ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



LVIII. ÉVFOLYAM 05. SZÁM

2023. ÁPRILIS 27.

Z E N T A

69.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 52. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 138. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Községi Képviselő-testület elnökének a javaslatára 2023. április 27-én elfogadta az alábbi

a Zentai Községi Képviselő-testület 2023-as évre vonatkozó MUNKAPROGRAMJÁT

1. szakasz

A Zentai Községi Képviselő-testület 2023-as évre vonatkozó munkaprogramjával (a továbbiakban: program) megállapítja a kerethatáridőket a Zentai Községi Képviselő-testület rendes üléseinek a megtartására (a továbbiakban: képviselő-testület), a képviselő-testület ülésanyagát, a kerethatáridőket azok elfogadására és a képviselő-testület procedúrájába az anyagok előkészítésében az aktivitáshordozókat (anyagfeldolgozók).

2. szakasz

A program tartalmazza a képviselő-testület aktivitásait, amelyek az alkotmányból, a törvényből, Zenta község statútumából és más a törvénynél alacsonyabb rangú jogszabályokból erednek, a megállapított politikát, a gazdasági fejlődést és a község elfogadott stratégiáit, valamint más teendőket és feladatokat a polgárok érdekeit szolgáló kérdések megoldásában.

3. szakasz

A jelen programban tartalmazott kérdések mellett, a képviselő-testület, összhangban a hatáskörével és a mutatkozó szükségletekkel, a meghatalmazott javaslattevők javaslatára megvitat más kérdéseket is, amelyek a jelen programmal nincsenek előirányozva, és amelyeket illetően kezdeményezés indul, összhangban a törvénnyel, Zenta község statútumával és a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjével.

4. szakasz

A kerethatáridők táblázatos bemutatása a képviselő-testület rendes üléseinek a megtartására:

Az ülések megtartásának kerethatáridei
FEBRUÁR
február 13.
ÁPRILIS

április 27.
JÚNIUS
június
SZEPTEMBER
szeptember
NOVEMBER
november
DECEMBER
december

A képviselő-testület ünnepi ülésére szeptember 11-én kerül sor, amelyet a község napja alkalmából tartunk.

5. szakasz

A képviselő-testületi anyag táblázatos bemutatása, a kerethatáridők azok elfogadására és az anyag feldolgozói:

Sorsz.	**Anyag**	**Az elfogadás kerethatárideje**	**Az anyag feldolgozója**
FEBRUÁR			
1.	Zenta község 2022-es évi konszolidált zárszámadása külső könyvvizsgálatának ellátására könyvvizsgáló igénybevételére a meghatalmazás megadásáról szóló rendelet	február 13.	Költségvetési és pénzügyi osztály
2.	A 2023-as évben a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt	február 13.	Építésügyi és kommunális teendők osztálya

	Felelősségű Társaság külön üzletviteli programjának a jóváhagyásáról szóló végzés		
3.	A 2023-as évben a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság üzletviteli programjának a jóváhagyásáról szóló végzés	február 13.	Építésügyi és kommunális teendők osztálya
4.	A Zentai Gimnázium javára átjárási szolgalmi jog létesítéséről szóló rendelet	február 13.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítéséről szóló rendelet	február 13.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
6.	Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítéséről szóló rendelet	február 13.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
7.	A tartózkodási illetékről szóló rendelet módosításáról szóló rendelet	február 13.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
8.	A 2023-as évben Zenta községben a környezetben a zajszint monitoringjáról szóló program	február 13.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
9.	A zentai “Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – „Zentai Magyar Kamaraszínház” alapszabálya módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

	szóló végzés		
10.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ alapszabálya módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról szóló végzés	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
11.	A zentai Történelmi Levéltár alapszabálya jóváhagyásáról szóló végzés	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
12.	A zentai "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" – „Zentai Magyar Kamaraszínház" igazgatója kinevezéséről szóló végzés	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
13.	A zentai „Снежана – Hófehérke" Óvoda igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről szóló határozat	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
14.	A zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagja kinevezéséről szóló határozat	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
15.	A zentai "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" – „Zentai Magyar Kamaraszínház" megbízott igazgatója mandátuma megszűnése megállapításáról szóló végzés	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
16.	A zentai „Снежана – Hófehérke" Óvoda igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről szóló határozat	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

17.	A zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagja felmentéséről szóló határozat	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
18.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ felügyelőbizottsága kinevezéséről szóló határozat	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
19.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ felügyelőbizottsága elnöke és két tagja mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
20.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ felügyelőbizottsága elnökének-tagjának és két tagjának a kinevezéséről szóló határozat	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
21.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ felügyelőbizottsága elnöke és öt tagja mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

22.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ megbízott igazgatója kinevezéséről szóló határozat	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
23.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ megbízott igazgatója mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	február 13.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
24.	A 2023-as évben az Üzleti Inkubátor Kft. munkatervének jóváhagyásáról szóló végzés	február 13.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
25.	A 2023-as évben Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete munkatervének jóváhagyásáról szóló végzés	február 13.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
26.	Zenta község területén a 2022-es évben a mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programja eszközeinek használatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat	február 13.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
27.	Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelméről, rendezéséről és használatáról az éves program kidolgozásában illetékes bizottság megalakításáról szóló határozatjavaslat	február 13.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

28.	Zenta község területén az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület védelméről, rendezéséről és használatáról az éves program kidolgozásában illetékes bizottság felmentéséről szóló határozatjavaslat	február 13.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

ÁPRILIS

Sorsz.	Anyag	Az elfogadás kerethatárideje	Az anyag feldolgozója
1.	Rendelet a Nagykikindai Kommunális, Infrastrukturális és Szolgáltatási Közvállalat keretében az állategészségügyi szolgálat árjegyzésének a jóváhagyásáról	április 27.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2.	Végzés Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság munkájáról szóló 2022-es évi éves jelentés elfogadásáról	április 27.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
3.	A 2023-as évben Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló éves program elfogadásáról szóló végzés	április 27.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
4.	A 2022-es évben Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközei használatáról szóló program	április 27.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya

	elfogadásáról szóló végzés		
5.	Rendelet Zenta község köztulajdonából kiépítetlen építési telek elidegenítéséről	április 27.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
6.	Végzés a Történelmi Levéltár 2022-es évi éves munkajelentésének és üzletvitelének és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
7.	Végzés a Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2022-es évi munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
8.	Végzés a Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2023-as évi munka- és pénzügyi jelentésének a jóváhagyásáról az eszközök mértékével a 2023-as évi művelődési programokra és folyó költségekre és kiadásokra	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
9.	A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megbízott igazgatója mandátuma megszűnésének a megállapításáról szóló határozat	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
10.	A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatója kinevezéséről szóló határozat	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
11.	Végzés a zentai Szociális Védelmi Központ 2023-as évi munka- és	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi

	pénzügyi terve jóváhagyásáról		osztály
12.	Végzés a zentai Szociális Védelmi Központ 2022-es évi munka- és pénzügyi jelentésének elfogadásáról	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
13.	A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2022-es évi munka- és pénzügyi jelentésének elfogadásáról	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
14.	Végzés a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” 2022-es évi programjairól szóló jelentés és pénzügyi jelentés elfogadásáról	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
15.	Végzés a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2023-as évi munka- és pénzügyi jelentésének a jóváhagyásáról az eszközök mértékével a 2023-as évi, az intézménynek a község által finanszírozott folyó költségeire és kiadásaira	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
16.	Végzés a zentai „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” 2023-as évi munkaprogramjának és pénzügyi jelentésének a jóváhagyásáról az eszközök mértékével a 2023-as évi művelődési programokra és a folyó	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

	költségekre és kiadásokra		
17.	A zentai Szociális Védelmi Központ megbízott igazgatója mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
18.	A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója kinevezéséről szóló határozat	április 27.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
19.	Zenta község területén a 2023-as évben a mezőgazdasági földterület éves védelmi, rendezési és használati programja elfogadásáról szóló végzés	április 27.	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
20.	Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2022-es évi munka- és pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló végzés	április 27.	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
21.	A zentai KLKV 2023-as évi üzletviteli programja módosításának és kiegészítésének a jóváhagyásáról szóló végzés	április 27.	Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
22.	A nemek egyenjogúságában illetéke tanács tagjának a felmentéséről szóló határozat	április 27.	Képviselő-testületei és végrehajtási teendők osztálya
23.	A nemek egyenjogúságában illetéke tanács tagjának megválasztásáról szóló határozat	április 27.	Képviselő-testületei és végrehajtási teendők osztálya
24.	A gazdasági és helyi		Képviselő-testületei és

	gazdaságfejlesztési bizottság elnökének a felmentéséről szóló határozat		végrehajtási teendők osztálya
25.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság elnökének a megválasztásáról szóló határozat	április 27.	Képviselő-testületei és végrehajtási teendők osztálya
26.	A Zentai Községi Képviselő-testület 2023-as évi munkaprogramja	április 27.	Képviselő-testületei és végrehajtási teendők osztálya
Sorsz.	**Anyag**	**Az elfogadás kerethatárideje**	**Az anyag feldolgozója**
JÚNIUS			
1.	Zenta község 2022-es évi költségvetésének zárszámadása	június	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	Zenta község 2023-as évi költségvetésének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet	június	A költségvetési és pénzügyi osztály
3.	A kommunális tevékenységről szóló rendelet	június	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
4.	Zenta község területén a az utcákról, községi és kategorizálatlan utakrók szóló rendelet	június	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	Zenta település általános szabályozási terve módosításának és kiegészítésének az elfogadása	június	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
6.	A zentai „Сенћанско мађарског камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” igazgatóbizottsága	június	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

	mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat		
7.	A zentai „Сенћанско мађарског камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” igazgatóbizottsága kinevezéséről szóló határozat	június	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
8.	A zentai „Сенћанско мађарског камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” felügyelőbizottsága mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	június	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
9.	A zentai „Сенћанско мађарског камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” felügyelőbizottsága kinevezéséről szóló határozat	június	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
10.	A zentai Történelmi Levéltár igazgatója mandátuma megszűnése megállapításáról szóló határozat	június	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
11.	A zentai Történelmi Levéltár igazgatója kinevezéséről szóló határozat	június	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
12.	A 2023-as évben Zenta község mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika támogatása lefolytatásának intézkedései elfogadásáról szóló végzés	június	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

13.	Végzés a zentai Elgas Közvállalat 2022-es évi üzletviteli programja megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról	június	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
14.	Végzés a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat üzletviteli programja megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról	június	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
15.	Végzés a zentai Üzleti Inkubátor Kft. 2022-es évi éves munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	június	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

Sorsz.	**Anyag**	**Az elfogadás kerethatárideje**	**Az anyag feldolgozója**
SZEPTEMBER			
1.	Zenta község 2023-as évi költségvetésének a januártól júniusig terjedő időszakra való végrehajtásáról a jelentés elfogadásáról szóló végzés elfogadásáról	szeptember	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	A háziállatok tartásáról szóló rendelet módosítása és kiegészítése	szeptember	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
3.	Zenta község területén a kutyák és macskák tartásáról szóló rendelet módosítása és kiegészítése	szeptember	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
4.	Zenta község területén a 2023-tól a 2033-ig terjedő időszakra a hulladék igazgatásának helyi akcióterve	szeptember	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya

5.	Zenta község területén a zajvédelemről szóló rendelet	szeptember	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
1.	Zenta község területrendezési terve	október 29.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2.	Zenta község 2023-as évi költségvetéséről szóló rendelet a januártól szeptemberig tartó időszakra vonatkozó végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	október 29.	A költségvetési és pénzügyi osztály
3.	Zenta község területén a helyi közösségek megalakulásáról szóló rendelet	október 29.	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya

Sorsz.	**Anyag**	**Az elfogadás kerethatárideje**	**Az anyag feldolgozója**
NOVEMBER			
1.	Zenta község területén a tisztaságról szóló rendelet módosítása és kiegészítése	november	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2.	Zenta község területén a 2024-es évben a megfelelő ingatlanok vagyonadója négyzetméterenkénti átlagárára mértékének megállapításáról szóló rendelet	november	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
3.	Zenta község 2023-as évi költségvetésének módosításáról és kiegészítéséről szóló	november	A költségvetési és pénzügyi osztály

	rendelt		
4.	Zenta község 2023-as évi költségvetéséről szóló rendelet a januártól szeptemberig tartó időszakra vonatkozó végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	november	A költségvetési és pénzügyi osztály

Sorsz.	**Anyag**	**Az elfogadás kerethatárideje**	**Az anyag feldolgozója**
DECEMBER			
1.	Zenta község 2024-es évi költségvetéséről szóló rendelet	december 20.	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	A 2024-es évi építési telek rendezésének programja	december 20.	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
3.	A zentai Vöröskereszt 2024-es évi munkaprogja és pénzügyi terve jóváhagyásáról szóló végzés	december 20.	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
4.	A zentai Elgas Közvállalat 2024-es évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzés	december 20.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
5.	A Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat 2024-es évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzés	december 20.	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

6. szakasz

A programot meg kell küldeni a község polgármesterének, a község alpolgármesterének, a Községi Tanács tagjainak, a község polgármestere tanácsadóinak, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője helyettesének és a Községi Közigazgatási Hivatal osztályvezetőinek.

7. szakasz

A jelen program végrehajtásáról a Községi Képviselő-testület elnöke és a Községi Képviselő-testület titkára gondoskodik.

8. **szakasz**

A programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-30/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

70.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. Став 1. Тачка Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 04/2019) Скупштина општине Сента на седници одржаној 27.04.2023. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. мења се и гласи: Укупна примања буџета општине Сента за 2023. годину (у даљем тексту: буџет) утврђује се у износу од: 1.202.133.965,00 динара.

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи: Буџет за 2023. годину састоји се од:

1. прихода и примања буџета, директни и индиректни корисници у 2023. години у износу од	1.166.913.135.00	динара
2. пренетих неутрошених средстава за посебне намене у изнсу од	32.173.300.00	динара
3. нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.047.530.00	динара

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи: Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Сента за 2023. годину састоји се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.166.913.135,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	1.141.913.135,00
- буџетска средства	944.708.401,00
- сопствени приходи	500.000,00
- донације	187.833.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	25.000.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	917.989.845,00
- текући буџетски расходи	895.586.845,00
- расходи из сопствених прихода	90.000,00
- донације	22.313.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	247.507.217,00
- текући буџетски издаци	77.072.594,00
- издаци из сопствених прихода	410.000,00
- донације	170.024.623,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-35.220.830,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-35.220.830,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	35.220.830,00
Издаци за отплату главнице дуга	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	35.220.830,00

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи: Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**1.166.913.135,00**
1. Порески приходи	71	731.956.401,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	504.946.401,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	184.000.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	35.010.000,00
1.5. Други порески приходи	716	8.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	108.253.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	13.345.025,00
4. Донације	731+732	1.635.709,00
5. Трансфери	733	279.833.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	25.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		**1.202.133.965,00**
1. Текући расходи	4	939.871.642,00
1.1. Расходи за запослене	41	305.850.175,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	359.120.239,00
1.3. Отплата камата	44	350.000,00
1.4. Субвенције	45	35.744.552,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	25.775.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	90.082.401,00
1.7. Трансфери	463	122.949.275,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	262.262.323,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		**0,00**
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**0,00**
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	**3**	**3.047.530,00**
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	**3**	**0,00**

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи: Расходи издаци из члана 3. Ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	11.483.200,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	103.836.606,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	8.900.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	17.378.100,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	32.900.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	28.050.000,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	188.047.530,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	157.812.000,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	73.836.825,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	34.031.450,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	55.137.000,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	15.290.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	118.635.732,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	58.300.000,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	243.301.962,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	41.649.150,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	13.544.410,00
Укупно	**1.202.133.965,00**

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи: Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из Члана 3. ове одлуке у износу од 35.220.830.00 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 3.047.530.00 динара, пренетих неутрошених средстава за посебне намене у изнсу од 32.173.300.00 динара.

За финансирање фискалног дефицита могу се током 2023. године корситити средства са консолидованог рачуна трезора општине Сента до износи који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2023. године буде постојала позајмница са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи: Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2023. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	**Ред. број**	**Опис**	**2023**	**2024**	**2025**
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	**1**	**Санација градског базена**	**7.400,000.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	7.400,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	7.400,000.00	0.00	0.00
511	**2**	**Пројектовање и изградња дечјег игралишта**	**5,000,000.00**	**5,000,000.00**	**5,000,000.00**
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта:	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
511	**3**	**Израда пројектно-техничке документације за дечији базен**	**2,850,000.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	2,850,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	427,500.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	2.422.500,00	0.00	0.00
511	**4**	**Куповина некретнине**	**5,547,000.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	5,547,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	5,547,000.00	0.00	0.00
511	**5**	**Неизграђени део бициглистичке стазе на Торњошком путу**	**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	1,000,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	1,000,000.00	0.00	0.00

511	**6**	**Обнова документација за хидротермалну бушотину**	**1,100,000.00**	**0.00**	**0,00**
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	1,100,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	1,100,000.00	0.00	0.00
511	**7**	**Изградa плана детаљне регулације за трасе државног пута ИИА Реда бр. 105.**	**1,927,200.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	1,927,200.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	400,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1,527,200.00	0.00	0.00
511	**8**	**Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића**	**576,000.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	576.000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	115,200.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	460,800,00	0.00	0.00
511	**9**	**Реконструкција и пренамена мале Синагоге**	**2.850.000,00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	2.850.000,00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	2,850,000.00	0.00	0.00
511	**10**	**Пројектнпо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти**	**1,800,000.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	1,800,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	590,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1.210.000,00	0.00	0.00
511	**11**	**Бушење бунара Б-8/ИИ на водозахвату ЈУГ у Сенти**	**10.834,606,00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	10.834,606.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	2.000,000.00	0.00	0.00

		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	8,834,606.00	0.00	0.00
511	**12**	**Изградња улица у општини Сента**	**160,800,000.00**	**111,621,755.22**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта:	**160,800,000.00**	**111,621,755.22**	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	10,800,000.00	7,200,000.00	0.00
		Трансфери од других нивоа власти	150,000,000.00	104,421,755.33	0.00
511	**13**	**Изградња канализације у МЗ Кертек у општини Сента**	**22,082,000.00**	**0.00**	**0.00**
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	22,082,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	2,082,000.00	0.00	0.00
		Трансфери од других нивоа власти	20,000,000.00	0.00	0.00

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи: Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, у износ од 1.202.133.965,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују це по корисницима и врстама издатака, и то:

II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНА**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање скупштине**						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.149.200,00	0,00	0,00	5.149.200,00	0,43
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	992.150,00	0,00	0,00	992.150,00	0,08
111	3/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	4/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
111	5/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
111	6/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,75
111	7/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,06
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање скупштине**	**17.511.350,00**	**0,00**	**0,00**	**17.511.350,00**	**1,46**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходи из буџета**	**17.511.350,00**				
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**17.511.350,00**	**0,00**	**0,00**	**17.511.350,00**	**1,46**
			Извори финансирања за раздео 1:					
		01	**Приходи из буџета**	**17.511.350,00**				
Укупно за раздео		**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНА**	**17.511.350,00**	**0,00**	**0,00**	**17.511.350,00**	**1,46**
Раздео	**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**						
111	8/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.802.200,00	0,00	0,00	4.802.200,00	0,40
111	9/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	901.600,00	0,00	0,00	901.600,00	0,07
111	10/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	11/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
111	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	0,20
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних органа**	**8.272.800,00**	**0,00**	**0,00**	**8.272.800,00**	**0,69**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходи из буџета**	**8.272.800,00**				
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**8.272.800,00**	**0,00**	**0,00**	**8.272.800,00**	**0,69**
			Извори финансирања за раздео 2:					
		01	**Приходи из буџета**	**8.272.800,00**				

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за раздео		**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	**8.272.800,00**	**0,00**	**0,00**	**8.272.800,00**	**0,69**
Раздео	**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**						
111	13/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.035.000,00	0,00	0,00	8.035.000,00	0,67
111	14/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,11
111	15/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
111	16/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
111	17/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
111	18/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,42
111	19/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних органа**	**15.865.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.865.000,00**	**1,32**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходи из буџета**	**15.865.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**15.865.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.865.000,00**	**1,32**
			Извори финансирања за раздео 3:					
		01	**Приходи из буџета**	**15.865.000,00**				
Укупно за раздео		**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**	**15.865.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.865.000,00**	**1,32**
Раздео	**4**	**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**						
Функц. клас.	**330**	**Судови**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0004**	**Општинско правобранилаштво**						
330	20/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.437.600,00	0,00	0,00	2.437.600,00	0,20
330	21/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,04
330	22/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
330	23/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
330	24/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	169.600,00	0,00	0,00	169.600,00	0,01
330	25/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,01
330	26/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	197.800,00	0,00	0,00	197.800,00	0,02
330	27/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00	0,01
330	28/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
Укупно за активност		**0004**	**Општинско правобранилаштво**	**4.040.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.040.000,00**	**0,34**
			Извори финансирања за функцију 330:					
		01	**Приходи из буџета**	**4.040.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**330**	**Судови**	**4.040.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.040.000,00**	**0,34**
			Извори финансирања за раздео 4:					
		01	**Приходи из буџета**	**4.040.000,00**				
Укупно за раздео		**4**	**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	**4.040.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.040.000,00**	**0,34**

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	**5**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**						
Функц. клас.	**010**	**Болест и инвалидност**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0002**	**Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја**						
010	29/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
Укупно за активност		**0002**	**Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,12**
Активност	**0016**	**Дневне услуге у заједници**						
010	30/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.640.000,00	0,00	0,00	2.640.000,00	0,22
Укупно за активност		**0016**	**Дневне услуге у заједници**	**2.640.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.640.000,00**	**0,22**
Активност	**0019**	**Подршка деци и породици са децом**						
010	31/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност		**0019**	**Подршка деци и породици са децом**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
			Извори финансирања за функцију 010:					
		01	**Приходи из буџета**	**5.140.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**010**	**Болест и инвалидност**	**5.140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.140.000,00**	**0,43**
Функц. клас.	**040**	**Породица и деца**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0019**	**Подршка деци и породици са децом**						
040	32/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.000.000,00	0,00	3.100.000,00	9.100.000,00	0,76
Укупно за активност		**0019**	**Подршка деци и породици са децом**	**6.000.000,00**	**0,00**	**3.100.000,00**	**9.100.000,00**	**0,76**
Активност	**0020**	**Подршка рађању и родитељству**						
040	33/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,42
Укупно за активност		**0020**	**Подршка рађању и родитељству**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000.000,00**	**0,42**
Пројекат	**4002**	**Стипендирање студената**						
040	34/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
040	35/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
Укупно за пројекат		**4002**	**Стипендирање студената**	**2.002.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.002.000,00**	**0,17**
Пројекат	**4003**	**Локални план акције о деци**						
040	36/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	0,02
040	37/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	359.000,00	0,00	0,00	359.000,00	0,03
Укупно за пројекат		**4003**	**Локални план акције о деци**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,05**
			Извори финансирања за функцију 040:					
		01	**Приходи из буџета**	**13.602.000,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**3.100.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**040**	**Породица и деца**	**13.602.000,00**	**0,00**	**3.100.000,00**	**16.702.000,00**	**1,39**
Функц. клас.	**070**	**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**						

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**						
070	38/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	14.840.000,00	0,00	0,00	14.840.000,00	1,23
070	39/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	20.000,00	0,00	5.335.000,00	5.355.000,00	0,45
Укупно за активност		**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**	**14.860.000,00**	**0,00**	**5.335.000,00**	**20.195.000,00**	**1,68**
Активност	**0016**	**Дневне услуге у заједници**						
070	40/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,23
Укупно за активност		**0016**	**Дневне услуге у заједници**	**2.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.800.000,00**	**0,23**
			Извори финансирања за функцију 070:					
		01	**Приходи из буџета**	**17.660.000,00**				
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**5.335.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**070**	**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**	**17.660.000,00**	**0,00**	**5.335.000,00**	**22.995.000,00**	**1,91**
Функц. клас.	**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**						
090	41/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00	0,56
Укупно за активност		**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**	**6.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.700.000,00**	**0,56**
Активност	**0021**	**Подршка особама са инвалидитетом**						
090	42/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,25
Укупно за активност		**0021**	**Подршка особама са инвалидитетом**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**0,25**
Пројекат	**4006**	**Локалне план акције Рома**						
090	43/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
090	44/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
090	45/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
090	46/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
090	47/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,01
Укупно за пројекат		**4006**	**Локалне план акције Рома**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,05**
			Извори финансирања за функцију 090:					
		01	**Приходи из буџета**	**10.300.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**	**10.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.300.000,00**	**0,86**
Функц. клас.	**130**	**Опште услуге**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**						
130	48/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	74.661.000,00	0,00	0,00	74.661.000,00	6,21
130	49/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.761.200,00	0,00	0,00	11.761.200,00	0,98
130	50/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
130	51/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,31

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	52/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,43
130	53/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,25
130	54/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	2,25
130	55/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	56/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,67
130	57/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,33
130	58/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	9.600.000,00	0,00	0,00	9.600.000,00	0,80
130	59/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
130	60/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
130	61/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
130	62/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
130	63/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,25
130	64/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
130	65/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
130	66/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
130	67/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,50
130	68/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
130	69/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**163.922.200,00**	**0,00**	**0,00**	**163.922.200,00**	**13,64**
			Извори финансирања за функцију 130:					
		01	**Приходи из буџета**	**163.922.200,00**				
Укупно за функц. клас.		**130**	**Опште услуге**	**163.922.200,00**	**0,00**	**0,00**	**163.922.200,00**	**13,64**
Функц. клас.	**133**	**Остале опште услуге**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**						
133	70/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,67
133	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.072.000,00	0,00	0,00	2.072.000,00	0,17
133	72/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
133	73/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.000.000,00	0,00	184.000,00	7.184.000,00	0,60
133	74/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133	75/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,09
133	76/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,47
133	77/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**27.272.000,00**	**0,00**	**184.000,00**	**27.456.000,00**	**2,28**
Пројекат	**5004**	**Пројектовање и изградња дечијег игралишта**						
133	78/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,42
Укупно за пројекат		**5004**	**Пројектовање и изградња дечијег игралишта**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000.000,00**	**0,42**
Пројекат	**5005**	**Куповина некретнине**						
133	79/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.547.000,00	0,00	0,00	5.547.000,00	0,46
Укупно за пројекат		**5005**	**Куповина некретнине**	**5.547.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.547.000,00**	**0,46**

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			Извори финансирања за функцију 133:					
		01	**Приходи из буџета**	**37.819.000,00**				
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**184.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**133**	**Остале опште услуге**	**37.819.000,00**	**0,00**	**184.000,00**	**38.003.000,00**	**3,16**
Функц. клас.	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0007**	**Функционисање националних савета националних мањина**						
160	80/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Укупно за активност		**0007**	**Функционисање националних савета националних мањина**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,05**
Активност	**0009**	**Текућа буџетска резерва**						
160	81/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
Укупно за активност		**0009**	**Текућа буџетска резерва**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,17**
Активност	**0010**	**Стална буџетска резерва**						
160	82/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Укупно за активност		**0010**	**Стална буџетска резерва**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,01**
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	**Приходи из буџета**	**2.750.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**	**2.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.750.000,00**	**0,23**
Функц. клас.	**220**	**Цивилна одбрана**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0014**	**Управљање у ванредним ситуацијама**						
220	83/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,02
220	84/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,02
220	85/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04
Укупно за активност		**0014**	**Управљање у ванредним ситуацијама**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
			Извори финансирања за функцију 220:					
		01	**Приходи из буџета**	**1.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**220**	**Цивилна одбрана**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
Функц. клас.	**320**	**Услуге противпожарне заштите**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**						
320	86/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,20
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**2.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400.000,00**	**0,20**
			Извори финансирања за функцију 320:					
		01	**Приходи из буџета**	**2.400.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**320**	**Услуге противпожарне заштите**	**2.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400.000,00**	**0,20**

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	**360**	**Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту**						
Програм	**0701**	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**						
Активност	**0005**	**Унапређење безбедности саобраћаја**						
360	87/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
360	88/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	825.000,00	0,00	0,00	825.000,00	0,07
360	89/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
360	90/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
360	91/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,11
360	92/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,11
Укупно за активност		**0005**	**Унапређење безбедности саобраћаја**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,33**
Пројекат	**5003**	**Неизграђени део бициглистичке стазе на Торњошком путу**						
360	93/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за пројекат		**5003**	**Неизграђени део бициглистичке стазе на Торњошком путу**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
			Извори финансирања за функцију 360:					
		01	**Приходи из буџета**	**5.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**360**	**Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000.000,00**	**0,42**
Функц. клас.	**411**	**Општи економски и комерцијални послови**						
Програм	**1501**	**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**						
Активност	**0002**	**Мере активне политике запошљавања**						
411	94/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,18
Укупно за активност		**0002**	**Мере активне политике запошљавања**	**2.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.200.000,00**	**0,18**
Активност	**0003**	**Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**						
411	95/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
Укупно за активност		**0003**	**Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,06**
			Извори финансирања за функцију 411:					
		01	**Приходи из буџета**	**2.900.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**411**	**Општи економски и комерцијални послови**	**2.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.900.000,00**	**0,24**
Функц. клас.	**421**	**Пољопривреда**						
Програм	**0101**	**ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**						
Активност	**0001**	**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**						
421	96/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
421	97/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
421	98/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	16.300.000,00	0,00	0,00	16.300.000,00	1,36
421	99/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00	0,51
421	100/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
421	101/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,15
421	102/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност		**0001**	**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**	**27.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**27.400.000,00**	**2,28**
Активност	**0002**	**Мере подршке руралном развоју**						
421	103/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
421	104/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,42
Укупно за активност		**0002**	**Мере подршке руралном развоју**	**5.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.500.000,00**	**0,46**
			Извори финансирања за функцију 421:					
		01	**Приходи из буџета**	**32.900.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**421**	**Пољопривреда**	**32.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**32.900.000,00**	**2,74**
Функц. клас.	**432**	**Нафта и природни гас**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0007**	**Прозводња и дистрибуције топлотне енергије**						
432	105/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
432	106/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност		**0007**	**Прозводња и дистрибуције топлотне енергије**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,17**
			Извори финансирања за функцију 432:					
		01	**Приходи из буџета**	**2.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**432**	**Нафта и природни гас**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,17**
Функц. клас.	**435**	**Електрична енергија**						
Програм	**0501**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**						
Пројекат	**7001**	**Замена постојећих светиљки за штедљивим изворима светлости у згради општине Сента**						
435	107/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.600.000,00	0,00	6.716.220,00	9.316.220,00	0,77
435	108/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за пројекат		**7001**	**Замена постојећих светиљки за штедљивим изворима светлости у згради општине Сента**	**2.800.000,00**	**0,00**	**6.716.220,00**	**9.516.220,00**	**0,79**
			Извори финансирања за функцију 435:					
		01	**Приходи из буџета**	**2.800.000,00**				
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**6.716.220,00**		
Укупно за функц. клас.		**435**	**Електрична енергија**	**2.800.000,00**	**0,00**	**6.716.220,00**	**9.516.220,00**	**0,79**
Функц. клас.	**436**	**Остала енергија**						
Програм	**0501**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**						
Активност	**0001**	**Енергетски менаџмент**						
436	109/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4.000.000,00	0,00	28.190,00	4.028.190,00	0,34
Укупно за активност		**0001**	**Енергетски менаџмент**	**4.000.000,00**	**0,00**	**28.190,00**	**4.028.190,00**	**0,34**
			Извори финансирања за функцију 436:					
		01	**Приходи из буџета**	**4.000.000,00**				

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**28.190,00**		
Укупно за функц. клас.		**436**	**Остала енергија**	**4.000.000,00**	**0,00**	**28.190,00**	**4.028.190,00**	**0,34**
Функц. клас.	**451**	**Друмски саобраћај**						
Програм	**0701**	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**						
Пројекат	**5005**	**Изградња улица у општини Сента**						
451	109/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.800.000,00	0,00	150.000.000,00	160.800.000,00	13,38
Укупно за пројекат		**5005**	**Изградња улица у општини Сента**	**10.800.000,00**	**0,00**	**150.000.000,00**	**160.800.000,00**	**13,38**
Активност	**0002**	**Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре**						
451	110/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
451	111/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,33
451	112/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	14.900.000,00	0,00	3.047.530,00	17.947.530,00	1,49
Укупно за активност		**0002**	**Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**19.200.000,00**	**0,00**	**3.047.530,00**	**22.247.530,00**	**1,85**
			Извори финансирања за функцију 451:					
		01	**Приходи из буџета**	**30.000.000,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**150.000.000,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**3.047.530,00**		
Укупно за функц. клас.		**451**	**Друмски саобраћај**	**30.000.000,00**	**0,00**	**153.047.530,00**	**183.047.530,00**	**15,23**
Функц. клас.	**455**	**Цевоводи и други облици саобраћаја**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Пројекат	**5001**	**Обнова документација за хидротермалну бушотину**						
455	113/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,09
Укупно за пројекат		**5001**	**Обнова документација за хидротермалну бушотину**	**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.100.000,00**	**0,09**
			Извори финансирања за функцију 455:					
		01	**Приходи из буџета**	**1.100.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**455**	**Цевоводи и други облици саобраћаја**	**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.100.000,00**	**0,09**
Функц. клас.	**470**	**Остале делатности**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0002**	**Одржавање јавних зелених површина**						
470	114/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	1,54
Укупно за активност		**0002**	**Одржавање јавних зелених површина**	**18.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.500.000,00**	**1,54**
Активност	**0003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**						
470	115/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,83
Укупно за активност		**0003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**	**10.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000.000,00**	**0,83**
Активност	**0004**	**Зоохигијена**						
470	116/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
470	117/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.300.000,00	0,00	0,00	11.300.000,00	0,94

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност		**0004**	**Зоохигијена**	**12.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000.000,00**	**1,00**
			Извори финансирања за функцију 470:					
		01	**Приходи из буџета**	**40.500.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**470**	**Остале делатности**	**40.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.500.000,00**	**3,37**
Функц. клас.	**473**	**Туризам**						
Програм	**1502**	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**						
Активност	**0001**	**Управљање развојем туризма**						
473	118/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност		**0001**	**Управљање развојем туризма**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
Пројекат	**7010**	**X. Међународни омладински музички фестивал ГРЕЕН ФУТУРЕ**						
473	118/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	2.350.000,00	2.350.000,00	0,20
Укупно за пројекат		**7010**	**X. Међународни омладински музички фестивал ГРЕЕН ФУТУРЕ**	**0,00**	**0,00**	**2.350.000,00**	**2.350.000,00**	**0,20**
			Извори финансирања за функцију 473:					
		01	**Приходи из буџета**	**1.000.000,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**2.350.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**473**	**Туризам**	**1.000.000,00**	**0,00**	**2.350.000,00**	**3.350.000,00**	**0,28**
Функц. клас.	**474**	**Вишенаменски развојни пројекти**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**						
474	119/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
474	120/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
474	120/1	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	0,00	0,00	1.166.362,00	1.166.362,00	0,10
474	121/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.200.000,00	0,00	0,00	9.200.000,00	0,77
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**11.200.000,00**	**0,00**	**1.166.362,00**	**12.366.362,00**	**1,03**
			Извори финансирања за функцију 474:					
		01	**Приходи из буџета**	**11.200.000,00**				
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**1.166.362,00**		
Укупно за функц. клас.		**474**	**Вишенаменски развојни пројекти**	**11.200.000,00**	**0,00**	**1.166.362,00**	**12.366.362,00**	**1,03**
Функц. клас.	**490**	**Економски послови некласификовани на другом месту**						
Програм	**1501**	**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**						
Активност	**0001**	**Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**						
490	122/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,50
Укупно за активност		**0001**	**Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**	**6.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000.000,00**	**0,50**
			Извори финансирања за функцију 490:					
		01	**Приходи из буџета**	**6.000.000,00**				

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.		**490**	**Економски послови некласификовани на другом месту**	**6.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000.000,00**	**0,50**
Функц. клас.	**520**	**Управљање отпадним водама**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Пројекат	**7005**	**Изградња канализације у МЗ Кертек у општини Сента**						
520	112/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.082.000,00	0,00	20.000.000,00	22.082.000,00	1,84
Укупно за пројекат		**7005**	**Изградња канализације у МЗ Кертек у општини Сента**	**2.082.000,00**	**0,00**	**20.000.000,00**	**22.082.000,00**	**1,84**
			Извори финансирања за функцију 520:					
		01	**Приходи из буџета**	**2.082.000,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**20.000.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**520**	**Управљање отпадним водама**	**2.082.000,00**	**0,00**	**20.000.000,00**	**22.082.000,00**	**1,84**
Функц. клас.	**540**	**Заштита биљног и животињског света и крајолика**						
Програм	**0401**	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**						
Активност	**0001**	**Управљање заштитом животне средине**						
540	123/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
Укупно за активност		**0001**	**Управљање заштитом животне средине**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**	**0,03**
			Извори финансирања за функцију 540:					
		01	**Приходи из буџета**	**350.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**540**	**Заштита биљног и животињског света и крајолика**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**	**0,03**
Функц. клас.	**560**	**Заштита животне средине некласификована на другом месту**						
Програм	**0401**	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**						
Активност	**0001**	**Управљање заштитом животне средине**						
560	124/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,10
560	125/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
560	126/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
Укупно за активност		**0001**	**Управљање заштитом животне средине**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,33**
Активност	**0002**	**Праћење квалитета елемената животне средине**						
560	127/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,33
Укупно за активност		**0002**	**Праћење квалитета елемената животне средине**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,33**
Активност	**0005**	**Управљање комуналним отпадом**						
560	128/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
560	129/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	1,33
Укупно за активност		**0005**	**Управљање комуналним отпадом**	**17.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.500.000,00**	**1,46**
Пројекат	**7009**	**Пошумљавање у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета**						
560	129/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	700.000,00	0,00	1.500.000,00	2.200.000,00	0,18
Укупно за пројекат		**7009**	**Пошумљавање у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета**	**700.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**2.200.000,00**	**0,18**

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			Извори финансирања за функцију 560:					
		01	**Приходи из буџета**	**26.200.000,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**1.500.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**560**	**Заштита животне средине некласификована на другом месту**	**26.200.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**27.700.000,00**	**2,30**
Функц. клас.	**620**	**Развој заједнице**						
Програм	**1101**	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Просторно и урбанистичко планирање**						
620	130/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
620	131/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,04
620	132/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
620	133/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,21
Укупно за активност		**0001**	**Просторно и урбанистичко планирање**	**3.830.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.830.000,00**	**0,32**
Активност	**0003**	**Управљање грађевинским земљиштем**						
620	134/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за активност		**0003**	**Управљање грађевинским земљиштем**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,04**
Пројекат	**7002**	**ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105**						
620	135/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	400.000,00	0,00	1.527.200,00	1.927.200,00	0,16
Укупно за пројекат		**7002**	**ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105**	**400.000,00**	**0,00**	**1.527.200,00**	**1.927.200,00**	**0,16**
Пројекат	**7005**	**Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића**						
620	136/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	115.200,00	0,00	460.800,00	576.000,00	0,05
Укупно за пројекат		**7005**	**Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића**	**115.200,00**	**0,00**	**460.800,00**	**576.000,00**	**0,05**
Пројекат	**7006**	**Пројектнпо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти**						
620	137/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	590.000,00	0,00	1.210.000,00	1.800.000,00	0,15
Укупно за пројекат		**7006**	**Пројектнпо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти**	**590.000,00**	**0,00**	**1.210.000,00**	**1.800.000,00**	**0,15**
			Извори финансирања за функцију 620:					
		01	**Приходи из буџета**	**5.435.200,00**				
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**3.198.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**620**	**Развој заједнице**	**5.435.200,00**	**0,00**	**3.198.000,00**	**8.633.200,00**	**0,72**
Функц. клас.	**630**	**Водоснабдевање**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0008**	**Управљање и снабдевање водом за пиће**						
630	138/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
630	139/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
Укупно за активност		**0008**	**Управљање и снабдевање водом за пиће**	**2.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.700.000,00**	**0,22**

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат	**7004**	**Бушење бунара Б-8/ИИ на водозахвату ЈУГ у Сенти**						
630	140/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	8.834.606,00	10.834.606,00	0,90
Укупно за пројекат		**7004**	**Бушење бунара Б-8/ИИ на водозахвату ЈУГ у Сенти**	**2.000.000,00**	**0,00**	**8.834.606,00**	**10.834.606,00**	**0,90**
			Извори финансирања за функцију 630:					
		01	**Приходи из буџета**	**4.700.000,00**				
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**8.834.606,00**		
Укупно за функц. клас.		**630**	**Водоснабдевање**	**4.700.000,00**	**0,00**	**8.834.606,00**	**13.534.606,00**	**1,13**
Функц. клас.	**640**	**Улична расвета**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**						
640	141/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,41
640	142/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,10
640	143/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,53
Укупно за активност		**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**	**24.620.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.620.000,00**	**2,05**
			Извори финансирања за функцију 640:					
		01	**Приходи из буџета**	**24.620.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**640**	**Улична расвета**	**24.620.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.620.000,00**	**2,05**
Функц. клас.	**721**	**Опште медицинске услуге**						
Програм	**1801**	**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**						
Активност	**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**						
721	144/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	13.850.000,00	0,00	0,00	13.850.000,00	1,15
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**	**13.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.850.000,00**	**1,15**
Активност	**0002**	**Мртвозорство**						
721	145/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
Укупно за активност		**0002**	**Мртвозорство**	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**800.000,00**	**0,07**
			Извори финансирања за функцију 721:					
		01	**Приходи из буџета**	**14.650.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**721**	**Опште медицинске услуге**	**14.650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.650.000,00**	**1,22**
Функц. клас.	**740**	**Услуге јавног здравства**						
Програм	**1801**	**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**						
Активност	**0003**	**Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље**						
740	146/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,03
Укупно за активност		**0003**	**Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље**	**340.000,00**	**0,00**	**0,00**	**340.000,00**	**0,03**
			Извори финансирања за функцију 740:					
		01	**Приходи из буџета**	**340.000,00**				

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.		**740**	**Услуге јавног здравства**	**340.000,00**	**0,00**	**0,00**	**340.000,00**	**0,03**
Функц. клас.	**760**	**Здравство некласификовано на другом месту**						
Програм	**1801**	**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**						
Активност	**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**						
760	147/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,02**
			Извори финансирања за функцију 760:					
		01	**Приходи из буџета**	**300.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**760**	**Здравство некласификовано на другом месту**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,02**
Функц. клас.	**810**	**Услуге рекреације и спорта**						
Програм	**1101**	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**						
Пројекат	**7008**	**Израда пројектно-техничке документације за дечији базен**						
810	148/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	427.500,00	0,00	2.422.500,00	2.850.000,00	0,24
Укупно за пројекат		**7008**	**Израда пројектно-техничке документације за дечији базен**	**427.500,00**	**0,00**	**2.422.500,00**	**2.850.000,00**	**0,24**
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**						
Активност	**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**						
810	149/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
810	150/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30.100.000,00	0,00	0,00	30.100.000,00	2,50
Укупно за активност		**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**	**31.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**31.100.000,00**	**2,59**
Активност	**0004**	**Функционисање локалних спортских установа**						
810	151/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,25
810	152/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
810	153/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
810	154/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00	0,25
810	155/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за активност		**0004**	**Функционисање локалних спортских установа**	**19.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.400.000,00**	**1,61**
Активност	**0005**	**Спровођење омладинске политике**						
810	156/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
Укупно за активност		**0005**	**Спровођење омладинске политике**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**	**0,03**
Пројекат	**5001**	**Санација градског базена**						
810	157/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00	0,62
Укупно за пројекат		**5001**	**Санација градског базена**	**7.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.400.000,00**	**0,62**
			Извори финансирања за функцију 810:					
		01	**Приходи из буџета**	**58.727.500,00**				

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**2.422.500,00**		
Укупно за функц. клас.		**810**	**Услуге рекреације и спорта**	**58.727.500,00**	**0,00**	**2.422.500,00**	**61.150.000,00**	**5,09**
Функц. клас.	**820**	**Услуге културе**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**						
820	158/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
820	159/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,19
Укупно за активност		**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**2.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.600.000,00**	**0,22**
Активност	**0004**	**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**						
820	160/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,24
820	161/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,05
Укупно за активност		**0004**	**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**	**3.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.450.000,00**	**0,29**
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	**Приходи из буџета**	**6.050.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге културе**	**6.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.050.000,00**	**0,50**
Функц. клас.	**840**	**Верске и остале услуге заједнице**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**						
840	162/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
Укупно за активност		**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,17**
			Извори финансирања за функцију 840:					
		01	**Приходи из буџета**	**2.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**840**	**Верске и остале услуге заједнице**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,17**
Функц. клас.	**912**	**Основно образовање**						
Програм	**2003**	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Реализација делатности основног образовања**						
912	163/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	73.836.825,00	0,00	0,00	73.836.825,00	6,14
Укупно за активност		**0001**	**Реализација делатности основног образовања**	**73.836.825,00**	**0,00**	**0,00**	**73.836.825,00**	**6,14**
			Извори финансирања за функцију 912:					
		01	**Приходи из буџета**	**73.836.825,00**				
Укупно за функц. клас.		**912**	**Основно образовање**	**73.836.825,00**	**0,00**	**0,00**	**73.836.825,00**	**6,14**
Функц. клас.	**920**	**Средње образовање**						
Програм	**2004**	**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**						

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**						
920	164/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	26.340.450,00	0,00	0,00	26.340.450,00	2,19
Укупно за активност	**0001**		**Реализација делатности средњег образовања**	**26.340.450,00**	**0,00**	**0,00**	**26.340.450,00**	**2,19**
			Извори финансирања за функцију 920:					
		01	**Приходи из буџета**	**26.340.450,00**				
Укупно за функц. клас.		**920**	**Средње образовање**	**26.340.450,00**	**0,00**	**0,00**	**26.340.450,00**	**2,19**
Функц. клас.	**923**	**Средње образовање са домом ученика**						
Програм	**2004**	**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**						
923	165/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.691.000,00	0,00	0,00	7.691.000,00	0,64
Укупно за активност	**0001**		**Реализација делатности средњег образовања**	**7.691.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.691.000,00**	**0,64**
			Извори финансирања за функцију 923:					
		01	**Приходи из буџета**	**7.691.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**923**	**Средње образовање са домом ученика**	**7.691.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.691.000,00**	**0,64**
Глава	**5.01**	**ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ**						
Функц. клас.	**911**	**Предшколско образовање**						
Програм	**2002**	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања**						
911	166/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	84.477.000,00	0,00	0,00	84.477.000,00	7,03
911	167/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13.927.000,00	0,00	0,00	13.927.000,00	1,16
911	168/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
911	169/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,45
911	170/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
911	171/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,07
911	172/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.487.000,00	0,00	0,00	1.487.000,00	0,12
911	174/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,15
911	175/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
911	176/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
911	177/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
911	178/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,09
Укупно за активност	**0002**		**Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања**	**115.581.000,00**	**0,00**	**0,00**	**115.581.000,00**	**9,61**
Пројекат	**4001**	**Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета**						
911	179/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.500.000,00	0,00	910.000,00	2.410.000,00	0,20
911	180/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,05
911	181/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.990.000,00	0,00	490.000,00	2.480.000,00	0,21
911	182/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Укупно за пројекат	**4001**		**Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета**	**4.400.000,00**	**0,00**	**1.400.000,00**	**5.800.000,00**	**0,48**
Пројекат	**4002**	**Пружење услуге боравка деце у предшколској установи**						

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
911	183/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
911	184/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,21
911	185/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.000.000,00	0,00	700.000,00	6.700.000,00	0,56
911	186/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	413.000,00	0,00	0,00	413.000,00	0,03
911	187/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.732.000,00	0,00	0,00	1.732.000,00	0,14
911	188/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	612.000,00	0,00	0,00	612.000,00	0,05
911	189/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	300.000,00	1.300.000,00	0,11
911	190/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	11.246.000,00	0,00	300.000,00	11.546.000,00	0,96
911	191/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
911	192/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
911	193/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04
911	194/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за пројекат		**4002**	**Пружење услуге боравка деце у предшколској установи**	**25.048.000,00**	**0,00**	**1.300.000,00**	**26.348.000,00**	**2,19**
Пројекат	**4003**	**За извођење ПППП (Припремног предшколског програма)**						
911	195/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	4.050.000,00	4.050.000,00	0,34
911	196/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	673.000,00	673.000,00	0,06
911	197/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	205.000,00	205.000,00	0,02
911	198/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00	0,04
911	199/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	4.535.000,00	4.535.000,00	0,38
911	200/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
911	201/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Укупно за пројекат		**4003**	**За извођење ПППП (Припремног предшколског програма)**	**0,00**	**0,00**	**10.083.000,00**	**10.083.000,00**	**0,84**
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	**Приходи из буџета**	**145.029.000,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**10.783.000,00**		
		16	**Родитељски динар за ваннаставне активности**			**300.000,00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**1.700.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**911**	**Предшколско образовање**	**145.029.000,00**	**0,00**	**12.783.000,00**	**157.812.000,00**	**13,13**
			Извори финансирања за главу 5.01:					
		01	**Приходи из буџета**	**145.029.000,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**10.783.000,00**		
		16	**Родитељски динар за ваннаставне активности**			**300.000,00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**1.700.000,00**		
Укупно за главу		**5.01**	**ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ**	**145.029.000,00**	**0,00**	**12.783.000,00**	**157.812.000,00**	**13,13**
Глава	**5.02**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА**						
Функц. клас.	**473**	**Туризам**						
Програм	**1502**	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**						
Активност	**0001**	**Управљање развојем туризма**						
473	202/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.745.000,00	0,00	0,00	3.745.000,00	0,31
473	203/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	618.000,00	0,00	0,00	618.000,00	0,05
473	204/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
473	205/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	90.000,00	0,00	11.700,00	101.700,00	0,01
473	206/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,01

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
473	207/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,01
473	208/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	228.200,00	0,00	0,00	228.200,00	0,02
473	209/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	555.000,00	0,00	0,00	555.000,00	0,05
473	210/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
473	211/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00
473	212/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	185.400,00	0,00	0,00	185.400,00	0,02
473	213/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00
473	214/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
473	215/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
473	216/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,03
Укупно за активност		**0001**	**Управљање развојем туризма**	**6.317.000,00**	**0,00**	**11.700,00**	**6.328.700,00**	**0,53**
Активност	**0002**	**Промоција туристичке понуде**						
473	217/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
473	218/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00	0,11
473	219/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,07
Укупно за активност		**0002**	**Промоција туристичке понуде**	**2.275.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.275.000,00**	**0,19**
Пројекат	**4003**	**Туристичке манифестације**						
473	220/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	221/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.119.400,00	0,00	0,00	3.119.400,00	0,26
473	222/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.645.000,00	0,00	200.000,00	1.845.000,00	0,15
473	223/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,03
473	224/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за пројекат		**4003**	**Туристичке манифестације**	**5.224.400,00**	**0,00**	**200.000,00**	**5.424.400,00**	**0,45**
			Извори финансирања за функцију 473:					
		01	**Приходи из буџета**	**13.816.400,00**				
		03	**Социјални доприноси**			**11.700,00**		
		08	**Добровољни трансфери од физичких и правних лица**			**200.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**473**	**Туризам**	**13.816.400,00**	**0,00**	**211.700,00**	**14.028.100,00**	**1,17**
			Извори финансирања за главу 5.02:					
		01	**Приходи из буџета**	**13.816.400,00**				
		03	**Социјални доприноси**			**11.700,00**		
		08	**Добровољни трансфери од физичких и правних лица**			**200.000,00**		
Укупно за главу		**5.02**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА**	**13.816.400,00**	**0,00**	**211.700,00**	**14.028.100,00**	**1,17**
Глава	**5.03**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**						
Функц. клас.	**820**	**Услуге културе**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалних установа културе**						
820	225/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	39.069.600,00	0,00	3.216.000,00	42.285.600,00	3,52
820	226/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.486.300,00	0,00	583.000,00	7.069.300,00	0,59
820	227/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,01
820	228/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	555.000,00	0,00	0,00	555.000,00	0,05
820	229/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.181.000,00	0,00	250.000,00	2.431.000,00	0,20

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	230/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00	0,09
820	231/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.013.000,00	0,00	850.651,00	13.863.651,00	1,15
820	232/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
820	233/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.915.000,00	70.000,00	1.026.748,00	8.011.748,00	0,67
820	234/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.370.000,00	0,00	3.261.200,00	7.631.200,00	0,63
820	235/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.340.000,00	20.000,00	310.000,00	1.670.000,00	0,14
820	236/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.280.000,00	0,00	441.000,00	2.721.000,00	0,23
820	236/1	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	360.001,00	0,00	0,00	360.001,00	0,03
820	237/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,02
820	238/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	221.000,00	410.000,00	0,00	631.000,00	0,05
820	239/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	492.000,00	0,00	1.850.000,00	2.342.000,00	0,19
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалних установа културе**	**78.671.901,00**	**500.000,00**	**11.788.599,00**	**90.960.500,00**	**7,57**
Активност	**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**						
820	239/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	1.766,00	1.766,00	0,00
820	240/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,02
820	241/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.121.000,00	0,00	179.491,00	2.300.491,00	0,19
820	242/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.296.000,00	0,00	492.756,00	3.788.756,00	0,32
820	243/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,02
820	244/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	644.000,00	0,00	193.519,00	837.519,00	0,07
820	245/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	1.055.709,00	1.155.709,00	0,10
820	246/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност		**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**6.816.000,00**	**0,00**	**1.923.241,00**	**8.739.241,00**	**0,73**
Активност	**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**						
820	247/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	248/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	540.000,00	0,00	38.577,00	578.577,00	0,05
820	249/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.056.000,00	0,00	20.574,00	1.076.574,00	0,09
820	250/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.468.700,00	0,00	419.012,00	1.887.712,00	0,16
820	251/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
820	252/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	583.000,00	0,00	12.820,00	595.820,00	0,05
820	253/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	116.000,00	0,00	11.308,00	127.308,00	0,01
Укупно за активност		**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**	**3.833.700,00**	**0,00**	**502.291,00**	**4.335.991,00**	**0,36**
Пројекат	**4002**	**Истакнути празници Општине Сента**						
820	254/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
820	255/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.270.000,00	0,00	630.000,00	1.900.000,00	0,16
820	256/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.600.000,00	0,00	70.000,00	1.670.000,00	0,14
Укупно за пројекат		**4002**	**Истакнути празници Општине Сента**	**3.000.000,00**	**0,00**	**700.000,00**	**3.700.000,00**	**0,31**
Пројекат	**7003**	**Реконструкције и пренамена мале синагоге**						
820	257/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,24
Укупно за пројекат		**7003**	**Реконструкције и пренамена мале синагоге**	**2.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.850.000,00**	**0,24**
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	**Приходи из буџета**	**95.171.601,00**				
		02	**Трансфери између корисника на истом нивоу**			**6.890.000,00**		

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		**500.000,00**			
		05	**Донације од иностраних земаља**			**604.623,00**		
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**100.000,00**		
		08	**Добровољни трансфери од физичких и правних лица**			**3.700.000,00**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**3.619.508,00**		
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге културе**	**95.171.601,00**	**500.000,00**	**14.914.131,00**	**110.585.732,00**	**9,20**
			Извори финансирања за главу 5.03:					
		01	**Приходи из буџета**	**95.171.601,00**				
		02	**Трансфери између корисника на истом нивоу**			**6.890.000,00**		
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		**500.000,00**			
		05	**Донације од иностраних земаља**			**604.623,00**		
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**100.000,00**		
		08	**Добровољни трансфери од физичких и правних лица**			**3.700.000,00**		
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**3.619.508,00**		
Укупно за главу		**5.03**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**	**95.171.601,00**	**500.000,00**	**14.914.131,00**	**110.585.732,00**	**9,20**
Глава	**5.04**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**						
Функц. клас.	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање месних заједница**						
160	258/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.621.100,00	0,00	0,00	7.621.100,00	0,63
160	259/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.356.100,00	0,00	0,00	1.356.100,00	0,11
160	260/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	370.000,00	0,00	34.325,00	404.325,00	0,03
160	261/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	988.100,00	0,00	0,00	988.100,00	0,08
160	262/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
160	263/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.690.240,00	0,00	0,00	2.690.240,00	0,22
160	264/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
160	265/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.071.000,00	0,00	0,00	3.071.000,00	0,26
160	266/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
160	267/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	301.078,00	0,00	0,00	301.078,00	0,03
160	268/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.188.957,00	0,00	0,00	1.188.957,00	0,10
160	269/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
160	270/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	271/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	634.500,00	0,00	0,00	634.500,00	0,05
160	272/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање месних заједница**	**18.786.075,00**	**0,00**	**34.325,00**	**18.820.400,00**	**1,57**
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	**Приходи из буџета**	**18.786.075,00**				
		03	**Социјални доприноси**			**34.325,00**		
Укупно за функц. клас.		**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**	**18.786.075,00**	**0,00**	**34.325,00**	**18.820.400,00**	**1,57**
			Извори финансирања за главу 5.04:					
		01	**Приходи из буџета**	**18.786.075,00**				
		03	**Социјални доприноси**			**34.325,00**		
Укупно за главу		**5.04**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	**18.786.075,00**	**0,00**	**34.325,00**	**18.820.400,00**	**1,57**

ПЛАН РАСХОДА
2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			Извори финансирања за раздео 5:					
		01	Приходи из буџета	920.119.251,00				
		02	Трансфери између корисника на истом нивоу			6.890.000,00		
		03	Социјални доприноси			46.025,00		
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000,00			
		05	Донације од иностраних земаља			604.623,00		
		07	Трансфери од других нивоа власти			187.833.000,00		
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3.900.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			3.047.530,00		
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година			3.803.508,00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			300.000,00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			29.400.878,00		
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	920.119.251,00	500.000,00	235.825.564,00	1.156.444.815,00	96,20
			Извори финансирања за БК 0:					
		01	Приходи из буџета	965.808.401,00				
		02	Трансфери између корисника на истом нивоу			6.890.000,00		
		03	Социјални доприноси			46.025,00		
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000,00			
		05	Донације од иностраних земаља			604.623,00		
		07	Трансфери од других нивоа власти			187.833.000,00		
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3.900.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			3.047.530,00		
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година			3.803.508,00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			300.000,00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			29.400.878,00		
Укупно			БУЏЕТ ОПШТИНЕ	965.808.401,00	500.000,00	235.825.564,00	1.202.133.965,00	100,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 010					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.140.000,00	5.140.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 010 Болест и инвалидност		**5.140.000,00**	**5.140.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.702.000,00	13.602.000,00	0,00	3.100.000,00
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца		**16.702.000,00**	**13.602.000,00**	**0,00**	**3.100.000,00**
Функц. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	22.995.000,00	17.660.000,00	0,00	5.335.000,00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту		**22.995.000,00**	**17.660.000,00**	**0,00**	**5.335.000,00**
Функц. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.300.000,00	10.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита некласификована на другом месту		**10.300.000,00**	**10.300.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНА	17.511.350,00	17.511.350,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	8.272.800,00	8.272.800,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	15.865.000,00	15.865.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		**41.649.150,00**	**41.649.150,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	163.922.200,00	163.922.200,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		**163.922.200,00**	**163.922.200,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 133					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	38.003.000,00	37.819.000,00	0,00	184.000,00
Укупно за функц. клас. 133 Остале опште услуге		**38.003.000,00**	**37.819.000,00**	**0,00**	**184.000,00**
Функц. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.570.400,00	21.536.075,00	0,00	34.325,00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		**21.570.400,00**	**21.536.075,00**	**0,00**	**34.325,00**
Функц. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана		**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 320					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 320 Услуге противпожарне заштите		**2.400.000,00**	**2.400.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	4.040.000,00	4.040.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 330 Судови		**4.040.000,00**	**4.040.000,00**	**0,00**	**0,00**

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 360					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту		**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 411					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 411 Општи економски и комерцијални послови		**2.900.000,00**	**2.900.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	32.900.000,00	32.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		**32.900.000,00**	**32.900.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 432					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 432 Нафта и природни гас		**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 435					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	9.516.220,00	2.800.000,00	0,00	6.716.220,00
Укупно за функц. клас. 435 Електрична енергија		**9.516.220,00**	**2.800.000,00**	**0,00**	**6.716.220,00**
Функц. клас. 436					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.028.190,00	4.000.000,00	0,00	28.190,00
Укупно за функц. клас. 436 Остала енергија		**4.028.190,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**28.190,00**
Функц. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	183.047.530,00	30.000.000,00	0,00	153.047.530,00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај		**183.047.530,00**	**30.000.000,00**	**0,00**	**153.047.530,00**
Функц. клас. 455					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 455 Цевоводи и други облици саобраћаја		**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 470					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	40.500.000,00	40.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 470 Остале делатности		**40.500.000,00**	**40.500.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	17.378.100,00	14.816.400,00	0,00	2.561.700,00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		**17.378.100,00**	**14.816.400,00**	**0,00**	**2.561.700,00**
Функц. клас. 474					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	12.366.362,00	11.200.000,00	0,00	1.166.362,00
Укупно за функц. клас. 474 Вишенаменски развојни пројекти		**12.366.362,00**	**11.200.000,00**	**0,00**	**1.166.362,00**
Функц. клас. 490					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 490 Економски послови некласификовани на другом месту		**6.000.000,00**	**6.000.000,00**	**0,00**	**0,00**

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 520					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	22.082.000,00	2.082.000,00	0,00	20.000.000,00
Укупно за функц. клас. 520 Управљање отпадним водама		**22.082.000,00**	**2.082.000,00**	**0,00**	**20.000.000,00**
Функц. клас. 540					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика		**350.000,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	27.700.000,00	26.200.000,00	0,00	1.500.000,00
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине некласификована на другом месту		**27.700.000,00**	**26.200.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
Функц. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.633.200,00	5.435.200,00	0,00	3.198.000,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		**8.633.200,00**	**5.435.200,00**	**0,00**	**3.198.000,00**
Функц. клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	13.534.606,00	4.700.000,00	0,00	8.834.606,00
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање		**13.534.606,00**	**4.700.000,00**	**0,00**	**8.834.606,00**
Функц. клас. 640					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	24.620.000,00	24.620.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета		**24.620.000,00**	**24.620.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 721					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	14.650.000,00	14.650.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 721 Опште медицинске услуге		**14.650.000,00**	**14.650.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 740					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 740 Услуге јавног здравства		**340.000,00**	**340.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 760					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 760 Здравство некласификовано на другом месту		**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	61.150.000,00	58.727.500,00	0,00	2.422.500,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		**61.150.000,00**	**58.727.500,00**	**0,00**	**2.422.500,00**
Функц. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	116.635.732,00	101.221.601,00	500.000,00	14.914.131,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		**116.635.732,00**	**101.221.601,00**	**500.000,00**	**14.914.131,00**
Функц. клас. 840					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	157.812.000,00	145.029.000,00	0,00	12.783.000,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		**157.812.000,00**	**145.029.000,00**	**0,00**	**12.783.000,00**
Функц. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	73.836.825,00	73.836.825,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		**73.836.825,00**	**73.836.825,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	26.340.450,00	26.340.450,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		**26.340.450,00**	**26.340.450,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 923					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.691.000,00	7.691.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 923 Средње образовање са домом ученика		**7.691.000,00**	**7.691.000,00**	**0,00**	**0,00**

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

	Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0401	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	
7009	Пошумљавање у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета	2.200.000,00
Укупно за програм: 0401	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**2.200.000,00**
Програм 0501	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**	
7001	Замена постојећих светиљки за штедљивим изворима светлости у згради општине Сента	9.516.220,00
Укупно за програм: 0501	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**	**9.516.220,00**
Програм 0602	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
5004	Пројектовање и изградња дечијег игралишта	5.000.000,00
5005	Куповина некретнине	5.547.000,00
Укупно за програм: 0602	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**10.547.000,00**
Програм 0701	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**	
5003	Неизграђени део бициглистичке стазе на Торњошком путу	1.000.000,00
5005	Изградња улица у општини Сента	160.800.000,00
Укупно за програм: 0701	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**	**161.800.000,00**
Програм 0902	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**	
4002	Стипендирање студената	2.002.000,00
4003	Локални план акције о деци	600.000,00
4006	Локалне план акције Рома	600.000,00
Укупно за програм: 0902	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**	**3.202.000,00**
Програм 1101	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**	
7002	ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105	1.927.200,00
7005	Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића	576.000,00
7006	Пројектнпо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти	1.800.000,00
7008	Израда пројектно-техничке документације за дечији базен	2.850.000,00
Укупно за програм: 1101	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**	**7.153.200,00**
Програм 1102	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**	
5001	Обнова документација за хидротермалну бушотину	1.100.000,00
7004	Бушење бунара Б-8/ИИ на водозахвату ЈУГ у Сенти	10.834.606,00
7005	Изградња канализације у МЗ Кертек у општини Сента	22.082.000,00
Укупно за програм: 1102	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**	**34.016.606,00**
Програм 1201	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**	
4002	Истакнути празници Општине Сента	3.700.000,00
7003	Реконструкције и пренамена мале синагоге	2.850.000,00
Укупно за програм: 1201	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**	**6.550.000,00**
Програм 1301	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**	
5001	Санација градског базена	7.400.000,00
Укупно за програм: 1301	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**	**7.400.000,00**
Програм 1502	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**	
4003	Туристичке манифестације	5.424.400,00
7010	Х. Међународни омладински музички фестивал ГРЕЕН ФУТУРЕ	2.350.000,00
Укупно за програм: 1502	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**	**7.774.400,00**
Програм 2002	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**	
4001	Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета	5.800.000,00
4002	Пружење услуге боравка деце у предшколској установи	26.348.000,00
4003	За извођење ППП (Припремног предшколског програма)	10.083.000,00
Укупно за програм: 2002	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**	**42.231.000,00**
Укупно за БУЏЕТ ОПШТИНЕ		**292.390.426,00**

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи: Средства буџета у износу од 965.808.401,00 динара, средства из сопствених извора 500.000,00 динара и средства из осталих извора у износу од 235.825.564,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета (извор 01)	Средства из сопствених извора (извор 04)	Средства из осталих извора (извори 02, 03, 05, 06, 07, 08, 13, 15, 16)	Укупно	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	**1101**	**Просторни развој у складу са плановима**	**Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом**	**100**	**100**	**100**	**100**	**5,862,700.00**	**0.00**	**5,620,500.00**	**11,483,200.00**	**Одељење за грађевинске послове**
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града/општине	100	100	100	100	3,830,000.00	0.00	0.00	3,830,000.00	Одељење за грађевинске послове
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Попис јавне имовине и незаконито изграђених објеката и укњижење на територији Општине Сента	300	300	300	300	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	Одељење за грађевинске послове
Израда плана детаљне регулације за трасе државног пута ИИА Реда број 105.	1101-7002	Испуњавање предуслова за унапређење безбедности саобраћаја и растерећење градских саобраћајних токова	Израђена пројектно-техничка документација	1	0	0	0	400,000.00	0.00	1,527,200.00	1,927,200.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића	1101-7005	Повећања безбедности саобраћаја	Израђена пројектно техничка документација за семафоризацију раскрснице (ИДР, ИДП,ПЗИ)	1	0	0	0	115,200.00	0.00	460,800.00	576,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове

Пројектнпо- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти	1101-7006	Решавање проблема приступа индустријског саобраћаја на државни пут	Израђена пројектно техничка документација кружног тока (ИДР, ПГД, ПЗИ)	1	0	0	0	590,000.00	0.00	1,210,000.00	1,800,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Израда пројектно-техничке документације за дечији базен	1101-7008	Испројектован дечији базен у склопу градског базена	Израђена пројектно техничка документација за дечији базен (ИДР, ПГД, ПЗИ)	1	0	0	0	427,500.00	0.00	2,422,500.00	2,850,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	**1102**	**Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене**	**Број м2 територије покривених услугом зоохигијене у односу на укупан број м2 територије, одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на јавним површинама**	**125000**	**125000**	**125000**	**125000**	**75,002,000.00**	**0.00**	**28,834,606.00**	**103,836,606.00**	**Одељење за грађевинске послове**
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	0001	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светиљки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	97	100	100	100	24,620,000.00	0.00	0.00	24,620,000.00	Одељење за грађевинске послове
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	125000	125000	125000	125000	18,500,000.00	0.00	0.00	18,500,000.00	Одељење за грађевинске послове
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен извршења годишњих планова јанве хигијене и степен извршења годишњег плана зимске службе	100	100	100	100	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Одељење за грађевинске послове

Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Третиране површине за сузбијање зглодара и инсеката	40000000	40000000	40000000	40000000	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
			Висина накнаде штете за уједа паса и мачака луталица (дин)	50000	50000	50000	50000					
Производња и дистрибуције топлотне енергије	0007	Оптимална покривеност корисника и територије даљинског грејања и развој дистрибутивног система	Степен покривености корисника услугом даљинског грејања (број услужних домаћинства и број правних лица)	1900	1900	1900	1900	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Повећање покривености корисника територије квалитетним услугама водеоснабдевања	Проценат домаћинства обухваћених услугом у односу на укупан број	0	0	0	0	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00	Одељење за грађевинске послове
Обнова документација за хидротермалну бушотину	1102-5001	1) Унапређење локалне комуналне инфраструктуре 2) Допринос развоју туризма Сенте	1) Решење Покрајинског секретаријата					1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	Одељење за грађевинске послове
Бушење бунара Б-8/ИИ на водозахнату ЈУГ у Сенти	1102-7004	Решење проблема снабдевања грађана Сенте пијаном водом	Избушен хидротехнички опремљен бунар дубине око 95м	1				2,000,000.00	0.00	8,834,606.00	10,834,606.00	Одељење за грађевинске послове
Израда канализације у МЗ Кертек у општини Сента	1201-7005							2,082,000.00	0.00	20,000,000.00	22,082,000.00	Одељење за грађевинске послове
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	**1501**	**Повећање запослености на територији града/ општине**	**Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)**	**3000**	**3000**	**3000**	**2800**	**8,900,000.00**	**0.00**	**0.00**	**8,900,000.00**	**Одељење за привреду и локални економски развој**

Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број пројеката за унапређење инвестиионог амбијента на 1000 становника	20	25	30	30	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Мере активне политике запошљавања	0002	Ангажовање незапослених лица у оквиру програма	Број ангажованих лица са евиденције НСЗ-а	15	15	20	30	2,200,000.00	0.00	0.00	2,200,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број невладиних организација које су користиле подстицаје	20	20	20	20	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	**1502**	**Позиционирати Сенту на туристичком тржишту**	**Број посетилаца (ноћења)**	**24000**	**25000**	**26000**	**27000**	**14,816,400.00**	**0.00**	**2,561,700.00**	**17,378,100.00**	**Одељење за општу управу и друштвене делатности**
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број регистрованих кревета	292	300	305	310	7,317,000.00	0.00	11,700.00	7,328,700.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности, Директор установе
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града/ општине на циљним тржиштама	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/ општине у земљи и/ или иностранству на којима учествује ТО града/ општине	7	8	9	10	2,275,000.00	0.00	0.00	2,275,000.00	Директор установе
Туристичке манифестације	1502-4003	Повећање број доласка туриста	Број посетилаца манифестације	10000	11000	12000	13000	5,224,400.00	0.00	200,000.00	5,424,400.00	Директор установе
X.Међународни омладински музички фестивал ГРЕЕН ФУТУРЕ	1502-7010	Организовати број доласка туриста	Број посетилаца менифестације	10000	10000	10000	10000	0.00	0.00	2,350,000.00	2,350,000.00	Организатор фестивала

5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	**0101**	**Раст производње и стабилност дохотка произвођача**	**Број корисника мера усвојене пољопривредне политике/ 1000 становника**	**100**	**100**	**100**	**100**	**32,900,000.00**	**0.00**	**0.00**	**32,900,000.00**	**Одељење за општу управу и друштвене делатности**
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број невладиних организација којима је додељена дотација	1500	1500	1700	1700	27,400,000.00	0.00	0.00	27,400,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Мере подршке руралном развоју	0002	Стварање услова за развој и унапредјење пољопривредне производње	Застицено пољопривредно земљисте од пољске стете/ бр парцела	1500	1500	1700	1700	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	**0401**	**Унапређење квалитета елемената животне средине**	**Број становништва обухваћен праћењем квалитета животне средине**	**21000**	**21000**	**21000**	**21000**	**26,550,000.00**	**0.00**	**1,500,000.00**	**28,050,000.00**	**Одељење за урбанизам, грађевинске послове**
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење уобавеза у складу са законима удомену постајања стратешких и	Усвојем програм заштите животне средине са акционим планом	21000	21000	21000	21000	4,350,000.00	0.00	0.00	4,350,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Број урађених мониторинга за буку	6	6	6	6	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
			Број урађених мониторинга за ваздух	12	12	12	12					
		Контрола квалитета елемената животне средине	Број инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите одбуке за посројења и активности за које интегрисаних дозволу издаје надлежни	15	15	15	15					
Управљање комуналним отпадом	0005	Уређење животног простора становништва	Број становништва обухваћен комуналним услугама	21000	21000	21000	21000	17,500,000.00	0.00	0.00	17,500,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Пошумљавање у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета	0401-7009	Пошумљавање земљишта ради заштите од еолске ерозије	Пошумљавањена површина (ха)	1.44 ха				700,000.00	0.00	1,500,000.00	2,200,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове

7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	**0701**	**Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода**	**Број смртих исхода**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35,000,000.00**	**0.00**	**153,047,530.00**	**188,047,530.00**	**Одељење за грађевинске и комуналне послове**
			Број саобраћајних незгода/инцидената у односу на број из претходне године	**0**	**0**	**0**	**0**					
			Број повређених људи у односу на број из претходне године	**0**	**0**	**0**	**0**					
Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Површина обновљеног тротоара (у м2)	1600	1600	1600	1600	19,200,000.00	0.00	3,047,530.00	22,247,530.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
			Дужина поправјене банкине путева (у км)	4	4	4	4					
			Одржаваних путева од ситне коцке (у м2)	150	150	150	150					
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова	300	300	300	300					
			Дужина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	32	32	32	32					
			Површина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у м2)	2600	2600	2600	2600					
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број	0	0	0	0	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове

Неизграђени део бициглистичке стазе на Торњошком путу	0701-5003	1) Олакшање и убрзање саобраћаја на Торњошком путу 2) Побољшање квалитета живота локалног становништва	1) Окончана ситуација 2) Записник техничког пријема	200м	300м			1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
Изградња улица у општини Сента	0701-5005	Асфалтирана 17 улица	Дужина новоасфалтираних улица 4030 м	4030 м	3000 м			10,800,000.00	0.00	150,000,000.00	160,800,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
8- ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	**2002**	**Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем**	**Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце**	**100**	**100**	**100**	**100**	**145,029,000.00**	**0.00**	**12,783,000.00**	**157,812,000.00**	**Члан општинског већа**
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0002	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100	100	100	100	115,581,000.00	0.00	0.00	115,581,000.00	Директор установе
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ	2	2	2	2					
Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета	2002-4001	Обезбеђење квалитетне услуге образовања социјално угрожених детета и трећих и четвртих детета у породици у дечјем вртићу	Број социјално угрожених детета која бораве у установи	46	43	41	41	4,400,000.00	0.00	1,400,000.00	5,800,000.00	Директор установе
			Број трећих і четвртих дедета у породици која бораве у установи	88	90	92	92					

Пружење услуге боравка деце у предшколској установи	2002-4002	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у дечјем вртићу	Број детета која бораве у установи	620	630	645	645	25,048,000.00	0.00	1,300,000.00	26,348,000.00	Директор установе
За извођење ППП (Припремног предшколског програма)- од Републике	2002-4003	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у дечјем вртићу која су обезбеђења ППП	Број детета која подлажу ППП у установи	175	180	185	185	0.00	0.00	10,083,000.00	10,083,000.00	Директор установе
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	**2003**	**Унапређење доступности основног образовања деци из осталих група**	**Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа**	**7**	**7**	**7**	**7**	**73,836,825.00**	**0.00**	**0.00**	**73,836,825.00**	**Члан општинског већа**
Функционисање основних школа- О.Ш. Стеван Сремац	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	31	31	31	31	19,105,875.00	0.00	0.00	19,105,875.00	Директор установе
		Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	дев- 195, деч 190								
Функционисање основних школа- О.М.Ш. Стеван Мокрањац	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	24	24	24	24	6,242,950.00	0.00	0.00	6,242,950.00	Директор установе

Функционисање основних школа- О.Ш. Турзо Лајош	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/ у односу на укупан број ученика	7/420				12,085,900.00	0.00	0.00	12,085,900.00	Директор установе
			Број деце која се образују по ИОПЗ	2								
		Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по дељењу (разврстани по полу)	7 ученика/ 9 ученик								
Функционисање основних школа- О.Ш. Петефи Шандор	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	98	98	98	98	17,688,000.00	0.00	0.00	17,688,000.00	Директор установе
			Број деце која се образују по ИОПЗ	ИОП1-10, ИОП2- 6								
Функционисање основних школа- О.Ш. Темеркењ Иштван	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	10				18,714,100.00	0.00	0.00	18,714,100.00	Директор установе
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	**2004**	**Повећање обухвата средњошколског образовања**	**Број деце која су обухваћења средњим образовањем**	**10**	**10**	**10**	**10**	**34,031,450.00**	**0.00**	**0.00**	**34,031,450.00**	**Члан општинског већа**

Функционисање средњих школа-Средња медицинска школа	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	28				5,963,050.00	0.00	0.00	5,963,050.00	Директор установе
Функционисање средњих школа-Гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи	0001	Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број талентоване деце подржане од стране града/ општине у односу на укупан број деце у школима	230				7,691,000.00	0.00	0.00	7,691,000.00	Директор установе
Функционисање средњих школа-Економско- трговинска школа	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	21				6,046,000.00	0.00	0.00	6,046,000.00	Директор установе
Функционисање средњих школа-Сенћанска Гимназија	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	15				14,331,400.00	0.00	0.00	14,331,400.00	Директор установе
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	**0902**	**Повећање доступности права и услуга социјалне заштите**	**Проценат корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и дечје заштите**	**17**	**18**	**18**	**18**	**46,702,000.00**	**0.00**	**8,435,000.00**	**55,137,000.00**	**Члан општинског већа**
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Стварање и побољсање услова становања породица извеглица кроз куповину сеоске куце са окуцницом	Откуп сеоског домацинства са окуцницом	1	0	0	0	20,000.00	0.00	5,335,000.00	5,355,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	Обезбеђење услуге смештаја	Просечан број дана по кориснику услуге	150	150	150	150	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Обнављање делатности установа социјалне заштите	0005	Обезбеђивање социјалне помоћи најугроженијем становништву	Број	150				14,840,000.00	0.00	0.00	14,840,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности

Дневне услуге у заједници	0016	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења које добијају средстава из буџета града/ општине	7	7	7	7	5,440,000.00	0.00	0.00	5,440,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	12	12	14	15	6,700,000.00	0.00	0.00	6,700,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка деци и породицама са децом	0019	Повећање наталитета	Број подрска породици за новорођено дете	8	8	10	10	7,000,000.00	0.00	3,100,000.00	10,100,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка рађању и родитељству	0020	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број корисника услуга	200	200	180	180	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка особама са инвалидитетом	0021	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	20	20	20	20	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Стипендирање студената	0902-4002	Побољшање стање студената	Број студената	23	23	23	25	2,002,000.00	0.00	0.00	2,002,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Локални план акције о деци	0902-4003	Побољшање квалитета живота	Број корисника услуга	20	20	20	20	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Локалне план акције Рома	0902-4006	Побољшање квалитета живота	Број корисника услуга	10	10	10	10	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	**1801**	**Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите**	**Број медицинског особља**	**111**	**111**	**111**	**111**	**15,290,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,290,000.00**	**Члан општинског већа**

Функционисање установа примарне здравствене заштите- Дом Здравља Сента	0001	Унапређење доступности и правичности промање здравствене заштите (ПЗЗ)	Проценат буџета који се издаваја за текуће одржавање просторија у односу на укупан буџет	0.15	0.2	0.25	0.3	14,150,000.00	0.00	0.00	14,150,000.00	Директор установе
Мртвозорство	0002	-	-	0	0	0	0	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	1100	1100	1100	1100	340,000.00	0.00	0.00	340,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	**1201**	**Подстицање развоја културе**	**Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури**	**18**	**20**	**22**	**22**	**103,221,601.00**	**500,000.00**	**14,914,131.00**	**118,635,732.00**	**Члан општинског већа**
Функционисање локалних установа културе- К.О.Ц. Турзо Лајош	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	30	30	30	30	41,625,301.00	0.00	228,599.00	41,853,900.00	Директор установе
Функционисање локалних установа културе- С.К.Ц. Стеван Сремац	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	3	3	3	10,514,600.00	0.00	100,000.00	10,614,600.00	Директор установе
		Заштита архивске грађе и регистратурског материјала на терену	Број обилазака (преглед регистратуре)	35	40	45	50					
			Количина изрученог безвредног регистратурског материјала	550	550	550	550					
			Количина преузете архивске грађе на трајно чување	300	200	200	200					

Функционисање локалних установа културе- Историјски Архив	0001	Сређивање архивске грађе у архиву	Количина новоселене архивске грађе	130	130	130	130	17,140,000.00	500,000.00	8,460,000.00	26,100,000.00	Директор установе
			Број нових сумарних инвентара	6	6	6	6					
			Количина излученог беувредног регистратурског материјала у архиви	100	100	100	100					
		Пријем у услуживање странака и истраживача	Број издатих уверење	1900	1900	1900	1900					
			Број истаживачких дана	550	550	550	550					
			Број посетилаца (изложбе, библиотека, предавања)	170	200	200	200					
Функционисање локалних установа културе- Сеић. Мађ. Кам. Позориште	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	3	3	3	9,392,000.00	0.00	3,000,000.00	12,392,000.00	Директор установе
			Број ангажованих глумаца	7	7	7	7					
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број посетилаца у културној манифестацијама	500	500	600	600	2,600,000.00	0.00	0.00	2,600,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности

Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- Сенћ. Мађ. Кам. Позориште	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број реализованих позоришних представа	80	80	90	90	2,235,000.00	0.00	1,923,241.00	4,158,241.00	Директор установе
			Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури	8000	8000	10000	10000					
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- К.О.Ц. Тхурзо Лајош	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број чланова у библиотеци	450	450	500	500	4,581,000.00	0.00	0.00	4,581,000.00	Директор установе
			Број посетилаца у дом културе	6000	6000	6000	6000					
			Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000					
		Подстицање развоја културе код младих	Број активности предшколског и школског узраста у библиотеци	60	60	60	60					
			Број активности предшколског и школског узраста у дом културе	30	40	40	40					
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Унапређење очувања и заштита културног наслеђа	Број посетилаца музеја	2000	3000	3000	3000	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности

Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа-К.О.Ц. Турзо Лајош	0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број посетилаца музеја	3000	3500	4000	4500	3,833,700.00	0.00	502,291.00	4,335,991.00	Директор установе
			Број реализованих програма популаризације културно- историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице	100	100	100	100					
		Унапређење очувањеа културног-историјског наслеђа путем фолклора и народне музике	Број чланова мађарске фолклорне групе „Ispiláng„	80	80	80	80					
			Број чланова дечије фолклорне групе за очување народним инструментима	15	20	25	30					
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	3	3	3	3	3,450,000.00	0.00	0.00	3,450,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Истакнути празници Општине Сента	1201-4002	Прикладно обележавање дана града ио осталих празника	Број удружења	24	24	24	24	3,000,000.00	0.00	700,000.00	3,700,000.00	Директор установе
			Број братских градова	8	8	8	8					
			Број присутних на манифестацијама	15000	15000	15000	15000					
Реконструкције и пренамена мале синагоге	1201-7003	Успостављање радног простора за установа културе	Адаптиван објекат	1				2,850,000.00	0.00	0.00	2,850,000.00	Директор установе
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	**1301**	**Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана/ општине**	**Број чланова спортских организација и удружења**	**1050**	**1050**	**1050**	**1050**	**58,300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**58,300,000.00**	**Члан општинског већа**
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	29	32	33	34	31,100,000.00	0.00	0.00	31,100,000.00	Члан општинског већа

Функционисање локалних спортских установа	0004	Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	Број функционалних спортских објеката	6	6	7	7	19,400,000.00	0.00	0.00	19,400,000.00	Кординатор спортске хале
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активног укључивања младих	Реализација друштвених активности	3	5	7	7	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	Члан општинског већа
Санација градског базена	1301-5001	Реновирање базена	Број корисника базена	15000	15000	15000	15000	7,400,000.00	0.00	0.00	7,400,000.00	Одељење за грађевинске послове
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**0602**	**Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе**	**Број примљених и пренесних предмета из ранијих година**	**3100**	**3100**	**3100**	**3100**	**241,917,275.00**	**0.00**	**1,384,687.00**	**243,301,962.00**	**Начелник општинске управе**
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	1450	1500	1500	1500	204,794,200.00	0.00	1,350,362.00	206,144,562.00	Начелник општинске управе
Функционисање месних заједница- Горњи Брег	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва	Обављање услужних делатности	5000	5000	5000	5000	2,871,318.00	0.00	34,325.00	2,905,643.00	Председник савета месне заједнице
			Уређивање насељеног места (м2)	1000	1000	1000	1000					
Функционисање месних заједница- Кеви	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1650	0	0	0	2,872,500.00	0.00	0.00	2,872,500.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница- Торњош	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва	Обављање услужних делатности	120	120	120	120	2,572,300.00	0.00	0.00	2,572,300.00	Председник савета месне заједнице
			Уређивање насељеног места (м2)	8000	8000	8000	8000					
Функционисање месних заједница- Тисапарт Алвег	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Уређивање насељеног места (м2)	5000м2	5000м2	5000м2	5000м2	2,532,977.00	0.00	0.00	2,532,977.00	Председник савета месне заједнице
			Обављање услужних делатности	250	250	250	250					

Функционисање месних заједница- Центар Топарт	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	1906818	1906818	1906818	1906818	2,789,140.00	0.00	0.00	2,789,140.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница- Кертек	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Уређивање насељеног места (м2)	800м2	800м2	800м2	800м2	2,687,840.00	0.00	0.00	2,687,840.00	Председник савета месне заједнице
Функционисање месних заједница- Богараш	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	250	250	250	250	2,460,000.00	0.00	0.00	2,460,000.00	Председник савета месне заједнице
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита општине испред надлежних органа	Број случаја	370	410	420	450	4,040,000.00	0.00	0.00	4,040,000.00	Општински правобранилац
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Проценат остварења програма националних мањина који се финансира из буџета града/општине	100	100	100	100	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Члан општинског већа
Текућа буџетска резерва	0009	-	-	0	0	0	0	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Одељење за буџет и финансије
Стална буџетска резерва	0010	-	-	0	0	0	0	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	Одељење за буџет и финансије
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других последица	Колчина улице и путева који треба да се очисти од снежних падавина (км)	100	100	100	100	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности

Пројектовање и изградња дечјег игралишта	0602-5004	1) Допринос здравом развоју најмлађе генерације у Сенти 2) Побољшање услова и квалитета живота у Сенти	1) Рачун 2) Записник о примопредаји радова					5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Куповина некретнине	0602-5005	Купљен објекат	1) Уговор о купопродаји 2) Извод из земљишне књиге	1				5,547,000.00	0.00	0.00	5,547,000.00	Одељење за грађевинске послове
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**2101**	**Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе**						**41,649,150.00**	**0.00**	**0.00**	**41,649,150.00**	**Председник општине**
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скуштине	Број седница скупштине	14	14	14	14	17,511,350.00	0.00	0.00	17,511,350.00	Председник општине
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	55	55	56	56	24,137,800.00	0.00	0.00	24,137,800.00	Председник општине
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	**0501**	**Повећање удела обновљивих избора енергије у укупној потрошњи**	**Удео обљовнивих избора енергије у укупној потрошњи**	**1**	**2**	**2**	**2**	**6,800,000.00**	**0.00**	**6,744,410.00**	**13,544,410.00**	**Одељење за урбанизам, грађевинске послове**
Енергетски менаџмент	0001	Унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Сента	Број корисника мера подршке	50				4,000,000.00	0.00	28,190.00	4,028,190.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Замена постојећих светиљки за штедљивим изворима светлости у згради општине Сента	0501-7001	Смањење потрошње електричне енергије Градске куће	Уграђена штедљива ЛЕД расвета унутар објеката (укупно 418 уграђен расветна дела)	418				2,800,000.00	0.00	6,716,220.00	9,516,220.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Укупно								**965,808,401.00**	**500,000.00**	**235,825,564.00**	**1,202,133,965.00**	

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекцијама за 2024. и 2025. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. 103/15, 99/2016, 113/2017 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (“Службени гласник РС“, број 68/2015, 81/2016 – одлука УС и 95/2018) одређује се укупан максималан број запослених у органима јединица локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица, основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 11.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину (“Службени гласник РС“, број 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019) предвиђено је да општина Сента може да има укупно 337 запослених на неодређено време.

Назив организационог облика система локалне самоуправе општине Сента	**Макс. бр. запослених**
Јавно комунално- стамбено предузеће Сента	**107**
Јавно предузеће Елгас Сента	**21**
Општинска управа општине Сента	**74**
Општинско Јавно Правобранилаштво општине Сента	**2**
Културно - Образовни Центар "Турзо Лајош" Сента	**21**
Српски Културни Центар "Стеван Сремац" Сента	**2**
Историјски архив Сента	**10**
Дечји вртић "Снежана - Hófehérke" Сента	**88**
Сенћанско Мађарско Камерно Позориште Сента	**2**
Туристичка Организација општине Сента	**1**
Д.о.о. Пословни Инкубатор Сента	**1**
Месна заједница "Центар - Топарт" Сента	**1**
Месна заједница "Бачка" Богараш	**1**
Месна заједница Торњош	**1**
Месна заједница "Тисапарт - Алвег" Сента	**1**
Месна заједница "Кертек" Сента	**2**
Месна заједница Горњи Брег	**2**
УКУПНО	**337**

Члан 12.

Распоред и коришћење средства из ове одлуке извршаваће се у овиру следећих раздела:

- Раздео 1. – Скупштине општине Сента,
- Раздео 2. – Председник општине Сента,
- Раздео 3. – Општинско веће општина Сента,
- Раздео 4. – Општинско Правобранилаштво општине Сента,
- Раздео 5. – Општинска управа.

Члан 13.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 14.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер руководилац, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 15.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 16.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.
Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 17.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису предвиђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доставља се локалној скупштини уз завршни рачун буџета.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 18.

Решење о употреби сталне и текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, само уколико је фискални дефицит настао као резултат јавних инвестиција.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком за намене за које су им по њиховим захтевима одобрена и пренета.

Расходи директних корисника буџетскиих средстава ће се реализовати директно са рачуна Налогодавца, тј. Општина Сента број: 840-24640-25.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2022. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2022. године, преносе се у 2023. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, број 91/2019).

Члан 25.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2023. години користиће се у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС“, 83/2014, 46/2015, 112/2015 і 20/2016 - аутентично тумачење).

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2023. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2023. годину.

Члан 27.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице. Краткорочно и дугорочно задуживање општине може се вршити у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС" бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџета и Републички органи, који користе пословни простор у својини општине Сента (јавна својина), а финансирају се средствима буџета општине Сента, не плаћају закуп у 2023. години.

Члан 29.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то:

-обавеза према корисницима наменских средстава,

-обавезе за исплату плата запослених и

- остале обавезе – сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се током године планирани приходи остварују у умањеним износима, обавезе из тачке 3. претходног става вршиће се тако што ће се прво измиривати обавезе утврђене законским прописима на нивоу утврђених а потом минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 3. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 30.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Средства буџета и приходи, које својом делатношћу остварују буџетски корисници, распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси Управни одбор, односно надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу одлуке о буџету локалне власти.

Члан 31.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити.

Ако се обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава из става 1. овог члана повећа, средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени у апропријацијама из претходног става овог члана, доноси Председник општине.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода, у износу од 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 32.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду, укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

За промену броја запослених радника код корисника буџета чије се плате финансирају из буџета општине, потребна је сагласност Председника општине.

Јавно предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће је дужно да у року од 40 дана од дана доношења Одлуке о расподели добити од стране Скупштине општине Сента, уплати део добити, утврђен овом одлуком, оснивачу на рачун 840-745153843-17-Део добити ЈП према одлуци управног одбора у корист нивоа општина,по моделу 97, са позивом на број 84-231.

Члан 33.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Члан 34.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2023. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2023. годину на основу члана 59.став 4.односно 5. Закона о буџетском систему.

Члан 36.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2023. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 37.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сента из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финаније на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 38.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма, текуће активности или буџетског пројекта у смислу наменског, ефикасног, економичног и законитог трошења буџетских средстава.

Члан 39.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. Гласник РС“ бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 40.

Сходно законском прописима 30% прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје усмеравају се за поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији јединице локалне самоуправе, у оквиру Програма 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, активност – Унапређење саобраћајне инфраструктуре у 2023 године.

Средства из става 1. користе се према програму, који доноси Општинско веће општине Сента на предлог Савета за безбедност саобраћаја на локалним путевима и улицама у насељеним местима општине Сента.

Члан 41.

Средства остварена од давање у закуп пољопривредног земљишта на територији општине Сента, као и накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и коришћења у непољопривредне сврхе усмеравају се за реализацију Програма утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта, на који сагласност даје Министарсвто пољопривреде и заштита животне средине.

Члан 42.

Средства остварена од накнаде за заштиту животне средине усмеравају се за реализацију Програма за заштиту животне средине, на који сагласност даје Министарсвто пољопривреде и заштита животне средине.

Члан 43.

На основу Закона о удружењима члан 38. средства за реализовање програма од јавног интереса општина Сента ће на основу јавног конкурса закључивати уговоре о реализовању одобрених програма са цивилном организацијама и удруржењима.

Цивилне организације и удуржења су обавезна да средства из става 1. овог члана користе искључиво за реализовање одобрених програма.

Члан 44.

Ову одлуку објавити у службеном листу општине Сента, интернет страници општине Сента и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу одмах након усвајања на скупштину општине Сента.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 401- 6/2023-I
Дана: 27.04.2022. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић

ПЛАН ПРИХОДА
2023

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	32.173.300,00	32.173.300,00	2,68
311000	**КАПИТАЛ**	**0,00**	**0,00**	**32.173.300,00**	**32.173.300,00**	**2,68**
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	3.047.530,00	3.047.530,00	0,25
321000	**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА**	**0,00**	**0,00**	**3.047.530,00**	**3.047.530,00**	**0,25**
711111	Порез на зараде	390.246.401,00	0,00	0,00	390.246.401,00	32,46
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,25
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	46.000.000,00	0,00	0,00	46.000.000,00	3,83
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,42
711147	Порез на земљиште	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	3,74
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,29
711000	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**504.946.401,00**	**0,00**	**0,00**	**504.946.401,00**	**42,00**
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00	5,41
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	77.000.000,00	0,00	0,00	77.000.000,00	6,41
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,21
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00	2,66
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
713427	Порез на на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,50
713000	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**184.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**184.000.000,00**	**15,31**
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,41
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714552	Боравишна такса	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,33
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	0,87
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици, која припада управљачима тих путева и улица	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714000	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**35.010.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.010.000,00**	**2,91**
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,67
716000	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000.000,00**	**0,67**
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	1.635.709,00	1.635.709,00	0,14
732000	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**	**0,00**	**0,00**	**1.635.709,00**	**1.635.709,00**	**0,14**
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,12
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	13.983.000,00	13.983.000,00	1,16
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	92.000.000,00	0,00	0,00	92.000.000,00	7,65

ПЛАН ПРИХОДА
2023

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	22.350.000,00	22.350.000,00	1,86
733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	150.000.000,00	150.000.000,00	12,48
733000	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**92.000.000,00**	**0,00**	**187.833.000,00**	**279.833.000,00**	**23,28**
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,25
741414	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
741516	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,25
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	2,91
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
741000	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**44.030.000,00**	**0,00**	**0,00**	**44.030.000,00**	**3,66**
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,25
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,08
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	25.073.000,00	0,00	0,00	25.073.000,00	2,09
742251	Општинске административне таксе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,25
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,21
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1.000.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,12
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,02
742000	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**49.073.000,00**	**500.000,00**	**300.000,00**	**49.873.000,00**	**4,15**
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,42
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
743000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**5.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.450.000,00**	**0,45**
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	3.900.000,00	3.900.000,00	0,32
744000	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**0,00**	**0,00**	**3.900.000,00**	**3.900.000,00**	**0,32**
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,25
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
745000	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000.000,00**	**0,42**
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00	0,00	46.025,00	46.025,00	0,00
771000	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**0,00**	**0,00**	**46.025,00**	**46.025,00**	**0,00**
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	299.000,00	0,00	0,00	299.000,00	0,02
772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,08
772000	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ**	**13.299.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.299.000,00**	**1,11**
781111	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0,00	0,00	6.890.000,00	6.890.000,00	0,57
781000	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ**	**0,00**	**0,00**	**6.890.000,00**	**6.890.000,00**	**0,57**
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	1,91

ПЛАН ПРИХОДА
2023

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
811000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ**	**24.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.000.000,00**	**2,00**
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
812000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,08**
Укупно		**965.808.401,00**	**500.000,00**	**235.825.564,00**	**1.202.133.965,00**	**100,00**

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2023

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	229.997.700,00	0,00	3.216.000,00	233.213.700,00	19,40
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	38.137.350,00	0,00	583.000,00	38.720.350,00	3,22
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00	0,11
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	8.975.000,00	0,00	46.025,00	9.021.025,00	0,75
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	14.459.100,00	0,00	250.000,00	14.709.100,00	1,22
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	8.876.000,00	0,00	0,00	8.876.000,00	0,74
410000	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**301.755.150,00**	**0,00**	**4.095.025,00**	**305.850.175,00**	**25,44**
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	102.134.040,00	0,00	8.862.417,00	110.996.457,00	9,23
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.837.000,00	0,00	38.577,00	1.875.577,00	0,16
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	58.564.200,00	70.000,00	2.529.813,00	61.164.013,00	5,09
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	77.789.700,00	0,00	6.147.968,00	83.937.668,00	6,98
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	49.276.078,00	20.000,00	11.097.750,00	60.393.828,00	5,02
426000	МАТЕРИЈАЛ	34.780.357,00	0,00	5.972.339,00	40.752.696,00	3,39
420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**324.381.375,00**	**90.000,00**	**34.648.864,00**	**359.120.239,00**	**29,87**
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	60.000,00	0,00	40.000,00	100.000,00	0,01
440000	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА**	**310.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**350.000,00**	**0,03**
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,08
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	9.550.000,00	0,00	1.194.552,00	10.744.552,00	0,89
450000	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**34.550.000,00**	**0,00**	**1.194.552,00**	**35.744.552,00**	**2,97**
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	122.949.275,00	0,00	0,00	122.949.275,00	10,23
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16.350.000,00	0,00	0,00	16.350.000,00	1,36
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.710.001,00	0,00	0,00	3.710.001,00	0,31
460000	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**143.009.276,00**	**0,00**	**0,00**	**143.009.276,00**	**11,90**
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	17.340.000,00	0,00	8.435.000,00	25.775.000,00	2,14
470000	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**17.340.000,00**	**0,00**	**8.435.000,00**	**25.775.000,00**	**2,14**
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	57.442.400,00	0,00	0,00	57.442.400,00	4,78
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	8.890.000,00	0,00	40.000,00	8.930.000,00	0,74
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
480000	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**67.832.400,00**	**0,00**	**40.000,00**	**67.872.400,00**	**5,65**
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,18
490000	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**	**2.150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.150.000,00**	**0,18**
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	60.432.700,00	410.000,00	184.455.106,00	245.297.806,00	20,41
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.372.500,00	0,00	2.917.017,00	13.289.517,00	1,11
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	2.425.000,00	0,00	0,00	2.425.000,00	0,20
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
510000	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**73.630.200,00**	**410.000,00**	**187.372.123,00**	**261.412.323,00**	**21,75**
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,07
520000	**ЗАЛИХЕ**	**850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**850.000,00**	**0,07**
Укупно		**965.808.401,00**	**500.000,00**	**235.825.564,00**	**1.202.133.965,00**	**100,00**

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ
2023

		План	Структура у %	Ребаланс	Структура у %
1		2	3	4	5
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	233.213.700,00	19,32	233.213.700,00	19,40
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	38.720.350,00	3,21	38.720.350,00	3,22
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.310.000,00	0,11	1.310.000,00	0,11
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	9.021.025,00	0,75	9.021.025,00	0,75
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	14.709.100,00	1,22	14.709.100,00	1,22
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	8.876.000,00	0,74	8.876.000,00	0,74
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	110.796.457,00	9,18	110.996.457,00	9,23
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.875.577,00	0,16	1.875.577,00	0,16
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	61.992.293,00	5,14	61.164.013,00	5,09
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	80.937.668,00	6,71	83.937.668,00	6,98
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	72.562.298,00	6,01	60.393.828,00	5,02
426000	МАТЕРИЈАЛ	41.252.696,00	3,42	40.752.696,00	3,39
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	250.000,00	0,02	250.000,00	0,02
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	100.000,00	0,01	100.000,00	0,01
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.000.000,00	2,07	25.000.000,00	2,08
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	10.716.362,00	0,89	10.744.552,00	0,89
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	122.949.275,00	10,19	122.949.275,00	10,23
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16.350.000,00	1,35	16.350.000,00	1,36
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.710.001,00	0,31	3.710.001,00	0,31
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	24.323.638,00	2,02	25.775.000,00	2,14
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	57.442.400,00	4,76	57.442.400,00	4,78
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	8.930.000,00	0,74	8.930.000,00	0,74
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000,00	0,08	1.000.000,00	0,08
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	500.000,00	0,04	500.000,00	0,04
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	150.999,00	0,01	2.150.000,00	0,18
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	243.448.200,00	20,17	245.297.806,00	20,41
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	13.289.517,00	1,10	13.289.517,00	1,11
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	2.425.000,00	0,20	2.425.000,00	0,20
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400.000,00	0,03	400.000,00	0,03
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	850.000,00	0,07	850.000,00	0,07
	Укупно	**1.207.102.556,00**	**100,00**	**1.202.133.965,00**	**100,00**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента је правни документ који утврђује план прихода и расхода општине за 2023. годину. Овај акт садржи правни основ за доношење буџета, сам буџет и одредбе о начину извршења буџета.

Основне макроекономске поставке и смернице за припрему буџета дате су у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину, које је донело Министарство финансија, а на основу члана 36а Закона о буџетском систему.

У складу са Законом о буџетском систему, директни и индиректни корисници буџета општине Сента за 2023. годину исказују свој буџет на програмски начин.

На основу члана 28. Закона о буџетском систему, буџет се састоји из општег и посебног дела.

Општи део буџета општине Сента за 2023. годину садржи приходе и примања, расходе и издатке, а посебан део одлуке садржи расходе и издатке директних и индиректних корисника исказаних према економском, организационом, функционалном и програмском буџетском класификацијом.

Утврђени циљеви програма, програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета од стране СКГО су следећи:

- Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање
- Програм 2 – Комуналне делатности
- Програм 3 – Локални економски развој
- Програм 4 – Развој туризма
- Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој
- Програм 6 – Заштита животне средине
- Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
- Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање
- Програм 9 – Основно образовање и васпитање
- Програм 10 – Средње образовање и васпитање
- Програм 11 – Социјална и дечија заштита
- Програм 12 – Здравствена заштита
- Програм 13 – Развој културе и информисања
- Програм 14 – Развој спорта и омладине
- Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе
- Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Укупно планирани обим прихода и примања у Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2023. години износи 1.202.133.965,00 динара, од тога 965.808.401,00 динара из средстава буџета, износ од 500.000,00 динара из сопствених извора, а износ од 235.825.564,00 динара из осталих извора.

Буџетски приходи и примања општине Сента за 2023. годину су у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе и остварених прихода у протеклом периоду.

Текући приходи и примања Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2023. годину су:

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ

- **Група 711** - Порез на доходак, добит и капитална добит, планирана су у износу од 504.946.401,00 динара, што чини 42,00% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета општине. Ова група садржи у себи порез на зараде, порез на фонд зарада осталих запослених, порез на приходе од самосталне делатности, порез на приходе од непокретности, порез на остале приходе, порез на приходе спортиста.
- **Група 712** – порез на фонд зарада планирана су у износу од 0,00 динара.
- **Група 713** - порез на имовину, планирана су у износу од 184.000.000,00 динара, што чини 15,31% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. У ове текуће приходе спадају, порез на имовину од физичких лица, порез на имовину од правних лица, порез на наслеђе на поклон, порез на пренос апсолутних права на непокретности.
- **Група 714** - порез на добра и услуге, планирана су у износу од 35.010.000,00 динара што чини 2,91% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи у себи комуналне таксе, боравишну таксу, накнаду за заштиту и унапређење животне средине.
- **Група 716** - други порези, планирана су у износу од 8.000.000,00 динара, што чини 0,67% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.
- **Група 732** – донације од међународних организација планирана су у укупном износу од 1.635.709,00 динара што чини 0,14% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета из осталих извора.
- **Група 733** - трансфери од других нивоа власти, планирана су у укупном износу од 279.833.000,00 динара, што чини 23,28% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, од тога чини 92.000.000,00 динара из средстава буџета и 187.833.000,00 динара планирана из осталих извора. Ова група садржи текуће и капиталне наменске и ненаменске трансфере од Републике и Покрајине.
- **Група 741** - Приходи од имовине планирана су у износу од 44.030.000,00 динара, што чини 3,66% у укупно планираним приходима и примањина средстава буџета. Ова група садржи приходе буџета општине од камата на средства буџета консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака, средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, накнада за коришћење грађевинског земљишта, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама.
- **Група 742** - приходи од продаје добара и услуга планирана су у укупном износу од 49.873.000,00 динара што чини 4,15% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета од тога чини 49.073.000,00 динара из средстава буџета, 500.000,00 динара из сопствених извора и 300.000,00 динара из осталих извора. Ова група садржи приходе од продаје добара и услуга, приходе од давања у закуп, општинске административне таксе, накнада за уређивање грађевинског земљишта, такса за озакоњење објеката, родитељски динар за ваннаставне активности, приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина.
- **Група 743** - новчане казне и одузета имовинска корист, планирана су у износу од 5.450.000,00 динара што чини 0,45% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи приходе од новчаних казни за прекршаје, приходе од мандатних казни.
- **Група 744** - добровољни трансфери од физичких и правних лица, планирана су у износу од 3.900.000,00 динара што чини 0,32% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, цео износ је планирани из других извора.
- **Група 745** - Мешовити и неодређени приходи, планирана су у износу од 5.000.000,00 динара, што чини 0,42% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- **Група 771** – Меморандумске ставке за рефундацију расхода, планирана су у износу од 46.025,00 динара, 46.025,00 динара из осталих извора.

- **Група 772** - Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године, планирана су у укупном износу од 13.299.000,00 динара што чини 1,11% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- **Група 781** – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу планирана су у износу од 6.890.000,00 динара из осталих извора што чини 0,57% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

- **Група 811** - Примања од продаје непокретности планирана су у износу од 24.000.000,00 динара. Ова група садржи примања од продаје непокретности у корист нивоа општина, примања од продаје станова у корист нивоа општина, примања од отплате станова у корист нивоа општина, што чини 2,00% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- **Група 812** - Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина планирана су у износу од 1.000.000,00 динара, што чини 0,08% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупно планирани обим расхода и издатака према Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2023. годину износи 1.202.133.965,00 динара, од тога 965.808.401,00 динара из средстава буџета, а износ од 500.000,00 динара из сопствених извора, а износ од 235.825.564,00 динара из осталих извора, а састоји се од:

- Текући расходи
- Капитални издаци
- Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

ТЕКУЋИ РАСХОДИ

Катерогија 41 - Расходи за запослене планирана су у укупном износу од 305.850.175,00 динара, од тога 301.755.150,00 динара из средстава буџета, а износ од 4.095.025,00 динара из средстава осталих извора.

Економска класификација 411 – плате и додаци запослених планирана су у износу од 229.997.700,00 динара из средстава буџета и 3.216.000,00 динара из средстава осталих извора, 412- социјални доприноси на терет послодавца планирана су у износу од 38.720.350,00 динара од тога 38.137.350,00 средства из буџета, и 583.000,00 динара из средстава осталих извора, 413 – накнаде у натури планирана су у износи од 1.310.000,00 динара и све то из средства буџета; 414- социјална давања запосленима су у износу од 90.021.025,00 динара од тога 8.975.000,00 динара из средства буџета, 46.025,00 динара из осталих извора, 415 – накнада за запослене 14.709.100,00 динара, од тога 14.459.100,00 динара из средстава буџета и 250.000,00 динара средстава из осталих извора, 416 – награде, бонуси и остали посебни расходи у износу од 8.876.000,00 динара и све то из средстава буџета.

Категорија 42 - Коришћење роба и услуга планирана су у износу од 359.120.239,00 динара, од тога 324.381.375,00 динара из средстава буџета, из сопствених извора 90.000,00 динара и средства осталих извора у износу од 34.648.864,00 динара.

Економска класификација 421 – стални трошкови планирани су у износу од 110.996.457,00 динара, од тога 102.134.040,00 динара из средстава буџета, док су средства из других извора планирана су у износу од 8.862.417,00 динара; 422 – трошкови путовања су планирана у износу од 1.875.577,00

од тога 1.837.000,00 динара из средстава буџета и средства осталих извора у износу од 38.577,00 динара; 423 – услуге по уговору планирана су у износу од 61.164.013,00 динара, од тога 58.564.200,00 динара из средстава буџета, из сопствених извора 70.000,00 динара, а из других извора 15.082.509,00 динара; 424 – специјализоване услуге планиране су у износу од 83.937.668,00 динара, од тога 77.789.700,00 динара из средстава буџета, а из других извора 6.147.968,00 динара; 425 – текуће поправке и одржавање планирана су у износу од 60.393.828,00 динара, од тога 49.276.078,00 динара средстава буџета, а из сопствених извора 20.000,00 дианра, а из других извора 11.097.750,00 динара; 426 – материјал планирана су у износу од 40.752.696,00 динара, од тога 34.780.357,00 динара из буџета, а из других извора 5.972.339,00 динара.

Категорија 44 - Отплата камата планирана су у износу од 350.000,00 динара, од тога 310.000,00 динара из средстава буџета, из сопстевних извора 40.000,00 динара.

Економска класификација 441 – отплата домаћих камата планирано је у износу од 250.000,00 динара; 444 – Пратећи трошкови задуживања планирани су у износу од 100.000,00 динара.

Категорија 45 – Субвенције су планиране у износу од 35.744.552,00 динара.

Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планира су у износу од 25.000.000,00 динара; 454 – Субвенције приватним предузећима у износу од 9.550.000,00 динара из буџета а из других извора 1.194.552,00 динара.

Категорија 46 - Донације и трансфери планирана су у укупном износу од 143.009.276,00 динара, од тога 143.009.276,00 динара су средства из буџета.

Економска класификација 463 – текући и капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 122.949.275,00 динара из буџета, 464 – дотација организацијама обавезног социјалног осигурања 16.350.000,00 динара и 465 – остале донације, дотације и трансфери у износу од 3.710.001,00 динара.

Категорија 47 – Социјално осигурање и социјална заштита планирана су у укупном износу од 25.775.000,00 динара, од тога 17.340.000,00 динара из средстава буџета општине и 8.435.000,00 динара из осталих извора.

Категорија 48 - Остали расходи планирана су у износу од 67.872.400,00 динара, од тога 67.832.400,00 динара су средства из буџета и 40.000,00 динара из осталих извора.

Економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама у износу од 57.442.400,00 динара, 482 – порези, обавезне таксе, казне и пенали су 8.930.000,00 динара из средстава буџета и 40.000,00 динара из осталих извора; 483 – новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 1.000.000,00 динара; 485 – накнада штете за поврее или штету нанету од стране државних органа у износу од 500.000,00 динара.

Категорија 49 - Административни трансфери буџета планирана су у износу од 2.150.000,00 динара, а односе се на текућу буџетску резерву у износу од 2.150.000,00 динара.

КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

Категорија 51 - Издаци за основна средства планирана су у износу од 245.297.806,00 динара, од тога 73.630.200,00 динара из средстава буџета општине, 410.000,00 динара из сопствених извора, и 187.372.123,00 динара из осталих извора.

Економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти планирани су у иносу од 184.455.106,00 динара, од тога 60.432.700,00 динара из средстава буџета општине и 410.000,00

динара из сопствених извора, а из 184.455.106,00 динара из осталих извора; 512 – машине и опрема у износу од 13.289.517,00 динара, а од тога 10.372.500,00 динара из средстава буџета, а из других извора 2.917.017,00 динара; 513 - остале некретнине и опрема у износу од 2.425.000,00 динара а од тога 2.425.000,00 динара из буџета; 515 – нематеријална имовина у износу од 400.000,00 динара а од тога 400.000,00 динара из средстава буџета.

Категорија 52 - Залихе планирана су у износу од 850.000,00 динара за набавку робе за даљу продају.

У посебном делу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Сента за 2023. годину укупно планирани расходи и издаци распоређују се по корисницима и врстама издатака:

- Раздео 1 – Скупштина општине
- Раздео 2 – Председник општине
- Раздео 3 – Општинско веће
- Раздео 4 – Општинско правобранилаштво
- Раздео 5 – Општинска управа

-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-

Скупштина општине планирана су средства у укупном износу од 17.511.350,00 динара. На економским класификацијама 411 и 412 – Плате и социјални доприноси на терет послодавца су планирана средства у износу од 6.141.350,00 динара, економска класификација, 415- накнаде трошкова за запослене су планирана средства у износу од 100.000,00 динара; економска класификација 416- награде запосленима и остали посебни расходи планирани су у износу од 1.500.000,00 динара; класификација 422 - трошкови путовања средства су планирана у износу од 20.000,00 динара. 423- услуге по уговору опредељена су средства у износу од 9.000.000,00 динара за исплату накнада члановима управног и надзорног одбора и комисија, репрезентације и поклони, као и за остале опште и стручне услуге; 481- дотације невладиним организацијама планирана су у износу од 750.000,00 динара.

-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ-

Председник планирана су средства у укупном износу од 8.272.800,00 динара. Плате и социјални доприноси су планирани у износу од 5.703.800,00 динара; економска класификација 415 – накнаде трошкова за запослене планирана су у износу од 100.000,00 динара; економска класификација 422 - трошкови путовања средства су планирана у износу од 19.000,00 динара. У оквиру економске класификације 423 - услуге по уговору у износу од 2.450.000,00 динара.

-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-

Општинско веће: планирана су средства у укупном износу од 15.865.000,00 динара. Плате и социјални доприноси су планирани у износу од 9.385.000,00 динара; економска класификација 415- накнаде трошкова за запослене планирани су у износу од 250.000,00 динара; 421-стални трошкови су планирани у износу од 500.000,00 динара, 422-трошкови путовања планирана су у износу од 30.000,00 динара, 423-услуге по уговору планирана су у износу од 5.000.000,00 динара, а користиће се за исплату услуге штампања, услуге превођења, услуге вештачења, објављивање тендера и огласа, накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија, остале стручне и опште услуге, поклони и репрезентација; 426- материјал планирана средства у износу од 700.000,00 динара.

-ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО-

Општинско јавно правобранилаштво планирана су средства у укупном износу од 4.040.000,00 динара. Економска класификација 411 и 412 планирана су у укупном износу од 2.882.600,00 динара, економска класификација 414 – социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 210.000,00 динара. Економска класификација 415 – накнаде трошкова за запослене планирана су у износу од 100.000,00 динара; Економска класификација 421 – стални трошкови планирана су у износу од 169.600,00 динара, а користиће се за исплату трошкова грејања, комунланих услуга; Економска класификација 422- трошкови путовања средства су планирана у износу од 177.000,00 динара; 423- услуге по уговору средства су планирана у износу од 197.800,00 динара, а опредељена су за остале опште услуге и за чишћење канцеларије; 426- материјал средства су планирана у износу од 173.000,00 динара за набавку стручне литературе и канцеларијског материјала; Економска класификација 512 – набавка опреме планирана су средства у износу од 130.000,00 динара, и користиће се за набавку намештаја и електронске опреме.

-ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ-

Општинска управа: планирана су средства у износу од 163.922.200,00 динара од тога из буџета 163.922.200,00 динара. Плате и социјални доприноси (411-412) су планирани у износу од 86.422.200,00 динара, економска класификација 413– накнаде у натури 600.000,00 динара; на економској класификацији 414- социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 3.750.000,00 динара ради реализације исплате породиљског одсуствоа, отпремнине, породиљско боловање и солидарне помоћи; 415- накнаде трошкова запослени планирана су средства у износу од 5.200.000,00 динара, 416 – награде запосленима и остали посебни расходи планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара; 421- стални трошкови планирана су средства у износу од 27.000.000,00 динара а користиће се за покриће сталних трошкова (електрична енергија, централно грејање, услуге водовода и канализације, услуге заштите имовине, услуге чишћења, услуге телекомуникације, осигурање зграда и возила). Економска класификација 422- трошкови путовања средства су планирана у износу од 100.000,00 динара. Економска класификација 423-услуге по уговору планирана су средства у износу од 8.000.000,00 динара, а опредељена су за исплату услуге одржавања софтвера и компјутера, котизације за семинаре, објављивање тендера и огласа, услуге вештачења, издаци за стручне испите, репрезентација, остале опште и стручне услуге; Економска класификација 425- текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 4.000.000,00 динара; 426 - материјал планирана су средства у износу од 9.600.000,00 динара, а користиће се за набавку канцеларијског материјала, стручне литературе за потребе запослених, набавку горива, хемијска средства за чишћење; 441- отплата домаћих камата у износу од 250.000,00 динара; Економска класификација 451- субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износи од 2.000.000,00 динара; Економска класификација 465- остале текуће дотације по Закону су средства у износу од 1.500.000,00 динара; Економска класификација 481-дотације невладиним организацијама планирана су средства у износу 600.000,00 динара. Економска класификација 482-порези, обавезне таксе, казне и пенали планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара, Економска класификација 483- Новчане казне и пенали по решењу судова планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара, Економска класификација 485- Накнада штете за повредили штету нанету од стране државних органа у износу од 500.000,00 динара; Економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти у износу од 1.000.000,00 динара; Економска класификација 512 - машине и опрема су планирана у износу 6.000.000,00 динара за набавку компјутера и штампача, електронске опреме и опрему за јавну безбедност; Економска класификација 513- остале некретнине и опрема су планирана у износу 200.000,00 динара; Економска класификација 515-нематеријална имовина планирана у износу 200.000,00 динара.

Програм 15 – локална самоуправа планирана су средства у износу од **243.301.962,00 динара**. У оквиру овог програма планиране су следеће активности: Општинско правобранилаштво у износу од 4.040.000,00 динара, функционисање локалне самоуправе и градски општина у износу од 206.144.562,00 динара, функционисање месних заједница у износу од 18.820.400,00 динара, функционисање националних савета националних мањина у износу од 600.000,00 динара, текућа буџетска резерва у износу од 2.000.000,00 динара, стална буџетска резерва у износу од 150.000,00 динара, и управљање у ванредним ситуацијама у износу од 1.000.000,00 динара. Планирани су следећи пројекти: Пројектовање и изградња дечијег игралишта 5.000.000,00 динара. Куповина некретнине 5.547.000,00 динара.

Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање планирана су средства у износу од **11.483.200,00 динара**.

У оквиру овог програма планирају се средсвта за просторно и урбанистичко планирање у износу од 3.830.000,00 динара, управљање грађевинским земљиштем у износу од 500.000,00 динара. За реализацију пројекта Израда плана детаљне регулације за трасе државног пута IIA а реда број 105 у износу од 1.927.200,00 динара. За реализацију пројекта Израда пројектно-техничке документације за семафоризацију раскрснице Арпадова-Војислава Илића у износу од 576.000,00 динара. За реализацију пројекта Пројектно-техничка документација за кружни ток на суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО-ЗАПАД у Сенти у износу од 1.800.000,00 динара. За реализацију пројекта Израда пројектно-техничке документације за дечији базен у износу од 2.850.000,00 динара.

Програм 2 – комуналне делатности планирана су средства у износу од **103.836.606,00 динара**

У оквиру овог програма планира се одржавање јавне расвете у износу од 24.620.000,00 динара, одржавање јавног зеленила у износу од 18.500.000,00 динара, одржавање и чишћење јавних површина у износу од 10.000.000,00 динара. За Зоохигијена предвиђена су средства у износу од 12.000.000,00 динара, то за: дератизацију, сузбијање комараца и крпеља, услуге смањења популације напуштених животиња и уклањање животињских лешева, чиповање и стерилизација паса и мачака. За производњу и дистрибуције топлотне енергије у износу од 2.000.000,00 динара;управљање и снабдевање водом за пиће у износу од 2.700.000,00 динара; обнова документација за хидротермалну бушотину у износу од 1.100.000,00 динара, Бушење бунара Б-8/ИИ на водозахнату ЈУГ у Сенти у износу од 10.834.606,00 динара и Изградња канализације у МЗ Кертек у општини Сента у износу од 22.082.000,00 динара.

Програм 3 – локални економски развој планирана су средства у износу од **8.900.000,00 динара**. У оквиру овог програма предвиђена су трансферна средства за редовно функционисање Подршка економском развоју и промоцији предузетништва у износу од 700.000,00 динара, унапређење привредног и инвестиционог амбијента у износу од 6.000.000,00 динара, и мере активне политике запошљавања у износу од 2.200.000,00 динара.

Програм 4 – развој туризма планирана су средства у износу од **17.378.100,00** динара. У оквиру овог програма предвиђена су средства за управљање развојем туризма износ од 7.328.700,00 динара, за промоције туристичке понуде 2.275.000,00 динара, за Туристичке манифестације у износу од 5.424.400,00 динара и за X. Међународни омладински музички фестивал „Green Future“ у износу од 2.350.000,00 динара.

Туристичка организација општине Сента је према актуелним законским прописима део сопствених прихода (приходи од продаје сувенира и улазница) преусмерила у буџет општине Сента који се третирају као локални јавни приходи и тако су и исказани.

Туристичка организација општине Сента предвидела је 2 програмске активности и 1 пројеката. Програмска активност „Управљање развојем туризма“се односи на редовно пословање канцеларије ТООС-а, где су исказани трошкови за несметано функционисање установе у износу од 6.328.700,00 динара. Програмска активност „Промоција туризма“се односи на промоцију туристичке понуде општине Сента која се односи на учествовање на сајмовима и продају брендираних сувенира, а за ове сврхе планирана су средства у износу од 2.275.000,00 динара. Средства за пројекат су предвиђена на основу трошкова потребних за успешно спровођење манифестације. За фестивал „Цветање Тисе“, Сенћанско лето“ “Божични вашар“ планирана су средстава у износу од 5.424.400,00 динара.

Програм 5 – развој пољопривреде и рурални развој- планирана су средства у износу од **32.900.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирана средства су средства за подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници у износу од 27.400.000,00 динара, и мере подршке руралном развоју у износу од 5.500.000,00 динара.

Програм 6 – заштита животне средине планирана су средства у износу од **28.050.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирана су средства за управљање заштите животне средине у износу од 4.350.000,00 динара, праћење квалитета елемената животне средине у износу од 4.000.000,00 динара, и Управљање комуналним отпадом износу од 17.150.000,00 динара, и за Пошумљавање у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета у износу од 2.200.000,00 дианра.

Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура планирана су средства у износу од **188.047.530,00 динара**. У оквиру овог програма планирају се следеће активности: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре у износу од 22.247.530,00 динара, унапређење безбедности саобраћаја у износу од 4.000.000,00 динара, пројекат Неизграђени део бициклистичке стазе на Торњошком путу у износу од 1.000.000,00 динара, и пројекат за Изградња улица у општини Сента у озносу од 160.800.000,00 динара.

Програм 9- Основно образовање и васпитање планирана су средства у износу од **73.836.825,00 динара**. У оквиру овог програма планирано је функционисање основне школе у износу од 73.836.825,00 динара

Програм 11 - социјална и дечја заштита планирана су средства у износу од **55.137.000,00** динара. У оквиру овог програма планирају породични и домски смештај у износу од 1.500.000,00 динара, дневне услуге у заједници у износу од 5.440.000,00 динара, Подршка деци и породицама са децом (болест и инвалидност) у износу од 10.100.000,00 динара, подршке за свако новорођено дете, планира се износ од 5.000.000,00 динара у циљу подстицања наталитета. Стипендирање студената у износу од 2.002.000,00 динара. Локални план акције о деци планира се износ од 600.000,00 динара, Једнократне помоћи и други облици помоћи у исносу 5.355.000,00 динара, подршка реализацији програма Црвеног крста у износу од 6.700.000,00 динара. За локалне план акције Роме планирају се у износу од 600.000,00 динара. Подршка особама са инвалидитетом планира се износ од 3.000.000,00 динара, и фукнционисање локалних установа социјалне заштите (Центар за социјални рад) планира се 14.840.000,00 динара.

Програм 12 – здравствена заштита планирана су средства у износу **15.290.000,00 динара**. За редовно функционисање установа примарне здравствене заштите планира се 14.150.000,00 динара, за мртвозорство планира се износ од 800.000,00 динара, и спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље предвиђена су средства у износу од 300.000,00 динара.

Програм 13 – развој културе и информисања планирана су средства у укупном износу **118.635.732,00 динара**, од тога 103.221.601,00 динара из средства из буџета,500.000,00 динара из сопствених извора, и 14.914.131,00 динара из осталих извора. У оквиру овог програма предвиђена

су средстава за КОЦ Турзо Лајош у укупном износу од 57.320.891,00 динара, СКЦ Стеван Сремац у укупном износу од 10.614.600,00 динара, Историјски Архив у укупном износу од 26.100.000,00 динара, Сенћ. Мађ. Кам. Позориште у укупном износу од 16.550.241,00 динара. За јачање културне продукције и уметничког стваралаштва у износу од 11.339.241,00 динара, остварење и унапређење јавног интереса у области јавног информисања у износу од 3.450.000,00 динара; Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа у износу 6.335.991,00 динара. Испаткнути празници Општине Сента у износу од 3.700.000,00 динара; Реконштрукције и пренамена мале синагоге у износу од 2.850.000,00 динара.

Програм 14 – развој спорта и омладине планирана су средства у износу **58.300.000,00 динара**. У оквиру овог програма предвиђена су средства за Локалним спортским организацијама, удружењима и савезима у износу од 31.100.000,00 динара, за функционисање локалних спортских установа у износу од 19.400.000,00 динара, Санација градског базена у износи од 7.400.000,00 дианра, спровођење омладинске поилтике у изноцу од 400.000,00 динара.

Програм 17 – енергеткса ефикасност и обновљиви извори планирана су средства у износу од **13.544.410,00 динара**. У оквиру овог програма планирана су средства за енергетски менаџмент у износу од 4.028.190,00 динара; Замена постојећих светљки за штедљивим изворима светлости у згради општине Сента у изнсу од 9.516.220,00 дианра.

Програм 8 - Предшколско образовање и васпитање планирана су средства у узносу од **157.812.000,00 динара.**

Дечји вртић Снежана за функционисање установе планирана су средства у укупном износу од 115.581.000,00 динара. Планирани су следећи пројекти: Пружење услуге боравка деце у предшколској установи- учешће оснивача у економској цени боравка социјално угрожених детета и трећих детета које бораве у установи у износу од 5.800.000,00 динара, Пружење услуге боравка деце у предшколској установи - учешће родитеља у економској цени боравка са 20% у износу од 26.348.000,00 динара, за извођење припремно предшколског програма планирана су средства укупно износу од 10.083.000,00 динара, и то из осталих извора.

Програм 13: Развој културе и информисања - Установе културе

КОЦ Турзо Лајош планирана су средства у укупном износу од 57.320.891,00 динара, од тога 55.890.001,00 динара из буџета, 1.430.890,00 динара из осталих извора.
За функционање установе планирана су средства у износу од 41.853.900,00 динара. Економска класификација 411 и 412 – планирана су средства у износу од 24.723.300,00 динара, 413- накнаде у натури 65.000,00 динара; 414- социјална давања запосленима планирано је у износу од 150.000,00 динара, 415- накнаде трошкова за запослене планирано је у износу од 1.186.000,00 динара; 416 – награде запосленима планирано је 1.036.000,00 динара; економска класификација 421- стални трошкови планирана су средства у износу од 10.975.651,00 динара. За уговорене услуге (423) планирано је 1.201.748,00 динара, за услуге образовања, културе и спорта (424) планирано је 1.200,00 динара, за текуће поправке и одржавање (425) планирано је 1.200.000,00 динара, за набавку материјала (426) планирано је 870.000,00 динара, остале текуће дотације и трансфери (465) планирано је 360.001,00 динара; за порези, обавезне таксе, казне пенали и камате (482) оланирано је 10.000,00 димараи и за административна опрема (512) планирано је 75.000,00 динара.

За јачање културне продукције и уметничког стваралаштва планирана су средства у укупном износу од 4.581.000,00 динара. Економска класификација (423) - за уговорене услуге планирано је 1.341.000,00 динара, за специјализоване услуге (424) планирано је 2.296.000,00 динара, за текуће поправке и одржавање (425) планирано је 220.000,00 динара, за набавку материјала (426)

424.000,00 динара, за административну опрему (512) 100.000,00 а за нематеријална имовина (515) планирано је 200.000,00 динара.

За унапређење система очувања и представљања културно – историјског наслеђа планирана средства су у укупном износу од 4.335.991,00 динара. Економска класификација 421- Стални трошкови планирани су у износу од 40.000,00 динара, 422- трошкови путовања планирани су у износу од 578.577,00 динара, за уговорене услуге (423) планирано је 1.076.574,00 динара за специјализоване услуге (424) планирано је 1.887.712,00 динара, за текуће поправке и одржавање (425) планирано је 30.000,00 динара, за набавку материјала (426) 595.820,00 динара, опрема за образовање, 512 – опрема за образованје у износу од 127.308,00 динара.

За пројекат истакнути празници општине Сента планирана су средства у укупном износу од 3.700.000,00 динара. За трошкови путовања (422) планирано је 130.000,00 динара, за уговорене услуге (423) планирано је 1.900.000,00 динара, а за специјализоване услуге (424) 1.670.000,00 динара.

За пројекат Реконструкције и пренамена мале синагоге планирана су средства у износу од 2.850.000,00 динара, за конто 511- зграде и грађевински објекти планирано је 2.850.000,00 динара.

Сенћанско Мађарско Камерно Позориште планирана су средства у укупном износу од 16.550.241,00 динара.

За функционисање установа планирана су средства у износу од 12.392.200,00 динара. Економска класификација 411 и 412 – планирана су средства у износу од 3.359.000,00 динара, 414- социјална давања запосленима планирано је у износу од 30.000,00 динара, 415- накнаде трошкова за запослене планирано је у износу од 115.000,00 динара; економска класификација 421- стални трошкови планирана су средства у износу од 313.000,00 динара. За уговорене услуге (423) планирано је 1.850.000,00 динара, за специјализоване услуге (424) планирано је 6.220.000,00 динара, за текуће поправке и одржавање (425) планирано је 100.000,00 динара, за набавку материјала (426) планирано је 275.000,00 динара, економска класификација 482- порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате планирана су у износу од 80.000,00 динара, административна опрема (512) планирано је 50.000,00 динара.

Средства за јачање продукције и уметничког старалаштва планирана су средстава у износу од 4.158.241,00 динара. За трошкови платног промета (421) планирана су 1.766,00 динара, за трошкови путовања (422) планирана су 215.000,00 динара, за уговорене услуге (423) планирана су 959.491,00 динара, за специјализоване услуге (424) планирана су 1.492.756,00 динара, за текуће поправке и одржавање (425) планирано је 20.000,00 динара, за набавку материјала (426) планирано је 413.519,00 динара, за опреме за образовање (512) планирано је 1.055.709,00 динара.

Српски културни центар „Стеван Сремац“ планирана су средства у износу од 10.614.000,00 динара за редовно функционисање установе, и то за плате запослених (411, 412) у износу од 4.143.600,00 динара, планирана су средства у износу од 25.000,00 динара за социјална давања запосленима (414), за накнаде трошкова за запослене (415) планирано је 180.000,00 динара, за електричне енергије, комуналних услуга, грејања и телекомуникационих услуга (421) планорано је 663.000,00 динара. Економска класификација 422- трошкови путовања планирана је у износу од 18.000,00 динара. У оквиру економске класификације 423 – услуге по уговору у износу 3.395.000,00 динара. Економска класфикација 424 садржи трошкове ауторских хонорара који се исплаћују извођачима на књижевним вечерима и средства за исплату позоришне представе у оквиру манифестације у укупном износу од 1.250.000,00 динара. Економска класификација 425- текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 40.000,00 динара. Економска класификација 426 - материјал планирана су средства у износу од 745.000,00 динара за набавку

материјала. Економска класификација 482 – остали порези планирана средсва у износу од 30.000,00 динара. У оквиру економске класификације 512- машине и опрема планирана у износу од 125.000,00 динара.

Историјкси архив са седиштем у Сенти своју делатност врши на територији пет општина а то су: Сента, Кањижа, Ада, Бечеј и Србобран планирана средства у укупном износу од 26.100.000,00 динара.

За функционисање установе планирана су средства у износу од 26.100.000,00 динара. Економска класификација 411 и 412 – планирана су средства у износу од 17.129.000,00 динара, 413 – накнаде у натури у износу од 75.000,00 динара, планирана су средства у износу од 350.000,00 динара за социјална давања запосленима (414), 415- накнаде трошкова за запослене планирано је у износу од 950.000,00 динара, економска класификација 421- стални трошкови планирана су средства у износу од 1.912.000,00 динара. За уговорене услуге (423) планирано је 1.565.000,00 динара, 424- специјализоване услуге планирана су средства у износу од 160.000,00 динара, за текуће поправке и одржавање (425) планирано је 330.000,00 динара, за набавку материјала (426) планирано је 831.000,00 динара, 482- порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате планирано је 75.000,00 динара, 511 - зграде и грађевински објекти планирано је 631.000,00 динара, економска класификација 512 - машине и опрема планирани су у износу од 2.092.000,00 динара.

Програм 10- Средње образовање и васпитање

У оквиру овог програма планирано је укупно **34.031.450,00** динара за функционисање средњих школа и то: Средња медицинска школа 5.963.050,00 динара, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике “Бољаи” 7.691.000,00 динара, Економско-трговинска школа 6.046.000,00 динара, Сенћанска Гимназија 14.331.000,00 динара.

Програм 16 – политички систем локалне самоуправе планирана су средства у износу **41.649.150,00 динара**. За функционисање скупштине предвиђена су средства у износу од 17.511.350,00 динара, за функционисање извршних органа предвиђена су средства 24.137.800,00 динара.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНА**					
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.149.200,00	0,00	0,00	5.149.200,00	0,57
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,08
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	312.150,00	0,00	0,00	312.150,00	0,03
3/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
4/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
5/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
6/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,14
6/0	423000	423500	Стручне услуге	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,64
6/0	423000	423900	Остале опште услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
6/0	423000	423700	Репрезентација	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,14
6/0	423000	423100	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
6/0	423000	423400	Услуге информисања	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
7/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
Укупно за раздео		**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНА**	**17.511.350,00**	**0,00**	**0,00**	**17.511.350,00**	**1,94**
Раздео		**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**					
8/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.802.200,00	0,00	0,00	4.802.200,00	0,53
9/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	295.600,00	0,00	0,00	295.600,00	0,03
9/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	606.000,00	0,00	0,00	606.000,00	0,07
10/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
11/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
11/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
12/0	423000	423500	Стручне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
12/0	423000	423700	Репрезентација	1.605.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00	0,18
12/0	423000	423400	Услуге информисања	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
12/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00	0,04
Укупно за раздео		**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	**8.272.800,00**	**0,00**	**0,00**	**8.272.800,00**	**0,92**
Раздео		**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**					
13/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.035.000,00	0,00	0,00	8.035.000,00	0,89
14/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	432.000,00	0,00	0,00	432.000,00	0,05
14/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	918.000,00	0,00	0,00	918.000,00	0,10
15/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
16/0	421000	421900	Остали трошкови	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
17/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
17/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
18/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
18/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13
18/0	423000	423400	Услуге информисања	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
18/0	423000	423500	Стручне услуге	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,02
18/0	423000	423700	Репрезентација	2.395.000,00	0,00	0,00	2.395.000,00	0,27
18/0	423000	423100	Административне услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
19/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,02
19/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
19/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
19/0	426000	426100	Административни материјал	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00	0,04
19/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,01
Укупно за раздео		**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**	**15.865.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.865.000,00**	**1,76**

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		**4**	**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**					
20/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.437.600,00	0,00	0,00	2.437.600,00	0,27
21/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	142.400,00	0,00	0,00	142.400,00	0,02
21/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	302.600,00	0,00	0,00	302.600,00	0,03
22/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
22/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
23/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
24/0	421000	421900	Остали трошкови	58.600,00	0,00	0,00	58.600,00	0,01
24/0	421000	421300	Комуналне услуге	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
24/0	421000	421200	Енергетске услуге	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00	0,01
25/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,02
26/0	423000	423700	Репрезентација	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
26/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	121.800,00	0,00	0,00	121.800,00	0,01
26/0	423000	423100	Административне услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
26/0	423000	423200	Компјутерске услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
26/0	423000	423900	Остале опште услуге	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00	0,01
27/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	0,01
27/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,01
27/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
27/0	426000	426100	Административни материјал	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
28/0	512000	512200	Административна опрема	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
Укупно за раздео		**4**	**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	**4.040.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.040.000,00**	**0,45**
Раздео		**5**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**					
29/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
30/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
30/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00	0,07
31/0	423000	423500	Стручне услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
32/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	6.000.000,00	0,00	3.100.000,00	9.100.000,00	1,01
33/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,56
34/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
35/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
36/0	463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	0,03
37/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	359.000,00	0,00	0,00	359.000,00	0,04
38/0	463000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
38/0	463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
38/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
38/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
38/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
38/0	463000	423400	Услуге информисања	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
38/0	463000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
38/0	463000	421400	Услуге комуникација	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
38/0	463000	421200	Енергетске услуге	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,18
38/0	463000	423900	Остале опште услуге	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,41
38/0	463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38/0	463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
38/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
38/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
38/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
38/0	463000	421500	Трошкови осигурања	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
38/0	463000	482100	Остали порези	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
38/0	463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
38/0	463000	423700	Репрезентација	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
38/0	463000	426100	Административни материјал	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
38/0	463000	472900	Остале накнаде из буџета	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,26
38/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
38/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
38/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
38/0	463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
38/0	463000	512200	Административна опрема	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,04
38/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
38/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
39/0	472000	472900	Остале накнаде из буџета	20.000,00	0,00	5.335.000,00	5.355.000,00	0,59
40/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,31
41/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00	0,74
42/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
43/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
44/0	423000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
45/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
46/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
47/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
48/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	74.661.000,00	0,00	0,00	74.661.000,00	8,29
49/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.679.760,00	0,00	0,00	3.679.760,00	0,41
49/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.081.440,00	0,00	0,00	8.081.440,00	0,90
50/0	413000	413100	Накнаде у натури	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
51/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
51/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	0,37
51/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
52/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,58
53/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
54/0	421000	421500	Трошкови осигурања	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,37
54/0	421000	421900	Остали трошкови	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
54/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
54/0	421000	421200	Енергетске услуге	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,78
54/0	421000	421400	Услуге комуникација	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,67
54/0	421000	421300	Комуналне услуге	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,00
55/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
55/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
56/0	423000	423200	Компјутерске услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
56/0	423000	423900	Остале опште услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
56/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,06
56/0	423000	423700	Репрезентација	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
56/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
56/0	423000	423100	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
56/0	423000	423400	Услуге информисања	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
56/0	423000	423500	Стручне услуге	4.095.000,00	0,00	0,00	4.095.000,00	0,45
57/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,24
57/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,20

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
58/0	426000	426100	Административни материјал	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,31
58/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
58/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
58/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
58/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	2.960.000,00	0,00	0,00	2.960.000,00	0,33
58/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,09
59/0	441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
60/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
61/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
62/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
63/0	482000	482100	Остали порези	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,29
63/0	482000	482200	Обавезне таксе	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
64/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
65/0	485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
66/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
67/0	512000	512200	Административна опрема	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,34
67/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,24
67/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
68/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
69/0	515000	515100	Нематеријална имовина	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
70/0	421000	421300	Комуналне услуге	895.000,00	0,00	0,00	895.000,00	0,10
70/0	421000	421200	Енергетске услуге	6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00	0,70
70/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	805.000,00	0,00	0,00	805.000,00	0,09
71/0	423000	423500	Стручне услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
71/0	423000	423100	Административне услуге	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
71/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
71/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
73/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.000.000,00	0,00	184.000,00	5.184.000,00	0,58
73/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
74/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
76/0	482000	482200	Обавезне таксе	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,62
77/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,14
77/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
77/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
78/0	511000	511400	Пројектно планирање	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,56
79/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	5.547.000,00	0,00	0,00	5.547.000,00	0,62
80/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
81/0	499000	499100	Средства резерве	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
82/0	499000	499100	Средства резерве	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
83/0	421000	421300	Комуналне услуге	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
84/0	423000	423500	Стручне услуге	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
85/0	426000	426100	Административни материјал	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
85/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
86/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,27
87/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
88/0	423000	423400	Услуге информисања	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
88/0	423000	423500	Стручне услуге	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
89/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
90/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
91/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,14
92/0	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,15
93/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
94/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,24
95/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
96/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
97/0	423000	423500	Стручне услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
98/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	1,03
98/0	424000	424100	Пољопривредне услуге	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,78
99/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00	0,68
100/0	426000	426200	Материјали за пољопривреду	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
101/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,20
102/0	511000	511400	Пројектно планирање	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
103/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
104/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,56
105/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
106/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
107/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.600.000,00	0,00	6.716.220,00	9.316.220,00	1,03
108/0	511000	511400	Пројектно планирање	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
109/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
109/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	150.000.000,00	150.000.000,00	16,65
109/1	511000	511400	Пројектно планирање	10.800.000,00	0,00	0,00	10.800.000,00	1,20
110/0	423000	423900	Остале опште услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
111/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
111/0	424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	14.900.000,00	0,00	3.047.530,00	17.947.530,00	1,99
112/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	2.082.000,00	0,00	20.000.000,00	22.082.000,00	2,45
113/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
114/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	2,05
115/0	421000	421300	Комуналне услуге	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,11
116/0	421000	421300	Комуналне услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
117/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,48
117/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,78
118/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
118/1	421000	421300	Комуналне услуге	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,04
118/1	421000	421600	Закуп имовине и опреме	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,22
119/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
120/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120/1	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	0,00	0,00	1.166.362,00	1.166.362,00	0,13
121/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,56
121/0	511000	511400	Пројектно планирање	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
121/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
122/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,67
123/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
124/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
124/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
124/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
125/0	426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
125/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
126/0	511000	511400	Пројектно планирање	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
127/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,44
128/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
129/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	1,78
129/1	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	700.000,00	0,00	1.500.000,00	2.200.000,00	0,24
130/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
131/0	423000	423500	Стручне услуге	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,06
132/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
132/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
133/0	511000	511400	Пројектно планирање	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
134/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
135/0	511000	511400	Пројектно планирање	400.000,00	0,00	1.527.200,00	1.927.200,00	0,21
136/0	511000	511400	Пројектно планирање	115.200,00	0,00	460.800,00	576.000,00	0,06
137/0	511000	511400	Пројектно планирање	590.000,00	0,00	1.210.000,00	1.800.000,00	0,20
138/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
139/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
140/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	1.500.000,00	0,00	8.834.606,00	10.334.606,00	1,15
140/0	511000	511400	Пројектно планирање	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
141/0	421000	421200	Енергетске услуге	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,89
142/0	423000	423500	Стручне услуге	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,14
143/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,71
144/0	464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.009.989,00	0,00	0,00	1.009.989,00	0,11
144/0	464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	520.141,00	0,00	0,00	520.141,00	0,06
144/0	464000	424300	Медицинске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
144/0	464000	423900	Остале опште услуге	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
144/0	464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	10.099.870,00	0,00	0,00	10.099.870,00	1,12
144/0	464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
144/0	464000	423500	Стручне услуге	1.320.000,00	0,00	0,00	1.320.000,00	0,15
145/0	424000	424300	Медицинске услуге	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
146/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,04
147/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
148/0	511000	511400	Пројектно планирање	427.500,00	0,00	2.422.500,00	2.850.000,00	0,32
149/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
149/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
150/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	30.100.000,00	0,00	0,00	30.100.000,00	3,34
151/0	421000	421300	Комуналне услуге	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,89
151/0	421000	421200	Енергетске услуге	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,78
152/0	423000	423900	Остале опште услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
152/0	423000	423100	Административне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
153/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
153/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
154/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,31
155/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
155/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
155/0	426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
155/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
156/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
157/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00	0,82
158/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
159/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,26
160/0	423000	423400	Услуге информисања	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,32
161/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
162/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
163/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00
163/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.495.000,00	0,00	0,00	4.495.000,00	0,50
163/0	463000	423900	Остале опште услуге	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
163/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	17.340.000,00	0,00	0,00	17.340.000,00	1,92
163/0	463000	414300	Отпремнине и помоћи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
163/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	793.000,00	0,00	0,00	793.000,00	0,09
163/0	463000	424300	Медицинске услуге	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,01
163/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,15
163/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
163/0	463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
163/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	571.000,00	0,00	0,00	571.000,00	0,06
163/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
163/0	463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
163/0	463000	423400	Услуге информисања	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
163/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	557.000,00	0,00	0,00	557.000,00	0,06
163/0	463000	512300	Опрема за пољопривреду	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
163/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00	0,06
163/0	463000	423700	Репрезентација	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,05
163/0	463000	512200	Административна опрема	1.620.000,00	0,00	0,00	1.620.000,00	0,18
163/0	463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
163/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,51
163/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
163/0	463000	482200	Обавезне таксе	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
163/0	463000	423500	Стручне услуге	2.834.900,00	0,00	0,00	2.834.900,00	0,31
163/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
163/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.032.000,00	0,00	0,00	1.032.000,00	0,11
163/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,14
163/0	463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
163/0	463000	423200	Компјутерске услуге	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	0,10
163/0	463000	413100	Накнаде у натури	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
163/0	463000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
163/0	463000	421200	Енергетске услуге	24.515.000,00	0,00	0,00	24.515.000,00	2,72
163/0	463000	482100	Остали порези	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00	0,01
163/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13
163/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	0,12
163/0	463000	426100	Административни материјал	855.000,00	0,00	0,00	855.000,00	0,09
163/0	463000	423100	Административне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
163/0	463000	515100	Нематеријална имовина	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
163/0	463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
163/0	463000	421300	Комуналне услуге	1.663.000,00	0,00	0,00	1.663.000,00	0,18
163/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,06
163/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.775.925,00	0,00	0,00	1.775.925,00	0,20
163/0	463000	421400	Услуге комуникација	841.000,00	0,00	0,00	841.000,00	0,09

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
164/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
164/0	463000	423500	Стручне услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
164/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,06
164/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
164/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00	0,13
164/0	463000	423200	Компјутерске услуге	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
164/0	463000	421300	Комуналне услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
164/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,06
164/0	463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
164/0	463000	511400	Пројектно планирање	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
164/0	463000	421400	Услуге комуникација	1.090.000,00	0,00	0,00	1.090.000,00	0,12
164/0	463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
164/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,06
164/0	463000	426100	Административни материјал	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,05
164/0	463000	423700	Репрезентација	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	0,07
164/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	440.450,00	0,00	0,00	440.450,00	0,05
164/0	463000	423900	Остале опште услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
164/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
164/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,20
164/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
164/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
164/0	463000	482100	Остали порези	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
164/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,72
164/0	463000	421200	Енергетске услуге	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,72
164/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,03
164/0	463000	413100	Накнаде у натури	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
164/0	463000	414300	Отпремнине и помоћи	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
164/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
164/0	463000	421900	Остали трошкови	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,05
164/0	463000	512200	Административна опрема	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
164/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
164/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
164/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,05
164/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
164/0	463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
165/0	463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
165/0	463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
165/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	486.000,00	0,00	0,00	486.000,00	0,05
165/0	463000	421400	Услуге комуникација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
165/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
165/0	463000	421500	Трошкови осигурања	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
165/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,40
165/0	463000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
165/0	463000	421200	Енергетске услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
165/0	463000	421600	Закуп имовине и опреме	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,06
Укупно за раздео		**5**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**	**647.316.175,00**	**0,00**	**207.854.218,00**	**855.170.393,00**	**94,93**
Укупно за			**БУЏЕТ ОПШТИНЕ**	**693.005.325,00**	**0,00**	**207.854.218,00**	**900.859.543,00**	**100,00**

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
БУЏЕТ ОПШТИНЕ								
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	95.085.000,00	95.085.000,00	0,00	0,00	95.085.000,00	10,55
Укупно за конто		**411000**	**95.085.000,00**	**95.085.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.085.000,00**	**10,55**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.888.040,00	10.888.040,00	0,00	0,00	10.888.040,00	1,21
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.861.910,00	4.861.910,00	0,00	0,00	4.861.910,00	0,54
Укупно за конто		**412000**	**15.749.950,00**	**15.749.950,00**	**0,00**	**0,00**	**15.749.950,00**	**1,75**
413000	413100	Накнаде у натури	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Укупно за конто		**413000**	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,07**
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
414000	414300	Отпремнине и помоћи	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3.410.000,00	3.410.000,00	0,00	0,00	3.410.000,00	0,38
Укупно за конто		**414000**	**3.960.000,00**	**3.960.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.960.000,00**	**0,44**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.750.000,00	5.750.000,00	0,00	0,00	5.750.000,00	0,64
Укупно за конто		**415000**	**5.750.000,00**	**5.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.750.000,00**	**0,64**
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.475.000,00	5.475.000,00	0,00	0,00	5.475.000,00	0,61
Укупно за конто		**416000**	**5.475.000,00**	**5.475.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.475.000,00**	**0,61**
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	703.000,00	703.000,00	0,00	0,00	703.000,00	0,08
421000	421200	Енергетске услуге	37.397.000,00	37.397.000,00	0,00	0,00	37.397.000,00	4,15
421000	421300	Комуналне услуге	29.229.000,00	28.879.000,00	0,00	350.000,00	29.229.000,00	3,24
421000	421400	Услуге комуникација	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,67
421000	421500	Трошкови осигурања	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,37
421000	421600	Закуп имовине и опреме	2.805.000,00	805.000,00	0,00	2.000.000,00	2.805.000,00	0,31
421000	421900	Остали трошкови	1.558.600,00	1.558.600,00	0,00	0,00	1.558.600,00	0,17
Укупно за конто		**421000**	**80.992.600,00**	**78.642.600,00**	**0,00**	**2.350.000,00**	**80.992.600,00**	**8,99**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	296.000,00	296.000,00	0,00	0,00	296.000,00	0,03
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за конто		**422000**	**346.000,00**	**346.000,00**	**0,00**	**0,00**	**346.000,00**	**0,04**
423000	423100	Административне услуге	287.000,00	287.000,00	0,00	0,00	287.000,00	0,03
423000	423200	Компјутерске услуге	1.505.000,00	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00	0,17
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	221.800,00	221.800,00	0,00	0,00	221.800,00	0,02
423000	423400	Услуге информисања	4.860.000,00	4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00	0,54
423000	423500	Стручне услуге	16.595.000,00	16.595.000,00	0,00	0,00	16.595.000,00	1,84
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.390.000,00	3.390.000,00	0,00	0,00	3.390.000,00	0,38
423000	423700	Репрезентација	5.705.000,00	5.705.000,00	0,00	0,00	5.705.000,00	0,63
423000	423900	Остале опште услуге	3.961.000,00	3.961.000,00	0,00	0,00	3.961.000,00	0,44
Укупно за конто		**423000**	**36.524.800,00**	**36.524.800,00**	**0,00**	**0,00**	**36.524.800,00**	**4,05**
424000	424100	Пољопривредне услуге	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,78
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424000	424300	Медицинске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	21.300.000,00	19.800.000,00	0,00	1.500.000,00	21.300.000,00	2,36
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	12.100.000,00	12.100.000,00	0,00	0,00	12.100.000,00	1,34
424000	424900	Остале специјализоване услуге	23.469.000,00	23.469.000,00	0,00	0,00	23.469.000,00	2,61
Укупно за конто		**424000**	**64.669.000,00**	**63.169.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**64.669.000,00**	**7,18**
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	27.350.220,00	20.450.000,00	0,00	6.900.220,00	27.350.220,00	3,04
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	28.297.530,00	25.250.000,00	0,00	3.047.530,00	28.297.530,00	3,14
Укупно за конто		**425000**	**55.647.750,00**	**45.700.000,00**	**0,00**	**9.947.750,00**	**55.647.750,00**	**6,18**

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
426000	426100	Административни материјал	3.329.000,00	3.329.000,00	0,00	0,00	3.329.000,00	0,37
426000	426200	Материјали за пољопривреду	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.143.000,00	1.143.000,00	0,00	0,00	1.143.000,00	0,13
426000	426400	Материјали за саобраћај	2.055.000,00	2.055.000,00	0,00	0,00	2.055.000,00	0,23
426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	839.000,00	839.000,00	0,00	0,00	839.000,00	0,09
426000	426900	Материјали за посебне намене	4.607.000,00	4.607.000,00	0,00	0,00	4.607.000,00	0,51
Укупно за конто		**426000**	**14.523.000,00**	**14.523.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.523.000,00**	**1,61**
441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за конто		**441000**	**250.000,00**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**0,03**
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,78
Укупно за конто		**451000**	**25.000.000,00**	**25.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000.000,00**	**2,78**
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	10.716.362,00	9.550.000,00	0,00	1.166.362,00	10.716.362,00	1,19
Укупно за конто		**454000**	**10.716.362,00**	**9.550.000,00**	**0,00**	**1.166.362,00**	**10.716.362,00**	**1,19**
463000	413100	Накнаде у натури	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,02
463000	414300	Отпремнине и помоћи	305.000,00	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	0,03
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	27.440.000,00	27.440.000,00	0,00	0,00	27.440.000,00	3,05
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.831.000,00	6.831.000,00	0,00	0,00	6.831.000,00	0,76
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	795.000,00	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00	0,09
463000	421200	Енергетске услуге	34.665.000,00	34.665.000,00	0,00	0,00	34.665.000,00	3,85
463000	421300	Комуналне услуге	2.513.000,00	2.513.000,00	0,00	0,00	2.513.000,00	0,28
463000	421400	Услуге комуникација	2.511.000,00	2.511.000,00	0,00	0,00	2.511.000,00	0,28
463000	421500	Трошкови осигурања	3.180.000,00	3.180.000,00	0,00	0,00	3.180.000,00	0,35
463000	421600	Закуп имовине и опреме	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,06
463000	421900	Остали трошкови	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,05
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,08
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.860.000,00	4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00	0,54
463000	423100	Административне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	1.320.000,00	1.320.000,00	0,00	0,00	1.320.000,00	0,15
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.091.000,00	1.091.000,00	0,00	0,00	1.091.000,00	0,12
463000	423400	Услуге информисања	440.000,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,05
463000	423500	Стручне услуге	4.234.900,00	4.234.900,00	0,00	0,00	4.234.900,00	0,47
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	1.190.000,00	1.190.000,00	0,00	0,00	1.190.000,00	0,13
463000	423900	Остале опште услуге	4.445.000,00	4.445.000,00	0,00	0,00	4.445.000,00	0,49
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	132.000,00	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	0,01
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,18
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.722.000,00	1.722.000,00	0,00	0,00	1.722.000,00	0,19
463000	426100	Административни материјал	1.575.000,00	1.575.000,00	0,00	0,00	1.575.000,00	0,17
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.237.000,00	1.237.000,00	0,00	0,00	1.237.000,00	0,14

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ
За период: 01.01.2023-31.12.2023

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	426400	Материјали за саобраћај	1.690.000,00	1.690.000,00	0,00	0,00	1.690.000,00	0,19
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.095.000,00	1.095.000,00	0,00	0,00	1.095.000,00	0,12
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
463000	426900	Материјали за посебне намене	1.403.000,00	1.403.000,00	0,00	0,00	1.403.000,00	0,16
463000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	241.000,00	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	0,03
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
463000	472900	Остале накнаде из буџета	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,26
463000	482100	Остали порези	223.000,00	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00	0,02
463000	482200	Обавезне таксе	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.216.375,00	2.216.375,00	0,00	0,00	2.216.375,00	0,25
463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	511400	Пројектно планирање	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	512200	Административна опрема	2.190.000,00	2.190.000,00	0,00	0,00	2.190.000,00	0,24
463000	512300	Опрема за пољопривреду	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	515100	Нематеријална имовина	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**122.949.275,00**	**122.949.275,00**	**0,00**	**0,00**	**122.949.275,00**	**13,65**
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	10.099.870,00	10.099.870,00	0,00	0,00	10.099.870,00	1,12
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.009.989,00	1.009.989,00	0,00	0,00	1.009.989,00	0,11
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	520.141,00	520.141,00	0,00	0,00	520.141,00	0,06
464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
464000	423500	Стручне услуге	1.320.000,00	1.320.000,00	0,00	0,00	1.320.000,00	0,15
464000	423900	Остале опште услуге	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
464000	424300	Медицинске услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
Укупно за конто		**464000**	**16.350.000,00**	**16.350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**16.350.000,00**	**1,81**
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,21
Укупно за конто		**465000**	**1.850.000,00**	**1.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.850.000,00**	**0,21**
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	7.180.000,00	7.180.000,00	0,00	0,00	7.180.000,00	0,80
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	13.240.000,00	10.140.000,00	0,00	3.100.000,00	13.240.000,00	1,47
472000	472900	Остале накнаде из буџета	5.355.000,00	20.000,00	0,00	5.335.000,00	5.355.000,00	0,59
Укупно за конто		**472000**	**25.775.000,00**	**17.340.000,00**	**0,00**	**8.435.000,00**	**25.775.000,00**	**2,86**
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	57.299.000,00	57.299.000,00	0,00	0,00	57.299.000,00	6,36
Укупно за конто		**481000**	**57.299.000,00**	**57.299.000,00**	**0,00**	**0,00**	**57.299.000,00**	**6,36**
482000	482100	Остали порези	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,29
482000	482200	Обавезне таксе	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,67
Укупно за конто		**482000**	**8.600.000,00**	**8.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.600.000,00**	**0,95**
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Укупно за конто		**483000**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,11**
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за конто		**485000**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,06**

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2023-31.12.2023

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
499000	499100	Средства резерве	2.150.000,00	2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,24
Укупно за конто		**499000**	**2.150.000,00**	**2.150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.150.000,00**	**0,24**
511000	511100	Куповина зграда и објеката	5.547.000,00	5.547.000,00	0,00	0,00	5.547.000,00	0,62
511000	511200	Изградња зграда и објеката	191.516.606,00	12.682.000,00	0,00	178.834.606,00	191.516.606,00	21,26
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,33
511000	511400	Пројектно планирање	32.153.200,00	26.532.700,00	0,00	5.620.500,00	32.153.200,00	3,57
Укупно за конто		**511000**	**241.216.806,00**	**56.761.700,00**	**0,00**	**184.455.106,00**	**241.216.806,00**	**26,78**
512000	512100	Опрема за саобраћај	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,24
512000	512200	Административна опрема	3.230.000,00	3.230.000,00	0,00	0,00	3.230.000,00	0,36
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,15
512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Укупно за конто		**512000**	**7.480.000,00**	**7.480.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.480.000,00**	**0,83**
513000	513100	Остале некретнине и опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за конто		**513000**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,02**
515000	515100	Нематеријална имовина	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за конто		**515000**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,02**
Укупно за БК			**900.859.543,00**	**693.005.325,00**	**0,00**	**207.854.218,00**	**900.859.543,00**	**100,00**

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
БУЏЕТ ОПШТИНЕ								
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	95.085.000,00	95.085.000,00	0,00	0,00	95.085.000,00	11,56
Укупно за конто		**411000**	**95.085.000,00**	**95.085.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.085.000,00**	**11,56**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.888.040,00	10.888.040,00	0,00	0,00	10.888.040,00	1,32
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.861.910,00	4.861.910,00	0,00	0,00	4.861.910,00	0,59
Укупно за конто		**412000**	**15.749.950,00**	**15.749.950,00**	**0,00**	**0,00**	**15.749.950,00**	**1,92**
413000	413100	Накнаде у натури	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Укупно за конто		**413000**	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,07**
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
414000	414300	Отпремнине и помоћи	630.000,00	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,08
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3.410.000,00	3.410.000,00	0,00	0,00	3.410.000,00	0,41
Укупно за конто		**414000**	**4.140.000,00**	**4.140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.140.000,00**	**0,50**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.820.000,00	6.820.000,00	0,00	0,00	6.820.000,00	0,83
Укупно за конто		**415000**	**6.820.000,00**	**6.820.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.820.000,00**	**0,83**
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.506.000,00	6.506.000,00	0,00	0,00	6.506.000,00	0,79
Укупно за конто		**416000**	**6.506.000,00**	**6.506.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.506.000,00**	**0,79**
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	702.000,00	702.000,00	0,00	0,00	702.000,00	0,09
421000	421200	Енергетске услуге	39.367.000,00	39.367.000,00	0,00	0,00	39.367.000,00	4,79
421000	421300	Комуналне услуге	23.906.000,00	23.906.000,00	0,00	0,00	23.906.000,00	2,91
421000	421400	Услуге комуникација	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,73
421000	421500	Трошкови осигурања	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,40
421000	421600	Закуп имовине и опреме	1.159.000,00	805.000,00	0,00	354.000,00	1.159.000,00	0,14
421000	421900	Остали трошкови	1.445.000,00	1.445.000,00	0,00	0,00	1.445.000,00	0,18
Укупно за конто		**421000**	**75.879.000,00**	**75.525.000,00**	**0,00**	**354.000,00**	**75.879.000,00**	**9,23**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	189.000,00	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	0,02
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за конто		**422000**	**259.000,00**	**259.000,00**	**0,00**	**0,00**	**259.000,00**	**0,03**
423000	423100	Административне услуге	1.603.000,00	1.503.000,00	0,00	100.000,00	1.603.000,00	0,19
423000	423200	Компјутерске услуге	1.502.000,00	1.502.000,00	0,00	0,00	1.502.000,00	0,18
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	199.000,00	199.000,00	0,00	0,00	199.000,00	0,02
423000	423400	Услуге информисања	4.740.000,00	4.700.000,00	0,00	40.000,00	4.740.000,00	0,58
423000	423500	Стручне услуге	17.494.700,00	17.144.700,00	0,00	350.000,00	17.494.700,00	2,13
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.699.020,00	3.699.020,00	0,00	0,00	3.699.020,00	0,45
423000	423700	Репрезентација	5.670.000,00	5.630.000,00	0,00	40.000,00	5.670.000,00	0,69
423000	423900	Остале опште услуге	5.928.086,00	4.530.560,00	0,00	1.397.526,00	5.928.086,00	0,72
Укупно за конто		**423000**	**40.835.806,00**	**38.908.280,00**	**0,00**	**1.927.526,00**	**40.835.806,00**	**4,97**
424000	424100	Пољопривредне услуге	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,73
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
424000	424300	Медицинске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	9.500.000,00	2.000.000,00	0,00	7.500.000,00	9.500.000,00	1,16
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	19.300.000,00	17.300.000,00	0,00	2.000.000,00	19.300.000,00	2,35
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	7.372.040,00	6.674.408,00	0,00	697.632,00	7.372.040,00	0,90
424000	424900	Остале специјализоване услуге	32.918.474,00	27.964.000,00	0,00	4.954.474,00	32.918.474,00	4,00
Укупно за конто		**424000**	**75.940.514,00**	**60.788.408,00**	**0,00**	**15.152.106,00**	**75.940.514,00**	**9,23**
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	19.466.220,00	12.000.000,00	0,00	7.466.220,00	19.466.220,00	2,37
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	24.336.080,00	18.368.537,00	0,00	5.967.543,00	24.336.080,00	2,96
Укупно за конто		**425000**	**43.802.300,00**	**30.368.537,00**	**0,00**	**13.433.763,00**	**43.802.300,00**	**5,33**

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
426000	426100	Административни материјал	3.047.000,00	3.047.000,00	0,00	0,00	3.047.000,00	0,37
426000	426200	Материјали за пољопривреду	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	981.000,00	981.000,00	0,00	0,00	981.000,00	0,12
426000	426400	Материјали за саобраћај	2.055.000,00	2.055.000,00	0,00	0,00	2.055.000,00	0,25
426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,17
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	860.000,00	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,10
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	932.000,00	932.000,00	0,00	0,00	932.000,00	0,11
426000	426900	Материјали за посебне намене	3.737.187,00	3.737.187,00	0,00	0,00	3.737.187,00	0,45
Укупно за конто		**426000**	**13.712.187,00**	**13.712.187,00**	**0,00**	**0,00**	**13.712.187,00**	**1,67**
441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за конто		**441000**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,04**
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.775.000,00	20.775.000,00	0,00	0,00	20.775.000,00	2,53
Укупно за конто		**451000**	**20.775.000,00**	**20.775.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.775.000,00**	**2,53**
454000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	14.376.280,00	8.410.000,00	0,00	5.966.280,00	14.376.280,00	1,75
Укупно за конто		**454000**	**15.376.280,00**	**9.410.000,00**	**0,00**	**5.966.280,00**	**15.376.280,00**	**1,87**
463000	413100	Накнаде у натури	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,01
463000	414300	Отпремнине и помоћи	101.951,00	101.951,00	0,00	0,00	101.951,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	795.000,00	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00	0,10
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	30.289.649,00	30.289.649,00	0,00	0,00	30.289.649,00	3,68
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.366.000,00	6.366.000,00	0,00	0,00	6.366.000,00	0,77
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	696.000,00	696.000,00	0,00	0,00	696.000,00	0,08
463000	421200	Енергетске услуге	26.663.000,00	26.663.000,00	0,00	0,00	26.663.000,00	3,24
463000	421300	Комуналне услуге	2.105.000,00	2.105.000,00	0,00	0,00	2.105.000,00	0,26
463000	421400	Услуге комуникација	2.067.000,00	2.067.000,00	0,00	0,00	2.067.000,00	0,25
463000	421500	Трошкови осигурања	2.162.000,00	2.162.000,00	0,00	0,00	2.162.000,00	0,26
463000	421600	Закуп имовине и опреме	510.000,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,06
463000	421900	Остали трошкови	191.000,00	191.000,00	0,00	0,00	191.000,00	0,02
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,02
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	3.649.000,00	3.649.000,00	0,00	0,00	3.649.000,00	0,44
463000	422900	Остали трошкови транспорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423100	Административне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	745.000,00	745.000,00	0,00	0,00	745.000,00	0,09
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	673.000,00	673.000,00	0,00	0,00	673.000,00	0,08
463000	423400	Услуге информисања	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	423500	Стручне услуге	3.947.500,00	3.947.500,00	0,00	0,00	3.947.500,00	0,48
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	989.000,00	989.000,00	0,00	0,00	989.000,00	0,12
463000	423900	Остале опште услуге	3.980.500,00	3.980.500,00	0,00	0,00	3.980.500,00	0,48
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
463000	424300	Медицинске услуге	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	0,00
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,02
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.723.000,00	3.723.000,00	0,00	0,00	3.723.000,00	0,45

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ
За период: 01.01.2022-31.12.2022

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	945.000,00	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00	0,11
463000	426100	Административни материјал	1.362.000,00	1.362.000,00	0,00	0,00	1.362.000,00	0,17
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	938.000,00	938.000,00	0,00	0,00	938.000,00	0,11
463000	426400	Материјали за саобраћај	1.114.000,00	1.114.000,00	0,00	0,00	1.114.000,00	0,14
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	945.000,00	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00	0,11
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.377.000,00	1.377.000,00	0,00	0,00	1.377.000,00	0,17
463000	426900	Материјали за посебне намене	748.000,00	748.000,00	0,00	0,00	748.000,00	0,09
463000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	389.750,00	389.750,00	0,00	0,00	389.750,00	0,05
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,16
463000	472900	Остале накнаде из буџета	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,28
463000	482100	Остали порези	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,02
463000	482200	Обавезне таксе	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.999.450,00	9.999.450,00	0,00	0,00	9.999.450,00	1,22
463000	511400	Пројектно планирање	1.010.000,00	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00	0,12
463000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,10
463000	512300	Опрема за пољопривреду	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	605.000,00	605.000,00	0,00	0,00	605.000,00	0,07
463000	515100	Нематеријална имовина	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
Укупно за конто		**463000**	**115.705.800,00**	**115.705.800,00**	**0,00**	**0,00**	**115.705.800,00**	**14,07**
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,09
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.036.000,00	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00	0,13
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	464.000,00	464.000,00	0,00	0,00	464.000,00	0,06
464000	423900	Остале опште услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
464000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,45
Укупно за конто		**464000**	**14.700.000,00**	**14.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.700.000,00**	**1,79**
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.570.000,00	1.570.000,00	0,00	0,00	1.570.000,00	0,19
Укупно за конто		**465000**	**1.570.000,00**	**1.570.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.570.000,00**	**0,19**
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	7.930.000,00	7.930.000,00	0,00	0,00	7.930.000,00	0,96
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	12.845.000,00	9.750.000,00	0,00	3.095.000,00	12.845.000,00	1,56
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,06
472000	472900	Остале накнаде из буџета	4.180.000,00	20.000,00	0,00	4.160.000,00	4.180.000,00	0,51
Укупно за конто		**472000**	**25.435.000,00**	**18.180.000,00**	**0,00**	**7.255.000,00**	**25.435.000,00**	**3,09**
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	56.990.250,00	56.990.250,00	0,00	0,00	56.990.250,00	6,93
Укупно за конто		**481000**	**56.990.250,00**	**56.990.250,00**	**0,00**	**0,00**	**56.990.250,00**	**6,93**
482000	482100	Остали порези	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,43
482000	482200	Обавезне таксе	5.800.000,00	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,71
Укупно за конто		**482000**	**9.300.000,00**	**9.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.300.000,00**	**1,13**
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за конто		**483000**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,01**
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за конто		**485000**	**150.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,02**

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
499000	499100	Средства резерве	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,38
Укупно за конто		**499000**	**3.150.000,00**	**3.150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.150.000,00**	**0,38**
511000	511100	Куповина зграда и објеката	4.400.000,00	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,54
511000	511200	Изградња зграда и објеката	121.846.899,00	10.320.187,00	0,00	111.526.712,00	121.846.899,00	14,82
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	5.600.000,00	1.600.000,00	0,00	4.000.000,00	5.600.000,00	0,68
511000	511400	Пројектно планирање	31.767.200,00	24.415.700,00	0,00	7.351.500,00	31.767.200,00	3,86
Укупно за конто		**511000**	**163.614.099,00**	**40.735.887,00**	**0,00**	**122.878.212,00**	**163.614.099,00**	**19,90**
512000	512100	Опрема за саобраћај	5.053.000,00	2.903.000,00	0,00	2.150.000,00	5.053.000,00	0,61
512000	512200	Административна опрема	3.550.000,00	3.550.000,00	0,00	0,00	3.550.000,00	0,43
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
Укупно за конто		**512000**	**9.233.000,00**	**7.083.000,00**	**0,00**	**2.150.000,00**	**9.233.000,00**	**1,12**
513000	513100	Остале некретнине и опрема	4.298.000,00	4.298.000,00	0,00	0,00	4.298.000,00	0,52
Укупно за конто		**513000**	**4.298.000,00**	**4.298.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.298.000,00**	**0,52**
515000	515100	Нематеријална имовина	2.350.000,00	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	0,29
Укупно за конто		**515000**	**2.350.000,00**	**2.350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.350.000,00**	**0,29**
Укупно			**822.377.186,00**	**653.260.299,00**	**0,00**	**169.116.887,00**	**822.377.186,00**	**100,00**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

СКУПШТИНА ОПШТИНА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.149.200,00	5.149.200,00	0,00	0,00	5.149.200,00	0,70
Укупно за конто		**411000**	**5.149.200,00**	**5.149.200,00**	**0,00**	**0,00**	**5.149.200,00**	**0,70**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	680.000,00	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,09
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	312.150,00	312.150,00	0,00	0,00	312.150,00	0,04
Укупно за конто		**412000**	**992.150,00**	**992.150,00**	**0,00**	**0,00**	**992.150,00**	**0,14**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за конто		**415000**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,01**
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
Укупно за конто		**416000**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,20**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за конто		**422000**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**
423000	423100	Административне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
423000	423400	Услуге информисања	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
423000	423500	Стручне услуге	5.730.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,78
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,18
423000	423700	Репрезентација	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,18
423000	423900	Остале опште услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
Укупно за конто		**423000**	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000.000,00**	**1,23**
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
Укупно за конто		**481000**	**750.000,00**	**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**	**0,10**
Укупно		**СКУПШТИНА ОПШТИНА**	**17.511.350,00**	**17.511.350,00**	**0,00**	**0,00**	**17.511.350,00**	**2,39**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.802.200,00	4.802.200,00	0,00	0,00	4.802.200,00	0,66
Укупно за конто		**411000**	**4.802.200,00**	**4.802.200,00**	**0,00**	**0,00**	**4.802.200,00**	**0,66**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	606.000,00	606.000,00	0,00	0,00	606.000,00	0,08
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	295.600,00	295.600,00	0,00	0,00	295.600,00	0,04
Укупно за конто		**412000**	**901.600,00**	**901.600,00**	**0,00**	**0,00**	**901.600,00**	**0,12**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за конто		**415000**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,01**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за конто		**422000**	**19.000,00**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**	**0,00**
423000	423400	Услуге информисања	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
423000	423500	Стручне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	345.000,00	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00	0,05
423000	423700	Репрезентација	1.605.000,00	1.605.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00	0,22
Укупно за конто		**423000**	**2.450.000,00**	**2.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.450.000,00**	**0,33**
Укупно	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**		**8.272.800,00**	**8.272.800,00**	**0,00**	**0,00**	**8.272.800,00**	**1,13**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.035.000,00	8.035.000,00	0,00	0,00	8.035.000,00	1,10
Укупно за конто		**411000**	**8.035.000,00**	**8.035.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.035.000,00**	**1,10**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	918.000,00	918.000,00	0,00	0,00	918.000,00	0,13
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	432.000,00	432.000,00	0,00	0,00	432.000,00	0,06
Укупно за конто		**412000**	**1.350.000,00**	**1.350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.350.000,00**	**0,18**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за конто		**415000**	**250.000,00**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**0,03**
421000	421900	Остали трошкови	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
Укупно за конто		**421000**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,07**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за конто		**422000**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**
423000	423100	Административне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
423000	423400	Услуге информисања	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
423000	423500	Стручне услуге	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,03
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,16
423000	423700	Репрезентација	2.395.000,00	2.395.000,00	0,00	0,00	2.395.000,00	0,33
423000	423900	Остале опште услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,14
Укупно за конто		**423000**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000.000,00**	**0,68**
426000	426100	Административни материјал	342.000,00	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00	0,05
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,03
426000	426400	Материјали за саобраћај	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,01
Укупно за конто		**426000**	**700.000,00**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,10**
Укупно	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**		**15.865.000,00**	**15.865.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.865.000,00**	**2,17**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.437.600,00	2.437.600,00	0,00	0,00	2.437.600,00	0,33
Укупно за конто		**411000**	**2.437.600,00**	**2.437.600,00**	**0,00**	**0,00**	**2.437.600,00**	**0,33**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	302.600,00	302.600,00	0,00	0,00	302.600,00	0,04
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	142.400,00	142.400,00	0,00	0,00	142.400,00	0,02
Укупно за конто		**412000**	**445.000,00**	**445.000,00**	**0,00**	**0,00**	**445.000,00**	**0,06**
414000	414300	Отпремнине и помоћи	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за конто		**414000**	**210.000,00**	**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**	**0,03**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за конто		**415000**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,01**
421000	421200	Енергетске услуге	97.000,00	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00	0,01
421000	421300	Комуналне услуге	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
421000	421900	Остали трошкови	58.600,00	58.600,00	0,00	0,00	58.600,00	0,01
Укупно за конто		**421000**	**169.600,00**	**169.600,00**	**0,00**	**0,00**	**169.600,00**	**0,02**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,02
Укупно за конто		**422000**	**177.000,00**	**177.000,00**	**0,00**	**0,00**	**177.000,00**	**0,02**
423000	423100	Административне услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
423000	423200	Компјутерске услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	121.800,00	121.800,00	0,00	0,00	121.800,00	0,02
423000	423700	Репрезентација	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
423000	423900	Остале опште услуге	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00	0,01
Укупно за конто		**423000**	**197.800,00**	**197.800,00**	**0,00**	**0,00**	**197.800,00**	**0,03**
426000	426100	Административни материјал	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	0,01
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,01
Укупно за конто		**426000**	**173.000,00**	**173.000,00**	**0,00**	**0,00**	**173.000,00**	**0,02**
512000	512200	Административна опрема	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
Укупно за конто		**512000**	**130.000,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**	**0,02**
Укупно		**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	**4.040.000,00**	**4.040.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.040.000,00**	**0,55**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ОПШТИНСКА УПРАВА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	74.661.000,00	74.661.000,00	0,00	0,00	74.661.000,00	8,29
Укупно за конто		**411000**	**74.661.000,00**	**74.661.000,00**	**0,00**	**0,00**	**74.661.000,00**	**8,29**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.381.440,00	8.381.440,00	0,00	0,00	8.381.440,00	0,93
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.679.760,00	3.679.760,00	0,00	0,00	3.679.760,00	0,41
Укупно за конто		**412000**	**12.061.200,00**	**12.061.200,00**	**0,00**	**0,00**	**12.061.200,00**	**1,34**
413000	413100	Накнаде у натури	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Укупно за конто		**413000**	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,07**
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
414000	414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	0,37
Укупно за конто		**414000**	**3.750.000,00**	**3.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.750.000,00**	**0,42**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,58
Укупно за конто		**415000**	**5.200.000,00**	**5.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.200.000,00**	**0,58**
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.975.000,00	3.975.000,00	0,00	0,00	3.975.000,00	0,44
Укупно за конто		**416000**	**3.975.000,00**	**3.975.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.975.000,00**	**0,44**
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	703.000,00	703.000,00	0,00	0,00	703.000,00	0,08
421000	421200	Енергетске услуге	37.300.000,00	37.300.000,00	0,00	0,00	37.300.000,00	4,14
421000	421300	Комуналне услуге	29.215.000,00	28.865.000,00	0,00	350.000,00	29.215.000,00	3,24
421000	421400	Услуге комуникација	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,67
421000	421500	Трошкови осигурања	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,37
421000	421600	Закуп имовине и опреме	2.805.000,00	805.000,00	0,00	2.000.000,00	2.805.000,00	0,31
421000	421900	Остали трошкови	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Укупно за конто		**421000**	**80.323.000,00**	**77.973.000,00**	**0,00**	**2.350.000,00**	**80.323.000,00**	**8,92**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за конто		**422000**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,01**
423000	423100	Административне услуге	182.000,00	182.000,00	0,00	0,00	182.000,00	0,02
423000	423200	Компјутерске услуге	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
423000	423400	Услуге информисања	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,50
423000	423500	Стручне услуге	10.350.000,00	10.350.000,00	0,00	0,00	10.350.000,00	1,15
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	545.000,00	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,06
423000	423700	Репрезентација	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
423000	423900	Остале опште услуге	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,26
Укупно за конто		**423000**	**19.877.000,00**	**19.877.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.877.000,00**	**2,21**
424000	424100	Пољопривредне услуге	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,78
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424000	424300	Медицинске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	21.300.000,00	19.800.000,00	0,00	1.500.000,00	21.300.000,00	2,36
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	12.100.000,00	12.100.000,00	0,00	0,00	12.100.000,00	1,34
424000	424900	Остале специјализоване услуге	23.469.000,00	23.469.000,00	0,00	0,00	23.469.000,00	2,61
Укупно за конто		**424000**	**64.669.000,00**	**63.169.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**64.669.000,00**	**7,18**
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	27.350.220,00	20.450.000,00	0,00	6.900.220,00	27.350.220,00	3,04
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	28.297.530,00	25.250.000,00	0,00	3.047.530,00	28.297.530,00	3,14
Укупно за конто		**425000**	**55.647.750,00**	**45.700.000,00**	**0,00**	**9.947.750,00**	**55.647.750,00**	**6,18**
426000	426100	Административни материјал	2.980.000,00	2.980.000,00	0,00	0,00	2.980.000,00	0,33

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

426000	426200	Материјали за пољопривреду	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	840.000,00	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,09
426000	426400	Материјали за саобраћај	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
426000	426900	Материјали за посебне намене	4.480.000,00	4.480.000,00	0,00	0,00	4.480.000,00	0,50
Укупно за конто		**426000**	**13.650.000,00**	**13.650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.650.000,00**	**1,52**
441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за конто		**441000**	**250.000,00**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**0,03**
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,78
Укупно за конто		**451000**	**25.000.000,00**	**25.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000.000,00**	**2,78**
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	10.716.362,00	9.550.000,00	0,00	1.166.362,00	10.716.362,00	1,19
Укупно за конто		**454000**	**10.716.362,00**	**9.550.000,00**	**0,00**	**1.166.362,00**	**10.716.362,00**	**1,19**
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	241.000,00	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	0,03
Укупно за конто		**463000**	**241.000,00**	**241.000,00**	**0,00**	**0,00**	**241.000,00**	**0,03**
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
Укупно за конто		**464000**	**2.500.000,00**	**2.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500.000,00**	**0,28**
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,21
Укупно за конто		**465000**	**1.850.000,00**	**1.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.850.000,00**	**0,21**
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	7.180.000,00	7.180.000,00	0,00	0,00	7.180.000,00	0,80
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	13.240.000,00	10.140.000,00	0,00	3.100.000,00	13.240.000,00	1,47
472000	472900	Остале накнаде из буџета	5.355.000,00	20.000,00	0,00	5.335.000,00	5.355.000,00	0,59
Укупно за конто		**472000**	**25.775.000,00**	**17.340.000,00**	**0,00**	**8.435.000,00**	**25.775.000,00**	**2,86**
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	56.549.000,00	56.549.000,00	0,00	0,00	56.549.000,00	6,28
Укупно за конто		**481000**	**56.549.000,00**	**56.549.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.549.000,00**	**6,28**
482000	482100	Остали порези	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,29
482000	482200	Обавезне таксе	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,67
Укупно за конто		**482000**	**8.600.000,00**	**8.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.600.000,00**	**0,95**
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Укупно за конто		**483000**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,11**
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за конто		**485000**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,06**
499000	499100	Средства резерве	2.150.000,00	2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,24
Укупно за конто		**499000**	**2.150.000,00**	**2.150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.150.000,00**	**0,24**
511000	511100	Куповина зграда и објеката	5.547.000,00	5.547.000,00	0,00	0,00	5.547.000,00	0,62
511000	511200	Изградња зграда и објеката	191.516.606,00	12.682.000,00	0,00	178.834.606,00	191.516.606,00	21,26
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,33
511000	511400	Пројектно планирање	32.153.200,00	26.532.700,00	0,00	5.620.500,00	32.153.200,00	3,57
Укупно за конто		**511000**	**241.216.806,00**	**56.761.700,00**	**0,00**	**184.455.106,00**	**241.216.806,00**	**26,78**
512000	512100	Опрема за саобраћај	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,24
512000	512200	Административна опрема	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,34
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,15
512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Укупно за конто		**512000**	**7.350.000,00**	**7.350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.350.000,00**	**0,82**
513000	513100	Остале некретнине и опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за конто		**513000**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,02**
515000	515100	Нематеријална имовина	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за конто		**515000**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,02**
Укупно за		**ОПШТИНСКА УПРАВА**	**718.612.118,00**	**510.757.900,00**	**0,00**	**207.854.218,00**	**718.612.118,00**	**79,77**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,50
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00	0,70
463000	421300	Комуналне услуге	415.000,00	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	0,05
463000	421400	Услуге комуникација	187.000,00	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,04
463000	422400	Трошкови путовања ученика	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	423100	Административне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	870.000,00	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	0,10
463000	423700	Репрезентација	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	462.000,00	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00	0,05
463000	426100	Административни материјал	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	77.000,00	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	426900	Материјали за посебне намене	363.000,00	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00	0,04
463000	482100	Остали порези	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	0,01
463000	512200	Административна опрема	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за конто		**463000**	**17.688.000,00**	**17.688.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.688.000,00**	**1,96**
Укупно за		**О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР**	**17.688.000,00**	**17.688.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.688.000,00**	**1,96**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

О.Ш.ТУРЗО ЛАЈОШ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.590.000,00	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00	0,18
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,32
463000	421300	Комуналне услуге	408.000,00	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00	0,05
463000	421400	Услуге комуникација	214.000,00	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423100	Административне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03
463000	426900	Материјали за посебне намене	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	244.900,00	244.900,00	0,00	0,00	244.900,00	0,03
463000	512200	Административна опрема	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,04
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за конто	**463000**		**12.085.900,00**	**12.085.900,00**	**0,00**	**0,00**	**12.085.900,00**	**1,34**
Укупно за	**О.Ш.ТУРЗО ЛАЈОШ**		**12.085.900,00**	**12.085.900,00**	**0,00**	**0,00**	**12.085.900,00**	**1,34**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

О.Ш. СТЕВАН СРЕМАЦ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.920.000,00	2.920.000,00	0,00	0,00	2.920.000,00	0,32
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,78
463000	421300	Комуналне услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	421400	Услуге комуникација	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
463000	422400	Трошкови путовања ученика	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	423100	Административне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423400	Услуге информисања	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,07
463000	423700	Репрезентација	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,04
463000	426900	Материјали за посебне намене	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
463000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	482100	Остали порези	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.351.875,00	1.351.875,00	0,00	0,00	1.351.875,00	0,15
463000	512200	Административна опрема	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,05
463000	512300	Опрема за пољопривреду	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	515100	Нематеријална имовина	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за конто		**463000**	**19.105.875,00**	**19.105.875,00**	**0,00**	**0,00**	**19.105.875,00**	**2,12**
Укупно за		**О.Ш. СТЕВАН СРЕМАЦ**	**19.105.875,00**	**19.105.875,00**	**0,00**	**0,00**	**19.105.875,00**	**2,12**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

О.Ш. ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,48
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,67
463000	421300	Комуналне услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,39
463000	423100	Административне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426900	Материјали за посебне намене	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482100	Остали порези	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	151.100,00	151.100,00	0,00	0,00	151.100,00	0,02
463000	512200	Административна опрема	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	515100	Нематеријална имовина	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**18.714.100,00**	**18.714.100,00**	**0,00**	**0,00**	**18.714.100,00**	**2,08**
Укупно за		**О.Ш. ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН**	**18.714.100,00**	**18.714.100,00**	**0,00**	**0,00**	**18.714.100,00**	**2,08**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

О.М.Ш. СТЕВАН МОКРАЊАЦ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.620.000,00	2.620.000,00	0,00	0,00	2.620.000,00	0,29
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	405.000,00	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,04
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	2.315.000,00	2.315.000,00	0,00	0,00	2.315.000,00	0,26
463000	421300	Комуналне услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	114.900,00	114.900,00	0,00	0,00	114.900,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	28.050,00	28.050,00	0,00	0,00	28.050,00	0,00
Укупно за конто		**463000**	**6.242.950,00**	**6.242.950,00**	**0,00**	**0,00**	**6.242.950,00**	**0,69**
Укупно за		**О.М.Ш. СТЕВАН МОКРАЊАЦ**	**6.242.950,00**	**6.242.950,00**	**0,00**	**0,00**	**6.242.950,00**	**0,69**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

СЕЊАНСКА ГИМНАЗИЈА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	414300	Отпремнине и помоћи	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,72
463000	421300	Комуналне услуге	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
463000	421400	Услуге комуникација	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	421500	Трошкови осигурања	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	421900	Остали трошкови	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	423700	Репрезентација	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423900	Остале опште услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	326.400,00	326.400,00	0,00	0,00	326.400,00	0,04
463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	511400	Пројектно планирање	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	512200	Административна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за конто	**463000**		**14.331.400,00**	**14.331.400,00**	**0,00**	**0,00**	**14.331.400,00**	**1,59**
Укупно за	**СЕЊАНСКА ГИМНАЗИЈА**		**14.331.400,00**	**14.331.400,00**	**0,00**	**0,00**	**14.331.400,00**	**1,59**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,04
463000	421500	Трошкови осигурања	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,05
463000	421900	Остали трошкови	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,05
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
Укупно за конто	**463000**		**6.046.000,00**	**6.046.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.046.000,00**	**0,67**
Укупно за ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА			**6.046.000,00**	**6.046.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.046.000,00**	**0,67**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	421900	Остали трошкови	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423900	Остале опште услуге	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	78.050,00	78.050,00	0,00	0,00	78.050,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**5.963.050,00**	**5.963.050,00**	**0,00**	**0,00**	**5.963.050,00**	**0,66**
Укупно за		**СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**	**5.963.050,00**	**5.963.050,00**	**0,00**	**0,00**	**5.963.050,00**	**0,66**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКА БОЉАИ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,40
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	486.000,00	486.000,00	0,00	0,00	486.000,00	0,05
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	421200	Енергетске услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
463000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	421600	Закуп имовине и опреме	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,06
463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**7.691.000,00**	**7.691.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.691.000,00**	**0,85**
Укупно за		**ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКА БОЉАИ**	**7.691.000,00**	**7.691.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.691.000,00**	**0,85**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	10.099.870,00	10.099.870,00	0,00	0,00	10.099.870,00	1,12
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.009.989,00	1.009.989,00	0,00	0,00	1.009.989,00	0,11
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	520.141,00	520.141,00	0,00	0,00	520.141,00	0,06
464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
464000	423500	Стручне услуге	1.320.000,00	1.320.000,00	0,00	0,00	1.320.000,00	0,15
464000	423900	Остале опште услуге	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
464000	424300	Медицинске услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за конто		**464000**	**13.850.000,00**	**13.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.850.000,00**	**1,54**
Укупно за		**ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА**	**13.850.000,00**	**13.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.850.000,00**	**1,54**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,18
463000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
463000	421500	Трошкови осигурања	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,41
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
463000	472900	Остале накнаде из буџета	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,26
463000	482100	Остали порези	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,04
Укупно за конто	**463000**		**14.840.000,00**	**14.840.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.840.000,00**	**1,65**
Укупно за	**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**		**14.840.000,00**	**14.840.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.840.000,00**	**1,65**

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		**5**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**					
Глава		**5.01**	**ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ**					
5.01	**ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ**							
166/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	84.477.000,00	0,00	0,00	84.477.000,00	28,04
167/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.342.800,00	0,00	0,00	9.342.800,00	3,10
167/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.584.200,00	0,00	0,00	4.584.200,00	1,52
168/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,50
169/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	1,79
170/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,66
171/0	423000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07
171/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,10
171/0	423000	423700	Репрезентација	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,12
172/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00	0,07
172/0	424000	424300	Медицинске услуге	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,12
172/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00	0,31
174/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,60
175/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,50
176/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,17
176/0	511000	511400	Пројектно планирање	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
177/0	512000	512200	Административна опрема	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,33
178/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,35
179/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,01
179/0	421000	421200	Енергетске услуге	1.350.000,00	0,00	780.000,00	2.130.000,00	0,71
179/0	421000	421300	Комуналне услуге	150.000,00	0,00	100.000,00	250.000,00	0,08
180/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,19
180/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
181/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
181/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	300.000,00	0,00	50.000,00	350.000,00	0,12
181/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.425.000,00	0,00	440.000,00	1.865.000,00	0,62
181/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,04
182/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,10
183/0	413000	413100	Накнаде у натури	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,17
184/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,83
185/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,03
185/0	421000	421200	Енергетске услуге	4.205.000,00	0,00	700.000,00	4.905.000,00	1,63
185/0	421000	421300	Комуналне услуге	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,12
185/0	421000	421400	Услуге комуникација	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,22
185/0	421000	421500	Трошкови осигурања	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00	0,24
186/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00	0,06
186/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
186/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,07
187/0	423000	423200	Компјутерске услуге	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,11
187/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	0,04
187/0	423000	423400	Услуге информисања	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
187/0	423000	423500	Стручне услуге	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00	0,31
187/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
187/0	423000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
188/0	424000	424300	Медицинске услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,13
188/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00	0,07
189/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	725.000,00	0,00	300.000,00	1.025.000,00	0,34

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
189/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,09
190/0	426000	426100	Административни материјал	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00	0,34
190/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	286.000,00	0,00	0,00	286.000,00	0,09
190/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,15
190/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,13
190/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	6.000.000,00	0,00	300.000,00	6.300.000,00	2,09
190/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	3.095.000,00	0,00	0,00	3.095.000,00	1,03
191/0	444000	444200	Казне за кашњење	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
192/0	482000	482100	Остали порези	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
192/0	482000	482200	Обавезне таксе	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
193/0	512000	512200	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07
193/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,08
194/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,17
195/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,02
195/0	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	3.400.000,00	3.400.000,00	1,13
195/0	421000	421300	Комуналне услуге	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,07
195/0	421000	421400	Услуге комуникација	0,00	0,00	340.000,00	340.000,00	0,11
195/0	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,01
196/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,03
196/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,01
196/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	473.000,00	473.000,00	0,16
196/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,02
197/0	424000	424300	Медицинске услуге	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,03
197/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,03
198/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	360.000,00	360.000,00	0,12
198/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,06
199/0	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	495.000,00	495.000,00	0,16
199/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	114.000,00	114.000,00	0,04
199/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	166.000,00	166.000,00	0,06
199/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,07
199/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	3.150.000,00	3.150.000,00	1,05
199/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	410.000,00	410.000,00	0,14
200/0	444000	444200	Казне за кашњење	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,01
201/0	482000	482100	Остали порези	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,01
201/0	482000	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,01
Укупно за аналитику		**5.01**		**145.029.000,00**				
Укупно за главу		**5.01**	**ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ**	**145.029.000,00**	**0,00**	**12.783.000,00**	**157.812.000,00**	**52,39**
Глава		**5.02**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА**					
5.02	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА**							
202/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.745.000,00	0,00	0,00	3.745.000,00	1,24
203/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,14
203/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	0,07
204/0	413000	413100	Накнаде у натури	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
205/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0,00	0,00	11.700,00	11.700,00	0,00
205/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,03
206/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,05
207/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,04
208/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
208/0	421000	421300	Комуналне услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
208/0	421000	421400	Услуге комуникација	108.200,00	0,00	0,00	108.200,00	0,04
208/0	421000	421500	Трошкови осигурања	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
209/0	423000	423500	Стручне услуге	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,18
209/0	423000	423700	Репрезентација	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
210/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,01
211/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,02
212/0	426000	426100	Административни материјал	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
212/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00	0,04
212/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00	0,01
212/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
213/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00
214/0	482000	482100	Остали порези	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
215/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
216/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,11
217/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
217/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
218/0	423000	423100	Административне услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
218/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
218/0	423000	423400	Услуге информисања	1.160.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00	0,39
218/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
218/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
219/0	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,28
220/0	421000	421200	Енергетске услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
221/0	423000	423400	Услуге информисања	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,05
221/0	423000	423500	Стручне услуге	1.759.400,00	0,00	0,00	1.759.400,00	0,58
221/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,11
221/0	423000	423700	Репрезентација	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,11
221/0	423000	423900	Остале опште услуге	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,18
222/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.645.000,00	0,00	200.000,00	1.845.000,00	0,61
223/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,11
224/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
Укупно за аналитику		**5.02**		**13.816.400,00**				
Укупно за главу		**5.02**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА**	**13.816.400,00**	**0,00**	**211.700,00**	**14.028.100,00**	**4,66**
Глава		**5.03**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**					
5.03.01	**КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР ТУРЗО ЛАЈОШ**							
225/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	21.217.000,00	0,00	0,00	21.217.000,00	7,04
226/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.421.000,00	0,00	0,00	2.421.000,00	0,80
226/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.085.300,00	0,00	0,00	1.085.300,00	0,36
227/0	413000	413100	Накнаде у натури	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
228/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
229/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.186.000,00	0,00	0,00	1.186.000,00	0,39
230/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00	0,34
231/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70.000,00	0,00	651,00	70.651,00	0,02
231/0	421000	421200	Енергетске услуге	10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00	3,35
231/0	421000	421300	Комуналне услуге	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,13
231/0	421000	421400	Услуге комуникација	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,10
231/0	421000	421500	Трошкови осигурања	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,04
233/0	423000	423200	Компјутерске услуге	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,06
233/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	149.055,00	149.055,00	0,05

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
233/0	423000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	77.693,00	577.693,00	0,19
233/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07
233/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
234/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00
235/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,23
235/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,17
236/0	426000	426100	Административни материјал	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,12
236/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
236/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,04
236/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,06
236/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
236/1	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	360.001,00	0,00	0,00	360.001,00	0,12
237/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
239/0	512000	512200	Административна опрема	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,02
241/0	423000	423200	Компјутерске услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
241/0	423000	423400	Услуге информисања	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
241/0	423000	423500	Стручне услуге	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,07
241/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,11
241/0	423000	423700	Репрезентација	641.000,00	0,00	0,00	641.000,00	0,21
242/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.296.000,00	0,00	0,00	2.296.000,00	0,76
243/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,07
244/0	426000	426100	Административни материјал	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,03
244/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,08
244/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,03
245/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
246/0	515000	515100	Нематеријална имовина	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07
247/0	421000	421500	Трошкови осигурања	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
248/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,06
248/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	370.000,00	0,00	38.577,00	408.577,00	0,14
249/0	423000	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
249/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
249/0	423000	423400	Услуге информисања	540.000,00	0,00	7.715,00	547.715,00	0,18
249/0	423000	423500	Стручне услуге	250.000,00	0,00	12.859,00	262.859,00	0,09
249/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
249/0	423000	423700	Репрезентација	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00	0,04
250/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.468.700,00	0,00	419.012,00	1.887.712,00	0,63
251/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
252/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
252/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	360.000,00	0,00	12.820,00	372.820,00	0,12
252/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00	0,06
253/0	512000	512200	Административна опрема	116.000,00	0,00	11.308,00	127.308,00	0,04
254/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
255/0	423000	423400	Услуге информисања	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
255/0	423000	423500	Стручне услуге	1.000.000,00	0,00	520.000,00	1.520.000,00	0,50
255/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	170.000,00	0,00	80.000,00	250.000,00	0,08
255/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	30.000,00	90.000,00	0,03
256/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.600.000,00	0,00	70.000,00	1.670.000,00	0,55
257/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,95
Укупно за аналитику		**5.03.01**		**55.890.001,00**				
5.03.02	**СЕЊЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ**							
225/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.905.000,00	0,00	0,00	2.905.000,00	0,96

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
226/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00	0,10
226/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,05
228/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
229/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,04
231/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
231/0	421000	421400	Услуге комуникација	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	0,04
231/0	421000	421500	Трошкови осигурања	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,05
233/0	423000	423100	Административне услуге	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	0,36
233/0	423000	423200	Компјутерске услуге	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,04
233/0	423000	423500	Стручне услуге	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,22
234/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3.220.000,00	0,00	3.000.000,00	6.220.000,00	2,06
235/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
236/0	426000	426100	Административни материјал	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
236/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,05
236/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
237/0	482000	482100	Остали порези	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
237/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
239/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
239/1	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	1.766,00	1.766,00	0,00
240/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
240/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,04
240/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
241/0	423000	423100	Административне услуге	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
241/0	423000	423400	Услуге информисања	50.000,00	0,00	77.869,00	127.869,00	0,04
241/0	423000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	101.622,00	601.622,00	0,20
241/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
241/0	423000	423700	Репрезентација	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,04
242/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.000.000,00	0,00	492.756,00	1.492.756,00	0,50
243/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
244/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,02
244/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	0,00	78.924,00	178.924,00	0,06
244/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	120.000,00	0,00	64.595,00	184.595,00	0,06
245/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	1.055.709,00	1.055.709,00	0,35
Укупно за аналитику		**5.03.02**		**11.627.000,00**				
5.03.03	**СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ**							
225/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.537.600,00	0,00	0,00	3.537.600,00	1,17
226/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	412.000,00	0,00	0,00	412.000,00	0,14
226/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00	0,06
228/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
229/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,06
231/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
231/0	421000	421200	Енергетске услуге	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,11
231/0	421000	421300	Комуналне услуге	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,04
231/0	421000	421400	Услуге комуникација	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,04
231/0	421000	421500	Трошкови осигурања	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,03
232/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
232/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
233/0	423000	423100	Административне услуге	699.000,00	0,00	0,00	699.000,00	0,23
233/0	423000	423200	Компјутерске услуге	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00	0,22

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
233/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
233/0	423000	423400	Услуге информисања	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,10
233/0	423000	423500	Стручне услуге	701.000,00	0,00	0,00	701.000,00	0,23
233/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,10
233/0	423000	423700	Репрезентација	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,10
233/0	423000	423900	Остале опште услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,13
234/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,30
234/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	250.000,00	0,00	100.000,00	350.000,00	0,12
235/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
235/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
236/0	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
236/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07
236/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,11
236/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,03
236/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
237/0	482000	482100	Остали порези	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
239/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
239/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
Укупно за аналитику		**5.03.03**		**10.514.600,00**				
5.03.04	**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ**							
225/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.410.000,00	0,00	3.216.000,00	14.626.000,00	4,86
226/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.305.600,00	0,00	400.000,00	1.705.600,00	0,57
226/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	614.400,00	0,00	183.000,00	797.400,00	0,26
227/0	413000	413100	Накнаде у натури	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,02
228/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,12
229/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	700.000,00	0,00	250.000,00	950.000,00	0,32
231/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,02
231/0	421000	421200	Енергетске услуге	453.000,00	0,00	850.000,00	1.303.000,00	0,43
231/0	421000	421300	Комуналне услуге	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	0,05
231/0	421000	421400	Услуге комуникација	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,05
231/0	421000	421500	Трошкови осигурања	231.000,00	0,00	0,00	231.000,00	0,08
233/0	423000	423100	Административне услуге	510.000,00	0,00	110.000,00	620.000,00	0,21
233/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,02
233/0	423000	423400	Услуге информисања	65.000,00	0,00	60.000,00	125.000,00	0,04
233/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,03
233/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	20.000,00	40.000,00	60.000,00	0,02
233/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	50.000,00	70.000,00	120.000,00	0,04
233/0	423000	423900	Остале опште услуге	120.000,00	0,00	360.000,00	480.000,00	0,16
234/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,05
235/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,03
235/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	20.000,00	220.000,00	240.000,00	0,08
236/0	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,06
236/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,05
236/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	247.000,00	0,00	20.000,00	267.000,00	0,09
236/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,01
236/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	3.000,00	0,00	221.000,00	224.000,00	0,07
237/0	482000	482100	Остали порези	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
237/0	482000	482200	Обавезне таксе	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
238/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	221.000,00	410.000,00	0,00	631.000,00	0,21
239/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	200.000,00	0,00	1.800.000,00	2.000.000,00	0,66
239/0	512000	512200	Административна опрема	42.000,00	0,00	50.000,00	92.000,00	0,03

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за аналитику		**5.03.04**		**17.140.000,00**				
Укупно за главу		**5.03**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**	**95.171.601,00**	**500.000,00**	**14.914.131,00**	**110.585.732,00**	**36,71**
Глава		**5.04**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**					
5.04.01	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТИСАПАРТ АЛВЕГ**							
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	847.300,00	0,00	0,00	847.300,00	0,28
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	114.800,00	0,00	0,00	114.800,00	0,04
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	53.700,00	0,00	0,00	53.700,00	0,02
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.820,00	0,00	0,00	80.820,00	0,03
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	356.000,00	0,00	0,00	356.000,00	0,12
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
265/0	423000	423500	Стручне услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,23
265/0	423000	423700	Репрезентација	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
266/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
268/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	10.357,00	0,00	0,00	10.357,00	0,00
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,01
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,01
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
Укупно за аналитику		**5.04.01**		**2.532.977,00**				
5.04.02	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЦЕНТАР ТОПАРТ**							
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.308.000,00	0,00	0,00	1.308.000,00	0,43
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	161.000,00	0,00	0,00	161.000,00	0,05
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	0,03
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	161.640,00	0,00	0,00	161.640,00	0,05
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,06
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00	0,02
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
263/0	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263/0	421000	421900	Остали трошкови	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00	0,01
265/0	423000	423100	Административне услуге	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
265/0	423000	423200	Компјутерске услуге	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
265/0	423000	423700	Репрезентација	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,05
265/0	423000	423900	Остале опште услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
266/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
267/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,04
267/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
268/0	426000	426100	Административни материјал	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	0,01
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	0,01
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	0,01
269/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
270/0	482000	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
271/0	512000	512200	Административна опрема	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00	0,01
272/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
Укупно за аналитику		**5.04.02**		**2.789.140,00**				
5.04.03	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЕРТЕК**							
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.335.000,00	0,00	0,00	1.335.000,00	0,44
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00	0,05
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	74.100,00	0,00	0,00	74.100,00	0,02
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
262/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	361.640,00	0,00	0,00	361.640,00	0,12
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	47.600,00	0,00	0,00	47.600,00	0,02
265/0	423000	423200	Компјутерске услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
265/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
267/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
267/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
268/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
268/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,01
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
Укупно за аналитику		**5.04.03**		**2.687.840,00**				
5.04.04	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОРЊИ БРЕГ**							
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.314.000,00	0,00	0,00	1.314.000,00	0,44
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,05
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,02
260/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0,00	0,00	34.325,00	34.325,00	0,01
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	161.640,00	0,00	0,00	161.640,00	0,05
262/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,20
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
265/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
267/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	41.078,00	0,00	0,00	41.078,00	0,01
268/0	426000	426100	Административни материјал	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00	0,00
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	0,02
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,03
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
Укупно за аналитику		**5.04.04**		**2.871.318,00**				
5.04.05	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКА БОГАРАШ**							
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	763.000,00	0,00	0,00	763.000,00	0,25
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	0,03
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,01
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			запосленом					
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,04
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
263/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,05
264/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
265/0	423000	423500	Стручне услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,23
265/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,04
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
Укупно за аналитику		**5.04.05**		**2.460.000,00**				
5.04.06	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТОРЊОШ**							
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.324.800,00	0,00	0,00	1.324.800,00	0,44
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	160.500,00	0,00	0,00	160.500,00	0,05
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,02
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,02
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00	0,05
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00	0,03
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,01
264/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,02
265/0	423000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
266/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
268/0	426000	426100	Административни материјал	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
268/0	426000	426200	Материјали за пољопривреду	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,03
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
271/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
Укупно за аналитику		**5.04.06**		**2.572.300,00**				
5.04.07	**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЕВИ**							
258/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	729.000,00	0,00	0,00	729.000,00	0,24
259/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	84.700,00	0,00	0,00	84.700,00	0,03
259/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00	0,01
260/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
261/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,09
263/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
263/0	421000	421200	Енергетске услуге	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
263/0	421000	421300	Комуналне услуге	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00	0,07
263/0	421000	421400	Услуге комуникација	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	0,02
265/0	423000	423200	Компјутерске услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
265/0	423000	423500	Стручне услуге	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,28
265/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
265/0	423000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,07

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
265/0	423000	423900	Остале опште услуге	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
268/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
268/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,03
268/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
268/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,04
Укупно за аналитику		**5.04.07**		**2.872.500,00**				
Укупно за главу		**5.04**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	**18.786.075,00**	**0,00**	**34.325,00**	**18.820.400,00**	**6,25**
Укупно за раздео		**5**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**	**272.803.076,00**	**500.000,00**	**27.943.156,00**	**301.246.232,00**	**100,00**
Укупно за			**БУЏЕТ ОПШТИНЕ**	**272.803.076,00**	**500.000,00**	**27.943.156,00**	**301.246.232,00**	**100,00**

Назив локалне власти СЕНТА **(написати назив)**

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2023. ГОДИНИ

Табела 1.

Т1 - УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СВИХ ИЗВОРА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2022. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2022. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2022. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2023. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2023. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2023. године			Укупан број запослених 1. децембра 2023. године		
		Број запослених на **неодређено**	Број запослених на **одређено**	Укупан број запослених	Број запослених на **неодређено**	Број запослених на **одређено**	Укупан број запослених	Број запослених на **неодређено**	Број запослених на **одређено**	Укупан број запослених	Број запослених на **неодређено**	Број запослених на **одређено**	Укупан број запослених	Број запослених на **неодређено**	Број запослених на **одређено**	Укупан број запослених	Број запослених на **неодређено**	Број запослених на **одређено**	Укупан број запослених	Број запослених на **неодређено**	Број запослених на **одређено**	Укупан број запослених
1	*2*	*3*	*4*	*5(3+4)*	*6*	*7*	*8(6+7)*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14(12+13)*	*15*	*16*	*17(15+16)*	*18*	*19*	*20(18+19)*	*21*	*22*	*23(21+22)*
	Органи и службе локалне власти	**62**	**16**	**78**	**1**	**0**	**1**	**63**	**16**	**79**	**62**	**16**	**78**	**8**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**70**	**16**	**86**
1	Изабрана лица		4	4		0	0		4	4		4	4		0	0		0	0		4	4
	Постављена лица		7	7		0	0		7	7		7	7		0	0		0	0		7	7
	Запослени	62	5	67	1	0	1	63	5	68	62	5	67	8	0	8	0	0	0	70	5	75
	Установе културе	**26**	**17**	**43**	**0**	**0**	**0**	**26**	**17**	**43**	**26**	**16**	**42**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26**	**16**	**42**
2	Постављена лица		4	4		0	0		4	4		4	4		0	0		0	0		4	4
	Запослени	26	13	39	0	0	0	26	13	39	26	12	38	0	0	0	0	0	0	26	12	38
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	**2**	**3**	**5**	**0**	**0**	**0**	**2**	**3**	**5**	**2**	**3**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**3**	**5**
	1. Општинско јавно правобранилаштво	1	1	2	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	Постављена лица		1	1		0	0		1	1		1	1		0	0		0	0		1	1
	Запослени	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
3	**2. Туристичка организација општине Сента**	1	2	3	0	0	0	1	2	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	2	3
	Постављена лица		1	1		0	0		1	1		1	1		0	0		0	0		1	1
	Запослени	1	1	2	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	**Месне заједнице**	**8**	**3**	**11**	**0**	**0**	**0**	**8**	**3**	**11**	**7**	**4**	**11**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	**4**	**11**
	Изабрана лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	8	3	11	0	0	0	8	3	11	7	4	11	0	0	0	0	0	0	7	4	11
6	**Предшколске установе**	**83**	**16**	**99**	**0**	**0**	**0**	**83**	**16**	**99**	**83**	**16**	**99**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**83**	**16**	**99**
	Постављена лица		1	1		0	0		1	1		1	1		0	0		0	0		1	1
	Запослени	83	15	98	0	0	0	83	15	98	83	15	98	0	0	0	0	0	0	83	15	98
7	**Нове установе и органи** (навести назив установа и	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	**181**	**55**	**236**	**1**	**0**	**1**	**182**	**55**	**237**	**180**	**55**	**235**	**8**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**188**	**55**	**243**
	Изабрана лица		4	4		0	0		4	4		4	4		0	0		0	0		4	4
	Постављена лица		14	14		0	0		14	14		14	14		0	0		0	0		14	14
	Запослени	181	37	218	1	0	1	182	37	219	180	37	217	8	0	8	0	0	0	188	37	225

Назив локалне власти СЕНТА

Табела 1.

Т1.1 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	**Број запослених у октобру 2022. године**			**Запослени који су одсутни са рада у октобру 2022. године (по основу боловања, пл. одсуства, неопл. одсуства и сл.)**			**Укупан број запослених у октобру 2022. године**			**Планирани број запослених на дан 01.01.2023. године**			**Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2023. године**			**Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2023. године**			**Укупан број запослених 1. децембра 2023. године**		
		Број запослених на неодређено	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**
1	*2*	*3*	*4*	*5(3+4)*	*6*	*7*	*8(6+7)*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14(12+13)*	*15*	*16*	*17(15+16)*	*18*	*19*	*20(18+19)*	*21*	*22*	*23(21+22)*
1	**Органи и службе локалне власти**	**62**	**16**	**78**	**1**	**0**	**1**	**63**	**16**	**79**	**62**	**16**	**78**	**8**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**70**	**16**	**86**
	Изабрана лица		4	4			0		4	4		4	4			0			0		4	4
	Постављена лица		7	7			0		7	7		7	7			0			0		7	7
	Запослени	62	5	67	1		1	63	5	68	62	5	67	8		8			0	70	5	75
2	**Установе културе**	**26**	**17**	**43**	**0**	**0**	**0**	**26**	**17**	**43**	**26**	**16**	**42**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26**	**16**	**42**
	Постављена лица		4	4			0		4	4		4	4			0			0		4	4
	Запослени	26	13	39			0	26	13	39	26	12	38			0			0	26	12	38
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив установе):	**2**	**3**	**5**	**0**	**0**	**0**	**2**	**3**	**5**	**2**	**3**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**3**	**5**
	1. Општинско јавно правобранилаштво	1	1	2	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	Постављена лица		1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1
	Запослени	1		1			0	1	0	1	1		1			0			0	1	0	1
	2. Туристичка организација општине Сента	1	2	3	0	0	0	1	2	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	2	3
	Постављена лица		1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1
	Запослени	1	1	2			0	1	1	2	1	1	2			0			0	1	1	2
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
5	**Месне заједнице**	**8**	**3**	**11**	**0**	**0**	**0**	**8**	**3**	**11**	**7**	**4**	**11**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	**4**	**11**
	Изабрана лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени	8	3	11			0	8	3	11	7	4	11			0			0	7	4	11
6	**Предшколске установе**	**83**	**16**	**99**	**0**	**0**	**0**	**83**	**16**	**99**	**83**	**16**	**99**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**83**	**16**	**99**
	Постављена лица		1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1
	Запослени	83	15	98			0	83	15	98	83	15	98			0			0	83	15	98
7	**Нове установе и органи** (навести назив установа и	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
8	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	**181**	**55**	**236**	**1**	**0**	**1**	**182**	**55**	**237**	**180**	**55**	**235**	**8**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**188**	**55**	**243**
	Изабрана лица		4	4		0	0		4	4		4	4		0	0		0	0		4	4
	Постављена лица		14	14		0	0		14	14		14	14		0	0		0	0		14	14
	Запослени	181	37	218	1	0	1	182	37	219	180	37	217	8	0	8	0	0	0	188	37	225

Назив локалне власти СЕНТА

Табела 1.

Т1.2 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 04 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	**Број запослених у октобру 2022. године**			**Запослени који су одсутни са рада у октобру 2022. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)**			**Укупан број запослених у октобру 2022. године**			**Планирани број запослених на дан 01.01.2023. године**			**Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2023. године**			**Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2023. године**			**Укупан број запослених 1. децембра 2023. године**		
		Број запослених на **неодређено**	**Број** запослених на **одређено**	**Укупан број** запослених	**Број** запослених на **неодређено**	**Број** запослених на **одређено**	**Укупан број** запослених	**Број** запослених на **неодређено**	**Број** запослених на **одређено**	**Укупан број** запослених	**Број** запослених на **неодређено**	**Број** запослених на **одређено**	**Укупан број** запослених	**Број** запослених на **неодређено**	**Број** запослених на **одређено**	**Укупан број** запослених	**Број** запослених на **неодређено**	**Број** запослених на **одређено**	**Укупан број** запослених	**Број** запослених на **неодређено**	**Број** запослених на **одређено**	**Укупан број** запослених
1	*2*	*3*	*4*	*5(3+4)*	*6*	*7*	*8(6+7)*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14(12+13)*	*15*	*16*	*17(15+16)*	*18*	*19*	*20(18+19)*	*21*	*22*	*23(21+22)*
1	**Органи и службе локалне власти**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Изабрана лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
2	**Установе културе**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив установе):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1. Општинско јавно правобранилаштво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2. Туристичка организација општине Сента	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
5	**Месне заједнице**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Изабрана лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
6	**Предшколске установе**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
7	**Нове установе и органи** (навести назив установа и	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
8	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Изабрана лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Назив локалне власти СЕНТА

Табела 1.

Т1.3 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 05-08 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	**Број запослених у октобру 2022. године**			**Запослени који су одсутни са рада у октобру 2022. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)**			**Укупан број запослених у октобру 2022. године**			**Планирани број запослених на дан 01.01.2023. године**			**Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2023. године**			**Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2023. године**			**Укупан број запослених 1. децембра 2023. године**		
		Број запослених на неодређено	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**	**Број запослених на неодређено**	**Број запослених на одређено**	**Укупан број запослених**
1	*2*	*3*	*4*	*5(3+4)*	*6*	*7*	*8(6+7)*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14(12+13)*	*15*	*16*	*17(15+16)*	*18*	*19*	*20(18+19)*	*21*	*22*	*23(21+22)*
1	**Органи и службе локалне власти**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Изабрана лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
2	**Установе културе**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив установе):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1. Општинско јавно правобранилаштво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2. Туристичка организација општине Сента	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
5	**Месне заједнице**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Изабрана лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
6	**Предшколске установе**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
7	**Нове установе и органи** (навести назив установа и	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
8	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Изабрана лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Назив локалне власти **СЕНТА**

Табела 2.

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2022. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2023. ГОДИНИ

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	**Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2022. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2022. годину на економским класификацијама 411 и 412**						**Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2022. године на економским класификацијама 411 и 412**			**Маса средстава за плате планирана за 2023. годину на економским класификацијама 411 и 412**					
		Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 01	**Маса** средстава за плате на **извору 01**	**Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 04**	**Маса** средстава за плате на **извору 04**	**Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 05-08**	**Маса** средстава за плате на **извору 05-08**	**Маса** средстава за плате на извору **01**	**Маса** средстава за плате на извору **04**	**Маса** средстава за плате на извору **05-08**	**Укупан планиран број зап. у децембру 2023. године из извора 01**	**Маса** средстава за **плате на извору 01**	**Укупан планиран број зап. у децембру 2023. године из извора 04**	**Маса** средстава за **плате на извору 04**	**Укупан планиран број зап. у децембру 2023. године из извора 05-08**	**Маса** средстава за **плате на извору 05-08**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
1	**Органи и службе локалне власти**	**79**	**97,952,350**	**0**		**0**		**8,619,332**			**86**	**97,952,350**	**0**		**0**	
	Изабрана лица	4		0		0					4		0		0	
	Постављена лица	7		0		0					7		0		0	
	Запослени	68		0		0					75		0		0	
2	**Установе културе**	**43**	45,555,900	**0**		**0**		3,617,222			**42**	45,555,900	**0**		**0**	
	Постављена лица	4		0		0					4		0		0	
	Запослени	39		0		0					38		0		0	
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив установе):	**5**	**7,245,600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**554,565**	**0**	**0**	**5**	**7,245,600**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1. Општинско јавно правобранилаштво	2	**2,882,600**	0		0		**218,939**			2	**2,882,600**	0		0	
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	
	Запослени	1		0		0					1		0		0	
	2. ТООС	3	4,363,000	0		0		335,626			3	4,363,000	0		0	
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	
	Запослени	2		0		0					2		0		0	
	3.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	4.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	5.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**	**0**		**0**		**0**					**0**		**0**		**0**	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
5	**Месне заједнице**	**11**	8,977,200	**0**		**0**		720,536			**11**	8,977,200	**0**		**0**	
	Изабрана лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	11		0		0					11		0		0	
6	**Предшколске установе**	**99**	108,404,000	**0**		**0**		8,107,140			**99**	108,404,000	**0**		**0**	
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	
	Запослени	98		0		0					98		0		0	
7	**Нове установе и органи** (навести назив установа и органа):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	2.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	3.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
8	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	**237**	**268,135,050**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21,618,795**	**0**	**0**	**243**	**268,135,050**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Изабрана лица	4		0		0					4		0		0	
	Постављена лица	14		0		0					14		0		0	
	Запослени	219		0		0					225		0		0	

Назив локалне власти **СЕНТА**

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА У 2023. ГОДИНИ

Табела 3.

Ред.бр.	**Назив корисника чије се плате у 2023. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама**	Економска класификација **(навести која)**	Број запослених на **неодређено** време	Маса **средстава** за плате запослених на **неодређено** време	Број запослених на **одређено** време	Маса **средстава** за плате запослених на **одређено** време	**Укупан** број запослених	Укупна маса средстава за плате запослених у 2023. години
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9 (5+7)*
1	Дом здравља	464	10	10,500,000			**10**	**10,500,000**
2							**0**	**0**
3							**0**	**0**
4							**0**	**0**
5							**0**	**0**
6							**0**	**0**
7							**0**	**0**
8							**0**	**0**
9							**0**	**0**
10							**0**	**0**
11							**0**	**0**
12							**0**	**0**
13							**0**	**0**
14							**0**	**0**
15							**0**	**0**
16							**0**	**0**
17							**0**	**0**
18							**0**	**0**
19							**0**	**0**
20			**10**	**10,500,000**	**0**	**0**	**10**	**10,500,000**

Назив локалне власти **СЕНТА**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2023. ГОДИНИ

Табела 5.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2022						2023			
		Планирана средства у 2022. години на економској класификацији 416		Исплаћена средства у 2022. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који су исплаћена средства за јубиларне награде у 2022. години	Укупан број запослених за који су исплаћена средства по другом основу у 2022. години	Планирана средства у 2023. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који се планира исплата средстава за јубиларне награде у 2023. години	Укупан број запослених за који се планира исплата средстава по другом основу у 2023. години
		Јубиларне награде	Други основ (**навести који**):	Јубиларне награде	Други основ (**навести који**):			Јубиларне награде	Други основ (**навести који**):		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1	**Органи и службе локалне власти**	**1,000,000**		**6**				**1,100,000**		**9**	
2	**Установе културе**	**450,000**		**3**				**1,186,000**		**5**	
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив)**:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**115,000**	**0**	**1**	**0**
	1.										
	2. Туристичка организација општине Сента							115,000		1	
	3.										
	4.										
	5.										
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**										
5	**Месне заједнице**	**360,000**		**2**				**250,000**		**2**	
6	**Предшколске установе**	**1,200,000**		**9**				**2,000,000**		**13**	
7	**Нове установе и органи** (навести назив)**:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1.										
	2.										
	3.										
	4.										
8	***Укупно за све кориснике буџета***	***3,010,000***	***0***	***20***	***0***	***0***	***0***	***4,651,000***	***0***	***30***	***0***

Назив локалне власти СЕНТА

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2023. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ЈЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Табела 6.

Ред.бр.	Звања и занимања	Основни коеф.	Додатни коеф.	Увећање основног коефицијента (члан 5. став 2.)												Укупан коефицијент	Основица	Нето плата	Број запослених	Додаци за минули рад	Додаци за прековремени и приправност	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Бруто II (411+412)
				Именована и постављена лица највише до 30%		Који координира најсложеније активности до 10%		Који руководи унутрашњом орг. јединицом до 10%		Припрема и извршење буџета или фин. плана, вођење посл. књига и састављање рач. извештаја до 10%		На пословима комуналног милиција до 10%		На пословима буџетске инспекције до 10%		На пословима инспекцијског/женског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора до 20%								
				изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент								
	На одређено време	150.99	390.81															556.12			17	0	0	1,279,694	1,778,721	2,065,985
1	**Изабрана лица**	7.74		%		%		%		%		%		%		%		7.74	13,236.18	102,448	1			102,448	143,392	166,550
	Изабрана лица	7.59		%		%		%		%		%		%		%		7.59	13,236.18	100,463	2			200,925	281,120	326,521
	Изабрана лица	14.85	9.00	30.00%	7.16	%		%		%		%		%		%		31.01	2,848.52	88,333	1			88,333	123,256	143,162
	Именована (постављена) лица	14.85	9.00	30.00%	7.16	%		%		%		%		%		%		31.01	2,848.52	88,333	2			176,665	246,512	286,324
	Именована (постављена) лица	14.85	14.85	%		%		%		%		%		%		%		29.70	2,848.52	84,601	1			84,601	117,933	136,979
	Именована (постављена) лица	6.99		%		%		%		%		%		%		%		6.99	13,236.18	92,521	5			462,604	646,155	750,509
3	**Самостални стручни сарадник**	12.05		%		%		%		%		%		%		%		12.05		0				0	0	0
4	**Виши стручни сарадник**	10.77		%		%		%		%		%		%		%		10.77		0				0	0	0
5	**Стручни сарадник, преводилац, библиотекар**	10.45		%		%		%		%		%		%		%		10.45		0				0	0	0
6	**Виши сарадник**	9.91		%		%		%		%		%		%		%		9.91		0				0	0	0
7	**Сарадник**	8.95	2.30	%		%		%		%		%		%		%		11.25	3,416.97	38,441	1			38,441	52,084	60,496
8	**Виши референт, ВКВ радник, стенограф**	8.85	1.20	%		%		%		%		%		%		%		10.05	3,416.97	34,341	1			34,341	46,235	53,702
9	**Референт, дактилограф**	8.74	0.93	%		%		%		%		%		%		%		9.67	3,416.97	33,042	1			33,042	44,382	51,550
10	**Квалификовани радник**	8.00	0.53	%		%		%		%		%		%		%		8.53	3,416.97	29,147	2			58,294	77,651	90,192
11	**Неквалификовани радник**	6.40	353.00	%		%		%		%		%		%		%		359.40	3,416.97	1,228,059				0	0	0
	На неодређено време	177.36	81.84															283.90		0	61	0	0	3,188,925	4,381,163	5,088,721
	Именована (постављена) лица	14.85	9.00	30.00%	7.16	%		%		%		%		%		%		31.01	2,848.52	88,333	1			88,333	123,256	143,162
	Именована (постављена) лица	14.85	8.00	30.00%	6.86	%		%		%		%		%		%		29.71	2,848.52	84,630	1			84,630	117,974	137,026
3	**Самостални стручни сарадник**	12.05	8.40	%		%		10.00%	2.05	%		%		%		%		22.50	3,106.34	69,893	12			838,712	1,163,412	1,351,303
	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%		%		%		10.00%	2.05	%		%		%		22.50	3,106.34	69,893	7			489,249	678,657	788,260
	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%		%		%		%		%		%		%		20.45	3,106.34	63,525	3			190,574	263,601	306,172
4	**Виши стручни сарадник**	10.77	8.20	%		%		%		%		%		%		%		18.97	3,106.34	58,927	2			117,855	162,617	188,880
	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%		%		%		10.00%	1.90	%		%		%		20.87	3,106.34	64,829	1			64,829	89,728	104,219
5	**Стручни сарадник, преводилац, библиотекар**	10.45	5.75	%		%		%		%		%		%		%		16.20	3,106.34	50,323	4			201,291	276,135	320,731
6	**Виши сарадник**	9.91	3.60	%		%		%		%		%		%		%		13.51	3,106.34	41,967	4			167,867	228,455	265,350
	Виши сарадник	9.91	3.60	%		%		10.00%	1.35	%		%		%		%		14.86	3,106.34	46,160	2			92,320	126,192	146,572
	Виши сарадник	9.91	3.60	%		%		%		10.00%	1.35	%		%		%		14.86	3,106.34	46,160	3			138,481	189,288	219,858
7	**Сарадник**	8.95	2.30	%		%		%		%		%		%		%		11.25	3,106.34	34,946	1			34,946	47,099	54,705
8	**Виши референт, ВКВ радник, стенограф**	8.85	1.20	%		%		%		%		%		%		%		10.05	3,416.97	34,341	10			343,405	462,347	537,016
	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%		%		%		10.00%	1.01	%		%		%		11.06	3,416.97	37,792	5			188,958	255,790	297,100
9	**Референт, дактилограф**	8.74	0.93	%		%		%		10.00%	0.97	%		%		%		10.64	3,416.97	36,357	1			36,357	49,111	57,042
10	**Квалификовани радник**	8.00	0.53	%		%		%		%		%		%		%		8.53	3,416.97	29,147	3			87,440	116,477	135,288
11	**Неквалификовани радник**	6.40	0.53	%		%		%		%		%		%		%		6.93	3,416.97	23,680	1			23,680	31,027	36,037
12	**УКУПНО**	**328.35**	**472.65**		**28.34**		**0.00**		**3.40**		**7.28**		**0.00**		**0.00**		**0.00**	**840.02**			**78**	**0**	**0**	**4,468,619**	**6,159,885**	**7,154,706**

Додаци укупно	Друга примања	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Укупан број запослених	Просечна плата
0	**0**	**4,468,619**	**6,159,885**	**78**	78,973

Назив локалне власти **СЕНТА**

ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2022. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2023. ГОДИНИ

Табела 7.

		2022				2023			
Ред.бр.	**Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти**	**413**	**414**	**415**	**416**	**413**	**414**	**415**	**416**
1	*2*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
1	**Органи и службе локалне власти**	**600,000**	**550,000**	**6,680,000**	**1,000,000**	**600,000**	**300,000**	**5,650,000**	**1,100,000**
2	**Установе културе**	**140,000**	**570,000**	**3,070,000**	**450,000**	**140,000**	**350,000**	**2,431,000**	**1,186,000**
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив)**:**	**70,000**	**50,813**	**367,000**	**0**	**70,000**	**150,000**	**240,000**	**115,000**
	1. Општинско јавно правобранилаштво		**50,813**	**140,000**			**150,000**	**100,000**	
	2. Туристичка организација општине Сента	**70,000**		**227,000**		**70,000**		**140,000**	**115,000**
	3.								
	4.								
	5.								
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**								
5	**Месне заједнице**			**1,080,740**	**360,000**			**988,100**	**250,000**
6	**Предшколске установе**	**645,000**	**425,000**	**7,206,522**	**1,200,000**	**550,000**	**1,500,000**	**5,400,000**	**2,000,000**
7	**Нове установе и органи** (навести назив)**:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
8	***Укупно за све кориснике буџета***	***1,455,000***	***1,595,813***	***18,404,262***	***3,010,000***	***1,360,000***	***2,300,000***	***14,709,100***	***4,651,000***

Назив локалне власти **0**

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО И ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ПО КВАРТАЛИМА У 2023. ГОДИНИ

Табела 8.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 01.01.2023.	Број ПОСТАВЉЕНИХ који је радио на дан 01.01.2023.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 01.01.2023.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 01.01.2023.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 31.03.2023.	Број ПОСТАВЉЕНИХ који је радио на дан 31.03.2023.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.03.2023.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.03.2023.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 30.06.2023.	Број ПОСТАВЉЕНИХ који је радио на дан 30.06.2023.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.06.2023.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.06.2023.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 30.09.2023.	Број ПОСТАВЉЕНИХ који је радио на дан 30.09.2023.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.09.2023.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.09.2023.	Број ИЗАБРАНИХ који је радио на дан 31.12.2023.	Број ПОСТАВЉЕНИХ који је радио на дан 31.12.2023.	Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.12.2023.	Број запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.12.2023.
1	**Органи и службе локалне власти**	8	4	64	1	8	4	66	2														
2	**Установе културе** (навести назив) :																						
	1. Културно образовни центар "Турзо Лајош"		1	16	7		1	16	7														
	2. Сенћанском мађарско камерно позориште		1	1	1		1	1	1														
	3. Српски културни центар		1	2			1	2															
	4. Историјски архив		1	7	4		1	7	4														
	5.																						
	укупно установе културе:	0	4	26	12	0	4	26	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив):																						
	1. Општинско јавно правобранилаштво		1	1			1	1															
	2. Туристичка организација општине Сента		1		2		1		2														
	3.																						
	4.																						
	5.																						
	укупно остале установе:	0	2	1	2	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	**Месне заједнице**			7	4			7	4														
5	**Предшколске установе**		1	80	15		1	80	17														
6	***Укупно за све кориснике буџета***	8	11	178	34	8	11	180	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

***** Напомена: по потреби додати редове у табели**

Indoklás:

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. szám – másik törvény, 103/15., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019, 149/2020. és 118/21. szám) 47. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/2019. sz.) 25. és 45. szakasza 2. pontja alapján, ha a fiskális év folyamán sor kerül a költségek és kiadások növekedésére vagy a költségvetés bevételeinek csökkenésére, a költségvetést ki kell egyenlíteni a tervezett költségek és kiadások csökkentésével vagy új jövedelmek bevezetésével. A költségvetés kiegyenlítését, amely nem következménye az új törvény meghozatalának, a költségvetés módosításával és kiegészítésével kell eszközölni, amelyet a költségvetés meghozatala eljárásában kell meghozni, a helyhatalmi szerv hatásköri végrehajtó szerve megállapítja a helyi hatalom költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslatot és kötelezően megküldi azt a helyi hatalom képviselő-testületének, a költségvetési naptárral előirányozott határidőben.

Zenta község költségvetési és pénzügyi osztálya elkészítette Zenta község 2023-as évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletet.

Zenta község Községi Tanácsa elfogadta Zenta község 2023-as évi költségvetésének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat tervezetét és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé, annak megvitatása és elfogadása céljából.

71.
Az utakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2018. és 95/2018. sz. – más törvény) 7. szakaszának 3. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 83) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KATEGORIZÁLATLAN UTAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel eszközli Zenta község területén a kategorizálatlan utak meghatározásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2022. sz.) módosítását.

2. szakasz

A 6. szakaszban a táblázathoz hozzá kell fűzni egy új sort:

743	ZENTA	20637	1	KATEGORIZÁLATLAN ÚT	ZENTA KÖZSÉG

3. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Petrović Veselin s. k.**
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 344-20/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Indokolás:

Zenta Község Képviselő-testülete 2022.05.27-én meghozta Zenta község területén a kategorizálatlan utak meghatározásáról szóló rendeletet. Hibából eredően kimaradt a zentai k. k. 20637/1-es kataszteri parcellaszáma. Emiatt eszközölni kellett a rendelet módosítását.

Zenta község Községi Tanácsa a 2023.04.19-én tartott ülésén végzésével, száma 12-74/2023 megerősítette Zenta község területén a kategorizálatlan utak meghatározásáról szóló rendelet módosításáról szóló rendeletjavaslatot és azt utalta a Zentai Községi Képviselő-testület elé, annak megvitatása és elfogadása céljából.

Az előadottak alapján, javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek Zenta község területén a kategorizálatlan utak meghatározásáról szóló rendelet módosításáról szóló rendelete megvitatását és elfogadását a javasolt szövegben.

72.

A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. – kiig., 64/2010. – az AB határozata, 24/2011., 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. – más törv., 9/2020. és 52/2021. sz.) 99. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. És 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 21. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL KIÉPÍTETLEN ÉPÍTÉSI TELEK ELIDEGENÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel, összhangban a törvénnyel, eszközli Zenta község köztulajdonából a kiépítetlen építési telek elidegenítését írásos árajánlatok begyűjtési eljárásával, éspedig:

- városi építési telek - építési telek, amelynek területe 762 m2, amely Zentán, a Dr. Zoran Đinđić sétányon található a zentai k. k. 5261/2-es számú kataszteri parcellaszámán, bejegyezve, mint Zenta község köztulajdona 1/1 részben a zentai k. k. 5246-os számú Ingatlanlapjában.

2. szakasz

Megállapítjuk a köztulajdonból elidegenítendő ingatlan kezdő, illetve legalacsonyabb adásvételi árát a szóban forgó ingatlan piaci értékének mértéke szerint az alábbiak szerint:

- A városi építési telek 1/1 részének kezdő, illetve legalacsonyabb adásvételi ára - építési parcella, teljes területe 762 m2, amely Zentán, a Dr. Zoran Đinđić sétányon található a zentai 5261/2-es számú kataszteri parcellaszámán, bejegyezve, mint Zenta község köztulajdona 1/1 részben a zentai k. k. 5246-os számú Ingatlanlapjába 820.674,00 dinárt tesz.

3. szakasz

A képviselő-testület kötelezi Zenta község polgármesterét, hogy folytassa le a jelen rendelet 1. szakasza szerinti ingatlan-elidegenítési eljárást, összhangban a törvényes és törvénynél alacsonyabb rendű aktusok előírásaival és az építési telekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2009., 25/2010., 2/2014., 8/2019. és 36/2020. sz.) rendelkezéseivel.

4. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Indoklás:

A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. – kiig., 64/2010. – az AB határozata, 24/2011., 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. – más törv., 9/2020. és 52/2021. sz.) 99. szakaszának 1. bekezdése szerint, a köztulajdonban levő kiépítetlen építési telek elidegenítését nyilvános árverés vagy nyilvános hirdetménnyel árajánlatok begyűjtésével kell lefolytatni, a piaci feltételek szerint, összhangban a jelen törvénnyel. Ugyanezen szakasz 5. bekezdése szerint az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység köztulajdonában levő építési telek elidegenítése eljárását, feltételeit és programját az autonóm tartomány, illetve helyi önkormányzati egység rendezi, míg ugyanezen szakasz 13. bekezdése szerint a köztulajdonban levő építési telek elidegenítéséről vagy cseréjéről, a lefolytatott nyilvános árverést, az árajánlatok begyűjtését vagy közvetlen megállapodást követően, a hatásköri szerv meghozza a határozatot, amelyet meg kell küldeni a nyilvános árverés, illetve az árajánlatok begyűjtési eljárása minden résztvevőjének.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. És 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 21. pontja szerint, a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, meghozza az építési telek rendezésének éves és középtávú programját, és dönt az építési telek elidegenítéséről, összhangban a törvénnyel és a községi jogszabállyal.

A Senta-promet KV PO Rt. Zenta kérelmet nyújtott be az ingatlan vásárlására - a zentai k. k. 5261/2-es parcellájára.

2022.11.15-én a Vagyon-visszaszármaztatási Ügynökség Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala, építésügyi és kommunális teendők osztályának vagyonjogi alosztálya kérelmére kiadta a tájékoztatást, száma: 446-06-021-004252/2022-01, amely szerint:

„Betekintéssel a Vagyon-visszaszármaztatási Ügynökség elektronikus adatbázisába, összhangban az elkobzott vagyon visszaszármaztatásáról és a kártérítésről szóló törvénnyel nem találtak kérelmet az elkobzott vagyon visszaszármaztatására, illetve kártalanításra, a zentai k. k. 5261/2-es kataszteri parcellaszámon az ingatlanra.

A Vagyon-visszaszármaztatási Ügynökség hivatalos honlapján, a www.restitucija.gov.rs, közzétételre kerültek a kérelem kivonatai az elkobzott vagyon visszaszármaztatásáról és a kártalanításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 108/2013. és 142/2014. sz.) 42. szakaszának 1. bekezdése szerint.”

Az ingatlan értékbecslése szerint, száma 46-57/2022-I, amelyet Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a helyi adóigazgatási alosztálya dolgozott ki 2023.03.04-én, a 762 m2 területű építési telek, amely a zentai k. k. 5261/2-es kataszteri parcellaszámán található, becsült értéke 820.674,00 dinárt tesz ki.

Betekintéssel a zentai k. k. 5246-es számú Ingatlanlapjában 2023.04.05-ém, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi és kommunális teendők osztályának vagyonjogi

alosztálya megállapította, hogy Zenta község a zentai k. k. 5246-os számú Ingatlanlapjában a köztulajdonú városi építési telek joghordozójaként van bejegyezve 1/1 részben a kiépítetlen városi teleken - az építési parcellán, területe 762 m2, amely Zentán, a Dr. Zoran Đinđić sétányon található, a zentai k. k. 5261-es kataszteri parcellaszámon.

Zenta község Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi és kommunális teendők osztályának településrendezési, építésügyi és kommunális teendők alosztályának a betekintése és levele alapján száma 350-20/2023-IV/05, kelt 2023.04.05-én, Zenta község Községi Közigazgatási Hivatal építésügyi és kommunális teendők osztályának vagyonjogi alosztálya megállapította, hogy a tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. – kiig., 64/2010. – az AB határozata, 24/2011., 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. – más törv., 9/2020. és 52/2021. sz.) 99. szakaszának 6. és 7. bekezdése értelmében, következtethető, hogy nincs törvényes akadálya a szóban forgó kiépítetlen építési teleknek Zenta község köztulajdonából való elidegenítésére.

A fent felsoroltak alapján Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta a Zenta község köztulajdonából a kiépítetlen építési telek elidegenítéséről szóló rendelet meghozatalát.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát Zenta község köztulajdonából a kiépítetlen építési telek elidegenítéséről szóló rendelet meghozataláról és a településrendezési, lakásügyi-kommunális tevékenységek és ökológiai bizottság véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Petrović Veselin s. k.**
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 46-57/2022-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

73.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, kapcsolatban a 88. szakasz 2. bekezdésével, a 88a, 88g. és 88d. szakaszokkal, valamint a kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 46/14., 104/16. és 95/18. sz.) 2. szakasza 1. bekezdésének 14. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 119., 120. és 123. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
A NAGYKIKINDAI KOMMUNÁLIS INFRASTRUKTÚRA ÉS SZOLGÁLTATÁSOK KÖZVÁLLALAT ÖSSZETÉTELÉBEN LEVŐ ÁLLATHIGIÉNIA SZOLGÁLAT ÁRJEGYZÉKÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

1. szakasz

A képviselő-testület jóváhagyja a Nagykikindai Kommunális Infrastruktúra és Szolgáltatások Közvállalat összetételében levő Állathigiénia Szolgálat árjegyzékét, száma 14906-1, kelt 2022.11.18-án.

2. szakasz

A képviselő-testület meghatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy Zenta község nevében írja alá az állathigiénia teendők ellátásának átruházásáról szóló megállapodás függelékét.

3. szakasz

A jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

Összhangban a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, kapcsolatban a 88. szakasz 2. bekezdésével, a 88a, 88g. és 88d. szakaszokkal, a kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 46/14., 104/16. és 95/18. sz.) 2. szakasza 1. bekezdésének 14. pontjával és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 119., 120. és 123. Szakaszával 2022.01.10-én az I-352/101-10-es számon Nagykikinda város és Zenta község megállapodást kötöttek Zenta község területén az állathigiénia teendők ellátásának átruházásáról. Az állathigiénia teendők ellátásának átruházásáról szóló megállapodás megkötésével a Nagykikindai Kommunális Infrastruktúra és Szolgáltatások Közvállalat kötelezte magát, hogy elvégzi Zenta község területén az állathigiénia tevékenységet. Az átruházott teendőket a Nagykikindai Kommunális Infrastruktúra és Szolgáltatások Közvállalat összetételében levő Állathigiénia Szolgálat látja el.

Az alábbi teendők kerültek átruházásra:

Az elhagyott kutyák és macskák befogása és menhelyén történő ellátása (kutyák és macskák befogása, elhelyezés a menhelyen, sterilizálás, féregtelenítés, ivartalanítás, mikrochip (telepítés), kasztrálás, oltás, kutyák és macskák visszaszállítása a helyszínre, kutyák és macskák visszaadása a tulajdonosnak, a kutyák és macskák tulajdonosnak való visszaadása költségei, átadás a feldolgozóüzemnek, eutanázia a menhelyen, eutanázia a tulajdonos kérésére, pótkocsi fertőtlenítése, szállítási költségek)
Az állattetemek eltávolítása, (az állattetemek ártalmatlan eltávolítása a háztartásokból, állattetemek ártalmatlan eltávolítása a közterületekről, állattetemek átadása a feldolgozóüzemnek,szállítási költségek,pótkocsi fertőtlenítés).

Az állathigiénia teendők ellátásának átruházásáról szóló megállapodás 11. szakaszával Zenta község és Nagykikinda város megállapodtak, hogy a felsorolt egyezmény módosítását és kiegészítését függelékek megkötésével rendezik.

A megállapodás 4. szakasza előirányozza, hogy a Nagykikinda KV-t az állathigiénia teendők ellátásáért térítés illeti meg az elvégzett munkáért a szolgáltatások hivatalos árjegyzéke szerint, amely alkotó része a megállapodásnak.

Tekintettel, hogy a Nagykikindai KV határozatával, száma 14736-2, kelt 2022.11.18-án módosult a korábbi szolgáltatások árjegyzéke, amelyeket a a Nagykikindai Kommunális Infrastruktúra és Szolgáltatások Közvállalat összetételében levő Állathigiénia Szolgálat végez, száma 17424, kelt 2019.11.29-én, szükséges, hogy Zenta Község Képviselő-testülete megadja jóváhagyását ezekre a módosításokra, hogy összhangban a megállapodás 11. szakaszával megkötésre kerüljön a megállapodás függeléke, a térítés mértékének értelmében, tekintettel, hogy összhangban a megállapodás 16. szakaszával a Nagykikindai KV szolgáltatásainak árjegyzéke a megállapodás alkotó része.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta a Nagykikindai Kommunális Infrastruktúra és Szolgáltatások Közvállalat összetételében levő Állathigiénia Szolgálat árjegyzéke jóváhagyásáról szóló rendelet meghozatalát.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát a Nagykikindai Kommunális Infrastruktúra és Szolgáltatások Közvállalat összetételében levő Állathigiénia Szolgálat árjegyzéke jóváhagyásáról szóló rendelet meghozatalára, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község elnöke
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám:352-13/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület

ЈП КИКИНДА
17424
29.11.2019.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 165-7005937846-37
265-1110310000973-87
Тополски пут 10, 23300 Кикинда
телефон и факс:0230/404-631
zoohigijena@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

AZ ÁLLATHIGIÉNIAI SZOLGÁLAT ÁRJEGYZÉKE

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen árjegyzék állapítja meg a Nagykikinda Kommunális Infrastruktúrakezelő és Szolgáltatásnyújtó Közvállalat összetételében tartozó állathigiénia szolgálatmunkájáért járó térítmény összegét és szolgáltatásainak árjegyzékét.

2. szakasz

Az árjegyzék tarifacsoportok és pontok szerint van megállapítva, azon szolgáltatásokra, amelyeknek önálló jellege van, vagy lehet, és amelyek külön tételekként vannak számlázva és megfizettetve.

	SZOLGÁLTATÁS NEVE	**Ár ÁFA nélkül**	**ÁFA összege (20%)**	**Összeg ÁFÁVAL**
	1. TARIFA CSOPORT - Az elhagyott és elveszett kutyák és macskák befogása és azokkal való eljárás			
1.pont	**Kutyák és macskák befogása** Ez a szolgáltatás a befogást végző csapat munkájának és a felszerelés amortizációjának költségeit **öleli fel.** A szolgáltatás **nem öleli fel** az üzemanyagot és a járművek amortizációját, amely a 3. tarifa csoport –Járművek amortizációja és szállítási költségek szerint kerül elszámolásra	2.000,00/db	400,00	2.400,00/db

2.pont	**Elhelyezés a menhelyen** Ez a szolgáltatás az ellátás, a gondozás, az etetés és a takarítás költségeit **öleli fel.**	250,00/nap	50,00	300,00/nap
3.pont	**Féregtelenítés** Ez a szolgáltatás az állatorvosi és a gyógyszer költségeket **öleli fel.**	270,00/db	54,00	324,00/db
4.pont	**Oltás** Ez a szolgáltatás az állatorvosi és az oltóanyag költségeket **öleli fel.**	750,00/db	150,00	900,00/db
5.pont	**Mikrochip telepítés** Ez a szolgáltatás az állatorvosi és a mikrochip beszerzési költségeket **öleli fel.**	550,00/db	110,00	660,00/db
6.pont	**Ivartalanítás** Ez a szolgáltatás az állatorvosi költségeket **öleli fel.**	1.500,00/db	300,00	1.800,00/db
7.pont	**Kasztrálás** Ez a szolgáltatás az állatorvosi költségeket **öleli fel.**	1.500,00/db	300,00	1.800,00/db
8.pont	**Visszaszállítása a helyszínre** Ez a szolgáltatás az állatorvosi és a fülszám beszerzési költségeket **öleli fel.** A szolgáltatás nem öleli fel az üzemanyagot és a járművek amortizációját, amely a 3. tarifa csoport – Járművek amortizációja és szállítási költségek szerint kerül elszámolásra.	500,00/db	100,00	600,00/db
9.pont	**Eutanázia** Ez a szolgáltatás az állatorvosi és az eutanázia eszközök beszerzési költségeket **öleli fel.**	2.100,00/db	420,00	2.520,00/db
10.pont	**Átadás a feldolgozóüzemnek** A szolgáltatás **nem öleli fel** az üzemanyagot és a járművek amortizációját, amely a 3. tarifa csoport –Járművek amortizációja és szállítási költségek szerint kerül elszámolásra.	42,00/kg	8,40	50,40/kg

11.pont	**Idős, beteg, vagy agresszív kutya átvétele a menhelybe szállításra eutanázia céljából a tulajdonos kérésére** Ez a szolgáltatás a befogást végző csapat munkájának, a jármű amortizációjának, és az 5 km-s körzetbe való kiszállás, valamint a csoportos szállítás és a feldolgozó üzembe való átadás költségeit **öleli fel.**	1.000,00/db	200,00	1.200,00/db
12.pont	**Az állat átvétele a menhelyen az ismert tulajdonos részéről** Ez a szolgáltatás az 1. és 2. pontok szerinti költségeket és az esetleges egyéb költségeket **öleli fel.**			
13.pont	**Az állat átvétele a menhelyen az új tulajdonos részéről örökbefogadás esetén** Ez a szolgáltatás csak a mikrochip telepítés és az költségeit **öleli fel** az 1. tarifa csoport 4. és 5. pontjaiból			
	2. TARIFA CSOPORT – Az állattetemek ártalmatlan eltávolítása			
1.pont	**A csapat kiszállása és munkája –a háztartásokból és a közterületekről** A szolgáltatás **nem öleli fel** az üzemanyagot és a járművek amortizációját, amely a 3. tarifa csoport –Járművek amortizációja és szállítási költségek szerint kerül elszámolásra	2.000,00/db	400,00	2.400,00/db
2.pont	**Átadás a feldolgozóüzemnek** A szolgáltatás **nem öleli fel** az üzemanyagot és a járművek amortizációját, amely a 3. tarifa csoport –Járművek amortizációja és szállítási költségek szerint kerül elszámolásra.	42,00/kg	8,40	50,40/kg
3.pont	**Pótkocsi fertőtlenítése**	430,00/db	86,00	516,00/db
	3. TARIFACSOPORT – A járművek			

	amortizációja és a szállítási költségek Az üzemanyag árának 20%-a kerül megfizettetésre a megtett kilométerként plusz ÁFA 20%. Gyűjtőszállítás esetén több tulajdonos jószágát illetően a költségek egyenlőre részekre oszlanak.			
	4. TARIFA CSOPORT – **Nem említett állatorvosi beavatkozások és a beteg kutyák gyógyításához szükséges gyógyszerek költségei** Az állategészségügyi ambulancia árjegyzéke és számlája szerint kerül megfizettetésre.			
	5. TARIFA CSOPORT – Állattetemek átvétele			
1.pont	**Szállítás** - Kilométerenként az üzemanyagár 20%-ának megfelelő összeg kerül megfizettetésre, plusz 20% ÁFA Több tulajdonos állatainak csoportos szállítása es költségeket azonos részekre vannak szétosztva.	55,00/kg	11,00	66,00/kg
	6. TARIFA CSOPORT – Mérés szolgáltatás az állatállomány mérlegen			
1.pont	Az állatok mérése, kistestű, nagytestű és kicsinyek	200,00/db	40,00	240,00/db
	7. TARIFA CSOPORT –Asszisztencia és szolgáltatásnyújtás az illetékes szervek végrehajtásakor (bíróság, rendőrség, illetékes felügyelőség...)			
1.pont	Kutya befogása és rögzítése	2.000,00/db	400,00	2.400,00/db
2.pont	A csapat megkezdett munkaórája (3 tag) Ez a szolgáltatás az üzemanyag, az jármű amortizáció és a csapat munkájának költségeit **öleli fel.**	800,00/munkaór	160,00	960,00/munkaóra

3. szakasz

Az ismert tulajdonosok és állattartók állatai befogásának, elhelyezésének és ellátásának költségeit a tulajdonos, vagy az állattartó viseli az állat menhelyen történő átvételekor.

4. szakasz

Az állattetemek ártalmatlan eltávolításának és elszállításának költségeit a nevelésre, tartásra, képzésre, kiállításra, versenyek megtartására, vagy állatok forgalmazásra szolgáló létesítményekből a tulajdonos, vagy az állattartó viseli.

5. szakasz

A háziállatok kényszerű elkobzásának és menhelyen való elhelyezésének költségeit, kivéve a kutyákra és macskákra az illetékes szerv végzésének kényszervégrehajtásának eljárásában, az elkobzást elrendelő szerv viseli.

Nagykikinda, 2022.11.30

Gvero Čedo s. k.

megbízott igazgató

Címer

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
NAGYKIKINDA VÁROS
VÁROSI TANÁCS
Szám: II-06-46/2022
Kelt: 2022.11.23-án

Trg srpskih dobrovoljaca 12, 23300 Nagykikinda, tel. 0230/410-105, e-mail: gradonacelnik@kikinda.org.rs

Nagykikinda város statútuma (Nagykikinda Város Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 59. szakasza alapján Nagykikinda város Városi Tanácsa a 2022.11.23-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A Városi Tanács jóváhagyja a Nagykikindai Kommunális Infrastruktúra és Szolgáltatási KV felügyelőbizottságának határozatát, száma: 14736-2, kelt 2022.11.18-án az állathigiénia szolgálat szolgáltatásai árjegyzékének módosítását és kiegészítését.

Lukač Nikola s. k.
ELNÖK
(körbélyegző)

74.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 15/2016 és 88/2019) 22. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, a Helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv., 101/2016-más törv., 47/2018. és 111/2021-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) 22. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

Z Á R A D É K O T
A KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ZENTA 2023. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK I. KIIGAZÍTÁSA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

1.

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja a KLKV Zenta 2023. évi üzletviteli programjának I. kiigazítását.

2.

Ezt a záradékot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 023-2/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én

Veselin Petrović s.k.
Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

Indokolás:

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 15/2016 és 88/2019) 22. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, a Helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 101/2016-más törv., 47/2018. és 111/2021-más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 20. szakasza alapján azok a vállalatok, intézmények és más szervezetek, melyek alapítója vagy többségi tulajdonosa a Község, kötelesek a többéves működési és fejlesztési terveiket, illetve az éves üzletviteli tervüket, illetve azok módosításait és kiegészítéseit eljuttatni a Községi Képviselő-testülethez jóváhagyásra.

A Zentai Képviselő Testület 2022. december 21-én meghozott Záradékával jóváhagyta a KLKV Zenta 2023. évi ügyviteli programját. (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2022. sz.)

A felügyelő Bizottság 01-409-05/2023-1 sz. és 2023.03.28-i keltezésű határozatával elfogadásra került a KLKV Zenta 2023. évi üzletviteli programjának I. kiigazítását.

A Községi Tanács a 2023.04.04-én megtartott ülésén megerősítette a Záradékot a KLKV Zenta 2023. évi Üzletviteli programjának I. kiigazítása jóváhagyásáról és megvitatása és meghozatala céljából a Zentai Képviselő-testület elé utalta.

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

JAVNO KOMUNALNO STAMBENO PREDUZEĆE SENTA
SENTA, ILIJE BIRČANINA BR.2
OMMUNÁLIS LAKÁSGAZDÁLKODÁSI
KÖZVÁLLALAT ZENTA
ZENTA, ILIJA BIRČANIN utca 2.
BROJ 01-430-09/2023 SZÁM
DATUM 28.03.2023. DÁTUM

А) Финансијски показатељи: 2022. годишњи план, процена реализације

2023. ГОДИШЊИ ПЛАН - 1. РЕБАЛАНС

ПРИХОДИ

Бр. конта	Опис	Год.план 2023.	Ребаланс I. 2023.
1	2	6	4
6141	ПРИХОД ВРШЕЊА УСЛУГА У ЗЕМЉИ	98.000.000,00	101.000.000,00
	УКУПНО	98.000.000,00	101.000.000,00

Б) Финансијски показатељи: 2022. годишњи план, процена реализације

2023. ГОДИШЊИ ПЛАН - 1. РЕБАЛАНС

РАСХОДИ

Бр. конта	Опис	Год. План 2023.	Ребаланс I. 2023.
1	2	6	4
5110	УТРОШЕНИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	8.000.000,00	9.000.000,00
553905	ТРОШК.АНГ.ПОМОЋНЕ РАДНЕ СНАГЕ	10.000.000,00	8.000.000,00
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА	105.000.000,00	109.500.000,00
5211	ТРОШКОВИ ДОПР. НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17.500.000,00	16.500.000,00
52904	ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ СМРТИ ЗАПОСЛ. И ЧЛ.УЖЕ ПОРОДИЦЕ	200.000,00	700.000,00
	УКУПНО	140.700.000,00	143.700.000,00

Резултат пословања – планирана расподела добити

На основу Програма пословања ЈКСП Сента за 2023. годину планира се позитиван финансијски резултат - добит од 315 хиљада динара. Расподељивање добити вршиће се по Закону о буџету. За други део добити, као и за покривање губитка из ранијих година, сагласност даје Оснивач.

НАПОМЕНА: Овим изменама програма мењају се подаци у обрасцима:

- Биланс успеха / прилог 5а
- Трошкови запослених / прилог 7
- Планирана маса за зарада / прилог 11
- Распон исплаћених зарада /прилог 11б
- План набавке / прилог 15.

едседник Надзорног одбора
Шухајда Изабела

Пр

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	**68,425**	**127,850**	**184,100**	**243,900**
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	1,800	3,600	5,600	7,500
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	1,800	3,600	5,600	7,500
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	**53,625**	**110,250**	**164,000**	**217,500**
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	**53,625**	**110,250**	**164,000**	**217,500**
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	500	500	1,000
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	13,000	13,500	14,000	17,900
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	**64,714**	**126,369**	**287,527**	**248,768**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	1,250	2,500	3,750	5,000
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	14,265	**28,590**	**42,065**	**54,630**
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	**36,589**	**70,679**	**104,674**	**139,683**
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	**27,150**	**54,600**	**82,050**	**109,500**
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	**4,350**	**8,400**	**12,450**	**16,500**
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	**5,089**	**7,679**	**10,174**	**13,683**
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3,700	7,500	11,200	15,000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	6,062	**11,400**	**17,238**	**23,060**
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2,848	5,700	8,600	11,395
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	3,859	1,481		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			**3,427**	**4,868**
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	**1,000**	**2,000**	**3,000**	**4,060**
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1,000	2,000	3,000	4,000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				10
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				50
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1	2	3	5
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1	2	3	5
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039				
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040				
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	500	1,000	1,500	2,111
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	200	400	600	983
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	**69,925**	**130,850**	**188,600**	**250,071**
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	**64,915**	**126,771**	**188,130**	**249,756**
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045				
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047				
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	**5,010**	**4,079**	**470**	**315**
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	**5,010**	**4,079**	**470**	**315**
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	74,052,000	73,296,000	**19,548,000**	**39,312,000**	**59,076,000**	**78,840,000**
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	102,850,000	101,800,000	**27,150,000**	**54,600,000**	**82,050,000**	**109,500,000**
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	120,560,000	118,300,000	**31,500,000**	**63,000,000**	**94,500,000**	**126,000,000**
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	119	118	118	118	118	118
4.1.	- на неодређено време	107	107	107	107	107	107
4.2.	- на одређено време	12	11	11	11	11	11
5	Накнаде по уговору о делу	400,000	250,000	60,000	120,000	170,000	200,000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	2	1	1	1	1	2
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	500,000	585,000	0	100,000	450,000	500,000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	6	5	0	5	5	5
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	258,000	258,000	64,500	129,000	193,500	258,000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	9,000,000	8,500,000	4,300,000	5,800,000	7,300,000	9,000,000
20	Дневнице на службеном путу	50,000	25,000	10,000	20,000	40,000	50,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	20,000	15,000	5,000	10,000	20,000	25,000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	2,000,000	2,000,000	0	400,000	800,000	2,200,000
23	Број прималаца отпремнине	7	6		1	2	6
24	Јубиларне награде	750,000	750,000	350,000	700,000	700,000	750,000
25	Број прималаца јубиларних награда	10	10	3	9	9	10
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	1,100,000	1,150,000	**300,000**	**400,000**	**500,000**	**700,000**
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	117	8,421,356	71,977	116	8,261,685	71,221				1	159,671	159,671
II	118	8,495,968	71,800	117	8,336,668	71,254				1	159,300	159,300
III	118	8,495,343	71,994	117	8,343,540	71,312				1	151,803	151,803
IV	117	8,425,027	72,008	116	8,268,688	71,282				1	156,339	156,339
V	118	8,491,650	71,963	117	8,335,992	71,248				1	155,658	155,658
VI	118	8,486,035	71,915	117	8,326,737	71,168				1	159,298	159,298
VII	118	8,492,932	71,974	117	8,330,848	71,204				1	162,084	162,084
VIII	117	8,421,222	71,976	116	8,264,770	71,248				1	156,452	156,452
IX	118	8,496,893	72,008	117	8,339,849	71,281				1	157,044	157,044
X	118	8,496,615	72,005	117	8,336,323	71,250				1	160,292	160,292
XI	118	8,496,893	72,008	117	8,339,849	71,281				1	157,044	157,044
XII	118	8,496,893	72,008	117	8,339,849	71,281				1	157,044	157,044
УКУПНО	1,413	101,716,827	863,636	1,401	99,824,798	855,030				12	1,892,029	1,892,029
ПРОСЕК	118	8,476,402	71,969	117	8,318,733	71,253				1	157,669	157,669

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	118	9,050,000	76,695	112	8,154,000	72,803				6	896,000	149,333
II	118	9,050,000	76,695	112	8,154,000	72,803				6	896,000	149,333
III	118	9,050,000	76,695	112	8,154,000	72,803				6	896,000	149,333
IV	118	9,150,000	77,542	112	8,254,000	73,696				6	896,000	149,333
V	118	9,150,000	77,542	112	8,254,000	73,696				6	896,000	149,333
VI	118	9,150,000	77,542	112	8,254,000	73,696				6	896,000	149,333
VII	118	9,150,000	77,542	112	8,254,000	73,696				6	896,000	149,333
VIII	118	9,150,000	77,542	112	8,254,000	73,696				6	896,000	149,333
IX	118	9,150,000	77,542	112	8,254,000	73,696				6	896,000	149,333
X	118	9,150,000	77,542	112	8,254,000	73,696				6	896,000	149,333
XI	118	9,150,000	77,542	112	8,254,000	73,696				6	896,000	149,333
XII	118	9,150,000	77,542	112	8,254,000	73,696				6	894,000	149,166
УКУПНО	1,416	109,500,000	77,330	1,344	98,750,000	881,673				72	10,750,000	1,791,829
ПРОСЕК	118	9,125,000,000	77,330	112	8,229,166	73,472				6	895,916	149,319

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	118	10,500,000	88,983	112	9,385,370					6	1,031,500	171,916
II	118	10,500,000	88,983	112	9,385,370					6	1,031,500	171,916
III	118	10,500,000	88,983	112	9,386,370					6	1,031,500	171,916
IV	118	10,500,000	88,983	112	9,608,370					6	1,031,500	171,916
V	118	10,500,000	88,983	112	9,608,370					6	1,031,500	171,916
VI	118	10,500,000	88,983	112	9,608,370					6	1,031,500	171,916
VII	118	10,500,000	88,983	112	9,608,370					6	1,031,500	171,916
VIII	118	10,500,000	88,983	112	9,608,370					6	1,031,500	171,916
IX	118	10,500,000	88,983	112	9,608,370					6	1,031,500	171,916
X	118	10,500,000	88,983	112	9,608,370					6	1,031,500	171,916
XI	118	10,500,000	88,983	112	9,608,370					6	1,031,500	171,916
XII	118	10,500,000	88,983	112	9,596,370					6	1,031,500	171,916
УКУПНО	1,416	126,000,000	88,983	1,344	114,620,440					72	12,378,000	171,916
ПРОСЕК	118	10,500,000	88,983	112	9,551,703					6	1,031,500	191,916

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2022. години		Планирана у 2023. години	
		Бруто 1	**Нето**	**Бруто 1**	**Нето**
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	700,981.00	514,547.00	**868,992.00**	**635,220.00**
	Највиша зарада	1,552,166.00	1,111,228.00	**1,614,876.00**	**1,158,084.00**
Пословодство	Најнижа зарада	1,727,868.00	1,200,410.00	**1,729,767.00**	**1,237,296.00**
	Највиша зарада	1,897,761.00	1,353,489.00	**1,923,932.00**	**1,374,732.00**

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У 2023. ГОДИНИ							
						Усвојено:	
	Легенда						
		Први ребаланс за 2023	**План 2023**	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	5599 Инвестиције	**24,100,000.00**	**24,100,000.00**	**4,050,000.00**	**763,000.00**	**11,787,000.00**	**7,500,000.00**
1	55998 Компјутерска опрема	500,000.00	500,000.00	0.00	363,000.00	137,000.00	0.00
2	5599811 Софтвер за подземни катастар за давање услуга	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3	55993 Регенерација бунара	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00
5	559926 Плц модули за УПОВ МР 1	400,000.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00
6	559927 Фреквентни регулатори за УПОВ	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
7	559928 Ротор за мешалицу за УПОВ	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
8	5599260 Развој плц програма	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00
9	559911 Подводна пумпа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	5599121 Фреквентни регулатор за водозахват	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
13	5599962 Половно теретно возило	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
14	5599051 Самоходна косачица велика	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
16	5599941 Трактор	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00
17	5599055 Приколица за превоз малих машина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	5599971 Хидраулична платформа до 25м	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00
19	5599951 Дробилица за гране			0.00	0.00	0.00	0.00
20	5599952 Тример за траву	300,000.00	300,000.00	0.00	150,000.00	150,000.00	0.00
21	5599731Пројекат бунара Кеви	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	5599732 Пројекат бунара Б-10/2	900,000.00	900,000.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00
1.23 а	5599741 Обнова пројекта резервоар – водозахват ЈУГ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.23 б	5599742 Обнова пројекта Црпна станица – водозахват ЈУГ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	559963 Генер.попр.радне машине	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00
25	5599631 Генерална поправка мотора	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00
26	559964 Генерална поравка вакум пупме Каналјета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	5599071 Фарбање фасаде	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
29	559932 Учешће у инвестицији бушење бунара	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00
31	5599062 Видео надзор за гробље	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	5599081 Контејнери за смеће	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
34	559936 Ревитализ.бунара – Г.Брег	300,000.00	300,000.00	0.00	50,000.00	250,000.00	0.00
36	55996 Књига евиденције подземних вода	250,000.00	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00
37	5599124 Опрема за хлорисање	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	250,000.00	250,000.00
38	55990711 Фарбање управне зграде Водозахват	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
41	559968 Поправка пута -вашар и гробље	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
42	55990712 Замена прозора	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00

43	5599292 Прокрон лим пужна црпка	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
44	5599271 Електрични магнетни мерач протока ПОВ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
45	559913 Софт стартер	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
46	5599812 Мобилни принтер	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
47	559941 Пројекат хидрогеолошких истраживања	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
48	Елаборат о резервама-ЈУГ	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00
49	Елаборат о резервама-СЕВЕР	500,000.00	500,000.00	500,000.00			
	5110-5135	**55,630,000.00**	**53,630,000.00**	**14,265,000.00**	**15,325,000.00**	**13,475,000.00**	**12,565,000.00**
	5110 Потрошни материјал	**9,000,000.00**	**8,000,000.00**	**1,775,000.00**	**3,325,000.00**	**2,525,000.00**	**1,375,000.00**
1	511000 Водомери и остали наменски материјал	500,000.00	500,000.00	100,000.00	150,000.00	150,000.00	100,000.00
2	511001 Водоводни материјал	1,000,000.00	1,000,000.00	150,000.00	350,000.00	350,000.00	150,000.00
3	511002 Канализациони материјал	800,000.00	800,000.00	100,000.00	300,000.00	300,000.00	100,000.00
4	511003 Грађевински материјал	900,000.00	900,000.00	100,000.00	350,000.00	350,000.00	100,000.00
5	511031 Ручни прибори	1,000,000.00	400,000.00	100,000.00	700,000.00	100,000.00	100,000.00
6	511004 Електроматеријал	600,000.00	600,000.00	100,000.00	200,000.00	200,000.00	100,000.00
	511005 Хемијски производи						
7	511051 Производи за чишћење	700,000.00	700,000.00	100,000.00	250,000.00	250,000.00	100,000.00
8	511052 Неорганске хемикалије	1,000,000.00	600,000.00	150,000.00	550,000.00	150,000.00	150,000.00
9	511053 Мат за дезинф воде - Хлор	400,000.00	400,000.00	100,000.00	200,000.00	100,000.00	0.00
10	511054 Хемикалије за Упов	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
11	511006 Мат.за одр. прост. и уређ	100,000.00	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
12	511007 ПВЦ канте и вреће	250,000.00	250,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100,000.00
13	511009 Денчићи	600,000.00	600,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
14	511011 Помоћни материјал	1,000,000.00	1,000,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00
16	511013 Саднице	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
17	511014 Хладни асфалт	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00
	5141 Резервни делови (5140)	**2,500,000.00**	**2,500,000.00**	**645,000.00**	**755,000.00**	**655,000.00**	**445,000.00**
18	51411 Рез.делови за путнич.возила (51401)	500,000.00	500,000.00	150,000.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00
19	51412 Рез.делови за терет. возила (51402)	900,000.00	900,000.00	300,000.00	250,000.00	200,000.00	150,000.00
20	51413 Рез делови за мале радне маш. (51403)	400,000.00	400,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
21	51414 Рез. делови за одрж јавне површ. (51404)	100,000.00	100,000.00	20,000.00	30,000.00	30,000.00	20,000.00
22	51415 Рез. делови за велике радне машине	300,000.00	300,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
23	51416 Рез.делови за агрегат	300,000.00	300,000.00	0.00	150,000.00	150,000.00	0.00
	5125 Аутогуме (5152)	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**250,000.00**	**250,000.00**	**250,000.00**	**250,000.00**
24	51251 Аутогуме за пут.возила (51521)	200,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
	51252 Аутогуме за терет.возила (51522)	800,000.00	800,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
25	5126 Ситан инвентар (5150)	**650,000.00**	**650,000.00**	**200,000.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**150,000.00**
26	5127 ХТЗ опрема	**800,000.00**	**800,000.00**	**525,000.00**	**75,000.00**	**125,000.00**	**75,000.00**
27	51271 Радно одело и ципеле	500,000.00	500,000.00	450,000.00	0.00	50,000.00	0.00
28	51272 Заштитне рукавице	200,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00

29	51273 Остала заштитна опрема	100,000.00	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
30	5128 Канцеларијски материјал (5122)	**650,000.00**	**650,000.00**	**162,500.00**	**162,500.00**	**162,500.00**	**162,500.00**
31	51281 Фотокопир папир (51221)	200,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
32	51282 Тонер (51222)	200,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
33	51283 Ситан канцел.материјал (81223)	250,000.00	250,000.00	62,500.00	62,500.00	62,500.00	62,500.00
34	5130 Гориво и мазиво	**18,000,000.00**	**18,000,000.00**	**4,500,000.00**	**4,500,000.00**	**4,500,000.00**	**4,500,000.00**
35	51301 Еуродизел	12,000,000.00	12,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
36	51302 БМБ	5,000,000.00	5,000,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00
37	51303 ТНГ	200,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
38	51304 Мазиво	800,000.00	800,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
39	5133 Електрична енергија	**20,000,000.00**	**20,000,000.00**	**5,000,000.00**	**5,000,000.00**	**5,000,000.00**	**5,000,000.00**
40	5134 Утрошена пара (5135)	**2,000,000.00**	**2,000,000.00**	**1,200,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**600,000.00**
41	5135 Утрошени гас (5134)	**30,000.00**	**30,000.00**	**7,500.00**	**7,500.00**	**7,500.00**	**7,500.00**
	УСЛУГЕ						
39	**5310-5398**	**12,050,000.00**	**12,050,000.00**	**3,062,500.00**	**3,037,500.00**	**2,987,500.00**	**2,962,500.00**
	5310 Трошкови превоза	**50,000.00**	**50,000.00**	**12,500.00**	**12,500.00**	**12,500.00**	**12,500.00**
40	5314 Трошкови поштанских ускуга	**2,650,000.00**	**2,650,000.00**	**700,000.00**	**700,000.00**	**650,000.00**	**600,000.00**
41	53141 Трошкови пошт. услуга и фикс. тел. (5311)	2,000,000.00	2,000,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
	53142 Услуге мобилне тел. (5312)	650,000.00	650,000.00	200,000.00	200,000.00	150,000.00	100,000.00
42	5320 Трошк. текућег одржавања	**5,400,000.00**	**5,400,000.00**	**1,350,000.00**	**1,350,000.00**	**1,350,000.00**	**1,350,000.00**
43	53201 Аутоелектричарске услуге	500,000.00	500,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00
	53202 Вулканизерске услуге	300,000.00	300,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
44	53203 Механичарске услуге						
45	532031 Аутомеханичарске услуге	550,000.00	550,000.00	137,500.00	137,500.00	137,500.00	137,500.00
46	532032 Услуге прања и подмазивања	100,000.00	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
47	532033 Попр. електричне опреме УПОВ	500,000.00	500,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00
48	532034 Попр. елек. опреме Водозахват	300,000.00	300,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
49	5320341 Поправка пумпи Водозахват	300,000.00	300,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
50	532035 Поправке механичке опреме	500,000.00	500,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00
51	532037 Поправке рачунарске опреме	100,000.00	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
52	53204 Услуге бажд. уређаја и опреме	700,000.00	700,000.00	175,000.00	175,000.00	175,000.00	175,000.00
53	532042 Баждарење водомера свих врста	650,000.00	650,000.00	162,500.00	162,500.00	162,500.00	162,500.00
54	53205 Услуге теренске интервенције	200,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
55	53206 Поправке каросерије	200,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
56	53207 Хитне интервенције	500,000.00	500,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00
						0.00	
57	53901 Трошкови анализе воде (53921)	**2,000,000.00**	**2,000,000.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**500,000.00**
58	5392 Трошкови ком. Услуга (5390)	**150,000.00**	**150,000.00**	**50,000.00**	**25,000.00**	**25,000.00**	**50,000.00**
59	53921 Трошкови одржавање базена	**100,000.00**	**100,000.00**	**25,000.00**	**25,000.00**	**25,000.00**	**25,000.00**
	5393 Трошкови заштите на раду (5391)	**400,000.00**	**400,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**

60	5398 Трошкови регистрације возила	**1,300,000.00**	**1,300,000.00**	**325,000.00**	**325,000.00**	**325,000.00**	**325,000.00**
61	53981 Трошкови осигурања возила	800,000.00	800,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
62	53982 Технички преглед возила	400,000.00	400,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
	53983 Таксе за регистрацију	100,000.00	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
63	**5500-5594**	**19,715,000.00**	**21,715,000.00**	**5,146,750.00**	**4,785,250.00**	**4,781,250.00**	**5,001,750.00**
64	5500 Трошкови ревизије фин. извештаја	**200,000.00**	**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**
	5501 Адвокатске услуге	**200,000.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**
67	5502 Консалтинг услуге	**300,000.00**	**300,000.00**	**250,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**
68	55023 Тестирање бунара	300,000.00	300,000.00	250,000.00	50,000.00	0.00	0.00
69	5505 Усл. стр.усавр.-сем., часописи, стр. Лит. (5504)	**400,000.00**	**400,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**
70	5506 Усл. на измени пост.прогр. (5507)	**1,200,000.00**	**1,200,000.00**	**300,000.00**	**300,000.00**	**300,000.00**	**300,000.00**
71	55061 Одрж. инф. програма – Нордсофт (55071)	400,000.00	400,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
72	55062 Одрж. инф. Мреже – Грос АБЦ,4нет и Софи (550721)	300,000.00	300,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
73	55064 Одржавање телефонске централе и видео надзор (50722)	500,000.00	500,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
74	5509 Остале непроизводне услуге	**1,700,000.00**	**1,700,000.00**	**425,000.00**	**425,000.00**	**425,000.00**	**425,000.00**
75	55091 Усл. за паркинг сервис пров.	300,000.00	300,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
76	55092 Услуге ГПС надзора возила	400,000.00	400,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
77	55094 Занатске услуге	700,000.00	700,000.00	175,000.00	175,000.00	175,000.00	175,000.00
78	55095 Посебне услуге	300,000.00	300,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
78	53905 Трошкови анг.пом.радне снаге	**8,000,000.00**	**10,000,000.00**	**2,500,000.00**	**1,834,000.00**	**1,833,000.00**	**1,833,000.00**
79	550971 Обезбеђење преноса новца	**300,000.00**	**300,000.00**	**75,000.00**	**75,000.00**	**75,000.00**	**75,000.00**
80	5510 Трошкови репрезентације	**160,000.00**	**160,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**
81	5512 Трошкови поклона (5511)	**200,000.00**	**200,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**
82	5520 Осигурање	**1,700,000.00**	**1,700,000.00**	**425,000.00**	**425,000.00**	**425,000.00**	**425,000.00**
83	5520 Осигурање имовине и осигурање одговорности из делатности	1,100,000.00	1,100,000.00	275,000.00	275,000.00	275,000.00	275,000.00
84	5525 Осигурање запослених од последица несрећног случаја	300,000.00	300,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
85	5526 Добровољно здравствено осигурање запослених	300,000.00	300,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
86	5540 Чланарине (5542)	**55,000.00**	**55,000.00**	**13,750.00**	**13,750.00**	**13,750.00**	**13,750.00**

87	5591 Таксе	**1,500,000.00**	**1,500,000.00**	**375,000.00**	**375,000.00**	**375,000.00**	**375,000.00**
88	55911 Судске таксе	50,000.00	50,000.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00
89	55912 Извршитељске таксе	1,450,000.00	1,450,000.00	362,500.00	362,500.00	362,500.00	362,500.00
90	5592 Трошкови огласа (5590)	**200,000.00**	**200,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**
91	5594 Систематски прегледи запослених (5503)	**600,000.00**	**600,000.00**	**43,000.00**	**347,500.00**	**94,500.00**	**115,000.00**
92	55941 Санитарни. преглед радника (55031)	50,000.00	50,000.00	8,000.00	2,000.00	20,000.00	20,000.00
93	55942 Периодични пр. (55032)	300,000.00	300,000.00	35,000.00	95,500.00	74,500.00	95,000.00
94	55943 Превентивни пр. (55033)	250,000.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
	РАДОВИ						
95	5390 Трошк. за произв.услуге (5392)	**3,000,000.00**	**3,000,000.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**
96	53902 Машински радови (53922)	1,000,000.00	1,000,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00
97	53903 Ручни радови (53923)	1,000,000.00	1,000,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00
98	53905 Одржавање површина-пошумљавање	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00
99	53906 Трошкови одржавања вашаришта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО:	**111,495,000.00**	**111,495,000.00**	**26,524,250.00**	**23,910,750.00**	**33,030,750.00**	**28,029,250.00**
	Укупно без инвестиције:	**87,395,000.00**	**87,395,000.00**	**22,474,250.00**	**23,147,750.00**	**21,243,750.00**	**20,529,250.00**

KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI
KÖZVÁLLALAT ZENTA
Zenta, Ilija Birčanin u. 2.
Törzsszám: 08139679, PIB: 101101238
SZÁM: 01-409-05/2023-1
KELT: 2023.03.28.

A Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat Zenta alapszabályának 25.-ik szakasza alapján (Zenta Község Hivatalos lapja 26/2016 sz.) a KLKV Zenta Felügyelőbízottsága 2023.03.28.-án megtartott XIX ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

1. A vállalat 2023-as évi Ügyviteli program I módosításának elfogadásáról.

2. Az Ügyviteli program I módosításának szövege jelen határozat összetevő reszét képezi.

3. Ez a határozat az alapítónak továbbítódik.

Suhajda Izabella
a Felügyelőbízottság elnöke

75.

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08., 41/09., 41/09., 112/15., 80/17. és 95/18. szám – más törv.) 14. szakaszának 4. bekezdése és 60. szakaszának 2. és 4. bekezdése, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. szám) 45. szakasza 1. bekezdésének 29. pontja, valamint a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023.03.29-én kelt 320-11-6070/2023-14-es számú jóváhagyása alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2022. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI KÖZSÉGI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELMÉRE, RENDEZÉSÉRE ÉS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ 2023. ÉVI ÉVES PROGRAM ELFOGADÁSRÓL

I.

A Községi Képviselő-testület a zentai községi mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2023. évi éves programot ELFOGADJA.

II.

Jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás:

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08., 41/09., 112/15., 80/17. és 95/18. szám – más törv.) szám) 60. szakaszának 2. bekezdése értelmében az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület a mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves program szerint használatos, mely a Minisztérium jóváhagyásával a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve által kerül meghozatalra.

Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbe-, illetve használatba adási eljárásaiban illetékes szerv meghatározásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2016. és 3/2017. szám) 2. szakasza értelmében a mezőgazdasági földterület védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves programnak a mezőgazdasági teendőkben illetékes Minisztérium jóváhagyásával történő meghozatalára illetékes szervként a Községi Képviselő-testület került meghatározásra.

A fentiek alapján Zenta Község Képviselő-testülete a rendelkező rész szerinti végzést hozta.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 320-12/2023-I
Kelt: 2022. április 27-én
Z e n t a

Veselin Petrović s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnöke

A ZENTAI KÖZSÉGI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELMÉRE, RENDEZÉSÉRE ÉS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ 2023. ÉVI ÉVES PROGRAM

I.

A PROGRAM ÁLTALÁNOS RÉSZE

BEVEZETŐ

1. Zenta község földrajzi helyzete

Zenta község a Szerb Köztársaság, illetve Vajdaság AT északi részén, a Tisza folyó jobboldali partján, a szerb-magyar határtól 43 km-re délre helyezkedik el.

A község teljes területe 293,4 km². A jó közúti, vasúti és folyami közlekedésnek köszönhetően a község jó összeköttetéssel rendelkezik a környezetével.

A teljes község 3 kataszteri községre került felosztásra:

- Bátka KK
- Zenta KK
- Tornyos KK

2. Zenta község éghajlati jellemzői

Zenta községre a mérsékelt kontinentális éghajlat értékei jellemzők: négy évszak, nagy hőmérsékleti ingadozásokkal, száraz nyarak magas hőmérsékletekkel, és hideg telek, a csapadék egyenetlen eloszlásával.

A kontinentális éghajlat keleti és észak-keleti irányból hatol be, és felöleli a belterjes növénytermesztés területét. Az évi középhőmérséklet kb. 11°C-t tesz ki. A fagymentes időszak tartama 150-től 180 napig terjed. Az évi borultsági középérték 45% körüli.

Az évi csapadékmennyiség 550 és 650 mm határok között mozog, a vegetáció aktív részében esik a teljes csapadékmennyiség mintegy 60%-a, amely a májusi és júniusi hónapokban éri el a maximumot.

3. Zenta község hidrográfiai és hidrológiai jellemzői

Tisza folyó – a legnagyobb természetes vízfolyás
Csík folyócska – a község nyugati határán
Csatornahálózat – a Rétben került kiépítésre, és lecsapolásra, illetve öntözésre szolgál

4. Zenta község geomorfológiai és talajtani jellemzői

A geomorfológiai jellemzőket az alábbiak határozzák meg:

1. alluviális síkság – a Tisza folyó mentén terül el, mely vízi erózióval és a folyó hordalékának felhalmozódásával keletkezett. Homokból, folyami iszapból és agyagból áll. Tengerszint feletti magassága 75 métertől 79 méterig terjed.
2. löszterasz – a Telecskai Löszfennsík kezdete a lösz különböző vastagságával. Tengerszint feletti magassága 93 métertől 111 méterig terjed.

A talajtani takarót főként az alábbi talajtípusok képezik:
1. Csernozjom (karbonátos és nem karbonátos) – a legnagyobb területeket foglalja el. E talajtípus termőértéke magas, optimális talajnedvesség jelenlétében.
2. Szikes talajok (karbonátos réti fekete termőföld, szikes réti fekete termőföld, réti feketeföld, szurokföld és szoloncsák) – hidromorf szerkezetűek, és gyengébb termőértékkel bírnak. Ezek a területek ki vannak téve a felszíni és felszín alatti vizek kártékony hatásának. A kis szintkülönbségek magas talajvízszint esetén, illetve heves esőzések után megnehezítik a lecsapolást.
3. Deluviális - alluviális hordalék – különféle mechanikai összetételűek, melyek a Tisza áradási rendjének közvetlen hatása alatt állnak.

5. A mezőgazdasági földterület védelme

A mezőgazdasági földterület pillanatnyi állapota Zenta községben

1. A peszticidek egyre intenzívebb, túlzott és szakszerűtlen használata képezi a legnagyobb veszélyt a mezőgazdasági területek szennyezése tekintetében,
2. A műtrágya használata előzőleges részletes talajtani elemzés nélkül potenciális veszélyt jelent a környezetre nézve, azon régiókban, ahol belterjes konyhakerti termelés van jelen, valamint védett területeken,
3. a víz öntözésre való felhasználása a víz vegyi összetételének előzetes elemzése nélkül,
4. a gyárak a Tisza folyó és a környező mezőgazdasági területek potenciális szennyezői, káros és veszélyes anyagokkal,
5. a részben megoldatlan szennyvizek a háztartásokból és a mezőgazdasági birtokokról potenciális veszélyt jelentenek a felszín alatti vizek szennyezése szempontjából,
6. illegális szeméttelepek létezése, amelyek a művelhető földterületek közelében helyezkednek el,
7. a szél káros hatásai – szélerózió, a szélvédősávok hiánya miatt. A meglévő szélvédősávok ellenőrizetlen kivágása is problémát képez.
8. a csatornák lecsapolásra és öntözésre való használata korlátozott a csatornahálózat állapota által. A csatornák iszaposak, benőtte őket a növényzet, miáltal bizonyos esetekben (magas talajvízszint, heves esőzések, szárazság) nem tesznek eleget az elvárásoknak,
9. a határutak rossz állapotban vannak, nincsenek kellően karbantartva, valamint elfoglalták őket a mezőgazdasági területek tulajdonosai és használói,
10. a mezőgazdasági földterületek tagosítása Zenta KK-ben és Tornyos KK-ben 1965-ben került elvégzésre. Az új felmérés Zenta KK-ben 1961-1962-ben, Tornyos KK-ben pedig 1963-ban került elvégzésre. Bátka KK-ben sem tagosítás sem pedig új felmérés nem került elvégzésre.

A mezőgazdasági földterület rendezése – javasolt intézkedések

1. A talaj elemzésével figyelemmel kell kísérni a mezőgazdasági területek szennyezettségét,
2. A víz elemzéseivel figyelemmel kell kísérni a Tisza folyó, a csatornák és a felszín alatti vizek szennyezettségét,
3. Szanálni kell az illegális hulladéklerakókat,
4. Meg kel őrizni a meglévő szélvédősávokat, valamint újakat kell telepíteni és azokat karban kell tartani,
5. Karban kell tartani a lecsapolásra és öntözésre szolgáló csatornákat, és újakat kell kiépíteni, ahol ez lehetséges,
6. Meg kell jelölni az utak vonalait, és meg kell azokat védeni az elfoglalástól. Az állapotra való tekintettel ebbe jelentős eszközöket kell fektetni.
7. Karban kell tartani és rendezni kell a határutakat – meg kell akadályozni azok gépek általi megkárosítását.
8. Ellenőrizni kell a mezőgazdasági földterületek felületét a Bátka kataszteri községben.

Zenta községben minden szükséges munkálatok foganatosításra kerülnek a jelenlegi állapot javítása céljából, azonban tekintettel arra, hogy a mezőgazdasági földterületekkel kapcsolatos munkálatok jelentős mennyiségű pénzeszközt igényelnek, ezek hosszantartó folyamatot fognak képezni.

II.

A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELMI ÉS RENDEZÉSI MUNKÁLATAI MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK PROGRAMJA

1. táblázat

Kód	Eszközforrás	Összeg
399644	Áthozott eszközök	18.000.000,00
399645	Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérletéből várt eszközök	22.000.000,00
399646	Várt eszközök az állami tulajdonú mezőgazdasági területekből	0,00
399647	A mezőgazdasági földterület rendeltetésének változtatására a térítmények	0,00
399648	Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérletéből tervezett eszközök	0,00
400041	A HÖE költségvetésével - kiválasztott eszközök a mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata terén az intézkedésekre és aktivitásokra	0,00
	Összesen:	40.000.000,00

2. táblázat

Kód	A beruházás rendeltetése	Mérték-egység	Érték	Előszámla szerinti érték	Saját finanszírozás	Egyéb finanszírozás
416042	A mezőgazdasági földterületek tagosítása	Terület ha-ban	0	0	0	
416446	Terv-műszaki dokumentáció a mezőgazdasági földterület egyéb védelmére, rendezésére és használatára	Terület ha-ban	0	0	0	
416060	Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérbeadására a szolgálat felszerelése	Terület ha-ban	0	0	0	
416062	Egyéb intézkedése	Terület ha-ban	0	0	0	
416043	A parcellák önkéntes csoportosítása	Terület ha-ban	0	0	0	
416044	A mezőgazdasági területek lecsapolása	Terület ha-ban	6,000,000	6,000,000	6,000,000	
416441	A mezőgazdasági területek öntözése	Terület ha-ban	0	0	0	
416045	Az állami földek parcellájának megjelölése	Terület ha-ban	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
416442	A határi utak rendezése	Terület ha-ban	6,500,000	6,500,000	6,500,000	

416046	A művelhető mezőgazdasági földterület minőségének javítása	Terület ha-ban	0	0	0	
416047	A rétek és a legelők meliorációja	Terület ha-ban	0	0	0	
416443	A művelhetetlen föld művelhetővé való átalakítása	Terület ha-ban	0	0	0	
416048	A mezőgazdasági terület biológiai rekultiválása	Terület ha-ban	0	0	0	
416049	Egyéb rendezési intézkedések	Terület ha-ban	9,450,000	9,450,000	9,450,000	
416050	A jégvédelmi szolgálat felszerelése	Terület ha-ban	550,000	550,000	550,000	
416051	A mezőőrszolgálat felszerelése	Terület ha-ban	10,000,000	10,000,000	10,000,000	
416052	Erózióellenes intézkedések a mezőgazdasági földterületeken	Terület ha-ban	0	0	0	
416444	Szélvédő sávok emelése	Terület ha-ban	3,000,000	3,000,000	3,000,000	
416053	A művelhető mezőgazdasági terület termékenységének ellenőrzése (elsőtől ötödik osztályig), a bevitt ásványi trágya és peszticidek a művelhető mezőgazdasági földterületben	Terület ha-ban	2,500,000	2,500,000	2,500,000	
416054	A mezőgazdasági földterületben a veszélyes és káros anyagok megállapítása	Terület ha-ban	0	0	0	
416055	Egyéb védelmi intézkedések	Terület ha-ban	0	0	0	
416056	Tanulmányi-kutatási munkálatok a mezőgazdasági földterület védelme terén	Terület ha-ban	1,000,000	1,000,000	1,000,000	

416057	Tanulmányi-kutatási munkálatok a mezőgazdasági földterület rendezése terén	Terület ha-ban	0	0	0	
416445	Terv-műszaki dokumentáció kidolgozása a mezőgazdasági földterületek öntözésére	Terület ha-ban	0	0	0	
416059	Terv-műszaki dokumentáció a mezőgazdasági földterület tagosítására	Terület ha-ban	0	0	0	
416058	Tanulmányi-kutatói munkák a mezőgazdasági földterület használata terén	Terület ha-ban	0	0	0	
416061	Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület meghirdetésének költségei	Terület ha-ban	0	0	0	

3. táblázat – Lecsapolás

Kód	Csatornahálózat – kiépített (ha)	Csatornahálózat – működésben (ha)	Alagcsövezés – kiépített (ha)	Alagcsövezés – működésben (ha)	Összesen – kiépített (ha)	Összesen – működésben (ha)
64812	3200	3200	0	0	3200	3200

4. táblázat – Öntözés

Kód	Széles átmérőjű gépek (ha)	Tifonok (ha)	Csöpögtető öntözés (ha)	Billenő karos öntözés (ha)	Egyéb (ha)	Összesen (ha)
61208	1642	0	0	824	242	2708

5. táblázat – Melioráció

Kód	Fizikai (ha)	Vegyi (ha)	Biológiai (ha)	Rétek és legelők (ha)	Egyéb (ha)	Összesen (ha)
53206	0	0	0	0	0	0

Verifikációs jegyzék az előbérleti joggal rendelkező állattenyésztőkről

S. sz.	Személyi szám/Törzs-szám	A számos-állatok száma	Bérlő	Állatfajok	BMT	HID szám	A tulajdonában levő terület	Kapcsolódó személyek területe	Más személyek-kel bérelt terület
1	1412978820034	14,6000	Váradi Tibor	szarvasmarha-állomány a nyilvántartási rendszerben	803707006649	803707017593	4,9729	0.0000	0.0000

SZERB KÖZTÁRSASÁG
MEZŐGAZDASÁGI, ERDÉSZETI ÉS
VÍZGAZDÁLKODÁSI MINISZTÉRIUM
Mezőgazdasági földterületi igazgatóság
Belgrád, Gračanička 8
Szám: 320-11-6070/2023-14
Dátum: 2023.03.29.

ZENTA KÖZSÉG
Községi Közigazgatási Hivatal

24400 Zenta
Fő tér 1

Tárgy: Kérelem a jóváhagyás megadására ZENTA község területén a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programjavaslatára

Az önök kérelme alapján jóváhagyás megadására ZENTA község területén a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programjavaslatra a 2023-as évben, száma 320-10/2023-IV-04, kelt 2023.03.29-én, amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériumnak jóváhagyásra 2023.03.29-én küldtek meg, tájékoztatjuk önöket az alábbiakról:

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. – más törv., 41/09., 112/15., 80/17. és 95/18. sz. – más törv.) 60. szakasza előirányozza, hogy az állami tulajdonú mezőgazdasági fölterületekkel az állam a Minisztérium által rendelkezik és igazgatja azt, és hogy a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata szerinti éves program szerint kell azokat használni, amelyet a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve hoz meg, a bizottság előzetesen beszerzett véleményezése alapján, amelyet a község polgármester alakít meg, a Minisztérium jóváhagyása mellett.

Tekintettel a fent felsoroltakra, megállapítást nyert, hogy adottak a törvény által előirányozott feltételek, és összhangban a mezőgazdasági földterületekről szóló törvény 60. szakaszának 4. bekezdésével a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium **jóváhagyását adja ZENTA község területén a 2023-as évben a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programjavaslatára.**

Összhangban a törvény 60. szakaszának rendelkezéseivel, az éves program kidolgozásának szükségleteire, az információs rendszeren keresztül, az ingatlanok nyilvános nyilvántartásának vezetésében hatáskörrel rendelkező szerv önöknek biztosította az adatokat, amelyek pontosságáért és naprakészségéért felel, és amelyeket nem lehet más célokra felhasználni, illetve sokszorosítani, közzétenni és terjeszteni más jogi és természetes személyeknek

A miniszter meghatalmazása alapján
sz. 119-01-4/17-2022-09, kelt 2022.11.04-én
megbízott igazgató
Lakić Branko

76.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlöye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. Éé 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/20169. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja és a Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság megalakításáról szóló határozat 12. szakasza alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG FORRÁSHATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ FELÜGYELŐSÉGI ELLENŐRZÉSI TEENDŐK KOORDIÁCIÓJÁBAN ILLETEÉKES BIZOTTSÁG 2022-ES ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ ÉVES JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság munkájáról szóló 2022-es évi éves jelentést.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 35-1/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

Indoklás:

Az államigazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. sz. – más törv.) 18. szakaszának 2. bekezdésével a felügyelőségi ellenőrzés az államigazgatási teendők egyikeként került megállapításra. A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/15., 44/18. – más törv. és 95/2018. sz.) 12. szakaszának 12. bekezdése előirányozza, hogy az autonóm tartomány hatásköri szerve és a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve megállapítja, hogy a belső szervezeti egység mely szerve vagy testülete koordinálja a felügyelőségi ellenőrzést a forráshatáskörükbe tartozó teendőik felett.

Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság megalakításáról szóló határozattal, kelt 2022.05.25-én, megalakult a koordinációs bizottság, az átfogóbb és hatékonyabb felügyelet, valamint az átfedések és a szükségtelen ismétlődések felügyelőségi ellenőrzések elkerülése, valamint a Zenta község forráshatásköre alá tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők összehangolása érdekében.

Összhangban a határozat 12. pontjával, a koordinációs bizottság benyújtja a Zentai Községi Képviselő-testületnek az éves munkajelentését az előző évre vonatkozóan.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság munkájáról szóló 2022-es évi éves jelentés elfogadását.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság munkájáról szóló 2022-es évi éves jelentés elfogadásáról szóló végzés meghozatalát illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti döntést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község – Községi Közigazgatási Hivatal
Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők
feletti felügyelőségi ellenőrzés koordinálásában
illetékes bizottság
Szám: 35-1/2023-IV-05
Kelt: 2023.02.14-én

ZENTA KÖZSÉG FORRÁSHATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ TEENDŐK FELETTI FELÜGYELŐSÉGI ELLENŐRZÉS KOORDINÁLÁSÁBAN ILLETÉKES BIZOTTSÁG 2022. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSE

1. JOGALAP

Az államigazgatásról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. sz. – más törv.) a felügyelőségi ellenőrzés az államigazgatás egyik teendőjeként került megállapításra. A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/15., 44/18. – más törv. és 95/2018. sz.) 12. szakaszának 12. bekezdése előirányozza, hogy az autonóm tartomány hatásköri szerve és a helyi önkormányzati egység szerve rendeletével megállapítja, hogy mely szerv, belső szervezetei egység vagy testület koordinálja a felügyelőségi ellenőrzést a forráshatáskörükbe tartozó teendők felett.

Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők felügyelőségi ellenőrzése koordinálásában illetékes bizottság megalakításáról szóló határozattal, kelt 2022.05.22-én, megalakult a koordinációs bizottság, az átfogóbb és hatékonyabb felügyelet, valamint az átfedések és a szükségtelen ismétlődések elkerülése érdekében az ellenőrzési felügyelet, valamint Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők felügyelési ellenőrzésének harmonizálása érdekében.

A határozat 12. pontjával összhangban a koordinációs bizottság beterjeszti a Zentai Községi Képviselő-testületnek az előző évre vonatkozó éves jelentését.

2. A KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁGRÓL

Összhangban a felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvénnyel és a koordinációs bizottság megalakításáról szóló határozattal, amelyet az elnök és 4 tag alkotnak, az a felsorolt jogszabályokkal összhangban került megalakításra.

A bizottság elnöke vezeti annak munkáját, összehangolja a tagok munkáját és összehívja és vezeti a bizottság üléseit.

A felügyelőségi ellenőrzést Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők felett az alábbiak végzik:

1. **Kommunális felügyelő,** Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala építésügyi és kommunális teendők osztályának a felügyelőségi teendők alosztályáról,
2. **Közlekedési felügyelő,** Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala építésügyi és kommunális teendők osztályának a felügyelőségi teendők alosztályáról.

A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény 12. szakaszának 2. bekezdése előirányozza, hogy a koordinációs bizottság feladatai az alábbiak:

1. a felügyelőségek koordinációjának elért szintjének figyelemmel kísérése, intézkedések kezdeményezése, iránymutatások megállapítása és utasítások adása a felügyelőségek koordinációjának és a felügyelőségi ellenőrzés hatékonyságának előmozdítása érdekében, valamint végrehajtásuk figyelemmel kísérése, különösen:

   - a felügyelőségi ellenőrzési tervek és a felügyelőségi munka összehangolásában,
   - a felügyelőségi ellenőrzés ellátása során történő információcserében,
   - a felügyelőségi ellenőrzések előmozdítása az ellenőrzések munkájáról szóló éves jelentésből származó információk alapján
   - figyelemmel kíséri a működőképes egységes információs rendszer kialakítását az felügyeleti ellenőrzés hatékony végrehajtása érdekében,

2. a felügyelőségi ellenőrzések kérdéskörét szabályozó törvénytervezetek és törvénynél alacsonyabb rangú aktusok áttekintése és véleményezése,
3. véleményeket, utasításokat, módszertani anyagokat, kézikönyveket vitat meg a felügyelőségi munkával kapcsolatban, elemzi a felügyelőségi ellenőrzés gyakorlatát, állást foglal, azzal a céllal, hogy az azonos vagy hasonló helyzetben a felügyelőségek intézkedéseit valamennyi felügyelt alany vonatkozásában összehangolják, és azokat az álláspontokat közzé teszi,
4. részt vesz a felügyelők finanszírozási, műszaki felszerelési és szakmai képzési szükségleteinek elemzésében, valamint kezdeményezéseket tesz az illetékes szerveknek a finanszírozással, a műszaki felszereléssel és a képzési programokkal, valamint a felügyelők szakmai képzésének egyéb formáival kapcsolatban,
5. szakvéleményt ad az ellenőrző listákra vonatkozó javaslatokról, valamint azok módosításáról, kiegészítéséről,
6. a felügyelőségi ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályokat, aktusokat és dokumentumokat honlapján közzéteszi,
7. az érdekelt felek kérésére, legkésőbb hét munkanapon belül értesítést ad a felügyelőségek illetékességéről,
8. szükség szerint jelentést tesz a Kormánynak, javaslatot tesz a hatáskörébe tartozó intézkedések megtételére,
9. ellátja a jelen törvényben meghatározott és az alapító rendeletéven meghatározott egyéb feladatokat.

3. A KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG 2022. ÉVI MUNKAFELADATAI TELJESÍTÉSÉNEK BEMUTATÁSA

A koordinációs bizottság (a továbbiakban bizottság) a 2022.05.25-étől a 2022.12.31-éig terjedő időszakban **10 rendes ülést tartott.** Az üléseken részt vett a bizottság minden tagja.

A koordinációs bizottság az ülésein az alábbi teendőket és feladatokat látta el:

1. Szakvéleményt adott a kommunális és közlekedési felügyelő éves munkatervének elkészítéséhez,
2. Szakvéleményt adott a kommunális és közlekedési felügyelő munkájáról szóló éves beszámoló elkészítéséhez,
3. Elemezte a felügyelők műszaki felszerelési és szakmai képzési igényeit,
4. Pozitívan értékelte a kommunális és közlekedési gelügyelő 2021. évi munkájáról szóló beszámolót,
5. Pozitívan értékelte a kommunális felügyelő 2022. évi munkatervének módosításaira és kiegészítéseire,
6. Meghozta a felügyelők munkájáról szóló ügyrendet és a viselkedési és etikai kódexet,
7. A teendők és feladatok ellátáshoz szükséges adatokat, jelentéseket bekérte az felügyelőktől és a közvállalatoktól,
8. A forráshatáskörből koordinálta felügyelőségi ellenőrzési munkákat kölcsönös együttműködésén keresztül információcsere által, kölcsönös értesítésen és a felügyelőségi ellenőrzés szempontjából fontos közös intézkedések és cselekmények által,
9. Új rendeletet dolgozott ki a kommunális felügyelőségi ellenőrzésről szóló rendelet módosításáról,
10. Rendelettervezetet készített a temetők és a temetés rendezéséről és fenntartásáról,
11. Közreműködött a kényszerűen tisztségbe helyezett lakóközösségi igazgató, valamint az épületek folyó és beruházási fenntartásának havi keretösszegei minimális összegének megállapításáról szóló rendelettervezet kidolgozásában,
12. Megvitatta a kommunális felügyelői munkafolyamat-rendszer felülvizsgálatáról szóló jelentését,
13. A kommunális ellenőrzés munkafolyamat-rendszerének ellenőrzéséről szóló jelentés megállapításaiban szereplő szabálytalanságok alapján reagáló jelentést készített,
14. Megvitatta és pozitívan véleményezte a közlekedési felügyelői 2023. évi munkatervjavaslatát, valamint a kommunális felügyelői 2023. évi munkatervjavaslatát,
15. Éves jelentést készített a Zenta község forráshatáskörében lévő felügyelőségi ellenőrzésben illetékes koordinációs bizottság 2022. évi munkájáról.
16. Együttműködött a Községi Közigazgatási Hivatalnak az informatikában és elektronikus közigazgatásban illetékes szervével.

4. A KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG HONLAPJA

Összhangban Zenta község forráshatáskörében lévő felügyelőségi ellenőrzésben illetékes koordinációs bizottság megalakításáról szóló határozat 3. pontjának 7. fordulatával Zenta község hivatalos honlapján a koordinációs bizottság közzé tette a jogszabályokat, aktusokat és dokumentumokat, amelyek a felügyelőségi ellenőrzésre vonatkoznak.

5. KÖVETKEZTETÉS

A koordinációs bizottság további feladata a felügyelőségi ellenőrzés koordinációs rendszerének fejlesztésére irányuló munka folytatása, mindenekelőtt a koordinációs bizottsági munka mechanizmusán keresztül, az összes ellenőrzés együttes és koordinált munkáján keresztül, majd a folyamatos, a felügyelőségi eljárás fejlesztése, valamint a teljes körű elemzés elkészítésének megtervezése, mindenekelőtt az összes felügyelőség humán kapacitása, a felügyelőségek felszerelési modelljének tervezése.

Egyedülálló gyakorlat kreálása és kialakítása az egyes helyzetekben történő fellépésre a koordinációs bizottságkötelező érvényű véleményének közzétételével, valamint minden felügyelőség megelőző intézkedéséhez való ragaszkodása által, figyelmeztetéssel, rámutatással, a valószínűsíthető károk okának elhárításának elrendelésével és óvintézkedések megtételével, azzal a céllal, hogy az ellenőrzést a megelőzésre (előzetes cselekvés) összpontosítsák.

Előkészítés, elemzés a szervek korrupcióját lezáró mechanizmus kialakításával, valamint a felügyelőségekkel indított szabálysértési eljárásokkal kapcsolatban, valamint a terepen gyűjtött adatok további elemzése, az adminisztrációs költségek csökkentése érdekében, és a hatékonyság növelése érdekében, mindezt a felügyelőségek munkájának további előmozdítása, valamint a „szürke gazdaság” megakadályozása és visszaszorítása érdekében.

A bizottság arra is törekszik, hogy a feladatait a törvényi lehetőségek keretein belül, a lehető leglelkiismeretesebben és legjobban végezze.

Minden további kérdést illetően a felügyelőségi munkával kapcsolatban Zenta község honlapján találják, http://www.zenta-senta.co.rs./cr/1/p/205 linken.

Đurović Jovanka s.k.

a koordinációs bizottság elnöke

77.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 46. szakasza 1 bekezdésének 58. pontja , valamint Zenta község területén a közjavak használata utáni térítmény összegéről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2019., 20/2019. és 22/2019. sz.) 27. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG 2022. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT **ELFOGADJA** Zenta község 2022. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló jelentést.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 415-3/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k l á s:

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 36/2009. sz. – más törv., 72/2009. sz. – más törv., 43/2011. sz. – az AB határozata és 14/2016. sz.) 100. szakasza megállapítja, hogy a helyi önkormányzati egység köteles megnyitni a költségvetési pénzalapot, összhangban a törvénnyel, amely a költségvetési rendszert szabályozza.

A költségvetési pénzalap eszközeit rendeltetésszerűen kell felhasználni, az akció- és szanálási tervek finanszírozására, összhangban a Nemzeti Programmal, illetve a helyi önkormányzati egységnek a jelen törvény 68. szakasza szerinti programjainak és terveinek a finanszírozására.

Zenta község környezetvédelmi pénzalapjáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. sz.) 7. szakasza szerint a költségvetési pénzalapban megvalósított eszközöket a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve által elfogadott, a környezetvédelmi költségvetési pénzalap használatáról szóló programmal összhangban kell felhasználni.

Zenta község Községi Tanácsa meghozta a végzést, amellyel megerősíti Zenta község 2022-es évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a használatáról szóló jelentésjavaslatot és azt utalja a Zentai Községi Képviselő-testület elé, annak megvitatása és elfogadása céljából.

Az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység megküldik a költségvetési pénzalap használatáról szóló jelentést a minisztériumnak legkésőbb a folyó év március 31-éig az előző évre vonatkozóan, illetve a minisztérium kérésére.

Az előterjesztettek alapján, javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek, hogy vitassa meg és fogadja el Zenta község 2022-es évi környezetvédelmi pénzalapja eszközei felhasználásáról szóló jelentést a javasolt szövegben.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község – Községi Közigazgatási Hivatal
Építésügyi és kommunális teendők osztálya
Felügyelőségi teendők alosztálya
Szám: 415-3/2023-I
Kelt: 2023.03.07-én
Z E N T A

JELENTÉS
ZENTA KÖZSÉG 2022. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁRÓL

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 36/2009. sz. – más törv., 72/2009. sz. – más törv., 43/2011. sz. – az AB határozata, 14/2006., 76/2018. és 95/2018. sz. – más törv.) 100. szakaszának 4. bekezdése, Zenta község környezetvédelmi pénzalapjáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2010. sz.) 7. szakasza, a környezetvédelmi és –fejlesztési térítményről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2014. és 29/2016. sz.) 13. szakasza alapján meghozzuk Zenta község költségvetési pénzalapja eszközeinek a használatáról szóló jelentést a közjavak használata utáni térítés fizetéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 95/2018., 49/2019.. 86/2019.,, 156/2020. és 15/2021. sz.) 134. szakasza alapján,

ZENTA KÖZSÉG 2022-ES ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEI FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS

Zenta község 2022-es évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja használatának a programja a Környezetvédelmi Minisztérium által a 401-00-427/20-02-es számon 2022.04.13-án került elfogadásra a 401-00-00677/2022-02-es és a Zentai Községi Képviselő-testület által 2022.05.27-én a 415-3/2022-I-es számon.

Zenta község környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló program alapján **a 2022. évre vonatkozóan** környezetvédelmi- és környezetszennyezési térítmény címén **8.653.706,64 dináros eszközbeáramlást terveztünk.**

A tervezett eszközökből **7.629.960,94 dináros jövedelem valósult meg, és az áthozott eszközök az előző évből 2.153.706,64 dinárt tesznek ki.**

Eszközforrások a 2020-as évben	Tervezett	Megvalósult
A környezetvédelmi térítmény a környezetvédelemről és a környezetszennyezésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 95/2018., 49/2019., 86/2016., 156/2020. és 15/2021, sz.). 134. szakasza alapján	**6.500.000,00**	**7.629.960,94**
A 2020-as évből áthozott eszközök	**2.153.706,64**	**2.153.706,64**
ÖSSZESEN	**8.653.706,64**	**9.783.667,58**

A környezetvédelmi költségvetési pénzalap használatáról szóló 2022-es évi programmal összhangban 5.027.409,89 dinár került felhasználásra.

Űrlap 2

A KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAP ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ZENTA KÖZSÉGBEN A 2022. ÉVBEN

Elfogadva a ___ számú ülésen _____-én/-án

Az aktivitás sorszáma	Programaktivitás	A megvalósított aktivitás leírása	Az aktivitás megvalósításában hatáskörrel rendelkező	A jelentéstételi évben a költségvetési pénzalap előirányozott eszközei	A költségvetési pénzalap felhasznált eszközei	A jelentéstételi évben a költségvetési pénzalap felhasználatlan eszközei	A tervezett aktivitás végrehajtása %-van
A levegő ellenőrzése és a belélegzett allergének megakadályozása							
1.	**Levegő monitoring**	**A levegő monitoringjának lefolytatása a program szerint**	**Zenta község együtt a nagykikindai Közegészségügyi Intézettel**	**2.900.000,00**	**2.685.120,00**	**214.880,00**	**92,59%**
Hulladékigazgatás							
2.	**Az illegális hulladéklerakók eltávolítása**	**Zenta község területén az illegális hulladéklerakók eltávolítása**	**Zenta község, Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat**	**1.453.706,64**	**974.050,87**	**479.655,77**	**67%**
3.	**A hulladékigazgatási helyi**	**A hulladékigazgatási helyi terv**	**Zenta község,**	**800.000,00**	**-**	**800.000,00**	**0%**

	terv kidolgozása	**kidolgozása**	**szerződés szerinti vállalatok**				
4.	**Kanták és konténerek beszerzése**	**A hulladéknak kanták és konténerek beszerzése és azok elhelyezése a közterületeken**	**Zenta község, szerződés szerinti vállalatok**	**1.000.000,00**	**728.160,00**	**271.840,00**	**72,82%**
A szennyvízigazgatás ellenőrzése							
	/						
A felületi és föld alatti vizek ellenőrzése és védelme							
	/						
A természetvédelem, biodiverzitás és a föld alatti vizek ellenőrzése							
5.	**Zöld területek kialakítása és karbantartása**	**Zöld területek kialakítása és karbantartása**	**Zenta község, Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat**	**1.000.000,00**	**69.602,02**	**930.397,98**	**6,96%**
Az éghajlati változásokhoz való adaptálódás intézkedései							
	/						
A talajvédelem ellenőrzése							
	/						
A zajvédelem ellenőrzése							
6.	**A kommunális zaj monitoringja**	**A zaj monitoring lefolytatása a program szerint**	**Zenta község, nagykikindai Közegészségügyi Intézet**	**600.000,00**	**448.701,00**	**151.299,00**	**74,78%**
7.	**A városi zaj monitoringja**	**A zajmonitoring lefolytatása a**	**Zenta község,**	**100.000,00**	**/**	**100.000,00**	**0%**

		polgárok bejelentése alapján	**nagykikindai Közegészségügyi Intézet**				
A nem ionizáló sugárzás ellenőrzése és a tőle való védelem							
	/						
Tájékoztatás, edukáció, promoveálás és a környezetvédelem népszerűsítése							
8.	**A tisztább Zentáért akció**	**Zenta község takarítási akciójának lefolytatása a polgárok, civil szervezetek által**	**Zenta község, szerződés szerinti vállalatok**	**200.000,00**	**94.560,00**	**105.440,00**	**47,28%**
9.	**Edukációs táblák kidolgozása és elhelyezése**	**Zenta községben edukációs táblák elhelyezése**	**Zenta község, szerződés szerinti vállalatok**	**100.000,00**	**27.216,00**	**72.784,00**	**27,21%**
10.	**Természetes anyagból készült szatyrok beszerzése (öko-táskák)**	**Természetes anyagból készült szatyrok beszerzése (öko-táskák)**	**Zenta község, szerződés szerinti vállalatok**	**500.000,00**	**/**	**00.000,00**	**0%**
Egyéb							
	/			**.**			
ÖSSZESEN	**/**	**/**	**/**		**8.653.706,64**	**5.027.409,89**	**58,09%**

Indoklás

A JELENTÉST KIDOLGOZTA

Lőrinc Király Lívia
Tanácsadó a környezetvédelmi teendőkben

FELELŐS SZEMÉLY
Kopasz Mészáros Lívia

A költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

78.

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/2004., 36/2009., 36/2009. – más törv., 72/2009. – más törv., 43/2011 – az AB határozata, 14/2016., 76/2018. és 95/2018 – más törv. sz.) 100. szakaszának 3. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 20. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 46. szakasza alapján, a Szerb Köztársaság Környezetvédelmi Minisztériumától beszerzett előzetes 401-00-00238/2023-02-es számú, 2023.02.27-én kelt jóváhagyása alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST
ZENTA KÖZSÉG 2023-AS ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEI HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT elfogadja Zenta község 2023-as évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközei használatáról szóló programot.

II.

Zenta község 2023-as évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközei használatáról szóló programjának a szövege a jelen végzés alkotó részét képezi.

III.

A jelen végzést a programmal együtt közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Petrović Veselin s. k.**
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 415-2/2023-I **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Indoklás:

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/2009. – más törv., 72/2009. – más törv., 43/2011 – az AB határozata, 14/2016., 76/2018. és 95/2018. sz. – más törv.) 100. szakaszának 3. bekezdése megállapítja, hogy a költségvetési pénzalap eszközeit a környezetvédelem és –fejlesztés finanszírozására kell felhasználni, a költségvetési pénzalap eszközei használatának megerősített programja szerint, amelyet az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve hoz meg,

összhangban az akció- és szanálási tervekkel ezen törvény 68. szakasza szerint, a minisztériumtól az előzetes jóváhagyás beszerzését követően az eszközök használatának a rendeltetését illetően.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 20. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 46. szakasza szerint a község, a szervei által, összhangban az alkotmánnyal és a törvénnyel gondoskodik a környezetvédelemről, meghozza a természeti értékek használatának és védelmének programját és a környezetvédelmi programokat, illetve a helyi akció- és szanálási terveket összhangban a stratégiai dokumentumokkal, saját érdekeivel és sajátosságaival és külön környezetvédelmi és –fejlesztési térítést állapít meg.

A Szerb Köztársaság Környezetvédelmi Minisztériuma 2023. 03. 01-jén megküldte jóváhagyását Zenta község 2023. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programtervezetre.

A Községi Tanács az ülésén megerősítette Zenta község 2023. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programjavaslatot a javasolt szövegben, és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

-JAVASLAT-

ZENTA KÖZSÉG 2023. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM

I. A KKT a jelen, a Zenta község 2023. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek felhasználásáról szóló programmal megállapítja Zenta községben a 2023. évi környezetvédelmi pénzalap (a továbbiakban: pénzalap) eszközeinek rendeltetését és használatuk módját, amelyeket Zenta község területén a 2023. évben a környezetvédelem és –fejlesztés terén a tervek, programok, projektumok és egyéb aktivitások megvalósítására szántak.

II. A jelen program 1. pontja szerinti pénzalap eszközei **11.126.296,77 RSD** teljes összegben a Zenta község területén a közjavak használat utáni térítmény összegeiről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2019., 20/2019. és 22/2019. sz.) szerint valósulnak meg, éspedig:

- környezetvédelmi és -fejlesztési térítmény **7.500.000,00 RSD**
- az előző évekből hozott térítmény **3.626.296,77 RSD**

III. A jelen program 2. pontja szerinti eszközök céleszközök, a helyi önkormányzatnak a környezetvédelem terén felmerülő kötelezettségei finanszírozására, amelyet a környezetvédelem területének törvényei állapítanak meg; serkentő, megelőző és szanálási programokra és projektumokra; a környezet állapota figyelemmel kísérésének programjára és projektumaira (monitoring); a hulladékkezeléssel kapcsolatos programra; tudaterősítő edukációs programokra; valamint a községben, a környezetvédelemben jelentős egyéb aktivitásokra kell fordítani.

IV. A költségvetési pénzalap fel nem használt eszközeit a folyó év végén át kell vinni a következő évre, összhangban a környezetvédelmi költségvetési pénzalapról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/10. sz.) 10. szakaszával.

Űrlap 1

ZENTA KÖZSÉG 2023. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM

Elfogadásra került az ülésen: 2023. _____-én/-án

Az aktivitás sorszáma	Programaktivitás	A Környezetvédelmi sztérium jóváhagyása a njavaslatra (a kiadás kelt a jóváhagyás száma)	Az aktivitás részletes leírása	Az aktivitás célja	A programaktivitás lefolytatásában a hatáskörrel rendelkező	A pénzeszközök, amelyek szükségesek a programaktivitás lefolytatására	A finanszírozási eszközök forrása	Az előző évben jóváhagyott eszközök mértéke
A levegő védelme és az inhalációs allergének elfolytása								
1.	**Levegőmonitoring**		**A levegőmonitoring lefolytatása a program szerint**	**A környezet minőségének előmozdítása**	**Zenta község Közegészségügyi Intézet**	**3.000.000,00**	**Zenta község**	**2.900.000,00**
Hulladékigazgatás								
2.	**Az illegális szemétlerakók eltávolítása**		**Zenta község területén az illegális szemétlerakók eltávolítása**	**Fenntartható igazgatás a hulladék egyéb fajait illetően, a megtisztít**	**Zenta község Zentai M Kommunális-lakásgazdálkodási**	**1.756.296,77**	**Zenta község**	**1.453.706.64**

				ott illegális szemétlerakók megnövekedett százaléka	**Közvállat**			
3.	**A helyi hulladékigazgatási terv kidolgozása**		**A helyi hulladékigazgatási terv kidolgozása szubvenciója**	**A kommunális hulladék fenntartható igazgatása**	**Zenta község, szerződések szerinti vállalatok**	**800.000,00**	**Zenta község**	**800.000,00**
4.	**Kanták és konténerek beszerzése**		**Hulladék kanták és konténerek beszerzése és azok elhelyezése a közterületeken**	**A kommunális hulladék fenntartható igazgatása**	**Zenta község, szerződések szerinti vállalatok**	**2.500.000,00**	**Општина Сента**	**1.000.000,00**
Szennyvízigazgatás és -ellenőrzés								
	/							
A felszíni és a föld alatti vizek ellenőrzése és védelme								
	/							
A természet, a biodiverzitás, a zöld közterületek ellenőrzése és védelme								
5.	**Zöld területek alapítása és fenntartása**		**Zenta község területén zöld területek alapítása és fenntartása**	**Zöld területek alapítása**	**Zenta község és a**	**1.200.000,00**	**Zenta község**	**1.000.000,00**

				a környezet védelmi tényezők minőségének javítása érdekében (zajvédelem, védelem a porszerű anyagoktól és kertészeti elrendezés)	**Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat**			
Adaptálási intézkedések a klímaváltozásra								
	/							
A talaj ellenőrzése és védelme								
	/							
Zajvédelem és -ellenőrzés								
6.	**A kommunális zaj monitoringja**		**A zajmonitoring lefolytatása a program szerint**	**A környezet minőségének előmozdítása**	**Zenta község Közegészségügyi Intézet**	**620.000,00**	**Zenta község**	**600.000,00**
A nem ionizáló sugárzás ellenőrzése és a tőle való védelem								
	/							
Informálás, edukáció, a környezetvédelem promoveálása és népszerűsítése								
8.	**Akció A tisztább Zentáért**		**Zenta község takarítási akciójának lefolytatása a polgárok és civil szervezetek útján**	**A polgárok edukációja**	**Zenta község**	**350.000,00**	**Zenta község**	**200.000,00**
9.	**Edukációs táblák**		**Zenta községben edukációs**	**A**	**Zenta**	**150.000,00**	**Zenta község**	**100.000,00**

	kidolgozása és elhelyezése		**táblák elhelyezése**	**polgárok edukációja**	**község, szerződéses vállalatok**			
10.	**Természetes anyagú táskák beszerzése (ökotáskák)**		**Természetes anyagú táskák beszerzése (ökotáskák)**	**A polgárok edukációja**	**Zenta község, szerződéses vállalatok**	**750.000,00**	**Zenta község**	**500.000,00**
Egyéb								
	/							

Helység és dátum **Pecsét helye** **FELELŐS SZEMÉLY**

V. A jelen program III. pontja szerinti aktivitások finanszírozására vagy társfinanszírozására, Zenta község területén a közjavak használata utáni térítmény összegéről szóló rendelettel összhangban begyűjtött eszközök beáramlásától függően kerül sor.

VI. Amennyiben az év folyamán a pénzalap bevétele és jövedelme nem valósul meg a tervezett összegben, a kiadások a Zenta község polgármestere által megállapított prioritások szerint valósulnak meg, éspedig: a törvénnyel megállapított kötelezettségek és a korábban felvállalt szerződéses kötelezettségek.

VII. A jelen program II. pontja szerinti eszközök növelhetők adományok összegeivel és más forrásokból származó bevételekkel, amely eszközöket a jelen programmal összhangban kell felhasználni.

VIII. A program megvalósítását, és a szerződött kötelezettségek végrehajtása feletti felügyeletet, valamint az egyes programok és projektumok megvalósítását Zenta Községi Közigazgatási Hivatala építésügyi és kommunális teendők osztálya folytatja le.

A jelen programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 415-2/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

I n d o k l á s:

A környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/2009. és 72/2009. sz. – más törvények és 43/2011. sz. – az Alkotmánybíróság határozata és 11/2016. sz.) 100. szakasza szerint a helyi önkormányzati egység köteles megnyitni a környezetvédelmi költségvetési pénzalapot, összhangban a törvénnyel, amely a költségvetési rendszert rendezi.

A költségvetési pénzalap eszközeit rendeltetésszerűen kell felhasználni, az akció- és szanálási tervek finanszírozására, összhangban a Nemzeti Programmal, illetve a helyi önkormányzati egységnek a jelen törvény 68. szakasza szerinti programjainak és terveinek a finanszírozására.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott előterjesztője végzésével megerősítette Zenta községben a 2023. évben a környezetvédelmi költségvetési pénzalap használatának a programját, és azt utalta Zenta Község Képviselő-testülete elé megvitatás és elfogadás céljából.

Szerb Köztársaság
KÖRNYEZETVÉDELMI MINISZTÉRIUM
Szám: 401-00-238/2023-02
Dátum: 2023. február 27.
Nemanjina 22-26
Belgrád

SZERB KÖZTÁRSASÁG
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala
Építésügyi és kommunális teendők osztálya
Településrendezési, építésügyi és kommunális teendők alosztálya

Az önök 415-2/2023-I-es számú, 2023. február 8-án kelt levele alapján, amelyben a Környezetvédelmi Minisztérium illetékességének hatásköréből, a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04., 36/09., 36/09. sz. – más törv., 72/09. sz. – más törv., 43/11. sz. – az AB határozata és 14/16., 76/18. és 95/18. sz. más törv.) 100. szakaszának 3. bekezdése alapján kérik Zenta község 2023. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programtervezet jóváhagyását, tájékoztatjuk önöket, hogy megvitattuk a megküldött anyagot.

A Környezetvédelmi Minisztérium úgy véli, hogy Zenta község 2023. évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközeinek a felhasználásáról szóló programtervezet elfogadható és arra megadja a jóváhagyását.

MINISZTER ASSZONY
Irena Vujović s. k.
Körbélyegző

79.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91 és 71/94. sz. és a Törvény 190.szakasza 79/2005-más törv., 81/2005.sz. – kiig.más törv., 83/2005 – kiig.más törv. és 83/2014 – más törv.) 21. szakasza, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018 és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszábályának változtatásáról és kiegészítéséről szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 38/2012.sz.) 3. szakasza, valamint Zenta Község alapszabályának(Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.sz.) 45. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő–testület 2023. április 27-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

Z Á R A D É K O T
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2022-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I

A KKT jóváhagyja Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2022-es évi munka- és pénzügyi üzletviteli jelentését, amelyet az intézmény Igazgató Bizottsága 2023. március 21-én megtartott ülésén fogadott el az AD-2.1. számú Határozatával.

II

Jelen Záradékot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Zenta Község
Zentai Községi Képviselő-testület **Veselin Petrović, s.k.**
Szám: 332-4/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Indoklás:

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91 és 71/94. sz. és a Törvény 190.szakasza 79/2005-más törvv., 81/2005.sz. – kiig.más törv., 83/2005 – kiig.más törv. és 83/2014 – más törv.) 21. szakasza, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv., 47/2018 és 111/2021 – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete alapszábályának változtatásáról és kiegészítéséről szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 38/2012.sz.) 3.szakasza, valamint Zenta Község alapszabályának(Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019.sz.) 45. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete megvitatja és elfogadja azon szervezetek éves jelentéseit, amelyeknek az alapítója. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének Igazgató Bizottsága 2023. március 21-én megtartott ülésén AD-2.1. iktatószám alatt elsődlegesen elfogadta ezen jelentést.

A Községi Tanács jóváhagyta Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2022-es évi munka- és pénzügyi üzletviteli jelentését az ajánlott formában és azt továbbítja Zenta Község Képviselő-testületének megvitatásra és elfogadásra.

TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE SE...
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
SENTA, GLAVNI TRG 1.
DATUM: 22.03.2023.
BROJ: D-50/2023

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének munkájáról és pénzügyi ügyviteléről szóló jelentés a 2022-es évre

2023, Zenta

Tartalom

1. Bevezetés 3
2. Általános információk 4
3. Kiállításokon való részvétel 5
4. Információs – propaganda tevékenység 5
5. Rendezvények és projektek 8
6. Zentai csata Emlékkilátó 12
7. Pályázatok 13
8. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének pénzügyi jelentése és ügyviteli eredménye a 2022-es évre 14
9. Statisztika 18

1. BEVEZETÉS

A turizmusról szóló törvénnyel összhangban („Sl. glasnik RS", br.17/2019) az Idegenforgalmi Szervezet, mint a helyi önkormányzat egysége a következő feladatokat látja el:

1. a község turizmusának fejlesztése és népszerűsítése;
2. koordinálja a turizmusban résztvevő gazdasági és egyéb szereplők tevékenységeit és együttműködését, melyek közvetve vagy közvetlenül hatással vannak a turizmus fejlődésére, népszerűsítésére és a turizmusban foglalkoztatottak oktatására és képességeiknek fejlesztésére;
3. éves programot és tervet készít reklámtevékenységeiről, a Stratégiai marketing tervvel és a Szerbiai Idegenforgalmi Szervezet terveivel és programjaival összhangban;
4. tájékoztató-népszerűsítő anyag biztosítása és fejlesztése, amellyel megvalósul a község idegenforgalmi értékeinek reklámozása (nyomtatott kiadványok, audio – és videó népszerűsítő anyagok, online promóciós eszközök - internetes bemutatók, közösségi média és a kisérő digitális aktivitások, emléktárgyak, stb.)
5. a község teljes idegenforgalmi kínálatával kapcsolatos információk összegyűjtése és megjelenítése, és egyéb az idegenforgalommal kapcsolatos marketing-tevékenységek végzése;
6. különböző idegenforgalmi, tudományos, szakmai, sport, kulturális és egyéb találkozók és rendezvények szervezése, illetve a szervezésében való részvétel;
7. idegenforgalmi információs pontok alakítása (a turisták fogadására, a turisták ingyenes tájékoztatására, a turisták tájékoztatásához szükséges adatok begyűjtésére, a turisták megismertetésére az idegenforgalmi kínálat minőségével, a turisták panaszainak továbbítása az illetékes szervek felé és egyebek);
8. a turisztikai területet igazgatja;
9. a háziiparban és falusi vendéglátásban történő szolgáltatásnyújtásban való közreműködés;
10. az idegenforgalmi infrastruktúra kiépítésének programja és a területrendezési program megvalósításának serkentése;
11. hazai és nemzetközi idegenforgalmi projektek kidolgozása,a kidolgozásban való részvétel, illetve azok megvalósítása;

12. adatok összegyűjtése és feldolgozása, kérdőívek összeállítása és értékelése;

13. gazdasági tevékenység folytatása során kifejtett egyéb aktivitások az alapítói okirattal és az alapszabállyal összhangban.

Az idegenforgalom az egyike a Covid-19 járvány által leginkább sújtott ágazatoknak, melynek következményei a helyi turizmusra is negatív hatással voltak a 2020-as és 2021-es évre is. A koronavírus-járvány csökkenését követően a 2022-es évben újra fellendült turistaforgalomról beszélhetünk.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete Zenta község Községi Képviselő-testületének határozata alapján alakult meg, 2006. október 19-én. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének irodája pedig 2007. december 24-én nyílt meg, a város központjában, a Városháza épületkomplexumának részeként.

Megnevezés: Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete-Turistička Organizacija Opštine Senta

Székhely: 24400 Zenta, Fő tér 1.
Elérhetőség: Tel/fax: 024/ 817 818
E-mail: info@sentainfo.org
Honlap: www.sentainfo.org
Adóazonosító szám: 104889464
Törzsszám: 08870322

Foglalkoztatottak:
Laskovity Kornél – igazgató
Terényi Gere Emese – szakmunkatárs (szülésszabadságon 2022.április 19-ig)
Barna Ágota- szakmunkatárs

Az Igazgatóbizottság tagjai:
Bognár Zsolt – elnök, Barna Ágota, Burány Gábor, Rózsa Endre, Vorgić Stevan.

A Felügyelőbizottság tagjai:
Huszák Gábor – elnök, Bradić Erika, Terényi Gere Emese.

Zenta község önkormányzatának turizmussal megbízott tanácstagja:
Sztantity Szebasztián

3. KIÁLLÍTÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének munkásságában mindig is jelentős szerepet kapott az idegenforgalmi kiállításokon való részvétel. Zenta Község idegenforgalmában megjelenő gazdasági szereplők tevékenységének, a kulturális-, történelmi örökségeknek, nevezetességeknek és az idegenforgalmi rendezvények népszerűsítésének céljából elengedhetetlen a hazai és külföldi kiállításokon való aktív részvétel, hogy a nemzetközi idegenforgalmi piacon megvalósuljon Zenta község turizmusának pozícionálása is.
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2022-es évben a a budapesti „Utazás 2022", illetve az újvidéki nemzetközi idegenforgalmi kiállításokon személyesen vett részt, míg a belgrádi nemzetközi idegenforgalmi kiállításra eljuttata a várost (látnivalóit, szálláshelyeit...) népszerúsítő kiadványokat, szórólapokat.

4. INFORMÁCIÓS- PROPAGANDA TEVÉKENYSÉG

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a megalapításától fogva gondot visel arról, hogy Zenta község idegenforgalmi kínálatát bemutassa úgy a hazai, mint a nemzetközi idegenforgalmi piacon.
A tevékenységekről, amelyeket Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete végez, rendszeresen tájékoztatja a közvéleményt nyilatkozatokon, internetes oldalakon, valamint nyilvános megjelenésen keresztül a médiában.
A tájékoztató- propaganda tevékenység egyik legfontosabb részét képezi Zenta község hivatalos internet-prezentációja, annak a ténynek köszönhetően, hogy az internet-prezentáció a potenciális látogatók széles skálája számára elérhető és mint ilyen, nagyon hasznos és hatékony eszközét képezi a marketingtevékenységeknek.
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének weboldala a www.sentainfo.org címen található. Az internet-prezentáció gazdag tartalommal rendelkezik, az oldal folyamatos frissítésére pedig nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk minden fontos változást (új szálláshelyek, vendéglátó egységek, taxi, érdekesség, stb.) időben feltölteni.
2022-ben 14 731 felhasználót és 41 231 oldalmegtekintést regisztráltunk. Oldalunkat a Tiszavirág Fesztivál és a Városnapi rendezvény ideje alatt keresték fel legtöbben.
A hivatalos honlap mellett a www.1697.rs internetes oldal is irodánk hatáskörébe tartozik, ahol a Zentai csatával kapcsolatos információk, érdekességek kerülnek megosztásra.

A 2022-es évben is nagy hangsúly fektettünk a szociális hálókon megvalósított kapcsolattartásra is, ahol az idegenforgalmi szervezet egy nyilvános profilt használ „Idegenforgalmi Szervezet Zenta“ néven. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének közel 6000 „barátja“ rendszeres tájékoztatást kap a történésekről, rendezvényekről és egyéb eseményekről a községben. Minden nagyobb rendezvény eseményként felkerül a közösségi hálóra is, valamint a „Senta Events-Programi-Események Zentán” facebookos oldal kimondottan a községi rendezvényekről, eseményekről ad tájékoztatást.

Média promóció

Az, az úgynevezett médiafelület - amelyet Zenta idegenforgalmi kínálata elfoglal a nyomtatott és elektronikus médiákban - hozzájárul Zenta és a Tisza-menti régió pozitív arculatának megteremtéséhez.
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete idegenforgalmi látványosságait folyamatosan népszerűsíti a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet, és a Szerbiai Idegenforgalmi Szervezet internetes prezentációin keresztül is.

Tiszavirág Fesztivál reklámfilm

Az idegenforgalmi szervezet 2013 óta szervezi meg a Tiszavirág Fesztivált. Az eseményről az első évben készült reklámfilm. Azóta számos tartalommal bővült a rendezvény, látogatottsága is sokszorosa az elsőnek, ezért indokoltnak láttuk egy új kisfilm elkészítését. Közel három perces, a fesztivál hangulatát kiválóan tükröző összefoglaló készült el, mely az iroda YouTube csatornáján bármikor megtekinthető, irodánk pedig minden nyilvános eseményen, kiállításon levetíti.

Senta Info okostelefon alkalmazás – Város a zsebedben

A Senta Info alkalmazás Zenta város kulturális, történelmi és turisztikai szempontból kiemelt jelentőséggel bíró attrakciói, látványosságai bemutatására jött létre és, hogy segítse a Zentára látogató turistákat a város megismerésében. Irodánk a 2022-es évben is igyekezett tartalmilag bővíteni az alkalmazást és naprakész infomációkkal ellátni.

A tájékoztatási - propaganda eszközöket a nyomtatott kiadványok, audio – vizuális anyagok, internetes prezentációk, emléktárgyak, stb. jelentik. 2022-ben a következő új reklámanyagok készültek különböző témakörökben:

- **Zenta-Senta kiadvány** – 2022-ben újra nyomtatásra került községünk magyar és szerb nyelvű turisztikai kiadványa. Igazodva az igényekhez és újításokhoz bővített tartalommal mutatja be városunk értékeit.
- **Várostérkép és rövid városismertető** – a 2022-es év végére elkészült a sokak által keresett turistatérkép, mely a városba érkező vendégek számára nem csak a tájékozódást segíti, hanem röviden ismerteti is a település nevezetességeit, összegyűjti az éttermeket és szálláshelyeket is.
- **Tiszavirág Fesztivál és Karácsonyi kavalkád** - népszerűsítő anyagok: plakát, szórólap
- **Rendezvénynaptár** – a község fontosabb rendezvényeivel
- **2022-es asztali naptár** – naptár készült a zentai csata 325. évfordulója tiszteletére

Minden rendezvényünk és fontosabb eseményünk alkalmával megjelenünk a Pannon Tv-ben, RTV-n, Szabadkai és Újvidéki Rádióban, Vajdaság Ma, Magyar Szó, Dnevnik, Blic, stb lapjain.

Ajándéktárgyak (szuvenírek) árusítása

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének mindennapi tevékenységei közé sorolhatjuk az ajándéktárgyak árusítását. Ezen szolgáltatással szeretnénk biztosítani, hogy mind a hazai, mind pedig a külföldi vendégek minőséges, a városra jellemző ajándéktárgyakat tudjanak vásárolni. Kínálatunk folyamatosan bővül, de a leginkább keresett emléktárgyak közé sorolhatjuk a zentai csata bort és csokoládét, csészéket, naptárakat, hűtőmágneseket.

2022-ben a 10. Tiszavirág Fesztiválon egy öt fős zsűricsapat segítségével, vak kóstolással került kiválasztásra a **Tiszavirág bor**, mely egy éven keresztül viseli ezt a „címet". A borkóstolás célja egy új egyedi szuvenír megalkotása volt. A verseny nyertes bora a Dibonis borászat Sauvignon Blanc bora lett, mely egy könnyed, illatos bor, teljes

mértékben illeszkedve a koncepciónkhoz, hogy az „1697" karakteres, drágább árkategóriát képviselő bor mellé egy lágyabb, nyáriasabb, olcsóbb változatot kínáljunk. A bor a „Virágzás-Cvetanje" nevet viseli, címkéjén a kéréssel és tiszai látképpel. Az év második felétől az egyik legkedveltebb szuvenír lett, mind a cégek, mind pedig a magánemberek körében.



A 10. Tiszavirág Fesztivál alkalmával egy új, tiszavirágot ábrzoló pólóval is készültünk. Míg a 2021-es évben a szuvenírek eladásából 549.927,00 dinár forgalmat valósítottunk meg, addig a 2022-es évben 822.090,00 dínárt. A bevétel az aktuális törvényekkel összhangban befizetésre került Zenta Község Önkormányzatának költségvetésébe.

5. RENDEZVÉNYEK ÉS PROJEKTEK

Zenta idegenforgalmi kínálatának jelentős részét képezik a különböző rendezvények. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2013 óta főszervezője 2 rendezvénynek, valamint számos rendezvény esetében promóciós és infrastruktúrális eszközökkel hozzájárul annak sikeres lebonyolításához.

A járványhelyzet megszünését követően újra akadálytalanul folyhatott a rendezvények megtartása.

A 2022-es évben a következő rendezvényekre került sor Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének szervezésében, illetve közreműködésével:

Tiszavirág Fesztivál

A 10. Tiszavirág Fesztivált 2022. június 17. és 18. között megtartott fesztivál az idei évben is egybeesett az egyedülálló természeti jelenséggel - a tiszavirágzással – a látogatók nagy örömére. A fesztivál két napja sokszínű kulturális – szórakoztató programot tartogatott:

- 13 koncert
- Bortér: helyi, környékbeli -és magyarországi borászok részvételével
- sárkányhajózás, lovaskocsizás
- gasztroélmények
- látványos tűzijáték és hajós felvonulás
- hajnalig tartó táncház
- kézműves termékek
- gyerekkoncert, gyereksarok, „Színezzük ki a sétányt" akció a Gross ABC támogtásával
- Motoros felvonulás gyerekek részére a Zentai Baba-mama Klub szervezésében

A rendezvény sikeressége töretlen, 2022-ben is az egyik leglátogatottabb községi esemény volt.



Tiszavirág fesztivál 2021 / Kép: Herédi Krisztián

Motojet

A 2022-es évben először megtartott "MOTOJET H_2O ADRENALIN" elnevezésű motonautikai rendezvény nagy népszerűségnek örvendett, ahol is a fiataloknak lehetőségük nyílt megismerkedni a biztonságos vízi közlekedés szabályaival és a résztvevők elméletben és gyakorlatban is elsajátítsák a vízi robogó működését. Több, mint 150 fiatal próbálhatta ki a jetski vezetését. Az esemény irodánk szervezésében valósult meg a újvidéki Motojet céggel együttműködve. A rendezvény a „Sport Mindenkiért" civil szervezet által szervezett sportnapokkal egy időben valósult meg, egymás erősítésének céljából. Az események elsődleges célja a Tiszán való aktivitások népszerősítése volt.

Városnapi rendezvénysorozat

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a városnapi rendezvénysorozat főszervezőjének, a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központnak logisztikai -és infrastrukturális háttérsegítséget nyújtott.

Lengyel Köztársaság belgrádi nagykövetsége a városnapi rendezvénysorozat keretein belül megkoszorúzta a hősi halált halt lengyel pilóták tiszteletére állított emlékművet. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete kapcsolattartó szerepet vállalt a belgrádi lengyel nagykövetséggel, valamint főkoordinátori feladatot látott el a koszorúzás alkalmával.

Az Európa a polgárokért nyertes pályázat is a város napja alkalmával került realizálásra. Irodánk aktívan részt vett a testvértelepülések fogadásában és a pályázatban előírt rendezvények megtartásában.

Karácsonyi Kavalkád

A Karácsonyi kavalkád 2022. december 19. és 23. között került megszervezésre a város főterén. Az öt nap alatt 9 betlehemes csoport, kézműves termékek, ünnepi édességek, 6 koncert, lovaskocsizás, pónilovaglás színesítették az ünnepvárást. A rendezvény másodszor adott otthont a zentai Tiszavirág Kajak klub által életrehívott jótékonysági futásnak, mely a rendezvény programjaként nagy tömegeket vonzott a város központjába.

Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központtal karöltve ebben az évben is megszervezésre került az Adventi gyertyagyújtás programsorozat, a Stevan Sremac Szerb Kultúrközponttal pedig a „Bozicna carolija" eseményt.

A 2022-ben a részben átalakított és kibővített látványelemek nagy számú látogatót vonzottak a térre.



Karácsonyi kavalkád 2021 / Kép: Herédi Krisztián

Vojvodina Samit 2023

2022. június 9. és 10. között Újvidéken és Vrdniken kerül megszervezésre. Az első Vajdasági Turisztikai Csúcstalálkozó célja, hogy lehetővé tegye a nyílt párbeszédet a turizmus különböző területeiről érkezők között, valamint a magán- és közszféra összekapcsolásának pozitív gyakorlatának folytatása. Irodánk mindkét nap aktív résztvevője volt a programnak.

FOODTALK 2022

Kornél Laskovity, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezének igazgatója 2022.10.20-án részt vett a 10. jubiláris FOODTALK konferencián, melynek támája: A település márkaépítése ételeken, borokon és kézműves sörökön keresztül.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezének igazgatója bemutatta a helyi gasztronómiai termékeket: 1697 Bor, 1697 sör, zentai marcipán, Zentai csata csokoládé...

Zenta község Önkormányzata, a Green Future civil szervezet és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet között megkötött hármas szerződés értelmében, irodánk logisztikai valamint társfinianszírozási feladatokat látott el a Green Future Fesztivál alkalmával.

Városi strandrendezés

A 2021-es évben Zenta község önkormányzata elindította a városi strand rendezését. Az idegenforgalmi szervezet aktívan részt vett a tervek kidolgozásában és segítette a projekt megvalósítását. A standra kihelyezett 10 napernyő mellé 2022-ben további 14 napernyő került kifizetésre az idegenforgalmi szervezet költségvetéséből, ezzel is segítve a fürödni vagyók kényelmét.



6. ZENTAI CSATA EMLÉKKILÁTÓ

Az idegenforgalmi szervezet alaptevékenységei közé tartozik a Zentai csata Emlékkilátó működtetése is. A járványhelyzet elmúltával a 2022-es évben az Emlékkilátóban több, mint 3600 látogatót regisztráltunk, amely jelentős növekedést mutat az előző évben jegyzett 1200 látogatóhoz képes. A járványhelyzet elmúltával ismét a diákkirándulások kerültek előtérbe és az utazási irodák által szervezett csoportos utazások, de az egyéni

látogatások száma is megnövekedett. A toronybelépőkből a 2022-es évben 412.600,00 dinár bevétel valósult meg. Az emlékkilátó teljes területének takarítása irodánk dolgozójára hárul, az eső után befolyó víz vagy akár a rovarírtás feladataival együtt.
A megvalósított bevétel az aktuális törvényekkel összhangban befizetésre került Zenta Község Önkormányzatának költségvetésébe.

7. PÁLYÁZATOK

IPA Interreg (România-Szerbia) - Banat touristic cycling route connection – Banatroute (RORS-379)
cím alatt Zenta község Önkormányzata sikeresen pályázott az Európai Unió IPA Interreg programjában. A pályázat 2022 októberében realizálódott, átadásra került a kerékpárkölcsönző állomás 14 kerékpárral. Irodánk kapta feladatul a kerékpárkölcsönző működtetését. A logisztikai hiányosságok ellenére 2022 őszén elindítottuk a kerékpárok bérlését, kerékpáros városnéző túrát szerveztük, gyermekületeket szereztünk be. November végén pedig téliesítettük a kerékpárokat. 2023 március közepén tervezzük a kölcsönző tavaszi üzembe helyezését.

Europe for Citizens
Zenta község önkormányzata a 2019-es évben is sikeresen pályázott az Európai Unió „Európa a polgárokért" programjában, melynek eredményeként negyedik alkalommal szervezhette meg a projektet. Zenta karöltve testvérvárosaival és partnertelepüléseivel (Kranj, Dunaszerdahely, Székelykeresztúr,Tiszafüred és Budavár) a pályázat keretein belül háromnapos programot valósított meg „ Together against Euroscepticism" címmel. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete főkoordinátorként vett részt a program megvalósításában.
A pályázatban szereplők létszáma: 200 fő
Megítélt összeg: 24.190,00 Euró

Tartományi pályázat az idegenforgalmi szervezetek kapacitásának erősítése érdekében

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete sikeresen pályázott a tartományi titkárság pályázatán, mely a Vajdaság Autonom Tartomány területén működő önkormányzatok idegenforgalmi szervezeteinek lehetővé tette kapacitásaik erősítését (*Javni konkurs za dodelu bespovratnih sredstava turističkim organizacijama lokalnih samouprava na teritoriji AP Vojvodine za jačanje kapaciteta turističkih organizacija u 2022. godini*). A pályázatban megítélt összeg 60.000,00 dinar volt, mely lehetővé tette egy Lenovo 15 G2 ITL laptop vásárlását, melyre irodánknak kiemelt szüksége volt, akár a kiállításokon való részvétel erősítése céljából, akár a rendezvények sikeres lebonyolítása érdekében.

8. ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETÉNEK PÉNZÜGYI JELENTÉSE ÉS ÜGYVITELI EREDMÉNYE A 2022-ES ÉVRE

1.számú táblázat: Jövedelmek és bevételek

Jövedelmek és bevételek		
Kontó	**Leírás**	**2022**
791	**KÖLTSÉGVETÉSBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK**	
791111-01	Költségvetésből származó bevételek	**9.391.307,59**
791111-07	Költségvetésből származó bevételek – tartományi támogatás	**60.000,00**
791111-08	Költségvetésből származó bevételek - donációk	**195.500,00**
Összesen:		**9.646.807,59**

A törvény értelmében 2017.01.01-től az Idegenforgalmi Szervezet tevékenységei által generált bevételek a községi költségvetés részét képezik. A 2022–es évben az idegenforgalmi szervezet összesen **1.430.190,00** dinárral tudott közvetlenül hozzájárulni az éves költségvetéséhez, mely a következő tételekből tevődött össze:

- Toronybelépőkből származó bevételek - **412.600,00** din
- Emléktárgyak eladásából származó forgalom - **822.090,00** din
- Jogi- és magánszemélyek által befizetett donációk - **195.500,00** din

A 2022-es évben a községi költségvetésbe 2.478.079,50 dinár folyt be az idegenforgalmi illetékből.

- 2022. december 30-án a községi költségvetésbe **2.697,06** dinár lett beutalva az év során nem felhasznált költségvetési bevételekből
- 2022. december 30-án a községi költségvetésbe **713,31** dinár lett beutalva az év során nem felhasznált saját bevételekből

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2022-es évben 2 aktivitást és 1 projektet látott elő, összesen **12.604.000,00** dinár értékben (a költségvetés módosítást követően). A megvalósítás **9.646.807,59** dinárt tett ki, amely **76,54 %**-os megvalósítást jelentett a 2022-es évre vonatkozóan. A költségvetés elosztás alakulását a 2.,3.,4.,-es számú táblázatok mutatják be:

2. számú táblázat : A turizmus fejlesztésének irányítása

4. Program: a turizmus fejlesztése: - Aktivitás 1502-0001 A turizmus fejlesztésének irányítása					
Kontó	**Leírás**	***Költségvetés-ből tervezett kiadások***	***Megvalósítás***	***Egyéb tervezett bevételek***	***Megvalósítás***
411	**A FOGLALKOZTATOTTAKKERESETEI, HOZZÁJÁRULÁSAI ÉS TÉRÍTMÉNYEI**	**3.745.000,00**	**3.100.755.86**		
411100	A foglalkoztatottak keresetei, hozzájárulásai és térítményei	3.745.000,00	3.100.755,86		
412	**SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁS A MUNKAADÓ TERHÉRE**	**618.000,00**	**500.772,07**		
412100	Nyugdíj és rokkant biztosítás járuléka	420.000,00	341.083,16		
412200	Egészségügyi biztosítás járuléka	198.000,00	159.688,91		
413	**TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK**	**70.000,00**	**55.758,75**		
413100	Természetbeni juttatások	70.000,00	55.758,75		
414	**FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI**	**90.000,00**	**88.328,30**		
414400	Segítségnyújtás a munkavállaló vagy a közvetlen családtagok orvosi kezelésében és egyéb segítségnyújtás a munkavállalónak	90.000,00	88.328,30		
415	**MUNKAVÁLLALÓK KÖLTSÉGEINEK A TÉRÍTÉSE**	**212.000,00**	**162.220,00**		
415100	Munkavállalók költségeinek a térítése	212.000,00	162.220,00		
421	**ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK**	**251.000,00**	**185.659,74**		
421100	Pénzforgalom és banki szolgáltatások költségei	35.000,00	25.089,63		
421300	Kommunális költségek	15.000,00	14.950,00		

421400	Kommunikációs költségek	121.000,00	96.472,11		
421500	Biztosítási költségek	80.000,00	49.148,00		
423	**SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK**	**173.600,00**	**107.334,88**		
423500	Szakosított szolgáltatások	145.000,00	97.024,00		
423700	Reprezentáció	28.600,00	10.310,88		
424	**SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**	**22.000,00**	**16.420,00**		
424900	Egyéb speciális szolgáltatások	22.000,00	16.420,00		
425	**FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁSOK**	**56.000,00**	**6.480,00**		
425200	Felszerelések javítása és fenntartása	56.000,00	6.480,00		
426	**ANYAG**	**165.000,00**	**107.842,04**		
426100	Adminisztrációs anyagbeszerzés	35.000,00	20.218,00		
426400	Közlekedéshez szükséges anyagbeszerzés	75.000,00	64.400,00		
426800	Tisztításhoz és vendéglátáshoz szükséges anyagbeszerzés	15.000,00	8.728,00		
426900	Egyéb különleges rendeltetésű anyagbeszerzés	40.000,00	14.496,04		
481	**NEM KORMÁNYZATI SZERVEZET-EKNEK NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK**	**8.000,00**	**1.440,00**		
481900	Egyéb nonprofit intézményeknek nyújtott támogatások	8.000,00	1.440,00		
482	**ADÓK, KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETÉKEK ÉS BÜNTETÉSEK**	**58.000,00**	**29.401,99**		
482100	Egyéb adók	56.000,00	27.481,99		
482200	Kötelező díjak	2.000,00	1.920,00		
512	**GÉPEK ÉS FELSZERELÉS**	**372.000,00**	**245.690,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
512200	Adminisztartív berendezések	52.000,00	51.690,00	60.000,00	60.000,00
513100	Egyéb ingatlanok és berendezések	320.000,00	194.000,00		
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		**5.840.600,00**	**4.608.103,63**	**60.000,00**	**60.000,00**

3. számú táblázat : Idegenforgalmi promóció

4. Program: a turizmus fejlesztése: - Aktivitás 1502-0002 Idegenforgalmi promóció					
Kontó	**Leírás**	***Költségvetés-ből tervezett kiadások***	***Megvalósítás***	***Egyéb tervezett bevételek***	***Megvalósítás***
422	**UTAZÁSI KÖLTSÉGEK**	**20.000,00**	**-**		
422200	Külföldi üzleti utak költségei	20.000,00	-		
423	**SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK**	**895.000,00**	**621.153,98**		
423100	Adminisztratív szolgáltatások	30.000,00	15.012,00		
423300	Oktatási és képzési szolgáltatások alkalmazottak számára	15.000,00	15.000,00		
423400	Információs szolgáltatások	785.000,00	557.795,98		
423600	Háztartási és vendéglátói szolgáltatások	45.000,00	14.440,00		
423700	Reprezentáció	20.000,00	18.906,00		
523	**RAKTÁR-ÉS ÁRÚKÉSZLET VISZONTELADÁSA**	**964.000,00**	**682.193,88**		
523100	Árúkészlet viszonteladása	964.000,00	682.193,88		
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK:		**1.879.000,00**	**1.303.347,86**		

4.számú táblázat : a 2022-es rendezvények költségei

4. PROGRAM: A TURIZMUS FEJLESZTÉSE 1502-06 RENDEZVÉNYEK (TISZAVIRÁG FESZTIVÁL, MOTO-JET H2O ADRENALIN, GREEN FUTURE, KARÁCSONYI KAVALKÁD)					
Kontó	**Leírás**	**Költségvetés-ből tervezett kiadások**	***Megvalósí-tott***	**Adományok ból tervezett kiadások**	***Megval.***
421	**ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK**	**10.000,00**	**6.574,45**		
421200	Elektromos energia költségei	10.000,00	6.574,45		
423	**SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK**	**2.199.400,00**	**1.628.564,04**		
423500	Szakosított szolgáltatások	1.629.400,00	1.101.400,00		
423700	Reprezentáció	120.000,00	94.448,84		
423900	Egyéb ált.szolgáltatások	450.000,00	432.715,20		
424	**SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**	**1.945.000,00**	**1.493.882,20**	**200.000,00**	**195.500,00**
424900	Egyéb speciális szolgáltatások	1.945.000,00	1.493.882,20	200.000,00	195.500,00
426	**ANYAG**	**309.000,00**	**266.775,41**		
426900	Speciális célokra szánt anyagok	309.000,00	266.775,41		
481	**NEM KORMÁNYZATI SZERVEZET-EKNEK NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK**	**100.000,00**	**23.760,00**		
481900	Egyéb nonprofit intézményeknek nyújtott támogatások	100.000,00	23.760,00		
482	**ADÓK, KÖTELEZETTSÉGEK, ILLETÉKEK ÉS BÜNTETÉSEK**	**61.000,00**	**60.300,00**		
482200	Kötelező díjak	61.000,00	60.300,00		
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK :		**4.624.400,00**	**3.479.856,10**	**200.000,00**	**195.500,00**

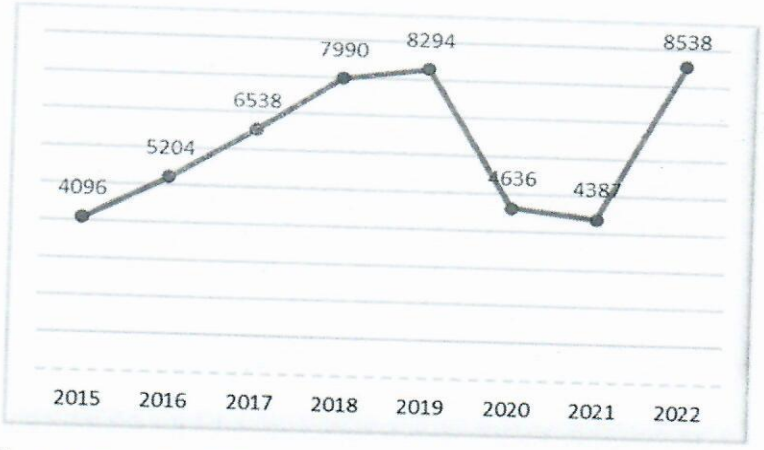
Megjegyzés:
A 2022-es év Karácsonyi Kavalkád költségei részben áttolódtak a 2023-as év terhére.

A pénzügyi jelentésben szereplő adatok a könyvelőség hivatalos adatbázisából származnak

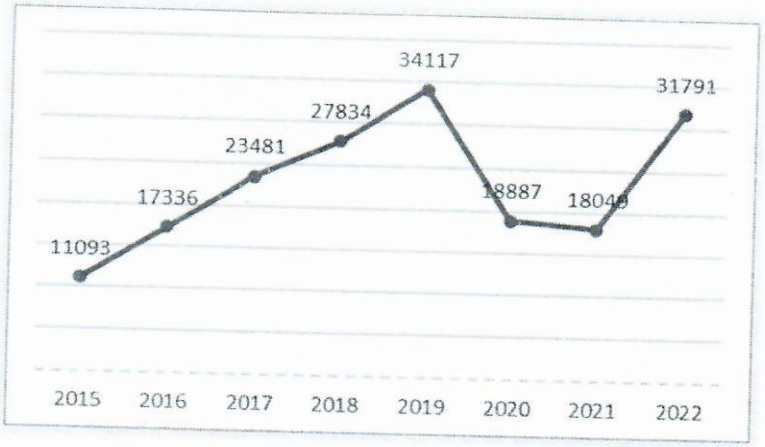
10. STATISZTIKA

A 2022-es évben Zenta község 22 elszállásolásra alkalmas objektummal rendelkezett, melyekben összesen 528 férőhely található. A 2021-es év adataihoz képest (19 objektum, 378 férőhely) jelentős előrelépés tapasztalható. Nyugodtan kijelenthetjük, hogy minőséges és változatos a város szálláshely kínálata.

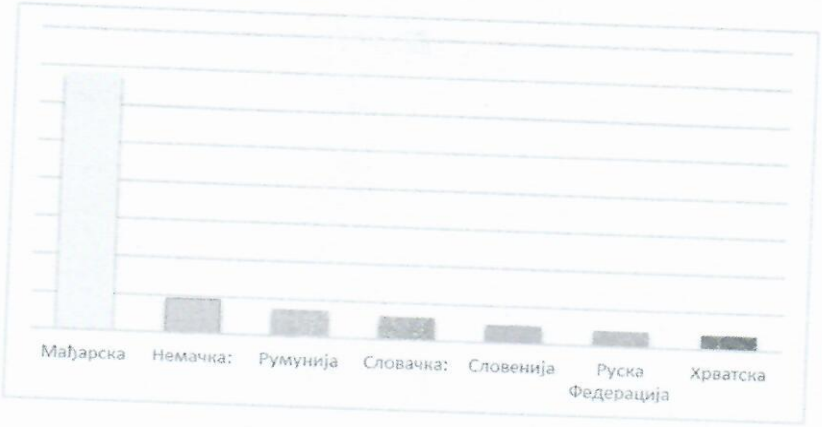
Az E-Turista adatai alapján megállapíthatjuk, hogy a 2022-es évben Zentára 5372 (62,9%) hazai illetve 3166 (37,1%) külföldi vendég érkezett. Ami az éjszakázásokat illeti, 2022-ben 22719 (71,5%) hazai és 9072 (28,5%) külföldi éjszakázás valósult meg, ami összesen 31791 vendégéjszakát jelent. Az 1. és a 2. számú grafikon alapján megfigyelhetjük, hogy a COVID-19 járvány elmúltával a 2022-es évben az érkezéseket tekintve nem csak elértük a járvány előtti állapotot, hanem meg is haladtuk azt. Ez igen biztató adat számunkra, hiszen az előző években elért eredményeket nem kell újra felépíteni.



1. **grafikon:** *A hazai és külföldi turistaérkezések száma 2015-2022 közötti időszakban*



2. **grafikon:** *A hazai és külföldi turistaéjszakázások száma 2015-2022 közötti időszakban*



3. grafikon: *Érkezések orszgok szerinti megoszlása 2022-ben*

A 3. számú grafikonból látszik, hogy a külföldi turisták legnagyobb számban (42,7 %) Magyarországról érkeztek, majd Németországból (5,8%) és Romániából (4,5%). Őket követik a Szlovákiából, Szlovéniából és Oroszországból érkező vendégek.

Az átlagos tartózkodási idő 3,7 nap.

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal adatai szerint a tartózkodási illetékből megvalósított bevétel a 2022-es évben 2.478.079,50 dinárt tett ki.
A felsorolt adatok nem tartalmazzák azokat a látogatókat - turistákat - akik egynapos kirándulás keretében látogatták meg Zenta községet.

.....
Laskovity Kornél
igazgató

(p.h.)

.....
Bognár Zsolt
Az igazgató bizottság elnöke

.....
Huszák Gábor
A felügyelő bizottság elnöke

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
TOURIST ORGANIZATION OF SENTA
TURISTISCHE ORGANISATION DER GEMEINDE SENTA

ПИБ: 104889464 • Матични број: 08870322
Жиро рачун: 840 - 696641 - 70 - 840 - 470647- 22 (сопствени приход)

TURISTICKA ORGANIZACIJA OPSTINE SE...
ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE
SENTA, GLAVNI TRG 1.
DATUM: 22.03.2023.
PROJ: D-8/6/2023

Jegyzőkönyvi kivonat

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének 4/2023-as Igazgatóbizottsági üléséről, mely 2023. március 21-én lett megtartva Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének irodájában, 11:30 órai kezdettel

Az ülést összehívta és vezette Bognár Zsolt, az Igazgató bizottság elnöke.
Az ülésen részt vettek: Bognár Zsolt, Rózsa Endre, Stevan Vorgić, Barna Ágota és Laskovity Kornél, Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének igazgatója.
Burány Gábor igazoltan távol maradt.

A jegyzőkönyvet Barna Ágota vezette.

2. pont: Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének 2022-es évi munkájáról és pénzügyi ügyviteléről szóló jelentésének elfogadása

2. Döntés

AD-2.1. Elfogadásra került Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetének 2022-es évi munkájáról és pénzügyi ügyviteléről szóló jelentés

AD-2.2. Zenta Község Idegenforgalmi Szervezet 2022-es évre vonatkozó jelentését eljuttatni az illetékes szervekhez.

A jegyzőkönyvi kivonat eredetiségét igazolja:

A jegyzőkönyvet vezette:
Barna Ágota

Az Igazgatói bizottság elnöke
Bognár Zsolt

(bélyegző)

Туристичка Организација Општине Сента • Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete •

24400 Сента, Главни Трг 1 • Тел/фах. +381 (0)24/817 - 818 • Web: www.sentainfo.org • E-mail: info@sentainfo.org

80.

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/20104 – más törvény és 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja, valamint a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 3. fordulata alapján, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2022-ES ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ ÉS ÜZLETVITELÉRŐL SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA a zentai Szociális Védelmi Központ 2022-es évi munkájáról és üzletviteléről szóló pénzügyi jelentést.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 551-1/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k l á s:

A zentai Szociális Védelmi Központ 2023. március 13-án megküldte a Zentai Községi Közigazgatási Hivatalnak a zentai Szociális Védelmi Központ 2022-es évi munkájáról és pénzügyi üzletviteléről szóló jelentést és a Központ 2022-es évi elbeszélő jelentését.

A zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 3. fordulata rendelkezései előirányozzák: „A Központ tevékenysége megvalósításának a biztosítása céljából a Községi Képviselő-testület megvitatja a Központ munkájáról és üzletviteléről szóló jelentést.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/20104 – más törvény és 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel a község statútumában megállapított szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít és eszközli a munkájuk feletti felügyeletet.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 22. szakasza 2. bekezdése előirányozza: „.A tőketársaságok, intézmények, és más szervezetek, amelyeknek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község és, amelyek közszolgálatot látnak el kötelesek a Községi Képviselő-testületnek benyújtani az éves munkajelentésüket és éves pénzügyi jelentésüket a folyó év február 28-áig az előző évre vonatkozóan, kivéve a művelődési intézményeket, akik kötelesek ezt megtenni a folyó év március 15-éig az előző évre vonatkozóan”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megvitatja és elfogadja azon közvállalatok, illetve községi szervek, intézmények és más közszolgálatok és a községi költségvetés egyéb használóinak az éves munkajelentését, amelyeknek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község és jóváhagyja azok munkaprogramját.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, végzésével megerősítette a zentai Szociális Védelmi Központ 2022-es évi munkájáról és a pénzügyi üzletvitelről szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 551-2/2019-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

S Z E R B K Ö Z T Á R S A S Á G
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ SZÖVEGES JELENTÉS

Ikt. sz.: 551-11/2023

Zenta, 2023. február 13-án

A JELENTÉS TARTALMA

Alapinformációk a zentai Szociális Védelmi Központról

I. RÉSZ
Bevezető rész

II. RÉSZ
A zentai Szociális Védelmi Központ kapacitásai

III. RÉSZ
A zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásainak felhasználói

IV. RÉSZ
A zentai Szociális Védelmi Központ munkája, a jogok megvalósítása, a mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén

V. RÉSZ
Záró értékelések

ALAPINFORMACIÓK A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONTRÓL

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT	Zentai Szociális Védelmi Központ
HELY (KÖZSÉG/VÁROS)	Zenta (Zenta)
MEGALAPÍTÁS ÉVE	1977
IGAZGATÓ	Vladimir Ćurčić
E-MAIL CÍM	senta.csr@minrzs.gov.rs
CÍM ÉS PÓSTASZÁM	Jovan Jovanović Zmaj u. 37. szám, 24400 Zenta
TELEFON/FAX	024/812-559

I. RÉSZ
BEVEZETŐ RÉSZ

A zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló jelentést a belgrádi Köztársasági Szociális Védelmi Intézet utasításaiból kiindulva állítottuk össze.

- **A JELENTÉS TÁRGYA**

A zentai Szociális Védelmi Központ jelentésének tárgyát képezi:

1. a zentai Szociális Védelmi Központról, mint a szolgáltatások nyújtójáról szóló adatok összessége,
2. a zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásainak felhasználóiról szóló adatok összessége és
3. a zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló adatok összessége, a jogok megvalósítása, a mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén.

- **A JELENTÉS KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJA**

A jelentés kidolgozásának alapját a zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló 2022. évi adatbázis képezi, összhangban a Köztársasági Szociális Védelmi Intézet által EXEL táblázatban kért adatokkal.

A jelentés adatait más adatforrások és információk is alkotják.

- **KINEK IRÁNYOZTUK ELŐ A JELENTÉST ÉS KI FOGJA FELÜLVIZSGÁLNI**

A zentai Szociális Védelmi Központ munkájáról szóló jelentést a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumnak, a Tartományi Szociálpolitikai Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságnak, a Köztársasági Szociális Védelmi Intézetnek, a Tartományi Szociális Védelmi Intézetnek és Zenta Község Képviselő – testületének irányoztuk elő.

- **A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT TEVÉKENYSÉGE – a tevékenység és meghatalmazás bemutatása, amelyeket a törvény és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok határoznak meg**

A zentai Szociális Védelmi Központot szociális védelmi intézményként és gyámhatóságként a Zentai Községi Képviselő – testület 1977. november 24-én kelt, 022-05/1977-07 számú rendeletével alapította meg.

A Zentai Községi Képviselő – testület, 2011. szeptember 5-én megtartott ülésén, a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. sz.) 14. szakaszának 2. bekezdése és 113. szakasza, valamint Zenta község Statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. sz.) 46. szakaszának 9. pontja alapján, rendeletet hozott a zentai Szociális Védelmi Központot megalapításáról.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy Zenta Község megalapítja a zentai Szociális Védelmi Központot, mint szociális védelmi intézményt, azzal a céllal, hogy döntsön a jogosultak - Zenta község polgárai azon jogainak érvényesítéséről és azon szociális védelmi szolgáltatások használatáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi

önkormányzat biztosít, a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális védelmi szolgáltatások bevezetése, fejlesztése és nyújtása céljából, tanácsadói, kutatói és egyéb szakmai teendők ellátása és a törvénnyel megállapított egyéb érdekek megvalósítása céljából, összhangban a törvénnyel és más jogszabályokkal, amelyek a szociális védelem területét szabályozzák, valamint egyéb, a törvénnyel és más, a törvény alapján hozott jogszabályokkal megállapított teendők végzése céljából.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy az újonnan alapított zentai Szociális Védelmi Központ jogutódja az 1977. november 24-én kelt, 022-05/1977-07 számú Zentai Községi Képviselő – testület rendeletével alapított zentai Szociális Védelmi Központnak.

E rendelet, mint alapítói okirat, megállapította, hogy az újonnan alapított zentai Szociális Védelmi Központ tevékenysége: szociális védelem idős felhasználók és különleges gondozást igénylők intézményes gondozása nélkül (88.10 kódszám) és egyéb szociális védelem elhelyezés nélküli (88.99 kódszám).

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, azokat a ügyeket végzi, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005, 72/2011. sz.-más törvény és 6/2015), a bűncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 10/2011 121/2012, 32/2013, 45/2013 és 55/2014 sz.), a polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat, 74/2013 – AB határozat és 55/2014 – AB határozat), az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2016) és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz. és 42/2013 sz.) és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) A szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak felhasználásáról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község aktusaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló Zenta községre vonatkozó munkában.
A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:
1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelmi szolgáltatásokról;
3. előírt intézkedéseket foganatosít, bírósági és más eljárásokat indít, és részt vesz azokban;

amelyekben a fiatalkorú él, és egyéb körülményeket, amelyek a személyiségre és viselkedésre hatnak;
- részt vesz a fiatalkorúakkal foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiatalkorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;
- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalkorú elutasítása, illetve szökése miatt;
- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásról;
- ellenőrzi a szülő, az örökbefogadó, illetve a gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;
- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;
- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;
- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;
- jelentést küld a fiatalkorúak ügyével foglakozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;
- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;
- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatása ellátásában szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ legjelentősebb feladata a közmegbízatások ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 29/16. sz.) a község megállapította a zentai Szociális Védelmi Központ teendőit.
A zentai szociális védelmi központ a feladatait és szolgáltatásait minden körülmények között ellátta, még a pandémia idején is a 2022 –es évben, amelyet a CoV-Sars- 2. illetve omikron variánsok idéztek elő.
Ebben az értelemben a Szociális Védelmi Központ munkája és az intézményhez való hozzáférés lehetősége biztosított a felhasználók, illetve a szolgáltatásokat igénybe vevő kliensek számára, az epidemiológiai, és pandémiás szabályok betartása mellett, valamint a Szociális Védelmi Központ belső rendelkezéseivel összhangban. Ily módon kialakításra kerültek a dezinfekciós határok, a bejáratmál dezinfekciós eszközök kerültek kihelyezésre kizárólag az ügyfelek részére, kötelező maszkhasználat van bevezetve az intézményen belül, kihelyezésre kerültek fertőtlenítő szerek az alkalmazottak számára, Mérésre kerül a hőmérséklet a bajáratnál, és kialakításra került egy biztonsági tolóablak az ügyfelek fogadására, az irodák és egyéb helységek rendszeresen vannak fertőtlenítve, az ügyfelekkel való közvetlen kapcsolat az epidemiológiai helyzettel összhangban kerül megszervezésre, és kizárólag a legszükségesebb esetekben valósul meg mint pl. meghallgatások, kijelentések jegyzőkönyvezése, stb.

A KÖZSÉG (ZENTA) TÁRSADALMI-GAZDASÁGI JELLEMVONÁSAI, AMELYET A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MUNKÁJÁ2VAL FELÖLEL

FÖLDRAJZI FEKVÉS:

Zenta Szerbia, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány északi részén fekszik, a Tisza jobb partján, a szerb-magyar határtól 42 km-re délre. A község legészakibb pontja az északi szélesség 45 fok 47 percén található. A város határa a keleti hosszúság 19 fok 50 perce valamint a 20 fok 08 perce között terül el.

TERÜLET:

A község területe 293 km2. Legnagyobb szélessége észak-déli irányban 13 km, kelet nyugati irányban pedig 28,5 km.

Zenta községhez közigazgatásilag további négy falu jellegű település tartozik: Felsőhegy, Bogaras, Tornyos és Kevi. A városhoz tartozó, de azon kívül eső terület és a falvak területe körzetekre oszlik. A városi terület 8, Felsőhegy 6, Bogaras 4, Tornyos 6 és Kevi pedig 6 körzetre van osztva.

LAKOSSÁG:

A 2022. évi népszámlálási adatok szerint Zenta községben 18.113 lakos él.

Mivel a lakosság összeírása a Szerb Köztársaságban 2022 októberében történt meg, a végleges és részletes eredmények 2023 májusában várhatóak, ezért továbbra is az utolsó összeírás eredményeit, vagyis a 2011-es eredményeket használjuk a kimutatások alkalmával, ennek értelmében :

Zenta községben a lakosság 79,09% magyar (18.441 lakos), 10,86% szerb (2,533 lakos), 2,55% roma (595 lakos), míg 7,50% egyéb nemzetiségű.

Zenta lakosságának 51,50% nő (12.010 lakos) és 48,50% férfi (11.306 lakos).

Összesen 9.383 (főként idős és egyedülálló) háztartást írtak össze, átlagosan 2,48 taggal.

A 2022 –es népszámlálási adatok szerint a község lakosainak száma a 2011. évi népszámláláshoz viszonyítva 5.203 lakossal kevesebb. A lakosság demográfiai alakulását a lakosságszám csökkenése jellemzi, azaz ezen mutatószámok lefelé mozdulnak, mivel nagyfokú a lakosság migrációja, mégpedig a közép és fiatal korosztályé.

A természetes szaporulat negatív, ami a lakosság elköltözésével kombinálva a népesség fogyáshoz vezet. A lakosság összámában mind kisebb a szaporodóképes lakosság, ezért a lakosság reprodukciója is alacsony.

Zenta község korszerkezete az következő: gyermek 20,03% (4.671), ifjúság 9,13% (2.129), felnőttek 51,75% (12.069), idősek 19,07 % (4.447).

Két alapvető lakosságszerkezeti elem az oktatást illetően, a lakosság írástudása és iskolai végzettsége (iskolázottság). Zenta község területén 291 tíz évesnél idősebb írástudatlan ember van, ami a lakosság 1,24% -át képezi. A 15 évesnél idősebbek közül iskolai végzettség nélküli 332, nem befejezett általános iskolai végzettségű 2.791, általános iskolai végzettségű 4.863, 9.317 középiskolai, 1.168 főiskolai és 1.491 egyetemi, 79 pedig ismeretlen iskolai végzettségű.

A KÖZSÉG TÁRSADALMI – GAZDASÁGI MUTATÓI:

Zenta községben a potenciálisan munkaképes személyek száma (a életkorból kifolyólag) 8.958.

Zenta községben, 2022-ben a nyugdíjasok száma 5.272 volt, ebből 1.109 családi nyugdíjas, 598 rokkantnyugdíjas és 3.565 öregségi nyugdíjas.

Zenta községben összesen 936 munkanélküli van, ebből 478 nő és 458 férfi.

Zenta község a közepesen fejlett községek közé tartozik, főként mezőgazdasági termékek feldolgozásával foglakozó ipari vállalatokkal. A társadalmi tőke magánosításának folyamata a legjelentősebb vállatokban általában véve megtörtént. A családok nagy száma a mezőgazdaságból él.

Megjegyzés: a lakosságszerkezeti adatok kimutatásánál és a község társadalmi – gazdasági mutatóinál a 2011. évi népszámlálási adatok eredményeit és az illetékes szervektől (állami szervektől, önkormányzati szervektől, intézményektől és egyéb szervezetektől) kapott 2022. év végre vonatkozó adatokat használtuk.

II. RÉSZ

A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT KAPACITÁSAI

1. FOGLALKOZTATOTTAK

A zentai Szociális Védelmi Központban 2022. december 31-én a meghatározatlan időre foglalkoztatott dolgozók száma összesen 7 volt. Ezen a napon a zentai Szociális Védelmi Központban volt 1 meghatározott időre foglalkoztatott dolgozó.

A köztársasági költségvetés 8 dolgozó pénzelésében, a községi költségvetés pedig egy dolgozó pénzelésében sem vesz részt.

Azon szakemberek száma, akik közvetlenül a felhasználók részére nyújtottak szolgáltatást 5 volt.

A zentai Szociális Védelmi Központ szakembereit 2 okleveles szociális munkás, 2 okleveles pszichológus és egy okleveles jogász alkotják.

A szociális védelmi központok szervezetéről, normatíváiról és standardjairól szóló szabályzat, valamint az új munkamódszerek minél hatékonyabb alkalmazása érdekében, a szociális védelem területén 4 szakember rendelkezik megszerzett esetvezetői tudással és készséggel. Két szakdolgozó, akik közül egy esetvezető és szupervízor is, rendelkezik a szociális védelmi központok szupervízorai részére előlátott alapképzéssel.

A zentai Szociális Védelmi Központ össz szakdolgozója rendelkezik a szakmunkák végzéséhez szükséges licenccel, kivéve a jogászt.

A köztársaság a 2022-es év folyamán a költségvetésből az igazgató, 5 szakdolgozó, a pénzügyi osztály főnöke és egy takarítónő munkáját pénzelte.

A helyi önkormányzat egy dolgozót sem pénzelt a 2022 évben.

A Vöröskereszttel kötött együttműködési szerződés alapján a Vöröskereszt három munkása a Szociális Védelmi Központban végzi a munkáját.

2. MUNKAFELTÉTELEK

A zentai Szociális Védelmi Központ egy egységes belső szervezeti egység keretén belül szerveződik.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterületének nagysága megfelel a szabványoknak. A zentai Szociális Védelmi Központ területét 440 m2 hasznos terület teszi ki, amelyben az irodák száma 13.

A zentai Szociális Védelmi Központ felszereltsége megfelel a rendes tevékenység követelményeinek. Szükségleteinek kielégítésére, a zentai Szociális Védelmi Központ, 2 járművet és 20 számítógépet használ. A zentai Szociális Védelmi Központ kétvonalas telefonközponttal rendelkezik.
A zentai Szociális Védelmi Központ épülete rendelkezik kerekesszékkel közlekedő testi fogyatékossággal élők részére épült felhajtó rámpákkal és toalettel.

A zentai Szociális Védelmi Központ tevékenységének ellátásában, tiszteletben tartjuk a karbantartási szabványokat és eljárásokat (takarítás, fűtés, szervizek és javítások).

A zentai Szociális Védelmi Központ felszereltsége kielégítő és biztosítja a kellő feltételeket a szociális védelmi központ szakmai tevékenységének ellátásához.

Az előző időszakban, a munkafeltételek javítására nagy kihatással voltak azok az eszközök, amelyeket projektum-aktivitások révén valósítottunk meg, és amelyekre az anyagi eszközöket a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, valamint Zenta Község biztosították, így a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek a közlekedési feljárók a rokkant személyek részére, akik kerekesszékkel közlekednek, annak érdekében,

hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett a testi fogyatékossággal élők részére, és zentai Szociális védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés).

A 2014. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében újból kialakítottuk a fogadóirodát, mint külön iroda helységet, valamint külön irodát irattárnak.

A 2015. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kialakítottunk és berendeztünk egy többfunkciós helyiséget amely:

- a gyermekek személyes kapcsolattartására szolgál szüleikkel és rokonaikkal ellenőrzött körülmények között (ha ezt a bírósági határozat így látta elő vagy a zentai Szociális Védelmi Központ által összeállított szolgáltatási terv alapján)
- a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekekkel és fiatalokkal folytatott szakmunkára,
- az eseti konferenciák megtartására, amelyek a családi konferencia elemeit tartalmazzák, az ügyfelekre nézve kevésbé restriktív feltételek mellett,
- az erőszak áldozatainak és szülői felügyeletet nélkülöző gyermekeknek az ideiglenes tartózkodására, amíg el nem helyezzük őket, illetve míg a védelem más formájában nem részesülnek,
- valamint klub-tevékenységre, az erőszak áldozataival, a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekekkel és fiatalokkal stb. szolgál.

A 2017-es év folyamán a szakdolgozókat érintő egyre gyakoribb támadások és a biztonság veszélyeztetése miatt biztosítottuk a fizikai védelmüket, valamint műszaki biztonsági eszközöket szereztünk be.

A 2021 év során a Szerb Köztársaság, a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, irodai bútor vásárlására került sor, klíma és számítógépes felszerelés vásárlása tekintetében, ami felkészülté teszi a Szociális Védelmi Központot az számítógépes program SOZIS használatára, ami az egész ország területén bevezetésre kerül.
A 2022 év során a Központ nem valósított meg projekttevékenységet.

3. A DOLGOZÓK KÉPZÉSE ÉS TOVÁBBKÉPZÉSE

A 2022-es év folyamán, az igazgató és 5 szakdolgozó vett részt továbbképzéssel kapcsolatos programokon, szemináriumokon és tanácskozásokon.

A tanácskozások közül a zentai Szociális Védelmi Központ részt vállalt a csoportos szupervíziós gyűlések és az esetvezetői találkozók szervezésében.

A 2022. év folyamán a szakdolgozók továbbképzése az alábbi ismeretek és képességek megszerzését foglalta magába:

- A nevelőintézkedések végrehajtása és a szociális védelmi rendszer szerepe ezen intézkedések végrehajtásában
- A szociális munka kihívásai
- Konferencia "A viselkedészavaros gyermekek rendszerek közötti védelme Vajdaság Autonóm Tartományban" –Konferencia

- Függőségi betegségek-narkotikumok fogyasztóival való munka specifikumai
- Csoportmunka a Szociális Központokban kiemelt figyelemmel a jogászok szerepére és felelősségére
- Lokális szolgáltatások bemutatása a szociális védelem területén – gyermekek személyi kísérője
- Szerető kéz legyél-Tanfolyam a szociális védelem szakemberei számára
- Az illetékesség változása az eljárásokban, amit a szociális központok folytatnak
- A mediáció alkalmazása a szociális védelemben
- A gyámhatóság jelentése és véleménye a kiskorúak büntetőjogi eljárásaiban
- Az erőszak áldozatainak megerősítése-helyes foglakozás és támogatás az erőszak áldozataival
- Etikai érzékenység és a szakemberek mentál higiénéje a szociális védelemben
- Krizisintervenciók és a mobilteam munkája

1. A felhasználók összszáma korcsoportok szerint

A jelentési évben, megállapítottuk a Zentai Szociális Védelmi Központ minden felhasználói csoportjának, azaz a Zenta község területén folyó szociális védelemnek és családjogi védelemnek az alapvető jellemzőit. Az előző évhez képest, a felhasználók számának csökkenése volt tapasztalható.

A 2022. évben a Zentai Szociális Védelmi Központban 2.228 felhasználó volt nyilvántartva. A felhasználók számának alakulása korcsoportok szerint (807 gyermek, 197 fiatal, 965 felnőtt és 259 idős) arra utal, hogy a felnőttek és idősek korcsoportjában némi növekedésre, viszont a fiatalok és gyermekek korcsoportjában némi csökkenésre került sor az előző évhez viszonyítva. Az aktív felhasználók száma a 2022-es év végén 1623, amely némi csökkenést jelent az előző jelentési évhez képest.

2. A felhasználók szocio-anamnesztikus mutatói korcsoportok szerint

A felhasználók össz számában kor szerint legnagyobb részben, a felnőtt személyek a 26-64 évesek szerepelnek, a második helyen a gyermekek 6-14 éves korig, a harmadik helyen a fiatalok és a 65 éves és annál idősebb személyek vannak.

Az iskolai végzettségről szóló adatok arra utalnak, hogy túlsúlyban van azon felhasználók száma, akiknek elemi iskolai végzettsége van. Második helyen létszám szerint az a csoport szerepel, amelyik befejezte a középiskolát, a harmadik helyen viszont az a felhasználói csoport, amelyik iskolai végzettség nélküli vagy nem fejezte be az elemi iskolát. Legkevesebb a magas- és felsőfokú végzettségű felhasználók száma.

A lakóhely tekintetében az adatok elemzése arra utal, hogy a falusiakhoz viszonyítva a felhasználók között több a városi lakos, ami azzal magyarázható, hogy a városi lakosok jobban kihasználták a közösség felkínálta erőforrásokat.

3. A felhasználók számának ingadozása

Az év folyamán, a felhasználók harmada megszűnik használni a Zentai Szociális Védelmi Központ szolgáltatásait vagy a szociális védelem rendszerét és a családjogi védelmet, de

ugyanakkor az év folyamán a felhasználók összes számához viszonyítva, kicsit több mint az össz szám egyharmada bekerül, a felhasználok közé, azaz újból visszatér, mint új felhasználó.

Minden csoportnál a passzívába helyezettek száma magasabb, azok számától, akik visszatértek vagy újonnan kerültek a rendszerbe.

4. Korcsoportok szerinti felhasználók a Zentai Szociális Védelmi Központban, a jogok megvalósítása, mércék alkalmazása és a szolgáltatások biztosítása terén

Gyermekek, mint a Zentai Szociális Védelmi Központ felhasználói

A nyilvántartásba vett gyermek felhasználók össz száma a 2022. év folyamán 807 volt. A jelentési időszakban a következő felhasználói csoportok kerültek megfigyelésre:
- gyámság alatt lévő gyermekek (70),
- erőszak áldozatául esett és elhanyagolt gyermekek (4),
- gyermekek, akikről a szülők nem megfelelően gondoskodnak (18),
- viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek (122),
- gyermekek, akiknek szüleik pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően (71),
- gyermekek, akiknek a családjaik pénzbeli szociális segély, valamint az anyagi juttatások egyéb formáinak felhasználói (566),
- gyermekek- rokkant személyek (63),
- gyermekek, akiknek a személyneve eljárás lefolytatása útján van meghatározva (0),
- gyermekek azokban az eljárásokban melyek során a vagyonukkal való rendelkezésről döntenek (3),
- gyermekek azokban az eljárásokban melyek során a kiskorú házasságkötésére vonatkozó jóváhagyásról döntenek (0),
- gyermekek- az emberkereskedelem áldozatai (0),
- kíséret nélküli külföldi állampolgárságú gyerek (0),
- az utcán élő és dolgozó gyerekek (utcagyerekek) (0),
- a visszatérő gyerekek / readmisszió (0) és
- egyéb gyermekek (91).

Az összes gyermek felhasználók száma különbözik a gyermek felhasználói csoportokban szereplő gyermekek összes számától, mivel egy felhasználó megjelenhet több felhasználói csoportban is.

A begyűjtött adatok alapján az alapvető megállapítás az volt, hogy a szociális védelem gyermek felhasználói több mint felének nehéz életkörülményei vannak, amelyek a szociális és anyagi veszélyeztetettséghez kapcsolódnak. Második helyen a nehézségek nagysága szerint a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek vannak, a harmadik helyen azon gyermekek, akiknek szüleik pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően, valamint a gyámság alatt lévő gyermekek, a negyedik helyen pedig a rokkant gyermekek.

A Zentai Szociális Védelmi Központ összesen 14 olyan gyermeket vett nyilvántartásba, amelyek kapcsán a 2022. év folyamán a szülői jog felügyeletére vonatkozó megelőző és/vagy javító intézkedéseket foganatosított. A Zentai Szociális Védelmi Központban 70 gyámsági védelemre vonatkozó eset került nyilvántartásba, amely esetekben a 0-17 éves korú gyermekek lettek gyámság alá helyezve, melyek közül összesen 21 gyermek állandó, míg 49 ideglenes gyámság alá került. Zenta község területéről 4 örökbefogadó pár kapott jóváhagyást az örökbefogadásra. A Zentai Szociális Védelmi Központban összesen 70, 0-17 éves korú gyermek szerepelt a nyilvántartásban, akik nevelőszülői családban vannak elhelyezésen.

Szociális védelmi intézményben nincs elhelyezett gyermek. A jelentési évben 3 évesnél fiatalabb gyermek nem volt gyermekotthonba helyezve.

A zentai Szociális Védelmi Központ fiatalkorú, felnőtt és idős felhasználói

A fiatal korcsoportban, 197 felhasználó, a felnőtteknél 965 felhasználó, míg az időseknél 259 felhasználó volt nyilvántartva. Nincs jelentősebb változás az előző évhez viszonyítva. A leggyakrabban nyilvántartott ok a szegénység (1041 felhasználó).

Mindegyik korcsoportban számszerűen, túlsúlyban vannak a szociálisan- anyagilag veszélyeztetett személyek, a korszerkezetben, köztük legszámottevőbb a felnőtt felhasználók csoportja (743). A fiatalabb felhasználói a Zentai Szociális Védelmi Központnak átlagban képzettebbek, a felnőtt, valamint idős felhasználókhoz viszonyítva. A Zentai Szociális Védelmi Központ nagykorú felhasználóinak képzettségi szintje alacsonyabb az átlag népesség képzettségi szintjétől, azzal hogy a legnagyobb csoportot az általános iskolai végzettséggel rendelkező felhasználók képezik.

A pandémia időszakában fokozottan jelentkezik az igény a legrászorultabbak megsegítésére, valamint a 65 évnél idősebbek gondozására és ellátására, illetve a krónikusan betegek és egyéb szociálisan érintett lakosok esetében.

A 2022. év folyamán megnőtt az egyszeri pénzbeli segélyekre vonatkozó kérelmek száma, a természetbeni juttatások, élelmiszercsomagok, és tűzifa vonatkozásában. Az egyszeri pénzbeli segélyek számát és nagyságát Zenta Község anyagi lehetőségei, illetve Zenta Község költségvetésében erre a célra előlátott eszközök korlátozzák. Az elkövetkező időszakban az élelmiszerre és az orvosságokra jóváhagyott egyszeri segélyek megfelelő számlakkal történő leigazolása van tervbe véve összhangban az Állami Számvevőszék ellenőrének ajánlásával.

A jelentési évben, összesen 52 személy volt állandó gondnokság alatt, ami enyhén alacsonyabb az előző évhez viszonyítva és 14 személy ideiglenes gondnokság alatt. A szociális védelem közszférájában együttvéve a családba elhelyezett (18) és otthonba elhelyezett (74) személyek száma az év végén összesen 92 volt. E kategóriában található személyek nagyszámú elhalálozása miatt, az év végén összesen 69 személy volt. A felnőttek otthonba történő elhelyezése sokkal gyakoribb, mint a családba történő elhelyezés, a leggyakoribb viszont a felnőtt és idős személyek idősek otthonába való elhelyezése.

A Szociális Védelmi központban a jelentés éve folyamán a következő felhasználó csoportok kerültek megfigyelésre, amelyek magába foglalják a nagykorú személyeket, fiatalokat, felnőtteket és idősebb személyeket:
- gyámság alatt lévő személyek száma családi és intézményes elhelyezésen (66)
-az erőszak áldozatai, az elhanyagolt vagy az elhanyagolás veszélyének kitett személyek (31),
-azon személyek, akik pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően (94),
-rokkant személyek (233),
-viselkedés zavaros személyek (3),
-azon személyek, akiknek otthonba való elhelyezésre és más szociális védelmi szolgáltatásra lenne szükségük a közösségben (92),
-anyagilag veszélyeztetett személyek (1041),
-külföldi és állampolgárság nélküli személyek, akiknek szociális védelemre van szükségük (0),
-az emberkereskedelem áldozatai (0)

- hajléktalanok (0) és
- egyéb (93).

A nagykorú felhasználók össz száma különbözik a nagykorú személyek felhasználói csoportjának össz számától, mégpedig azon okból kifolyólag, hogy egy felhasználó lehet több felhasználói csoportban is.

Közöttük, ahogy elvárható, legszámottevőbb csoport a szociálisan és anyagilag veszélyeztetett családok, illetve egyének, majd a rokkant személyek és azok, akiknek otthonba való elhelyezésre és más szociális védelmi szolgáltatásra van szükségük a közösségben, valamint azon személyek, akik pert folytatnak a szülői jog gyakorlását illetően.

A 2022 - as év folyamán a Zentai Szociális Védelmi Központ betartva a rokoni nevelőszülőségre vonatkozó irányelveket, a fejlődésben gátolt gyermekekről való megosztott gondoskodásra vonatkozó irányelveket, és kulturális kompetencia alkalmazását a munkában, hangsúlyt fektetett azon családok támogatására, ahol a gyermekek családból való elhelyezésének veszélye fennállt, ezáltal nem növekedett jelentősebb mértékben az elhelyezett gyermekek száma. Újdonság, ami a Szociális Védelmi Központ munkáját is figyelemmel kíséri, a Szabadkán megalakult Családi Ehelyezési és Örökbefogadási Központ munkája, ami nagyban hozzájárul a gyermekek más családba való elhelyezéséhez. A 2022-es évban a nevezett központ 6 új családot képezett ki nevelőszülőnek Zenta Község területéről.

A romák, mint különösen hátrányos helyzetű felhasználói csoport

A 2022-as év folyamán a Zentai Szociális Védelmi Központban 376 roma nemzetiségű felhasználó lett nyilvántartásba véve, akik mindazokban a család-jogi és szociális-védelmi intézkedésekben részesültek, mint a többi nyilvántartásba vett felhasználó, azzal, hogy az ő részvételük az össz roma populáció csaknem 2/3 teszi ki.

IV. RÉSZ

A SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT MUNKÁJA, A JOGOK MEGVALÓSÍTÁSA, MÉRCÉINEK ALKALMAZÁSA ÉS A SZOLGÁLTÁSOK BIZTOSÍTÁSA TERÉN

1. A zentai Szociális Védelmi Központ szakmunkái

Halaszthatatlan intervenciók

A zentai Szociális Védelmi Központban, a 2022-es évben, a halaszthatatlan intervenciókra a felhasználók minden korcsoportjában szükség volt, mégpedig 41 esetben. 12 esetben szükség volt sürgős elhelyezésre. Ezek azok a teendők, amelyek leggyakrabban a személy védelmével voltak kapcsolatosak, amikor a személyek élete és egészsége került veszélybe.

Értékelés és tervezés munkái

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető szakmunkái, azok a szakmunkák, amelyek a védelem/szolgáltatás tervezéséhez kapcsolódnak, ezek egyben legszámottevőbb szakmunkák a zentai Szociális Védelmi Központban. A legnagyobb számú megvalósított szakeljárás a kezdő értékelésre vonatkozik (201). Számbelileg, azok a szakeljárások a következők, amelyek a felhasználók célirányos értékelésére vonatkoznak (103). A védelem tervezése 292 felhasználóra vonatkozóan készült. Úgyszintén, 303 felhasználó védelmének felülvizsgálatára került sor.

Szupervíziós tevékenységek

A szociális védelmi központban a szupervízor feladata, hogy irányítsa, ösztönözze és értékelje a szakmunkások munkáját (esetvezetők) és a saját hatáskörében egyesítse a továbbképző-fejlesztő, támogató és közigazgatási tevékenységet. A jelentési évben a zentai Szociális Védelmi Központ szupervíziós tevékenysége három esetvezető irányában valósult meg. A szupervízor az év kezdetén elkészítette az esetvezetők fejlődéséről szóló jelentést, valamint a szupervízió lebonyolításának tervét az elkövetkező évre. Megállapítható, hogy a szupervízor megvalósult munkája legnagyobb mértékben olyan esetekben valósult meg, amikor a szupervízor az egyéni szupervízió végrehajtásán dolgozott (203 egyéni szupervízió). A szupervízor munkája nehézkes, főleg a szupervízor esetvezetői szerepének betöltése következtében (197 esete volt), ami a munkát az adminisztratív tevékenység tiszteletben tartására korlátozta, valamint a többi funkció elhanyagolására.

Specializált tevékenységek

A specializált tevékenységek leggyakrabban tanácsadási terápiás szolgáltatások voltak az esetvezetők részéről a 2022-es évben (segítségnyújtás a gyerekek nevelési és fejlődési problémái kapcsán, pszicho-szociális támogatás és segítség az erőszak áldozatainak, segítségnyújtás a házastársi és családi kapcsolatok rendezésében, tanácsadói útmutatás a családok részére, akik szociális juttatásra szorulnak, valamint az élet és munkakörülmények megszervezése). Ilyen szolgáltatást a jelentés évében 206 személynek nyújtottak, minden korcsoportot érintően.

Közigazgatási – jogi tevékenységek

A zentai Szociális Védelmi Központban a közigazgatási-jogi tevékenységek mindazon esetek keretein belül került sor, amely esetekben a felhasználók jogosultságot valósítottak meg a 2022. évben, és mindenekelőtt az anyagi juttatásokhoz kapcsolódtak, de kapcsolódtak a család-jogi védelmi intézkedések foganatosításához vagy szolgáltatások használatára való utalásra.

2. Helyi szolgáltatások és más jogok biztosítása, amelyek a helyi önkormányzat hatáskörében vannak

A zentai Szociális Védelmi Központ a közmegbízatáson kívül, aktív szerepet vállalt a szociális védelem helyi szolgáltatásainak kezdeményezésében és megvalósításában, valamint azon megelőző tevékenységekben, amelyeket azzal a céllal hajt végre, hogy megakadályozza és visszaszorítsa a közösségben való szociális problémákat.

A közösség mindennapos szolgáltatásai

A 2015. évben Zenta Község helyi önkormányzat szervezeti formáinak rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 30/2015 sz.) a zentai Szociális Védelmi Központban foglalkoztatottak száma nem volt meghatározva, emiatt a szociális védelmi törvény 122. szakaszának 2. bekezdéséből kiindulva a zentai Szociális Védelmi Központ a 2016-os évben megszüntette a házi segítségnyújtás szolgáltatását.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 29/16. sz.) a község meghatározta a zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatását.

Az önálló életre irányuló támogatási szolgáltatások

A jelentési évben a Szociális Védelmi Központ nem nyújtott önálló életre irányuló támogatási szolgáltatást.

Tanácsadó-terápiás szolgáltatások

A zentai Szociális Védelmi Központ, tanácsadó-terápiás szolgáltatásokat nem külön szervezeti egység keretein belül nyújtotta, viszont alkalmazta a tanácsadási irányelveket, melyek a specializált tevékenységeknél fel lettek sorolva.

3. Más intézményekkel való együttműködés helyi önkormányzati és köztársasági szinten

A helyi önkormányzat a szociális védelmi rendszer helyi szintű fejlesztésének szükségessége iránt, valamint a szociális védelem területét érintő jogok megvalósításának tekintetében is érzékenységet mutat, amely az alapító és a zentai Szociális Védelmi Központ között kialakult jó együttműködés, valamint a tevékenység biztosítására szükséges anyagi és más lehetőségek együttes biztosítására irányuló közös igyekezet eredménye. A helyi önkormányzat arra törekszik, hogy anyagi támogatást nyújtson a zentai Szociális Védelmi Központnak, értékelve a megvalósult szociális munka minőségét és az integratív szociális védelem fejlesztésére való törekvést.

A továbbiakban is fennáll az együttműködés az intézményekkel, az aláírt együttműködési szerződések és protokollok alapján az erőszakot elszenvedő személyek védelmében, különösképp a családon belüli, nők elleni és partneri kapcsolatokban jelentkező erőszak tekintetében.

4. Jelentés

A zentai Szociális Védelmi Központ köteles biztosítani munkájának nyilvánosságát, valamint az illetékes szerveknek történő saját munkájáról szóló jelentést. A zentai Szociális Védelmi Központ a jelentéseket az illetékes minisztérium, tartományi titkárság, hivatal, ügynökség és más felhatalmazott szerv és szervezet kérelmére dolgozza ki.

A tájékoztatás eszközei magyar nyelven is hozzáférhetők.
20252-es évben együttműködés valósult meg a helyi rádió állomással, ahol minden hónapban a lakosság informálása valósult meg a szociális védelem területéről.

5. Elemző-kutató munka

Az elemző-kutató munka, a 2022. év folyamán, a szociális védelem területén megjelenő problémák és jelenségek megfigyelésére és jelentésére öszpontosult.

Figyelembe véve a nehéz szociális-gazdasági helyzetet, valamint a szociálisan és gazdaságilag veszélyeztetett családok nagy számát, amelyek különböző életnehézségekkel küzdenek, arra késztették a zentai Szociális Védelmi Központot, hogy fejlessze a projektum-aktivitásait, amelyek felölelnek minden korcsoportot, azzal a céllal, hogy időben, integrált megközelítéssel elősegítse azon nem megfelelő életkörülmények javítását, amelyek a nemkívánatos viselkedési formákhoz vezettek.

6. Projektum aktivitások

A jelentés évében a zentai Szociális Védelmi Központ nem valósított meg projekt tevékenységet, így a munkája főleg a Köztársaság és az alapító által ráruházott feladatokra összpontosított.

V. RÉSZ

ZÁRÓ ÉRTÉKELÉSEK

A zentai Szociális Védelmi Központ összegző jelentésében, a jelentés évére vonatkozóan bemutatásra kerültek adatok a központban zajló munkafeltértelekre, munkaerő összetételére, felhasználókra, jogok megvalósítására, intézkedések és szolgáltatások biztosítására vonatkozóan.

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteli helyiségeinek nagysága megfelel az előírásoknak, felszereltsége megfelel a rendes tevékenység követelményeinek és előfeltételeket nyújt a szaktevékenység ellátásához. A zentai Szociális Védelmi Központban biztosítva van az objektumok megközelíthetősége a testileg rokkant személyek részére és a kerekesszékkel közlekedők részére van külön toalett is. A zentai Szociális Védelmi Központ épületében van fogadóiroda, mint külön iroda helység, valamint külön iroda irattárnak.

A 2022 év során a Szerb Köztársaság, a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszerelés és irodai bútor és klímaberendezés vásárlására került sor. A 2022 évre vonatkozóan a felhasználókkal kapcsolatban elmondható, hogy a Szociális Védelmi Központ nyilvántartása alapján elmondható, hogy a felhasználók száma nem jelentős mértékben csökkent a gyermekek és fiatalok, tekintetében és nem jelentősen növekedett a felnőttekre vonatkozóan és az idősek tekintetében összehasonlítva az előző évvel. Az aktív felhasználok száma 2022 év végén kis mértékben csökkent, szintén az előző évhez viszonyítva. A begyűjtött adatok alapján kijelenthetjük, hogy a felhasználó gyermek több mint fele szociálisan ,anyagilag és családjogi értelemben is nehézségekkel küzd. Az „életproblémákkal" küzdő gyermekek második nagy csoportját képezik a viselkedési zavarokkal küzdő gyermekek, a harmadik csoportját azon gyermekek, akiknek a szülei gyermekelhelyezési pert folytatnak, a negyedik csoportját pedig a fogyatékossággal élő és gyámság alatt lévő gyermekek képezik. A fiatalok, felnőttek és idősek felhasználói csoportjára vonatkozóan a legszámottevőbbek a következő csoportok: szociálisan és anyagilag veszélyeztetett családok, illetve személyek, fogyatékossággal élők és azon

személyek, akik idősek otthonának bennlakásos szolgáltatásait veszik igénybe, valamint a helyi szolgáltatások valamelyikét veszik igénybe.

Az összegyűjtött adatok alapján megállapíthatjuk, hogy a szociális és családjogi védelem felhasználóinak több mint kétharmada szociális és anyagi veszélyeztetettség nehézségével is küzd és ők használói az anyagi és pénzbeli juttatásoknak, emiatt a zentai Szociális Védelmi Központ szakmunkatársait megterheli ez a problematika, ami csökkenti a lehetőségét, hogy más különböző fajtájú szakmunkával foglalkozzanak. A zentai Szociális Védelmi Központ munkájának nehézsége, terjedelme és minősége megköveteli minden profilú szakmunkatárs teljes mértékű alkalmazását, mégpedig teljes létszámban.

Felismerésre került a helyi szolgáltatások munkaengedélyeztetésének szükségessége, amelyeket a községi szociális védelemi határozat előlát. A szociális védelem szolgáltatásainak a száma nem követi kellő mértékben a felhasználók szükségleteit. Zentán hiányoznak a következő szolgáltatások: házi segítségnyújtás, személyi kísérő, stb. Hasonlóan, a köztársasági szociális védelmi rendszerben is már hosszabb ideje hiányoznak speciális intézmények, amelyek intenzív beavatkozásokkal, gyógyítással kezelnék a viselkedési zavarokkal, mentális problémákkal és sérülésekkel küzdő gyermekeket és fiatalokat.

A rendes munkaidőn túli ügyelet végzése során (amely az állami és vallási ünnepek alatt, hétvégén és éjszaka is tart) a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozói olyan esetekkel találják szembe magukat, amelyeknél a családon belüli erőszak áldozatát, a bántalmazott és elhanyagolt gyerekeket, a hajléktalanokat és más személyeket sürgősen kell elhelyezni.

Szükség van arra, hogy a zentai Szociális Védelmi Központ a jövőben is minden korosztály kapcsán fejlessze a projektumokkal kapcsolatos tevékenységét, hogy időben és egységes hozzáállással, enyhíteni tudjon a kedvezőtlen életkörülményeken, amelyek a nemkívánatos viselkedéshez vezettek, de a zentai Szociális Védelmi Központ legfontosabb feladata a közmeghatalmazás ellátása marad.

Az elmúlt 2022-es évet továbbra is jellemezte az aktuális pandémia, amely befolyásolta a zentai Szociális Védelmi Központ normális, és zavartalan működését. Mivel a járványhelyzet fokozottan megerősítette a szegénységet, az egyenlőtlenséget és a veszélyeztetettséget, az elmúlt periódusban, amelynek sok család és gyermek érintettje, a szociális védelmi központ alkalmazottai továbbra is nem mindennapos igényekkel és kihívásokkal szembesültek. A Központ figyelembe vette az új kihívásokat és a saját munkáját az új járványügyi helyzethez és előírásokhoz igazította, amelyek összhangban vannak a köztársasági, lokális, és a zentai Szociális Védelmi Központ belső előírásaival is, amelyek speciális munkamódszereket és feltételeket igényelnek, a közvetlen kontaktusok minimumra csökkentése (oly mértékben, amelyben azt a konkrét eset lehetővé teszi, tekintettel a Központ illetékességére, mint gyámhatósági és szociális védelmi szervre), és a kötelező intézkedések betartása mellett, a dolgozókra és a felhasználókra vonatkozólag egyaránt.

Az elmúlt 2022-es évben, legnagyobb jelentőséggel bír a jó és intenzív együttműködés az alapítóval, csakúgy mint más szervekkel és intézményekkel: Vöröskereszt, Zentai Rendőrállomás, Egészségház, Álltalános Kórház, Ügyészség, Alapfokú Bíróság, Kihágási Bíróság, álltalános és középiskolák, Nemzeti Foglalkoztatási Iroda, Nyugdíj és Egészségbiztosítási Alap, Kommunális Közvállalat és mások.

Megbízott igazgató
Ćurčić Vladimir s.k.

E jelentést a zentai Szociális Védelmi Központ 2022. évi munkájáról a Zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2022. március 09-én megtartott ülésén fogadta el.

Az igazgatóbizottság elnöke
Igor Lazić s.k.

SZERB KÖZTÁRSASÁG

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2022. ÉVI ÜGYVITELÉRŐL SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS

Ikt. sz.: 02250-26/2023

Kelt. Zentán, 2023. február 27.-én

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2022. ÉVI ÜGYVITELÉRŐL SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteléről szóló 2022. évi pénzügyi jelentés a zentai Szociális Védelmi Központ 2022. évi zárszámadásának kísérő dokumentumaként készült és magába foglalja a következőket:

I Bevételeket és a jövedelmeket:

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Vajdasági Autonóm Tartomány	Szerb Köztársaság	Egyéb bevételek	Összesen
1	2	3	4	5	6	7
733100	Más hatalmi szintről történő folyó átutalás	10.003.750				**10.003.750**
742100	A termékek és szolgáltatások eladásából és bérletből származó jövedelem				125.033	**125.033**
781111	Egyéb transzferek:Munkaközvetítő					
791100	Bevételek a köztársasági költségvetésből			37.862.829		**37.862.829**
	ÖSSZBEVÉTELEK					**47.991.612**

II A költségeket és a kiadásokat:

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Vajdasági A. T. Előző évből áthozott eszköz	Szerb Köztársaság	Egyéb bevételek	Összesen
1	2	3	4	5	6	7
411	**A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítményei**					
411111	Fizetések a munka ára alapján			10.337.941		**10.337.941**
412111	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulék			1.137.174		**1.137.174**
412211	Betegbiztosítási járulék			532.404		**532.404**

413142	Ajándék a gyerekeknek			18.000		**18.000**
414	**A foglalkoztatottak szociális juttatásai**					**208.889**
414411	A foglalkoztatottak vagy azok szűkebb családtagjai gyógykezelési illetve egyéb támogatása	120.000				**120.000**
414419	Egyéb segélyek a foglalkoztatottaknak			88.889		**88.889**
415	**A foglalkoztatottak költségeinek megtérítése**					**629.102**
415112	Ingázási költségek (a munkára és a munkából történő utazás költségei)	21.098		608.004		**629.102**
416	**A foglalkoztatottak jutalmai**					**0**
416131	Az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjainak térítménye					
421	**Állandó kiadások**					**1.601.765**
421211	Villamosenergia szolgáltatás	179.039				**179.039**
421225	Központifűtés	744.868				**744.868**
421311	Víz és szennyvízelvezetés szolgáltatása	45.912		9.656		**55.568**
421411	Telefon	98.991				**98.991**
421412	Internet	19.430		7.130		**26.560**
421414	Mobil telefon	204.257				**204.257**
421421	Posta			58.260		**58.260**
421511	Épületek biztosítása	119.366				**119.366**
421512	Gépjárművek biztosítása	35.366		8.414		**43.780**
421521	Dolgozók biztosítása	15.206				**15.206**
421522	Kiegészítő egészségügyi biztosítása	55.870				**55.870**

422	**A szolgálati utak költségei**					**170.342**
422111	Napidíjak	80.078		84.704		**164.782**
422199	A szolgálati utak egyéb költségei			5.560		**5.560**
423	**Szerződéses szolgáltatások**					**28.214.133**
423212	Szoftver-karbantartás	121.000		54.925		**175.925**
423311	A dolgozók képzésének költségei	35.000				**35.000**
423321	Szemináriumok költségei	47.750		28.540		**76.290**
423421	A nyilvánosság tájékoztatása	292.624				**292.624**
423599	Egyéb szakszolgáltatások	278.133		25.800		**303.933**
423621	Vendéglátóipari szolgáltatások					
423711	Reprezentáció	28.047		56.104		**84.151**
423911	Egyéb általános szolgáltatások	3.166.541	206.676	23.846.807	26.186	**27.246.210**
425	**Folyó javítások és karbantartás**					**96.071**
425211	A gépjárművek mechanikai javítása	37.750		34.641		**72.391**
425222	A számítógépek folyó javítása és karbantartása	14.320		9.360		**23.680**
426	**Anyagi költségek**					**593.039**
426111	Irodaszerek	104.884		19.236		**124.120**
426129	Ruházat és a lábbelik költsége					
426311	Szakirodalom	50.700				**50.700**
426411	Üzemanyag	175.000		81.500	42.500	**299.000**
426491	A szállítási eszközök egyéb anyagi költségei	15.700		11.500		**27.200**
426811	Vegyi tisztítószerek	24.273		21.188	312	**45.773**
426911	Fogyóeszközök	4.484		19.983	8.578	**33.045**
426913	Apróleltár	9.574			3.627	**13.201**
472	**Szociális védelmi térítmények**					**4.582.286**

472121	Rokkantsági térítmények - szakképesítés			499.014		**499.014**
472311	Iskolai kirándulásokra vonatkozó térítmények a költségvetésből			248.408		**248.408**
472611	Halál esetére vonatkozó szociális védelmi térítmények a költségvetésből	629.416				**629.416**
472718	A diákok utaztatása	1.288.707				**1.288.707**
472931	Egyszeri segélyek	1.916.741				**1.916.741**
482	**Adók, kötelező díjak**					
482131	Köztársasági illetékek-jármübejegyzés			7,627		**7.627**
483	**Pénzbeli büntetések**					
483111	Végrehajtás költségei			2.060		**2.060**
	ÖSSZ FOLYÓ KIADÁSOK	**9.980.125**	**206.676**	**37.862.829**	**81.203**	**48.130.833**
	ALAPESZKÖZÖK					
512	**Gépek és berendezések**					
512211	Bútorok					
512221	Számítógépek					
512241	Elektromos berendezések					
	ÖSSZESEN:	**9.980.125**	**206.676**	**37.862.829**	**81.203**	**48.130.833**

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteléről szóló pénzügyi jelentés, amely a zentai Szociális Védelmi Központ 2022. évi zárszámadásának kísérő okmányaként készült, nem foglal magába adatokat a felhasználók szociális védelmi törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye 24/2011 sz.) meghatározott jogai megvalósításának valamint azon szociális védelmi szolgáltatások használatának pénzeléséről, amelyeket a szociális védelmi törvény alapján a Szerb Köztársaság biztosít (és amely jogokat a zentai Szociális Védelmi Központ határozattal ismer el, illetve amely szolgáltatásokra a szociális védelmi központ a felhasználókat utalja). A következő jogokról és szolgáltatásokról van szó:
- pénzbeli szociális segélyre vonatkozó jog,
- másik személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért járó pótlékra és másik személy által nyújtott ápolásért és segítségnyújtásért járó emeltösszegű pótlékra vonatkozó jog,
- a nyugdíjminimum összegének megfelelő élethossziglani havi pénzbeli juttatás formájú külön pénzbeli térítményre vonatkozó jog,
- szociális intézménybe és másik családba történő elhelyezésre vonatkozó szolgáltatás, a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítmény nélkül és
- törvénnyel előlátott egyébb szolgáltatások (családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok tankönyv- és tanszer költségeinek megtérítése).

A zentai Szociális Védelmi Központ ügyviteléről szóló pénzügyi jelentés, azon jogok közül, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, kivételesen tartalmazza:
- a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogot,
- a családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok érettségi és iskolai kirándulása költségeinek megtérítését és
- a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítményt bruttó összegben.

A 2022. évben a zentai Szociális Védelmi Központ bevételei a következő forrásokból származtak:
- a Szerb Köztársaságtól (a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumtól) **37.862.829** dinár összértékben,
- más forrásokból **125.033** dinár összértékben,
- Zenta községtől **10.003.750** dinár összértékben,

A zentai Szociális Védelmi Központ összbevétele a 2022-ben **47.991.612** dinárt tett ki.

- Előző évből fennmaradt el nem költött jövedelem **67.455** dinár összértékben.

A Köztársaságtól származó eszközök szigorúan céleszközök voltak. A Köztársaság pénzelte:

- 8 foglalkoztatott keresetét **12.007.518** dinár összértékben (A foglalkoztatottak keresete a közszolgálatokban foglalkoztatott személyek fizetésre vonatkozó elszámolási és kifizetési szorzószámokról (koefficiensekről) szóló rendeletben előlátott szorzószámok (koefficiensek) szerint kerül elszámolásra és kifizetésre), az elszámolási alapot pedig a Szerb Köztársaság kormánya végzéssel állapítja meg;
A legkisebb (a 6,17 koefficiens szerinti) keresetet a minimálbér szintjére emeltük. Egyébként az összes állandó foglalkoztatott havi átlag nettó keresete 2022. évben **79.541,50** dinár volt,
- a foglalkoztatottak utaztatását **608.004** dinár összértékben,
- egyéb segélyek a foglalkoztatottaknak **88.889** dinár összértékben,
- újávi csomag a foglalkoztatottak gyerekeinek **18.000,00** dinár összértékben,
- napidíjak **90.264** dinár összértékben,
- a szerződéses szolgáltatásokat **23.790.142** dinár összértékben (ezek a szolgáltatások alatt a nevelő szülők (családi elhelyezés szolgáltatást nyújtók) munkájáért járó térítményeket értjük bruttó összegben),
- a fogyatékos gyermekeknek és fiataloknak szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatást **499,014** dinár összértékben (Ezen költségek alatt az utazási és elhelyezési költségtérítést értjük),
- a családi elhelyezésen lévő gyerekek és fiatalok érettségi és iskolai kirándulásainak költségeit **248.408** dinár összértékben,
- az anyagi költségeket **602.857** dinár összértékben (ami havi átlagban **50.238,09** dinárt tett ki) .

Az egyéb forrásokból származó jövedelmek a következők voltak:

- saját jövedelem **125.033** dinár összegben, amely anyagi költségek fedezésére szolgált;

Zenta községtől származó eszközök szigorúan céleszközök voltak. Zenta község pénzelte:
- a foglalkoztatottak vagy azok szűkebb családtagjai gyógykezelési illetve egyéb támogatását **120.000** dinár összegben,
- a foglalkoztatottak utaztatását **21.098** dinár összértékben
- - napidíjak **80.078** dinár összértékben
- állandó kiadásokat (villanyáram, központi fűtés, kommunális szolgáltatások, kommunikációs szolgáltatások, gépjármű,épületek és személy biztosítás) **1.518.305** dinár összértékben,
- szerződéses szolgáltatásokat (munkavédelmi, létesítmény biztonsági, tűzvédelmi, képzési és továbbképzés, tájékoztatási szolgáltatásokat, hirdetményeket, folyóiratokat, egyéb általános szolgáltatásokat stb.) **3.969.095** dinár összértékben,
- javítások és karbantartások **52.070** dinár értékben,
- az anyagot (irodaszereket, üzemanyagot, a foglalkoztatottak oktatásának és továbbképzésének anyagát, a higiénia fenntartására szolgáló anyagokat és egyebeket) **384.615** dinár összértékben,

- alapeszköz vásárlás nem volt

- egyszeri pénzbeli segélyeket **1.916.741** dinár értékben, amelyet a szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 24/2011 sz.) 110. szakaszának 3. bekezdése alapján a helyi önkormányzat biztosít azon személyek részére akik váratlanul vagy pillanatnyilag szociális szükséghelyzetbe kerülnek, valamint azon személyek részére akiket otthoni vagy családi elhelyezésre utalunk és akiknek nincsenek eszközeik, hogy az elhelyezés megvalósításához szükséges ruhát, lábbelit és utazási költségeket biztosítsanak maguknak, és ez konkrétan: élelmiszercsomagokra, tisztálkodási szerekre, személyi dokumentumok illetékére, útiköltségre, gyógyszerekre, egészségügyi költségekre, természeti katasztrófák következményei helyreállítására, felszerelésre és más egyébre vonatkozik.
- temetési költségek megtérítése **629.416** dinár értékben. A 2022. év folyamán 21 temetés pénzelésére került sor. A szociális temetés ára 28.500 dinárban van megállapítva a zentai Komunális vállalattal kötött egyezmény alapján.
- diákok utaztatására (a fejlődésben akadályozott gyerekek és fiatalok szállítási költségeinek a térítményére individuális kezelések nyújtása céljából) **1.288.707** dinár értékben.

A zentai Szociális Védelmi Központ összköltségei és a kiadásai a 2022. évben **48.130.833** dinárt tettek ki.
A 2022. év végén el nem költött eszközök **23.625** dinár értékben, melyek a temetkezési költségekre voltak szánva, a pénzügyi végrehajtási rendszer (ISIB) nem tette lehetővé a kifizetést, mivel nem olvasták be a községi költségvetés módosítását így nem volt elég betervezett apropriáció.
2022. év végén a zentai Szociális Védelmi Központnak a szállítókkal szemben **734.990** dinár kifizetetlen tartozása volt, azzal, hogy 45 napon túli kifizetetlen tartozása nem volt.
A Vajdasági Autonóm Tartománytól nyert pályázatból fennmaradó 206.676 dinár lett áthozva a 2022-es évre mivel a pályázat 2022.március 31.-ig tartott.
2022. év végén a zentai Szociális Védelmi Központnak **139.221** dinár összegű szuficitje volt.

Gazsó Lídia s.k., a számvevőség vezetője

Vladimir Curčić s.k.
Megbízott igazgató

A zentai Szociális Védelmi Központ 2022. évi ügyviteléről szóló pénzügyi jelentését a zentai Szociális Védelmi Központ igazgató bizottsága 2023. március 9.-i ülésén fogadta el.

Igor Lazić
az igazgató bizottság elnöke

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
Број 06001-19/2022 УО 05
Дана 24.11.2022.године
С Е Н Т А

З А П И С Н И К

Састављен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана 23.11.2022. године, у канцеларији број 9 зграде Центра за социјални рад Сента, у Сенти, у улици Јована Јовановића Змаја под бројем 37, са почетком од 14,30 часова.

Присутни су били:

1. Игор Лазић, председник УО
2. Мирјана Пилиповић, члан УО
3. Милан Плавшић, члан УО
4. Арпад Ђере, члан УО
5. Клаудија Кормањош, члан УО

Остали присутни:

1. Лидија Гажо, шеф рачуноводства, записничар.

Констатује се де је предметна седница сазвана од стране председника УО Игора Лазића, Позивом бр. 06001-19/2022 УО 05 од 22.11.2022.године.

Констаује се да седници присуствују пет чланова УО, те да да постоји кворум за одлучивање по предложеним тачкама дневног реда. Присутни чланови потврђују да су примили целокупан материјал потребан за одлучивање по предложеним тачкама дневног реда.

Именовани председавајући поздравио је све присутне, а након давања уводне речи предложио је следећи:

Д н е в н и р е д:

1. Усвајање Записника са седнице Управног одбора број 06001-19/2022 УО 04 од 12.08.2022.године,
2. Конкурс за директора Центра за социјални рад Сента
3. Разно

Након једногласног прихватања дневног реда, прешло се на разматрање и одлучивање по тачкама дневног реда.

1. тачка дневног реда

Уводно излагање дао је председник УО Игор Лазић.

Једногласно је донета

ОДЛУКА

УСВАЈА СЕ записник Управног одбора Центра за социјални рад Сента број 06001-19/2022 УО 04 од 12.08.2022. године у тексту који је приложен уз ову Одлуку.

2. тачка дневног реда

Уводно излагање дао је председник УО Игор Лазић.

Након кратке расправе једногласно је донета

О Д Л У К А

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011), члана 11. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента („Службени лист општине Сента”, број 9/2011) и члана 21. Статута Центра за социјални рад Сента од 26. октобра 2011. године („Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Управни одбор Центра за социјални рад Сента расписује јавни

К О Н К У Р С
за именовање директора Центра за социјални рад Сента

Мандат директора је четири године.

Кандидат за именовање директора Центра за социјални рад Сента, поред општих услова за заснивање радног односа предвиђених Законом о раду, треба да испуњава и следеће посебне услове:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник,
- да има најмање пет година радног искуства у струци и
- да није осуђиван и против њега се не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције.

Кандидат за именовање директора Центра за социјални рад Сента, уз пријаву мора да поднесе следеће документе у оригиналу или у овереној копији:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- уверење односно диплому о стеченом образовању,
- уверење о радном искуству или оверену копију радне књижице,
- уверење да није осуђиван и
- уверење да се против њега не води кривични поступак односно није стављен захтев за спровођење истраге или одређених истражних радњи, није подигнута оптужница или оптужни предлог за кривична дела за која се гоњење предузима по службеној дужности,

Кандидат за именовање директора Центра за социјални рад Сента уз пријаву мора да поднесе и програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Конкурс је отворен 15 (петнаест) дана од дана објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у обзир.

Пријаве (са назнаком "конкурс за именовање директора"), заједно са потребном документацијом, треба слати на адресу: Центар за социјални рад Сента, 24400 Сента, Змај Јове Јовановића 37.

Конкурс за именовање директора Центра за социјални рад Сента, објављује се у "Службеном листу општине Сента" (на српском и мађарском језику), у дневном листу „Мађар со" (на мађарском језику), у дневном листу „Дневник" (на српском језику), на огласној табли Центра за социјални рад Сента (на српском и мађарском језику) и у листу „Послови" преко Националне службе за запошљавање (на српском језику).

Пошто је дневни ред исцрпљен Управни одбор је завршио са радом у 15,00 часова.

Записник саставио

Лидија Гажо, шеф рачуноводства

Председник Управног одбора

Игор Лазић

81.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja, valamint a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 7. fordulata alapján, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2023-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A KKT jóváhagyását adja a zentai Szociális Védelmi Központ 2023-as évi munkaprogramjára és pénzügyi tervére.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A zentai Szociális Védelmi Központ 2023. március 13-án megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a zentai Szociális Védelmi Központ 2023-as évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

A zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 7. fordulatának rendelkezése előirányozza: „A Központ tevékenysége megvalósításának céljából a Zentai Községi Képviselő-testület jóváhagyását adja a Központ munkaprogramjára.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontjának rendelkezése előirányozza: „A községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyek a község statútumában kerültek megállapításra és gyakorolja a működésük feletti felügyeletet.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontjának rendelkezése előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentéseit, amelyeknek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község, és a község költségvetésének más használóiét és jóváhagyja azok munkaprogramját.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, végzésével megerősítette a zentai Szociális Védelmi Központ 2023-as évi munkaprogramja és pénzügyi terve jóváhagyásáról szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 551-2/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ZENTA

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2023. ÉVI MUNKATERVE

ZENTA, 2023. FEBRUÁR 17 -ÉN

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2023. ÉVI MUNKATERVE

A zentai Szociális Védelmi Központ 2023. évi munkatervének alapját a zentai Szociális Védelmi Központ 2022. évi munkájáról szóló jelentés, valamint a 2021. év során begyűjtött adatok képezik.

A programban előrelátott aktivitások összehangoltak a szociális védelem fejlesztési stratégiájával, Zenta község 2014-2020. időszakra vonatkozó fejlesztési stratégiájával, a szegénység csökkentésére irányuló szerbiai stratégiával, valamint a szociális védelem területét érintő egyéb stratégiai és más dokumentációkkal (mint a SzK-ban fogyatékkal élők helyzetének javítására irányuló stratégia, a gyermekek ellen elkövetett erőszak megelőzésére és a gyermekek védelmére irányuló nemzeti stratégia, Nemzeti ifjúsági stratégia, Nemzeti idősödési stratégia, A SzK-ban élő romák helyzetének előmozdítására irányuló stratégia, a SzK emberkereskedelem elleni harcának stratégiája, a nők helyzetének és egyenjogúságának előmozdítására irányuló stratégia, a mentális egészség fejlődésének védelmére irányuló stratégia, a nők ellen elkövetett családon belüli, illetve párkapcsolaton belüli erőszak megakadályozására és megelőzésére irányuló nemzeti stratégia stb.)

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, a tervezett periódusban azokat a ügyeket fogja végezni, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005, 72/2011. sz.- más törvény és 6/2015), a bűncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 és 55/2014 sz.), a polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat, 74/2013 – AB határozat és 55/2014 – AB határozat), az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2016) és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz. és 42/2013 sz.) és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg, és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak használóiról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község aktusaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló munkában, Zenta községben.

A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:

1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelmi szolgáltatásokról;
3. előírt intézkedéseket foganatosít, bírósági és más eljárásokat indít és részt vesz azokban;
4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2. és 4. pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegbízatást végzi, az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítői és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegbízatást végzi.

A közmegbízatás alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ, a törvénnyel összhangban dönt:
1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról;
2. más személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékról;
3. szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról;
4. a szociális védelmi intézménybe való elhelyezésről;
5. felnőtt személy más családban történő elhelyezésről;
6. nevelőszülőségről;
7. örökbefogadásról;
8. gondnokságról és gyámságról;
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról;
10. a szülői jog gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedések foganatosításáról;
11. szülői jog gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések foganatosításáról.

Közmegbízatása gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ, törvénnyel összhangban, az alábbi teendőket végzi:
- családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítői–mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés);

- a bíróság kérésére a szakértői leletet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjogok védelméről vagy a szülői jog gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek;

- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelmi intézkedések célszerűségről, amelyet más felhatalmazott felperes kért;

- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos peres eljárás folyik;

- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok, illetve gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását;

- összeírja és felméri a gondnokság, illetve gyámság alá helyezett személyek vagyonát;

- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiatalkorúak ügyével foglakozó bírókval a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor;

- közvetítést–mediációt folytat a fiatalkorú elkövető és a bűncselekmény áldozata között;

- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiatalkorúak ügyével foglakozó bírónak;

- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiatalkorú bűncselekmény – elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásban (a fiatalkorú bűncselekmény – elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz, és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez;

- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik fiatalkorú ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiatalkorú korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket, amelyekben a fiatalkorú él, és egyéb körülményeket, amelyek személyiségre és viselkedésre hatnak;

- részt vesz a fiatalkorúakkal foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiatalkorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;

- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalkorú elutasítása, illetve szökése miatt;

- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásról;

- ellenőrzi a szülő, örökbefogadó, illetve gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;

- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;

- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;

- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;

- jelentést küld a fiatalkorúak ügyével foglakozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;

- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;

- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatása során szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető feladata a tervezett periódusban a közmegbízatások ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 29/16. sz.) a község meghatározta a zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatását.

A 2015. évben Zenta Község helyi önkormányzat szervezeti formáinak rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 30/2015 sz.) a zentai Szociális Védelmi Központban foglalkoztatottak száma nem volt meghatározva, emiatt a szociális védelmi törvény 122. szakaszának 2. bekezdéséből kiindulva a zentai Szociális Védelmi Központ a 2016-os évben megszüntette a házi segítségnyújtás szolgáltatását.

A zentai Szociális Védelmi Központ, a szociális védelem területén, indítványozni fog megelőző és egyéb programokat, amelyek Zenta község területén hozzájárulnak a lakosság egyéni és közösségi igényeinek kielégítéséhez, és programokat, amelyek a szociális problémák megakadályozására és megelőzésére irányulnak, valamint a szociális védelem területén, törvénnyel és más előírásokkal összhangban egyéb teendőket fog végezni.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterve külön aktivitásokat a következő területeken látja elő:

* **Anyagi támogatás**

Az anyagi támogatást a felhasználók a pénzbeli szociális segély, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó pótlék, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó emeltösszegű pótlék, a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatás, az egyszeri pénzbeli segély, a természetbeni segély és az anyagi támogatás egyéb fajtái által valósítják meg.

2011 áprilisától 2022 év végéig, Zenta község területén jelentősen csökkent a felhasználók száma az anyagi támogatások minden formájában. Ez, a foglalkoztatás növekedésének, valamint a munkaképes lakosság külföldre történő vándorlása vagyis a gazdasági migrációnak az eredménye.

A különböző ésszerűsítési és magánosítási programok a dolgozók munkaviszonyának megszűnéséhez vezettek, az ideiglenes és szezonális jellegű munkák a mezőgazdaságban drasztikusan lecsökkentek, így a pénzbeli szociális segélyek munkaképes használói a nyár folyamán sem képesek eltartani magukat saját munkából eredő jövedelemből.

A 2022-es év folyamán megközelítőleg 500 család valósított meg pénzbeli szociális segélyre való jogot, ami utal a zentai Szociális Védelmi Központ, ilyen fajta közigazgatási tárgyakkal való leterheltségére. A 2020., 2021.és 2022. évben jelentős előrehaladásra került sor a tárgyaknak az időben történő megoldása tekintetében, de továbbra is külön figyelmet kell fordítani ezeknek a tárgyaknak az időben történő megoldására.

A 2022. év folyamán megnőtt az egyszeri pénzbeli segélyekre vonatkozó kérelmek száma, a természetbeni juttatások, élelmiszercsomagok, és tűzifa vonatkozásában. Az egyszeri pénzbeli segélyek számát és nagyságát Zenta Község anyagi lehetőségei, illetve Zenta Község költségvetésében erre a célra előlátott eszközök korlátozzák. Az elkövetkező időszakban az élelmiszerre és az orvosságokra jóváhagyott egyszeri segélyek megfelelő számlakkal történő leigazolása van tervbe véve összhangban az Állami Számvevőszék ellenőrének ajánlásával. 2023-es évben terveben van tűzifa biztosítása legrászorultabb családok számára (idős és beteg személyek, egyszülős családok, nagycsaládosok) március és december hónapokban.

2022. novemberében szerződés aláírására került sor pénzbeli és anyagi támogatás folyósítása céljából a legveszélyeztetettebb kategóriák számára, energensek beszerzésére

(villanyáram, szén, fa, gáz), valamint alapvető élelmiszerek vásárlására. A szerződés a helyi közösségek, a Tartományi Regionális Fejlesztési Titkárság és a Zenta város Önkormányzata között köttetett. A zentai önkormányzat az említtet eszközöket a területileg illetéke Zentai Szociális Védelmi Központ közreműködésével fogja szétosztani. A vaucserek kiosztása 2023 februárjára, míg az élelmiszercsomagok kiosztása március hónapra van betervezve.

***Családi elhelyezés**

Családi elhelyezés szolgáltatásának nyújtásával a gyerekeknek és fiataloknak, a rendes iskoláztatásuk befejezéséig, illetve 26. életévük betöltéséig, ideiglenesen ápolást, védelmet és optimális fejlődési feltételeket biztosítunk családi körülmények között.

A gyerekeknek és fiataloknak családi elhelyezése magába foglalja felkészítésüket a szüleikhez való visszatérésre, az életük más tartós megoldására és felkészítésüket az önálló életre.

A felnőttek és az idős személyek családi elhelyezésével, lehetővé válik életminőségük fenntartása és javítása.

A 2022 év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ betartva a rokoni nevelőszülőségre vonatkozó irányelveket, a fejlődésben gátolt gyermekekről való megosztott gondoskodásra vonatkozó irányelveket, és kulturális kompetencia alkalmazását a munkában, hangsúlyt fektetett azon családok támogatására, ahol a gyermekek családból való elhelyezésének veszélye fennállt, ezáltal nem növekedett jelentősebb mértékben az elhelyezett gyermekek száma. A 2022. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ folytatni fogja azt a gyakorlatot, mellyel a veszélyeztetett családoknak nyújt segítséget.

A pandemia időszakában az illetékes minisztérium utasításai alapján előlátott a családi elhelyezésen lévő gyermekek egészségügyi állapotának havi szintű nyomon követése illetve az illetékes minisztérium tájékoztatása.

Újdonság, ami kapcsolódik a szociális védelmi központ munkájához a szabadkai székhelyű Családi elhelyezés és örökbefogadási központ megalakulása, amely nagyban növeli a szociális védelmi központok szolgáltatásainak színvonalát. A 2022-es év során a szabadkai székhelyű Örökbefogadási és Családi Elhelyezési Központ képzést tartott a Zenta Községben jelentkező potenciális nevelőszülőkne. A 2023 évben is folytatjuk az együttműködést.

*** Otthonba való elhelyezés**

Otthonba való elhelyezéssel a felhasználónak lakhatását, az alapvető életszükségletek kielégítését, valamint egészség védelmet biztosítunk.

A gyermek otthonba történő elhelyezésével, e szükségletek mellett, biztosítjuk az oktatáshoz jutást is.

Nagyon sokszor egészségi okok miatt kerül sor a felnőtt és idős személyek sürgős elhelyezésére. Elengedhetetlen a további együttműködés az egészségügyi intézményekkel a szociális védelem lényegére történő rámutatás céljából.

A pandémia ideje alatt a zentai Szociális Védelmi Központ a válságstáb és a kormány rendeleteivel összhangban működik.

2014. év elején, a zentai Szociális Védelmi Központ jelentkezett a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság nyilvános pályázatára és

1.881.000,00 dinárt kért tervdokumentáció kidolgozására a zentai nyugdíjas és öregek otthona létrehozása feltételeinek megteremtése céljából. A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság 2014 júliusában erre a célra a zentai Szociális Védelmi Központ részére 1.000.000,00 dinárt hagyott jóvá. Az aktivitások a tervdokumentáció kidolgozására és beszerzésére, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság jóváhagyásával a 2015. évben is folytatódtak. Megtörtént a tervdokumentáció beszerzése. A belgrádi Beruházási Iroda támogatásával biztosítva vannak a pénzeszközök az építészeti munkálatokra. A munkálatok a 2020. évre voltak tervbe véve, ellenben a pandémia miatt a munkálatok halasztódnak.

A 2011 - 2022 év közötti időszakban Zenta község területén megnövekedett az időseknek fenntartott illegális otthonok száma. Annak érdekében, hogy megakadályozzuk ezen veszélyeztetett kategóriába tartozó felhasználókkal történő visszaéléseket, még hatékonyabb munkára van szükség az illetékes felügyelői szolgálatok részéről.

*** A szociális védelmet célzó lokális szolgáltatások támogatása**

A 2017. évben a zentai Szociális Védelmi Központ egy projektumot valósított meg:
„A gyermek személyi kísérő szolgáltatás licencének a megszerzéséhez szükséges feltételek megteremtése" elnevezésű projektum, amelyet a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai, és Népesedéspolitikai Titkárság támogatott. A projektumaktivitással a fejlődésben gátolt gyermekek családjai részére nyújtottunk támogatást. A „Gyermek személyi kísérő" képzés megvalósítása által, kiképeztük a személyi kísérőket, valamint a családoknak a jogok megvalósítása érdekében tanácsadást és jogi segítséget nyújtottunk. Megteremtődtek a licenc megszerzéséhez szükséges feltételek ezen helyi szolgáltatás nyújtására vonatkozóan, mely magába foglalja az oktatásban résztvevő gyermekek támogatását a bölcsődétől kezdve. A 2023-es évben tovább fogunk dolgozni ezzel a veszélyeztetett kategóriával, e családok életminőségének javítása céljából, valamint tervezzük új személyi kísérők felkészítését magyar nyelven, a tanulásban akadályozott gyermekek segítése céljából, valamint a feltételek megteremtésén a fogyatékossággal élő gyermekek nappali otthonának kialakítására.

***Tanácsadás**

A diszfunkcionális családból származó felnőttek problémáit konstruktív módon megoldó pszichoszociális programok megvalósítása elengedhetetlen szükséglet a válások mind nagyobb száma, a házasságon kívüli közösségek széthullása és a felnőttek viselkedési zavarai miatt.

Feltételezzük, hogy a felsorolt szolgáltatásokkal a személyek jobb beilleszkedését érnénk el a közösségben.

*** Erőszak**

A 2011-2021 időszakban a családon belüli erőszak minden formája megnövekedett. A Szociális Védelmi Központ az érvényben lévő jogszabályokkal összhangban, fontos láncszemként felismeri magát a 2017 június 1-én hatályba lépett családon belüli erőszak megfékezéséről szóló új törvény alkalmazása során. Az aktivitások az erőszak felismerése, az erőszak minden formájának azonosításában nyújtott segítségre, az erőszak fokozódásának kockázatértékelésére, az erőszak áldozatáról való gondoskodásra, tanácsadás nyújtására, valamint anyagi és jogi támogatásra

irányulnak. Ezekről az esetekről külön nyilvántartást vezetnek. A 2023. év folyamán a Szociális Védelmi Központ folytatja aktivitásait az erőszak ellen zéró toleranciával.

*** Szakmai továbbképzés**

A szakmai továbbképzés, mint folyamatos ismeretszerzés és a készségek folyamatos fejlesztése, a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozóinak és szakmunkatársainak állandó feladata.

A szakkáder permanens továbbképzése szociális védelmi munka fejlesztése céljából a minőséges szakmunka, az új munkaformák, módszerek és technikák alkalmazásának előfeltétele, ezért folyamatosan dolgozni kell a zentai Szociális Védelmi Központ foglalkoztatottjainak továbbképzésén és edukációján.

***Más intézményekkel való együttműködés**

A más intézményekkel való együttműködést folytatni kellene a szektorközi együttműködés formalizálásával, együttműködési protokollok aláírásával éspedig: a tanüggyel, a civil szektorral, az egészségüggyel, a rendőrséggel, a helyi önkormányzattal, amely hozzá fog járulni a felhasználóknak (polgároknak) nyújtott szolgáltatások sikeresebbé tételéhez.

*** A médiával való együttműködés**

A médiával való együttműködés, minél több ember fontos kérdésekről és aktivitásokról való tájékoztatása céljából, nyomtatott formában és elektronikus média útján, lehetővé teszi: az útmutatást a felhasználók jogainak érvényesítésére, a tényleges helyzet megismerését a helyi közösségben, a polgárok edukációjának lehetőségét, a meghatározott felhasználói körök jogainak és lehetőségeinek bemutatását, a faji- és szociális diszkrimináció csökkenését, meghatározott felhasználói csoportok jogainak és kötelességeinek bemutatását és a polgárok rokkantsággal kapcsolatos tévhiteinek és előítéleteinek eloszlatását.

A 2022-es évban sikeres együttműködés valósult meg a lokális rádióállomással. Ilyen együttműködés fog megvalósulni 2023-ban is.

*** A munkafeltételek fejlesztése**

A 2012. év során a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek közlekedési feljárók a rokkant személyek számára, akik kerekesszékkel közlekednek, annak érdekében, hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett a testi fogyatékossággal élők részére. 2019-ben pedig a zentai Szociális védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés). A 2014.év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében újból kialakítottuk a fogadóirodát, mint külön iroda helységet, valamint külön irodát irattárnak.

A 2021. év folyamán a Szerb Köztársaság a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszerelés és irodai bútor valamint klímaberendezés vásárlására került sor, abból a célból, hogy a zentai Szociális Védelmi Központ minél jobban felkészüljön az új rendszer SOZIS alkalmazására.

A terepi munkára szánt mobil kommunikációs és számítástechnikai eszközök hatékony használata, valamint minőségesebb munkavégzés és nyilvántartás-vezetés céljából beszerzett számítógép programok, elősegítik a zentai Szociális Védelmi Központ munkáját.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2017 augusztusa óta biztonsági őrt alkalmaz, ami nagyban segíti a szakdolgozók munkáját.

Záróösszegzés

A szociális védelem területén rendkívül bizonytalan és nehéz a tervezés, mert az elmúlt évek tapasztalatai arra utalnak, hogy az anyagi eszközök hiánya miatt a tervezett aktivitások megvalósítása elmaradt. Ezért az aktivitások egy része projektumok tervezésére és megvalósítására fog irányulni.

A zentai Szociális Védelmi Központ saját munkájának fejlesztése és a polgárok életminőségének javítása érdekében a szociális és családi védelem területén projektumok megvalósítására irányuló pályázati részvételt tervez. Ezek realizációja nagyban függ a jóváhagyott eszközöktől.

A zentai Szociális Védelmi Központ a tervezett időszakban minden erejét alapvető feladatának teljesítésére fordítja: a közmegbízatás végzésére.

Megbízott igazgató
Vladimir Čurčić s.k.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2023. évi munkatervét a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2023. március 09-én fogadta el.

Az igazgatóbizottság elnöke
Igor Lazić s.k.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javítás, 108/2013 142/ 68/2015 - egyéb törvény és 103/2015,99/2016,113/17,95/18,31/2019,72/2019,149/2020.és 118/2021sz.) 50. szakasza, A közszolgálatokról szóló törvény (az Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94.,79/2005. sz. – egyéb törvény, 81/2005. sz. – egyéb törvény javítása, 83/2005 sz. – egyéb törvény javítása és a 83/2014. sz. – törvény) 21. szakasza, a zentai Szociális Védelmi Központ alapszabálya 31. szakasza, a Szerb Köztársaság 2022. évi költségvetése előkészítésére vona pénzügyminisztériumi utasítás a 2023. és 2024. évre vonatkozó kivetítésekkel, az eszközök szociális védelmi intézmények (a minisztérium közvetett felhasználói) r meghozott felosztása a Szerb Köztársaság költségvetéséről szóló törvénye szerint (a SZK Hivatalos Közlönye 138/2022 sz.), valamint Zenta Község 202 költségvetéséről szóló rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2022 sz.) alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága meghozta

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2023. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉT

Szakasz 1.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2023. évi pénzügyi terve magába foglalja a következő bevételeket és kiadásokat:

I Bevételek és kiadások:

Szakasz 2.

Bevételek és jövedelmek a következő összegekben vannak megállapítva:

Bevételek

			07	01			04	08	013-015	
Gazdasági osztályozás	Leírás		Zenta Község	Szerb Köztársaság	Családi elhelyezés	Felhasználók jogai	Saját és egyéb bevételek	Donációk	El nem költött előző évi jövedelem	Összes
										0
733121	Más hatalmi szintről történő folyó átutalás		14.840.000							14.840.0

742316	A termékek és szolgáltatások eladásából és bérletből származó jövedelem					200.909			**200.909**
744121	Donációk						500.000		**500.000**
781111	Egyéb transzferek:Munkaközvetítő					900.000			**900.000**
791111	Bevételek a költségvetésből		14.958.440	28.000.000	800.000				**43.758.440**
	Összesen	**14.840.000**	**14.958.440**	**28.000.000**	**800.000**	**1.100.909**	**500.000**	**530.664**	**60.730.013**

KIADÁSOK

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Szerb Köztársaság a	Családi elhelyezés	Felhasználók jogai	Saját és egyéb bevételek	Donációk	El nem költött előző évi jövedelem	Összesen
411	Fizetések		**11.899.750**						**11.899.750**
411111	Fizetések a munka ára alapján		11.899.750						11.899.750
412	Járulékok		**1.753.029**						**1.753.029**
412111	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulék		1.212.271						1.212.271
412211	Egészségügyi járulék		540.758						540.758
413	**Természetbeni juttatások**		**2.721**						**2.721**
413142	Újévi csomag		2.721						2.721
414	**Dolgozók szociális juttatásai**	**150.000**							**150.000**
414411	A foglalkoztatottak gyógykezelési támogatása	150.000							150.000
415	**A foglalkoztatottak költségeinek megtérítése**		**301.809**						**301.809**
415112	Ingázási költségek (a munkára és a munkából történő utazás költségei)		301.809						301.809

416	**A foglalkoztatottak jutalmai**	**50.000**							**50.000**
416131	Az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjainak térítménye	50.000							50.000
421	**Állandó kiadások**	**2.610.000**	**130.000**						**2.740.000**
421211	Villamosenergia szolgáltatás	200.000	20.000						220.000
421225	Központifűtés	1.450.000	20.000						1.470.000
421311	Víz és szennyvízelvezetés szolgáltatása	100.000	15.000						115.000
421411	Telefon	110.000	30.000						140.000
421412	Internet	30.000							30.000
421414	Mobil telefon	270.000							270.000
421421	Posta	20.000	35.000						55.000
421511	Épületek biztosítása	170.000							170.000
421512	Gépjárművek biztosítása	100.000	10.000						110.000
421521	Dolgozók biztosítása	60.000							60.000
421522	Kiegészítő egészségügyi biztosítása	100.000							100.000
422	**A szolgálati utak költségei**	**200.000**	**100.000**						**300.000**
422111	Napidíjak	100.000	100.000						250.000
422199	A szolgálati utak egyéb költségei	50.000							50.000
423	**Szerződéses szolgáltatások**	**4.890.000**	**230.003**	**27.500.000**		**1.005.507**		**330.000**	**33.955.510**
423212	Szoftver-karbantartás	200.000	20.000						220.000
423321	Szemináriumok költségei	50.000	50.000						100.000
423311	A dolgozók képzésének költségei	40.000							40.000
423421	Nyivánosság informálása	300.000							300.000
423521	Ügyvédi szakszolgáltatások	50.000							50.000
423531	Szakvélemények	50.000							50.000
423591	Igazgatóbizottság téritménye	30.000							30.000
423599	Egyéb szakszolgáltatások	370.000							370.000
423621	Vendéglátóipari szolgáltatások	20.000							20.000
423711	Reprezentáció	80.000	50.003						130.003

423911	Egyéb általános szolgáltatások	3.700.000	110.000	27.500.000		1.005.507		330.000	32.645.507
424	**Specializált szolgáltatások**	**20.000**	**10.000**						**30.000**
424351	Egészségügyi szolgáltatások	20.000	10.000						30.000
425	**Folyó javítások és karbantartás**	**480.000**	**242.128**			**46.961**			**769.089**
425111	Kőműves munkák	70.000							70.000
425117	Elektromossági munkák.	70.000	100.000						170.000
425119	Szolgáltatás és anyag költség	60.000	20.000						80.000
425211	A gépjárművek mechanikai javítása	180.000	102.128			46.961			329.089
425222	A számítógépek folyó javítása és karbantartása	100.000	20.000						120.000
426	**Anyagi költségek**	**960.000**	**257.000**			**48.441**			**1.265.441**
426111	Irodaszerek	200.000	40.000						240.000
426129	Ruházat és a lábbelik költsége	100.000							100.000
426311	Szakirodalom	150.000	20.000						170.000
426411	Üzemanyag	300.000	100.000			20.000			420.000
426491	A szállítási eszközök egyéb anyagi költségei	130.000	30.000						130.000
426811	Vegyi tisztítószerek	30.000	20.000						50.000
426911	Fogyóeszközök	60.000	47.000			28.441			135.441
426913	Apróleltár	20.000							20.000
465111	**Egyéb folyó támogatások és átutalások**							200.664	**200.664**
472	**Szociális védelmi térítmények**	**5.100.000**		**500.000**	**800.000**		**50.000**		**6.450.000**
472121	Rokkantsági térítmények - szakképesítés				800.000				800.000
472311	A gyermekek és családok térítményei			500.000					500.000
472611	Temetések	800.000							800.000
472718	A diákok utaztatása	2.000.000							2.000.000
472931	Egyszeri segélyek	2.300.000					50.000		2.350.000

482	**Adók, kötelező díjak**	**20.000**	**31.000**						**51.000**
482131	Köztársasági illetékek	20.000	30.000						50.000
482251	Bírósági illetékek		1.000						1.000
483	**Pénzbeli büntetések**		**1.000**						**1.000**
483111	Pénzbeli szankciók		1.000						1.000
	ÖSSZ FOLYÓ KIADÁSOK	**14.480.000**	**14.958.440**	**28.000.000**	**800.000**	**1.100.909**	**50.000**	**530.664**	**59.920.013**
512111	**Gépjárművek** Személyautó						450.000		**450.000**
5122	**Adminisztratív eszközök**	**360.000**							**360.000**
512221	Számítógépek	260.000							260.000
512241	Elektromos berendezések	100.000							100.000
	ALAPESZKÖZÖK	**360.000**					**450.000**		**810.000**
	ÖSSZESEN:	**14.840.000**	**14.958.440**	**28.000.000**	**800.000**	**1.100.909**	**500.000**	**530.664**	**60.730.013**

4. Szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ Pénzügyi tervének végrehajtása az intézmény igazgatójának utasítása alapján történik.

5. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatójának határozata alapján, a felhatalmazás keretein belül, összhangban e pénzügyi tervvel és a zentai Szociális Védelmi Központ más aktusaival, a zentai Szociális Védelmi Központban más meghatalmazott személy is határozatot és utasítást hozhat a pénzeszközök kifizetéséről.

6. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója átirányíthatja a költségek címén jóváhagyott előirányzatot 5 százalékos értékben való összegig.

7. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottságának jelentést köteles benyújtani a 6. szakasz alapján eszközölt átirányításokról.

Gazsó Lídia , a számvevőség vezetője

Vladimir Ćurčić
Megbízott igazgató

A zentai Szociális Védelmi Központ 2023. évi pénzügyi tervét a zentai Szociális Védelmi Központ Igazgató bizottsága 2023. február 01.-i ülésén fogadta el.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁGI AUTONÓM TARTOMÁNY
SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ZENTA
SZÁM: 02250-8 /2023
Kelt, 2023.02.01.

Igor Lazić
az igazgató bizottság elnöke

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
Број 06001-19/2022 УО 05
Дана 24.11.2022.године
С Е Н Т А

З А П И С Н И К

Састављен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана 23.11.2022. године, у канцеларији број 9 зграде Центра за социјални рад Сента, у Сенти, у улици Јована Јовановића Змаја под бројем 37, са почетком од 14,30 часова.

Присутни су били:

1. Игор Лазић, председник УО
2. Мирјана Пилиповић, члан УО
3. Милан Плавшић, члан УО
4. Арпад Ђере, члан УО
5. Клаудија Кормањош, члан УО

Остали присутни:

1. Лидија Гажо, шеф рачуноводства, записничар.

Констатује се де је предметна седница сазвана од стране председника УО Игора Лазића, Позивом бр. 06001-19/2022 УО 05 од 22.11.2022.године.

Констаује се да седници присуствују пет чланова УО, те да да постоји кворум за одлучивање по предложеним тачкама дневног реда. Присутни чланови потврђују да су примили целокупан материјал потребан за одлучивање по предложеним тачкама дневног реда.

Именовани председавајући поздравио је све присутне, а након давања уводне речи предложио је следећи:

Д н е в н и р е д:

1. Усвајање Записника са седнице Управног одбора број 06001-19/2022 УО 04 од 12.08.2022.године,
2. Конкурс за директора Центра за социјални рад Сента
3. Разно

Након једногласног прихватања дневног реда, прешло се на разматрање и одлучивање по тачкама дневног реда.

1. тачка дневног реда

Уводно излагање дао је председник УО Игор Лазић.

Једногласно је донета

ОДЛУКА

УСВАЈА СЕ записник Управног одбора Центра за социјални рад Сента број 06001-19/2022 УО 04 од 12.08.2022. године у тексту који је приложен уз ову Одлуку.

2. тачка дневног реда

Уводно излагање дао је председник УО Игор Лазић.

Након кратке расправе једногласно је донета

О Д Л У К А

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011), члана 11. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента („Службени лист општине Сента”, број 9/2011) и члана 21. Статута Центра за социјални рад Сента од 26. октобра 2011. године („Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Управни одбор Центра за социјални рад Сента расписује јавни

К О Н К У Р С
за именовање директора Центра за социјални рад Сента

Мандат директора је четири године.

Кандидат за именовање директора Центра за социјални рад Сента, поред општих услова за заснивање радног односа предвиђених Законом о раду, треба да испуњава и следеће посебне услове:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник,
- да има најмање пет година радног искуства у струци и
- да није осуђиван и против њега се не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције.

Кандидат за именовање директора Центра за социјални рад Сента, уз пријаву мора да поднесе следеће документе у оригиналу или у овереној копији:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- уверење односно диплому о стеченом образовању,
- уверење о радном искуству или оверену копију радне књижице,
- уверење да није осуђиван и
- уверење да се против њега не води кривични поступак односно није стављен захтев за спровођење истраге или одређених истражних радњи, није подигнута оптужница или оптужни предлог за кривична дела за која се гоњење предузима по службеној дужности,

Кандидат за именовање директора Центра за социјални рад Сента уз пријаву мора да поднесе и програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Конкурс је отворен 15 (петнаест) дана од дана објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у обзир.

Пријаве (са назнаком "конкурс за именовање директора"), заједно са потребном документацијом, треба слати на адресу: Центар за социјални рад Сента, 24400 Сента, Змај Јове Јовановића 37.

Конкурс за именовање директора Центра за социјални рад Сента, објављује се у "Службеном листу општине Сента" (на српском и мађарском језику), у дневном листу „Мађар со" (на мађарском језику), у дневном листу „Дневник" (на српском језику), на огласној табли Центра за социјални рад Сента (на српском и мађарском језику) и у листу „Послови" преко Националне службе за запошљавање (на српском језику).

Пошто је дневни ред исцрпљен Управни одбор је завршио са радом у 15,00 часова.

Записник саставио

Лидија Гажо, шеф рачуноводства

Председник Управног одбора

Игор Лазић

82.

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/20104 – más törvény és 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2022-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2022-es évi munka- és pénzügyi jelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2023. március 14-én megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának: a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2022-es évi munkajelentését a pénzügyi jelentésével, valamint a jegyzőkönyv-kivonatot az intézmény igazgatóbizottsági üléséről, amelynek megtartására 2022. március 13-án került sor.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 72/2009., 13/2016., 30/2016. – kiig., 6/2020., 47/2021. és 78/2021. sz.) 44. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előirányozza: „Az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka- és üzletviteli jelentést.”

A kultúráról szóló törvény 78. szakasza előirányozza:

„A művelődési intézmények és a kultúra más alanyai, amelyek a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység költségvetéséről kerülnek finanszírozásra vagy társfinanszírozásra, kötelesek a program, illetve projektum befejezését követő 15 napon belül, amelyre költségvetési eszközöket ítéltek oda számukra, de legkésőbb a folyó év végéig benyújtani jelentésüket ezen művelődési programok és projektumok megvalósításáról és megküldeni a bizonyítékokat a pénzeszközök rendeltetésszerű használatáról a szervnek, amely jóváhagyta számukra a programjaik és projektumaik finanszírozását.

Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-éig benyújtani munka- és pénzügyi jelentését az előző évi üzletviteléről.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/20104 – más törvény, 101/2016. – más törv., 47/2018. És 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a

törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyek a község statútumában megállapítottak, és gyakorolja ezek munkája feletti felügyeletet."

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 28/2016.és 13/2018. sz.) 23. szakasza előirányozza: „Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-éig benyújtani a Községi Képviselő-testületnek a munkajelentését és a pénzügyi jelentését az előző évre vonatkozóan."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 22. szakaszának 2. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelynek az alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, és amelyek közszolgálatot látnak el kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni az éves munkajelentésüket és az éves pénzügyi jelentésüket az üzletvitelről a folyó év február 28-áig az előző évre vonatkozóan, kivéve a művelődési intézményeket, akik kötelesek ezt megtenni a folyó év március 15-éig az előző évre vonatkozóan."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek az alapítója, vagy többségi tulajdonosa és a községi költségvetés más használóiét, és jóváhagyja azok munkaprogramját."

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2022-es évi munka- és pénzügyi jelentéséről szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zenta Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **Petrović Veselin s. k.**
Szám: 64-6/2023-I **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

STEVAN SREMAC
Szerb Művelődési Központ
Zenta
www.stevansremac.org.rs

Szerbia, 24400 Zenta, Stevan Sremac utca 4.
Telefonszám és telefax: (+38124) (024) 817-055, Mobiltelefon: (062) 1-290-285
Adóazonosító szám:1098654553, Kincstári folyószámla száma: 840-1207664-86
E-mail: sremac1855@gmail.com

Beszámoló a Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2022. évi munkaprogramjáról

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megvalósította a 2022-es évi költségvetés által tervezett programot, tevékenységét jobbára teljesítette. Az elmaradt terveket a 2023-as év munkatervébe átütemeztük, amely alatt főleg a Gyermek Néptánc Fesztivál és Zenta monográfiájának kiadása értendő.
A város Idegenforgalmi Szervezetével folytattuk az együttműködést, amennyire a körülmények azt a tavalyi évben megengedték, mint ahogyan a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központtal,illetve sikeresen működtünk együtt más polgári csoportokkal is.
Nyilvántartásunk alapján bizton állítjuk, hogy a Stevan Sremac szülőházát látogató egyének és csoportok száma valamelyest emelkedett.

A SZMK szerepkörének erősítése

A SZMK szerepkörének erősítése tovább folytatódott a 2022-es évben. Erről vallanak a vajdasági és belgrádi székhelyű nemzeti jellegű és az egyéb művelődési intézményekkel aláírt együttműködési egyezmények. Folyatatódott a Szerb Maticával, mint a legrégebbi és legjelentősebb szerbiai művelődési intézettel való együttműködés.Ugyancsak folytatódik a belgrádi Népirtások Múzeumával és a Szerbiai Népkönyvtárral lefektetett közös programunk. A velük kötött egyezmény alapján kapott ajándékkönyvek a SZMK helyiségeiben kaptak helyet. Az elmúlt évben a SZMK ugyancsak jó együttműködést ápolt a Svetozar Marković Egyetemi Könyvtárral, akik úgyszintén könyvadománnyal gazdagították központunk könyvtárát.
Együttműködési megállapodás megkötését tervezzük két niši intézménnyel, a Nemzeti Múzeummal és a Jovan Popović Népkönyvtárral. Emellett az újvidéki Miloš Crnjanski Művelődési Központtal is együttműködést kezdeményeztünk, amely kapcsolat kibontakozására 2023-bannagyban számítunk.
Kapcsolatot építettünk ki a „Venac liparskih gradova" szerveződés képviselőivel és a Niši Múzeummal.Reméljük, a 2023-as évben ezek a kulturális kapcsolatok is megvalósulnak.
Eddigi intézményes kapcsolatainkat szerényebb mértékben működtettük, ami leginkább a COVID-19 vírus kapcsán kialakult járványhelyzet rovására írható.

1. Kiadói tevékenység

Elkezdtük Zenta Monográfiájának kiadási munkálatait. Meghatároztuk a tevékenységek megbízottjait(főszerkesztőt és szerkesztő bizottságot neveztünk ki), majd felkértünk 5 társszerzőt, akik közül négyen már 2022 novembere folyamán átadták kéziratait. Az ötödik szerző sajnos betegség miatt nem tudta befejezni kéziratát, így 2023-ban folytatjuk a monográfia kiadásához kötődő kiadói tevékenységünket.

2. A Néptánccsoport jelentése a 2022-es év munkájáról

A COVID-19 járvány előidézte helyzetben nem sikerült egészében teljesíteni előrelátott programunkat, ahogyan azt a terveinkben előirányoztuk.
A próbákat rendszeresen megtartottuk a megszokott időpontokban.
Januárban megtartottuk „kóringyálóink" fellépését, amely immár tradicionális ismertetőjegyünk a városban. A fogadást a Városháza előcsarnokában rendeztük meg.
Éves nagykoncertünket június folyamán tartottuk, amelyen központunk minden korosztályaképviselte magát.
Néptánccsoportunk vendégszerepelt Csókán, Törökkanizsán, Szabadkán, Tiszaszentmiklóson, Monostorszegen és Vrnjačka Banján. Emellett részt vettünk a helybéli fesztiválok mindegyikén, amelyet zentai intézmények szerveztek.
Gyermek néptánc fesztiválunk megrendezését sajnos lemondtuk, mégpedig a fennálló járványhelyzet miatt.

3. A SZMK kamarakórusának jelentése

A 2022-es évben a kamarakórusnak nem voltak próbái, sem fellépései a járványhelyzet miatt, valamint az egyes énekhangok hiánya miatt. Szűkös lehetőségeink mellett a munkába fektetett idő sem volt elegendő a tervezett kórusművek begyakorlására.

4. A Miroslav AntićSzínházi Kamara Együttes jelentése

A Miroslav Antić Kamara Színpadnak a 2022-es évben egy színházi bemutatója volt.
A veteránok színre vitték: *Bora Snajder fejlődésének útja* című darabot, december hónap folyamán. A darab színpadra állításához hivatásos rendezőt szerződtettünk.
Az előző évad darabjaival vendégszerepeltünk a környező településeken: Csókán, Adán és Törökkanizsán, de játszottunk Jagodinán, Račán, Budapesten és Požarevacon is.
Megrendeztük a Jovan Đorđević színházi napokat immár 10-ik alkalommal, amelyet *„Egy évtized"* címmel szerveztünk meg. A fesztiválon részt vettek belgrádi, újvidéki, aleksinaci, ubi és Petrovac na Mlavi-i színházak.

5. A SZMK védőszentjének ünnepe (slava)

Az alapítvány védőszentjének ünnepét a SZMK helyiségeiben ünnepeltük meg a Központ barátai és munkatársai jelenlétében az ünnep napján,2022.08.28-án. Néhány nappal később szerveztük meg a nagybecskereki Sveti Serafim Sarovski kórus koncertjét.

6. Zentai tambura

Zentai tambura címmel első alkalommal került megrendezésre központunk két napos tambura fesztiválja 2022.07.22-23-án. Nagy sikerrel léptek fel a magyarkanizsai és zombori tambura együttesek. A projektumot Zenta község Önkormányzata és Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete támogatta.

7. Sremac napok

A Sremac napokat 2022. november 12-én és 13-án tartottuk meg. Ünnepi programja a következő volt:

November 12. – Novakov Goran gyermekirodalmár munkásságának bemutatása.
November 13. – A művelődési házban színházi előadás *Álom Milénáról* címmel.
Az est hagyományos ünnepi beszédét Stevan Sremacróla SZMK igazgatója, Basarić Miroslav tartotta.
A rendezvénynekmérsékelt látogatottságavolt.

8. Egyéb tevékenységek

Az immár hagyományos nőnapi koncertet, amelynek címe *„Damama na dar”*, 2022.03.06-án tartottuk meg. Miloš Radović szólóénekes lépett fel a Városháza dísztermében.
Vendégszerepelt a pirosi színtársulat 2022.02.26-án az *„Ožalošćena porodica“* című színművel.
Az 1848-49-es forradalomban elsett áldozatokért „parastost” mutatott be az egyház, majd történelmi vitafórumot tartottunk Goran Vasin előadásában *Vajdaság – a Szerbián kívüli szerbek vágyának fogadalma* címmel 2022.03.18-án.
Vendégszerepelt a krupanji színtársulat 2022.04.14-én a *„Žensko srca u šinjelu“* című színművel.
Az 1941-es megszállás áldozataiért tartottunk „parastost” és történelmi előadást a népirtásra való emlékezés jegyében, amelyet a Népirtások Múzeuma szakmunkatársaitartottak, Dejan Ristić és Bojan Arbutina, 2022.04.12-én.
Milivoj V. Kneževićről – a Zentai Gimnázium igazgatójáról tartott ismeretterjesztő előadást Petar Terzić helytörténész 2022.05.13-án.
Ram vára – népek és kultúrák útkereszteződése címmel tartott ismeretterjesztő előadást Dragan Jacanović 2022.05.19-én.
Történelmi ismeretterjesztő előadást tartott *Az 1995-ös Vihar hadművelet nyomában* címmel Bojan Arbutina, amelyen bemutatásra került2022.08.19-én a *„Kap čiste krvi“*című vers- és elbeszélés gyűjtemény, amelynek szerzője mr. Dragana Radonjić.
A városnap alkalmából irodalmi estet tartottunk Selimir Radulovićtyal 2022.09.08-án.
Megemlékeztünk a Szerb egység, szabadság és a nemzeti lobogó napjáról a Đeram énekegyüttes fellépésével, valamint történelmi előadást tartott Nenad Škrbić történelemtanár 2022.09.15-én.
Magyarországi színtársulat is vendégszerepelt központunkban a *„Lovranska bučura”* című színművel 2022.11.25-én.
Irodalmi estet tartottunk Ljubica Vukov Davčik közreműködésével, triptihonjának bemutatásával 2022.09.08-án.

Zentán, 2022. december 29-én

A Szerb Művelődési Központ igazgatója
BASARIĆ Miroslav

СКЦ СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022. ГОД.

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ ПРИХОДИ **7.674.174,95**

Конто	Назив конта	Износ
791111	Приходи из буџета општине	7.674.174,95

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ РАСХОДИ **7.692.356,55**

Конто	Назив конта	Износ
411111	Зараде по основу цене рада	2.572.431,93
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	44.044,13
411118	Накнада зараде за време одсуст. са рада на дан празн.год.од.	381.324,16
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	329.758,03
412211	Допринос за здравствено осигурање	154.386,70
415112	Трошкови превоза на рад	172.843,73
416111	Јубиларне награде	0,00
421111	Трошкови платног промета	3.135,05
421211	Услуге за електричну енергију	59.500,13
421225	Централно грејање	242.611,34
421311	Услуге водовода и канализације	20.401,80
421325	Услуге чишћења	120.000,00
421411	Телефон, телекс и телефакс	9.384,03
421412	Интернет и слично	20.340,00
421414	Услуге мобилног телефона	68.396,63
421512	Осигурање возила	64.763,26
423191	Остале административне услуге	1.072.000,00
423441	Медијске услуге радија и телевизије	234.960,00
423542	Остале финансијске услуге	162.000,00
423599	Остале стручне услуге (консултантске услуге)	307.500,00
423621	Угоститељске услуге	331.555,01
423711	Репрезентација	83.319,62
423712	Поклони	0,00
423911	Остале опште услуге (видео снимање, превоз, баждарење)	517.741,00
424221	Услуге културе	457.588,66
424911	Остале специјализоване услуге (представе)	25.000,00
425117	Електричне инсталације	14.691,97
425219	Остале поправке и одржавање (аутобус)	0,00
426111	Канцеларијски материјал	37.241,00
426131	Цвеће и зеленило	16.200,00
426412	Дизел гориво	0,00

426621	Материјали за културу	141.529,79
426811	Хемијска средства за чишћење	9.526,98
426912	Резервни делови	0,00
482131	Регистрација возила	11.920,60
482191	Таксе за регистрацију	6.261,00
512211	Намештај	0,00
	Разлика између прихода и расхода (неутрошен износ из 2021	-18.181,60

Директор-управник СКЦ

Мирослав Басарић

У Сенти, 21.2.2022.

СЕНТА



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора Српског културног центра ''Стеван Сремац'' одржане дана 28.02.2023. године са почетком у 12:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Мирослав Басарић, в.д. управника СКЦ, Мирослав Авдаловић председник УО СКЦ, Биљана Трампа, Дејан Мачкашки и Драгана Маринковић,чланови УО. Седници присуствују и чланови Надзорног одбора Слађана Бабин и Ненад Шкрбић. Оправдано одсутни чланови УО Марта Олајош, као и члан НО СКЦ Шипош Бодо Верона. Седницом УО председава Мирослав Авдаловић, те после поздрављања присутних, и констатације да УО и НО имају кворум за рад, предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање финасинског усаглашавања
3. Усвајање извештаја о раду СКЦ-а за 2022. годину са финансиским извештајем
4. Усвајање плана рада СКЦ-а за 2023. Годину са финансијским планом
5. Отварање и разматрање приспеле документације за конкурс управника, разговор са кандидатима, давање предлога за управника општини на даље одлучивање
6. Усвајање завршног рачуна
7. Разно

Непотребно изостављено

Трећа тачка дневног реда

В.д. Управник СКЦ Мирослав Басарић упознаје присутне са извештајем о раду СКЦ „Стеван Сремац“ за 2022. са финансијским извештајем и након краће дискусије УО и НО и након изјашњавања донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се извештај о раду са финансијским извештајем СКЦ„Стеван Сремац“ за 2022. годину и исти се доставља оснивачу на даљу употребу.

Четврта тачка дневног реда

В.д. управник СКЦ Мирослав Басарић излаже план рада са финасијским планом рада за 2023. год и након исцрпног излагања за реч се јавља Биљана Трампа и предлаже следеће:

*Да се поради на већој сарадњи основних и средњих школа са СКЦ-ом „Стеван Сремац“

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план рада са финансијским планом СКЦ „Стеван Сремац“ за 2023. годину.

председник УО СКЦ
Мирослав Авдаловић

председник НО СКЦ
Ненад Шкрбић

83.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2023-AS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2023-AS ÉVBEN ZENTA KÖZSÉGNEK AZ INTÉZMÉNY MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL

I.

A KKT JÓVÁHAGYJA a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2023-as évi munka- és pénzügyi tervét.

II.

A KKT MEGÁLLAPÍTJA, hogy Zenta község a 2023-as évben részt vesz a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ művelődési programjainak a finanszírozásában és társfinanszírosásában összesen 3.346.000,00 dináros pénzeszközökkel.

III.

A KKT MEGÁLLAPÍTJA, hogy Zenta község a 2023-as évben részt vesz a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ folyó kiadásainak és költségeinek a finanszírozásában és társfianszírozásában összesen 7.168.600,00 dináros pénzeszközökkel.

IV.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 64-7/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k l á s:

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2023. március 14-én megküldte Zenta községnek a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2023-as évi munka- és pénzügyi tervét. A megküldött pénzügyi terv szerint Zenta község költségvetéséből 10.514.600,00 dináros teljes összeggel finanszírozza és társfinanszírozza az intézmény folyó kiadásait és költségeit.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Ha az intézmény alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység, az 1. bekezdés 5) és 6) pontjai szerinti aktusokra a jóváhagyást az alapító adja meg, és a kultúráról szóló törvény 44., szakasza 1. bekezdésének 5) és 6) pontja szerint, az intézmény hatásköri igazgatási szervére az alábbiakat sorolja fel: „5) meghozza az intézmény munkaprogramját az igazgató javaslatára”, és 6) meghozza az éves pénzügyi tervet”.

A kultúráról szóló törvény 74. szakaszának 1-től 4-ig terjedő bekezdései előirányozzák:

„Az intézmények, amelyek alapítói a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az alapító költségvetéséből és más, a jelen törvénnyel előirányozott forrásokból kerülnek finanszírozásra vagy társfinanszírozásra.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézmény programjának a finanszírozására, illetve társfinanszírozására az eszközök mértékét az alapító állapítja meg, a stratégiai terv és az intézmény javasolt éves munkaprogramja alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézmény éves munkaprogram-javaslata különösen tartalmazza a programaktivitások finanszírozására kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és költségek finanszírozására szükséges eszközöket.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti művelődési intézmények benyújtják az alapítónak az éves munkaprogram-javaslatukat, legkésőbb a folyó év július 20-áig a következő évre vonatkozóan.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: ”A minisztérium, az autonóm tartomány szerve, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel rendelkezik a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy a jelen törvény 74. szakaszának 1. bekezdése szerint mely művelődési programokat, illetve programrészeket, az intézmény folyó költségeit és kiadásait fogja finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység a költségvetéséből.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakaszának 3. bekezdése előirányozza: „A minisztérium, az autonóm tartomány, illetve helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel bír a kultúra teendőiben a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézménnyel éves szerződést köt a jóváhagyott programok és programrészek finanszírozásáról.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/20074., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel a község statútumában megállapított szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít és eszközli a munkájuk feletti felügyeletet."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 20. szakaszának 3. bekezdése előirányozza: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelyeknek az alapítója, illetve a többségi tulajdonosa a község, kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni jóváhagyásra az éves munkatervüket vagy a hároméves munkatervüket a pénzügyi tervvel a következő év kezdete előtt 90 nappal, amelyre a munkaterv vonatkozik, kivéve a művelődési intézményeket, amelyek kötelesek a munkatervüket a pénzügyi tervvel a Községi Képviselő-testületnek megküldeni a folyó év július 20-áig, a következő évre vonatkozóan."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja, előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek az alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, és a község költségvetésének más használóit és jóváhagyja azok munkaprogramját."

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályának a véleménye szerint, száma 417-1/2023-28-IV-03, kelt 2023.03.31-én:

- a zentai Szerb Művelődési Központ pénzügyi terve a 2023-as évre összhangban van Zenta község költségvetéséről 2023-as évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2022. sz.),
- Zenta község a zentai Szerb Művelődési Központ művelődési programjait 3.346.000,00 dináros összeggel fogja finanszírozni és társfinanszírozni a 2023-as évben, és a folyó kiadásait és költségeit 7.168.600,00 dináros összeggel fogja finanszírozni.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, végzésével megerősítette a zentai Srevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2023-as évi munka- és pénzügyi tervét a 2023-as évre az intézmény folyó kiadásai és költségei eszközeinek megállapított mértékével és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

STEVAN SREMAC
SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
Zenta
www.stevansremac.org.rs

Szerbia, 24400 Zenta, Stevan Sremac utca 4.
Telefonszám és telefax: (+38124) (024) 817-055, Mobiltelefon: (062) 1-290-285
Adóazonosító szám: 109865453, Kincstári folyószámla száma: 840-1207664-86
E-mail: sremac1855@gmail.com

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ
2023. évi munkaprogramja

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ az elmúlt tizenöt évben Zenta és a Tisza mente művelődési életének jelentős tényezőjévé vált, a szerb kultúra hordozójaként szervezte az irodalmi esteket, könyvbemutatókat, történelmi előadásokat, valamint a néptánccsoport és a vegyeskar munkáját, a Miroslav Antić Kamaraszínház fellépéseit. A 2023-as esztendőben ezekre az értékekre továbbra is fokozottan hangsúlyt kell fektetnünk.
A Szerb Művelődési Központ továbbra is helyet ad a térségben működő szerb művelődési intézményeknek, valamint a szerb művelődési élet minden jelentős tényezőjének lehetőségetkínál a közös fellépésre (mint amilyen a Jovan Muškatirović Művelődéstörténeti Társaság vagy a Szerb háborúk 1912-1920-as Veteránjai Leszármazottjainak Szövetsége), ezzel is növelve Zenta lakosságának művelődési és oktatási lehetőségeit.
Szerb Művelődési Központunk csatlakozott a „Venac liparskih gradova" szerveződéshez, ami ezidáig sajnos nem hozta meg a kellő eredményt, de fokozottabb együttműködéssel ezen településekkel reméljük, hogy sikert érünk majd el. A SZMK bemutatkozhat ezen keresztül Požarevacon, Kragujevacon és Belgrádban.
A Szerb Művelődési Központ kiválóan működik együtt a község művelődési intézményeivel és kulturális egyesületeivel, amelyek a tevékenységüket magyar nyelven folytatják, amit bizonyítanak a közös fellépések. Különösfigyelmet érdemel az Ispiláng és Pillikék Gyermek Néptáncegyüttesekkel, valamint a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központtalvaló együttműködésünk.
A SZMK tevékenységére külön eszközöket biztosítunk adományokból, elérhetővé téve azokat a sikereket, amelyeket a Zentán kívüli rendezvényeken értünk el. Jelentősek még a helyi, tartományi és köztársasági szintű pályázatok, amelyek ugyancsak lehetőséget biztosítottak programjainkhoz.
Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

1. A SZMK szerepkörének erősítése

A munkával töltött évek jelentős tekintélyt adtak a SZMK-nak, így tovább folytatjuk városunk bemutatását a zentai Idegenforgalmi Szervezettel együttműködve, ami azt eredményezte, hogy növekedett a kiállításainkra látogató egyének száma.

Az eddigi jó együttműködést tovább szeretnénk fejleszteni az Idegenforgalmi Szervezettel a turistacsoportok városnéző túráinak szervezésében, illetve a szervezet rendezvényein való jelenléttel a SZMK részvételével (mint a Tiszavirág Fesztivál és az I love Zenta Fesztivál).
A szerbiai könyvtárakkal szándékunkban áll folytatni városunk bemutatását kiadványainkon keresztül, a Zentán kívüli iskolákat pedig felkérjük, hogy szervezett formában küldjék tanulóikat állandó kiállításunk megtekintésére. Folytatjuk sikeres együttműködésünket a SZPE Jótétemény nevű turisztikai ügynökséggel, valamint az újvidéki, belgrádi és ópazovai idegenforgalmi szervezetekkel és Belgrád Rakovica községének civil szervezetével.
Terveink között szerepel szorosabbra fűzni kapcsolatainkat Niš városával. Az előző évek visszafogottsága után szeretnénkelérni a művelődési tartalmak fokozottabb cseréjét, kapcsolatba lépni a niši múzeummal, hogy létrehozzunk egy olyan kiállítást, amely Sremac személyes tárgyait mutatná be szülőházában. A SZMK bemutatkozása lenne a legjobb alkalom a kapcsolatok felvételére Niš és környékének művelődési intézményeivel. Niš városa továbbra is a zentai SZMK népszerűsítését segíti Szerbiának abban a régiójában.
Emellett ápoljuk azokat a jó kapcsolatokat, amelyek a SZMK számára a személyes jó viszonyon túli értékekről is szólnak, mint amilyen az irodalmár és akadémikus Matija Bećkovićtyal, az akadémikus Miro Vuksanovićtyal, dr. Dragan Stanićtyal,Tanja Kragujevićtyel, Milan Belegišaninnal, az akadémikus Goran Petrovićtyal, dr. Milan Micićtyel, Milisav Savićtyal, Aleksandar Gatalicával, Dragan Velikićtyel, Ivana Dimićtyel, Mihajlo Pantić egyetemi tanárral, Dućan Ivanićtyal, Milivoj Neninnel, Goran Maksimovićtyal, Slavko Gordićtyal, Goran Vasinnal, Nenad Ninkovićtyal, Slobodan Vladušićtyal, Radoslav Erakovićtyal, az archeológus mgr. Marko Aleksićtyel és mgr. Goran Ilijićtyel fenntartott jó kapcsolat.
Különösen fontos a Szerb Maticával fennálló közvetlen kapcsolat, annak könyvtárával, mivel az egy különösen kiemelkedő intézménye a szerb kultúrának. A 2015-ben felvett kapcsolatot 2021-ben tovább bővítettük együttműködési nyilatkozat aláírásával. A 2023-as éveben tovább fokozzuk a Szerb Maticával való együttműködést.
Nagyon fontos számunkra történelmi előadássorozatunk megszervezése, amelyet nagy érdeklődés övezett a fontos történelmi események ismertetése kapcsán.
A történelmi előadásokat bővítenünk kell a nevezetes, tekintélyes és jótékonykodásaikról ismertté vált zentaiak bemutatásával. Ezen sorozat részét képezi majd többek közt a Joca Vujić, Trivun Vlaščić, Đene Branovački, Filip Đorđević, és mások bemutatását szolgáló estek megszervezése.
Említettük már, hogy 2015-ben a SZMK csatlakozott a „Venac liparskih gradova” szerveződéshez, amellyel 2023-ban komoly terveink vannak. Ez egy együttműködés mindazon városok között, amely városokban élt és tartózkodottĐura Jakšić. Ennek keretében be szeretnénk mutatkozni Požarevacon a Művelődési Központban, Kragujevacon, ugyancsak a Művelődési Központban, valamint Belgrádban,Đura Jakšić házában.
Újra felvettük a kapcsolatot a beodari Bánáti Művelődési Központtal, Szerbia egyetlen magánkézben lévő művelődési központjával.
A SZMK 2023-as terveiben szerepel, hogy helyiségeit kibővíti a Stevan Sremac utca 4-es szám alatti épület megvásárlásával, amely a központ helyiségeinek folytatásában található. A vásárlást követően el kell készíteni a tervdokumentációt akiállítási rész, valamint az udvari nyári színpad kivitelezésére.
Mivel elöregedett a számítógépes rendszerünk, ezért új számítógép vásárlását tervezzük, amellyel gördülékenyebbé válna az iroda adminisztációs munkája.
Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

2. Kiadói tevékenység

Tervbe vettük Zenta monográfiájának szerb nyelven való kiadását, mivel ilyen jellegűalkotás még hiányzik szerb nyelven, nagy jelentőséggel bírna ennek az alapműnek a kiadása Zenta község számára. A monográfiai munkálatok 2021-ben kezdődtek el. Négy kézirat az ötből elkészült, az ötödiket követően folyamatban van a recenzió, a lektorálás és korrektúra, majd a tördelés és a kiadás, olyan példányszámban, amely megfelel a jelenlegi anyagi lehetőségeknek.

3. A SZMK védőszentjének ünnepe (slava)

Az alapítvány védőszentjének ünnepét a kezdetektől sikerrel ünnepeltük meg, ezért a SZMK a továbbiakban is megrendezi ezt az eseményt. Az alkalmi műsor a pénzügyi lehetőségek függvényében kerül megrendezésre.
A központ védőszentjének ünnepe augusztus 28-án lesz, amely magába foglalja a következőket:

- irodalmi est vagy történelmi előadás,
- énekcsoport vagy néptáncegyüttes, esetleg kamarakórus, kisebb színházi előadás (monodráma, két fős darab vagy színpadi jelenet) bemutatása alkalomhoz illő tartalommal, vagy egy egész estés fellépése valamely művelődési egyesületnek,
- az ünnepi kalács megszelése és megszentelése a SZMK helyiségeiben.

Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

4. Néptánccsoport

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ néptánccsoportja a 2023-as évben ott szeretné folytatni a munkáját, ahol abbahagyta a COVID-19 járvány miatt, azaz, az eredményes munkát folytatva szeretné pótolni az elvesztegetett időt. Reméljük, a fejlődéshez leszkellő elhivatottságunk és akaratunk. Nagyobb rendezvényeink, amelyek immár hagyományos jelleget öltöttek, a következők:

- a januári szenteste kóringyálóinak fellépése,
- a csoport júniusi hagyományos fellépése,
- az októberi gyermek néptáncfesztivál.

Az egyéb hazai és nemzetközi rendezvények és fesztiválok közül csupán a legjelentősebbeket soroljuk fel:

- májusban rendezik a néptáncfesztivált Bjeljinában a „Pletenica” ME szervezésében,
- részt veszünk a valjevói „Zlatni opanak” fesztiválon,
- a 61. újvidéki Zmaj játékokon úgyszintén részt veszünk,
- jelen leszünk az újvidéki „Mali jesmo al’ igrati znamo” gyermek néptáncfesztiválon,
- részt veszünk a Žabare-i „Pesma i igra moga kraja“ fesztiválon,
- a szabadkai „Svome rodu i potomstvu” fesztiválon,
- valamint a szabadkai „Pesmom kroz igru” fesztiválon,
- a Vrnjačka Banja-i „Dživdžan fest“-en is részt veszünk,
- illetve a Maglić-i „Bela vilo na tebe mi krivo“ fesztiválon.

A fesztiválokon való részvétel legnagyobb anyagi kiadása az útiköltség, némely esetben viszont abenevezési díjat is ki kell fizetni résztvevőnként.

Csak a legjelentősebb rendezvényeket soroltuk fel, de hozzá kell tennünk, hogy számos helyi jellegű rendezvényen is fellépünk, amelyeket a helyi intézmények és szervezetek rendeznek.
Nyitottak vagyunk az együttműködés minden formájára, szívesen teszünk eleget hazai és külföldi meghívásoknak egyaránt.
Az elkövetkező időszakra is tervezzük, hogy művészeti vezetőnknek szakmai továbbképzést biztosítunk, szakmai szemináriumra küldjük, ahol a gyermek- és felnőtt táncokat, illetve azoknak módszertanát és pszichológiai hátterét bővítheti.
Zenekarunk továbbra isműködik, viszontmindössze két kísérőnk van. Szükség esetén, fellépéseken vagy fesztiválokon kisegítenek bennünket olyan népzenészek, akik nem állandó tagjaink. Mivel a zenészek nem tudnak minden egyes rendezvényen jelen lenni, azt tervezzük, hogy a meglévő koreográfiák zenéjét felvesszük stúdióban, hogy minőségi felvétel legyen mind a hat hangszerről. Ebben az esetben fellépéseinket felvétel segítségével bonyolíthatnánk le, ami egyben a zenekar utaztatása tekintetében is magtakarítást jelentene. Zenei kísérőink a próbafolyamatban vennének részt, amit egyébként nehéz elképzelni közvetlen zenei jelenlét nélkül, főleg az új koreográfiák esetében.Terveink szerint tovább bővítjük az együttműködést a zentai Alapfokú Zeneiskolával és annak tanáraival.
Terveink között szerepel a néptánc népszerűsítése, főleg a fiúk körében. Velük kiegészülve még gazdagabbá válna a csoport repertoárja.
A „Đeram“ női énekcsoport a valjevói „Zlatni opanak” fesztiválon szeretne indulni. Azon igyekeznek, hogy növeljék a kar létszámát és kiegészítsék repertoárjukat igazi népdalokkal.
Népviseleteinken, amelyet évente kellene megújítani, igyekszünk javításokat végezni, amennyire az lehetséges, ami pedig nem javítható, azt újra kell cserélnünk.
Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

5. Vegyes kamarakórus

A kamarakórus éves terve mindenekelőtt a munka folytatásáról szól, a külső és a belső zenei hallás fejlesztéséről, ami az elmúlt időszak hiányosságainak továbblépését jelentené,kiemelt figyelemmel a zeneműveken belüli művészi részletek begyakorlására.
Az idei év fő feladata a repertoár bővítése, ami a Szerb Művelődési Központ alapszabálya szerint előírt feladat.
Célunk folytatni a munkát a zeneművek tudatos memorizálása és tolmácsolása terén,tudatosan fejleszteni a hangképzést, kialakítani magunkban az igénytaz alapos gyakorlásra, elmélyíteni az ének szépsége iránti érzékenységünket, tökéletesíteni az előadói orgánumot, emellett bővíteni zenei tudásunkat, fantáziánkat és művészi előadásunk esztétikai értékét.

Tervezett fellépéseink:
- fellépés a Szent Száva-napi rendezvényen,
- fellépés Petrőcön,
- a zentai Alapfokú Zeneiskolában részt venni a Juniku Ildikó tanárnő tiszteletére rendezett emlékkoncerten,
- fellépés a városnapi ünnepségen.

Az éves koncertprogramunk:
1. Vujić Aleksandar: Spasi Hriste Bože i pomiluj – két szólamban,
2. Nebo je tako vedro – örökzöld dal két szólamban,
3. Ti si rajski cvet – örökzöld dal két szólamban,
4. Ja ljubim Milu – örökzöld dal két szólamban,
5. Svi mi kažu – örökzöld dal egy szólamban,

6. Benc Arsenović Gabriella: Mirna pesma – két szólamban, zongora kísérettel,
7. Benc Arsenović Gabriella: Neverovatna pesma – egy szólamban, zongora kísérettel,
8. Na te mislim – örökzöld dal, egy szólamban, zongora kísérettel,
9. Bolujem ja – örökzöld dal, egy szólamban, zongora kísérettel,
10. Jutros mi je ruža procvetala – népdal, egy szólamban, zongora kísérettel,
11. Ivan Švager: Veče za snove – két szólamban,
12. Mozart: Ave verum –két szólamban, zongora kísérettel,
13. Biljana platno beleše – macedón népdal, két szólamban, zongora kísérettel,
14. Aidi nani – román népdal, két szólamban, zongora kísérettel,
15. 67-es úton – magyar dal, egy szólamban, zongora kísérettel,
16. Tancuj, tancuj – szlovák népdal, egy szólamban,
17. Mokranjac: Rosa plete ruse kose – részlet a 9. rukovet-ből, egy szólamban,
18. Mokranjac: Cveće cafnalo – részlet a 12. rukovet-ből, két szólamban,
19. Moszkvamenti esték – orosz dal, két szólamban,
20. Đorđe Balašević: Život je more –két szólamban, zongora kísérettel,
21. Đorđe Balašević: Lepa protina kći – két szólamban, zongora kísérettel,
22. Đorđe Balašević: Neki novi klinci – két szólamban, zongora kísérettel,
23. Zona dala – a Zona Zamfirovacímű filmből, egy szólamban, zongora kísérettel,
24. Puče puška – népdal, egy szólamban, zongora kísérettel.

Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

6. Miroslav Antić Kamara Társulat

A Miroslav Antić Kamara Társulat az idén három bemutatót tervez a Művelődési Házban: egy gyermek-, egy ifjúsági- és egy felnőtt előadást. A darabok kiválasztása a későbbiekben történik meg. A „Razvojni put Bore Šnajdera“ című darab bemutatója 2022 végén zajlott, verseny jelleggel készült, amatőr színházi szemléken szeretnénk vele vendégszerepelni.

Terveink között szerepelnek vendégjátékok baráti színtársulatoknál, mint amilyenek a jagodinai, ubi, cservenkai, Petrovac na Malvi-i, požarevaci, belgrádi és újvidéki színtársulatok, emellett színházi seregszemléken is részt veszünk több városban. A környező településeken is vannak vendégszerepléseink, így Csókán, Törökkanizsán, Magyarkanizsán, Adán, Topolyán stb. Minden újabb bemutatóval ezek a színtársulatok vendégszereplést terveznek Zentára önálló vagy fesztiválműsor keretében.

Terveink között szerepel a XI. Jovan Đorđević Színházi Napok megszervezése, amelyen öt színtársulat mutatkozna be öt nap alatt. Október közepére szeretnénk megszervezni ezt a fesztivált.

A hagyományos Szent Száva-napi díszülést is tervbe vettük, amelyre a tudományos élet díszvendégeit várjuk, a Művelődési Központ kórusa, táncosai és a társulat tagsága szolgáltatja a műsort.

Igyekszünk minden meghívásnak eleget tenni, itthon és külföldön, a lehetőségeinkhez mérten.

A felsorolt vendégszereplések és fesztiválokon való részvétel legjelentősebb kiadása az útiköltség, de vannak seregszemlék, ahol benevezési díjat is kell fizetni résztvevőnként. Nagy

kiadás az új darabok kapcsán a díszletek előállítása. A jelmezeket javítjuk, és csak a legszükségesebbeket cseréljük újra.

Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel

7. Sremac-napok

A már hagyományos Sremac-napokat az író és akadémikus tiszteletére, mint az év fő eseményét, november 18-ára és 19-éretervezzük.
Elmaradhatatlan a Sremac-napok ünnepi ülése, amelyet a szerb irodalom ezen nagyságának szentelünk, amelyen minden alkalommalStevan Sremac munkásságáról értekezikvalamely tekintélyes szakember, irodalmár, egyetemi tanárabból a célból, hogy irodalmi munkásságát egy újabb szemszögből világítsa meg. Az ünnepi ülés záró részében minden évben vendégszerepel egy országos hírű hivatásos színtársulat.
A Sremac-napok keretében az idén november 18-án irodalmi estet tervezünk vagy történelmi előadást.
Immár hagyomány, hogyaz általános iskolák diákjaival is találkozunk a rendezvény keretében.Idén, 2023-ban szeretnénk ezt az eseményt november 18-án tartani,lehetőleg olyan író jelenlétében,aki gyermekirodalommal foglalkozik, amely rendezvénynek igen nagy sikere volt az előző években. A diákok aktívan vettek részt a programban és a műhelymunkákban, amelyek Stevan Sremacról szóltak, illetve a gyermekirodalomról általában. A nagy érdeklődésre való tekintettel tágasabb teremben fogjuk megrendezni Zentán.
A Sremac-napok keretében most először vettük tervbe, hogy gyermekek számára irodalmi pályázatot írunk ki Sremacról és műveiről, amely pályázaton ajándékokat, jutalmakat és dicsérő okleveleket osztunk majd ki.
Amennyiben a feltételek megengedik, szeretnénk Zenta monográfiáját is bemutatni a rendezvény keretein belül.

A Sremac-napok lebonyolításának terve november 18-a és 19-e:

- műhelymunka általános iskolásokkal, amelynek témája Stevan Sremac;
- gyermek irodalmi pályázat;
- irodalmi vagy történelmi est,
- ünnepi díszülés,
- valamely hivatásos színház előadása,
- Zenta monográfiájának bemutatója.

Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

8. Egyéb tevékenységek

Mivel az irodalmi estek, a könyvbemutatók, a történelmi előadások, a film- és zenés estek immár hagyománnyá és ismertető jegyünkké váltak, aminek köszönhetően a Szerb Művelődési Központ rendezvényeinek kialakult az állandó közönsége, akik követik a rendezvényeinket, emiatt2023-ban még rendszeresebben kell a már megszokott időpontokban, péntekenként 19.00 órától megrendeznünk ezeket az esteket. A rendezvényeket a fiatalok igényeihez kell igazítani,szerepeltetni őket, illetve a fiatal alkotókat kell megszólítani, hogy ismertessék tevékenységi területeiket.

Hagyománya van annak, hogy a szerb pravoszláv egyházközség által szervezett Vid-napi műsorban részt veszünk, fellép kórusunk és néptánccsoportunk. Idén is fontos helyen szerepel ez a bemutatkozás munkatervünkben.
Úgy véljük,intézményünknek nagyobb teret kellene kapnia a városnapi rendezvénysorozatban, az irodalmi estek és a kórusest mellett a gyermek néptánccsoportnak is be kellene mutatkoznia.
A SZMK lesz az idei évtől az egyik szervezője a Fasizmus II. világháborús áldozatainak emléknapjának, amely keretében megszervezzük a kivégzett szerb, roma, zsidó és magyar antifasiszták kivégzésének Tisza-parti helyszínén a megemlékezést. Ezt követően történelmi estet tart Srđan Sivčev, a Nagykikindai Történelmi Levéltár igazgatója.
Az idén is megszervezi a SZMK a hagyományos örökzöld dallamokból álló ajándékkoncertjét március 8-a alkalmából.

Tevékenységi tervünk a következő:

- kis kóringyálók,
- Szent Száva-napi bál,
- Szent Száva-díszülés,
- könyvbemutatók,
- hagyományos március 8-ai koncert,
- a kórus hagyományos nagykoncertje,
- a néptánccsoport évi bemutatója,
- Miroslav Antić KT bemutatója,
- Jovan Đorđević színházi napok,
- komemorációs megemlékezés,
- Vid-napi megemlékezés a templomban,
- történelmi előadások,
- a SZMK védőszentjének ünnepe (slava),
- irodalmi est a városnapi rendezvénysorozat keretében,
- gyermek néptáncfesztivál,
- Sremac-napok,
- a szláv írásbeliség napjának ünnepe,
- a Szerb Matica napja.

A Stevan Sremac emlékszoba állandó kiállítását szeretnénk bővíteni azon intézményekkel való együttműködés keretében, amelyek gyűjteményében számunkra értéket képviselő relikvia, emléktárgy található, amellyel a SZMK tárlatát lehetne gazdagítani.
A felsorolt programok a SZMK pénzügyi lehetőségeinek megvalósulásának függvényében lesznek megtartva a résztvevők lehetőségeihez igazodva.
Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

9. A programok pénzelése

A 2023-as évre tervezett aktivitások pénzelését a 2023-as költségvetésből fedezzük, ahol ezek a programok fel vannak tüntetve.
A programok kapcsán részt veszünk a Tartományi Művelődési Titkárság pályázatán, amely a művelődés terén társfinanszírozást lát elő, a programunkban előlátott rendezvények kivitelezésénél.

Ugyancsak részt veszünk a Szerb Köztársaság Kormánya által megjelentetett, a Művelődési Minisztérium által kiírt pályázaton is az ott meghatározott lehetőségekhez mért projektumokkal a központ irodafelújítása érdekében.
Szándékunkban áll egyéb pénzügyi forrásokat is felkutatni a 2023-as évben a SZMK céljaira, amely területenleginkább városunk és környéke gazdaságának szereplőireszámítunk.

Zentán, 2023. február 27-én

A Szerb Művelődési Központ igazgatója
BASARIĆ Miroslav

СКЦ СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОД.

УКУПНИ ПРИХОДИ **10,614,600.00**

Конто	Назив конта		Износ
791111	Приходи из буџета општине		10,514,600.00
791111	Приходи из буџета АПВ		100,000.00

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ РАСХОДИ **10,614,600.00**

Конто	Назив конта	Износ
411111	Зараде по основу цене рада	3,155,600.00
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	32,000.00
411118	Накнада зараде за време одсуст. са рада на дан празн.год.од.	350,000.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	412,000.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	194,000.00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запослених	25,000.00
415112	Трошкови превоза на рад	180,000.00
421111	Трошкови платног промета	10,000.00
421211	Услуге за електричну енергију	90,000.00
421225	Централно грејање	235,000.00
421311	Услуге водовода и канализације	23,000.00
421325	Услуге чишћења	87,000.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	11,000.00
421412	Интернет и слично	25,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	99,000.00
421512	Осигурање возила	83,000.00
422121	Трошкови превоза на службеним путовањима у земљи	10,000.00
422221	Трошкови превоза на службеним путовањима у иностранству	8,000.00
423111	Административне услуге	999,000.00
423221	Услуге одржавања рачунара	75,000.00
423311	Трошкови усавршавања запослених	10,000.00
423413	Услуге штампања публикација	460,000.00
423542	Остале финансијске услуге	216,000.00
423599	Остале стручне услуге (консултантске услуге)	485,000.00
423621	Угоститељске услуге	300,000.00
423711	Репрезентација	300,000.00
423712	Поклони	10,000.00
423911	Остале опште услуге (видео снимање, превоз, баждарење)	540,000.00
424221	Услуге културе	900,000.00
424911	Остале специјализоване услуге (представе)	350,000.00
425117	Електричне инсталације	20,000.00

425219	Остале поправке и одржавање (аутобус)	20,000.00
426111	Канцеларијски материјал	65,000.00
426131	Цвеће и зеленило	35,000.00
426412	Дизел гориво	200,000.00
426621	Материјали за културу	325,000.00
426811	Хемијска средства за чишћење	105,000.00
426912	Резервни делови	15,000.00
482131	Регистрација возила	28,000.00
482191	Таксе за регистрацију	2,000.00
512211	Намештај	100,000.00
512631	Опрема за културу	25,000.00

Директор-управник СКЦ

Мирослав Басарић

У Сенти, 24.2.2023.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора Српског културног центра ''Стеван Сремац'' одржане дана 28.02.2023. године са почетком у 12:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Мирослав Басарић, в.д. управника СКЦ, Мирослав Авдаловић председник УО СКЦ, Биљана Трампа, Дејан Мачкашки и Драгана Маринковић,чланови УО. Седници присуствују и чланови Надзорног одбора Слађана Бабин и Ненад Шкрбић. Оправдано одсутни чланови УО Марта Олајош, као и члан НО СКЦ Шипош Бодо Верона. Седницом УО председава Мирослав Авдаловић, те после поздрављања присутних, и констатације да УО и НО имају кворум за рад, предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање финасинског усаглашавања
3. Усвајање извештаја о раду СКЦ-а за 2022. годину са финансиским извештајем
4. Усвајање плана рада СКЦ-а за 2023. Годину са финансијским планом
5. Отварање и разматрање приспеле документације за конкурс управника, разговор са кандидатима, давање предлога за управника општини на даље одлучивање
6. Усвајање завршног рачуна
7. Разно

Непотребно изостављено

Трећа тачка дневног реда

В.д. Управник СКЦ Мирослав Басарић упознаје присутне са извештајем о раду СКЦ „Стеван Сремац“ за 2022. са финансијским извештајем и након краће дискусије УО и НО и након изјашњавања донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се извештај о раду са финансијским извештајем СКЦ„Стеван Сремац“ за 2022. годину и исти се доставља оснивачу на даљу употребу.

Четврта тачка дневног реда

В.д. управник СКЦ Мирослав Басарић излаже план рада са финасијским планом рада за 2023. год и након исцрпног излагања за реч се јавља Биљана Трампа и предлаже следеће:

*Да се поради на већој сарадњи основних и средњих школа са СКЦ-ом „Стеван Сремац“

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план рада са финансијским планом СКЦ „Стеван Сремац“ за 2023. годину.

председник УО СКЦ
Мирослав Авдаловић

председник НО СКЦ
Ненад Шкрбић

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 417-1/2023-28-IV-03
Дана: 31.03.2023. године
С е н т а

Одељење за општу управу и друштвене делатности
Н/Р Руководиоца одсека

Предмет: Мишљење у вези предмета број 64-7/2023-I

Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти у износу од 3.346.000,00 динара у 2023. години, а за текуће расходе и издатке финансирати и суфинансирати у износу од 7.168.600,00 динара.

На основу достављеног финансијског плана, Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти у износу од 3.346.000,00 динара у 2023. години, а за текуће расходе и издатке финансирати и суфинансирати у износу од 7.168.600,00 динара.

Одсек за буџет и финансије је установио да финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ из Сенте за 2023. годину је сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2023. годину („Службени лист општине Сента“, број 17/2022).

Посебно не водимо сопствени рачун о приходима установе, зато што Српски културни центар „Стеван Сремац“ није планирао.

С поштовањем,

Руководилац одсека за буџет и финансије
Пољак Јанкаи Тамара

84.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 11/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2022. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2022. évi éves munkajelentését és pénzügyi jelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 64-9/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k l á s:

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2023. március 2-án megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2022. évi éves munkajelentését és a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2022. évi pénzügyi jelentését, valamint az intézmény igazgatóbizottságának az üléséről a jegyzőkönyv-kivonatot, amelynek megtartására 2023. február 27-én került sor, amelyen meghozták a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2022. évi éves munkajelentésének és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról szóló határozatot.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/20096., 13/2016., 30/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontjának rendelkezései előirányozzák: „Az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka és üzletviteli jelentést.”

A kultúráról szóló törvény 78. szakasza előirányozza:

„A művelődési intézmények és a kultúra más alanyai, amelyek a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység költségvetéséről kerülnek finanszírozásra vagy társfinanszírozásra, kötelesek a program, illetve projektum befejezését követő 15 napon belül, amelyre költségvetési eszközöket ítéltek oda számukra, de

legkésőbb a folyó év végéig benyújtani jelentésüket ezen művelődési programok és projektumok megvalósításáról és megküldeni a bizonyítékokat a pénzeszközök rendeltetésszerű használatáról a szervnek, amely jóváhagyta számukra a programjaik és projektumaik finanszírozását.

Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-éig benyújtani munka- és pénzügyi jelentését az előző évi üzletviteléről."

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/20104 – más törvény, 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyek a község statútumában megállapítottak, és gyakorolja ezek munkája feletti felügyeletet."

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyet a községi statútum állapít meg, és gyakorolja a működésük feletti felügyeletet."

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011. és 15/2022. sz.) 12. szakaszának rendelkezései szerint: „A Községi Képviselő-testület az alapítói jogok gyakorlásában megvitatja és elfogadja a Művelődési-oktatási Központ éves munka és üzletviteli jelentését."

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 34/2012. sz.) 5. szakasza szerint, amely Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között köttetett, a szerződő felek egyetértenek, hogy „Zenta község fenntartja jogát hogy a hatásköri szervei továbbra is gyakorolják az intézmény feletti felügyeletet, meghozzák és változtassák az intézmény alapítói aktusát, jóváhagyásukat adják az alapszabályukra és az intézmény más általános aktusaira, azzal, hogy kötelesek ezen hatáskörök gyakorlásakor tiszteletben tartani a jogokat, amelyeket a Tanács a jelen szerződéssel szerzett."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 22. szakaszának 2. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelynek az alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, és amelyek közszolgálatot látnak el kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni az éves munkajelentésüket és az éves pénzügyi jelentésüket az üzletvitelről a folyó év február 28-áig az előző évre vonatkozóan, kivéve a művelődési intézményeket, akik kötelesek ezt megtenni a folyó év március 15-éig az előző évre vonatkozóan."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek az alapítója, vagy többségi tulajdonosa és a községi költségvetés más használóiét, és jóváhagyja azok munkaprogramját."

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője megerősítette a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2022. évi éves munkajelentését és pénzügyi jelentését és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Jelentés a zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ 2022. évi munkájáról

A zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ 1977-ben jött létre a városi könyvtár, a múzeum, a művelődési ház, két mozi és a felnőttképzést ellátó ún. munkásegyetem összevonásával egy közös szakszolgálat kialakításával. Ennek a közművelődési modellnek a célja, hogy a helyben lakók művelődéssel, nyilvánossággal, társas együttléttel kapcsolatos óhaja és öntevékenysége találkozzon az intézmény feltételrendszerével, valamint azzal az igénnyel, hogy épületei a zentaiak, az önként szerveződött csoportok aktív és alkotó tevékenységének olyan színhelye legyen, amely egy egész régió művelődési és oktatási életét is mozgásba hozhatja, fellendítheti. A Városi Múzeumot a II. világháború után alapították, és a 70-es években vált alapszabályával összhangban a Tisza-vidék tájmúzeumává és tudományos intézményévé, amelynek alaptevékenysége a néprajz valamennyi ágának kutatása, dokumentumainak és múzeumi tárgyainak gyűjtése, feldolgozása és bemutatása. Jelentős környékbeli helytörténeti anyaggal is rendelkezik. Keretében bontakozott ki 1952-ben a Zentai Művésztelep, a 90-es években pedig a Vajdasági Magyar Népzenei Archívum. A Városi Könyvtár, amely bár több mint hetvenezer könyvtári dokumentummal és a központi könyvtáron kívül két fiókkönyvtárral (Felsőhegy, Tornyos) is rendelkezik, nem tartozik a Vajdaság legnagyobb közművelődési könyvtárai közé, ugyanakkor egyike azon keveseknek, amelyekben a könyvtári munka komplex gépesítése megtörtént. Gazdag a könyvtár helyismereti gyűjteménye is. A Munkásegyetemen kapott helyet a gödöllői Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Zentai Konzultációs Központja is. A Művelődési Ház mind a tájékoztatás, mind a kommunikáció, mind pedig a kreatív szférában szép eredményeket tud felmutatni. Az intézmény legjelentősebb rendezvényei: a Hagyományaink Ünnepe, az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, a Zentai Művésztelep eseményei, a Középiskolások Szín – és Filmművészeti Vetélkedője, a Városi Múzeum hagyományos néprajzi tanácskozása stb. Művelődési központunk a szervezője és lebonyolítója a Zenta Város Ünnepe elnevezésű hagyományos városnapi rendezvénysorozatnak és a minden év augusztusában megrendezésre kerülő Táncpanoráma nevet viselő fesztivál-jellegű nagyrendezvénynek is, valamint a Napsugár Báb- és Gyermekfesztiválnak. 2010 novemberében a Magyar Nemzeti Tanács a Központot kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította, 2012 óta pedig a Zentai Önkormányzaton kívül társalapítója is. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), vala-

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

mint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént. A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ szakszolgálata egységes rendszerbe foglalja össze, koordinálja és irányítja az intézmény keretei közé tartozó szervezeti egységeket. A szakszolgálat a könyvelési, pénzügyi, ügyviteli és informatikai feladatok és munkafolyamatok elvégzésével döntő mértékben hozzájárul az intézményrendszer zökkenőmentes működéséhez. Jelenleg a Városi Múzeumnak 7, a Művelődési Háznak 4, a Városi Könyvtárnak és fiók könyvtárainak összesen 8, a Szakszolgálatnak pedig 5 munkatársa van.

JELENTÉS
A ZENTAI VÁROSI KÖNYVTÁR
2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Küldetés és feladatvállalás

A Zentai Városi Könyvtár, amely a zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ keretében működik, a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménye.

Könyvtárunk olyan közösségi tér, amely: inspirációt ad a tanuláshoz, a munkához és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez; hozzájárul a közösség fejlesztéséhez; gyűjti és hozzáférhetővé teszi a kulturális örökséget; a rendezvényeknek köszönhetően elősegíti a közösség erősítését, az összetartozás érzését. Nagyon fontos feladat hárul emiatt a könyvtárosokra, hiszen a könyvtárosi lét hivatás és lehetőség, hogy közösségünk tagjait megismerhessük, megszerettessük velük a könyvet, a könyvekben rejtett titkot, azaz olyan ismeretet továbbítsunk, amely fölemel és büszkévé tehet.

A könyvtárosok folyamatos szakképzése

Könyvtárunk a 2022-es évben is folyamatosan és következetesen törekedett arra, hogy alkalmazottai megismerjék, elfogadják a minőségmenedzsment szemléletű gondolkodás fontosságát, azokat a módszereket, technikákat, amelyekkel elemezni, értékelni tudják tevékenységüket. Az ismeretek szinten tartása és fejlesztése állandó feladat, hiszen a minőséges szolgáltatásokhoz, elhivatott és szakképzett könyvtárosokra van szükség.

A Zentai Városi Könyvtár könyvtárosai az alábbi szakmai továbbképzéseken vettek részt:

A budapesti Könyvtári Intézet, a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a Kapocs Könyvtári Csoport 2022. június 16-án és 17-én kétnapos továbbképzést szervezett a gyermekek és fiatalok számára tartott könyvtári foglalkozásokról.

A 16 órás elméleti és gyakorlati képzés könyvtárosoknak az egri megyei könyvtár kisiskolásoknak és sulikezdő ovisoknak szervezett *E'mese vár* – könyvtár- és olvasásnépszerűsítő programsorozatának tapasztalatai alapján zajlott. A képzés sokrétű elméleti alapot és jól használható megvalósítási mintákat adott a gyerekek számára tartott könyvtári foglalkozásokhoz.

A Kapocs Könyvtári Csoport és a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet akkreditált továbbképzést szervezett könyvtárosok részére magyar nyelven 2022. október 10-én, hétfőn. A képzés témája: *A webarchiválás mint könyvtári feladat* volt.

Az internet napjaink legfontosabb információhordozó és kommunikációs eszköze. Emellett azonban bármikor eltűnhetnek róla a számunkra fontos információforrások, dokumentumok. A digitális műveltség egyik fontos eleme, hogy képesek legyünk a

virtuális tartalmakról biztonsági mentéseket készíteni. Ezáltal megőrizni és elérhetővé tenni ezeket az információforrásokat az utókor számára, amely szinkronban van a könyvtárosi feladatkörrel. A képzés a világhálón található állományok megőrzésének fontosságára hívta fel a figyelmet, valamint gyakorlati példákon keresztül részletesen bemutatta a webarchiválás módszereit.

A Kapocs Könyvtári Csoport a Monguz Kft.-vel együttműködve 2022. november 15-én, továbbképzést szervezett könyvtárosoknak, melynek előadója **Mátyás Melinda** volt, a Monguz Kft. közgyűjteményi szakértője.

A képzés témái voltak: a revízió és a selejtezés módja, a statisztikai kimutatások lehetőségei, cikkek katalogizálása, a program újdonságai.

A nagykikindai Jovan Popović Népkönyvtár november 25-én akkreditált képzést szervezett *Иновативност у библиотекама* címmel, melynek előadója **Беба Станковић** volt.

Állománygyarapítás és egyéb fejlesztések

Az elmúlt évben több pályázaton is sikeresen vettünk részt. A Tartományi Művelődési és Tájékoztatási Titkárság pályázatán 95.000 dinárt költöttünk, amiből 43 darab felnőttkönyvet és 38 darab gyerekkönyvet vásároltunk. A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának közvetítésével összesen 517 darab ajándékkönyvet (507 szerb és 10 darab magyar könyvet) vehettünk át 507.606,17 dinár értékben.

A Magyar Nemzeti Tanács által hozzájutottunk 55 darab könyvhöz, 67.100 dinár értékben.

Saját eszközből 100.000 dinárt költöttünk, amelyből 50 darab felnőttkönyvet és 21 darab gyerekkönyvet tudtunk vásárolni. Az olvasóktól ajándékba összesen 435 darabot kaptunk, amelyből 14 darab gyermekkönyv és 421 darab felnőttkönyv.

Informatikai fejlesztések

Szakkönyvtárunk segítségével továbbra is segítjük a tudományos kutatást, a tanulást, a tudományos adatokhoz való nyílt hozzáférést. A 2022-es évben is csatlakoztunk az Elektronikus Információszolgáltatás kibővített Nemzeti Programjához (EISZ), amely a magyarországi adatbázisokhoz való nyílt hozzáférést segíti.

Könyvtárunkban a Qulto® Könyvtári rendszer működik, amely a hagyományos könyvtári alapfunkciókon túl lehetőséget biztosít olyan feladatok ellátására is, mint amilyen a digitális tartalomszolgáltatás, archiválás, a webes publikálás vagy a komplex közgyűjteményi portál építése, üzemeltetése.

Új könyvtártagok 2022-ben

A rendszeresen könyvtárba járó olvasók mellett egy év alatt Zentán 99 új fővel gyarapodott az olvasóközönség száma, azaz 60 gyermekolvasóval (14 éves korig), 9 középiskolással, 23 aktív munkavállalóval és 7 nyugdíjassal. A felsőhegyi fiókkönyvtárban 16, a tornyosi fiókkönyvtárban pedig 8 gyermekolvasóval gazdagodott a könyvtár tagsági létszáma.

Könyvtári rendezvények

A Városi Könyvtár 2022-ben a stratégia feladatait szem előtt tartva 13 könyvbemutatót, 6 kiállítást, 15 ismeretterjesztő előadást, 6 gyermekprogramot, 22 filmvetítést és 4 kiemelt jelentőségű rendezvényt szervezett.

Kiemelt vajdasági és regionális jelentőségű rendezvényeink

Mindkét rendezvényünket, a XXIV. Hagyományaink Ünnepének lebonyolítását és a XXVII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny döntőjének megszervezését a Magyar Nemzeti Tanács, a Hagyományok Háza vajdasági hálózata és a Zentai Önkormányzat támogatta, illetve segítette. Az Énekelt Versek Zentai Fesztiválját pedig a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkársága támogatta.

XXVII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny

A XXVII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny vajdasági döntőjére 2022. május 28-án került sor Zentán. Vajdaság több településén zajlottak selejtezők április folyamán, összesen 127 mesemondó jelentkezett első körben, amelyből a szakmai zsűri 64-et választott ki, akik képviselhették településüket, iskolájukat, meseműhelyeiket a Zentai Alkotóházban és a Városi Könyvtár előadótermében.

A döntőt **Czegledi Rudolf**, Zenta község polgármestere és **Jerasz Anikó**, a Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottságának elnöke nyitotta meg.

A szakmai zsűri az általános iskolásoknál **dr. Raffai Judit** néprajzkutató, **Nagy Abonyi Szabolcs** mesefa és **Vázsonyi Csilla** néprajzkutató, az óvodás, középiskolás és felnőtt mesemondókat pedig **Mgr. Dévavári Beszédes Valéria** néprajzkutató és meseszakértő, **Boja Patyi Sarolta** mesefa és **Toldi István** mesefa, mesemondó értékelték.

A versenynek több kísérőrendezvénye is volt: könyvbemutatók, továbbképzések felkészítő pedagógusok részére, konferenciák, és a Mesefa-díjas előadók tájolása Vajdaság iskoláiban, óvodáiban és művelődési intézményeiben.

A rendezvényről beszámolt a Vajdasági Rádió és Televízió: *XXVII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny*, Pannon RTV: *A legjobb népmesemondók mérettettek meg*

Zentán, A 7 Nap hetilap: *XXVII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny*, a Magyar Szó című napilap: *Mesét mondani kincset ér*.

Sajtótükör:

XXVII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, Vajdasági Rádió és Televízió

https://www.rtv.rs/hu/vajdas%C3%A1g/xxvii.-k%C3%A1lm%C3%A1ny-lajos-n%C3%A9pmesemond%C3%B3-verseny_1345137.html

A legjobb népmesemondók mérettettek meg Zentán, Pannon RTV

https://pannonrtv.com/rovatok/kultura/legjobb-nepmesemondok-merettettek-meg-zentan

XXVII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, Hét Nap Online

https://hetnap.rs/cikk/XXVII-Kalmany-Lajos-Nepmesemondo-Verseny-39879.html

Mesét mondani kincset ér, Magyar Szó Online

https://www.magyarszo.rs/hu/4940/kultura/265805/Mes%C3%A9t-mondani-kincset-%C3%A9r-mese-K%C3%A1lm%C3%A1ny-Lajos-N%C3%A9pmesemond%C3%B3-Verseny.htm

XXVI. Énekelt Versek Zentai Fesztiválja

Petőfi Sándor-emlékévre, valamint Gion Nándor halálának 20. évfordulójára, a zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet XXVI. alkalommal rendezte meg az Énekelt Versek Zentai Fesztiválját 2022. május 9-e és 14-e között, amelynek idei díszvendége Bíró Tímea Sinkó-díjas költő volt.

A szervezők ezúttal is bemutatkozási lehetőséget kínáltak mindazoknak a szólistáknak és együtteseknek, akik, illetve amelyek énekelt verseket adtak elő saját megzenésítésükben. A versenyen való részvétel feltétele az volt, hogy a benevezők műsorán három megzenésített vers szerepeljen:

– ezek közül az egyik Bíró Tímea *Virrasztás* vagy *Halászat* című költeménye legyen,

– kettő versenyszám pedig szabadon választott vers.

A versenynek fődíja 25 000 dinár; 20 000 dinár; 15 000 dináros pénznyeremény volt, de több ajándékcsomag is kiosztásra került.

A zsűri tagjai: **Radványi Balázs** énekes-zenész, a Kaláka együttes tagja, a zsűri elnöke, **Verebes Ernő** zeneszerző, költő **Török Máté** versénéklő, a Misztrál együttes tagja és **Bíró Tímea** költő, újságíró voltak.

Az idei Énekelt Versek Zentai Fesztiválján összesen 12 csapat mutatta meg tehetségét és kreativitását május 13-án, délután 16 órai kezdettel a Zentai Magyar Kamaraszínház kamaratermében. A fellépők Magyarországról, Erdélyből, valamint Vajdaságból érkeztek. Az első helyet a zentai Pejin lánytestvérek produkciója érdemelte ki.

A fesztivál keretein belül a versenyprogramon kívül tájolóprogram, gyermekműsor és gálaműsor is megvalósult.

A fesztivál tájoló programjában a zentai **Mécsvirág együttes** mutatkozott be Petőfi összeállítással Szabadka több helyszínén, Felsőhegyen és Topolyán.

A fesztivál gyermekműsorában **Gryllus Vilmos** kétszeres Kossuth-díjas, Prima Primissima díjas zenész, előadóművész, zeneszerző örvendeztette meg a csantavéri és zentai gyermekeket:

Május 14-én gálaműsorral zárult a rendezvény, a budapesti kétszeres Kossuth-díjas és Prima Primissima díjas Kaláka együttes koncertjével. Vendégelőadójuk **Mikó István** Jászai Mari-díjas érdemes és kiváló művész volt, a **Kaláka együttes** alapító tagja.

Szívből köszönjük Magyarország Kormányának, és a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának a támogatását, a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. közreműködésével, amelynek köszönhetően egy sikeres összművészeti rendezvényt szervezhettünk meg, amelynek hagyománya van egész Kárpát-medencében.

Sajtótükör:

Énekelt Versek XXVI. Zentai Fesztiválja, Vajdasági Rádió és Televízió

https://rtv.rs/hu/vajdas%C3%A1g/%C3%A9nekelt-versek-xxvi.-zentai-fesztiv%C3%A1lja_1340330.html

Zentai siker az Énekelt Versek 26. Zentai Fesztiválján, Magyar Szó

https://www.magyarszo.rs//hu/4926/kultura/264850/Zentai-siker-az-%C3%89nekelt-Versek-26-Zentai-Fesztiv%C3%A1lj%C3%A1n-%C3%A9nekelt-versek-zentai-fesztiv%C3%A1lja.htm

Megtartották az Énekelt Versek Fesztiválját, Pannon RTV

https://pannonrtv.com/rovatok/kultura/megtartottak-az-enekelt-versek-fesztivaljat

„...én is egy sugár vagyok", Pannon RTV

https://pannonrtv.com/rovatok/kultura/en-egy-sugar-vagyok-0

Zentai siker, Hét Nap Online

https://hetnap.rs/cikk/Zentai-siker-39671.html

Hagyatékok, kéziratok, helyismereti tevékenység

A Zentai Városi Könyvtárban található helyismereti kiadványok, magyar nyelvű kéziratok, hagyatékok feltárása és feldolgozása folyamatos, azaz a helyismereti anyag gyűjtése, feldolgozása, rögzítése és őrzése tervszerű, adatbázisba rendezett.

Zenta, 2022.december 30.

Összeállította:

Baráth Hajnal Anna könyvtárvezető

JELENTÉS A MŰVELŐDÉSI HÁZ 2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A 2020-as évtől a koronavírus járvány (Covid-19) az élet minden területén nehézségeket és változásokat idézett elő, s ez alól a művelődési élet sem volt kivétel. A járványügyi intézkedéseket betartva szerveztük műsorainkat: szem előtt tartva a kötelező maszkhasználatot és a korlátozott nézőszámot előíró rendelkezéseket. Ezek a megszigorítások, korlátozások 2022 márciusáig tartottak. Azóta visszatértünk a teljes nézőtér használatra és a programokat, műsorokat is ugyanolyan keretek között tudjuk megtartani, mint a pandémia előtt.

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ egyik alapintézményeként működő Művelődési Ház munkaprogramjában elsődleges célul tűzte ki a közös művelődési és szórakozási alkalmak lehetőségének megteremtését, az alkotó tevékenység kibontakozását és a kultúra eredményeinek terjesztését.

A Művelődési Ház fontos szerepet tölt be a hivatásos művészet alkotásainak közönséghez történő eljuttatásában (hivatásos színházi előadások, hangversenyek rendezése).

Szoros együttműködés alakult ki az épületben működő másik intézménnyel, a **Zentai Magyar Kamaraszínházzal**, amely szintén kiemelt jelentőségű intézmény és a legfiatalabb hivatásos színház Vajdaságban (2008 óta bejegyzett). Valamint folytattuk együttműködésünket a Miroslav Antić amatőr színjátszó csoporttal, akik próbáikat, előadásaikat a Művelődési Házban tartják. 2021-től a színjátszó csoport a *Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ* részeként tevékenykedik. Több közös rendezvényt szervezünk a *Vajdasági Magyar Művelődéi Intézettel*. Természetesen a többi civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, oktatási intézményekkel is évente több alkalommal szervezünk és rendezünk különböző rendezvényeket, kiállításokat, programokat.

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént.

A zentai Művelődési Ház felépítése, működése, kihasználtsága, felszereltsége sokban különbözik más, vidéki művelődési házak működésétől. Ebben az esetben teljes mértékben megvalósul az ágazati integráció: különböző tartalmak egymás melletti és egymás utáni megjelenítésére alkalmas a tér. A Művelődési Ház teret biztosít különböző tribünök, tudományos és irodalmi rendezvények, művelődési rendezvények, óvodai/iskolai programok, ünnepségek megrendezésére és koncertek bemutatására. Ebben az épületben tartják az óvodások, az általános iskolások, középiskolások, nyugdíjasok, a különböző civil szervezetek, művelődési egyesületek, tánccsoportok rendezvényeiket és a próbákat is.

A Művelődési Ház társszervezője vagy házigazdája a következő kiemelt jelentőségű rendezvényeknek: *Énekelt Versek Fesztiválja*, *Vajdasági Magyar Amatőr és Diákszínjátszók Tábora (MadT)*, *Hagyományaink Ünnepe*.

Legrangosabb, legtömegesebb és egész Vajdaságra kiterjedő rendezvényünk, melynek

nemcsak otthont ad, hanem szervezője, lebonyolítója a Művelődési Ház, az évente megrendezésre kerülő **Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője**.

A felsorolt előadásokon, műsorokon kívül a Művelődési Ház dolgozói részt vesznek még a város más kulturális programjainak a lebonyolításában is: pl. iskolai rendezvények, futóversenyek, szabadtéri programok, egyházi rendezvények, sportesemények, koszorúzások, megemlékezések, civil szervezetek programjainak hangosítása, szervezése lebonyolítása.

A Művelődési Ház dolgozóinak száma: 3 szerződéses és 1 állandó munkaviszonyban lévő dolgozó.

A MŰVELŐDÉSI HÁZ RENDEZVÉNYEI

Amatőr színházak vendégszereplése

A Művelődési Ház helyet biztosít az amatőr színházak, művelődési egyesületek vendégszerepléseinek. A Stevan Sremac Művelődési Központ meghívásának tett eleget a cservenkai amatőr Stevan Sremac Színház: Branislav Nušić: *Ožalošćena porodica* (rendező: **Igor Pavlović**); a szerbiai Krupanj-ból érkező „Lenni vagy nem lenni" Színházi Trupp (Pozorišni trup „Biti ili ne. Biti") Mihajlo Vitezović: *Žensko srce u šinjelu* (rendező: **Mirjana Karanović**); *San o Mileni* (rendező: **Jelena Bogovac**). A Magyarországi Szerb Színház is tartott vendégelőadást a Művelődési Házban (Српско позориште у Мађарској, Културни и медијски центар „Српски венац"): Mirko Mitar Krkeljić műve Dušan Kotorčević ötlete alapján: *Bucura (Seoska komedija u dva čina)*.

A Miroslav Antić Kamaraszín szervezésében került sor a Jovan Đorđević Színházi Napok című fesztiválra, amelynek a Művelődési Ház adott otthont. A szerb nyelvű amatőr előadások seregszemléjén öt szerb társulat mutatta be előadását. A fesztivál programjában a következő darabok szerepeltek:

„Dragoljub Milosavljević Gula" Színház (Petrovac na Mlavi):
Putujuće pozorište Šopalović. Szerző: **Ljubomir Simović**. Rendező: **Miloš Jagodić**.

„Šmiranti" Színház (Novi Sad):
Svi smo mi odnekud došli, a neko i malo ranije. Szerző: **Šmirant Társulat**. Forgatókönyvíró: **Aleksandra Mrđen**. Rendező: **Andrea Elodie Moretti**.

„Teatar 91" Városi Színház (Aleksinac):
Uhvaćen u mrežu. Szerző: **Ray Cooney**. Rendező: **Branislav Nedić**.

„Raša Plaović" Színház (Ub):
Bajka o pozorištu. Szerző: **Vladimir Đurđević**. Rendező: **Duško Ašković**.

„Teatar 011" Színház (Beograd):
Jednostavno idioti. Szerző: **Fredrik Backman**. Rendező: **Nataša Radonjić**.

A Művelődési Házban tartja bemutatóit és előadásait a zentai Miroslav Antić Kamaraszín. A 2022-es évben egy bemutatójuk volt: *Razvojni put Bore Šnajdera.* Szerző: **Aleksandar Popović**. Rendező: **Dejan Cicmilović**.

Oktatási intézmények rendezvényei

A Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ fontosnak tartja a Zenta községben működő oktatási intézményekkel való szoros együttműködést. A Művelődési Ház ezért fontosnak tartja, hogy teret biztosítson az általános és középiskolák évzáró és ballagási ünnepségeinek. A következő rendezvények helyszíne volt a Művelődési Ház nagyterme: a zentai **Petőfi Sándor Általános Iskola** nyolcadikos tanulóinak ballagása; a zentai **Stevan Mokranjac Zeneiskola** hagyományos félévzáró és tanévzáró hangversenye; a zentai **Stevan Sremac Általános Iskola** negyedikeseinek ballagása, és *Ki mit tud?* címmel a zentai **Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola** vetélkedője.

Koncertek és zenés műsorok

Keresztúton címmel néptáncszínházi vendégelőadást láthatott a közönség a bukovinai székelyek kálváriájáról. Rendező-koreográfus: **Tőkés Csaba Zsolt**. Zeneszerző és szerkesztő: **Pál István „Szalonna"**. Díszlet: **Kádár Elemér**, **Tőkés Csaba Zsolt**. Koreográfus-asszisztens: **Mészáros Zoltán**. Társalkotók: **André Csaba**, **Benő Barna-Zsolt**, **Módosné Almási Berta Csilla**, **Módos Máté**, **Kádár Elemér**, **Tőkés Edit**. Igazgató: **Benő Barna-Zsolt**.

Dobri Dániel *Egy másik Róma* című kamaraoperájának bemutatója, mely a **KultúRecept Produkció** társulatának előadásában jött létre.

A **Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ** folklór estje, amelyen a **Szarovi Szent Szerafim Szerb Kórus** lépett fel.

Szabadság, szerelem címmel gálakoncerttel vendégszerepelt nálunk a budapesti Rátonyi Róbert Színház, mely Huszka Jenő operett darabjaiból összeállított hangulatos operett esttel örvendeztette meg közönségünket. Szereplők: **Teremi Trixi**, **Vörös Edit**, **Domoszlai Sándor**, **Kiss Zoltán**. Közreműködött a Rátonyi Róbert Színház tánckara és zenekara **Neumark Zoltán** vezetésével. Az est házigazdája: **Straub Dezső** volt.

Decemberben volt a zentai **Fúvószenekar** karácsonyi hangversenye (2 alkalommal), ugyanakkor **Csonka Ferenc és zenekara** is muzsikát nálunk a karácsonyi ünnepkere készülődve.

A **Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ** szakcsoportjainak félévzáró műsorát *Karácsonyváró ünnepi műsor* címen mutattuk be, majd a 2022-es évet **Merkur–Midnight Táncegyüttes** évvégi táncgálája zárta.

Tudományos és irodalmi rendezvények, tanácskozások

Baráth László *Eltévedt lövedékek* könyvbemutatójának szintén a Művelődési Ház nagyterme adott otthont.

Mennyire ismerjük egymást? címmel került megrendezésre a **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kissebségi- Nemzeti Közösségi Titkárság**, valamint a **Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ** közös szervezésben a vajdasági középiskolások számára szervezett műveltségi vetélkedő.

Kiemelt vajdasági és regionális jelentőségű rendezvényeink

2022 áprilisában került megrendezésre a **Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője**, amely a **Magyar Nemzeti Tanács** kiemelt jelentőségű regionális rendezvénye.

Az Énekelt Versek XXVI. Zentai Fesztiváljának versenyprogramjának címe *Halászat* volt. A fesztivál idei díszvendége **Bíró Tímea** Sinkó-díjas költő, újságíró volt. A gálaműsor *Éjszaka* címen került bemutatásra, amelyen a budapesti kétszeres Kossuth-díjas és Prima Primissima díjas **Kaláka együttes** lépett fel. Vendégelőadóként **Mikó István** Jászai Mari-díjas érdemes és kiváló művész, a Kaláka együttes alapító tagja szerepelt.

Egyéb művelődési rendezvények

A 2022-ben is számos hagyományos rendezvénynek adott otthont a Művelődési Ház. Ezek közül a következő főbb eseményeket szeretnénk kiemelni:

A **Szent Száva-napi** ünnepi díszülés, amelyet hagyományosan január 26-án rendez meg a **Miroslav Antić Kamaraszín** és a **Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ**.

Az **Év sportolója 2021** gálaműsorának is a Művelődési Ház adott otthont.

Készülj, hazám! címmel ünnepi megemlékezést tartottunk az 1848–49-es forradalom és szabadságharc évfordulójának emlékére. A műsorban közreműködött a Paksról érkezett **Tehetség Művészeti Iskola Néptáncegyüttese** (Művészeti vezető: **Iker Józsefné**, a Tehetség Művészeti Iskola igazgatója, együttesvezető, koreográfus), a zentai **Szikra és Ispiláng Néptáncegyüttes** (Művészeti vezetők: **Cseszák Balázs** és **Cseszák Korcsik Anikó**), a **Délibáb Magyar Művelődési Egyesület** (művészeti vezető: **Recskó Szabolcs**) és **mgr. Baráth László** klarinét- és tárogatóművész. A műsorban közreműködött: a **Duhaj zenekar**. Ünnepi köszöntőt **Czegledi Rudolf**, Zenta község polgármestere és **Süli János**, a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős tárca nélküli miniszter mondott.

Anyák napi ünnepi műsor címmel a **„Kéz a Kézben" Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Civil Szervezete** anyák napja alkalmából rendezett ünnepi műsora volt megtekinthető. A rendezvényen védenceik szerepeltek a *„Sárginc, a kis kanári története"* című zenés, táncos mesejátékkal.

A kereszt legyőz minden csillagot címmel ünnepi megemlékezést tartottunk az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójának emlékére. A műsorban közreműködött a **Fokos zenekar**, **Hajvert Ákos** Radnóti-díjas versmondó és a Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ **Szikra** és **Ispiláng** néptánccsoportja (művészeti vezetők: **Cseszák Balázs** és **Cseszák Korcsik Anikó**). Ünnepi köszöntőt **Czegledi Rudolf** polgármester mondott.

Az élet napsugaras ősze címmel a zentai **Vöröskereszt** időseket köszöntő ünnepi műsorának is a Művelődési Ház adott otthont.

A **Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ** szervezésében valósult meg a **Stevan Sremac emlékest**.

Velünk kerek a világ címmel került megszervezésre a **„Kéz a Kézben" Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Civil Szervezete** ünnepi műsora a fogyatékosok világnapja alkalmából. A rendezvényen védenceik szerepeltek *A néma hercegnő* című zenés, táncos mesejátékkal.

Összefoglalva a kiemelt események a Művelődési Házban:

PROGRAM	DARAB/ÉV	NÉZŐSZÁM	ÁTLAG
GYERMEKELŐADÁSOK			
- magyar nyelven			
- szerb nyelven			
HIVATÁSOS SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK			
- magyar nyelven			
- szerb nyelven			
AMATŐR ELŐADÁSOK			
- magyar nyelven			
- szerb nyelven	9	1073	119
EGYÉB MŰVELŐDÉSI RENDEZVÉNYEK	6	748	125
OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK RENDEZVÉNYEI	5	1246	249
ZENÉS MŰSOROK	10	1475	148
TUDOMÁNYOS, IRODALMI TRIBÜNÖK	2	214	107
KÖZÉPISKOLÁSOK SZÍN- ÉS FILMMŰVÉSZETI	3 előadás+13 film	450	28

VETÉLKEDŐJE			
FILMVETÍTÉS	7	788	113
A MIROSLAV ANTIĆ KAMARASZÍN ELŐADÁSAI	1	210	210
STEVAN SREMAC SZERB KULTÚRKÖZPONT	3	394	131
TANYASZÍNHÁZ			
ÖSSZESEN	**39+20 film**	**6598**	**112**

Összeállította: W. Boros Gabriella, a Művelődési Ház vezetője

JELENTÉS A ZENTAI VÁROSI MÚZEUM 2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

BERUHÁZÁSOK, JAVÍTÁSOK, BESZERZÉSEK

A nagyjavítások, beruházások továbbra is elmaradtak. Az épület egy részének állaga folyamatosan romlik (raktárak, a földszinti kiállítótermek egy része), ezért úgy kellett döntenünk, hogy be kell zárnunk a régészeti állandó kiállítást, mivel a falak annyira felvizesedtek, hogy a kiállított tárgyak veszélybe kerültek (penész, korrózió megjelenése), s ha a következő évben nem változik a helyzet, kénytelenek leszünk ugyanezt tenni a zentai csata kiállításával is. Nem mellékes, hogy a vizes falak látványa méltatlan egy olyan intézmény esetében, amely a város, sőt a bácskai Tisza-vidék múltjának reprezentatív bemutatására szolgál. A helyzet azért is sajnálatos, mert – bár a Kis zsinagóga átvétele a tervezettnél későbbre tolódott – belátható időn belül egy korszerű szemléletben felújított épületet kapunk, hogy végre állandó jelleggel bemutathassuk gazdag képzőművészeti gyűjteményünket. miközben pedig a többi állandó kiállításaink egy részét vagyunk kénytelenek leszedni. A raktárkapacitásainkat sem tudtuk megnövelni, ami pedig hamarosan kilátástalan helyzetet teremt, hiszen a község területén kisebb-nagyobb megszakításokkal folyó ásatásokból származó leletanyagot nekünk kell átvenni, s megfelelő körülmények között őrizni (ideiglenesen a korábban bekerülő anyagot a levéltár egyik kihasználatlan épületében, illetve a volt kaszárnyaépületben sikerült elhelyezni). Emellett a többi gyűjtemény tervszerű gyarapítása sem lehetséges.

Ugyancsak sajnálatos, hogy már 15 éve annak, hogy átvettük a Székely Tibor-gyűjteményt, s még mindig nem kaptunk megfelelő helyet ahhoz, hogy állandó kiállításon bemutathassuk. Örömmel látjuk, hogy Zentán növekvőben a turizmus, ennek nyomán pedig mindenféle (leggyakrabban pályázatilag támogatott) beruházás történik (szálláskapacitás növelése, emlékkilátó folyamatos bővítése stb.), éppen ezért érthetetlen számunkra, hogy a turisztikai kínálatba egyébként mindenütt fontos szerepet játszó múzeumoktól eltérően a miénk nem kapja meg a kiemelt figyelmet és támogatást. Pillanatnyilag (a felvázolt problémák miatt) csupán az emeleti részen elhelyezett néprajzi kiállítás tekinthető meg, továbbra is gondot okoz azonban a látogatócsoportok fogadása, mivel csupán egyszemélyes toalett áll rendelkezésükre. Megfelelő helyeken folyamatosan hangsúlyozzuk –mindeddig eredménytelenül –, hogy a földszinti kiállítóterek (és műhelyek) felújításával, ezeket kibővítve pedig a hamarosan megnyíló állandó képzőművészeti kiállítással, illetve a Székely-gyűjteményt bemutatásának lehetőségével a turisztikai kínálat jelentős mértékben bővülhetne.

A képtárat sikerült bemeszelni, s végre méltó helyet nyújthat az időszaki kiállításoknak (pillanatnyilag ez az egyetlen ilyen hely a városban), pénzhiány miatt azonban a néhány évvel ezelőtt elhasználódott éjjeli világítótesteket még mindig nem tudtuk lecserélni, ami biztonsági szempontból nem kis kockázat. A képtár elvileg nem érintett a vizesedési problémákban, mivel nem a régi épület, hanem a szomszédos lakótömb része, mivel azonban ott a lakásfelújítások folyamatosan történnek, másrész a kanalizáció, amely a képtáron keresztül van elvezetve, elévült, folyamatosak a kisebb-nagyobb beázások-átázások, amelyek elhárítása felesleges kiadásokat jelent.

Ami a szükséges beszerzéseket illeti, elsősorban az informatikai rész mondható elavultnak. A négy muzeológust kiszolgáló számítógépek közül csupán egy mondható kielégítőnek, a többit pedig ideiglenes megoldásokkal pótoljuk-helyettesítjük, ami

mindinkább ellehetetleníti a digitális leltár készítését (vagyis a legfontosabb alaptevékenységek egyikét). Mielőbb szükséges lenne tehát ennek a hiányosságnak az elhárítása.

LÁTOGATOTTSÁG

A felvázolt nehézségek ellenére elmondható, hogy az állandó kiállítások, ill. az időszaki kiállítások látogatottsága folyamatosan növekszik, egyrészt a járványhelyzet elmúlása miatt, másrészt pedig egy-egy tematikus kiállításnak is köszönhetően; mind az egyéni, mind a csoportos látogatók száma örvendetesen megnőtt, de még nem értük el az öt évvel ezelőtti vagy korábbi számokat. (T.1, T.5)

A csoportos látogatásoknál növekedett a kirándulócsoportok száma (igény szerint tárlatvezetést biztosítunk számukra).

Az iskoláskor előtti intézményekkel, az iskolákkal való célirányos együttműködés még korántsem kielégítő, ám egyes pedagógusokkal való együttműködésnek köszönhetően némi előremozdulás tapasztalható, hiszen így tudunk megfelelően felkészülni az óvodás- és iskoláscsoportok tárlatvezetéssel egybekötött fogadására.

IDŐSZAKOS TEMATIKUS KIÁLLÍTÁSOK

Bár képtárunk – mint említettük – pillanatnyilag az egyetlen minden tekintetben megfelelő kiállítóhely Zentán, éppen emiatt igyekszünk elkerülni a számszerűség csapdáját, helyette arra törekedünk, hogy kevesebb de jó kiállítást rendezzünk meg, illetve hozzunk el s mutassunk be, s legyen elég idő arra, hogy minél többen megnézhessék. Feladatunk, hogy olykor bizonyos témák köré rendezve bemutassuk a raktárainkban őrzött tárgyakat is, ezért kívánatosnak tartunk évente 1–2 saját produkciót megrendezni, leginkább a hagyományos karácsonyi néprajzi kiállításon, illetve a Múzeumok éjszakája alkalmával megnyíló tárlaton keresztül, mint ahogyan az idén is tettük. (T.4, T.5)

A Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal és Kollégiummal való együttműködés keretein belül került sor a művészet szakos végzős tanulók kiállítására, illetve tanáraik csoportos tárlatára. Fontosnak tartjuk mindkettőt; talán az érettségizők közül kerülnek ki a majdani művésztelepi alkotóink, tanárai többsége pedig már most tevékeny alkotómunkával vesznek részt alkotótáborunk nyári munkájában.

Fontosnak tartjuk a munkánkhoz kötődő jubileumokat, hiszen az évfordulók alkalmasak a figyelemfelhívásra. Ennek nyomán született meg a zentai fotókrónikás, Stevan Kragujević tiszteletére rendezett kiállítás és a zentai származású szobrászra, Tóth Istvánra emlékező minitárlat és a néhai múzeumigazgatót, művésztelepszervezőt megidéző Tripolsky-portékat bemutató kamarakiállítás. Mindenképpen ki kell emelni azonban a hetvenéves Zentai Művésztelep jubileumi kiállítását, hiszen egy ilyen retrospektíva mindig emberfeletti feladat. Annak ellenére, hogy az eredeti tervek szerint a Kis zsinagóga épületében terveztük megrendezni, s végül a múzeum képtárában kellett egy jóval redukáltabb változatot bemutatni, nagyon sikeresnek mondható, ezért kiemelkedik a többi közül.

A karácsonyi néprajzi kiállítás viszont egy egykor népszerű, ma elfeledett „műfajt" elevenített fel: a falvédőket. Óriási gyűjtőmunka áll mögötte, hiszen nem csak a kis-

számú múzeumi anyagra kellett hagyatkozni, hanem számos kölcsönvett darabot is kiállíthattunk.

A testvérvárosi kapcsolatoknak köszönhetően (és a múzeumok közötti együttműködés hozadékaként) került sor a Paksi Városi Múzeum római kort bemutató régészeti kiállításának megrendezésére. Példamutató volt, ahogyan a paksi kollégák nyomtatott rollupok, tárgyreplikák, viseletrekonstrukciók, modellek, érintőképernyős interakció stb. segítségével egy látványos, ugyanakkor tudományos és edukatív kiállítást hoztak nekünk városnapi ajándékba.

Végül, de nem utolsósorban a Dömötör Mihály fotóművészetét bemutatótó tárlatról is szólnunk kell, hiszen visszajáró vendégkiállítóról van szó, némileg szintén a testvérvárosi kapcsolatoknak köszönhető ismeretség folytán (Hódmezővásárhely). Természetesen Dömötör munkássága önmagáért is figyelemreméltó, jobbnál jobb ciklusai, sorozatai közül most is bemutatott egyet.

KÖZMŰVELŐDÉSI PROGRAMOK, MÚZEUMPEDAGÓGIA, KÖZÖSSÉGI HÁLÓZAT

Mint korábbi években, tevékenységünk most sem korlátozódott csak a műhelymunkára, illetve tematikus időszaki kiállítások megrendezésére, hanem egyéb programokkal is igyekeztünk megszólítani a közönséget.

Ki kell emelni a Múzeumok éjszakáját, mint hagyományos tevékenységi formát, amelynek látszólagos sablonjaiba változatos programokat igyekszünk illeszteni, s ez az idén is így volt. Korábbiakhoz hasonlóan megvalósításukban ezúttal is segítségünkre volt a turisztikai szervezet, a Sremac-emlékház, továbbá a Zentai Gyermekbarátok, bőkezű szponzorként pedig az Arator Sörfőzde és a Réel Csokoládébolt.

Az elmúlt évben sem maradhattak el az irodalmi estek, előadások. Megtartottuk a szokásos holokauszt-filmestet, s közreműködtünk a zsidó temetőben megtartott április végi megemlékezésen is. Februárban a zentai eszperantistákkal közösen Székely Tibor-emlékestet tartottunk, ránk hagyományozott gyűjteményének egy-egy darabját pedig februártól júniusig a múzeum kirakatába helyezve mutattuk be.

Természetesen a gyerekekről sem feledkeztünk meg: a gyermekheti, illetve szünidei játszóházakat, foglalkozásokat a Rozetta Kézművestársasággal és a Zentai Gyermekbarátokkal együttműködve tartottuk meg. Az elsősök hagyományos fogadása elmaradt, helyette a Gyermekbarátok közreműködésével esetenként egy-egy elsős osztályt külön-külön fogadunk, s avatunk be a múzeum rejtelmeibe.

Programjainkat nyomtatott plakátokkal hirdetjük meg, az utóbbi években azonban egyre nagyobb szerepet kap a közösségi hálózat, elsősorban gyorsasága, közvetlensége miatt. Ezért múzeumunk Facebook-oldalán nem csak eseményeinket hirdetjük meg, illetve jelentetünk meg utólag képriportot, hanem virtuális mini-kiállításokat, vagy esetleg csak egy-egy múzeumi tárgyat mutatunk be. Instagram-oldalunk viszont csak események meghirdetésére szolgál. Kiemelt jelentősége miatt külön Facebook-oldala van a Székely Tibor-gyűjteménynek, illetve a művésztelepnek.

ROKON INTÉZMÉNYEKKEL VALÓ KAPCSOLAT

Egyes rokon intézményekkel a kapcsolattartás folytonos; elsősorban kiállítások megrendezése alkalmával (vendégkiállítások, képkölcsönzések) szokott konkrétabb formát ölteni.

Örömünkre szolgált, hogy egy újabb kapcsolattal gazdagodtunk: ennek következtében került sor a Paksi Városi Múzeum vendégkiállításának bemutatására, s ígéret van arra, hogy a jövőben az együttműködés folyamatos legyen. A Szabadkai Városi Múzeum műtárgyakat kölcsönzött tőlünk egy Székely Tibor-kiállítás megrendezéséhez; további tárgyakkal csatlakozott ehhez a rendezvényhez a Zágrábi Néprajzi Múzeum, ennek köszönhetően egy érdekes, tartalmilag gazdag kiállítás megvalósításához járultunk hozzá.

MŰHELYMUNKA, TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG, PUBLIKÁLÁS

Az elmúlt év őszén nagy veszteség ért bennünket: a múzeum könyvtárosának halála.

Örvendetes viszont a művészettörténész visszatérése, akire mindjárt óriási feladat várt. a művésztelep jubileumi kiállításának megrendezése, emellett az ehhez kapcsolódó katalógus-kiadvány szerkesztése (utóbbi immár nyomdai előkészítés alatt van).

A karácsonyi néprajzi kiállítás anyagának gyűjtése-rendezése viszont a néprajzkutató muzeológust foglalta le az év folyamán. A kiállításhoz leporelló-katalógus is készült, amely szintén az ő munkája.

A már említett informatikai nehézségek, illetve a megnövekedett kiállítási tevékenység miatt kevesebb idő jutott a digitalizálásra is (itt elsősorban a digitális leltárra gondolunk), a legnagyobb előrehaladást a fényképtár mintegy tízezer felvételének feldolgozása terén értük el (múzeumpedagógus munkaköre). A digitalizálási munkálatokhoz köthető még a művésztelepi katalógus reprodukcióinak készítése, illetve a néprajzi kiállításhoz kölcsönzött falvédők fotózása.

A Stevan Kragujević-kiállítást ellenben a történész muzeológus készítette elő, részben a múzeumnak adományozott ajándékgyűjteményből válogatva. A kiállítás készítve sor került a hagyatékkal való elsődleges, tényleges ismerkedésre is, s vált nyilvánvalóvá, milyen gazdag, értékes ez a gyűjtemény, amely tárgyakat, fényképeket és nagyszámú digitális felvételt is tartalmaz.

Gyűjteményeink gyarapodása elsősorban a község területén folyó ásatásoknak köszönhető, folyamatosan érkeznek az eldobozolt leletek, ezért is reméljük, hogy mielőbb tartós megoldást találunk végleges elhelyezésükre.

MŰVÉSZTELEP

Mint minden jubileum, így a Zentai Művésztelep fennállásának hetvenedik évfordulója is alkalmat adott arra, hogy újra felhívjuk a figyelmet arra a csodára, amelynek nem csak tanúi, hanem tevőleges résztvevői – és elszánt „akarói" voltak mind annak szervezői, mind anyagi támogatói, nem utolsósorban pedig akkor, 1952-ben Zentán összegyűlt s alkotó művészei, akik éppen itt, ebben a városban hívták életre a háború utáni Jugoszlávia első művésztelepét. Mint azt már korábban is megfogalmaztuk: nem csak a történeti visszatekintés ismétlődő feladata, hanem az átörökítés, a kontinuitás fenntartásának vágya is ott munkálkodik bennünk, miközben megemlékezünk az ala-

pítókról, a telep hőskorának résztvevőiről, nem különben pedig művészi teljesítményükről; az időnkénti megtorpanásokról, újrakezdésekről, felvetődő dilemmákról, nem utolsósorban pedig az időközben felnövő generációkról, tehetségekről, akiknek művészi kibontakozásában mi is közreműködhetünk, sikereiknek tanúi lehetünk.

Mindennek jegyében terveztük megvalósítani idei programjainkat is, így utólag úgy értékeljük, sikerrel, még ha egyes elemeiben nem is tudtunk mindent teljes mértékben véghezvinni. Hozzájárult a sikerhez az is, hogy mivel nem állt rendelkezésünkre minden betervezett összeg, inkább az előlátott időt rövidítettük, nem pedig a meghívott résztvevők létszámát csökkentettük, az alkotótáborunkban a hangsúly amúgy is inkább a szellemi műhely működtetésén van, mintsem azon, hogy itt helyben és akkor minél több alkotás készüljön (ez amúgy sem kedvezne a minőségi alkotómunkának).

Idei résztvevőink név szerint a következők voltak: Ágoston Lóránt, Bakos Anita, Balla Ákos, Barna Kolozsi Valéria, Csernik Attila, D. Nagy Kornélia, Gubik Korina, Gyurkovics Hunor, Miroslav Jovančić, Kókai Eléna, Lázár Tibor, Mezei Erzsébet, Molnár Imre, Mucsi Somorai Renáta, ifj. Novák Mihály, Sagmeister Laura, Szalma Viktória, Torok Melinda, Verebes György és Zsáki István. Szállást, útiköltségtérítést, részben pedig az alkotómunkához szükséges anyagot biztosítottunk számukra.

A nyári alkotótábort, amelyet augusztus 9. és 12. között bonyolítottunk le, egy kiállításmegnyitóval kezdtük: a művésztelep egyik néhai alapítója és hosszú éveken keresztüli szervezője, Tripolsky Géza emléke előtt tisztelegtünk a róla készült portrékból rendezett kamaratárlattal. Ez jó lehetőség volt a közönséggel való találkozásra is.

A második napon viszont mindenki lehetőséget kapott arra, hogy röviden bemutatkozzon nem csak az alkotói munkásságát illetően, hanem akár kicsit magánemberként is. A továbbiakban természetesen további beszélgetések, viták bontakoztak ki, elfogadták azon felvetésünket, hogy a novemberi kiállításmegnyitóig egyedileg készített születésnapi üdvözlőlappal köszöntsék a hetvenéves művésztelepet.

November 14-én a múzeum előcsarnokában alkalmi kiállítással emlékeztünk meg a 20 éve elhunyt Tóth István szobrászművészről, aki maga is néhány alkalommal az 1960-as évek végén és a hetvenes évek elején művésztelepünk résztvevője volt. Végül pedig november 19-én nyílt meg a hetvenéves művésztelep retrospektív kiállítása, amelyben helyet kapott az idei alkotótábor idei résztvevőinek a tárlatra elküldött-leadott egy-egy munkája is.

Végül, de nem utolsósorban, januárra elkészül jubileumi kiadványa is, amely nem csak a kiállítás katalógusa, hanem tanulmányokat, esszéket, „visszaemlékező” írásokat is tartalmaz majd.

MELLÉKLET

LÁTOGATÓK SZÁMA (T. 1.)

Hónap	Egyéni		Csoportos		Összesen	
	2021	**2022**	2021	**2022**	2021	**2022**
Január	4	**16**	-	**11/1**	4	**27**
Február	12	**9**	29/2	**14/1**	41	**23**
Március	27	**15**	15/1	**94/5**	42	**109**
Április	9	**18**	48/3	**31/2**	57	**49**
Május	31	**43**	41/2	**17/1**	72	**60**
Június	52	**55**	84/2	**78/2**	136	**133**
Július	10	**17**	55/1	**46/1**	65	**63**
Augusztus	28	**31**	-	**54/1**	28	**85**
Szeptember	27	**123**	113/3	**223/11**	140	**346**
Október	35	**49**	14/1	**270/16**	49	**319**
November	11	**36**	33/2	**114/5**	44	**150**
December	12	**26**	-	**32/2**	12	**58**
ÖSSZESEN	258	**438**	432	**984/48**	690	**1422**

A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK LÁTOGATOTTSÁGA (T. 2.)

Tevékenység	Látogatók száma		Rendezvényenként		%	
	2021	**2022**	2021	**2022**	2021	**2022**
Tárlatmegnyitó	291	**463**	42	**51**	26	**22**
Előadások, könyvbemutatók, egyéb	118	**174**	24	**35**	10	**8**
Játszóház, múzped. foglalkozás	39	**79**	13	**16**	3	**4**
Állandó kiállítás & képtár	690	**1422**	-	-	61	**66**
Összesen	1138	**2138**	-	-	100	**100**

A MŰVELŐDÉSI PROGRAMHOZ KÖTŐDŐ TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI ÉS GYAKORISÁGUK (T. 3.)

Tevékenység	Gyakoriság		%		Havonta	
	2021	**2022**	2021	**2022**	2021	**2022**
Tárlatok	7	**9**	47	**48**	0,58	**0,68**
Előadások, könyvbemutatók, kamarakoncertek	5	**5**	33	**26**	0,41	**0,42**
Játszóház, múzeumpedagógiai foglalkozás	3	**5**	20	**26**	0,25	**0,42**
Összesen	15	**19**	100	**100**	1,25	**1,58**

TEMATIKUSOK TÁRLATOK I. (T. 4.)

Fajta	Saját gyűjteményből (%)		Hozott (%)		Összesen (%)	
	2021	**2022**	2021	**2022**	2021	**2022**
Néprajz	-	**1(11,11)**	1	-	1(14,28)	**1(11,11)**
Képzőművészet	1(14,28)	**3(33,33)**	3(42,86)	**2(22,22)**	4(57,14)	**5(55,55)**
Vegyes	-	**1(11,11)**	1(14,28)	**1(11,11)**	1(14,28)	**2(22,22)**
Történelem	-	-	-	-	-	-
Régészet	-	-	1(14,28)	**1(11,11)**	1(14,28)	**1(11,11)**
Összesen	1(14,28)	**5(55,55)**	6(85,71)	**4(44,44)**	7(100,00)	**9(100,00)**

TEMATIKUS TÁRLATOK II. (T. 5.)

március 17.–április 2. – A zentai BTGK képzőművészet szakos végzőseinek érettségi kiállítása
április 7.–május 14. – *Cím nélkül.* (a zentai BTGK képzőművészeti tagozata szaktanárainak kiállítása)
május 20.–július 15. – *Egy fényíró krónikás – Stevan Kragujević.* (kiállítása a Múzeumok éjszakája rendezvény alkalmából)
augusztus 9.–szeptember 15. – *Tripolsky Géza az alkotók szemével.* (a művésztelep nyári alkotótáborának nyitórendezvénye az Alkotóházban)
augusztus 4–31. – *Metamorfózis*. Dömötör Mihály fotóművész kiállítása
szeptember 8.–október 28. – *A Bottyánsánc az évszázadok forgatagában.* (a Paksi Városi Múzeum régészeti kiállítása)
november 14.–2023. január 31. – Tóth István-emlékkiállítás. (kamaratárlat a zentai születésű szobrászművész munkáiból a Vajdasági Magyar Képzőművészet Napja alkalmából)
november 19.–december 16. – *Zenta város monográfiája festészeten és grafikán keresztül.* (a hetvenéves Zentai Művésztelep jubileumi kiállítása)

december 22.–2023. február 28. – *Falvédőink üzenete.* (a Városi Múzeum hagyományos karácsonyi néprajzi kiállítása)

Összeállította:
Pejin Attila

HAGYOMÁNYÁPOLÁS

A zentai Ispiláng gyermeknéptánccsoport 2011-ben alakult a zentai Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ szervezésében, azzal a céllal, hogy a legkisebbekkel felfedeztesse a népköltészet és a népművészet, egyszóval: a népi kultúra esztétikumát, amely arra tanít bennünket, hogy csak akkor rendelkezhetünk egészséges gyökerekkel, ha magunkban hordozzuk a magyar néphagyomány jellegzetességeit, értékvilágát. A gyermekeket 2012 októbere óta szakemberek oktatják népi gyermekjátékokra és néptáncra. A csoport művészeti vezetője és koreográfusa 2014. október 10-étől **Baji Endre** csókai néptáncoktató. A 2020-as esztendő komoly kihívások elé állította intézményünket és az Ispiláng néptánccsoportot. Sajnos a próbákat be kellett szüntetnünk, csak szeptemberben tudtunk újra találkozni és elkezdeni az edzéseket. 2020 szeptemberétől a csoport művészeti vezetője és koreográfusa **Cseszák Balázs** és **Cseszák Korcsik Anikó**, akik heti két alkalommal az Internátus épületében tart néptáncpróbákat négy korcsoport (Sercegők: óvodások; Szikra I.: alsós diákok; Szikra II.: felsős diákok; Ispiláng: középiskolások) számára. A koronavírus-járvány okozta helyzet sajnos megakadályozta számos rendezvény megtartását, de amint a korlátozások lehetővé tették, bemutatkozott néptánccsoportunk is. 2022-ben is megszerveztük júniusban a Thurzó Lajos Művelődési–Oktatási Központ népművészeti szakosztályainak évzáró közönségtalálkozó műsorát a város fő terén, a zenepavilonban. A sikeres rendezvény hatására decemberben a Művelődési Ház nagytermében mutattuk be karácsonyváró ünnepi műsorunkat. A zentai fiatal néptáncosok részt vettek a nemzeti ünnepeinkre készített megemlékezéseken (*Március idusa, 1956 emlékezete*) és a városnapi ünnepségen (*Zenta Város Ünnepe*). Meg kell említenünk, hogy Tiszafüreden is vendégszerepelt néptánccsoportunk. A korábbi évekhez hasonlóan örvendetes, hogy a 2022-es évben is meg tudtuk valósítani az Ispiláng keretein belül a népdaloktatást, így **Tóth Rozália** karvezető irányításával a zentai gyerekek is autentikus magyar népdalkincs megismerésében és magas szintű elsajátításában vehettek részt, melyet számos sikeres fellépésük bizonyít.

2015 szeptemberétől **Juhász Gyula** népzenész hangszeres népzenére tanítja a gyermekeket. A **Csoóri Sándor Alap** népzenei pályázatának köszönhetően a népzeneoktatás komoly fejlődésen ment át. Új, tehetséges népzene oktatók tanítják diákjainkat, és jelentős érdeklődés alakult ki mind az általános iskolás, mind a felnőtt korosztály részéről a népzene zentai műhelye iránt.

Szerkesztette:
Hugyik Richárd, a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ igazgatója

MOK "THURZÓ LAJOS" Zenta

A 2022.01.01. - 12.31 IDŐSZAK PÉNZÜGYI EREDMÉNYE

Konto	Leírás	Községi költségvetésből származó eszközök forrás 01					Nemzetközi szervezetektől származó támogatás - forrás 05				AVT-től kapott eszközök - 07	Fizikai és jogi személyektől származó támogatás - forrás 08				Támogatásokból származó fel nem osztott jövedelem az előző évekből - forrás 15				Összesen
		PA0001	PA0002	PA0003	P4002	P7003	PA0001	PA0002	PA0003	P7003	PA0002	PA0001	PA0002	PA0003	P4002	PA0001	PA0002	PA0003	P7003	
																650.81	0.00	1,214,552.90	9,766,423.90	10,981,627.81
311712	Átmeneti célirányos eszközök																			3,069,800.37
732151	Folyó adományok nemzetközi szervezetektől						455,396.45	1,432,031.09	1,172,172.83											0.00
732251	Kapitális adományok nemzetközi szervezetektől										25,000.00									25,000.00
733156	A Vajtasági AT szükebb értelemben vett céleszköz-átutalása a község javár																			0.00
742151	Termékek és szolgáltatások eladásából származó jövedelem																			0.00
742155	Bérbeadásból szár.azó jövedelem												268,100.00	70,000.00						338,100.00
744151	Természetes és jogi személyek adományai																			0.00
771111	Memorandumske svane za pedyvenuuju rashoda																			46,398,256.35
791111	Jövedelem a költségvetésből	35,260,873.85	1,255,293.36	563,737.19	2,271,146.55	5,997,072.70					175,000.00				885,132.70					46,808,255.35
	ÖSSZESEN :	35,260,873.85	1,255,293.36	563,737.19	2,271,146.55	5,997,072.70	455,396.45	1,432,031.09	1,172,172.83	0.00	200,000.00	0.00	268,100.00	70,000.00	885,132.70	650.81	0.00	1,214,552.90	9,766,423.90	60,802,584.33

Konto	Leírás	Községi költségvetésből származó eszközök forrás 01					Nemzetközi szervezetektől származó támogatás - forrás 05				AVT-től kapott eszközök - 07	Fizikai és jogi személyektől származó támogatás - forrás 08				Támogatásokból származó fel nem osztott jövedelem az előző évekből - forrás 15				Összesen
		PA0001	PA0002	PA0003	P4002	P7003	PA0001	PA0002	PA0003	P7003	PA0002	PA0001	PA0002	PA0003	P4002	PA0001	PA0002	PA0003	P7003	
411	**Foglalkoztatottak keresetei és pótlékai**	20,278,866.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,278,866.66
411111	Alapfizetés	15,965,526.01																		15,965,526.01
411112	Túlmunkapótlék	138,704.81																		138,704.81
411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni pótlék - holt munka	1,289,908.67																		1,289,908.67
411117	30 napig terjedő betegségből adódó ideglenes munkaképtelenség miatti térítmény	262,750.25																		262,750.25
411118	Munkából való távollét miatti térítmény, ünnepnapokon, amely nem munkanap, évi szabadság, fizetett távollét, stb	2,621,976.92																		2,621,976.92
412	**Munkaadót terhelő szociális járulékok**	3,275,037.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,275,037.02
412111	Nyugdíj és rokkantsági biztosítás járuléka	2,230,675.33																		2,230,675.33
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	1,044,361.69																		1,044,361.69
413	**Természetbeni térítmények**	40,853.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,853.93
413142	Foglalkoztatottak gyermekeinek ajándéka	40,853.93																		40,853.93
414	**A foglalkoztatottak szociális juttatásai**	168,170.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168,170.60
414111	Szülésszabadság																			0.00
414121	30 napon túli betegszabadság																			0.00
414311	Végkielégítés nyugdíjba vonulás esetén																			0.00
414312	Végkielégítés elbocsátás esetén																			132,615.00
414314	Temetkezési költség	132,615.00																		55,555.60
414411	Szociális segítség egészségügyi kezelés esetén a foglalkoztatottnak és szükebb családtagjainak	55,555.60																		1,705,143.54
415	**A foglalkoztatottak térítményei**	1,705,143.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,776,883.16
415112	Munkába és munkából járás költségei	1,705,143.54																		1,776,883.16
416	**Díjak, jutalmak és egyéb külön kiadások**	1,776,883.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,028,211.45
416111	Jubileumi díjak	1,776,883.16																		85,839.14
423	**Állandó kiadások**	6,026,946.37	0.00	0.00	0.00	0.00	1,263.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
421111	Pénzforgalom költségei	84,576.06					1,263.08													1,693,292.84
421121	Banki szolgáltatás költségei	500.00																		23,717.90
421211	Az elektromos energia szolgáltat. költségei	1,693,292.84																		3,646,245.06
421221	Földgáz költségei	23,717.90																		267,119.58
421225	Központi fűtés költségei	3,646,245.06																		0.00
421311	Kommunális szolgáltatás költségei	267,119.58																		88,157.10
421323	Ingatlanok őrzése-cstázs																			67,044.00
421411	Telefon, telex, telefax	88,157.10																		37,474.83
421412	Internet és hasonló	67,044.00																		12,190.00
421414	Mobil telefon szolgáltatási	37,474.83																		0.00
421421	Postai szolgáltatás	12,190.00																		0.00
421513	Berendezések biztosítása																			75,192.00
421519	Egyéb vagyon biztosítása																			31,439.00
421521	Foglalkoztatottak munkahelyi balesetbiztosítása	75,192.00																		210,800.00
421522	Foglalkoztatottak egészségügyi biztosítása	31,439.00																		0.00
422	**Utazási költségek**	0.00	0.00	72,731.27	0.00	0.00	0.00	0.00	56,141.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,926.97	0.00	0.00
422111	Hivatalos utak napidíjának költségei																			0.00
422121	Hivatalos utak szállítási költségei																			0.00
422131	Elszállásolás költségei hivatalos utakon																			0.00
422194	Saját gépjárműhasználati térítményei																			0.00
422199	Hivatalos utak egyéb költségei																			0.00
422211	Külföldi hivatalos utak napidíjának költségei																			0.00
422221	Külföldi hivatlos utak szállítási költségei																			0.00
422231	Külföldi utak elszállásolási költségei																			210,800.00
422293	Saját gépjárműhasználat térítményei külföldön			72,731.27					56,141.76									81,926.97		2,948,414.95
422911	Egyéb szállítási költségek	418,117.65	339,605.11	98,984.96	636,239.15	0.00	0.00	696,080.50	75,437.32	0.00	105,000.00	0.00	0.00	70,000.00	464,507.70	0.00	0.00	44,442.56	0.00	0.00
423	**Szerződéses szolgáltatások**																			119,482.20
423111	Fordítási költségek	119,482.20																		0.00
423212	Szoftverek karbantartásának költsége																			0.00
423221	Számítógépek karbantartásának költségei																			0.00
423311	Munkások továbbképzésének költségei																			0.00
423321	Szemináriumok kotizációja																			0.00
423322	Szakelőadások kotizációja																			0.00
423391	Szakvizsgák költségei																			0.00
423399	Továbbképzés egyéb költségei																			

423411	Bilincsek nyomtatási költségei																			0.00
423413	Publikációk nyomtatási költségei																			0.00
423419	Nyomtatás egyéb költségei			28,760.00	23,520.00				20,019.00											70,299.00
423421	Nyilvánosság informálásának költségei								27,347.44						40,000.00			44,442.56		0.00
423431	Reklám és propaganda költsége																			111,790.00
423432	Hirdetések és tenderek																			0.00
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	243,515.45	62,586.56	24,464.95	499,899.57			365,510.00	28,070.88		72,000.00			66,420.00	394,850.00					1,818,997.42
423621	Vendéglátói szolgáltatások	25,120.00	108,005.01	17,950.00	63,130.00						25,000.00			3,590.00	29,657.70					352,625.01
423711	Reprezentáció	30,000.00	149,449.34	29,810.00	49,589.58			119,815.42			6,000.00									439,902.04
423712	Ajándékok		19,564.20					108,295.09												135,859.29
423911	Egyébb általános szolgáltatás							102,459.99												102,459.99
424	Szakosított szolgáltatások	0.00	692,713.30	299,998.74	1,634,907.40	0.00	0.00	641,750.59	514,202.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	429,625.00	0.00	0.00	972,033.37	0.00	5,176,231.04
424211	Oktatási szolgáltatások																			0.00
424221	Kulturális szolgáltatások		692,713.30	299,998.74	1,634,907.40			641,750.59	514,202.64						429,625.00			972,033.37		5,176,231.04
424351	Egyéb egészségügyi szolgáltatás																			0.00
425	Folyó javítások és karbantartások	646,869.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	646,869.90
425111	Kőművesmunkák																			0.00
425112	Asztalosmunkák																			0.00
425113	Festés és mészelési munkálatok	218,500.00																		218,500.00
425114	Munkámatok a tetőn																			0.00
425115	Munkálatok a vízvezetéken és kanalizición	17,303.90																		17,303.90
425116	Munkálatok a központi fűtésen																			0.00
425117	Munkálatok az elektromos vezetékeken	1,040.00																		1,040.00
425119	Épületek egyéb javítása és karbantartása	133,512.00																		133,512.00
425212	Elektromos felszerelés karbantartása																			0.00
425219	Szállítási eszközök egyéb javítási	12,700.00																		12,700.00
425221	Bútor karbantartása																			0.00
425222	Számítógépek karbantartása	129,291.00																		129,291.00
425223	Kommunikációs berendezések karbantartása																			0.00
425224	Elektronnos felszerelés karbantartása	0.00																		0.00
425225	Háztartási jépek karbantartása	33,075.00																		33,075.00
425241	Környezetvédelmi eszközök karbantartása	101,448.00																		101,448.00
425261	Oktatási felszerelés karbantartása																			0.00
425262	Kulturális felszerelés karbanartása																			0.00
426	Anyag	662,695.02	122,974.95	92,022.22	0.00	0.00	26,876.00	19,890.00	24,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,470.00	0.00	1,004,938.19
426111	Irodai anyag	56,995.10	10,345.00	5,995.00																73,335.10
426122	Hivatali öltözék	239,999.93																		239,999.93
426131	Virág és dekoráció		22,500.00																	22,500.00
426311	Szakirodalom a foglalkoztatottak részére	85,400.00																		85,400.00
426411	Benzin	79,000.03																		79,000.03
426611	Oktatási anyag																			0.00
426621	Kulturához szükséges anyag		87,949.95	63,012.92					24,100.00											175,062.87
426811	Tisztitáshoz szükséges vegyi anyag	69,002.41																		69,002.41
426819	Tisztaság fenntartásához szükséges egyéb anyag	76,345.18																		76,345.18
426911	Fogyóanyag	32,294.89		23,014.30														14,290.00		68,599.19
426913	Szerszám és apróalkatr	23,657.49	2,180.00				26,876.00	19,890.00										42,180.00		114,693.49
444	Negatív árfolyamkülönbség	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
444111	Negatív árfolyamkülönbség																			0.00
465	Egyéb támogatások és átutalások	154,188.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	154,188.00
465112	Törvény szerinti egyéb folyó támogatások	154,188.00																		154,188.00
482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
482191	Egyéb adók																			0.00
482211	Köztársasági illeték																			0.00
482251	Bírósági illeték																			0.00
483111	Pénzbírságok és szankciók																			0.00
511	Épületek és építmények	0.00	0.00	0.00	0.00	5,997,072.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,766,423.90	15,763,496.60
511192	Kulturális épület vásarlása					5,045,228.70														5,045,228.70
511394	Kulturális épületek kapitális karbantartása					951,844.00													9,766,423.90	10,718,267.90
512	Gépek és felszerelések	77,100.90	0.00	0.00	0.00	0.00	199,310.00	74,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,680.00	0.00	410,490.00
512211	Bútor						148,250.00													0.00
512221	Számítógépes felszerelés						26,220.00													148,250.00
512222	Nyomtatók						24,840.00	74,400.00												26,220.00
512241	Elektronnos felszerelés	77,100.90																		176,340.00
512251	Háztartási felszerelés																			0.00
512611	Oktatási felszerelés																	59,680.00		0.00
512631	Kulturális felszerelés																	0.00	0.00	59,680.00
513	Egyéb ingatlan és felszerelés	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95,000.00	0.00	268,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
513111	Egyéb ingatlan és felszerelés										95,000.00		268,100.00							463,100.00
515	Nem anyagi jellegű vagyon	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	463,100.00
515121	Könyvek a könyvtárban		100,000.00				0.00													0.00
515122	Múzeum tárgyak és műemlékek																			0.00
522	Termelési készletek	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
522311	Késztermék készlet - konyvek																			0.00
	ÖSSZESEN :	35,260,873.85	1,255,293.36	563,737.19	2,271,146.55	5,997,072.70	227,449.08	1,432,031.09	669,851.72	0.00	206,000.00	0.00	268,100.00	70,000.00	885,132.70	0.00	0.00	1,214,662.90	9,766,423.90	60,971,695.04

A jövedelem és kiadások közötti különbség + előző évből áthozott elnem költött eszközök = SZUFICIT: 730,889.29

P4002 Zenta község kiemelt ünnepei
P7003 A Kis zsinagóga felújítása és átalakítása

A "Thurzó Lajos" Művelődési-Oktatási Központ" a 2022.01.01. - 12.31. terjedő időszakban 49.820.956,72 dinár össz jövedelmet valósított meg, költségeket és kiadásokat pedig 60.071.695,04 dinár összegben, ezzel a költségvetési hiány 10.250.738,32 dinár lett. A deficit összegét kiigazították a 2021-as évből áthozott fel nem osztott jövedelemmel, 10.981.627,61 dinár összegben, ami céleszközként szerepelt és így az évvégén elért költségvetési többlet 730.889,29 dinár.

A többlet összetevői:
650,81 din "A víz új kultúrája" IPA projektumból fennmaradt támogatás,
501.028,93 din a magyarországi Embei Erőforrások Minisztériuma által pénzelt Csoóri Sándor program támogatása a magyar néptánc és népzene fejlesztésére;
229.210,45 din a magyarországi Bethlen Gábor ZRT támogatása eszköz vásártásra valamint knyvkiadásra.

Zenta, 2023.02.22.

Összeállította
Kecsenovics Szilvia

Felelős személy
Burány Hajnalka

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ"
БРОЈ: 05-8-2
Датум: 27.2.2023.
СЕНТА

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ"
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS"

JEGYZŐKÖNYV 2.

a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ Igazgatóbizottságának üléséről, amelyre **2023. február 27-én**, 10.00 órai kezdettel az intézmény szakszolgálatának irodahelyiségében, a Posta utca 18. alatt került megtartásra.

Az ülésen jelen volt: Baráth Hajnal Anna (elnök), Bata Tamás, Raško Ramadanski, Tallós Mónika, Terényi Gere Emese és Virág Kiss Anita, valamint Burány Hajnalka, az intézmény megbízott igazgatója és Kecsenovics Szilvia, az intézmény főkönyvelője.

A jegyzőkönyvvezető Kecsenovics Szilvia volt.

Baráth Hajnal Anna, az Igazgatóbizottság elnöke üdvözölte a jelenlévőket, megnyitotta az ülést, majd elfogadásra javasolta a következő napirendet:

1. Az előző igazgatóbizottsági ülés jegyzőkönyvének megvitatása és elfogadása;
2. A 2022-es évre vonatkozó végleges pénzügyi terv elfogadása;
3. A 2022-es évi leltár megvitatása és elfogadása;
4. A 2022-es évi munkaügyi jelentés megvitatása és elfogadása;
5. A 2022-es évi pénzügyi jelentés, ill. zárszámadás megvitatása és elfogadása;
6. Egyéb

Az igazgatóbizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a napirendi pontokat.

1. Az igazgatóbizottság egyhangúlag a következő határozatot hozta:

05-14-5 HATÁROZAT az előző igazgatóbizottsági ülés jegyzőkönyvének elfogadásáról.

2. Kecsenovics Szilvia a második napirendi ponttal kapcsolatban kifejtette: mivel a Zenta község részére elküldött 2022-es módosított terv átütemezési javaslata 2022. november 29-én került elfogadásra, de még ezután is érkeztek támogatások az intézménybe, valamint történtek olyan pénzügyi változások is, amelyek érintették a tervet, ezért módosításra szorult a korábban benyújtott költségvetési terv. A 2022. évi végleges terv a jegyzőkönyv szerves részét képezi.

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

Az Igazgatóbizottság egyhangúlag a következő határozatot hozta:

05-14-6 HATÁROZAT a 2022. évre vonatkozó végleges pénzügyi terv elfogadásáról.

3. Kecsenovics Szilvia röviden ismertette a leltári jelentést, amely a jegyzőkönyv szerves részét képez.

Az Igazgatóbizottság egyhangúlag a következő határozatot hozta:

05-14-7 HATÁROZAT a 2022. évre vonatkozó leltárról szóló jelentés elfogadásáról.

4. A munkaügyi jelentés a jegyzőkönyv szerves részét képezi.

Az Igazgatóbizottság egyhangúlag a következő határozatot hozta:

05-14-8 HATÁROZAT a 2022-es évre vonatkozó munkaügyi jelentés elfogadásáról.

5. Kecsenovics Szilvia ismertette a 2022-es év pénzügyi jelentését, kiemelve a következőket: a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a 2022. január. 1-jétől december 31-éig terjedő időszakban 49.820.956,72 dinár jövedelmet valósított meg, míg költségeket és kiadásokat 60.071.695,04 dinár összegben, ezzel a költségvetési hiány 10.250.738,32 dinár. A költségvetési hiány kiigazításra került a 2021-es évből áthozott, fel nem osztott céleszközzel – 10.981.627,61 dinár összegben, és így az év végén elért költségvetési többlet 730.889,29 dinárt tesz ki, amely a következőkből áll: 229.210,45 dinár a magyarországi Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatása eszközbeszerzésre, illetve könyvvásárlásra; 501.028,03 dinár a magyarországi Emberi Erőforrások Minisztériuma által finanszírozott Csoóri Sándor-program támogatása a magyar néptánc és népzene fejlesztésére; 650,81 dinár „A víz új kultúrája" című IPA projektumból fennmaradt támogatás. A pénzügyi jelentés a jegyzőkönyv szerves részét képezi.

Az igazgatóbizottság egyhangúlag a következő határozatot hozta:

05-14-9 HATÁROZAT a 2022. évi pénzügyi jelentés, illetve zárszámadás elfogadásáról.

6. Az Egyéb napirendi pont alatt Bata Tamás megemlítette, hogy mind több a turista kisvárosunkban, ebből kifolyólag a Zentai Városi Múzeumnak is megnőtt a látogatottsága. Mivel jelentős felújításra szorulna a múzeum épülete, ezért Bata Tamás felkérte az intézmény vezetőségét arra, hogy próbáljon meg megfelelő eszközforrást találni az épület felújítására. Kecsenovics Szilvia ismertette, hogy a múzeum épülete körül még mindig folyamatban van a tulajdonjogi viszonyok rendezése a község, illetve a római katolikus egyház között, és mindaddig amíg ez

nem tisztázódik, addig a község sem tud pályázni nagyobb pénzeszközökre, melyet az épület felújítására lehetne felhasználni.

Terényi Gere Emese is szóvá tette, hogy a turisták nagy része a kilátó megtekintése után a Zentai csata című kiállítást szeretné megnézni a múzeumban.

Raško Ramadanski is megemlítette, hogy egy város múzeuma valójában a város személyi igazolványa. Ismertette azt is, hogy folyamatban vannak az ásatások Felsőhegynél, az ún. „templomdombnál", ezért is nagyon fontos lenne megfelelő raktározási hely kialakítása, hogy ne forduljon elő az, ami már sokszor megtörtént, hogy nagyon sok feltárt tárgyat el kellett vinni Nagykikindára, Szabadkára, Belgrádba, melyeknek valójában Zenta kellett volna, hogy otthont adjon. Megemlítette azt is, hogy a 2007-es Fermin (mostani Biospringer) területén végzett ásatások során fellelt tárgyakból van egy kisebb, ún. korporatív múzeum kint a gyár épületében. Nagyon jó lenne az ott található tárgyakat az intézményben dokumentálni, majd reversz formájában továbbra is az üzemben kiállítani, mivel a cég mint gazdasági jogi személy, nem lehet tulajdonosa egy kulturális örökségnek. Raško Ramadanski azt is megemlítette, hogy az évi múzeumi látogatások számát meg lehetne növelni, ha biztosítani tudnák valamilyen módon a kiállítási terek egésznapos nyitvatartását.

Bata Tamás megemlítette azt is, hogy tudomása szerint szó volt arról is, hogy a múzeum elkapná a Zentai Történelmi Levéltár Ady Endre utcai raktárépületét használatra, valamint hogy a Városháza tornyában is a levéltár kiürítene még egy szintet új múzeumi terek kialakítására.

Gere Terényi Emese ezzel kapcsolatban kifejtette, hogy első lépésben rendbe kellene hozni annyira a torony épületét, hogy meg legyenek a feltételek a csatához kötődő tárgyak kiállításához. Egyébként folyamatban van az ehhez kapcsolódó pályázati lehetőségek keresése.

Az igazgatóbizottsági tagok abban maradtak, hogy következő ülésükig tájékozódnak az Ady Endre utcai raktárépület tulajdonjogi viszonyaival kapcsolatban, és erről majd beszámolnak.

A napirend összes pontjának megvitatása után az elnök asszony 10.30-kor berekesztette az ülést.

Zenta, 2023. február 27.

Jegyzőkönyvvezető:

Kecsenovics Szilvia

Az igazgatóbizottság elnöke:

Baráth Hajnal Anna

85.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig., 6/2020. és 47/2021. sz.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 82) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2023-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2023-AS ÉVI MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS A FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL

I.

A képviselő-testület JÓVÁHAGYJA a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2023-as évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

II.

MEGÁLLAPÍTJUK, hogy Zenta község a 2023-as évben részt vesz a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ művelődési programjainak finanszírozásában és társfinanszírozásában összesen **14.624.700,00** dinár összegű pénzeszközökkel, és az intézmény folyó kiadásainak és költségeinek a finanszírozásában összesen **41.265.300,00** dináros összegben.

III.

A jelen végzés közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 064-3/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k l á s

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2023. február 02-án megküldte Zenta községnek a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2023-as évi munka és pénzügyi tervét.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. – kiig., 6/2020. és 47/2021. sz..) 44. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Ha az alapító a

Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység, az 1. bekezdés 5) és 6) pontja szerinti aktusra a jóváhagyást az alapító adja meg, és a kultúráról szóló törvény 44. szakasza 1. bekezdésének 5) és 6) pontja szerint, az intézmény igazgatási szervének hatásköreként az alábbiakat sorolja fel: „5) meghozza az intézmény munkaprogramját az igazgató javaslatára” és 6) meghozza az éves pénzügyi tervet”.

A kultúráról szóló törvény 74. szakasza 1-től 3-ik és 5. bekezdéseinek rendelkezései előirányozzák:

„Az intézményeket, amelyeknek az alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az alapító költségvetéséből és más, a jelen törvénnyel előirányozott forrásokból kell finanszírozni vagy társfinanszírozni.

A finanszírozás, illetve társfinanszírozás eszközeinek mértékét az intézménynek a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti programjait illetően az alapító állapítja meg, az intézmény következő évi javasolt éves munkaprogramja és pénzügyi terve alapján és a kivetítésekkel a következő két évre.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerint az intézmény éves munkaprogram-javaslata tartalmazza a külön kimutatott eszközöket, amelyek szükségesek a kultúra programjai és projektumai finanszírozására, valamint az eszközöket, amelyek a folyó költségek és kiadások finanszírozására szükségesek.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti művelődési intézmények benyújtják az alapítónak az éves munkaprogram javaslatukat és pénzügyi tervjavaslatukat a következő évre vonatkozóan és a kivetítéssel a következő két évre legkésőbb a folyó év július 20-áig.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „”A minisztérium, az autonóm tartomány szerve, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel rendelkezik a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy a jelen törvény 74. szakaszának 1. bekezdése szerint mely művelődési programokat, illetve programrészeket, az intézmény folyó költségeit és kiadásait fogja finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység a költségvetéséből.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakasza 1-4. bekezdéseinek rendelkezései előirányozzák:

„A minisztérium, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel bír a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy megállapítja, hogy a jelen törvény 74. szakaszának 1. bekezdése szerint mely művelődési programokat, illetve programrészeket, az intézmény folyó költségeit és kiadásait fogja finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység a költségvetéséből.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerv vezetője, illetve a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete, a következő évi éves munkaprogram-javaslat és pénzügyi tervjavaslat alapján és a kivetítéssel a következő két évre, dönt az intézmény munkája finanszírozására a teljes eszközök mértékéről.

A minisztérium, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel bír a kultúra teendőiben, a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézménnyel éves szerződést köt az intézmény tevékenységének finanszírozásáról.

A Szerb Köztársaság költségvetéséből, az autonóm tartomány költségvetéséből, illetve a helyi önkormányzati egység költségvetéséből az eszközöket összhangban a törvénnyel kell használni, amely rendezi a költségvetési rendszert.”

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 34/2012. sz.) 5. szakasza szerint, amely Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között köttetett, a szerződő felek egyetértenek, hogy „Zenta község megtartja jogát, hogy a hatásköri szervei továbbra is gyakorolják az intézet feletti felügyeletet, meghozzák és változtassák az intézmény alapítói aktusát, jóváhagyják az alapszabályát és az intézmény más általános aktusait, azzal, hogy kötelesek ezen hatáskörök gyakorlásakor tiszteletben tartani a Tanács jogait, amelyeket ezen szerződéssel szerzett."

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontjának rendelkezései előirányozzák, hogy: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyeket a község statútuma határoz meg, és gyakorolja azok működése feletti felügyeletet."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 20. szakaszának 3. bekezdése előirányozza: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelynek az alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni jóváhagyás céljából az éves munkatervüket és a hároméves munkatervüket a pénzügyi tervvel a következő év kezdetétől számított 90 napon belül, amelyre a munkaterv vonatkozik, kivéve a művelődési intézményeket, amelyek kötelesek a munkaprogramjukat a pénzügyi tervvel megküldeni a folyó év július 20-áig a következő évre vonatkozóan."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek a űz alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, és a község költségvetésének más használóit és jóváhagyja azok munkaprogramját."

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályának a véleménye szerint, száma 417-1/2023-22-IV-03 kelt 2023. március 01-jén:

- „A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ pénzügyi terve a 2023-qs évre összhangban van Zenta község 2023-as évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 17/2022. sz.)",
- „Zenta község finanszírozni és társfinanszírozni fogja a Történelmi Levéltár művelődési programjait **14.624.700,00** dináros összeggel a 2023-as évben, és a folyó kiadásait és költségeit **41.265.300,00** dináros összeggel."

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2023-as évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzést az intézmény 2023-as évi művelődési programok finanszírozására és a folyó költségeire és kiadásaira megállapított eszközök mértékével, és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

A Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Községi Tanács javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ

2023. évi munkaterve

1. Bevezetés

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 1977-ben jött létre a városi könyvtár, a múzeum, a művelődési ház, két mozi és a felnőttképzést ellátó ún. munkásegyetem összevonásával egy közös szakszolgálat kialakításával. Ennek a közművelődési modellnek a célja, hogy a helyben lakók művelődéssel, nyilvánossággal, társas együttléttel kapcsolatos óhaja és öntevékenysége találkozzon az intézmény feltételrendszerével, valamint azzal az igénnyel, hogy épületei a zentaiak, az önként szerveződött csoportok aktív és alkotó tevékenységének olyan színhelye legyen, amely egy egész régió művelődési és oktatási életét is mozgásba hozhatja, fellendítheti.

A Városi Múzeumot a II. világháború után alapították, és a 70-es években vált alapszabályával összhangban a Tisza-vidék tájmúzeumává és tudományos intézményévé, amelynek alaptevékenysége a néprajz valamennyi ágának kutatása, dokumentumainak és múzeumi tárgyainak gyűjtése, feldolgozása és bemutatása. Jelentős környékbeli helytörténeti anyaggal is rendelkezik. Keretében bontakozott ki 1952-ben a Zentai Művésztelep, a 90-es években pedig a Vajdasági Magyar Népzenei Archívum.

A Városi Könyvtár, amely bár több mint hetvenezer könyvtári dokumentummal és a központi könyvtáron kívül két fiókkönyvtárral (Felsőhegy, Tornyos) is rendelkezik, nem tartozik a Vajdaság legnagyobb közművelődési könyvtárai közé, ugyanakkor egyike azon keveseknek, amelyekben a könyvtári munka komplex gépesítése megtörtént. Gazdag a könyvtár helyismereti gyűjteménye is.

A Munkásegyetemen kapott helyet a budapesti Szent István Egyetem Kertészettudományi Kara Határon Túli Levelező Tagozatának Zentai Konzultációs Központja is.

A Művelődési Ház mind a tájékoztatás, mind a kommunikáció, mind pedig a kreatív szférában szép eredményeket tud felmutatni. A Zentai Magyar Kamaraszínház és a Zentai Színtársulat is itt működik.

Az intézmény legjelentősebb rendezvényei: a Hagyományaink Ünnepe, az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, a Zentai Művésztelep eseményei, a Középiskolások Szín – és Filmművészeti Vetélkedője, a Városi Múzeum hagyományos néprajzi tanácskozása stb. Művelődési központunk a szervezője és lebonyolítója a Zenta Város Ünnepe elnevezésű hagyományos városnapi rendezvénysorozatnak és a minden év augusztusában megrendezésre kerülő Táncpanoráma nevet viselő fesztiváljellegű nagyrendezvénynek is.

2010 novemberében a Magyar Nemzeti Tanács a Központot kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította, 2012 óta pedig a Zentai Önkormányzaton kívül társalapítója is. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék), valamint 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént.

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ szakszolgálata egységes rendszerbe foglalja össze, koordinálja és irányítja az intézmény keretei közé tartozó szervezeti egységeket. A szakszolgálat a könyvelési, pénzügyi, ügyviteli és informatikai feladatok és munkafolyamatok elvégzésével döntő mértékben hozzájárul az intézményrendszer zökkenőmentes működéséhez.
Jelenleg a Városi Múzeumnak 7, a Művelődési Háznak 4, a Városi Könyvtárnak és fiók könyvtárainak összesen 8, a Szakszolgálatnak pedig 5 munkatársa van.

MOK „Thurzó Lajos” m.i.igazgatója
Hugyik Richárd

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A Zenta Városi Könyvtár és fiókkönyvtárai

2023. évi általános program- és pénzügyi terve

A Zentai Városi Könyvtár, amely a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében működik, és amely a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménye, olyan közgyűjteményi és közművelődési közösségi tér, amelyben nemcsak a könyvkölcsönzés és könyvtári segítségnyújtás élvez elsőbbséget, hanem a közösségerősítő és -fejlesztő programok is.

Pénzügyi tervünk a Zentai Önkormányzat költségvetéséből és pályázatok útján valósul meg.

Ahhoz, hogy tervezésünk minél hatékonyab legyen, érdemes szem előtt tartanunk intézményünk erősségeit és gyengeségeit egyaránt.

Erősségeink közé tartozik:

- a hatékony kommunikáció az olvasókkal mind személyesen, mind pedig a könyvtár Facebook-oldalán,
- jó kapcsolatunk a sajtó képviselőivel, tevékenységünk és eseményeink gyakori megjelenése a médiában,
- a rendszeresített munkaértekezletek,
- jó kapcsolatunk az óvodákkal és az iskolákkal,
- eredményes pályázói tevékenység,
- a könyvtárosok kiváló szakképzettsége.

Gyengeségeink közé tartozik:

- a könyvtári terek jelenlegi állapota és elhelyezkedése (nagy szükség lenne a könyvtár teljeskörű felújítására, átalakítására és berendezésére a XXI. századi olvasói és felhasználói igények alapján),
- a folyamatos állománygyarapítás pénzforrásainak előteremtése.

2021-ben Baráth Hajnal Anna könyvtárvezető vette át a Kapocs Könyvtári Csoport vezetését, amelynek elsődleges feladata a délvidéki magyarság anyanyelven történő információellátásának segítése és a közművelődési, egyesületi, olvasóköri, iskolai könyvtárak fejlesztése; azoknak a kapcsolatoknak és emberi kötelékeknek az erősítése, amelyek még inkább segíthetik a délvidéki magyar kultúra továbbfejlesztését, de különösen az olvasáskultúra fellendítését, a magyar nyelvű

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

könyv hatékonyabb beszerzését, elosztását és terjesztését, a magyar identitástudat őrzését, ápolását, a világ és az egyetemes magyar kultúra rendszerébe való szerves bekapcsolódást, továbbá nemzeti közösségünk kulturális örökségének megőrzését.

A Kapocs Könyvtári Csoport 2023-es év tervei között szerepel

– az anyaországi könyvtárakkal való még szorosabb kapcsolattartás a szakmai rendezvényeken történő részvétellel (ahogyan megelőző években), mint amilyen a Vándorgyűlés, a Kárpát-medencei könyvtárosok találkozója, és a részvétel az Országgyűlési Könyvtár *Könyvtár, ami összeköt* című pályázatán;

– a digitalizálási tevékenységek összehangolása, a jó gyakorlatok monitorozása;

– az éves, akkreditált könyvtáros képzések megszervezése, valamint a könyvtárosok továbbképzése a magyarországi anyakönyvtárakkal együttműködve;

– évente egy-két alkalommal szakmai kirándulás megszervezése anyaországi könyvtárakba, melynek célja a tapasztalatcsere és a kapcsolatok erősítése;

– a közművelődési tevékenység erősítése.

Határon túli könyvtárként nagyon fontosnak tartjuk a Kárpát-medencei könyvtárakkal való rendszeres kapcsolattartást. Nagy segítség volt a számunkra, hogy Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) égisze alatt működő Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH) 2020-ban és 2021-ben is biztosította a határon túli magyar intézmények számára az e-könyvek hozzáférését az EISZ-en keresztül.

Állománygyarapítás szempontjából nagyon fontos segítség a Márai-program, amelynek fő célja a nemzeti kultúrkincs megőrzése, az anyaországi és a határon túli magyar kiadók által megjelentetett, értéket képviselő könyvek eljuttatása minél több olvasóhoz a magyarországi és a határon túli könyvtárakon keresztül; az olvasáskultúra fejlesztése; a kortárs magyar szerzők támogatása és megismertetése.

2020 végén és 2021 elején a vajdasági magyar könyvtárak a Qulto® Könyvtári rendszert vezethették be, a Magyar Kormány Nemzetpolitikai Államtitkársága jóvoltából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. közreműködésével és a Magyar Nemzeti Tanács támogatásának köszönhetően.

A Kapocs Könyvtári Csoport közös katalógusa jelenleg 15 vajdasági könyvtár katalógusának közös keresését teszi lehetővé.

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

ÉVES KÖNYVTÁRI PROGRAM- ÉS KÖLTSÉGTERV

A Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű nagyrendezvényei: a Hagyományaink Ünnepe, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny és az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja.

XXV. HAGYOMÁNYAINK ÜNNEPE

Zenta község hagyományőrző és hagyományéltető csoportjainak bemutatkozó napja. Mivel az idei évben jubilál rendezvényünk, ezért szeretnénk kísérőrendezvényekkel még színesebbé tenni.

Kísérőrendezvény: Interaktív foglalkozások óvodásoknak 3 alkalommal (népmese, népdal, néptánc, hangszerbemutató)

Költségterv:

Tiszteletdíj az óvodai foglalkozás előadóinak: netto 45 000,00 dinár

Virágdekoráció: 5 000,00 dinár
A fellépők útiköltsége: 80 000,00 dinár
Megvendégelés (400 főre): 70 000,00 dinár
Ajándékkönyvek a kiállítóknak: 60 000,00 dinár
A zsűri és a műsorvezető tiszteletdíja és útiköltsége: netto 50 000,00 dinár
A vendégegyüttes tiszteletdíja: netto 60 000,00 dinár

XXVIII. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY – ELŐDÖNTŐK ÉS DÉLVIDÉKI DÖNTŐ

Kálmány Lajos népmesekutató emlékére szervezzük meg minden évben a Vajdaság egész területére kiterjedő népmesemondó és népmese-illusztrációs versenyt. Mesemondóink száma a döntőn eléri a 100 főt, a népmese-illusztrálókéi pedig a 230-at. Rangos zsűri bírálja el a gyerekek és felnőttek mesemondását, illetve képzőművészeti alkotótevékemységét.

Költségterv:

Ellátás: (150 adag ebéd a versenyzőknek és felkészítőiknek): 70.000,00 dinár
Megvendégelés: (pogácsa, üdítő, kávé, cukor, tejpor, ásványvíz, szörp, szalvéta, műanyagpohár): 20.000,00 dinár
Anyagi kiadások (keménypapír, hammerpapír, pauszpapír, cellux, celofán, mappa,

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

golyóstoll, kitűzők, A4-es papír és A3-as nyomtatópapír, színes festék a nyomtatóba, levélboríték, színes szalag, szaténszalag, stb.): 20.000,00 dinár
Ajándékkönyvek a mesemondóknak, meseillusztrátoroknak: 70.000,00 dinár
Nyomtatási költségek: 20.000,00 dinár
A 11 zsűritag tiszteletdíja és útiköltsége: netto150.000,00 dinár
Mesefa-díjas előadók tájolása óvodákba és általános iskolákba: (tiszteletdíj a mesemondóknak): netto 24.000,00 dinár

GYERMEKFOGLALKOZÁSOK MINDEN HÓNAPBAN

(könyvtárlátogatás óvodásoknak és iskolásoknak; kézműves foglalkozások, mesedélelőttök, gyermekheti rendezvénysorozatok)

Költségterv:

Megvendégelés: 12 000,00 dinár

KÖNYVBEMUTATÓK MINDEN HÓNAPBAN

(vajdasági és magyarországi szerzők bemutatkozása)

Költségterv:

Tiszteletdíj: bruttó 60.000,00 dinár

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK MINDEN HÓNAPBAN

Költségterv:

Tiszteletdíj: bruttó 60.000,00 dinár

KÖZSÉGI SZAVALÓVERSENY ALSÓSOK, FELSŐSÖK, KÖZÉPISKOLÁSOK RÉSZÉRE MAGYAR ÉS SZERB NYELVEN

Rendezvényünk célja mindhárom korcsoport számára a költészet és a költemények megszerettetése, valamint a résztvevők fölkészítése Szabadkán a márciusban megtartandó tartományi szintű szavalóversenyre.

Költségterv:

Ajándékkönyvek a versenyzők részére magyar és szerb nyelven: 50.000,00 dinár
Megvendégelés a zsűri tagjainak (tea, kávé, ásványvíz) 2.000,00 dinár
9 magyar és 3 szerb ajkú zsűri tiszteletdíja: netto 60.000,00 dinár

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

AZ ÉNEKELT VERSEK XXVII. ZENTAI FESZTIVÁLJA

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a zentai Thurzó Lajos Művelődési – Oktatási Központ a Zentai Önkormányzat közreműködésével kerül minden évben megrendezésre az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja. A szervezők bemutatkozási lehetőséget kínálnak mindazoknak a szólistáknak és együtteseknek, akik, illetve amelyek énekelt verseket adnak elő saját megzenésítésükben. A fesztivál tájolásból, versenyprogramból és gálaműsorból áll.

Költségterv:

Verses-zenés irodalmi összeállítás 6 helyszínen: tiszteletdíj és útiköltség 5 előadó részére (szerződés): bruttó 217.000,00 dinár
Színpad, fény- és hangtechnika: nettó 250.000,00 dinár
Díjak a verseny díjazottjaink: 100.000,00 dinár
A Kaláka együttes tiszteletdíja: 170.000,00 dinár
Az 5 zsűritag és a 2 műsorvezető tiszteletdíja: bruttó 50.000,00 dinár
A versenyzők és a vendégegyüttes elszállásolása: 100.000,00 dinár
Hangosítás és hangfelvétel a versenyprogramon és a gálaműsoron:
bruttó 120.000,00 dinár
Étkezési költség: 60.000,00 dinár
Megvendégelés: 100.000,00 dinár
Az Énekelt Versek Zentai Fesztiváljának gyermekkoncertje: 60.000,00 dinár

A MAGYAR NÉPMESE NAPJA

A Magyar Népmese Napját, Benedek Elek születésnapját, minden évben megünnepli a könyvtár.

Költségterv:

Megvendégelés (üdítő, pogácsa, keksz): 3.000,00 dinár
Tiszteletdíj és útiköltség az előadónak: netto10.000,00 dinár

A NAPSUGARAS ŐSZ RENDEZVÉNYEN AZ IDŐS, AKTÍV OLVASÓINK MEGJUTALMAZÁSA

Hagyományosan minden évben ajándék könyvekkel jutalmazzuk meg könyvtárunk legidősebb olvasóját, illetve abban az évben a legtöbb könyvet kikölcsönző, azaz a legaktívabb olvasónkat.

Költségterv:

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Ajándékkönyvek az örökös tagoknak: 10.000,00 dinár

A FELSŐHEGYI ÉS TORNYOSI FIÓKKÖNYVTÁR RENDEZVÉNYEI

HÚSVÉTVÁRÓ

Költségterv:

Megvendégelés: 15.000,00 dinár
Ajándékok: 30.000,00 dinár
Anyagi kiadás: 10.000,00 dinár

KARÁCSONYVÁRÓ

Költségterv:

Megvendégelés: 3.000,00 dinár
Anyagi kiadás: 10.000,00 dinár

A 20 ÉVES FELSŐHEGYI KÖNYVTÁR MEGÜNNEPLÉSE

Gyermekprogramok, kiállításmegnyitó, énekelt verses koncertek a jubileum alkalmából

Tiszteletdíj és útiköltség az előadóknak: netto 60.000,00 dinár

Anyagi kiadás: 10.000,00 dinár

NAPILAPOK, HETILAPOK, GYERMEKLAPOK ÉS FOLYÓIRATOK

Rendszeres olvasóink számára biztosítani szeretnénk legalább 4 napilapot, 4 hetilapot illetve 2 gyermeklapot és 4 folyóiratot. A tornyosi és felsőhegyi fiókkönyvtárakban úgyszintén 1-1 napilapot, 2-2 hetilapot és 1-1 gyermeklapot.

A lapok költsége: 180.000,00 dinár

ALAPFELSZERELÉSEK A KÖNYVTÁR MINDENNAPI MUNKÁJÁHOZ

Ezen kívül a könyvtár zökkenőmentes munkájához elengedhetetlenül szükségesek a különböző irodaszerek: ceruza, filctoll, fehér táblára való marker, vignetta, vonalzó, olló, papírvágó kés (skalpel), aktakapocs, gombostű, cellux, folyékony papírragasztó, tinta, pecsétpárna, nagyformátumú-

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

keményfedelű füzet, nyomtatópapír (A4-es és A3-as), színes festék a nyomtatóba (toner), festék a fénymásolóba, levélboríték, Tagsági könyvecskék és papírtasakok nyomtatása

Költségterv:

50.000,00 dinár

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS

Nagyon fontos, hogy a könyvtárban megtalálhatók legyenek a legújabb kiadványok, és megfeleljünk az olvasói igényeknek. Emiatt nélkülözhetetlen állományunk gyarapítása.

Költségterv:

Új könyvek vásárlására: 200 000,00 dinár

A QULTO® KÖNYVTÁRI RENDSZER ÉVES KÖLTSÉGE

Költségterv:

1000 euro (3*120 euro és 2*170 euro, és 300 euro könyvtári díj)

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A zentai Művelődési Ház 2023. évi terve

Az előadások, rendezvények és fesztiválok havi lebontásban szerepelnek ebben a tervben. Ezeknek a műsoroknak a fő szervezője (vagy társszervezője) a Művelődési Ház. Azok a műsorok, rendezvények, amelyeknek nem a Művelődési Ház a szervezője, viszont az épületben valósulnak meg pl. az óvodák és iskolák különböző rendezvényei, vetélkedői, ballagásai (mindegyik többszöri próbával jár)...a civil szervezetek vagy különböző egyesületek műsorai (és azok többszöri próbái) itt nem jelennek meg, mivel tőlük nem kapunk évi tervet.

JANUÁR

A magyar kultúra ünnepe (társszervezés)
Szent Száva napi ünnepségek (társszervezés)
Hivatásos színház vendégjátéka

FEBRUÁR

Hagyományaink ünnepe (társszervezés)
Koszorúzási ünnepség
Hivatásos színház vendégjátéka

MÁRCIUS

Március 15. az 1848-49-es magyar forradalom és szabadságharc évfordulója
Hivatásos színház vendégjátéka

ÁPRILIS

Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője (kiemelt jelentőségű rendezvény)
Hivatásos színház vendégjátéka
Költészetnapi műsor
A tánc világnapja

MÁJUS

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Énekelt Versek Fesztiválja (társszervezés)
Az általános és középiskolások ballagása

JÚNIUS

Az általános és középiskolások ballagása
A zeneiskola évzárója
A balettiskola évzárója
Koncert (magyar nyelvű)

JÚLIUS – AUGUSZTUS

Nyári szabadtéri rendezvények:
Tanyaszínház
Táncpanoráma

SZEPTEMBER

Városnapi rendezvények
Koncert (szerb nyelvű)

OKTÓBER

Gyermekhét
Hivatásos gyermekszínházi előadások
Október 23. Az 1956-os magyar forradalom és szabadságharc évfordulója
Hivatásos színházak vendégjátéka
Jovan Đorđević színházi napok (amatőr szerb nyelvű színházi előadások) (társszervezés)

NOVEMBER

Mindenszentek ünnepe és halottak napja
Gyertyás felvonulás
Stevan Sremac emléknapok (társszervezés)
Hivatásos színház vendégjátéka

DECEMBER

Karácsonyi műsorok
Hivatásos színház vendégjátéka
Ajándékkoncert gyerekeknek

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A színházi előadások tervezett költségei megközelítőleg a következőképpen alakulnak:

Hivatásos színházak vendégjátéka:

8 alkalommal (január, február, március, április, május, október, november, december). Az előadások költsége átlagosan 100.000,00 dinár, az éves szinten **700.000,00** dinár **(424221)**.

Ehhez kapcsolódó költségek még a művészek megvendégelésének költségei (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé...). Egy előadásnak kb. 30-35 résztvevője van, a megvendégelés éves szinten kb. **40.000,00** dinár **(423711)**, ajándék (virág, bor) **8.000,00** dinár **(423712).**

Tanyaszínház vendégjátéka a községben nyáron 2 előadás, az előadások ára **120.000,00** dinár **(424221),** emellett a szereplőknek 1-2 napi ellátást (alvás, étkezés) **60.000,00** dinár **(423621).**

Különböző évfordulók megemlékezése (március 15., október 23.) műsorok megszervezésének költségei **200.000,00** dinár **(424221)**, megvendégelés költségei **60.000,00** dinár **(423711).**

Hivatásos gyermekszínházi előadások:

Az óvodás és a kisiskolás korosztály számára egy alkalommal az évben, ami összesen 5 előadást jelent (1 az óvodásoknak, 3 általános iskolásoknak, 1 szerb nyelvű előadás). Egy előadás tervezett költsége kb. 40.000,00 dinár, az éves szinten 2**00.000,00** dinár **(424221)**. Ehhez kapcsolódó költségek még a művészek megvendégelésének költségei (szendvics, ásványvíz, üdítő,kávé, tea...). Egy előadásnak kb. 30-35 résztvevője van, a megvendégelés éves szinten **6.000,00** dinár **(423711),**

Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője:

Ennek a vetélkedőnek több mint 100 résztvevője van, akiknek egy napos szimbolikus étkeztetését biztosítjuk (szendvics, zsíroskenyér, tea, kávé, ásványvíz, üdítő...) **20.000,00** dinár **(423621)**, 5 tagú zsűri értékeli az előadásokat és filmeket, akiknek szerződéses díja **40.000,00** dinár **(424221)** bruttó összegben, valamint megvendégelésük **6.000,00** dinár **(423711)**.

Nagyszámú jelentkezés esetében a rendezvény két napos lesz. Ebben az esetben a költségek is megkétszereződnek.

Beruházási és karbantartási költségek:

- egy projektor
- légkondícionáló berendezésre nézőtérre 10.000.000,00 dinár, (512241)

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

- fénypark és a hangosítás folyamatos bővítése 500.000,00 dinár, (512631)
- reflektorégők pótlása és más az előadásokhoz szükséges anyagi költég 100.000,00 dinár, (425262)
- kültéri színpad és az emelvények (praktikák) felújítása és karbantartása 100.000,00 dinár, (425262)
- meglévő berendezések és felszerelések pótlása és karbantartása 120.000,00 dinár. (425262)
- az iroda, a foyer (előcsarnok), a folyosó, az öltőzhöz vezető lépcsőtér és az öltözők festése

A felsoroltak közül a legfontosabb és legszükségesebb a reflektorok vásárlása, projektor, hangfal állvány és a festés lenne.

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Eszközforrás szerinti felosztás

Tevékenység:

1. önkormányzati forrásból

- hivatásos színházak vendégjátéka (424221)	700.000,00 dinár
- hivatásos gyermekszínházi előadások (424221)	150.000,00 dinár
- Tanyaszínház vendégjátéka (424221)	120.000,00 dinár
- zsűri díjazása (424221)	40.000,00 dinár
- elszállásolás és étkeztetés költségei (423621)	80.000,00 dinár-
megvendégelés (423711)	80.000,00 dinár
- ajándék (423712)	13.000,00 dinár
ÖSSZESEN	1.183.000,00 dinár

2. saját forrásból

- hivatásos gyermekszínházi előadások (424221)	100.000,00 dinár
- művészek megvendégelése (423711)	36.000,00 dinár
- meglévő berendezések és felszerelések pótlása és karbantartása (425262)	20.000,00 dinár
ÖSSZESEN	156.000,00 dinár

3. támogatásból

- gyermekhéti előadások támogatása (424221)	80.000,00 dinár
ÖSSZESEN	80.000,00 dinár

Beruházás:

1. önkormányzati forrásból

- kültéri színpadok felújítása és karbantartása (425262)	25.000,00 dinár
- meglévő berendezések és felszerelések pótlása és karbantartása (425262)	25.000,00 dinár
- reflektorégők pótlása és más az előadásokhoz szükséges anyagi költég (425262)	80.000,00 dinár
- légkondícionáló berendezésre nézőtérre (önrész pályázaton) (512241)	2.000.000,00 dinár
ÖSSZESEN	2.130.000,00 dinár

2. saját forrásból

- egy szkennerre (51221)	10.000,00 dinár
ÖSSZESEN	10.000,00 dinár

3. támogatásból

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

- légkondícionáló berendezésre nézőtérre		8.000.000,00 dinár
- fénypark és a hangosítás folyamatos bővítése		500.000,00 dinár
	ÖSSZESEN	8.500.000,00 dinár
	MINDÖSSZESEN	**12.019.000,00 dinár**

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A KIS ZSINAGÓGA 2023. ÉVI TERVE

E újonnan kialakított kultúrális célokra alkalmas épületben koncertek, előadások, fesztiválok megtartását szeretnénk megvalósítani. Itt kapna helyet a Székely Tibor-gyűjtemény bemutatására szolgáló állandó kiállítás is.

Hozzávetőleges fenntartási költségeket tudunk csak tervezni, melyek jelen pillanatban a következő módon néznek ki:

1. Számítógép 1 db: 60.000,00 (512221)
2. Nyomtató 1 db: 16.000,00 (512222)
3. Szanitáris eszközök – különféle (WC papír, szemeteszsák, vegyszerek stb.): 35.000,00 dinár
4. Irodai eszközök – különféle (nyomtatópapír, irattartók, íróeszközök stb.): 25.000,00 dinár
5. Világítótestek (égők, neoncsövek): 50.000,00 dinár
6. Világítótest-armatúrák éjjeli megvilágításhoz, 3 db: 25.000,00 dinár
7. Elsősegélydoboz feltöltése (sebtapasz, kötszer stb.): 4000,00 dinár
8. Útiköltségek: 50.000,00 dinár (422194)
9. Nyomdaköltségek (plakát, leporelló, szórólap): 60.000,00 dinár (423419)
10. Műszaki előkészítés költségei (plakát, leporelló, szórólap): 40.000 dinár (424221)
11. Tiszteletdíjak: 100.000,00 dinár (424221)
12. reprezentáció: 50.000,00 dinár (423711)

A Kis zsinagóga fenntartásához az intézménynek szükséges lenne alkalmaznia még 3 embert: egy takarítót, egy régészt valamint egy technikust aki a gondnoki tendőket is ellátná.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A VÁROSI MÚZEUM 2023. ÉVI MUNKATERVE

2023-ban nem ünneplünk múzeumhoz kötődő jubileumokat, ám reméljük, hogy ez az év meghozza régóta húzódó tervünk megvalósítását, vagyis a földszinti kiállítótermek, illetve a raktárak és a restaurátorműhely felújítását. Másrészt ugyancsak reméljük, hogy a Kis zsinagóga felújítási munkálatainak előre nem látott elhúzódása után 2023-ban már teljes egészében birtokunkba vehetjük, működtethetjük ezt az épületet is, hiszen javarészt múzeumhoz kötődő programok valósulhatnak majd meg itt. ugyancsak van még egy mindeddig megvalósulatlan tervünk: hogy megfelelő helyet kaphassunk a Székely Tibor-gyűjtemény bemutatására szolgáló állandó kiállításnak.

Eseménynaptár

Január

– Szünidei gyermekfoglalkozások
– 28. Holokauszt-film vetítés

Február

– Székely Tibor emlékest
– Kiállításmegnyitó

Március-Április

– Kiállításmegnyitó (Bolyai TGK művészeti tagozata)

Április

– Kiállításmegnyitó (Bolyai TGK tanárai)

Május

– **MÚZEUMOK ÉJSZAKÁJA rendezvénysorozat** (kiállításmegnyitó, irodalmi est, gyermekprogramok, koncert, kilátó)

Augusztus

– **A *ZENTAI MŰVÉSZTELEP alkotóműhelye.***
– **A *ZENTAI MŰVÉSZTELEP hagyományos akvarellfestése***

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Szeptember

– VÁROSNAPI KIÁLLÍTÁS

Október

– Kiállításmegnyitó
– Múzeumpedagógia programok (játszóház, kézműves foglalkozás) a gyermekhét alkalmából

November

14. Kiállításmegnyitó A Vajdasági Magyar Képzőművészet Napja alkalmából

December

– ARANYVASÁRNAPI NÉPRAJZI KIÁLLÍTÁS

– Népszerű-tudományos előadások (történet, néprajz, művészettörténet, régészet stb.) havonta-kéthavonta
– Múzeumpedagógia (játszóház, kézműves foglalkozás) havonta-kéthavonta
– könyvbemutatók, előadások (vendégelőadókkal), kamarakoncertek az év folyamán, lehetőség-alkalom szerint.

Műhelymunka

– Digitális leltár prioritása (minden muzeológus)
– Fényképtár digitalizálása (negatívok)

Kiadói tevékenység

– Székely Tibor ausztráliai kézirata (bilingvis: magyar-szerb)

Továbbképzés formái

– konferenciákon, szemináriumokon való részvétel (mind)

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

KÖLTSÉGVETÉSI TERV

I. ÖNKORMÁNYZATI FORRÁSBÓL

A) BESZERZÉSEK:

13. Restaurátorfelszerelés, szerszámok – különféle: 30.000,00 dinár (426913)
14. Számítógép, 1 db: 40.000,00 (512221)
15. Szanitáris eszközök – különféle (WC papír, szemeteszsák, vegyszerek stb.): 35.000,00 dinár
16. Irodai eszközök – különféle (nyomtatópapír, irattartók, íróeszközök stb.): 25.000,00 dinár
17. Világítótestek (égők, neoncsövek): 50.000,00 dinár
18. Világítótest-armatúrák éjjeli megvilágításhoz, 3 db: 25.000,00 dinár
19. Elsősegélydoboz feltöltése (sebtapasz, kötszer stb.): 4000,00 dinár

Tervezett összeg mindösszesen: 209.000,00 dinár.

Mindösszesen: 209.000,00 dinár

B) TEVÉKENYSÉG:

1. KIÁLLÍTÁSOK

1. szállítási költségek: 80.000,00 dinár (422911)
2. útiköltségek: 50.000,00 dinár (422194)
3. nyomdaköltségek (plakát, leporelló, szórólap): 60.000,00 dinár (423419)
4. műszaki előkészítés költségei (plakát, leporelló, szórólap): 40.000 dinár (424221)
5. biztosítási költségek: 40.000,00 dinár (421519)
6. tiszteletdíjak: 50.000,00 dinár (424221)
7. reprezentáció: 40.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg mindösszesen: 360.000,00 dinár

2. RESTAURÁLÁSI MUNKÁLATOK

1. Vegyszerek: 90.000,00 dinár (426621)

Tervezett összeg mindösszesen: 90.000,00 dinár

3. SZAKMAI KAPCSOLATTARTÁS, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

1. útiköltségek: 60.000,00 dinár (422121)
2. szállásköltség: 30.000,00 dinár (422131)
3. részvételi díjak (kootizáció): 20.000,00 dinár (423321)

Tervezett összeg mindösszesen: összesen 110.000,00 dinár

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

4. INFORMATIKAI RENDSZER SZOFTVER-KARBANTARTÁSA

1. qulto könyvtári rendszer éves díja: 50.000 dinár [420 €] (423221)
   Tervezett összeg mindösszesen: összesen 50.000,00 dinár

5. GYERMEKPROGRAMOK

1. anyagköltségek: 40.000,00 dinár (426621)
2. tiszteletdíjak: 20.000,00 dinár (424221)
   Tervezett összeg mindösszesen: 60.000,00 dinár

Mindösszesen: 670.000,00 dinár.

C) <u>NAGYRENDEZVÉNYEK:</u>

1. MÚZEUMOK ÉJSZAKÁJA (KIÁLLÍTÁS ÉS EGYÉB PROGRAMOK)

1. Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei – műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás: 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)
2. Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 15.000,00 dinár (424221), 35.000,00 dinár (423419)
3. Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 20.000,00 dinár (426621)
4. Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 3.000,00 dinár (422194), 7.000,00 dinár (424221), 4.000,00 dinár (423711)
   Tervezett összeg mindösszesen: 174.000,00 dinár

2. VÁROSNAPI KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

1. Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei – műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás: 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)
2. Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 15.000,00 dinár (424221), 35.000,00 dinár (423419)
3. Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 20.000,00 dinár (426621)
4. Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 3.000,00 dinár (422194), 7.000,00 dinár (424221), 4.000,00 dinár (423711)
   Tervezett összeg mindösszesen: 174.000,00 dinár

3. VAJDASÁGI MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZET NAPJA – KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

1. Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei – műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás: 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

2. Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 15.000,00 dinár (424221), 35.000,00 dinár (423419)
3. Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 20.000,00 dinár (426621)
4. Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 3.000,00 dinár (422194), 7.000,00 dinár (424221), 4.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg mindösszesen: 174.000,00 dinár

4. ARANYVASÁRNAPI KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

1. Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei – műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás: 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)
2. Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 15.000,00 dinár (424221), 35.000,00 dinár (423419)
3. Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 20.000,00 dinár (426621)
4. Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 3.000,00 dinár (422194), 7.000,00 dinár (424221), 4.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg mindösszesen: 174.000,00 dinár

5. MŰVÉSZTELEP (RÉSZKÖLTSÉGEK – AKVARELLFESTÉS KÖLTSÉGEI ÉS NYÁRI TÁBOR RÉSZKÖLTSÉGEI)

1. Anyagköltség (papír, festék stb.): 50.000 (426621)
2. Résztvevők útiköltség-térítése, 30.000,00 dinár (422194)
3. Résztvevők étkeztetési költségei, 40.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg mindösszesen: 120.000,00 dinár

Mindösszesen: 816.000,00 dinár

MINDÖSSZESEN: 1.695.000,00 DINÁR.

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

II. EGYÉB FORRÁSBÓL

(PÁLYÁZATI ÉS SZPONZORI TÁMOGATÁSOK)

a) <u>Beruházások:</u>

1. Földszinti kiállítótermek felújítás, műhely és földszinti raktárak meszelése, kőművesmunkák (szigetelés), felszerelése 2.500.000,00 (425111) 500.000,00 (425113)
2. földszinti WC kibővítése, felszerelése, 500.000,00 dinár (425115)

Tervezett összeg: 3.500.000,00 dinár

b) <u>Beszerzések:</u>

1. Smart TV-Led képernyő ϕ 40" (102 cm), 1 db: 70.000,00 (512221)
2. Légkondicionáló, 3 db: 200.000 (512221)

Tervezett összeg: 270.000,00

c) <u>Tevékenység:</u>

1. Művésztelep részköltségei – Alkotóműhely (szállás, ellátás, útiköltség, tiszteletdíjak), 100.000,00 dinár (423621), 50.000,00 (422194), 50.000,00 (424221)
2. Kiadványok (könyv, CD-ROM), 400.000,00 dinár (423413)

Tervezett összeg: 600.000,00 dinár.

MINDÖSSZESEN: 4.370.000,00 DINÁR.

ÖNKORMÁNYZATI ÉS EGYÉB FORRÁS 6.065.000,00 DINÁR

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

HAGYOMÁNYÁPOLÁS

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretén belül 12 éve működik az **Ispiláng** gyermekcsoport. 2020. szeptembere óta **Cseszák Balázs** és **Cseszák Korcsik Anikó** néptáncoktató tanítja gyermekjátékokra és néptáncra a csoportot heti két alkalommal az Internátus épületében. Több sikeres fellépésen van túl a csoport.

A táncoktatók havi juttatása nettó összegben 67.000,00 dinár, azaz éves szinten 920.000,00 dinár bruttó összegben (424221)

Ruhavarratás és javítás költségei **100.000,00 dinár (426621), 30.000,00 dinár (423599), 10.000,00 dinár (426911)**.

KŐKETÁNC (Óbecse): Az Ispiláng gyermekcsoportnak fellépése és utaztatása Óbecsére, ahol a szakmai zsűri kimagaslóan értékelte a csoport eddigi munkáját,
Útiköltség: 40.000,00 dinár (422911), táncosokat kísérő együttes tiszteletdija **30.000,00 dinár (424221).**
Az Ispiláng gyermekcsoportnak fellépése és utaztatása más színhelyekre (Szeged, Hódmezővásárhely, stb.). **Útiköltség: 100.000,00 dinár (422911),** táncosokat kísérő együttes tiszteletdija **70.000,00 dinár (424221).**

Juhász Gyula vezetésével a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a 2016-os év óta népzeneoktatást szervez, amelynek célja, hogy a zentai gyermekekkel megismertesse és elsajátíttassa a magyar népzenei hagyományt.
A népzene oktató havi juttatása nettó 10.000,00 dinár, az éves szinten 160.000,00 dinár (424221)

Tóth Rozália vezetésével 2017. október 10.-vel beindítottuk a népdaloktatást heti egy alkalommal.
A népzene oktató havi juttatása nettó 5.000,00 dinár, az éves szinten 78.700,00 dinár (424221)

TÉLI SZÜNIDEI PROGRAM:

„MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”

Népi táncoktatás, népdaltanítás és kézműves foglalkozás óvodások és kisiskolások részére.

Megvendégelés (szendvics, tea, tej, pogácsa, üdítő, keksz): 10.000,00 dinár (423711)
Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 50.000,00 dinár (424221)
Anyagi kiadás (textil, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 3.000,00 dinár (426621)

NYÁRI SZÜNIDEI PROGRAM:

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

„MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK…”

Népi táncoktatás, népdaltanítás és kézműves foglalkozás óvodások és kisiskolások részére.

Megvendégelés (szendvics, tea, tej, pogácsa, üdítő, keksz): 10.000,00 dinár (423711)
Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 60.000,00 dinár (424221)
Anyagi kiadás (textil, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 3.000,00 dinár (426621)

Hagyományápolás (Gyöngyösbokréta, Durindó, testvértelepüléseinken tartandó hagyományápolás) céljából utazási költség **150.000,00 dinár (422911).**

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ támogatásával létrejött **nemezsátor** hagyományosan minden évben bemutatásra kerül a budapesti Mesterségek Ünnepén. Ezt a tevékenységünket továbbra is szeretnénk megtartani.

A nemezsátor karbantartásának költsége nettó 30.000,00 dinár (425262).

Szerkesztette:

Hugyik Richárd, a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ igazgatója
Kecsenovics Szilvia, a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ főkönyvelője

RS - 24400 • SENTA • ULICA POŠTANSKA BROJ 18 • PIB: 101104328 • ŽIRORAČUN: 840-99664-90
TELEFON: (0038124) (024) 812-526 • TELEFAKS: (0038124) (024) 812-511

Образац 1. Пр

Обрасци за припрему програмског буџета

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра програма:	**1201**
Сектор:	**Култура, комуникације и медији**
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечкој, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	пружање квалитених услуга културе обезбеђењем неопходих средстава за функционисање рада установе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Општинска управа Сента**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Рихард Хуђик директор установе**

	*Циљ**	*Индикатори***					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
1	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	300	300	300	300	300	из годишњег извештаја рада установе
		Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника	12000	12000	12000	12000	12000	из годишњег извештаја рада установе

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2021)*		*Очекивана вредност у 2022. години*		*Вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Укупно (2023-2025)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приход остал извор*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+1*
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	2,075,351	0	10,981,630	0	0	0	0	0	0	0	

Образац 1. Прог

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
310000	КАПИТАЛ (3)	0	651	0	10,981,630	0	0	0	0	0	0	0	0
311000	КАПИТАЛ (4)	0	651	0	10,981,630	0	0	0	0	0	0	0	0
311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		651		10,981,630	0	0						
320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)	0	2,074,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)	0	2,074,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		2,074,700			0	0						
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	46,389,900	6,347,000	54,136,600	3,958,050	55,890,000	700,000	53,040,000	700,000	53,040,000	700,000	161,970,000	2,100,000
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	4,347,000	0	2,294,950	0	0	0	0	0	0	0	0
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	1,477,000	0	1,893,500	0	0	0	0	0	0	0	0
732100	Текуће донације од међународних организација		1,477,000		1,893,500	0	0						
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)	0	2,870,000	0	401,450	0	0	0	0	0	0	0	0
733100	Текући трансфери од других нивоа власти		2,870,000		401,450	0	0						
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	600,000	2,000,000	0	1,638,100	0	0	0	0	0	0	0	0
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)	600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	600,000				0	0						
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	2,000,000	0	1,638,100	0	0	0	0	0	0	0	0
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		2,000,000		1,638,100	0	0						
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	45,789,900	0	54,136,600	25,000	55,890,000	700,000	53,040,000	700,000	53,040,000	700,000	161,970,000	2,100,000

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	45,789,900	0	54,136,600	25,000	55,890,000	700,000	53,040,000	700,000	53,040,000	700,000	161,970,000	2,100,000
791100	Приходи из буџета	45,789,900		54,136,600	25,000	55,890,000	700,000	53,040,000	700,000	53,040,000	700,000	161,970,000	2,100,000
	УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	46,389,900	8,422,351	54,136,600	14,939,680	55,890,000	700,000	53,040,000	700,000	53,040,000	700,000	161,970,000	2,100,000
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	46,019,900	7,802,351	43,159,100	4,646,855	52,549,000	700,000	52,549,000	700,000	52,549,000	700,000	157,647,000	2,100,000
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	26,889,000	0	28,458,300	0	27,160,300	0	27,160,300	0	27,160,300	0	81,480,900	0
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	20,603,000	0	21,217,000	0	21,217,000	0	21,217,000	0	21,217,000	0	63,651,000	0
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	20,603,000		21,217,000		21,217,000	0	21,217,000		21,217,000		63,651,000	
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	3,460,000	0	3,506,300	0	3,506,300	0	3,506,300	0	3,506,300	0	10,518,900	0
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,390,000		2,421,000		2,421,000	0	2,421,000		2,421,000		7,263,000	
412200	Допринос за здравствено осигурање	1,070,000		1,085,300		1,085,300	0	1,085,300		1,085,300		3,255,900	
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)	40,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	195,000	0
413100	Накнаде у натури	40,000		65,000		65,000	0	65,000		65,000		195,000	
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	460,000	0	140,000	0	150,000	0	150,000	0	150,000	0	450,000	0
414300	Отпремнине и помоћи	320,000				0	0						
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	140,000		140,000		150,000	0	150,000		150,000		450,000	
415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	2,326,000	0	1,830,000	0	1,186,000	0	1,186,000	0	1,186,000	0	3,558,000	0
415100	Накнаде трошкова за запослене	2,326,000		1,830,000		1,186,000	0	1,186,000		1,186,000		3,558,000	
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	0	0	1,700,000	0	1,036,000	0	1,036,000	0	1,036,000	0	3,108,000	0

Образац 1. Прогр

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
5	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			1,700,000		1,036,000	0	1,036,000		1,036,000		3,108,000	
6	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**19,130,900**	**7,802,351**	**14,700,800**	**4,646,855**	**25,388,700**	**700,000**	**25,388,700**	**700,000**	**25,388,700**	**700,000**	**76,166,100**	**2,100,000**
7	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**8,260,000**	**651**	**7,393,000**	**651**	**11,015,000**	**0**	**11,015,000**	**0**	**11,015,000**	**0**	**33,045,000**	**0**
8	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000	651	100,000	651	70,000	0	70,000		70,000		210,000	
9	421200	Енергетске услуге	7,400,000		6,540,000		10,100,000	0	10,100,000		10,100,000		30,300,000	
0	421300	Комуналне услуге	340,000		390,000		390,000	0	390,000		390,000		1,170,000	
1	421400	Услуге комуникација	290,000		245,000		290,000	0	290,000		290,000		870,000	
2	421500	Трошкови осигурања	130,000		118,000		165,000	0	165,000		165,000		495,000	
5	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**631,000**	**354,200**	**270,000**	**141,295**	**670,000**	**0**	**670,000**	**0**	**670,000**	**0**	**2,010,000**	**0**
6	422100	Трошкови службених путовања у земљи	91,000	137,000	40,000		170,000	0	170,000		170,000		510,000	
0	422900	Остали трошкови транспорта	540,000	217,200	230,000	141,295	500,000	0	500,000		500,000		1,500,000	
1	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**3,460,200**	**1,715,000**	**2,602,800**	**1,576,945**	**4,642,000**	**630,000**	**4,642,000**	**630,000**	**4,642,000**	**630,000**	**13,926,000**	**1,890,000**
3	423200	Компјутерске услуге	156,000		321,300		355,000	0	355,000		355,000		1,065,000	
4	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	15,000		10,000		20,000	0	20,000		20,000		60,000	
5	423400	Услуге информисања	435,000	387,000	190,000	214,545	600,000	0	600,000		600,000		1,800,000	
6	423500	Стручне услуге	1,790,200	990,000	1,430,000	974,100	1,970,000	520,000	1,970,000	520,000	1,970,000	520,000	5,910,000	1,560,000
7	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	350,000	172,000	330,000	40,000	770,000	80,000	770,000	80,000	770,000	80,000	2,310,000	240,000
8	423700	Репрезентација	710,000	166,000	320,000	258,300	927,000	30,000	927,000	30,000	927,000	30,000	2,781,000	90,000
9	423900	Остале опште услуге	4,000		1,500	90,000	0	0						

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
0	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**4,413,700**	**3,503,250**	**2,800,000**	**2,826,764**	**5,724,700**	**70,000**	**5,724,700**	**70,000**	**5,724,700**	**70,000**	**17,174,100**	**210,000**
2	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4,413,700	3,503,250	2,800,000	2,826,764	5,724,700	70,000	5,724,700	70,000	5,724,700	70,000	17,174,100	210,000
8	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**720,000**	**2,200,000**	**710,000**	**0**	**1,450,000**	**0**	**1,450,000**	**0**	**1,450,000**	**0**	**4,350,000**	**0**
9	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	380,000	2,200,000	370,000		690,000	0	690,000		690,000		2,070,000	
0	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	340,000		340,000		760,000	0	760,000		760,000		2,280,000	
1	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**1,646,000**	**29,250**	**925,000**	**101,200**	**1,887,000**	**0**	**1,887,000**	**0**	**1,887,000**	**0**	**5,661,000**	**0**
2	426100	Административни материјал	530,000		364,000		500,000	0	500,000		500,000		1,500,000	
4	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100,000		90,000		110,000	0	110,000		110,000		330,000	
5	426400	Материјали за саобраћај	100,000		60,000		120,000	0	120,000		120,000		360,000	
7	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	441,000	7,000	190,000	54,100	590,000	0	590,000		590,000		1,770,000	
9	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	180,000	12,250	140,000		190,000	0	190,000		190,000		570,000	
0	426900	Материјали за посебне намене	295,000	10,000	81,000	47,100	377,000	0	377,000		377,000		1,131,000	
1	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**370,000**	**620,000**	**10,977,500**	**10,292,825**	**3,341,000**	**0**	**491,000**	**0**	**491,000**	**0**	**4,323,000**	**0**
2	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**370,000**	**620,000**	**10,977,500**	**10,292,825**	**3,341,000**	**0**	**491,000**	**0**	**491,000**	**0**	**4,323,000**	**0**
3	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)**	**0**	**0**	**10,800,000**	**9,766,425**	**2,850,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,850,000**	**0**
4	511100	Куповина зграда и објеката			5,100,000		0	0						
6	511300	Капитално одржавање зграда и објеката			5,700,000	9,766,425	2,850,000	0					2,850,000	
8	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**170,000**	**520,000**	**77,500**	**458,300**	**291,000**	**0**	**291,000**	**0**	**291,000**	**0**	**873,000**	**0**
0	512200	Административна опрема	170,000	295,000	77,500	275,900	291,000	0	291,000		291,000		873,000	

Образац 1. Прогр

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
512600	Опрема за образовање, културу и спорт		225,000		182,400	0	0						
515000	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	**200,000**	**100,000**	**100,000**	**68,100**	**200,000**	**0**	**200,000**	**0**	**200,000**	**0**	**600,000**	**0**
515100	Нематеријална имовина	200,000	100,000	100,000	68,100	200,000	0	200,000		200,000		600,000	
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	**46,389,900**	**8,422,351**	**54,136,600**	**14,939,680**	**55,890,000**	**700,000**	**53,040,000**	**700,000**	**53,040,000**	**700,000**	**161,970,000**	**2,100,000**
	Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Укупно (2021-2023)
2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
Приходи из буџета	46,389,900	54,136,600	55,890,000	53,040,000	53,040,000	161,970,000
Донације од иностраних земаља	4,347,000	2,294,950	0			
Трансфери од других нивоа власти		25,000	0			
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2,000,000	1,638,100	700,000	700,000	700,000	2,100,000
Неутрошена средства донација из ранијих година	2,075,351	10,981,630	0			
Програм 13. Развој културе и информисања	**54,812,251**	**69,076,280**	**56,590,000**	**53,740,000**	**53,740,000**	**164,070,000**
Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1201-0001	Функционисање локалних установа културе (Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош")	37,379,200	651	37,801,600	460,651	41,265,300	0	41,265,300	0	41,265,300	0	123,795,900	
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва (Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош")	3,341,000	1,911,700	1,677,000	1,526,600	4,781,000	0	4,781,000	0	4,781,000	0	14,343,000	
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа (Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош")	2,669,700	5,010,000	858,000	1,686,004	3,993,700	0	3,993,700	0	3,993,700	0	11,981,100	
1201-4002	Истакнути празници општине Сента (Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош")	3,000,000	1,500,000	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	9,000,000	2,100,000
1201-7003	Истакнути празници општине Сента (Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош")	0	0	10,800,000	9,766,425	2,850,000	0	0	0	0	0	2,850,000	
УПНО ЗА:	**Програм 13. Развој културе и информисања**	**46,389,900**	**8,422,351**	**54,136,600**	**14,939,680**	**55,890,000**	**700,000**	**53,040,000**	**700,000**	**53,040,000**	**700,000**	**161,970,000**	**2,100,000**

* 1-5 циља за сваки програм
** 1-3 индикатора за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.11.2022.

Образац 2. Програмска активност

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

грам коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
фра и назив:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**
кција:	**820 - Услуге културе**
ив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
ка:	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа становништва општине Сента
ов:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Статут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
с:	пружање квалитених услуга културе обезбеђењем неопходих средстава за функционисање рада установе
е и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
оворно лице за спровођење прог. активности:	**Рихард Хуђик директор установе**

	*Циљ**	*Индикатори***						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	25	25	30	30	30	
		Ангажовање жене - исказано у процентима (%) од укупних запослених	90	90	90	90	90	

	Циљ	*Индикатори*						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
2								

Образац 2. Програмска акт

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	651	0	651	0	0	0	0	0	0	0	0
310000	КАПИТАЛ (3)	0	651	0	651	0	0	0	0	0	0	0	0
311000	КАПИТАЛ (4)	0	651	0	651	0	0	0	0	0	0	0	0
311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		651		651								
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	37,379,200	0	37,801,600	460,000	41,265,300	0	41,265,300	0	41,265,300	0	123,795,900	0
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	0	0	460,000	0	0	0	0	0	0	0	0
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	0	0	460,000	0	0	0	0	0	0	0	0
732100	Текуће донације од међународних организација				460,000								
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	100,000											
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	37,279,200	0	37,801,600	0	41,265,300	0	41,265,300	0	41,265,300	0	123,795,900	0
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	37,279,200	0	37,801,600	0	41,265,300	0	41,265,300	0	41,265,300	0	123,795,900	0
791100	Приходи из буџета	37,279,200		37,801,600		41,265,300		41,265,300		41,265,300		123,795,900	
	УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	37,379,200	651	37,801,600	460,651	41,265,300	0	41,265,300	0	41,265,300	0	123,795,900	0
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	37,299,200	651	37,724,100	259,151	41,190,300	0	41,190,300	0	41,190,300	0	123,570,900	0
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	26,889,000	0	28,458,300	0	27,160,300	0	27,160,300	0	27,160,300	0	81,480,900	0
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	20,603,000	0	21,217,000	0	21,217,000	0	21,217,000	0	21,217,000	0	63,651,000	0

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	20,603,000		21,217,000		21,217,000		21,217,000		21,217,000		63,651,000	
412000	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)**	**3,460,000**	**0**	**3,506,300**	**0**	**3,506,300**	**0**	**3,506,300**	**0**	**3,506,300**	**0**	**10,518,900**	**0**
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,390,000		2,421,000		2,421,000		2,421,000		2,421,000		7,263,000	
412200	Допринос за здравствено осигурање	1,070,000		1,085,300		1,085,300		1,085,300		1,085,300		3,255,900	
413000	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**	**40,000**	**0**	**65,000**	**0**	**65,000**	**0**	**65,000**	**0**	**65,000**	**0**	**195,000**	**0**
413100	Накнаде у натури	40,000		65,000		65,000		65,000		65,000		195,000	
414000	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**	**460,000**	**0**	**140,000**	**0**	**150,000**	**0**	**150,000**	**0**	**150,000**	**0**	**450,000**	**0**
414300	Отпремнине и помоћи	320,000											
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	140,000		140,000		150,000		150,000		150,000		450,000	
415000	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**	**2,326,000**	**0**	**1,830,000**	**0**	**1,186,000**	**0**	**1,186,000**	**0**	**1,186,000**	**0**	**3,558,000**	**0**
415100	Накнаде трошкова за запослене	2,326,000		1,830,000		1,186,000		1,186,000		1,186,000		3,558,000	
416000	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**	**0**	**0**	**1,700,000**	**0**	**1,036,000**	**0**	**1,036,000**	**0**	**1,036,000**	**0**	**3,108,000**	**0**
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			1,700,000		1,036,000		1,036,000		1,036,000		3,108,000	
420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**10,410,200**	**651**	**9,265,800**	**259,151**	**14,030,000**	**0**	**14,030,000**	**0**	**14,030,000**	**0**	**42,090,000**	**0**
421000	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**8,250,000**	**651**	**7,383,000**	**651**	**10,975,000**	**0**	**10,975,000**	**0**	**10,975,000**	**0**	**32,925,000**	**0**
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000	651	100,000	651	70,000		70,000		70,000		210,000	
421200	Енергетске услуге	7,400,000		6,540,000		10,100,000		10,100,000		10,100,000		30,300,000	
421300	Комуналне услуге	340,000		390,000		390,000		390,000		390,000		1,170,000	
421400	Услуге комуникација	290,000		245,000		290,000		290,000		290,000		870,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
	421500	Трошкови осигурања	120,000		108,000		125,000		125,000		125,000		375,000	
	423000	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**740,200**	**0**	**512,800**	**230,000**	**975,000**	**0**	**975,000**	**0**	**975,000**	**0**	**2,925,000**	**0**
	423200	Компјутерске услуге	156,000		151,300		175,000		175,000		175,000		525,000	
	423400	Услуге информисања	70,000			150,000								
	423500	Стручне услуге	450,200		300,000	80,000	500,000		500,000		500,000		1,500,000	
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000		30,000		200,000		200,000		200,000		600,000	
	423700	Репрезентација	30,000		30,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
	423900	Остале опште услуге	4,000		1,500									
	424000	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**0**	**0**	**0**	**1,200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	424200	Услуге образовања, културе и спорта				1,200								
	425000	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**620,000**	**0**	**710,000**	**0**	**1,200,000**	**0**	**1,200,000**	**0**	**1,200,000**	**0**	**3,600,000**	**0**
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	380,000		370,000		690,000		690,000		690,000		2,070,000	
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	240,000		340,000		510,000		510,000		510,000		1,530,000	
	426000	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**800,000**	**0**	**660,000**	**27,300**	**880,000**	**0**	**880,000**	**0**	**880,000**	**0**	**2,640,000**	**0**
	426100	Административни материјал	310,000		320,000		360,000		360,000		360,000		1,080,000	
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100,000		90,000		110,000		110,000		110,000		330,000	
	426400	Материјали за саобраћај	100,000		60,000		120,000		120,000		120,000		360,000	
	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	180,000		140,000		190,000		190,000		190,000		570,000	
	426900	Материјали за посебне намене	110,000		50,000	27,300	100,000		100,000		100,000		300,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	80,000	0	77,500	201,500	75,000	0	75,000	0	75,000	0	225,000	0
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	80,000	0	77,500	201,500	75,000	0	75,000	0	75,000	0	225,000	0
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	80,000	0	77,500	201,500	75,000	0	75,000	0	75,000	0	225,000	0
512200	Административна опрема	80,000		77,500	201,500	75,000		75,000		75,000		225,000	
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	37,379,200	651	37,801,600	460,651	41,265,300	0	41,265,300	0	41,265,300	0	123,795,900	0
	Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Укупно (2023-2025)
2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
Приходи из буџета	37,379,200	37,801,600	41,265,300	41,265,300	41,265,300	123,795,900
Донације од иностраних земаља		460,000				
Неутрошена средства донација из ранијих година	651	651				
УКУПНО ЗА: 1201-0001 Функционисање локалних установа културе	**37,379,851**	**38,262,251**	**41,265,300**	**41,265,300**	**41,265,300**	**123,795,900**
Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.11.2022.

Образац 2. Програмска активност

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

ам коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
а и назив:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**
ија:	**820 - Услуге културе**
организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа становништва општине Сента
	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
	у библиотеци организовање промоција књига, научно популарно предавања, дечјих занимања, такмичења, регионалних приредби од истакнутог значаја, филмске промоције, клуб читалаца, у дому културе гостовање професионалних позоришта, свечани програми-национални празници, летње манифестације и концерти
и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
орно лице за спровођење прог. активности:	**Рихард Хуђик директор установе**

*Циљ**	*Индикатори***					
	Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	број чланова у библиотеци	450	450	500	500	500	из годишњих извештаја рада библиотеке
	број посетилаца у дому културе	6000	6000	6000	7000	7000	из годишњих извештаја рада дома културе
	број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000	12000	

Циљ	*Индикатори*					
	Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
подстицање развоја културе код младих	број активности предшколског и школског узраста у библиотеци	60	60	60	60	60	из годишњих извештаја рада библиотеке
	број активности предшколског и школског узраста у дому културе	30	30	30	40	40	из годишњих извештаја рада дома културе

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	34,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)	0	34,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)	0	34,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		34,700										
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	3,341,000	1,877,000	1,677,000	1,526,600	4,781,000	0	4,781,000	0	4,781,000	0	14,343,000	0
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	1,477,000	0	1,433,500	0	0	0	0	0	0	0	0
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	1,477,000	0	1,433,500	0	0	0	0	0	0	0	0
732100	Текуће донације од међународних организација		1,477,000		1,433,500								
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	300,000	400,000	0	68,100	0	0	0	0	0	0	0	0
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	300,000		0									
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	400,000	0	68,100	0	0	0	0	0	0	0	0
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		400,000		68,100								
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	3,041,000	0	1,677,000	25,000	4,781,000	0	4,781,000	0	4,781,000	0	14,343,000	0
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	3,041,000	0	1,677,000	25,000	4,781,000	0	4,781,000	0	4,781,000	0	14,343,000	0
791100	Приходи из буџета	3,041,000		1,677,000	25,000	4,781,000		4,781,000		4,781,000		14,343,000	
	УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	3,341,000	1,911,700	1,677,000	1,526,600	4,781,000	0	4,781,000	0	4,781,000	0	14,343,000	0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	3,141,000	1,760,700	1,577,000	1,384,100	4,481,000	0	4,481,000	0	4,481,000	0	13,443,000	0
	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	3,141,000	1,760,700	1,577,000	1,384,100	4,481,000	0	4,481,000	0	4,481,000	0	13,443,000	0
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	60,000	87,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	422100	Трошкови службених путовања у земљи		87,000										
	422900	Остали трошкови транспорта	60,000											
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	981,000	815,000	550,000	714,300	1,341,000	0	1,341,000	0	1,341,000	0	4,023,000	0
	423200	Компјутерске услуге			120,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
	423400	Услуге информисања	20,000	87,000	20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
	423500	Стручне услуге	270,000	490,000	100,000	366,000	220,000		220,000		220,000		660,000	
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	130,000	72,000	110,000		330,000		330,000		330,000		990,000	
	423700	Репрезентација	561,000	166,000	200,000	258,300	641,000		641,000		641,000		1,923,000	
	423900	Остале опште услуге				90,000								
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	1,540,000	836,450	900,000	650,000	2,496,000	0	2,496,000	0	2,496,000	0	7,488,000	0
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,540,000	836,450	900,000	650,000	2,496,000		2,496,000		2,496,000		7,488,000	
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	70,000	0	0	0	220,000	0	220,000	0	220,000	0	660,000	0
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	70,000		0		220,000		220,000		220,000		660,000	
	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	490,000	22,250	127,000	19,800	424,000	0	424,000	0	424,000	0	1,272,000	0
	426100	Административни материјал	200,000		34,000		90,000		90,000		90,000		270,000	
	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	210,000		90,000		230,000		230,000		230,000		690,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		12,250										
426900	Материјали за посебне намене	80,000	10,000	3,000	19,800	104,000		104,000		104,000		312,000	
500000	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**200,000**	**151,000**	**100,000**	**142,500**	**300,000**	**0**	**300,000**	**0**	**300,000**	**0**	**900,000**	**0**
510000	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**200,000**	**151,000**	**100,000**	**142,500**	**300,000**	**0**	**300,000**	**0**	**300,000**	**0**	**900,000**	**0**
512000	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**0**	**51,000**	**0**	**74,400**	**100,000**	**0**	**100,000**	**0**	**100,000**	**0**	**300,000**	**0**
512200	Административна опрема		25,000		74,400	100,000		100,000		100,000		300,000	
512600	Опрема за образовање, културу и спорт		26,000										
515000	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	**200,000**	**100,000**	**100,000**	**68,100**	**200,000**	**0**	**200,000**	**0**	**200,000**	**0**	**600,000**	**0**
515100	Нематеријална имовина	200,000	100,000	100,000	68,100	200,000		200,000		200,000		600,000	
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	**3,341,000**	**1,911,700**	**1,677,000**	**1,526,600**	**4,781,000**	**0**	**4,781,000**	**0**	**4,781,000**	**0**	**14,343,000**	**0**
	Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Извори финансирања програмске активности	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Вредност у 2023. години*	*Вредност у 2024. години*	*Вредност у 2025. години*	*Укупно (2023-2025)*
2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
Приходи из буџета	3,341,000	1,677,000	4,781,000	4,781,000	4,781,000	14,343,000
Донације од иностраних земаља	1,477,000	1,433,500				
Трансфери од других нивоа власти		25,000				
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	400,000	68,100				
Неутрошена средства донација из ранијих година	34,700					

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
ПНО ЗА:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**5,252,700**		**3,203,600**		**4,781,000**		**4,781,000**		**4,781,000**		**14,343,000**	
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност
* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.11.2022.

Образац 2. Програмска активност

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

рам коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
а и назив:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**
ција:	**820 - Услуге културе**
организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
:	унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа
:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
	стална и повремена изложба у музеју, изложбе од истакнутог значаја, дечји програми у музеју, уметничка колонија и научно популарних предавања за очување историјског налеђа, неговање традиција преко едукације из области народне музике и народног фолклора
и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
орно лице за спровођење прог. активности:	**Рихард Хуђик директор и Атила Пејин организатор у музеју**

*Циљ**	*Индикатори***						
	Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
Унапређење презентације културног наслеђа	број посетилаца музеја	2000	3000	1000	1000	1000	годишњи извештај рада музеја
	број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице,	60	100	50	50	50	годишњи извештај рада музеја

Циљ	*Индикатори*						
	Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
Унапређење очувања културно-историјског наслеђа путем фолклора и народне музике	број чланова мађарске фолклорне групе "Ispiláng"	70	80	80	80	80	годишњи извештај рада фолклорне групе
	број чланова дечје фолклорне групе за подучавање на народним инструментима	12	15	20	20	20	годишњи извештај рада групе за народну музику

Образац 2. Програмска активно

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	2,040,000	0	1,214,554	0	0	0	0	0	0	0	0
310000	КАПИТАЛ (3)	0	0	0	1,214,554	0	0	0	0	0	0	0	0
311000	КАПИТАЛ (4)	0	0	0	1,214,554	0	0	0	0	0	0	0	0
311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година				1,214,554								
320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)	0	2,040,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)	0	2,040,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		2,040,000										
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	2,669,700	2,970,000	858,000	471,450	3,993,700	0	3,993,700	0	3,993,700	0	11,981,100	0
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	2,870,000	0	401,450	0	0	0	0	0	0	0	0
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)	0	2,870,000	0	401,450	0	0	0	0	0	0	0	0
733100	Текући трансфери од других нивоа власти		2,870,000		401,450								
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	200,000	100,000	0	70,000	0	0	0	0	0	0	0	0
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	200,000											
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	100,000	0	70,000	0	0	0	0	0	0	0	0
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		100,000		70,000								
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	2,469,700	0	858,000	0	3,993,700	0	3,993,700	0	3,993,700	0	11,981,100	0
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	2,469,700	0	858,000	0	3,993,700	0	3,993,700	0	3,993,700	0	11,981,100	0

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
791100	Приходи из буџета	2,469,700		858,000		3,993,700		3,993,700		3,993,700		11,981,100	
	УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	**2,669,700**	**5,010,000**	**858,000**	**1,686,004**	**3,993,700**	**0**	**3,993,700**	**0**	**3,993,700**	**0**	**11,981,100**	**0**
400000	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**2,579,700**	**4,541,000**	**858,000**	**1,503,604**	**3,877,700**	**0**	**3,877,700**	**0**	**3,877,700**	**0**	**11,633,100**	**0**
420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**2,579,700**	**4,541,000**	**858,000**	**1,503,604**	**3,877,700**	**0**	**3,877,700**	**0**	**3,877,700**	**0**	**11,633,100**	**0**
421000	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**10,000**	**0**	**10,000**	**0**	**40,000**	**0**	**40,000**	**0**	**40,000**	**0**	**120,000**	**0**
421500	Трошкови осигурања	10,000		10,000		40,000		40,000		40,000		120,000	
422000	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**441,000**	**267,200**	**140,000**	**141,295**	**540,000**	**0**	**540,000**	**0**	**540,000**	**0**	**1,620,000**	**0**
422100	Трошкови службених путовања у земљи	91,000	50,000	40,000		170,000		170,000		170,000		510,000	
422900	Остали трошкови транспорта	350,000	217,200	100,000	141,295	370,000		370,000		370,000		1,110,000	
423000	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**469,000**	**400,000**	**270,000**	**132,645**	**1,056,000**	**0**	**1,056,000**	**0**	**1,056,000**	**0**	**3,168,000**	**0**
423200	Компјутерске услуге			50,000		50,000		50,000		50,000		150,000	
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	15,000		10,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
423400	Услуге информисања	305,000	300,000	130,000	64,545	540,000		540,000		540,000		1,620,000	
423500	Стручне услуге	70,000		30,000	28,100	250,000		250,000		250,000		750,000	
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000	100,000	20,000	40,000	70,000		70,000		70,000		210,000	
423700	Репрезентација	59,000		30,000		126,000		126,000		126,000		378,000	
424000	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**1,273,700**	**1,666,800**	**300,000**	**1,175,564**	**1,628,700**	**0**	**1,628,700**	**0**	**1,628,700**	**0**	**4,886,100**	**0**
424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,273,700	1,666,800	300,000	1,175,564	1,628,700		1,628,700		1,628,700		4,886,100	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
425000	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**30,000**	**2,200,000**	**0**	**0**	**30,000**	**0**	**30,000**	**0**	**30,000**	**0**	**90,000**	**0**
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		2,200,000										
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000				30,000		30,000		30,000		90,000	
426000	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**356,000**	**7,000**	**138,000**	**54,100**	**583,000**	**0**	**583,000**	**0**	**583,000**	**0**	**1,749,000**	**0**
426100	Административни материјал	20,000		10,000		50,000		50,000		50,000		150,000	
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	231,000	7,000	100,000	54,100	360,000		360,000		360,000		1,080,000	
426900	Материјали за посебне намене	105,000		28,000		173,000		173,000		173,000		519,000	
500000	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**90,000**	**469,000**	**0**	**182,400**	**116,000**	**0**	**116,000**	**0**	**116,000**	**0**	**348,000**	**0**
510000	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**90,000**	**469,000**	**0**	**182,400**	**116,000**	**0**	**116,000**	**0**	**116,000**	**0**	**348,000**	**0**
512000	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**90,000**	**469,000**	**0**	**182,400**	**116,000**	**0**	**116,000**	**0**	**116,000**	**0**	**348,000**	**0**
512200	Административна опрема	90,000	270,000			116,000		116,000		116,000		348,000	
512600	Опрема за образовање, културу и спорт		199,000		182,400								
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	**2,669,700**	**5,010,000**	**858,000**	**1,686,004**	**3,993,700**	**0**	**3,993,700**	**0**	**3,993,700**	**0**	**11,981,100**	**0**
	Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Укупно (2023-2025)
2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
Приходи из буџета	2,669,700	858,000	3,993,700	3,993,700	3,993,700	11,981,100
Донације од иностраних земаља	2,870,000	401,450				

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
Добровољни трансфери од физичких и правних лица			100,000		70,000								
Неутрошена средства донација из ранијих година			2,040,000		1,214,554								
НО ЗА:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**	**7,679,700**		**2,544,004**		**3,993,700**		**3,993,700**		**3,993,700**		**11,981,100**	
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

1-3 циља за сваку програмску активност
1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.11.2022.

Образац 3. Пројекат

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

м коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
пројекта:	**1201** **4002**
пројекта:	**Истакнути празници општине Сента**
ја:	820 - Услуге културе
рганизационе јединице/Буџетски ик:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
	прикладно обележавање дана града и осталих празника
	Статут општине Сента, Закон о култури
	ова манифестација обједињава све цивилна удружења на нивоу општине, из братских градова и шире
е пројекта:	дан града месец септембар
за капитални пројекат:	
да ли је ИПА пројекат:	
поглавље преговора о приступању ЕУ:	
рно лице за спровођење пројекта:	**Рихард Хуђик директор, Атила Јухас члна оптинског већа**

*Циљ**	*Индикатори**						
	Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
прикладно обележавање дана града и осталих празника	број удружења	20	24	80	80	80	
	број браткских градова	5	8	14	14	14	
	број присутних на манифестацијама	15000	15000	12000	12000	12000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Конто	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2021)*		*Очекивана вредност у 2022. години*		*Вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Укупно (2023-2025)*	
		Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
2	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	9,000,000	2,100,000

Образац 3. Пројека

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	1,500,000	0	1,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	1,500,000	0	1,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,500,000		1,500,000								
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	9,000,000	2,100,000
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	9,000,000	2,100,000
791100	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000		3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	9,000,000	2,100,000
	УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	9,000,000	2,100,000
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	9,000,000	2,100,000
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	3,000,000	700,000	9,000,000	2,100,000
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	130,000	0	130,000	0	130,000	0	130,000	0	130,000	0	390,000	0
422900	Остали трошкови транспорта	130,000		130,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	1,270,000	500,000	1,270,000	500,000	1,270,000	630,000	1,270,000	630,000	1,270,000	630,000	3,810,000	1,890,000
423400	Услуге информисања	40,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	
423500	Стручне услуге	1,000,000	500,000	1,000,000	500,000	1,000,000	520,000	1,000,000	520,000	1,000,000	520,000	3,000,000	1,560,000
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	170,000		170,000		170,000	80,000	170,000	80,000	170,000	80,000	510,000	240,000
423700	Репрезентација	60,000		60,000		60,000	30,000	60,000	30,000	60,000	30,000	180,000	90,000
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	1,600,000	1,000,000	1,600,000	1,000,000	1,600,000	70,000	1,600,000	70,000	1,600,000	70,000	4,800,000	210,000
424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,600,000	1,000,000	1,600,000	1,000,000	1,600,000	70,000	1,600,000	70,000	1,600,000	70,000	4,800,000	210,000

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,000,000**	**700,000**	**9,000,000**	**2,100,000**
	Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Укупно (2023-2025)
2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	9,000,000
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1,500,000	1,500,000	700,000	700,000	700,000	2,100,000
УПНО ЗА: 1201-4002 Истакнути празници општине Сента	**4,500,000**	**4,500,000**	**3,700,000**	**3,700,000**	**3,700,000**	**11,100,000**
Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.11.2022.

Образац 3. Пројекат

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

рам коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**		
ра пројекта:	**1201**	**7003**	
в пројекта:	**Истакнути празници општине Сента**		
ција:	820 - Услуге културе		
в организационе јединице/Буџетски сник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**		
а:	Реконструкција и пренамена Мале синагоге		
в:	Статут општине Сента, Закон о изградњи објеката		
:	Адаптација, реконструкција и пренамена Мале синагоге у улици Бошко Југовића.		
ње пројекта:	01.01.2023-31.12.2023		
ка за капитални пројекат:			
ка да ли је ИПА пројекат:			
е и поглавље преговора о приступању ЕУ:			
ворно лице за спровођење пројекта:	**Рихард Хуђик директор, Атила Јухас члна оптинског већа**		

	*Циљ**	*Индикатори**					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
	Адаптација и реконструкција Мале синагоге у улици Бошка Југовића 23.	корисна површина у м2			305			

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2021)*		*Очекивана вредност у 2022. години*		*Вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Укупно (2023-2025)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
	2	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	0	0	9,766,425	0	0	0	0	0	0	0	0

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
Приходи из буџета					10,800,000		2,850,000						
Неутрошена средства донација из ранијих година					9,766,425								
УПНО ЗА:	1201-7003 Истакнути празници општине Сента	0			20,566,425		2,850,000		0		0		2,850,000
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.11.2022.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

1. JEGYZŐKÖNYV

a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 2023-as évi igazgatóbizottságának 1. üléséről

Az ülést pénteken **2023. 01. 27.** -én **12** órakor elektronikus úton tartottuk.
A következő igazgatóbizottsági tagok tagjainak lett eljuttatva az ülés anyaga: Kormányos Katona Gyöngyi, Petar Terzić, Pejin Attila, Kopasz Ildikó, Bata Tamás, Szűgyi Ferenc, Kecsenovics Szilvia.
Az elektronikus úton beérkezett levelek szerves részét képezik a jegyzőkönyvnek.

Napirendi pontok

1. Az előző igazgatóbizottsági ülés jegyzőkönyvének elfogadása,
2. A 2023-as pénzügyi terv elfogadása,
3. A 2023-as munkaterv elfogadása.
4. A Thurzó Lajos művelődési - oktatási központ alapszabályzatának modósítása és kiegészítése.

Az igazgatóbizotság a következő határozatokat hozta:

05-14-1
Határozat a 2022.12.27.-én tartott igazgatóbizottsági ülésről készült jegyzőkönyv elfogadásáról, 7 “Igen” szavazattal.

05-14-2
Határozat a 2023-as pénzügyi terv elfogadásáról, 7 “Igen” szavazattal.

05-14-3
Határozat a 2023-s munkaterv elfogadásáról, 7 “Igen” szavazattal.

05-14-4
Határozat a zentai Thurzó Lajos művelődési - oktatási központ alapszabályzatának modósításáról és kiegészítésről,
6 „Igen” szavazattal. Szűgyi Ferenc „tartózkodott” ennél a napirendi pontnál.

Zenta, 2023. január 27.

Az igazgatóbizottság elnöke
Kormányos Katona Gyöngyi
Kormányos K. Gyöngyi

86.

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/20104 – más törvény és 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО ПОЗОРИШТЕ - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ" 2022. ÉVI PROGRAMJAIRÓL SZÓLÓ ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház" 2022. évi programjairól szóló és pénzügyi jelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház" 2022. március 9-én megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház" 2022-es évi programjairól szóló és pénzügyi jelentését, együtt a jegyzőkönyv-kivonattal az intézmény igazgatóbizottsági üléséről, amelynek megtartására 2023. február 28-án került sor, amelyen meghozták a határozatot a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház" 2022-es évi programjairól szóló és üzletviteli pénzügyi jelentésének elfogadásáról.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz.) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja előirányozza: „Az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka és üzletviteli jelentést."

A kultúráról szóló törvény 78. szakasza előirányozza:

„A művelődési intézmények és más, a kultúra alanyai, amelyek a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység költségvetéséből kerülnek finanszírozásra vagy társfinanszírozásra kötelesek a program illetve projektum befejezésétől - amelyekre költségvetési eszközök kerültek odaítélésre - számított 15 napon belül, de legkésőbb a folyó év végéig benyújtani jelentésüket ezen művelődési programok és projektumok megvalósításáról és megküldeni a bizonyítékokat a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról a szervnek, amely jóváhagyta az eszközöket a programjaik és projektumaik finanszírozására.

Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-éig benyújtani a munka- és pénzügyi üzletviteléről szóló jelentését az előző évre vonatkozóan."

A helyi önkormányzatról szóló törvény, (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/20104 – más törvény és 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza

1. bekezdésének 8) pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyek a község statútumában megállapítottak, és gyakorolja ezek munkája feletti felügyeletet.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház" megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011 és 2/2013. sz.) 9. szakasza 1. bekezdésének a rendelkezései előirányozzák: „A színház köteles a tevékenységének a megvalósításában az alapító javaslata szerint eljárni, és benyújtani neki az éves munkaprogramot és a munkajelentést a tevékenységének a megvalósításáról, és a kérésére más jelentéseket is."

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház" intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 34/2012. sz.) 5. szakasza szerint, amely Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között köttetett, a szerződő felek egyetértenek, hogy Zenta község fenntartja jogát, hogy a hatásköri szervei továbbra is gyakorolják az intézmény feletti felügyeletet, illetve módosítsák az intézmény alapítói aktusát, hogy megadják jóváhagyásukat az alapszabályára és az intézmény más általános aktusaira, azzal, hogy kötelesek ezen hatáskörök gyakorlásakor tiszteletben tartani a Tanácsnak a jelen szerződéssel szerzett jogát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 22. szakaszának 2. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelynek az alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, és amelyek közszolgálatot látnak el kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni az éves munkajelentésüket és az éves pénzügyi jelentésüket az üzletvitelről a folyó év február 28-áig az előző évre vonatkozóan, kivéve a művelődési intézményeket, akik kötelesek ezt megtenni a folyó év március 15-éig az előző évre vonatkozóan."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek az alapítója, vagy többségi tulajdonosa és a községi költségvetés más használóiét, és jóváhagyja azok munkaprogramját."

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője megerősítette a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház" 2022-es évi programjairól és pénzügyi jelentéséről szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zenta Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 640-1/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

27-01/2023
08. 02. 2023.

A ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2022-ES ÉVI JELENTÉSE A PROGRAMJAIRÓL

BEVEZETŐ

A Zentai Magyar Kamaraszínházat Zenta község Képviselő Testülete egyhangú szavazással 2008. február 19-én alapította és 2009. április 11-től bejegyzett, hivatásos színházként megkezdte működését. 2011-ben a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézményévé vált, 2013-ban a község átruházta az alapítói jogok felét a Magyar Nemzeti Tanácsra. 2009 szeptemberétől a felújított színházépületben folynak a próbák és az előadások, megosztva a termeket a Művelődési Házzal, illetve annak vendégprogramjaival.
A következő óriási előrelépés 2013-ban történt, amikor a Magyar Nemzeti Tanács és a zentai önkormányzat összefogásának köszönve már saját társulattal folytathatta működését a színház.
2017 októberétől már egy új, saját teremben, egy 73 főt befogadó kamarateremben (is) készülnek az előadások. A Zentai Magyar Kamaraszínháznak évek óta szüksége volt egy önálló épületre vagy egy saját teremre, amelyben saját maga osztaná be az idejét. Mivel Zenta szerteágazó művelődési élete egy épületbe tornyosul, eddig egy épület egy terme adott otthont nagyobb fellépési lehetőségeknek, ugyanakkor a színházi előadások próbái és előadásai is csak ebben az egy teremben jöttek létre. Egy kamaraterem kialakításával sok éves vágyunk vált valóra. Azóta be is bizonyosodott, hogy mekkora szükség volt erre a teremre és mennyiben megkönnyítette a munkát, valamint nem utolsó sorban számos lehetőséget nyújt az alkotásra.

A vajdasági magyarság egyik nagyon fontos szellemi központja a Tisza menti régió. Ebben a térségben működik regionális színházként a Zentai Magyar Kamaraszínház, amelynek a minőség- és az értékérvényesítés az egyik fő feladata, miközben olyan nyitott térként kíván tevékenykedni, hogy közben egy egészséges, kreatív, értékteremtő és közösségformáló kapcsolatot alakítson ki és ápoljon szakmai környezetével és a közönséggel. Előadásaival nemcsak a zentai közönségnek mutatkozik be, hanem öregbíti Zenta és a vajdasági magyarság hírnevét más régiókban, országokban is, ahol hivatásos színházi szemléket, találkozókat tartanak. A Zentai Magyar Kamaraszínház repertoárját elsősorban a kortárs magyar- és a világirodalom képezi, alkalmanként pedig ősbemutatókat is tervez bemutatni. Célja, hogy a fiatal rendezők minél több új magyar drámát és szerzőt kutassanak fel és rendezzenek meg, hiszen Shakespeare-nek, Moliere-nek, Brechtnek is szinte minden műve színházban született. A szigorú szakmai szempontok alapján megkötött együttműködéseknél elsődleges szándék, hogy olyan színházi produkciókat és programokat támogasson, amelyek szakmai alapossággal és pontossággal, valamint alanyi módon képesek a körülöttünk lévő világot megfogalmazni, a jelen alapvető kérdéseit és problémáit érzékeny és időszerű formába önteni. Folyamatosan keresi azokat az alkotókat, akik képesek csak rájuk jellemző színházi nyelvet létrehozni, akiknek a működése magas szakmai és művészi színvonalon valósul meg, s akiknek a kreativitása képes társulatot alkotni, vagy arra érdemes, hogy társulat keletkezzen körülöttük.

Kiemelt figyelmet fordít a fiatalokra, hiszen a diákszínjátszók tevékenységét tovább folytatjuk, ugyanis ők képezik a Kamaraszínház egyik oszlopát, amely az elkövetkező években biztosíthatná az intézmény folytonosságát. Mindezt műhely- illetve beavató színházi

eszközök felhasználásával, hogy néhány év múlva meghatározó legyen közönsége számára az az élmény, amelyet a kommunikáció egyik legkifinomultabb formája, a színház szerezhet.

A 2022-es évben megvalósult előadások havi lebontásban történő bemutatása:

JANUÁR

A tavalyi évben elkészült kortárs szerző meséjéből adaptált zenés gyermekdarabot, **Hedry Mária: TÜNDÉR MÍRA** (rendező: **Krizsán Szilvia**, *Sterija-díjas*) Törökkanizsán és Újvidéken, az Újvidéki Színház születésnapján mutattuk be.

Szereposztás: Tündér Míra – **Verebes Judit**; Orsolya, Tündér Rózsa, Kút – **Székely Bea**; Lodovico – **Nešić Máté**; Király – **Virág György**; Jankó, Danika – **Szilágyi Áron**; Tóbiás, Danika – **Dévai Zoltán**; Tó, folyó hangja – **Bába Lujza**; Tenger hangja – **Krizsán Szilvia** (*Sterija-díjas*).

Zenéjét szerezte és hangszerelte: **Klemm Dávid**; Dalszövegek: **Lénárd Róbert**; Díszlet- és jelmeztervező: **Janovics Erika**; Koreográfus: **Tomin Kis Anikó, Samardžić Eleonóra**; Rendező: **Krizsán Szilvia** (*Sterija-díjas*).

„Kedves fiatal közönségünk, kedves gyerekek! Szülők, nagyszülők, pedagógusok!

Nagy boldogság számomra, hogy Zentán bemutatkozhat tündérlányom, Míra.

Igaz szóval megírt szép mesét láttok most.

Holnemvolt országot nagy veszély fenyegeti, az ország folyóit, forrásait, tavait a kapzsi király gonosz tanácsadója segítségével arannyá akarja változtatni. De nagy ára van ennek a gazdagságnak, az élővilág pusztulása. Hoppá! Ráismerünk a mi saját gondjainkra is? Szennyezett vizeink, pusztuló állataink jajszavára? Bizony lehetséges. De ne féljetek, Míra, a király lánya meg akarja menteni a természetet. Akárcsak mi mindannyian, sokat tehetünk érte, hiszen szeretjük, életünk legfőbb táplálója. Figyeljetek csak, mi fog történni? Sok bonyodalom, árulás, önzés, kapzsiság után a vizek fellázadnak…. Azonban végül Mírának sikerül megfékezni a gonoszt és a világban helyreáll a rend. Legyen így a valóságban is! Segítsetek Ti is, figyeljetek a fákra, virágokra, a folyókra, a patakokra, a tavakra, a gyönyörű természet kincseire. Vigyázzatok rájuk odakünn! És most jól szórakozzatok idebenn, a színház varázslatos világában.” (**Hedry Mária**)

„Holnemvolt országban nagy a baj. Kiirtják az erdőket, kizsákmányolják a természetet, pusztul az egész birodalom. De Holnemvolt ország királya ezt nem látja. Nem rossz ember, de sajnos nagyon kapzsi. És ráadásul még az a gonosz Lodovico varázsló is egyfolytában ármánykodik. Vajon megmenekülhet a világ? Ez egy ökomese. Sok humorral, tánccal, zenével. De azért fontos üzenettel is: nem csak Tündér Míra tündér, hanem mindenki az, aki védi a természetet.” (**Krizsán Szilvia**)

Januárban műsorra tűztük: **Csurka István: DEFICIT** című előadásunkat.

Szereposztás: X – **Dévai Zoltán**; Y – **Verebes Judit**; Z – **Virág György**; W – **Székely Bea**. Jelmeztervező: **Szélyes Andrea Natália**. Díszlettervező: **Perlaki Róbert** (*Tolnay Pál-díjas*, *Magyar Arany Érdemkereszt*). Művészeti munkatárs: **Perlaki Ilona**. Rendező: **Szilágyi Tibor** (*Kossuth-* és *Jászai Mari-díjas* színművész, rendező, *érdemes és kiváló művész*, a *Halhatatlanok Társulatának* örökös tagja).

„A több mint fél évszázados pályám egyik legnagyobb sikere Csurka István Deficitjének X-e. A Vígszínház tagjaként **Horvai István** rendezésében mutattuk be a Pesti Színházban 1979 őszén. Ez volt a darab ősbemutatója. Azt hiszem, aláhúzza a produkció kiemelkedő sikerét, hogy 387 alkalommal játszottuk zsúfolt teltház előtt nyolc szezonon keresztül. Bár színész-rendezőként nagyon sok produkciót rendeztem, meghatározó szakmai esemény számomra, hogy a Zentai Magyar Kamaraszínházban négy kiváló színésszel Csurka remekművét színpadra állíthatom.” (**Szilágyi Tibor** gondolatai)

FEBRUÁR

Bemutattuk **Yasmina Reza: MŰVÉSZET** című előadásunkat, a bemutató utáni napon pedig megtartottuk a reprízt is. Szereposztás: Marc - **Virág György**; Serge - **Dévai Zoltán**; Yvan - **Szilágyi Áron**. Fordító: **Bognár Róbert**. Díszlet: **Ondraschek Péter**. Jelmez: **Janovics Erika**. Dramaturgiai munkatárs: **Oláh Tamás**. Rendező: **Mezei Kinga** (Jászai Mari-díjas, Pataki Gyűrű-díjas).

Yasmina Reza (született: 1959. május 1-jén Párizsban). Francia rendező, színésznő, drámaés regényíró. A kortárs drámairodalom egyik legnevesebb szerzője. Édesapja orosz származású zsidó mérnök, üzletember és zongoraművész, édesanyja pedig magyar származású zsidó hegedűművész, akik Franciaországba emigráltak. Leginkább rövid szatirikus komédiáiról ismert, amelyek a középosztálybeli emberek szorongásairól szólnak. Művészet (1994) című drámája tette világhírűvé, melyet Tony-díjjal jutalmaztak (1996) – ezzel egyenes út vezetett a Broadwayre. Az öldöklés istene című darabjáért is Tony-díjat kapott (2009), majd Roman Polański rendezésében film készült belőle (2011). Műveit megalkotásuk óta több száz változatban, rengeteg nyelven színpadra vitték, a világ legnevesebb színházai tűzték őket műsorukra.

„A kortárs francia irodalom sodró lendületű szatírájának középpontjában egy fehér alapon fehér vonalakat ábrázoló festmény és három régi barát áll. A művészet fogalmáról alkotott ellentétes vélemények, esztétikai konfliktusok komoly megpróbáltatások elé állítják a három férfi kapcsolatát. Yasmina Reza szarkasztikus humorral rántja le a leplet a sznobizmusról, a divat hatalmáról, s eközben mesteri érzékenységgel avat be bennünket egy évtizedes barátság mélylélektani rejtelmeibe. A Művészet nevettet és elgondolkodtat, s mindeközben valóságos jutalomjátékot kínál a színészek számára. A francia szerzőnő sziporkázó szövegében egymást követik a feszült és komikus pillanatok, fény derül régen elhallgatott titkokra, hazugságokra, és persze szó esik magáról a művészetről is. Hiszen elfogadni, engedni, alkalmazkodni, változni s megőrizni egy barátságot: művészet". (**Mezei Kinga**)

Szabó Magda – Egressy Zoltán: TÜNDÉR LALA (rendező: **Mess Attila**) hatszor szerepelt bérletben a **Soproni Petőfi Színházban**. Szereposztás: Írisz – **Székely Bea**; Lala – **Nikolić Dávid/Széles Gergő Mátyás**; Aterpater – **Nešić Máté**; Amalfi – **Szilágyi Áron**; Csill – **Virág György**; Omikron – **Dévai Zoltán**; Jusztin – **Verebes Judit**. Kosztümterv: **Janovics Erika.** Díszletterv: **Mess Attila**. Technikai megoldások: **Fürstner Bálint**. Videó-projekció: **Baráth Attila**. Dramaturg: **Oláh Tamás**. Rendező: **Mess Attila.**

„ Tündérország és az emberek világa időtlen idők óta egymással határos. Békében élnek, de azért tisztes távolságra egymástól. A törvény egyértelmű: a tündérek nem keveredhetnek az emberekkel. Írisz királynő tízéves fia, Tündér Lala azonban fittyet hány a szabályokra. Az emberek szimpatikusak számára. Aterpater a birodalom varázslója kap az alkalmon; ha Tündér Lala vét a törvények ellen, akkor könnyedén megkaparinthatja magának Írisz hatalmát. Miközben ő a hatalom megszerzésén fáradozik, Lala fontos döntés előtt áll...Lehet, hogy az évszázados törvények már réges rég elavultak?...Lehet, hogy pont neki kell majd cselekednie?...Talán ő lesz az, aki megérteti a tündérekkel, hogy nem is annyira különböznek az emberektől?...Szabó Magda meséje egy fejlődéstörténet. Egy olyan világról szól, amelyben a jók nem tétlenkednek. Tündérország képzeletbeli országában nem csak az egyén, de a környezet evolúciója is lehetséges." (Mess Attila)

A **Soproni Petőfi Színház** valamint a **Zentai Magyar Kamaraszínház** koprodukciója, **Tamási Áron – Szarka Gyula: ÖRDÖGÖLŐ JÓZSIÁS** (rendező: **Pataki András**, *Jászai Mari-díjas*) című zenés tündérjáték hatszor szerepelt Sopronban február hónapban. Színházunknak az a megtisztelő és felemelő feladat jutott, hogy négy színészünk a Soproni Petőfi Színház készülő nagyívű produkciójának szereplőgárdáját gazdagították. Dévai Zoltán,

Papp Arnold, Szilágyi Áron, Verebes Judit először szerepelhettek háromfelvonásos musicalben, amelyben Arnold, Áron és Judit szólódalt is kaptak. A zeneszerző, Szarka Gyula és zenekara végig a színpadon játszik, így adva az előadásnak egy olyan hangulatot, amelyet kevés előadás nyújthat a közönségének. A kitűnő zene mellett, az előadás szereplői minden felvonásra új kosztümöt kaptak, így a látvány, a zene és a kitűnő színészi játék összhangja feledhetetlen élményt ad a nézőnek előadásról előadásra.
Szereposztás: Józsiás, Jázmina kérője, majd Tündérország királya – **Papp Attila**; Jázmina, tündérkirálylány – **Molnár Anikó**; Bakszén, Jázmina kérője, majd kancellár – **Savanyu Gergely**; Lámsza, Tündérország királya – **Pelsőczy László**; Kámzsa, égi mester – **Major Zsolt**; Dilló, tündér, Jázmina udvarhölgye – **Kisfaludy Zsófia**; Idilló, első tündér, majd Jázmina udvarhölgye – **Verebes Judit**; Mordiás, az ördög vitézek főnöke – **Horányi László**; Villikó, Józsiás embere, majd ügymester – **Marosszéki Tamás**; Fanfarus, hopmester – **Farkas Tamás**; Ropogán, pokolmester és ördögmágus – **Dévai Zoltán/Nešić Máté**; Durmonyás, ördög, udvari ülőmester – **Kósa Zsolt**; Babura, Jázmina kérője, Bablónia királya / Dudaró, ördög, palotaőr – **Szilágyi Áron**; Murmog, Jázmina kérője, Bagaria örököse / Babucz, ördög – **Virág György**. Alkotótársak: Zeneszerző – **Szarka Gyula**; díszlet – **Pataki András** (*Jászai Mari-díjas*); jelmez – **Szélyes Andrea**; koreográfus – **Demcsák Ottó**; rendezőasszisztens – **Simon Andrea**; rendező – **Pataki András** (*Jászai Mari-díjas*).
Tamási darabja igazi tündérmese, a főhős – Ördögölő Józsiás – eposzi jelzőket idéző említőneve magában hordozza szinte az egész történetet: maga is a pokoli és az ideálisan jó, a démoni és az angyali erők örök küzdelmét jelképezi. Nem más ez a játék, mint a szegény legény győzelme eszessége, testi-lelki ereje révén a pokol urai felett. Ezt tetézi boldogsága a kedvesével, Jázminával – az édenükbe betolakodók, az ország dolgát hátráltatók viszont lelepleződnek, halállal lakolnak vagy kiűzetnek az országból, mert ezt kívánja a nép, a tisztesség, a fény és a remény őrizője.
Tamási üzenete – Szarka Gyula eredeti zenéjével és dalaival – a ma emberének is újult erővel szól: az emberi lélekben – ha csak egy szikrája létezik is a tisztességnek – az eszményi jóra való hajlandóság szeretne érvényesülni.

MÁRCIUS

Teltház előtt zajlott **Alessandro Baricco: NOVECENTO** című monodráma bemutatója. A bemutatón kívül március hónapban még egyszer szerepelt az előadás szintén teltház előtt. Ez a bemutatónk **Székely Bea** színésznő mestervizsga előadása is egyben.
Előadja: **Székely Bea**. Zeneszerző: **Szerda Árpád**. Rendező: **Táborosi Margaréta**.
„Évekig hajókon zenéltem, akkor ismertem meg a titokzatos, sivatagszerű óceán hullámait. Ez az életforma átalakította a valóságomat. Megváltoztatta az időérzékemet. Végül döntenem kellett, maradok vagy visszatérek a szárazföldre. Rájöttem, hogy a nagy víz áldozatot követel tőlem, a lelkemet kéri, az életemet. Hazajöttem, jelenleg színészként dolgozom. Ha kieveztek velem egy órára, elmesélek nektek egy történetet magamról és valakiről, akit Alessandro Baricco álmodott meg. Baricco kisregényében a főhősre az Amerika és Európa között ingázó Virginian óceánjáró báltermében bukkant rá egy matróz. A Novecento nevet azért kapta, mert a XX. század első évében született. A hajón nőtt fel és briliáns zongorista vált belőle. Novecento egész életét utazva töltötte, még a kikötőkben sem hagyta el az óceánjárót, ám 1933 tavaszán váratlanul kijelentette: »Három nap múlva New Yorkban leszállok«. Visszatérve Vajdaságba ezzel a történettel idézem meg ezt a semmihez sem fogható élményt, amit a fedélzeten személyesen én is átéltem.” (**Székely Bea**)
A Zentai Magyar Kamaraszínház nagyszámú diákszínjátszó csoportja is e hónapban mutatta be előadását. **ÍGY TÖRTÉNT...Raymond Queneau Stílusgyakorlatok** szövege alapján

Szereplők: **Berta Fanni, Csízik Boglárka, Gubis Alex, Kadvány Kitti, Kerekes Zalán, Kocsis Irén, Kőrösi Violetta, Nagy Anikó, Oláh Réka, Pesti Emese, Radócki Kristóf, Rekovics Réka, Romoda Zsóka, Sattler Dórián, Sörös Teodóra, Szabó Dianna, Szalma Antónia és Varga Virág.** Rendezők: **Verebes Judit és Dévai Zoltán**.

Egy nyüzsgő város lakóit vajon mennyire befojásolja egy mindennapi, akár banálisnak is nevezhető történet? Hogyan viszonyulnak az eseményekhez? Hidegen hagyja őket, elszórakoznak rajta, vagy épp az utolsó csepp a pohárban és borul minden? Ha egy eseménynek több szemtanúja van, attól az egy esemény marad, vagy annyi történetté válik ahányan jelen voltak benne? Hát ha még egy egész busznyi ember látta? Raymond Queneau Stílusgyakorlatok szövege alapján választ keresünk arra, hogy egy történet hogyan kap különböző színeket egy város polgárainak színpalettája segítségével.

Márciusban is műsorra tűztük **Yasmina Reza: MŰVÉSZET** című előadásunk, amelyet **Mezei Kinga** (*Jászai- és Pataki Gyűrű-díjas*) rendező rendezett.

A Soproni Petőfi Színház és a Zentai Magyar Kamaraszínház koprodukciója, **Tamási Áron – Szarka Gyula: ÖRDÖGÖLŐ JÓZSIÁS**, melyet **Pataki András** *Jászai-díjas* rendező rendezett című előadás kilencszer szerepelt a Soproni Petőfi Színház színpadán.

2015-ben javaslatomra kezdtük járni tantermi előadásokkal a vajdasági iskolákat. Akkoriban még vidékünkön nem volt ismert ez a színházi forma. Mára már mondhatni hagyománnyá vált és a legnagyobb örömömre, a pedagógusok és a diákok is igénylik, mi pedig szívesen csempésszük be az iskolák falai közé az irodalmi műveket feldolgozó interaktív előadásainkat. **Anton Pavlovics Csehov: A MEDVE** (rendező: **Nešić Máté)** című tantermi produkciónkkal négy középiskolában jártunk, a zentai Egészségügyi Középiskolában, a szabadkai Kosztolányi Dezső Tehetséggondozó Gimnáziumban, az adai Műszaki Iskolában, valamint a Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziumban.

Szereplők: Popova Jeléna Ivánova – **Verebes Judit/Székely Bea**, Grigorij Sztyepánovics – **Szilágyi Áron/ Nešić Máté, Lúka – Virág György/Dévai Zoltán**

A medve, tréfa egy felvonásban Anton Pavlovics Csehovnál kitűnő példája a drámaiatlan drámának. Valódi konfliktus nem jön létre, ugyanis minden a szereplők tudatában történik. A mű erre épül. A drámának három szereplője van: Popova Jeléna Ivánova, földbirtokos özvegye; Szmirnov Grigorij Szytepánovics, még nem öreg földbirtokos; Lúka, Popova öreg lakája. Popova Jeléna Ivánova lankadatlanul gyászolja hét hónapja elhunyt férjét, teljesen belebetegedett az elvesztésébe, és megfogadja, hogy haláláig gyászolni is fogja, teljesen elzárkózik a világtól. Ekkor betér hozzá Szmirnov Grigorij Sztyepánovics, földbirtokos, hogy néhai férje tartozását behajtsa. Nyers modorú, komor ember, akár egy medve, már számtalan szerelmi kudarcon átesett, így már nem tud ránézni a nőkre. Jeléna nem tud fizetni, kéri, hogy jöjjön vissza pár nap múlva. Ekkor a földbirtokos kifordul magából, és elkezdi szidni a női nemet. A darab végkifejleteként a férfi párbajra hívja a nőt az emancipáció jegyében, de a két ember hirtelen rájön, hogy egymásba szerettek. A darab olyan kérdésekkel foglalkozik, hogy mi a gyász? Mekkora a gyász mértéke? Mi a szerelem? Hogyan szerethet bele egy teljesen váratlan pillanatban két ember egymásba. Miért zárkózott el ennyire a nő az elején? Miért nem megy el a férfi? Az adó behajtása miatt, vagy azért, mert már az elején megtetszik neki a nő?

Az Udvari Kamaraszínház és a Magyar Nemzeti Tanács közös koprodukcióját, a **SORS-KANYAR** című előadást vendégül láttuk ebben a hónapban.

Szereposztás: Dajka Margit – **Stelly Zsófia**; Lajtos Árpád – **Mészáros Gábor**.

Közreműködik a **Vajdasági Kamara Táncegyüttes (Bognár Ádám, Gazsó Tibor, László Andor, Patyerek Csaba, Savelin Roland és Szakács Tamás)** és a **Fokos zenekar.**

Fénymester: **Majoros Róbert**. Zeneszerző: **Szerda Balázs**. Koreográfus: **Táborosi Margaréta és Patyerek Csaba**. Dramaturg: **Szigeti Réka**. Rendezte: **Kálló Béla** (*Jászai Mari-díjas*).

Ebben a hónapban házigazdája és/vagy társszervezője voltunk a Vajdasági Magyar Újságírók Egyesülete díjátadó ünnepségének, A VMSZ Női fórum konferenciájának, a Március 15-ei ünnepi műsornak.

ÁPRILIS

Ebben a hónapban megtartottuk immár hatodik alaklommal a nézőink körében a legközkedveltebb programunkat, amelyet a **Magyar Teátrumi Társasággal** közösen szervezünk, a **VI. Teátrum Neked! Zentai Teátrumi Napok** elnevezésű színházi fesztiválunkat.

A fesztivál első napjának délelőttjén a gyerekeknek kedveskedtünk. **Hedry Mária: TÜNDÉR MÍRA** című előadásunkkal (rendező: **Krizsán Szilvia**, *Sterija-díjas*).

Este a **Karinthy Színház** és a **Budapest Playhouse** közös produkcióját láthatta a közönség: **Neil Labute: FAT PIG (KÖVÉR DISZNÓ)** (vígjáték két részben)

Tom, egy nagyvállalat feltörekvő munkatársa, egy véletlen folytán megismerkedik a szabadszájú és őrjítően vicces Helennel, aki meglehetősen molett alkata miatt erőteljesen eltér az aktuális szépségideáltól. Tom mégis gyengéd érzelmeket táplál iránta, ám ahogyan kapcsolatuk elmélyül, a munkahelyi viccek és szekírozások Helen alkatát illetően egyre inkább megmételyezik az életüket és alaposan próbára teszik Tom hitét és lojalitását. Neil LaBute szatírája a modern kori szépségideál kérdését járja körbe, annak tükrében, mennyire fontosak a külsőségek a siker és elismerés szempontjából, és mennyire kényszerül megváltoztatni valaki önmagát az érvényesülés érdekében.

Közreműködtek: Helen – **Balázs Andrea**; Tom – **Pásztor Tibor**; Jeannie – **Tóth Szilvia Lilla**; Carter – **Réti Barnabás**. Fordító: **Réti Barnabás**. Dramaturg: **Varsányi Anna**. Látvány: **Iványi Árpád**. Jelmez: **Katona Bálint**. Berendezés és kellék: **Nyitrai Zoltán**. Fény: **Pálmai Melinda.** Hangkeverés: **Csutorás Bánk**. Koreográfus: **Sallak Petra**. Rendező: **Iványi Árpád.**

A második nap délelőttje szintén a gyerekeknek szólt, elsősorban az óvodásoknak.

A **Duna Művészegyüttes** a **HAMUPIPŐKE** című mesét vitte a színre. A Hamupipőke a Grimm fivérek egyik legismertebb, örökérvényű meséje jámborságról és gonoszságról, hatalomvágyról és becsületről, ármányról és hűségről. Hamupipőke egy bálban, tánc közben ismeri meg a Herceget, s előadásunk is tánccal, zenével meséli el történetüket. A Ghymes zenéjére készült lendületes koreográfiákban megelevenedik a királyi udvar élete, a mostohák civódása, az elveszett cipő gazdájának keresése és a szerelmesek egymásra találása. A táncos-zenés forma kifejezően közvetíti a történetben rejlő érzelmeket, emberi értékeket. A Duna Művészegyüttes az európai népek táncaiból – Skandináviától a Balkánig merítve – hozta létre a gyerekek számára érthető és élvezhető, látványos és derűs előadását.

Közreműködtek: Hamupipőke: **Szabó-Kenéz Enikő**. Herceg: **Mezei Balázs.** Mostoha: **Horváth Eszter.** Mostohatestvérek: **Barta Réka**, **Kovács Márk** Jenőné. Király: **Szabó Csaba**. Királynő: **Bonifert Katalin**. Kalmár: **Kuzma Péter**. Hoppmester: **Végh Tamás**. Tündér: **Bednai Nikolett.**

Zene: **Ghymes**. Jelmez: **Túri Erzsébet**. Díszlet: **Karóczkai Tünde**. Fény: **Lendvai Károly**. Hang: **Földes Gábor**. Koreográfia: **Juhász Zsolt, Maros Anna**. Rendező-koreográfus: **Mucsi János, Juhász Zsolt.**

Az esti előadásra szintén felnőtt közönséget vártunk. **FRANKIE, A KIRÁLY ÉS A KÁRHOZOTT**, **Bakos-Kiss Gábor** színművész Frank Sinatra-estjét nézhették meg.

Frankie, törekvő, tehetséges fiatal srác, aki énekelni akar. Minden áron. Az élet azonban nem adja könnyen a sikert, így az ő történetét is vér és verejték borítja. Vajon hogyan szólalt meg a mindennapokban, hogyan vezetett az út a kisvárosból Los Angelesbe, a maffiózók, elnökök, barátok és ellenségek, feleségek és szerelmek útvesztőjébe? Bakos-Kiss Gábor Sinatra

hangján tárja elénk a felemelkedés, a bukás, a szenvedély és kiüresedés küzdelmének történeteit. Frank Sinatra életéből építkezve, a dalok és történetek mozaikjai révén személyesíti meg az alakot, akinek csak a hangját ismeri mindenki. Az önálló esten egy személyes közelséget sugalló történetnek lehetünk részesei, megidézve a múltat, amelyről egyszerre mindent és semmit sem tudunk. A világszerte jól ismert dalok ezúttal átértelmeződnek és tapintható közelségbe hozzák magát az embert, szabadon, megkövesedett kontextusok nélkül.

Játssza: **Bakos-Kiss Gábor**. Közreműködik: **Móczár Bence**. Írta: **Bereczki Ágota**. Látvány: **Csiki Csaba**. Rendező: **Zakariás Zalán.**

A rendezvény harmadik napján egy igazán különleges monodrámára ülhettek be a nézők.

TELJES LÉNYEDDEL címmel egy színházi est keretében megismerhették **Polcz Alaine**-t saját írásaiból. Polcz Alaine pszichológus, tanatológus, a Hospice Alapítvány alapítója a legnagyobb hatású alkotó asszonyok közé tartozik. Írásaival tudatosan dolgozta fel újra és újra a vele történteket: olvasóját finoman kézen fogva tanítja meg élni, túlélni s meghalni. Kikezdhetetlen őszinteséggel tárja fel saját életének minden fájdalmas epizódját úgy, ahogy az ember csak a legjobb barátaival beszél. A színházi est, Polcz Alaine fiatal korától egészen az utolsó napokig ívelve erre az attitűdre koncentrál. Lépésről lépésre vezetni a nézőt azon az úton, melynek a végén mindannyian elsajátíthatjuk azt a különleges valamit – nevezzük „élettechnikának" –, amit egyedül Polcz Alaine adhat nekünk.

Polcz Alaine – **Gubás Gabi**. Színpadra alkalmazta és rendezte: **B. Török Fruzsina**. Jelmez: **Agica's Yarn Products**

Utolsó nap pedig a Zentai Magyar Kamaraszínház **Yasmina Reza: MŰVÉSZET** című előadását élvezhette a közönség.

Yasmina Reza: MŰVÉSZET című előadásunk (rendező: **Mezei Kinga**, *Jászai Mari- és Pataki gyűrű-díjas*) a fesztiválon kívül háromszor szerepelt, a Zentai Magyar Kamaraszínházban, Székelykevén, valamint Nagykikindán.

Műsoron volt még **Alessandro Baricco: NOVECENTO** (rendező: **Táborosi Margaréta**) című monodráma is.

A 2023-as év Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója jegyeben zajlik, ezért azt terveztem, hogy két előadással is készülünk az évfordulóra, amely jeles magyar költőnk életét illetve művét dolgozza fel. **Mészáros Anikót** kértem fel, hogy írjon egy drámát, amelynek témája Szendrey Júlia és Petőfi Sándor szerelme illetve költészetük. Rendezőnek Virág György színészünket kértem fel. A dráma elkészült, így áprilisban ősbemutatót is tartott színházunk. **Mészáros Anikó: SZERELMEK SZERELME** (Szendrey Júlia és Petőfi Sándor) című előadás bemutatója és repríze is nagy sikert aratott.

Szereplők: **Székely Bea** és **Nešić Máté**. Jelmezterv: **Janovics Erika**. Zenei munkatársak: **Mezei Kinga, Keszég Ákos és Juhász Gyula.** Rendező: **Virág György.**

Szendrey Júlia és Petőfi Sándor házassága egyike a leghíresebb, legromantikusabb szerelmi történeteknek a magyar irodalomban. Megannyi kutatás és számos legenda öleli körbe emléküket, mégis arról, hogy milyenek lehettek ők a valóságban, vagy a magánéletben, csak találgatni lehet. Ezzel a kérdéskörrel játszadozik a Szerelmek szerelme című szöveg, amely e két művész kapcsolatát és nem mindennapi történetét mutatja be. Hogy ez az egész fikció vagy valóság, az mindenkinek a képzeletére van bízva. (**Mészáros Anikó**)

Petőfi Sándor és Szendrey Júlia kapcsolatát mindenki ismeri, ki jobban, ki kevésbé, de tényszerűen mindenki. Versekben, levelezésekben, Szendrey naplójából igen pontos képet kapunk e két ember viszonyáról. Ezen anyagok olvasmányélményéből készült a mi előadásunk is, de nem ragaszkodik a történelmi hívséghez. Ugyanakkor nem is a költészet vagy az irodalom magaslatai felé tolódik, sokkal inkább a kézzelfoghatóság és a

mindennapiság felé. Nem a költészetében és művészetében túlfűtött Petőfit és Júliáját mutatja be a darab. Történetünk szólhatna rólad vagy rólam is, reméljük, szól is. (**Virág György**)

Új szereplőkkel láthatta a közönség **William Shakespeare: SOK HŰHÓ SEMMIÉRT** című előadást. Fordította: **Mészöly Dezső**. Szereposztás: Don Pedro, Aragónia hercege – **Virág György**; Don Juan, a herceg fattyú öccse – **Nešić Máté**; Claudio, ifjú firenzei gróf – **Hajdú Tamás m.v**; Benedetto, padovai nemes ifjú – **Dévai Zoltán**; Leonato, Messina kormányzója – **Ralbovszki Csaba m.v.**; Baltazár, énekes – **Szilágyi Áron**; Boracchio, Don Juan embere – **Szilágyi Áron**; Ferenc, pap – **Szilágyi Áron**; Hero, Leonato lánya – **Verebes Judit**; Beatrice, Leonato unokahúga – **Székely Bea**. Énekes-korrepetitor: **Koncz Éva**; Dramaturg: **Oláh Tamás**; Jelmeztervező: **Janovics Erika**. Díszlettervező: **Ondraschek Péter**. Rendező: **Mezei Kinga** (*Jászai Mari-díjas, Pataki Gyűrű-díjas*).

„Vajon a színházlátogatók négyszáz évvel ezelőtt is ugyanazokon a poénokon kacagtak fel, mint mi manapság, s ugyanazoknál a fordulatoknál kaptak a homlokukhoz? Mit adhat nekünk ma egy négyszáz éves komédia? Mindenekelőtt nem árt, ha nevetünk rajta. Még szerencse, hogy a szerelem kifejezetten humoros dolgokra képes. A cselszövés pedig hallatlanul szórakoztató tud lenni. A pletyka legalább négyszáz éve töretlenül népszerű műfaj, s ha egyszer szárnyra kap, akkor semmi sem állíthatja meg.

Messinában pezseg az élet és mindig pompás az idő. Leonato kormányzó nem sajnálja a pazar lakomákra szánt pénzt, hiszen épp a spanyol herceget és kíséretét vendégeli, sőt úgy fest, még a lányát is férjhez adhatja egy oroszlánszívű katonához. A szószátyár Benedetto azonban viszolyog a házasság gondolatától. A makrancos Beatrice kuzin pedig ki nem állhatja, ha egy férfi udvarol neki. A történet elején még ők sem sejtik, hogy olykor a szóbeszéd a legsikeresebb kerítő."(**Oláh Tamás**)

A Zentai Magyar Kamaraszínház diákszínjátszói négyszer mutatkoztak be a hónapban. **ÍGY TÖRTÉNT...** (Raymond Queneau Stílusgyakorlatok szövege alapján) című előadást, - amelyet **Verebes Judit** és **Dévai Zoltán** rendeztek – szerepelt a Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedőjén, amelyen nekik ítélték a legjobb előadás díját, így részt vehettek a még ebben a hónapban a Középiskolások Művészeti Vetélkedőjén Óbecsén kísérőprogramként. **Kerekes Zalán** diákszínjátszónak ítélték oda a legjobb férfi szereplő díjat, valamint **Nagy Anikó** diákszínjátszó vihette haza a legjobb női szereplő díjat.

Az előadást előadták a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium tanulóinak. Valamint részt vettek a Vajdasági Magyar Amatőr Színjátszók Találkozóján is Temerinben, ahol a lendületes színházi alkotómunkáért a zsűri díjat nyújtott át a Zentai Magyar Kamaraszínház Diákszínjátszói lelkes csapatának, valamint **Oláh Réka** diákszínjátszót tüntették ki a legszebb színpadi beszédért Szántó Róbert díjjal.

MÁJUS

Az évad utolsó bemutatóját tartottuk május végén. **Matei Visniec: A PANDAMEDVÉK TÖRTÉNETE, AMIKÉNT AZ A SZAXOFONOS MESÉLI EL, AKINEK EGYIK BARÁTNŐJE FRANKFURTBAN LAKIK**

Fordította: **Tömöry Péter**. Szereplők: Verebes Judit és Szilágyi Áron. Jelmezterv: Janovics Erika. Rendező: Dévai Zoltán.

„Egy borgőzös ébredés, amikor az előző este ivott bor bukéja ott marad a szájban. Fejfájás. Egy reggel amikor képtelenek vagyunk eldönteni, hogy álmodunk-e, vagy ébren vagyunk, vagy valahol a két állapot között lebegünk, mert az álom valósága és a valóság illúziója folyton összekeveredik. Egy mellettünk ébredő személy. Egy elvesztett vekker. Baudelaire. Kilenc éjszaka. Idegesítő üres üvegek. Á. Egy ízletes tochinel recept. Egy madár. Egy rajzfilmes csatorna. Egy párnán maradt kesztyű. Egy Férfi és egy Nő. Egy történet, amit egy szaxofonos mesél el, akinek egyik barátnője Frankfurtban lakik."(**Dévai Zoltán**)

Az előadás bemutatója utáni napon a reprízt is megtartottuk. Mindkét előadás teltházas volt.

Május hónapban vendégül láttuk a **Maros Művészegyüttes** valamint **a marosvásárhelyi Spectrum Színház** közös előadását, **Tamási Áron: BOLDOG NYÁRFALEVÉL** című előadást. A Tündöklő Jeromos után a Boldog nyárfalevéllel a Tamási-darabok színrevitelére irányuló táncszínházi küldetést folytatják.

A darabban az együttérzés fontossága, a közös értékrendszer megtartó ereje, szeretteinkkel való találkozás reménye, a vágy az újrakezdésre visszhangzik Tamási Áron testről és lélekről, bizalomról és a bizalommal való visszaélésről, a régi életforma feladását elváró, az új élet hamis ígéretéről szóló színpadi művében.

A Maros Művészegyüttes táncosai mellett olyan színészek láthatók az előadásban, mint **Bogdán Zsolt, Tatai Sándor, Szélyes Ferenc, Kárp György, Pál Huno r, Márton Katinka, Szász Domosi Anna, Czikó Júlia**. A darab rendezője: **Török Viola**, zenéjét **Kelemen László**, a Hagyományok Háza főigazgatója szerezte, koreográfusa **Varga János**.

Yasmina Reza: MŰVÉSZET című előadásunk (rendező: **Mezei Kinga**, *Jászai Mari- és Pataki Gyűrű-díjas*) kétszer szerepelt a kamaraterem színpadán, valamint egyszer Tordán.

Két alkalommal adtuk elő **Mészáros Anikó: SZERELMEK SZERELME** (Szendrey Júlia és Petőfi Sándor) című előadásunkat (rendező: **Virág György**) házon belül.

Alessandro Baricco: **NOVECENTO CÍMŰ ELŐADÁSUNKAT (RENDEZŐ: TÁBOROSI MARGARÉTA) IS ÉLVEZHETTE MÁJUS HÓNAPBAN A KÖZÖNSÉG. A HÓNAP VÉGÉN PEDIG A TORNYOSI GYEREKEKNEK KEDVESKEDTÜNK. Szabó Magda – Egressy Zoltán: TÜNDÉR LALA** című előadásunkat (rendező: **Mess Attila**) nézték meg a tornyosi kultúrházban.

Május hónap folyamán két alkalommal mutattuk be kamaratermünkben **Patrick Süskind: A NAGYBŐGŐ** című monodrámát, amelyet **Nešić Máté** készített.

„Létezhet zenekar prímhegedű nélkül, fúvósok nélkül, rézfúvósok, üstdob nélkül, minden nélkül, de nem létezhet zenekar nagybőgő nélkül. Vegyük ki a zenekarból a nagybőgőt, menten babiloni nyelvzavar áll elő, egy Szodoma, ahol már senki sem tudja, minek is játszik. Egy zenekari muzsikus mikor veszíti el a lába alól a talajt? Na, mikor? Akkor, amikor nem hallja többé a nagybőgőt! Szóval a nagybőgő a zenekarban központi hangszer. Ezt tulajdonképpen tudja is mindenki. Csak épp senki sem vallja be nyíltan, mert a zenekari muzsikus természeténél fogva hajlamos a féltékenységre. Én szerény ember vagyok. De mint nagybőgős tudom, hogy milyen talajon állok. A zene magva ez mind én vagyok! És minden egyéb csak ellenpólus.” Részlet az előadásból.

Anton Pavlovics Csehov: A MEDVE (rendező: **Nešić Máté) című tantermi produkciónkat Topolyán, Futakon és Újvidéken mutattuk be, összesen 12 alkalommal.**

JÚNIUS

A Soproni Petőfi Színház és a Zentai Magyar Kamaraszínház koprodukciója, **Tamási Áron – Szarka Gyula: ÖRDÖGÖLŐ JÓZSIÁS** (rendező: **Pataki András**, *Jászai Mari-díjas*) c. előadás két alkalommal került bemutatásra Sopronban.

Immár elmondhatjuk, hogy hagyományosan meghívást kaptunk Szarvasra a **XII. Magyar Nyári Fesztiválra. Hedry Mária: TÜNDÉR MÍRA** (rendező: **Krizsán Szilvia**, *Sterija-díjas*) c. zenés gyermekelőadásunkkal vettünk részt a fesztiválon. Augusztus végén, pazar gálaműsor keretében a szakmai zsűri a Zentai Magyar Kamaraszínházat a 300 éves Szarvas város különdíjával jutalmazta.

Ebben az évben az a kitüntetett megtiszteltetés ért bennünket, hogy díszvendégei lehettünk a **Magyar Színházak 34. Kisvárdai Fesztiváljának.** Három előadással mutatkoztunk be: **Tamási Áron – Szarka Gyula: ÖRDÖGÖLŐ JÓZSIÁS** (rendező: **Pataki András**, *Jászai Mari-díjas)*, **Carlo Goldoni: A FOGADÓSNŐ** (rendező: **Mészáros Tibor**) valamint

Alessandro Baricco: NOVECENTO (rendező: **Táborosi Margaréta**). A fesztivál ideje alatt fotókiállításunkat is megtekinthették, amely színházunk elmúlt 15 évében készült előadásokból nyújtott keresztmetszetet hivatott bemutatni (a kiállítást **W. Boros Gabriella** állította össze). A fesztivál egyik legrangosabb díját nyertük el: az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felkért háromtagú Szakmai Bizottság döntése alapján: A huszonegyedik században is érvényes commedia de'll arte – forma megteremtéséért a Zentai Magyar Kamaraszínház **A FOGADÓSNŐ** című előadását jutalmazták. Szereposztás: Rippafratta lovag – **Dévai Zoltán**; A lovag szolgája – **Tóth Dániel m.v.**; Forlipopoli, őrgróf – **Nešić Máté**; Albafiorita, gróf – **Virág György**; Mirandolina, fogadósnő – **Székely Bea**; Fabrizio, a fogadó pincére – **Szilágyi Áron**; Ortensia, színésznő – **Verebes Judit**; Ének-mentor: **Koncz Éva**; Jelmez: **Janovics Erika**; Díszlet: **Mészáros Tibor**; Rendező: **Mészáros Tibor.**

„ – Ki hordja otthon a nadrágot, Uram?
– Én…és én is mosom és vasalom."
(Denis Thatcher)

„Ebben a fogadóban minden férfi annak a nőnek a szoknyájára vadászik, aki a nadrágot hordja. Hisz az elérhetetlen, megfoghatatlan, megszerezhetetlen mindig a legizgalmasabb. Mirandolina, a fogadósnő pont ilyen. Pikírt, nyersen pimasz őszinteségével mindenkit megbabonáz, elegáns parázs-varázsa minden szívet lángra lobbant. Azaz majdnem mindet. Hiszen a megállíthatatlan ágyúgolyó egyszer csak találkozik a ledönthetetlen fallal. S hogy mi lesz ebből a paradoxonból? Természetesen vígjáték. Goldoni módra. Hiszen egy szoknya meg egy nadrág az pont két dudás egy csárdában.
Háború ez – az idők kezdetével megegyező – férfi és nő között azért a bizonyos nadrágért, konok bizonygatása annak, érhet-e többet egyik, avagy a másik nem. De hiába a sziszifuszi csatározás, végül úgyis a szív diktál." (**Mészáros Tibor**)

Egerben a Déryné Program keretében **Tamási Áron – Szarka Gyula: ÖRDÖGÖLŐ JÓZSIÁS** (rendező: **Pataki András**, *Jászai Mari-díjas)* előadásokkal vendégszerepeltünk.

JÚLIUS

Idén is Vízi Színházként tért vissza a Szegedi Várjátékok. Az előadásokat 2022 júliusában a Huszár Mátyás rakparton, a Tisza Dokk és a Vízirendészeti Úszómű közötti partszakaszon berendezett szabadtéri játszóhelyen mutatták be. A Zentai Magyar Kamaraszínház nem egy, hanem három előadással lehetett részese ennek a nyári programnak. Kettő gyerekelőadást: **Szabó Magda – Egressy Zoltán: TÜNDÉR LALA** (rendező: **Mess Attila**) és **Hedry Mária: TÜNDÉR MÍRA** (rendező: **Krizsán Szilvia**, *Sterija-díjas*) valamint **Carlo Goldoni: A FOGADÓSNŐ** (rendező: **Mészáros Tibor**) című előadásunkat mutattuk be.
A Soproni Petőfi Színház és a Zentai Magyar Kamaraszínház koprodukcióját, Tamási Áron – **Szarka Gyula: ÖRÖDGÖLŐ JÓZSIÁS** című tündérjátékot (rendező: **Pataki András**, *Jászai Mari-díjas*) a kémesi közönségnek mutattuk be.

AUGUSZTUS

Az **Esztergomi Nyári Esték** elnevezésű fesztiválon szerepeltünk, amelyet júliusban és augusztusban tartottak, **Hedry Mária: TÜNDÉR MÍRA** (rendező: **Krizsán Szilvia**, *Sterija-díjas*) című zenés mesejátékunkkal.

A Soproni Petőfi Színház és a Zentai Magyar Kamaraszínház koprodukciójával, **Tamási Áron – Szarka Gyula: ÖRÖDGÖLŐ JÓZSIÁS** (rendező: **Pataki András**, *Jászai Mari-díjas*) című tündérjátékkal színészeink bemutatkoztak Magyarpolányban, Gyulán és az erdélyi Mikházán.

Zenés, táncos gálaműsort tartottunk a magyar és a szerb népi kultúra, valamint az 50 éves táncházmozgalom tiszteletére. Az eseményt a **Közszolgálat a Magyar Kultúráért Alapítvány** a Zentai Magyar Kamaraszínházzal közösen szervezte. Az ünnepi műsorban közreműködött többek között **Sebő Ferenc, Eredics Gábor, Szabó Zoltán, Bakos Árpád, Csizmadia Anna, Baráth László, Radić Violeta** szólisták, az óbecsei **Petőfi Sándor Magyar Kultúrkör** és a zentai **SKC Stevan Sremac** táncegyüttesei, valamint a **Juhász** és a **Pendergő zenekarok**.

SZEPTEMBER

Magyarkanizsán a 70. Kanizsai Írótáborában vendégszerepeltünk **Yasmina Reza: MŰVÉSZET** (rendező: **Mezei Kinga**, *Jászai Mari-díjas, Pataki Gyűrű-díjas*) c. előadásunkkal.

Az intézményünkben városnapi rendezvényekre került sor, valamint a Szent Mihály-napi Táncháztalálkozó keretében a **Bajkó zenekar** koncertjét hallgathatta meg a közönségünk.

Elkezdődtek az évad első előadásának próbái.

Minden oktatási intézmény – óvodától az összes középiskoláig – vezetőjével találkoztam és tárgyaltam, mivel feloldották azt a rendelet, amit a pandémia hozott magával, miszerint diákok szervezetten nem mehetnek más intézménybe és az iskolákba se lehet „külsősöknek" bemenni. Nagyon együttműködő partnerekre találtam az iskolák vezetőiben és megerősítettek abban, hogy folytathatjuk a Covid előtti évek gyakorlatát, tehát minden községbeli óvodás, iskolás, középiskolás megnézi színházunk előadásait, mindezt rendszeresen és szervezett formában, ahogyan az elmúlt 15 évben is együttműködtünk.

OKTÓBER

Újabb bemutatóval rukkoltunk elő októberben: **NÓRA ÉS TORVALD, Henrik Ibsen Nóra** című drámáját **Kúnos László** fordítása alapján átdolgozta **Verebes István**
Szereposztás: Helmer – **Nešić Máté**; Nóra – **Verebes Judit**; Rank – **Szilágyi Áron**; Lindéné – **Székely Bea**; Krogstad – **Virág György**. Jelmez: **Cselényi Nóra** *(Jászai Mari-díjas)*. Díszlet: **Míra János** *(Jászai Mari-díjas)*. Rendező: **Verebes István.**

„Ibsen drámája a kapcsolatainkban megfészkelt és terjengő, kisebb-nagyobb, kíméletes és önző hazugságok romboló természetrajzát tárja elénk, legalábbis a történetben engem ez érdekel leginkább. Az általam elképzelt Nóra nem egy emancipálódásra ítéltetett, gyámoltalan nő, hanem olyan szerető feleség, aki egy határozottan meghozott, de titkolt döntését mindenképp meg akarja fosztani egy kényszerű hazugságtól. Hogy harcolja ki, milyen áldozatok árán igazát, ennek akarunk majd az előadással a végére járni." (Verebes István)

A bemutatón kívül még két alkalommal tűztük műsorra ezt az előadást.

A bemutatót megelőzően sort kerítettünk **Verebes István** két könyvének bemutatójaóára is: A szerzővel **dr. Káich Katalin** nyugalmazott egyetemi tanár, művelődéstörténész beszélgetett.

VOLTAK

A kötetet megírni lelkiismeretem kötelessége. Segítette a régiekkel töltött idők jókedvének, a nélkülük töltött idők rosszkedvének emléke, és az utánuk bekövetkezett csend. Azokról írok, akikről írni akarok, mivel muszáj róluk írnom. Helyettük élvezve a létezést, emlékezem rájuk, akik már nem élvezhetik, de közöm mindannyiukhoz így is feloldhatatlan.

HÁTRAARC

Színházi állapotok múltja a jelenkori történések tükrében. Egykori színészekről a ma ifjú színészeinek esélyei ürügyén. Verebes István ötven évének sajátos tapasztalatai és emlékei.

Mi és hogyan volt egykor, mi és hogyan van ma a színházi életben. Mit jelentett színésznek lenni egykor és ma. Szigorú és kedélyes írások igazgatókról, rendezőkről, színészekről és másokról, akik színháziak.

Verebes István játszott 25 szerepet: a 25. Színházban, a kaposvári Csiky Gergely Színházban, a Miskolci Nemzeti Színházban, a Szegedi Nemzeti Színházban, a zalaegerszegi Hevesi Sándor Színházban, a Miskolci Nemzeti Színházban, a nyíregyházi Móricz Zsigmond Színházban, az Operettszínházban, a Thália Színházban. Rendezett 140 előadást Magyarország összes színházában, vidéken és Budapesten kivéve ötöt a kőszínházak közül. Három színházat igazgatott: 1990-től 1993-ig a Komédium Színházat, 1993-tól 1999-ig a nyíregyházi Móricz Zsigmond Színházat, 2010-től 2011-ig a Kabaré 24-et. Dolgozott a Magyar Televízió szerkesztőjeként, a Lapkiadó, majd az Ádám újságírójaként, a Rádiókabaré szerzőjeként és konferansziéjaként, a Napkelte műsorvezetőjeként és a Heti Hetes egyik beszélgetőjeként.

A felnőttek részére műsoron volt még **Matei Visniec: A PANDAMEDVÉK TÖRTÉNETE, AMIKÉNT AZ A SZAXOFONOS MESÉLI EL, AKINEK EGYIK BARÁTNŐJE FRANKFURTBAN LAKIK** (rendező: **Dévai Zoltán**) is.

A csókai gyerekeket és a meséket kedvelő felnőtteket **Hedry Mária: TÜNDÉR MÍRA** (rendező: **Krizsán Szilvia**, *Sterija-díjas*) című zenés mesejátékunkkal örvendeztettük meg.

Mészáros Anikó: SZERELMEK SZERELME (Szendrey Júlia és Petőfi Sándor) című előadásunkat (rendező: **Virág György**) 12 alkalommal mutattuk be ebben a hónapban. Szervezett diáklátogatás keretében az előadást megtekintették a következő iskolák diákjai és tanárai: Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és magyarországi vendégeik, a Közgazdasági Középiskola, a Petőfi Sándor Általános Iskola felsősei, a Thurzó Lajos Általános Iskola felsősei, a Zentai Gimnázium tanulói valamint elvittük az előadásunkat Felsőhegyre és Tornyosra, s így az ottani tanulók is színházi élménnyel gazdagodtak.

A Soproni Petőfi Színházzal létrehoztunk egy újabb koprodukciós előadást. Három színészünk kapott szerepet ebben az előadásban. **Verebes Judit, Virág György és Szilágyi Áron.**

Ha Carlo Goldoni, akkor minden színházrajongó hátradőlhet a székében, és készítheti rekeszizmait a nevetéshez. A komédia műfaj egyik koronázatlan királya nagyon népszerű szerző, alig akad olyan színház, amelyik ne tűzné műsorára egy-egy kiemelkedő darabját. A commedia dell'arte hagyománya jeles folytatójának művét Katona Imre fordításában és korábbi rendezésének ihletésében játssza a társulat. A színészek elkalauzolják a nézőket Velence csodálatos világába, ahol természetesen felbukkannak egy itáliai bohózat jellegzetes figurái, a bajbajutott és sorsüldözött szerelmesekkel együtt. A sok kacagtató galiba, cselvetés és személycsere után pedig természetesen minden jóra fordul. Szereplők: Arlecchino – **Papp Attila**, Smeraldina – **Verebes Judit**, Pantalone – **Savanyu Gergely**, Clarice, Pantalone leánya – **Dienes Blanka**, Dottore – **Major Zsolt**, Silvio, ennek fia – **Marosszéki Tamás**, Beatrice, torinói hölgy – **Molnár Anikó**, Folrindo Aretusi, a szerelme – **Szilágyi Áron**, Brighella – **Virág György**, Tartaglia, hordár – **Horváth Dávid**, Pulcinella, hordár – **Kiss Noró**, Scapino, pincér a vendéglőben – **Horváth Dávid**, zenész – **Papp Gyula**.

Alkotótársak: fordította és mai színpadra alkalmazta – **Katona Imre**. Zene – **Johann Sebastian Bach.** Díszlet- és jelmeztervező – **Laczó Henriette, Szélyes Andrea**. Koreográfus – **Demcsák Ottó.** Rendezőasszisztens – **Simon Andrea**. Rendező – **Katona Imre**. Társrendező – **Fajcsi Ferenc.**

Ezt az előadást hat alkalommal láthatta októberben a soproni közönség.

NOVEMBER

Folytattuk a szervezett gyermek- és ifjúsági szervezett színházlátogatási programunkat: Hedry Mária: TÜNDÉR MÍRA (rendező: Krizsán Szilvia) zenés ökomesénket megnézte az összes zentai óvodás, a Stevan Sremac Általános Iskola alsósai, a Thurzó Lajos Általános Iskola alsósai. Ezt az előadást elvittük a bácskertesi közönségnek is. Az Egészségügyi Középiskola diákjainak Carlo Goldoni: A FOGADÓSNŐ (rendező: Mészáros Tibor) című előadást mutattuk be. Mészáros Anikó: SZERELMEK SZERELME (rendező: **Virág György**) előadásunkat a Közgazdasági Iskola tanukói nézték meg, valamint a magyarkanizsai diákok. **NÓRA ÉS TORVALD** (rendező: **Verebes István**) darabunkat a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium diákjai nézték meg, ezen kívül még három alkalommal a felnőtt közönségünk. Novemberben repertoáron volt még **Yasmina Reza: MŰVÉSZET** (rendező: **Mezei Kinga** *Jászai Mari-díjas, Pataki Gyűrű-díjas)* című előadásunk is.

DECEMBER

Újra a diákközönséget helyeztük előtérbe: Hedry Mária: TÜNDÉR MÍRA (rendező: Krizsán Szilvia) zenés ökomesénket a három zentai általános iskola 5. és 6. osztályosai tekintették meg valamint a Petőfi Sándor Általános Iskola alsós tagozatai.
Két meghívásunk volt Budapestre, amelyeket a pandémiás időszak miatt többször le kellett mondanunk, de most pótolni tudtuk. A **budapesti Vigadó**, majd egy hét múlva a **Magyarság Háza** látta vendégül **Csurka István: DEFICIT (Szilágyi Tibor**, *Kossuth-* és *Jászai Mari-díjas* színművész, rendező, *érdemes és kiváló művész*, a *Halhatatlanok Társulatának* örökös tagja) című nagysikerű darabunkat.
Vendégünk volt a szabadkai Kosztolányi Dezső Színház **GUSZTÁV A HIBÁS MINDENÉRT** (rendező: **Kokan Mladenović**).
Decemberben ismét repertoáron volt **Yasmina Reza: MŰVÉSZET** (rendező: Mezei Kinga *Jászai Mari-díjas, Pataki Gyűrű-díjas)* című előadásunk is.

A Petőfi évre készülve bemutattuk második Petőfi darabunkat. **Petőfi Sándor: JÁNOS VITÉZ**
Szereplők: **Dévai Zoltán, Székely Bea, Szilágyi Áron, Nešić Máté, Verebes Judit, Virág György.** Díszlet- és jelmezterv: **Ondraschek Péter**. Koreográfus: **Mészáros Martin.** Rendező: **Szabó Sebestyén László.**
Kukorica Jancsi történetét meséljük el nektek, akinek hosszú, viszontagságokkal és kalandokkal teli útján rengeteg próbát kell kiállnia, hogy eljuthasson szerelméhez, Iluskához Tündérországba.
„A János vitéz az, amit az ember szeretne odaajándékozni külföldi ismerőseinek, hogy megérezzék a magyar népjelleg melegségét, humorát, semmihez sem fogható báját, hogy megérezzék a magyar szív verését. Ebben a műben csodálatosan együtt van a magyar föld valósága és a magyar lélek álma." **Szerb Antal**
Szabó Sebestyén László a Nemzeti Színház színművésze. 1991. december 21-én született Debrecenben. Édesanyja Szentgyörgyi Rozi előadóművész, édesapja Szabó László Béla költő. 2011-ben végzett az Ady Endre Gimnázium dráma tagozatán és felvételt nyert a Színház- és Filmművészeti Egyetem színművész szakára, Bagossy László, Rába Roland és Pelsőczy Réka osztályába. Gyakorlati éveit az Örkény István Színházban és a Nemzeti Színházban töltötte. Színművész diplomáját 2016-ban vette át.
Díjai: Máthé Erzsi Alapítvány kuratóriumának díja 2013; POSZT, 2016, Különdíj: a Liliomfi teátristáinak; A legjobb 30 év alatti színésznek járó Fidelio díj: a Liliomfi teátristáinak POSZT, 2016; Junior Prima díj, 2019.

A Magyar Nemzeti Tanács tájolási programjának jóvoltából az év utolsó hónapjában eljutottunk: Csantavérre és Horgosra **Carlo Goldoni: A FOGADÓSNŐ (rendező: Mészáros Tibor) előadásunkkal. Tóbára és Hertelendyfalvára Mészáros Anikó: SZERELMEK**

SZERELME (rendező: **Virág György**) előadásunkat vittük. Oromhegyesen és Hajdújáráson pedig a gyermek közönséget örvendeztettük meg **Hedry Mária: TÜNDÉR MÍRA (rendező: Krizsán Szilvia) zenés ökomesénkkel.**

Összegezve az elmúlt évet mindenképpen kiemelném és nagy öröm számomra, hogy községünkben minden óvódás, általános iskolás és középiskolás látogatta előadásainkat. Ezt mindig is fontosnak tartottam, mivel ahhoz, hogy biztosítsuk a jövő színházszerető közönségét szükség van erre a folytonosságra. Köszönet az együttműködő pedagógusoknak és pedagógiai vezetőknek!
Nagy örömömre szolgál az a tény is, hogy a színészeink a színházon kívül elvállalhattak más színházi és kulturális jellegű tevékenységeket.
Ebben az évben is a legnagyobb nehézséget színházunk dolgozóinak alacsony létszáma jelentette, ezért is szeretném megköszönni elsősorban a Művelődési Ház dolgozóinak a munkáját, valamint a külsős munkatársak segítségét is.

A 2022-es év számokban kifejezett statisztikája a következő:
8+1 (diákszínjátszók) bemutató, 158 előadás (ebből 91 a gyermek illetve az ifjúsági korosztályt célozta meg) + Teátrum Neked! Színházi Fesztivál Zentán: 6 előadás
Össz nézőszám: 30 000

Zenta, 2023. február 1.

Wischer Johann

a Zentai Magyar Kamaraszínház megízott igazgatója

34-01/2
28.02.20

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ

2022-ES ÉV PÉNZÜGYI EREDMÉNYE

Kontó	Leírás	Községi költségvetési eszközökből származó jövedelem - 01-es forrás		Nemzetközi szervezetek folyó adományaiból száramzó jövedelem - 05-ös forrás		Természetes és jogi személyek adományaiból származó jövedelem - 08-as forrás		Előző év adományaiból származó fel nem osztott jövedem 15		Összesen:
		PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	
311712	Áthozott célirányos eszközök								2 824 470,53	2 824 470,53
732151	Folyó adományok nemzetközi szervezetektől				7 529 809,54					7 529 809,54
741414	A biztosítástulajdonosok tulajdonából származó jövedelem									0,00
742151	Termékek és szolgáltatások eladásából származó jövedelem									0,00
744151	Természetes és jogi személyek adományai					3 000 000,00	500 000,00			3 500 000,00
791111	Jövedelem a költségvetésből	8 749 029,42	434 216,00							9 183 245,42
	ÖSSZESEN :	**8 749 029,42**	**434 216,00**	**0,00**	**7 529 809,54**	**3 000 000,00**	**500 000,00**	**0,00**	**2 824 470,53**	**23 037 525,49**

Kontó	Leírás	Költségek és kiadások a községi költségvetés eszközeiből származó jövedelem terhére - 01-es forrás		Költségek és kiadások a nemzetközi szervezetek folyó adományaiból száramzó jövedelem terhére - 05-ös forrás		Költségek és kiadások a természetes és jogi személyek adományaiból származó jövedelem terhére - 08-as forrás		Költségek és kiadások az előző év adományaiból származó fel nem osztott jövedem terhére - 15-ös forrás		Összesen:
		PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	PA0001	PA0002	
411	**Foglalkoztatottak keresetei és pótlékai**	**2 772 433,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 772 433,75**
411111	Alapfizetés	2 260 754,43								2 260 754,43
411115	Munkahelyen eltöltött idő utáni pótlék - holt munka	179 880,20								179 880,20
411117	30 napig terjedő betegségből adódó ideglenes munkaképtelenség miatti térítmény	0,00								0,00
411118	Munkából való távollét miatti térítmény, ünnepnapokon, amely nem mukanap, évi szabadság, fizetett távollét, stb	331 799,12								331 799,12
412	**Munkaadót terhelő szociális járulékok**	**447 748,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**447 748,05**
412111	Nyugdíj és rokkantási biztosítás járuléka	304 967,69								304 967,69
412211	Egészségügyi biztosítás járuléka	142 780,36								142 780,36
413	**Természetbeni térítmények**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
413142	Munkások gyerekeinek ajándéka									0,00
414	**A foglalkoztatottak szociális juttatásai**	**30 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30 000,00**
414121	30 napon túli betegszabadság									0,00
414411	Szociális segítség egészségügyi kezelés esetén a foglakoztatottnak és szűkebb családtagjainak	30 000,00								30 000,00
415	**A foglakoztatottak térítményei**	**182 000,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**182 000,02**
415112	Mukába és munkából járás költségei	182 000,02								182 000,02
416	**Díjak, jutalmak és egyéb külön kiadások**	**578 922,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**578 922,44**
416111	Jubiláris díjak	578 922,44								578 922,44
421	**Állandó kiadások**	**215 785,18**	**0,00**	**0,00**	**8 990,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 227,56**	**230 003,12**
421111	Pénzforgalom költségei	33 899,48			4 666,51				4 227,56	42 793,55
421121	Banki szolgáltatás költségei				4 323,87				1 000,00	5 323,87
421211	Az elektromos energia szolgáltat. költségei									0,00
421225	Központi fűtés költségei									0,00
421311	Kommunális szolgáltatás költségei									0,00
421323	Ingatlanök őrzése									0,00
421411	Telefon, telex, telefax									0,00
421412	Internet és hasonló									0,00
421414	Mobil telefon szolgáltatásai	84 689,70								84 689,70
421421	Postai szolgáltatás	9 350,00								9 350,00
421512	A biztosítástulajdonosok tulajdonából származó jövedelem	46 367,00								46 367,00
421521	Foglalkoztatottak munkahelyi balesetbiztosítása	28 380,00								28 380,00

421522	Foglalkoztatottak egészségügyi biztosítása	13 099,00								13 099,00
451523	Biztosítás harmadik személy felé-casco									0,00
422	**Utazási költségek**	**0,00**	**29 088,91**	**0,00**	**99 343,03**	**0,00**	**13 085,00**	**0,00**	**34 516,14**	**176 033,08**
422111	Hivatalos utak napidíjának költségei		25 210,00		20 168,00		13 085,00			58 463,00
422121	Hivatalos utak szállítási költségei									0,00
422194	Saját gépjárműhasználat térítményei		3 878,91		7 919,24					11 798,15
422199	Hivatalos utak egyéb költségei									0,00
422211	Külföldi hivatalos utak napidíjának költségei									0,00
422221	Külföldi hivatlos utak szállítási költségei									0,00
422231	Elszállásolás költségei külföldön									0,00
422293	Saját gépjárműhasználat térítményei külföldön				11 255,79				3 747,42	15 003,21
422299	Külföldi hivatalos utak egyéb költségei								30 768,72	30 768,72
422911	Egyéb szállítási költségek				60 000,00					60 000,00
423	**Szerződéses szolgáltatások**	**1 825 215,63**	**207 146,00**	**0,00**	**2 004 675,54**	**0,00**	**257 796,99**	**0,00**	**739 191,91**	**5 034 026,07**
423111	Fordítási költsgek									0,00
423121	Titkári szolgáltatás	1 076 040,12								1 076 040,12
423212	Szoftverek karbatartásának költségei	87 129,60								87 129,60
423399	Továbbképzés egyéb költségei									0,00
423419	Nyomtatás egyéb költségei				195 384,00				7 200,00	202 584,00
423421	Nyilvánosság tájékoztatési költsége									0,00
423431	Reklám és propagandaköltség				341 220,90		30 000,00		10 200,00	381 420,90
423432	Hirdetések és tenderek									0,00
423599	Egyéb szakosított szolgáltatások	662 045,91	124 325,91		792 613,39		227 796,99		253 701,76	2 060 483,96
423621	Vendéglátói szolgáltatások		3 229,99		407 090,00				380 431,70	790 751,69
423711	Reprezentáció		66 990,10		268 367,25				87 658,45	423 015,80
423712	Ajándékok		12 600,00							12 600,00
423911	Egyébb általános szolgáltatás									0,00
424	**Szakosított szolgáltatások**	**2 516 000,00**	**187 473,50**	**0,00**	**4 103 493,29**	**3 000 000,00**	**136 118,01**	**0,00**	**677 364,08**	**10 620 448,88**
424221	Kultúrális szolgáltatások	2 516 000,00	187 473,50		4 103 493,29	3 000 000,00	136 118,01		677 364,08	10 620 448,88
425	**Folyó javítások és karbantartások**	**13 500,00**	**0,00**	**0,00**	**101 600,00**	**0,00**	**43 000,00**	**0,00**	**96 230,78**	**254 330,78**
425113	Festés és meszelési munkálatok									0,00
425115	Munkálatok a vizvezetéken és kanalizíción									0,00
425116	Munkálatok a központi fűtésen									0,00
425117	Munkálatok az elektromos vezetékeken									0,00
425213	Gépjárműn végzett lemezmunkálatok									0,00
425219	Szállítási eszközök egyéb javításai	1 500,00					43 000,00			44 500,00
425221	Bútor karbantartása									0,00
425222	Számítógépek karbantartása	12 000,00								12 000,00
425223	Kommunikációs berendezések karbantartása									0,00
425224	Elektormos felszerelés karbantartása									0,00
425241	Környezetvédelmi eszközök karbantartása									0,00
425262	Kultúrális felszerelés karbanartása				101 600,00				96 230,78	197 830,78
426	**Anyag**	**96 848,35**	**10 507,59**	**0,00**	**759 443,99**	**0,00**	**50 000,00**	**0,00**	**443 115,67**	**1 359 915,60**
426111	Irodai anyag	27 767,23								27 767,23
426122	Hivatali öltözék	26 000,00								26 000,00
426131	Virág és dekoráció									0,00
426311	Szakirodalom a foglalkoztatottak részére									0,00
426412	Dízel üzemanyag	12 330,05			253 594,19		50 000,00		62 491,42	378 415,66
426413	Olaj és kenőanyag									0,00
426491	Szállítóeszközhöz szükséges egyéb anyag									0,00
426621	Kultúrához szükséges anyag		3 181,34		397 887,90				346 617,25	747 686,49
426811	Tisztításhoz szükséges vegyi anyag	8 450,08								8 450,08
426819	Tisztaság fenntartásához szükséges egyéb anyag	22 300,99								22 300,99
426911	Fogyóanyag		7 326,25		85 621,90				30 157,00	123 105,15
426913	Szerszám és apróleltár				22 340,00				3 850,00	26 190,00
444	**Hitelezés egyéb költségei**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
444111	Negatív árfolyamkülönbség									0,00
465	**Egyéb támogatások és átutalások**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
465111	Egyéb folyó támogatások és átutalások									0,00
465112	Törvény szerinti egyéb folyó támogatások									0,00
482	**Adók, kötelező illetékek és birságok**	**44 876,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44 876,00**
482131	Járművek regisztrálása	37 116,00								37 116,00

482241	Községi illetékek									0,00
482251	Bírósági illeték	7 760,00								7 760,00
482311	Pénzbírságok és szankciók									0,00
511	**Épületek és építkezési objektumok**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
511294	Kultúrális intézmény épületeinek kiépítése									0,00
511451	Tervdokumentáció									0,00
512	**Gépek és felszerélések**	**25 700,00**	**0,00**	**0,00**	**164 731,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**828 824,39**	**1 019 255,70**
512221	Számítástechnikai felszerelés									0,00
512241	Elektromos felszerelés	25 700,00								25 700,00
512242	Fényképészeti felszetelés									0,00
512631	Kultúrális felszerelés				164 731,31				828 824,39	993 555,70
	ÖSSZESEN :	**8 749 029,42**	**434 216,00**	**0,00**	**7 242 277,54**	**3 000 000,00**	**500 000,00**	**0,00**	**2 824 470,53**	**22 749 993,49**

A jövedelem és kiadások közötti különbség + előző évből áthozott elnem költött eszközök = SZUFICIT: 287 532,00

A Zentai Magyar Kamaraszínház a 2022.01.01. - 2021.12.31. periódusban 20.213.054,96 dinár össz jövedelmet valósított meg, míg az össz költség és kiadás 22.749.993,49 dinárt tett ki. Így a deficit 200.839,14 dinár lett, ami a 2021 évből áthozott, fel nem osztott jövedelemmel (ami céleszköz jeleggel bir), 2.824.470,53 dinárral lett kiigazva és az így megvalósított össz többletjövedelem (szuficit) **287.532,00** dinár lett

Zenta, 2023.02.22.

Összeállította
Kecsenovics Szilvia

Felelös személy
Dévai Zoltán

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

33-01/2023
28.02.2023.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A Zentai Magyar Kamaraszínház **02/2023** Igazgatóbizottságának üléséről, amelyet **2023. február 28-án** tartottak meg 13,00 órai kezdettel az intézmény székhelyén, Zentán, a Fő tér 2. szám alatt.
Az ülésen részt vettek: Bata Pál, az Igazgatóbizottság elnöke, Mészáros Anikó, Ceglédi Ida, Varga Tamás, Magyar Attila tagok.
Jegyzőkönyvvezető: Ceglédi Ida.

NAPIRENDI PONTOK

1. A 01/2023 igazgatóbizottsági ülés jegyzőkönyvének elfogadása.
2. A Zentai Magyar Kamaraszínház 2022-es évi jelentésének megvitatása és elfogadása.
3. A Zentai Magyar Kamaraszínház 2022-es évre vonatkozó pénzügyi jelentésének megvitatása és elfogadása.
4. A Leltár bizottság jelentésének elfogadása.
5. Egyéb.

Bata Pál ismertette a napirendi pontokat, amelyet az Igazgatóbizottság tagjai egyhangúan elfogadtak.

1. napirendi pont
Az Igazgatóbizottság egyhangúan elfogadta a 02/2023 ülés jegyzőkönyvét.

2. napirendi pont
A 2. napirendi pont ismertetése és megvitatása után az Igazgató bizottság a következő

H A T Á R O Z A T O T 01-02/23 hozta:
az Igazgatóbizottság egyhangúan elfogadja a Zentai Magyar Kamaraszínház 2022-es évi programjairól szóló jelentését.

3. napirendi pont
A 3. napirendi pont ismertetése és megvitatása után az Igazgatóbizottság a következő

H A T Á R O Z A T O T 02-02/23 hozta:
az Igazgatóbizottság egyhangúan elfogadja a Zentai Magyar Kamaraszínház 2022-es évre vonatkozó pénzügyi jelentését.

4. napirendi pont

A 4. napirendi pont ismertetése és megvitatása után az Igazgatóbizottság a következő

H A T Á R O Z A T O T 03-02/23 hozta:
az Igazgatóbizottság egyhangúan elfogadja a Zentai Magyar Kamaraszínház Leltár bizottságának a 2022-es évre vonatkozó jelentését.

5. napirendi pont

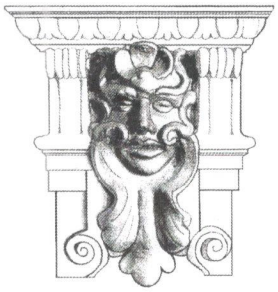
Az Egyéb napirendi pont alatt nem volt megjegyzés.

Az Igazgatóbizottság elnöke 14,30 órakor bezárta az ülést.

Jegyzőkönyvvezető
Ida
Ceglédi Ida

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
CENTRAHCKO MAĐARSKO KAMERNO POZORIŠTE
ZENTA-I-CENTA

Az Igazgatóbizottság elnöke
Bata Pál



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

32-01/2023
28.02.2023.

J E GY Z Ő K Ö NY V

A Zentai Magyar Kamaraszínház Felügyelő bizottságának 01/2023 üléséről, amelyet 2023.02.28-án 10,00 órai kezdettel tartottak meg a Zentai Magyar Kamaraszínház székhelyén, Fő tér 2 szám alatt.
Az ülésen részt vettek: Polyák Jankai Tamara elnök, Bata Szabolcs tag és Ceglédi Ida jegyzőkönyvvezető.

NAPIRENDI PONTOK

1. A Zentai Magyar Kamaraszínház 2022-es évre vonatkozó Pénzügyi jelentésének megvitatása és elfogadása.
2. Különféle.

1. napirendi pont

A 1. napirendi pont ismertetése és rövid megvitatása után a Felügyelő bizottság a következő

H A T Á R O Z A T O T 01-01/2023 hozta:
a Felügyelő bizottság egyhangúan elfogadta a Zentai Magyar Kamaraszínház 2022-es évre vonatkozó Pénzügyi jelentését.

Mivel a 2. napirendi pont alatt nem volt megjegyzés a Felügyelő bizottság elnöke 11,00 órakkor bezárta az ülést.

Jegyzőkönyvvezető:
Ceglédi Ida

A Felügyelő bizottság elnöke
Polyák Jankai Tamara

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ
ZENTA-I-CENTA

87.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig., 6/2020. és 47/2021. sz.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI „СЕЊАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ“ – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2023-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2023-AS ÉVI FOLYÓ KÖLTSÉGEIVEL ÉS KIADÁSAIVAL ÉS A MŰVELŐDÉSI PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL

I.

A képviselő-testület JÓVÁHAGYJA a zentai „Сењанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2023-as évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

II.

MEGÁLLAPÍTJUK, hogy Zenta község a 2023. évben részt vesz az intézmény intézmény folyó költségeinek és kiadásainak a finanszírozásában és társfinanszírozásában 9.392.000,00 dináros összeggel.

III.

MEGÁLLAPÍTJUK, hogy Zenta község a 2023. évben részt vesz a zentai „Сењанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház művelődési programjainak finanszírozásában és társfinanszírozásában, összesen 2.235.000,00 dináros összeggel.

IV.

A jelen végzés közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A zentai „Сењанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2023. március 15-én megküldte Zenta község Községi Közigazgatási hivatalának az intézmény 2023-as évi munkaprogramját és pénzügyi tervét, az intézmény igazgatóbizottsága üléséről a jegyzőkönyv-kivonattal, amelynek megtartására 2023. március 06-án került sor.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. – kiig., 6/2020. és 47/2021. sz.) 44. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Ha az alapító a

Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység, az 1. bekezdés 5) és 6) pontja szerinti aktusra a jóváhagyást az alapító adja meg, és a kultúráról szóló törvény 44. szakasza 1. bekezdésének 5) és 6) pontja szerint, az intézmény igazgatási szervének hatásköreként az alábbiakat sorolja fel: „5) meghozza az intézmény munkaprogramját az igazgató javaslatára” és 6) meghozza az éves pénzügyi tervet”.

A kultúráról szóló törvény 74. szakasza 1-től 3-ik és 5. bekezdéseinek rendelkezései előirányozzák:

„Az intézményeket, amelyeknek az alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az alapító költségvetéséből és más, a jelen törvénnyel előirányozott forrásokból kell finanszírozni vagy társfinanszírozni.

A finanszírozás, illetve társfinanszírozás eszközeinek mértékét az intézménynek a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti programjait illetően az alapító állapítja meg, az intézmény következő évi javasolt éves munkaprogramja és pénzügyi terve alapján és a kivetítésekkel a következő két évre.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerint az intézmény éves munkaprogram-javaslata tartalmazza a külön kimutatott eszközöket, amelyek szükségesek a kultúra programjai és projektumai finanszírozására, valamint az eszközöket, amelyek a folyó költségek és kiadások finanszírozására szükségesek.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti művelődési intézmények benyújtják az alapítónak az éves munkaprogram javaslatukat és pénzügyi tervjavaslatukat a következő évre vonatkozóan és a kivetítéssel a következő két évre legkésőbb a folyó év július 20-áig.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „”A minisztérium, az autonóm tartomány szerve, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel rendelkezik a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy a jelen törvény 74. szakaszának 1. bekezdése szerint mely művelődési programokat, illetve programrészeket, az intézmény folyó költségeit és kiadásait fogja finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység a költségvetéséből.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakasza 1-4. bekezdéseinek rendelkezései előirányozzák:

„A minisztérium, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel bír a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy megállapítja, hogy a jelen törvény 74. szakaszának 1. bekezdése szerint mely művelődési programokat, illetve programrészeket, az intézmény folyó költségeit és kiadásait fogja finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység a költségvetéséből.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerv vezetője, illetve a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete, a következő évi éves munkaprogram-javaslat és pénzügyi tervjavaslat alapján és a kivetítéssel a következő két évre, dönt az intézmény munkája finanszírozására a teljes eszközök mértékéről.

A minisztérium, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel bír a kultúra teendőiben, a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézménnyel éves szerződést köt az intézmény tevékenységének finanszírozásáról.

A Szerb Köztársaság költségvetéséből, az autonóm tartomány költségvetéséből, illetve a helyi önkormányzati egység költségvetéséből az eszközöket összhangban a törvénnyel kell használni, amely rendezi a költségvetési rendszert..”

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 34/2012. sz.) 5. szakasza szerint, amely Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között köttetett, a szerződő felek egyetértenek, hogy Zenta község megtartja jogát, hogy a hatásköri szervei továbbra is gyakorolják az intézet feletti felügyeletet, meghozzák és változtassák az intézmény alapítói aktusát, jóváhagyják az alapszabályát és az intézmény más általános aktusait, azzal, hogy kötelesek ezen hatáskörök gyakorlásakor tiszteletben tartani a Tanács jogait, amelyeket ezen szerződéssel szerzett.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. - más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontjának rendelkezései előirányozzák, hogy: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyeket a község statútuma határoz meg, és gyakorolja azok működése feletti felügyeletet.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 20. szakaszának 3. bekezdése előirányozza: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelyeknek az alapítója, illetve a többségi tulajdonosa a község, kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni jóváhagyásra az éves munkatervüket vagy a hároméves munkatervüket a pénzügyi tervvel a következő év kezdete előtt 90 nappal, amelyre a munkaterv vonatkozik, kivéve a művelődési intézményeket, amelyek kötelesek a munkatervüket a pénzügyi tervvel a Községi Képviselő-testületnek megküldeni a folyó év július 20-áig, a következő évre vonatkozóan.”

Zenta község statútuma 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, jóváhagyja a közvállalatok éves, illetve hároméves üzletviteli programjait és éves tervüket és munkaprogramjukat, illetve a hároméves munkaprogramjaikat, amely tartalmazza a helyi közösségek, intézmények, szolgálatok, gazdasági társaságok és más szervezetek pénzügyi tervét, amelyeknek az alapítója a község.”

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatala költségvetési és pénzügyi osztályának a véleménye szerint, száma 417-1/2023-27-IV-03 kelt 2023. március 28-án:

- „A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház pénzügyi terve a 2023-as évre összhangban van Zenta község 203-as évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 17/2022. sz.)
- Zenta község a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház művelődési programjait 2.235.000,00 dináros teljes összeggel

finanszírozza és társfinanszírozza a 2023-as évben, és a folyó kiadásait és költségeit 9.392.000,00 dináros összeggel.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2023-as évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzést az intézmény 2023-as évi folyó költségeivel és kiadásaival és a művelődési programok finanszírozására megállapított eszközök mértékével, és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé annak megvitatása és elfogadása céljából.

A Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Községi Tanács javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 64-8/23-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

1

Zentai Magyar Kamaraszínház - Zenta
Сенћанско мађарско камерно позориште – Сента
број/број: 70-01/2022
2022. 07. 20.

A Zentai Magyar Kamaraszínház 2023-as évi programterve

A Zentai Magyar Kamaraszínházat Zenta község Képviselő Testülete egyhangú szavazással 2008. február 19-én alapította. 2011-ben a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézményévé vált, 2013-ban a község átruházta az alapítói jogok felét a Magyar Nemzeti Tanácsra.

A Zentai Magyar Kamaraszínház a 2023-as évben Zenta város költségvetéséből egy előadást készítene, az összes többit pedig pályázati eszközökből valósíthatjuk meg. **Összesen hat bemutatót tervezünk a következő évben** (2 felnőtt, egy gyermekelőadás, egy tantermi, egy diákszínjátszókkal készülő, és egy monodrámát)

Az egy hivatásos előadás költségének része, az önkormányzati költségvetést terhelné, a további költséget pedig pályázatokból kellene megvalósítanunk. Az önkormányzati rész lebontásban a következőket foglalja magába: rendezői költségek és kosztümtervezői költségek ruha és cipő költségei, díszlettervező költsége díszlet kivitelezésének költségei – anyag és munka, dramaturg, zeneszerző költsége.

A diákszínjátszók egy előadásának a költsége szintén a városi költségvetés terhére készülne el. A színjátszók esetében nem csak az a célunk, hogy előadás készüljön, hanem a színpadhoz való szoktatás sem rejtett célunk, valamint az irodalom és a művészet megszerettetése.

Folytatnánk az immár hagyományos „kommandónkat" is, amikor a diákszínjátszóink (és más középiskolások bevonásával együtt) versekkel, zenével megemlékeznek a magyar költészet napjáról a színházban, valamint a város több pontján is. Ennek a nagy sikerű, közkedvelt rendezvényünknek a költsége szintén a városi költségvetés része.

Folyamatosan játszanák az eddig bemutatott előadásokat és színészeink önálló pódium előadásai (monodrámák) színesítik a repertoárunkat.

A Magyar Nemzeti Tanáccsal karöltve tervezzük az elkövetkező évekre vonatkozóan is (már 9 éve folyamatosan) a tájolási programot. Ezeknek tervezett költsége, amelyeket pályázat által biztosítunk, a napidíjak költségei, szállításhoz üzemanyag, saját gépjármű használata utáni térítmény, kulturális szolgáltatás költségei, anyag és kellékek költsége .

Egy tantermi produkciót is készítenénk, amelyet a vajdasági általános iskolákban és középiskolákban mutatnánk be, azokban az osztályokban, ahol magyar nyelvű oktatás folyik (ezeket is pályázati eszközökből tudnánk létrehozni). Az előző években is sikerült ezt a tervünket megvalósítanunk, amely mindannyiunk örömére nagyon jól alakult, ezért is szeretnénk folytatni. Ez a tevékenység színházunknak és Vajdaságnak is előrelépés a kultúra terjesztésében és építésében, mert amit nem ápolgatunk és pátyolgatunk az egy idő után elvész, átalakul. Ezt a projektet szeretnénk egy Tantermi színházi fesztivállal kibővíteni.

Az előző években megtartott Fesztiválunk a Teátrum Neked! nagyszerű visszhanggal zárult. Ezt a rendezvényünket a Magyar Teátrumi Társasággal a legfontosabb szakmai partnerünkkel készítjük. A fesztivál anyagi vonzata a Magyar Teátrumi Társaságot terheli, valamint pályázati eszközökből valósulhat meg. A fellépők megvendégelése pedig a mi feladatunk. Költségben vendéglátói szolgáltatás, reprezentáció, ajándék.

Annak érdekében, hogy a színházi előadások minél jobb minőségben kerüljenek a nézők elé, nagy szükség van a meglevő berendezések korszerűsítésére, újak vásárlására valamint a meglevők állandó karbantartására, emiatt szükség mutatkozik a következőkre:

- meglévő berendezések és felszerelések karbantartása,
- szerszám és apróleltár,
- mikroportok,
- egy léghűtő berendezés.

A színházak alapvető működéséhez szükségünk lenne még a következőkre:

- nyomtatási költség (plakát, szórólap)
- az előadások fogyókellékei
- előadásokhoz szükséges anyagi-kulturális rekvizitek költsége
- hangfelvételek készítése valamint az előadások felvételezése reklám és propagandaköltség
- fordítási költség

Zentai Magyar Kamaraszínház nagyobb hangsúlyt szeretne fordítani más színházakkal való együttműködésre. Erre nyújtanak alkalmat a csereelőadások, a vendégjátékok, koprodukciók. A következő évben négy vendégelőadást tervezünk meghívni. Szoros kapcsolatot kell fenntartani nem csak a vajdasági, hanem a határon túli színházakkal is. Fontosnak tartjuk, hogy lehetőségeinkhez mérten minél több színházi fesztiválon is részt vegyünk, amivel öregbítenénk színházunk és városunk hírnevét.

A színházi bemutatók után a művészek és vendégek megvendégelése, állófogadások (saját kezűleg készített szendvics, üdítő). Ez az összeg magába foglalja a kapcsolataink által betervezett vendégelőadások (amelyek nem igényelnek semmiféle kiadást) résztvevőinek a megvendégelését is. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján esetenként szükség mutatkozik a vendégek elszállásolására is.

A 2023-as évre a következőket tervezzük:

- diákszínjátszók utaztatása az amatőr szemlére és utazás egyéb fesztiválokra
- tiszteletdíjak, napidíjak és az utazás költségei más helységben tartott előadásokért
- kapcsolattartás a többi vajdasági és külföldi magyar színházzal, utazás
- Országos Színházi Fesztivál,
- Pataki Gyűrű-díj színházunkra eső költségei
- Határon túli Színházak Fesztiválja Kisvárda
- a Magyar Teátrumi Társaság közgyűlései- útiköltség
- a Magyar Teátrumi Társaság tagsági díja.

A tervezett költségek eszközforrás szerinti felosztása:

1. **Önkormányzati forrásból**

- hivatásos színházi előadás készítése
- meglévő berendezések és felszerelések karbantartása
- az előadások fogyókellékei és apróleltára
- előadásokhoz szükséges anyagi-kulturális rekvizitek költsége
- a Magyar Teátrumi Társaság közgyűlései- útiköltség
- a Magyar Teátrumi Társaság tagsági díja
- Temesvári Színházi Fesztivál (TESZT)
- Határon túli Színházak Fesztiválja Kisvárda
- Országos Színházi Fesztivál
- kapcsolattartás más színházakkal (útiköltség)
- diákszínjátszók előadása
- Verskommandó
- diákszínjátszók utaztatása az amatőr szemlékre
- tiszteletdíjak és utazás költsége más helységben tartott előadásokhoz
- nyomtatási költség (plakát, szórólap)
- Pataki Gyűrű-díj színházunkra eső költsége
- hang- kép felvételezés (előadás készítésére)
- vendéglátói szolgáltatás
- reprezentáció
- reklám és propaganda
- színészek juttatása (fizetés)
- művészeti titkár
- hangtechnikus
- az intézmény működésének fenntartásához szükséges eszközök

2. **Pályázatokból:**

- hivatásos színházi előadás készítése
- koprodukciók létrehozása
- tájoló program MNT
- tantermi produkciók tájoltatása
- színészek juttatása
- technikai fejlesztés
- Teátrum Neked! fesztivál

Zenta,2022.07.12.

Zentai Magyar Kamaraszínház
megbízott igazgatója
Wischer Johann

Буџет 2023

Датум штампе: 28.11.2022 09:48:1

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА
2023

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	5	ОПШТИНСКА УПРАВА						
Глава	5.03	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ						
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе						
820	225/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.905.000,00	0,00	0,00	2.905.000,00	19,86
820	226/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	454.000,00	0,00	0,00	454.000,00	3,10
820	228/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,21
820	229/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,79
820	231/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00	2,14
820	233/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.860.000,00	0,00	0,00	1.860.000,00	12,72
820	234/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.220.000,00	0,00	3.000.000,00	6.220.000,00	42,52
820	235/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,68
820	236/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	1,88
820	237/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,48
820	239/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,34
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалних установа културе**	**9.392.000,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**12.392.000,00**	**84,72**
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
820	240/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	1,47
820	241/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	5,33
820	242/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	6,84
820	243/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,14
820	244/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	1,50
Укупно за активност		**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**2.235.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.235.000,00**	**15,28**
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	**Приходи из буџета**	**11.627.000,00**				
		08	**Добровољни трансфери од физичких и правних лица**			**3.000.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге културе**	**11.627.000,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**14.627.000,00**	**100,00**
			Извори финансирања за главу 5.03:					

2023

Датум штампе: 28.11.2022 09:48:1

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА

2023

БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходи из буџета	11.627.000,00				
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3.000.000,00		
Укупно за главу		5.03	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	11.627.000,00	0,00	3.000.000,00	14.627.000,00	100,00
			Извори финансирања за раздео 5:					
		01	Приходи из буџета	11.627.000,00				
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3.000.000,00		
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	11.627.000,00	0,00	3.000.000,00	14.627.000,00	100,00
			Извори финансирања за БК 0:					
		01	Приходи из буџета	11.627.000,00				
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3.000.000,00		
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	11.627.000,00	0,00	3.000.000,00	14.627.000,00	100,00

М.П.

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
SZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
ZENTA-I-SZÍNHÁZ

Образац 1. Програ

Обрасци за припрему програмског буџета

1. ПРОГРАМ

ив програма:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
фра програма:	**1201**
тор:	**Култура, комуникације и медији**
ха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
нов:	Закон о култури, Закон о библиотечкој, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
ис:	пружање квалитених услуга културе обезбеђењем неопходих средстава за функционисање рада установе
зив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Општинска управа Сента**
говорно лице за спровођење програма:	**Јохан Вишер директор**

	Циљ*	Индикатори**					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
1	Подстицање развоја културе	Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури	7100	8000	8000	8000	8000	из годишњег извештаја рада установе
		Број реализованих позоришних представа	80	80	90	90	90	из годишњег извештаја рада установе

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

бр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2021)*		*Очекивана вредност у 2022. години*		*Вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Укупно (2023-2025)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		2 624 000		2 825 650								
2	310000	КАПИТАЛ (3)				2 825 650								
3	311000	КАПИТАЛ (4)				2 825 650								
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година				2 825 650								
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)		2 624 000										
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)		2 624 000										
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		2 624 000										
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	9 718 100	3 000 000	10 920 800	11 619 500	11 627 000	3 000 000	11 627 000		11 627 000		34 881 000	3 000 000
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)				8 619 500								
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)				8 619 500								
37	732100	Текуће донације од међународних организација				8 619 500								
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	2 000 000	3 000 000		3 000 000		3 000 000						3 000 000
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)	2 000 000											
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	2 000 000											
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)		3 000 000		3 000 000		3 000 000						3 000 000
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		3 000 000		3 000 000		3 000 000						3 000 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	7 718 100		10 920 800		11 627 000		11 627 000		11 627 000		34 881 000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	7 718 100		10 920 800		11 627 000		11 627 000		11 627 000		34 881 000	
80	791100	Приходи из буџета	7 718 100		10 920 800		11 627 000		11 627 000		11 627 000		34 881 000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	9 718 100	5 624 000	10 920 800	14 445 150	11 627 000	3 000 000	11 627 000		11 627 000		34 881 000	3 000 000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	9 718 100	5 396 100	10 895 100	13 135 150	11 577 000	3 000 000	11 577 000		11 577 000		34 731 000	3 000 000
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	3 286 700		4 149 000		3 504 000		3 504 000		3 504 000		10 512 000	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	2 567 000		2 905 000		2 905 000		2 905 000		2 905 000		8 715 000	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2 567 000		2 905 000		2 905 000		2 905 000		2 905 000		8 715 000	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	427 700		454 000		454 000		454 000		454 000		1 362 000	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	295 450		309 000		309 000		309 000		309 000		927 000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	132 250		145 000		145 000		145 000		145 000		435 000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	30 000		30 000		30 000		30 000		30 000		90 000	
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30 000		30 000		30 000		30 000		30 000		90 000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	262 000		190 000		115 000		115 000		115 000		345 000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	262 000		190 000		115 000		115 000		115 000		345 000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)			570 000									
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			570 000									

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

бр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
166	420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**6 391 400**	**5 396 100**	**6 693 300**	**13 135 150**	**8 003 000**	**3 000 000**	**8 003 000**		**8 003 000**		**24 009 000**	**3 000 000**
167	421000	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**341 000**	**500**	**276 000**	**30 230**	**313 000**		**313 000**		**313 000**		**939 000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	75 000	500	50 000	30 230	60 000		60 000		60 000		180 000	
171	421400	Услуге комуникација	128 000		113 000		113 000		113 000		113 000		339 000	
172	421500	Трошкови осигурања	138 000		113 000		140 000		140 000		140 000		420 000	
175	422000	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**211 000**	**4 430**	**158 000**	**253 220**	**215 000**		**215 000**		**215 000**		**645 000**	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50 000	1 200	50 000	58 700	80 000		80 000		80 000		240 000	
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	141 000	3 230	100 000	74 520	120 000		120 000		120 000		360 000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	20 000		8 000	120 000	15 000		15 000		15 000		45 000	
181	423000	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**2 255 000**	**1 165 330**	**2 412 100**	**2 981 700**	**2 640 000**		**2 640 000**		**2 640 000**		**7 920 000**	
182	423100	Административне услуге	1 080 000		1 100 000		1 115 000		1 115 000		1 115 000		3 345 000	
183	423200	Компјутерске услуге	80 000		87 100		110 000		110 000		110 000		330 000	
185	423400	Услуге информисања	60 000	82 880	30 000	543 850	50 000		50 000		50 000		150 000	
186	423500	Стручне услуге	820 000	560 220	1 060 000	1 195 000	1 160 000		1 160 000		1 160 000		3 480 000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100 000	471 200	50 000	995 550	80 000		80 000		80 000		240 000	
188	423700	Репрезентација	115 000	51 030	85 000	247 300	125 000		125 000		125 000		375 000	
190	424000	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**3 055 100**	**3 731 790**	**3 416 000**	**8 128 850**	**4 220 000**	**3 000 000**	**4 220 000**		**4 220 000**		**12 660 000**	**3 000 000**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3 055 100	3 731 790	3 416 000	8 128 850	4 220 000	3 000 000	4 220 000		4 220 000		12 660 000	3 000 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**74 300**	**75 000**	**75 000**	**167 650**	**120 000**		**120 000**		**120 000**		**360 000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	74 300	75 000	75 000	167 650	120 000		120 000		120 000		360 000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**455 000**	**419 050**	**356 200**	**1 573 500**	**495 000**		**495 000**		**495 000**		**1 485 000**	
202	426100	Административни материјал	54 000		54 000		70 000		70 000		70 000		210 000	
205	426400	Материјали за саобраћај	120 000	64 800	92 200	453 850	140 000		140 000		140 000		420 000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	141 000	267 900	80 000	937 300	100 000		100 000		100 000		300 000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40 000		40 000		65 000		65 000		65 000		195 000	
210	426900	Материјали за посебне намене	100 000	86 350	90 000	182 350	120 000		120 000		120 000		360 000	
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**	**40 000**		**52 800**		**70 000**		**70 000**		**70 000**		**210 000**	
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**	**40 000**		**52 800**		**70 000**		**70 000**		**70 000**		**210 000**	
299	482100	Остали порези	40 000		45 000		70 000		70 000		70 000		210 000	
300	482200	Обавезне таксе			7 800									
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**		**227 900**	**25 700**	**1 310 000**	**50 000**		**50 000**		**50 000**		**150 000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**		**227 900**	**25 700**	**1 310 000**	**50 000**		**50 000**		**50 000**		**150 000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**		**227 900**	**25 700**	**1 310 000**	**50 000**		**50 000**		**50 000**		**150 000**	
320	512200	Административна опрема			25 700		50 000		50 000		50 000		150 000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		227 900		1 310 000								
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**9 718 100**	**5 624 000**	**10 920 800**	**14 445 150**	**11 627 000**	**3 000 000**	**11 627 000**		**11 627 000**		**34 881 000**	**3 000 000**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

бр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

фра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Укупно (2023-2025)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	9 718 100	10 920 800	11 627 000	11 627 000	11 627 000	34 881 000
05	Донације од иностраних земаља		8 619 500				
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000
15	Неутрошена средства донација из раниjих година	2 624 000	2 825 650				
УКУПНО ЗА:	**Програм 13. Развој културе и информисања**	**15 342 100**	**25 365 950**	**14 627 000**	**11 627 000**	**11 627 000**	**37 881 000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

бр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1201-0001 Функционисање локалних установа културе (Сенћанско мађарско камеро позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház)	7 451 100	3 000 000	9 097 800	3 000 000	9 392 000	3 000 000	9 392 000	0	9 392 000	0	28 176 000	3 000 000
2	1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва (Сенћанско мађарско камеро позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház)	2 267 000	2 624 000	1 823 000	11 445 150	2 235 000	0	2 235 000	0	2 235 000	0	6 705 000	

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
УПНО ЗА:		Програм 13. Развој културе и информисања	9 718 100	5 624 000	10 920 800	14 445 150	11 627 000	3 000 000	11 627 000		11 627 000		34 881 000	3 000 000

* 1-5 циља за сваки програм
** 1-3 индикатора за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 28.11.2022.

Образац 2. Програмска активност

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

рам коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
ра и назив:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**
кција:	**820 - Услуге културе**
в организационе јединице/Буџетски корисник:	**Сенћанско мађарско камеро позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház**
а:	очување и унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне рановрсности, продукције стваралаштва у локалној заједници
в:	Закон о култури, Статут Сенћанског мађарског камерерног позоришта-Zentai Magyar Kamaraszínház
с:	функционисање редовне делатности Сенћанског мађарског камерног позоришта-Zentai Magyar Kamaraszínház
е и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију
оворно лице за спровођење прог. активности:	**Јохан Вишер директор**

	*Циљ**	*Индикатори**					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	3	3	3	3	
		Број ангажованих глумаца	6	7	7	7	7	
		Број ангажованих жена - процентуални исказано	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	

	Циљ	*Индикатори*						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*
2								

Образ

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	7 451 100	3 000 000	9 097 800	3 000 000	9 392 000	3 000 000	9 392 000		9 392 000		28 176 000	3 000 00
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		3 000 000		3 000 000		3 000 000						3 000 00
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)		3 000 000		3 000 000		3 000 000						3 000 00
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		3 000 000		3 000 000		3 000 000						3 000 00
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	7 451 100		9 097 800		9 392 000		9 392 000		9 392 000		28 176 000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	7 451 100		9 097 800		9 392 000		9 392 000		9 392 000		28 176 000	
80	791100	Приходи из буџета	7 451 100		9 097 800		9 392 000		9 392 000		9 392 000		28 176 000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	7 451 100	3 000 000	9 097 800	3 000 000	9 392 000	3 000 000	9 392 000		9 392 000		28 176 000	3 000 00
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	7 451 100	3 000 000	9 072 100	3 000 000	9 342 000	3 000 000	9 342 000		9 342 000		28 026 000	3 000 00
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	3 286 700		4 149 000		3 504 000		3 504 000		3 504 000		10 512 000	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	2 567 000		2 905 000		2 905 000		2 905 000		2 905 000		8 715 000	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2 567 000		2 905 000		2 905 000		2 905 000		2 905 000		8 715 000	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	427 700		454 000		454 000		454 000		454 000		1 362 000	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	295 450		309 000		309 000		309 000		309 000		927 000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	132 250		145 000		145 000		145 000		145 000		435 000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	30 000		30 000		30 000		30 000		30 000		90 000	

Образац 2. Програмска активно

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

бр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
61	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30 000		30 000		30 000		30 000		30 000		90 000	
62	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**	**262 000**		**190 000**		**115 000**		**115 000**		**115 000**		**345 000**	
63	415100	Накнаде трошкова за запослене	262 000		190 000		115 000		115 000		115 000		345 000	
64	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**			**570 000**									
65	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			570 000									
66	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**4 124 400**	**3 000 000**	**4 870 300**	**3 000 000**	**5 768 000**	**3 000 000**	**5 768 000**		**5 768 000**		**17 304 000**	**3 000 000**
67	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**341 000**		**276 000**		**313 000**		**313 000**		**313 000**		**939 000**	
68	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	75 000		50 000		60 000		60 000		60 000		180 000	
171	421400	Услуге комуникација	128 000		113 000		113 000		113 000		113 000		339 000	
172	421500	Трошкови осигурања	138 000		113 000		140 000		140 000		140 000		420 000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**1 460 000**		**1 837 100**		**1 860 000**		**1 860 000**		**1 860 000**		**5 580 000**	
182	423100	Административне услуге	1 060 000		1 090 000		1 090 000		1 090 000		1 090 000		3 270 000	
183	423200	Компјутерске услуге	80 000		87 100		110 000		110 000		110 000		330 000	
186	423500	Стручне услуге	320 000		660 000		660 000		660 000		660 000		1 980 000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**2 055 100**	**3 000 000**	**2 516 000**	**3 000 000**	**3 220 000**	**3 000 000**	**3 220 000**		**3 220 000**		**9 660 000**	**3 000 000**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2 055 100	3 000 000	2 516 000	3 000 000	3 220 000	3 000 000	3 220 000		3 220 000		9 660 000	3 000 000
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**54 300**		**55 000**		**100 000**		**100 000**		**100 000**		**300 000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	54 300		55 000		100 000		100 000		100 000		300 000	

Обра...

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

...р.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
...1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
...01	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**214 000**		**186 200**		**275 000**		**275 000**		**275 000**		**825 000**	
...02	426100	Административни материјал	54 000		54 000		70 000		70 000		70 000		210 000	
...05	426400	Материјали за саобраћај	120 000		92 200		140 000		140 000		140 000		420 000	
...09	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40 000		40 000		65 000		65 000		65 000		195 000	
...04	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**	**40 000**		**52 800**		**70 000**		**70 000**		**70 000**		**210 000**	
...08	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**	**40 000**		**52 800**		**70 000**		**70 000**		**70 000**		**210 000**	
...09	482100	Остали порези	40 000		45 000		70 000		70 000		70 000		210 000	
...00	482200	Обавезне таксе			7 800									
...11	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**			**25 700**		**50 000**		**50 000**		**50 000**		**150 000**	
...12	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**			**25 700**		**50 000**		**50 000**		**50 000**		**150 000**	
...18	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**			**25 700**		**50 000**		**50 000**		**50 000**		**150 000**	
...20	512200	Административна опрема			25 700		50 000		50 000		50 000		150 000	
...05		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**7 451 100**	**3 000 000**	**9 097 800**	**3 000 000**	**9 392 000**	**3 000 000**	**9 392 000**		**9 392 000**		**28 176 000**	**3 000 000**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

...ора	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Укупно (2023-2025)
	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)

Образац 2. Програмска активнос

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
	Приходи из буџета		7 451 100		9 097 800		9 392 000		9 392 000		9 392 000		28 176 000	
	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3 000 000		3 000 000		3 000 000						3 000 000	
УПНО ЗА:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе		10 451 100		12 097 800		12 392 000		9 392 000		9 392 000		31 176 000	
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)													

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 28.11.2022.

Образац 2. Програмска актив

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház**
Сврха:	унапређење позоришне делатности и развој културе у општини Сента
Основ:	Закон о култури, Статут Сенћанског мађарског камерерног позоришта-Zentai Magyar Kamaraszínház
Опис:	Припремање и извођење позоришних представа у оквиру програма рада
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Јохан Вишер директор**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2021)***	***Очекивана вредност у 2022. години***	***Циљана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Извор верификације***
1	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури	8000	8000	8000	9000	9000	
		Број реализованих позоришних представа	80	80	80	90	90	
		присутност жена на представама / програмима - процентуално исказано	60	60	60	60	60	

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2021)***	***Очекивана вредност у 2022. години***	***Циљана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Извор верификације***
2								

Образац 2. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

бр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)**		2 624 000		2 825 650								
2	310000	**КАПИТАЛ (3)**				2 825 650								
3	311000	**КАПИТАЛ (4)**				2 825 650								
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година				2 825 650								
5	320000	**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)**		2 624 000										
6	321000	**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)**		2 624 000										
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		2 624 000										
8	700000	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	2 267 000		1 823 000	8 619 500	2 235 000		2 235 000		2 235 000		6 705 000	
32	730000	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)**				8 619 500								
36	732000	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)**				8 619 500								
37	732100	Текуће донације од међународних организација				8 619 500								
44	740000	**ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)**	2 000 000											
52	742000	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)**	2 000 000											
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	2 000 000											
78	790000	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	267 000		1 823 000		2 235 000		2 235 000		2 235 000		6 705 000	
79	791000	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	267 000		1 823 000		2 235 000		2 235 000		2 235 000		6 705 000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
80	791100	Приходи из буџета	267 000		1 823 000		2 235 000		2 235 000		2 235 000		6 705 000	
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**2 267 000**	**2 624 000**	**1 823 000**	**11 445 150**	**2 235 000**		**2 235 000**		**2 235 000**		**6 705 000**	
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**2 267 000**	**2 396 100**	**1 823 000**	**10 135 150**	**2 235 000**		**2 235 000**		**2 235 000**		**6 705 000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**2 267 000**	**2 396 100**	**1 823 000**	**10 135 150**	**2 235 000**		**2 235 000**		**2 235 000**		**6 705 000**	
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**		**500**		**30 230**								
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		500		30 230								
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**211 000**	**4 430**	**158 000**	**253 220**	**215 000**		**215 000**		**215 000**		**645 000**	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50 000	1 200	50 000	58 700	80 000		80 000		80 000		240 000	
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	141 000	3 230	100 000	74 520	120 000		120 000		120 000		360 000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	20 000		8 000	120 000	15 000		15 000		15 000		45 000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**795 000**	**1 165 330**	**575 000**	**2 981 700**	**780 000**		**780 000**		**780 000**		**2 340 000**	
182	423100	Административне услуге	20 000		10 000		25 000		25 000		25 000		75 000	
185	423400	Услуге информисања	60 000	82 880	30 000	543 850	50 000		50 000		50 000		150 000	
186	423500	Стручне услуге	500 000	560 220	400 000	1 195 000	500 000		500 000		500 000		1 500 000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100 000	471 200	50 000	995 550	80 000		80 000		80 000		240 000	
188	423700	Репрезентација	115 000	51 030	85 000	247 300	125 000		125 000		125 000		375 000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**1 000 000**	**731 790**	**900 000**	**5 128 850**	**1 000 000**		**1 000 000**		**1 000 000**		**3 000 000**	

Образац 2. Програ

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

бр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1 000 000	731 790	900 000	5 128 850	1 000 000		1 000 000		1 000 000		3 000 000	
198	425000	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**20 000**	**75 000**	**20 000**	**167 650**	**20 000**		**20 000**		**20 000**		**60 000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20 000	75 000	20 000	167 650	20 000		20 000		20 000		60 000	
201	426000	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**241 000**	**419 050**	**170 000**	**1 573 500**	**220 000**		**220 000**		**220 000**		**660 000**	
205	426400	Материјали за саобраћај		64 800		453 850								
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	141 000	267 900	80 000	937 300	100 000		100 000		100 000		300 000	
210	426900	Материјали за посебне намене	100 000	86 350	90 000	182 350	120 000		120 000		120 000		360 000	
311	500000	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**		**227 900**		**1 310 000**								
312	510000	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**		**227 900**		**1 310 000**								
318	512000	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**		**227 900**		**1 310 000**								
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		227 900		1 310 000								
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**2 267 000**	**2 624 000**	**1 823 000**	**11 445 150**	**2 235 000**		**2 235 000**		**2 235 000**		**6 705 000**	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

фра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Укупно (2023-2025)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	2 267 000	1 823 000	2 235 000	2 235 000	2 235 000	6 705 000
05	Донације од иностраних земаља		8 619 500				

Образац 2. Програмска активнос

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

р.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
5	Неутрошена средства донација из ранијих година			2 624 000		2 825 650								
УКУПНО ЗА:		1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва		4 891 000		13 268 150		2 235 000		2 235 000		2 235 000		6 705 000
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.11.2022.

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ
ZENTA

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

39-01/2023
09. 03. 2023.

JEGYZŐKÖNYV

A Zentai Magyar Kamaraszínház **03/2023** Igazgató bizottságának elektromos (e-mail) üléséről amelyet **2023. március 06-án tartottak meg.**
Résztvevők: Bata Pál, Mészáros Anikó, Ceglédi Ida, Varga Tamás és Magyar Attila.
Jegyzőkönyv vezető: Ceglédi Ida.

NAPIRENDI PONTOK

1. A 02/2023-as igazgatóbizottsági ülés jegyzőkönyvének elfogadása.
2. Zenta község költségvetésével összehangolt 2023-as munka és pénzügyi terv elfogadása.

1. napirendi pont

Az Igazgató bizottság egyhangúan elfogadta a 02/2023 ülés jegyzőkönyvét.

2. napirendi pont

H A T Á R O Z A T O T 01-03/23 hozta:
az Igazgató bizottság egyhangúan elfogadja a Zentai Magyar Kamaraszínház Zenta község költségvetésével összehangolt 2023-as munka és pénzügyi tervét.

Jegyzőkönyvvezető
Ceglédi Ida

Az Igazgató bizottság elnöke
Bata Pál

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ
ZENTA-I-CENTA

88.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2022. ÉVI ÉVES MUNKA- ÉS ÜZLETVITELI JELENTÉSÉNEK ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA a zentai Történelmi Levéltár 2022. évi éves munka- és üzletviteli jelentését és pénzügyi jelentését.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 63-2/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

Indoklás:

A zentai Történelmi Levéltár 2023. február 27-čn megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a zentai Történelmi Levéltár 2022. évi éves munka- és üzletviteli jelentését, együtt az intézmény igazgatóbizottságának az üléséről a jegyzőkönyvvel, amelynek megtartására 2023. február 21-én került sor, amelyen meghozták a zentai Történelmi Levéltár 2022. évi éves munka- és üzletviteli jelentésének az elfogadásáról szóló határozatot, és 2023. február 1-jén a Történelmi Levéltár 2022-es évi jövedelmének és kiadásainak áttekintését, illetve pénzügyi jelentését.

Meghozatalra került a levéltári anyagról és a levéltári tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. sz.). A levéltári anyagról és a levéltári tevékenységről szóló törvény 46. szakaszának 1. bekezdése feltünteti, ki az alapítója a nyilvános levéltáraknak, illetve, hogy az alapítói jogokat a nyilvános levéltárak felett a Szerb Köztársaság gyakorolja. A 67. szakasz 4. bekezdése az alapítói jogok átvételéről szól a Köztársaság által, a levéltárakat illetően, amelyeknek az alapítója az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység. Mivel még nem került sor a Köztársaság által az alapítói jogok átvételére, a zentai Történelmi Levéltár 2022-es évi munka- és pénzügyi jelentésére a jóváhagyás megadását a meglévő jogi aktusok szerint kell eszközölni.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/20096., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előirányozza: „Az intézmény igazgatóbizottsága elfogadja az éves munka- és üzletviteli jelentést”.

A kultúráról szóló törvény 78. szakasza előirányozza:

„A művelődési intézmények és más, a kultúra alanyai, amelyek a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység költségvetéséből kerülnek finanszírozásra vagy társfinanszírozásra kötelesek a program illetve projektum befejezésétől - amelyekre költségvetési eszközök kerültek odaítélésre - számított 15 napon belül, de legkésőbb a folyó év végéig benyújtani jelentésüket ezen művelődési programok és projektumok megvalósításáról és megküldeni a bizonyítékokat a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról a szervnek, amely jóváhagyta az eszközöket a programjaik és projektumaik finanszírozására.

Az intézmény köteles legkésőbb a folyó év március 15-éig benyújtani a munka- és pénzügyi üzletviteléről szóló jelentését az előző évre vonatkozóan.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény ((az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyet a községi statútum állapít meg, és gyakorolja a működésük feletti felügyeletet.”

A zentai Történelmi Levéltár intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 30/2015. sz.) 5. szakasza szerint, amely Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között köttetett 2016. január 14-én a 6-1/2016-II-es számon, a szerződő felek egyetértenek, hogy Zenta község fenntartja jogát hogy a hatásköri szervei továbbra is gyakorolják az intézmény feletti felügyeletet, meghozzák és változtassák az intézmény alapítói aktusát, jóváhagyásukat adják az alapszabályukra és az intézmény más általános aktusaira, azzal, hogy kötelesek ezen hatáskörök gyakorlásakor tiszteletben tartani a jogokat, amelyeket a Tanács a szerződéssel szerzett.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 22. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelynek az alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, és amelyek közszolgálatot látnak el kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni az éves munkajelentésüket és az éves pénzügyi jelentésüket az üzletvitelről a folyó év február 28-áig az előző évre vonatkozóan, kivéve a művelődési intézményeket, akik kötelesek ezt megtenni a folyó év március 15-éig az előző évre vonatkozóan.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek az alapítója, vagy többségi tulajdonosa és a községi költségvetés más használóiét, és jóváhagyja azok munkaprogramját.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője megerősítette a zentai Történelmi Levéltár 2022. évi éves munka- és üzletviteli jelentését és a pénzügyi jelentését és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Ikt. szám: 011-33/1-2
Kelt: 2023. 02. 21-én

JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2022. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL

TARTALOM

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK 3
2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS 3
3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE 4
4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK 4
5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI 4
6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI 5
7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS 6
8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS 6
9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE 6
10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME 7
11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN 7
12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA 7
13. PUBLIKÁCIÓK 8
14. DIGITALIZÁLÁS 9
15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA 9
16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK 9
17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME 10
18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG 10
19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK 10
20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK 11
21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2020., 2021. ÉS 2022. ÉV VÉGÉN 11

A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016., 6/2020., 47/2021. és 78/2021. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2023. február 21-én tartott ülésén meghozta a Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/111. szám alatti döntést.

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

A levéltári iratanyagról és a levéltári tevékenységről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám) **gyakorlati alkalmazása, amely 2021-ben kezdődött, többszörösére növelte a levéltárak által végzendő munka mennyiségét, különösen az iratképző szervek ellenőrzése terén.** A 2022-es év az alábbi, a levéltár munkájára kihatással lévő jogszabályok kerültek elfogadásra: Szabályzat az irattári könyv formájáról (a SZK Hivatalos Közlönye 34/2022. szám), Utasítás az államigazgatási szervek irodai ügyviteléről (a SZK Hivatalos Közlönye 20/2022. szám).

Azokkal a községekkel, melyeknek területén a tevékenységünket végezzük, szerződést kötöttünk a levéltár munkájának finanszírozásáról. A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak, illetve a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m²-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód.

Az épület felújításának tavalyelőtt lezajlott szakaszának végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy 50%-ban készült el. 2018 óta a felújítás szünetel, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2024-ben zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.

2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS

A zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Levéltári Részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény.

A levéltár státuszát a Közszolgálatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005., 83/2005. és 83/2014. szám), A közszolgálati dolgozókról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. szám) és az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. és 95/2018. szám) szabályozza.

A szakmunka tekintetében A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. és a 6/2020. szám), a Kulturális javakról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 71/94., 52/2011., 99/2011., 6/2020. és 35/2021. szám), és A levéltári iratanyagról és levéltári tevékenységről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám) a mérvadó.

A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete

1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám), illetve 2022. november 29-én (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2022. szám) módosításra került.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

2016. január 14-én Zenta Község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról. Az egyezség befejező lépéseként Zenta Község Képviselő-testülete 2016. február 17-én döntést hozott a Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.

A Levéltár jelenleg hatályban lévő alapszabályának használatát Zenta Község Képviselő-testülete 2016. november 17-én (i.sz.:63-3/2016-I) hagyta jóvá.

3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

A levéltár igazgatóbizottságát (Pataki Tibor elnököt, illetve Kopasz Ibolya, Hugyik Richárd, Lengyel Anna, Molnár Tibor, Gajda Szilvia és Recskó Szabolcs tagokat), Zenta község 2021. április 27-én, a 020-3/2021-I. számú határozattal nevezte ki.

Az igazgatóbizottság 2022 folyamán 6 ülést tartott 19 napirendi ponttal.

A levéltár felügyelőbizottságát (Dobó Eleonóra elnököt, Tót Vásárhelyi Jenő és Szűgyi Ferenc tagokat) Zenta község 2021. április 27-én, a 020-5/2021-I. számú határozattal nevezte ki.

A felügyelőbizottság 2022-ben egy ülést tartott 6 napirendi ponttal.

4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert 500.000,00 dinárból, illetve az Óbecse Községtől kapott eszközökből (47.998,00 dinár) ablakokat cseréltünk a levéltár óbecsei részlegének épületén.

Az „Élő-archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőkért" elnevezésű IPA-pályázat megvalósítására 8.441.994,00 dinárt költöttünk.

A Zenta Község által biztosított 220.000,02 dinárból bádogos munkákat végeztettünk a levéltár új épületén.

A levéltár leendő épületében a riasztórendszer, valamint a biztonsági kamera rendszer javítására 329.854,80 dinár került felhasználásra.

A gépjárművek, a számítógépes felszerelés, a fénymásológépek, illetve a tűzoltókészülék karbantartására összesen 167.404,00 dinárt költöttünk.

5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A Levéltár tulajdonában nincsenek igatlanok. Az általunk használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m² -rel, Óbecsén pedig 442 m² -rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizenegy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra

vonatkozóan).

Óbecsén az épület egyre rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. sz.) alapján 10 foglalkoztatott, A meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról Óbecse község helyi önkormányzati rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2017. sz.) alapján pedig 4 foglalkoztatott, azaz összesen 14 foglalkoztatott alkalmazására van lehetőségünk.

Mivel az igazgató kinevezett személy, ezért jelenleg vele együtt összesen 15 dolgozója lehet az intézménynek.

Sorszám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Igazgató – kinevezett személy	felsőfokú	1		1
		Összesen:	**1**		**1**

Sorszám	Munkahely	Iskolai végzettség	Alkalmazottak száma – Zenta	Alkalmazottak száma - Óbecse	Összesen
1.	Főlevéltáros	felsőfokú	2	1	3
2.	Levéltáros – a levéltári anyag levéltáron kívül történő védelmére	felsőfokú	1		1
3.	Levéltáros	felsőfokú	1		1
4.	Önálló pénzügyi és számviteli munkatárs	főiskolai/ középfokú	1		1
5.	Informatikus	felsőfokú/ főiskolai	1		1
6.	Segédlevéltáros	középfokú	3	2	5
7.	Könyvtáros	középfokú	1		1
8.	Takarítónő	alapfokú		1	1
		Összesen:	**10**	**4**	**14**

***1. táblázat** – A levéltár foglalkoztatottjainak képzettségi szerkezete és száma*

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2022-ben a zentai „Aktiva 81" ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár állandó munkaviszonyban lévő szakemberei rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

2022. július 10–13. között Székesfehérváron rendezték meg a Magyar Levéltárosok Egyesülete rendes évi vándorgyűlését. A rendezvényen mintegy 300 fő vett részt, köztük 10 külföldi és több, mint egy tucat határon túli levéltáros.

Szeptember 29-én Fodor István, Szűgyi Ferenc és Molnár Tibor résztvevői voltak a XV. Levéltári Napnak Szabadkán.

2022. október 5–7. között Nemzetközi levéltáros tanácskozásra került sor Mećavnikon. A konferencia az „Őrizzük a múltat – a jövőre gondolunk" elnevezést viselte.

Budapest Főváros Levéltára október 4–6. között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok IX. szakmai továbbképzése" elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára.

Az egyéni szakmai továbbképzés a tavalyi év során a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétellel valósult meg.

8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A levéltár és az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark **"Élő archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért"** elnevezésű projektje, melynek fő feladata, hogy felkutassa és bemutassa a Dél-Alföld kulturális örökségének azon elemeit, amelyek összekötik a határ két oldalán élőket, 2021 augusztusában kezdődött. A projektum a 2018 és 2020 között megvalósított „Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereklyéi" elnevezésű pályázat folytatása. Azonban míg első alkalommal a vizsgált időszak gazdasági életét, ezúttal a projekt a 19. és a 20. század fordulóján a Tisza mentén élő ember racionális, természetközeli életmódját igyekezett bemutatni.

A projekt során új adatokkal bővült az első körben létrehozott cégadatbázis, amely továbbra is elérhető a projekt honlapján (www.ipalives.com), valamint megjelentettünk három kiadványt. (Bővebben erről a jelentés nyolcadik oldalán.)

2022. június 27. és július 2. között ifjúsági tábort rendeztünk Zentán, melynek keretében a középiskolás diákok a koruknak megfelelő formában ismerkedhettek meg közös kulturális gyökereikkel és örökségükkel. Emellett a projekt keretében 5 nyílt napot, tíz levéltár-pedagógiai foglalkozást, valamint egy vándorkiállítást szerveztünk.

A zárókonferenciára 2022. november 17-én került sor, Zentán.

9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár, valamint a Szerb Nemzeti Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2022-es évben ismét ellenőrizte intézményünk munkáját. Néhány apróbb észrevételt leszámítva, melyek célja a levéltárak szakmai munkájának összehangolása, mindent rendben találtak.

A Levéltár tevékenységére vonatkozó terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő iratképzők száma 972 (+228), míg a megszüntetett irattárak száma 503. 2022-ben 75 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-75).

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

Az irattári tervek vizsgálatára 259 esetben került sor. A tervekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (i.sz.: 04-23/1-259). Az iratjegyzéket az irattárak iratkezelési szabályzatai kapcsán is vezetjük (i.sz.: 04-26/1-240), összesen 240 szabályzatot néztünk át.

218 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek 4459,73 ifm levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (i.sz.: 04-27/1-218).

Az iratképzőknél 47 esetben ellenőriztük az értéktelen iratanyag selejtezését, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen 1250,11 ifm értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (i.sz.: 04-24/1-47).

A levéltári anyag átvétele az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 7 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk 58,80 ifm anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziéban, . továbbá külön átvételi jegyzékre (i.sz.: 04-25/1-7). Minden átvétel bejegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába.

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, a valamikori kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli előnyük ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok elöregedtek, szétesnek. Óbecsén továbbra sincs helyünk iratanyag átvételére.

A 2022-es évben tartós őrizésre 58,80 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7.800 iratfolyómétert.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 1637 raktári egység lett kiadva.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2022-es évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen egy jegyzet készült 2 + 35 gépelt oldalra a következő fondot illetően: F. 863

Osztályozás és rendszerezés abban a fondban lett elvégezve, amely ebben az évben

doboz szintig lett rendezve, és áttekintő raktári jegyzék is készült hozzá (1 fond) 19 doboz és 32 könyv, 5,70 ifm mennyiségben. Az osztályozást azokban a fondokban is végrehajtottuk, amelyekre vonatkozóan még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 820, F. 859, F. 873 - 235 doboz, azaz 30,53 ifm terjedelemben. Az ezekkel a munkákkal felölelt anyag összes mennyisége 36,23 ifm.

A könyvfeldolgozás az áttekintő raktári jegyzékkel ellátott fondokban 32 könyv (2,75 ifm) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok raktári jegyzék nélküli könyveit is. (30 könyv, 0,50 ifm). Az összesen feldolgozott könyvek száma 62, illetve 3,25 ifm.

Áttekintő raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített áttekintő raktári jegyzékek száma egy, összesen 37 gépelt oldal terjedelemben, ez pedig a következő:

Sor-szám	Fond-szám	A fond megnevezése	Rendezve (ifm)	Selejtezve (ifm)	Marad (ifm)
1.	F. 863	**„FADIP – HKC" KFT, ÓBECSE** Óbecse, (1984-2009); 1984-2009	9,90	4,20	5,70
		Összesen:	**9,90**	**4,20**	**5,70**

2. ***táblázat*** *– A 2022-ben rendezett fondok jegyzéke*

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült az áttekintő raktári jegyzék, 4,20 ifm mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült áttekintő raktári jegyzék vagy 2022 előtt készült, éspedig 32,91 ifm mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 820, F. 859, F. 873 Összesen 37,11 ifm értéktelen iratanyagot selejteztünk ki.

Az egy rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

Egy fonddossziét hoztunk létre (F. 884), tartalma 1 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi űrlapokat vezetjük:

Alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (997–1003) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (884).

13. PUBLIKÁCIÓK

A jelentési év során az „Élő archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért" projekt keretében három kiadványt jelentettünk meg. Az első és a második kötetbe a kutatás alapján felépített, webes felületű, bárki számára elérhető, kereshető adatbázis egyszerűsített, szerkesztett változata került bele. Azon cégek alapadatai szerepelnek bennük egyszerű, könnyen áttekinthető, táblázatos formában, amelyek a szabadkai és a szegedi Királyi Törvényszék iratanyagában voltak nyilvántartva 1876 és 1920 között. Mindkét kötetben egy bevezető tanulmány ismerteti a törvényszékek történetét, a kutatás módszertanát és a közlés módját.

A harmadik kiadvány a „Tisza, a folyó amely összeköt bennünket" viselő tanulmánykötet, amely konkrét esettanulmányokat tartalmaz és a 19. és a 20. század fordulóján élő ember természetközeli, környezettudatos, racionális, hosszú távon is fenntartható életmódját mutatja be.

14. DIGITALIZÁLÁS

Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671 (egyházi anyakönyvek).

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és új tartalmakkal frissítette www.zentarhiv.rs honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermekben, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtunk ki.

Összesen 815 bizonylatot adtunk ki. Ebből Zentán 475-öt, Óbecsén pedig 340-et.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.

Levéltári anyagot Zentán 22, Óbecsén pedig 22 kutató kutatott. Összesen 335 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 247-et, Óbecsén pedig 88-at. A könyvtári anyagot ketten használtak, ők hét alkalommal látogatták meg a levéltárat.

	A kutatók száma	A könyvtár használóinak száma	A kutatási napok száma	A könyvtári látogatások száma
Zenta (Zenta, Magyarkanizsa és Ada)	22	2	247	7
Óbecse (Óbecse és Szenttamás)	22	-	88	-
Összesen:	**44**	**2**	**335**	**7**

***3. táblázat** – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma*

A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918
F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944:
F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;
F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;
F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;
F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Qulto-programot, valamint az ARHIS rendszer „Könyvtár" elnevezésű alrendszerét használjuk. Minden

kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését. **Eddig 4981 könyv lett feldolgozva.**

A 2022-es évben 17 könyvvel gyarapítottuk könyvállományunkat, ebből 16 példányt ajándékba kaptunk, egy pedig a Levéltár saját kiadványa volt. Az év végén a levéltári könyvtárban 7282 könyvvel rendelkeztünk.

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

Habár komolyabb munkák elvégzésére (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk, egyszerűbb, kevés anyagi ráfordítással járó konzervációs műveleteket el tudunk végezni.

A rendszeres tavaszi nagytakarítással felöleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A 2022-es év folyamán a zentai, felsőhegyi, kevi és oromhegyesi általános iskolák 3. és 4. osztályos tanulói számára összesen 23 levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk az alábbiak szerint:

A foglalkozás elnevezése	A foglalkozások száma
A papír története	5
A zentai csata	7
Tisza, amely összeköt bennünket (IPA)	11
	23

***4. táblázat** – A levéltár-pedagógiai foglalkozások száma 2022-ben*

Levéltárlátogatás alkalmával 3 alsós osztály jött el intézményünkbe, hogy interaktív formában megismerkedjen munkánkkal, tevékenységünkkel.

A már említett IPA-projektum keretében 2022 nyarán ifjúsági nyári tábort, 5 nyílt napot, valamint egy vándorkiállítást szerveztünk.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás), a Vajdasági Levéltárnak és a Szerb Nemzeti Levéltárnak.

20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba.

21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2020., 2021. ÉS 2022. ÉV VÉGÉN

		2020	2021	2022
1.	Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma	656	743	972
2.	Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma	502	503	503
3.	Kiselejtezve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.)	484,33	1109,40	1250,11
4.	A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.)	10,30	503,40	58,80
5.	A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma	12	48	75
6.	A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen	878	883	884
7.	Irattári szempontból rendezett fondok száma	829	832	833
8.	Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma	5	5	5
9.	Nem rendezett fondok száma	44	46	46
10.	**A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.)**	**7284,53**	**7775,54**	**7.829,84**
11.	Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.)	4300,67	4304,58	4310,28
12.	Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.)	4,30	4,30	4,30
13.	Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.)	2949,44	3407,67	3552,46
14.	Kiselejtezett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.)	73,40	12,39	4,50

Az igazgatóbizottság elnöke
Fataki Tibor

TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
ZENTA

BEVÉTELEK A 2022. ÉVBEN

KONTÓ	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
732151-000000	TÁMOGATÁSOK - NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL - IPA	6.289.795,83
741414-000011	BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNYBŐL MEGVALÓSÍTOTT JÖVEDELEM	187.704,00
742351-000000	SAJÁT TEVÉKENYSÉG ÁLTAL MEGVALÓSÍTOTT BEVÉTELEK	1.093.025,95
781111-000003	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - MAGYARKANIZSA	623.770,45
781111-000004	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - SZENTTAMÁS	368.088,97
781111-000005	KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓK KÖZÖTTI UTALÁSOK - ADA	358.487,77
781111-004111	KÖTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS - ÓBECSE	3.171.269,42
781111-004121	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE	348.839,60
781111-004122	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSRA - ÓBECSE	163.320,33
781111-004151	KÖLTSÉGVETETÉSI BEVÉTEL - ÚTIKÖLTSÉG - ÓBECSE	200.927,98
781111-004212	ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE	778.256,38
781111-004213	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - ÓBECSE	30.375,33
781111-004215	BIZTOSÍTÁS - ÓBECSE	48.445,00
781111-004251	TETŐFEDŐ MUNKÁK - ÓBECSE	192.164,80
781111-004269	FOGYÓESZKÖZÖK - ÓBECSE	36.960,00
791111-004111	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - BRUTTÓ FIZETÉS - ZENTA	10.313.727,99
791111-004121	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - NYUGDÍJBIZTOSÍTÁS - ZENTA	1.134.510,16
791111-004122	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS - ZENTA	531.156,98
791111-004131	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL - TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	73.785,48
791111-004151	KÖLTSÉGVETETÉSI BEVÉTEL - ÚTIKÖLTSÉG - ZENTA	882.501,54
791111-004211	BANKI KÖLTSÉGEK - ZENTA	56.787,65
791111-004212	ENERGETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	63.780,50
791111-004214	KOMMUNIKÁCIÓ - ZENTA	134.271,40
791111-004231	ADMINISZTRATÍV SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	137.562,50
791111-004232	EGYÉB SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	49.808,00
791111-004234	NYOMDAKÖLTSÉG - ZENTA	1.607.458,83
791111-004235	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK - IPA	420.000,00
791111-004236	VENDÉGLÁTÁSI KÖLTSÉGEK - ZENTA	23.360,00
791111-004237	REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK - ZENTA	67.047,89
791111-004239	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	44.476,00
791111-004242	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	186.069,70
791111-004251	ÉPÜLETEK KARBANTARTÁSA	500.000,00
791111-004252	FELSZERELÉS KARBANTARTÁSA - ZENTA	167.404,00
791111-004261	IRODASZER - ZENTA	90.000,00
791111-004263	SZAKIRODALOM - ZENTA	110.580,00
791111-004264	ÜZEMANYAG - ZENTA	250.000,00
791111-004268	HIGIÉNIAI ESZKÖZÖKRE - ZENTA	1.429,89
791111-004269	FOGYÓESZKÖZÖK - ZENTA	31.312,00
791111-004821	GÉPJÁRMŰ REGISZTRÁCIÓ - ZENTA	46.146,00
791111-004822	KÖZTÁRSASÁGI ILLETÉKEK - ZENTA	190,00
791111-005113	A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK TŐKE JELLEGŰ KARBANTARTÁSA	220.000,00
791111-005122	ADMINISZTRATÍV FELSZERELÉS - ZENTA	42.990,00
	ÖSSZESEN	**31.077.788,32**

Zentán, 2023 február 1-én

Fodor István
igazgató

TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR
ZENTA

KIADÁSOK A 2022. ÉVBEN

KONTÓ	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
411111-000001	MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ZENTA	8.072.259,49
411111-000002	MUNKÁSOK FIZETÉSE, TÉRÍTMÉNYEI ÉS PÓTLÉKAI - ÓBECSE	2.447.522,77
411112-000001	MUNKAIDŐN TÚLI MUNKA PÓTLÉKAI	212.747,89
411113-000001	ÁLLAMI- ÉS VALLÁSI ÜNNEPEK PÓTLÉKAI - ZENTA	422.094,16
411113-000002	ÁLLAMI- ÉS VALLÁSI ÜNNEPEK PÓTLÉKAI - ÓBECSE	60.480,73
411115-000001	MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ZENTA	494.162,19
411115-000002	MUNKAHELYEN ELTÖLTÖTT IDŐ UTÁNI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	231.532,01
411117-000001	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ZENTA	73.063,95
411117-000002	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (BETEGSÉG) MIATTI TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	48.689,83
411118-000001	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ZENTA	1.039.400,39
411118-000002	MUNKÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT (ÉVI SZ., FIZ. SZABADNAP) TÉRÍTMÉNY - ÓBECSE	383.044,18
412111-000001	NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ZENTA	1.134.510,15
412111-000002	NYUGDÍJ- ÉS ROKKANTBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK - ÓBECSE	348.839,60
412211-000001	EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA - ZENTA	531.156,98
412211-000002	EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁS JÁRULÉKA- ÓBECSE	163.320,33
413142-000001	AJÁNDÉKOK A DOLGOZÓK GYERMEKEI SZÁMÁRA	73.785,48
415112-000001	MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA	882.501,54
415112-000002	MUNKÁBA ÉS MUNKÁBÓL JÁRÁS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	200.927,92
421111-000001	PÉNZFORGALOM KÖLTSÉGEI	56.787,65
421111-000009	PÉNZFORGALOM KÖLTSÉGEI - SAJÁT	8.945,66
421121-000001	BANKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	5.370,79
421211-000001	ELEKTROMOS ENERGIA SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI - ZENTA	63.780,50
421211-000002	ELEKTROMOS ENERGIA SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	68.184,97
421225-000002	KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	710.071,39
421225-000003	KÖZPONTI FŰTÉS KÖLTSÉGEI - ZENTA	249.331,45
421311-000002	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - ZENTA	30.375,33
421311-000004	KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI - ÓBECSE	19.833,97
421323-000004	VAGYONVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	44.880,00
421411-000001	TELEFON,TELEX, TELEFAX - ZENTA	40.529,27
421412-000001	INTERNET	23.886,06
421414-000001	MOBILTELEFON SZOLGÁLTATÁSOK	39.956,07
421421-000001	POSTAKÖLTSÉGEK	29.900,00
421512-000002	JÁRMŰBIZTOSÍTÁS - ÓBECSE	9.365,00
421512-000004	JÁRMŰBIZTOSÍTÁS - ZENTA	17.003,00
421513-000002	FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	19.755,00
421513-000004	FELSZERELÉS BIZTOSÍTÁSA - ZENTA	81.206,00
421521-000002	FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAHELYI BALESETBIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	13.250,00
421521-000004	FOGLALKOZTATOTTAK MUNKAHELYI BALESETBIZTOSÍTÁSA	28.860,00
421522-000002	FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSA - ÓBECSE	6.075,00
421522-000004	FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSA	12.900,00
423111-000001	FORDÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK	36.000,00
423111-000005	FORDÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK	68.750,00
423111-000007	FORDÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	1.280.000,00
423191-000001	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - ZENTA	101.562,50
423191-000003	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - ÓBECSE	324.439,00
423191-000004	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - MAGYARKANIZSA	82.724,00
423191-000007	EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK - IPA	476.000,00

423291-000001	EGYÉB SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK	49.808,00
423391-000001	SZAKSZOLGÁLTATÁSOK - ZENTA	30.420,39
423413-000001	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI	141.000,00
423413-000008	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI - IPA	450.000,00
423413-000010	KIADVÁNYOK NYOMTATÁSI KÖLTSÉGEI - IPA	1.283.996,00
423421-000007	A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖLTSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZOLG. - IPA	91.000,00
423421-000010	A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖLTSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZOLG. - IPA	145.000,00
423539-000005	EGYÉB JOGI SZOLGÁLTATÁSOK	100.000,00
423599-000006	EGYÉB SZAKSZOLGÁLTATÁSOK	420.000,00
423599-000007	EGYÉB SZAKSZOLGÁLTATÁSOK - IPA	180.000,00
423621-000001	VENDÉGLÁTÁSI KÖLTSÉGEK	23.360,00
423621-000009	VENDÉGLÁTÁSI KÖLTSÉGEK - SAJÁT	21.050,00
423711-000001	REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK	67.047,89
423711-000011	REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGEK	2.015,92
423712-000009	AJÁNDÉKOK - SAJÁT	10.000,00
423911-000001	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	44.476,00
423911-000003	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	50.000,00
423911-000004	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	80.682,00
423911-000005	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK	50.000,00
423911-000007	EGYÉB ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	2.010.000,00
424221-000001	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	186.069,70
424221-000007	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	1.938.000,00
424221-000009	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK - IPA	740.050,00
425112-000002	ASZTALOS MUNKÁK	47.998,00
425112-000008	ASZTALOS MUNKÁK - KULT. MIN.	500.000,00
425117-000002	ELEKTROMOSSÁGGAL KAPCS. JAV. - ÓBECSE	144.166,80
425117-000011	ELEKTROMOSSÁGGAL KAPCS. JAV. - DDOR	185.688,00
425211-000001	MECHANIKAI JAVÍTÁSOK (AUTÓ)	34.900,00
425219-000001	EGYÉB KARBANTARTÁSI ÉS JÁRMŰFENNTARTÁSI KÖLTSÉGEK	28.440,00
425229-000001	EGYÉB FELSZERELÉS KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEI	104.064,00
426111-000005	IRODAI ANYAG	99.952,70
426121-000001	MUNKAHELYI EGYENRUHA	90.000,00
426311-000001	SZAKIRODALOM A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE - ZENTA	110.580,00
426411-000001	ÜZEMANYAGKÖLTSÉGEK	250.000,00
426811-000001	TISZTÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES VEGYI ANYAG - ZENTA	1.429,89
426811-000005	TISZTÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES VEGYI ANYAG - ADA	9.364,58
426911-000001	FOGYÓANYAG	20.332,00
426911-000002	FOGYÓANYAG - ÓBECSE	36.960,00
426913-000001	SZERSZÁM ÉS APRÓLELTÁR	10.980,00
482131-000001	JÁRMŰVEK BEJEGYZÉSI KÖLTSÉGEI	46.146,00
482251-000001	BÍRÓSÁGI ILLETÉK	190,00
511394-000001	A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK TŐKE JELLEGŰ KARBANTARTÁSA	220.000,02
512111-000012	GÉPJÁRMŰVEK	1.120.754,68
512222-000001	SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉS	42.990,00
512233-000007	MOBILTELEFON - IPA	167.998,00
	ÖSSZESEN	**32.156.672,77**

Zentán, 2023. február 1-sén

ISTORIJSKI ARHIV • TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR • ИСТОРИЈСКИ АРХИВ • SENTA

Fodor István
igazgató

ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Ikt. szám. 011-10/111
Dátum: 2023.02.21.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A zentai Történelmi Levéltár IGAZGATÓBIZOTTSÁGA 2023. február 21-én 8,30 órai kezdettel megtartotta 111. (száztizenegyedik) ülését a Levéltár helyiségében.

Jelen voltak: PATAKI Tibor, az Igazgatóbizottság elnöke,
HUGYIK Rihárd, tag,
LENGYEL Anna, tag,
MOLNÁR Tibor, tag,
GAJDA Szilvia, tag,
RECSKÓ Szabolcs, tag,
FODOR ISTVÁN, a Történelmi Levéltár igazgatója.

Az ülésről hiányzott: KOPASZ Ibolya, tag, igazoltan

Jegyzőkönyvvezető MOLNÁR Tibor.

Az Igazgatóbizottság elnöke, Pataki Tibor megnyitja az ülést, üdvözli a jelenlévőket, megállapítja, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van, ezért a bizottság határozatképes. Felolvassa a jelenlévőknek a naprendi pontokat, melyeket az igazgatóbizottsági tagok egyhangúlag elfogadnak.

Napirendi pontok:

1. A 110. ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. Jelentés a Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről
3. A 2022. évi zárszámadás
4. Egyéb

Ad/1. A 110. ülés jegyzőkönyvének elfogadása

Pataki Tibor a jelenlévő bizottsági tagokkal ismertette az előző, azaz a 110. jegyzőkönyv tartalmát.

H A T Á R O Z A T : az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a 110. ülés jegyzőkönyvét.

Ad/2. Jelentés a Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- A Levéltár leendő épületének felújítása (a volt zentai kaszárnya területén) leállt, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2024-ben zárulhat le.
- Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.
- Mintegy 30 évnyi várakozást követően, 2020 elején elfogadásra került A levéltári iratanyagról és a levéltári tevékenységről szóló törvény. A törvény gyakorlati alkalmazása, amely a jelentési évben kezdődött, többszörösére növelte a levéltárak által végzendő munka mennyiségét, különösen az iratképző szervek ellenőrzése terén.
- A 2022-es évben tartós őrizésre 58,80 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át. Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7800 iratfolyómétert.
- Összesen 815 bizonylatot adtunk ki. Ebből Zentán 475-öt, Óbecsén pedig 340-et. A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal és a megvalósított munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.
- Kutatókat minden munkanapon fogadtunk. Levéltári anyagot Zentán 22, Óbecsén pedig 22 kutató kutatott. Összesen 335 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 247-et, Óbecsén pedig 88-at.
- Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671.
- Befejeződött a levéltár és az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark "Élő archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért" elnevezésű projektje, melynek fő feladata, hogy felkutassa és bemutassa a Dél-Alföld kulturális örökségének azon elemeit, amelyek összekötik a határ két oldalán élőket. A projekt keretében megjelentettünk 3 kiadványt, kibővítettük a korábban létrehozott cégadatbázist új adatokkal, megszerveztünk egy nyári ifjúsági tábort, öt ún. nyílt napot, illetve egy vándorkiállítást is.
- A világjárvány lecsengését követően az elmúlt év során a közművelődési és oktatási tevékenységünk gyakorlatilag újjászületetett. Az általános iskolák 3. és 4. osztályos tanulói számára összesen 23 levéltár-pedagógiai foglalkozást tartottunk Zentán, Felsőhegyen, Keviben és Oromhegyesen. Emellett a levéltárban három alkalommal fogadtunk iskolás csoportokat, melyek megismerkedhettek az intézmény munkájával.

Mivel nem volt megjegyzés a hallottakra, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a Zentai Történelmi Levéltár 2022. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentést.

Ad/3. A 2022. évi zárszámadás

Fodor István igazgató rövid bevezetőt tartott a jelentéssel kapcsolatban. Kiemelte, hogy:

- **A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.**
  Az intézmény a 2022-es év során összesen mintegy 32 millió dinár felett rendelkezhetett. Ebből mintegy 16,8 millió dinár az alkalmazottak személyi juttatásaira lett elköltve, 1,5 millió dinár a Levéltár állandó költségeire, 1,3 millió a szerződéses szolgáltatásokra, 1 millió az épületek és eszközök karbantartására és 600 ezer az anyagköltségekre.
- **Az „Élő-archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőkért" elnevezésű IPA-pályázat megvalósítására 8.441.994,00 dinárt költöttünk.**
- **A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert 500.000,00 dinárból, illetve az Óbecse Községtől kapott eszközökből (47.998,00 dinár) ablakokat cseréltünk a levéltár óbecsei részlegének épületén.**
- **A Zenta Község által biztosított 220.000,02 dinárból bádogos munkákat végeztettünk a levéltár új épületén.**
- **A levéltár leendő épületében a riasztórendszer, valamint a biztonsági kamera rendszer javítására 329.854,80 dinár került felhasználásra.**

Mivel nem volt megjegyzés a kézhez kapott dokumentumok tartalmára, illetve az elhangzottakkal kapcsolatban, az Igazgatóbizottság határozatot hozott.

HATÁROZAT: **az Igazgatóbizottság egyhangúlag elfogadta a zentai Történelmi Levéltár 2022. évi zárszámadását.**

Mivel az „Egyéb" pont alatt senki sem kért szót, az elnök 8.50-kor berekesztette az ülést.

Jegyzőkönyvvezető
MOLNÁR Tibor

Az Igazgatóbizottság elnöke
PATAKI Tibor

89.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89. pontja alapján, kapcsolatban a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.) 124. szakaszának 1. bekezdésével, Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPOT IGAZGATÓJA MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület **megállapítja,** hogy a zentai Szociális Védelmi Központ megbízott igazgatójának, Ćurčić Vladimir zentai lakosnak **megszűnt a mandátuma** a megbízatási idő letelte miatt, amelyre kinevezésre került.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. és 117/2022. sz. az AB határozata) 124. szakaszának 1. bekezdése szerint az alapító nevezi ki a szociális védelmi központ megbízott igazgatóját.

A szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. és 117/2022. sz. az AB határozata) 124. szakaszának 3. bekezdése szerint a szociális védelmi központ megbízott igazgatója ezt a tisztséget legfeljebb egy évig láthatja el.

A közszolgálatokról szóló törvény (azt SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. – más törv., 81/2005 – más törv. kiig., 83/2005. – más törv. kiig. és 83/2014. sz. – más törv.) az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a Községi Képviselő-testület nevezi ki az általa alapított közvállalatok, az intézmények, a szervezetek és a szoltálatok igazgató- és felügyelőbizottságát, nevezi ki és menti fel az igazgatókat és a törvénnyel összhangban jóváhagyja azok alapszabályát.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontjának rendelkezései szerint a Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel kinevezi és

felmenti az igazgató- és felügyelőbizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban jóváhagyja azok alapszabályait.

Zenta község statútuma 45. szakasza 1. bekezdésének 89. pontja szerint a Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a jelen statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.

A Zentai Községi Képviselő-testület 2021. október 29-én kinevezte Ćurčić Vladimir, zentai lakost, okleveles pszichológust a zentai Szociális Védelmi Központ megbízott igazgatójának egyéves időszakra.

Tekintettel, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület kinevezte a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóját, a Zentai Községi Képviselő-testület Zenta község Községi Tanácsa javaslatának a megvitatását követően meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

<u>JOGORVOSLATI UTASÍTÁS</u>: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-23/2023-I
Kelt: 2023. április 27.
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

90.

A szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. és 117/2022. sz. – az AB határozata) 125. szakaszának 3. bekezdése, a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/11. sz.) 7. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A képviselő-testület **KINEVEZI** Vladimir Ćurčić, okleveles pszichológust, zentai lakost a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatójává négy évig terjedő időszakra.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. sz.) 124. szakaszának 1. bekezdése szerint szociális védelmi központ igazgatójává kinevezhető a személy, aki a Szerb Köztársaság állampolgára, aki egyetemi végzettséget szerzett a tanulmányok második fokán (mesterképzés, akadémiai tanulmányok, szakosított akadémiai tanulmányok, szakosított szaktanulmányok), illetve az alapfokú tanulmányain, amelyek legalább négy évig tartanak és a megfelelő akadémiai, illetve szakmai megnevezése megállapítást nyert a jogi, közgazdasági, pszichológiai, pedagógiai és a felnőttképzés és szociális tudományok terén, illetve okleveles szociális dolgozó és a szakmájában legalább 5 év szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A szociális védelemről szóló törvény 124. szakaszának 2. bekezdése szerint a szociális védelmi központ igazgatójának a mandátuma négy évre szól és ugyanazon személy újból kinevezhető igazgatónak.

A szociális védelemről szóló törvény 124. szakaszának 3. bekezdése szerint a szociális védelmi központ igazgatóját a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve nevezi ki, a pályázat alapján, a szociális védelmi központ igazgatóbizottsága véleményének beszerzését követően.

A szociális védelemről szóló törvény 124. szakaszának 8. bekezdése szerint a szociális védelmi központ igazgatójává való kinevezésre jóváhagyását adja a szociális védelemben hatáskörrel rendelkező minisztérium, és a szociális védelmi központ igazgatójának a kinevezésére, amelynek székhelye az autonóm tartomány területén jóváhagyását adja az autonóm tartomány hatásköri szerve.

A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. – más törv., 81/2005. – kiig. más törv., és 83/2005. – kiig. más törv. és 83/2014. sz. – más törv.) 18. szakaszának 1. bekezdése szerint az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja szerint a Községi Képviselő-testület nevezi ki az általa alapított közvállalatok, az intézmények, a szervezetek és a szoltálatok igazgató- és felügyelőbizottságát, nevezi ki és menti fel az igazgatókat és a törvénnyel összhangban jóváhagyja azok alapszabályát."

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelőbizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban jóváhagyja azok alapszabályait.

Zenta község statútuma 45. szakasza 1. bekezdésének 89. pontja szerint a Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a jelen statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2022.12.07-én kiírta a nyilvános pályázatot az intézmény igazgatójának megválasztására és kinevezésére. A nyilvános pályázat 2022.12.07-én közzétételre került a zentai Szociális Védelmi Központ hirdetőtábláján, a Dnevnik és a Magyar Szó napilapokban, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal honlapján (hirdetmények a Munkák publikációból) és Zenta Község Hivatalos Lapjában.

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója megválasztására kiírt nyilvános pályázatra egy jelentkezés érkezett, Ćurčić Vladimir, okleveles pszichológus, zentai, Népkert u. 2/16-os szám alatti lakos jelentkezése.

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága a 2023. február 01-jén tartott ülésén kidolgozta az igazgatóbizottság indokolt véleményét a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatójának a kinevezésére, és javasolta a Zentai Községi Képviselő-testületnek, hogy miután beszerezte a Tartományi Szociális Politikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságának a véleményét, nevezze ki Ćurčić Vladimir, okleveles pszichológust, zentai lakost a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatójává.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, megerősítette a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója kinevezéséről szóló határozatjavaslatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé annak megvitatása és a róla való döntéshozatal céljából.

A Tartományi Szociális Politikai, Demográfiai és a Nemek Egyenjogúsági Titkárságának a Ćuričić Vladimir, okleveles pszichológus, zentai lakosnak a kinevezésére a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatójává megadta előzetes jóváhagyását.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a Tartományi Szociális Politikai, Demográfiai és a Nemek Egyenjogúsági Titkárságának az előzetes jóváhagyását, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-24/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatáskörének megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/12. – az SZK AB határozata, 12/20. – más törv. és 111/21. sz. – más törv.) 54. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, a Tartományi Közigazgatás Tartományi Képviselőháza (a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja., 37/14., 54/14. – más döntés, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. sz.) 15. és 35a. szakasza alapján kapcsolatban a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. sz.) 124. szakaszával m e g h o z z u k az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

I.

JÓVÁHAGYÁSUNKAT ADJUK ĆURČIĆ VLADIMIR, okleveles pszichológusnak, zentai lakosnak a kinevezésére a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatói tisztségére.

II.

A jelen határozatott közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLIS POLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS
NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

Szám: 022-276/2023
Újvidék, 2023. április 13-án

TARTOMÁNYI TITKÁR
Vuletić Predrag s. k.

Körbélyegző

I n d o k l á s:

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatáskörének megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09., 67/12. – az SZK AB határozata, 12/20. – más törv. és 111/21. sz. – más törv.) 54. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján megállapítást nyert, hogy az autonóm tartomány a szervei által jóváhagyását adja az autonóm tartomány területén a szociális védelmi központok igazgatóinak a kinevezésére.

A Tartományi Közigazgatás Tartományi Képviselőháza (a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja., 37/14., 54/14. – más döntés, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. sz. – a továbbiakban döntés) 15. szakaszának rendelkezése megállapítja, hogy a tartományi közigazgatási szerv a Szerb Köztársaság törvényei, más jogszabályai és általános aktusai, és a Tartományi Kormány Képviselőháza jogszabályainak végrehajtása céljából, meghozza a jogszabályokat és az egyedi aktusokat, amikor arra meghatalmazással bír.

A Tartományi Közigazgatás Tartományi Képviselőháza 35.a. szakaszának rendelkezése megállapítja, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a szociális védelmi központok igazgatóinak és megbízott igazgatóinak a kinevezésére a Tartományi Szociális Politikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság adja ki a jóváhagyást.

A szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. sz.) 124. szakaszának rendelkezésével megállapítást nyert, hogy a szociális védelmi központ igazgatóját a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve nevezi ki, a pályázat alapján, a szociális védelmi központ igazgatóbizottsága véleményének a beszerzését követően. A szociális védelmi központ igazgatójának a kinevezésére jóváhagyását adja a szociális védelemben hatáskörrel rendelkező minisztérium, és a szociális védelmi központ igazgatójának a kinevezésére, amelynek székhelye az autonóm tartomány területén van jóváhagyását az autonóm tartomány hatásköri szerve adja ki.

Zenta község, Zenta Község Képviselő-testülete benyújtotta a kérelmét a Tartományi Szociális Politikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságnak, száma 020-24/2023-I, kelte 2023. április 12., hogy adja meg jóváhagyását a jelölt Ćurčić Vladimir, okleveles pszichológus, zentai lakos kinevezésére a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatójának.

Mivel a zentai Szociális Védelmi Központ javasolt igazgatójelöltje eleget tesz a szociális védelmi központ igazgatója feltételeinek, amelyeket a törvény állapít meg, meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

91.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016 sz.-kiig., 6/2020., 47/2021. és 78/2021. sz.) 34. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más tör. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT MEGBÍZOTT IGAZGATÓJA MEGBÍZATÁSA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület **megállapítja**, hogy **Basarić Miroslavnak**, a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megbízott igazgatójának **megszűnt a megbízatása** a megbízatási idő letelte miatt, amelyre kinevezésre került.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 2021. február 1-jén tartott ülésén a határozatával, száma 020-24/2021-I, kinevezte Basarić Miroslavot, a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megbízott igazgatójának, „legfeljebb egy évig terjedő időszakra".

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016.m 30/2016. sz. – kiig., 6/2020., 47/2021. és 78/2021, sz.) 34. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel."

A kultúráról szóló törvény 37. szakaszának 1. és 2. bekezdése előirányozza:

„Az alapító kinevezheti az intézmény megbízott igazgatóját, előzetesen lefolytatott nyilvános pályázat nélkül, abban az esetben, ha az igazgatónak megszűnik a kötelezettsége a megbízatás letelte előtt, illetve, amikor az igazgatóra a nyilvános pályázat nem sikerült.

A megbízott igazgató ezt a tisztséget legfeljebb egy évig láthatja el."

A kultúráról szóló törvény 39. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatójának a kötelezettsége megszűnik a mandátum leteltével és felmentéssel."

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más tör. és 101/2016. sz. – más törv.. 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a

törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelőbizottságot, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és a törvénnyel összhangban jóváhagyja azok alapszabályát."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelőbizottságot, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek igazgatóit, továbbá, a törvénnyel összhangban jóváhagyja azok alapszabályát."

Tekintettel, hogy a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megbízott igazgatójának letelt a mandátuma, Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Zenta község **Petrović Veselin s. k.**
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő testület elnöke**
Szám: 020-13/2023-1
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

92.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 34. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A képviselő-testület **KINEVEZI Basarić Miroslavot**, az angol nyelv és irodalom tanárát a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatójának, négyéves megbízatási időre.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 2021. február 1-jén tartott ülésén a 020-24/2021-I-es számú határozatával kinevezte Basarić Miroslavot a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődégi Központ megbízott igazgatójának „legfeljebb egy évig terjedő időszakra”.

A megbízott igazgatónak letelt a megbízatási ideje, és az igazgatóbizottság, az apítótól az előzetesen beszerzett jóváhagyást követően, kiírta a nyilvános pályázatot az intézmény igazgatójának a kinevezésére.

A pályázatra a jelölt Basarić Miroslav jelentkezett.

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatóbizottsága 2023. február 28-án lefolytatta a beszélgetést a jelölttel, aki eleget tesz a pályázati feltételeknek és 2023. március 6-án megküldte Zenta községnek (mint apítónak) az indokolt jelöltjegyzék-javaslatát (a továbbiakban: jegyzék) és a lefolytatott beszélgetésről a jegyzőkönyvkivonatot. A jegyzék tartalmazza az igazgatóbizottság véleményét a jelölt szakmai és szervezési képességeiről.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016.m 30/2016. sz. – kiig., 6/2020., 47/2021. és 78/2021, sz.) 34. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.”

A kultúráról szóló törvény 35. szakaszának 1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9. és 10. bekezdése előirányozza:

„Az intézmény igazgatóját, amelynek az alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az előzetesen lefolytatott nyilvános pályázat alapján kell kinevezni, négyéves időszakra és újra kinevezhető.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános pályázatot az intézmény igazgatóbizottsága írja ki és folytatja le, az alapító előzetes jóváhagyásával.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános pályázatot az igazgató mandátuma megszűnése előtt legkésőbb 60 nappal korábban kell kiírni.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal honlapján, az intézmény hirdetőtábláján vagy helyiségeiben és legalább egy napilapban, amely terjesztésre kerül a Köztársaság egész területén.

A nemzeti kisebbségek számára a kulturális különlegességek megőrzésére, előmozdítására és fejlesztésére és a nemzeti identitás megőrzésére a különleges jelentőségű intézmény igazgatójának a kinevezésére a nyilvános pályázatot közzé kell tenni egy nyomtatott médiában a nemzeti kisebbség megfelelő nyelvén és írásmódjában.

A nyilvános pályázatra a jelentkezések benyújtásának határideje a nyilvános pályázat meghirdetésétől kezdve nem lehet rövidebb nyolc napnál, sem hosszabb tizenöt napnál.

Az igazgatóbizottság köteles a nyilvános pályázatra beérkezett jelentkezésekkel összhangban a közigazgatási eljárást rendező törvényben megállapítottak szerint eljárni.

Az intézmény igazgatóbizottsága beszélgetést folytat a jelöltekkel, akik eleget tesznek a pályázati feltételeknek és a nyilvános pályázat befejezését követő 30 napon belül megküldi az alapítónak az indokolt jelöltjegyzék-javaslatát (a továbbiakban: jegyzék). A jegyzék tartalmazza az igazgatóbizottság véleményét minden jelölt szakmai és szervezési képességeiről és a jegyzőkönyvet a lefolytatott beszélgetésről.

Az alapító a jegyzékről nevezi ki az intézmény igazgatóját.”

A kultúráról szóló törvény 36. szakasza előirányozza:

„Az intézmény igazgatójelöltjeinek felsőfokú oktatásuknak kell lennie és legalább öt év munkatapasztalatnak a kultúrában. A többi feltételt a jelöltnek az intézmény igazgatójának a megválasztására az intézmény alapszabályában kell megállapítani.

Az igazgatójelölt köteles javasolni az intézmény munka- és fejlesztési programját, a pályázati dokumentáció alkotó részeként.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021 sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja előirányozza: „A képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagokat és az általa alapított intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit és jóváhagyását adja azok alapszabályára, összhangban a törvénnyel.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja előirányozza: „A képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti az igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagokat és az általa alapított intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit és jóváhagyását adja azok alapszabályára, összhangban a törvénnyel.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője megerősítette Basarić Miroslavnak a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatójává való kinevezéséről szóló határozatot.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-14/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

93.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 36. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 50., 62. és 63. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGVEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELMENTÉSÉRŐL

I.

A képviselő-testület felmenti a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság elnökét:

1. Vučinić Željkó, zentai lakost.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A helyi önkormányzatról szóló törvény 36. szakasza 1. bekezdésének a rendelkezései előirányozzák, hogy a község képviselő-testülete állandó- és időszakos munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására. A munkatestületek véleményezik a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a község képviselő-testülete hoz meg, és ellátnak más teendőket amelyeket a község statútuma állapít meg (2. bekezdés). A munkatestületek számát, megválasztását, a munkatestületek elnökeinek és tagjainak a jogait és kötelezettségeit a községi képviselő-testület ügyrendje állapítja meg (3. bekezdés).

Zenta község statútuma 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontjának rendelkezései előirányozzák, hogy a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, állandó-, külön- és ideiglenes munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására.

Zenta község statútuma 49. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy a községi képviselő-testület állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy a képviselő-testület állandó munkatestületeket alakít a képviselő-testület hatáskörébe tartózó egyes kérdések megvitatására és egyéb teendők

ellátására, összhangban a községi statútummal és a jelen ügyrenddel, a Községi Képviselő-testület állandó munkatestületeket - bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat és ideiglenes munkatestületeket - bizottságokat alakít. A munkatestületnek van elnöke és bizonyos számú tagja (2. bekezdés).

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilvános szavazással (4. bekezdés). Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetőek az idő letelte előtt, amelyre megválasztásra kerültek, a megválasztásuk eljárásával azonos módon.

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 63. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy az állandó munkatestületek tagjainak a mandátuma a képviselő-testület képviselői mandátumáig tart, amely azokat megalakította. Az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak, akiket a képviselő-testület soraiból választottak meg, a tisztsége megszűnik az idő letelte előtt is, amelyre megválasztásra kerültek, ha megszűnik a képviselői mandátumuk (2. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetőek az idő letelte előtt, amelyre megválasztásra kerültek, a megválasztásuk eljárásával azonos módon (3. bekezdés).

Az Aleksandar Vučić Gyermekeinkért képviselői csoport elnöke benyújtotta javaslatát Željko Vučinić, zentai lakosnak a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság elnöke felmentésére a halála miatt.

A helyi önkormányzatról szóló törvény, Zenta község statútuma és a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend fenn idézett rendelkezései alapján tekintettel a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezéseire a diszkréciós jog figyelembe vételével, meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.
meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

<u>JOGORVOSLATI UTASÍTÁS</u>: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s.k.**
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-19/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Скупштини општине Сента

ПРЕДЛОГ ЗА РАЗРЕШЕЊЕ И ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

На основу члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, Одборничка група „Александар Вучић – За нашу децу.“ предлаже разрешење председника Одбора за привреду и локални економски развој и то:

1. Жељко Вучинић – председник Одбора за привреду и локални економски развој

На основу члана 62. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, Одборничка група „Александар Вучић – За нашу децу.“ предлаже избор председника Одбора за привреду и локални економски развој и то:

1. Игор Ковач из Сенте, – председник Одбора за привреду и локални економски развој

У Сенти, 13. марта 2023. године

Председник Одборничке групе,
Игор Вујачић



94.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 36. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 50., 62. és 63. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJELESZTÉSI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület megválasztja a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési biztottság bizottsága elnökének:

1. Kovács Igor, zentai lakost.

II.

A bizottság tagjának a mandátuma a Községi Képviselő-testület képviselői mandátuma idejéig tart.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A helyi önkormányzatról szóló törvény 36. szakasza 1. bekezdésének a rendelkezései előirányozzák, hogy a község képviselő-testülete állandó- és időszakos munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására. A munkatestületek véleményezik a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a község képviselő-testülete hoz meg, és ellátnak más teendőket amelyeket a község statútuma állapít meg (2. bekezdés). A munkatestületek számát, megválasztását, a munkatestületek elnökeinek és tagjainak a jogait és kötelezettségeit a községi képviselő-testület ügyrendje állapítja meg (3. bekezdés).

Zenta község statútuma 45. szakasza 1. bekezdésének és 47. szakasza rendelkezései előirányozzák, hogy a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, állandó-, külön- és ideiglenes munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására.

Zenta község statútuma 49. szakasza 1. bekezdése 47. pontjának rendelkezései előirányozzák, hogy a községi képviselő-testület állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy a képviselő-testület állandó munkatestületeket alakít a képviselő-testület hatáskörébe tartózó egyes kérdések megvitatására és egyéb teendők ellátására, összhangban a községi statútummal és a jelen ügyrenddel, a Községi Képviselő-testület állandó munkatestületeket - bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat és ideiglenes munkatestületeket - bizottságokat alakít. A munkatestületnek van elnöke és bizonyos számú tagja (2. bekezdés).

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy állandó munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilvános szavazással (4. bekezdés).
Az állandó munkatestület megalakítottnak minősül, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetőek az idő letelte előtt, amelyre megválasztásra kerültek, a megválasztásuk eljárásával azonos módon.

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 63. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy az állandó munkatestületek tagjainak a mandátuma a képviselő-testület képviselői mandátumáig tart, amely azokat megalakította. Az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak, akiket a képviselő-testület soraiból választottak meg, a tisztsége megszűnik az idő letelte előtt is, amelyre megválasztásra kerültek, ha megszűnik a képviselői mandátumuk (2. bekezdés). Az állandó munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetőek az idő letelte előtt, amelyre megválasztásra kerültek, a megválasztásuk eljárásával azonos módon (3. bekezdés).

Az Aleksandar Vučić Gyermekeinkért képviselői csoport elnöke benyújtotta javaslatát Kovács Igor, zentai lakosnak a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési bizottság elnökének való megválasztására.

A helyi önkormányzatról szóló törvény, Zenta község statútuma és a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend fenn idézett rendelkezései alapján, tekintettel a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje 62. szakasza 1. bekezdésének rendelkezéseire a diszkréciós jog figyelembe vételével, meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község **Petrović Veselin s.k.**
Zenta Község Képviselő-testülete **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-20/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

95.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 36. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 50., 69. és 70. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁBAN ILLETÉKES TANÁCS TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

A képviselő-testület felmenti a nemek egyenjogúságában illetékes tanács tagját:

1. Ősz Szabó Norbert, felsőhegyi lakost.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A helyi önkormányzatról szóló törvény 36. szakasza 1. bekezdésének a rendelkezései előirányozzák, hogy a község képviselő-testülete állandó- és időszakos munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására. A munkatestületek véleményezik a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a község képviselő-testülete hoz meg, és ellátnak más teendőket amelyeket a község statútuma állapít meg (2. bekezdés). A munkatestületek számát, megválasztását, a munkatestületek elnökeinek és tagjainak a jogait és kötelezettségeit a községi képviselő-testület ügyrendje állapítja meg (3. bekezdés).

Zenta község statútuma 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontjának rendelkezései előirányozzák, hogy a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, állandó-, külön- és ideiglenes munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására.

Zenta község statútuma 49. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy a községi képviselő-testület állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy a képviselő-testület állandó munkatestületeket alakít a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására és egyéb teendők ellátására, összhangban a községi statútummal és a jelen ügyrenddel, a Községi

Képviselő-testület állandó munkatestületeket - bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat és ideiglenes munkatestületeket - bizottságokat alakít. A munkatestületnek van elnöke és bizonyos számú tagja (2. bekezdés).

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 69. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy (állandó vagy külön) munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilvános szavazással (4. bekezdés). A külön munkatestület akkor tekinthető megválasztottnak, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). A külön munkatestületek elnöke és tagjai kötelesek a megválasztást követően kitölteni az előírt űrlapot az adataikkal és a kapcsolataikkal (3. melléklet) (6. bekezdés)

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 70. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy a külön munkatestületek tagjainak a mandátuma a képviselő-testület képviselői mandátumáig tart, amely azokat megalakította. A külön munkatestületek elnökének és tagjainak, akiket a képviselő-testület soraiból választottak meg, a tisztsége megszűnik az idő letelte előtt is, amelyre megválasztásra kerültek, ha megszűnik a képviselői mandátumuk (2. bekezdés). A külön munkatestületek tagjai, akik tisztségüknél fogva kerültek megválasztásra, amelyet valamely szervben, szervezetben vagy intézetben gyakorolnak, a tanácsban a mandátumuk megszűnik a tisztség megszűnésével, amelyet gyakorolnak (3. bekezdés). A külön munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetőek az idő letelte előtt, amelyre megválasztásra kerültek, a megválasztásuk eljárásával azonos módon (4. bekezdés).

Az Aleksandar Vučić Gyermekeinkért képviselői csoport elnöke benyújtotta javaslatát Ősz Szabó Norbert, felsőhegyi lakosnak a nemi egyenjogúságban illetékes tanács tagjának felmentésére.

A helyi önkormányzatról szóló törvény, Zenta község statútuma és a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend fenn idézett rendelkezései alapján tekintettel a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje 69. szakasza 1. bekezdésének rendelkezéseire a diszkréciós jog figyelembe vételével, meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

<u>JOGORVOSLATI UTASÍTÁS</u>: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s.k.**
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-21/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

Скупштини општине Сента

ПРЕДЛОГ ЗА РАЗРЕШЕЊЕ И ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

На основу члана 69. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, Одборничка група „Александар Вучић – За нашу децу.“ предлаже разрешење члана Савета за равноправност полова и то:

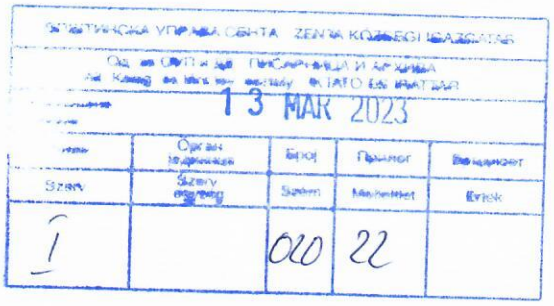
1. Норберт Ес Сабо – члан Савета за равноправност полова

На основу члана 69. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Сента, Одборничка група „Александар Вучић – За нашу децу.“ предлаже избор члана Савета за равноправност полова и то:

1. Агнеш Апро, дипл. социјални радник из Сенте, – члан Савета за равноправност полова

У Сенти, 13. марта 2023. године

Председник Одборничке групе,
Игор Вујачић



96.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 36. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontja és 49. szakasza, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 50., 69. és 70. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2023. április 27-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁBAN ILLETÉKES TANÁCS TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A képviselő-testület kinevezi a nemek egyenjogúságában illetékes tanács tagját:

1. Apró Ágnes, zentai lakost.

II.

A tanács tagjának a mandátuma a képviselő-testület képviselői mandátumáig tart.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A helyi önkormányzatról szóló törvény 36. szakasza 1. bekezdésének a rendelkezései előirányozzák, hogy a község képviselő-testülete állandó- és időszakos munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására. A munkatestületek véleményezik a jogszabály- és rendeletjavaslatokat, amelyeket a község képviselő-testülete hoz meg, és ellátnak más teendőket amelyeket a község statútuma állapít meg (2. bekezdés). A munkatestületek számát, megválasztását, a munkatestületek elnökeinek és tagjainak a jogait és kötelezettségeit a községi képviselő-testület ügyrendje állapítja meg (3. bekezdés).

Zenta község statútuma 45. szakasza 1. bekezdésének 47. pontjának rendelkezései előirányozzák, hogy a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, állandó-, külön- és ideiglenes munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására.

Zenta község statútuma 49. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy a községi képviselő-testület állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására. A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán (2. bekezdés). Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik (3. bekezdés).

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 50. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy a képviselő-testület állandó munkatestületeket alakít a

képviselő-testület hatáskörébe tartózó egyes kérdések megvitatására és egyéb teendők ellátására, összhangban a községi statútummal és a jelen ügyrenddel, a Községi Képviselő-testület állandó munkatestületeket - bizottságokat, külön munkatestületeket – tanácsokat és ideiglenes munkatestületeket - bizottságokat alakít. A munkatestületnek van elnöke és bizonyos számú tagja (2. bekezdés).

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 69. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja és menti fel, képviselőcsoportok javaslatára, ha a község statútumával vagy a jelen ügyrenddel nem került másként előirányozásra. Az állandó munkatestületek elnökévé és tagjaivá a képviselők mellett polgárok is kinevezhetők, akik érvényesültek azon a területen, melyre a munkatestületet megalakítják (2. bekezdés). Egy képviselő csak egy (állandó vagy külön) munkatestület tagja lehet (3. bekezdés). A lezárt vitát követően az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak teljes javasolt listájáról kerül döntés meghozatalra, nyilvános szavazással (4. bekezdés). A külön munkatestület akkor tekinthető megválasztottnak, ha elnyerte a jelenlevő képviselők többségének szavazatát (5. bekezdés). A külön munkatestületek elnöke és tagjai kötelesek a megválasztást követően kitölteni az előírt űrlapot az adataikkal és a kapcsolataikkal (3. melléklet) (6. bekezdés)

A Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 70. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák, hogy a külön munkatestületek tagjainak a mandátuma a képviselő-testület képviselői mandátumáig tart, amely azokat megalakította. A külön munkatestületek elnökének és tagjainak, akiket a képviselő-testület soraiból választottak meg, a tisztsége megszűnik az idő letelte előtt is, amelyre megválasztásra kerültek, ha megszűnik a képviselői mandátumuk (2. bekezdés). A külön munkatestületek tagjai, akik tisztségüknél fogva kerültek megválasztásra, amelyet valamely szervben, szervezetben vagy intézetben gyakorolnak, a tanácsban a mandátumuk megszűnik a tisztség megszűnésével, amelyet gyakorolnak (3. bekezdés). A külön munkatestületek elnöke és tagjai felmenthetőek az idő letelte előtt, amelyre megválasztásra kerültek, a megválasztásuk eljárásával azonos módon (4. bekezdés).

Az Aleksandar Vučić Gyermekeinkért képviselői csoport elnöke benyújtotta javaslatát Apró Ágnes, zentai lakosnak a nemi egyenjogúságban illetékes tanács tagjának kinevezésére.

A helyi önkormányzatról szóló törvény, Zenta község statútuma és a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend fenn idézett rendelkezései alapján tekintettel a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje 69. szakasza 1. bekezdésének rendelkezéseire a diszkréciós jog figyelembe vételével, meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s.k.**
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-22/2023-I
Kelt: 2023. április 27-én
Z e n t a

97.

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. sz. – más törv., 41/2009., 112/15., 80/2017. és 95/2018. sz. – más törv.) 60. szakaszának 3. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 61. szakaszának 1. bekezdése alapján a község polgármestere 2023.03.23-án meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
Zenta községben a mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programját véleményező bizottság megalakításáról

I.

Megalakul Zenta községben a mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programját véleményező bizottság.

II.

A bizottságot az elnök és hat (6) tag alkotja:

a bizottság elnöke:

1. Mészáros Károly, okl. mezőg. mérnök, Zenta, Petőfi Sándor 22,

a bizottság tagjai – a mezőgazdasági birtokok regiszterébe bejegyzett mezőgazdászok:

2. Földi Ervin, mezőgazdasági termelő, József Attila 1/A, Felsőhegy,
3. Kobrehel Ervin, mezőgazdasági termelő, Madách Imre 36, Zenta
4. Dulity Róbert, mezőgazdasági termelő, Ujvidéki út 36, Zenta
5. Keceli Mészáros Ervin, mezőgazdasági termelő, Bartók Béla u. 16, Tornyos

a bizottság többi tagja:

6. Pósa Sándor, okl. mezőg. mérnök, Vasútsor 6, Zenta
7. Bezzeg Attila, mezőgazdasági termelő, I. Reon 15, Bogaras.

III.

A bizottság feladata, hogy megvitassa Zenta községben a mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programját a folyó évre vonatkozóan és véleményezze azt.

IV.

A bizottság köteles megadni véleményét a mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programjavaslatára a mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programjavaslatának az átvételétől számított 8 napon belül.

V.

A bizottság tagjainak a mandátum négy évre szól.

VI.

A bizottság tagjainak a térítését a tanácsokban, bizottságokban és más munkatestületekben a munkáért járó térítmény mértékére való jogosultság megvalósításáról szóló rendelet 1., 3. és 6. szakasza alapján állapítjuk meg.

VII.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT **Ceglédi Rudolf s.k.**
ZENTA KÖZSÉG
A KÖZSÉG POLGÁRMESTRE **a község polgármestere**
Szám: 020-28/2023-II
Dátum: 2023.03.23-án

Tartalom:

69.	A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2023-AS ÉVRE VONATKOZÓ MUNKAPROGRAMJA	409
70.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ	425
71.	R E N D E L E T ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KATEGORIZÁLATLAN UTAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL	551
72.	R E N D E L E T ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL KIÉPÍTETLEN ÉPÍTÉSI TELEK ELIDEGENÍTÉSÉRŐL	552
73.	R E N D E L E T A NAGYKIKINDAI KOMMUNÁLIS INFRASTRUKTÚRA ÉS SZOLGÁLTATÁSOK KÖZVÁLLALAT LEVŐ ÁLLATHIGIÉNIA SZOLGÁLAT ÁRJEGYZÉKÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	555
74.	Z Á R A D É K A KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ZENTA 2023. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK I. KIIGAZÍTÁSA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	563
75.	V É G Z É S A ZENTAI KÖZSÉGI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELMÉRE, RENDEZÉSÉRE ÉS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ 2023. ÉVI ÉVES PROGRAM ELFOGADÁSRÓL	578
76.	V É G Z É S ZENTA KÖZSÉG FORRÁSHATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ FELÜGYELŐSÉGI ELLENŐRZÉSI TEENDŐK KOORDIÁCIÓJÁBAN ILLETEÉKES BIZOTTSÁG 2022-ES ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ ÉVES JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL	589
77.	V É G Z É S ZENTA KÖZSÉG 2022. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEINEK A FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	595
78.	VÉGZÉS ZENTA KÖZSÉG 2023-AS ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTÉGVETÉSI PÉNZALAPJA ESZKÖZEI HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL	602
79.	Z Á R A D É K ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE 2022-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	612
80.	V É G Z É S A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2022-ES ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ ÉS ÜZLETVITELÉRŐL SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	634
81.	V É G Z É S A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2023-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	666

82.	V É G Z É S A ZENTAI SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2022-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL	686
83.	V É G Z É S A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2023-AS ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2023-AS ÉVBEN ZENTA KÖZSÉGNEK AZ INTÉZMÉNY MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL	695
84.	V É G Z É S A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2022. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL	711
85.	V É G Z É S A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2023-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2023-AS ÉVI MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS A FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL	741
86.	V É G Z É S A ZENTAI „СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО ПОЗОРИШТЕ - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” 2022. ÉVI PROGRAMJAIRÓL SZÓLÓ ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL	796
87.	V É G Z É S A ZENTAI „СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ“ – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2023-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2023-AS ÉVI FOLYÓ KÖLTSÉGEIVEL ÉS KIADÁSAIVAL ÉS A MŰVELŐDÉSI PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL	818
88.	V É G Z É S A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2022. ÉVI ÉVES MUNKA- ÉS ÜZLETVITELI JELENTÉSÉNEK ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL	845
89.	HATÁROZAT A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPOT IGAZGATÓJA MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	864
90.	HATÁROZAT A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL	866
91.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT MEGBÍZOTT IGAZGATÓJA MEGBÍZATÁSA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	871
92.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL	873

93.	H A T Á R O Z A T A GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁG FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELMENTÉSÉRŐL	876
94.	H A T Á R O Z A T A GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁG FEJELESZTÉSI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL	879
95.	H A T Á R O Z A T A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁBAN ILLETÉKES TANÁCS TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	881
96.	H A T Á R O Z A T A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁBAN ILLETÉKES TANÁCS TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	884
97.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉGBEN A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELME, RENDEZÉSE ÉS HASZNÁLATA ÉVES PROGRAMJÁT VÉLEMÉNYEZŐ BIZOTTSÁG MEGALAKÍTÁSÁRÓL	886

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Főtér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára