rodu i potomstvu" fesztiválon,
- valamint a szabadkai „Pesmom kroz igru" fesztiválon,
- a Vrnjačka Banja-i „Dživdžan fest"-en is részt veszünk,
- illetve a Maglić-i „Bela vilo na tebe mi krivo" fesztiválon.

A fesztiválokon való részvétel legnagyobb anyagi kiadása az útiköltség, némely esetben viszont a benevezési díjat is kell fizetni résztvevőnként.
Csak a legjelentősebb rendezvényeket soroltuk fel, de hozzá kell tennünk, hogy számos helyi jellegű rendezvényen is fellépünk, amelyeket a helyi intézmények és szervezetek szerveznek.
Nyitottak vagyunk az együttműködés minden formájára, szívesen teszünk eleget hazai és külföldi meghívásoknak egyaránt.

Az elkövetkező időszakra is tervezzük, hogy művészeti vezetőnknek szakmai továbbképzést biztosítunk, szakmai szemináriumra küldjük, ahol a gyermek- és felnőtt táncokat, illetve azoknak módszertanát és pszichológiai hátterét bővítheti.
Zenekarunk továbbra is úgy működik, hogy mindössze két kísérőnk van. Szükség esetén fellépéseken vagy fesztiválokon kisegítenek bennünket olyan népzenészek, akik nem állandó tagjaink. Mivel a zenészek nem tudnak mindegyik rendezvényen jelen lenni, azt tervezzük, hogy a meglévő koreográfiák zenéjét felvesszük stúdióban, hogy minőségi felvétel legyen mind a hat hangszerről. Ebben az esetben fellépéseinket felvétel segítségével bonyolíthatnánk le, ami egyben a zenekar utaztatása tekintetében is magtakarítást jelentene. Zenei kísérőink a próbafolyamatban vennének részt, amit egyébként nehéz elképzelni közvetlen zenei jelenlét nélkül, főleg az új koreográfiák esetében. Terveink szerint tovább bővítjük az együttműködést a zentai Alapfokú Zeneiskolával és annak tanáraival.
Terveink között szerepel a néptánc népszerűsítése, főleg a fiúk körében. Velük kiegészülve még gazdagabbá válna a csoport repertoárja.
A „Đelam" női énekcsoport a valjevói „Zlatni opanak" fesztiválon szeretne indulni. Azon igyekeznek, hogy növeljék a kar létszámát és kiegészítsék repertoárjukat igazi népdalokkal.
Népviseleteink, amelyet évente kellene megújítani, igyekszünk javításokat végezni rajta, amennyire az lehetséges, ami pedig nem javítható, azt újra kell cserélnünk.
Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

5. Vegyes kamarakórus

A kamarakórus éves terve mindenekelőtt a munka folytatásáról szól, a külső és a belső zenei hallás fejlesztéséről, ami az elmúlt időszak hiányosságainak továbblépését jelentené, kiemelt figyelemmel a zeneműveken belüli művészi részletek begyakorlására.
A 2022-es év fő feladata a repertoár bővítése, ami a Szerb Művelődési Központ alapszabálya szerint előírt feladat.
Célunk folytatni a munkát a zeneművek tudatos memorizálása és tolmácsolása terén, tudatosan fejleszteni a hangképzést, kialakítani magunkban az igényt az alapos gyakorlásra, elmélyíteni az ének szépsége iránti érzékenységünket, tökéletesíteni az előadói orgánumot, emellett bővíteni zenei tudásunkat, fantáziánkat és művészi előadásunk esztétikai értékét.

Tervezett fellépéseink:
- fellépés a Szent Száva-napi rendezvényen,
- fellépés Petrőcön,
- a zentai Alapfokú Zeneiskolában részt venni a Juniku Ildikó tanárnő tiszteletére rendezett emlékkoncerten,
- fellépés a városnapi ünnepségen.

Az éves koncertprogramunk:
1. Vujić Aleksandar: Spasi Hriste Bože i pomiluj – két szólamban,
2. Nebo je tako vedro – örökzöld dal két szólamban,
3. Ti si rajski cvet – örökzöld dal két szólamban,
4. Ja ljubim Milu – örökzöld dal két szólamban,
5. Svi mi kažu – örökzöld dal egy szólamban,
6. Benc Arsenović Gabriella: Mirna pesma – két szólamban, zongora kísérettel,
7. Benc Arsenović Gabriella: Neverovatna pesma – egy szólamban, zongora kísérettel,
8. Na te mislim – örökzöld dal, egy szólamban, zongora kísérettel,
9. Bolujem ja – örökzöld dal, egy szólamban, zongora kísérettel,

10. Jutros mi je ruža procvetala – népdal, egy szólamban, zongora kísérettel,
11. Ivan Švager: Veče za snove – két szólamban,
12. Mozart: Ave verum – két szólamban, zongora kísérettel,
13. Biljana platno beleše – macedón népdal, két szólamban, zongora kísérettel,
14. Aidi nani – román népdal, két szólamban, zongora kísérettel,
15. 67-es úton – magyar dal, egy szólamban, zongora kísérettel,
16. Tancuj, tancuj – szlovák népdal, egy szólamban,
17. Mokranjac: Rosa plete ruse kose – részlet a 9. rukovet-ből, egy szólamban,
18. Mokranjac: Cveće cafnalo – részlet a 12. rukovet-ből, két szólamban,
19. Moszkva menti esték – orosz dal, két szólamban,
20. Đorđe Balašević: Život je more – két szólamban, zongora kísérettel,
21. Đorđe Balašević: Lepa protina kći – két szólamban, zongora kísérettel,
22. Đorđe Balašević: Neki novi klinci – két szólamban, zongora kísérettel,
23. Zona dala – a Zona Zamfirova című filmből, egy szólamban, zongora kísérettel,
24. Puče puška – népdal, egy szólamban, zongora kísérettel.

Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

6. Miroslav Antić Kamara Társulat

A Miroslav Antić Kamara Társulat az idén három bemutatót tervez a Művelődési Házban: egy gyermek-, egy ifjúsági- és egy felnőtt előadást. A darabok kiválasztása a későbbiekben történik meg.

Tervben vannak vendégjátékok a baráti színtársulatoknál, mint amilyenek a jagodinai, ubi, cservenkai, Petrovac na Malvi-i, požarevaci, belgrádi és újvidéki színtársulatok, emellett színházi seregszemléken is részt veszünk több városban. A környező településeken is vannak vendégszerepléseink, így Csókán, Törökkanizsán, Magyarkanizsán, Adán, Topolyán stb. Minden újabb bemutatóval ezek a színtársulatok vendégszereplést terveznek Zentára önálló vagy fesztiválműsor keretében.

Terveink között szerepel a X. Jovan Đorđević Színházi Napok megszervezése, amelyen öt színtársulat mutatkozna be öt nap alatt. Október közepére szeretnénk megszervezni ezt a fesztivált.

A hagyományos Szent Száva-napi díszülést is tervbe vettük, amelyre a tudományos élet díszvendégeit várjuk, a Művelődési Központ kórusa, táncosai és a társulat tagsága adja a műsort.

Igyekszünk minden meghívásnak eleget tenni, itthon és külföldön, a lehetőségeinkhez mérten.

A felsorolt vendégszereplések és fesztiválokon való részvétel legjelentősebb kiadása az útiköltség, de vannak seregszemlék, ahol benevezési díjat is kell fizetni résztvevőnként. Nagy kiadás az új darabok kapcsán a díszletek előállítása. A jelmezeket javítjuk, és csak a legszükségesebbeket cseréljük le újra.

Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel

7. Sremac-napok

A már hagyományos Sremac-napokat az író és akadémikus tiszteletére, mint az év fő eseményét, november 18-ára és 19-ére tervezzük.
November 19-én elmaradhatatlan a Sremac-napok ünnepi ülése, amelyet a szerb irodalom ezen nagyságának szentelünk, amelyen minden alkalommal Stevan Sremac munkásságáról értekezik valamely tekintélyes szakember, irodalmár, egyetemi tanár, abból a célból, hogy irodalmi munkásságát egy újabb szemszögből világítsa meg. Az ünnepi ülés záró részében minden évben vendégszerepel egy országos hírű hivatásos színtársult.
A Sremac-napok keretében az idén november 18-án irodalmi estet tervezünk vagy történelmi előadást.
Immár hagyomány, hogy a Stevan Sremac Általános Iskola diákjaival is találkozunk. Az idén, 2022-ben szeretnénk ezt az eseményt november 18-án tartani lehetőleg olyan író jelenlétében, aki gyermekirodalmmal foglalkozik, amelynek igen nagy sikere volt az előző években. A diákok aktívan vettek részt a programban és a műhelymunkákban, amelyek Stevan Sremacról szóltak, illetve a gyermekirodalomról általában. A nagy érdeklődésre való tekintettel tágasabb teremben fogjuk megrendezni Zentán.
A Sremac-napok keretében most először vettük tervbe, hogy gyermekek számára irodalmi pályázatot írunk ki Sremacról és műveiről, amely pályázaton ajándékokat, jutalmakat és dicsérő okleveleket osztunk majd ki.
Amennyiben a feltételek megengedik, szeretnénk Zenta monográfiáját is bemutatni a rendezvény keretein belül.

A Sremac-napok történéseinek terve, november 18. és 19.:

- műhelymunka általános iskolásokkal, amelynek tematikája Stevan Sremac;
- irodalmi gyermek-pályázat;
- irodalmi vagy történelmi est,
- ünnepi díszülés,
- valamely hivatásos színház előadása,
- Zenta monográfiájának bemutatója.

Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

8. Egyéb tevékenységek

Mivel az irodalmi estek, a könyvbemutatók, a történelmi előadások, a film- és zenés estek immár hagyománnyá és ismertető jegyünkké váltak, aminek köszönhetően a Szerb Művelődési Központ rendezvényeinek kialakult az állandó közönsége, akik követik a rendezvényeinket, emiatt 2022-ben még rendszeresebben kell a már megszokott időpontokban, péntekenként 19.00 órától megrendeznünk ezeket az esteket. A rendezvényeket a fiatalok igényéhez kell igazítani és szerepeltetni őket, illetve a fiatal alkotókat kell megszólítani, hogy ismertessék tevékenységi területeiket.
Hagyománya van annak, hogy a szerb pravoszláv egyházközség által szervezett Vid-napi műsorban részt veszünk, fellép kórusunk és néptánccsoportunk. Idén is fontos helyen szerepel ez a bemutatkozás munkatervünkben.
Úgy véljük, intézményünknek nagyobb teret kellene kapnia a városnapi rendezvénysorozatban, az irodalmi estek és a kórusest mellett a gyermek néptánccsoportnak is be kellene mutatkoznia.

A SZMK lesz az idei évtől az egyik szervezője a Fasizmus II. világháborús áldozatainak emléknapjának, amely keretében megszervezzük a kivégzett szerb, roma, zsidó és magyar antifasiszták kivégzésének Tisza-parti helyszínén a megemlékezést. Ezt követően történelmi estet tart Ristić Dejan a Népirtások Múzeumának igazgatója.
Az idén is megszervezi a SZMK a hagyományos örökzöld dallamokból álló ajándékkoncertjét március 8-a alkalmából.
Ha a járványhelyzet megengedi, akkor a SZMK az orosz kultúra napja alkalmából oroszországi vendégeket vár, amennyiben lehetőségük lesz Szerbiába beutazni.

Tevékenységi tervünk a következő:

- kis kóringyálók,
- Szent Száva-napi bál
- Szent Száva-díszülés,
- könyvbemutatók,
- hagyományos március 8-ai koncert,
- a kórus hagyományos nagykoncertje,
- a néptánccsoport évi bemutatója,
- Miroslav Antić KT bemutatója,
- Jovan Đorđević színházi napok,
- az orosz kultúra napjai,
- Vid-napi megemlékezés a templomban,
- történelmi előadások,
- a SZMK védőszentjének ünnepe (slava),
- irodalmi est a városnapi rendezvénysorozat keretében,
- gyermek néptáncfesztivál,
- Sremac-napok,
- a szláv írásbeliség napjának ünnepe,
- Zentai tambura est.

A Stevan Sremac emlékszoba állandó kiállítását szeretnénk bővíteni azon intézményekkel való együttműködés keretében, amelyek gyűjteményében számunkra értéket képviselő relikvia, emléktárgy található, amellyel a SZMK tárlatát lehetne gazdagítani.
A felsorolt programok a SZMK pénzügyi lehetőségeinek megvalósulásának függvényében lesznek megtartva a résztvevők lehetőségeihez igazodva.
Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

9. A programok pénzelése

A 2022-es évre tervezett aktivitások pénzelését a 2022-es költségvetésből fedezzük, ahol ezek a programok fel vannak tüntetve.
A programok, mint például a kiadói tevékenység, főként adományokból kerül kivitelezésre, valamint tartományi pályázatokból, ami azt jelenti, hogy részt veszünk a Tartományi Művelődési Titkárság pályázatán, amely a művelődés terén társfinanszírozást lát elő, valamint intézményünk pályázik felszerelésekre is, ahol céleszközökre számítunk.
Ugyancsak részt veszünk a Szerb Köztársaság Kormánya által megjelentetett, a Művelődési Minisztérium által kiírt pályázaton is az ott meghatározott lehetőségekhez mért projektumokkal a központ irodafelújítása érdekében.

Szándékunkban áll egyéb pénzügyi forrásokat is felkutatni a 2022-es évben a SZMK céljaira, amely területen leginkább városunk és környéke gazdaságának szereplőire számítunk.

Zentán, 2022. február 02-án

A Szerb Művelődési Központ igazgatója
Basarić Miroslav

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Српски културни центар Стеван Сремац Сента**
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Чување лика и дела Стевана Сремца
Опис:	Сећање на Стевана Сремца, очување културе и традиције локалне заједнице
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Мирослав Басарић**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2020)***	***Очекивана вредност у 2021. години***	***Циљана вредност у 2022. години***	***Циљана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Извор верификације***
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	4	5	6	7	

	Циљ	***Индикатори***					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2020)***	***Очекивана вредност у 2021. години***	***Циљана вредност у 2022. години***	***Циљана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Извор верификације***
2								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**5,875,705**	**785,000**	**9,735,235**	**100,000**	**9,614,600**	**100,000**	**10,110,000**	**100,000**	**10,367,000**	**100,000**	**30,091,600**	**300,000**
32	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)**		**685,000**										
41	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)**		**685,000**										
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		685,000										
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**5,875,705**	**100,000**	**9,735,235**	**100,000**	**9,614,600**	**100,000**	**10,110,000**	**100,000**	**10,367,000**	**100,000**	**30,091,600**	**300,000**
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**5,875,705**	**100,000**	**9,735,235**	**100,000**	**9,614,600**	**100,000**	**10,110,000**	**100,000**	**10,367,000**	**100,000**	**30,091,600**	**300,000**
80	791100	Приходи из буџета	5,875,705	100,000	9,735,235	100,000	9,614,600	100,000	10,110,000	100,000	10,367,000	100,000	30,091,600	300,000
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**5,875,705**	**785,000**	**9,735,235**	**100,000**	**9,614,600**	**100,000**	**10,110,000**	**100,000**	**10,367,000**	**100,000**	**30,091,600**	**300,000**
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**5,685,705**	**785,000**	**9,625,235**	**100,000**	**9,489,600**	**100,000**	**9,989,765**	**100,000**	**10,236,765**	**100,000**	**29,716,130**	**300,000**
148	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)**	**1,921,470**		**4,203,000**		**4,348,600**		**4,382,765**		**4,483,765**		**13,215,130**	
149	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)**	**1,631,630**		**3,340,000**		**3,537,600**		**3,540,000**		**3,620,000**		**10,697,600**	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1,631,630		3,340,000		3,537,600		3,540,000		3,620,000		10,697,600	
151	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)**	**279,840**		**573,000**		**606,000**		**637,765**		**658,765**		**1,902,530**	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	195,800		396,000		412,000		440,765		455,765		1,308,530	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	84,040		177,000		194,000		197,000		203,000		594,000	
157	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**	**10,000**		**10,000**		**25,000**		**25,000**		**25,000**		**75,000**	
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	10,000		10,000									
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом					25,000		25,000		25,000		75,000	
162	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**			**180,000**		**180,000**		**180,000**		**180,000**		**540,000**	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
163	415100	Накнаде трошкова за запослене			180,000		180,000		180,000		180,000		540,000	
164	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**			**100,000**									
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			100,000									
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**3,764,235**	**785,000**	**5,412,235**	**100,000**	**5,111,000**	**100,000**	**5,575,000**	**100,000**	**5,718,000**	**100,000**	**16,404,000**	**300,000**
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**655,630**		**735,630**		**663,000**		**804,000**		**878,000**		**2,345,000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000		10,000		10,000		10,000		10,000		30,000	
169	421200	Енергетске услуге	315,000		315,000		325,000		355,000		415,000		1,095,000	
170	421300	Комуналне услуге	137,630		157,630		110,000		170,000		175,000		455,000	
171	421400	Услуге комуникација	133,000		133,000		135,000		137,000		140,000		412,000	
172	421500	Трошкови осигурања			80,000		83,000		85,000		88,000		256,000	
173	421600	Закуп имовине и опреме	30,000		30,000				35,000		35,000		70,000	
174	421900	Остали трошкови	30,000		10,000				12,000		15,000		27,000	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**43,000**		**43,000**		**18,000**		**43,000**		**43,000**		**104,000**	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	18,000		18,000		8,000		18,000		18,000		44,000	
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	25,000		25,000		10,000		25,000		25,000		60,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**1,245,500**	**262,000**	**2,673,500**		**3,195,000**		**2,707,000**		**2,730,000**		**8,632,000**	
182	423100	Административне услуге		10,000	20,000		999,000		27,000		30,000		1,056,000	
183	423200	Компјутерске услуге	20,000		125,000		75,000		125,000		125,000		325,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	15,000	30,000	15,000		10,000		25,000		25,000		60,000	
185	423400	Услуге информисања	28,000	20,000	160,000		360,000		185,000		190,000		735,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
186	423500	Стручне услуге	442,190		987,000		741,000		970,000		975,000		2,686,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	279,400	25,000	575,000		300,000		580,000		585,000		1,465,000	
188	423700	Репрезентација	138,000		199,000		210,000		200,000		200,000		610,000	
189	423900	Остале опште услуге	322,910	177,000	592,500		500,000		595,000		600,000		1,695,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**951,090**	**218,000**	**1,021,090**	**100,000**	**650,000**	**100,000**	**1,035,000**	**100,000**	**1,050,000**	**100,000**	**2,735,000**	**300,000**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	500,000	95,000	690,000		400,000		700,000		710,000		1,810,000	
197	424900	Остале специјализоване услуге	451,090	123,000	331,090	100,000	250,000	100,000	335,000	100,000	340,000	100,000	925,000	300,000
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**85,000**		**80,000**		**40,000**		**92,000**		**95,000**		**227,000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	85,000		70,000		20,000		72,000		75,000		167,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			10,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**784,015**	**305,000**	**859,015**		**545,000**		**894,000**		**922,000**		**2,361,000**	
202	426100	Административни материјал	56,015		76,015		100,000		87,000		90,000		277,000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	40,000		20,000				22,000		25,000		47,000	
205	426400	Материјали за саобраћај			250,000		100,000		260,000		270,000		630,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	345,000	155,000	345,000		225,000		350,000		355,000		930,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	123,000		123,000		105,000		125,000		127,000		357,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	220,000	150,000	45,000		15,000		50,000		55,000		120,000	
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**			**10,000**		**30,000**		**32,000**		**35,000**		**97,000**	
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**			**10,000**		**30,000**		**32,000**		**35,000**		**97,000**	
299	482100	Остали порези			10,000		30,000		32,000		35,000		97,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**190,000**		**110,000**		**125,000**		**120,235**		**130,235**		**375,470**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**190,000**		**110,000**		**125,000**		**120,235**		**130,235**		**375,470**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**190,000**		**110,000**		**125,000**		**120,235**		**130,235**		**375,470**	
320	512200	Административна опрема	90,000		90,000		100,000		95,235		100,235		295,470	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	100,000		20,000		25,000		25,000		30,000		80,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**5,875,705**	**785,000**	**9,735,235**	**100,000**	**9,614,600**	**100,000**	**10,110,000**	**100,000**	**10,367,000**	**100,000**	**30,091,600**	**300,000**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Укупно (2022-2024)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	5,875,705	9,735,235	9,614,600	10,110,000	10,367,000	30,091,600
07	Трансфери од других нивоа власти	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	300,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	685,000					
УКУПНО ЗА:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**	**6,660,705**	**9,835,235**	**9,714,600**	**10,210,000**	**10,467,000**	**30,391,600**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 20.11.2021.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 417-1/2022-165-IV-03
Дана: 20.06.2022. године
С е н т а

Одељење за општу управу и друштвене делатности
Н/Р Руководиоца одсека

Предмет: Мишљење у вези предмета број 6-2/2022-I

Општина Сента ће финансирати текуће расходе и издатке установе Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти у 2022.години са износом од 9.714.600,00 динара.

Укупна финансијска средства са којим ће општина Сента финансирати текуће расходе и издатке установе износи од 9.614.600,00 динара (извор 01 – Приходи из буџета).

Одсек за буџет и финансије је установио да финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ из Сенте за 2022. годину је сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2022. годину („Службени лист општине Сента“, број 31/2021).

Посебно не водимо сопствени рачун о приходима установе, зато што Српски културни центар „Стеван Сремац“ није планирао.

С поштовањем,

Руководилац одсека за буџет и финансије
Пољак Јанкаи Тамара



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (О24) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА СЕНА ЗА 2021. ГОДИНУ

Решењем Скупштине општине Сента број 020-143/2017-I од 28.12.2017.године именован је Надзорни одбор Српског културног центра Стеван Сремац Сента.

Надзорни одбор је орган који има надлежност обављање надзора над пословањем Српског културног центра Стеван Стемац Сента, и најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини општине Сента, у складу са одредбом члана 48. став I Закона о култури (Сл. гласник РС., 72/2009,13/2016,30/2016,-испп. и 6/2020)

Надзорни одбор у 2021. години одржао је једну седницу.

Надзорни одбор је на својој седници одржаној 28.02.2022.годни донео следеће одлуке

1. Усвање извештаја о раду за 2021.годину са финансиским извиштаје Српског културног центра Стеван Сремац.
2. Усвајање завршног рачуна за 2021. годину Српског културног центра Стеван Сремац.
3. Усвајање плана рада за 2022. годину Српског културног центра Стеван Сремац.

Због немогућности доласка преседника Надзорног одбора, седницом је руководи најстарији члан Надзорног одбор и то Слађана Бабин.

за председника Надзорног одбора

српског културног цента



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (О24) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

З А П И С Н И К

са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 28.02.2022. године са почетком у 18:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Мирослав Басарић, в.д. управника СКЦ, Зоран Васић председник УО СКЦ, Петар Терзић, Рашко Рамадански ,Владимир Ђурчић и Драгана Маринковић,чланови УО. Седници присуствују и чланови Надзорног одбора Слађана Бабин и Ненад Шкрбић. Оправдано одсутни чланови УО Јован Гашовић и Марта Олајош, као и председница НО СКЦ Драгана Булатовић, те стога по закону о култури и статуту СКЦ седницом НО председава најстарији члан НО одбора Слађана Бабин.
Седницом УО председава Зоран Васић, те после поздрављања присутних, и констатације да УО и НО имају кворум за рад, предлаже следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвање плана јавних набавки за које се закон не примењује за 2022 годину.

3. Усвајање извештаја о раду СКЦ-а за 2021. годину са финансиским извештајем
4. Усвајање плана рада СКЦ-а за 2022. годину

5. Усвајање ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ,СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.

6. Разно

Прва тачка дневног реда

С обзиром да нико није имао примедби на записник са претходне седнице, чланови УО и НО доносе једногласну

О Д Л У К У

Усваја се записник са претходне седнице УО и НО.

Друга тачка дневног реда

В.д. Управник СКЦ Мирослав износи плана јавних набавки за које се закон не примењује за 2022 годину.
Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план јавних набавки на које се закон не примењује за 2022. годину.

Трећа тачка дневног реда

В.д. Управник СКЦ Мирослав Басарић упознаје присутне са извештајем о раду СКЦ „Стеван Сремац“ за 2021. са финансијским извештајем и након краће дискусије УО и НО и након изјашњавања донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се извештај о раду са финансијским извештајем СКЦ„Стеван Сремац“ за 2021. годину и исти се доставља оснивачу на даљу употребу.

Четврта тачка дневног реда

В.д. управник СКЦ Мирослав Басарић излаже план рада за 2022. год и након исцрпног излагања за реч се јавља Петар Терзић и предлаже следеће:

*Да се обнови школски фонд на Светосавској академији и да се на Светосавки бал врати чин доброчинства и да се прикупља новац у добротворне сврхе за школу и децу

Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план рада СКЦ „Стеван Сремац“ за 2022. годину.

Пета тачка дневног реда

В.д. управник СКЦ Мирослав Басарић излаже ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ,СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.

Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ,СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА.

Шеста тачка дневног реда

Разно

За реч се јавља Петар Терзић и даје сугестију да се избрише са сајта Стевана Сремца податак да постоји часопис ” БЕЛЕЖНИК” с обзиром да споменути лист не постоји.

О Д Л У К У

С обзиром да је дискусија исцрпљена, седница је завршена у 19:00 часова.

председник УО СКЦ
Зоран Васић

Овлашћени председавајући НО СКЦ
Слађана Бабин

102.
A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019.szám) 22. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-más törv., 101/2016-más törv., 47/2018 szám és 111/2021-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2022. augusztus 5-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

a ZENTA KLKV, Zenta 2021-es évről szóló független könyvvizsgálói és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról

I.

A képviselő-testület elfogadja a ZENTA KLKV, Zenta 2021-es évi független könyvvizsgálói és pénzügyi jelentését.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 30-14/2022-I
Dátum: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Veselin Petrović s. k.,
Zenta Község Képviselő-testület elnöke

Indokolás:

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019.szám) 22. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-más törv., 101/2016-más törv., 47/2018 szám és 111/2021-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019..szám) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján a Községi Képviselő Testület megtárgyalja és elfogadja a közszolgálatot végző vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek éves jelentését, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa. A Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat igazgatóbizottsága a 2022.06.03-án megtartott ülésén 01-781-05/2022-1 iktatószám alatt előzőleg elfogadta ezt a jelentést.

A Községi Tanács megerősítette a javasolt szövegben a végzésjavaslatot a KLKV Zenta 2021-es évi független könyvvizsgálói és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról és megvitatása és meghozatala céljából a Zentai Képviselő-testület elé utalta.

ZENTAI KLKV ZENTA

MEGJEGYZÉSEK A 2021. ÉVI PÉNZÜGYI JELENTÉSEKHEZ

1. A VÁLLALAT ALAPVETŐ ADATAI

A zentai ZENTA Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat (a továbbiakban zentai ZENTA KLKV vagy vállalat) kommunális szolgáltatásokkal foglalkozik, éspedig:
- vízellátás,
- szennyvízelvezetés,
- szemétkihordás és lerakás
- a piac és a vásár karbantartása
- zöld közterületek karbantartása
- közterületek takarítása
- temetkezés és temetők karbantartása
- a közparkoló karbantartása és vezetése
- utak karbantartása
- mezőőri szolgáltatás.

A zentai Zenta KLKV (törzsszáma: 08139679) a Gazdasági Alanyok Cégjegyzékébe a Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél 2005. július 28-án lett bejegyezve a 18747/2005-ös számú végzés alapján.

A zentai Zenta KLKV a törvénnyel megállapított besorolási ismérvek alapján kisvállalatként lett besorolva.

A vállalat székhelye Zentán, az Ilije Bircsanin utca 2. szám alatt van.
A vállalat szervei: az igazgató és a felügyelő bizottság.
A 2021. év folyamán a foglalkoztatottak átlagszáma 118 volt (a 2020. évben 120).

2. A PÉNZÜGYI JELENTÉSEK KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BEMUTATÁSÁNAK ALAPJAI ÉS A SZÁMVEVŐSÉGI MÓDSZEREK

Pénzügyi jelentések:

A pénzügyi jelentések a 2021.12.31.-i állapot mérleget tartalmazzák, valamint a siker mérleget, a statisztikai adatokról szóló jelentését, a számviteli politika áttekintését és megjegyzéseket a pénzügyi jelentésekről.

2.1. A pénzügyi jelentések készítésének alapjai

A vállalat pénzügyi jelentései 2021-ban **a számvevőségről szóló törvénnyel** (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013) összhangban lettek kidolgozva.
A 2021-as pénzügyi jelentések a számvevőségi törvénnyel és annak altörvényeivel vannak összhangban. A vállalat a 2021. évre szóló pénzügyi jelentéseinél a kis és közép vállalatok részére alkalmazandó pénzügyi jelentéstétel nemzetközi szabványait /MSFI/ alkalmazza.
A kis- és középes jogi személyiségek pénzügyi beszámoltatásáról szóló végzés alapján (117/2013. Sz. Hivatalos Lap) lett közzétéve a Nemzetközi pénzügyi beszámolási standard fordítása (IFRS a KKV-k számára) a kis- és középvállalkozások részére. A kis- és középvállalkozásokra vonatkozó számviteli törvény átmeneti rendelkezései a 2014. december 31-én összeállított pénzügyi kimutatások alapján kerülnek alkalmazásra.
A pénzügyi jelentések a „Gazdasági társaságok, szövetkezetek és vállalkozók pénzügyi kimutatásainak tartalmáról és formájáról szóló szabályzatban" előírt formában vannak bemutatva („A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye", 95/2014 és 144/2014). Ebben a Szabályzatban leírtak határozzák meg a pénzügyi kimutatásoknál alkalmazott formanyomtatványok alakját és tartalmát, valamint a jelentésekhez fűzött megjegyzések minimális tartalmát.

2.2

Összehasonlító adatok

Összehasonlító adatokat a Gazdasági Társaság azon pénzügyi kimutatásai képezik, amelyek 2021. december 31.-ével végződő napon fejeződtek be, és amelyek független könyvvizsgálat tárgyát képezték.

2.3
Külföldi valuta átváltása

A Gazdasági társaság pénzügyi jelentéseiben az összegek ezresekben vannak kifejezve (RSD). A Dinár képviseli a Szerb Köztársaság hivatalos fizetőeszközét és a Gazdasági társaság funkcionális valutáját
A külföldi pénznemben bekövetkezett változást a bankközi devizapiacon az üzletkötés napján érvényes középárfolyamon kell dinárértékre átalakítíni. A mérleg fordulónapján a külföldi pénznemben denominált monetáris pozíciókat a bankközi devizapiacon megállapított, a mérleg fordulónapján érvényes átlagos árfolyam szerint kell átalakítani. A pozitív és negatív árfolyam-különbözeteket, amelyek az év folyamán lebonyolított külföldi valutában történő kifizetések vagy bevételek alkalmával keletkeztek, mérleg forduló napján a Társaság eredménykimutatásában (sikermérlegében) a pénzügyi bevételek / ráfordítások pozícióján belüli árfolyam-különbözetekben kell kimutatni.

Azok a követelések, amelyekbe valuta záradék van beépítve, a mérleg fordulónapján érvényes középárfolyamon számítódnak át dinár értékre. Ennek pozitív és negatív hatásai is lehetnek a siker mérlegre.
Ezért a Gazdasági társaság ezt a bevétel / kiadás kategórián belül a szerződéses kockázatok hatásait bemutató egyéb bevétel/ kiadás pozícióra könyvelik.

2.4

Az üzleti folytonosság feltételezésének alkalmazása
A pénzügyi kimutatásokat az üzleti folytonosság feltételezése mellett készítették el, azzal a feltevéssel, hogy a Társaság belátható időn belül korlátlan ideig fog működni.

3. A JELENTŐS SZÁMVITELI POLITIKÁK ÁTTEKINTÉSE

3.1. Eladásból származó bevételek

Az áruk értékesítéséből származó bevételeket számlaértéken, a kedvezmények, a visszaküldött áru értékének és az általános áruforgalmi adónak a levonásával kell számolni.
A szolgáltatásnyújtásból származó bevétel az adott számviteli időszakban a nyújtott szolgáltatások teljesítésének mértékével arányosan kerül elszámolásra, és az általános áruforgalmi adóval csökkentett számlaértéken van kimutatva.

3.2. Anyag- és áruköltségek

Az anyagok költségei közé tartoznak az egyéb anyagok, alkatrészek, üzemanyag és energia kiadásai.
A kiadások az eladott áruk beszerzési értékére is vonatkoznak.

A költségek elismerését azon bevételek elismerésével egyidejűleg végezzük, amelyek miatt ezek a költségek keletkeztek (a bevételek és költségek okozati összefüggésének elve). Minden költséget elismerünk, tekintet nélkül a kifizetésre.

○ 3.3. Hitelezési költségek

A hitelfelvételi költségek a Társaság által a pénzeszközök felvételével kapcsolatban felmerült kamat- és egyéb költségek.

A hitelfelvételi költségeket a felmerült időszakban ráfordításként kell elszámolni, attól függetlenül, hogyan használják fel a kölcsönkért eszközöket.

○ 3.4. Nem anyagi jellegű (immateriális) beruházások

Az immateriális javak olyan korlátozott és korlátlan hasznos élettartamú immateriális javak, mint:
- beruházások koncessziókba, szabadalmakba és engedélyekbe;
- számítógépes programok és
- előkészületben levő immateriális beruházások.

A beszerzés pillanatában a nem anyagi jellegű beruházásokat a beszerzés költsége szerint, illetve beszerzési- vagy önköltségi áron kezdőértékelésnek vetjük alá. A nem anyagi jellegű eszközök beszerzési ára tartalmazza a beszállító nettó számlázási árát, az összes közvetlen függő beszerzési és díjköltséget, amelyeket közvetlenül a szándékozott használati eszközök előkészítésének terhére lehet írni.

A kezdeti elismerést követően a nem anyagi jellegű beruházásokat beszerzési áron értékeljük, csökkentve az értékkiigazítással és az értékvesztés miatti esetleges csökkenéssel, amelyet csak indíték esetén állapítunk meg, miszerint ezen beruházás értékvesztésére került sor.

A korlátozott élettartamú immateriális javak amortizációjának alapja a beszerzési költség. Az értékcsökkenést az arányos módszer alkalmazásával számítják ki, 20% -os arányban.

3.5. Ingatlanok és berendezések

Az ingatlanokat és berendezéseket a hasonló természetű eszközök csoportja alkotja, amelyeket illetően elvárható, hogy több mint egy évig lesznek használatban, és amelyeket a vállalat az üzletvitelben való felhasználás céljából tart, éspedig: az építési létesítmények, berendezések, ingatlan és az előkészületben levő berendezések valamint a felsorolt eszközökre fizetett előleg.

A vállalatok az ingatlanok és berendezések pozíción levő tételt akkor mutatják ki, ha az eleget tesz két ismérvnek: hogy az ezen eszközökkel kapcsolatban levő jövőbeli gazdasági haszon a vállalathoz folyik be, és ha az egyenkénti beszerzési érték a beszerzés pillanatában megbízhatóan megállapítható.

Az ingatlanok és berendezések a beszerzés pillanatában a beszerzési költség szerint, illetve beszerzési értékben vagy önköltségi áron kezdő értékelésnek lesznek alávetve.

Az ingatlanok és berendezések beszerzési ára magában foglalja a beszállító számla szerinti nettó árát, a beszerzés minden közvetlen függő költségét és a közterheket, amelyek a beszerzéskor, illetve a működéskészség állapotába hozáskor keletkeztek. Az ingatlanok, felszerelés és berendezések beszerzési értéke magában foglalja a hitelek kamatköltségeit, amelyek az ezen eszközökből történő kiépítés vagy beszerzés alapján keletkeztek. Az ingatlanok, felszerelés és berendezések beszerzéséhez a hitelkamatok az ezen hitelekből beszerzett áruk terhére lesznek könyvelve, az eszközök aktiválásának befejezéséig tartó időszakban fizetett kiadások mértékéig.

Az ingatlanok és berendezések további kiadásai eszközök hozzáépítése, az alkatrészek cseréje és szervízelésük alapján keletkeznek. Minden egyéb további kiadás költségként kerül elismerésre abban az időszakban, amelyben keletkezett.

A kezdeti elismerést követően az ingatlanokat és berendezéseket beszerzési áron értékeljük, csökkentve az elszámolt amortizáció teljes összegével és az összesen akkumulált értékvesztés miatti veszteséggel.

Az ingatlanok és berendezések amortizációs alapját a beszerzési ár képezi. Az amortizáció elszámolása akkor kezdődik, amikor az eszköz használatra kész, míg az amortizáció elszámolása akkor szűnik meg, amikor a jelenlegi érték egyenlővé válik nullával, azzal a fennmaradó értékkel, amikor az eszközt leírjuk, vagy eladjuk, vagy eladásra tartott állandó eszközzé osztályozzuk át.

Az ingatlanok és berendezések amortizációját egyenletesen számoljuk el az arányossági leírási módszer alkalmazásával, azzal a céllal, hogy az eszközöket teljesen leírjuk a használati határidejükön belül, az alábbi amortizációs kulcsok alkalmazásával:

		Amortizációs kulcs (%)
1. INGATLANOK (ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK)		1,43
2. BERENDEZÉSEK		
II – 20 év élettartam		5
III – 15 év élettartam		6,67
IV – 10 év élettartam		10
V – 5 év élettartam		20

A nyereség, amely az állóeszközök eladásából keletkezik, az egyéb bevételekhez lesz könyvelve, a veszteség pedig, amely az állóeszközök elidegenítéséből keletkezik, az egyéb kiadások terhére lesz könyvelve.

3.6. Befektetési célú ingatlan

A vállalat befektetési célú ingatlanai azok az ingatlanok, amelyeket a zentai Zenta KLKV tulajdonosként azért tart, hogy azok bérbeadásából keresetet valósítson meg vagy emelje tőkéjének értékét, vagy mindkettő céljából, de nem saját igények, vagy rendes üzletmenetben történő használat vagy értékesítés céljából.

A kezdeti elismerést követően a befektetési célú ingatlanokat a beszerzési érték módszerével felbecsüljük, és csökkentjük az amortizáció szerinti értékkiigazítás teljes összegével és az esetleges értékvesztés összegével.

A további kiadások növelik a beruházási ingatlanok értékét, ha valószínű, hogy ezen beruházási ingatlan jövendőbeli gazdasági hasznának beáramlása magasabb lesz a becsült hozamkulcsnál.
Minden egyéb további költséget költségként ismerünk el abban az időszakban, amelyben keletkezett.

3.7. Raktárkészlet

Anyagtartalékokat, alkatrésztartalékokat, leltár- és árutartalékokat beszerzési áron becsülünk fel. A beszerzési árat a nettó számlázott érték és a beszerzés függő költségei alkotják. Függő költségek alatt értendő minden, a beszerzési eljárásban keletkezett közvetlen költség a raktározásig, beleértve a saját szállítási költségeket, a berakodást és kirakodást, az ilyen jellegű szolgáltatás piaci árának szintjéig.

A raktárkészletet a valós beszerzési árak szerint tartjuk nyilván, a készletből való kiléptetés elszámolását a súlyozott átlagár módszere szerint végezzük.

A raktárban levő tartalékárut eladási vagy beszerzési áron vezetjük, azzal, hogy az áru kiléptetését a költségekben csak beszerzési áron mutatjuk ki.
Az apró leltárkészletet képező termékek leírása teljes egészében használatba vételkor történik.

3.8. Értékesítési követelések

A vevőkövetelések magukban foglalják a szállított árukra vonatkozó összes követelést, a nyújtott szolgáltatásokat és a Társaság eszközeinek felhasználását. A követelések számlázási értéken kerülnek rögzítésre.
Az értékesítés alapján a vevőkövetelések értékének korrigálása a Társaság számviteli politikája alapján történik.

Direkt értékkiigazítást a költségek terhére akkor végzünk, ha a meg nem fizettetés dokumentált – ha a Vállalat bírósági úton nem tudta behajtani a megfizettetést és ha előzőleg már a követelés a bevételek között volt. A követelések leírásáról szóló határozatot a Felügyelő bizottság hozza meg, és a leltározó bizottság becslése és jelentése alapján történik.
Indirekt értékkiigazítás a vevőknél a költségek terhére az érték kiigazítási számlán keresztül történik a leltározási bizottság becslése szerint.

Az ügyfelekkel szembeni követelések értékének közvetett leírását vagy korrekcióját az időszak költségeinek rovására az értékkorrekciós számlán keresztül egy éven túl végezzük, a beszedési határidő lejártától számítva.

3.9. A külföldi fizetőeszközök átszámítása és az árfolyamkülönbségek számvevőségi kezelése

Minden külföldi fizetőeszközű eszközt, illetve követelést és kötelezettséget át kell számítani a mérleg készítésének napján érvényes középárfolyam szerinti dinárellenértékbe. A külföldi fizetőeszközű átutalások dinárban lettek kimutatva, az átutalás napján érvényes középárfolyam szerint.

A külföldi fizetőeszközű követelések és kötelezettségek átszámításával keletkezett pozitív és negatív árfolyamkülönbségek dinár ellenértéke a mérlegkészítés napján a sikermérlegben lett kimutatva a pénzügyi bevételek és kiadások részeként.

Az év folyamán eszközölt deviza átutalások alapján keletkezett pozitív és negatív árfolyamkülönbségek a sikermérlegben pénzügyi bevételekként és kiadásokként kerülnek kimutatásra.

A mérlegkészítés napján alkalmazott árfolyamok az alábbiak:

		2021. december 31.	2020. december 31.
EUR	1	117,58	117,58

3.10. A szerződött valutazáradék elszámolt hatása

A valutazáradék elszámolt hatása dinárban, a szerződött revalorizáció és a követelések és kötelezettségek megőrzésének egyéb formái a sikermérlegben mint pénzügyi bevételek és kiadások kerülnek elszámolásra.

3.11. Állami juttatások

Az állami juttatások az állam általi támogatások, eszköz-átvitel formájában, a vállalatok számára, ha eleget tesznek bizonyos feltételeknek, amelyek az üzletvitelükre vonatkoznak a múltban illetve a jövőben.
Az állami juttatásokat a következőképpen kell elismerni:
a. azoknál a juttatásoknál ahol nem támasztanak feltételeket a leendő eredmények szempontjából, ott mint bevételt kell elismerni,
b. azoknál a juttatásoknál ahol feltételeket szabnak a leendő eredmények szempontjából ott akkor ismerhető el mint bevétel ha ezek a feltételek megvalósultak. A megvalósulásig halasztott bevételt képeznek.
c. ha a kapott juttatások a kritérium megvalósulása előtt jönnek létre, akkor kötelezettségnek számítanak.

A Társaságnak mérlegelnie kell a kapott vagy az igényelt eszköz valós értékét.

3.12. Nyereségadó

Az adóztatás a nyereségadóról szóló törvény alapján történik. A vállalat önállóan állapítja meg a folyó év nyereségadóját, kivéve bizonyos kivételes eseteket, amikor az adókötelezettséget és a havi előleget az adószerv állapítja meg. A 2020. évben a nyereségadó kulcsa 15%, és az adózott nyereségre fizetendő, amely az adómérlegben kerül kimutatásra. Az adómérlegben kimutatott nyereségadó alapja magában foglalja a sikermérlegben kimutatott nyereséget, korrigálva, összhangban a **Szerb Köztársaság nyereségadóról szóló törvényével.** Ezek a korrekciók főként a kiadások korrekcióját foglalják magukba, ami nem csökkenti az adóalapot és a tőkenyereség növekedését.

A nyereségadóról szóló törvény nem engedélyezi, hogy a folyó időszak adóveszteségei a bizonyos időszakban kifizetett adók visszatérítésére legyenek felhasználva. Azonban, a folyó év vesztesége átvihető a nyereségszámlára, amely az eljövendő időszakok éves adómérlegében lett megállapítva, de nem több mint 5 évig.

3.13. Halasztott adó

A nyereségadó teljes összege a folyó nyereségadóból áll, amely az adómérlegben került kimutatásra, valamint a halasztott nyereségadóból. A halasztott adó az eszközök értéke és a kötelezettségek, a pénzügyi jelentésekben és az állapotmérleg napján az adózás alá eső értékük közötti minden ideiglenes különbségre elszámolt kötelezettség módszere alapján kerül elszámolásra és elismerésre.

A halasztott adóeszközök minden ideiglenes különbségre el lesznek ismerve, amelyeket adó célból ismernek el, azzal a feltétellel, hogy a várt jövendőbeli adózásra kerülő nyereség szintje elegendő arra, hogy az adókedvezmények alapján minden ideiglenes különbség kihasználható legyen.

A halasztott adóeszközöket és kötelezettségeket az adókulcs alkalmazásával kell kiszámítani, amelyet illetően várható, hogy effektív lesz az adókedvezmények megvalósításának, azaz a halasztott adókötelezettségek fizetésének évében, éspedig a hivatalos adókulcsok alapján az állapotmérleg készítésének napján vagy utána.

3.14. Általános áruforgalmi adó

Az általános áruforgalmi adó gazdasági teljesítménye alapján az általános fogyasztási adók és az áruforgalmi adók neméhez tartozik. Ez az adó egy különleges formája, amelyet a termelési és forgalmazási ciklus minden szakaszában fizetni kell, úgy, hogy minden szakaszban csak a hozzáadott érték kerül adóztatás alá, amely a termelési-forgalmazási ciklus minden szakaszában megvalósul.

Az általános áruforgalmi adó kötelezettsége felöleli az elszámolt általános áruforgalmi adó alapján keletkezett kötelezettségeket, éspedig a kiadott számlák szerinti általános áruforgalmi adó utáni kötelezettség alapján, általános (20%) vagy különleges (10%) kulcs szerint, és a kötelezettségeket, amelyek az elszámolt általános áruforgalmi adó és az előző adó alapján keletkeztek.

3.15. A foglalkoztatottak szociális biztonságának adó- és járulékalapjai

A Szerb Köztársaságban alkalmazott jogszabályokkal összhangban a vállalat köteles fizetni az adókat és járulékokat az adószerveknek és állami alapoknak, amelyekkel biztosítják a foglalkoztatottak szociális biztonságát. Ezek a kötelezettségek magukban foglalják a foglalkoztatottak utáni, a munkáltatót terhelő adókat és járulékokat a törvényes előírásokban megállapított kulcsok szerint elszámolt összegben. A vállalat úgyszintén köteles a foglalkoztatottak bruttó keresetéből levonni a járulékokat, és azokat, a foglalkoztatott nevében befizetni az alapoknak. A munkáltatót terhelő adókat és járulékokat, és a foglalkoztatottat terhelő adókat és járulékokat azon időszak kiadásai terhére kell könyvelni, amelyre vonatkoznak.

3.16. Utólagosan megállapított hibák

Az utólagosan megállapított, anyagilag jelentős hibák kiigazítását az előző évek felosztatlan nyereségének, illetve az előző évek veszteségének számláján kell eszközölni.

Anyagilag jelentős hibának számít a hiba, amelynek egyenkénti összege, vagy kumulatív összege a többi hibával együtt több mint 2%-kal módosítja az adózás alá eső nyereséget, illetve veszteséget, amely a sikermérlegben került kimutatásra.

4. ÜGYVITELBÖL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK

4.1 Az eladásból származó bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto.	Kontónév	2021	2020
	Hazai piacon történő eladásból származó bevételek:		
6041	- árueladásból származó bevételek	7.779	5,580
614	- szolgáltatás eladásából származó bevételek	193.187	161.473
	Eladásból származó bevételek Összesen :	**200-966**	**167.053**

A tárgyévi szolgáltatások eladásából származó árbevétel az előző évhez képest 33.913 ezer dinárral magasabb, a megrendelt szolgáltatások mennyisége növekedett.

4.2 Saját teljesítmény aktiválásából származó bevételek

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2021	2020
62	Saját teljesítmény aktiválásából származó bevételek	0	0

Ebben az évben nem volt üzleti bevétel a teljesítmény és az áruk aktiválásából.

4.3 Egyéb ügyviteli bevételek az alábbiakra vonatkoznak

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2021.	2020.
64011	Vissza nem térítendő támogatásokból eredő bevételek	1.460	1.390
6402	Támogatásokból eredő bevételek - közmunka	0	432
64033	Támogatásból eredő bevételek- erdősítés	0	0
6410	Állami juttatásból származó bevételek - kannák	3.398	3.397
6502	Bérbeadásból eredő bev.	6.943	11.396
	Egyéb ügyviteli bevételek Összesen :	**11.801**	**16.615**

Az egyéb működési bevételek 4.814 ezer dinárral kisebbek voltak az előző évhez képest. A 2021-es évben nem valósilt meg a közmunka ás az erdősités valamint a bérletekből eredő bevételek is csökkentek a pandémia miatt.

5. ÜZLETVITELI KIADÁSOK

5.1. Az eladott áru beszerzési értéke

kto	Kontónév	2021.	2020.
5011	Az eladott áru beszerzési értéke - temetkezési kellékek	5.215	4.102

5.2. Az anyagköltségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2021.	2020.
5110	Fogyóeszköz-költségek	7.281	4.705
5140	Alkatrészköltségek	2.643	2.340
5152	Autógumi-költségek	887	599
5150	Apróleltár-költségek	858	394
5127	Munkavédelmi felszerelés költségei	714	516
5122	Irodaanyag-költségek	370	382
5130	Üzem- és kenőanyag költségek	12.006	10.113
5133	Villanyáram-költségek	14.129	11.593
5135	Központifűtés-költségek	1.482	1.538
5134	Gázköltségek	268	14
	Anyagköltségek **Összesen:**	**40.638**	**32.194**

Az anyagköltségeknél 8.444 ezer dináros növekedés figyelhető meg az előző évhez viszonyítva, különösen a villanyáram, üzemanyag és az anyaghasználatban.

5.3. Keresetek, keresetpótlékok költségei és egyéb személyi jellegű kiadások

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2021	2020
5200	Keresetek és keresetpótlékok költségei (bruttó)	92.403	88.144
5211	A munkáltatót terhelő, a keresetre és a keresetpótlékra fizetendő adó- és járulékköltségek	15.347	14.676
5228	Munkaszerződés költségei	402	396
5240	Az ideiglenes és alkalmi munkákra vonatkozó szerződések költségei	626	5.887
5260	Az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság tagjai térítésének költsége	171	271
	Egyéb személyi jellegű kiadások és térítések:		
5290	- végkielégítések, jubiláris díjak, támogatások	2.419	2.188
5291	- ingázási költségek	4.004	981
5293	- hivatalos utazások költségeinek megtérítése	15	28
	Keresetek,személyi juttatások **Összesen:**	**115.387**	**112.571**

A bérköltség növekedése az előző évhez képest a megengedett 2,5%.
A felsővezetés díja bruttó 1.647.299 dinár összeget tesz ki.

5.4. Az amortizációs és fenntartási költségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2021.	2020.
5400	Amortizációs költségek	**17.350**	**18.172**

Az amortizáció a Számvitelről szóló szabályzat szerint lett elszámolva, az elvárható használat idejével arányosan.

5.5. Az egyéb üzletviteli kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2021	2020
531	Szállítás- és PTT-szolgáltatás költségei	5.331	4.638
532	Karbantartási szolgáltatások költségei	5.278	4.122
5370	Fejlesztési költségek	0	999
539	Termelői szolgáltatások - **továbbiakban részletezve**	15.778	10.062
550	Nem termelői szolgáltatások - **továbbiakban részletezve**	4.776	5.149
5510	Reprezentációs költségek	342	334
5520	Biztosítási díjak költségei	1.270	1.264
5530	Fizetésforgalmi költségek	592	507
5540	Tagsági díjak költségei	83	76
555	Adóköltségek - **továbbiakban részletezve**	1.282	1.649
5590	Egyéb költségek	1.581	2.464
	Egyéb üzletviteli kiadások **Összesen:**	**36.313**	**31.264**

Folytatásban kimutatjuk az egyes jelentősebb összegű költségfajtákat.

Kto. 539 Termelői szolgáltatások költségei - részletezve:

kto	Kontónév	2021	2020
5392	Termelői szolgáltatások költségei	2.203	1.256
53921	Elemzések költségei	2.207	1.727
5390	Kommunális szolgáltatások	1.154	415
5391	Munkavédelmi szolgáltatások költségei	792	601
5398	Járművek bejegyzése	1.081	951
5399	Egyéb termelői szolgáltatások	8.341	5.112
539	***Termelői szolgáltatások Összesen:***	**15.778**	**10.062**

Kto. 550 Nem termelői szolgáltatások - részletezve:

kto	Kontónév	2021	2020
5500	Pénzügyi jelentések revíziós költségei	200	200
5501	Ügyvédi szolgáltatások költségei	58	433
5502	Konsalting szolgáltatások költségei	326	388
5503	Egészségügyi szolgáltatások költségei	478	464
5504	Szakmai továbbképzés szolgáltatás költségei	299	312

5506	Piac és vásár őrzés költségei	704	0
5507	Programváltoztatási szolgáltatások költségei	1.192	1.228
55092	Egyéb nem termelői szolgáltatások költségei - atest, provajd.	698	694
5509	Egyéb nem term. szolg. költségek- vizóra olvasás	821	1.430
550	Nem termelői szolgáltatások **Összesen:**	**4.776**	**5.149**

Kto. 555 Adóköltségek - részletezve:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2021	2020
5550	Vagyonadó - épületek	3564	354
5551	Vizhasználati járulék	195	222
55511	Objektumhasználati járulék-kanalizáció	479	807
55513	Vizvédelmi járulék	154	166
5555	Külön illetékek - kőrnyezetvédelem	100	100
555	Adóköltségek **Összesen:**	**1.282**	**1.649**

6. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK

A pénzügyi bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2021	2020
6623	Késedelmi kamatok alapján	154	44
6699	Egyéb bevételek	22	
66	Pénzügyi bevételek **Összesen:**	**176**	**44**

7. PÉNZÜGYI KIADÁSOK

A pénzügyi kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2021	2020
	Kamat kiadások:		
5624	- értékesítés alapján	1	4
5625	- kamat a nem időbeni befiz.	0	2
56	Pénzügyi költségek **Összesen:**	**2**	**6**

8. EGYÉB BEVÉTELEK

Az egyéb bevételek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2021	2020
6702	Alapeszköz eladásából eredő bevétel	0	0
6790	Kárpótlásból származó bevétel	1.116	1.330
6795	Egyéb bevételek – ajándék Peugeot	1.834	
6797	Megfizetett bírósági költségek	1.082	1.276
6799	Egyéb, nem említett bevétel	1	3
67,68	**Egyébb bevételek Összesen:**	**4.033**	**2.609**

9 . EGYÉB KIADÁSOK

Az egyéb kiadások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD-ben

kto	Kontónév	2021	2020
5702	Veszteség kiselejtezés és nem anyagi beruházások, ingatlan, felszerelés és berendezés eladása alapján	231	95
574	Hiányok	1	1
5761 és 5762	Kiadások a követelések közvetlen leírása alapján	721	828
5770	Leírások anyag- és árutartalékok leírása alapján	6	9
5792	Jogsértésekből eredő büntetések	0	8
5798	Költségek előző évből	0	12
5799	Egyéb, nem említett kiadások	8	1
5850	Követelések elévülése - lakosság	401	2.786
	Egyébb költségek Összesen:	**1.368**	**3.740**

Az egyéb költségek 2.372 ezer dinárral csökkentek az előző évhez képest, a követelések közvetlen leírásában.

A sikermérleg összefoglalója:

		2021	2020
I	Üzletviteli bevételek	212.767	183.668
II	Üzletviteli kiadások	214.904	198.304
III	Üzletviteli nyereség	0	0
IV	Üzletviteli veszteség	2.137	14.636
V	Pénzügyi bevételek	176	44
VI	Pénzügyi kiadások	1	6
VII	Egyéb bevételek	4.033	2.609
VIII	Egyéb kiadások	967	3.740
IX	Adóztatás előtti rendes üzletviteli veszteség	0	15.728
X	Rendes üzletvitelből eredő nyereség	703	0
X	Elhalasztott adózási kiadás - bevétel	-443	-1.884
XI	Az időszak adózási költsége	0	0
XII	Netto nyereség	**260**	0
XIII	Netto veszteség	**0**	**13.844**

10. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI

Az adóztatás előtti számvevőségi eredmény és az adómérleg szerinti folyó adó összehangolása az alábbi:

U hiljadama RSD

		2021.	2020.
	Az üzletviteli év nyeresége	260	0
	Az üzletviteli év vesztesége	0	15.728
	Nem elismert kiadások	1.109	1.859
	Számvevőségi amortizáció	17.350	18.172
	Adó célú amortizáció	17.282	17.236
	A korábbi évek adóegyenlegéből eredő veszteség	0	0
	Az értékvesztés adója	0	0
	Tőke nyereség	0	0

A PB-1 nyomtatvány alapján a KLKV nyereséget valósitott meg, amit az előző évek veszteségeiből fedünk le.

11. NEM ANYAGI JELLEGŰ BERUHÁZÁSOK

Az év folyamán a nem anyagi jellegű beruházásokban bekövetkezett változások:

ezer RSD

	Szoftver	Előkészület-ben levő nem anyagi jellegű beruházások	Összesen nem anyagi jellegű beruházások
Beszerzési érték			
2021. január 01.-ei állás	9.703	-	9.703
Új beszerzések	500	-	500
2021. december 31.-i állás	**10.203**	**-**	**9.703**
Értékkiigazítás			
2021. január 01.-ei állás	**7.607**		**7.607**
Amortizáció a 2021. évben	896		896
2021. december 31.-i állás	**8.503**		**8.503**
Jelenlegi érték			
2021. január 01.	2.096		2.096
2021. december 31.	**1.700**		**1.700**

12. INGATLANOK, BERENDEZÉSEK ÉS BEFEKTETÉSI INGATLANOK

Az év folyamán az ingatlanokban, berendezésekben és befektetési ingatlanokban bekövetkezett változások:

ezer RSD

	Telek és építési létesítmény	Berendezés	Előkészületben levő ingatlanok és berendezések	Összesen ingatlan és berendezés
Beszerzési érték				
2021. január 01-.ei állás	**353.784**	**208.640**	**8.733**	**571.157**
Új beszerzések és előlegek	0	6.366	1.760	8.126
Elidegenítés, leírás és előleg-elszámolás	184	94	0	278
2021. december 31.-i állás	**353.600**	**214.912**	**10.492**	**579.005**
Értékkiigazítás				
2021. január 01.-ei állás	**152.298**	**161.936**	**0**	**314.234**
A 2021. év amortizációja	4.770	11.685	0	16.455
Elidegenítés és leírás	38	10	0	48
2021. december 31.-i állás	**157.030**	**173.611**	**0**	**330.641**
Jelenlegi érték				
2021. január 01.	**201.486**	**46.704**	**8.733**	**256.923**
2021. december 31.	**196.570**	**41.301**	**10.493**	**248.364**

13. RAKTÁRKÉSZLET

A tartalékok az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2021	2020
	Raktárkészlet		
101	- anyag	3.592	3.670
102	- alkatrész	882	917
103	- szerszám és leltár	592	809
134	- áru	70	55
	Előlegek:		
15	- hazai beszállítóknak	1.387	542
	Tartalékok Összesen:	**6.523**	**5.993**

14. KÖVETELÉSEK

A követelések az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2021	2020
	Követelések eladás alapján:		
204	- hazai vevők – jogi személyek	26.012	25.963
204	- hazai vevők – fizikai személyek	41.896	43.136
209	A követelések értékkiigazítása	31.858	32.913
	Állás	**36.050**	**36.186**
	Egyéb követelések		
2215	- követelések a foglalkoztatottaktól	0	259
2224	- követelések a túlfizetett egyéb adók és járulékok alapján	22	0
2250	- követelések az alapoktól a foglalkoztatottak számára kifizetett térítések alapján	261	10
2289	*Követelések másoktól*	75	0
	Követelések Összesen:	**36.408**	**36.455**

A jogi és polgári személyekkel szemben támasztott követelések a 2020. évihez viszonyítva 1.191 ezer dinárral csökkentek, a követelések értékkiigazitása 1.055 ezer dinárral csökkentek

2021. október 31-én az ügyfelek egyenlege 24.317.885,68 dinár volt, amelyre IOS-t küldtünk..
Ebből 19.918.518,03 dinárt egyeztettek le, a különbség 4.399.367,65 dinár, amire nem küldték vissza az IOS-t.
Ebből a polgárokra eső rész - összesített kartonok alapján 1.914.032,58 dinár, amire nem küldtünk IOS-t.

15. KÉSZPÉNZNEK MEGFELELŐ ESZKÖZÖK ÉS KÉSZPÉNZ

A készpénznek megfelelő eszközök és a készpénz az alábbiakra vonatkozik:

ezer RSD

		2021	2020
244	Deviza folyószámla	0	0
241	Ügyviteli folyószámla	9.714	3.479
	Készpénz **Összesen:**	**9.714**	**3.479**

16. ÁLTALÁNOS ÁRUFORGALMI ADÓ ÉS AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Az általános áruforgalmi adó és az aktív időbeli elhatárolások az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2020	2020
270	Áruforgalmi adó átalános adókulcs szerint	-	-
2709	Elhatárolt pdv	289	0
271	Áruforgalmi adó külőn adókulcs szerint	-	-
280	Előre fizetett költségek	1.112	1.032
	PDV ÉS AVR Összesen:	**1.401**	**1.032**

17. TÖRZSTŐKE

A zentai ZENTA KLKV törzstőkéje felöleli az 192.466 ezer dinár értékű állami tőkét és az év végi mérleg szerint 177.728 ezer dinárt tesz ki, a megmaradt törzstőke 14.738 ezer dinárt tesz ki.

A közvállalat tőkéje állami tőke, amelyet a helyi zentai Önkormányzat alapított. Az

állami tőkét a közbevételekből biztosítják, és a vele való rendelkezésről az alapító dönt.

A Gazdasági Cégjegyzékek Ügynökségénél a Gazdasági Alanyok Cégjegyzék Ügynökségnél 2002. december 31-ével a jegyzett állami tőke 177.728 ezer dinárt tett ki. Az Alapító jóváhagyásával az év végén megindul az eljárás az alaptőke jelenlegi állásának bejegyzésére a Gazdasági Alanyok Cégjegyzék Ügynökségnél.

A veszteség 2020-ben 13.844 ezer dinár, összesen 15.715 ezer dinár.

2021 -ben nyereséget valósitott meg a vállalat 260 ezer dinár.

A tartalékok összege 89.381 ezer dinárt tesz ki.

18. FELOSZTATLAN NYERESÉG

A felosztatlan nyereségben bekövetkezett változások az alábbiak:

ezer RSD

		2021	2020
340	Év elejei állás	0	0
350	Év elejei állás	15.714	1.870
341	Az időszak nettó nyeresége	260	0
351	Az időszak nettó vesztesége	0	13.844
	Tartalékokból való lefedés	0	0
	Év végi állás		
	Nyereség	260	0
	Veszteség	**15.714**	**15.714**

19. ÜZLETVITELI KÖTELEZETTSÉGEK

Az üzletviteli kötelezettségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2021	2020
430	Kapott előlegek	39	7
435	Az országbeli beszállítókkal szembeni kötelezettségek	11.676	9.183
436	Külföldi beszállitókkal szembeni kötelezettség	0	999
	Üzletviteli kötelezettségek Összesen:	**11.715**	**10.189**

Az üzletviteli kötelezettségeknél a 2020-as évhez viszonyítva 1.526 ezer dináros növekedés van.

A beszállítókkal szemben nincsenek összehangolatlan kötelezettségek .

20. EGYÉB RÖVIDTÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK

Az egyéb rövidtávú kötelezettségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2021	2020
449	Egyébb kötelezettségek-lakásg. költs.	54	54
450	A nettó kersetek és keresetpótlékok utáni kötelezettségek	5.136	4.666
451	A nettó keresetek és keresetpótl. utáni kötelez. - közmunka	540	518
452	A keresetre fizetendő adó-, járulék- és közteher kötelezettségek	1.511	1.453
453	Járulék kötelezettség a munkaadó terhére	1.226	1.215
454	A visszatérítendő nettó keresetpótlékok utáni kötelezettségek	167	6
455	A visszatérítendő adó-, járulék- és közteher-kötelezettségek	57	2
456	A visszatérítendő járulék- és közteher kötelezettségek	36	1
460	Kötelezettségek kamatok és költségfinanszírozás alapján	0	0
465	Ideiglenes szerződések alapján fennálló kötelezettségek	6	283
463	Kötelezettségek a munkavállalók felé	356	9
469	Egyéb kötelezettségek-építési földterület és környezetvédelem	11.870	14.556
	Egyéb rövid távú kötelezettségek Összesen:	**20.959**	**22.763**

21. ÁLTALÁNOS ÁRUFORGALMI ADÓ ÉS EGYÉB KÖZBEVÉTELEK, VALAMINT PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK SZERINTI KÖTELEZETTSÉGEK

Az általános áruforgalmi adó és egyéb közbevételek, valamint passzív időbeli elhatárolások szerinti kötelezettségek az alábbiakra vonatkoznak:

ezer RSD

		2021	2020
47	Általános áruforgalmi adó szerinti kötelezettség	707	695
489	A költségeket terhelő járulékok utáni kötelezettségek	9	287
490	Egyéb elszámolt költségek	0	1.091
495	Támogatás - szemeteskannák	8.852	12.250
498	Halasztott adókötelezettségek	6.852	6.410

	Egyébb közbevételek és PIE Összesen	**16.420**	**26.220**

22. HALASZTOTT ADÓKÖTELEZETTSÉGEK

A halasztott adókötelezettségekben az év folyamán bekövetkezett változások az alábbiak:

ezer RSD

		2021	2020
498	Január 01.-i állás	6.410	8.294
498	Növekedés/(csökkenés) az év folyamán	442	-1.884
498	**December 31.-i állás:**	**6.852**	**6.410**

23. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA ÉS PASSZÍVA

A mérlegen kívüli aktíva és passzíva az alábbiakra vonatkozik:

ezer RSD

		2021	2020
8802	Komissziós áru utáni kötelezettség	1.009	929
	Mérlegen kívüli aktíva és passzíva Összesen:	**1.009**	**929**

24. ÚJ ESEMÉNYEK

2020.03.16-án rendkívüli állapotot hirdettek ki a Covid-19 vírusjárvány miatt. Negatív hatás az üzletvitelünkre 2021-ban a vásári és részben a piaci tevékenységnél alakult ki.

25. BÍRÓSÁGI JOGVITÁK

A KLKV ZENTA, ZENTA az adósai ellen jogi keresetet folytat 8.096 ezer RSD értékben. A KLKV ZENTA ellen kártérítési eljárás folyik 279 ezer RSD összegben, egy perben.

Zenta, 2022.03.28. Törvényes képviselő

KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI
KÖZVÁLLALAT ZENTA
- FELÜGYELŐ BÍZOTTSÁG -
Szám: 01-781-05/2022-1
Dátum: 2022.06.03.

A Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat Zenta alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016 szám) 25. szakasza alapján a KLKV Zenta Felügyelő bizottsága 2022.06.03.-án megtartott XII. ülésén meghozza az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

1. A KLKV Zenta 2021-es évi Pénzügyi jelentésének elfogadásáról Revizori jelentéssel.

2. A Pényügyi jelentés a határozat összetevő részét képezi.

3. Jelen határozat az alapítónak továbbítódik.

KOMUNALNO STAMBENO PREDUZEĆE ZENTA
KOMUNÁLIS LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ZENTA
SENTA
ILIJE BIRČANINA 2.
ZENTA
ILIJA BIRČANIN 2.

Suhajda Izabella
a Felügyelő bizottság elnöke
Suhajda Izabella

103.
A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019.szám) 22. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-más törv., 101/2016-más törv., 47/2018 szám és 111/2021-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

az ELGAS Senta KV 2021-es évről szóló független könyvvizsgálói és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról

I.

A képviselő-testület elfogadja az ELGAS Zenta KV 2021-es évi független könyvvizsgálói és pénzügyi jelentését.

II.

Ezt a végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 30-18/2022-I
Dátum: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Veselin Petrović s. k.,
Zenta Község Képviselő-testület elnöke

Indokolás:

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019.szám) 22. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-más törv., 101/2016-más törv., 47/2018 szám és 111/2021-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019..szám) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján a Községi Képviselő Testület megtárgyalja és elfogadja a közszolgálatot végző vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek éves jelentését, amelyeknek a község az alapítója vagy többségi tulajdonosa. Az ELGAS Senta Közvállalat igazgatóbizottsága a 2022.06.29-én megtartott ülésén 1-2-5/2022 iktatószám alatt előzőleg elfogadta ezt a jelentést.

A Községi Tanács megerősítette a javasolt szövegben a végzésjavaslatot az ELGAS Senta KV 2021-es évi független könyvvizsgálói és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról és megvitatása és meghozatala céljából a Zentai Képviselő-testület elé utalta.

Pan Revizija PLUS
D.O.O. ZA REVIZIJU I KONSALTING
TOLSTOJEVA 6, NOVI SAD

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2021. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

Страна

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА 1 – 4

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

Биланс стања

Биланс успеха

Напомене уз финансијске извештаје

Pan Revizija PLUS
D.O.O. ZA REVIZIJU I KONSALTING
TOLSTOJEVA 6, NOVI SAD

Telefon: 021 47 46 300
Fax: 021 540 727
www:panrevizija.co.rs
E-mail:office@panrevizija.co.rs
Matični broj: 21199265
PIB: 109534124

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

ОСНИВАЧУ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈП ЕЛГАС СЕНТА

Квалификовано мишљење

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја ЈП ЕЛГАС СЕНТА (у даљем тексту: Предузеће), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2021. године и одговарајући биланс успеха за годину завршену на тај дан и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у одељку *Основа за квалификовано мишљење*, приложени финансијски извештаји истинито и објективно приказују финансијску позицију ЈП ЕЛГАС СЕНТА, на дан 31. децембра 2021. године и његову финансијску успешност за годину која се завршава на тај дан у складу са Законом о рачуноводству важећим у Републици Србији.

Основа за квалификовано мишљење

Некретнине, постројења и опрема исказане у билансу стања на дан 31. децембар 2021. године по садашњој вредности у износу од РСД 48.062 хиљаде обухватају и у потпуности амортизоване грађевинске објекте, као и у потпуности амортизовану опрему, за које на дан биланса стања Предузеће није утврдило нову вредност, иако се и даље користе у процесу рада и пословања, што није у складу са параграфом 17.19. одељка 17. Некретнине, постројења и опрема Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП).

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији и Међународним стандардима ревизије (ИСА) примењивим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

ОСНИВАЧУ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈП ЕЛГАС СЕНТА

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на следећа питања:

- Као што је обелодањено у напомени 2.3. уз финансијске извештаје, Предузеће је у претходним периодима остварило узастопне пословне и нето губитке, док је за годину која се завршава на дан 31. децембра 2021. године, остварило пословни добитак у износу од РСД 19.133 хиљаде, као и нето добитак у износу од РСД 16.305 хиљада. Поред тога, укупне краткорочне обавезе Предузећа на дан 31. децембар 2021. године веће су од његове обртне имовине за износ од РСД 53.536 хиљада. У циљу превазилажења текућих ефеката економске и финансијске кризе, оснивач Предузећа, Општина Сента, изјавила је да ће у случају потребе испунити Законом прописане обавезе према ЈП ЕЛГАС СЕНТА, како би Предузеће редовно измиривало своје обавезе. На основу напред наведеног, финансијски извештаји Предузећа су састављени у складу са начелом сталности пословања, који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у догледној будућности.

- У оквиру некретнина, постројења и опреме Предузеће исказује и гасоводну мрежу која представља добро од општег интереса, а које је својина Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине. Осим тога, Уговором закљученим током 2013. године са Општином Сента, Предузећу је уступљена на коришћење дистрибутивна мрежа топловода ради снабдевања топлотном енергијом потрошача на територији насељеног места Сента, по основу чега је комунална делатност дистрибуција топлотне енергије поверена Предузећу.

- Током јануара 2021. године код Привредног суда у Суботици покренут је спор против Предузећа ради исплате РСД 66.646 хиљада, по основу испоручене топлотне енергије од стране тужитеља у периоду од 2013. године до 2017. године за потребе кључних установа Града Сента и дела индивидуалних потрошача. За наведени износ поверилац тражи и затезне камате, почевши од фебруара 2016. године. Предузеће је уложило приговор и предмет је прешао у парнични поступак.

Наше мишљење није модификовано у погледу ових питања.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству важећим у Републици Србији, као и за оне интерне контроле за које руководство одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

ОСНИВАЧУ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈП ЕЛГАС СЕНТА

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје (наставак)

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање ревизоровог извештаја који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле Предузећеа.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

ОСНИВАЧУ И НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈП ЕЛГАС СЕНТА

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, као и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Такође, достављамо лицима овлашћеним за управљање изјаву да смо усклађени са релевантним етичким захтевима у погледу независности и да ћемо их обавестити о свим односима и осталим питањима за која може разумно да се претпостави да утичу на нашу независност, и где је то могуће, о повезаним мерама заштите.

ДРАГАНА СТАНИСАВЉЕВ 20109698050 41-20109698 05041

Digitally signed by ДРАГАНА СТАНИСАВЉЕВ 2010969805041-2010969805041 Date: 2022.06.30 12:39:48 +02'00'

ДОО ЗА РЕВИЗИЈУ И КОНСАЛТИНГ ПАН РЕВИЗИЈА ПЛУС НОВИ САД

Драгана Станисављев,
Лиценцирани овлашћени ревизор

ПАН РЕВИЗИЈА ПЛУС ДОО
Толстојева 6, Нови Сад
Република Србија
Нови Сад, 30.06.2022. године

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **08025886**	Шифра делатности **3522**	ПИБ **101099930**
Назив **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА**		
Седиште **СЕНТА, Миксат Калмана 37**		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		48.183	38.145	34.965
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6	48.062	37.982	34.794
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	6	44.186	37.323	33.768
023	2. Постројења и опрема	0011	6	1.541	659	1.026
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	6	2.335		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		121	163	171

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	7	121	163	171
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029	8	98	91	72
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	2.3	69.281	51.200	51.563
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	9	7.088	2.936	3.187
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	9	6.080	2.781	2.987
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	9	1.008	155	200
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		55.302	46.551	45.819
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	10	55.302	46.551	45.819
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		2.191	1.395	2.154
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	11	2.184	1.395	2.154
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		7		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12	4.494	122	231
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	14	206	196	172
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		117.562	89.436	86.600
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401				
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	15a	22.501	22.501	22.501
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	15b	13.326	13.326	13.326
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		16.305	30.141	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		16.305	30.141	0
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	15c	57.917	88.059	88.059
350	1. Губитак ранијих година	0413	15c	57.917	88.059	77.433
351	2. Губитак текуће године	0414	15c	0	0	10.626
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		530	530	530
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		530	530	530
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	16	530	530	530
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429				
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		122.817	110.997	138.302
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		58		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		58		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	17	446	70	2.254
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		116.794	104.829	127.579
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	18	116.779	104.819	127.569
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	18	15	10	10
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		5.406	5.985	8.239

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	19	2.838	2.447	5.358
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	20	2.568	3.538	2.881
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	22	113	113	230
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		5.785	22.091	52.232
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		117.562	89.436	86.600
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457				

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **08025886**	Шифра делатности **3522**	ПИБ **101099930**
Назив **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА**		
Седиште **СЕНТА, Миксат Калмана 37**		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		261.128	230.467
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		251.883	215.842
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	23	251.883	215.842
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	25	8.859	5.338
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	24	386	9.287
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		241.995	200.974
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	26	73.933	61.707
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	27	114.515	100.848
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	29	36.970	27.435
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		25.885	21.929
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		4.277	3.650
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		6.808	1.856
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	31	2.031	1.926
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	30	8.654	5.313
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	32	5.892	3.745

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		19.133	29.493
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	33	2.608	2.770
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		2.608	2.770
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	34	220	1.706
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		220	1.706
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		2.388	1.064
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039	35	0	188
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040	36	5.053	4.045
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	37	783	4.628
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	38	954	1.205
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		264.519	238.053
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		248.222	207.930
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		16.297	30.123
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047			
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		16.297	30.123

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	39		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		8	18
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		16.305	30.141
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ЗА 2021. ГОДИНУ

ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДУЗЕЋУ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА (у даљем тексту: Предузеће) је основано 30.12.1992. године на основу Одлуке 352-223/92-VIII као јавно предузеће. Оснивач Предузећа је Општина Сента са 100% учешћем у капиталу.

Основна делатност је дистрибуција гаса (шифра делатности 3522), а Предузеће је регистровано и за занатске завршне радове у грађевинарству, дистрибуција, производња топлотне енергије.

Матични број Предузећа је 08025886, а порески идентификациони број 101099930.
Седиште Предузећа је у Сенти, улица Миксат Калмана 37.
Предузеће нема пословне јединице и представништва у земљи и иностранству.

Предузеће је на основу законом утврђених критеријума за разврставање, разврстано у мало правно лице.

Појединачни финансијски извештаји Предузећа одобрени су од стране Надзорног одбора.

1.2. Начин финансирања Предузећа

Предузеће се финансира из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине Општине Сента. Објективно проузроковани губици се финансирају из субвенције.

1.3. Сегменти пословања

Пословање предузећа обавља се у оквиру следећих сегмената пословања:
- 20 - Дистрибуција природног гаса
- 30 – Јавно снабдевање природног гаса
- 40 – Грађевинско-занатске делатности
- 50 – Заједнички послови
- 60 – Дистрибуција топлотне енергије
- 70 – Производња топлотне енергије

Информације о пословном резултату Предузећа по сегментима за 2021. годину су:

ЈП ЕЛГАС СЕНТА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

БИЛАНС УСПЕХА (у хиљадама РСД)	20 - Дистрибуција гаса	30 - Јавно снабдевање природним гасом	40 - Грађевинско занатске делатности	60 - Дистрибуција топлотне енергије 70 - Производња топлотне енергије
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	**37.831**	**77.441**	**6.433**	**139.423**
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	29.218	77.120	6.302	139.244
Приходи од потрошње производа и услуга за сопствене потребе	8.549	310	-	-
Приходи од субвенција	-	-	-	-
Приходи од закупа	64	11	131	179
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	**20.352**	**76216**	**10.568**	**134.859**
Набавна вредност природног гаса	-	73.933	-	-
Трошкови материјала	5.777	76	3.324	4313
Трошкови горива и енергије	507	41	377	99.599
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	8.424	1.397	4.613	22.536
Трошкови производних услуга	2.596	95	1.589	4.375
Трошкови амортизације	1.859	65	125	47
Трошкови непроизводних услуга	1.214	622	449	3.632
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	**17.479**	**1.225**	**-**	**4.564**
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	**-**	**-**	**4.135**	**-**
Финансијски приходи	5	294	3	2.317
Финансијски расходи	12	26	6	176
Остали приходи	-	130	4	649
Остали расходи	169	160	170	5.508
Обезвређивање потраживања од купаца	-	134	109	4.640
ДОБИТАК	**17.297**	**1.464**	**0**	**1.842**
ГУБИТАК	**-**	**-**	**-**	**-**

1.4. Кључеви за расподелу заједничких средстава, прихода и расхода

Приликом расподеле заједничких средстава, прихода и расхода на сегменте пословања примењују се следећи кључеви:

- За расподелу готовинских еквивалената и готовине, као и за трошкове платног промета користе се пословни приходи;
- За расподелу пореза на додату вредност користе се ПДВ пријаве;
- За све остале групе конта користи се број лоцираних радника по делатностима.

Принципи утврђивања кључева за расподелу заједничких трошкова и прихода су усаглашени 2007. године, са Агенцијом за енергетику Републике Србије, приликом прве примене Методологије за одређивање цена природног гаса. Од тада Предузеће конзистентно примењује договорене принципе одређивања кључева за расподелу.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД

2.1. Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја

Приложени финансијски извештаји Предузеће за 2021. годину су састављени у складу са важећим рачуноводственим прописима у Републици Србији заснованим на Закону о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013, 30/2018 , 73/2019 и 44/2021).

Финансијски извештаји припремљени су у складу са:

- Законом о рачуноводству (Службени гласник Републике Србије бр. 62/2013, 30/2018 , 73/2019 и 44/2021),
- Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња правна лица (Службени гласник Републике Србије број 83/18, 123/20),
- Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 95/14, 89/2020),
- Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 95/14 , 144/14 и 89/2020).

Законом о рачуноводству прописано је да за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима, мала и средња правна лица примењују Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП). МСФИ за МСП усвојио је Одбор за међународне рачуноводствене стандарде (ИАСБ) у јулу 2009. године. ИАСБ је у јуну 2015. године усвојио велики број амандмана на МСФИ за МСП, чије се измене примењују од 1. јануара 2017. године. Решењем Министарства финансија број 404-00-3683/2018-16 од 16. октобра 2018. године утврђује се превод Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП), који је одобрен и издат од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде у јулу 2009. године, са изменама и допунама из маја 2015. године. Приликом састављања финансијских извештаја на дан 31. децембар 2019. године Предузеће је применило измењене МСФИ за МСП из 2015. године.

Финансијски извештаји сачињени су уз примену измењеног МСФИ за МСП и усаглашени су са свим захтевима МСФИ за МСП.

Предузеће је у састављању приложених финансијских извештаја применило рачуноводствене политике обелодањене у даљем тексту Напомене 2 и 3, које су засноване на важећим рачуноводственим и пореским прописима Републике Србије. Ове политике су конзистентно примењене на све приказане године, осим ако није другачије назначено.

Друштво није имало рекласификације по основу прве примене МСФИ за МСП.

2.2. Упоредни подаци

Упоредне податке представљају финансијски извештаји Предузећа на дан и за годину која се завршила на дан 31. децембра 2020. године, који су били предмет независне ревизије и приказани су у Извештају независног ревизора од 31. маја 2021. године.

2.3. Примена претпоставке сталности пословања и накнадни догађаји након датума биланса стања

Финансијски извештаји Друштва за годину завршену на дан 31. децембра 2021. године су састављени по начелу сталности пословања.

Предузеће је у претходним периодима остварило узастопне пословне и нето губитке, док за годину која се завршава на дан 31. децембра 2021. године, пословни добитак износи РСД 19.133 хиљада, нето добитак износи РСД 16.305 хиљада. Укупне краткорочне обавезе на дан 31. децембар 2021. године веће су од обртне имовине за износ од РСД 53.536 хиљаде. У циљу превазилажења текућих ефеката економске и финансијске кризе, оснивач Предузећа, Општина Сента, дана 28.04.2020 год. под бројем 47-2/2020. II., изјаснила се да ће пружити потребну помоћ како би Предузеће редовно измиривало своје обавезе. На основу напред наведеног, финансијски извештаји Предузећа су састављени у складу са начелом сталности пословања ("going concern" принципом), који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у догледној будућности.

2.4. Званична валута извештавања

Финансијски извештаји Предузећа исказани су у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији и функционалну валуту Предузећа. Осим ако није другачије назначено, сви износи су наведени у динарима и заокружени у хиљадама.

Пословне промене у страној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу валуте утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене. Монетарне позиције исказане у страној валути на дан биланса стања, прерачунате су у динаре према средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан биланса.

Позитивне и негативне курсне разлике настале по основу извршених плаћања и наплата у страним средствима плаћања у току године на дан биланса исказане су у билансу успеха Предузећа, као приходи/расходи по основу курсних разлика у оквиру позиције финансијских прихода/расхода.

Потраживања у која је уграђена валутна клаузула прерачуната су у динаре по средњем курсу валуте који је важио на дан биланса. Позитивни и негативни ефекти настали по овом основу исказани су у билансу успеха Предузећа, као приходи/расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика у оквиру категорије осталих прихода/расхода.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у даљем тексту. Ове политике су конзистентно примењене у упоредним финансијским извештајима.

3.1. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјална средства:

- која се држе за коришћење у производњи производа или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или за административне сврхе; и
- за које се очекује да ће се користити дуже од једног обрачунског периода.

Ставке некретнина, постројења и опреме, које испуњавају услове да буду признате као средство, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности, односно цени коштања.

Предузеће у својим књигама води гасовод у укупној дужини од 62.350 м. који је делимично уцртан и у Катастар подземних водовода.

За вршење делатности производње топлотне енергије склопљен Уговор о привременој употреби објекта – Топлане под бројем 41/2019, а за делатност дистрибуције топлотне енергије склопљен је Анекс I. Уговора о давању дистрибутивне мреже топловода за вршење делатности дистрибуције топлотне енергије бр.13/2019 са Општином Сента. Укупна дужина топловодне мреже је 30.500 м.

Набавну вредност некретнина, постројења и опреме чине:

- куповна цена, укључујући накнаде за правне и посредничке услуге, увозне таксе и порезе који се не могу рефундирати, након одузимања трговачких попуста и рабата;
- сви трошкови који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати, на начин на који то очекује руководство (трошкови припреме локације, почетне испоруке и манипулисања, инсталације и састављања, као и тестирања функционалности);
- иницијалну процену трошкова демонтаже, уклањања средства и обнове подручја на којем је средство лоцирано.

Добици или губици који се јављају приликом продаје или расходовања некретнина и опреме, признају се у корист или на терет извештаја о укупном резултату, у оквиру осталих пословних прихода или осталих пословних расхода.
Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке за умањење вредности.
Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вредност средства ако испуњава услове да се призна као стално средство. Накнадни издатак који не задовољава претходне услове исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао.

Трошкови свакодневног сервисирања и одржавања некретнина, постројења и опреме признају се као расход периода када су ти трошкови настали. Изузетно, важнији резервни делови и помоћна опрема сматрају се некретнинама, постројењима и опремом и могу се капитализати:

- када Предузеће очекује да ће их користити дуже од једног обрачунског периода,
- ако се ти резервни делови и опрема за сервисирање могу користити само у вези са ставком некретнина, постројења и опреме која је већ призната у књигама и
- ако имају значајну вредност.

Отписивање некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалне методе којом се вредност средстава у потпуности отписује током процењеног века употребе.

Отписивање се врши по стопама које су засноване на преосталом корисном веку употребе средстава, процењеном од стране руководства Предузећа. Стопе амортизације за групе некретнина, постројења и опреме су:

Опис	Стопа амортизације
НЕКРЕТНИНЕ	
Грађевински објекти	2,5%
ОПРЕМА	
Производна опрема	10%
Транспортна средства	10-15%
Рачунарска опрема	30%
Намештај	15%
Остала опрема	10-15%

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме почиње од 1. наредног месеца када се ова средства ставе у употребу.

Земљиште, дела ликовне, вајарске, филмске и друге уметности, музејске вредности, књиге у библиотекама и некретнине, постројења и опрема у припреми, не подлежу обрачуну амортизације.

3.2. Залихе материјала, робе и ситног инвентара

Залихе материјала и робе мере се по набавној вредности или по нето продајној вредности, ако је нижа. Набавну вредност чини фактурна цена добављача, увозне дажбине и други порези (осим оних које Предузеће може накнадно да поврати од пореских власти као што је ПДВ који се може одбити као претходни порез), трошкови превоза, манипулативни трошкови и други трошкови који се могу директно приписати стицању залиха материјала и робе. Попусти, рабати и друге сличне ставке одузимају се при утврђивању трошкова набавке робе.

Нето продајна вредност представља процењену продајну вредност умањену за процењене трошкове продаје. Процењени трошкови продаје залиха, за потребе свођења ових залиха на нето продајну вредност, утврђују се на бази искуственог вишегодишњег учешћа ових трошкова у приходима од продаје робе. Утврђивање нето продајне вредности врши се за сваку ставку залиха материјала и робе посебно.

Залихе робе у малопродаји исказују се по продајној цени у току године. На крају обрачунског периода врши се свођење вредности залиха на набавну вредност путем алокације реализоване разлике у цени и пореза на додату вредност, обрачунатих на просечној основи, на вредност залиха у стању на крају обрачунског периода и набавну вредност продате робе.

Обрачун излаза (продаје) залиха материјала и робе, врши се по методи пондерисане просечне цене. Утврђивање пондерисане просечне цене робе врши се после сваког улаза залиха.

Вредност залиха може постати ненадокнадива ако су те залихе оштећене, ако су постале делимично или у потпуности застареле или ако су им продајне цене опале. Материјал и други облици залиха који се троше у циљу производње, не своде се испод набавне цене ако се очекује да ће производи у циљу чије производње се они троше бити продати по цени која ће бити једнака или већа у односу на њихову набавну вредност. У супротном, вредност таквих залиха се своди на њихову нето оствариву вредност која представља трошак замене материјала.

Ситан инвентар има користан век трајања мањи од годину дана. Залихе ситног инвентара које се набављају од добављача мере се по набавној вредности или по нето продајној вредности, ако је нижа. Набавну вредност или цену коштања залиха чине сви трошкови набавке и други трошкови настали довођењем залиха на њихово садашње место и стање.

Стављањем у употребу ситног инвентара отписује се 100% његове вредности.

3.3. Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је уговор на основу кога настаје финансијско средство једног предузећа/друштва и финансијска обавеза или инструмент капитала другог предузећа/друштва. Предузеће је одабрало примену Одељка 11 - Финансијски инструменти уместо алтернативне могућности примене Међународног рачуноводственог стандарда - МРС 39 Финансијски инструменти: признавање и одмеравање ("Сл. гласник РС", бр. 35/2014) у вредновању својих финансијских инструмената.

Финансијска средства

Предузеће признаје финансијска средства у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по основу тог средства, и када је Предузеће извршило пренос свих ризика и користи који проистичу из власништва над финансијским средством.

Финансијска средства се иницијално признају по цени трансакције увећаној и за директно приписиве трансакционе трошкове (осим у случају када се ради о финансијским средствима која се вреднују по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, када се трансакциони трошкови третирају као расходи периода). Финансијска средства Предузећа укључују: готовину, краткорочне депозите, потраживања од купаца и остала потраживања из пословања.

Накнадно одмеравање финансијских средстава зависи од њихове класификације. Финансијска средства се класификују у следеће категорије:

- финансијска средства која се вреднују по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха,
- зајмови и потраживања, и средства која се држе до рока доспећа,
- готовина и готовински еквиваленти.

Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена. Руководство врши класификацију својих финансијских пласмана у моменту иницијалног признавања.

а) Потраживања

У билансу стања Предузећа ова категорија финансијских средстава обухвата:

а.1.) Потраживања од купаца и друга потраживања из пословања.

Потраживања од купаца се признају по недисконтованом износу готовинског потраживања, односно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређених потраживања. Дужнички инструменти (потраживања по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочна средства треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да Предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања. Индикаторима да је вредност потраживања умањена се сматрају значајне финансијске потешкоће купца, вероватноћа да ће купац бити ликвидиран или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања више од 60 дана од датума доспећа. Процена исправке вредности потраживања врши се на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна.

б) Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима се у билансу стања Предузећа подразумевају:

- готовина у благајни,
- средства по виђењу која се држе на рачунима банака,
- орочена средства на рачунима банака до 90 дана,
- остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у страној валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије.

Финансијске обавезе

Предузеће признаје финансијске обавезе у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска обавеза престаје да се признаје када Предузеће испуни обавезу или када је обавеза плаћања предвиђена уговором укинута или истекла.

Финансијске обавезе се иницијално признају по фер вредности, увећаној за директно приписиве трошкове трансакција. Изузетно од општег правила почетног признавања финансијских обавеза, краткорочне бескаматне обавезе код којих је ефекат дисконтовања нематеријалан, иницијално се признају по оригиналној фактурној вредности.

Финансијске обавезе Предузећа укључују обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања као и примљене кредите од банака.
Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности.

Дужнички инструменти (обавезе по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочне обавезе треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Примљени кредити од банака се првобитно признају у износима примљених средстава, а након тога се исказују по амортизованој вредности уз примену уговорене каматне стопе.

Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса Предузећа, односно у периоду до 12 месеци након датума извештавања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.

3.4. Међусобно пребијање финансијских инструмената

Финансијска средства и финансијске обавезе се пребијају, само ако то дозвољава појединачни одељак МСФИ за МСП. Одмеравање имовине у нето износу односно умањено за исправку вредности - на пример, исправка вредности због застарелости залиха и исправка вредности за ненаплатива потраживања се не сматра пребијањем.

Ако уобичајене пословне активности Предузећа не обухватају куповину и продају сталне имовине, укључујући инвестиције и пословну активу, онда Предузеће признаје добитке и губитке након отуђења такве имовине одузимањем књиговодствене вредности имовине и са њом повезаних трошкова продаје од прихода од отуђења.

3.5. Умањење вредности финансијских инструмената одмерених по набавној или амортизованој вредности

На крају сваког извештајног периода, Предузеће треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или амортизованој вредности у складу са Одељком 27 МСФИ за МСП. Ако постоји објективни доказ о умањењу, Предузеће треба одмах да призна губитак због умањења вредности у добитак или губитак.

Објективни доказ да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава обухвата уочљиве податке које власник средства може да примети о настанку губитка:

- значајна финансијска тешкоћа емитента или дужника;
- кршење уговора, као што је неиспуњење обавезе или кашњење отплате камате или главнице;
- поверилац, из економских или правних разлога повезаних са финансијским потешкоћама дужника, даје дужнику одређени уступак који поверилац иначе не би разматрао;
- висока вероватноћа банкрота или друге финансијске реорганизације дужника.

3.6. Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијална обавеза је могућа али неизвесна обавеза, или садашња обавеза која није призната зато што не задовољава услов да буде призната као обавеза. Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала. У оквиру потенцијалних обавеза Предузеће обелодањује потенцијалне обавезе по основу судских спорова, датих јемстава, гаранција итд.

Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

3.7. Примања запослених

(а) Доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је такође, обавезно да од бруто зарада запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Када су доприноси једном уплаћени, Предузеће нема никаквих даљих обавеза у погледу плаћања. Доприноси на терет послодавца и на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

(б) Отпремнине и јубиларне награде

Предузеће обезбеђује отпремнине приликом одласка у пензију у складу са Законом о раду. Обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију и по основу јубиларних награда се процењују на годишњем нивоу од стране независних, квалификованих, актуара. Резервисања по основу ових накнада и са њима повезани трошкови се признају у износу садашње вредности очекиваних будућих готовинских токова. Актуарски добици и губици и трошкови претходно извршених услуга признају се у билансу успеха када настану.

(ц) Учешће у добити и бонуси

Предузеће признаје обавезу и трошак за бонусе и учешће у добити запослених.

3.8. Текући порез

Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основицу исказану у пореском билансу. Порески прописи у Републици Србији не дозвољавају да се порески губици из текућег периода искористе као основа за повраћај пореза плаћеног у одређеном претходном периоду. Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година. Обрачунати текући порез се признаје као обавеза и расход у обрачунском периоду на који се исти односи.

3.9. Одложени порези

Одложени порез на добитак се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и обавеза и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на дан извештавања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за обрачун износа одложеног пореза.

Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и за ефекте пренетог губитка и неискоришћених пореских кредита из претходних периода до нивоа до којег је вероватно да ће постојати будући опорезиви добици на терет којих се одложена пореска средства могу искористити.

Одложени порези признају се као расходи и приходи и укључени су у нето (губитак)/добитак извештајног периода.

3.10. Дивиденде

Дивиденде власницима евидентирају се као обавеза и умањују капитал у периоду у којем је донета одлука о њиховој исплати. Дивиденде одобрене за период након датума извештавања се обелодањују у напомени о догађајима након датума извештајног периода.

3.11. Државна давања

Државно давање је помоћ државе у облику преноса ресурса Предузећу по основу испуњених извесних услова у прошлости или будућности који се односе на пословне активности Предузећа. Предузеће признаје државна давања на следећи начин:

- давања која не намећу Предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;
- давања која намећу Предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима. До признавања услова таква давања се признају као одложени приход;
- давања добијена пре испуњавања критеријума признавања се признају као обавеза.

Предузеће одмерава давања по фер вредности добијеног или потраживаног средства.

3.12. Приходи

Предузеће признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Предузеће имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје роба и услуга у току нормалног пословања Предузећа. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попуста.

(а) Приход од продаје робе

Приходи од продаје робе се признају: када су суштински сви ризици и користи од власништва над робом прешли на купца, Предузеће не задржава учешће у управљању продатом робом у мери која се обично повезује са власништвом, нити задржава ефективну контролу над продатом робом, износ прихода се може поуздано измерити, вероватан је прилив економске користи повезане са том трансакцијом у ентитет и трошкови који су настали или трошкови који ће настати у датој трансакцији могу се поуздано измерити.

(б) Приход од продаје услуга

Када се резултат неке трансакције која укључује пружање услуга може поуздано измерити, приход повезан са том трансакцијом се признаје према степену довршености те трансакције на крају извештајног периода (метод процента довршености).

Исход трансакције се може поуздано проценити када су задовољени сви од следећих услова:

- износ прихода се може поуздано измерити;
- вероватно је да ће се економске користи повезане са том трансакцијом улити у Предузеће;
- степен довршености трансакције на крају извештајног периода се може поуздано одмерити;
- трошкови настали поводом те трансакције и трошкови завршавања трансакције се могу поуздано измерити.

(ц) Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика и остале финансијске приходе, остварене из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.
Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе. Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака, као и на затезне камате које се обрачунавају купцима који касне у извршавању својих обавеза, у складу са уговорним одредбама.

(д) Приход од закупнина

Приход од закупнина потиче од давања инвестиционих некретнина у оперативни закуп и обрачунава се на пропорционалној основи током периода трајања закупа.

3.13. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода, односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

(а) Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

(б) Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе, који се евидентирају у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности. Сви трошкови позајмљивања се евидентирају као расходи периода.

3.14. Приходи и расходи по основу уговора о изградњи

Приходи и расходи по основу уговора о изградњи рачуноводствено се обухватају коришћењем методе степена довршености или методе степена извршења посла. Степен извршења уговора о изградњи се утврђује методом: преглед обављеног посла.

Примери трошкова по основу уговора о изградњи који се морају искључити приликом обрачуна степена довршености уговора о изградњи су:

- трошкови који се односе на будућу активност из уговора, као што су трошкови материјала испоручених на градилиште или одвојени за коришћење по уговору, али који још нису монтирани, употребљени или примењени у оквиру извршавања уговора, осим ако ти материјали нису произведени специјално за тај уговор; и
- авансна плаћања подизвођачима за послове које требају да изврше према подуговору.

У случају када се исход уговора о изградњи не може поуздано проценити:

- приход се признаје само за оне настале трошкове по основу уговора за које је вероватно да ће се надокнадити; и
- трошкови по основу уговора се признају као расход у периоду у ком су настали.

Трошкови по основу уговора за које није вероватно да ће бити надокнађени, признају се одмах као расход.

4. НАКНАДНО УСТАНОВЉЕНЕ ГРЕШКЕ

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака у износу већем од 3% пословних прихода из претходне године врши се преко рачуна нераспоређене добити из ранијих година, односно нераспоређеног губитка ранијих година на начин утврђен Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке.
Накнадно установљене грешке које нису материјално значајне, тј. у износу су који је мањи или једнак 3% пословних прихода из претходне године, исправљају се на терет расхода, односно у корист прихода периода у коме су идентификоване.
Грешке које нису материјално значајне Предузеће признаје на терет/корист Биланса успеха.

5. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна.

5.1. Кључне рачуноводствене процене и претпоставке

Предузеће прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. Руководство користи следећу процену приликом састављања финансијских извештаја:

Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити могу искористити.

Значајна процена од стране руководства Предузећа је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ				
Стање на дан 31. децембра 2020. године	160	92.077	5503	92.688
Набавке	-	5.114	-	5.114
Расходовано у току године	-	(10)	(52)	(62)
Стање на дан 31. децембра 2021. године	**160**	**92.077**	**5.503**	**97.740**
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ				
Стање на дан 31. децембра 2020. године	-	54.914	4.844	59.758
Амортизација 2021	-	1.866	165	2.031
Расходовано	-	(10)	(52)	(62)
Стање на дан 31. децембра 2021. године	**-**	**54.914**	**4.844**	**44.026**
НЕОТПИСАНА ВРЕДНОСТ:				
31. децембра 2020. године	**160**	**33.608**	**1.026**	**34.794**
31. децембра 2021. године	**160**	**37.163**	**659**	**37.982**

7. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

Дугорочни финансијски пласмани на дан 31. децембар 2021. године износе РСД 121 хиљада (на дан 31. децембар 2020. године РСД 163 хиљада) и односе се на учешће у капиталу Војвођанске банке а.д. Нови Сад у износу од РСД 3 хиљаде, и на потраживања по основу дугорочног зајма Палфи Золтану у износу од РСД 118 хиљаде.

8. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА

Одложена пореска средства на дан 31. децембар 2021. године износе РСД 98 хиљада (на дан 31. децембар 2020. године износе РСД 91 хиљаде).

9. ЗАЛИХЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Материјал	6.080	2.779
Горива и мазива	-	2
Плаћени аванси за залихе и услуге	1.008	155
Стање на дан 31. децембра	**7.088**	**2.936**

10. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Купци у земљи- правна лица	37.546	41.244
Купци у земљи- физичка лица	52.575	34.115
Минус: исправка вредности	(34.819)	(28.808)
Стање на дан 31. децембра	**55.302**	**46.551**

Промене на рачуну исправке вредности потраживања су:

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Стање на дан 1. јануара	28.808	27.308
Додатна исправка вредности	6.011	1.500
Стање на дан 31. децембра	**34.819**	**28.808**

Потраживања по основу продаје и остала потраживања су некаматоносна, осим природног гаса за јавно снабдевање и дистрибуције топлотне енергије, с обзиром да и добављачи енергенте обрачунавају затезну камату.

11. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

Друга потраживања односе се на потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса на дан 31. децембар 2021. године у износу од РСД 2.191 хиљаду (на дан 31. децембар 2020. године РСД 1.395 хиљада).

12. ГОТОВИНА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Текући (пословни) рачуни	**4.494**	**122**

13. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)	355	189
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по посебној стопи (осим плаћених аванса)	1.798	1.199
Стање на дан 31. децембра	**2.153**	**1.388**

14. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Унапред плаћени трошкови	**206**	**196**

15. КАПИТАЛ

(а) Основни капитал

Регистровани износ основног капитала Предузећа код Агенције за привредне регистре БД 33859/2005 од 07.07.2005. године износи РСД 7.189 хиљада.

	2021.	2020.
Државни капитал	7.189	7.189
Фонд за заједничку потрошњу	126	126
Ефекти ревалоризације пре 2004. године	15.186	15.186
Стање на дан 31. децембра	**22.501**	**22.501**

б) Резерве

	2021.	2020.
Законске резерве	2.501	2.501
Слободне резерве	10.825	10.825
Стање на дан 31. децембра	**13.326**	**13.326**

ц) Нераспоређени добитак

	Износ у РСД 000
Добитак претходних година	-
Добитак текуће године	16.305
Стање на дан 31. децембра	**16.305**

д) Губитак

	Износ у РСД 000
Губитак претходних година	71.754
Губитак текуће године	-
Стање на дан 31. децембра	**71.754**

16. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Дугорочне обавезе на дан 31. децембар 2021. године износе РСД 530 хиљада (31. децембар 2020. године РСД 530 хиљада) и највећим делом се односе на улагање домаћих физичких лица у право на прикључак за гасну мрежу.

17. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ

Примљени аванси на дан 31. децембар 2021. године износе РСД 446 хиљада (31. децембар 2020. године РСД 70 хиљада) и највећим делом се односе на примљене авансе за извођење занатских радова.

18. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Обавезе према добављачима	116.779	104.819
Остале обавезе из пословања	15	10
Стање на дан 31. децембра	**116.794**	**104.829**

Обавезе према добављачима не носе камату и имају валуту плаћања која се креће у распону од 15 до 45 дана. Руководство Предузећа сматра да исказана вредност обавеза из пословања одражава њихову фер вредност на дан биланса стања.

У позицији Обавезе према добављачина садржан је и износ од 66.646.071,07 који потражује АД Фабрика шећера ТЕ-ТО Сента у стечају, која је пред Привредним Судом у Суботици покренула поступак извршења дана 19.10.2020. године. За поменути износ поверилац тражи и затезне камате, почевши од фебруара 2016. године. Предузеће је уложио приговор и предмет је прешао у парнични поступак.

19. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Зараде и накнаде зарада- бруто	2.834	2.152
Остале обавезе	4	295
Стање на дан 31. децембра	**2.838**	**2.447**

20. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Обавезе за ПДВ по основу сопствене потрошње по општој стопи	9	5
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог пореза на додату вредност и претходног пореза	2220	2.487
Стање на дан 31. децембра	**2.229**	**2.492**

21. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	**340**	**1.046**

22. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Обрачунати приходи будућег периода	113	113

23. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	251.883	215.842

23.а) ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИЈА

На дан 31. децембар 2021. године предузеће није остварило приходе од субвенција.

24. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Други пословни приходи на дан 31. децембар 2021. године износе РСД 386 хиљада (на дан 31. децембра 2020. године РСД 287 хиљаде) и највећим делом се односе на приходе од закупнина.

25. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Приходи од активирања учинака	8.859	5.338

26. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Набавна вредност продате робе: - набавка природног гаса за јавно снабдевање	73.933	61.707

На препоруку Агенције за енергетику Републике Србије од 2019. године, трошкови набавке природног гаса за јавно снабдевање евидентирају се на рачуну набавне вредности продате робе, док се набавка природног гаса за производњу топлотне енергије евидентира на рачуну трошкова горива и енергије.

27. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

	2021.	2020.
Трошкови материјала, горива и енергије	114.515	100.848
Укупно трошкови материјала	**114.515**	**100.848**

28. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

У хиљадама РСД

Трошкови горива и енергије садржани су према БУ АОП 1015 збирно са трошковима материјала.

29. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	25.885	21.929
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	4.277	3.650
Остали лични расходи и накнаде	6.808	.1.856
Укупно	**36.970**	**27.435**
Број запослених	**31**	**31**

30. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Трошкови проиводних услуга	8.654	5.313
За годину	**8.654**	**5.313**

31. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Трошкови амортизације	2.031	1.926
За годину	**2.031**	**1.926**

32. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Нематеријални трошкови	5.892	3.745
Укупно	**5.892**	**3.745**

33. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Приходи од камата (од трећих лица)	**2.608**	**2.770**

Приходи од камата потичу из обрачунате затезне камате за дистрибуиране количине земног гаса и топлотне енергије.

34. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Расходи од камата (према трећим лицима)	**220**	**1.706**

Расходи од камата односе се на затезне камате зарачунате од стране ЈП Србијагас Нови Сад за природни гас и ЈП Електропривреда Србије за електричну енергију.

35. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	**-**	**188**

36. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Обезвређење потраживања од купаца	5.053	4.045

37. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Наплаћени трошкови извршења	783	4.628

38. ОСТАЛИ РАСХОДИ

У хиљадама РСД

	2021.	2020.
Остали непоменути расходи	954	1205
Укупно	**954**	**1205**

39. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК

У хиљадама РСД

	2021.	2020
Одложени порески приходи периода	8	18

40. ДЕВИЗНИ КУРС

Званични девизни курс Народне банке Србије, коришћен за прерачун девизних позиција на дан 31. децембра 2020. године и 31. децембра 2019. године у функционалну валуту (РСД), за поједине стране валуте су:

	2021	2020.
EUR	117,5821	117,5802

У Сенти, 31.03.2021. године

Директор

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37
24400 Senta
24400 Zenta
Mikszáth Kálmán 37
ELGAS KV ZENTA
Tel/fax:+0381 (**024) 815 223** *e-mail: jpelgas@elgas-senta.co.rs.net*
PIB : **101099930** *AASZ*
MB: **08025886** *TSZ*
Tekući račun Komercijalna banka **205-216786-18**

***Szám*: 5**
***Dátum*: 2022.06.29.**

Határozat a pénzügyi jelentés elfogadásáról

A közvállalatokról szóló törvény 22. szakasza 1. bekezdése 5. pontja (Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye 15/2016 szám) és a vállalat Alapitói okirata 34 szakasza 1, bekezdése 5, pontja (Zenta Község Hiv.lapja 25/2016) alapján, az Elgas K.V. Felügyelő Bizottsága 2022.06.29.-ik napján meghozta a következőt:

1-2-5/2022 számú HATÁROZAT

2021. évi Pénzügyi jelentés elfogadásáról a független könyvvizsgáló véleményével

I.

Elfogadjuk az Elgas K.V. 2021. évi pénzügyi jelentését a 2021.-es ügyviteli évre vonatkozóan, a újvidéki Pan revizija Plus kft. 2022.06.01.-én kelt Független könyv vizsgálói jelentésével és véleményével együtt.

Megállapítódik a 16.303.719,88 din nyereség az Elgas K.V. 2021. Évi Pénzügyi jelentése alapján.

II.

Ezen Határozatott megküldeni Zenta község képviselő Testületének tudomásul vétel céljából.

P.H.

A Felügyelő Bizottság elnöke
Milivoj Gajin *s.k.* .

Javno Preduzeće ELGAS Senta

ELGAS Közszolgáltató Vállalat Zenta

24400 Senta / Zenta
ul. Miksat Kalmana br. 37 / Mikszáth Kálmán u. 37
Tel. / fax: 024/ 815-223 (centrala / központ)
063 513-338 (dežurstvo / ügyelet)
e-mail: jpelgas@elgas-senta.co.rs
PIB / Adószám: 101099930
Broj tekućeg računa / Folyószámla szám:
205-216786-18 *Komercijalna banka Ad*

szám 128/2022
Kelt: 29.06.2022

Tájékoztató a vállalat 01.01.-31.12.2021. évi üzleti eredményéről

Sor-szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás		Éves terv 2021	INDEX	
			2020.év	2021 év		dinárban (5:4)	dinárban (5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
A		**RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK**					
	I.	**ÜZLETVITELI BEVÉTELEK**	**230,467,028**	**261,127,946**	**219,526,000**	**1.13**	**1.19**
1	614	Bevételek belföldi áru- és szolgáltatás-eladásból	215,841,661	251,883,339	214,876,000	**1.17**	**1.17**
2	621	Saját szükségletet szolgáló termékek és szolgáltatások követeléséből származó bevételek	5,338,449	8,858,740	4,200,000	**1.66**	**2.11**
3	640	Prémiumokból, szubvenciókból, dotációkból, adományokból származó bevételek	9,000,000			**0.00**	**#DIV/0!**
4	650	Bérletekből származó bevételek	286,918	385,867	450,000	**1.34**	**0.86**
	II.	**ÜZLETI KÖLTSÉGEK**	**200,974,354**	**241,995,268**	**221,762,000**	**1.20**	**1.09**
	501	Földgáz beszerzési értéke - közellátás	61,707,206	73,933,170	67,110,000	**1.20**	**1.10**
1	511	Dologi kiadások	7,044,970	11,460,339	11,210,000	**1.63**	**1.02**
2	512	Egyéb dologi kiadások	227,749	624,755	210,000	**2.74**	**2.98**
3	513	Üzemanyag- és energiaköltségek	93,364,274	100,524,148	91,312,000	**1.08**	**1.10**
		– földgáz-beszerzési költségek	85,696,174	90,067,229	83,672,000	**1.05**	**1.08**
		– fűtési költségek saját szükségletre	224,481	309,601		**1.38**	**#DIV/0!**
		Üzemanyag és kenőanyag költségek	391,319	1,044,573	840,000	**2.67**	**1.24**
		Hőenergia beszerzési költségei					
		Elektromos energia költség	7,052,300	9,102,745	6,800,000	**1.29**	**1.34**
4	514	Tartalékalkaterészek költsége	18,762	25,904	40,000	**1.38**	**0.65**

Sor-szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás		Éves terv 2021	INDEX	
			2020.év	2021 év		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	515	Apróleltár és autógumi költség	192,578	1,879,599	1,100,000	**9.76**	**1.71**
6	520	A keresetek költségei (BRUTTÓ)	21,929,003	25,884,703	26,259,000	**1.18**	**0.99**
7	521	Keresetadók és -járulékok költségei a munkáltató terhére	3,649,806	4,277,367	4,372,000	**1.17**	**0.98**
7a	522	Szerződéses munka költségek	1,229,770	2,003,184	1,580,000	**1.63**	**1.27**
8	524	Szerződéses költségek-időszakos munka		2,594,536	1,600,000		
9	525	Természetes személyek – szerződéses munkák		274,813			
10	526	Az felügyelőbizottsági tagok térítményei	110,845	194,859	199,000	**1.76**	**0.98**
11	529	Egyéb személyi jellegű kiadások és térítmények	515,809	1,740,375	1,559,000	**3.37**	**1.12**
12	530	A teljesítési szolgáltatások költségei	855,064	3,673,215	2,700,000	**4.30**	**1.36**
13	531	Szállítási szolgáltatás költsége	524,075	679,136	510,000	**1.30**	**1.33**
14	532	Karbantartási szolgáltatások költségei	1,115,129	2,007,564	1,362,000	**1.80**	**1.47**
15	533	Bérleti költségek	14,000	2,000	24,000	**0.14**	**0.08**
16	535	Reklám- és propagandaköltségek (hirdetések)	10,800	52,090	10,000	**4.82**	**5.21**
17	539	Egyéb szolgáltatások költségei	2,793,684	2,240,560	2,900,000	**0.80**	**0.77**
18	540	Amortizációs költségek	1,926,343	2,031,020	2,000,000	**1.05**	**1.02**
19	550	Termelésen kívüli szolgáltatások költs.	1,397,136	3,635,957	3,239,000	**2.60**	**1.12**
20	551	Reprezentációs költségek	18,375	268,030	120,000	**14.59**	**2.23**
21	552	Biztosítási díjak költségei	906,224	430,072	820,000	**0.47**	**0.52**
22	553	Fizetésforgalmi költségek	244,026	261,619	200,000	**1.07**	**1.31**
23	554	Tagsági díjak költségei	111,079	110,529	100,000	**1.00**	**1.11**
24	555	Keresetadók és -járulékok költségei a munkáltató terhére	950,698	1,044,468	1,086,000	**1.10**	**0.96**
25	556	Járulékköltségek					
26	559	Egyéb nem anyagi jellegű kiadások	116,949	141,256	140,000	**1.21**	**1.01**
	III.	**ÜZLETI NYERESÉG**	**29,492,674**	**19,132,678**		**0.65**	
	IV.	**ÜZLETI VESZTESÉG**			**2,236,000**	**0.00**	**0.00**
	V.	**PÉNZÜGYI BEVÉTELEK**	**2,770,256**	**2,607,768**	**2,800,000**	**0.94**	**0.93**

Sor-szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás		Éves terv 2021	INDEX	
			2020.év	2021 év		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	662	Kamatbevételek	2,770,256	2,607,768	2,800,000	**0.94**	**0.93**
2	669	Egyéb pénzügyi bevételek					
	VI.	**PÉNZÜGYI KIADÁSOK**	**1,705,838**	**219,817**	**500,000**	**0.13**	**0.44**
1	562	Kamatköltségek	1,705,838	219,817	500,000	**0.13**	**0.44**
	VII.	**EGYÉB BEVÉTELEK**	**4,815,734**	**782,837**	**1,000,000**	**0.16**	**0.78**
1	670	Nem anyagi jellegű befektetések eladásából származó bevételek	20,000			**0.00**	
1.1	672	Apróleltár eladásából származó bevételel					
2	673	Anyag eladásából származó bevételek					
3	674	Többlet		2,786			
4	675	Leírt követelések beszedése	36,245			**0.00**	
5	677	A kötelezettségek csökkenéséből származó bevételek	3,685,072			**0.00**	
6	679	Egyéb, nem említett bevételek	886,360	780,051	1,000,000	**0.88**	**0.78**
7	685	A követelések összehangolásából származó bevétel (60 nap)	188,057			**0.00**	
	VIII.	**EGYÉB KIADÁSOK**	**5,249,995**	**6,007,316**	**1,000,000**	**1.14**	**6.01**
1	570	Leíratlan szállítási érték					
2	572	Részvények szerinti veszteség					
3	574	Hiány	3,423	27,819		**8.13**	
4	576	Kiadások követelések értékkiigazítása alapján				**0.00**	
5	577	Ujratermelési anyag leirási költségei	24,583	32,779		**1.33**	
6	579	Egyéb nem említett kiadások	1,176,536	893,667	1,000,000	**0.76**	**0.89**
7	583	Hosszúlejáratú értékpapirok leirasi költsége					
8	585	Értéküket vesztett követelések (60 nap feletti vásárlók)	4,045,453	5,053,051		**1.25**	
	IX.	**RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG**	**30,122,831**	**16,296,150**	**64,000**	**0.54**	**254.63**

X.		RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG					
Sor-szám	KONTÓ	Leírás	Megvalósítás		Éves terv 2021	INDEX	
			2020.év	2021 év		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
B	ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG		30,122,831		64,000		0.00
V	ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG					0.00	
G	NYERESÉGADÓ						
1	721	Az időszak adókiadásai					
2	722	Az időszak halasztott adóbevételei	18,529	7,564		0.41	
3	722	Az időszak halasztott adókiadásai				0.00	
Đ	NETTÓ NYERESÉG		30,141,360	16,303,714	64,000	0.54	254.75
E	NETTÓ VESZTESÉG					0.00	
		Bevételek összesen	238,053,018	264,517,881	223,326,000	1.11	1.18
		Kiadások összesen	207,930,187	243,169,350	223,262,000	1.17	1.09

Ezt az évet 16.296.149,79 din-os nyereséggel fejeztük. 7.564.09 din-es adó bevételünk van, ami a számviteli és az adó amortizáció különbségéből jött létre (számviteli amortizáció 2.031.019,87, az adó amortizáció 2.023.455,78) így az össz nyereség 16.303.713,88 din

Tevékenységenkénti Pénzügyi eredmény	2017. év	2018. év	2019.év	2020.év	2021.év
20 gáz disztribúció	7.752.696,00 din nyereség	10.136.477,61din nyereség	9.269.911,80 din nyereség	**16.472.474,72din nyere**	**17.297.044,00din nyereség**
30 gáz közellátás	808.062,00 din veszteség	265.039,19 din vesztesé	6.842.909,43 din veszteség	**252.340,99din nyereség**	**1.463.617,00din nyereség**
40 kisipari részleg	3.049.547,00 din veszteség	1.834.523,16 din vesztesé	2.607.650,66 din nyereség	**1.119.303,53din nyeres**	**4.299.187,00din veszteség**
60 távhőszolgáltatás	18.939.971,00 din veszteség	24.646.010,86 din vesztesé	15.675.408,43 din vesztesé	**12.278.712,46din nyere**	**1.842.239,00din nyereség**
Összesen	**-15.044.884,00**	**-16.609.095,60**	**-10,640,755.40**	**30.122.831,70**	**16.303.713,00**

A közös költségek bevételek és eszközök felosztása a Köztársasági Energetikai Ügynökséggel egyeztetett kulcsok -kritériumok - alapján lett elvégezve.
A gazdasági egységenkénti pénzügyi jelentés ezen jelentés mellékletét képezi.

	2017. év	2018. év	2019.év	2020.év	2021.év
A foglalkoztatottak átlagszáma a fizetett órák alapján	25.78	27.72	30.80	29.07	29.77
Átlagkereset	48,284.42	50,442.02	57,610.07	62,862.64	72,457.45
Átlagos nettó kereset	35,055.76	36,927.62	41,893.18	45,696.80	52,747.61
Átlagos havi kereset a munkáltatót terhelő járulékokkal és tagdíjakkal	56,901.94	59,367.04	67,449.80	73,325.35	84,430.83

A megvalósítás havonkénti átlaga foglalkoztatottanként:	2017. év	2018. év	2019.év	2020.év	2021.év
- gázszolgáltatás nélkül	.00	.00	0.00	0.00	0.00
- gázszolgáltatással	.00	.00	0.00	0.00	0.00
A fölgázszolgáltatási mennyiség szabványos m3-ként	**1.902.236sm^3**	**1.969.041sm^3**	**1.994.202sm^3**	**2.196.160sm^3**	**2.688.457sm^3**
Távhőszolgáltatas Kwh	**15.005.185kWh**	**14.334.170kWh**	**13.087.926kWh**	**14.630.042kWh**	**16.800.052kWh**
- Fizikai személyek	**8.711.988kWh**	**8.074.688kWh**	**7.257.853kWh**	**8.334.004kWh**	**9.633.474kWh**
- Jogi személyek	**6.293.197kWh**	**6.259.482kWh**	**5.830.073kWh**	**6.296.038kWh**	**7.166.578kWh**

A december 31-éig, illetve a zárszámadás kidolgozásáig meg nem fizettetett követelések, amelyek 60 napnál régebbiek	2017. év	2018. év	2019. év	2020.év	2021.év
	20,210,773.40	**25,971,924.89**	**27,307,764.18**	**28,808,271.85**	**33,608,320.22**
gáz- Fizikai személyek	1,450,224.94	974,173.72	871,962.32	829,612.17	992,139.17
Gáz - Jogi személyek	254,373.00	390,839.32	357,755.08	511,564.28	666,465.29
egyéb vevők	166,005.40	51,290.37	91,452.16	53,722.00	163,007.08
távhő—Fizikai személyek	10,317,528.90	11,124,924.30	8,668,023.33	6,732,199.46	6,609,336.57
távhő – Jogi személyek	8,022,641.16	13,430,697.18	17,318,571.29	20,681,173.94	25,177,372.11

A vállalat jelentősebb követelései és kötelezettségei kontók szerint

Sor-	KONTÓ	Leírás	2017 év	2018 év	2019 év	2020 év	2021 év
	A	KÖVETELÉSEK					
1	1502	Adott előlegek	283,099.31	226,955.86	199,661.23	154,749.85	1,008,224.12
2	2043	Vevők – gáz, fizikai személyek	11,473,274.07	11,846,634.82	11,431,899.94	12,745,476.68	15,989,253.98
3	2040	Vevők – gáz, jogi személyek	5,578,860.23	6,050,971.55	3,770,387.85	4,480,843.70	5,591,252.64
4	20402	Vevők – egyéb	2,604,054.43	2,845,995.22	952,073.49	1,944,339.68	2,726,857.67
5	20431	Vevők – távhő, fizikai személyek	28,142,680.40	27,409,294.12	23,062,313.91	12,745,476.68	21,490,322.13
6	20401	Vevők – táv hő, jogi személyek	30,507,009.65	33,735,448.59	33,775,105.30	34,764,660.08	42,014,670.37
7	20403	Vevők- disztribució	162,594.33	172,287.52	134,965.45	21,369,891.11	409,345.02
8	2410	Folyószámla	829,688.69	553,402.96	229,678.09	53,865.00	4,488,591.46
9	10	Készletek	2,464,676.84	2,883,319.17	2,987,131.87	2,781,550.59	6,079,702.94
		Összesen:	**82,045,937.95**	**85,724,309.81**	**76,543,217.13**	**91,040,853.37**	**99,798,220.33**
	B	KÖTELEZETTSÉGEK					
1	4199	Hazai természetes személyek befektetései	642,067.00	642,067.00	529,942.50	529,942.50	529,942.50
2	43020	Belföldi felvett előlegek	564,316.81	558,732.35	2,211,490.70	27,323.18	61,667.37
3	43022	A lakosoktól átvett előleg - gázcsatlakozás	93,641.52	976,831.54	42,316.93	42,316.93	361,183.60
4	43500	Hazai szállítók	112,865,668.42	128,061,294.60	127,568,762.98	104,828,931.64	116,779,294.23
5	450,451, 452, 453	Keresetek szerinti kötelezettségek	4,884,638.17	5,102,159.53	5,249,946.94	2,446,899.32	2,837,596.50
		Összesen:	**119,050,331.92**	**135,341,085.02**	**135,602,460.05**	**107,875,413.57**	**120,569,684.20**
		A – B	**-37,004,394.47**	**-49,616,775.21**	**-59,059,242.92**	**-16,834,560.20**	**-20,771,463.87**

A rövid lejáratú kötelezettségek forgóeszközökke	**54.11 %**	**46.67%**	**37.28 %**	**48.84%**	**56,41%**
Kötelezetts. a vagyon könyv. ért.-hez viszonyítva	**125.93 %**	**142.65 %**	**159.70 %**	**124.70%**	**120,81%**
A felszerelés amortizációs százaléka	**83.79 %**	**80.05 %**	**81.49 %**	**88.02%**	**90,37%**

A keresetek és egyébb személyes juttatások a vállalat Üzleti tervével és a hatályos törvényes előírásokkal összhangban lettek kifizetve.

JELENTÉS a különleges rendeltetésű pénzeszközök felhasználásáról

	TERVEZETT	MEGVALÓSÍTÁS
Reprezentáció	*120,000.00*	*268,030.00*
Reklám és propaganda	*40,000.00*	*52,090.00*
Humanitárius segély		
Adományok és védnökségek	*0.00*	*0.00*

A Független könyv vizsgálói vélemény szerint a mellékelt pénzügyi jelentés minden lényeges kérdést illetően tárgyilagosan és valósághűen tükrözi a vállalat pénzügyi helyzetét 2021. dec. 31.-én, gazdasági eredményeit és folyamatait az emlitett napon, a Számviteli politikával és az éves rendes pénzügyi jelentés Megjegyzésbeli kimutatásokkal, valamint a Szerb Köztársaság Számviteli törvényével összhangban. A Független könyv vizsgáló minősített véleményét fejezte ki, a tekintetben hogy a teljes mértékben elamortizálódott berendezések és ingatlanok esetében, amelyek továbbra is használatban vannak nem lett értékbecslés végezve.

A Független könyvvizsgáló felhivtaa figyelmünket az ügyvitelben meglévő, korábbi évekből eredő veszteségekre. Az Alapító kifejezte készségét hogy szükség esetén-annak érdekében hogy a vállalat rendszeresen tudja teljesiteni kötelezettségeit-segitséget nyujt. A követelések megfizettetése igen nehézkes, sokszor per által is, a bírósági perek igen hosszadalmasak.

Egyes költségvetés használók továbbra is jelentős összegekkel tartoznak.
A 2021-es évben megnőtt a földgáz bevezetés iránti érdeklődés (140 csatlakozás) a háztartásokban és (0 csatlakozás)a jogi személyeknél (2020-ben összesen 73 csatlakozásunk volt).

A felszerelésünk meglehetősen elavult, így a jövőben a pénzügyi lehetőségek függvényében törekedni kellene ezek fokozatos felújítására és modernizálására. Az év folyamán a gazdasági és pénzügyi helyzet miatt részleges befektetés a válalatt felszerelésébe, vásárolva lett földkotro feza áase és egy Fiat doblo szemlyéauto lett.

A vállalat öt egymást követő veszteséges év után, nyereséggel gazdálkodott, köszönve ezt elsősorban a földgáz árának IV.negyedévbeli csökkenésének.

Az elhasználodott- előregedett - hővezetékekben továbbra is jelentős a hővesztesség (4.718.144kWh). Ennek áthidalására - valamint a fűtéshálozat gazdaságos fenntarthatosága - érdekében mindenképpen szükséges lenne annak felújítására és korszerűsítésére, valamint a Hőenergia árára vonatkozó árképzési rendszer következetes alkalmazására, továbbá a Hőenergia végső felhasználóinak leszállított hőenergia elszámolására vonatkozó szabályzat módosításával.

2021-ben nem voltak tervezve subvenciók.
Kívánatos lenne, ha a munkálatokat amelyeket kivitelezni tudunk és amelyek a költségvetésből kerülnek finanszirozásra a mi vállalatunk kapná meg. Amennyiben nem érjük el - az Alapító segitségével sem- hogy a vállalat teljesítőképességét maximálisan kihasználjuk (maximális takarékossággal, az összes erőforrás ésszerű felhasználásával, minőségi és olcsó újratermelési anyag vásárlásával a lerakatokban és nagybani elárúsitóhelyeken), valamint a távhőszolgáltatás végzése során keletkezett veszteségek lefedésének megoldását, kérdésessé fog válni a vállalat fennmaradása, ami nem kívánatos sem a foglalkoztatottak, sem pedig az Alapító számára.

Összeállitotta: Kovačević Tatjana

A hőenergia vásárlásáról, előállításáról és eladásáról szóló adatok a 2014-2021-es periódusra vonatkozólag

1	2	3	4		5	6	7	8
ÉV.	**Besz. mennyiség u MWh**	**Érték din-ben**	**Eladott**	**mennyiség MWh**	**Érték dinárban**	**Fűtött fel.m2**	**Elad. ár din 5:6**	**Veszteség a háló.(4x100):2**
2014	24.960.50	142.639.370.70	Jogi személyek	6.337.70		54.503		
			Fizikai személyek	13.100.00		138.485		
			Összesen :	**19.437.70**	**159.488.510.38**	**192.988**	**826.41**	**22.13%**
2015	25.236.90	153.619.011,50	Jogi személyek	6.839.17	Ener.147.076.446.65	54.503		
			Fizikai személyek	11.585.35	Fix.rész 4.524.111.50	132.727		
			Összesen :	**18.424.52**	**151.600.558.15**	**187.229**	**809.7**	**27.00%**
2016	FŠ Te-To 12.384.80	81.987.376.00	Jogi személyek	5.763.39	Ener.109.297.039,27	54,980		
	Saját költ: 8.796.80	Gaz51.566.656.59	Fizikai személyek	9.306,22	Fix.rész 17.545.498.09	123,037		
		El.en.8.747.611.61						
	Összesen : 21.181.60	**142.301.644.20**	**Összesen :**	**15,069.61**	**126,842,537.36**	**178.017**	**712.53**	**28.86%**
2017	Saját költ: 21.393.70kWh	Gaz113.961.295.32	Jogi személyek	6.293,19	Ener.109.747.979.48	55,855		
			Fizikai személyek	8.711,99	Fix.rész 17.146.754.14	120,720		
		El.en.18.659.682.93						
	Összesen : 21.393.70	**132.620.978.25**	**Összesen :**	**15.005,18**	**126.894.733.62**	**176.575**	**718,64**	**29.86%**
2018	Saját költ: 20.380.87kWh	Gaz114.664.209.96	Jogi személyek	6.259,482	Ener.103.720.428.02	55,671		
			Fizikai személyek	8.074,688	Fix.rész 16.751.085.63	116,674		
		El.en.13.505.374.79						
	Összesen : 20.380.87	**128.169.584.75**	**Összesen :**	**14.334,170**	**120.471.513.65**	**172.345**	**699.01**	**29.67%**
2019	Saját költ: 16.666.50kWh	Gaz96.064.247.45	Jogi személyek	5,830,073	Ener.97.027.942.14	55,892		
			Fizikai személyek	7,257,853	Fix.rész 16.712.498.39	115,004		
		El.en.5.499.838.11						
	Összesen : 16.666.50	**101.564.085.56**	**Összesen :**	**13,087,926**	**108.740.440.53**	**170.896**	**636.3**	**21.47%**
2020	Saját költ: 18.873.00kWh	Gaz85.696.173.66	Jogi személyek	6,296,038	Ener.107.144.038,22	54,922		
			Fizikai személyek	8,334,004	Fix.rész 16.527.457,39	113,376		
		El.en.6.038.814.65						
	Összesen : 18.873.00	**91.734.988.31**	**Összesen :**	**14,630,042**	**108.740.440.53**	**168298**	**734.84**	**22.48%**
2021	Saját költ: 21.515.22kWh	Gaz90.067.229.47	Jogi személyek	7,170,374	Ener.122.699.187,88	54,923		
			Fizikai személyek	9,626,702	Fix.rész 16.191.179,03	113,561		
		El.en.7.796.693.07						
	Összesen : 21515.22	**91.734.988.31**	**Összesen :**	**16,797,076**	**108.740.440.53**	**168.483**	**824.36**	**21,93%**

FIZIKAI SZEMÉLYEKNEK SZÁMLÁZOTT FŰTÉS KÖLTSÉGEK

Összeg	Fogy. Sz.2016 év	Fogy. Sz.2017 év	Fogy. Sz.2018 év	Fogy.Sz.2019 év	Fogy.Sz.2020 év	Fogy.Sz.2021év
20.000.00-ig	453	478	571	645	544	634
20.001,00-25.000,00	139	146	145	136	131	140
25.001,00-30.000,00	164	149	114	121	133	101
30.001,00-35.00,00	176	153	144	149	127	112
35.001,00-40.000,00	177	169	144	145	123	127
40.001,00-45.000,00	159	125	113	118	138	92
45.001,00-50.000,00	130	93	113	111	94	67
50.001,00-60.000,00	311	316	286	283	241	265
60.001,00-70.000,00	133	152	108	69	186	197
70.001,00-80.000,00	57	51	63	38	52	40
80.001,00-90.000,00	32	32	36	18	21	43
90.001,00-100.000,00	23	25	22	21	26	16
100.001,00-150.000,00	49	45	35	25	43	25
150.001,00 felett	5	3	3	2	3	4
ÖSSZESEN :	**2008**	**1937**	**1937**	**1881**	**1862**	**1863**

Megjegyzés: 2015. év őszétől a fűtés ármeghatározásába kéttarifás rendszer lett bevezetve (fix rész)
Melléklet: Tevékenységek szerinti pénzügyi jelentés

Összeállította : Kovačević Tatjana

Javno Preduzeće ELGAS Senta

ELGAS Közszolgáltató Vállalat Zenta

24400 Senta / Zenta
ul. Miksat Kalmana br. 37 / Mikszáth Kálmán u. 37
Tel. / fax: 024/ 815-223 (centrala / központ)
063 513-338 (dežurstvo / ügyelet)
e-mail: jpelgas@sksyu.net
PIB / Adószám: 101099930
Broj tekućeg računa / Folyószámla szám:
205-216786-18 *Komercijalna banka*

Szám 128/2022
Kelt: 21.03.2022.év

Tájékoztató a vállalat 2021. évi üzleti eredményéről gazdasági egységenként- dinárban

Sor-szám	KONTÓ	Leírás	20-gáz disztr.	30-gáz közellátás	40- kisipari részleg	60-70 távhő szolg.	
1	2	3	4	5	6	7	8
A		**RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK**					
	I.	**ÜZLETVITELI BEVÉTELEK**	**37,831,023**	**77,441,097**	**6,433,008**	**139,422,818**	
1	614	Bevételek belföldi áru- és szolgáltatás-eladásból	29,217,731	77,119,569	6,301,752	139,244,287	
2	621	Saját szükségletet szolgáló termékek és szolgáltatások követeléséből származó bevételek	8,549,139	309,601			
3	640	Prémiumokból, szubvenciókból, dotációkból, adományokból származó bevételek	64,153	11,927	131,256	178,531	
4	650	Bérletekből származó bevételek					
	II.	**ÜZLETI KÖLTSÉGEK**	**20,352,343**	**76,215,557**	**10,568,169**	**134,859,202**	
1	501	Földgáz beszerzéi értéke - közellátás		73,933,170			
2	511	Dologi kiadások	5,240,818		3,045,865	3,173,656	
3	512	Egyéb dologi kiadások	122,832	50,507	92,229	359,188	
4	513	Üzemanyag- és energiaköltségek	507,129	41,098	376,742	99,599,179	
		– földgáz-beszerzési költségek				90,067,229	
		– fűtési költségek saját szükségletre	69,443	12,910	33,994	193,253	
		Hőenergia beszerzési költségei					
		fütőanyag és mazut költségek	370,853	15,763	310,032	347,926	
		elektromos energia koltségek	66,833	12,425	32,716	8,990,771	
5	514	Tartalékalkaterészek költsége	5,129	32	18,063	2,680	
6	515	Apróleltár es autógumi költsége	408,103	75,871	259,924	1,135,702	
7	520	A keresetek költségei (BRUTTÓ)	5,972,635	1,090,988	2,716,460	16,104,620	

Sor-szám	KONTÓ	Leírás	20-gáz disztr.	30-gáz közellátás	40- kísípari részleg	60-70 távhő szolg.	
1	2	3	4	5	6	7	8
8	521	Keresetadók és -járulékok költségei a munkáltató terhére	983,943	180,717	444,891	2,667,817	
9	522	Megbizási járó költségek	87,391	11,570	30,465	1,873,759	
10	524	Szerződéses költségek-időszakos munka	966,073	51,255	809,980	767,229	
11	525	Természetes személyek – szerződéses munkák	61,641	11,460	30,174	171,538	
12	526	Az igazgatóbizottsági tagok térítményei	43,707	8,126	21,396	121,631	
13	529	Egyéb személyi jellegű kiadások és térítmények	308,489	43,193	560,729	827,964	
14	530	A teljesítési szolgáltatások költségei	1,850,465	35,900	990,919	795,931	
15	531	Szállítási szolgáltatási költségekö	132,338	24,603	101,526	420,669	
16	532	Karbantartási szolgáltatások költségei	552,696	16,715	481,764	956,389	
17	533	Bérleti költségek	2,000				
18	535	Reklám- és propagandaköltségek (hirdetések)	32,174	12,312	1,138	6,467	
19	539	Egyéb szolgáltatások költségei	26,632	4,951	13,037	2,195,940	
20	540	Amortizációs költségek	1,859,450	65	124,730	46,776	
21	550	Termelésen kívüli szolgáltatások költs.	553,330	97,812	279,603	2,705,212	
22	551	Reprezentációs költségek	60,119	11,177	29,430	167,304	
23	552	Biztosítási díjak költségei	240,251	7,370	59,841	122,610	
24	553	Fizetésforgalmi költségek	37,231	76,339	6,222	141,827	
25	554	Tagsági díjak költségei	11,513	2,140	5,636	91,240	
26	555	Keresetadók és -járulékok költségei a munkáltató terhére	260,143	423,710	53,825	306,788	
27	556	Járulékköltségek					
28	559	Egyéb nem anyagi jellegű kiadások	26,111	4,476	13,580	97,086	
	III.	**ÜZLETI NYERESÉG**	**17,478,680**	**1,225,540**		**4,563,616**	
	IV.	**ÜZLETI VESZTESÉG**			**4,135,161**		
	V.	**PÉNZÜGYI BEVÉTELEK**	**5**	**293,681**	**3**	**2,317,079**	
1	662	Kamatbevételek	5	293,681	3	2,317,079	
2	669	Egyéb pénzügyi bevételek					

Sor-szám	KONTÓ	Leírás	20-gáz disztr.	30-gáz közellátás	40- kísípari részleg	60-70 távhő szolg.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	VI.	**PÉNZÜGYI KIADÁSOK**	**12,292**	**25,838**	**6,017**	**175,669**	
1	562	Kamatköltségek	12,292	25,838	6,017	175,669	
	VII.	**EGYÉB BEVÉTELEK**		**129,843**	**4,308**	**648,685**	
1	670	Nem anyagi jellegű befektetések eladásából származó bevételek					
1.1	672	Apróleltár eladásábó származó bevételel					
2	673	Anyag eladásából származó bevételek					
3	674	Többlet			2,786		
4	675	Leírt követelések beszedése					
5	677	A kötelezettségek csökkenéséből származó bevételek					
6	679	Egyéb, nem említett bevételek		129,843	1,522	648,685	
7	685	A követelések összehangolásából származó bevétel (60 nap)					
	VIII.	**EGYÉB KIADÁSOK**	**169,349**	**159,609**	**169,884**	**5,508,472**	
1	570	Leíratlan szállítási érték					
2	572	Részvények szerinti veszteség					
3	574	Hiány			27,819		
4	576	Kiadások követelések értékkiigazítása alapján					
5	577	Ujratermelési anyag leirási költségei			32,778		
6	579	Egyéb nem említett kiadások	4	25,530	2	868,130	
7	583	Hosszúlejáratú érékpapirok leirasi költsége	169,345				
8	585	Értéküket vesztett követelések (60 nap feletti vásárlók)		134,079	109,285	4,640,342	

Sor-szám	KONTÓ	L e í r á s	20-gáz disztr.	30-gáz közellátás	40- kísípari részleg	60-70 távhő szolg.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	IX.	RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG	17,297,044	1,463,617		1,842,239	
	X.	RENDSZERES ÜZLETVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG			4,306,751		
B		ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG	17,297,044	1,463,617		1,842,239	
V		ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG			4,306,751		
G		NYERESÉGADÓ					
1	721	Az időszak adókiadásai					
2	722	Az időszak halasztott adóbevételei			7,564		
3	722	Az időszak halasztott adókiadásai					
Đ		NETTÓ NYERESÉG	17,297,044	1,463,617		1,842,239	
E		NETTÓ VESZTESÉG			4,299,187		
		Bevételek összesen	37,831,028	77,864,621	6,437,319	142,385,582	
		Kiadások összesen	20,533,984	76,401,004	10,744,070	140,543,343	

Készítette : Lőrincz László

104.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019.szám) 22. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-más törv., 101/2016-más törv., 47/2018 szám és 111/2021-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

Z Á R A D É K - ot
az ELGAS Senta KV 2021-es év nyereség felosztásáról szóló Igazgató Bizottsági döntés jóváhagyásáról

I.

A képviselő-testület jóváhagyja az ELGAS Zenta Közvállalat 2021-es évi nyereségét felosztó Határozatot, amelyet az ELGAS Senta Közvállalat Igazgató Bizottsága fogadott el 2022. június 29-én megtartott ülésén, 2-2-5/2022 számú határozattal.

II.

Ezt a záradékot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 30-19/2022-I
Dátum: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Veselin Petrović s. k.,
Zenta Község Képviselő-testület elnöke

Indokolás:

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019.szám) 22. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-más törv., 101/2016-más törv., 47/2018 szám és 111/2021-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019..szám) 45. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja alapján a Községi Képviselő Testület megtárgyalja és elfogadja a közszolgálatot végző vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek éves jelentését és felügyeli annak munkáját. Az ELGAS Senta Közvállalat Igazgató Bizottsága a 2022.06.29-én megtartott ülésén 2-2-5/2022 iktatószám alatt előzőleg elfogadta az ELGAS Senta Közvállalat a 2021-es évre vonatkozó pénzügyi jelentés alapján a nyereség felosztásáról szóló Határozatot.

A Községi Tanács jóóváhagyta a 2021-es évre vonatkozó pénzügyi jelentés alapján a nyereség felosztásáról szóló Határozatot, amelyet az ELGAS Senta Közvállalat Igazgató Bizottsága hozott meg 2022. június 29-én megtartott ülésén 2-2-5/2022 iktatószám alatt és megvitatása és meghozatala céljából a Zentai Képviselő-testület elé utalta.

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37
24400 Senta
24400 Zenta
Mikszáth Kálmán 37
ELGAS KV ZENTA
Tel/fax:+0381 (**024) 815 223** *e-mail: jpelgas@elgas-senta. co.rs*
PIB : **101099930** *AASZ*
MB: **08025886** *TSZ*
Tekući račun Komercijalna banka **205-216786-18**

***Szám*: 5**
***Dátum*: 2022.06.29.**

Határozat a nyereség felosztásáról

A közvállalatokról szóló törvény 22. szakasza 1. bekezdése 9. pontja (Szerb Köztársaság 15/2016 számú Hivatalos közlönye) és a vállalat Alapitói okirata 34 szakasza 1, bekezdése 9. pontja (Zenta Község Hiv.lapja 25/2016) alapján, az Elgas K.V. Felügyelő Bizottsága 2022.06.29.-ik napján, meghozta a következőt:

2-2-5/2022 számú HATÁROZAT

a nyereség felosztásáról a 2021. évi Pénzügyi jelentés alapján

Az Elgas K.V. 2020. évi pénzügyi jelentése alapján megállapításra kerül, hogy az Elgas K.V. nyeresége a 2021. évre vonatkozóan 16.303.719,88 din., amely az alábbi tételek külömbségéből következik :

- össz bevétel		264.518.550,93 din
- össz kiadás		248.222.401,14 din
Adózás előtti eredmény		16.296.149,79 din
- halasztott adó költség		-
- halasztott adó bevétel		7.564,09 din
Adózott eredmény	**Összesen:**	**16.303.713,88 din**

A 2021.évi pénzügyi jelentésben megállapított 16.303.713,88. nettó nyereség a következőképpen kerül felosztásra:

- a 2016-évi pénzügyi jelentésben megállapított veszteség fennmaradt része (megvalósított veszteség 24.342.960,79 din – lefedve 16.399.725,00 din)	8.318.038,00 din
- a 2017-évi P.J.- ben megállapított veszteség részbeni lefedésére (megvalósított veszteség 15.044.885,00 din)	7.985.675,88 din
Összesen:	**16.303.713,88 din**

II.

Ezen döntést megküldeni az Alapítónak, hozzájárulása megadása érdekében (a vállalat Alapítói okírata 64.szakasza 3,és5, bekezdése szerint, Zenta község 25/2016.sz. Hivatalos lapja).

P.H.

A Felügyelő Bizottság elnöke
Milivoj Gajin *s.k.* .

105.
A katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. sz.) 43. szakasza 1. bekezdésének 12) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 40. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.
A KKT elfogadja Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2021. évi éves munkajelentését.

II.
A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 217-14/2022-I
Kelt: 2022. augustus 05-én
Z e n t a

Veselin Petrović s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

Indoklás:

A katasztrófák kockázatának a csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. sz.) 43. szakasza 1. bekezdésének 12) pontja előirányozza, hogy a községi rendkívüli helyzetek törzskara kidolgozza a munkájáról szóló éves jelentésjavaslatot és megküldi a hatásköri szervnek elfogadás céljából.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 40) pontja szerint a községi rendkívüli helyzetek éves jelentésének az elfogadása a Zentai Községi Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A községi rendkívüli helyzetek törzskara meghozta Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2020-as évi éves munkajelentéséről szóló szöveget.

Zenta község Községi Tanácsa a meghozta a végzést, amellyel megerősíti Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2020-as évi éves munkajelentés javaslatát.

A fent előterjesztettekkel összhangban javasoljuk ezen végzés megvitatását és meghozatalát a javasolt szövegben.

A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARA 2021-ES ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSE

I. BEVEZETÉS

Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarát (a továbbiakban: törzskar) az alábbi személyek alkotják:

Ceglédi Rudolf – a törzskar parancsnoka, és
a következő tagok a megbízatásaikkal:

1. Todorović Dragan, - parancsnokhelyettesnek,
2. Keceli Mészáros Éva, – a törzskar vezetője,
3. Sarnyai Rózsa Edit - Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a koordinálására,
4. Szűgyi Imre**,** - a javak őrzésére, amelyek szükségesek a növények fennmaradásához és védelméhez,
5. Sztantity Szebasztián, - a technikai-technológiai szerencsétlenségtől való riadóztatásra és védelemre,
6. Juhász Attila, - a nyilvános tájékoztatásra,
7. Tóth Eleonóra - a romok eltakarítására, a tőlük való védelemre és a romokból való mentésre,
8. Kopasz Attila, - a közlekedési balesetektől, hótorlaszoktól és következményeiktől való védelemre,
9. Radonjić Dragana, mag. - a szükséges közérdekű szolgálatokkal a sürgős kapcsolatfelvételre,
10. Krtinić Kristina, a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériumával a koordinációra,
11. Popović Željko, - a Szerb Köztársaság Belügyminisztériumával való koordinációra,
12. Gombos Tibor - a tűzvédelemre, robbanásra és a nem robbanó harci eszközökre,
13. Muškinja Milan - az evakuációra
14. Ljubica Nikolić Verikios - a veszélyeztetettek és sérültek elhelyezésére,
15. Dr. Csáki Beáta - a radiológia, vegyi és biológia védelemre és a járványvédelemre,
16. Knežević Dušan - az árvízvédelemre és a vízi és víz alatti balesetekre,
17. Dr. Surján Gusztáv - az elsősegély nyújtására,
18. Slavnić Ákos **–** terep asszanációjára
19. Biacsi Zoltán - az állatok védelmére és mentésére,
20. Stojkov Igor - a jogszabályok kísérésére.

II. A TÖRZSKAR ÉVES MUNKATERVÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA

A törzskar a 2020.11.10-én tartott ülésén meghozta a 2021. évi munkatervjavaslatát. A munkatervjavaslatban megállapításra került a témák elvi áttekintése, amelyek napirendre kerülnek a törzskar rendes ülésein, valamint egyéb aktivitások határidőkkel és végrehajtókkal.
A tervezett feladatok megvalósításában a törzskar együttműködött a Nagykikindai Rendkívüli Helyzetek Osztályával, a Nagykikindai Körzeti Rendkívüli Helyzetek Törzskarával, a HK

Tanácsaival, a jogi személyek és más szervezetek vezetőivel, valamint Zenta község Helyi Önkormányzatának a szerveivel.
A tervezett 20 feladat alapján a következőket látta el:

1. **A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK A 2020. ÉVI ÉVES JELENTÉSÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**
   A jelentést a törzskar a 2021.03.08-án tartott ülésén vitatta meg és fogadta el.
   Zenta Községi Képviselő-testülete a 2021.06.29-én tartott ülésén meghozta a **VÉGZÉST** a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a munkájáról szóló 2020. évi éves jelentés elfogadásáról a 217-13/2021-I-es szám alatt.

2. **A TÖRZSKAR ÁLTAL MEGKÜLDÖTT JAVASLATOK, A KÖVETKEZTETÉSEK ÉS MEGHAGYÁSOK AZ ALANYOKNAK ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN**
   Az alanyoknak minden dokumentumot időben megküldtünk.

3. **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A MEGELŐZŐ ÉS OPERATÍV INTÉZKEDÉSEK ÁLLAPOTÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA AZ ÁRVÍZVÉDELEMBEN A TERVEZETT AKTIVITÁSOKKAL AZ ÁRVÍZVÉDELMI, BELVIZEK ÉS A VÍZFOLYAMOKON A JÉG OPERATÍV TERVÉNEK ELŐMOZDÍTÁSA**
   Kidolgoztuk Zenta község területén az árvíztől, a belvizektől és a vízfolyamokon a jégtől való védelem operatív tervét, és azt jóváhagyás megszerzése céljából megküldtük a zentai DTD Vízgazdálkodási Kft.-nek
   Miután megkaptuk a jóváhagyást a hatásköri intézménytől Zenta község területén az árvíztől, a belső vizektől és a vízfolyamokon a jégtől való védelem operatív tervét besoroljuk Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara ülésének a napirendjébe. Az ülésen való elfogadását követően Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara az operatív tervet besorolja a Községi Tanács napirendjébe, ahol megvitatják annak elfogadását.

4. **A KATASZTRÓFAKOCKÁZAT, A KATASZTRÓFAKOCKÁZAT CSÖKKENTÉSÉNEK ÉS A VÉDELEM ÉS MENTÉS BECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSA**
   Kidolgoztuk a katasztrófakockázat becslését és megkaptuk a Belügyminisztérium, nagykikindai rendkívüli helyzetek törzskara osztályának a **09.14. sz. 217-17458/20-3-as, 2020.11.27-én kelt** jóváhagyását. Zenta község területére a védelmi és mentési terv kidolgozásra került, és megkaptuk a Belügyminisztérium nagykikindai rendkívüli helyzetek törzskara osztályának a **09.14. sz. 217-1188/22-3-as, 2022.01.26-án kelt** jóváhagyását.

5. **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A VESZÉLYEZTETTSÉG BECSLÉSÉNEK ÉS A VÉDELMI ÉS MENTÉSI TERVNEK A MEGKÜLDÉSE ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ ALANYOKNAK**

Zenta község területén a katasztrófakockázat becslésének és Zenta község területén a védelmi és mentési terv megküldése folyamatban van.

6. **RENDKÍVÜLI HELYZETBEN A LAKOSSÁGNAK IVÓVÍZZEL VALÓ ELLÁTÁSA LEHETŐSÉGE ELEMZÉSÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**

Zenta község rendkívüli helyzetek törzskara a 2019.05.21-én tartott ülésén megvitatta rendkívüli helyzetben a lakosságnak az ivóvízzel való ellátásának kérdését és a következő megállapításra jutottak: a Zentai KLKV rendelkezik két aggregáttal, amelyeket igénybe vehet az elektromos energia kiesése esetén, a vízfelfogókon a szivattyúk beindítására. Az aggregátumokkal 1 báros nyomás érhető el a vízvezeték-hálózatban a többemeletes házak 1. emeletéig.

7. **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2022. ÉVI NYÁRI IDŐSZAKBAN A KALÁSZOS VETÉSEK MEGELŐZŐ VÉDELMI INTÉZKEDÉSEINEK A LEFOLYTATÁSÁRÓL ÉS A NÖVÉNYI MARADVÁNYOK ÉS A NYÍLT TERÜLETEN A HULLADÉK FELGYÚJTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**

A rendkívüli helyzetek községi törzskara kidolgozta és elfogadta a 2019.05.21-én tartott ülésén az **operatív tervet a megelőző tűzvédelmi intézkedések lefolytatásáról nyílt területen és az erdei tüzekre Zenta község terültén.** Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara a 2021-es évben lefolytatta az aktivitásokat összhangban a tűzvédelmi operatív tervvel nyílt területen és az erdei tüzeket illetően Zenta község területén. A 2022-es évre előirányoztuk az intézkedéseket, amelyeket az operatív terv irányoz elő a megelőző tűzvédelmi intézkedések lefolytatásáról nyílt területen és az erdei tüzekre Zenta község terültén.

8. AZ ÁLTALÁNOS RENDELTETÉSŰ POLGÁRVÉDELMI EGYSÉG FELTÖLTÉSE

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/09., 92/11. és 93/12. sz.) 98. szakasza 2. bekezdése és 99. szakasza 4. bekezdése alapján megküldtük a helyi közösségeknek a levelet az általános rendeltetésű polgárvédelmi egységek megalakításának megszervezésére az önkéntesség alapján, ami nem járt eredménnyel, mert nem voltak jelentkezők.

A RENDKÍVÜLI HELYZETEKBEN A KATASZTRÓFAKOCKÁZAT CSÖKKENTÉSÉRŐL ÉS IGAZGATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. sz.) alapján a helyi önkormányzati egységek fel lehetnek mentve az általános rendeltetésű polgárvédelmi egységek megalakítása alól, amennyiben a területükön van önkéntes tűzoltóegység, amelyet a helyi önkormányzat finanszíroz, és amelynek az összetételében van kialakított, képzett és felszerelt tűzoltóegység, legalább 20 taggal.

A feltétele, hogy a helyi önkormányzati egységnek van szerződéssel definiált viszonya az önkéntes tűzoltó társasággal, azon értelemben, hogy kötelező a részvételük a rendkívüli helyzetekben az emberek és anyagi javak védelmében és mentésében, valamint a helyi önkormányzati egység kötelezettsége, hogy részben finanszírozza a felszereltségüket és a kiképzésüket. A községi rendkívüli helyzetek törzskarának az

ülésén, amelynek megtartására 2021.12.21-én került sor elfogadásra került Zenta község területén az általános rendeltetésű polgárvédelmi egységek megalakulásáról szóló rendelet a DVD-k által, amelyek a község területén találhatóak és azok besorolásra kerülnek a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület napirendjébe.

9. **A NYILVÁNOS RIADÓZTATÁSI RENDSZER KIFOGÁSTALAN ÁLLAPOTBAN VALÓ TARTÁSA**

A katasztrófakockázat csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. 25. szakasz 22. pont, 29. szakasz) és 100.) szakasza definiálja a Szerb Köztársaság és a helyi önkormányzati egység hatáskörét a Szerb Köztársaság területén a nyilvános riadóztatási rendszer további kiépítését és karbantartását.

A 2021-es év folyamán rendszeresen kidolgoztuk és megküldtük a nagykikindai rendkívüli helyzetek osztályának a háromhavi jelentést Zenta község területén a riadóztatási eszközök állapotáról. A 2021-es év során Zenta község területén a sziréna működését négy alkalommal ellenőriztük. Az ellenőrzésekre 2020.03.04-én 09.02-án és 12.02-án került sor. Az ellenőrzésekre 03.03-án, 06.02-án, 09.01-jén és 2021.12.01-jén került sor. A szirénák ellenőrzéséről a megküldtük azok működésének hiányosságáról a jelentést a Nagykikindai rendkívüli helyzetek osztályának

10. **A KÖZSÉGI TÖRZSKAR TAGJAINAK KIKÉPZÉSE**

A 2021-es évben nem került sor Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara tagjainak a továbbképzésére.

11. **INFORMÁCIÓ A TÖRZSKAR TAGJAINAK A LEFOLYTATOTT KÉPZÉSÉRŐL**

A 2021-es évben nem került sor Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara tagjainak a továbbképzésére

12. EGYÜTTMŰKÖDÉS A KÖRZETI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁVAL, VALAMINT A SZOMSZÉDOS KÖZSÉGEK TÖRZSKARAIVAL

A rendszeres együttműködés a körzeti törzskarral a negyedéves rendszeres jelentésekből áll a munkákról a másodrendű vizeken, a negyedéves jelentésekből a nyilvános riadóztatási eszközök állapotának elemzéséről és egyéb kért levelekből és jelentésekből az árvízzel, csuszamlásokkal, tűzzel és a 2020/2021. évi télre való felkészülés állásáról.

A Körzeti Rendkívüli Helyzetek Törzskarának megküldött dokumentumok:

- Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2021-es évi munkaterve
- Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2020. évi munkajelentése.
- Zenta község területén a lehetséges vízellátással kapcsolatos adatok megküldése.
- Negyedéves jelentések a foganatosított operatív és megelőző intézkedésekről az árvíz ellen a másodrendű vizeken, Zenta község helyi önkormányzati egysége területén, az Észak-bánáti Közigazgatási Körzetben.
- Negyedéves jelentések a nyilvános riadóztatási rendszer állapota figyelemmel kíséréséről és a hiányosságok elhárításán foganatosított intézkedésekről.

- Előkészületek az elkövetkezendő nyári időszakra.
- Foganatosított aktivitások a vízellátással kapcsolatban magas hőmérsékletek mellett.
- **Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara megtartott üléseinek az áttekintése, a témával**:
  Az alanyok állapota, készsége és előkészülete az elkövetkezendő téli időszakra Zenta község helyi önkormányzati egysége területén a 2021/2022. évben.
- A rendelkezésre álló mechanizáció áttekintése a hó tisztítására Zenta község területén a 2021/2022. évi télre.
- Rendelet a rendkívüli helyzet beszüntetéséről Zenta község teljes területén,
- Meghagyások, végzések és javaslatok, amelyeket a rendkívüli helyzet és Zenta község területén a rendkívüli helyzet idején hoztunk meg
- Az esetlegesen veszélyeztetett lakosság és jószágállomány áttekintése Zenta község területén a 2021/2022. évi télre.
- Az árvízvédelem, belvizektől, a vízfolyamokon a jégtől való védelem operatív tervének áttekintése Zenta község területén a 2021. évben.
- Adatok a szakmai operatív csapatokról a védelem és mentés specifikus feladataira.
- A szervek és szervezetek áttekintése a címekkel és a felelős személyekkel, akiket a rendkívüli helyzetekben a védelemre és mentésre irányoztak elő, valamint az anyagi eszközök áttekintése, amelyekkel rendelkeznek, és amelyek használhatóak a védelemben és a mentésben.

13. A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖRZETI TÖRZSKARA VÉGZÉSEINEK MEGVITATÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

A 2021-es év folyamán nem került sor a rendkívüli helyzetek körzeti törzskara végzéseinek a megvitatására és lefolytatására.

14. ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ ELEMI CSAPÁSOK KELETKEZÉSE KOCKÁZATÁNAK FOLYAMATOS FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE ÉS BECSLÉSE

Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara rendszeresen figyelte és megbecsülte a krízispillanatok keletkezésének lehetőségét hótorlaszokkal és esetleges árvízzel, valamint egyéb lehetséges elemi csapásokkal kapcsolatban, együttműködve a Nagykikindai Tájékoztatási és Riadóztatási Operatív Központtal.

15. ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2021/22-ES TÉLI IDŐSZAKBAN AZ ALANYOK ÁLLAPOTÁRÓL, KÉSZENLÉTÉRŐL ÉS ELŐKÉSZÜLETEIRŐL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

Begyűjtöttük az adatokat és elfogadtuk és megvitattuk a jelentést Zenta község területén a 2021/22-es téli időszakban az alanyok állapotáról, készenlétéről és előkészületeiről és a rendelkezésre álló mechanizációról szóló jelentést.

16. A VÉDELEM ÉS MENTÉS TERÜLETÉN AZ EGYÉB AKTUSOK KIDOLGOZÁSA ÉS MEGHOZATALA ÉS ÖSSZEEGYEZTETÉSE AZ ÚJ TÖRVÉNNYEL A KATASZTRÓFA KOCKÁZATÁNAK CSÖKKENTÉSÉRŐL ÉS A RENDKÍVÜLI HELYZETEKBEN AZ IGAZGATÁSRÓL

Kidolgozásra került Zenta község területén az árvízvédelemtől, a belső vizektől és a vízfolyamokon a jégtől való védekezés operatív terve a 2021-es évre. Kidolgozásra került a nyílt területeken a tűzvédelmi megelőző intézkedések lefolytatásának és az erdőtüzek operatív terve Zenta község területén. Zenta község községi rendkívüli helyzetek törzskara as 2021.12.21-én tartott ülésén meghozta az aktusokat, amelyek összehangolásra kerültek az új törvénnyel, a katasztrófakockázat csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásról, javasoltuk azok további megvitatását és elfogadását a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület ülésein: **Zenta község területén a polgárvédelem megszervezéséről szóló rendeletjavaslat, Zenta község területén a polgárvédelmi egységek megalakításáról szóló rendeletjavaslat, Zenta község területén a védelemben és mentésben különleges jelentőségű alanyok megállapításáról szóló rendeletjavaslat és Zenta községben a rendkívüli helyzetek községi törzskara megalakításáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat.**

17. A TÖRZSKAR ÉS EGYÉB SZERVEK NYILVÁNTARTÁSÁNAK A MEGSZERVEZÉSE ÉS NAPRAKÉSZ ÁLLAPOTBAN TARTÁSA

Elvégeztük az adatok naprakész állapotát a biztosokról és azok helyetteseiről. Elvégeztük az adatok naprakész állapotát a felelős személyeket és kapcsolati személyeket illetően a felkészített jogi személyekben és más szervezetekben rendkívüli helyzet esetére és a szakmai operatív csoportokat és a Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskarának tagjait illetően.

18. A KÖZSÉGI TÖRZSKAR ÜLÉSEINEK A MEGSZERVEZÉSE

A 2021-es év során három (3) rendes és három (3) rendkívüli ülést tartottunk, ebből két (2) ülés telefonos volt.

20. A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK A 2022-ES ÉVI MUNKATERVÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara a harmadik rendes ülésén, amelynek a megtartására 2021.12.21-én került sor megvitatta és elfogadta Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara 2022-es évi munkatervét.

III. A RENDKÍVÜLI HELYZETEKKEL KAPCSOLATBAN HOZOTT DOKUMENTUMOK ÁTTEKINTÉSE

A 2021-es évben a községi szervek felé, illetve a törzskar önálló hatáskörében kidolgoztuk az alábbi dokumentumokat:

1. A Zentai Községi Képviselő-testület felé:

- Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara 2020-as évi munkajelentését.
- Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara 2021-es évi munkatervét.

2. **Zenta község Községi Tanácsa felé:**

- Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara 2020-as évi munkajelentését
- Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara 2021-es évi munkatervjavaslatát

- Az árvízvédelem, belvizektől, a vízfolyamokon a jégtől való védelem operatív tervének áttekintéséről szóló határozatot Zenta község területén a 2021. évben.

IV. EGYÉB INTÉZKEDÉSEK ÉS AKTIVITÁSOK

KLKV – Zenta
Slavnić Ákos – a törzskarnak a terep asszanálásával megbízott tagja, a Zentai KLKV igazgatója

A Zentai KLKV-nek 24 órás portás – diszpécseri szolgálata van, amely szükség szerint aktivizálja az ügyeletet minden szervezeti egységben a munkaidőn kívül.

A 2021. év folyamán volt jelentős rendkívüli helyzet, minden történés rendszeresnek és tervvel előirányozott aktivitásként jellemezhető.

A rendes történések közül megemlíthető a Jeta Kanal és az autós hulladékszállító szükséges javítása, de az év során meg is oldottuk és nem okoztak fennakadást a vízzel való ellátásban és a hulladék elszállításában.

Dr. Csáki Beáta – a törzskarnak az RHB védelemmel megbízott tagja, a Zentai Közkórház igazgatója.

Rájékoztatom Önöket, hogy a 2021-es évben, mint az előzőben is, az aktuális epidemiológiai helyzet miatt rá voltunk kényszerülve, hogy a munkánkat összehangoljuk a Köztársasági válságtörzs intézkedéseivel, illetve Zenta község válságtörzsével, valamint, hogy foganatosítsunk az intézményünkben minden szükséges intézkedést, a páciensek egészségügyi elhelyezése feltételeinek biztosítására. A Zentai Közkórházban a felsorolt okokból megalakult a Covid egység, amelyben elhelyeztük a koronavírusban szenvedő pácienseket. Amikor a járványügyi helyzet lehetővé tette, a sebészeti ágazatban elektív műtéteket végeztünk.

Biztosítottuk a szükséges egészségügyi felszerelést a következők munkájához: RTG készülék a speciális konzultáció kabinetben a pneumoftiziológiára, amely a Zentai Egészségház keretében van, az aneszteziológia készüléket monitorra a Nőgyógyászati és Szülészeti Szolgálat számára, 2 közegészségügyi jármű a Zentai Rotary Club adománya), 1 ventilátor, aneszteziológia készülék monitorral a Sebészeti Szolgálat számára, különféle infúziós pumpák, injekciómatikumok, lélegeztetők, EKG készülékek, újraélesztő berendezések …

Dr. Surján Gusztáv – a törzskarnak az elsősegély nyújtásával megbízott tagja, a Zentai Egészségház igazgatója

A Zentai Egészségházban lefolytatták a rendes általános előkészítési intézkedéseket az egészségügyi intézmény működéséhez balesetek esetére.

Rendszeres együttműködés által a hatásköri szervekkel és intézményekkel, és az érvényes jogszabályok következetes alkalmazásával biztosítottak a kapacitások a veszélyeztetett és sérült személyek számára külön feltételek mellett, hangsúllyal a Covid-19 világjárvány által előidézett helyzetre.

Vladimir Ćurčić – a törzskarnak a veszélyeztetettek és sérültek elhelyezésével megbízott tagja, a Szociális Védelmi Központ igazgatója

JELENTÉST A 2021-ES ÉVI MUNKÁNKRÓL

A JELENTÉS TARTALMA

Alapvető információk a Zentai Szociális Védelmi Központról

I. RÉSZ

Bevezető

II. RÉSZ

A Zentai Szociális Védelmi Központ kapacitása

III. RÉSZ

A zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásainak használói

IV. RÉSZ

A zentai Szociális Védelmi Központ teendői a jogosultságok megvalósításában, az intézkedések alkalmazásában és a szolgáltatások biztosításában

V. RÉSZ

Záró értékelések

ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONTRÓL

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT	Zentai Szociális Védelmi Központ
Helység (Község)	Zenta (Zenta)
ALAPÍTÁSI ÉV	1977
IGAZGATÓ	Ćurčić Vladimir
E-mail	senta.csr@minrzs.gov.rs.
CÍM ÉS POST. IRÁNYÍTÓSZÁM	24400 Zenta, Jovan Jovanović Zmaj 37
TELEFON/TELEFAX	024/812-559

I. RÉSZ

BEVEZETŐ RÉSZ

A zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló jelentést a belgrádi Köztársasági Szociális Védelmi Intézet utasításaiból kiindulva állítottuk össze,

- **A JELENTÉS TÁRGYA**

A zentai Szociális Védelmi Központ jelentésének tárgyát képezi:
1. a zentai Szociális Védelmi Központ, mint szolgáltatást nyújtójáról szóló adatok összegsége
2. a zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásainak felhasználóiról szóló adatok összegsége és
3. a zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló adatok összegsége a jogok megvalósítása, a mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén.

- **A JELENTÉS KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJA**

A jelentés kidolgozásának alapját a zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló 2019. évi adatbázis képezi, összhangban a Köztársasági Szociális Védelmi Intézet által a szociális védelmi központhoz eljuttatott Aurora programmal.

A jelentés adatait más adatforrások és információk is alkotják.

- **KINEK IRÁNYOZTUK ELŐ A JELENTÉST ÉS KI FOGJA FELÜLVIZSGÁLANI**

A zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló jelentést a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumnak, a Tartományi Szociálpolitikiai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságnak, a Köztársasági, a Tartományi Szociális Védelmi Intézetnek és Zenta Község Képviselő-testületének irányoztuk elő.

- **A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT TEVÉKENYSÉGE – a tevékenység és a meghatalmazás bemutatása, amelyeken a törvény és egyéb törvénynél alacsonyagg rangú aktusok határozzák meg**

A zentai Szociális Védelmi Központ szociális védelmi intézményként és gyámhatóságként a Zentai Községi Képviselő-testület 1977.11.24-én kelt, 022-5/1977-07 számú rendeletével alapította meg.

A Zentai Községi Képviselő-testület a 2011.09.5-én tartott ülésén a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 24/2011. sz.) 14. szakaszának 2. bekezdése és 113. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zent Község Hiv. Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 9. pontja alapján, rendeletet hozott a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról.

E rendelet, mint alakítói okirat, megállapította, hogy Zenta község megalapítja a zentai Szociális Védelmi Központot, mint szociális védelmi intézményt, azzal a céllal, hogy döntsön a jogosultak – Zenta község polgárai azon jogainak érvényesítéséről, és azon szociális védelmi

szolgáltatások használatáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység biztosít, a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások bevezetésére, fejlesztése és nyújtása céljából, tanácsadói, kutatói és egyéb szakmai teendők ellátása és a törvénnyel megállapított egyéb érdekek megvalósítása céljából, összhangban a törvénnyel és más jogszabályokkal, amelyek a szociális védelem területét szabályozzák, valamint egyéb, a törvénnyel és más, a törvény alapján hozott jogszabályokkal megállapított teendők végzése céljából.

E rendelet, mint alapítói okirat megállapította, hogy az újonnan alapított zentai Szociális Védelmi Központ jogutódja az 1977.11.24-én kelt, 022-05/1977-07 számú Zentai Képviselő-testület rendeletével alapított zentai Szociális Védelmi Központnak.

E rendelet, mint alapítói okirat megállapította, hogy az újonnan alapított zentai Szociális Védelmi Központ tevékenysége: szociális védelem idős felhasználóknak és különleges gondozást igénylők intézményes gondozása nélkül (88.10 kódszám) és egyéb szociális védelem elhelyezés nélkül (88.99 kódszám).

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, azokat az ügyeket végzi, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 24/2011. sz.), a családjogi törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 18/2005., 72/2011. – más törv. és 6/2015. sz.), a bűncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (az SZK Hiv. Közlönye, 72/2011., 49/2013. – AB határozat, 74/2013. – AB határozat és 55/2014. sz. – AB határozat), az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 18/2016. sz.), és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SZK Hiv. Közlönye, 59/2008, 37/2010, 39/2011 – más szabályzat és 1/2012. – más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SZK Hiv. Közlönye, 1/2012. és 42/2013 sz.) és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak felhasználásáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta község biztosít, és egyéb tevékenységeket végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta község aktusaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló Zenta községre vonatkozó munkában.
A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:

1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását,
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásokról és a szociális védelmi szolgáltatásról,
3. előírt intézkedéseket foganatosít, bírósági és más eljárásokat indít, és részt vesz azokban,
4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2-es és 4-es pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegbízatást végzi, az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait pedig a szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítői és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegbízatást végzi.

A közmegbízatás alapján a zentai Szociális Védelmi Központ a törvénnyel összhangban dönt:
1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról,
2. más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásért járó pótlékról,
3. szakképesítés szerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról,
4. a szociális védelmi intézményekbe való elhelyezésről,
5. a felnőtt személy más családban történő elhelyezéséről,
6. nevelőszülőségről,
7. örökbefogadásról,.
8. gondnokságról és gyámságokról,
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról,
10. a szülői jogok gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedés foganatosításáról,
11. szülői jogok gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések foganatosításáról.

Közmegbízatása gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ törvénnyel összhangban az alábbi teendőket végzi:
- a családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítői-mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés),
- a bíróságok kérésére a szakértői lelet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjog védelméről vagy a szülői jogok gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek,
- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelmi intézkedések célszerűségéről, amelyet más felhatalmazott felperes kért,
- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos eljárás folyik,
- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok, illetve a gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását,
- összeírja és felméri a gondnokság illetve gyámság alá helyezett személyek vagyonát,
- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiatalkorúak ügyével foglalkozó bíróval a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor,

- közvetítést-mediációt folytat a fiatalkorú elkövető és a bűncselekmény áldozata között,
- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiatalkorúak ügyével foglakozó bírónak,
- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiatalkorú bűncselekmény elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásában (a fiatalkorú bűncselekmény elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez,
- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik a fiatalkorú ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiatalkorú korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket, amelyekben a fiatalkorú él, és egyéb körülményeket, amelyek a személyiségre és viselkedésre hatnak,
- részt vesz a fiatalkorúakkal foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiatalkorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán,
- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalkorú elutasítása, illetve szökése miatt,
- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásáról,
- ellenőrzi a szülő, az örökbefogadó, illetve a gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában,
- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában,
- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelete nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásáról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítésről, és életkörülményeinek rendezéséről,
- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedések végrehajtásáról,
- jelentés küld fiatalkorúak ügyével foglalkozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról,
- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát,
- egyéb a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatása ellátásában szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ legjelentősebb feladata a közmegbízatások ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket a Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja,. 29/2016. sz.) a község megállapította a zentai Szociális Védelmi Központ teendőit.
A zentai Szociális Védelmi Központ a feladatait és szolgáltatásait minden körülmények között ellátta, még a pandémia idején is, amelyet a CoV-Sars-2, illetve omikron variánsok idéztek elő. Ebben az értelemben a zentai Szociális Védelmi Központ munkája és az intézményhez való hozzáférés lehetősége biztosított a felhasználók, illetve a szolgáltatásokat igénybe vevő kliensek számára, az epidemiológiai, és pandémiás szabályok betartása mellet, valamint a Szociális Védelmi Központ belső rendelkezéseivel összhangban. Ily módon kialakításra kerültek a dezinfekciós határok, a bejáratnál dezinfekciós eszközök kerültek kihelyezésre kizárólag az ügyfelek részére, kötelező maszkhasználat van bevezetve az intézményen belül, kihelyezésre kerültek fertőtlenítő szerek az alkalmazottak számára, mérésre kerül a hőmérséklet a bejáratnál, és kialakításra került egy biztonsági tolóablak az ügyfelek fogadására, az irodák és egyéb helyiségek rendszeresen vannak fertőtlenítve, az ügyfelekkel való közvetlen kapcsolat az epidemiológiai helyzettel összhangban került megszervezésre, és kizárólag a legszükségesebb esetekben valósult meg, mint pl. meghallgatások, kijelentések jegyzőkönyvezése stb.

A KÖZSÉG (ZENTA) TÁRSADALMI-GAZDASÁGIU JELLEMVONÁSAI, AMELYET A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MUNKÁJÁVAL FELÖLEL

FÖLDRAJZI FEKVÉS

Zenta Szerbia, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány északi részén fekszik, a Tisza jobb partján, a szerb-magyar határtól 42 km-re délre. A község legészakibb pontja az északi szélesség 45 fok 47 percén található, A város határa a keleti hosszúság 19 fok 50 perce, valamint a 20 fok 08 perce között terül el.

TERÜLET:

A község területe 293 km2. Legnagyobb szélessége észak-déli irányban 13 km, kelet nyugati irányban pedig 28,5 km.

Zenta községhez közigazgatásilag további négy falu jellegű település tartozik: Felsőhegy, Bogaras, Tornyos és Kevi. A városhoz tartozó, de azon kívül eső terület és a falvak területe körzetekre oszlik. A városi terület 8, Felsőhegy 6, Bogaras 4, Tornyos 6 és Kevi pedig 6 körzetre van osztva.

LAKOSSÁG:

A 2011-es népszámlálási adatok szerint Zenta községben 23.316 lakos él, ebből 18.704 a városban – Zenta településen (Felsőhegyen 1.726, Bogarason 568, Tornyoson 1.592 és Keviben 726).

Zenta községben a lakosság 79,09%-a magyar (18.441 lakos)m 10,86%-a szerb (2.533 lakos), 2,55%-a roma (595 lakos), míg 7,50%-a egyéb nemzetiségű.

Zenta lakosságának 51,50%-a nő (12.010 lakos) és 48,50%-a férfi (11.306 lakos).

Összesen 9.383 (főként idős és egyedülálló) háztartást írtak össze, átlagosan 2,48 taggal.

A község lakosainak száma a 2002-es évi népszámláláshoz viszonyítva 2.252 lakossal kevesebb. A lakosság demográfiai alakulását a lakosságszám csökkenése jellemzi, azaz ezen mutatószámok lefelé mozdulnak, mivel nagyfokú a lakosság migrációja, mégpedig a közép és fiatal korosztályé.

A természetes szaporulat negatív, ami a lakosság elköltözésével kombinálva a népesség fogyásához vezet. A lakosság összámában mind kisebb a szaporodóképes lakosság, ezért a lakosság reprodukciója is alacsony.

Zenta község korszerkezete a következő: gyermek 20,03% (4.671), ifjúság 9,13% (2.129), felnőttek 51,75% (12.069), idősek 19,07 (4.447).

Két alapvető lakosságszerkezeti elem az oktatást illetően, a lakosság írástudása és iskolai végzettsége (iskolázottság). Zenta község területén 291 tíz évesnél idősebb írástudatlan ember van, ami a lakosság 1,24%-át képezi. A 15 évesnél idősebbek közül iskolai végzettség nélküli 332, nem befejezett általános iskolai végzettségű 2.791, általános iskolai végzettségű 4.863, 9.317 középiskolai, 1.168 főiskolai és 1.491 egyetemi, 79 pedig ismeretlen iskolai végzettségű.

A KÖZSÉG TÁRSADALMI-GAZDASÁGI MUTATÓI:

Zenta községben 2019-ben a nyugdíjasok száma 5.796 volt, ebből 1.235 család nyugdíjas, 763 rokkantnyugdíjas és 3.798 öregségi nyugdíjas.

Zenta községben összesen 1.171 munkanélküli van, ebből 534 nő és 637 férfi.

Zenta község a közepesen fejlett községek közé tartozik, főként mezőgazdasági termékek feldolgozásával foglalkozó ipari vállalatokkal. A társadalmi tőke magánosításának folyamata a legjelentősebb vállalatokban általában véve megtörtént. A családok nagy száma a mezőgazdaságból él.

Megjegyzés: a lakosságszerkezeti adatok kimutatásánál és a község társadalmi-gazdasági mutatóinál a 2011-es évi népszámlálási adatok eredményeit és az illetékes szerektől (állami szervektől, önkormányzati szervektől, intézményektől és egyéb szervezetektől) kapott 2019-es év végére vonatkozó adatokat használtuk

II. RÉSZ

A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT KAPACITÁSAI

1. FOGLALKOZTATOTTAK

A zentai Szociális Védelmi Központban 2021.12.31-én a meghatározatlan időre foglalkoztatott dolgozók száma 7 volt. Ezen a napon a zentai Szociális Védelmi Központban volt 1 meghatározott időre foglalkoztatott dolgozó.

A köztársasági költségvetés 8 dolgozó pénzelésében, a községi költségvetés pedig egy dolgozó pénzelésében sem vesz részt.

Azon szakemberek száma, akik közvetlenül a felhasználók részére nyújtottak szolgáltatást 5 volt.

A zentai Szociális Védelmi Központ szakembereit 2 okleveles szociális munkás, 2 okleveles pszichológus és egy okleveles jogász alkotják.

A szociális védelmi központok szervezetéről, normatíváiról és standardjairól szóló szabályzat, valamint az új munkamódszerek minél hatékonyabb alkalmazása érdekében, a szociális védelem területén 4 szakember rendelkezik megszerzett esetvezetői tudással és készséggel. Két szakdolgozó, akik közül egy esetvezető szupervízor is, rendelkezik szociális védelmi központok szupervízorai részére előlátott alapképzéssel.

A zentai Szociális Védelmi Központ összes szakdolgozója rendelkezik szakmunkák végzéséhez szükséges licenccel, kivéve a jogászt.

A köztársaság a 2021-es év folyamán a költségvetésből az igazgató, 5 szakdolgozó, a pénzügyi osztály főnöke és egy takarítónő munkáját pénzelte.

A helyi önkormányzat egy dolgozót sem pénzelt a 2021-es évben.

A Vöröskereszttel kötött együttműködési szerződés alapján a Vöröskereszt két munkása a Szociális Védelmi Központban végzi munkáját.

2. MUNKAFELTÉTELEKL

A zentai Szociális Védelmi Központ egy egységes belső szervezeti egység keretén belül szerveződik.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterületének nagysága megfelel a szabványoknak. A zentai Szociális Védelmi Központ területét 440 m2 hasznos terület teszi ki, amelyben az irodák száma 13.

A zentai Szociális Védelmi Központ felszereltsége megfelel a rendes tevékenység követelményeinek.. Szükségletek kielégítésére, a zentai Szociális Védelmi Központ kétvonalas telefonközponttal rendelkezik.
A zentai Szociális Védelmi Központ épülete rendelkezik kerekesszékekkel közlekedő testi fogyatékossággal élők részére épül felhajtó rámpákkal és toalettel.

A zentai Szociális Védelmi Központ tevékenységének ellátásában tiszteletben tartjuk a karbantartási szabványokat és eljárásokat (takarítás, fűtés, szervizek és javítások).

A zentai Szociális Védelmi Központ felszereltsége kielégítő és biztosítja a kellő feltételeket a szociális védelmi központ szakmai tevékenységének ellátásához.

Az előző időszakban a munkafeltételek javítása nagy kihatással voltak azok az eszközök, amelyeket a projektum-aktivitások révén valósítottunk meg, és amelyekre az eszközöket a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, valamint Zenta község biztosítottak, így a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek a közlekedési feljárók a rokkan személyek részére, akik kerekesszékkel közlekednek, annak érdekében, hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett a testi fogyatékossággal élők részére, és a zentai Szociális Védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés).

A 2014-es év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kialakítottuk a fogadóirodát, mint külön irodai helységet, valamint külön irodát az irattárnak.

A 2015-ös év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kialakítottuk és berendeztünk egy többfunkciós helyiséget, amely:

- a gyermekek személyes kapcsolattartására szolgál szüleikkel és rokonaikkal ellenőrzött körülmények között (ha ezt a bírósági határozat így látta elő vagy a zentai Szociális Védelmi Központ által összeállított szolgáltatási terv alapján,
- a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekekkel és fiatalokkal folytatott szakmunkára,
- az eseti konferenciák megtartására, amelyek a családi konferencia elemeit tartalmazzák, az ügyfelekre nézve kevésbé restriktív feltételek mellett,
- az erőszak áldozatainak és szülői felügyeletet nélkülöző gyermekeknek az ideiglenes tartózkodására, amíg el nem helyezzük őket, illetve míg a védelem más formájában nem részesülnek,
- valamint klub-tevékenységre, az erőszak áldozataival, a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekekkel és fiatalokkal stb. szolgál.

A 2017-es év folyamán a szakdolgozókat érintő egyre gyakoribb támadások és a biztonság veszélyeztetése miatt biztosítottuk a fizikai védelmüket, valamint műszaki biztonsági eszközöket szereztünk be.

A 2021-es év során a Szerb Köztársaság, a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszereléssel és irodai bútor vásárlására került sor.
A 2021-es év során a Központ nem valósított meg projekttevékenységet.

3. A DOLGOZÓK KÉPZÉSE ÉS TOVÁBBKÉPZÉSE

A 2021-es év folyamán az igazgató és 5 szakdolgozó vett részt továbbképzéssel kapcsolatos programokon, szemináriumokon és tanácskozásokon.

A tanácskozások közül a zentai Szociális Védelmi Központ részt vállalt a csoportos szupervíziós gyűlések és az esetvezetői találkozók szervezésében.

A 2021-es év folyamán a szakdolgozók továbbképzése az alábbi ismeretek és képességek megszerzését foglalta magába:

- Nyilvántartások és dokumentáció kezelése a szociális védelem területéről,
- A Szociális Védelmi Központok szerepe a családon belüli erőszak törvényi rendelkezéseinek betartásában,
- A szabályosan kiállított szakvélemény jelentősége,
- Gyermekek a szülői konfliktus központjában, a gyermeki elidegenítés esetei,
- A szülői jog megvonásával kapcsolatos dilemmák megválaszolása,
- Az erőszaknak kitett, fogyatékossággal élő nőkkel való bánásmód,
- A gyámság alatt levő ügyfelek vagyonának kezelése,
- Segítség a Szociális Védelmi Központnak a családjogi esetek kapcsán,
- A Szociális Védelmi Központok szerepe a kortárs erőszak eseteiben, a büntető intézkedések során,
- A családon belüli erőszak esetén történő védelembe helyezés a családjogi törvény rendelkezéseinek értelmében.

III. RÉSZ

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT SZOLGÁLTATÁSAINAK FELHASZNÁLÓI

1. A felhasználók összszáma korcsoportok szerint

A jelentési évben megállapítottuk a zentai Szociális Védelmi Központ minden felhasználói csoportjának, azaz a Zenta község területén folyó szociális védelemnek a családjogi védelemnek az alapvető jellemzőit. Az előző évhez képest a felhasználók számának csökkenése volt tapasztalható.

A 2021-es évben a zentai Szociális Védelmi Központban 2.330 felhasználó volt nyilvántartva. A felhasználók számának alakulása korcsoportok szerint (931 gyermek, 198 fiatal, 1003 felnőtt és 198 idős) arra utal, hogy a gyermekek és felnőttek csoportjában némi növekedésre, viszont a fiatalok és idősek korcsoportjában némi csökkenésre került sor az előző évhez viszonyítva. Az aktív felhasználók száma a 2021-es év végén 1739, amely némi növekedést jelent az előző jelentési évhez képest.

2. A felhasználók szocio-anamnesztikus mutatói korcsoportok szerint

A felhasználók összes számában kor szerint legnagyobb részben a felnőtt személyek a 26-64 évesek szerepelnek, második helyen a gyermekek 6-14 éves korig, a harmadik helyen a fiatalok és a 65 éves és annál idősebb személyek vannak.

Az iskolai végzettségről szóló adatok arra utalnak, hogy túlsúlyban van azon felhasználók száma, akiknek elemi iskolai végzettsége van. Második helyen a létszám szerint az a csoport szerepek, amelyik befejezte a középiskolát, a harmadik helyen viszont az a felhasználói csoport, amelyik iskolai végzettség nélküli vagy nem fejezte be az elemi iskolát. Legkevesebb a magas- és felsőfokú végzettségű felhasználók száma.

A lakóhely tekintetében az adatok elemzése arra utal, hogy a falusiakhoz viszonyítva a felhasználók között több a városi lakos, ami azzal magyarázható, hogy a városi lakosok jobban kihasználták a közösség felkínálta forrásokat.

3. A felhasználók ingadozása

Az év folyamán a felhasználók harmada megszűnt használni a zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásait vagy a szociális védelem rendszerét és a családjogi védelmet, de ugyanakkor az év folyamán a felhasználók összes számához viszonyítva, kicsit több mint a teljes szám egyharmada bekerült a felhasználók közé, azaz újból visszatért, mint új felhasználó.

Minden csoportnál a passzívába helyezettek száma magasabb, azok számától, akik visszatértek vagy újonnan kerültek a rendszerbe.

4. Korcsoportok szerinti felhasználók a zentai Szociális Védelmi Központban, a jogok megvalósítása, mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén

Gyermekek, mint a zentai Szociális Védelmi Központ felhasználói

A nyilvántartásba vett gyermekek felhasználók teljes száma a 2021-es év folyamán 931 volt. A jelentési időszakban a következő felhasználói csoportok kerültek megfigyelésre:

- gyámság alatt levő gyermekek (70),
- erőszak áldozatául esett és elhanyagolt gyermekek (4),
- gyermekek, akikről a szülők nem megfelelően gondoskodnak (12)
- viselkedési zavarokkal küzdő gyermekeke (105),
- gyermekek, akiknek szülei pert folytatnak a szülői jogok gyakorlását illetően (89),
- gyermekek, akiknek a családjaik pénzbeli szociális segély, valamint az anyagi juttatások egyéb formáinak a felhasználói (623),
- gyermekek - rokkant személyek (77),
- gyermekek, akiknek a személyneve eljárás lefolytatása útján van meghatározva (0),
- gyermekek azokban az eljárásokban melyek során a kiskorú házasságkötésére vonatkozó jóváhagyásról döntenek (3),
- gyermekek - az emberkereskedelem áldozatai (0),
- az utcán élő és dolgozó gyermekek (utcagyerekek) (0),
- a visszatérő gyerekek / readmisszió (0) és
- egyéb gyermekek (79).

Az összes gyermek felhasználók száma különbözik a gyermek felhasználói csoportokban szereplő gyermekek teljes számától, mivel egy felhasználó megjelenhet több felhasználói csoportban is.

A begyűjtött adatok alapján az alapvető megállapítás az volt, hogy a szociális védelem gyermek felhasználói több mint felének nehéz életkörülményei vannak, amelyek a szociális és anyagi veszélyeztetettséghez kapcsolódnak. Második helyen a nehézségek nagysága szerint a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek vannak, a harmadik helyen azon gyermekek, akiknek szüleik pert folytatnak a szülői jogok gyakorlását illetően, valamint a gyámság alatt levő gyermekek, a negyedik helyen pedig a rokkant gyermekek.

A zentai Szociális Védelmi Központ összesen 26 olyan gyermeket vett nyilvántartásba, amelyek kapcsán a 2019-es év folyamán a szülői jogok felügyeletére vonatkozó megelőző és/vagy javító intézkedéseket foganatosítottak. A zentai Szociális Védelmi Központban 70 gyámsági védelemre vonatkozó eset került nyilvántartásba, amely esetekben 25 gyermek állandó, míg 45 ideiglenes gyámság alá került. A zentai Szociális Védelmi Központban összesen 70, 0-17 éves korú gyermek szerepel a nyilvántartásban, akik nevelőszülői családban vannak elhelyezésen. Szociális védelmi intézményben nincs elhelyezett gyermek. A jelentési évben 3 évesnél fiatalabb gyermek nem volt gyermekotthonba helyezve.

Az év folyamán 2 gyermek esetében szűnt meg a családi elhelyezés, akik felnőtté váltak és önállósultak.

A zentai Szociális Védelmi Központ fiatalkorú, felnőtt és idős felhasználói

A fiatal korcsoportban (198 felhasználó), a felnőtteknél (1003 felhasználó) némi emelkedés, míg az időseknél (105 felhasználó) csökkenés észlelhető az előző évhez viszonyítva. A leggyakrabban nyilvántartott ok a szegénység (1059 felhasználó).

Mindegyik korcsoportban számszerűen túlsúlyban vannak a szociálisan- anyagilag veszélyeztetett személyek, a korszerkezetben, köztük a legszámottevőbb a felnőtt felhasználók csoportja (818). A fiatalabb felhasználói a zentai Szociális Védelmi Központnak átlagban képzettebbek, a felnőtt, valamint idős felhasználókhoz viszonyítva. A zentai Szociális Védelmi Központ nagykorú felhasználóinak képzettségi szintje alacsonyabb az átlag népesség képzettségi szintjétől, azaz hogy a legnagyobb csoportot az általános iskolai végzettséggel rendelkező felhasználók képezik.

A jelentési évben összesen 83 személy volt állandó gondnokság alatt és 13 személy ideiglenes gondnokság alatt, amelye enyhén magasabb az előző évhez viszonyítva. A szociális védelem közszférájában együttvéve a családba elhelyezett (30) és otthonban elhelyezett (62) személyek száma az év végén összesen 92 volt. E kategóriában található személyek nagyszámú elhalálozása miatt, az év végén összesen 67 személy volt. A felnőtt otthonban történő elhelyezés sokkal gyakoribb, mint a családba történő elhelyezés, a leggyakoribb viszont a felnőtt és idős személyek idősek otthonába való elhelyezése.

A zentai Szociális Védelmi Központban a jelentés éve folyamán a következő felhasználói csoportok kerültek megfigyelésre, amelyek magába foglalják a nagykorú személyeket, fiatalokat, felnőtteket és idősebb személyeket:

- Gyámság alatt levő személyek, felnőtt személyek gyámság alatt, illetve családi elhelyezésen
- az erőszak áldozatai, az elhanyagolt vagy az elhanyagolás veszélyének kitett személyek (30),
- azon személyek, akik pert folytatnak a szülői jogok gyakorlását illetően (116),
- rokkan személyek (232),
- viselkedési zavaros személyek (7),
- azon személyek, akiknek otthonba való elhelyezésre és más szociális védelmi szolgáltatásra lenne szükségük a közösségben (92),
- anyagilag veszélyeztetett személyek (1059),
- külföldi és állampolgárság nélküli személyek, akiknek szociális védelemre van szükségük (0),
- az emberkereskedelem áldozatai (0),
- hajléktalanok (0) és
- egyéb (103)-

A nagykorú felhasználók teljes száma különbözik a nagykorú személyek felhasználói csoportjának teljes számától, mégpedig azon okból kifolyólag, hogy egy felhasználó lehet több felhasználói csoportban is.

Közöttük, ahogyan elvárható, legszámottevőbb csoport a szociálisan és anyagilag veszélyeztetett családok, illetve egyének, majd a rokkant személyek és azok, akiknek otthonban való elhelyezésére és más szociális védelmi szolgáltatásokra lenne szükségük a közösségben, valamint azon személyek, akik pert folytatnak a szülői jogok gyakorlását illetően.

A romák, mint különösen hátrányos helyzetű felhasználói csoport

A 2021-es év folyamán a a zentai Szociális Védelmi Központbab 376 roma nemzetiségű felhasználó lett nyilvántartásba véve, akik mindazokban a család-jogi és szociális-védelmi intézkedésekben részesültek, mint a többi nyilvántartásba vett felhasználó, azzal, hog az ő részvételük a teljes roma populáció csaknem 2/3 teszi ki.

IV. RÉSZ

A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MUNKÁJA, A JOGOK MEGVALÓSÍTÁSA, MEÉRCÉINEK ALKALMAZÁSA ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA TERÉN

1. A zentai Szociális Védelmi Központ szakmunkái

Halaszthatatlan intervenciók

A zentai Szociális Védelmi Központban a 2021-es évben a halaszthatatlan intervenicókra a felhasználók minden korcsoportjában szükség volt, mégpedig 74 esetben. 12 esetben szükség volt sürgős elhelyezésre. Ezek azok a teendők, amelyek leggyakrabban a személy védelmével voltak kapcsolatosak, amikor a személyek élete és egészsége került veszélybe.

Értékelés és tervezés munkái

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető szakmunkái, azok a munkák, amelyek a védelem/szolgáltatás tervezéséhez kapcsolódnak, ezek egyben legszámottevőbb szakmunkák a zentai Szociális Védelmi Központban. A legnagyobb számú megvalósítás szakeljárás a kezdő értékelésre vonatkozik (185). Számbelileg azok a szakeljárások a következők, amelyek a felhasználók célirányos értékelésére vonatkoznak (75). A védelem tervezése 283 felhasználóra vonatkozóan készült. Úgyszintén 280 felhasználó védelmének felülvizsgálatára került sor.

Szupervíziós tevékenység

A szociális védelmi központban a szupervízor feladata, hogy irányítsa, ösztönözze és értékelje a szakmunkások munkáját (esetvezetők) nés a saját hatáskörében egyesítse a továbbképző-fejlesztő, támogató és közigazgatási tevékenységet. A jelentési évben a zentai Szociális Védelmi Központ szupervíziós tevékenysége három esetvezető irányában valósult meg. A szupervízor az év kezdetén elkészítette az esetvezetők fejlődéséről szóló jelentést, valamint a szupervízió lebonyolításának tervét az elkövetkezendő évre. Megállapítható, hogy a szupervízor megvalósult munkája legnagyobb mértékben olyan esetekben valósult meg, amikor a szupervízor az egyéni szupervízió végrehajtásán dolgozott (203 egyéni szupervízió). A szupervízor munkája nehézkes, főleg a szupervízor esetvezetői szerepének betöltése következtésen (186 esete volt), ami a munkát az adminisztratív tevékenység tiszteletben tartása korlátozza, valamint a többi funkció elhanyagolása.

Specializált tevékenység

A specializált tevékenységek leggyakrabban tanácsadói terápiás szolgáltatások voltak az esetvezetők részéről a 2021-es évben (segítségnyújtás a gyerekek nevelési és fejlődési problémái kapcsán, psziczo-szociális támogatás és segítség az erőszak áldozatainak, segítségnyújtás a házastársi és családi kapcsolatok rendezésében, tanácsadói útmutatás a családok részére, akik szociális juttatásra szorulnak, valamint az élet és munkakörülmények megszervezése). Ilyen szolgáltatást a jelentés évében 232 személynek nyújtottak, minden korcsoportot érintően.

Közigazgatási – jogi tevékenység

A zentai Szociális Védelmi Központban a közigazgatási-jogi tevékenységre mindazon esetek keretein belül került sor, amelye esetekben a felhasználók jogosultságot valósítottak meg a 2021-es évben, és mindenekelőtt az anyagi juttatásokhoz kapcsolódtak, de kapcsolódtak a család-jogi védelmi intézkedések foganatosításához vagy szolgáltatások használatára való utalásra.

2. Helyi szolgáltatások és más jogok biztosítása, amelyek a helyi önkormányzat hatáskörében vannak

A zentai Szociális Védelmi Központ a közmegbízatáson kívül, aktív szerepet vállalt a szociális védelmi helyi szolgáltatásainak kezdeményezésében és megvalósításában, valamint azon megelőző tevékenységekben, amelyeket azzal a céllal hajt végre, hogy megakadályozza és visszaszorítsa a közösségben a szociális problémákat.

A közösség mindennapos szolgáltatásai

A 2015-ös évben Zenta község helyi önkormányzati szervezeti formáinak rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 30/2015. sz.) a zentai Szociális Védelmi Központban foglalkoztatottak száma nem volt meghatározva, emiatt a szociális védelmi törvény 122. szakaszának 2. bekezdéséből kiindulva a zentai Szociális Védelmi Központ a 2016-os évben megszüntette a házi segítségnyújtás szolgáltatását.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/16. sz.) a község meghatározta a a zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatását.

Az önálló életre irányuló támogatási szolgáltatások

A jelentési évben a zentai Szociális Védelmi Központ nem nyújtott önálló életre irányuló támogatási szolgáltatást.

Tanácsadó-terápiás szolgáltatások

A zentai Szociális Védelmi Központ tanácsadói-terápiás szolgáltatásokat nem külön szervezeti egység keretein belül nyújtotta, viszont alkalmazta a tanácsadási irányelveket, melyek a specializált tevékenységnél fel lettek sorolva.

3. Más intézményekkel való együttműködés helyi önkormányzati és köztársasági szinten

A helyi önkormányzat szociális védelmi rendszer helyi szintű fejlesztésének szükségessége iránt, valamint a szociális védelem területét érintő jogok megvalósításának tekintetében is érzékenységet mutat, amely az alapító és a zentai Szociális Védelmi Központ között kialakult jó együttműködés, valamint a tevékenység biztosítására szükséges anyagi és más lehetőségek együttes biztosítására irányuló közös igyekezet eredménye. A helyi önkormányzat arra törekszik, hogy anyagi támogatást nyújtson a zentai Szociális Védelmi Központnak, értékelve a megvalósult szociális munka minőségét és az integratív védelem fejlesztésére való törekvést.

A továbbiakban is fennáll az együttműködés az intézményekkel, az aláírt együttműködési szerződések és protokollok alapján az erőszakot elszenvedő személyek védelmében, különösképp a családon belüli, a nők elleni és partneri kapcsolatban jelentkező erőszak tekintetében

4. Jelentés

A zentai Szociális Védelmi Központ köteles biztosítani a munkájának nyilvánosságát, valamint az illetékes szerveknek történő saját munkájáról szóló jelentést. A zentai Szociális Védelmi Központ a jelentéseket az illetékes minisztérium, tartományi titkárság, hivatal, ügynökség és más felhatalmazott szerv és szervezet kérelmére dolgozza ki.

A tájékoztatás eszközei magyar nyelven is hozzáférhetők.

5. Elemző-kutató munka

Az elemző-kutató munka a 2021-es év folyamán a szociális védelem területén megjelenő problémák és jelenségek megfigyelésére és jelentésére összpontosultak.

Figyelembe véve a nehéz szociális-gazdasági helyzetet, valamint a szociálisan és gazdaságilag veszélyeztetett családok nagy számát, amelyek különböző életnehézségekkel küzdenek, arra késztették a zentai Szociális Védelmi Központot, hogy fejlessze a projektum-aktivitásait, amelyek felölelnek minden korcsoportot, azzal a céllal, hogy időben , integrált megközelítéssel elősegítse azon nem megfelelő életkörülmények javítását, amelyek a nemkívánatos viselkedési formákhoz vezettek.

6. Projektum aktivitások

A jelentés évében a zentai Szociális Védelmi Központ nem valósított meg projekt tevékenységet, így a munkája főleg a Köztársaság és az alapító által ráruházott feladatokra összpontosított.

V. RÉSZ

ZÁRÓ ÉRTÉKELÉSEK

A zentai Szociális Védelmi Központ összegző jelentésében, a jelentés évére vonatkozóan bemutatásra kerültek adatok a központban zajló munkafeltételekre, munkaerő összetételére, felhasználókra, jogok megvalósítására, intézkedések és szolgáltatások biztosítására vonatkozóan.

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteli helyiségeinek nagysága megfelel az előírásoknak, felszereltsége megfelel a rendes tevékenység követelményeinek és előfeltételeket nyújt a szaktevékenység ellátásához. A zentai Szociális Védelmi Központban biztosítva van az objektum megközelíthetősége a testileg rokkant személyek részére és a kerekesszékkel közlekedők részére van külön toalett is. A zentai Szociális Védelmi Központ épületében van fogadóiroda, mint külön iroda helység, valamint külön iroda irattárnak.

A 2021-es év során a Szerb Köztársaság, a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszerelés és

irodai bútor és klímaberendezés vásárlására került sor. A 2021 évre vonatkozóan a felhasználókkal kapcsolatban elmondható, hogy a zentai Szociális Védelmi Központ nyilvántartása alapján elmondható, hogy a felhasználók száma nem jelentős mértékben növekedett a gyermekek és a felnőttekre vonatkozóan, viszont nem jelentősen, de csökkent a fiatalok és idősek tekintetében összehasonlítva az előző évvel. Az aktív felhasználók száma 2021 év végén kis mértékben növekedett, szintén az előző évhez viszonyítva. A begyűjtött adatok alapján kijelenthetjük, hogy a felhasználó gyermekek több mint fele szociálisan, anyagilag és családjogi értelemben is nehézségekkel küzd. Az „életproblémákkal" küzdő gyermekek második nagy csoportját képezik a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek, a harmadik csoportját, azon gyermekek, akiknek a szülei gyermekelhelyezési pert folytatnak, a negyedik csoportját pedig a fogyatékossággal élő és gyámság alatt levő gyermekek képezik. A következő csoportok: szociálisan és anyagilag veszélyeztetett családok, illetve személyek, fogyatékossággal élők és azon személyek, akik idősek otthonának bennlakásos szolgáltatásait veszik igénybe, valamint a helyi szolgáltatások valamelyikét veszik igénybe.

Az összegyűjtött adatok alapján megállapíthatjuk, hogy a szociális és családjogi védelem felhasználóinak több mint kétharmada szociális és anyagi veszélyeztetettség nehézségével is küzd és ők használói az anyagi és pénzbeli juttatásoknak, emiatt a zentai Szociális Védelmi Központ szakmunkatársait megterheli ez a problematika, ami csökkenti a lehetőséget, hogy más különböző fajtájú szakmunkával foglalkozzanak. A zentai Szociális Védelmi Központ munkájának nehézsége, terjedelme és minősége megköveteli minden profilú szakmunkatárs teljes mértékű alkalmazását, mégpedig teljes létszámban.

Felismerésre került a helyi szolgáltatások munkaengedélyeztetésének szükségessége, amelyeket a községi szociális védelmi határozat előlát. A szociális védelem szolgáltatásainak a száma nem követi kellő mértékben a felhasználók szükségleteit. Zentán hiányoznak a következő szolgáltatások: házi segítségnyújtás, személyi kísérő stb. Hasonlóan, a köztársasági szociális védelmi rendszerben is már hosszabb ideje hiányoznak a speciális intézmények, amelyek intenzív beavatkozássokkal, gyógyítással kezelnék a viselkedési zavarokat, mentális problémákat és sérülésekkel küzdő gyermekeket és fiatalokat.

A rendes munkaidőn túli ügyelet végzése során (amely az állami és vallási ünnepek alatt, hétvégén és éjszaka is tart) a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozói olyan esetekkel találják szembe magukat, amelyeknél a családon belüli erőszak áldozatát, a bántalmazott és elhanyagolt gyerekeket, a hajléktalanokat és más személyeket sürgősen kell elhelyezni,

Szükség van arra, hogy a zentai Szociális Védelmi Központ a jövőben is minden korosztály kapcsán fejlessze a projektumokkal kapcsolatos tevékenységét, hogy időben és egységes hozzáállással enyhíteni tudjon a kedvezőtlen életkörülményeken, amelyek nemkívánatos viselkedéshez vezettek, de a zentai Szociális Védelmi Központ legfontosabb feladata a közmeghatalmazás ellátása marad.

Az elmúlt 2021-es évet továbbra is jellemezte az aktuális pandémia, amely befolyásolta a a zentai Szociális Védelmi Központ normális és zavartalan működését. Mivel a járványhelyzet fokozottan megerősítette a szegénységet, az egyenlőtlenséget és a veszélyeztetettséget,

amelynek sok család és gyermek érintettje, a szociális védelmi központ alkalmazottai nem mindennapos igényekkel és kihívásokkal szembesültek. A Központ figyelembe vette az új kihívásokat és a saját munkáját az új járványügyi helyzethez és előírásokhoz igazította, amelyek összhangban vannak a köztársasági, lokális és a zentai Szociális Védelmi Központ belső előírásaival is, amelyek speciális munkamódszert és feltételeket igényelnek, a közvetlen kontaktusok minimumra csökkentése (oly mértékben, amelyben azt a konkrét eset lehetővé teszi, tekintettel a Központ illetékességére, mint gyámhatósági és szociális védelmi szervre) és a kötelező intézkedések betartása mellett a dolgozókra és a felhasználókra vonatkozólag egyaránt.

Az elmúlt 2021-es évben legnagyobb jelentőséggel bír a jó és intenzív együttműködés az alapítóval, csakúgy mint más szervekkel és intézményekkel: Vöröskereszt, Zentai Rendőrállomás, Egészségház, Közkórház, Ügyészség, Alapfokú Bíróság, Kihágási Bíróság, általános és középiskolák, Nemzeti Foglalkoztatási Iroda, Nyugdíj- és Egészségbiztosítási Alap, Kommunális Közvállalat.

Muškinja Milan - a törzskarnak az evakuációval megbízott tagja, a zentai Vöröskereszt községi szervezetének titkára

A 2021-es évben a zentai Vöröskereszt képviselője részt vett a rendkívüli helyzetek törzskarának ülésein és információkat adott, amelyek szükségesek a rendkívüli helyzetek törzskarának.

Amit az elején fontos elmondani, hogy nem volt rendkívüli helyzet: a zentai Vöröskereszt folytatta a rendes aktivitásainak ellátását, és ezek mindenekelőtt a ruházat és lábbeli begyűjtése a lakosoktól, az elsősegély bizottság összehívása és tevékenység a balesetekben. A múlt év folyamán összesen 4.492 tonna ruházat és lábbeli került begyűjtésre, amelyeket elosztottak nem csak Zentán, hanem a falusi településeken is. A legtöbb ruházatot és lábbeli a téli hónapokban osztották ki.

A szolidaritási hónapban 160 kg élelmet gyűjtöttek be (zöldségfélék, tészta és hústermékek), amelyet átadtak a zentai Népkonyhának.

A veszélyeztetett családoknak a júliusi hónap folyamán 400 csomagot osztottak ki élelmiszerrel, amelyet a Vajdasági Vöröskereszt és az árutartalékok igazgatósága biztosított. Ez alkalommal nem lesz csomagosztás a téli időszakban.

A képzés keretében, előkészülés a természeti katasztrófák elleni harcra, elküldtük a csapatot a balesetekben való cselekvésre háromnapos képzésre, amelynek megtartására az augusztusi hónap folyamán került sor a Palánka Vöröskereszt Bagremovi szervezésében. (**a katasztrófa kockázatának csökkentéséről és igazgatásról rendkívüli helyzetekben szóló törvény (2018.11.21-én lépett hatályba).** (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018, kelt 2018.11.13-án)

A helyi közösségekkel együttműködve, és a segítségnyújtás céljából az esetlegesen veszélyeztetett idős háztartásoknak, időjárási csapások és nagy mennyiségű hóesés esetén elvégeztük a veszélyeztetettség felmérését helyi közösségenként és a község területén levő településeken. A becslés a jelen jelentés következő oldalán található. Minden fent felsorolt teendőben a Zentai Vöröskereszt önkéntesei összesen 1.167 önkéntes munkát nyújtottak.

AZ ESETLEGESEN VESZÉLYEZTETETT LAKOSSÁG ÉS JÓSZÁGÁLLOMÁNY
ÁTTEKINTÉSE A HELYI ÖNKORMÁNYZAT TERÜLETÉN

Sorsz.	Helyi	Az estlegesen	A tervezett	Az estlegesen	Tervezett	A lakosság és a

	közösség, lakott település, falu	veszélyeztetett lakosság szerkezet szerint (idősek, betegek stb.)	intézkedések áttekintése (áthelyezés, élelem gyógyszer, tüzelő biztosítása	veszélyeztetett jószágállomány áttekintése	intézkedések	jószágállomány veszélyeztetettségnek becslése a helyi önkormányzat területén a begyűjtött adatok és a terepi állapot alapján
1.	Kevi H. K.	35 személy	Élelem és gyógyszer biztosítása	16 tanya	Önállóan megszervezett közösség	A tanyáknak van elegendő tápja a jószágállománynak. A lakosság a HK tanács által szerveződik, egy tanyán egy személy él, akit látogatnak a szomszédok
2.	Bogaras HK	66 személy	Élelem és gyógyszer biztosítása	29 tanya	Jószágtáp biztosítása és a nyers tej szállítása	A tanyáknak van elegendő tápja a jószágállománynak. Négy reonra osztottak, szüksége tisztítani az utakat a tej szállítása végett. A hótorlaszok áthágására 6 személy lett felkészítve (berakodó, traktorok, ULT)
3.	Tornyos H. K.,	1 személy	Élelem és gyógyszer biztosítása	1 tanya	Minden tanya az aszfaltút közelében van, megszervezett a tisztítása	A tanyáknak van elegendő tápja a jószágállománynak. Magán a településen 1 háztartás egy taggal, aki idősebb 60 évnél, akinek a közösség keretében segítenek
4.	Felsőhegy H. K.	190 személy	Élelem és gyógyszer biztosítása	70 tanya	A tanyák 3 lokáción vannak, az út mentés 25 km-es távolságban, több taggal a közösségben	A tanyáknak van elegendő tápja a jószágállománynak. A településen 5 idős háztartás van egy-egy 60 évesnél idősebb taggal, akiknek a közösség segít
5.	Zenta, városon k ívüli házak III. H. K,	60 személy		25 tanya	Nem mezőgazdasági háztartások	A várostól való távolság 2 km-ig

A ZENTAI VÖRÖSKERESZT, a potenciálisan veszélyeztetett lakosság száma nagy csapadékok és hóesések esetén. Napi szükséglet személyenként szükség esetén: kenyér 1 darab. Konzervek: húskonzerv, szardínia 150 g. 2 db, víz 2 l, olaj 1 l, liszt 5 kg, cukor 1 kg, rizs 1 kg.

Szilágyi Gábor – a törzskarnak az árvízvédelemmel és a vízi és víz alatti balesetekkel megbízott tagja, a Zentai DTD Vízgazdálkodási Kft. műszaki igazgatója

Zenta község területén a 2021-es év folyamán a vízgazdálkodási létesítmények karbantartásán és a védelmi létesítmények lecapolásán az alábbi munkálatokat vitelezték ki:

1. A lecsapolási rendszer DMK éves karbantartása:

- A csatornahálózat iszaptalanítása összesen: 9.844,00 m (13.087,49 m3)
- Az iszaptalanított anyag szétterítése buldózerrel 11.129,67 m3 (ebből régi depóniák 4,719,10 m3 új depóniák 6.410,57 m3),
- A növényi vegetáció eltávolítása mindkét kanálison (nád, bokrok és más növények) gépi úton – taruppolással (13.215,86 m2)
- Az új láncemelő beszerzése és beszerelése, teherbírása 3 tonna a szivattyúállomáson CS-4 Zenta
- A fém fedők és védőkerítés festése a TE-TP intézménynék, a S-VII-5 kanálison
- A fém szerkezet festése a rácsos drezga tisztítón, nyomócsövek és kerítés a CS-4 Zenta szivattyúállomáson,
- A Jastrebac mély szivattyú javítása víz alatti motorral UPP47, 45 kNY, n=960 o/perc, a locsoló szivattyú állomáson CS-6 Csésztó,
- Villamos munkálatok a CS-4 Zenta szivattyúállomás létesítményein (fő kandeláber cseréje, led égők felszerelése)

2. **A védőlétesítmények éves karbantartása (fő védelmi gátak)I**

- Fű kaszálása a gáton a D.13.2 szakaszon a Tisza folyó jobb partján (Zentai szakasz), két ízven,
- A Zentai sétány lerakódásának tisztítása, két ízben,
- Új gátkapuk kidolgozása és elhelyezése a km 110-350 és a km 111+300 a fő védelmi gáton,
- Új hektométeres jelzések kidolgozása és elhelyezése, 27 darab, a fő védelmi gáton és 50 db jelzés felújítása – festés és a számok felírása fekete színnel
- A gáttörzs kiigazítása a km 127+508-tól a km 128-000-ig (2.460,00 m2),
- A gátőrház CN-9 Zenta helyreállítása, a védőgát mellet a km 118+750 (keramikus, asztalos, kőműves és festő munkálatok)

3. Beruházások

A 2021-es év során D.13-as szektoron - a Tisza jobb partja az államhatártól a Magyar Köztársasággal Péterrévéig nem voltak adottak a feltételek a rendes árvízvédelem kihirdetésére a Tisza folyón.
A 2021-es év során nem voltak feltételek az árvízvédelem kihirdetésére a belvizek által.

Gombos Tibor - első osztályú őrmester, a törzskarnak a robbanástól és a NUS-tól való védelemmel és mentéssel megbízott tagja, a Tűzoltó Mentőegység parancsnoka

A ZENTAI TŰZOLTÓ-MENTŐ RÉSZLEG KRITKUS MUNKAELEMZÉSE

a 2021.01.01-től a 2021.12.31-éig terjedő időszakra

Az összes esemény áttekintése, amely a 2021-es év folyamán történt szükséges, hogy megállapítsuk és összeadjuk minden teendő és beavatkozás eredményét.

A rendes munka mellett, amelyet a heti és napi munkabeosztás irányoz elő, a zentai Tűzoltó Mentőosztályon még sok tervezett aktivitás folyik, a rendes beavatkozásra való kimenetelek mellett.

Mégis, maguk a beavatkozások és azok sikeres ellátása elsőbbségi feladata az egységnek ezért az elemzést minden beavatkozás áttekintésével kezdjük, amelyeket a Tűzoltó Egység megvalósított:

A zentai Tűzoltó Mentőosztálynak a 2021-es év folyamán **53** beavatkozása volt.

Az összes beavatkozási számból az alábbiakat regisztráltuk:

- 41 tűzeset
- 6 műszaki beavatkozás
- 5 ügyelet
- 1 egyéb beavatkozás

A 2020-01.01-jétől a 2020.12.31-éig terjedő időszakhoz képest, amikor összesen 54 beavatkozás volt, a 2020-as évben a beavatkozások száma azonos maradt.
A beavatkozások teljes számából, amelyeket a 2021-es év során regisztráltunk 18 az állami és 33 a magánszektorban volt.
9 lokáció, amelyen elvégeztük a beavatkozást biztosítva volt, 30 nem, míg 14 lokáció esetében bizonytalan.
A beavatkozások teljes számából, a következők történtek:
- 30 beavatkozás építési létesítményeken (10 lakóépületen, 3 barakkon (fészer), 2 mezőgazdasági épület, 5 kéményen)

- 14 beavatkozás nyílt téren (az összes egyéb nyílt téren.),

Az elmúlt időszakban a beavatkozásokban összesen az alábbiak lettek igénybe véve:

- 244 személy (103 professzionális tűzoltó – mentő, 97-en az önkéntes tűzoltó társaság tagjai, 8-an egyéb szolgálatok tagjai - Elektrodisztribúció, Kommunális Közvállalat és 24 zentai rendőr),
- 92 jármű (71 jármű a professzionális tűzoltó-mentő egységből, 12 jármű a zentai rendőrségtől, 5 jármű az önkéntes tűzoltóságtól, (2 Zentagunaras, 1 Törökfalu és 2 Tornyos) 4 jármű a zentai Elektrodisztribúciótól)

A beavatkozások teljes időtartama, amelyben 99,35 órát tesz ki, amelyben részt vettek a professzionális tűzoltó mentő egységek, ami átlagban 110 percet tesz ki beavatkozásonként. A zentai önkéntes tűzoltó egyesület 83,43 óra és a Zentai Rendőrállomás 16,2 óra.

Az oltószerekből összesen 206 m3 vizet használtunk fel.

Beavatkozás emberáldozatokkal, nagyobb anyagi kárral:
A 2021-es év folyamán több közepes intenzitású beavatkozás volt, egy sérült személlyel a közlekedési műszaki beavatkozáskor, áldozatok nem voltak.
5 beavatkozás nagyobb anyagi kárral:

- 2021.07.08-án tűzesetre került sor Zenta községben, Tornyos lakott településen, a Csiker utca sz. n. alatt, amikor elégett 768 ár szalma, zab és búza,
- 2021.07.30-én tűzesetre került sor Zenta községben, Adahatár lakott településen, mely alkalommal elégett egy mezőgazdasági gép szalma préselésre, és elégett a födémszerkezet bútorral és a födém egy részével,
- 2021.10.25-én tűzesetre került sor Zentán a Gróf Batthyány Lajos utca 3-as szám alatt, amely alkalommal tűz ütött ki a lakólétesítményen, a padláson, ahol elégett a tető belső részének nagy része,
- 2021.11.22-én tűzesetre került sor Zentán, a Március 8. u. 44-es szám alatt, mely alkalommal tűz ütött ki a lakólétesítményen, ahol elégett két helyiség tetőszerkezettel együtt.

Ez csak a beavatkozások egy része, amelyet megemlítünk. Azonban, minden beavatkozás jellemző a maga módján és minden beavatkozáshoz maximálisan koncentráltan és komolyan kell hozzáállni:

A beavatkozások száma hónaponként

- január 1 beavatkozás
- február 2 beavatkozás
- március 1 beavatkozás
- április 7 beavatkozás
- május 0 beavatkozás
- június 4 beavatkozás
- július 10 beavatkozás
- augusztus 5 beavatkozás
- szeptember 6 beavatkozás
- október 7 beavatkozás
- november 2 beavatkozás
- december 7 beavatkozás

ÖSSZESEN 53 beavatkozás

Ami a huszonnégy órás időtartamot illeti, az állapot az alábbi:

- 00,00-tól 06,00 óráig **3** beavatkozás történt,
- 06,00 órától 12,00 óráig **13** beavatkozás történt,
- 12,00 órától 18,00 óráig **24** beavatkozás történt,
- 18,00 órától 00,00 óráig **13** beavatkozás történt.

A beavatkozások száma naponként:

- hétfő **7** beavatkozás
- kedd **6** beavatkozás
- szerda **6** beavatkozás
- csütörtök **8** beavatkozás
- péntek **9** beavatkozás
- szombat **9** beavatkozás
- vasárnap **7** beavatkozás

Az elmúlt időszakban 12 dolgozói szemlét tartottunk. Minden szemlét jegyzőkönyvvel kísértünk.

A szemle idején elvégeztük a dolgozók tesztelését, amelyet a Nagykikindai Tűzoltó Mentő Osztály irányoz elő a folyó hónapra vonatkozóan. A szemle során nem észleltünk mulasztásokat.

A megállapított terv szerint nem végeztük el a naprakész állapotba hozást. És nem dolgoztunk ki új operatív kártyákat a tűz oltására a meglévő világjárvány helyzet miatt az országban, a COVID-19 miatt.

A júniusi hónap során elvégeztük az összes nyomásos mentőcső időszakos ellenőrzését 10 báros próbanyomással. A hiányosságokat elhárítottuk, az adatok az ellenőrzésről bejegyzésre került a VJ-15 űrlapba.

Elvégeztük a település kártyáinak naprakész állapotba hozását a tűzcsapok elhelyezkedéséről és az alternatív vízfelfogókról.

A 2021-es év során két ízben ellenőriztük a készülékeket a tűz kezdő oltására. Az adatokat bevittük a VJ-15-ös űrlapba. A garancia 2022.06.30-áig érvényes.

Gyakorlatokat a 2021-es évben az operatív kártyák szerint nem végeztünk a meglévő világjárvány helyzet miatt az országban, a COVID-19 miatt.

A gyermekek edukációját nem végezzük.

Az elméleti és pszicho-fizikai képzés az előre meghatározott havi munkaterv szerint folyik.

A káderbeli kitöltöttség a következő: pillanatnyilag a munkahelyek 42%-ban betöltöttek (összesen 6 tűzoltó mentő vezető van foglalkoztatva).

A járművek állapota:

- 1-es számú jármű (P 021-721): a jármű hibás és a zentai önkéntes tűzoltó egység jegyzékén van átíratásra,
- 3-as számú jármű (P021-512): Támadó jármű. Kifogástalan állapotban van, de várjuk a műszaki vizsgát. Nincs regisztrálva. Az év folyamán lecseréltük az akasztóhorgot és a fékrendszert.
- 5-ös számú jármű (P 021-689): kifogástalan állapotú.
- 9-es számú jármű (P021-670) – automechanikus létra. A jármű leírására tettük, az automechanikus létra meghibásodása miatt.
- 10-es számú jármű (P 021-669): autóciszterna. Kifogástalan állapotú.
- 11-es számú jármű (P 021-578):Műszaki jármű. Az év folyamán kicseréltük a fékrendszert.

- Új Lada Niva jármű (P021-931): parancsnoki jármű. Hibás, szervizen van. Nincs regisztrálva.

Az épület előtti terület és az udvar tisztítását és rendezését rendszeresen végezzük, valamint a garázshelyiségét is.
Az elkövetkezendő időszakban szükséges tervezni az olajcserét a járművek motoraiban, együtt az olajszűrővel és az üzemanyagszűrővel.
Minden javítást beviszünk a járművek karbantartási és javítási kartonjába.
A járművek minden hiányosságáról tájékoztatjuk a Nagykikindai Tűzoltó és Mentőosztályt.
A felszerelést és az oltószereket illetően ki kell emelnünk a problémát, a nem elegendő mennyiségű habkivonatot.
A munka javítása és jobb eredmények eléréséhez szükség van a műszakokban az aktivitások ellenőrzésére, hogy minden dolgozó a foglalkozása szerint maximális tudását fejtse ki minden hiányosság elhárításában, a rendszerünk minél hatékonyabb és professzionálisabb működése érdekében, hogy biztosítsuk a műszaki felszerelést és a munkaeszközöket, hogy elvégezzünk a tervvel előirányozott minden feladatot, hogy bővítsük az együttműködést minden DVD-vel és jogi személyekkel a helyi közösségben.

Kopasz Attila, közlekedési felügyelő - a törzskarnak a közlekedésvédelmi teendőivel megbízott tagja a hófúvásoktól és a következményektől, közlekedési felügyelő

A községi utak és utcák téli karbantartása a 2021.01.01-12.31-ig terjedő időszakban Zenta község területén a téli szolgálat operatív terve szerint történt a 2020/21-es téli idényre, száma 344-43/2020-III.
A munkálatokat a VOJPUT KFT. SZABADKA – Zentai pontja látta el, az építésügyi és kommunális teendők osztályának meghagyása szerint.
Januárban volt négy beavatkozás volt:

- Január 10-én és 11-én a hó miatt sóval vagy só és rizli keverékével szórtuk be az úttesteket az 1., 2. és 3. prioritású utakon
- Január 17-én a hó miatt sóval vagy só és rizli keverékével szórtuk be az úttesteket az 1., 2. és 3. prioritású utakon,
- Januárt 25-én a jég megjelenése miatt sóval szórtuk be az 1. prioritású utakat.
- Január 31-én a jég megjelenése miatt sóval szórtuk be az utakat Keviben.

Februárban két beavatkozás volt:

- Február 1-jén jeges eső és havas eső miatt sóval szórtuk be az 1. és 2. prioritású utakat,
- Február 11-én a leszórt úttest fagyása miatt sóval szórtuk be az 1. és 2. prioritású utakat,

A kedvező időjárási feltételek miatt márciusban nem volt szükség beavatkozásra.

A községi utak és utcák téli karbantartása a 2021.01.11-12.31-ig szabályozva lett Zenta község területén a téli szolgálat operatív tervével a 2021/22-es téli idényre, száma 344-48/2021-III.
A munkálatokat a SZABADKAI VOJPUT KFT. – Zentai pontja végezte az építésügyi és kommunális teendők osztályának a meghagyása szerint.
A kedvező időjárás miatt novemberben nem volt szükség beavatkozásra.

Decemberben két beavatkozás volt:

- December 14-én fagy miatt sóval szórtuk be az 1. és 2. prioritású utakat,
- December 27-én jégeső miatt sóval szórtuk be az 1. és 2. prioritású utakat,

6. PÉNZESZKÖZÖK

Zenta község költségvetéséből a polgárvédelemre – rendkívüli helyzetekre szánt összeg 600.000,00 RSD.

7. KÖVETKEZTETÉS

Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara, mint kulcsfontosságú eleme a védelem és mentés rendszerének felállításában Zenta községben, a jelentéstételi időszakban a munkáját tervszerűen és a hatásköri szervek irányelvei szerint valósította meg, összhangban a feltételekkel és lehetőségekkel.
Folytatódott a tartalmas és korrekt együttműködés a szomszédos községi rendkívüli helyzetek törzskarával és a Körzeti Törzskarral. Az előző évben a részben nem megvalósított feladatokat átvittük a törzskar következő évi munkatervébe.
A szakmai operatív csoportok igénybevételének az elkövetkezendő időszakban nagyobb jelentőséget és támogatást kell nyújtani.
A megelőző és előkészítő operatív intézkedések és feladatok lefolytatását a községben programszerűen kell megvalósítani, összhangban az előirányozott hatáskörökkel.

PARANCSNOK

Czeglédi Rudolf, okl. építészmérnök s. k.

106.
A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja, valamint Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2021. sz.) 89. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI TISZAPART-ALVÉG HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a zentai Tiszapart-Alvég Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A zentai Tiszapart-Alvég Helyi Közösség 2022.03.29-én megküldte Zenta Község Közigazgatási Hivatalának a Tiszapart-Alvég Helyi Közösség munkajelentését a 2021-es évre.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése alapján „A községi képviselő-testület, illetve a városi képviselő-testület dönt a polgároktól az előzetes vélemény beszerzését követően, a helyi közösségek és a helyi önkormányzat más formáinak a megalakulásáról, a területről, amelyekre megalakulnak, a terület változásáról és azok beszüntetéséről.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja alapján) előirányozásra került, hogy a községi képviselő-testület „a begyűjtött előzetes lakossági vélemények alapján döntést hoz a helyi közösségek és az önkormányzat egyéb formáinak megalakításáról, azok területéről, valamint megszüntetésükről”.

Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja 12/2021. sz.) 89. szakaszának rendelkezése előirányozza, hogy: „A helyi közösség tanácsa köteles legkésőbb a tárgyév március 30-áig megküldeni a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek az előző évi munkájáról és programjának megvalósításáról szóló beszámolót, valamint a községtől átutalt eszközök felhasználásáról szóló jelentést.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, megerősítette a zentai Tiszapart-Alvég Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentéséről szóló végzést és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

A fent felsorolta alapján Zenta Község Képviselő-testülete meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság AT
Zenta Község
Zentai Községi Képviselő-Testület
Szám: 016-7/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Zenta

Petrović Veselin s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
TISZAPART-ALVÉG HELYI KÖZÖSSÉG
KARAĐORĐEVA 39.
KELT: 2022.03.29-én
Iktatószám: 136/2022

A ZENTAI TISZAPART-ALVÉG HELYI KÖZÖSSÉG MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ ÉVES JELENTÉS A 2021.01.01-jétől a 2021.12.31-éig TERJEDŐ IDŐSZAKRA

A helyi közösségek működésének alapvető célja a polgárok életfeltételeinek javítása. Minden téma, amely jelen van a Községi Közigazgatási Hivatalban jelen van a Tiszapart-Alvég Helyi Közösségben is, mert a polgárok, mielőtt a községhez fordulnának, a helyi közösségbe jönnek érdeklődni a problémáik megoldásának módjáról, valamint a személyről, hogy kihez forduljanak azzal kapcsolatban a Községi Közigazgatási Hivatalban. A Helyi Közösség jelen van, hogy segítsen a kérdések megoldásában, amelyekkel a polgárok küzdene, akkor is, hogy nagyobb számú polgárnak azonos problémája van, a kérelmeiket a helyi közösség utalja a községnek javaslatok és információk formájában.
A költségvetésből a Tiszapart-Alvég munkájára biztosított eszközöket kizárólag az alapvető szükségletek pénzellátására használjuk fel, a Tiszapart-Alvég Helyi Közösség működésére.

KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG:
AZ ÉPÜLETEK ÉS LAKÁSOK FERTŐTLENÍTÉSE ÉS A POLGÁROK TÁJÉKOZTATÁSA A VILÁGJÁRVÁNY LEFOLYÁSÁRÓL
Az 5 literes üres üvegek cseréjével telikre a Tiszapart-Alvég Helyi Közösség végzi a polgárok ellátását fertőtlenítőszerrel, és végezzük az üres üvegek töltését fertőtlenítő oldattal. Az 5 literes üvegek teljes száma, amelyeket térítésmentesen kiosztottunk a polgároknak a 2021.01.01-jétől a 1021.12.31-éig terjedő időszakban: **3864.** A polgárok általában 1-3 üveget hoznak, és az Alapfokú Bíróság és a rendőrség, valamint a cégek 25-30 üveget hoztak hetente.
A világjárvány idején, 2020 márciusától a 2021-es év folyamáig a Tiszapart-Alvég Helyi Közösség telefon és internet útján végezte a polgárok tájékoztatását a világjárvány terjedése megakadályozására a foganatosított intézkedésekkel kapcsolatban. A telefon- és internetes hívások teljes száma a polgárok által ezen kérdésekkel kapcsolatban: kb. 3800.
A KÖZVILÁGÍTÁS IGAZGATÁSA/FENNTARTÁSA
Az égők cseréje iránti jelentkezések teljes száma a kiégést követően: **68 db.**
A beavatkozások teljes száma a közvilágítás hiányi miatt a helyi közösség nagyobb területein a trafó állomás meghibásodása miatt: **42 db.**

A ZÖLT KÖZTERÜLETEK KARBANTARTÁSA ÉS A KÖZTERÜLETEKEN A TISZTASÁG FENNTARTÁSA
A munkálatok, amelyeket a Helyi Közösség területén végeztünk:
1. fűkaszálás, a fák metszése és tisztítás: **341 m2** (Napraforgó játszótér), **10 alkalommal,**

2. a fák és bokrok metszése, a járda tisztítása, a virágok gyomozása, a fű kaszálása, öntözés, az útszegélyek, ereszek tisztítása, és a hó eltakarítása kb. **1400 m2-en (a** Karađorđe utcától a Miloš Obilić utcától a Partizán utcáig, a Helyi Közösség udvara)
3. a zölt területek tisztításának akciója a Karađorđe utcćban a Helyi Közösségtől az Ipari útig a Kis Kertészek segítségével: **akció kb. 8000 m2-en,**
4. a lakatlan házak, az idős háztartások, a rendezetlen zölt területek összeírása és rendezése: **3 alkalommal kb. 3000 m2-en,**
5. a kóbor kutyák lakhelye lokációjának összeírása és ellenőrzése a HK területén: **8 alkalommal,**
6. a növényzet, fák lokációjának összeírása és ellenőrzése a villanyáram vezetékekeben, a házak tetőzetén, a járdákon stb. a polgárok bejelentése alapján: **8 alkalommal,**
7. a főbb lyukak összeírása az úttesteken a HK területén: **4 alkalommal,**
8. az utak, járdák és kerékpárösvények összeírása javításra a HK területén **4 alkalommal,**
9. Faültetés a Kis Kertészek segítségével a Karađorđe utcában: **1 alkalommak kb. 1000 m2,**
10. apró javításokat a HK épületén (tető, vízcsapok, ajtók, zárak, kapu, kerítés...) Az épület karbantartása (ablak- függönymosás..) és az épület környékén a HK titkára és a helyi közösség kommunális dolgozója végzi, takarítónő nincs,
11. játszóházak szervezése - kreatív játszótér festére – ugróiskola a helyi közösség udvarában, **kb. 50 gyermekkel, 5 alkalommal,**
12. játszóházak szervezése – Kis Kertészek, ültetés, metszés, komposztálás... **kb. 50 gyermek, 10 alkalommal,**
13. a Tiszapart-Alvég Helyi Közösség aktivitásai és a gyermekek, a Kis Kertészek rendszeresen részt vesznek a munkaakcióban Tisztítsuk meg Zentát, amelyet minden év áprilisában szervezünk meg, de amely a 2021-es évben le lett mondva a világjárvány miatt. De helyileg, magának a Helyi Közösség épülete körül és a szomszádok Stevan Sremac iskola körül rendszeresen elvégzésre kerül a hulladék begyűjtése az utcáról a szomszédos iskola gyermekeinek a segítségével. **2 kisebb akció megtartására került sor 25 résztvevővel.**

MEZŐGAZDASÁG- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS

A mezőgazdasági termelők tájékoztatása a pályázatokról, új lehetőségekről, hitel odaítéléséről stb. A tájékoztatás beszélgetés és plakátok, segítségnyújtás és a kérdőívek kitöltése által stb. történik.
A Mákosban a mezőgazdasági utak állapotának összeírása és figyelemmel kísérése, azok javítása a decemberi hónap folyamán.

KÖRNYEZTVÉDELEM
SZELLEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

A szellektív hulladékgyűjtést havonta egyszer végezzük, a hónap minden harmadik péntekén, a Regionális Hulladéktároló segítségével és együttműködésével. 7 kubikos konténerekben végezzük a PET palackok műanyag zacskók, bádogdobozok, üveg, fém, papít gyűjtését.
Az augusztusi hónaptól a nagykikindai Ekolici eksn, amellyel a Tiszapart-Alvég Helyi Közösségnek már évek óta együttműködése van, nem jelentkezett és nem volt elérhető, így a szellektív hulladékot átadtuk a Petőfi Sándor Általános Iskolának.
Az iskola az így kapott eszközöket az iskolaudvar zöldesítésére szánta.
A JTI-vel való együttműködés továbbra is folyamatban van, december elején az Ekologi eksn cég a JTI-ben begyűjtött szellektív hulladékért a Helyi Közösségnek 24.914,00 dinárt fizetett, amely eszközök a HK programjaira szántak.

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA KARBANTARTÁSA

A helyi közösség javaslatokat az utak és járdák javítására, terepi munka és a polgárok kérelme alapján. Az utcák minőségének fenntartása rekonstrukció és rendes karbantartás által minden évben elvégzésre kerül a községi költségvetésből, a lehetőségek függvényében. Az idén a Mákosban javításra kerültek a határi utak.
A polgárok panaszait ellenőrizzük terepen és a talált állapotot továbbítjuk a községben a felelős személynek.

SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDELEMí
A szociálisan veszélyeztetettek támogatása, szolidaritás fejlesztésével az emberek között, a támogats különböző formáinak szervezése által

1. A Napraforgó Polgárok Egyesülete ellátva a tevékenységéet a Tiszapart-Alvég Helyi Közösségben már évek óta gyűjti be a polgárok adományait, éspedig minden munkanapon 8-tól 11 óráig, és a veszélyeztetett polgároknak az adományok kiosztását havonta egyszer. A 2021.01.01-jétől a 2021.12.14-éig terjedő időszakban kiosztottunk 340 zsák használt ruházatot és lábbelit az anyagilag veszélyeztetett családoknak, ami kb. 480 polgár. A Segítsün egymáson Vajdaság Egyesületnek átadásra került 840 zsák használt ruházat, lábbeli és ágynemű.
2. Az Egészségház programját a polgárok egyészségügyi támogatására hetente egyszer végezzük. Végezzük a vérnyomás, a cukoszint mérést a vérben és a programo és annak tanácsadói jellege is van.
3. A Gyermekrendelő nyilvántartása alapőján a rendelőben eszközlik a csomagok kiosztását a veszélyeztetett családoknak újszülöttekkel és kis gyermekekkel éspedig folyamatosan 2004 óta, együttműködve a Napraforgó Polgárok Egyesületével és a Gyermekrendelővel. A 2021-es év folyamán 24 csomag került kiosztásra kisbabáknak veszélyeztetett családokból.

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI – A HELYI KÖZÖSSÉGEK MŰKÖDÉSE
Az alapvető cél a helyi lakosság szükségleteinek és érdekeinek a kielégítése a helyi közösségek működése által. A helyi közösség titkára nyitott a kezdeményezésre, kérdésekre, javaslatokra, problémákra és azok lehetséges megoldására, amelyek a helyi lakosság érdekeit képezik. Minden kérdést és kérelem a község felé a helyi közösség titkára – községi képviselő által kerül utalásra. A 2021.01.01-jétől a 2021.12.31-éig terjedő időszakban összesen **453 bejegyzés volt az iktatókönyvben, a tanács 12 ülésének és a tervezői csoport 6 ülésének a megtartására került sor.**
A polgárok egyesületei, amelyek egyébként a programukat a Tiszapart-Alvég Helyi Közösségben valósítják meg (Éld az életed, Napraforgó, Legenda, Bolyai Alapítvány és mások) a Covid vírus miatt a feldolgozott időszakban nem használták a helyi közösség termeit a programjaik megvalósítására. Nyílt téren gyermekprogramok kerültek megtartásra a Napraforgó Egyesület által.

Tisztelettel

Vatai Zsuzsanna
a zentai Tiszapart-Alvég Helyi Közösség titkára

GFI-2021-08866-1

	08866		46630	08858		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА "ТИСАЛУКАРТ АЛВЕГ"
TISZAPART-ALVÉG HELYI KÖZÖSSÉG
Број–szám: 90/2022
Датум–Kelt: 23.02.2022.
Сента–Zenta

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA TISZAPART ALVEG

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **SENTA** МАТИЧНИ БРОЈ: **08737207**

ПИБ: **102101370**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**		**86**	**86**	
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**		**86**	**86**	
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**		**86**	**86**	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		86	86	
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**116**	**2.150**	**2.017**	**133**
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**10**	**34**	**34**	
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)**	**10**	**34**	**34**	
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	10	34	34	
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**106**	**2.116**	**1.983**	**133**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**106**	**2.116**	**1.983**	**133**
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	106	2.116	1.983	133
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**116**	**2.236**	**2.103**	**133**

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА
на дан **31.12.2021.** године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**116**	**133**
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**89**	**91**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**30**	**29**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	22	21
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2	2
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	4	4
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	2	2
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**		**3**
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		3
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**5**	**5**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	3	3
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	2	2
1153	**237000**	**СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)**	**54**	**54**
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	30	30
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	9	9
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	11	11
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	4	4
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**17**	**42**
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**17**	**42**
1204	252100	Добављачи у земљи	17	42
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**10**	
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**10**	
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	10	
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**116**	**133**

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**1.532**	**1.973**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**1.532**	**1.973**
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**1.532**	**1.973**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	1.532	1.973
2105	791100	Приходи из буџета	**1.532**	**1.973**
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**1.532**	**1.887**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**774**	**876**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**638**	**671**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	638	671
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	**106**	**112**
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	73	77
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	33	35
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	**30**	**28**
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	30	28
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		**65**
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**		65
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	**758**	**1.011**
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**151**	**244**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	4	4
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	69	179
2158	421200	Енергетске услуге	21	21
2159	421300	Комуналне услуге	57	40
2160	421400	Услуге комуникација	**563**	**695**
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	542	650
2175	423500	Стручне услуге	21	45
2177	423700	Репрезентација	**7**	**4**
2179	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)**	4	
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	3	4
2186	424900	Остале специјализоване услуге	**37**	**68**
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**		26
2191	426100	Административни материјал		10
2194	426400	Материјали за саобраћај	11	9
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	26	23
2199	426900	Материјали за посебне намене		**86**
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**		**86**
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**		**86**
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**		86
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		**ИЗДАЦИ (3068 + 3114)**		**86**
3068	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)**		**86**
3069	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)**		**86**
3075	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)**		**86**
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		86
3163		**МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0**		**86**

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)**	**2.410**	**1.973**			**1.948**		**25**	
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**2.410**	**1.973**			**1.948**		**25**	
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**2.410**	**1.973**			**1.948**		**25**	
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**2.410**	**1.973**			**1.948**		**25**	
5105	791100	Приходи из буџета	2.410	1.973			1.948		25	
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**2.410**	**1.973**			**1.948**		**25**	
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**2.410**	**1.973**			**1.948**		**25**	
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**2.280**	**1.887**			**1.862**		**25**	
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**1.087**	**876**			**876**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**816**	**671**			**671**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	816	671			671			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**160**	**112**			**112**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	116	77			77			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	44	35			35			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**30**	**28**			**28**			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	28			28			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**81**	**65**			**65**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	81	65			65			
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**1.193**	**1.011**			**986**		**25**	
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**327**	**244**			**244**			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	7	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	206	179			179			
5200	421300	Комуналне услуге	27	21			21			
5201	421400	Услуге комуникација	87	40			40			
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**735**	**695**			**670**		**25**	
5216	423500	Стручне услуге	670	650			650			
5218	423700	Репрезентација	65	45			20		25	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		**Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)**	**1.532**	**1.973**
4002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)**	**1.532**	**1.973**
4103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)**	**1.532**	**1.973**
4104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)**	**1.532**	**1.973**
4105	791100	Приходи из буџета	1.532	1.973
4171		**НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)**	**1.532**	**1.973**
4172	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)**	**1.532**	**1.887**
4173	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)**	**774**	**876**
4174	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)**	**638**	**671**
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	638	671
4176	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)**	**106**	**112**
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	73	77
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	33	35
4182	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)**	**30**	**28**
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	28
4187	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)**		**65**
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		65
4195	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)**	**758**	**1.011**
4196	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)**	**151**	**244**
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
4198	421200	Енергетске услуге	69	179
4199	421300	Комуналне услуге	21	21
4200	421400	Услуге комуникација	57	40
4210	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)**	**563**	**695**
4215	423500	Стручне услуге	542	650
4217	423700	Репрезентација	21	45
4219	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)**	**7**	**4**
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	4	
4226	424900	Остале специјализоване услуге	3	4
4230	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)**	**37**	**68**
4231	426100	Административни материјал		26
4234	426400	Материјали за саобраћај		10
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	11	9
4239	426900	Материјали за посебне намене	26	23
4340	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)**		**86**
4341	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)**		**86**
4347	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)**		**86**
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		86
4437		**КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)**	**1.532**	**1.973**
4439		**КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)**	**1.532**	**1.973**
4442		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)**	**0**	**0**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**	**15**	**4**			**4**			
5227	424900	Остале специјализоване услуге	15	4			4			
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**116**	**68**			**68**			
5232	426100	Административни материјал	33	26			26			
5235	426400	Материјали за саобраћај	10	10			10			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	28	9			9			
5240	426900	Материјали за посебне намене	45	23			23			
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	**130**	**86**			**86**			
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	**130**	**86**			**86**			
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	**130**	**86**			**86**			
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	130	86			86			
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**2.410**	**1.973**			**1.948**		**25**	
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**2.410**	**1.973**			**1.948**		**25**	
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**2.410**	**1.973**			**1.948**		**25**	

Датум **22.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-08866-1
Назив КЈС	08866 - MESNA ZAJEDNICA TISZAPART ALVEG
Назив надређеног КЈС	08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	d0ba783a7837c028acd4b7abe458cfd8

ELEONORA DOBO
Digitally signed by ELEONORA DOBO
Date: 2022.02.21 15:16:11 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

KOLOŠ GORDAN 1903978820038-1903978820038
Digitally signed by KOLOŠ GORDAN
1903978820038-1903978820038
Date: 2022.02.22 10:07:17 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 21.02.2022

107.
A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja, valamint Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2021. sz.) 89. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A CENTAR-TÓPART HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a Centar –Tópart Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Centar-Tópart Helyi Közösség 2022.05.09-én megküldte Zenta Község Közigazgatási Hivatalának a Centar-Tópart Helyi Közösség munkajelentését a 2021-es évre.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése alapján „A községi képviselő-testület, illetve a városi képviselő-testület dönt a polgároktól az előzetes vélemény beszerzését követően, a helyi közösségek és a helyi önkormányzat más formáinak a megalakulásáról, a területről, amelyekre megalakulnak, a terület változásáról és azok beszüntetéséről.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja alapján) előirányozásra került, hogy a községi képviselő-testület „a begyűjtött előzetes lakossági vélemények alapján döntést hoz a helyi közösségek és az önkormányzat egyéb formáinak megalakításáról, azok területéről, valamint megszüntetésükről”.

Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja 12/2021. sz.) 89. szakaszának rendelkezése előirányozza, hogy: „A helyi közösség tanácsa köteles legkésőbb a tárgyév március 30-áig megküldeni a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek az előző évi munkájáról és programjának megvalósításáról szóló beszámolót, valamint a községtől átutalt eszközök felhasználásáról szóló jelentést.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, megerősítette a Centar-Tópart Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentéséről szóló végzést és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

A fent felsorolta alapján Zenta Község Képviselő-testülete meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság AT **Petrović Veselin s. k.**
Zenta Község
Zentai Községi Képviselő-Testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 016-6/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Zenta

A CENTAR-TÓPAR HELYI KÖZÖSSÉG LEVÉLPAPÍRJA

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének

Jelentés a Centar-Tópart Helyi Közösség munkájáról a 2021.01.01-jétől a 20241.12.31-éig terjedő időszakra

A Centar-Tópart Helyi Közössége tanácsának a 2021.08.27-én tartott ülésén megalakult a Helyi Közösség 11 tagú tanácsa.
A tanács tagjai:

1. Ćurčić Vladimir, tanácselnök
2. Vučinić Željko, helyettes tanácselnök,
3. Prisztál Ferenc, tag,
4. Kalmár Beatrix, tag,
5. Gedošević Valéria, tag,
6. Avdalović Miroslag, tag,
7. Herédi Krisztián, tag,
8. Kosyczky András, tag,
9. Ádám József, tag,
10. Halász Jelena, tag,
11. Törtei Szilárd, tag

A jelentés elején azonnal kihangsúlyozzuk, hogy a Covid 19 miatt jelentősen módosult a Helyi Közösség munkája az előző évekhez viszonyítva.
A 2021-es év folyamán a Helyi Közösség tanácsának 6 ülésére került sor, ebből a tanács három ülésére a régi összetételben és három ülésre az új összetételben, egy ülés telefonos úton került megtartásra a Covid 19 miatt, amelyen a következő kérdésekről folytattak vitát:

1. A 2021-es évi pénzügyi terv javaslata
2. A 2021-es évi pénzügyi terv,
3. A 2021-es évi beszerzések terve
4. A leltárbizottság jelentése a 2020-as évi leltárról.
5. Részvétel az akcióban tisztítsuk meg Zentán (a HK csapata részt vett az említett akcióban és dolgozott a környezet rendezésén a helyi közösség körül),
6. A polgárok kérelme a határi utak rendezésére,
7. A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal pályázata (közmunkák),
8. A helyi közösség alapszabálya,
9. A pénzügyi terv módosítása és kiegészítése IU.
10. A helyi közösség napja
11. Jelentés a megtartott, a helyi közösség napjáról,
12. A helyi közösség tanácsa tagjai mandátumának megszűnése,
13. A helyi közösség tanácsa elnökének a megválasztása
14. A helyi közösség tanácsa helyettes elnökének a megválasztása,
15. Döntéshozatal az aláírási jog megadásáról az újonnan megválasztott tanácselnöknek
16. Döntéshozatal az aláírási jog megadásáról az újonnan megválasztott helyettes tanácselnöknek
17. Leltárbizottság megalakítása a 2021-es évre

18. Az alkalmi ünnepségek megtartása dátumának megállapítása az ünnepek kapcsán 2021 decemberében és 2022 januárjában,
19. A pénzügyi terv módosítása és kiegészítése II.

- Az év első felében a helyi közösségben honlap által jelentkezett 459 polgár a Covid 19 elleni védőoltásra,
- Ezen aktivitásokon kívül a Helyi Közösség minden nap foglalkozott szolgáltatások nyújtásával a polgároknak, a közigazgatási szerv, a felügyelőségi szervek, a rendőrállomás stb. munkájával kapcsolatban.

- Igazolások kiadása a közös háztartásról

- Gondoskodás a közvilágításról a Helyi Közösség területén

- A polgárok megelőző egészségügyi támogatásának koordinálása (minden csütörtökön vérnyomás és vércukorszint mérése, megelőző tanácsok).

- A Helyi Közösség helységeinek kiadása

- A honlapok figyelemmel kísérése vissza nem térítendő eszközo9kre, amelyekre a Helyi Közösség pályázhat,

- Segítségnyújtás a polgároknak a pályázat eljárásban vissza nem térítendő eszközökre, sertések, szarvasmarhák, juhok tenyésztésére, földműves termelésre, a kiírt pályázat kapcsán

- Akció a tisztább Zentáért,

- Minden harmadik pénteken lefolytatásra kerül a PET csomagolás, üveg, papír begyűjtésének akciója,

- A Helyi Közösség működésével kapcsolatos műszaki-adminisztrációs teendők.
A helyi közösség pénzügyi terve megvalósulásának figyelemmel kísérése és annak módosításának és kiegészítésének a kidolgozása, valamint a beérkezett számlák rendezése, és a költségvetési és pénzügyi osztály döntése a felhasználási kvótákról,

- A Helyi Közösség épülete körüli épület karbantartása, gondoskodás a rábízott leltárról, a füves területek fenntartása,

- Fűkaszálás a Helyi Közösség területén, az utcák kereszteződéseiben és az elhagyatott házak előtt stb.
- A 2021-es évben 201 tárgy került feldolgozásra és iktatásra.

- A Helyi Közösség kiadja a helységeit, ezen 12 hónap folyamán a COVID 19 miatt nem adtunk ki helységeket.
- Elsősegély akció, az iskolás fiatalok képzése, együttműködés a zentai Vöröskereszttel.

Zenta, 2022.01.24.

Gedošević Miroslav s. k.

a HK titkára

	08868		46630	08858		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA CENTAR-TOPART

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **SENTA** МАТИЧНИ БРОЈ: **08737215**

ПИБ: **101103448**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**		**119**	**119**	
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**		**119**	**119**	
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**		**119**	**119**	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		119	119	
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**82**	**2.283**	**2.125**	**158**
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**2**	**130**	**128**	**2**
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)**	**2**	**130**	**128**	**2**
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	2	130	128	2
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**80**	**2.153**	**1.997**	**156**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**80**	**2.153**	**1.997**	**156**
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	80	2.153	1.997	156
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**82**	**2.402**	**2.244**	**158**

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**82**	**158**
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**67**	**77**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**57**	**61**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	41	45
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	4	4
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	8	8
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	3	3
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	1	1
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**		**6**
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		6
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**10**	**10**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	7	7
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	3	3
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**13**	**79**
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**13**	**79**
1204	252100	Добављачи у земљи	13	79
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**2**	**2**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**2**	**2**
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	2	2
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**82**	**158**

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**2.098**	**2.001**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**2.098**	**2.001**
2057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)**	**434**	
2066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)**	**434**	
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	434	
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**1.664**	**2.001**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**1.664**	**2.001**
2105	791100	Приходи из буџета	1.664	2.001

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**2.098**	**2.001**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**2.098**	**1.882**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**1.415**	**1.609**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**1.162**	**1.217**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.162	1.217
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**193**	**203**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	133	140
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	63
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	**60**	**60**
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**		**129**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		129
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**683**	**261**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**167**	**153**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
2158	421200	Енергетске услуге	102	85
2159	421300	Комуналне услуге	27	33
2160	421400	Услуге комуникација	34	31
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**451**	**50**
2172	423200	Компјутерске услуге	1	1
2175	423500	Стручне услуге	428	
2177	423700	Репрезентација	21	44
2178	423900	Остале опште услуге	1	5
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)**	**7**	**14**
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		7
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	7	7
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**58**	**44**
2191	426100	Административни материјал	8	4
2194	426400	Материјали за саобраћај	4	8
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9	12
2199	426900	Материјали за посебне намене	37	20
2283	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)**		**12**
2287	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)**		**12**
2289	482200	Обавезне таксе		12
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**		**119**
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**		**119**
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**		**119**
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		119

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		**ИЗДАЦИ (3068 + 3114)**		**119**
3068	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)**		**119**
3069	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)**		**119**
3075	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)**		**119**
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		119
3163		**МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0**		**119**

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		**Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)**	**2.098**	**2.001**
4002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)**	**2.098**	**2.001**
4057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)**	**434**	
4066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)**	**434**	
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	434	
4103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)**	**1.664**	**2.001**
4104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)**	**1.664**	**2.001**
4105	791100	Приходи из буџета	1.664	2.001
4171		**НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)**	**2.098**	**2.001**
4172	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)**	**2.098**	**1.882**
4173	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)**	**1.415**	**1.609**
4174	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)**	**1.162**	**1.217**
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.162	1.217
4176	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)**	**193**	**203**
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	133	140
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	63
4182	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)**	**60**	**60**
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60
4187	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)**		**129**
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		129
4195	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)**	**683**	**261**
4196	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)**	**167**	**153**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
4198	421200	Енергетске услуге	102	85
4199	421300	Комуналне услуге	27	33
4200	421400	Услуге комуникација	34	31
4210	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)**	**451**	**50**
4212	423200	Компјутерске услуге	1	1
4215	423500	Стручне услуге	428	
4217	423700	Репрезентација	21	44
4218	423900	Остале опште услуге	1	5
4227	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)**	**7**	**14**
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката		7
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	7	7
4230	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)**	**58**	**44**
4231	426100	Административни материјал	8	4
4234	426400	Материјали за саобраћај	4	8
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9	12
4239	426900	Материјали за посебне намене	37	20
4323	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)**		**12**
4327	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)**		**12**
4329	482200	Обавезне таксе		12
4340	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)**		**119**
4341	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)**		**119**
4347	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)**		**119**
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		119
4437		**КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)**	**2.098**	**2.001**
4439		**КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)**	**2.098**	**2.001**
4442		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)**	**0**	**0**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)**	**2.372**	**2.001**			**2.001**			
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**2.372**	**2.001**			**2.001**			
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**2.372**	**2.001**			**2.001**			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				(од 6 до 11)						
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**2.372**	**2.001**			**2.001**			
5105	791100	Приходи из буџета	2.372	2.001			2.001			
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**2.372**	**2.001**			**2.001**			
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**2.372**	**2.001**			**2.001**			
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**2.252**	**1.882**			**1.882**			
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**1.705**	**1.609**			**1.609**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**1.260**	**1.217**			**1.217**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.260	1.217			1.217			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**226**	**203**			**203**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	158	140			140			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	68	63			63			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**60**	**60**			**60**			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60			60			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**159**	**129**			**129**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	159	129			129			
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**534**	**261**			**261**			
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**285**	**153**			**153**			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	137	85			85			
5200	421300	Комуналне услуге	75	33			33			
5201	421400	Услуге комуникација	40	31			31			
5204	421900	Остали трошкови	27							
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**105**	**50**			**50**			
5213	423200	Компјутерске услуге	5	1			1			
5218	423700	Репрезентација	90	44			44			
5219	423900	Остале опште услуге	10	5			5			
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	**76**	**14**			**14**			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	54	7			7			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	22	7			7			
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**68**	**44**			**44**			
5232	426100	Административни материјал	12	4			4			
5235	426400	Материјали за саобраћај	10	8			8			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	18	12			12			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5240	426900	Материјали за посебне намене	28	20			20			
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**	**13**	**12**			**12**			
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)**	**13**	**12**			**12**			
5330	482200	Обавезне таксе	13	12			12			
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	**120**	**119**			**119**			
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	**120**	**119**			**119**			
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	**120**	**119**			**119**			
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	120	119			119			
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**2.372**	**2.001**			**2.001**			
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**2.372**	**2.001**			**2.001**			
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**2.372**	**2.001**			**2.001**			

Датум **22.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-08868-1
Назив КЈС	**08868 - MESNA ZAJEDNICA CENTAR-TOPART**
Назив надређеног КЈС	**08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**
Период извештавања	**01.01.2021 - 31.12.2021**
JCOH хешсума	**a25cd0b75e3e658b954d27d6e87113c5**

ELEONORA DOBO

Digitally signed by ELEONORA DOBO
Date: 2022.02.21 15:14:07 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

VLADIMIR ĆURČIĆ 1611980820028-1611980820028

Digitally signed by VLADIMIR ĆURČIĆ
1611980820028-1611980820028
Date: 2022.02.22 13:33:35 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања **21.02.2022**

108.
A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja, valamint Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2021. sz.) 89. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A KERTEK HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a Kertek Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Kertek Helyi Közösség 2022.05.27-én megküldte Zenta Község Közigazgatási Hivatalának a Kertek Helyi Közösség munkajelentését a 2021-es évre.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése alapján „A községi képviselő-testület, illetve a városi képviselő-testület dönt a polgároktól az előzetes vélemény beszerzését követően, a helyi közösségek és a helyi önkormányzat más formáinak a megalakulásáról, a területről, amelyekre megalakulnak, a terület változásáról és azok beszüntetéséről.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja alapján) előirányozásra került, hogy a községi képviselő-testület „a begyűjtött előzetes lakossági vélemények alapján döntést hoz a helyi közösségek és az önkormányzat egyéb formáinak megalakításáról, azok területéről, valamint megszüntetésükről”.

Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja 12/2021. sz.) 89. szakaszának rendelkezése előirányozza, hogy: „A helyi közösség tanácsa köteles legkésőbb a tárgyév március 30-áig megküldeni a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek az előző évi munkájáról és programjának megvalósításáról szóló beszámolót, valamint a községtől átutalt eszközök felhasználásáról szóló jelentést.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, megerősítette a Kertek Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentéséről szóló végzést és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

A fent felsorolta alapján Zenta Község Képviselő-testülete meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság AT **Petrović Veselin s. k.**
Zenta Község
Zentai Községi Képviselő-Testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 016-8/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Zenta

A KERTEK HELYI KÖZÖSSÉG LEVÉLPAPÍRJA

A KERTEK HELYI KÖZÖSSÉG 2021-ES ÉVI MUNKAJELENTÉSE

A 2021-es év folyamán a helyi közösség tanácsának összesen 5 ülése volt, három a régi összetételben és kettő az újban, amelyek közül 1 telefonos volt, és 4 rendes.

A járványügyi helyzet jelentősen kihatott a helyi közösségünk munkájára is. A hagyományos rendezvényeket nem tudtuk megtartani.

Néhány korábban bejelentett rendezvényt lemondtunk. A nagyteremben az év folyamán mindössze 15 rendezvény került megtartásra (bálok, teadélutánok, halotti torok). Bérleti díj címen a nagyteremre a község költségvetésébe 101.850,00 dinár lett befizetve.

A térítésmentes vérnyomás és vércukorszint mérését az Egészségház többértékű terepi szolgálatával februárban, júliusban, augusztusban, októberben, novemberben és decemberben végeztük, a hét minden keddjén.

Augusztus 15-én megtartásra kerültek a helyi közösség tanácstagjai választásai. Az újonnan megválasztott tanácstagok: Tandari Ferenc, Horvát Kátai Péter, Sós Beáta, Olajos Mára, Varga László, Kriska Nándor, Kálmán Róbert, Polyák Jankai Tamara és Zagorac Miroslav.

Az év folyamán kiépült a csatorna a Berta István utcában és az Ohridi utca részén a Petőfi brigádok utcáig. A határi utak karbantartásának keretében a Gyevi úton 900 méteres hosszúságban elszórtunk zúzott aszfaltot.

A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal pályázata útján igénybe vettünk 3 munkanélküli munkarokkantat a júniusi, júliusi és augusztusi hónapokban. Ők a fűkaszáláson, a fák metszésén, az útszegélyek tisztításán stb. dolgoztak. A KLKV jelentős mértékben hozzájárult a közmunkások munkájához. Elvitelre került 20 kamion hulladék, törmelék, ág és egyéb hulladék a helyi közösség területéről három hónap folyamán.

Az egész év során lefolytatásra került a térítésmentes fertőtlenítőszer kiosztása. Több, mint 1000 liter fertőtlenítőszer került kiosztásra. Úgyszintén lefolytattuk a tabletták kiosztásának akcióját a szúnyoglárvák fejlődésének megakadályozására.

Lefolytatásra került a PET csomagolás, az üveg csomagolás, a hulladék vas és az elektronikus hulladék begyűjtésének akciója.

Zenta, 2022.03.30.

Tanácselnök:
(Tandari Ferenc) s. k.

	08865		46630	08858		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA KERTEK

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **SENTA** МАТИЧНИ БРОЈ: **08737231**

ПИБ: **101102592**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**		**58**	**58**	
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**		**58**	**58**	
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**		**58**	**58**	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		58	58	
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**96**	**2.412**	**2.252**	**160**
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**		**5**	**5**	
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)**		**5**	**5**	
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције		5	5	
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**96**	**2.407**	**2.247**	**160**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**96**	**2.407**	**2.247**	**160**
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	96	2.407	2.247	160
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**96**	**2.470**	**2.310**	**160**

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**96**	**160**
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**66**	**75**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**56**	**59**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	41	43
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	4	4
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	8	8
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	3	3
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		1
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**		**6**
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		6
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**10**	**10**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	7	7
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	3	3
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**30**	**85**
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**30**	**84**
1204	252100	Добављачи у земљи	30	84
1208	**254000**	**ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)**		**1**
1211	254900	Остале обавезе из пословања		1
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**96**	**160**

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**2.012**	**2.251**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**2.012**	**2.251**
2057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)**		**335**
2066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)**		**335**
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		335
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**2.012**	**1.916**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**2.012**	**1.916**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2105	791100	Приходи из буџета	2.012	1.916
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**2.012**	**2.251**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**2.012**	**2.193**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**1.420**	**1.626**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**1.173**	**1.233**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.173	1.233
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**195**	**205**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	135	142
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	63
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	**52**	**60**
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	52	60
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**		**128**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		128
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**592**	**567**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**262**	**219**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5	5
2158	421200	Енергетске услуге	192	153
2159	421300	Комуналне услуге	29	27
2160	421400	Услуге комуникација	36	34
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**8**	**331**
2175	423500	Стручне услуге		329
2177	423700	Репрезентација	8	2
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)**	**308**	
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	277	
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	31	
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**14**	**17**
2191	426100	Административни материјал	2	2
2194	426400	Материјали за саобраћај		5
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5	
2199	426900	Материјали за посебне намене	7	10
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**		**58**
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**		**58**
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**		**58**
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		52
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		6

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		**ИЗДАЦИ (3068 + 3114)**		**58**
3068	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)**		**58**
3069	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)**		**58**
3075	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)**		**58**
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		52
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		6
3163		**МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0**		**58**

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		**Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)**	**2.012**	**2.251**
4002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)**	**2.012**	**2.251**
4057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)**		**335**
4066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)**		**335**
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		335
4103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)**	**2.012**	**1.916**
4104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)**	**2.012**	**1.916**
4105	791100	Приходи из буџета	2.012	1.916
4171		**НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)**	**2.012**	**2.251**
4172	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)**	**2.012**	**2.193**
4173	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)**	**1.420**	**1.626**
4174	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)**	**1.173**	**1.233**
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.173	1.233
4176	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)**	**195**	**205**
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	135	142
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	63
4182	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)**	**52**	**60**
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	52	60
4187	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)**		**128**
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		128
4195	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)**	**592**	**567**
4196	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)**	**262**	**219**
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5	5

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4198	421200	Енергетске услуге	192	153
4199	421300	Комуналне услуге	29	27
4200	421400	Услуге комуникација	36	34
4210	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)**	**8**	**331**
4215	423500	Стручне услуге		329
4217	423700	Репрезентација	8	2
4227	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)**	**308**	
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	277	
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	31	
4230	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)**	**14**	**17**
4231	426100	Административни материјал	2	2
4234	426400	Материјали за саобраћај		5
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5	
4239	426900	Материјали за посебне намене	7	10
4340	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)**		**58**
4341	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)**		**58**
4347	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)**		**58**
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		52
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		6
4437		**КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)**	**2.012**	**2.251**
4439		**КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)**	**2.012**	**2.251**
4442		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)**	**0**	**0**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)**	**2.736**	**2.251**			**1.916**			**335**
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**2.736**	**2.251**			**1.916**			**335**
5057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)**	**335**	**335**						**335**
5066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)**	**335**	**335**						**335**
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	335	335						335
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**2.401**	**1.916**			**1.916**			
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**2.401**	**1.916**			**1.916**			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно	Приходи и примања из буџета					Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
5105	791100	Приходи из буџета	2.401	1.916			1.916				
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**2.736**	**2.251**			**1.916**				**335**
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**2.736**	**2.251**			**1.916**				**335**
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**2.638**	**2.193**			**1.858**				**335**
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**1.677**	**1.626**			**1.626**				
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**1.238**	**1.233**			**1.233**				
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.238	1.233			1.233				
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**217**	**205**			**205**				
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	152	142			142				
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	65	63			63				
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**60**	**60**			**60**				
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60			60				
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**162**	**128**			**128**				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	162	128			128				
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**961**	**567**			**232**				**335**
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**391**	**219**			**219**				
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	8	5			5				
5199	421200	Енергетске услуге	300	153			153				
5200	421300	Комуналне услуге	35	27			27				
5201	421400	Услуге комуникација	48	34			34				
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**414**	**331**			**2**				**329**
5213	423200	Компјутерске услуге	15								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10								
5216	423500	Стручне услуге	329	329							329
5218	423700	Репрезентација	60	2			2				
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	**76**								
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40								
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	36								
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**80**	**17**			**11**				**6**
5232	426100	Административни материјал	30	2			2				
5235	426400	Материјали за саобраћај	10	5			5				
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	10								
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3								
5240	426900	Материјали за посебне намене	27	10			4				6

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	**98**	**58**			**58**			
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	**98**	**58**			**58**			
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	**60**	**58**			**58**			
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	53	52			52			
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	7	6			6			
5358	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)**	**38**							
5359	513100	Остале некретнине и опрема	38							
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**2.736**	**2.251**			**1.916**			**335**
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**2.736**	**2.251**			**1.916**			**335**
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**2.736**	**2.251**			**1.916**			**335**

Датум **22.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-08865-1
Назив КЈС	08865 - MESNA ZAJEDNICA KERTEK
Назив надређеног КЈС	08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	9a9a23c8c7e0a4e62244c48ebdf31727

ELEONORA DOBO
Digitally signed by ELEONORA DOBO
Date: 2022.02.21 15:12:01 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Ferenc Tandari 200016591
Digitálisan aláírta: Ferenc Tandari 200016591
Dátum: 2022.02.22 09:52:07 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 21.02.2022

109.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja, valamint Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2021. sz.) 89. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A FELSŐHEGY HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a Felsőhegy Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Felsőhegy Helyi Közösség 2022.05.10-én megküldte Zenta Község Közigazgatási Hivatalának a Felsőhegy Helyi Közösség munkajelentését a 2021-es évre.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése alapján „A községi képviselő-testület, illetve a városi képviselő-testület dönt a polgároktól az előzetes vélemény beszerzését követően, a helyi közösségek és a helyi önkormányzat más formáinak a megalakulásáról, a területről, amelyekre megalakulnak, a terület változásáról és azok beszüntetéséről.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja alapján) előirányozásra került, hogy a községi képviselő-testület „a begyűjtött előzetes lakossági vélemények alapján döntést hoz a helyi közösségek és az önkormányzat egyéb formáinak megalakításáról, azok területéről, valamint megszüntetésükről”.

Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja 12/2021. sz.) 89. szakaszának rendelkezése előirányozza, hogy: „A helyi közösség tanácsa köteles legkésőbb a tárgyév március 30-áig megküldeni a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek az előző évi munkájáról és programjának megvalósításáról szóló beszámolót, valamint a községtől átutalt eszközök felhasználásáról szóló jelentést.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, megerősítette a Felsőhegy Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentéséről szóló végzést és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

A fent felsorolta alapján Zenta Község Képviselő-testülete meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság AT **Petrović Veselin s. k.**
Zenta Község
Zentai Községi Képviselő-Testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 016-9/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Zenta

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
HELYI KÖZÖSSÉG
FELSŐHEGY
Ikt.sz: 57/2022
Dátum: 2022. 07. 05.

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - ZENTA KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS
05 JUL 2022

KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS VEZETŐJÉNEK

Tárgy:éves jelentés

Felsőhegy Helyi Közösség tervezett költségvetése a 2021-es évre 2.251.558 dinárt tett ki, amelyet 2020. december 29-én hagyott jóvá Zenta Község Képviselő-testülete, és amit 2021. november 29-én 2.601.558 dinárra módosított.

Pénzeszközeinket a következő költségekre fordítottuk:

1. a dolgozók fizetése 1.189.000
2. nyugdíj biztosítási járulék 137.000
3. egészségügyi járulék 61.000
4. útiköltség 130.000
5. provízió 4.000
6. villanyáram 505.000
7. telefon 10.000
8. reprezentáció 3.000
9. iroda anyag 5.000
10. üzemanyag 25.000
11. tisztítószer 1.000
12. fogyóeszköz 51.000
13. gépek és felszerelés 31.000

összesen 2.152.000

Felsőhegy Helyi Közösség az év folyamán karbantartotta a zöldterületet a helyi közösség, a kultúr otthon, az egészségház, a temető körül, a parkban, illetve a faluba vezető utak mentén.
Összegyűjtöttük a falevelet a parkban és a helyi közösség körül.
Megmetszettük a fákat az utak mentén.
Tisztítottuk az esővíz elvezető árkot a Tornyosi úton.
Levágtuk a füvet Adahatáron az iskola és a kultúr otthon körül a helyi lakosok segítségével.
Összeszedtük a szemetet az utak mentén.
Vásároltunk egy új motorfűrészt.
Továbbítottuk a lakosok által jelzett problémákat az illetékes községi szerveknek, a közvilágítás problémáit az Elgas közvállalatnak illetve az Elektrovojvodinának.
A községgel közösen elindítottuk a Kultúr Otthon jogi helyzetének rendezését a Zentai Alapfokú Bíróságon.
Segítettünk a Zentai Vöröskeresztnek szétosztani a rászorulóknak szánt csomagokat.

Informáltuk az embereket szóban és plakátok kihelyezésével.
Együtt működtünk a helyi intézményekkel, iskolával, óvodával és az egészségházzal.
A civilszervezeteket támogattuk tűzifával és a villanyáram fizetésével.
Facsemetéket ültettünk a parkba és a korábban elültetteket locsoltuk.
Koordináltuk a községi dűlőút javítást.
Takarítottuk a havat a központban és sóztuk a jeges partokat.
Szúnyoglárva elleni tablettákat osztottunk a lakosoknak, melyeket a község biztosított.
Felsőhegy Helyi Közösség Tanácsa a 2021-es évben 6 ülést tartott személyesen és telefonon.

Melléklet:zárszámadás a 2021-es évre

Felsőhegy Helyi Közösség Tanácsának Elnöke

P. H.

Bóbán József

	08862		46630	08858		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA FELŠOHEĐ GORNJI BREG

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **SENTA** МАТИЧНИ БРОЈ: **08737193**

ПИБ: **101104980**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**		**31**	**31**	
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**		**31**	**31**	
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**		**31**	**31**	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		31	31	
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**126**	**2.524**	**2.353**	**171**
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**31**	**145**	**124**	**21**
1060	**122000**	**КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)**	**5**	**76**	**76**	
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	5	76	76	
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)**	**26**	**69**	**48**	**21**
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	26	69	48	21
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**95**	**2.379**	**2.229**	**150**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**95**	**2.379**	**2.229**	**150**
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	95	2.379	2.229	150
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**126**	**2.555**	**2.384**	**171**

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**126**	**171**
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**65**	**71**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**56**	**56**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	41	41
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	4	4
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	8	8
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	3	3
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**		**6**
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		6
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**9**	**9**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	6	6
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	3	3
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**30**	**79**
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**30**	**79**
1204	252100	Добављачи у земљи	30	79
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**31**	**21**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**31**	**21**
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	26	21
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	5	
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**126**	**171**

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**1.594**	**2.152**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**1.594**	**2.152**
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**1.594**	**2.152**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**1.594**	**2.152**
2105	791100	Приходи из буџета	1.594	2.152
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**1.594**	**2.152**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**1.571**	**2.121**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**1.354**	**1.517**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**1.161**	**1.189**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.161	1.189
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**193**	**198**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	133	137
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	61
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**		**130**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		130
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**217**	**604**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**150**	**519**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3	4
2158	421200	Енергетске услуге	137	505
2160	421400	Услуге комуникација	10	10
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**1**	**3**
2177	423700	Репрезентација	1	3
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**66**	**82**
2191	426100	Административни материјал	9	5
2194	426400	Материјали за саобраћај	19	25
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2	1
2199	426900	Материјали за посебне намене	36	51
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**	**23**	**31**
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**	**23**	**31**
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**	**23**	**31**
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине	23	31

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		**ИЗДАЦИ (3068 + 3114)**	**23**	**31**
3068	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)**	**23**	**31**
3069	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)**	**23**	**31**
3075	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)**	**23**	**31**
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине	23	31
3163		**МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0**	**23**	**31**

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		**Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)**	**1.594**	**2.152**
4002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)**	**1.594**	**2.152**
4103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)**	**1.594**	**2.152**
4104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)**	**1.594**	**2.152**
4105	791100	Приходи из буџета	1.594	2.152
4171		**НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)**	**1.594**	**2.152**
4172	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)**	**1.571**	**2.121**
4173	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)**	**1.354**	**1.517**
4174	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)**	**1.161**	**1.189**
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.161	1.189
4176	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)**	**193**	**198**
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	133	137
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	60	61
4187	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)**		**130**
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		130
4195	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)**	**217**	**604**
4196	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)**	**150**	**519**
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3	4
4198	421200	Енергетске услуге	137	505
4200	421400	Услуге комуникација	10	10
4210	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)**	**1**	**3**
4217	423700	Репрезентација	1	3
4230	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)**	**66**	**82**
4231	426100	Административни материјал	9	5
4234	426400	Материјали за саобраћај	19	25
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2	1
4239	426900	Материјали за посебне намене	36	51
4340	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)**	**23**	**31**
4341	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)**	**23**	**31**
4347	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)**	**23**	**31**
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине	23	31
4437		**КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)**	**1.594**	**2.152**
4439		**КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)**	**1.594**	**2.152**
4442		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)**	**0**	**0**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)**	**2.602**	**2.152**			**2.152**			
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**2.602**	**2.152**			**2.152**			
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**2.602**	**2.152**			**2.152**			
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**2.602**	**2.152**			**2.152**			
5105	791100	Приходи из буџета	2.602	2.152			2.152			
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**2.602**	**2.152**			**2.152**			
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**2.602**	**2.152**			**2.152**			
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**2.522**	**2.121**			**2.121**			
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**1.613**	**1.517**			**1.517**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**1.218**	**1.189**			**1.189**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.218	1.189			1.189			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**214**	**198**			**198**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	146	137			137			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	68	61			61			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**19**							
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	19							
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**162**	**130**			**130**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	162	130			130			
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**909**	**604**			**604**			
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**621**	**519**			**519**			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	600	505			505			
5201	421400	Услуге комуникација	15	10			10			
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**20**	**3**			**3**			
5218	423700	Репрезентација	20	3			3			
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	**41**							
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	41							
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**227**	**82**			**82**			
5232	426100	Административни материјал	11	5			5			
5235	426400	Материјали за саобраћај	67	25			25			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7	1			1			
5240	426900	Материјали за посебне намене	142	51			51			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	**80**	**31**			**31**			
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	**80**	**31**			**31**			
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	**80**	**31**			**31**			
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	80	31			31			
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**2.602**	**2.152**			**2.152**			
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**2.602**	**2.152**			**2.152**			
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**2.602**	**2.152**			**2.152**			

Датум **22.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-08862-1
Назив КЈС	08862 - MESNA ZAJEDNICA FELŠONEĐ GORNJI BREG
Назив надређеног КЈС	08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	ec9f6e028c359c05e5fdb41f5baff125

ELEONORA DOBO
Digitally signed by ELEONORA DOBO
Date: 2022.02.21 15:24:52 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

JOŽEF BOBAN 005941411 Auth
Digitally signed by JOŽEF BOBAN 005941411 Auth
Date: 2022.02.22 12:23:59 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 21.02.2022

110.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja, valamint Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2021. sz.) 89. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A BÁCSKA BOGARAS HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a Bácska Bogaras Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Bácska Bogaras Helyi Közösség 2022.05.10-én megküldte Zenta Község Közigazgatási Hivatalának a Bácska Bogaras Helyi Közösség munkajelentését a 2021-es évre.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése alapján „A községi képviselő-testület, illetve a városi képviselő-testület dönt a polgároktól az előzetes vélemény beszerzését követően, a helyi közösségek és a helyi önkormányzat más formáinak a megalakulásáról, a területről, amelyekre megalakulnak, a terület változásáról és azok beszüntetéséről.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja alapján) előirányozásra került, hogy a községi képviselő-testület „a begyűjtött előzetes lakossági vélemények alapján döntést hoz a helyi közösségek és az önkormányzat egyéb formáinak megalakításáról, azok területéről, valamint megszüntetésükről”.

Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja 12/2021. sz.) 89. szakaszának rendelkezése előirányozza, hogy: „A helyi közösség tanácsa köteles legkésőbb a tárgyév március 30-áig megküldeni a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek az előző évi munkájáról és programjának megvalósításáról szóló beszámolót, valamint a községtől átutalt eszközök felhasználásáról szóló jelentést.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, megerősítette a Bácska Bogaras Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentéséről szóló végzést és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

A fent felsorolta alapján Zenta Község Képviselő-testülete meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság AT **Petrović Veselin s. k.**
Zenta Község
Zentai Községi Képviselő-Testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 016-11/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Zenta

10 MAY 2022

„Bácska" Helyi közösség Bogaras
Dátum: 2022.05.09.
Ik.sz.:09/22.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG – KÖZSÉGI IGAZGATÁS

A községi közigazgatás vezetője részére

Tárgy : 2021. évi beszámoló

A bogarasi „Bácska" helyi közösség a 2021. költségvetési évben is elsősorban mint indirekt felhasználó a működési költségeket kérte le a községi költségvetésből.

Az elmúlt év folyamán is mint az előző években a fizetés mellett az állandó kiadásaink fedezése mint energia, telefon és kommunális számlák mellett az irodahelyiség bérletét is fizetnünk kell. Mivel más állandó munkás nincs bejelentve igy az év folyamán lehetőségünk volt alkalmazni egy szerződéses munkást aki ellátta a kommunális ill. karbantartási munkálatokat az egész év folyamán a falu területén. Ezekhez a munkálatokhoz szükségünk van eszközökre ill. azok javitására és a fogyó anyagok beszerzésére.

A helyi közösség az év folyamán továbbra is feljavitotta egyes kővel töltött útszakaszok kilyukadozott részeit, azaz önerőből vásárolt követ amelyet munkaakcióban a termelők elvégeztek, ill. községi beszerzéssel további útszakasz lefedését is elvégezte.

Szintén községi segitséggel fel lett újitva a helyi közösség termének fűtése egy új beépitett kazánnal.

Az elmúlt év folyamán is volt lehetőségünk facsemetéket kapni és azok ültetését elvégezni. Maga az iroda működése által egész évben segitséget nyújt a mezőgazdasággal foglalkozó lakosok nagy részének a kincstárba való bejegyzések módositására különböző űrlapok kitöltésével, ezenfelül segédkezünk a tanulók számára a „Szekeres László" oktatási nevelési pályázatán való részvételéhez ill. az űrlapok begyűjtésében, valamint egyéb mezőgazdasági és más nemű pályázatokhoz szükséges bizonylatok beszerzéséhez hozzájuttatni a lakosainkat. A 2021. év folyamán az elidősödött lakosság esetében nagy igény mutatkozott a virus elleni vakcinák kérésére, amelyet a lakosok szintén a helyi közösségben jelentkezve igényelhettek, azaz mind 3 vakcina esetében a leértesités és a bizonylatok kinyomtatását ill. archiválását szintén elvégeztük.

Éveken át együtt dogozunk a szabadkai böntetés végrehajtó intézet – alternativ szankciók részlegével, ahonnan bevállalunk a büntetésüket ledolgozó személyeket, amely a 2021 év folyamán is megtörtént.

A 2021. évben még a helyi közösség segédkezett az új felépitett templom ünnepélyes felszentéléséhez, valamint a fogadást szervezte meg a külföldi ill. az idevalósi vendégek számára e jeles ünnepély alkalmából.

Mellékletben az elfogadott 2021.évi zárszámadás

Tisztelettel

HK Titkára
Repecki Ágnes

HK Tanácselnöke
Pósa Tamás

HELYI KÖZÖSSÉG-MECHA ZAJEDNICA • BOGARAS-БОГАРАШ •
BÁCSKA
БАЧКА

	08863		46630	08858		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA BAČKA BOGARAŠ

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **SENTA** МАТИЧНИ БРОЈ: **08737185**

ПИБ: **101105423**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**139**	**2.484**	**2.239**	**245**
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**20**	**368**	**268**	**100**
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)**	**20**	**368**	**268**	**100**
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	20	368	268	100
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**119**	**2.116**	**1.971**	**145**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**119**	**2.116**	**1.971**	**145**
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	119	2.116	1.971	145
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**139**	**2.484**	**2.239**	**245**

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**139**	**245**
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**90**	**92**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**30**	**30**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	22	22
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2	2
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	4	4
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	2	2
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**		**3**
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		3
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**5**	**5**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	3	3
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	2	2
1153	**237000**	**СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)**	**55**	**54**
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	30	30
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	9	9
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	11	11
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	5	4
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**29**	**53**
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**29**	**53**
1204	252100	Добављачи у земљи	29	53
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**20**	**100**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**20**	**100**
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	20	100
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**139**	**245**

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**2.033**	**2.044**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**2.033**	**2.044**
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**2.033**	**2.044**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**2.033**	**2.044**
2105	791100	Приходи из буџета	2.033	2.044
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**2.033**	**2.044**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**2.033**	**2.044**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**800**	**905**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**660**	**691**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	660	691
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**110**	**115**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	76	79
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	34	36
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	**30**	**30**
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**		**69**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		69
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**1.233**	**1.139**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**192**	**208**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
2158	421200	Енергетске услуге	43	56
2159	421300	Комуналне услуге	16	16
2160	421400	Услуге комуникација	9	8
2162	421600	Закуп имовине и опреме	120	124
2164	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)**	**34**	**40**
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	34	40
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**594**	**694**
2175	423500	Стручне услуге	570	651
2177	423700	Репрезентација	24	43
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)**	**226**	
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	226	
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**187**	**197**
2194	426400	Материјали за саобраћај	41	58
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		1
2199	426900	Материјали за посебне намене	146	138

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		**Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)**	**2.033**	**2.044**
4002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)**	**2.033**	**2.044**
4103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)**	**2.033**	**2.044**
4104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)**	**2.033**	**2.044**
4105	791100	Приходи из буџета	2.033	2.044
4171		**НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)**	**2.033**	**2.044**
4172	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)**	**2.033**	**2.044**
4173	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)**	**800**	**905**
4174	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)**	**660**	**691**
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	660	691
4176	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)**	**110**	**115**
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	76	79
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	34	36
4182	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)**	**30**	**30**
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30
4187	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)**		**69**
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		69
4195	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)**	**1.233**	**1.139**
4196	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)**	**192**	**208**
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
4198	421200	Енергетске услуге	43	56
4199	421300	Комуналне услуге	16	16
4200	421400	Услуге комуникација	9	8
4202	421600	Закуп имовине и опреме	120	124
4204	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)**	**34**	**40**
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	34	40
4210	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)**	**594**	**694**
4215	423500	Стручне услуге	570	651
4217	423700	Репрезентација	24	43
4227	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)**	**226**	
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	226	
4230	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)**	**187**	**197**
4234	426400	Материјали за саобраћај	41	58
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		1
4239	426900	Материјали за посебне намене	146	138
4437		**КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)**	**2.033**	**2.044**
4439		**КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)**	**2.033**	**2.044**
4442		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)**	**0**	**0**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)**	**2.294**	**2.044**			**2.044**			
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**2.294**	**2.044**			**2.044**			
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**2.294**	**2.044**			**2.044**			
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**2.294**	**2.044**			**2.044**			
5105	791100	Приходи из буџета	2.294	2.044			2.044			
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**2.294**	**2.044**			**2.044**			
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**2.294**	**2.044**			**2.044**			
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**2.294**	**2.044**			**2.044**			
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**948**	**905**			**905**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**714**	**691**			**691**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	714	691			691			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**123**	**115**			**115**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	86	79			79			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	37	36			36			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**30**	**30**			**30**			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30			30			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**81**	**69**			**69**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	81	69			69			
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**1.346**	**1.139**			**1.139**			
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**366**	**208**			**208**			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	130	56			56			
5200	421300	Комуналне услуге	40	16			16			
5201	421400	Услуге комуникација	30	8			8			
5203	421600	Закуп имовине и опреме	160	124			124			
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**	**60**	**40**			**40**			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60	40			40			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**706**	**694**			**694**			
5216	423500	Стручне услуге	651	651			651			
5218	423700	Репрезентација	50	43			43			
5219	423900	Остале опште услуге	5							
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**214**	**197**			**197**			
5235	426400	Материјали за саобраћај	60	58			58			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	15	1			1			
5240	426900	Материјали за посебне намене	139	138			138			
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**2.294**	**2.044**			**2.044**			
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**2.294**	**2.044**			**2.044**			
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**2.294**	**2.044**			**2.044**			

Датум **22.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

HELYI KÖZÖSSÉG-MESNA ZAJEDNICA
BÁCSKA
БАЧКА
BOGARAS-БОГАРАШ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-08863-1
Назив КЈС	08863 - MESNA ZAJEDNICA BAČKA BOGARAŠ
Назив надређеног КЈС	08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	4792a813924c7a8f465fe41fe145f2d2

ELEONORA DOBO Digitally signed by ELEONORA DOBO
Date: 2022.02.21 14:52:56 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

TAMÁS PÓSA 011025631 Sign Digitally signed by TAMÁS PÓSA 011025631 Sign
Date: 2022.02.22 10:33:16 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 21.02.2022

111.
A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja, valamint Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2021. sz.) 89. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A KEVI HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a Kevi Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Kevi Helyi Közösség 2022.05.11-én megküldte Zenta Község Közigazgatási Hivatalának a Kevi Helyi Közösség munkajelentését a 2021-es évre.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése alapján „A községi képviselő-testület, illetve a városi képviselő-testület dönt a polgároktól az előzetes vélemény beszerzését követően, a helyi közösségek és a helyi önkormányzat más formáinak a megalakulásáról, a területről, amelyekre megalakulnak, a terület változásáról és azok beszüntetéséről.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja alapján) előirányozásra került, hogy a községi képviselő-testület „a begyűjtött előzetes lakossági vélemények alapján döntést hoz a helyi közösségek és az önkormányzat egyéb formáinak megalakításáról, azok területéről, valamint megszüntetésükről”.

Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja 12/2021. sz.) 89. szakaszának rendelkezése előirányozza, hogy: „A helyi közösség tanácsa köteles legkésőbb a tárgyév március 30-áig megküldeni a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek az előző évi munkájáról és programjának megvalósításáról szóló beszámolót, valamint a községtől átutalt eszközök felhasználásáról szóló jelentést.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, megerősítette a Kevi Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentéséről szóló végzést és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

A fent felsorolta alapján Zenta Község Képviselő-testülete meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság AT
Zenta Község
Zentai Községi Képviselő-Testület
Szám: 016-10/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Zenta

Petrović Veselin s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
KEVI HELYI KÖZÖSSÉG
Kevi, Arany János 2-es sz.
Szám: 33/2022
Kelt: 2022.02.23-án

Tárgy:

A KEVI Helyi Közösség
ÉVES MUNKAJELENTÉSE
a 2021.01.01-jétől a 2021.12.31-éig terjedő időszakra

A 2021. augusztus 30-án tartott helyhatalmi választásokat követően a KEVI Helyi Közösség tanácsának ülésén megalakult a Helyi Közösség héttagú tanácsa és megválasztásra került az elnök és a helyettes elnök.

A KEVI Helyi Közösség tanácsának tagjai:

- Szűgyi Imre elnök
- Szűgyi Ervin helyettes elnök
- Molnár Gábor Ákos tag
- Csikós Lajos tag
- Bicskei Rita tag
- Vastag Izabella tag
- Betyák Rózsa tag

A KEVI HK elnökének Szűgyi Imrének a 2021. december 9-én bekövetkezett hirtelen halála miatt, a tanács tagjai az ülésen egyhangú döntéssel megválasztották Szűgyi Ervint a KEVI Helyi Közösség tanácsa elnökének.

Az elmúl 2021-es évben a Helyi Közösség tanácsa nyolc ülést tartott, amelyeken az alábbi kérdésekről döntött:

1. A 2021-től a 2023-ig terjedő pénzügyi terv
2. A Leltár - Összeírás bizottság megalakulása
3. A Leltár – Összeírás elfogadása
4. Éves pénzügyi jelentés: Állapotmérleg-aktíva, Állapotmérleg-passzíva, Jövedelmek és kiadások mérlege, Jelentés a pénzügyi áramlatokról, Jelentés a költségvetés végrehajtásáról
5. 1 módosítás és kiegészítés

6. Beszerzések terve
7. A KEVI Helyi Közösség alapszabálya
8. Döntés a választások kiírásáról
9. A Választási Bizottság kinevezése
10. A választási anyag átadása-átvétele
11. A választói névjegyzék megállapítása
12. A Választási Bizottság jegyzőkönyvének elfogadása
13. A HK tanácsa régi összetétele tagjai mandátumának a megszűnése
14. A Helyi Közösség tanácsának megalakulása
15. Az elnök és helyettes elnök megválasztása
16. Döntés az újonnan megválasztottak aláírási jogáról
17. A 2022-től a 2024-ig terjedő pénzügyi terv
18. Pályázat a HK titkárának munkahelyére
19. Akció Tisztítsuk meg Zentát, döntés a részvételről
20. KLKV szemételszállítás
21. Az aláírók depó-kartonja
22. Aratónapok, A Kenyér Napjai
23. Munkaszerződés
24. Újévi csomagok
25. Analitikai terv
26. 2. módosítás és kiegészítés

- A rendes aktivitások mellett a Helyi Közösség segített a lakosságnak, szolgáltatások nyújtásával a közigazgatási szerv, a felügyelőségi szervek, a rendőrállomás, az adóigazgatóság, a kataszter, a szociális szolgálat, stb. munkájával kapcsolatban. Igazolások kiadása.
- Segítség a szubvenciók megvalósításában, a mezőgazdasági birtokok regisztrálásában, igazolások beszerzésében, serkentések az állattenyésztésre és a földművelési termelésre.
- Műszaki-adminisztrációs teendők a Helyi Közösség normális működésére. A pénzügyi terv felelős megvalósítás és a módosítás és kiegészítés kidolgozása a helyi önkormányzat utasításai szerint.
- A beérkezett számlák bevezetése és azok rendszeres fizetése, a megadott kvóták szigorú figyelemmel kísérése mellett a fogyasztást illetően a költségvetési és pénzügyi osztály által.
- A Helyi Közösség épületének, a temetőben a halottasháznak, az ifjúsági otthonnak Búránysoron, a Helyi Közösség új épületének, a labdarugó pálya, a játszótér karbantartása.
- A bokrok és a vadon nőtt út menti fák kivágása, a park, a temető fenntartása.
- A határi utak kövezése és azok javítása, a járdák javítása, az autóbusz megállók rendezése, a piaci tér fenntartása.
- A mechanizáció áttekintése télre, gondoskodás a közvilágításról és a kiégett villanykörték cseréje a hatásköre szervek segítségével.
- Az egyházi búcsú megszervezése és a biztonsági szolgálat szabályozása a regisztrált szolgálat által, a Rendőrállomásnak a nyilvános összejövetel bejelentése.
- A polgárok bejelentése védőoltásra a honlapon keresztül és a védőoltás megszervezése a tartózkodási helyen.
- A különféle pályázatokra a honlapok figyelemmel kísérése, vissza nem térítendő eszközök, mezőgazdasági gépek és kiegészítő felszerelés, fiataloknak falusi ház, hízó szarvasmarhák és birkák beszerzése.

Čikić Aleksandar
a KEVI Helyi Közösség titkára

	08864		46630	08858		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA KEVI KEVI

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **SENTA** МАТИЧНИ БРОЈ: **08737240**

ПИБ: **101106145**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**148**	**2.310**	**2.173**	**137**
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**23**	**72**	**72**	
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)**	**23**	**72**	**72**	
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	23	72	72	
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**125**	**2.238**	**2.101**	**137**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**125**	**2.238**	**2.101**	**137**
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	125	2.238	2.101	137
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**148**	**2.310**	**2.173**	**137**

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**148**	**137**
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**101**	**109**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**29**	**29**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	21	21
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2	2
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	4	4
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	2	2
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**	**13**	**13**
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	12	12
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	1	1
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**5**	**4**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	3	3
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	2	1
1153	**237000**	**СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)**	**54**	**63**
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	30	35
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	9	10
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	11	13
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	4	5
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**24**	**28**
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**24**	**28**
1204	252100	Добављачи у земљи	24	28
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**23**	
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**23**	
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	23	
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**148**	**137**

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**1.926**	**2.071**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**1.926**	**2.071**
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**1.926**	**2.071**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**1.926**	**2.071**
2105	791100	Приходи из буџета	1.926	2.071
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**1.926**	**2.071**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**1.926**	**2.071**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**907**	**934**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**628**	**657**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	628	657
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**104**	**109**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	72	75
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	32	34
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	**30**	**30**
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**	**145**	**138**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	145	138
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**1.019**	**1.137**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**214**	**183**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
2158	421200	Енергетске услуге	48	46
2159	421300	Комуналне услуге	132	104
2160	421400	Услуге комуникација	30	29
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**665**	**837**
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	8	
2175	423500	Стручне услуге	565	739
2177	423700	Репрезентација	92	98
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**140**	**117**
2191	426100	Административни материјал	8	14
2194	426400	Материјали за саобраћај	50	50
2199	426900	Материјали за посебне намене	82	53

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		**Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)**	**1.926**	**2.071**
4002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)**	**1.926**	**2.071**
4103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)**	**1.926**	**2.071**
4104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)**	**1.926**	**2.071**
4105	791100	Приходи из буџета	1.926	2.071
4171		**НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)**	**1.926**	**2.071**
4172	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)**	**1.926**	**2.071**
4173	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)**	**907**	**934**
4174	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)**	**628**	**657**
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	628	657
4176	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)**	**104**	**109**
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	72	75
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	32	34
4182	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)**	**30**	**30**
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30
4187	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)**	**145**	**138**
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	145	138
4195	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)**	**1.019**	**1.137**
4196	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)**	**214**	**183**
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4	4
4198	421200	Енергетске услуге	48	46
4199	421300	Комуналне услуге	132	104
4200	421400	Услуге комуникација	30	29
4210	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)**	**665**	**837**
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	8	
4215	423500	Стручне услуге	565	739
4217	423700	Репрезентација	92	98
4230	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)**	**140**	**117**
4231	426100	Административни материјал	8	14
4234	426400	Материјали за саобраћај	50	50
4239	426900	Материјали за посебне намене	82	53
4437		**КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)**	**1.926**	**2.071**
4439		**КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)**	**1.926**	**2.071**
4442		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)**	**0**	**0**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)**	**2.273**	**2.071**			**2.071**			
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**2.273**	**2.071**			**2.071**			
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**2.273**	**2.071**			**2.071**			
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**2.273**	**2.071**			**2.071**			
5105	791100	Приходи из буџета	2.273	2.071			2.071			
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**2.273**	**2.071**			**2.071**			
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**2.273**	**2.071**			**2.071**			
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**2.273**	**2.071**			**2.071**			
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**986**	**934**			**934**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**683**	**657**			**657**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	683	657			657			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**117**	**109**			**109**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	82	75			75			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	35	34			34			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**30**	**30**			**30**			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30	30			30			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**156**	**138**			**138**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	156	138			138			
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**1.287**	**1.137**			**1.137**			
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**246**	**183**			**183**			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	59	46			46			
5200	421300	Комуналне услуге	136	104			104			
5201	421400	Услуге комуникација	45	29			29			
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**907**	**837**			**837**			
5213	423200	Компјутерске услуге	4							
5216	423500	Стручне услуге	780	739			739			
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3							
5218	423700	Репрезентација	100	98			98			
5219	423900	Остале опште услуге	20							
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**134**	**117**			**117**			
5232	426100	Административни материјал	24	14			14			
5235	426400	Материјали за саобраћај	50	50			50			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5240	426900	Материјали за посебне намене	60	53			53			
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**2.273**	**2.071**			**2.071**			
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**2.273**	**2.071**			**2.071**			
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**2.273**	**2.071**			**2.071**			

Датум **23.02.2022.** године

Лице одоговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-08864-1
Назив КЈС	08864 - MESNA ZAJEDNICA KEVI KEVI
Назив надређеног КЈС	08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	8abf32b0dfccc3a2b3ad08a937f7b8d0

ELEONORA DOBO
Digitally signed by ELEONORA DOBO
Date: 2022.02.21 15:20:01 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

ERVIN SIĐI 011593366 Sign
Digitally signed by ERVIN SIĐI 011593366 Sign
Date: 2022.02.23 07:11:59 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 21.02.2022

112.
A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja, valamint Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 12/2021. sz.) 89. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A TORNYOS HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA a Tornyos Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Tornoys Helyi Közösség 2022.05.05-én megküldte Zenta Község Közigazgatási Hivatalának a Tornyos Helyi Közösség munkajelentését a 2021-es évre.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/06., 83/2014. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 73. szakaszának 2. bekezdése alapján „A községi képviselő-testület, illetve a városi képviselő-testület dönt a polgároktól az előzetes vélemény beszerzését követően, a helyi közösségek és a helyi önkormányzat más formáinak a megalakulásáról, a területről, amelyekre megalakulnak, a terület változásáról és azok beszüntetéséről.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 65. pontja alapján) előirányozásra került, hogy a községi képviselő-testület „a begyűjtött előzetes lakossági vélemények alapján döntést hoz a helyi közösségek és az önkormányzat egyéb formáinak megalakításáról, azok területéről, valamint megszüntetésükről”.

Zenta község területén a helyi közösségekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja 12/2021. sz.) 89. szakaszának rendelkezése előirányozza, hogy: „A helyi közösség tanácsa köteles legkésőbb a tárgyév március 30-áig megküldeni a Községi Tanácsnak és a Községi Képviselő-testületnek az előző évi munkájáról és programjának megvalósításáról szóló beszámolót, valamint a községtől átutalt eszközök felhasználásáról szóló jelentést.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, megerősítette a Tornyos Helyi Közösség 2021-es évi éves munkajelentéséről szóló végzést és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

A fent felsorolta alapján Zenta Község Képviselő-testülete meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság AT **Petrović Veselin s. k.**
Zenta Község
Zentai Községi Képviselő-Testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 016-12/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Zenta

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
TORNYOS HELYI KÖZÖSSÉG
Szám: 2/2022
Kelt: 2022.04.27-én
Tornyos

TÁRGY: JELENTÉS A TORNYOS HELYI KÖZÖSSÉG 2021-ES ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Tornyos Helyi Közösség a 2021-es évben az alábbi aktivitásokat látta el:

1. A környezet fenntartása

- A következő aktivitások kerültek lefolytatásra: a közterületek takarítása a szeméttől és a levelektől,
fűkaszálás a közterületeken, a kert kapálása, gyomirtás. A felsorolt aktivitásokat folyamatosan végeztük az egész év folyamán, március hónaptól november hónapig. Ezen aktivitások lefolytatására különféle felszerelést és mechanizációt használtunk, mint a traktor-fűnyírók, trimmerek, motorfűrészek és különböző kézi szerszám. Szükség szerint a téli hónapok folyamán végeztük a közterületeken a hóesés eltakarítását.
- A Tornyos Helyi Közösség közterületén értendő: az autóbusz megálló, a játszótér, a park, a piaci tér, a használaton kívüli labdarúgó pálya (tölgyek kerültek elültetésre) és a területek a Művelődési Otthon előtt. A felsorolt terület 17.000 m2-t tesz ki összesen.

2. A közvilágítás ellenőrzése

- Ezt a tevékenységet szükség szerint végeztük, vagy az Elgas Közvállalat megfelelő szolgálatával való konzultálást követően.
Az ellenőrzést az esti órákban végeztük, és a hibás égők jegyzékét megküldtük az Elgas Közvállalatnak, szükség szerint jelen voltunk a hibás égők cseréjekor.

3. Különféle szolgáltatások nyújtása a polgároknak

- A Helyi Közösség irodája nyitva van minden munkanapon 6.30 órától 14.30 óráig.
A polgárok különféle kérdésekkel, kérelmekkel, problémákkal jönnek. Az irodában a következő szolgáltatásokat végeztük: különféle dokumentáció fénymásolása (személyi igazolványok, egészségügyi könyvek, anyakönyv kivonatok stb.).
A hivatalos dokumentumok leolvasása, a levelek elektronikus továbbítása, igazolások kiadása, segítség, tanács adása különböző problémák esetén.
A Helyi Közösségben elvégeztünk kb. 70-80 elektronikus jelentkezést a Covid 19 betegség elleni védőoltásra,
Segítséget nyújtottunk a földműveseknek a Kincstárnak a dokumentáció átadásában, megszerzésében (vetési terv, aktív státus).
Megállapíthatjuk, hogy naponta átlagosan 7-től 10 polgárnak nyújtottunk valamiféle szolgáltatást és segítséget.

4. Együttműködés más szervekkel és intézményekkel.

A Helyi Közösségnek többéves együttműködése van a szabadkai Kerületi Börtönnel. Ezen együttműködés miatt az elmúlt évben 5, 6 elítélt személy volt társadalmilag hasznos munkán a Helyi Közösségben (a szankció alternatív módja), ezek az elítéltek a kommunális teendőkön dolgoztak, fűkaszálás, szemétbegyűjtés stb.

5. Egyéb aktivitások

A 2021-es év folyamán a Helyi Közösség szervezett hagyományos rendezvényt, a kenyérszentelést, amelynek megtartására az augusztusi hónap harmadik hétvégéjén került sor. Ez a rendezvény két napig tartott, és felölelt különféle művelődési előadásokat, főzőversenyeket, sportaktivitásokat, fiákerek felvonulását és még sok egyebet. Ezen a rendezvényen 300-400 résztvevő volt jelen.

A Helyi Közösségnek van saját FB-oldala, ott tesszük közzé a közérdekű információkat.

Nagy Attila s. k.
Tornyos Helyi Közösség titkára

	08867		46630	08858		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
MESNA ZAJEDNICA TORNJOŠ TORNJOŠ

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **SENTA** МАТИЧНИ БРОЈ: **08737223**

ПИБ: **101103384**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**		**108**	**108**	
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**		**108**	**108**	
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**		**108**	**108**	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		108	108	
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**86**	**2.322**	**2.214**	**108**
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**13**	**113**	**107**	**6**
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)**	**13**	**113**	**107**	**6**
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	13	113	107	6
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**73**	**2.209**	**2.107**	**102**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**73**	**2.209**	**2.107**	**102**
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	73	2.209	2.107	102
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**86**	**2.430**	**2.322**	**108**

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**86**	**108**
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**57**	**70**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**48**	**51**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	34	35
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	3	4
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	8	8
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	3	3
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		1
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**		**10**
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		10
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**9**	**9**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	6	6
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	3	3
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**16**	**32**
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**9**	**25**
1204	252100	Добављачи у земљи	9	25
1208	**254000**	**ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)**	**7**	**7**
1211	254900	Остале обавезе из пословања	7	7
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**13**	**6**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**13**	**6**
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	13	6
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**86**	**108**

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**1.654**	**1.978**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**1.654**	**1.978**
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**1.654**	**1.978**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**1.654**	**1.978**
2105	791100	Приходи из буџета	1.654	1.978
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**1.654**	**1.978**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**1.654**	**1.870**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**1.387**	**1.590**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**1.138**	**1.198**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.138	1.198
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**189**	**199**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	131	138
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	58	61
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	**60**	**60**
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**		**133**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		133
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**267**	**280**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**60**	**50**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3	4
2158	421200	Енергетске услуге	41	31
2159	421300	Комуналне услуге	2	2
2160	421400	Услуге комуникација	14	13
2164	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)**	**27**	**33**
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	27	33
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**27**	**50**
2177	423700	Репрезентација	27	50
2179	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)**	**1**	**41**
2186	424900	Остале специјализоване услуге	1	41
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)**	**54**	
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	54	
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**98**	**106**
2191	426100	Административни материјал	7	10
2194	426400	Материјали за саобраћај	45	60
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1	2
2199	426900	Материјали за посебне намене	45	34
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**		**108**
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**		**108**
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**		**108**
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		108

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		**ИЗДАЦИ (3068 + 3114)**		**108**
3068	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)**		**108**
3069	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)**		**108**
3075	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)**		**108**
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		108
3163		**МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0**		**108**

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		**Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)**	**1.654**	**1.978**
4002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)**	**1.654**	**1.978**
4103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)**	**1.654**	**1.978**
4104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)**	**1.654**	**1.978**
4105	791100	Приходи из буџета	1.654	1.978
4171		**НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)**	**1.654**	**1.978**
4172	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)**	**1.654**	**1.870**
4173	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)**	**1.387**	**1.590**
4174	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)**	**1.138**	**1.198**
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.138	1.198
4176	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)**	**189**	**199**
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	131	138
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	58	61
4182	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)**	**60**	**60**
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60
4187	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)**		**133**
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене		133
4195	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)**	**267**	**280**
4196	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)**	**60**	**50**
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3	4

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4198	421200	Енергетске услуге	41	31
4199	421300	Комуналне услуге	2	2
4200	421400	Услуге комуникација	14	13
4204	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)**	**27**	**33**
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	27	33
4210	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)**	**27**	**50**
4217	423700	Репрезентација	27	50
4219	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)**	**1**	**41**
4226	424900	Остале специјализоване услуге	1	41
4227	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)**	**54**	
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	54	
4230	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)**	**98**	**106**
4231	426100	Административни материјал	7	10
4234	426400	Материјали за саобраћај	45	60
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1	2
4239	426900	Материјали за посебне намене	45	34
4340	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)**		**108**
4341	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)**		**108**
4347	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)**		**108**
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		108
4437		**КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)**	**1.654**	**1.978**
4439		**КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)**	**1.654**	**1.978**
4442		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)**	**0**	**0**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)**	**2.242**	**1.978**			**1.978**			
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**2.242**	**1.978**			**1.978**			
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**2.242**	**1.978**			**1.978**			
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**2.242**	**1.978**			**1.978**			
5105	791100	Приходи из буџета	2.242	1.978			1.978			
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**2.242**	**1.978**			**1.978**			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**2.242**	**1.978**			**1.978**			
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**2.097**	**1.870**			**1.870**			
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**1.682**	**1.590**			**1.590**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**1.241**	**1.198**			**1.198**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.241	1.198			1.198			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**222**	**199**			**199**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	153	138			138			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	69	61			61			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**60**	**60**			**60**			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60	60			60			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**159**	**133**			**133**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	159	133			133			
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**415**	**280**			**280**			
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**114**	**50**			**50**			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6	4			4			
5199	421200	Енергетске услуге	79	31			31			
5200	421300	Комуналне услуге	15	2			2			
5201	421400	Услуге комуникација	14	13			13			
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**	**40**	**33**			**33**			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40	33			33			
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**50**	**50**			**50**			
5218	423700	Репрезентација	50	50			50			
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**	**60**	**41**			**41**			
5227	424900	Остале специјализоване услуге	60	41			41			
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**151**	**106**			**106**			
5232	426100	Административни материјал	11	10			10			
5235	426400	Материјали за саобраћај	79	60			60			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7	2			2			
5240	426900	Материјали за посебне намене	54	34			34			
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	**145**	**108**			**108**			
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	**145**	**108**			**108**			
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	**145**	**108**			**108**			
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	145	108			108			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.242	1.978			1.978			
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.242	1.978			1.978			
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.242	1.978			1.978			

Датум **24.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-08867-1
Назив КЈС	08867 - MESNA ZAJEDNICA TORNJOŠ TORNJOŠ
Назив надређеног КЈС	08858 - ОПШТИНА СЕНТА-МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	265f059a4beb754dd390fff6056730ba

ELEONORA DOBO
Digitally signed by ELEONORA DOBO
Date: 2022.02.21 15:18:15 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

ŽOLT HUSAR 3012968820078-3012968820078
Digitally signed by ŽOLT HUSAR 3012968820078-3012968820078
Date: 2022.02.24 10:38:25 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 21.02.2022

113.
A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. sz.) 46. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 12. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A ZENTAI ELGAS KV MEGBÍZOTT IGAZGATÓJA MEGBÍZATÁSÁNAK A MEGSZŰNÉSÉRŐL

I.

A KKT **MEGÁLLAPÍTJA** a zentai Elgas KV megbízott igazgatója, Milošević Cvijan, okleveles közgazdász, szerbcsernyei lakos megbízatásának a megszűnését, az időszak letelte miatt, amelyre kinevezésre került.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. sz.) 46. szakasza szerint az igazgató megbízatása az időszak leteltével, amelyre megválasztották, lemondással és felmentéssel szűnik meg.
A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szolgálatok igazgató- és felügyelő bizottságait és kinevezi és felmenti az igazgatóit, és jóváhagyja azok alapszabályát, összhangban a törvénnyel.
Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 12. pontja szerint a Községi Képviselő-testület nevezi ki és menti fel az általa alapított közvállalatok felügyelő bizottságát és igazgatóját, jóváhagyja a közvállalat alapszabályát és gyakorolja az alapító egyéb jogait, összhangban a törvénnyel és az alapítói aktussal.
A fent előterjesztettek alapján meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges és ellen közigazgatási per indítható a hatásköri bíróságnál a jelen határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-47/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

114.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. sz.) 24. szakaszának 3. bekezdése és 41. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018, és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 12. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A ZENTAI ELGAS KV IGAZGATÓJA KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT kinevezi Milošević Cvijan, okleveles közgazdászt, szerbcsernyei lakost a zentai Elgas KV igazgatójának, négyéves megbízatási időre.

II.

A nevezett jelölt köteles a kinevezése napjától számított nyolc napon belül munkába lépni.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület 2022. május 27-én meghozta az aktust a zentai Elgas KV igazgatója megválasztása eljárásának megindításáról. A nyilvános pályázat közzétételre került a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében és a Politika napilapban, illetve Zenta község hivatalos honlapján: www.zenta-senta.co.ra szerb és magyar nyelven.

A zentai Elgas KV igazgatója megválasztására a pályázat lefolytatásában illetékes bizottság, amelyet a 016-3/2022-I-es számú, 2022. május 27-én kelt határozatával Zenta Község Képviselő-testülete alakított a közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. sz.) 40. szakasza értelmében, ülést tartott 2022.07.26-án, és felvették a jegyzőkönyvet - amelyet csatolunk ezen anyaghoz, és a megítélt osztályzat-pontok alapján a bizottság kidolgozta az alábbi RANGLISTÁT: Jelöletek a zentai Elgas Közvállalat igazgatójának kinevezésére:

1. Milošević Cvijan, szerbcsernyei lakost illetően megállapítást nyert a pontok teljes száma, illetve 10-es osztályzat.
2. Vorgić Manuel, adai lakost illetően megállapítást nyert a pontok teljes száma, illetve 8-as osztályzat.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. sz.) 24. szakaszának 3. bekezdése szerint a helyi önkormányzati egység által alapított közvállalat igazgatóját a helyi önkormányzati egység statútumával megállapított szerv nevezi ki, négyéves megbízatási időre, a lefolytatott nyilvános pályázat alapján.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. sz.) 41. szakasza szerint a bizottság kidolgozza a ranglistát legalább három jelöltre, akik a legjobb eredménnyel tettek eleget a közvállalat igazgatója megválasztása mércéjének. A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti ranglistát és a lefolytatott megválasztási eljárásról szóló jegyzőkönyvet a bizottság megküldi a minisztériumnak, az autonóm tartomány hatásköri szervének vagy a helyi önkormányzati egység hatásköri szervének. A minisztérium, illetve a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti szerve elkészíti az aktusjavaslatot a ranglistáról az első jelölt kinevezéséről és megküldi azt elfogadás céljából a Kormánynak, az autonóm tartomány szervének, amely hatáskörrel rendelkezik a közvállalatok igazgatóinak a kinevezésében vagy a helyi önkormányzati egység szervének, amely hatáskörrel rendelkezik a közvállalatok igazgatóinak a kinevezésében. Az igazgató kinevezéséről szóló aktus végleges.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgató- és a felügyelőbizottságot, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója és jóváhagyja azok alapszabályát, összhangban a törvénnyel.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 12. pontja szerint a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgató- és a felügyelőbizottságot, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója és jóváhagyja azok alapszabályát, összhangban a törvénnyel és az alapítói aktussal.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta a zentai Elgas KV igazgatójának a kinevezéséről szóló határozat meghozatalát.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát a zentai Elgas KV igazgatójának a kinevezéséről szóló határozat meghozatalára, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges és ellene közigazgatási per indítható keresete benyújtásával a jelen határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-48/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

115.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019) 49. szakasza, a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 71-72. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
ZENTA KÖZSÉG BIZTONSÁGI TANÁCSA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK A FELMENTÉSÉRŐL

I.

A KKT felmenti Zenta község biztonsági tanácsának elnökét és tagjait, éspedig:

1. Ceglédi Rudolfot, Zenta község polgármesterét – elnököt,
2. Popović Željkót, a Zentai Rendőrállomás vezetőjét – elnökhelyettest
3. Báló Tatjanát, a Zentai Községi Képviselő-testület elnökét – tagot
4. Sarnyai Rózsa Editet, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a vezetőjét - tagot
5. Mirko Gašovićot, a Zentai Alapfokú Ügyészség ügyészéz– tagot
6. Zavišić Veselint, a Zentai Rendőrállomás parancsnokát – tagot
7. Dr. Csáki Beátát, Zenta község területén az egészségügyi intézmények képviselőjét – tagot
8. Nikolić Ljubicát, a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóját – tagot
9. Nagy Józsefet, a zentai Kis Szent Teréz katolikus templom plébánosát – tagot
10. Zarić Dalibort, a zentai Pravoszláv Egyházközség papját - tagot
11. Urbán Zsuzsannát, a zentai Stevan Sremac ÁI igazgatóját, Zenta község területén az általános iskolák képviselőjét – tagot
12. Újházi Évát, a Zentai Gimnázium igazgatóját, Zenta község területén a középiskolák képviselőjét – tagot
13. Kopasz Ildikót, a „Снежана“ Hófehérke Óvoda igazgatóját – tagot,
14. Bata Tamást, a városi helyi közösségek képviselőjét – tagot,
15. Gombos Tibort, a Tűzoltó Egység képviselőjét – tagot,
16. Stojkov Igort, a Zentai Községi Képviselő-testölet titkárát – a tanács titkárát döntéshozatali jog nélkül.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Veselin Petrović s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-42/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Indokolás:

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 49. szakaszának 2. bekezdése előirányozza, hogy a Községi Képviselő-testület ügyrendjében állapítják meg a külön munkatestületek számát és feladatait, megválasztását, az állandó és külön munkatestületek elnökeinek és tagjainak a jogait és kötelezettségeit, valamint más, az állandó és külön munkatestületek munkájában jelentős kérdéseket.

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 71-72. szakasza megállapítja és előirányozza a biztonsági tanács megválasztásának szabályait és módját. az ügyrend 72. szakaszának 5. bekezdése előirányozza, hogy a tanács tagjait a Községi Képviselő-testület nevezi ki a község polgármesterének az indokolt javaslatára.

Zenta község Biztonsági Tanácsa 2019. május 22-én alakult meg a Zentai Községi Képviselő-testület 020-30/2019-I számú határozatával.

Mivel a 2019-től a 2021-ig terjedő időszakban jelentős változásokra került sor a tisztségviselők között, akik tagjai a biztonsági tanácsnak, és adottak a feltételek azok felmentésére, és egyben a tanács új tagjainak kinevezésére is. Zenta község polgármestere javasolja a tanács tagjainak a felmentését.

116.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019) 49. szakasza, a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 71-72. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
ZENTA KÖZSÉG BIZTONSÁGI TANÁCSA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT kinevezi Zenta község biztonsági tanácsának elnökét és tagjait, éspedig:

1. Ceglédi Rudolfot, Zenta község polgármesterét – elnököt,
2. Dejan Ševót, a Zentai Rendőrállomás vezetőjét – elnökhelyettest
3. Veselin Petrovićot, a Zentai Községi Képviselő-testület elnökét – tagot
4. Sarnyai Rózsa Editet, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a vezetőjét - tagot
5. Mirko Gašovićot, a Zentai Alapfokú Ügyészség ügyészéz– tagot
6. Zavišić Veselint, a Zentai Rendőrállomás parancsnokát – tagot
7. Dr. Csáki Beátát, Zenta község területén ó az egészségügyi intézmények képviselőjét – tagot
8. Vladimir Ćurčićot, a zentai Szociális Védelmi Központ megbízott igazgatóját – tagot
9. Nagy Józsefet, a zentai Kis Szent Teréz katolikus templom plébánosát – tagot
10. Zarić Dalibort, a zentai Pravoszláv Egyházközség papját - tagot
11. Gordán Kolost, a zentai Petőfi Sándor ÁI igazgatóját, Zenta község területén az általános iskolák képviselőjét – tagot
12. Újházi Évát, a Zentai Gimnázium igazgatóját, Zenta község területén a középiskolák képviselőjét – tagot
13. Gedošević Valériát, a „Снежана“ Hófehérke Óvoda igazgatóját – tagot,
14. Bata Tamást, a városi helyi közösségek képviselőjét – tagot,
15. Gombos Tibort, a Tűzoltó Egység képviselőjét – tagot,
16. Stojkov Igort, a Zentai Községi Képviselő-testölet titkárát – a tanács titkárát döntéshozatali jog nélkül.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Veselin Petrović s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-43/2022-I
Kelt: 2022.augusztus 05-én
Z e n t a

Indokolás:

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 49. szakaszának 2. bekezdése előirányozza, hogy a Községi Képviselő-testület ügyrendjében állapítják meg a külön munkatestületek számát és feladatait, megválasztását, az állandó és külön munkatestületek elnökeinek és tagjainak a jogait és kötelezettségeit, valamint más, az állandó és külön munkatestületek munkájában jelentős kérdéseket.

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 71-72. szakasza megállapítja és előirányozza a biztonsági tanács megválasztásának szabályait és módját. Az ügyrend 72. szakaszának 5. bekezdése előirányozza, hogy a tanács tagjait a Községi Képviselő-testület nevezi ki a község polgármesterének az indokolt javaslatára.

Zenta község Biztonsági Tanácsa 2019. május 22-én megtartott ülésén alakult meg a Zentai Községi Képviselő-testület 020-30/2019-I számú határozatával.

Mivel a 2019-től a 2021-ig terjedő időszakban jelentős változásokra került sor a tisztségviselők között, akik tagjai a biztonsági tanácsnak, és adottak a feltételek azok felmentésére, valamint a tanács új tagjainak kinevezésére is. Zenta község polgármestere javasolja a tanács tagjainak a felmentését, és egyben annak új kinevezését.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Председник општине Сента
Дана: 06. јула 2022. године

Скупштина општине Сента
Н/р председника Скупштине општине Сента

Предмет: Предлог за разрешење и именовање представника и чланова Савета за безбедност

На основу члана 49. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018) **ПРЕДЛАЖЕМ** Скупштини општине Сента разрешење чланова Савета за безбедност општине Сента и уједно именовање нових чланова Савета за безбедност у следећем саставу:

1. Рудолф Цегледи, председник општине Сента – председник Савета,
2. Дејан Шево, начелник Полицијске станице Сента – заменик председника Савета,
3. Веселин петровић, председник Скупштине оопштине Сента – члан,
4. Едит Шарњаи Рожа, начелница Општинске управе општине Сента – члан,
5. Мирко Гашовић, јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Сенти – члан,
6. Веселин Завишић, командир Полицијске испоставе Сента – члан,
7. др Беата Чаки, представник здравствених установа са територије општине Сента – члан,
8. Владимир Ћурчић, в.д. директор Центра за социјални рад Сента – члан,
9. Јожеф Нађ, жупник Католичке цркве „Свете Мале Терезије“ у Сенти – члан,
10. Далибор Зарић, свештеник Православне црквене општине у Сенти – члан,
11. Колош Гордан, директор ОШ „Петефи Шандор“ Сента, представник основних школа на територији општине Сента – члан,
12. Ева Ујхази, директорица Сенћанске Гиназије, представник средњих школа са територије општине Сента – члан,
13. Валерија Гедошевић, директорица ДВ „Сенажана-Hófehérke“Сента – члан,
14. Тамаш Бата, представник месних заједница на територији општине Сента – члан,
15. Тибор Гомбош, представник Ватрогасне јединице – члан и
16. Игор Стојков, секретар Скупштине општине Сента – секретар Савета без права одлучивања.

Образложење:

Одредба члана 49. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) прописује да се пословником Скупштине општине утврђују број и задаци сталних и посебних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних и посебних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних и посебних радних тела.
Одредба члана 72. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018) прописује да Савет за безбедност чине председник

општине, председник Скупштине општине и 13 чланова (став 1.). За чланове Савета бирају се представници општинске управе, полиције правосудних органа, центра за социјални рад, просветних установа, здравствених установа, верских организација, месних заједница и других органа и организација (став 2.). Председник Савета је председник општине (став 3.). Савет за безбедност има секретара који учествује у раду савета без права одлучивања (став 4.). чланове Савета бира Скупштина општине на образложени предлог председника општине (став 5.).

Савет за безбедност је образован дана 22. маја 2019. године Решењем Скупштине општине Сента број020-30/2019-I.

Како је у временском периоду 2019-2022 године дошло до значајних промена међу функционерима који су чланови Савета за безбедност, те су се стекли услови за њихово разрешење и именовање нових чланова.

На основу напред наведеног председник општине Сента предлаже Скупштини општине Сента разрешење чланова Савета и пононо именовање истог.

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. с.р.

117.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésében Zenta község képviselője és helyettes képviselője MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület megállapítja, hogy Zenta község képviselőjének - **mgr. Domány Zoltánnak** és a helyettes képviselőjének **Lőrinc Király Líviának** megszűnt a mandátuma a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésében, a négyéves megbízatási időszak letelte miatt, amelyre kinevezésre kerültek.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

Zenta Község Képviselő-testülete a 2016. március 31-én tartott ülésén a 020-16/2016-I-es számú határozatával kinevezte a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. taggyűlésébe Zenta község képviselőjét és helyettes képviselőjét, négyéves megbízatási időre.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előirányozza: „A képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelőbizottság tagjait, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szoltálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója és jóváhagyja azok alapszabályait, összhangban a törvénnyel.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja előirányozza: „A képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelőbizottság tagjait, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szoltálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója és jóváhagyja azok alapszabályait, összhangban a törvénnyel.”

Tekintettel, hogy a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésében Zenta község képviselőjének és helyettes képviselőjének megszűnt a mandátuma, Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

<u>JOGORVOSLATI UTASÍTÁS</u>: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-44/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

118.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 13. szakasza 3., 4. és 5. bekezdése alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ SZILÁRD KOMMUÁLIS HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁGBA ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐJÉNEK ÉS HELYETTES KÉPVISELŐJÉNEK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A képviselő-testület a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségi Társaságba képviselőnek és helyettes képviselőnek kinevezi:

- **Suhajda Izabella**, zentai, Vojislav Ilić utca 19-es szám alatti lakost, Zenta község képviselőjének,
- **Lőrinc Király Lívia**, zentai, Rákóczi utca 11-es szám alatti lakost, Zenta község helyettes képviselőjének.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti megbízatás négy évre szól.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft., székhelye Békova, Békovai út 280. 2022.06.21-én megküldte levelét a Zentai Községi Képviselő-testület elnökének, amelyben tájékoztatta arról, hogy 2020.03.31-én letelt a mandátuma Zenta község képviselőjének és helyettes képviselőjének a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Hulladék Igazgatási Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésében, akiket Zenta Község Képviselő-testülete nevezett ki és szüksége megválasztani az új képviselőt és helyettes képviselőt négyéves megbízatási időre.

Zenta község Községi Tanácsa végzésével megerősítette a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Hulladék Igazgatási Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésében a képviselő és a helyettes képviselő kinevezéséről szóló határozatot és azt utalta a Zentai Községi Képviselő-testület elé, annak megvitatása és elfogadása céljából.

A felsoroltak alapján javasoljuk a képviselő-testületnek a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Hulladék Igazgatási Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésében a

képviselő és a helyettes képviselő kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatását és elfogadását az előterjesztett szövegben.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-45/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

119.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89. pontja alapján, kapcsolatban a korrupció megakadályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 35/2019., 88/2019., 11/2021. – autentikus tolmácsolás, 94/2021. és 14/2022. sz.) 56. szakaszának 4. bekezdésével Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. augusztus 05-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST
POZITÍV VÉLEMÉNY MEGADÁSÁRÓL, SUHAJDA IZABELLA ÁLTAL TÖBB KÖZTISZTSÉG ELLÁTÁSÁRÓL

A Zentai Községi Képviselő-testület, amely a 020-16/2016-I-es számú, 2021.02.01-jén kelt végzésével kinevezte Suhajda Izabellát, mesterfokozatú biológust a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat felügyelőbizottságába, négyéves megbízatási időre, **pozitív véleményét adja**, hogy a nevezett személy emellett ellássa Zenta község képviselői tisztségét a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésében, amelyre kinevezésre került Zenta Község Képviselő-testülete 020-45/2022-I-es számú, 2022. augusztus 05-én kelt végzésével.

A Zentai Községi Képviselő-testület véleménye szerint, a nevezett személy új köztisztségének ellátása **nem összeférhetetlen** a köztisztséggel, amelyet a köztisztségviselő már ellát, azaz nem áll fenn érdek-összeütközés.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-46/2022-I
Kelt: 2022. augusztus 05-én
Zenta

Petrović Veselin s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület, amely a 020-16/2016-I-es számú, 2021.02.01-jén kelt végzésével kinevezte Suhajda Izabellát, mesterfokozatú biológust a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat felügyelőbizottságába, négyéves megbízatási időre.

A Zentai Községi Képviselő-testület 2022. augusztus 05-én a 020-45/2022-I-es számon meghozta a határozatot Suhajda Izabella kinevezéséről Zenta község képviselőjeként a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésébe.

A korrupció megakadályozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 35/2019., 88/2019., 11/2021. – autentikus tolmácsolás, 94/2021. és 14/2022. sz.) 56. szakaszának 1., 2. és 4. bekezdésének rendelkezése előirányozza:

„A köztisztségviselő csak egy köztisztséget láthat el, kivéve, ha az alkotmánnyal, a törvénnyel és más jogszabállyal kötelezve lett több köztisztség ellátására.

A jelen szakasz 1. bekezdése alól kivételesen, a köztisztségviselő elláthat másik köztisztséget is, az Ügynökség jóváhagyása alapján.

A köztisztségviselő, aki megválasztásra, tisztségbe helyezésre vagy kinevezésre került más köztisztségre és aki szándékozik egyidejűleg több köztisztséget ellátni, köteles a megválasztás, tisztségbe helyezés vagy kinevezés napja előtt nyolc napon belül megkérni az Ügynökség jóváhagyását. A kérelem mellett a köztisztségviselő megküldi a szerv által beszerzett pozitív véleményt, amely megválasztotta, tisztségbe helyezte vagy kinevezte őt a köztisztségre, és a köztisztségviselő, aki a köztisztségre közvetlenül a polgárok által került megválasztásra, megküldi a szerv hatásköri munkatestületének pozitív véleményét, amelyben köztisztségviselő."

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja előirányozza: „A községi képviselő-testület egyéb teendőket is ellát, amelyeket a törvény és a statútum állapítanak meg."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89. pontja előirányozza, „A községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.+

A Korrupció Megakadályozási Ügynökség 2022.03.17-énb a 014-012-00-0216/22-11-es számon megküldte tájékoztatását Suhajda Izabella kérelme kapcsán arról, hogy mint a Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat felügyelőbizottságának tagja kinevezhető-e a szabadkai Regionális Hulladéktároló felügyelőbizottságának tagjának is, az alábbi tartalommal:

„Nincs törvényes akadálya a köztisztségek egyidejű ellátását illetően a Közvállalat felügyelőségi bizottsága elnökeként és a Regionális Hulladéktároló felügyelőbizottsági tagjaként, illetve a felsorolt helyzet maga nem képez érdek-összeütközést, tekintettel arra, hogy a felsorolt köztisztségek között nincs függőségi viszony, fölérendeltség és ellenőrzés."

Tekintettel arra, hogy Suhajda Izabella, mesterfokozatú biológus a Zentai Községi Képviselő-testület által kinevezésre került a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat felügyelőbizottságának elnökévé és Zenta község képviselőjének a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésébe, Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslatevője megerősítette végzésével a javaslatot, amellyel megadja pozitív véleményét Suhajda Izabella által több köztisztség ellátására és javasolja a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatását és elfogadását.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
KORRUPCIÓ MEGAKADÁLYOZÁSI
ÜGYNÖKSÉG
Szám: 014-012-00-0216/22-11
Dátum: 2022.03.17.
Carice Milice 1
B e l g r á d

SUHAJDA IZABELLA

Vojislava Ilića 19
24400 Zenta

TÁRGY: Tájékoztatás

A kérelme kapcsán, amellyel a Korrupció Megakadályozási Ügynökséghez (a továbbiakban: Ügynökség) fordult, arról, hogy mint a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat (a továbbiakban: Közvállalat) felügyelőbizottságának az elnöke kinevezésre kerülhet-e a szabadkai Regionális Hulladéktároló (a továbbiakban: Regionális óHulladéktároló) és a felsorolt helyzet érdek-összeütközést képezne-e, az Ügynökség tájékoztatja Önt a következőkről:

Nincs törvényes akadálya a köztisztségek egyidejű ellátását illetően a Közvállalat felügyelőségi bizottsága elnökeként és a Regionális Hulladéktároló felügyelőbizottsági tagjaként, illetve a felsorolt helyzet maga nem képez érdek-összeütközést, tekintettel arra, hogy a felsorolt köztisztségek között nincs függőségi viszony, fölérendeltség és ellenőrzés, de a Regionális Hulladéktároló felügyelőbizottsági tagja köztisztségre való kinevezése esetén, mint köztisztségviselő köteles kikérni az Ügynökség jóváhagyását, összhangban a korrupció megakadályozásáról szóló törvény (a továbbiakban: törvény) (az SZK Hivatalos Közlönye, 35/2019., 88/2019., 11/2021. – autentikus tolmácsolás, 94/2021. és 14/2022. sz.) 56. szakaszának 4. bekezdésével .

Egyidejűleg rámutatunk Önnek a köztisztségviselő kötelezettségére, amelyet a törvény 40. szakasza irányoz elő, hogy a közérdeket nem rendelheti alá a magánérdeknek, hogy tiszteletben kell, hogy tartsa a jogszabályokat, amelyek rendezik annak jogait és kötelezettségeit és felkelti és fenntartja a polgárok bizalmát a köztisztség lelkiismeretes és felelősségteljes ellátásában, nem függhet személytől, aki kihatással lenne az elfogulatlanságára, és a köztisztség nem használható magának vagy a kapcsolódó személyeknek bármiféle haszon vagy kedvezmény szerzésére, és nem használható magának vagy másnak bármiféle haszon vagy kedvezmény szerzésére vagy másnak kár okozására, a köztisztségben, az információk, amelyekhez hozzájut, ha nem elérhetőek a nyilvánosság számára.

Dragan Sikimić s. k.
IGAZGATÓ
Az Ügynökség körbélyegzője

Tartalom:

93..	R E N D E L E T ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL INGATLAN ELIDEGENÍTÉSÉRŐL	1506
94.	R E N D E L E T ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL INGATLAN KÜLÖN RÉSZÉNEK ELIDEGENÍTÉSÉRŐL	1511
95.	R E N D E L E T ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA INGATLAN SZERZÉSÉRŐL	1515
96.	RENDELET ZENTA KÖZSÉG 2022. ÉVI NYILVÁNOS ELISMERÉSEI ODAÍTÉLÉSÉRŐL	1522
97.	V É G Z É S A ZENTA KLKV IGAZGATÓ BIZOTTSÁGÁNAK A KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK ÁRJEGYZÉKÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ 2022.07.28-ÁN MEGHOZOTT 01-1031-05/2022-3 SZÁMÚ HATÁROZATÁNAK AZ ELFOGADÁSÁRÓL	1524
98.	V É G Z É S AZ ELGAS ZENTA KV IGAZGATÓ BIZOTTSÁGÁNAK A HŐENERGIA ÁRÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ 2022.06.30-ÁN MEGHOZOTT 3-3-5/2022 SZÁMÚ HATÁROZATÁNAK AZ ELFOGADÁSÁRÓL	1541
99.	V É G Z É S ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2021-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	1546
100.	V É G Z É S A ZENTAI SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2021-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL	1570
101.	V É G Z É S A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2022-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2022-ES ÉVBEN AZ INTÉZMÉNY FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL	1582
102.	V É G Z É S A ZENTA KLKV, ZENTA 2021-ES ÉVRŐL SZÓLÓ FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL	1603
103.	V É G Z É S AZ ELGAS SENTA KV 2021-ES ÉVRŐL SZÓLÓ FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL	1625
104.	Z Á R A D É K AZ ELGAS SENTA KV 2021-ES ÉV NYERESÉG FELOSZTÁSÁRÓL SZÓLÓ IGAZGATÓ BIZOTTSÁGI DÖNTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	1677
105.	V É G Z É S A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	1679

106.	V É G Z É S A ZENTAI TISZAPART-ALVÉG HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	1712
107.	V É G Z É S A CENTAR-TÓPART HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	1725
108.	V É G Z É S A KERTEK HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	1737
109.	V É G Z É S A FELSŐHEGY HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	1748
110.	V É G Z É S A BÁCSKA BOGARAS HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	1760
111.	V É G Z É S A KEVI HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	1771
112.	V É G Z É S A TORNYOS HELYI KÖZÖSSÉG 2021. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	1782
113.	HATÁROZAT A ZENTAI ELGAS KV MEGBÍZOTT IGAZGATÓJA MEGBÍZATÁSÁNAK A MEGSZŰNÉSÉRŐL	1794
114.	HATÁROZAT A ZENTAI ELGAS KV IGAZGATÓJA KINEVEZÉSÉRŐL	1795
115.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG BIZTONSÁGI TANÁCSA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK A FELMENTÉSÉRŐL	1797
116.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG BIZTONSÁGI TANÁCSA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL	1799
117.	H A T Á R O Z A T A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSÉBEN ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐJE ÉS HELYETTES KÉPVISELŐJE MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	1803
118.	HATÁROZAT A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ SZILÁRD KOMMUÁLIS HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁGBA ZENTA KÖZSÉG KÉPVISELŐJÉNEK ÉS HELYETTES KÉPVISELŐJÉNEK A KINEVEZÉSÉRŐL	1805
119.	VÉGZÉS POZITÍV VÉLEMÉNY MEGADÁSÁRÓL, SUHAJDA IZABELLA ÁLTAL TÖBB KÖZTISZTSÉG ELLÁTÁSÁRÓL	1807

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Főtér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára