ZENTA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA



LIX. ÉVFOLYAM 01. SZÁM

2024. MÁRCIUS 04.

Z E N T A

01.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 52. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 138. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Községi Képviselő-testület elnökének a javaslatára 2024. március 4-én elfogadta az alábbi

a Zentai Községi Képviselő-testület 2024-es évre vonatkozó
MUNKAPROGRAMJÁT

1. szakasz

A Zentai Községi Képviselő-testület 2024-es évre vonatkozó munkaprogramjával (a továbbiakban: program) megállapítja a kerethatáridőket a Zentai Községi Képviselő-testület rendes üléseinek a megtartására (a továbbiakban: képviselő-testület), a képviselő-testület ülésanyagát, a kerethatáridőket azok elfogadására és a képviselő-testület procedúrájába az anyagok előkészítésében az aktivitáshordozókat (anyagfeldolgozók).

2. szakasz

A program tartalmazza a képviselő-testület aktivitásait, amelyek az alkotmányból, a törvényből, Zenta község statútumából és más a törvénynél alacsonyabb rangú jogszabályokból erednek, a megállapított politikát, a gazdasági fejlődést és a község elfogadott stratégiáit, valamint más teendőket és feladatokat a polgárok érdekeit szolgáló kérdések megoldásában.

3. szakasz

A jelen programban tartalmazott kérdések mellett, a képviselő-testület, összhangban a hatáskörével és a mutatkozó szükségletekkel, a meghatalmazott javaslattevők javaslatára megvitat más kérdéseket is, amelyek a jelen programmal nincsenek előirányozva, és amelyeket illetően kezdeményezés indul, összhangban a törvénnyel, Zenta község statútumával és a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjével.

4. szakasz

A kerethatáridők táblázatos bemutatása a képviselő-testület rendes üléseinek a megtartására:

Az ülések megtartásának kerethatáridei
MÁRCIUS
ÁPRILIS
JÚNIUS
SZEPTEMBER

OKTÓBER
NOVEMBER
DECEMBER

A képviselő-testület ünnepi ülésére szeptember 11-én kerül sor, amelyet a község napja alkalmából tartunk.

5. szakasz

A képviselő-testületi anyag táblázatos bemutatása, a kerethatáridők azok elfogadására és az anyag feldolgozói:

Sorsz.	Anyag	Az elfogadás kerethatárideje	Az anyag feldolgozója
MÁRCIUS			
1.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2024-es évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzés az intézmény 2024-es évi művelődési programjai és folyó költségei és kiadásai finanszírozására megállapított eszközök mértékével	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
2.	A zentai Srevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2024-es évi munka- és pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzés a 2024-es évre az intézmény folyó kiadásai és költségei eszközeinek megállapított mértékével	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
3.	A 2024-es évben a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt	2024 márciusa	Építésügyi és kommunális teendők osztálya

	Felelősségű Társaság külön üzletviteli programjának a jóváhagyásáról szóló végzés		
4.	A 2024-es évben a szabadkai Regionális Hulladéktároló Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság üzletviteli programjának a jóváhagyásáról szóló végzés	2024 márciusa	Építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2024-es évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzést az intézmény 2024-es évi folyó költségeivel és kiadásaival és a művelődési programok finanszírozására megállapított eszközök mértékével,	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
6.	A zentai Szociális Védelmi Központ 2024-es évi munkaprogramja és pénzügyi terve jóváhagyásáról szóló végzés	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
7.	Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők feletti felügyelőségi ellenőrzés koordinálásában illetékes bizottság 2023. évi éves munkajelentése	2024 márciusa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya

8.	Zenta község területén a mezőgazdasági földterületek védelme rendezése és használata éves programja 2023-as évi eszközeinek használatáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	2024 márciusa	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
9.	A rendkívüli helyzetek községi törzskara 2024-es évi munkatervének elfogadásáról szóló végzés	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
10.	Zenta község 2023-as évi konszolidált zárszámadása külső könyvvizsgálatának ellátására könyvvizsgáló igénybevételére a meghatalmazás megadásáról szóló rendelet	2024 márciusa	A költségvetési és pénzügyi osztály
11.	A közvilágítási rendszer egy részének cseréjére, racionalizálására és karbantartására Zenta község területén energiatakarékossági intézkedésekkel történő cseréjére, racionalizálására és karbantartására irányuló nyilvános-magán projektum partnerség javaslatának elfogadásáról szóló rendelet	2024 márciusa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
12.	Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítéséről szóló rendelet	2024 márciusa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
13.	Rendelet a nemi egyenjogúsági tanács megalakításának módjáról, feladatairól és munkamódjáról	2024 márciusa	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya
14.	A nemi egyenjogúságban illetékes bizottság megalakításáról szóló	2024 márciusa	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya

	rendelet		
15.	A Zentai Községi Képviselő-testülete 2024-es évi munkaprogramja	2024 márciusa	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya
16.	A zentai "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" – „Zentai Magyar Kamaraszínház" felügyelőbizottságának kinevezéséről szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
17.	A zentai "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" – „Zentai Magyar Kamaraszínház" igazgatóbizottsága két tagjának a kinevezéséről szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
18.	A zentai Petőfi Sándor Általános Iskola két iskolaszéktagjának a kinevezéséről szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
19.	A zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszékének kinevezéséről szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
20.	A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi iskola iskolaszéktagjainak a kinevezéséről szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
21.	A zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjai kinevezéséről szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

22.	A Zentai Gimnázium iskolaszéktagjai kinevezéséről szóló végzés	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
23.	A zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjai kinevezéséről szóló végzés	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
24.	A zentai "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" – „Zentai Magyar Kamaraszínház" felügyelőbizottsága tagjai mandátumának megszűnéséről szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
25.	A zentai "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" – „Zentai Magyar Kamaraszínház" felügyelőbizottsága elnöke és két tagja mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
26.	A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
27.	A Zentai Gimnázium iskolaszéktagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

28.	A zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéktagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
29.	A zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
30.	A zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjai mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
31.	A zentai Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéktagja felmentéséről szóló határozat	2024 márciusa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

ÁPRILIS

Sorsz.	**Anyag**	**Az elfogadás kerethatárideje**	**Az anyag feldolgozója**
1.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ megbízott igazgatója mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozat	2024 áprilisa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
2.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ igazgatója kinevezéséről szóló	2024 áprilisa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi

	határozat		osztály
3.	A zentai Történelmi Levéltár 2024-es évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzést az intézmény 2024-es évi folyó költségeivel és kiadásaira megállapított eszközök mértékével,	2024 áprilisa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
4.	A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2023-as évi éves munka- és pénzügyi jelentése elfogadásáról szóló végzés	2024 áprilisa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
5.	A zentai "Сенћанско Мађарско Камерно Позориште" – „Zentai Magyar Kamaraszínház" 2023-as évi programjairól és pénzügyeiről szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	2024 áprilisa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
6.	Végzés a Történelmi Levéltár 2023-as évi éves munkajelentésének és üzletvitelének és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	2024 áprilisa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
7.	Végzés a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2023-as évi munka- és pénzügyi jelentésének az elfogadásáról	2024 áprilisa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
8.	Végzés a zentai Szociális Védelmi Központ 2023-as évi munka- és pénzügyi jelentésének a jóváhagyásáról	2024 áprilisa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

9.	Zenta település általános szabályozási terve módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet	2024 áprilisa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
10.	Zenta község területén a montázs létesítményekről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet	2024 áprilisa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
11.	Zenta község területén a környezetben a zajszint állapota monitoringjáról szóló program	2024 áprilisa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
12.	Végzés Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2023-as évi munka- és pénzügyi jelentésének elfogadásáról	2024 áprilisa	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
13.	A zentai Üzleti Inkubátor Kft. 2023-as évi éves munka- és pénzügyi jelentésének elfogadásáról	2024 áprilisa	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
14.	Zenta község 2023-as évi környezetvédelmi költségvetési pénzalapja eszközei használatáról szóló végzés elfogadása	2024 áprilisa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
15.	Zenta község területén a 2024-es évben a mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata éves programjának az elfogadásáról szóló végzés	2024 áprilisa	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
16.	Zenta községben a 2024-es évben a mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika	2024 áprilisa	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

	támogatási intézkedései programjának elfogadásáról		
17.	A 2024-től a 2028-ig terjedő időszakban a menekültek, belsőleg széttelepített személyek és a readmisszió alapján visszatérők helyzete előmozdítása helyi akcióterve elfogadásáról szóló végzés	2024 áprilisa	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

Sorsz.	Anyag	Az elfogadás kerethatárideje	Az anyag feldolgozója
JÚNIUS			
1.	Zenta község 2023-as évi költségvetésének zárszámadása	2024 júniusa	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	Zenta község 2024-es évi költségvetésének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet	2024 júniusa	A költségvetési és pénzügyi osztály
3.	A Zenta község területén 2024-től a 2034-ig terjedő helyi hulladékgazdasági terv meghozatala	2024 júniusa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
4.	A zentai Arhar részletes szabályozási terve meghozataláról szóló rendelet	2024 júniusa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	A zentai Elgas Közvállalat 2023-as évi üzletviteli programja megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	2024 júniusa	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
6.	A zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Közvállalat 2023-as évi	2024 júniusa	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

	üzletviteli programja megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés		
7.	Zenta község területén az utcákról, községi és kategorizálatlan utakról szóló rendelet	2024 júniusa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
8.	Zenta község területén a nagytömegű hulladék eltávolításáról szóló rendelet	2024 júniusa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
9.	Zenta község területén a 2024-es évben a környezetben a levegő állapota monitoringjának programja	2024 júniusa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
10.	Zenta községben a 2024-es évben a környezetvédelmi költségvetési pénzalap eszközei használata programjának elfogadásáról szóló végzés	2024 júniusa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
11.	A háziállatok tartásáról szóló rendelet módosítása és kiegészítése	2024 júniusa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
12.	Solar Factory - a részletes szabályozási terv meghozataláról szóló rendelet	2024 júniusa	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
13.	Zenta községben a 2024-es évben a nyilvános elismerések adományozásáról szóló rendelet	2024 júniusa	A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztálya

Sorsz.	**Anyag**	**Az elfogadás kerethatárideje**	**Az anyag feldolgozója**
SZEPTEMBER			

1.	Zenta községben a 2024-től a 2034-ig terjedő időszakra a hulladékgazdálkodási helyi akcióterv	2024 szeptembere	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2.	Végzés a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Szilárd Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság üzletviteli 2024-es évi programja módosításának elfogadásáról	2024 szeptembere	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
3.	Végzés a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Szilárd Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság külön üzletviteli 2024-es évi programja módosításának elfogadásáról	2024 szeptembere	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
4.	Zenta község 2024 januárjától júniusáig a költségvetésről szóló rendelet végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	2024 szeptembere	A költségvetési és pénzügyi osztály
OKTÓBER			
1.	Zenta község 2024 januárjától szeptemberéig a költségvetésről szóló rendelet végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzés	2024 októbere	A költségvetési és pénzügyi osztály
2.	Zenta község területén a zajvédelemről szóló rendelet	2024 októbere	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya

3.	A nyereség felosztásáról szóló határozat elfogadásáról szóló végzés	2024 októbere	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
Sorsz.	**Anyag**	**Az elfogadás kerethatárideje**	**Az anyag feldolgozója**
NOVEMBER			
1.	Zenta község 2024-es évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet	2024 novembere	A pénzügyi és költségvetési osztály
2.	Zenta község területén a tisztaságról szóló rendelet módosítása és kiegészítése	2024 novembere	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
3.	A 2025-ös évben Zenta község területén a megfelelő ingatlanok átlagos négyzetméterenkénti árának megállapításáról szóló rendelet a vagyonadó megállapítása céljából	2024 novembere	A költségvetési és pénzügyi osztály
Sorsz.	**Anyag**	**Az elfogadás kerethatárideje**	**Az anyag feldolgozója**
DECEMBER			
1.	A zentai Vöröskereszt 2024-es évi munka- és pénzügyi jelentése jóváhagyásáról szóló végzés	2024 decembere	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
2.	A zentai Vöröskereszt 2025-ös évi munkaprogramja és pénzügyi jelentése jóváhagyásáról szóló végzés	2024 decembere	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

3.	Zenta község 2025-ös évi költségvetéséről szóló rendelet	2024 decembere	A költségvetési és pénzügyi osztály
4.	A 2025-ös évben a városi telek rendezésének éves programja	2024 decembere	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
5.	A zentai Elgas Közvállalat 2025-ös évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzés	2024 decembere	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
6.	A Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat 2025-ös évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzés	2024 decembere	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
7.	Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete 2025-ös évi munkaprogramja jóváhagyásáról szóló végzés	2024 decembere	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
8.	A zentai Üzleti Inkubátor Kft. 2025-ös munkaterve jógáhagyásáról szóló végzés	2024 decembere	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

6. szakasz

A programot meg kell küldeni a község polgármesterének, a község alpolgármesterének, a Községi Tanács tagjainak, a község polgármestere tanácsadóinak, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője helyettesének és a Községi Közigazgatási Hivatal osztályvezetőinek.

7. szakasz

A jelen program végrehajtásáról a Községi Képviselő-testület elnöke és a Községi Képviselő-testület titkára gondoskodik.

8. **szakasz**

A programot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 000671833 2024 08858 001 000 000 001
Kelt: 2024. március 4.
Z e n t a

02.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – mást törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 20. szakaszának 2. pontja, a kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/2016. és 95/20158. sz.) 2. szakasza 3. bekezdésének 8. pontja és 9. szakasza 3. és 7. bekezdése, a nyilvános-magán partnerségről és a koncesszióról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011., 15/2016. és 104/2016. sz.) 11. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja és 26. szakaszának 3. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 39. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
a közvilágítási rendszer egy részének cseréjére, racionalizálására és karbantartására Zenta község területén energiatakarékossági intézkedésekkel történő cseréjére, racionalizálására és karbantartására irányuló nyilvános-magán projektum partnerség javaslatának elfogadásáról

1. szakasz

A képviselő-testület jóváhagyását adja és elfogadja a közvilágítási rendszer egy részének cseréjére, racionalizálására és karbantartására Zenta község területén energiatakarékossági intézkedésekkel történő cseréjére, racionalizálására és karbantartására irányuló nyilvános-magán projektum partnerség javaslatára (a továbbiakban: JPP projektum), amelyre a Szerb Köztársaság Kormányának a nyilvános-magán partnerségben illetékes bizottsága 2024. február 12-én megadta a 7/2024-es számú pozitív véleményezését, amely a jelen rendelet mellékletében található és annak alkotó részét képezi.

2. szakasz

A képviselő-testület megbízza a projektcsapatot a közvilágítás rekonstrukcióját, racionalizálását és karbantartását célzó, koncessziós elemek nélküli nyilvános- és magánszféra közötti projekt előkészítésével és végrehajtásával Zenta község területén, amelyet a 02-2/2023-1-es számú határozatával 2023.09.14-én kelt határozatával és a 02-2-1/2023-I-es számú határozatával, kelt 2024.01.16-én Zenta község Községi Tanácsa nevezetett ki, hogy a jelen rendelet meghozatalát követően, folytassa le a magánpartner kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást, összhangban a közbeszerzésekről szóló törvény és a nyilvános-magán partnerségről és koncesszióról szóló törvény szerint a PPP projektum megvalósítása érdekében.

3. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 000538234 2024 08858 001 000 000 001

Kelt: 2024. március 4-én
Zenta

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja előirányozza, hogy a község a szervei által, összhangban az alkotmánnyal és a törvénnyel rendezi és biztosítja és fejleszti a kommunális tevékenységet, a helyi utaztatást, a városi építési telek és az üzlethelyiség használatát.

A kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/2016. és 95/20158. sz.) 2. szakasza 3. bekezdésének 8) pontja szerint a közvilágítás biztosításának tevékenysége kommunális tevékenységgént került megállapításra, míg a törvény 3. szakaszának 8) pontjában megállapításra kerültek a kommunális tevékenységek, amelyek felügyelik, többek között, a közvilágítás fenntartását, adaptálását és a létesítmények és vezetékek előmozdítását, amelyekkel megvilágításra kerülnek a közlekedési és egyéb közrendeltetésű területek.
A kommunális tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/11., 104/2016. és 95/20158. sz.) 9. szakasza előirányozza, hogy a kommunális tevékenység ellátását a helyi önkormányzat két módon biztosíthatja: 1) a kommunális tevékenység teendői elvégzésének ráruházását a meglévő kommunális közvállalatra vagy új kommunális közvállalat alapításával, vagy 2) a kommunális tevékenység teendői elvégzésének ráruházását magánpartnerre, összhangban a jogszabályokkal, amelyek a nyilvános-magán partnerséget és a koncessziót rendezik.

A nyilvános-magán partnerségről és a koncesszióról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011., 15/2016. és 104/2016. sz.) 12. szakasza előirányozza a köztestületet és annak meghatalmazását.
A törvény 26. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja szerint a köztestület benyújtja javaslatát a JPP projektumra a helyi önkormányzati egység képviselő-testületének annak jóváhagyása és elfogadása céljából, ha a nyilvános partner a helyi önkormányzati egység vagy ezen önkormányzati egységnek más köztestülete.
A törvény 28. szakasza előirányozza, hogy a projektumjavaslat jóváhagyását követően a jelen törvény 26. szakasza szerinti szerv által, a köztestület megkezdi a közbeszerzési eljárást a magánpartner kiválasztására, összhangban a törvénnyel, amely a közbeszerzést rendezi.

A Zentai Községi Képviselő-testület 2023. június 30-án, a 352-56/2023-I-es számú rendeletével megindította a nyilvános-magán partnerség megvalósítására az eljárást a koncesszió elemei nélkül, Zenta község területén a közvilágítás egy részének rekonstrukciójára, racionalizációjára és karbantartására (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2023. sz.)

Zenta község Községi Tanácsa a 02-2/2023-III-as számú, 2023.09.14-én kelt határozatával kinevezte a projektcsapatot ezen projektum előkészítésére és lefolytatására, amelynek az volt a feladata, hogy dolgozza ki a nyilvános-magán partnerség projektumjavaslatát, hogy gyűjtse be a szükséges jóváhagyásokat és szerezze be a Szerb Köztársaság nyilvános-magán partnerségében illetékes bizottság véleményét és értékelését.

A projektcsapat kidolgozta a nyilvános-magán partnerség projektumjavaslatát a következő néven: a közvilágítási rendszer egy részének cseréjére, racionalizálására és karbantartására Zenta község területén energiatakarékossági intézkedésekkel történő cseréjére,

racionalizálására és karbantartására, beszerezte a szükséges jóváhagyásokat és beszerezte a Szerb Köztársaság nyilvános-magán partnerségében illetékes bizottság véleményét és értékelését.

Tekintettel a JPP bizottság pozitív véleményezésére, száma 7/2024, kelt 2024. február 12-én, javasoljuk a rendelet meghozatalát, amellyel a képviselő-testület jóváhagyását adja a közvilágítási rendszer egy részének cseréjére, racionalizálására és karbantartására Zenta község területén és fogadja el a JPP projektumjavaslatot.
Többek között, javasoljuk azt is, hogy a jelen rendelet meghozatalát követően a projektcsapatot bízzák meg, hogy folytassa le a közbeszerzési eljárást a magánpartner kiválasztására, összhangban a közbeszerzésről szóló törvénnyel és a nyilvános-magán partnerségről és a koncesszióról szóló törvénnyel, éspedig a JPP projektum megvalósítása céljából.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 39. pontja megállapítja, hogy a községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, jóváhagyja és elfogadja a nyilvános-magán partnerség projektumjavaslatát, jóváhagyását adja a nyilvános szerződés tervezetére a nyilvános-magán partnerségi projektumban és meghatalmazást ad a község polgármesterének, hogy írja alá a nyilvános szerződést a község nevében.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette a közvilágítási rendszer egy részének cseréjére, racionalizálására és karbantartására Zenta község területén energiatakarékossági intézkedésekkel történő cseréjére, racionalizálására és karbantartására irányuló nyilvános-magán projektum partnerség javaslatát és javasolja a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatását és elfogadását.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА СЕНТА

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ЗА ЗАМЕНУ, РАЦИОНАЛИЗАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЛА СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ПРИМЕНОМ МЕРА УШТЕДЕ ЕНЕРГИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Сента, јануар 2024. године

Садржај

1. ОПИС ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА 4

2. ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО..... 8

3. ПРЕДМЕТ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА..... 10

4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ СЕНТА 13

5. ПОСТОЈЕЋИ СИСТЕМ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА И ЊЕГОВО ОДРЖАВАЊЕ..... 14

6. ПРЕДЛОГ НОВОГ РЕШЕЊА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА 33

7. АНАЛИЗА СТАЊА СА СТАНОВИШТА ЦЕНЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕГИЈЕ..... 38

8. ЦИЉЕВИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА..... 41

9. ПОСЛОВНИ ПЛАН И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА..... 44

10. АНАЛИЗА ДОБИЈЕНЕ ВРЕДНОСТИ У ОДНОСУ НА УЛОЖЕНА СРЕДСТВА..... 49

11. АНАЛИЗА РИЗИКА И МАТРИЦА РАСПОДЕЛЕ РИЗИКА..... 60

12. СПЕЦИФИКАЦИЈА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПРИХВАТЉИВОСТ ЈПП ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА..... 77

13. ФИНАНСИЈСКИ ЕФЕКТИ ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОЈЕКТА НА БУЏЕТ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ТОКОМ ЖИВОТНОГ ВЕКА ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА 88

14. АНАЛИЗА ЕКОНОМСКЕ ЕФИКАСНОСТИ..... 92

15. ВРСТЕ И ИЗНОСИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА 100

16. КРАТАК ПРЕГЛЕД УСЛОВА, ЗАХТЕВА И НАЧИНА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ И УСЛУГА КОРИСНИЦИМА ОД СТРАНЕ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА, КАО ШТО ЈЕ ПРОЈЕКТНИ КВАЛИТЕТ, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РЕЗУЛТАТА ЗА УСЛУГЕ ИЛИ НИВО ЦЕНА, И СЛ. 102

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности.....103

Финансијски и економски капацитет.....103

Технички и стручни капацитет.....104

Пословни капацитет 105

Минимални технички услови предвиђене опреме 107

17. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И ОБЈАВЉИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА .. 111

18. РОК НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ЈАВНИ УГОВОР 112

19. САДРЖИНА ЈАВНОГ УГОВОРА..... 113

20. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ЈАВНИ УГОВОР 116

21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ЈАВНОГ УГОВОРА 117

22. ЗАХТЕВИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УСЛОВА РАДА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И СИГУРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈЕ АНГАЖУЈЕ ПРИВАТНИ ПАРТНЕР 118

Општи и посебни циљеви заштите животне средине 120

Заштита животне средине 122

Утицај одлагања опасног отпада и светиљки на животну средину и земљиште 125

Мере заштите од пожара.....126

Безбедност и заштита здравља и сигурност запослених које ангажује приватни партнер.....127

23. ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА РАЗВОЈА ПРОЈЕКТА..... 130

24. СТРУЧНИ ТИМ ЈАВНОГ ТЕЛА КОЈИ ЋЕ ПРАТИТИ ЦЕО ПРОЈЕКАТ И ОБАВЉАТИ ФУНКЦИЈУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ КОЈА ВРШИ ОДАБИР ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА.... 131

25. ПРИЛОЗИ 133

1. ОПИС ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Јавно осветљење представља типичан пример тзв. заједничке комуналне потрошње која служи свим становницима општине Сента, и његову потрошњу није могуће директно обрачунати и тачно наплатити крајњем кориснику као што је то случај код индивидуалне комуналне потрошње. Трошкови електричне енергије, трошкови дистрибутивног система и одржавања јавног осветљења се финансирају из буџета Општине. Утрошена средства за ове намене указују на то да је у наредном периоду неопходно размотрити могућност покретања пројекта јавно-приватног партнерства са циљем замене, управљања и дугогодишњег одржавања реконструисаног дела система јавног осветљења на територији општине Сента и дела светиљки чија замена није предвиђена Пројектом.

Јавно осветљење обухвата осветљавање путева, улица, тргова, мостова, пешачких прелаза и степеништа, пешачких површина поред стамбених и других објеката, паркова, спомен паркова, површина у стамбеним насељима и блоковима, гробља, спомен гробља и других јавних површина.

Имајући у виду да је тренутно стање система јавног осветљења у прилично лошем стању, те да је очекивано и поскупљење електричне енергије и повећање трошкова дистрибутивног система, оправдано се намеће високо рангирање проблема јавног осветљења на листи пројеката од општег значаја за становнике подручја на којем је планирана имплементација овог пројекта.

За локалне самоуправе које немају довољно средстава и немају на располагању техничку експертизу за реализацију пројеката за унапређење енергетске ефикасности, ангажовање приватног партнера може да буде врло атрактивно решење. Имајући у виду чињеницу да Општина Сента не располаже довољним финансијским средствима, нити има на располагању техничку експертизу за реализацију пројекта замене јавног осветљења, ангажовање приватног партнера применом модела ЈПП за Општину представља атрактивно решење.

Најшире речено, јавно-приватно партнерство представља сарадњу јавног и приватног сектора у пружања јавних добара и услуга. У најразвијенијим земљама Европе, модел ЈПП се у већој или мањој мери користи за пружање услуга које су од јавног интереса и/или за

изградњу јавне инфраструктуре. Примена модела ЈПП може да се примени и у унапређењу менаџмента јавних институција кроз проактиван приступ управљања у јавном сектору и имплементацију метода управљања у јавном сектору које су иначе типичне за приватни сектор (Велика Британија је прва увела концепт „јавни менаџмент“).

Пројекат ЈПП без елемената концесије подразумева финансирање пројекта од стране приватног партнера. На тај начин се буџет локалне самоуправе кредитно не задужује, већ локална самоуправа преузима обавезу да омогући и повери приватном партнеру несметано обављање комуналне делатности, док би се за обављање предметне делатности приватном партнеру исплаћивала накнада на месечном ниову. ЈПП представља оквир сарадње јавног сектора и капитала приватног партнера, ради обезбеђења функционисања комуналних делатности, односно делатности од општег интереса и ефикасног и економски одрживог развоја инфраструктуре.

Овакав модел пословне сарадње јавног и приватног сектора и увођење приватног капитала у развој инфраструктуре је снажно подржан од стране Владе Републике Србије[1], док сваки појединачни пројекат захтева претходну проверу од стране Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије Владе Републике Србије[2], ради давања мишљења и оцене да ли се конкретни пројекат може реализовати у форми ЈПП.

Основни елементи концепта јавно-приватног партнерства су јасна алокација одговорности, подела ризика и рок трајања партнерства. Подела ризика омогућава да сваки од партнера преузме ризик којим може да управља на најадекватнији начин, чиме се постиже већа ефикасност оваквих пројеката.

Концепт јавно-приватног партнерства без елемената концесије, у примеру модернизације дела система јавног осветљења на територији општине Сента, омогућује Општини, као јавном партнеру, одређено смањење трошкова и стварања одрживе

[1] www.jpp.gov.rs: У новембру 2011. године донет је Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, број 88/11, 15/16 и 104/16), којим је у правни систем Републике Србије уведен појам јавно-приватно партнерство и омогућено Влади, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе да донесе одлуку о покретању поступка за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства.

[2] Ради пружања стручне помоћи при реализацији пројеката јавно-приватних партнерстава са или без елемената концесије, као међуресорно јавно тело оперативно независно у свом раду, Влада Републике Србије образовала је 2012. године Комисију за јавно-приватно партнерство и концесије.

инфраструктуре као једног од највећих изазова урбаних и комуналних захтева и подизања нивоа ефикасности у пружању услуга крајњим корисницима, а истовремено омогућава да користи управљачке, техничке, финансијске и иновативне способности приватног партнера.

Према члану 3. Закона о енергетици (”Сл. гласник РС”, бр. 145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. закон и 62/2023) који дефинише циљеве енергетске политике, став 1. тачка 5), једна од мера и активности енергетске политике Републике Србије које се предузимају ради остваривања дугорочних циљева, јесте обезбеђивање услова за унапређење енергетске ефикасности у обављању енергетских делатности и потрошњи енергије. Према члану 4. став 1. Закона о енергетици, Стратегија је акт којим се утврђује енергетска политика и планира развој у сектору енергетике. Према ставу 2. тачка 7) истог члана, Стратегијом се између осталог одређују правци развоја коришћења енергије из обновљивих и нових извора и унапређења енергетске ефикасности. Према Стратегији развоја енергетике Републике Србије до 2025. године са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС” број 101/15), глава 4. Стратешки приоритети развоја енергетике Републике Србије, тачка 4.3, примена мера и поступака за повећање енергетске ефикасности има капацитет „новог, домаћег енергетског извора” и намеће се као дугорочан елемент функционисања и основа развоја свих енергетских сектора.

Област енергетске ефикасности је у Републици Србији регулисана Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС” број 40/21) и већим бројем подзаконских аката у које спада и Правилник о уговору о енергетској услузи („Службени гласник РС” број 80/22) који је предвидео примену „Модела уговора о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења“, а који је донет од стране Министра рударства и енергетике на основу члана 47. став 2. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон).

Конкретно, обавезе приватног партнера биле би да обезбеди финансијска и техничка средства за спровођење замене дела система јавног осветљења у локалној самоуправи кроз следеће активности:

- припрема и израда пројектне документације за извођење услуге замене;
- извођење услуге замене дела постојећег система јавног осветљења новим ефикасним светиљкама са LED технологијом;
- услуге набавке, транспорта, демонтаже, монтаже и одлагања демонтиране опреме;
- уградња система за укључивање и искључивање система јавног осветљења;
- израда пројекта изведеног стања јавног осветљења насељених места у општини Сента са катастром јавног осветљења након завршетка услуге – имплементације мера уштеде енергије и предаја истог јавном партнеру;
- да након извршене имплементације МУЕ изврши мерење виших хармоника и фактора снаге на напојној мрежи о утицају виших хармоника и фактора снаге на мрежи на најмање једној трафостаници;
- текуће одржавање реконструисаног дела система током трајања уговорног периода од 15 година;
- гарантовање квалитета осветљења и постизања мера уштеде енергије током целог периода трајања уговора, у складу са стандардом EN 13201.

Обавезе јавног партнера биле би:

- да сноси трошкове за утрошену електричну енергију и трошкове дистрибутивног система;
- да плаћа накнаду приватном партнеру за примену мера уштеде енергије на месечном нивоу у периоду од 15 година.

Права и обавезе јавног и приватног партнера су детаљније дефинисане у деловима који појашњавају циљеве које треба остварити пројектом и кроз матрицу ризика.

2. ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО

У међународној пракси, јавно-приватно партнерство се дефинише као облик сарадње између приватних и јавних партнера који заједно раде на имплементацији инвестиционих пројеката и пружању јавних услуга. На сличан начин јавно-приватно партнерство дефинисано је и у нашем позитивном праву. Тако, према одредбама Закона о јавно- приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“ бр. 88/11, 15/16 и 104/16; у даљем тексту: ЗЈППК), јавно-приватно партнерство (у даљем тексту: ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, замене, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја, које може бити уговорно или институционално.

Бројне државе у Европи и свету имају вишедеценијско па и вишевековно искуство када је реч о примени модела јавно-приватног партнерства и то у различитим областима. Због све веће потребе за изградњом нове јавне инфраструктуре, улагањима у добра од општег интереса и ефикасним пружањем услуга од јавног значаја, као неопходном се указала потреба за стварањем одговарајућег правног и институционалног оквира за привлачење приватних инвестиција у Републику Србију.

Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама усвојен је 2011. године и њиме је у правни систем Републике Србије уведен појам јавно-приватно партнерство, а Влади Републике Србије, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе омогућено да донесе одлуку о покретању поступка за реализацију пројекта ЈПП са или без елемената концесије.

Чланом 4. ЗЈППК дефинисана су два облика ЈПП-а:

- уговорно јавно-приватно партнерство је јавно-приватно партнерство у којем се међусобни однос јавног и приватног партнера уређује уговором о јавно-приватном партнерству;
- институционално јавно-приватно партнерство је јавно-приватно партнерство засновано на односу између јавног и приватног партнера као оснивача, односно

чланова заједничког привредног друштва, које је носилац реализације пројекта јавно-приватног партнерства.

Могућност финансирања пројекта модернизације дела система јавног осветљења на територији општине Сента од стране приватног партнера може се реализовати путем уговорног јавно-приватног партнерства без елемената концесије које се уређује јавним уговором између јединице локалне самоуправе као јавног партнера и изабраног понуђача као приватног партнера, на период од 15 година.

Уговорно ЈПП одређено је чланом 8. ЗЈППК тако да међусобна права и обавезе у реализацији пројекта ЈПП, са или без елемената концесије, уговорне стране уређују јавним уговором, чија је садржина прописана чланом 46. ЗЈППК.

Чланом 8. ставом 3. ЗЈППК одређено је да на питања која се односе на јавне уговоре, а која нису посебно уређена ЗЈППК, примењују се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Закон о комуналним делатностима је чланом 9. ставом 7. одредио да се на поступак поверавања обављања комуналне делатности, чије се финансирање обезбеђује из буџета јединице локалне самоуправе, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују одредбе закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Анализом тренутног стања дела система јавног осветљења на територији општине Сента, о чему ће бити речи у одељку 5., утврђено је да је реализација овог пројекта и унапређење система ЈО енергетски ефикаснијим LED светиљкама неопходна, због чега Општина примењује модел ЈПП као оптимално решење, док истовремено, примена енергетски ефикасних светиљки обезбеђује смањење оперативних трошкова у буџету локалне самоуправе.

3. ПРЕДМЕТ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Главне карактеристике система јавног осветљења на територији општине Сента, у највећој мери су неефикасност и застарелост. Овакав систем не обезбеђује квалитетно осветљење и безбедно и здраво за човека и његову околину, а поред тога постоје велики трошкови за утрошену електричну енергију и одржавање. Поред тога, функција система је битно нарушена дугогодишњим недовољним или лошим одржавањем. Одржавање система јавног осветљења обухвата замену извора светлости (сијалица) и осталих делова светиљки (пригушница, сијаличних грла, стаклених протектора), замену оштећених светиљки, замену оштећених стубова и кабловске инсталације, замену оштећених делова мерно-управљачких блокова (бројила, контактори, фоторелеи, астрономски сатови, осигурачи) и по потреби, проширивање система јавног осветљења.

У целини гледано, квалитет одржавања система јавног осветљења је недовољан, што као последицу има неадекватан квалитет самог осветљења. Оваква ситуација угрожава безбедност свих учесника у саобраћају, а обзиром на то да на територији локалне самоуправе постоје и школске установе, проблем неадекватног осветљења додатно представља и проблем безбедности деце и њихових пратилаца у саобраћају.

Основни задатак пројекта јавно-приватног партнерства је замена дела старих светиљки за ефикасне LED светиљке, обезбеђење дугогодишњег одржавања свих светиљки које су предмет овог пројекта и уштеде електричне енергије на територији општине Сента. Део система на који се односи овај пројекат јесу светиљке, инсталација која повезује светиљке са мрежом, лире, односно носачи светиљки, систем за аутоматско укључивање и искључивање система јавног осветљења.

Са циљем побољшања јавног осветљења сагледано је стање на терену и анализирана могућност унапређења јавног осветљења.

Приликом израде предлога пројекта и изналажења оптималног решења новог осветљења, руководило се следећим принципима:

- да се решење ослони на постојећу електричну инсталацију;

- да се предложи рационално решење које задовољава потребне светлотехничке критеријуме који се односе на задату категорију саобраћајнице, у мери до које тренутна мрежна инфраструктура то дозвољава и у којој садашње стање то дозвољава имајући у виду техничке могућности садашњег стања (садашњи распоред светиљки, распоред мреже, садашњи квалитет осветљења и др.);
- да се са адекватном уграђеном опремом задовоље потребни нивои осветљености, што значи, да је потребно да се у пројекту користе најквалитетније светиљке и да се задовоље важећи стандарди и правилници по питању осветљености саобраћајница;
- да се значајно смањи утрошак електричне енергије;
- да систем буде аутономан у будућности у безбедности и управљању;
- да се унапреди енергетска ефикасност и заштита животне средине.

Приликом избора светиљки, водиће се рачуна да оне буду технолошки најсавременије од доступних светиљки на тржишту у том тренутку, затим, светиљке ће бити изузетних фотометријских карактеристика, високог степена механичке и електричне заштите, израђене од најквалитетнијих материјала, чиме се обезбеђује дуг експлоатациони век са вишегодишњим гаранцијама на трајност и поузданост.

У техничком смислу, постићи ће се боље техничко решење и бољи квалитет услуге. Боља осветљеност са новим решењем у односу на постојеће стање огледа се у томе што ће садашњи ниво осветљености бити побољшан новим LED светиљкама.

Дакле, нове светиљке обезбедиће најмање исти или виши ниво осветљености у односу на постојеће стање уз значајно смањење потребне снаге. Уштеда у потребној инсталисаној снази значи и смањење потрошње електричне енергије, и то без смањења нивоа квалитета услуге испоруке светлосне енергије и нивоа осветљености, односно таквом уштедом се не умањује квалитет комуналне услуге нити безбедност.

Набавка и инсталирање опреме за управљање (уклопника јавног осветљења за укључење/искључење инсталација јавног осветљења у складу са астрономским временом заласка/изласка сунца) омогућило би увек тачно предвиђени број радних сати

јавног осветљења на годишњем нивоу и довео би га на, узимајући у обзир географски положај ове локалне самоуправе, оптималних око 4.050 сати. Изабрани приватни партнер биће у обавези да изради детаљну техничку документацију, која ће предвидети замену постојећих светиљки новим одговарајућим LED светиљкама са могућношћу димовања. Такође, у ноћним сатима биће могуће, у периоду од 22 сата до 5 сати ујутру, смањити учинак лампи до 50% и тиме допринети додатној уштеди енергије. При томе, изабрани приватни партнер биће у обавези да обезбеди и докаже смањену потрошњу електричне енергије на годишњем нивоу, а у складу са уговором о енергетској услузи за примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења, и тиме гарантовати јавном партнеру уштеде потрошене електричне енергије изражене у kWh. То конкретно значи да ће финансијске уштеде расти пропорционално са повећањем цене електричне енергије, што је очекивано и врло извесно у наредним годинама.

4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ СЕНТА

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се налази на 45° 47’ северне ширине. Граница Сенте се налази између 19° 50’ и 20° 08’ источне дужине.

Карактеристике рељефа и вода Сенте су веома повољне, и општина није случајно постала омиљено место становања, а исто тако повољне су и могућности успостављања саобраћаја и контакта са околним местима. Током леденог доба, на дебелим лесним слојевима насталих због северних ветрова, услед континенталне климе последњих миленијума настала је травна пустара; дуж обале реке Тисе врбак, а на водоплавном подручју специфична животна заједница мочваре са трском. Територија општине данас чине већином ораница и баште. Једино као остатци водоплавних шума и стара водоплавна подручја некадашњу необрађену природну околину симболизују трсја, ливаде, пашњаци и слатине. У другој половини XX века се ефекти урбанизације, развоја индустрије и осталих појава, штетних за животну средину све више осећају.

Клима општине Сента слична је климатским одликама Војводине, али осећа се и различитост. То је последица макроклиматских фактора који делују на ширем подручју. У општини Сента умногоме осећају континентални утицаји које карактеришу суво и веома топло време преко лета, и хладно време преко зиме. Општина припада умереној климатској зони са јаче наглашеним континенталним особинама.

Површина општине Сента износи 283,5 км2 . У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км. Насељеном месту Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи Брег, Богараш, Торњош и Кеви.

5. ПОСТОЈЕЋИ СИСТЕМ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА И ЊЕГОВО ОДРЖАВАЊЕ

За разматрање могућности покретања поступка јавно-приватног партнерства неопходно је било класификовати тренутно јавно осветљење и израдити анализу за коју су били неопходни подаци о потрошњи електричне енергије, трошковима дистрибутивног система и трошковима одржавања система јавног осветљења у претходним годинама, утицајима исте на здравље и безбедност људи, као и на заштиту животне средине. Финансирање пројеката енергетске ефикасности од стране трећих лица представља јавно-приватно партнерство између јединице локалне самоуправе и приватног партнера током вршења јавних енергетских услуга.

На територији општине Сента јавно осветљење се може грубо класификовати на следећи начин:

- осветљење на надземној нисконапонској мрежи – ово је осветљење које се налази на стубовима нисконапонске дистрибутивне мреже;
- канделаберско осветљење – кабловски развод – ово је осветљење које је реализовано кабловским расплетом, на канделаберима различитих типова из слободностојећих ормара или директно са блокова јавног осветљења у трафо-станицама, и намењено је за осветљење пешачких стаза, тргова, паркова и сл. (парковске светиљке).

Поред наведеног постоји и одређени број сијаличних места веће снаге (рефлектора) који служе за осветљење верских објеката, дечијих игралишта, споменика и објеката јавне намене.

Тренутни издаци за одржавање износе 3.500.000,00 динара + ПДВ на годишњем нивоу и покривају само отклањање хитних кварова и не покривају одржавање на потребном ниову, и у овом пројекту треба одржавање рачунати на вишем нивоу са реално потребним и неопходним издвајањима из буџета како би се добила права слика ситуације система јавног осветљења и омогућило квалитетније одржавање у будућности.

Извођач је дужан да, у складу са врстом и обимом радова који се обављају, ангажује одговарајућу радну снагу, механизацију и транспортна средства како би се радови извели благовремено, безбедно и квалитетно, у свему према законским и подзаконским актима

важећим за ову врсту посла.

Извођач је такође дужан да јавном партнеру благовремено достави све потребне доказе да је све услове извршио квалитетно и у складу са важећим стандардима.

Детаљним прегледом јавног осветљења у општини Сента утврђена је структура светиљки у односу на категоризацију путева. Подаци о потрошњи светиљки су упоређени са рачунима за електричну енергију. Анализом података добијених мерењем на терену, а који су приказани у табели која следи у наставку текста, установљен је тачан број светиљки које су предмет замене и процењена тренутна инсталисана снага. Спецификација светиљки које су предмет замене приказана је у наредној табели.

Имајући у виду да је Препорукама Владе Републике Србије и Министарства рударства и енергетике предвиђено, између осталог, да локалне самоуправе приступе смањењу јавног осветљења постављене на улицама, трговима и другим објектима на минимални безбедносно оправдан ниво (смањење за 33%), као и да хитно приступе преласку на LED осветљење, овим пројектом се ти циљеви у потпуности постижу, а исти су неопходни како би се захтевани ефекти остварили, а самим тим вратила безбедност становништва јер се искључењем дела светиљки са система јавног осветљења нарушава безбедност становништва и саобраћаја на улицама које нису осветљење на неопходном нивоу.

Табела: преглед постојећег стања система јавног осветљења општине Сента

Тренутно стање				
Тип светиљки	Број светиљки за замену и одржавање (ком.)	Број светиљки које се не мењају али које су предмет одржавања (ком.)	Снага светиљке са предспојним уређајем (W)	Укупна инсталисана снага (kW)
Hg 125W	35		138,0	4,83
Hg 250W	3		277,0	0,83
Hg 400W	5		431,0	2,16
Na 70W	1397		87,0	121,54
Na 100W	283		117,0	33,11
Na 150W	190		174,0	33,06
MH 150W	7	14	165,0	3,47
MH 250W	30	5	275,0	9,63
LED	88	36	30,0	3,72
Voltana 1		84	29,0	2,44
LED REF	6	12	50,0	0,90
Fluo 36W	1099	2	46,0	50,65
Štedna	179	12	35,0	6,69
Led stub		17	16,0	0,27
УКУПНО	3.322	182	-	273,28
УКУПНО ПОСТОЈЕЋЕ	3.504			273,28

Предмет овог предлога пројекта јесте замена 3.322 комада светиљки, чија је замена оправдана и сврсисходна, и проширење мреже и имплементација још 88 комада светиљки система јавног осветљења у општини Сента, од укупно 3.504 светиљки које чине целокупан систем јавног осветљења (замена преосталих 182 комада светиљки не би била сврсисходна зато што су ове светиљке ефикасне, зановљене и њиховом заменом се не би остварила сврха пројекта јер би повећале трошкове из буџета Општине, а не би допринеле додатној уштеди електричне енергије). Пројектом је предвиђено одржавање преосталих 182 комада светиљки чија замена није предвиђена. Укључивање и искључивање постојећег система јавног осветљења врши се астрономским сатовима и фоторелејима, а просечан годишњи број часова рада тренутно износи 4.050 сати.

Трошкови одржавања система јавног осветљења пројектовани су на основу просечних трошкова од по 950,00 до 1000,00 динара светиљци у износу од 3.500.000,00 динара + ПДВ.

Анализирајући наведено стање инфраструктуре у општини Сента и финансијску ситуацију Општине, очигледно је да не постоји могућност да Општина самостално инвестира у реконструкцију система јавног осветљења, као један од битних предуслова за успешно одржавање инфраструктуре, уз задовољење основних потреба становништва у циљу безбедне мобилности.

Табела: структура светиљки по улицама

Назив насеља	Назив улице	Категорија улице	Врста бандере	Тип светиљке	Hg 125 W	Hg 250 W	Hg 400 W	Na 70W	Na 100 W	Na 150 W	MH 150 W	MH 250 W	LED	Voltana 1	LED REF	Fluo 36W	штедна	LED стуб
КЕВИ	Петефи Шандора	М5	БС	ПХ				43										
КЕВИ	Петефи Шандора	М5	БС	ПХ					27								4	
КЕВИ	Петефи Шандора	М5	БС	ЛЕД									11					
КЕВИ	Петефи Шандора	М4	БС	ПХ				4	13									
КЕВИ	Црква	М4		РЕФ							3				2			
КЕВИ	Шоти Нандора	М6	БС	ПХ				4								1		
КЕВИ	Арањ Јаноша	М6	БС	ПХ				20										
КЕВИ	Арањ Јаноша	М6	БС	ПХ				9										
КЕВИ	Едварда Кардеља	М6	БС	ПХ				10										
КЕВИ	Киш Фалу	М5	БС	ПХ				9										
КЕВИ	Турзо Лајоша	М6	БС	ПХ				8									1	
КЕВИ	1. Мај	М6	ДС	ПХ	3	3		13					1				1	
КЕВИ	8. Октобра	М6	ДС	ПХ				19									1	
КЕВИ	Лењинова	М6	БС	ПХ				7										
КЕВИ	Петефи Бригадок	М6	ДС	ПХ				11										
КЕВИ	Споменик	М6		РЕФ							2							
КЕВИ	Братства и Јединства иза куће	М6	ДС	Всж	12													
БОГАРАШ	Код Железничке ст.	М5	БС	Волтана1										10				
БОГАРАШ	Код Железничке ст.	М6	ДС	Всж	1													
БОГАРАШ	ЈНА	М6	БС	Волтана1									4	9		1		

БОГАРАШ	Петефи Шандора	М6	БС	Волтана1									3	16		1		
БОГАРАШ	Мазало село	М6	БС	Волтана1									3	15				
БОГАРАШ	Братства и Јединства	М6	БС	Волтана1									4	10				
БОГАРАШ	Маршала Тита	М6	БС	Волтана1										14				
БОГАРАШ	Маршала Тита	М5	БС	Волтана1									3	10				
БОГАРАШ	Габор село	М4	БС	ПХ						9								
БОГАРАШ	Габор село	М6	ДС	ПХ	1											4		
ГОРЊИ БРЕГ	Гомбош фалу-Ликаши пут Пут 105	М4	БС	ПХ				4	13							2		
ГОРЊИ БРЕГ	Гомбош фалу-Железничка	М6	БС	ПХ												6		
ГОРЊИ БРЕГ	Гомбош фалу-Мала	М6	БС	ПХ												3		
ГОРЊИ БРЕГ	Колонија-Ритска	М6	БС	ПХ	1			1								6		
ГОРЊИ БРЕГ	Колонија-Кањишки пут Пут 102	М4	БС	ПХ					11									
ГОРЊИ БРЕГ	Дожа Ђерђа	М5	БС	ПХ				38					1			1		
ГОРЊИ БРЕГ	Дожа Ђерђа	М5	БС	ПХ				7										
ГОРЊИ БРЕГ	Дожа Ђерђа Пут 105	М3	БС	ПХ					1									
ГОРЊИ БРЕГ	Звездина	М6	БС	ПХ				9										
ГОРЊИ БРЕГ	Звездина	М4	БС	ПХ				1										
ГОРЊИ БРЕГ	Торњошки пут	М5	БС	ПХ				7								1		

ГОРЊИ БРЕГ	Торњошки пут	М4	БС	ПХ				10	1									
ГОРЊИ БРЕГ	Киш кез	М6	БС	ПХ				16	1							5	1	
ГОРЊИ БРЕГ	Киш кез	М6	БС	ПХ				13										
ГОРЊИ БРЕГ	Киш кез	М4	БС	ПХ				1										
ГОРЊИ БРЕГ	Матија Гупца	М6	БС	ПХ				3								1		
ГОРЊИ БРЕГ	Школска	М6	БС	ПХ				1										
ГОРЊИ БРЕГ	Кошут Лајоша	М6	БС	ПХ				3										
ГОРЊИ БРЕГ	Петефи Шандора	М5	БС	ПХ				4					1			1		
ГОРЊИ БРЕГ	Петефи Шандора	М4	БС	ПХ				6										
ГОРЊИ БРЕГ	Гробљанска	М5	БС	ПХ				13								2		
ГОРЊИ БРЕГ	Гробљанска	М6	БС	ПХ	1			9										
ГОРЊИ БРЕГ	Танчић Михаља	М6	БС	ПХ				13	2									
ГОРЊИ БРЕГ	Цветна	М6	БС	ПХ				1								1		
ГОРЊИ БРЕГ	Шевина	М6	БС	ПХ				3										
ГОРЊИ БРЕГ	Гардоњи Геза	М6	БС	ПХ				8										
ГОРЊИ БРЕГ	Ади Ендреа	М6	БС	ПХ				7								2		
ГОРЊИ БРЕГ	Мезеи шор	М6	БС	ПХ				9								1		
ГОРЊИ БРЕГ	Јожеф Атиле	М6	БС	ПХ				6										
ГОРЊИ БРЕГ	Велики сокак	М4	БС	ПХ				13	1							3		
ГОРЊИ БРЕГ	Велики сокак	М5	БС	ПХ				20								7		

ГОРЊИ БРЕГ	Парк	ПЗ	КАН	Кугла				5										
ТОРЊОШ	Хиреш шор Пут 105	М4	БС	ПХ					4									
ТОРЊОШ	Хиреш шор Пут 105	М6	ДС	Всж													1	
ТОРЊОШ	Михаља Верешмартија	М4	БС	ПХ					3									
ТОРЊОШ	Светог Стевана Пут 105	М4	БС	ПХ					34									
ТОРЊОШ	Светог Стевана Пут 105	М3	БС	ПХ														
ТОРЊОШ	Светог Стевана	М6	БС	Всж				6							1			
ТОРЊОШ	Фехер Ференца Пут 105	М3	БС	ПХ					5							1		
ТОРЊОШ	Фехер Ференца Пут 105	М4	БС	ПХ					9									
ТОРЊОШ	Иштвана Море	М6	БС	ПХ				6								1		
ТОРЊОШ	Јокаи Мор	М6	БС	ПХ				10										
ТОРЊОШ	Игралиште	М6	БС	ПХ												2		
ТОРЊОШ	Дожа Ђерђа	М5	БС	ПХ				1	4				1			1	1	
ТОРЊОШ	Дожа Ђерђа	М6	БС	ПХ				9										
ТОРЊОШ	Ади Ендреа	М6	БС	ПХ				6	6				1					
ТОРЊОШ	Јожеф Атиле	М6	БС	ПХ				6										
ТОРЊОШ	Гардоњи Геза	М6	БС	ПХ				6					1					
ТОРЊОШ	Петефи Шандора	М5	БС	ПХ					5									
ТОРЊОШ	Петефи Шандора	М6	БС	ПХ				6					1					
ТОРЊОШ	Радноти Миклоша	М5	БС	ПХ				1	6							2		

ТОРЊОШ	Радноти Миклоша	М6	БС	ПХ				7									1	
ТОРЊОШ	Игралиште	М6	БС	ЛЕД											8			
ТОРЊОШ	Стевана Сремца	М6	БС	ПХ				18										
ТОРЊОШ	Велики шор	М5	БС	ПХ					5									
ТОРЊОШ	Велики шор	М6	БС	ПХ				18	6				1				2	
ТОРЊОШ	Велики шор	М3	БС	ПХ					1									
ТОРЊОШ	Црква	М4		РЕФ								4						
ТОРЊОШ	Костолаљи Дежеа Пут 303	М3	БС	ПХ					5									
ТОРЊОШ	Костолаљи Дежеа Пут 303	М3	БС	ПХ					6									
ТОРЊОШ	Костолаљи Дежеа Пут 303	М4	БС	ПХ					10									
ТОРЊОШ	Костолаљи Дежеа Пут 303	М4	БС	ПХ					6									
ТОРЊОШ	Херцег Јаноша	М6	БС	ПХ	1			5								2		
ТОРЊОШ	Цветна	М6	БС	ПХ				3									1	
ТОРЊОШ	Гробљанска	М6	БС	ПХ	1										1	1		
ТОРЊОШ	Барток Бела	М6	БС	ПХ				22										
ТОРЊОШ	Сентђерђи Алберта	М6	БС	ПХ				18	1						3		2	
СЕНТА	7. Јула	М5	БС	ПХ				10								25		
СЕНТА	Гробљанска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Новосадски пут	М4	БС	ПХ				22								4		
СЕНТА	Кошут Лајоша	М6	БС	ПХ				23					1			5		
СЕНТА	Кошут Лајоша	М6	БС	ПХ				1								3		

СЕНТА	Радноти Миклоша	М4	БС	ПХ				22								2		
СЕНТА	Мирослава Антића	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Иво Андрића	М6	БС	ПХ												11		
СЕНТА	Киш кез	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Костолаји Дежеа	М5	БС	ПХ				3								3		
СЕНТА	Костолаји Дежеа	М5	БС	ПХ				16								1		
СЕНТА	Железничка	М6	БС	ПХ				2					1			13		
СЕНТА	Железничка	М6	БС	ПХ									3			22		
СЕНТА	Железничка	М4	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Школска	М5	БС	ПХ				2										
СЕНТА	Бартинска	М6	БС	ПХ				1								1		
СЕНТА	др. Јована Цвијића	М3	БС	ПХ						13								
СЕНТА	Генерала Јанка Вукотића	М3	БС	ПХ						12								
СЕНТА	Генерала Јанка Вукотића	М3	БС	ПХ												8		
СЕНТА	Генерала Јанка Вукотића	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Милоша Кривокапића	М5	БС	ПХ						2						7		
СЕНТА	Марка Миљанова	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Забош Јожефа	М6	БС	ПХ												9		
СЕНТА	Болманска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Ударничка	М6	КАН	ПХ				2										
СЕНТА	Гајева	М4	БС	ПХ				22	1				2					
СЕНТА	Гајева	М3	БС	ПХ						1								
СЕНТА	Сламе	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Кецели	М6	БС	ПХ												2		

СЕНТА	Ђеви пут	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Шева	М6	БС	ПХ												15		
СЕНТА	Пољопривредна	М6	БС	ПХ												21		
СЕНТА	Пољопривредна	М5	БС	ПХ												10		
СЕНТА	Пољопривредна	М5	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Булке	М6	БС	ПХ												16		
СЕНТА	Фејеш Кларе	М6	БС	ПХ									1			9		
СЕНТА	Лазе Костића	М6	БС	ПХ				1								1		
СЕНТА	Војвођанске Бригаде	М6	БС	ПХ												10		
СЕНТА	Војвођанске Бригаде	М5	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Нађ М. Јаноша	М6	БС	ПХ												18		
СЕНТА	Такач Иштвана	М6	БС	ПХ												14		
СЕНТА	Браћа Леви	М6	БС	ПХ												17		
СЕНТА	Јо Лајоша	М6	БС	ПХ												8		
СЕНТА	Хорти Иштвана	М5	БС	ПХ				22					1					
СЕНТА	Петефи Бригаде	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Бер Имреа	М6	БС	ПХ												9		
СЕНТА	Нађ А. Винце	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Чех Каролја	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Радивоја Ћирпанова	М5	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Берта Иштвана	М5	БС	ПХ												15		
СЕНТА	Сремска	М5	БС	ПХ												14		
СЕНТА	Сремска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Мајер Отмар	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Хусак Михаља	М6	БС	ПХ												6		

СЕНТА	Охридска	М5	БС	ПХ				7								8		
СЕНТА	Киш Ференца	М6	БС	ПХ												13		
СЕНТА	Пролетерска	М6	БС	ПХ									1			1		
СЕНТА	Љубљанска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Лугарска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Ратарска	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	8. Марта	М6	БС	ПХ												10		
СЕНТА	Нишка	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Бакарска	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Босанска	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Ђуре Ђаковића	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Јаше Игњатовића	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Бакош Калмана	М6	БС	ПХ												9		
СЕНТА	Динарска	М6	БС	ПХ				2								1		
СЕНТА	Церска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Делиградска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Есе Тамаша	М6	БС	ПХ												13		
СЕНТА	Скадарска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Француска	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Ес Сабо Јаноша	М6	БС	ПХ												15		
СЕНТА	Алекса Шантића	М6	БС	ПХ									1			10		
СЕНТА	Сарајевска	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Вардарска	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Моравска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Баштенска	М6	БС	ПХ												7		
СЕНТА	Есперанто	М6	КАН	ПХ				3										
СЕНТА	Штросмајерова	М6	БС	ПХ									2			10		
СЕНТА	Торњошки пут	М4	БС	ПХ				12	22				1					

СЕНТА	Торњошки пут	М4	БС	ПХ				3	5							1		
СЕНТА	Торњошки пут	М3	БС	ПХ						11			4			5		
СЕНТА	Молнар Петера	М6	БС	ПХ												7		
СЕНТА	Филипа Вишњића	М6	БС	ПХ				1								5		
СЕНТА	Гере Иштвана	М5	БС	ПХ				2										
СЕНТА	Гере Иштвана	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Светозара Марковића	М5	БС	ПХ				2								2		
СЕНТА	Светозара Марковића	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Ђуре Даничића	М5	БС	ПХ				2								1		
СЕНТА	Ђуре Даничића	М6	БС	ПХ				1								2		
СЕНТА	Јожеф Атиле	М5	БС	ПХ				8								15		
СЕНТА	Трг Слободе	М5	БС	ПХ				5										
СЕНТА	Црква	М4		РЕФ							6							
СЕНТА	Мориц Жигмонда	М5	БС	ПХ				3								1		
СЕНТА	Мориц Жигмонда	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Стевана Синђелића	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Прилепска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Омладинска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Радничка	М6	БС	ПХ				1								6		
СЕНТА	Скопљанска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Возарска	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Карјадски пут	М4	БС	ПХ				5								1		
СЕНТА	Карјадски пут	М6	БС	ПХ				4										
СЕНТА	Воћарска	М6	БС	ПХ												7		
СЕНТА	Спојна	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Раде Кончара	М6	БС	ПХ				1					2			9		

СЕНТА	Георгија Димитрова	М6	БС	ПХ									1			6		
СЕНТА	Георгија Димитрова	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Никола Тесла	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Хероја Пинкија	М6	БС	ПХ									1			2		
СЕНТА	Максима Горког	М4	БС	ПХ				22								1		
СЕНТА	Максима Горког	М4	БС	ПХ				9										
СЕНТА	Димитрија Туцовића	М5	БС	ПХ				12	2							2		
СЕНТА	Петра Прерадовића	М5	БС	ПХ				10										
СЕНТА	Милоша Обилића	М5	БС	ПХ				14								1		
СЕНТА	Рибарска	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Мајора Самарџића	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Партизанска	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Ђура Јакшића	М6	БС	ПХ				1								13		
СЕНТА	Имреа Мадача	М5	БС	ПХ					1							13		
СЕНТА	Лазе Лазаревића	М4	БС	ПХ				23										
СЕНТА	Лазе Лазаревића	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Новаторска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Станоја Главаша	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Бранка Радичевића	М6	БС	ПХ												12		
СЕНТА	Лев Толстоја	М6	БС	ПХ				1								3		
СЕНТА	Петра Горчића	М6	БС	ПХ	1			3								13		
СЕНТА	Матија Гупца	М6	БС	ПХ												16		
СЕНТА	Арањ Јаноша	М6	БС	ПХ												14		

СЕНТА	Кратка	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Васе Пелагића	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Хајдук Вељкова	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Илија Бирчанина	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Змај Јовина	М5	БС	ПХ												9		
СЕНТА	Дожа Ђерђа	М4	БС	ПХ				3	12				3			2		
СЕНТА	Дожа Ђерђа	М6	БС	ПХ														
СЕНТА	Трг Народног фронта	М4	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Арпадова Пут 105	М3	БС	ПХ						46								
СЕНТА	Школа-Игралиште	М3	КАН	РЕФ								14						
СЕНТА	Ач Јожефа	М5	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Фехер Ференца	М6	БС	ПХ												7		
СЕНТА	Фехер Ференца	М4	БС	ПХ				7								2		
СЕНТА	Топартска	М4	БС	ПХ				5								1		
СЕНТА	Топартска	М4	БС	ПХ				10								1		
СЕНТА	Топартска	М5	БС	ПХ				10										
СЕНТА	Ади Ендреа	М6	БС	ПХ				32					1			2		
СЕНТА	Јокаи Мор	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Чурчијска	М6	БС	ПХ												12		
СЕНТА	Бранислава Нушића	М6	БС	ПХ				1								8		
СЕНТА	Војислава Илића	М4	БС	ПХ				13					1					
СЕНТА	Дудаш Ђула	М5	КАН	ПХ				6										
СЕНТА	Сентелеки Корнелија	М5	КАН	ПХ				2										
СЕНТА	Кодаљ Золтана	М5	КАН	ПХ				2										
СЕНТА	Теодора Брановачког	М5	КАН	ПХ				3										

СЕНТА	Маријина	М5	БС	ПХ				13								2		
СЕНТА	Маријина	М5	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Маријина	М6	БС	ПХ														
СЕНТА	Давидова	М6	БС	ПХ												7		
СЕНТА	Зелена	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Стевана Бугарског	М6	БС	ПХ				5										
СЕНТА	Сегфи Ђерђа	М6	БС	ПХ				1										
СЕНТА	Петефи Шандора	М3	БС	ПХ					23									
СЕНТА	Петефи Шандора	М3	БС	ПХ					14									
СЕНТА	Петефи Шандора	М3	КАН	ЛЕД									4					
СЕНТА	Ракоци Ференца	М6	БС	ПХ												16		
СЕНТА	Фабри Јенеа	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Чука Зплтана	М6	БС	ПХ												14		
СЕНТА	Миксат Калмана	М6	БС	ПХ				13					1			14		
СЕНТА	Предградски Венац	М6	БС	ПХ												12		
СЕНТА	Предградски Венац	М5	БС	ПХ									4			40		
СЕНТА	Нови шор	М4	БС	ПХ				12					3			4		
СЕНТА	Нови шор	М3	БС	ПХ				11		3								
СЕНТА	Нови шор	М6	БС	ПХ														
СЕНТА	Гроф Баћањи Лајоша	М3	БС	ПХ				2		26								
СЕНТА	Гроф Баћањи Лајоша	М3	БС	ПХ						22			1					
СЕНТА	Пристанишна	М4	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Пристанишна	М4	КАН	ПХ				7										
СЕНТА	Пристанишна	М5	КАН	ПХ				3										

СЕНТА	Пристанишна	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Доња Тисина Обала	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Никшићка	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Гоце Делчева	М6	БС	ПХ									1			3		
СЕНТА	Немањина	М5	БС	ПХ				1								14		
СЕНТА	Стеванова	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Слепа	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Рибарски трг	М5	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Жарка Зрењанина	М5	БС	ПХ				3								1		
СЕНТА	Српска	М5	БС	ПХ				6										
СЕНТА	Мушкатировић а	М6	БС	ПХ				7								4		
СЕНТА	Бачка	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Потиска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Кочина	М6	БС	ПХ				2					1			4		
СЕНТА	Исе Нешића	М6	БС	ПХ				5								3		
СЕНТА	Доситеља Обрадовића	М4	БС	ПХ				8										
СЕНТА	Доситеља Обрадовића	М4	КАН	ПХ				3										
СЕНТА	Златна Греде	П3	КАН	Кугла													6	
СЕНТА	Игралиште	М4	КАН	РЕФ								4						
СЕНТА	Вука Караџића	М5	БС	ПХ				11					1					
СЕНТА	Вука Караџића	П4	КАН	Кугла													2	
СЕНТА	Кеј Тисин Цвет	М4	КАН	ПХ				25	1									
СЕНТА	Кеј Тисин Цвет	М5	КАН	ПХ				5										
СЕНТА	Кеј Тисин Цвет	М4	БС	ПХ				5										
СЕНТА	Споменик	М4	КАН	РЕФ							3		2					
СЕНТА	Доња Тисина Обала	М4	КАН	ПХ				30										

СЕНТА	Доња Тисина Обала	М5	КАН	ПХ				4										
СЕНТА	Кеј др. Зорана Ђиђића	М5	КАН	ПХ				46										
СЕНТА	Кеј др. Зорана Ђиђића-насип	М5	КАН	ПХ				31										
СЕНТА	Игралиште	М4	КАН	РЕФ									6					
СЕНТА	Ђене Брановачког	М5	БС	ПХ				5										
СЕНТА	Ађанска	М3	КАН	ПХ						14								
СЕНТА	Савојаи Јенеа	М6	БС	ПХ			1									5		
СЕНТА	Карађорђева	М3	БС	ПХ				18					2					
СЕНТА	Карађорђева	М3	БС	ПХ				16										
СЕНТА	Карађорђева	М4	КАН	ПХ				12										
СЕНТА	Серво Михаља	М6	БС	ПХ												12		
СЕНТА	Владимира назора	М6	БС	ПХ									1			11		
СЕНТА	Стевана Књиганина	М6	БС	ПХ												14		
СЕНТА	Фрушкагорска	М6	БС	ПХ									1			11		
СЕНТА	Пупинова	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Поштанска	М4	БС	ПХ				9								4		
СЕНТА	Поштанска	М4	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Поштанска	М3	КАН	ПХ				2		1								
СЕНТА	Поштанска	М3	КАН	ПХ									7					
СЕНТА	Јесенска	М4	БС	ПХ				6										
СЕНТА	Владимира Николића	М4	БС	ПХ				7								1		
СЕНТА	Бошка Југовића	М4	БС	ПХ				10								2		
СЕНТА	Светозара Милетића	М4	БС	ПХ				11										
СЕНТА	Светозара Милетића	М4	БС	ПХ				3										

СЕНТА	Танчић Михаља	М4	БС	ПХ				5										
СЕНТА	Танчић Михаља	М6	БС	ПХ				1								1		
СЕНТА	Хајслер Ференца	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Главна	М3	КАН	ПХ						5								
СЕНТА	Главна	М3	КАН	ПХ									20					
СЕНТА	Кружни ток - мост	М3	КАН	ПХ				2		12								
СЕНТА	Зграде	М4	КАН	РЕФ								4						
СЕНТА	Мост	М3		Емпа			4			4								
СЕНТА	Стевана Сремца	П3	КАН	Лавор					9									
СЕНТА	Главни трг Еужен	П3	КАН	Кугла				6										
СЕНТА	Парк	П3	КАН	Кугла													16	
СЕНТА	Парк	П3	КАН	Балкано							7							
СЕНТА	Музеј	П3	Стубић	ЛЕД														17
СЕНТА	Павилон	М5		Штедна													12	
СЕНТА	Полиција	П3	КАН	Кугла													5	
СЕНТА	Нова Пијаца	П4	КАН	Кугла													5	
СЕНТА	Пијаца	М5	КАН	ПХ				4										
СЕНТА	Главни трг	М3	КАН	ПХ						9								
СЕНТА	Главни трг	М3	КАН	ПХ									3					
СЕНТА	Црква	М4		РЕФ								1						
СЕНТА	Главни трг	М4	КАН	ПХ				14										
СЕНТА	Игралиште	М4	КАН	РЕФ												4		
СЕНТА	Поштанска двориште	М5	КАН	ПХ				4										
СЕНТА	Народне Баште	М3	КАН	ПХ				3										
СЕНТА	Јована Ђотђевића	М3	КАН	ПХ				5										
СЕНТА	Народна Башта парк	М5	КАН	ПХ				30										

СЕНТА	Народна Башта парк	М6	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Народна Башта парк	М6	БС	ЛЕД											2			
СЕНТА	Игралиште-тенис	М4	КАН	РЕФ								8						
СЕНТА	Народна Башта према Чарди	М4	ДС	ПХ				1	7									
СЕНТА	Народна Башта према Чарди	М5	ДС	ПХ									2			6	15	
СЕНТА	Иза Стадиона	М6	ДС	Всж	4			6					1			3	11	
СЕНТА	2. дуж	М6	ДС	Всж													11	
СЕНТА	1. дуж	М6	ДС	Всж											1		12	
СЕНТА	6. дуж	М6	ДС	Всж	1											6	1	
СЕНТА	5. дуж	М6	ДС	Всж													17	
СЕНТА	7. дуж	М6	ДС	Всж	3			1								1	11	
СЕНТА	8. дуж	М6	ДС	Всж													10	
СЕНТА	3. дуж	М6	ДС	Всж													11	
СЕНТА	Халас Чарда	М6	ДС	Всж	5												30	
		УКУПАН БРОЈ СВЕТИЉКИ			35	3	5	1397	283	190	21	35	124	84	18	1101	191	17
					3504													

6. ПРЕДЛОГ НОВОГ РЕШЕЊА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Веома ефектна мера енергетске ефикасности за системе јавног осветљења, какав је сада присутан на територији општине Сента јесте модернизација јавног осветљења, односно замена постојећих извора светлости и застарелих светиљки ефикасним изворима светлости и квалитетним светиљкама као што су LED светиљке. Ова мера је са техничког аспекта врло једноставна, а њени ефекти су очигледни за кориснике.

LED осветљење је комбинација постојећих система осветљења унапређених LED технологијом. Развојем LED технологије, постигло се то да је могуће спаковати моћно расветно тело које троши само део електричне енергије класичне сијалице, у класична расветна тела уз исто или јаче осветљење. Назив LED потиче од скраћенице за три енглеске речи *„light emitting diode“* у преводу диода која емитује светлост. Прва светлећа диода у црвеној боји је развијена далеке 1962. године. Године 1972. креирана је прва жута светлећа диода и побољшана снага црвенкастих диода док је 1976. године створена прва светлећа диоде високе ефикасности за комуникацију оптичким влакнима. Године 1994. презентована је прва плава светлећа диода док је нешто затим, 1995. године креирана и прва диода са белим светлом. Од тада се отприлике сваких 36 месеци снага диода и расветних тела у LED технологији повећа за два пута. Неке од предности овог осветљења су мања потрошња, мање грејања, дужи век и непостојање штетних ефеката.

LED осветљење има вишеструке квалитете што се тиче здравља и заштите околине, јер се LED осветљење изађује по *RoHS (Restriction of Hazardous Substance Directive)* систему. LED осветљење у себи не садржи олово, живу, кадмијум, шестовалентни хром, полибромирани бифрмил који су штетни по човеково здравље и околину. Европска унија је 2008. године донела директиву која се односи на повлачење класичних сијалица из продаје због веома ниског коефицијента корисног дејства, што је препоручило управо употребу енергетски ефикаснијих модела који су, након тржишта у САД, направиле праву експанзију и на старом континенту.

Као што је опште познато главни задатак који се поставља пред вештачко осветљење

јесте да обезбеди видљивост и амбијент што сличнији дневном светлу које добијамо од Сунца током дана. Тај задатак различита осветљења испуњавају на различите начине, односно различити светлосни извори емитују донекле различите нијансе беле боје, од хладне плавичасто-беле до топле жуто-зелене. У случају LED диода, бело светло долази из плаве LED диоде која преко полуводичког елемента има пресвучен фосфорни слој, чија дебљина одређује температуру боје белог светла. Што је фосфорни слој дебљи, светло које излази из склопа има топлији тон беле боје. У томе лежи и објашњење мање ефикасности LED који емитује топло белу боју светла од еквивалента који емитује хладно белу боју. Поред беле, LED извори могу давати и све друге боје и нијансе светлости. Као такви, идеални су за осветљење појединачних површина или засебних објеката, али се могу применити и за јавно осветљење.

Уштеде у потрошњи електричне енергије директно су сразмерне смањењу емисије CO_2. Методологија прорачуна емисије CO_2 дефинисана је 2011. године од стране Министарства за заштиту животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије. За електроенергетски систем Србије просечна емисија CO_2 по kWh на прагу потрошача износи 1,099 kg CO_2/kWh.

Анализом података добијених мерењем на терену, категоризацијом путева и броја постојећих светиљки утврђен је тачан број светиљки потребан за замену јавног осветљења и њихова инсталисана снага. На основу ових принципа приказано је ново (будуће) решење које би подразумевало замену светиљки на начин како је приказано у наредној табели.

Табела: Преглед стања и потрошње система ЈО након реконструкције

	Број светиљки (ком.)	Снага светиљке са предспојним уређајем (W)	Укупна инсталисана снага (kW)	Укупна инсталисана снага са ноћном регулацијом (kW)
Категорија пута	Будуће стање			
M5	1245	14	17,43	10,46
	267	14	3,74	2,24
	526	28	14,73	8,84
	246	40	9,84	5,90
M4	342	34	11,63	6,98
	212	47	9,96	5,98
	42	34	1,43	0,86
M3	181	63	11,40	8,10
	103	67	6,90	4,90
	68	72	4,90	3,48

	8	63	0,50	0,36
Парк	12	29	0,35	0,21
Украсни парк	27	21	0,57	0,34
Украсно улично	7	21	0,15	0,09
Рефлектор	36	80	2,88	2,88
УКУПНО:	3.322	-	96,40	61,60
ПРОШИРЕЊЕ МРЕЖЕ				
М6-1	67	14	0,94	0,56
М3-2	1	67	0,07	0,05
М3-1	5	63	0,32	0,22
М4-1	15	34	0,51	0,31
УКУПНО ЗА ПРОШИРЕЊЕ:	88		1,83	1,14
На будућу потрошњу нових LED светиљки и рефлектора треба додати постојећу потрошњу LED светиљки и рефлектора. Укупна инсталисана снага у будућем решењу према томе износи:				
	3.410	-	**98,23**	**62,74**
МН 150W	14	165	2,31	
МН 250W	5	275	1,38	
LED	36	30	1,08	
Voltana 1	84	29	2,44	
LED REF	12	50	0,60	
Fluo 36W	2	46	0,09	
Štedna	12	35	0,42	
Led stub	17	16	0,27	
УКУПНО:	3.592		8,59	**71,33**

Процена је да потребна инсталисана снага новог реконструисаног и имплементираног јавног осветљења, не би смела да прелази приближно 98,23 kW. Са применом ноћне регулације (димовање) могуће је још смањити потрошњу и на тај начин обезбедити да она износи максимално 62,74 kW што представља тек 20% тренутно инсталисане снаге. Када се узме у обзир снага светиљки чија замена није сврсисходна, укупна снага система јавног осветљења са ноћном регулацијом не би требало да износи више од 71,33 kW.

Поред избора светиљки значајно је размотрити и начин димовања јавног осветљења према потребама Општине. Управљањем јавним осветљењем постижу се следећи резултати: смањење потрошње енергије и емисије CO_2, смањење светлосног загађења, смањење трошкова одржавања и стицање "зеленог" имиџа.

Системом за димовање могуће је обезбедити ноћну регулацију осветљења и смањивање интензитета светлости коју емитује свака светиљка, при чему се задржава равномерност осветљености. Постоје различити системи за управљање јавним осветљењем. Најекономичнији начин регулације ноћног осветљења је путем уграђених аутоматских регулатора у светиљке. У питању је испитана технологија која дужи низ година поуздано функционише. Стопа кварова у новоуграђеним светиљкама је минимална и исте отклања

инвеститор током периода гарантовања.

Најважније чињенице и жељени резултати предложеног пројекта су:

- Предлог пројекта се односи на замену 3.322 комада светиљки и проширење мреже за још 88 комада светиљки на територији општине Сента, које су застареле и економска рачуница показује оправданост замене истих.

- На графикону у одељку 7. види се тенденција сталног раста цене ел. енергије и да је она за последњих пет година бележила раст од скоро 70%. Цена ел. енергије и осталих накнада у општине Сента износи без ПДВ-а 19,762 динара са свим додатним ставкама са рачуна. Ова цена се узима као референтна и служи и за рачунање садашњих издатака и будућих уштеда.

- Пројекат финансира приватни партнер. Општина се кредитно не задужује, већ из остварене уштеде отплаћује инвестицију приватном партнеру у трајању од 15 година. Приватни партнер одржава уграђене елементе јавног осветљења за све време трајања периода гарантовања и даје банкарску гаранцију за остварење гарантоване уштеде.

- Предложеним пројектом издаци Општине се не увећавају, чак од првог испостављеног рачуна Општина остварује бенефит. Ова уштеда се огледа у томе да Општина уз измирење својих обавеза ка приватном партнеру, поред новог и ефикасног јавног осветљења остварује и финансијски бенефит и она се постиже на основу дате најповољније понуде на јавном позиву. На основу анализа, сматрамо да ће Општина остварити финансијску уштеду од минимално 3% на годишњем нивоу у односу на тренутне издатке за јавно осветљење коју ће моћи да користи за одржавање дела система јавног осветљења и осталих елемената система јавног осветљења који нису предмет овог пројекта (одржавање стубова, инсталације и других елемената, као и набавку нових светиљки за проширење мреже по потреби).

- Услуга коју приватни партнер треба да нуди обухвата израду идејног пројекта, демонтажу постојећих светиљки, набавку и монтажу нових светиљки са помоћним

материјалом, управљање извођењем радова на замени постојећих светиљки за LED светиљке, замену система за укључивање и искључивање јавног осветљења, пројект менаџмент, израду пројекта изведеног стања и одржавање нових светиљки за време трајања уговора, са циљем смањења буџетских трошкова и подизања нивоа ефикасности у пружању јавних услуга.

- Свако повећање издатака по рачуну за ел. енергију представља већу уштеду за Општина уколико реализује пројекат.

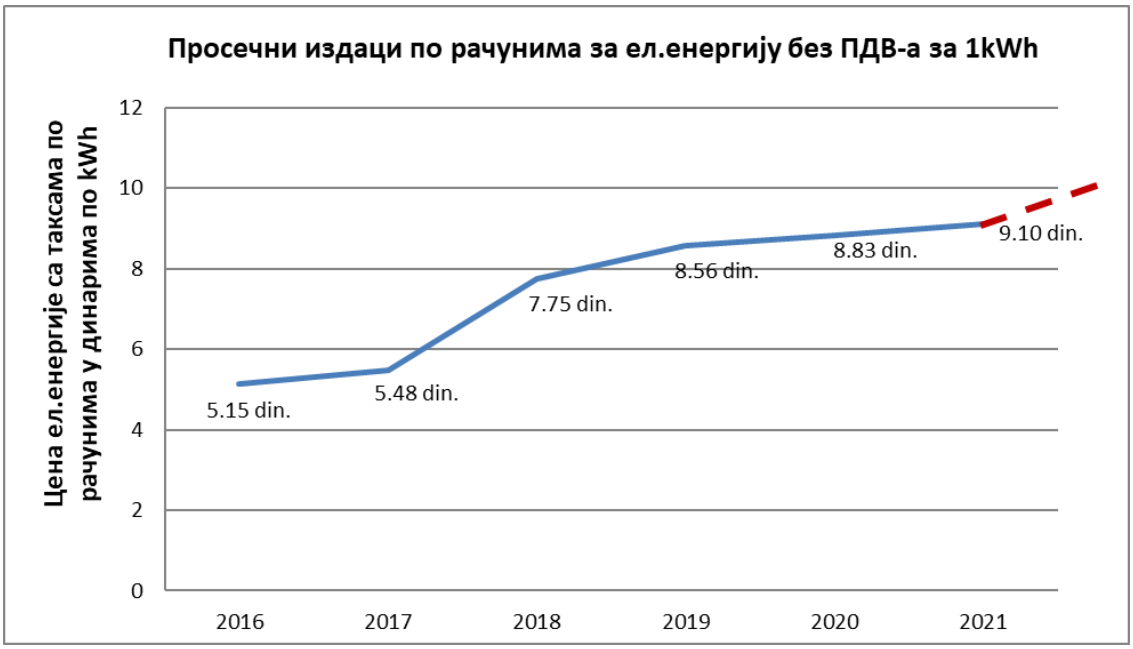
7. АНАЛИЗА СТАЊА СА СТАНОВИШТА ЦЕНЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕГИЈЕ

Међу инвестицијама које имају за циљ очување енергетских ресурса, очување животне средине и побољшање урбане средине локалних самоуправа, јавно осветљење је, без сумње, једина са тако видљивим и брзим резултатима. Јавно осветљење је један од најбитнијих сегмената комуналне инфраструктуре, као и његово одржавање и функционисање. Јавно осветљење у целини представља типичан пример тзв. заједничке комуналне потрошње која служи свим грађанима и чију потрошњу није могуће директно обрачунати и тачно наплатити крајњем кориснику, као што је то случај код индивидуалне комуналне потрошње. Трошкови електричне енергије, трошкови дистрибутивног система и одржавања јавног осветљења се финансирају из буџета локалних самоуправа. Утрошена средства за ове намене, као и очекивано поскупљење електричне енергије и повећање осталих накнада у будућем периоду, указују на то да је неопходно извршити замену старих светиљки за нове светиљке јавног осветљења у општини Сента и сматра се оправданим високо рангирање проблема јавног осветљења на листи пројеката од општег значаја за Општину.

Чињеница је да је цена електричне енергије у Србији међу најнижима у Европи. Овако ниска цена на дужи рок није одржива, што смо и увидели (цена електричне енергије је значајно расла протеклих 5 година). Влада Србије се обавезала споразумом са Међународним Монетарним Фондом (ММФ) о поскупљењу. У наредном периоду треба рачунати са значајним поскупљењем електричне енергије и до 50% јер је у Европи она од два до три пута виша цена него у Србији.

На графикону који следи је приказано кретање издатака по рачунима за електричну енергију са ПДВ-ом, просечно по годинама у локалним самоуправама у Србији (просек).

Графикон бр. 1



Цена електричне енергије у нашој земљи је значајно нижа него у земљама у окружењу (Бугарска, Румунија, Мађарска, Хрватска, Црна Гора, итд. имају вишу цену ел. енергије). Нижу цену од Србије има Северна Македонија и Босна и Херцеговина, док највишу цену у Европи имају Немачка и Италија са 0,17 евра за 1 kWh, показују последњи подаци европског статистичког бироа (Еуростат) за прву половину 2019. године.

На основу свих података везаних за јавно осветљење, процењујемо да ће трошкови Општине за електричну енергију за јавно осветљење у 2024. години достићи преко 29 милиона динара имајући у виду предвиђено повећање цене електричне енергије.

Пројекат замене постојећих светиљки за LED светиљке са пратећим радовима довео би до смањења буџетских трошкова и подизања нивоа ефикасности у пружању јавних услуга.

Постојећи систем јавног осветљења је у највећој мери опремљен старим живиним сијалицама и натријумовим сијалицама, и у мањој мери са LED. Инсталиране су сијалице снаге од 70W до 400W.

На основу података о јавном осветљењу, рачуна за електричну енергију и трошкова дистрибутивног система, стања на терену у општини Сента донети су следећи закључци:

- на територији општине Сента инсталирано је 3.504 светиљке за осветљење путева

чија је замена за модерне и енергетски ефикасне LED светиљке оправдана;

- на територији општине Сента постоји 182 комада постојећих LED светиљки чија замене није економски оправдана. Пројектом је предвиђено одржавање преосталих 182 комада светиљки чија замена није предвиђена.

Узимајући у обзир попис светиљки, извршена је подела истих у неколико група:

У прву групу се убрајају живине сијалице од 125W – 400W – 43 комада. С обзиром да се жива сматра опасним материјалом, ове сијалице је ургентно заменити с обзиром да је њихова употреба забрањена.

У другу групу се убрајају натријум светиљке од 70W – 150W – 1.870 комада. Код ових светиљки економска рачуница доказује оправданост њихове замене због лошијег степена искоришћења ел. енергије.

У трећу групу се убрајају метал-халогене сијалице од 150W – 250W – 37 комада које су застареле и чија је замена оправдана.

У четврту групу се убрајају LED светиљке, штедне и флуо цеви чија замена је оправдана и њих има укупно 1.372 комада.

У пету групу се убрајају метах-халогене и LED светиљке, штедне и флуо цеви чија замена није оправдана зато што су ове светиљке ефикасне, зановљене и њиховом заменом се не би остварила сврха пројекта јер би повећале трошкове из буџета Општине, а не би допринеле додатној уштеди електричне енергије. Ових светиљки има укупно 182 комада.

Након замене старих светиљки за нове LED светиљке приватни партнер треба да омогући и ноћну регулацију светла (димовање у корацима). То значи да се у ноћним часовима, нпр. од 22 сата до 5 ујутру смањи учинак светиљки до 50% и тиме допринесе додатној уштеди енергије, а истовремено се задржи равномерност осветљења, а тиме и безбедност људи и саобраћаја.

8. ЦИЉЕВИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Улагање у замену и рационализацију система јавног осветљења у Републици Србији резултираће друштвеним, економским, безбедоносним, еколошким и другим ефектима, као и бољим нивоом услуге за учеснике у саобраћају.

Основни циљеви инвестирања у модернизацију система јавног осветљења

- подизање квалитета комуналне делатности;
- побољшање технологије система јавног осветљења енергетски ефикасном опремом и довођење инфраструктуре на тај ниво да предметни систем буде реконструисан највише у првих девет месеци од дана закључења уговора;
- омогућавање одрживог, трајног, непрекидног и квалитетног система јавног осветљења и несметаног и безбедног одвијања саобраћаја на период од 15 година;
- финансирање од стране приватног партнера;
- побољшање расподеле ризика и алокација ризика на приватног партнера;
- подстицање улагања приватног капитала у инфраструктуру и пројекте од јавног значаја.

Дефинисањем циљева које треба доставити пројектом се уједно и дефинишу и права и обавезе јавног и приватног партнера. У даљем тексту наведени су главни циљеви које треба обезбедити модернизацијом јавног осветљења, док се алокација ризика разматра у матрици ризика. Циљеви су:

- испуњење обавеза дефинисаним у члану 14. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС", број 40/21) према којима је локална самоуправа дужна да:

  1) прати и анализира све видове своје потрошње енергије, води о тој потрошњи редовну и тачну евиденцију;

  2) утврђује циљеве енергетске ефикасности у оквиру својих послова и доноси и на захтев доставља Министарству планска акта енергетске ефикасности из чл. 17–19. овог закона ради постизања уштеде енергије у складу са циљевима уштеде које дефинише Влада;

  3) именује потребан број енергетских менаџера;

4) обавештава Министарство о лицу које је именовао за енергетског менаџера и о лицу које је овластио да поред енергетског менаџера потписује годишњи извештај;

5) доноси интерни акт којим ће бити уређена структура задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента, као и одговорности, координација и процедуре за управљање потрошњом енергије;

6) спроводи мере енергетске ефикасности наведене у програму, односно плану из тачке 2) овог члана;

7) доставља Министарству годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије садржаних у програму и плану из тачке 2) овог става;

8) обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним овим законом;

9) уноси податке у СЕМИС (информациони систем за праћење спровођења система енергетског менаџмента којим управља министарство надлежно за послове енергетике);

10) редовно и благовремено обезбеђује енергетском менаџеру приступ подацима који су му потребни за рад;

11) предузима и друге активности и мере у складу са законом.

- испуњење циљева енергетске политике дефинисаних у члану 3. Закона о енергетици;
- уштеда у трошковима електричне енергије, односно умањење средстава из буџета локалне самоуправе намењених за финансирање потрошње јавног осветљења;
- да не дође до погоршања финансијских индикатора локалне самоуправе и да се она кредитно не задужи;
- да се не дозволи да локална самоуправа дуго чека на имплементацију пројекта;
- поправљање квалитета осветљења и светлосне опреме;
- уградња система за укључивање и искључивање система јавног осветљења;
- дужи експлоатациони век коришћењем енергетски ефикасних, модерних и економичних извора светлосне енергије, изузетних фотометријских карактеристика, врло високог степена механичке и електричне заштите, израђених од квалитетних и несаломивих материјала;

- алокација ризика, односно преношење ризика са јавног на приватног партнера;
- заштита животне средине, мање загађење ваздуха, односно смањење емисије угљен-диоксида (CO_2) у складу са захтевима Европске уније;
- побољшање јавне безбедности и повећање задовољства грађана (остваривање друштвених ефеката и јавне користи).

Најважнији резултати овог пројекта су:

- пројекат се односи на замену 3.322 комада старих светиљки и проширење мреже и имплементацију нових 88 комада LED светиљки на територији општине Сента чија замена је вишеструко оправдана;
- инвестицију финансира приватни партнер, Општина се кредитно не задужује, већ из остварене уштеде плаћа накнаду за примену мера енергетске ефикасности приватном партнеру у периоду од 15 година;
- предложеном заменом издаци Општине се не увећавају, већ пре првог испостављеног рачуна Општина остварује бенефит. Овај бенефит – уштеда огледа се у томе да Општина уз измирење својих обавеза ка приватном партнеру, поред новог и ефикасног јавног осветљења остварује и финансијски бенефит који се огледа кроз гарантовану уштеду на систему јавног осветљења;
- постављањем нових светиљки на постојећим стубовима побољшаће се осветљеност улица и путева који до сада нису били осветљени;
- услуга коју приватни партнер треба да понуди обухватиће припрему и израду пројектне документације, набавку, транспорт и монтажу опреме, управљање извођењем радова на замени дела постојећих светиљки за енергетски ефикасне LED светиљке, одлагање старе опреме у складу са законом, уградња уклопника, финансирање, осигурање и одржавање пројекта и уграђених елемената јавног осветљења за време трајања уговора, са циљем смањења буџетских трошкова и подизања нивоа ефикасности у пружању енергетских услуга.

Уколико се наведени циљеви од стране приватног партнера у потпуности остваре реализацијом предложеног пројекта ЈПП, јасно је да је систем уградње и одржавања јавног осветљења по моделу уговорног ЈПП оправдан и ефикаснији у односу на досадашњи постојећи систем.

9. ПОСЛОВНИ ПЛАН И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Предмет овог пословног плана је замена и одржавање система јавног осветљења у општини Сента применом модела јавно-приватног партнерства.

За локалне самоуправе које немају довољно средстава и немају на располагању техничку експертизу за реализацију пројеката за унапређење енергетске ефикасности, ангажовање приватне компаније на основу уговора о ЈПП може бити веома атрактивно решење.

Предмет овог пословног плана је замена постојећих светиљки јавног осветљења енергетски ефикасним LED светиљкама у зони улица, паркова, шеталишта, на јавним површинама и дела спољашњег декоративног осветљења у општини Сента. Предмет овог ЈПП јесте спровођење мера побољшања енергетске ефикасности дела система јавног осветљења са циљем ефикаснијег коришћења енергије и одговарајућег смањења емисије CO_2, као и смањења оперативних трошкова реконструисаног дела система јавног осветљења. Приватни партнер се обавезује да ће обезбедити финансијске уштеде модернизованог дела система јавног осветљења у периоду гарантовања, у складу са јавним уговором и са позитивним прописима и важећим стандардима у Републици Србији. Сходно томе, приватном партнеру се поверавају послови замене, финансирања и одржавања реконструисаног дела система јавног осветљења у општини Сента уз преузимање ризика постизања финансијске уштеде током функционисања реконструисаног дела система јавног осветљења.

Општина Сента има обавезу да сарађује са приватним партнером и да постигне намеравану гарантовану уштеду како је она наведена у понуди и у уговору те да испуни своје уговорне обавезе.

Има много различитих приступа финансирању пројеката енергетске ефикасности од стране приватног партнера, а заједнички су им следећи елементи:

- приватни партнер инвестира у мере енергетске ефикасности;
- корисник енергије, локална самоуправа, не улаже у пројекат, већ комплетан износ инвестиције сноси приватни партнер;
- технички и финансијски ризици инвестиције преносе се са јавног на приватног партнера;
- остварене уштеде трошкова за енергију и одржавање користе се за отплату инвестиције;
- јавни партнер остварене уштеде у буџету локалне самоуправе може преусмерити на друге трошкове и унапређење осталих комуналних делатности у локалној самоуправи;

- побољшање степена енергетске ефикасности.

Главни разлози због којих локална самоуправа може пожелети да финансирање мера уштеде повери приватном партнеру су следећи:

- испуњење обавеза дефинисаних у члану 14. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије;
- испуњење циљева енергетске политике дефинисаних у члану 3. Закона о енергетици;
- инвестирање у мере енергетске ефикасности врши приватни партнер без почетних трошкова за локалну самоуправу. Захваљујући томе локалне самоуправе могу да смање текуће расходе буџета за трошкове енергије, и то без повећања капиталних расхода;
- плаћање приватног партнера зависи од остварених уштеда енергије. Тиме се технички и финансијски ризици инвестиције пребацују са корисника енергије на приватног партнера. Овај фактор може да буде значајан за кориснике енергије који су скептични према резултатима који се могу постићи применом мера уштеде енергије;
- експертизу трошења енергије обавља приватни партнер. Некада корисници енергије нису упознати са свим техничким аспектима уштеде енергије које им нуди приватни партнер комбинујући *"know-how"* за ефикасно коришћење енергије уз способност да финансира такве пројекте;
- корисник енергије долази у посед нове опреме сагласно уговору о ЈПП и опрема прелази у власништво корисника након истека периода имплементације.

Основни елементи концепта јавно-приватног партнерства су јасна алокација одговорности, подела ризика и рок трајања партнерства. Подела ризика омогућава да сваки од партнера преузме ризик којим може да управља на најадекватнији начин, чиме се постиже већа ефикасност ових пројеката.

<u>Изабрана опција пројекта јесте уговорно јавно-приватно партнерство без елемената концесије.</u>

Уговорно ЈПП везује се за постојање јавног уговора. Овај уговор мора да садржи све одредбе и услове које јавни партнер сматра корисним за испуњавање задатака приватног партнера, као и за однос приватног партнера са другим учесницима који имају значајну улогу у реализацији ЈПП. Ова карактеристика је уједно и основа уговорног ЈПП, без обзира да ли јавни уговор има или не елементе концесије. ЗЈППК предвиђа садржину јавног уговора и у том делу примена одредби закона је императивна.

Општинска управа је већ дужи низ година разматрала могућности замене јавног осветљења и са тим

и пратила трошкове које се издвајају из буџета за јавно осветљење и дошла до следећих података које се упоређују са проценама нове инвестиције:

- повољност за јавног партнера је чињеница да у току свих фаза пројекта сарађује само са једним партнером, а не са више различитих субјеката. Такође је повољност за јавног партнера да се кроз овакав пројекат он не задужује, нису потребна финансијска средства јер се инвестиција отплаћује из уштеде;
- трошкови јавног партнера за примену овог пројекта се односе на: трошкове припреме пројекта, трошкове припреме конкурсне документације и спровођења поступка одабира приватног партнера и трошкове стручног надзора и контроле испуњења уговорних услова.

На основу података *EUROSTAT* методологије, Србија је са ценом електричне енергије при самом дну табеле, мало више цене су присутне у Црној Гори и Бугарској, дупло више у нпр. у Мађарској, Чешкој, Румунији или чак три пута више цене у Немачкој. На основу истих, оправдано је размишљати о пројекту ЈПП за замену јавног осветљења јер би на тај начин Општина заштитила свој буџет, јер са поскупљењем струје овај модел пројекта додатно умањује нове издатке и ефекте на буџет локалне самоуправе.

Период трајања је посебна и изузетно значајна компонента овог пројекта. Предвиђено је да пројекат након периода имплементације мера уштеде енергије траје 15 година у којима јавни партнер плаћа приватном партнеру накнаду за примену мера уштеде енергије и одржавање. Овакав модел обезбеђује јавном партнеру изузетно значајне бенефите, јер осим уштеда, овај модел гарантује дугорочно обезбеђивање квалитета пружене енергетске услуге. Такав модел није комерцијалан, већ је пре свега модел који пружа квалитет услуге уз остваривање уштеде, применом савремених мера које подразумевају уштеду енергије, заштиту животне средине, управљивост, сигурност и др. Важно је напоменути да је један од значајних индиректних ефеката и чињеница да ће на овај начин јавни партнер избећи формално-правну немогућност закључења уговора на конкурентан начин за одржавање до истека 15 година, јер је познато да само произвођач опреме која је уграђена може испоручити резервне делове, па такав поступак не би имао смисла. Такође, због техничко-технолошког развоја који следи у овој области, на овај начин приватни партнер гарантује да ће обезбедити резервне делове до истека свих 15 година, што без таквог начина непродужене гаранције не би било вероватно. Додатно, уколико приватни партнер то не оствари, јавни партнер има на располагању читав низ средстава обезебеђења, пре свега финансијских (активирање банкарске гаранције, плаћање пенала и друга средства предвиђена уговором). Овако дефинисан период гарантовања и одржавања даје сигурност јавном партнеру при избору приватног партнера, јер ће се оцењивати пре свега квалитет. Само

партнери који су сигурни у квалитет своје опреме, знања, капацитета и способности реално, а не декларативно, могу на овај начин обезбедити гарантовање квалитета и дугогодишње одржавање реконструисаног система јавног осветљења као и светиљки које су наведене у овом пројекту, а чија замена није предвиђена.

У табели која следи приказана је пројекција садашњих и будућих трошкова применом предложених мера. На овај начин, јавни партнер је приказао максимални могући износ трошкова који су прихватљиви за њега уз минимални могући износ уштеда које МУЕ (мере уштеде енергије) примењене на овај начин треба да му обезбеде.

СВИ ИЗНОСИ СУ ИЗРАЖЕНИ У НЕТО ВРЕДНОСТИ		ПОСТОЈЕЋЕ РЕШЕЊЕ	НОВО РЕШЕЊЕ
Број инсталираних светиљки (укључујући светиљке чија реконструкција није планирана)	ком.	3592	
Број инсталираних светиљки чија реконструкција је планирана	ком.	3410	
Тренутна референтна цена ел. енергије са накнадама	РСД	19.762	
	EUR	0.1685	
Број часова горења (уграђује се систем за укључивање и искључивање ЈО јер се са тим може гарантовати уштеда)	час	4050	4050
Годишња потрошња електричне енергије	kWh	1,129,428.00	288,868.92
Уштеда електричне енергије применом новог решења, на годишњем нивоу	kWh		840,559.08
Уштеда електричне енергије применом новог решења, на годишњем нивоу	%		**74%**
1 € =	РСД		117.30
Укупан годишњи износ за електричну енергију и таксе	РСД	22,319,756.14	5,708,627.66
	EUR	190,279.25	48,666.90
Укупни трошкови одржавања на годишњем нивоу	РСД	3,500,000.00	Трошкови одржавања су обавеза приватног партнера
	EUR	29,838.02	
Годишња додатна финансијска уштеда (мин 3% од тренутних издатака за ЈО)	РСД	**774,592.68**	
	EUR	6,603.52	
Додатна финансијска уштеда (мин 3% од тренутних издатака за ЈО) за свих 15 година	РСД	11,618,890.26	
	EUR	99,052.77	
Максимални укупни годишњи трошкови накнаде за примену МУЕ (15 година)	РСД		19,336,535.80
	EUR		164,846.85
Максимални укупни годишњи трошкови Општине за 15 година у којима плаћа накнаду за МУЕ	РСД	**25,819,756.14**	**25,045,163.45**
	EUR	220,117.27	213,513.75
Максмална укупна накнада за примене мера уштеде енергије са одржавањем за 15 година, укључујући трошкове осигурања и финансирања	РСД	290,048,036.93	
	EUR	2,472,702.79	
Вредност инвестиције без камата, осигурања и одржавања	РСД	147,328,800.00	
	EUR	1,256,000.00	
Процењено оптимално трајање периода гарантовања	год.	15	
Максимална вредност инвестиције у току трајања уговора (максимални износ који ће јавни партнер платити приватном партнеру)	РСД	290,048,036.93	
	EUR	2,472,702.79	
Процењена вредност јавне набавке (укључује укупне трошкове приватног партнера + енергија + накнада + одржавање)	РСД	**375,677,451.78**	
	EUR	**3,202,706.32**	

** У складу са чланом 21. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, критеријум за вредновање понуда у поступку доделе јавног уговора, је Нето садашња вредност свих трошкова уговора које ће јавни партнер плаћати. У складу са снажним развојем технологије, поготово технологије LED, ефикасност расветних тела значајно расте, а имајући у виду да се будући трошкови детерминишу на основу уштеде коју може остварити приватни партнер, односно онај који понуди већу уштеду, може наплатити сразмерно већу накнаду, онда је неопходно на овакав начин дефинисати вредност јавне набавке, пошто уштеда теоретски може ићи до ≤100%*

10. АНАЛИЗА ДОБИЈЕНЕ ВРЕДНОСТИ У ОДНОСУ НА УЛОЖЕНА СРЕДСТВА

Анализа вредности која се добија у односу на уложени новац обавезно се спроводи код јавно-приватног партнерства без елемената концесије. Утврђивање добијене вредности у односу на уложени новац (енг. *value for money, VfM*) примена је аналитичког поступка у оквиру кога се настоји квантитативним путем утврдити да ли је за пореске обвезнике од веће користи да се примени традиционални модел инвестирања у коме се јавно тело појављује у улози инвеститора, преузимајући све или претежан део ризика јавне инвестиције, или им се више исплати да набаве услугу од понуђача из приватног сектора, преносећи (алоцирајући) већину ризика на њега, када се ради о јавно-приватном партнерству. Дакле, у основи идеје максимизације добијене вредности за јавни новац је пренос одређених ризика јавне инвестиције на приватног партнера. У том смислу, Европска комисија дефинише јавно-приватно партнерство као партнерство између јавног и приватног сектора које има за циљ пружање услуге коју традиционално обезбеђује јавни сектор. Јавни сектор се јавља у улози наручиоца који има за циљ да обезбеди пружање јавне услуге кориснику, док се приватни сектор јавља у улози извршиоца и има за циљ да пружи јавним уговором дефинисане услуге.

За јавног партнера је пројекат ЈПП успешан ако пружа “вредност за новац”, што обухвата трошковну ефикасност, поуздану и правовремену услугу по уговореним ценама и по уговореном квалитету, онако како је то дефинисано у јавном уговору. Поређење (компарација) начина реализације јавне инвестиције подразумева упоредну анализу традиционалног модела и модела ЈПП. У том смислу, “вредност за новац” се рачуна на основу поређења ефеката ових модела реализације јавне инвестиције.

За анализу добијене вредности у односу на уложена средства у јавно-приватном партнерству и концесијама од великог значаја су законске границе задуживања јединица локалне самоуправе, који се прописују буџетским и фискалним законима.

Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама друштво посебне намене (у даљем тексту: ДПН) дефинисано је као привредно друштво које може основати приватни, односно јавни партнер за потребе закључења јавног уговора, односно за потребе реализације пројекта јавно-приватног партнерства. У складу са чланом 15. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама и у складу са Моделом уговора о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења, дефинисано је да је ДПН основано

искључиво и само за потребе реализације пројекта јавно-приватног партнерства, те да се оснивачка и управљачка права уређују оснивачким актом, а у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава.

Приликом поређења ЈПП модела у односу на традиционални модел уочава се више предности, а један од њих се огледа и кроз компаратор трошкова јавног партнера. Наиме, приликом израчунавања вредности набавке, узимају се у обзир укупни животни трошкови, док се код традиционалног модела узимају у обзир само капитални трошкови. Сва средства потребна за измирење укупних животних трошкова (капиталних, оперативних и финансијских) осигурава у целости приватни партнер.

Компаратор трошкова јавног сектора (енг. *Public Sector Comparator, PSC*, у даљем тексту: Компаратор) представља инструмент помоћу кога јавни партнер пореди укупне животне трошкове пројекта који планира да реализује путем јавно-приватног партнерства у односу на досадашњи начин који користи јавни сектор. Компаратор даје мерила за процену „вредности за новац" поређењем алтернативних модела. Код Компаратора велику улогу има правилна анализа укупних животних трошкова и расподела ризика између јавног и приватног сектора.

Када је у питању јавно-приватно партнерство у оквиру предложеног пројекта, компаратор трошкова упоређује постојеће јавно осветљење са новим LED јавним осветљењем.

Делови Компаратора које треба детаљно прегледати су: преглед пројекта, капитални и оперативни трошкови, дисконтовани токови новца, матрица алокације ризика и анализа осетљивости.

Преглед пројекта: Предмет анализе је разматрање предложеног пројекта јавно-приватног партнерства – замена дела система јавног осветљења на територији општине Сента са техничког и економског аспекта са посебним освртом на енергетску ефикасност односно уштеде у текућим расходима буџета Општине за електричну енергију и трошкове одржавања система јавног осветљења, уштеде енергије и на смањење емисије угљен-диоксида (CO_2). Предложеном заменом се од самог почетка смањују издаци Општине. Инвестицију финансира приватни партнер, а јавни партнер из остварене уштеде (смањени трошкови за електричну енергију и одржавање) отплаћује инвестицију приватном партнеру у трајању од 15 година. Услуга обухвата набавку опреме, уградњу система за укључивање и искључивање, управљање извођењем радова на замени постојећих светиљки за штедљиве LED светиљке и одржавање нових светиљки за време трајања уговора, са циљем смањења буџетских трошкова и подизања нивоа ефикасности у пружању јавних услуга.

Предложено време пројекта је 15 година који ће се реализовати применом ESCO модела (инвестирање у замену и модернизацију постојећих објеката применом мера енергетске ефикасности

уз повратак инвестиције из уштеда), односно Моделом уговора о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења који је у складу са Правилником о уговору о енергетској услузи („Службени гласник РС” број 80/22).

На питање зашто локалне самоуправе треба да размишљају о модернизацији јавног осветљења кроз ESCO модел одговор лежи у следећем: чињеница је да је цена електричне енергије у Србији најнижа у Европи. Овако ниска цена на дужи рок није одржива. Најављена поскупљења електричне енергије ће уследити у врло кратком року. Влада Републике Србије се обавезала споразумом са Међународним Монетарним Фондом (ММФ) о поскупљењу. У наредном периоду треба рачунати са значајним поскупљењем електричне енергије и до 50% јер је у Европи она од два до пет пута виша цена него у Србији.

На почетку 2015. године се говорило о порасту издатака за електричну енергију и увођењу додатних ставки на рачуну за електричну енергију. Сведоци смо да су издаци за електричну енергију у Србији повећане од 1. августа 2015. године и уведена је акциза на електричну енергију, па поскупљење, укључујући и ту акцизу, износи 18,6%. Износ поскупљења је усаглашен са ММФ-ом, али цена електричне енергије у Србији и даље је остала најнижа у Европи.

Када је реч о издацима локалних самоуправа, није реч само о цени ел. енергије, већ и о осталим накнадама које чине обавезни део рачуна за електричну енергију. Поред цене ел. енергије, на рачуну се налазе још 3 ставке (тарифа за активну енергију, накнада за подстицај повлашћених произвођача и акциза).

Пројекат замене постојећих светиљки јавног осветљења енергетски ефикасним LED светиљкама са пратећим радовима на замени дотрајалих делова и инсталација система за испоруку светлосне енергије довео би до смањења буџетских трошкова и подизања нивоа ефикасности у пружању јавних услуга.

Капитални трошкови

Одређене врсте партнерстава између јавног и приватног сектора – уговорни аранжмани између локалне самоуправе и приватног партнера за пружање јавних услуга могу да се посматрају као извор капиталног финансирања. Партнерства између јавног и приватног сектора повлаче за собом обавезу на страни датог приватног партнера да обезбеди капитал за ЈПП пројекат. Приликом разматрања оваквих инвестиционих пројеката као што је и пројекат замене јавног осветљења, неопходно је сагледати новчане токове. Локална самоуправа разматра прихватање пројекта који не захтева никаква улагања, тј. нема иницијалних капиталних издатака, исте сноси приватни партнер, али их је важно

приказати.

Табела: Капитални трошкови пројекта

Трошкови набавке LED светиљки, набавка система за укључивање и искључивање ЈО, обезбеђење продужене гаранције светиљки	708.000 EUR
Трошкови демонтаже постојећих и монтаже нових светиљки, набавка лире и потребног помоћног материјала, искључивање јавног осветљења током извођења радова, нумерисање светиљки, уградња система за управљање, трошкови транспорта и складиштења, одлагање опасног отпада, организација посла на терену	208.000 EUR
Управљање пројектом, обезбеђење финансирања и осигурања пројекта, израда идејног пројекта и катастра изведеног стања	340.000 EUR
УКУПНИ КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.256.000 EUR

У наредној табели приказана је структура укупних годишњих трошкова јавног партнера, пре и после примене МУЕ, а не узимајући у обзир накнаду за МУЕ, која ће се плаћати приватном партнеру у току трајања уговора.

Табела: Укупни годишњи трошкови пре и после примене МУЕ

Опис расхода (EUR)	Трошкови годишње (EUR)		Трошкови за цео век пројекта (EUR)	
	Без улагања у МУЕ	Са улагањем у МУЕ	Без улагања у МУЕ	Са улагањем у МУЕ
Трошкови за ел. енергију	190,279	48,667	2,854,189	730,004
Трошкови одржавања дела система ЈО	29,838	0	447,570	0
Укупни текући расходи	220,117	48,667	3,301,759	730,004
Максимални трошкови општине за 15 година у којима плаћа накнаду за МУЕ			3,301,759	730,004

Пројекат остварује приходе путем:

1. смањења текућих расхода за електричну енергију, у односу на висину расхода за електричну енергију пре замене дела система ЈО;
2. смањења расхода за услуге одржавања реконструисаног дела система ЈО, у односу на трошкове одржавања дела система ЈО пре замене.

Годишње приходе пројекта чине приходи од смањења расхода за електричну енергију у износу од 141.612,35 евра годишње, односно 2.124.185,23 евра за период од 15 година и приходи од смањења расхода за одржавање дела система ЈО у износу од 29.838,02 евра годишње, односно 447.570,33 евра за период од 15 година, што укупно износи 171.450,37 евра годишње, односно 2.571.755,56 евра

смањења расхода за свих 15 година пројекта.

Табела: Годишњи приходи пројекта за ЈПП након примене МУЕ

Опис прихода	Износ годишње уштеде (EUR)	Износ уштеде за 15 година (EUR)
Приходи од уштеде расхода за електричну енергију	141,612.35	2,124,185.23
Приходи од уштеде расхода за одржавање	29,838.02	447,570.33
Укупни приходи (1+2)	171,450.37	2,571,755.56

Процењена минимална финансијска уштеда Општине за 15 година у којима Општина плаћа накнаду за примену МУЕ представља разлику између максималних укупних годишњих трошкова Општине за 15 година пре замене и максималних укупних годишњих трошкова Општине за 15 година након замене, и она износи 6.603,52 евра, односно максимална финансијска уштеда за цео период гарантовања од 15 година у којима Општина плаћа накнаду за примену МУЕ и одржавање система ЈО износи укупно 99.052,77 евра.

Опис	**Износ (EUR)**
Максимални укупни годишњи трошкови Јавног партнера за период гарантовања у којем плаћа накнаду за МУЕ	220,117.27
Максимални укупни годишњи трошкови Јавног партнера за 15 година у коме плаћа накнаду за МУЕ **након реконструкције**	213,513.75
Минимална додатна годишња финансијска уштеда Јавног партнера у којима плаћа накнаду за МУЕ (3% од тренутних издатака)	**6,603.52**
Минимална додатна финансијска уштеда Јавног партнера за цео период гарантовања у коме плаћа накнаду за МУЕ	**99,052.77**

Дефинисање дисконтне стопе

Дисконтна стопа представља минималну прихватљиву стопу рентабилности, која се користи за обрачун показатеља финансијске рентабилности пројекта, односно нето садашње вредности прихода и расхода пројекта и периода повраћаја инвестиције.

За дисконтовање је коришћена дисконтна стопа од 4%, која се користи за пројекте јавног сектора, који се финансирају из прихода буџета.

Показатељи финансијске рентабилности пројекта

Дисконтовањем новчаног тока пројектованих инвестиционих расхода и прихода пројекта, може се оценити финансијска исплативост инвестиционих расхода пројекта, на основу показатеља финансијске рентабилности.

Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

Табела: Новчани ток прихода и расхода пројекта Јавног партнера у опцији самосталне имплементације и без задуживања

НОВЧАНИ ТОК ПРИХОДА И РАСХОДА ПРОЈЕКТА МУЕ ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА САМОСТАЛНО И БЕЗ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА																		
Опис	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265
	СВ	Укупно																
Приходи	**1.906.252**	**2.571.756**	**0**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију за ЈП	1.574.501	2.124.185	0	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612
Приход од уштеде расхода за одржавање	331.751	447.570	0	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.483.482**	**1.562.900**	**1.256.000**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи	1.256.000	1.256.000	1.256.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система ЈО	227.482	306.900	0	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Нето приходи (ННТ)	**422.769**	**1.008.856**	**-1.256.000**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**
Дисконтовани нето приходи		422.769	-1.256.000	145.183	139.599	134.230	129.067	124.103	119.330	114.740	110.327	106.084	102.004	98.080	94.308	90.681	87.193	83.840
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.256.000	-1.110.817	-971.218	-836.988	-707.921	-583.818	-464.488	-349.748	-239.420	-133.337	-31.333	66.748	161.056	251.737	338.930	422.769

Период повраћаја (година)		**10,32**
ИСП		**8,47%**
НСВ u ЕУР		**422.769**

Показатељи финансијске рентабилности инвестиционих расхода пројекта, без обзира на начин њиховог финансирања су:

1. финансијска нето садашња вредност расхода пројекта НСВ, при дисконтној стопи од 4%, износи 422.769,00 евра;
2. финансијска стопа рентабилности расхода пројекта ИСП за 15 година коришћења замењеног дела система ЈО, износи 8,47%;
3. период повраћаја капиталних инвестиционих расхода из прихода пројекта при дисконтној стопи од 4%, износи 10,32 година.

Обзиром да су нето садашња вредност пројекта и финансијска стопа рентабилности позитивни може се закључити да је пројекат исплатив, а све под претпоставком да локална самоуправа има сопствена средства из којих може да финансира планирану замену ЈО и на тај начин оствари уштеду у енергији.

Извори финансирања пројекта

Капитални инвестициони расходи пројекта од 1.256.000,00 евра могу бити финансирани из прихода буџета, примања од задуживања и/или капитала приватног партнера, путем јавно-приватног партнерства.

У овом кораку ћемо анализирати могућност финансирања пројекта из примања од задуживања Општине, тако да рацио однос дуга и буџетских средстава износи 70% према 30%. Динамика обезбеђивања финансијских средстава у току реализације пројекта приказана је у табели у наставку, на основу плана имплементације пројекта.

Табела: План повлачења и отплате кредита (EUR)

Период отплате	0	1	2	3	4	5	6	7	Укупно
Повлачење кредита	879.200,00								
Накнада	439,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	439,60
Камата	65.940,00	62.580,23	54.888,68	46.600,02	37.667,89	28.042,33	17.669,52	6.491,43	319.880,08
Трошкови камате и накнаде (2+3)	66.379,60	62.580,23	54.888,68	46.600,02	37.667,89	28.042,33	17.669,52	6.491,43	320.319,68
Отплата главнице	0,00	99.076,25	106.767,80	115.056,46	123.988,59	133.614,15	143.986,96	155.165,04	877.655,25
Укупно главница, камата и накнада (2+3+5)	66.379,60	161.656,48	161.656,48	161.656,48	161.656,48	161.656,48	161.656,48	161.656,48	1.197.974,93

Услови одобравања и коришћења кредита утврђени су на основу анализе услова задуживања јединица локалне самоуправе и услова одобравања расположивих кредита за финансирање пројеката унапређења енергетске ефикасности у Републици Србији. Том приликом су узети у обзир најконзервативнији услови одобравања кредита од стране комерцијалних банака, као и услови одобравања кредита из кредитне линије Европске банке за обнову и развој (намењени за финансирање пројеката енергетске ефикасности јавног и приватног сектора). За пројекцију отплате кредита и плаћања камате и накнаде примењени су услови задуживања приказани у табели који обухватају повлачење и отплату кредита и обрачун камате и накнаде.

Табела: Услови задуживања за финансирање пројекта

Услови задуживања за финансирање пројекта		
Опис услова	јединица	износ/датум
Грејс период	(месеци)	12
Каматна стопа	%	7,50%
Укупна главница кредита	(ЕУР)	879.200
Отплата главнице кредита		
Број отплата у години		12
Рок	(година)	7
Укупан број отплата		84
План отплате	једнаки ануитети	
Рата главнице на месечном нивоу	(ЕУР)	10.452,35
Накнада		
Почетна	(%)	0,00
годишња	(%)	0,0005
Годишње		439,60
Годишњи износ кредита без камате	(ЕУР)	125.428,18

Дисконтовањем новчаног тока пројектованих прихода пројекта и расхода по основу извора финансирања, може се оценити финансијска исплативост средства (капитала) уложених у пројекат.

У наредној табели биће приказан новчани ток јавног партнера у опцији када пројекат МУЕ финансирао из средстава задуживања.

Показатељи финансијске рентабилности улагања финансијских средства у пројекат, за период од 15 година коришћења замењеног дела система ЈО при дисконтној стопи од 4% су:

1. финансијска нето садашња вредност капитала НСВ је 129.897,00 ЕУР
2. финансијска стопа рентабилности капитала ИСП је 5,25%
3. период повраћаја износи више од 13,47 година.

С обзиром да су индикатори пројекта позитивни, може се закључити да је пројекат исплатив под наведеним условима.

Међутим, у питању су претпоставке да јавни партнер може да се задужи под оптимистичним условима, и у ову анализу нису укључени процењени ризици, који свакако имају значајан утицај на финансијске пројекције и уопште исплативост пројекта.

Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

Табела: Новчани ток прихода и расхода пројекта јавног партнера у опцији самосталне имплементације и финансирањем из задуживања

НОВЧАНИ ТОК ПРИХОДА И РАСХОДА ПРОЈЕКТА МУЕ ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА САМОСТАЛНО СА КРЕДИТОМ																		
Опис	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265
	СВ	Укупно																
Приходи	**1.906.252**	**2.571.756**	**0**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију за ЈП	1.574.501	2.124.185	0	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612
Приход од уштеде расхода за одржавање	331.751	447.570	0	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.776.355**	**1.883.220**	**1.322.380**	**83.040**	**75.349**	**67.060**	**58.128**	**48.502**	**38.130**	**26.951**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи	1.256.000	1.256.000	1.256.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система ЈО	227.482	306.900	0	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Трошкови финансирања - камате	292.873	320.320	66.380	62.580	54.889	46.600	37.668	28.042	17.670	6.491	0	0	0	0	0	0	0	0
Нето приходи (ННТ)	**129.897**	**688.536**	**-1.322.380**	**88.410**	**96.102**	**104.390**	**113.322**	**122.948**	**133.321**	**144.499**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**
Дисконтовани нето приходи		129.897	-1.322.380	85.010	88.851	92.803	96.869	101.054	105.365	109.807	110.327	106.084	102.004	98.080	94.308	90.681	87.193	83.840
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.322.380	-1.237.370	-1.148.518	-1.055.716	-958.847	-857.793	-752.428	-642.620	-532.293	-426.209	-324.205	-226.125	-131.817	-41.136	46.057	129.897

Период повраћаја (година)		**13,47**
ИСП		**5,25%**
НСВ u ЕУР		**129.897**

11.АНАЛИЗА РИЗИКА И МАТРИЦА РАСПОДЕЛЕ РИЗИКА

Квалитативна анализа ризика у обзир узима најзначајније финансијске, еколошке, оперативне, институционалне и друштвено-економске ризике везане за пројекат и његово спровођење. Могу се утврдити и други ризици. Процењује се вероватноћа остварења тих ризика и тежина негативних последица, а предлажу се мере за ублажавање ризика.

Матрица ризика и анализа осетљивости: Матрица ризика – вероватноћа и утицаја представља листу вероватноћа појаве ризика на једној и листу утицаја појаве ризика на другој страни.

		УТИЦАЈ			
		МИНИМАЛНИ	СРЕДЊИ	ВЕЛИКИ	КАТАСТРОФАЛНИ
Вероватноћа	Вероватно (В)	С	С	В	В
	Могуће (М)	Н	С	С	В
	Мало вероватно (МВ)	Н	Н	С	В

РИЗИК	ВЕРОВАТНОЋА	УТИЦАЈ	ПРИОРИТЕТ
Ризици у планирању пројекта - квалитет предлога пројекта	МВ	С	Н
Планирање времена	М	В	С
Ризици избора приватног партнера	МВ	Н	В
Ризици поступка јавне набавке	М	С	С
Одредбе уговора непотпуне или неприлагођене потребама пројекта	МВ	С	Н
Неисправна документација за припрему понуде	МВ	С	Н
Грешке у калкулацијама приликом обрачуна предрачунске вредности	МВ	С	Н
Немогућност прибављања потребних сагласности	МВ	С	Н
Неефикасност у решавању услова и сагласности институција	МВ	С	Н
Процена трошкова и буџет пројекта	МВ	В	С
Ризици при изради техничке документације	М	В	С
Планирање ресурса: грешка при избору светиљки	МВ	В	С
Квалитет технологије	МВ	В	С
Ризик учинка	МВ	С	Н
Недостатак стручне радне снаге, према успостављеним критеријумима и потребама	М	С	С
Кашњење у испоруци опреме и материјала	МВ	С	Н

РИЗИК	ВЕРОВАТНОЋА	УТИЦАЈ	ПРИОРИТЕТ
Нерешена имовинскоправна питања на локацији извођења радова	МВ	С	Н
Некомпетентност чланова пројектног тима или особља на кључним извршним позицијама (непознавање техничких аспеката пројекта)	М	В	С
Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	М	С	С
Прекид радова на више од 5 дана услед неповољних временских услова	М	С	С
Нереални циљеви	МВ	С	С
Продуктивност нижа од норме	МВ	С	Н
Неиспуњење очекиваних стандарда приликом извођења радова	МВ	С	С
Проблеми финансирања	МВ	С	Н
Испорука опреме са грешком	М	С	С
Одржавање јавног осветљења	МВ	В	С
Наплата услуге	М	К	В
Ризик тражње	М	С	С
Ризик кретања цена услуге	МВ	М	Н
Ризик промене законске регулативе	М	М	Н
Инфлаторни ризик	М	С	С
Валутни ризик	М	С	С
Ризик од промене каматних стопа	МВ	М	Н
Порески ризици	М	С	С
Ризик од промене курса	М	С	С
Настанак штете на опреми (елементарна непогода или намерно оштећење) и повреде на раду	МВ	С	С
Ризик од промене цене ел. енергије	В	В	В

Ризик у пројекту представља будући догађај који може и не мора да се догоди. Такође, то је догађај који има одређену вероватноћу наступања, и чије су последице неочекиване и непланиране. Када се говори о пословном ризику, он укључује могућност остварења позитивног или негативног резултата. Прецизније, ризик ће, ако се догоди, остварити позитиван или негативан утицај на бар један сегмент пројекта, као што су време, трошкови, обим пројекта, квалитет, итд. Анализа ризика може бити са разних аспеката, значајно је груписати ризике и по категоријама.

Подела ризика по категоријама:

- технички ризици
- ризици управљања
- организациони ризици
- екстерни ризици

Након анализирања критичних варијабли, закључак је да је инвестиција осетљива на промену висине надокнаде за испоручену електричну енергију. Пројекат је мање осетљив на висину инвестиције.

Ризици у оквиру компаратора трошкова јавно-приватног партнерства су приказани у следећој табели:

Р. БР.	ОПИС РИЗИКА	КАТЕГОРИЈА
1.	Ризици у планирању пројекта	Ризици управљања
2.	Планирање времена и временско прекорачење пројекта	Ризици управљања
3.	Ризици избора приватног партнера	Организациони ризик
4.	Ризици поступка јавне набавке	Организациони ризик
5.	Одредбе уговора непотпуне или неприлагођене потребама пројекта	Организациони ризик
6.	Неисправна документација за припрему понуде	Организациони ризик
7.	Грешке у калкулацијама приликом обрачуна предрачунске вредности	Организациони ризик
8.	Немогућност прибављања потребних сагласности	Екстерни фактор
9.	Неефикасност у решавању услова и сагласности институција	Екстерни фактор
10.	Процена трошкова и буџет пројекта	Ризици управљања
11.	Планирање ресурса: грешка при избору светиљки	Ризици управљања
12.	Квалитет технологије	Технички ризици
13.	Ризик учинка	Технички ризици
14.	Недостатак стручне радне снаге, према успостављеним критеријумима и потребама	Екстерни ризик
15.	Кашњење у испоруци опреме и материјала	Ризици управљања
16.	Нерешена имовинскоправна питања на локацији извођења радова	Екстерни ризик

17.	Некомпетентност чланова пројектног тима или особља накључним извршним позицијама (непознавање техничких аспеката пројекта)	Организациони ризик
18.	Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	Организациони ризик
19.	Прекид радова на више од пет дана услед неповољних временских услова	Екстерни ризик
20.	Нереални циљеви	Организациони ризик
21.	Продуктивност нижа од норме	Ризици управљања
22.	Неиспуњење очекиваних стандарда приликом извођења радова	Ризици управљања
23.	Проблеми финансирања	Организациони ризик
24.	Испорука опреме са грешком	Ризици управљања

Анализа осетљивости се користи како би се утврдиле оне променљиве које су од кључне важности за пројекат. Кључна променљива је свака која има позитиван или негативан утицај на финансијску и/или економску исплативост пројекта.

Најважнији кораци у спровођењу анализе осетљивости су:

1. утврдити променљиве
2. елиминисати зависне променљиве
3. анализирати осетљивост показатеља рентабилности
4. одабрати кључне променљиве

Анализа осетљивости би требало да се усредсреди на независне променљиве, елиминише сувишне променљиве и, у највећој могућој мери, анализира променљиве у њиховом најосновнијем облику.

Након анализирања критичних варијабли, закључено је да је инвестиција осетљива на промену висине надокнаде за испоручену светлосну енергију. Пројекат је мање осетљив на висину инвестиције.

Управљање ризиком има позитиван утицај на избор пројекта, одређивање обима пројекта, значајно помаже при прављењу реалистичног распореда и трошкова пројекта, помаже учесницима да разумеју пројекат, као и обавезе које имају за исти. Често уколико се добро управља ризицима, то остаје неопажено, али је неопходно како би се обезбедила интеграција задатака у пројектима.

Квалитативна анализа ризика у обзир узима најзначајније финансијске, еколошке, оперативне, институционалне и друштвено-економске ризике везане за пројекат и његово спровођење. Могу се утврдити и други ризици. Процењује се вероватноћа остварења тих ризика и тежина негативних последица, а предлажу се мере за ублажавање ризика.

Главна предност пројекта ЈПП је алокација ризика. Сваки учесник преузима онај ризик којим најбоље управља. Алокација ризика представљења је у табели која следи.

Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

ВРСТЕ РИЗИКА	ПРОЦЕ НА УТИЦАЈА РИЗИКА	ВЕРОВАТНОЋА ПОЈАВЕ РИЗИКА	ФИНАНСИЈСКИ УТИЦАЈИ РИЗИКА	РАСПОДЕЛА РИЗИКА			ТЕХНИКА УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ-УМАЊЕЊЕ РИЗИКА
				ЈП	ПП	ЈП и ПП	
ПЕРИОД РАЗВОЈА ПРОЈЕКТА							
Планирање пројекта	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Стручно управљање
Квалитет предлога пројекта	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Изабрати стручан тим који се разуме у дати пројекат
Рокови за завршетак пројектно-техничке документације	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Изабрати стручан тим који се разуме у дати пројекат
Временско прекорачење и кашњења	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Управљање ризиком путем адектатне процене рокова и добро дефинисан план активности
Ризик прибављања потребних сагласности	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Информисати се о критеријумима и временским роковима
Ризици поступка јавне набавке и избора приватног партнера	Минималан	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Стручност при састављању и адекватно руковање са роковима и захтевима
Буџет пројекта и трошкови	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Процена трошкова
ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА							
Кашњење у испоруци опреме и материјала	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Покривено уговором и гаранцијама
Располагање са потребном опремом, квалитет	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Покривено уговором и гаранцијама
Недостатак стручне радне снаге	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Покривено уговором и гаранцијама
Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Планирање токова активности и временски период који стоји на располагању, организовање састанака

Ризик учинка, прекид радова, на више од 5 дана, временски услови	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Планирање токова активности и временски период који стоји на располагању је дефинисан уговором
Повреде на раду	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Адекватна опрема, осигурање
ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА							
Изабрани понуђач	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Постављање искусног руководства у компаније која је изабрана
Одржавање јавног осветљења	Минималан	Минималан	Занемарљив		X		Покривено уговором и гаранцијама
Наплата услуге	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Покривено уговором и гаранцијама
Ризик тражње	Минималан	Минималан	Занемарљив	X			Адекватна процена потреба
Ризик кретања цена услуге	Минималан	Минималан	Занемарљив		X		Дефинисана цена у еврима
Ризик промене законске регулативе	Минималан	Минималан	Занемарљив			X	Увек бити у току, пратити
Инфлаторни ризик	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Адекватна процена
Валутни ризик	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Цена услуге су дефинисане у еврима, али плаћање у динарима
Ризик каматних стопа	Минималан	Минималан	Занемарљив		X		Каматне стопе израђене фиксно кроз аранжман са банком
Порески ризици	Минималан	Минималан	Занемарљив		X		Пореска оптимизација за инвеститоре изражена кроз адекватну корпоративну структуру
Ризик од промене курса	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Мањи значај има него да постоји ризик од промене каматних стопа
Настанак штете на опреми (елементарна непогода или намерно оштећење), објектима и повреде на раду	Минималан	Минималан	Занемарљив		X		Осигурање и покриће штета и одговорности адекватним врстама осигурања доступним на нашем тржишту

Јавни партнер преноси на приватног партнера све ризике којима приватни партнер може ефикасно да управља и за које је спреман да врши плаћање накнаде у складу са моделом уговора о јавно-приватном партнерству. Такође, јавни партнер задржава управљање са ризиком обезбеђивања и квалитета одређених података о функционисању дела система јавног осветљења који се реконструише, као и управљање са ризиком локације, а на приватног партнера преноси ризик пројектовања модела уштеда енергије, односно све остале ризике у вези са обављањем активности на спровођењу пројектованих мера уштеда енергије.

Имајући у виду то, да јавни партнер задржава управљање са ризиком цене електричне енергије, на приватног партнера преноси управљање са ризиком функционисања дела система јавног осветљења који му је поверен на замену и одржавање, ризиком остварења уштеда и ризиком технологије, као и ризиком повраћаја извора финансирања.

Правно-институционални оквир у коме се спроводи пројекат, због своје променљивости и непредвидивости, носи ризик измене услова за реализацију уговора у дугорочном периоду. Одговорност за правно-институционалне ризике регулисана је уговором на начин да јавни партнер задржава обавезу управљања са ризиком измене закона, ризиком политичких одлука и ризиком спровођења уговора. У случајевима измене правног и измене институционалног оквира јавни партнер је обавезан да омогући неометано спровођење уговора о ЈПП или да обештети приватног партнера због неиспуњења уговорних обавеза. Уговор нарочито регулише сарадњу и заједничку одговорност оба партнера у случају прибављања потребних дозвола и одобрења, настанка ризика више силе и решавања спорова.

Приватни партнер има обавезу да за време трајања Уговора прибавља све неопходне дозволе и одобрења за примену мера уштеда енергије, а јавни партнер има обавезу да сарађује у поступку прибављања свих неопходних дозвола и одобрења, као и да достави сву неопходну документацију којом он располаже или је на основу техничких и других релевантних прописа Републике Србије дужан, односно, у могућности да обезбеди. У случајевима наступања околности који представљају вишу силу (природна катастрофа, пожар, политичка нестабилност...) долази до привременог одлагања примене Уговора, све до престанка околности. Тада се период важења Уговора продужава за период деловања више силе. У случају континуираног дејства више силе дужем од 180 дана,

свака уговорна страна може једностраном изјавом да раскине уговор са тренутним дејством.

Настанак неспоразума техничке природе и општих спорова представља ризик за обе уговорне стране, чији начин решавања је регулисан Уговором. Неспоразуми техничке природе се прослеђују на коначно решавање трећем лицу: а) експерту или б) сертификованом органу (кога именују заједно јавни и приватни партнер у року од 15 дана од дана настанка неспоразума). Одлука трећег лица је обавезујућа, а накнаду за решавање неспоразума плаћа страна која изгуби спор. Општи спорови, несугласице или захтеви у вези са уговором/неизвршењем уговорних обавеза решавају се: а) раскидом или ништавошћу јавног уговора; б) преко стварно надлежног суда; ц) посредством Спољнотрговинске арбитраже[3].

Наведени политички ризик у смислу одустајања јавног партнера од реализације пројекта представља изузетно висок ризик за обе стране, односно и за јавног партнера и за приватног партнера. У случају одустајања од реализације пројекта јавни партнер неће остварити приход по основу уштеде укупних трошкова функционисања дела система јавног осветљења, што се обично дешава као последица промене политике локалне власти о спровођењу капиталних пројеката у условима недостатка буџетских средстава за реализацију свих предложених пројекта.

Контрола пројекта ЈПП подразумева да је неопходно пратити напредовање пројекта како би он био реализован у складу са планом. Кључ контроле пројекта јесте мерење актуелног напредовања и поређење са планираним временским распоредом, уколико се примете одступања неопходно је у што краћем року приступити корективним акцијама, уколико су оне у оквиру који прописује јавни уговор, не сме се прекорачити рок.

За успешност контроле од велике важности су извештаји на основу којих се упоређују подаци о текућој реализацији пројекта. Ефикасност и ефективност контроле реализације пројекта у великој мери зависи од организованости и стручности тима који ради на пројекту. Основни циљ праћења и контроле пројекта јесте реализација у што краћем

[3] *Спољнотрговинска арбитража при Привредној комори Србије је стална арбитражна институција за решавање спорова и вршење мирења из међународних пословних односа, када је уговорена њена надлежност.*

времену, са одговарајућим ресурсима и што мањим трошковима.

Праћење спровођења усвојених одговора на ризике вршило би се на основу усвојеног плана управљања ризицима и усвојених стратегија за реакције на исте. Сврха праћења и контроле времена реализације пројекта јесте да прикаже начин одвијања пројекта да би се могло проверити да ли постоје одступања и уколико она постоје да укаже на потребу брзог реаговања у циљу превазилажења проблема. Она се одвија у тачно одређеним временским интервалима по карактеристичним параметрима. За успешно праћење и контролу временског напредовања реализације пројекта неопходни су састанци. Једна од главних карактеристика пројеката ЈПП је висока организованост, што је свакако неопходно због великог броја учесника. Из истих разлога и контрола је високо организована.

Анализа ризика и квантитативно вредновање је веома тешко, због неизвесности везаних за дефинисање проблема, потешкоће које се јављају приликом вредновања чињеница, сложености откривања релевантних вредности, непредвидљивости понашања учесника у процесу, и неједнозначности вредновања процеса. Постоје ризици чије квантитативно вредновање није могуће, може се само одредити његов значај и предвидети начин решавања уколико наступи.

Ради објашњења ризика одлучили смо се да користимо технички приступ дефинисању ризика, што подразумева дефинисање квантитативних особина ризика. Приликом квантитативног одређивања ризика, барата се са ограниченим бројем последица јер се узимају у обзир само оне последице које се могу квантификовати. Из истих разлога, сваки ризик треба понаособ дефинисати:

Ризик планирања пројекта, квалитет предлога пројекта и техничке документације: Овај ризик се јавља у припремној фази и повезан је са израдом квалитетне пројектно-техничке документације. Предност концепта ЈПП партнерства јесте да је локална самоуправа била у могућности да се консултује са потенцијалним приватним партнерима и са тиме сама да изради пројекат.

Планирање времена, рокови за завршетак техничке документације: Планирање времена у сваком пројекту зависи од унутрашњих и спољашњих фактора. Свако прекорачење планираних рокова има за последицу губитак финансијских средстава.

Кашњења због јавног партнера: На овај ризик утиче много фактора. Навешћемо као пример да јавни партнер не припреми тендерску документацију у најкраћем могућем року али не на уштрб квалитета исте. Вероватноћа настанка овог ризика процењујемо на 50%.

Ризик прибављања потребних сагласности: Овај ризик зависи од квалитета предложеног пројекта и од спољашњих фактора.

Ризици поступка јавне набавке, документације, калкулације: Овај ризик је изузетно сложен. Реално, уколико локална самоуправа овај корак не припреми квалитетно и испрати сваки детаљ, резултат би могао бити кобан и са тим изгубити могућност остварења квалитетног пројекта у оквиру ЈПП.

Процена трошкова и планирање ресурса: Овај ризик представља први у низу при извођењу радова. Исти ризик је у надлежности приватног партнера. То значи да би због погрешне процене и грешке при планирању, јавни партнер имао право да уведе пенале приватном партнеру.

Кашњење у испоруци опреме и материјала: Ризик од кашњења у испоруци опреме за јавног партнера узрокује одређене новчане губитке по дану (на основу уштеде) и исти је јавни партнер у могућности да уведе као пенал приватном партнеру. Остварењем овог ризика и приватни партнер има двоструки губитак (неостваривање добити и пенали).

Недостатак стручне радне снаге, према успостављеним критеријумима и потребама: Овај ризик, изражен бројевима, не би осликао прави губитак оба партнера. Вероватноћу наступања овог ризика процењујемо на 25% али и ограничавамо јер ће Уговором тачно бити дефинисано какве квалификације треба да имају запослена лица при извођењу радова на пројекту.

Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности: Комуникација представља основ за добар распоред активности. Сваки вид пропуста, нпр. кашњење са извештајима са собом повлачи пенале који ће бити дефинисани уговором.

Прекид радова на више од пет дана, временски услови: Пошто је динамиком пројекта предвиђено да се он остварује у зимском периоду, биће потребно Уговором предвидети реалне услове и не кажњавати приватног партнера у случају прекида рада од пет дана или и више због временских прилика.

Проблеми финансирања: Овај ризик процењујемо на 30% јер се путем ЈПП предвиђа да изабрани приватни партнер располаже са довољно финансијских средстава да буде инвеститор у овом пројекту.

Изабрани понуђач: Ризик да буде одабран понуђач који не поседује довољан квалитет је минималан јер уколико је тендерска документација израђена квалитетно, локална самоуправа ће моћи да изабере оног приватног партнера који је дао најбољу понуду у складу са захтевима.

Квалитет технологије: Овај ризик зависи од техничке документације у оквиру тендерске документације. Вероватноћа наступа овог ризика је минимална и процењује се на 5%. Уколико квалитет опреме буде нижи, учинак неће достићи Уговором превиђен ниво и због тога ће приватни партнер бити у обавези да плаћа пенале. Време трајања гаранције ће бити један од кључних елемената јавне набавке.

Одржавање јавног осветљења: Одржавање јавног осветљења је урачуната у отплату инвестиције. Ризик од истог је минималан из разлога што уколико приватни партнер не одржава јавно осветљење у складу са Уговором, јавни партнер нема обавезу исплате месечне накнаде приватном партнеру.

Ризик учинка: Уговором о ЈПП тачно ће бити дефинисано колика ће бити уштеда јавног партнера. Уколико се та уштеда не оствари, приватни партнер ће бити у обавези да јавном партнеру плати пенале – све до износа уштеде.

Наплата услуге: Пошто се пројекти ЈПП у реконструкцији јавног осветљења остварују плаћањем из уштеде, у том смислу не постоји ризик од наплате услуге. Међутим, ипак се овај ризик процењује на умерен, за приватног партнера, у проценту од 10% јер се може десити да локална самоуправа, због лошег прилива у буџет, касни са плаћањем рачуна и из истих разлога приватни партнер има право да тражи наплату пенала од јавног партнера.

Ризик тражње: Уговори о ЈПП су дугорочни уговори, овај Пројекат је планиран на 12 година. Сматрамо да, за тај период, не би требало да дође до наглог развоја светиљки и LED технологије, а нарочито с обзиром на чињеницу да се она тек уводи у Србију. Из тих разлога овај ризик процењујемо на 1%.

Ризик кретања цена услуге: Јавни партнер при кретању цена услуга има минимални ризик

јер се пројектом предвиђа ублажавање трошкова уколико дође до промене цене електричне енергије. Уколико дође до повећања цене електричне енергије, то увећање ће се, у пуној мери, одразити само на већ умањену вредност трошкова електричне енергије.

Инфлаторни ризик: Редовно годишње усклађивање основне накнаде због инфлације извршава се у складу са годишњом инфлацијом динара изражена у процентима и објављена од стране Народне банке Србије или у складу са годишњом инфлацијом у евро зони израженом у процентима и објављеном од стране Европске канцеларије за статистику. Он се процењује на 5%.

Валутни ризик и ризик од промене курса: Цене ће бити дефинисане у еврима, а плаћање ће се вршити по средњем курсу Народне банке Србије. Исти ризик је подложан спољашњим факторима. Процењујемо га на 5%.

Ризик каматних стопа: Ризик каматних стопа се процењује као занемарљив јер би каматне стопе приватног партнера требале бити дефинисане као фиксне према банци. Процењује се вероватноћа наступа ризика на 5%.

Порески ризици: Порески ризик увек постоји али исти процењујемо као занемарљив наспрам осталих ризика и износи 5%.

Настанак штете на опреми (елементарна непогода или намерно оштећење), објектима и повреде на раду: Ризик сноси приватни партнер и исти процењујемо на 1%. Исти се квантитативно тешко може изразити јер су цене светиљки различите.

Ризик може имати један или више узрока и исто тако и више последица.

У складу са горенаведеним, јавни партнер преноси огроман део ризика на приватног партнера у свим елементима реализације пројекта, од припреме преко израде техничке документације, набавке, транспорта, извођења радова, финансирања, осигурања, одржавања и управљања.

На основу оваквог оквира, извршено је вредновање ризика у оквиру компаратора јавно-приватног партнерства, па се овом методом, тј. вредновањем ризика у оба случаја, огроман део ризика са великом вредношћу преноси са јавног на приватног партнера, односно скоро цео ризик се преноси на приватног партнера.

Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

Ризици у оквиру компаратора трошкова јавно-приватног партнерства су приказани у следећој табели:

Табела: Матрица ризика

Категорија ризика	Ризици јавног партнера без примене ЈПП	Подела ризика у оквиру ЈПП	Вероватноћа ризика	Основни трошак пројекта	Утицај ризика низак (% тренутне вредности основног трошка)	Утицај ризика средњи (% тренутне вредности основног трошка)	Утицај ризика висок (% тренутне вредности основног трошка)	Тренутна вредност основног трошка	Вредност ризика без ЈПП	Вредност пренетог ризика на ПП	Вредност ризика који остаје на ЈП у ЈПП
ПЕРИОД ПРИПРЕМЕ									207,252.92	155,817.81	51,435.11
Ризик припреме пројекта											
Планирање пројекта	јп	пп	10%	трошкови припреме документације	25%	50%	100%	340,000.00	19,833.33	19,833.33	0.00
Ризик припреме документације	јп	пп	10%	трошкови припреме документације	25%	50%	100%	340,000.00	19,833.33	19,833.33	0.00
Временско прекорачење и кашњења	јп	пп	50%	годишња уштеда трошкова ЈО	5%	10%	15%	171,450.37	8,572.52	8,572.52	0.00
Рокови за завршетак пројектно-техничке документације	јп	пп	30%	годишња уштеда трошкова ЈО	5%	10%	15%	171,450.37	5,143.51	5,143.51	0.00
Ризик дозвола	јп	пп	5%	трошкови припреме документације	100%	100%	100%	340,000.00	51,000.00	51,000.00	0.00
Ризици поступка јавне набавке и избора приватног партнера	јп	јп	10%	годишња уштеда трошкова ЈО	100%	100%	100%	171,450.37	51,435.11		51,435.11
Буџет пројекта и трошкови	јп	пп	10%	годишња уштеда трошкова ЈО	100%	100%	100%	171,450.37	51,435.11	51,435.11	0.00
ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА									567,394.85	559,170.04	8,224.81
Ризик набавке, монтаже и складиштења									208,186.85	199,962.04	8,224.81
Ризик набавке	јп	пп	5%	вредност опреме	2%	4%	6%	708,000.00	4,248.00	4,248.00	0.00
Ризик локације	јп	јп	10%	годишња уштеда трошкова ЈО	4%	8%	12%	171,450.37	4,114.81		4,114.81
Ризик демонтаже и одлагања	јп	јп	5%	трошкови монтаже	5%	5%	5%	208,000.00	1,560.00		1,560.00
Ризик транспорта и складиштења	јп	0	5%	трошкови транспорта и складиштења	5%	5%	5%	340,000.00	2,550.00		2,550.00
Ризик монтаже	јп	пп	25%	трошкови монтаже	5%	10%	15%	208,000.00	15,600.00	15,600.00	0.00
Располагање са потребном опремом, квалитет	јп	пп	25%	вредност опреме	10%	15%	20%	708,000.00	79,650.00	79,650.00	0.00
Недостатак стручне радне снаге	јп	пп	25%	вредност опреме	10%	15%	20%	708,000.00	79,650.00	79,650.00	0.00
Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	јп	пп	10%	годишња уштеда трошкова ЈО	10%	20%	30%	171,450.37	10,287.02	10,287.02	0.00
Ризик учинка, прекид радова, на више од 5 дана, временски услови	јп	пп	10%	годишња уштеда трошкова ЈО	10%	20%	30%	171,450.37	10,287.02	10,287.02	0.00
Повреде на раду	јп	пп	20%	вредност осигурања	10%	20%	30%	2,000.00	240.00	240.00	0.00
Ризик финансирања у току имплементације									336,600.00	336,600.00	0.00
Ризик финансирања	јп	пп	30%	трошкови припреме документације	100%	100%	100%	340,000.00	306,000.00	306,000.00	0.00
Ризик финансирања	јп	пп	30%	трошкови финансирања	5%	10%	15%	340,000.00	30,600.00	30,600.00	0.00
Ризик пуштања у рад у току имплементације									22,608.00	22,608.00	0.00
Ризик пуштања у рад	јп	пп	10%	укупни трошкови инвестиције	3%	6%	9%	1,256,000.00	22,608.00	22,608.00	0.00
ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА									568,776.57	557,649.40	11,127.16
Ризик функционисања система ЈО и остваривања уштеда											
Ризик функционисања дела ЈО	јп	пп	40%	трошкови одржавања	5%	10%	20%	306,900.00	42,966.00	42,966.00	0.00
Ризик технологије	јп	пп	5%	укупне финансијске уштеде	1%	2%	3%	2,571,755.56	7,715.27	7,715.27	0.00
Политички ризик	јп	пп	30%	укупне финансијске уштеде	1%	2%	3%	2,571,755.56	46,291.60	46,291.60	0.00
Изабрани понуђач	јп	пп	25%	укупне финансијске уштеде	2%	4%	6%	2,571,755.56	77,152.67	77,152.67	0.00
Одржавање јавног осветљења	јп	пп	20%	годишња уштеда трошкова ЈО	10%	15%	20%	2,571,755.56	231,458.00	231,458.00	0.00
Наплата услуге	јп	пп	10%	вредност пројекта	10%	15%	20%	2,472,702.79	111,271.63	111,271.63	0.00
Ризик тражње	јп	пп	1%	вредност накнаде	1%	3%	5%	2,472,702.79	2,225.43	2,225.43	0.00
Ризик кретања цена услуге	јп	пп	5%	укупна вредност одржавања	10%	20%	30%	306,900.00	9,207.00	9,207.00	0.00
Ризик промене законске регулативе	јп	подељен	1%	вредност пројекта	0%	1%	2%	2,472,702.79	741.81	741.81	0.00
Инфлаторни ризик	јп	пп	5%	укупна вредност одржавања	1%	3%	5%	306,900.00	1,381.05	1,381.05	0.00
Валутни ризик	јп	пп	5%	укупна вредност одржавања	10%	15%	20%	306,900.00	6,905.25	6,905.25	0.00
Ризик каматних стопа	јп	пп	5%	капитални трошкови	1%	3%	5%	1,256,000.00	5,652.00	5,652.00	0.00
Порески ризици	јп	јп	5%	вредност пројекта	1%	3%	5%	2,472,702.79	11,127.16		11,127.16
Настанак штете на опреми (елементарна непогода или намерно оштећење), објектима и повреде на раду	јп	пп	1%	укупни трошкови инвестиције	20%	30%	40%	1,631,300.00	14,681.70	14,681.70	0.00
УКУПНО									1,343,424.34	1,272,637.25	70,787.08

Из матрице квантификованих ризика се може видети да алокацијом ризика јавни партнер на приватног партнера пребацује чак 95% укупних ризика.

У наредној табели биће приказан новчани ток јавног партнера када се у пројекат укључе ризици.

Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

Табела: Новчани ток прихода и расхода пројекта МУЕ за Јавног партнера у са укљученим ризицима

НОВЧАНИ ТОК ПРИХОДА И РАСХОДА ПРОЈЕКТА МУЕ ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА САМОСТАЛНО СА КРЕДИТОМ И РИЗИКОМ																		
Опис	**ЕУР**		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4.00%																	
Дисконтни фактор			1.000000	0.961538	0.924556	0.888996	0.854804	0.821927	0.790315	0.759918	0.730690	0.702587	0.675564	0.649581	0.624597	0.600574	0.577475	0.555265
	СВ	**Укупно**																
Приходи	**1,906,252**	**2,571,756**	**0**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију за ЈП	1,574,501	2,124,185	0	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612
Приход од уштеде расхода за одржавање	331,751	447,570	0	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838
Расходи	**2,972,595**	**3,226,644**	**2,097,027**	**120,959**	**113,267**	**104,978**	**96,046**	**86,421**	**76,048**	**64,870**	**58,378**	**58,378**	**58,378**	**58,378**	**58,378**	**58,378**	**58,378**	**58,378**
Капитални инвестициони расходи	1,256,000	1,256,000	1,256,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система ЈО	227,482	306,900	0	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460
Трошкови финансирања	292,873	320,320	66,380	62,580	54,889	46,600	37,668	28,042	17,670	6,491	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошак ризика у фази припреме	207,253	207,253	207,253	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошак ризика у фази имплементације	567,395	567,395	567,395	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошак ризика за време трајања уговора	421,592	568,777	0	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918
Нето приходи (ННТ)	**-1,066,343**	**-654,888**	**-2,097,027**	**50,492**	**58,183**	**66,472**	**75,404**	**85,030**	**95,402**	**106,580**	**113,072**	**113,072**	**113,072**	**113,072**	**113,072**	**113,072**	**113,072**	**113,072**
Дисконтовани нето приходи		-1,066,343	-2,097,027	48,550	53,794	59,093	64,456	69,888	75,398	80,992	82,621	79,443	76,387	73,449	70,624	67,908	65,296	62,785
Укупни дисконтовани нето приходи			-2,097,027	-2,048,478	-1,994,684	-1,935,591	-1,871,135	-1,801,247	-1,725,849	-1,644,857	-1,562,236	-1,482,793	-1,406,406	-1,332,956	-1,262,332	-1,194,424	-1,129,128	-1,066,343

Период повраћаја (година)		**>15**
НСВ u ЕУР		**-1,066,343**

У претходној табели приказана је пројекција новчаног тока, односно процена исплативости улагања у пројекат МУЕ, са укључивањем процењених ризика у анализу, а под претпоставком да Општина користи сопствена средства.

Анализом добијених вредности када се у претходну анализу укључе сви процењени ризици, показатељи финансијске рентабилности инвестиционих расхода пројекта, без обзира на начин њиховог финансирања су:

1. финансијска нето садашња вредност расхода пројекта НСВ при дисконтној стопи од 4%, је негативна,
2. финансијска стопа рентабилности расхода пројекта ИСП за 15 година коришћења замењеног дела система ЈО је неприхватљива,
3. период повраћаја капиталних инвестиционих расхода из прихода пројекта при дисконтној стопи од 4%, прелази 15 година.

Обзиром да је НСВ негативна и да је ИСП нижа од дисконтне стопе, може се закључити да пројекат у овом случају није финансијски исплатив, односно да није оправдана његова реализација. Разлози за неисплативост пројекта на овај начин су пре свега у немогућности локалне самоуправе да контролише и управља ризицима, јер једноставно не поседује знања и способности који се очекују од приватног партнера, а посебно ангажовање стручних тимова би било неисплативо, већ се као оправдано намеће решење са поверавањем услуге приватном партнеру кроз предложени модел, што ће каснија анализа и доказати.

12.СПЕЦИФИКАЦИЈА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПРИХВАТЉИВОСТ ЈПП ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА

У већини градова и општина у Србији јавно осветљење је застарело у неефикасно како енергетски тако и фотометријски. Из наведених разлога, замена дотрајалог осветљења новим савременим LED светиљкама вишеструко је оправдана и исплатива.

Пројекти енергетске ефикасности су веома исплативи, али у овом тренутку локалне самоуправе немају допунских средстава на располагању да их финансирају. Зато је модел јавно-приватних партнерства најбољи модел, јер не подразумева ново задуживање јавног партнера и раст јавног дуга.

Јавно-приватно партнерство представља оквир заједничке акције јавног сектора и капитала приватног партнера, ради обезбеђења функционисања делатности од општег интереса и ефикасног и економски одрживог развоја инфраструктуре.

Замена застарелих светиљки је неизбежна с обзиром да је Република Србија до 2018. године требало да испуни обавезе преузете према Енергетској заједници југоисточне Европе и смањи потрошњу енергије за 9% (у поређењу са енергетским билансом из 2009. године). Међутим, Република Србија је у обавези да настави да извршава обавезе према Енергетској заједници због чега је неопходно да настави да примењује методе смањења електричне енергије и исте унапређује и поставља на виши ниво.

Основни елементи концепта јавно-приватног партнерства су јасна алокација одговорности, подела ризика и рок трајања партнерства. Подела ризика омогућава да сваки од партнера преузме ризик којим може да управља на најадекватнији начин, чиме се постиже већа ефикасност оваквих пројеката.

Укупни трошкови инвестиције замене застарелих светиљки за енергетски ефикасне LED светиљке покривају се на основу повраћаја из постигнутих уштеда по такозваном *ESCO* моделу у уговорном периоду. Суштина овог модела је обезбедити локалним самоуправама, које се боре са недостатком новца, финансијско и техничко решење којим се остварује већа енергетска ефикасност и смањење потрошње енергије. Кроз дугорочну и узајамно корисну пословну сарадњу, локална самоуправа се кредитно не задужује, а трошкове финансирања и одржавање система јавног осветљења обезбеђује приватни

партнер.

Пројекат по *ESCO* моделу састоји се од:

1. припремног периода
2. периода имплементације мера уштеде енергије
3. периода гарантовања уштеда на основу примењених мера

Што се тиче овог пројекта, за време припремног периода обављају се активности као што су временско планирање, прибављање дозвола, мишљења и техничких услова, разрада техничке документације и техничка контрола техничке документације.

За време периода имплементације обављају се активности замене, што подразумева инсталацију и пуштање у пробни рад светиљки и управљачког система.

У току периода гарантовања у којем приватни партнер врши гарантовање и одржавање и наплаћује накнаду за примену МУЕ и одржавање, а уштеде у енергији и трошковима се надгледају, верификују и о њима се састављају извештаји.

Реализацију оваквог модела могуће је спровести кроз јавно-приватно партнерство са приватним партнером који би био изабрана након спроведеног поступка јавне набавке и обухватала би замену постојећих класичних светиљки јавног осветљења енергетски ефикаснијим LED светиљкама у зони улица, паркова, шеталишта, на јавним површинама и увођење система за управљање јавним осветљењем. Конкретно, обавеза приватног партнера би била да обезбеди финансијска и техничка средства за спровођење замене јавног осветљења у локалној самоуправи кроз следеће активности:

1. набавка, инсталирање опреме за укључивање и искључивање система јавног осветљења, извођење радова на локацијама постојећег јавног осветљења са заменом постојећих светиљки енергетски ефикаснијим LED светиљкама, и израду техничке документације за ново јавно осветљење;
2. финансирање и осигурање;
3. текуће одржавање система у уговорном периоду;
4. праћење остварења уговорених уштеда, што је основ за плаћање накнада по *ESCO* моделу.

Локална самоуправа потписује уговор са изабраним понуђачем – приватним партнером, који гарантује да се трошкови не увећавају у односу на досадашње трошкове јавног осветљења и на тај начин преузима на себе финансијски ризик за ову инвестицију.

Јавни партнер преузима следеће обавезе закључењем уговора о јавно-приватном партнерству:

- да сноси трошкове за електричну енергију и трошкове дистрибутивног система, настале из стварне потрошње на месечном нивоу;
- да плаћа накнаду за услугу примене МУЕ на јавном осветљењу приватном партнеру на месечном нивоу.

У наредној табели дати су финансијски подаци који су изведени на основу броја светиљки на територији општине Сента, на основу рачуна за електричну енергију и трошкова дистрибутивног система и података о трошковима одржавања.

У првом делу табеле исказани су трошкови за јавно осветљење (годишњи трошак за јавно осветљење и трошкови одржавања на годишњем нивоу) у нето износу. Чињеница је да је у Србији цена ел. енергије и трошкови дистрибутивне мреже међу најнижима у Европи и неизбежно ће доћи до повећања цене ел. енергија и трошкова дистрибутивног система за време трајања уговора, што ће се позитивно одразити на трошкове Општине који ће бити нижи након реализације пројекта ЈПП.

У другом делу табеле исказани су трошкови након извршене замене старих светиљки за енергетски ефикасне LED светиљке, током 15 година.

Трећи део табеле се односи на године када Општина више није у уговорном периоду, када јавни партнер не отплаћује инвестицију него користи потпуне бенефите пројекта.

У првом делу табеле уочавамо трошкове за ел. енергију, трошкове дистибутивне мреже и трошкове одржавања, које ће Општина плаћати у 2024. години уколико не реализује пројекат. Може се уочити да се укупни трошкови Општине које треба издвојити за трошкове јавног осветљења драстично повећавају са повећањем цене ел. енергије и трошкова дистрибутивног система. Повећање цене ел. енергије и растом трошкова дистрибутивног система од 50% значило би да Општина има веће издатке од око 24,5 милиона динара на годишњем нивоу.

Након завршеног периода имплементације, у другом делу табеле уочава се да се годишњи трошкови за електричну енергију и дистрибутивног система драстично смањују за око 4 пута и износе 6,2 милиона динара.

Након извршене имплементације пројекта Општина пре првог испостављеног рачуна остварује и додатни финансијски бенефит који зависи од понуда потенцијалних понуђача на јавном позиву, у овом предлогу је предвиђена на нивоу од минимално 3%, што износи 6.603,52 евра на годишњем нивоу. Општина ће додатну финансијску уштеду моћи да користи за одржавање дела система јавног осветљења и осталих елемената система јавног осветљења који нису предмет овог пројекта (одржавање стубова, инсталације и других елемената, као и набавку нових светиљки за проширење мреже по потреби).

Посебну пажњу треба посветити и делу где се објашњава шта се дешава са трошковима уколико се не реализује пројекат, а дође до повећања цене електричне енергије. Као што се може уочити у табели, са повећањем цене ел. енергије и растом трошкова дистрибутивне мреже, износ за отплату инвестиције и за одржавање јавног осветљења коју Општина Сента плаћа приватном партнеру се не повећава. Износ отплате је фиксан током целог периода трајања уговора без обзира на осцилације цене ел. енергије и трошкова дистрибутивне мреже.

Радни век светиљки је од 20-25 година, те ће бенефите пројекта Општина користити минимално још 5 до 10 година након завршетка пројекта.

АНАЛИЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА				
Тренутни и очекивани будући трошкови јавног осветљења				
Сви износи су изражени у нето вредности РСД		Са повећањем цене ел. енергије и накнада у будућности од:		
Очекивани годишњи издаци без замене	Тренутне цене	10%	30%	50%
Годишњи нето трошак за ел. енергију и накнаде	22,319,756.14	24,551,731.75	29,015,682.98	33,479,634.20
Цена одржавања	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00
Укупан годишњи нето издатак	**25,819,756.14**	**28,051,731.75**	**32,515,682.98**	**36,979,634.20**
Годишњи издаци општине за наредних 15 година				
		Са повећањем цене ел. енергије и накнада у наредним годинама од:		
Годишњи издаци за 15 година након реконструкције	Тренутне цене	10%	30%	50%
Годишњи нето трошак за ел. енергију и накнаде	5,708,627.66	6,279,490.42	7,421,215.95	8,562,941.48
Накнада приватном партнеру која се плаћа на годишњем нивоу	19,336,535.80	19,336,535.80	19,336,535.80	19,336,535.80
Укупан годишњи издатак	**25,045,163.45**	**25,616,026.22**	**26,757,751.75**	**27,899,477.28**
Годишња минимална нето уштеда за Јавног партнера	**774,592.68**	**2,435,705.53**	**5,757,931.23**	**9,080,156.92**
Годишњи издаци општине након 15. године				
		Са повећањем цене ел. енергије и накнада у наредним годинама од:		
Годишњи издаци након 15. године	Тренутне цене	10%	30%	50%
Годишњи нето трошак за ел. енергију и накнаде	5,708,627.66	6,279,490.42	7,421,215.95	8,562,941.48
Максимална цена одржавања	2,399,958.00	2,399,958.00	2,399,958.00	2,399,958.00
Укупан годишњи издатак	**8,108,585.66**	**8,679,448.42**	**9,821,173.95**	**10,962,899.48**
Годишња уштеда	**17,711,170.48**	**19,372,283.33**	**22,694,509.02**	**26,016,734.72**

Финансијска прихватљивост ЈПП за јавног партнера се разматра на основу финансијских података који су изведени на основу броја светиљки у општини Сента, на основу рачуна за електричну енергију и трошковима дистрибутивног система и података о трошковима одржавања.

У првом делу табеле исказани су трошкови за јавно осветљење (годишњи трошак за јавно осветљење и трошкови одржавања на годишњем ниво) у нето износу које локална самоуправа тренутно плаћа. Чињеница је да је у Србији цена електричне енергије и трошкови дистрибутивне мреже међу најнижима у Европи и неизбежно је да ће доћи до повећања цене електричне енергије и трошкова дистрибутивног система за време трајања уговора.

У другом делу табеле исказани су трошкови након извршене замене старих светиљки енергетски ефикасним LED светиљкама, током 15 година. Посебну пажњу треба посветити и делу где се објашњава шта се дешава са трошковима уколико се изврши модернизација, а дође до очекиваног повећања цене електричне енергије и осталих накнада.

На основу изнетих података долазимо да следећих закључака:

1. са повећањем цене електричне енергије локална самоуправа би модернизацијом могла за време гарантовања од 15 година да оствари велике уштеде;
2. локална самоуправа за време трајања уговора нема додатне издатке у виду одржавања јавног осветљења, исте трошкове сноси приватни партнер;
3. након истека периода имплементације МУЕ (одмах након пуштања новог система у рад), нова опрема прелази у власништво локалне самоуправе.

Циљ јавног партнера је да на самом почетку инвестиције обезбеди умањење трошкова и да се уговор о ЈПП закључи на период од 15 година. Како би се тај циљ и остварио, са изабраним приватним партнером треба да се нађе заједничко решење како би обе стране имале свој интерес.

За ефекте примењених мера уштеде енергије, јавни партнер приватном партнеру врши накнаду за примену мера уштеде енергије у износу од 164.846,85 евра + ПДВ годишње за свих 15 година. У ову суму су урачунати трошкови одржавања система. Према томе, након извршене модернизације локалној самоуправи се не повећавају издаци за јавно осветљење, накнада се отплаћује из остварене уштеде и од првог испостављеног рачуна остварује се додатна финансијска уштеда. Цена за 1 kW часова ел. енергије и осталих накнада је просечна и износи 19,762 динара. Издаци који се издвајају за одржавање јавног осветљења су нижи од просека, те је потребно размислити и корекцији истих. Закон и правилник о моделу ЈПП је предвидео могућност да се иста прорачуна и да се процени реална сума која је потребна у исту сврху. Посебну пажњу треба посветити и делу где се објашњава шта се дешава са трошковима уколико се изврши модернизација, а дође до очекиваног повећања цене електричне енергије и осталих накнада. Циљ јавног партнера је да на самом почетку инвестиције обезбеди умањење трошкова и да се уговор о ЈПП закључи на период од укупно 15 година. Како би се тај циљ и остварио, са изабраним приватним партнером треба да се нађе заједничко решење како би обе стране имале свој интерес.

Јавни уговор ће се закључити у складу са Моделом уговора о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења, који је дефинисан кроз доношење Правилника о уговору

о енергетској услузи (”Сл. гласник РС”, бр. 80/22) од стране министра рударства и енергетике. Наведени модел уговора предвиђа примену свих законских решења уз квалитетно праћење, верификацију и наплату постигнутих ефеката мера уштеде енергије.

Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

Табела: Новчани ток прихода и расхода приватног партнера

НОВЧАНИ ТОК ПРИХОДА И РАСХОДА ПРОЈЕКТА МУЕ ЗА ПП																		
Опис	**ЕУР**		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4.00%																	
Дисконтни фактор			1.000000	0.961538	0.924556	0.888996	0.854804	0.821927	0.790315	0.759918	0.730690	0.702587	0.675564	0.649581	0.624597	0.600574	0.577475	0.555265
	PV	**Укупно**																
Приходи	2,837,631	3,477,503	1,004,800	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847
Накнада за примену МУЕ	1,832,831	2,472,703	0	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847
Приходи од задуживања	879,200	879,200	879,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Приход од учешћа Јавног партнера	125,600	125,600	125,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Расходи	2,570,833	2,829,275	1,322,380	186,676	186,676	186,676	186,676	186,676	186,676	186,676	25,020	25,020	25,020	25,020	25,020	25,020	25,020	25,020
Трошкови имплементације МУЕ	1,256,000	1,256,000	1,256,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања ЈО	227,482	306,900	0	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460
Трошкови функционисања ДПН	50,700	68,400	0	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560
Трошкови финансирања	292,873	320,320	66,380	62,580	54,889	46,600	37,668	28,042	17,670	6,491	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови отплате главнице кредита	743,778	877,655	0	99,076	106,768	115,056	123,989	133,614	143,987	155,165	0	0	0	0	0	0	0	0
Опорезива добит	266,799	648,228	-317,580	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	139,827	139,827	139,827	139,827	139,827	139,827	139,827	139,827
Порез на добит (15%)	107,310	167,792	0	0	0	0	0	0	0	0	20,974	20,974	20,974	20,974	20,974	20,974	20,974	20,974
Нето новчани ток	24,859	480,436	-317,580	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	118,853	118,853	118,853	118,853	118,853	118,853	118,853	118,853
Укупни дисконтовани нето приходи		159,488	-317,580	-20,990	-20,183	-19,406	-18,660	-17,942	-17,252	-16,589	86,845	83,504	80,293	77,205	74,235	71,380	68,635	65,995
Укупни дисконтовани нето новчани ток			-317,580	-338,570	-358,752	-378,159	-396,819	-414,761	-432,013	-448,602	-361,758	-278,253	-197,960	-120,756	-46,521	24,859	93,494	159,488

Период повраћаја (година)		**12.65**
ИСП		**7.16%**
НСВ u ЕУР		**159,488.41**

За израчунавање максималног износа годишње надокнаде коју би јавни партнер плаћао будућем приватном партнеру заједно са рачунима за потрошену електричну енергију новог јавног осветљења коју ће јавни партнер плаћати након примене МУЕ, примењен је принцип који омогућава да тај збир увек буде мањи од збира тренутних оперативних трошкова постојеће јавног осветљења (трошкови за услуге одржавање постојећег система јавног осветљења и набавку нових светиљки) и рачуна за потрошену електричну енергију које тренутно плаћа јавни партнер.

Потребна инвестиција приватног партнера процењена је тако да обухвата све трошкове ангажовања капитала за реализацију целокупног пројекта у првој години пословања и у потпуности је ризик приватног партнера.

Прорачун приказан у табели показује да дисконтовано време повраћаја инвестиције (коју је ангажовао у потпуности приватни партнер) 12,65 година, што значи да јавно тело тек у последњим годинама допушта приватном партнеру да оствари чист профит свог улагања. На основу овог прорачуна сматрамо да је у потпуности заштићен интерес јавне стране у смислу да се приватном партнеру не омогућава стицање екстра профита (ван уобичајених стопа приноса капитала) у предложеном року трајања пројекта до 15 година гарантовања. Треба напоменути, да цена накнаде за 15 година садржи и трошкове одржавања система, те да се накнада не односи искључиво на отплату инвестиције, већ и на одржање и управљање системом. Такође, јасно је да накнада обухвата све трошкове и ризике пројекта: пројектовање, набавку, транспорт, демонтажу, одлагање, инсталирање, пуштање у рад, инсталирање управљачког система, управљање, трошкове финансирања, осигурања и одржавања.

Приказана накнада је одређена као максимални износ накнаде који је прихватљив јавном партнеру са предвиђеним бенефитима за њега, а коначна вредност ће се одредити тендерском процедуром у складу са законом и иста може бити само мања или једнака истој, односно трошкови за јавног партнера не могу бити већи од наведених, а бенефити не могу бити мањи од наведених, односно исплативост за приватног партнера може бити само мања од наведеног, а за јавног може бити само већа од наведеног.

Приходи од продаје

- приходи од продаје су искључиво на основу накнаде за услугу испоручене светлосне енергије и одржавања модернизованог дела система јавног осветљења.

Трошкови

- трошкови енергије представљају трошкове потрошене електричне енергије за јавно осветљење, које у овом случају плаћа јавна страна и зато не улазе пословање приватног партнера;
- трошкови употребе и одржавања укључују осигурања, сервисирање, трошкове кварова и слично, које у овом случају сноси приватни партнер и који су укључени у годишњу накнаду коју му плаћа јавни партнер;
- трошкови радне снаге приватног партнера урачунати су у годишњу надокнаду коју наплаћује од јавне стране;
- за израчунавање годишње дисконтне стопе узета је линеарна просечна стопа од 4% годишње.

Јавно-приватно партнерство

У овом кораку је анализирана могућност финансирања пројекта кроз јавно-приватно партнерство, тако што јавни партнер у потпуности поверава пројекат МУЕ приватном партнеру.

У наредној табели биће приказан новчани ток јавног партнера када би пројекат имплементације МУЕ био спроведен по моделу ЈПП, односно пословни резултати које би Општина остварила у том случају. Главни показатељ финансијске ефикасности је финансијска нето садашња вредност прихода и расхода пројекта НСВ, при дисконтној стопи од 4%, износи 298.385,47 евра.

Јавни партнер нема никаквог учешћа у инвестиционим трошковима за примену мера побољшања уштеде енергије. Како се ефекти од примене МУЕ постижу одмах након извршене имплементације, на тај начин од тог момента остварује позитиван новчани ток, тако да пројекат већ од прве године има конкретне позитивне финансијске индикаторе. Ово је један од најзначајнијих позитивних ефеката оваквог пројекта. Обзиром да је НСВ позитивна може се закључити да је пројекат финансијски исплатив у случају јавно-приватног партнерства.

Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

Табела: Новчани ток прихода и расхода пројекта за јавног партнера са ангажовањем приватног партнера – модел ЈПП

НОВЧАНИ ТОК ПРИХОДА И РАСХОДА ПРОЈЕКТА МУЕ ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА СА ЈПП																		
Опис	**ЕУР**		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4.00%																	
Дисконтни фактор			1.000000	0.961538	0.924556	0.888996	0.854804	0.821927	0.790315	0.759918	0.730690	0.702587	0.675564	0.649581	0.624597	0.600574	0.577475	0.555265
	PV	**Укупно**																
Приходи	**2,199,124**	**2,892,075**	**66,380**	**234,031**	**226,339**	**218,050**	**209,118**	**199,493**	**189,120**	**177,942**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију за ЈП	1,574,501	2,124,185	0	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612
Приходи од уштеде расхода за одржавање за ЈП	331,751	447,570	0	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838
Приходи од уштеде трошкова задуживања	292,873	320,320	66,380	62,580	54,889	46,600	37,668	28,042	17,670	6,491	0	0	0	0	0	0	0	0
Расходи	**1,900,739**	**2,543,490**	**59,660**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**
Накнада за примену МУЕ	1,832,831	2,472,703	0	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847
Трошак ризика	67,908	70,787	59,660	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742
Нето приходи (ННТ)	**298,385**	**348,585**	**6,720**	**68,442**	**60,750**	**52,462**	**43,530**	**33,904**	**23,531**	**12,353**	**5,862**	**5,862**	**5,862**	**5,862**	**5,862**	**5,862**	**5,862**	**5,862**
Дисконтовани нето приходи		298,385	6,720	65,810	56,167	46,638	37,209	27,867	18,597	9,387	4,283	4,118	3,960	3,808	3,661	3,520	3,385	3,255
Укупни дисконтовани нето приходи			6,720	72,529	128,696	175,335	212,544	240,411	259,008	268,395	272,678	276,796	280,756	284,564	288,225	291,746	295,131	298,385

НСВ u ЕУР		**298,385.47**

13.ФИНАНСИЈСКИ ЕФЕКТИ ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОЈЕКТА НА БУЏЕТ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ТОКОМ ЖИВОТНОГ ВЕКА ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА

Пројекат ЈПП подразумева финансирање пројекта од стране приватног партнера и на тај начин се буџет локалне самоуправе кредитно не задужује, већ је њена обавеза да из остварене уштеде отплаћује инвестицију, финансирање инвестиције и дугогодишње одржавање и управљање реконструисаног система ЈО и светиљки чија замена није предвођена пројектом, али су евидентиране као део система ЈО.

Услуга се врши по унапред дефинисаним и обавезујем стандардом EN 13201 који одређује минималне карактеристике захтеване осветљености саобраћајница по категоријама. Такође, приватни партнер гарантује минималну уштеду у потрошњи електричне енергије и одржавања који имају директан утицај на буџет локалне самоуправе.

Конкретно у овом случају уштеде у трошковима електричне енергије износе најмање 74%, рачунајући јединичну цену за потрошену енергију која важи на данашњи дан. Трошак електричне енергије на данашњи дан износи 22,3 милиона динара годишње, с тим да се не сме занемарити планирано повећање цене електричне енергије од око 50% за време трајања пројекта. Наравно тај раст се неће десити одједном, али се у последњој години, ефекат ове уштеде процењује на око 33,5 милиона динара.

Трошкови одржавања система, који тренутно износе 29.838,02 евра годишње + ПДВ, применом овог пројекта се своде на 0 евра за 15 година, односно они више не постоје, па је уштеда на њима 100%. Узимајући у обзир целокупан век пројекта остварена уштеда у трошковима одржавања се процењује на 29.838,02 евра у номиналном износу. Анализа није узела у обзир ефекте раста трошкова одржавања уколико се задржи садашњи систем, који су неминовни због дотрајалости тренутног система и опреме, која је застарела и ресурси су јој исцрпљени, а могућност даље употребе је изузетно неизвесна, а са сигурношћу се може рећи да је до истека периода овог пројекта немогућа.

Из ових уштеда се обезбеђују средства у буџету за реализацију овог пројекта. Максималан износ накнаде приватном партнеру за примену МУЕ, која обухвата замену,

финансирање, одржавање, управљање и гарантовање за квалитет и уштеде са свим пратећим трошковима за свих 15 година је 164.846,85 евра + ПДВ годишње. Уколико посматрамо историјске податке, инфлација на територији Републике Србије, значајно је повећана, нарочито у току 2022. године. Према последњем саопштењу НБС-а у вези са инфлацијом за децембар месец 2022. године, висина годишње стопе инфлације износила је 15,1% (што је пораст од 14% поена у односу на јануар месец 2021. године), што указује да је вредност новца у том моменту свега 84,9% вредности новца из наведеног периода. Узимајући то у обзир, редовно годишње усклађивање годишње основне накнаде због инфлације извршава се у фебруару сваке године, почевши од дана почетка периода гарантовања, у складу са:

- годишњом инфлацијом динара изражена у процентима и објављена од стране Народне банке Србије (НБС) уколико је понуда дата у динарима;
- годишњом инфлацијом у евро зони израженом у процентима и објављеном од стране Европске канцеларије за статистику (EUROSTAT) уколико је понуда дата у еврима односно.

Коригована годишња основна накнада одређена у складу са овим пројектом примењује се од 1. марта сваке године почевши од дана почетка периода гарантовања.

Са друге стране, минимални позитивни ефекат за Општину, када се одбију сви трошкови и накнаде износи минимално 3% садашњих трошкова, што у овом случају износи 6.603,52 евра годишње, што би се у буџету локалне самоуправе могло третирати као чист годишњи профит. Општина ће додатну финансијску уштеду моћи да користи за одржавање дела система јавног осветљења и осталих елемената система јавног осветљења који нису предмет овог пројекта (одржавање стубова, инсталације и других елемената, као и набавку нових светиљки за проширење мреже по потреби).

Узимајући у обзир да је очекивани утицај раста цене енергије на овај пројекат изузетно позитиван јер се главна уштеда остварује на потрошњи енергије чија цена значајно расте, затим утицај чињенице да трошак одржавања применом овог пројекта нестаје, а да би уколико се не примени овај пројекат сигурно значајно растао, логично је и очекивано да ће позитивни финансијски ефекти по буџет локалне самоуправе бити значајно већи од минимално процењених за прву годину примене МУЕ.

У апсолутно песимистичком сценарију, ако се узме у обзир да цена електричне енергије и трошак одржавања садашњег система неће расти, односно да су фиксни у наредних 15 година, а за што се може рећи да је невероватно (Република Србија се обавезала да ће повећати цену електричне енергије и систем је застарео и нормално је да ће трошкови одржавања расти), минимална годишња уштеда у буџету локалне самоуправе износи минимално 3%, односно 6.603,52 евра годишње, што за период примене МУЕ износи укупно минимално 99.052,77 евра. Тај финансијски ефекат поред осталих ефеката примене МУЕ, као што су безбедност, заштита животне средине, здравље људи, смањење емисије CO_2 и др. је изузетно значајан.

Међутим, како ове претпоставке нису остваривe, јер су исувише песимистичне и може се рећи немогуће, очекивано је да уштеда укупних трошкова линеарно расте током трајања овог пројекта од 17,7 милиона динара до 26 милиона динара на годишњем нивоу за 15 година периода гарантовања. На тај начин се закључује да минимална очекивана уштеда у буџету локалне самоуправе, која је прихватљива јавном партнеру износи 6.603,52 евра годишње и то је најмањи очекивани позитивни финансијски ефекат на буџет локалне самоуправе, а који је у складу са овим пројектом прихватљив јавном партнеру. Ова средства ће бити ослобођена за подмиривање других потреба локалне самоуправе и односиће се на друге пројекте енергетске ефикасности, јер ови пројекти доносе директне бенефите дугорочно, као што то доказује и овај пројекат.

Поред доказаних финансијских ефеката на пројекат који су овде наведени, изузетно је значајан и ефекат чињенице да овакав посао није кредитни посао у складу са законом, да не представља кредитно задужење за локалну самоуправу, да не увећава расходну страну и задуженост, а да повећава приходну страну буџета локалне самоуправе. То значи да се смањује дефицит буџета и задуженост локалне самоуправе, што поред директног ефекта уштеде у трошковима представља изузетно значајни позитивни финансијски ефекат по буџет локалне самоуправе. Овакви ефекти и могућности су непроцењиве са становишта ликвидности буџета имајући у виду да се отвара нови простор локалној самоуправи за неким другим аранжманима који могу бити хитни и неопходни за решавање неких акутних проблема и изазова локалних самоуправа који се не могу финансирати на неки други начин осим задуживањем.

Овакав пројекат са свим својим ефектима је у потпуности у складу са препорукама Владе

Републике Србије за примену модела ЈПП и смерницама фискалне консолидације коју спроводи.

14.АНАЛИЗА ЕКОНОМСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Важан део сваког пројекта је израчунавање његове оправданости. У овој фази пројекта узимамо у обзир могућности финансирања пројекта и са тим се узимају у обзир и ефекти финансирања, као што су камате, субвенције и остало за израчунавање економске оправданости пројекта. Циљ израчунавања оправданости пројекта је налажење економске профитабилности за пројекат и правилно рангирање.

Уколико желимо да сагледамо економску ефикасност предложеног ЈПП пројекта најлакше је направити компаративну анализу са теоријом да се локална самоуправа одлучи да без приватног партнера оствари предложени пројекат замене јавног осветљења.

Имајући у виду да Општина Сента не може сама да финансира предложени пројекат, без новог задуживања, представљене су две потенцијалне ситуације које би овај проблем решиле:

1. да локална самоуправа добије донацију и са тим обезбеди део новца неопходан за финансирање пројекта. Тај износ може бити довољан за учешће уколико се локална самоуправа обрати банци за кредит;
2. донације се ретко додељују, тако да је реалније сагледати следећу ситуацију: локална самоуправа из штедње издваја новац за учешће за кредит и након одређеног броја година је у могућности да подигне кредит од банке.

Оба случају доводе до задуживања локалне самоуправе и она сноси све ризике за време трајања инвестиције.

Реална алтернатива за тренутно остваривање оваквог пројекта нема јер данас локална самоуправа не може да обезбеди финансијска средства, али треба размотрити трошкове и алтернативу која може да уследи након одређеног броја година и са тиме доказати оправданост ЈПП пројекта за Општину Сента. Приликом оцене оправданости реализације пројекта треба увек имати у виду и ефекте које пројекат доноси. Поједине инвестиције су по својој природи такве да се морају посматрати и оцењивати пре свега са ширег друштвеног аспекта – енергетског, као у овом случају. Овакви пројекти се на најбољи

начин могу оцењивати ако се анализирају и узму у обзир укупни ефекти које доноси посматрани пројекат.

Енергетска и економска криза на европским тржиштима изазвана најпре повећаном ценом енергената, захтева од сваке земље улагање додатних финансијских средстава како би осигурала енергетску безбедност и стабилност.

Без обезбеђивања довољних количина енергије и енергената нема ни стабилне економије, ни развоја привреде, због чега су многе државе у Европи прибегле доношењу драстичних мера, имајући у виду свакодневне поремећаје на тржишту и неконтролисан раст цена.

Циљ којим се Општина Сента води у циљу смањења потрошње електричне енергије јесте да се ради на томе да електроенергетски сектор смањује потрошњу енергије и на тај начин повећава неутрошену енергију, и спроводи активности на реализацији пројеката који унапређују енергетску ефикасност на систему јавног осветљења.

У складу с тим, могуће уштеде у потрошњи електричне енергије представљају важан извор јачања енергетске безбедности и смањења трошкова, због чега је Општина Сента приступила уштедама у потрошњи електричне енергије на систему јавног осветљења у наредних 15 година чиме се рационализују расходи у буџету Општине и остварују додатне уштеде.

У износу који јавни партнер плаћа за инвестицију садржани су сви трошкови који су повезани са опремом кроз цео њен животни циклус (уједно представљају и елементе инвестиционе активност):

1. трошкови пројектовања, планирања;
2. трошкове набавке (транспорт, допрема, монтажа, осигурање, камате, порези, ПДВ);
3. трошкове рада (радна снага, обука);
4. трошкове одржавања (радна снага на одржавању, резервни делови, алати, уређаји);
5. трошкови администрације (управљање пројектом, информатика, контрола).

Приход приватног партнера се огледа кроз наплату инвестиције на месечном нивоу од

јавног партнера. Уколико сагледамо животни циклус опреме, важан критеријум при избору чини и технички-економски век трајања. Економски век трајања опреме је век трајања пре него што је исплативо да се замени новом опремом, док је технички век трајања период колико дуго опрема стварно технички може да ради. Уколико се опрема мења пре него што јој истекне употребни век, као резултат расположивости на тржишту нових и ефикасних компоненти, тада је економски век трајања краћи од техничког века трајања. Промена прописа, промена цене електричне енергије и слично такође могу да доведу до замене опреме пре истека њеног техничког века трајања.

Уобичајени технички век трајања јавног осветљења би требало да износи око 25 година, док је уобичајени економски век трајања око 20 година. Тренутна ситуација на тржишту Србије указује на то да је тренутно јавно осветљење у локалним самоуправама монтирано пре 30-40 година. Пошто се за израчунавање економске профитабилности користи економски век трајања опреме, као критеријум вредновања је оправдано узети 20 година као век трајања опреме. Анализа осетљивости би требало да се усредсреди на независне променљиве, елиминише сувишне променљиве и, у највећој могућој мери, анализира променљиве у њиховом најосновнијем облику.

Анализа осетљивости се користи како би се утврдиле оне променљиве које су од кључне важности за пројекат. Кључна променљива је свака која има позитиван или негативан утицај на финансијску и/или економску исплативост пројекта.

Најважнији кораци у спровођењу анализе осетљивости су:

1. утврдити променљиве;
2. елиминисати зависне променљиве;
3. анализирати осетљивост показатеља рентабилности;
4. одабрати кључне променљиве.

Анализа осетљивости би требало да се усредсреди на независне променљиве, елиминише сувишне променљиве и, у највећој могућој мери, анализира променљиве у њиховом најосновнијем облику.

У вези са претходно описаним ризицима, урађена је анализа осетљивости пројекта, на основу сценарија и претпоставки приказаних у следећој табели:

Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

Табела: Ризик кашњења имплементације пројекта 6 месеци

РИЗИК КАШЊЕЊА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА		6 месеци																	
Опис	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	4,00%																		
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265	0,533908
	СВ	Укупно																	
Приходи	**1.887.122**	**2.596.621**	**0**	**95.671**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**100.644**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију	1.544.222	2.124.185	0	70.806	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	70.806
Приходи од уштеде расхода за одржавање	342.900	472.435	0	24.865	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.491.127**	**1.579.950**	**1.256.000**	**17.050**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи	1.256.000	1.256.000	1.256.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система	235.127	323.950	0	17.050	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Нето приходи (ННТ)	**395.995**	**1.016.671**	**-1.256.000**	**78.621**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**80.184**
Дисконтовани нето приходи		395.995	-1.256.000	75.597	139.599	134.230	129.067	124.103	119.330	114.740	110.327	106.084	102.004	98.080	94.308	90.681	87.193	83.840	42.811
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.256.000	-1.180.403	-1.040.804	-906.574	-777.507	-653.403	-534.074	-419.333	-309.006	-202.922	-100.919	-2.838	91.470	182.151	269.344	353.184	395.995

Период повраћаја (година)		**11,03**
ИСП		**7,91%**
НСВ (ЕУР)		**395.995**

Табела: Ризик раста инвестиционих расхода за 20%

РИЗИК ПРЕКОРАЧЕЊА ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА ПРОЈЕКТА		за 20%																
Опис	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265
	СВ	Укупно																
Приходи	**1.906.252**	**2.571.756**	**0**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију	1.574.501	2.124.185	0	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612
Приходи од уштеде расхода за одржавање	331.751	447.570	0	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.734.682**	**1.814.100**	**1.507.200**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи (+10%)	1.507.200	1.507.200	**1.507.200**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система	227.482	306.900	0	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Нето приходи (ННТ)	**171.569**	**757.656**	**-1.507.200**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**
Дисконтовани нето приходи		171.569	-1.507.200	145.183	139.599	134.230	129.067	124.103	119.330	114.740	110.327	106.084	102.004	98.080	94.308	90.681	87.193	83.840
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.507.200	-1.362.017	-1.222.418	-1.088.188	-959.121	-835.018	-715.688	-600.948	-490.620	-384.537	-282.533	-184.452	-90.144	537	87.730	171.569

Период повраћаја (година)		**12,99**
ИСП		**5,58%**
НСВ (ЕУР)		**171.569**

Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

Табела: Ризик неостварења планираних уштеда електричне енергије за 15%

РИЗИК НЕОСТВАРЕЊА ПЛАНИРАНИХ УШТЕДА ЕЛ. ЕНЕРГИЈЕ		за 15 %																
Опис	EYP		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265
	PV	Укупно																
Приходи	**1.670.077**	**2.253.128**	**0**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију	1.338.326	1.805.557	0	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370
Приходи од уштеде расхода за одржавање	331.751	447.570	0	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.483.482**	**1.562.900**	**1.256.000**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи	1.256.000	1.256.000	**1.256.000**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система	227.482	306.900	**0**	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Нето приходи (ННТ)	**186.594**	**690.228**	**-1.256.000**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**
Дисконтовани нето приходи		186.594	-1.256.000	124.758	119.960	115.346	110.910	106.644	102.542	98.598	94.806	91.160	87.653	84.282	81.041	77.924	74.927	72.045
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.256.000	-1.131.242	-1.011.282	-895.936	-785.026	-678.383	-575.841	-477.242	-382.436	-291.277	-203.623	-119.341	-38.301	39.623	114.550	186.594

Период повраћаја (година)		**12,49**
ИСП		**6,05%**
НСВ (EYP)		**186.594**

Табела: Ризик кашњења имплементације, раста инвестиционих расхода и ризик неостварења планираних уштеда електричне енергије за 15%

РИЗИК ПЕСИМИСТИЧКОГ СЦЕНАРИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА		- 15% мање уштеде електричне енергије, прекорачења инвестиционих расхода за 20% и кашњења 6 месеци																	
Опис	EYP		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	4,00%																		
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265	0,533908
	PV	Укупно																	
Приходи	**1.685.231**	**2.335.692**	**0**	**82.564**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију	1.344.722	1.865.743	0	60.185	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370
Приходи од уштеде расхода за одржавање	340.509	469.949	0	22.379	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.745.606**	**1.834.560**	**1.507.200**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи (+10%)	1.507.200	1.507.200	**1.507.200**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система	238.406	327.360	**0**	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Нето приходи (ННТ)	**-60.375**	**501.132**	**-1.507.200**	**62.104**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**
Дисконтовани нето приходи		-60.375	-1.507.200	59.715	119.960	115.346	110.910	106.644	102.542	98.598	94.806	91.160	87.653	84.282	81.041	77.924	74.927	72.045	69.274
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.507.200	-1.447.485	-1.327.525	-1.212.179	-1.101.270	-994.626	-892.084	-793.485	-698.679	-607.520	-519.866	-435.584	-354.544	-276.620	-201.693	-129.649	-60.375

Период повраћаја (година)		**>15**
НСВ (EYP)		**-60.375**

Табела: Резултати анализе осетљивости пројекта на ризике

Резултати анализе осетљивости пројекта на ризике	Финансијски индикатори			
	РР (година)	ИСП	НСВ (ЕУР)	утицај
Основни случај	10,32	8,47%	422.769	
Кашњење имплементације (+6 месеци)	11,03	7,91%	395.995	6,33%
Раст инвестиционих расхода (+20%)	12,99	5,58%	171.569	59,42%
Мање уштеде електричне енергије (-15%)	12,49	6,05%	186.594	55,86%
Песимистички сценарио (заједно 1, 2 и 3)	>15	-	-60.375	-

Резултат анализе осетљивости, приказан у претходној табели, указује на следеће закључке:

1. Одлагање или кашњење имплементације пројекта за шест месеци умерено утиче на промену финансијских параметара пројекта. НСВ у том случају износи 395.995,00 евра, што је за око 6,33% мање у односу на основни случај. ИСП износи 7,91%, а период повраћаја се повећава на 11,03 година. Пројекат је умерено осетљив на кашњење имплементације.
2. Раст инвестиционих расхода за 20% доводи до смањења НСВ од 171.569,00 евра, што је за око 59,42% мање у односу на основни случај. ИСП је 5,58%, а период повраћаја инвестиције 12,99 година. Пројекат је прилично осетљив на повећање инвестиционих расхода.
3. Услед смањења уштеда електричне енергије од 15%, НСВ износи 186.594,00 евра, што представља смањење од око 55,86% у односу на основни случај. ИСП износи 6,05%. Пројекат је прилично осетљив на повећање инвестиционих расхода.
4. При песимистичком сценарију пројекат касни шест месеци, расту инвестициони трошкови и смањене уштеде, нето садашња вредност је негативна, што показује да пројекат у задатим условима није исплатив на промене параметара ризика.

15. ВРСТЕ И ИЗНОСИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Јавни партнер ће, сходно Закону о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), јавним позивом и конкурсном документацијом навести да је привредни субјект дужан да достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал банкарску гаранцију. Пројектни тим јавног тела предлаже врсту и висину конкретних гаранција. На основу квантитативних података, банкарска гаранција би износила до 3% од вредности понуде без ПДВ-а са клаузулом неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Јавни партнер ће имати права да активира ово средство обезбеђења у случају да: понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или оквирни споразум или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци и др.

Гаранција за озбиљност понуде мора се без одлагања вратити ако се понуда не разматра при избору. На сва питања везана за гаранцију за озбиљност понуде примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Средства обезбеђења депонују се на за то прикладном месту код јавног партнера који је дужан да их чува до момента важења у складу са законом.

Јавни партнер ће приликом закључења уговора са изабраним привредним субјектом тражити у року од 15 дана од закључења уговора и достављање средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у току трајања периода припреме и периода имплементације (за обезбеђење извршења активности) и то оригинал банкарску гаранцију која би износила до 3% од висине гарантоване уштеде на годишњем нивоу без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од предвиђеног трајања периода припреме и периода имплементације.

Приватни партнер је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана почетка периода гарантовања достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то оригинал банкарску гаранцију. Извршилац је обавезан да обезбеди

банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року (за обезбеђење остварења гарантоване уштеде) која би износила до 3% од гарантоване уштеде на годишњем нивоу без ПДВ-а, за сваку годину трајања уговорног периода, са роком трајања дужим за 30 дана од дужине трајања предвиђене године за коју се гарантује.

Ове гаранције ће се достављати месец дана пре почетка сваке године гарантовања за коју се предметном гаранцијом гарантује и са роком важења 30 дана дужим од тог периода гарантовања.

Поред овако описаних средстава финансијског обезбеђења за остварење гарантоване уштеде, јавни партнер у складу са уговором уколико се не оствари гарантована уштеда може издати рачун за казну/пенал за неостварену уштеду и то за износ који је дупло већи од неостварене уштеде и на тај начин заштити свој интерес. У складу са Законом о буџетском систему сви расходи и приходи локалне самоуправе се реализују на готовинској основи, па то важи и за овај случај, тј. тај рачун се не може компензовати или пребити или умањити за неки други или неки други рачун се не може умањити за износ пенала, већ се тај износ мора исплатити.

Јавни партнер прихвата да изда одређена, разумно захтевана, средства обезбеђења и прихвати преузимање одређених одговорности које су неопходне приватном партнеру у вези са било којом обавезом из јавног уговора као средство финансијског обезбеђења за поштовање уговорних обавеза у периоду пружања услуга и то муниципалне менице у једнаком броју свих предвиђених плаћања и на вредност приказаној у понуди привредног субјекта.

16. КРАТАК ПРЕГЛЕД УСЛОВА, ЗАХТЕВА И НАЧИНА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ И УСЛУГА КОРИСНИЦИМА ОД СТРАНЕ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА, КАО ШТО ЈЕ ПРОЈЕКТНИ КВАЛИТЕТ, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РЕЗУЛТАТА ЗА УСЛУГЕ ИЛИ НИВО ЦЕНА, И СЛ.

Врста поступка набавке и коначни критеријуми биће утврђени приликом израде конкурсне документације за избор приватног партнера, коју ће израдити пројектни тим јавног тела, односно комисија за спровођење поступка јавне набавке, а након исходовања позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије.

Предметна јавна набавка ће обухватити позив за избор приватног партнера који ће вршити услуге припреме, израде техничке документације, набавке, транспорта и уградње опреме, демонтажу светиљки постојећег система јавног осветљења и уградњу новог управљачког система у CCPJO, одлагање старе опреме, финансирање, осигурање, управљање и дугогодишње одржавање система јавног осветљења. Приватни партнер, коме буде додељен јавни уговор, мора да обезбеди инфраструктуру у складу са стандардима и принципима које важе на територији Републике Србије.

Имајући у виду чињеницу да је уговор дугогодишњи, у којем приватни партнер гарантује квалитет пружања услуге и безбедност у складу са важећим стандардима и правилницима, неопходно је због такве прерасподеле ризика, одабрати квалитетну и одговарајућу опрему за пружање одређеног нивоа услуге који је одређен стандардима и правилницима.

Важно је нагласити да технички услови опреме нису једини значајни приликом одабира партнера, пре свега имајући у виду чињеницу да је уговор дугогодишњи у којем приватни партнер гарантује квалитет осветљења и безбедност у складу са важећим стандардима и правилницима, као и да гарантује уштеду енергије, па више пажње треба посветити пословној способности приватног партнера, његовој репутацији, искуству у реализацији сличних послова и средствима финансијског обезбеђења него самом опису техничких карактеристика опреме. Стога, понуђачи ће због такве прерасподеле ризика, односно ризика који је скоро у целости на њиховој страни, одабрати квалитетну и одговарајућу опрему пошто је то њихова одговорност у периоду од 15 година уз пружање одређеног

нивоа услуге који је одређен стандардима и правилницима. Ово је посебно важно због квалитетног спровођења поступка јавне набавке у којем ће се вршити одабир приватног партнера да не би дошло до постављања дискриминационих и неконкурентних услова супротних основним начелима Закона о јавним набавкама и позитивним правним прописима. Потребно је избећи негативну праксу спровођења набавки у Србији где се без разлога постављају специфични услови опреме и др. који нису значајни за овај поступак. Исто важи и за остале услове и критеријуме, а уговор који је одређен Правилником о уговору о енергетској услузи (”Сл. гласник РС”, бр. 80/2022) који обезбеђује јавном партнеру значајну сигурност.

Поред критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, који су дефинисани члановима 111. и 112. ЗЈН, критеријуми за избор привредног субјекта могу да се односе на испуњеност услова за обављање професионалне делатности, финансијски и економски капацитет, технички и стручни капацитет који су дефинисани члановима 115., 116. и 117. ЗЈН, а које учесници у поступку избора приватног партнера треба да испуњавају.

Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама је предвиђено да предлог пројекта садржи минималне техничке, финансијске и искуствене квалификације које учесник у поступку мора да испуњава да би му се омогућило учествовање у поступку избора приватног партнера и преговарања који ће прецизно бити дефинисан у оквиру јавног позива и конкурсне документације.

Приватни партнер мора да задовољи критеријуме за избор привредног субјекта за учешће у поступку јавне набавке, а који ће оквирно бити дефинисани на следећи начин:

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности

Привредни субјекти треба да докажу да су уписани у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

Финансијски и економски капацитет

Привредни субјекти треба да обезбеде одговарајући финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да имају финансијску и економску способност потребну за извршење

уговора о јавној набавци и то:

- да је остварио пословни приход минимум 400.000.000,00 динара у последње 3 године рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки;
- да није имао пословни губитак у последње 3 године рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки;
- да нема евидентираних дана блокаде у последње 3 године рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.

Технички и стручни капацитет

Привредни субјекти треба да докажу да имају одговарајући технички капацитет на основу кога ће доказати да имају потребне техничке ресурсе и то да располажу возилима са хидрауличном платформом за рад на висини од најмање 16 метара у току периода имплементације из јавног уговора и друге релевантне техничке услове који ће бити прецизније дефинисани конкурсном документацијом.

Привредни субјекти могу да доказују критеријуме за квалитативни избор из претходног става користећи капацитете чланова групе привредних субјеката, користећи капацитете других субјеката или подизвођача.

Привредни субјекти треба да докажу да имају одговарајући стручни капацитет на основу кога ће доказати да имају потребне кадровске ресурсе радно ангажоване у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017) најмање:

- најмање једног инжењера са важећом лиценцом одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона 350 или одговарајућом;
- најмање једног инжењера са важећом лиценцом одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона 450 или одговарајућом;

Привредни субјекти могу да доказују критеријуме за квалитативни избор из претходна два става користећи капацитете чланова групе привредних субјеката, користећи капацитете других субјеката или подизвођача.

- најмање једног дипломираног инжењера техничких наука из области заштите животне средине, који је био ангажован на пројекту са истим или сличним предметом јавне набавке;
- најмање шест електромонтера најмање III степена стручне спреме од којих је најмање три оспособљено за рад на хидрауличној платформи и аутокорпи.

Привредни субјекти могу да доказују критеријуме за квалитативни избор из претходног става користећи капацитете чланова групе привредних субјеката, користећи капацитете других субјеката или подизвођача.

Пословни капацитет

У погледу стручног капацитета неопходно је да привредни субјект има искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора, односно:

- Да је у последње три године, рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, успешно извршио имплементацију мера уштеде енергије са LED светиљкама4, а не само изворима светлости, односно LED „сијалицама“5 нити тракама по „Моделу уговора о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења“ који је у складу са „Правилником о утврђивању модела уговора о енергетским услугама за примену мера побољшања енергетске ефикасности када су корисници из јавног сектора“ односно ”Правилником о уговору о енергетској услузи” на којима се успешно остварују ефекти МУЕ најмање једну годину у моменту објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно чији период гарантовања и одржавања система траје најмање једну годину у моменту

[4] *Светиљке јесу уређај који дистрибуира, филтрира или трансформише светлост коју емитује једна или више сијалица и који садржи све делове неопходне за држање, учвршћивање и заштиту сијалица, као и , по потреби, помоћне уређаје за струјно коло, заједно са средствима за прикључивање на електрично напајање*

[5] *Сијалице јесу јединице чије се емитовање светлости може независно оценити и која се састоји од једног или више извора светлости. Може обухватати додатне компоненте неопходне за укључивање, довод енергије или стабилан рад јединице, односно за дистрибуцију, филтрирање или трансформацију оптичког зрачења, у случајевима када се те компоненте не могу уклонити без трајног оштећења јединице*

објављивања позива на Порталу јавних набавки, а који је предвиђен да траје најкраће 120 месеци. Обавезе извршиоца по уговору којим доказује списак пружених услуга треба да буду следеће: да изврши припрему, имплементацију МУЕ, финансирање, одржавање и гарантовање квалитета и постигнутих уштеда, а обим ових уговора треба да буде најмање двоструког обима предметног посла у претходне три године, док један уговор треба да буде најмање обима посла као што је овај пројекат. Поред тога, привредни субјекти треба да докажу да имају искуство у извршењу најмање два (2) уговора у којим су инсталирани управљачки системи (дозвољена је кумулација уговора, односно да су по истом уговору испуњена оба услова);

- Да су по основу најмање два уговора, којима понуђач доказује свој пословно искуство у оквиру стручног капацитета, извршена одговарајућа мерења имплементираних МУЕ и да је њихов утицај виших хармоника у напојној мрежи у границама прихватљивијм за ОДС, као и да су остварени задовољавајући резултати фактора снаге;
- Да је у најмање два уговора којима доказује своје пословно искуство, демонтирану опрему одложио у складу са законом који дефинише управљање опасним отпадом;
- Да поседују одговарајући стручни капацитет – репутацију такву која доказује да понуђач, сваки члан групе понуђача, подизвођач и сва њихова повезана лица имају апсолутно транспарентну власничку структуру у смислу спречавања прања новца, а која се односи на прикривање или нетачно приказивање праве природе, порекла, места налажења, кретања, располагања, власништва или права, и да су понуђач, сваки члан групе понуђача, подизвођач и сва њихова повезана лица све уговоре и пословне односе са Републиком Србијом и директним и индиректним корисницима Буџета Републике Србије извршавали и извршавају на квалитетан начин, односно да су све обавезе извршавали благовремено;
- Доказ да поседују следеће интегрисане системе:
  - SRPS ISO 9001 – систем менаџмента квалитета
  - SRPS ISO 14001 – систем менаџмента заштите животне средине

- SRPS ISO 45001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
- SRPS ISO 27001 – систем менаџмента безбедношћу информација
- SRPS ISO 50001 – системи менаџмента енергијом.

- Понуђачи треба да обезбеде гаранцију произвођача светиљки.

Због специфичног предмета уговора о јавно-приватном партнерству за вршење услуга који ће се закључити на основу овог пројекта ЈПП, наручилац може да захтева да одређене кључне задатке, односно послове управљања и руковођења пројектом обавља директно сам понуђач или члан групе понуђача.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке из става 1. тачка 1) члана 118. ЗЈН и податке из става 1. тачка 2) члана 118. ЗЈН за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

Привредни субјекти су у обавези да приликом подношења понуде доставе динамику извршења посла.

Коначни критеријуми биће утврђени приликом сачињавања конкурсне документације, коју ће израдити пројектни тим, односно комисија за спровођење поступка јавне набавке.

Минимални технички услови предвиђене опреме

Приликом избора светиљки потребно је доставити опис светиљки, механичке и електричне карактеристике светиљки. Светиљке свих снага треба да буду у складу са техничким стандардима, и то:

- светиљке треба да имају одређене техничке карактеристике (параметри осветљења, светлосна ефикасност, оперативност, квалитет материјала од којег су сачињене светиљке);
- обезбедити дугорочно снабдевање резервним деловима;
- сви материјали морају испуњавати одговарајуће европске стандарде за LED светиљке;
- квалитет набављених светиљки мора бити у складу са стандардима

важећим у Републици Србији и Европској унији и сл.

Понуђач мора да достави ENEC сертификат светиљки или одговарајући, као важан доказ усклађености електричних производа са европским безбедносним стандардима (ЕН) који означавају да је производ безбедан у складу са одговарајућом европском директивом.

Минимални захтеви које LED светиљке треба да испуне са становишта квалитета на основу међународних стандарда и искустава се могу побројати на следећи начин:

- Кућиште светиљке израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском. Кућиште треба да се састоји из два дела: део са оптичким блоком и механички издвојени део са предспојним уређајем "драјвером".
- Поклопац кућишта и део са предспојним уређајем треба да буду израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском.
- Излазни флукс светиљке треба да буде већи од 100 lm/W (@ Tj=25º C) или сл.
- Температуре боје LED светиљке у опсегу од 4000 K ± 300 K или сл.
- Протектор светиљке треба да је израђен од каљеног стакла, а оптички систем од PMMA или поликарбоната отпорна на високе температуре и ултраљубичастих зракова.
- Светиљка треба да је предвиђена за напајање наизменичним напоном од 220 – 240V, 50/60 Hz.
- Трајност LED извора треба да буде не мања од 100.000 радних часова, животни век према L80B10.
- Светиљка треба да је опремљена интегрисаном пренапонском заштитом у самом драјверу од мин. 4kV.
- Светиљка треба да је опремљена LED драјвером који има функцију подешавања радне струје (снаге, флукса) и креирања аутономног сценарија димовања у више од 2 корака.
- Светиљка треба да је опремљена LED драјвером који има могућност одржавања константног флукса током животног века.

Механичке карактеристике светиљке:

- механичка отпорност на удар протектора од мин. IK08, у сагласности са IEC-EN 62262 или одговарајуће;
- степен механичке заштите комплетне светиљке (оптичког дела и дела предспојног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598 или одговарајуће;
- светиљка класе електричне изолације I или II, у сагласности са IEC-EN 60598 или друге одговарајуће;
- светиљка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона и издржљивости на струјни удар.

Захтеви које управљачки систем за укључивање и искључивање јавног осветљења треба да испуњава су следећи:

- управљачки систем треба да буде унапред програмиран тако да је унапред подеђено када се јавно осветљење укључује и искључује током године;
- управљачки систем треба да обезбеди тачност на највишем нивоу;
- да постоји могућност да систем поново програмира и тиме омогући евентуално промена часова рада светиљки по потреби и сл.

Сви наведени захтеви су у складу са међународним стандардима и представљају минимум критеријума квалитета. Такође, LED осветљење је енергетски најефикасније, најчистије и еколошки најбоље решење. LED осветљење има многе предности и користи у односу на до сада коришћено традиционално осветљење. Радни век је предност број један кад је у питању LED осветљење. LED светиљке и диоде имају изванредан очекиван век трајања од чак више од 100.000 сати. То је више од 20 година експлоатације за јавно осветљење. Због дугог животног распона LED светиљки могуће је значајно уштедети на потрошњи енергије, а такође и на одржавању самих LED светиљки.

LED светиљка је еколошки чиста технологија, не садрже токсичне материје и 100% су обновљиве. LED осветљење производи мало или скоро ништа UV емисије. LED светиљке су екстремно трајне и израђене од чврстих компонената и могу да издрже чак и најгоре услове. Зато што су LED светиљке отпорне на електрошокове, вибрације и екстерне ударе, оне представљају одлично решење за јавно осветљење.

Предности LED осветљења

- ефикасност LED производа (LED извори емитују више светлости по вату од обичних светиљки);
- емитују светлост у жељеној боји без коришћења филтера;
- LED извори се могу димовати путем импулсне модулације или смањењем струје кроз диоду;
- хладно светло – LED извори зраче веома мало енергије, вишак енергије се расипа кроз базу диоде;
- дуг животни век – до 100.000 часова (око 25 година код јавног осветљења);
- издржљивост – LED извори су отпорни на струјне ударе за разлику од осталих светиљки и екстремно су упаковани у кућишта која су отпорна на механичке ударе;
- фокус – употребом одговарајуће оптике може се унутар LED извора постићи усмерено светло;
- енергетску уштеду потрошње од најмање 72% тренутне потрошње;
- значајно умањење трошкова одржавања;
- емитовање топлоте до 50°C представља смањење од 80% у односу на халогено осветљење;
- једноставно и брзо постављање, замењујући само расветно тело, гарантује могућност решења за сваку употребу, применљиво у свим амбијентима и у свим условима;
- енергетски је далеко кориснија од конвенционалног осветљења;
- не емитује IR или UV зраке;
- отпорно је на вибрације;
- има могућност тренутног поновног паљења;
- нема познатих опасности код одлагања (без живе, олова, штетних гасова...).

17.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И ОБЈАВЉИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавно-приватно партнерство, сходно члану 7., Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама јесте дугорочна сарадња између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја, које може бити уговорно или институционално.

Поступак доделе јавног уговора за ЈПП, са или без елемената концесије, покреће се објављивањем јавног позива на српском језику и на страном језику који се уобичајено користи у међународној трговини.

Јавни позив се у истоветном тексту објављује у Службеном гласнику Републике Србије, као и у средству јавног информисања које се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на интернет-страници јавног тела и на Порталу јавних набавки, са навођењем дана када је јавни позив објављен у Службеном гласнику Републике Србије.

Јавни позив се по потреби објављује електронски на интернет страници *"Tenders Electronic Daily" и* интернет издању додатка Службеном листу Европске уније, а обавезно за пројекте вредности преко пет милиона евра.

Трошкове објављивања јавног позива сноси надлежно јавно тело које спроводи поступак.

Сходно члану 14. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, учесник у поступку доделе јавног уговора може бити свако домаће или страно физичко, односно правно лице.

Групе привредних субјеката могу подносити понуде или наступати као учесници у поступку. Јавна тела не морају тражити од ових група лица да имају одређену правну форму како би учествовала у поступку. Од свих учесника у поступку чија је понуда оцењена као најповољнија мора се захтевати одређена правна форма по додели јавног уговора.

18.РОК НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ЈАВНИ УГОВОР

Сходно члану 18. Закона о јавно-приватном партнерству, рок на који се закључује јавни уговор одређује се на начин који не ограничава тржишну утакмицу више него што је то потребно да се обезбеди амортизација улагања приватног партнера и разуман повраћај уложеног капитала, истовремено узимајући у обзир ризик који је повезан са комерцијалним коришћењем предмета уговора. Рок не може бити краћи од 5 година ни дужи од 50 година, уз могућност да се након истека уговореног периода закључи нови уговор уз избор приватног партнера на начин и у поступку прописаном овим законом. Предложени пројекат је планиран на 15 година.

19.САДРЖИНА ЈАВНОГ УГОВОРА

Сходно члану 46. Закона о јавно-приватном партнерству јавни уговор садржи права и обавезе уговорних стране, одредбе, услове и друге клаузуле које јавни партнер сматра неопходним како би се пројекат реализовао у поступности и у складу са законом. Такође, уговор садржи и друге елементе који се односе на трећа лица на која утиче закључење овог уговора и који имају значајну улогу у реализацији пројекта.

Приликом одређивања одредаба и услова јавног уговора, јавно тело би требало да уреди следећа питања:

1. карактер и обим радова које треба да изврши и/или услуга које треба да обезбеди приватни партнер и услове за њихово обезбеђење, под условом да су наведени у јавном позиву;
2. расподела ризика између јавног и приватног партнера;
3. одредбе о минималном захтеваном квалитету и стандарду услуга и радова у интересу јавности или корисника услуга или јавних објеката, као и последице неиспуњења ових захтева у погледу квалитета;
4. обим искључивих права приватног партнера, ако постоје;
5. евентуалну помоћ коју јавни партнер може пружити приватном партнеру за добијање дозвола и одобрења потребних за реализацију пројекта;
6. захтеве у вези са друштвом посебне намене у погледу: правне форме, оснивања, минималног капитала и минималних других средстава или људских ресурса, структуре акционара, организационе структуре и пословних просторија као и пословних активности;
7. власништво над средствима која се односе на пројекат и по потреби, обавезе уговорних страна у погледу стицања пројектних средстава и евентуално потребних службености;
8. накнада и субвенције приватном партнеру;
9. механизми за увећање уговорене накнаде (без обзира на правни облик) приватном партнеру у случају лошијег квалитета његових услуга/објеката;
10. поступак који јавни партнер користи за разматрање и одобравање пројеката, планова изградње и спецификација, као и поступци за тестирање и коначну

инспекцију, одобрење и пријем инфраструктурног објекта као и извршених услуга, ако је потребно;

11. поступци за измене пројеката, планова изградње и спецификација ако их једнострано утврђује јавни партнер и поступци за сагласност о евентуалном продужењу рокова и/или повећању, односно умањењу накнаде (укључујући трошкове финансирања);
12. обим обавезе приватног партнера да зависно од случаја обезбеди измену објеката или услуга у току трајања уговора да би се удовољило измењеној стварној тражњи за услугом;
13. њеном континуитету и њеном пружању под суштински истим условима свим корисницима, као и последице тога на накнаду (и трошкове финансирања) за приватног партнера;
14. могући обим измена јавног уговора након његовог закључења, лица која имају право да то захтевају и механизам за усаглашавање тих измена;
15. евентуална права јавног партнера да приватном партнеру одобри закључење најважнијих подизвођачких уговора или уговора са зависним друштвима приватног партнера или са другим повезаним лицима;
16. јемства која треба да обезбеди приватни партнер или јавни партнер (укључујући јемства јавног партнера финансијерима);
17. покриће осигурањем које треба да обезбеђује приватни партнер;
18. расположиви правни лекови у случају да било која уговорна страна не изврши своје уговорне обавезе;
19. мера у којој било која уговорна страна може бити изузета од одговорности за неизвршење или кашњење у испуњењу уговорних обавеза услед околности реално ван њене контроле (виша сила, промена закона и сл.);
20. рок трајања јавног уговора и права и обавезе уговорних страна након његовог истека (укључујући и стање у којем се имовина мора предати јавном партнеру), поступак продужења уговореног рока укључујући његове последице на финансирање пројекта;
21. последице штетне промене прописа;
22. разлози и последице превременог раскида (укључујући минималан износ који се мора исплатити јавном или приватном партнеру), уговорне казне и слично;

23. евентуална ограничења одговорности уговорних страна;
24. сви споредни или повезани уговори које треба закључити, укључујући и оне намењене лакшем финансирању трошкова везаних за пројекат, као и ефекте тих уговора на јавни уговор; то нарочито обухвата посебне одредбе којима се јавном партнеру дозвољава да закључи уговор са финансијерима приватног партнера и да обезбеди права на пренос јавног уговора на лице које наведу финансијери у одређеним околностима;
25. меродавно право и механизам за решавање спорова;
26. околности под којима јавни партнер или одређено треће лице може (привремено или на други начин) преузети вођење објекта или другу функцију приватног партнера како би се обезбедило делотворно и непрекидно вршење услуге и/или објеката који су предмет уговора у случају озбиљних пропуста приватног партнера у извршавању његових обавеза;
27. евентуално право јавног партнера или надлежног државног органа да у циљу заштите јавног интереса као и у случају постојања опасности за јавну безбедност или угрожавање животне средине и здравља људи или повреде обавеза приватног партнера из јавног уговора, у потпуности или делимично прекине извршење уговора или преузме извршење одговарајућих обавеза приватног партнера *(step-in right),* уз дефинисање последица коришћења тог права;
28. опорезивање и фискална питања – ако постоје.

На сва питања која се односе на јавни уговор, а која нису посебно уређена овим Законом, примењују се прописи Републике Србије.

20. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ЈАВНИ УГОВОР

Сходно члану 47. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, пре доношења одлуке о избору приватног партнера и закључења јавног уговора, обавеза Скупштине општине Сента јесте давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора укључујући и прилоге који чине његов саставни део.

Скупштина општине Сента дужна је да на основу оцене о усаглашености нацрта уговора са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама и са конкурсном документацијом, да сагласност на коначни нацрт уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана његовог достављања. Јавни уговор може бити закључен по добијању сагласности Скупштине општине Сента. На све измене и допуне закљученог јавног уговора којима се мењају права и обавезе уговорних страна, примењује се поступак у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама. Ако није другачије уговорено у писаном облику, јавни партнер, као уговорна страна, увек је одговоран за реализацију пројекта ЈПП и за његове евентуалне последице.

21.ЗАКЉУЧИВАЊЕ ЈАВНОГ УГОВОРА

Сходно члану 48. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, јавно тело мора одабраном најповољнијем понуђачу понудити закључење јавног уговора у року који је одредио одлуком о избору најповољније понуде, а по добијеној сагласности Скупштине општине Сента.

Јавни уговор у писаном облику потписују овлашћена лица јавног тела и одабраног најповољнијег понуђача, а ако се уговором предвиђа располагање непокретностима, односно располагање уделима у заједничком привредном друштву, уговор се обавезно оверава. Потписивањем јавног уговора приватни партнер стиче право и преузима обавезу обављања делатности за коју је јавни уговор додељен.

Јавни уговор мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом, свим подацима из јавног позива, изабраном понудом и одлуком о избору најповољније понуде.

22.ЗАХТЕВИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УСЛОВА РАДА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И СИГУРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈЕ АНГАЖУЈЕ ПРИВАТНИ ПАРТНЕР

Човекова животна средина је скуп природних и створених вредности чији комплексни међусобни односи чине окружење, односно простор и услове за живот. Заштита животне средине представља скуп активности и мера за спречавање загађења, смањивања и отклањања штете нанете животној средини и враћања живе и неживе природе у стање пре настанка штете. У систематском мониторингу праћења узајамног деловања ових процеса настаје велика количина нумеричких података и индикатора као репрезентативних вредности које су добијене из скупова тих података. Пример систематизовања индикатора приказом узајамног дејства људи и животне средине, којим се описује однос између узрока и последице проблема, развијен је од стране Европске агенције за животну средину (EEA). Овај систем је познат као *DPSIR framework (D – Driving Forces, P – Pressures, S – State, I – Impact, R – Response).*

Циљеви заштите животне средине су:

- очување и заштита здравља људи, целовитости, разноврсности и квалитета екосистема
- очување и заштита генофонда животињских и биљних врста
- очување и заштита плодности земљишта
- очување и заштита природних лепота и просторних вредности
- очување и заштита културне баштине и добара које је створио човек
- обезбеђење услова за ограничено, разумно и одрживо газдовање живом и неживом природом
- очување еколошке стабилности природе, количине и квалитета природних богатстава
- спречавање опасности и ризика по животну средину.

У неким земљама постоји пракса где се дан у години означи као да чистог ваздуха и тада се цела нација активира да учини нешто у циљу смањења штетних компонената. Светски дан чистог ваздуха обележава се 3. новембра, а овој акцији придружила се и Република

Србија различитим пригодним манифестацијама. Заштита животне средине обухвата мере за: смањење буке, контроле воде, смањење штетних испусних гасова из индустријских постројења и промета, контролу квалитета прехрамбених производа, забране производње једињења која разграђују озонски омотач или негативно контаминирају постојеће екосистеме.

Правна и физичка лица су дужна да у обављању својих делатности обезбеде рационално коришћење природних богатстава, да урачунају трошкове заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, да примењују прописе, односно предузимају мере заштите животне средине, у складу са законом. Свако правно или физичко лице које својим незаконитим или неисправним активностима доводи до загађења животне средине одговара у складу са законом, при чему је загађивач дужан да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине.

Закон којим се уређује заштита животне средине обавезује правна и физичка лица да у обављању своје активности обезбеде заштиту животне средине и то:

1. применом и спровођењем прописа о заштити животне средине
2. одрживим коришћењем природних ресурса, добара и енергије
3. увођењем енергетски ефикаснијих технологија и коришћењем обновљивих природних ресурса
4. употребом производа, процеса, технологија и праксе који мање угрожавају животну средину
5. предузимањем мера превенције или отклањања последица угрожавања и штете по животну средину
6. вођењем евиденције на прописани начин о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима и њихово достављање надлежним органима
7. контролом активности и рада постројења који могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи
8. другим мерама у складу са законом.

Тако члан 103. став 2. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике

Србије“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон и 95/2018 – др. закон) дефинише да је за загађивање животне средине одговорно правно и физичко лице које је незаконитим или неправилним деловањем омогућило или допустило загађивање животне средине.

Загађивач који својим чињењем или нечињењем проузрокује загађивање животне средине дужан је да, без одлагања, предузме мере утврђене планом заштите од удеса и санационим планом, односно да предузме неопходне мере ради смањења штета у животној средини или уклањања даљих ризика, опасности или санације штете у животној средини.

Ако штета нанета животној средини не може да се санира одговарајућим мерама, лице које је проузроковало штету одговорно је за накнаду у висини вредности уништеног добра.

Закон којим се уређује управљање отпадом налаже да се управљање отпадом врши на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, а да се отпад складишти на местима која су технички опремљена за привремено чување отпада на локацији произвођача или власника отпада, у центрима за сакупљање, трансфер станицама и другим локацијама у складу са овим законом.

Техничке мере заштите животне средине обухватају све активности које су неопходне за довођење квантификованих негативних утицаја у току експлоатације у дозвољене границе као и за свођење непожељних утицаја у процесу изградње на минимум.

Општи и посебни циљеви заштите животне средине

Потребно је да извођач радова успостави, примени и одржава документоване опште и посебне циљеве заштите животне средине, за сваку одговарајућу функцију и сваки ниво у оквиру организације.

Општи циљ заштите животне средине је свеобухватни циљ заштите животне средине који је у складу са политиком заштите животне средине, а који је постављен ради остварења.

Посебан циљ заштите животне средине је детаљан захтев у погледу учинка, примењив у организацији или њеним деловима, који проистиче из општих циљева заштите животне средине и треба да буде тако постављен и извршен да се ти општи циљеви постигну.

При дефинисању и преиспитивања општих и посебних циљева треба имати у виду утврђену политику заштите животне средине, важеће законе, значајне аспекте околине, технолошке процесе као и финансијске могућности организације.

Као релевантни за реализацију пројекта на укупном простору сматрају се општи циљеви заштите животне средине.

- пажљиво управљање и очување у највећој могућој мери необновљивих ресурса;
- рационална (одржива) употреба енергије и природних ресурса (вода, земљиште, шуме и сл.);
- минимизирање отпада, ефикасно спречавање и контрола загађења, као и минимизирање еколошких ризика;
- примена принципа предострожности, тј. захтева да се очува природна равнотежа у околностима када нема поузданих информација о одређеном проблему;
- поштовање еколошког интегритета – треба заштитити еколошке процесе од којих зависи опстанак врста, као и станишта од којих зависи њихов опстанак;
- избор најбољих технологија које су на располагању и најбољих примера из праксе за заштиту животне средине;
- примена принципа пажљивог доношења одлука, на основу најбољих могућих информација;

Посебним циљевима заштите животне средине обезбедиће се дугорочна заштита свих елемената животне средине, кроз контролисано обављање предвиђених делатности.

- смањење оперативних трошкова буџета локалне самоуправе;
- повећање безбедности свих учесника у саобраћају, а обзиром на то да на територији локалне самоуправе постоје и школске установе, решавањем проблема неадекватног осветљења решиће се и проблем безбедности деце и њихових пратилаца у саобраћају;
- смањење коришћења енергетски неефикасних светиљки невидљив спектар који је изузетно опасан по животну средину и здравље људи.

Заштита животне средине

LED осветљење је енергетски повољније од осталих старијих врста осветљења јер је ефикасније приликом претварања електричне енергије у светлост, има животни век који се мери са неколико десетина хиљада радних сати, не садржи живу и друге штетне компоненте. Обичне светиљке за јавно осветљење зраче невидљив спектар који је изузетно опасан по животну средину и здравље људи. Све врсте светиљки осим LED се сврставају у опасан отпад. Имајући у виду да се струја у Републици Србији производи доминантно из угља, овим ће се емисија CO_2 коју проузрокују светлосни извори као потрошачи смањити за 3 до 4 пута, а за исто толико ће се смањити и потрошња електричне енергије у глобалним размерама, што ће довести до повећања енергетске ефикасности. Са LED светиљкама годишња количина произведених и покварених светлећих тела смањиће са за 95%, а смањиће се и потреба за одржавањем осветљења.

На овом пројекту смањење емисије CO_2 је приказано у табели која следи и у овом случају износи 898,87 тона годишње што износи 62.695,93 евра годишње, односно уштеда износи 74% од тренутних трошкова.

Табела: годишње уштеде трошкова и емисије CO_2

Опис	Пре реконструкције	Након реконструкције	Уштеда	%
Годишња емисија CO2 (t)	1.216,33	317,47	898,87	74%
Годишња уштеда из емисија CO2 (EUR)	84.839,25	22.143,32	62.695,93	

На основу члана 9. став 2. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, у новембру 2021. године је донет од стране Министарства рударства и енергетике Правилник о факторима конверзије финалне енергије у примарну и факторима емисије угљендиоксида („Сл. гласник РС”, број 111/21) којим је прописан фактор емисије угљендиоксида из електричне енергије за потребе прорачуна уштеда енергије, потрошње енергије, прорачуна који су неопходни за израду годишњег извештаја о остваривању циљева уштеде енергије. Према наведеном Правилнику, приликом потрошње 1 kWh електричне енергије у атмосферу се ослобађа 1,099 kg CO_2/kWh.За израчунавање потенцијалних финансијских добитака проистеклих од смањења емисије CO_2 на овим пројектима, коришћена је преовлађујућа цена на Европском тржишту од 69,75 евра/tCO_2.

Опис	Пре реконструкције	Након реконструкције	Уштеда	%
Број расветних тела	3.410	3.410		
Укупна исталисана снага светиљки (kW)	273,28	71,33	201,95	74%
Укупна годишња потрошња светиљки (kWh)	1.106.763,75	288.868,92	817.894,83	74%
Годишња емисија CO2 (t)	1.216,33	317,47	898,87	74%

Развијене земље које имају обавезу смањења гасова са ефектом стаклене баште, улажу у технологије земаља у развоју, најчешће у енергетском сектору, грејању, транспорту и након одобрених пројеката од стране одговарајућег тела Уједињених нација, и сертификованог и доказаног смањења гасова, испуњавају обавезу своје земље на територијама других држава. Из разлога што ови гасови изазивају глобални проблем, не морају све обавезе спроводити на својој територији. Земље у развоју, с друге стране, немају обавезе у смањењу емисије гасова, али имају користи од модернизације своје застареле технологије и спречавање ефеката загађења у својој средини.

Концепт Национално одговарајућих акција митигације (*Nationally Appropriate Mitigation Actions* – скр. *NAMAs*) представља једну од кључних компоненти ублажавања климатских промена, на међународном нивоу. Концепт подразумева политике и акције земаља у развоју на смањењу емисија гасова са ефектом стаклене баште, а у складу са сопственим могућностима и различитим одговорностима. Идеја је да реализација *NAMA* (националне мере за ублажавање климатских промена у складу са могућностима) има програмски приступ у оквиру ког ће одређене мере ублажавања бити спровођене.

Заменом енергетски неефикасних светиљки са енергетски ефикасне LED светиљке остварић се значајна уштеда електричне енергије и значајно ће се унапредити очување животне средине. Обичне светиљке за јавно осветљење зраче невидљив спектар који је изузетно опасан по здравље. Све врсте светиљки осим LED се сврставају у опасан отпад. Заменом јавног осветљења се решава још један битан еколошки проблем који се огледа кроз депоновање неисправних живиних сијалица. Пошто се предвиђа да се живине сијалице потпуно избаце из употребе, као што је то случај у Европској унији, овим пројектом се то у потпуности постиже.

За време монтаже и извођења радова могући утицаји на животну средину су

занемарљиви и привремени. Изабрани понуђач ће време које је неопходно за замену старих светиљки за нове максимално скратити како би бука и запрашивање терена била што мања и краћа. Извођење радова ће се обавити у складу са мерама које су предвиђене техничком документацијом. За реализацију планираног пројекта носилац ће извршити пријаву почетка извођења радова, код стране надлежног органа локалне самоуправе. Носилац пројекта је у обавези да прави записник који ће бити доступан надлежном органу. По завршетку замене старих светиљки за нове и пре пуштања у рад, проверава се да ли је пројекат изведен у складу са предвиђеним мерама које су дефинисане техничком документацијом.

Светлосно загађење представља нежељену светлост. Сама светлост се не може назвати загађивачем, него је то њена претерана или погрешна употреба. Нежељена светлост може се поделити у три категорије према типу загађења које изазива и за које је неопходно наћи одговарајуће решење:

- повећани сјај неба – потиче од вештачке светлости директно усмерене ка небу и од светлости рефлектоване од коловоза и околног тла;
- заслепљујућа светлост – узрокована превеликим контрастом између светлосног извора и окружења;
- светлосно ометање – потиче од вишка светлости коју одређена инсталација емитује на нежељене површине.

Фотометријска ефикасност инсталације је оно што може и мора значајно смањити количину нежељене светлости.

Опште мере за смањење светлосног загађења:

- употреба светиљки са одговарајућом оптиком како би се прецизно контролисао светлосни сноп и усмерио ка жељеној површини;
- осветљавање вертикалних површина одозго, или прецизним усмеравањем уз коришћење додатних прибора;
- употреба ефикасних светиљки са високим степеном заштите;
- редукција светлосног флукса на саобраћајницама на којима у каснијим ноћним сатима значајније пада интензитет саобраћаја;

- искључивање осветљења реклама и декоративног осветљења фасада у касним ноћним сатима.

Утицај одлагања опасног отпада и светиљки на животну средину и земљиште

За време монтаже и извођења радова могући утицаји на животну средину су занемарљиви и привремени. Изабрани понуђач ће време које је неопходно за замену старих светиљки за нове максимално скратити како би бука и запрашивање терена била што мања и краћа. Извођење радова ће се обавити у складу са мерама које су предвиђене техничком документацијом. За реализацију планираног пројекта носилац ће извршити пријаву почетка извођења радова, код стране надлежног органа општинске управе. Носилац пројекта је у обавези да састави записник који ће бити доступан надлежном органу. По завршетку замене старих светиљки за нове и пре пуштања у рад, проверава се да ли је пројекат изведен у складу са предвиђеним мерама које су дефинисане техничком документацијом.

Такође, извршилац је у обавези да након демонтаже неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме као и опреме постојећег система јавног осветљења, поступа у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ 36/09 и 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), Правилником о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа и другим прописима из области управљања отпадом.

Извршилац које врши извођење радова на локацијама постојећег јавног осветљења заменом светиљки енергетски ефикасних LED светиљки; набавку, транспорт, демонтажу, монтажу и коначно збрињавање старе опреме и инсталирање опреме за управљање системом јавног осветљења је у обавези да правилно и редовно врши замену и обезбеди коначно збрињавање неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме и опреме постојећег система јавног осветљења.

Посебно, извршилац је у обавези да као произвођач отпада, поступа у складу са одредбама члана 26. Закона о управљању отпадом, а посебно у складу са тачкама 7) и 8), којим је прописано да:

- преда отпад лицу које је овлашћено за управљање отпадом ако није у могућности да организује поступање са отпадом у складу са овим Законом;
- води евиденцију о отпаду који настаје, који се предаје или одлаже.

Такође у складу са чланом 26. овог Закона, произвођач отпада или други држалац отпада може вршити третман отпада самостално, преко посредника или преко другог правног лица или предузетника које обавља послове третмана отпада, односно сакупљања отпада као и путем јавног комуналног предузећа или путем ЈПП.

Лице које је овлашћено за управљање отпадом, које преузима отпад, дужно је да поступа у складу са чланом 27. Закона о управљање отпадом којим је прописана одговорност власника и држаоца отпада. Свако кретање отпада мора пратити одговарајући документ о кретању отпада, у складу са члановима 45. и 46. Закона о управљању отпадом.

Извршилац је у обавези да достави наручиоцу доказ о извршеном коначном збрињавању отпада, односно потврду о коначном збрињавању замењених светиљки и припадајућих делова (издату од стране овлашћеног оператера односно предузећа за управљање наведеним отпадом које поседује дозволу издату од стране надлежног органа за обављање делатности управљања отпадом заведених у Регистру издатих дозвола за управљање отпадом) након имплементације пројекта као и током периода реализације пројекта, а у складу са уговором о пословно-техничкој сарадњи.

Такође је неопходно у току реализације пројекта сав комунални отпад уклањати у складу са законском регулативом.

Мере заштите од пожара

На свим местима у раду где постоји опасност од паљења лако запаљивих материјала обавезно је спровођење мера заштита на раду. Такође је потребно сва средства противпожарне заштите поставити на доступна места и обојити их црвеном бојом, као и држати их у исправном стању.

Све радове на извођењу, поправци, одржавању и уклањању електричних инсталација, уређаја и опреме, треба да изводи стручно оспособљено лице према техничким прописима и стандардима. Сви каблови положени на земљу треба да се заштите од механичког или другог оштећења. Пре пуштања у погон извршити детаљну контролу свих

електричних инсталација, уређаја и опреме.

Безбедност и заштита здравља и сигурност запослених које ангажује приватни партнер

Безбедност и здравље на раду подразумева остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица који на то имају право. Интерес друштва, свих субјеката и сваког појединца је да се оствари највиши ниво безбедности и здравља на раду, да се нежељене последице као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом сведу на најмању могућу меру, односно да се остваре услови рада у којима би запослени имао осећај задовољства при обављању својих професионалних задатака.

У савременим условима заштита као друштвена делатност може се посматрати у ширем и ужем смислу. У ширем смислу она се обезбеђује законодавством о раду и социјалном осигурању које уређује права: на ограничено радно време, скраћено радно време, одморе и одсуства са рада, на зараду и друга примања, на безбедне услове рада и посебну заштиту жена, омладине и инвалида, на здравствену заштиту, на помоћи и накнаде, права за случај инвалидности и друга права којима се гарантује социјална и материјална сигурност за случај немогућности рада. У ужем смислу, под заштитом се подразумева предузимање свих мера и активности у циљу стварања безбедних услова рада и заштите здравља радника од ризика који се јављају у радној средини и на радном месту. Зато ће извршилац, између осталог, за потребе извођења радова на мрежи јавног осветљења да: ангажује само лица са одговарајућом стручном оспособљеношћу за рад на нисконапонској мрежи (електромонтере) која су прошла прописани лекарски преглед и поседују одговарајућу потврду службе медицине рада о оспособљености за ову врсту послова и рад на висини; достави надлежним лицима Општине и локалног оператера дистрибутивног система (електродистрибуцији) решење о одређивању одговорног извођача радова који поседује прописану лиценцу бр. 450 одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, као и списак свих ангажованих радника за потребе извођења радова на мрежи јавног осветљења; сваку промену радника ангажованих на извођења радова на мрежи јавног осветљења пријави надлежном лицу из локалне електродистрибуције уз достављање све неопходне документације у вези са њиховом стручном оспособљеношћу (сва лица која ће бити

ангажована на извођењу радова морају да се јаве лицу за безбедност и здравље на раду локалне Електродистрибуције ради координације мера и поступака безбедности и заштите на раду); достави потврде о оспособљености радника за безбедан рад и писану изјаву сваког електромонтера који ће бити ангажован на предметним пословима да је задужен и оспособљен за руковање личним и колективним средствима заштите; за сваког радника достави потврде о оспособљености радника за рад под напоном, као и потврде о поседовању одговарајућег алата и опреме за рад под напоном; све машине које Извршилац користи за извођење радова на мрежи јавног осветљења морају бити у складу са Правилником о безбедности машина (”Сл. гласник РС”, бр. 13/10)[6] и прописно регистроване; током извођења предметних радова користи возило које је обележено у складу са одредбама одговарајућих саобраћајних прописа којима се регулише ова област.

Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон) обавезује послодавца да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад. Послодавац је дужан да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га распоређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду, у складу са актом о процени ризика. Оспособљавање се врши у току радног времена, а трошкови оспособљавања не могу бити на терет запосленог. Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места, а ако послодавац одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места.

[6] *Овим правилником прописују се: битни захтеви за заштиту здравља и безбедности који се односе на пројектовање и израду машина, као и други захтеви и услови који морају бити испуњени за њихово стављање на тржиште и/или употребу; садржина Декларације о усаглашености машине и Декларације о уградњи делимично завршене машине; садржина техничке документације; поступци за оцењивање усаглашености; захтеви које мора да испуни тело за оцењивање усаглашености да би било именовано за оцењивање усаглашености; знак усаглашености и означавање усаглашености; поверљивост података и заштитна клаузула*

Закон о безбедности и здрављу на раду налаже послодавцу да запосленом на радном месту са повећаним ризиком, пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада. Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац је дужан да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

У смислу Закона о безбедности и здрављу на раду опасности које се могу појавити у току изградње и експлоатације саобраћајнице као и мере заштите које треба предузети могу се сврстати у две групе и то:

- опасности у току извођења радова;
- опасности у току експлоатације објеката.

Опасности у току извођења радова могу настати:

- услед оштећења и повреда од електричних и других водова и инсталација;
- опасности од саобраћаја;
- опасности од машина и алатки;
- остале опасности од повреда лица при раду.

За рад на местима са повећаном опасношћу по живот и штетност по здравље, према поменутом правилнику морају бити испуњени следећи услови:

- да је радник старији од 18 година, а млађи од 55 година;
- да је радник физички и психички здрав;
- да је стручно способан за послове које треба да обавља;
- да је упознат са опасностима и мерама заштите на раду;
- да се лична заштитна средства и опрема обезбеђује и ставља радницима на располагање сходно одредбама правилника о коришћењу и одржавању личних заштитних средстава и опреме.

23.ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА РАЗВОЈА ПРОЈЕКТА

Планирање времена реализације пројекта дефинише се као одвијање процеса реализације пројекта по појединим фазама и односи се на планирање и разраду времена реализације пројекта. Овим планирањем се анализира време потребно за реализацију пројекта, и утврђује термин завршетка, како појединих делова пројекта, тако и пројекат у целини.

р.бр.	Назив активности	почетак активности	крај активности	период трајања
1	Иницијатива јавног тела за покретање поступка ЈПП	01/08/2023	08/08/2023	7
2	Одлука скупштине о започињању реализације поступка ЈПП	01/08/2023	08/08/2023	7
3	Решење о образовању стручног тима за спровођење поступка ЈПП	01/08/2023	08/08/2023	7
4	Припрема студије за предлог пројекта	01/09/2023	15/12/2023	105
5	Упућивање предлога пројекта Комисији за ЈПП и концесије	25/12/2023	20/01/2024	26
6	Процес издавања мишљења Комисије за ЈПП и концесије	04/01/2024	03/04/2024	90
7	Припрема техничке документације	03/04/2024	03/05/2024	30
8	Припрема конкурсне документације	03/05/2024	02/06/2024	30
9	Процес избора приватног партнера укључујући време за подношење ЗЗЗП	03/06/2024	01/09/2024	90
10	Сагласност скупштине локалне самоуправе на јавни уговор	02/09/2024	17/09/2024	15
11	Закључивање и објављивање јавног уговора	18/09/2024	03/10/2024	15
12	Припремни период	04/10/2024	03/11/2024	30
13	Период имплементације	03/11/2024	31/07/2025	270
14	Почетак периода гарантовања	31/07/2025	31/07/2025	0
	УКУПНО			712

24.СТРУЧНИ ТИМ ЈАВНОГ ТЕЛА КОЈИ ЋЕ ПРАТИТИ ЦЕО ПРОЈЕКАТ И ОБАВЉАТИ ФУНКЦИЈУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ КОЈА ВРШИ ОДАБИР ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

На основу члана 29. и 30. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) и члана 9. Закона о комуналним делатностима („Сл, гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) Скупштина општине Сента је донела Решење о именовању стручног тима за реализацију јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента број 02-2/2023-III од 14.09.2023. године и допуне решења бр.02-2-1/2023-III od 16.01.2024. године .

У Стручни тим за реализацију Пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента (у даљем тексту : Стручни тим), именују се:

1	Себастијан Стантић, члан општинског већа задужен за област привреде и туризма
2	Едит Шарњаи Рожа, дипл.правник
3	Ливиа Копас Месарош, дипл.економиста
4	Лаура Туза, дипл.инж.грађевине
5	Ана Ленђел, дипл-економиста
6	Корнелиа Виг, дипл.инж.грађевине
7	Анита Баштованов, дипл.инж.грађевине
8	Зоран Стипановић, консултант.економиста

Задаци Стручног тима су:

- пружање стручне помоћи јавном телу при припреми Предлога ЈПП за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента који се упућује Комисији за ЈПП;
- пружање стручне помоћи јавном телу и комисији за спровођење поступка јавне набавке при припреми потребних анализа, односно студија оправданости, при припреми и изради услова и конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде и прегледање и оцена приспелих понуда;
- утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за ЈПП или предлога одлуке о поништењу поступка ЈПП и образложењу тих предлога и
- обављање осталих послова потребних за реализацију поступка.

25.ПРИЛОЗИ

1. Одлука о покретању поступка јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента
2. Решење о именовању стручног тима за реализацију јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Комисија за јавно-приватно
партнерство
Број: 7/2024
12. фебруар 2024. године
Б е о г р а д

На основу члана 68. став 1. тачка 3), а у вези са чланом 27. став 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије”, број 88/11, 15/16, 104/16), Комисија за јавно приватно партнерство даје следеће

МИШЉЕЊЕ

1. На Предлог пројекта јавно-приватног партнерства поднетог од стране општине Сента у складу са чланом 27. став 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, којим се предлаже замена, рационализација и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента, по моделу јавно-приватног партнерства без елемената концесије, Комисија за јавно-приватно партнерство (у даљем тексту: Комисија) је мишљења да се предметни пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства.

2. Давање мишљења из тачке 1. од стране Комисије не подразумева одговорност Комисије за процену исплативости предложеног правног посла, за даљу реализацију Предлога пројекта, као ни за евентуалне спорове и штетне последице које настану из те реализације, за које је увек одговорно јавно тело које је јавни партнер у јавном уговору, у складу са законом.

3. Комисија констатује да је јавно тело у обавези да у даљем поступку додељивања јавног уговора не одступи од услова и ризика предвиђених Предлогом пројекта из тачке 1. овог мишљења.

4. Предметно мишљење дато је искључиво на основу података и анализа достављених од стране подносиоца Предлога пројекта из тачке 1. овог мишљења.

5. Ово мишљење се објављује на интернет страници Комисије.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Општина Сента је у складу са чланом 27. став 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама (у даљем тексту: Закон), дана 18. јануара 2024. године поднела Предлог пројекта јавно-приватног партнерства ради давања мишљења и оцене да се предметни пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства. Комисија је предметни Предлог пројекта разматрала на седници одржаној 12. фебруара 2024. године и

констатовала да се предметни пројекат може реализовати у у форми јавно-приватног партнерства.

Комисија је у претходној анализи утврдила да је Подносилац Предлога пројекта јавно-приватног партнерства јавно тело у складу са чланом 4. став 1. тач. 7) и 8) Закона, те да може бити Предлагач пројекта јавно-приватног партнерства из члана 26.

Из достављеног Предлога пројекта јавно-приватног партнерства, Комисија је закључила да Предлог пројекта садржи све елементе у складу са чланом 27. став 1. Закона и то:

1) предмет предложеног ЈПП, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;

2) пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (value-for-money, у складу са Методологијом коју доноси Комисија за ЈПП), спецификације о финансијској прихватљивости ЈПП за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских институција, приватно финансирање и цена финансирања) и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;

3) анализу економске ефикасности предложеног пројекта;

3а) финансијске ефекте предложеног пројекта на буџет Републике Србије, односно буџет аутономне покрајине и буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта;

4) врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;

5) кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;

6) информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. овог закона;

7) захтеви у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;

8) планирана динамика развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објеката или друге инфраструктуре;

9) пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике.

У складу са информацијама и подацима достављеним од стране јавног тела, као и у складу са свим изнетим, Комисија је дала мишљење како је наведено.

Доставити:
- Јавном телу
- Архиви

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Др Бобан Бирманчевић

03.

A költségvetési rendszerrről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2099., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012, 62/2013., 63/2013-kiig., 108/2013., 142/2014., 68/15 – más törv., 103/15., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020. és 118/2021., 138/2022., 118/2021.sz. – más törv. és 92/2023) 92. szakaszának 4. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 04/2019. sz.) 46. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
Zenta község 2023-as évi konszolidált zárszámadásának könyvvizsgálatára a meghatalmazás megadása külső könyvvizsgáló igénybevételére

I.

A KKT meghatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy igénybe vegyen megfelelő képesítéssel rendelkező könyvvizsgálót Zenta község 2023-es évi konszolidált zárszámadása külső könyvvizsgálatának elvégzésére.

II.

A jelen rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Községi Képviselő-testület
Szám: 000249274 2024 08858 001 000 400 047
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

Indoklás:

A költségvetési rendszerrről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2099., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012, 62/2013., 63/2013-kiig., 108/2013., 142/2014., 68/15 – más törv., 103/15., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020. és 118/2021., 138/2022., 118/2021. sz. – más törv. és 92/2023) 92. szakasza alapján a helyi hatalom zárszámadásai külső könyvvizsgálat alá esnek. A helyi hatalom költségvetésének külső könyvvizsgálatát az Állami Könyvvizsgáló Intézet jóváhagyásával, a Zentai Községi Képviselő-testület rendelete alapján, elvégezheti a személy, aki eleget tesz a könyvvizsgálati teendők ellátására előirányozott feltételeknek, azaz a megfelelő képesítéssel rendelkező könyvvizsgáló, a számvevőségről és a könyvvizsgálatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 46/2006., 111/2009., 99/2011. sz. – más törv., és 62/2013., 30/2018., 73/2019. és 44/2021. sz.) szerint.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Költségvetési és pénzügyi osztály
Szám: 401-1-1/2024-IV-03
Kelt: 2023.01.03-án
Zenta

Állami Könyvvizsgáló Intézet
Makenzijeva 41-es szám
11000 Belgrád

Tárgy: Jóváhagyási kérelem

A címzetthez fordulunk a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2099., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012, 62/2013., 63/2013-kiig., 108/2013., 142/2014., 68/15 – más törv., 103/15., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020. és 118/2021., 138/2022., 118/2021. sz. – más törv. És 92/2023) 92. szakasza alapján, hogy adja meg a jóváhagyását megfelelő képesítésű könyvvizsgáló igénybevételére, a számvevőségről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. sz.) szerint, Zenta község 2023-as évi költségvetése zárszámadásának a külső könyvvizsgálatának ellátására, amiről Zenta Község Képviselő-testülete dönt.

A kedvező megoldás reményében, tisztelettel,

Kopasz Mészáros Lívia, okl. közgazdász s. k.

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

Szerb Köztársaság
ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ INTÉZET
Szám: 037-150/2024-04
Dátum: 2024. január 09.
B e l g r á d

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2099., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012, 62/2013., 63/2013-kiig., 108/2013., 142/2014., 68/15 – más törv., 103/15., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020. és 118/2021., 138/2022., 118/2021. sz. – más törv. És 92/2023) 92. szakaszának 4. bekezdése alapján, határozva Zenta község kérelméről, száma 401-1-1/2024-IV-03, kelt 2023. január 3-án, az Állami Könyvvizsgáló Intézet megadja az alábbi

J Ó V Á H A G Y Á S T

hogy Zenta község 2023-as évi költségvetése zárszámadásának a külső könyvvizsgálatát más személy lássa el, aki eleget tesz a számvevőséget és a könyvvizsgálatot rendező törvénnyel előirányozott pénzügyi jelentések könyvvizsgálata teendői ellátása feltételeinek.

A helyhatalmi szervfelelős a könyvvizsgálat ellátásában a törvénnyel előirányozott feltételek meglétéért.

FŐ ÁLLAMI KÖNYVVIZSGÁLÓ

Dr. Pejović Duško s. k.
Körbélyegző

04.

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – más törv., 108/2016., 113/2017., 95/2018. és 153/2020. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törvény, 101/2016. – más törvény, 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 36. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T
ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL INGATLAN ELIDEGENÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel, összhangban a törvénnyel, az írásos árajánlatok begyűjtési eljárásának lefolytatása alapján elidegeníti Kikirics Győző természetes személynek, felsőhegyi lakosoknak, Zenta község köztulajdonában levő ingatlant, éspedig

- városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, területe 109 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 1-es számú létesítmény - családi lakóépület, területe 109 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, területe 82 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 2-es számú létesítmény - melléképület, területe 82 m2, amelyek az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, területe 39 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 3-as számú létesítmény - melléképületek, területe 39 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, területe 15 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 4-es számú létesítmény - melléképületek, területe 15 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény melletti telek, területe 500 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek – 3. osztályú szántó, területe 1975 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, mindez bejegyezve a zentai k. k. 18404-es számú Ingatlanlapjában, mint Zenta község köztulajdona 1/1 részben, 5.010,00 EUR összegért

2. szakasz

A képviselő-testület meghatalmazza Zenta község polgármesterét, hogy a Községi Vagyonjogi Ügyészségtől az előzetesen beszerzett véleményt követően kössön szerződést Kikirics Győzővel a szóban forgó ingatlanok elidegenítéséről, amelyek közelebbről leírásra kerültek a jelen rendelet 1. szakaszában, valamint eszközöljön minden szükséges cselekményt a jelen rendelet lefolytatásával kapcsolatban.

3. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k l á s:

A köztulajdonról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – más törv., 108/2016., 113/2017., 95/2018. és 153/2020. sz.) 27. szakaszának 10. bekezdése szerint, a helyi önkormányzati egység tulajdonába a dolgok beszerzéséről és a dolgokkal való rendelkezéséről a törvénnyel előirányozott feltételek mellett, a helyi önkormányzati egység szerve dönt, amelyet a törvény és a helyi önkormányzati egység statútuma határoz meg.

Ugyanezen törvény 29. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlan dolgokat köztulajdonba szerzik és köztulajdonból elidegenítik, kiindulva az ingatlan piaci értékéből, amelyet adó, illetve más hatásköri szerv vagy engedéllyel rendelkező becsüs becsült meg, a nyilvános árverés, illetve az írásos árajánlatok begyűjtésének eljárásában, ha a törvény ezt másképpen nem határozza meg.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 2. szakaszának 1. bekezdése szerint, a köztulajdonban levő ingatlanokat és más vagyonjogokat nyilvános árverési eljárásban vagy írásos árajánlatok begyűjtési eljárásában kell beszerezni és elidegeníteni, illetve átengedni, és kivételesen közvetlen megállapodás útján, a törvényben és a jelen Kormányrendeletben megállapított feltételek mellett. Ugyanezen szakasz 2. bekezdése szerint a kezdő, illetve legalacsonyabb, illetve legmagasabb adásvételi ár az ingatlant illetően, amely a köztulajdonba való beszerzésre illetve az abból való elidegenítésre került, a szóban forgó ingatlan piaci értékének mértékében kerül megállapításra, euróban kifejezve, azzal, hogy a kifizetés dinárellenértékben történik a Szerb Nemzeti Banknak a kifizetés napján érvényes hivatalos középárfolyama szerint. Ugyanezen szakasz 4. bekezdése szerint a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti ingatlan adásvételi árát, illetve a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti térítményt a hatásköri adószerv, engedéllyel rendelkező becsüs vagy más hatásköri szerv aktusa alapján kell megállapítani, amellyel elvégzésre került az ingatlan, illetve más vagyoni jog piaci értékének a becslése.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 19. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlannak a köztulajdonból való elidegenítéséről szóló aktus meghozatalát követően, a hatásköri szerv bizottságot alakít, amely közzéteszi a hirdetményt a nyilvános árverés vagy az írásos árajánlatok begyűjtéséről a köztulajdonból ingatlan elidegenítésére, amelyet közzé kell tenni napilapban, amelyet a Szerb Köztársaság egész területén terjesztenek.

Az ingatlanok beszerzésének és elidegenítésének és dolgok bérbeadásának feltételeiről közvetlen megállapodás útján, illetve más vagyoni jogok beszerzéséről és

használatuk átadásáról, valamint az árverés és az írásos árajánlatok beszerzéséről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 20. szakaszának 1. bekezdése szerint, az ingatlan elidegenítése eljárását a köztulajdonból a jelen Kormányrendelet 19. szakaszának 1. bekezdése szerinti bizottság folytatja le. Ugyanezen Kormányrendelet 21. szakaszának 1. bekezdése szerint a jelen Kormányrendelet 20. szakasza szerinti eljárás folyamán, a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel és a nyilvános árverést, illetve az írásos árajánlatok bontását követőn megállapítja a javaslatot, hogy az ingatlan elidegenítésre kerül a köztulajdonból az ajánlattevőnek, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta, és ugyanezen szakasz 2. bekezdése szerint a rendeletet, hogy az ingatlan a köztulajdonból való elidegenítésre kerül az ajánlattevőnek, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta, a lefolytatott nyilvános árverést vagy az írásos árajánlatok begyűjtését követően a hatásköri szerv hozza meg.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törvény, 101/2016. – más törvény és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, egyéb teendőket is ellát, amelyeket a törvény vagy a statútum állapítanak meg.

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 46. szakaszának 36. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megindítja az eljárást és dönt a község köztulajdonába az ingatlan beszerzéséről és a község tulajdonából az ingatlan elidegenítéséről, illetve az ingatlan használati jogának az átruházásáról és az átjárási szolgalmi jog létesítéséről vagy a község köztulajdonában levő ingatlan feletti jelzálogról összhangban a törvénnyel, amely a köztulajdont rendezi.

A Zentai Községi Képviselő-testület 2023.11.30-án meghozta a rendeletet Zenta község köztulajdonába ingatlan elidegenítéséről, amellyel megindította az ingatlan elidegenítésének eljárását és megalakította a bizottságot az írásos árajánlatok begyűjtésére Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítésére, amely a zentai k. k. 12488-as, kataszteri parcelláján található a jegyzőkönyv megküldésére a Zentai Községi Képviselő-testületnek az írásos árajánlatok begyűjtése eljárásának befejezését követően a megállapított javaslattal, hogy a szóban forgó ingatlan kerüljön elidegenítésre a legkedvezőbb ajánlattevőnek, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálta.

Az ingatlan piaci értékének becsléséről szóló jelentés szerint, amely 2022.10.06-án került kidolgozásra a PROCENA PLUS Bírósági Szakértőzési, Mérnökségi Kft. által, területe a szakértőzés és a szűk szakterülete: az építészet - az ingatlanok beazonosítása és becslése, az ingatlan étéke stb., székhelye Szabadka, Hrastova u. 38/2, az 1-es számú létesítmény családi lakóépület, piaci értéke, amely a zentai k. k. 12488-as számú parcellaszámán épült 5.000,00 EUR, azzal, hogy a családi lakóépülete értékébe beszámításra kerültek a melléképületek, a 2-es számú, a 3-as számú és a 4-es számú épületek értékei is, valamint a zentai k. k. 12488-as számú parcella éréke.

Zenta község köztulajdonából az ingatlan elidegenítése céljából az írásos árajánlatok begyűjtése eljárásának lefolytatásában illetékes bizottság 2023.12.13-án kihirdette az írásos árajánlatok begyűjtésének eljárását Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítésére, amely hirdetmény megjelent a Politika napilapban és Zenta község hivatalos honlapján 2023.12.22-én.

A meghirdetett hirdetményre csak egy árajánlat érkezett, amely a hirdetménnyel előirányozott időpontban, 2024.02.07-én került bontásra. A bizottság tagjai, akik részt vettek az árajánlatok bontásában, megállapították, hogy ez az árajánlat határidőben ékezett, szabályos és hiánytalan.

Az árajánlat benyújtója, Kikirics Győző, felsőhegyi lakos, akik személyesen részt vett az árajánlat bontásán az alábbit ajánlotta:

- városi területen kívüli építési telek 1/1 része - épület és más létesítmény alatti telek, területe 109 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 1-es számú létesítmény - családi lakóépület, területe 109 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, területe 82 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 2-es számú létesítmény - melléképület, területe 82 m2, amelyek az Orompart táblában találhatók, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, területe 39 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 3-as számú létesítmény - melléképületek, területe 39 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, területe 15 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 4-es számú létesítmény - melléképületek, területe 15 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény melletti telek, területe 500 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek – 3. osztályú szántó, területe 1975 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, mindez bejegyezve a zentai k. k. 18404-es számú Ingatlanlapjában, mint Zenta község köztulajdona 1/1 részben, 5.010,00 EUR összeget,

A fent felsoroltak alapján, és tekintettel a tényre, hogy a kínált ár magasabb a kezdő, illetve a legalacsonyabb árnál a szóban forgó ingatlan elidegenítésére, Zenta község köztulajdonból ingatlan elidegenítésére az írásos árajánlatok begyűjtésében illetékes bizottság a 2024.02.08-án tartott ülésén meghozta a következő

V É G Z É S T:

A bizottság MEGÁLLAPÍTJA, hogy a természetes személy, Kikirics Győző, ajánlattevő, aki a legmagasabb adásvételi árat kínálták a meghirdetett ingatlanért, amely a zentai k. k. 12488-as, számú kataszteri parcellán található.

A bizottság JAVASOLJA a Zentai Községi Képviselő-testületnek, hogy az írásos árajánlatok begyűjtése lefolytatott eljárása alapján az ajánlattevőnek, Kikirics Győző, felsőhegyi lakosnak idegenítse el az alábbi ingatlanokat:

- városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, területe 109 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 1-es számú létesítmény - családi lakóépület, területe 109 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, területe 82 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 2-es számú

létesítmény - melléképület, területe 82 m2, amelyek az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, területe 39 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 3-as számú létesítmény - melléképületek, területe 39 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény alatti telek, területe 15 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, 4-es számú létesítmény - melléképületek, területe 15 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek - épület és más létesítmény melletti telek, területe 500 m2, amely az Orompart táblában található a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, városi területen kívüli építési telek – 3. osztályú szántó, területe 1975 m2, amely az Orompart táblában található, a zentai k. k. 12488-as kataszteri parcellaszámán, mindez bejegyezve a zentai k. k. 18404-es számú Ingatlanlapjában, mint Zenta község köztulajdona 1/1 részben, 5.010,00 EUR összegért

A bizottság ÚGYSZINTÉN JAVASOLJA a Zentai Községi Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza meg Zenta község polgármesterét, hogy a Községi Vagyonjogi Ügyészségtől az előzetesen beszerzett véleményt követően kössön szerződést a szóban forgó ingatlanok elidegenítéséről, valamint eszközöljön minden szükséges cselekményt a jelen rendelet lefolytatásával kapcsolatban.

MEGKÜLDÉSRE került Zenta község köztulajdonából az ingatlan elidegenítése céljából az írásos árajánlatok begyűjtése eljárásában illetékes bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv a Zentai Községi Képviselő-testületnek.

A fent előterjesztettek alapján Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítéséről szóló rendelet meghozatalát.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának javaslatát Zenta község köztulajdonából ingatlan elidegenítéséről szóló rendelettel kapcsolatban, és a településrendezési, lakásügyi-kommunális tevékenységi és ökológiai bizottság véleményét, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 46-46/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

05.

A nemi egyenjogúságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. sz.) 63. szakasza, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 49. szakasza és Zenta község Községi Képviselő-testülete munkájáról szóló ügyrend (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz., 16/2023 sz.) 52. és 61.a szakasza alapján, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET
A NEMI EGYENJOGÚSÁGGAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG MEGALAKÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A képviselő-testület megalakítja a nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottságot, mint a Zentai Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) állandó munkatestületét.

2. szakasz

Az ebben a rendeletben használt kifejezések, amelyek nemi jelentéssel bírnak, és a nyelvtani férfinemben vannak kifejezve, azokon értendőek a személyek természetes női és férfi nemei, akire vonatkoznak.

3. szakasz

A nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottság (a továbbiakban: bizottság):

- a társadalmi élet minden területén, különösen azokon a területeken, ahol az esélyegyenlőség politikájának megfelelően speciális intézkedéseket fogadnak el a nemek közötti egyenlőség elérése érdekében, megvitatja és véleményezi a programjavaslatokat, rendeleteket és egyéb általános aktusokat,
- módosító javaslatokat terjeszt elő a képviselő-testület által elfogadott programjavaslatokra, rendeletekre és egyéb általános aktusokra, azzal a céllal, hogy a társadalmi élet minden területén a nemek közötti esélyegyenlőség szempontjait beépítsék a programokba, rendeletekbe és egyéb általános aktusokba, különösen azokon a területeken, ahol a társadalmi élet minden területén az esélyegyenlőség politikája, a nemek közötti egyenlőség elérése érdekében a törvénynek megfelelően speciális intézkedéseket fogadnak el,
- a nemi egyenjogúság előmozdítása céljából a nemek közötti egyenlőség elvének a költségvetési eljárásban és a költségvetési rendszert szabályozó törvényben foglaltaknak megfelelően megvitatja, véleményezi és módosító indítványokat terjeszt elő a község költségvetésében és a tervezett bevételekben és kiadásokban,
- figyelemmel kíséri a község költségvetésének végrehajtását és a nemek közötti egyenjogúság elvének alkalmazását a költségvetési eljárásban a törvénynek megfelelően,
- javaslatot tesz a képviselő-testület éves munkatervére,
- részt vesz a nemek közötti egyenjogúságról szóló akcióterv elkészítésében a községben, éves szinten figyelemmel kíséri e terv végrehajtását, és beszámol a képviselő-testületnek,
- részt vesz a Nemzeti Nemi Egyenjogúsági Stratégia és az annak végrehajtására vonatkozó akcióterv végrehajtásával az alkalmazásával, figyelemmel kísérésével és a jelentéstétellel kapcsolatos aktivitásokban,
- részt vesz a nemi alapú nők elleni erőszak és a családon belüli erőszak megelőzésére és leküzdésére vonatkozó Nemzeti Stratégia, valamint az annak végrehajtására vonatkozó akcióterv alkalmazásával, figyelemmel kísérésével és a jelentéstétellel kapcsolatos aktivitásokban,

- analitikus és egyéb anyagokat vitat meg és véleményt ad a nők és férfiak közötti egyenjogúság terén, az esélyegyenlőségi politika alkalmazása és a nemek közötti egyenjogúság előmozdítása szempontjából,
- megvitatja az esélyegyenlőség politikát, amely a társadalmi élet minden területén integrálja a nemek közötti egyenjogúságot, különösen azokon a területeken, ahol különleges intézkedéseket fogadnak el a nemek közötti egyenjogúság elérése érdekében,
- megvitatja a jelentéseket és figyelemmel kíséri a képviselő-testület programjainak, rendeleteinek és egyéb általános aktusainak végrehajtását, és intézkedéseket javasol a nemek közötti egyenjogúság megvalósítására és előmozdítására a községben,
- megvitatja a képviselő-testülethez intézett, a nemek közötti egyenjogúság megvalósításával és előmozdításával kapcsolatos javaslatokat, javaslatot tesz a képviselő-testületnek és az illetékes szerveknek az ilyen javaslatokkal kapcsolatos eljárási módokra,
- megvitatja a nemek közötti egyenjogúság megvalósításával, álláspontjával kapcsolatos panaszokat, beadványokat, javaslatokkal a panaszokban, beadványokban a felvetett kérdések megoldására, tájékoztatja a képviselő-testület panasz- és beadványügyben illetékes munkatestületét,
- megvitatja a községi szervek éves jelentéseit, véleményezi és állást foglal az esélyegyenlőségi politika megvalósításával és a nemek közötti egyenjogúság előmozdításával kapcsolatos rendeletek és intézkedések végrehajtásával kapcsolatban, - kezdeményezi a meghozatalt, és javaslatot tesz a nemi szempontnak a község által meghozott stratégiákba és politikákba való integrálására,
- községi szinten megvitatja a nemek közötti egyenjogúság érzékeny statisztikai adatokról szóló jelentéseket, és ezeket az adatokat felhasználja a nemek közötti egyenjogúság elérését és előmozdítását célzó intézkedések és aktivitások kezdeményezése során,
- együttműködik a képviselő-testület más munkatestületeivel a hatáskörükbe tartozó, a nemek közötti egyenjogúsággal kapcsolatos kérdésekben,
- együttműködik a nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó bizottságokkal más helyi önkormányzati egységekben, valamint a Népképviselőház és a Vajdaság AT képviselő-testülete munkatestületeivel,
- együttműködik a községben működő polgári egyesületekkel, amelyek aktivitása a nemek közötti egyenjogúság megvalósítására, valamint a nemi alapú erőszak, a nők elleni erőszak és a családon belüli erőszak megelőzésére és védelmére irányul,
- megvitatja az esélyegyenlőség politikájával, a nemek közötti egyenjogúság megvalósításával és előmozdításával kapcsolatos egyéb kérdéseket.

4. szakasz

A bizottságnak elnöke és 4 tagja van.
A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testülete választja meg a képviselők összetételéből, azzal, hogy a tagok legalább 40%-a a kevésbé képviselt nem hozzátartozója kell, hogy legyen.
A képviselő-testület elnöke, a képviselői csoportok elnökeivel való megbeszélés alapján, javasolja a bizottság elnökét és tagjait, részarányosan a képviselők számával, akik a képviselő-testületben a képviselői csoportokban vannak.

5. szakasz

A bizottság üléseken dolgozik, amelyeken részt vesz a tagok többsége, és a bizottság teljes tagjainak szótöbbsége alapján dönt.
A bizottság munkájában, meghívás alapján részt vehetnek más személyek is, döntéshozatali jog nélkül.
A bizottság szükség szerint tarthat közös ülést a képviselő-testület más munkatestületeivel.

6. szakasz

A bizottság tagjainak a megbízatása a képviselő-testület képviselői megbízatásának leteltéig tart, amelynek összetételéből kinevezésre kerültek.

7. szakasz

Minden kérdésben, amely nem került szabályozásra a jelen rendeletben, és a bizottság munkamódjára vonatkoznak, a képviselő-testület ügyrendjének rendelkezéseit kell alkalmazni, amelyek a képviselő-testület állandó munkatestületeire vonatkoznak.

8. szakasz

A bizottság munkájához a helyiségbeli, anyagi és műszaki feltételeket, valamint a szakmai és adminisztrációs-műszaki teendőket a bizottság szükségleteire a Községi Közigazgatási Hivatal biztosítja.

9. szakasz

A képviselő-testület meghozza az aktust a bizottság elnökének és tagjainak a megválasztásáról a jelen rendelet hatálybalépésétől számított 30 napon belül.

10. szakasz

A bizottság alakuló ülését a képviselő-testület elnöke tűzi ki, a jelen rendelet 9. szakasza szerinti aktus meghozatalától számított 30 napon belül.

11. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 000217343 2024 08858 001 000 017 001
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

Veselin Petrović s.k.,

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

Indokolás:

A 2021-es évben mehozatalra került az új törvény a nemi egyenjogúságról (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. sz.)

A törvény 73. szakaszának 1. bekezdése előirányozza, hogy a Kormány, illetve az autonom tartomány és a helyi önkormányzati egység hatásköri szervei kötelesek összehangolni a megfelelő aktusaikat.

Az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység hatásköri szervei, amelyeknek nincsnek megalapított testületei a nemi egyenjogúságra, meg kell hogy hozzák a megfelelő aktust ezen testületek megalapításáról.

Zenta községben csak egy megalapított testület van a nemi egyenjogúságra (a nemi egyenjogúsági tanács), és a munkatestület neve, munkafeladatai és összetétele nem került összehangolásra az új törvénnyel.

A Zentai Községi Képviselő-testület 2023.12.28-án meghozta a rendeletet a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend módosításáról és kiegészítéséről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 16/2023. sz.) és ezzel lehetővé tette a további munkát a nemi egyenjogúság terén.

A nemi egyenjogúságról szóló törvény 63. szakasza alapján, a helyi önkormányzati egységben megalakulnak a nemi egyenjogúsági testületek, éspedig:

- A nemi egyenjogúságban illetékes bizottság a képviselő-testület állandó munkatestülete, amelyet a képviselők alkotják. A bizottság feladata, hogy az aktusokat, amelyeket a képviselő-testületnek utalnak, megvitassa nemi szempontból,
- A nemi egyenjogúsági tanácsot meg kell alakítani a helyi önkormányzati egység közigazgatási szerveiben. A tanács figylemmel kíséri az állapotot a nemi egyenjogúság terén, kezdeményezi és javasolja az intézkedésekete a nemi egyenjogúság előmozdítására. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője kinevezi annak tagjait.

A képviselő-testület aktusaiban közlebbről rendezésre kerül ezen nemi egyenjogúsági munkatestületek megválasztása, hatásköre és munkamódja.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, a végzésével megerősítette a nemi egyenjogúsággal foglalkozó bizottság megalakításáról szóló rendeletet, és javasolja a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatását és elfogadását.

06.

A nemi egyenjogúságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. sz.) 63. szakaszának 3. bekezdése és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 49. szakasza alapján, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET
A NEMI EGYENJOGÚSÁGGAL FOGLALKOZÓ TANÁCS MEGALAKÍTÁSÁNAK MÓDJÁRÓL, FELADATAIRÓL ÉS MUNKAMÓDJÁRÓL

1. szakasz

A képviselő-testület a jelen rendelettel rendezi a nemi egyenjogúsággal foglalkozó tanács megalakításának módját, a tagok számát és összetételét, feladatait és munkamódját és döntéshozatalát.

A nemi egyenjogúsággal foglalkozó tanács (a továbbiakban: tanács) tanácsadó testület, amely a Községi Közigazgatási Hivatalban alakul meg a törvényben, amely rendezi a nemi egyenjogúságot (a továbbiakban: törvény) és a jelen rendeletben megállapított feladatok ellátása céljából.

2. szakasz

Az ebben a rendeletben használt kifejezések, amelyek nemi jelentéssel bírnak, és a nyelvtani férfinemben vannak kifejezve, azokon értendőek a személyek természetes női és férfi nemei, akire vonatkoznak.

3. szakasz

A tanács feladata, hogy

- figyelemmel kíséri a nemek közötti egyenjogúság helyzetét a községben,
- részt vesz a Nemek Közötti Egyenjogúsági Stratégia és az annak végrehajtására vonatkozó akcióterv végrehajtásában, a végrehajtás figyelemmel kísérésében és a végrehajtásról szóló jelentéstételben,
- részt vesz a nemi alapú nők elleni erőszak és a családon belüli erőszak megelőzésére és leküzdésére vonatkozó Nemzeti Stratégia és az annak végrehajtására vonatkozó akcióterv végrehajtásában, végrehajtásának figyelemmel kísérésében és a végrehajtásról szóló jelentéstételben,
- elkészíti a nemek közötti egyenjogúságról szóló akciótervet a községben, éves szinten figyelemmel kíséri e terv végrehajtását, és beszámol róla a képviselő-testületnek,
- javaslatokat készít a nemek közötti egyenjogúság programjavaslatokba, rendeletekbe és egyéb általános aktkusokba történő integrálására a társadalmi élet minden területén, különösen azokon a területeken, ahol az esélyegyenlőségi politikának megfelelően speciális intézkedéseket fogadnak el a nemek közötti egyenjogúság megvalósítása céljából,
- figyelemmel kíséri a végrehajtást és javaslatot tesz a nemek kiegyensúlyozott képviseletének megvalósítására a község döntéshozó helyein, valamint az intézmények, közvállalkozások és más szervezetek igazgatási és felügyelőségi szerveiben és személyeket illetően, akikre rábízták a közmeghatalmazások végzését, amelyek alapítója a község, vagy amelyeket részben vagy egészben a község finanszíroz,
- részt vesz a költségvetés elkészítésének folyamatában, és javaslatot tesz a nemek közötti egyenjogúság integrálására a költségvetésbe,
- figyelemmel kíséri a kockázatkezelési tervben a nemek közötti egyenjogúság elvének megsértése ellen előírt intézkedések végrehajtását,
- figyelemmel kíséri és értékeli a nemek közötti egyenjogúság előmozdítása érdekében végrehajtott intézkedések hatásait,
- intézkedéseket kezdeményez és javaslatokat tesz a nemek közötti egyenjogúság előmozdítására,

- együttműködik a nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó bizottsággal és a Községi Képviselő-testület más munkatestületeivel a nemek közötti egyenjogúsággal kapcsolatos, hatáskörükbe tartozó kérdésekben,
- együttműködik más helyi önkormányzati egységek, az autonóm tartomány és a Köztársaság nemek közötti egyenjogúsági munkatestületeivel,
- együttműködik azokkal a civil társadalmi szervezetekkel, amelyek aktivitása a nemek közötti egyenjogúság megvalósítására, valamint a nemi alapú erőszak, a nők elleni erőszak és a családon belüli erőszak megelőzésére és védelmére irányul,
- meghozza a tanács ügyrendjét,
- egyéb aktivitásokat folytat a törvényben és a község általános aktusaiban megállapított nemek közötti egyenjogúság megvalósítása érdekében.

A tanács köteles az előírt formanyomtatványokon rögzíteni a törvényben és a törvénynél alacsonyabb rangú aktusokban megállapított nemek közötti egyenjogúság megvalósulására vonatkozó adatokat, valamint az ezekben bekövetkezett változásokat a változás napjától számított nyolc napon belül.

A tanács köteles a nemek közötti egyenjogúság megvalósulásáról éves jelentést összeállítani és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének benyújtani az előírt formanyomtatványon, amely kötelezően tartalmazza a tanács értékelését a nemek közötti egyenjogúság helyzetéről a községben.

Az e szakasz 3. bekezdése szerinti éves jelentést legkésőbb annak az évnek a végéig kell benyújtani, amelyre a jelentés vonatkozik, és a Községi Közigazgatási Hivatal éves jelentésének alkotó részévé válik, amelyet a törvénynek megfelelően be kell nyújtani az illetékes minisztériumhoz.

4. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője megalakítja a tanácsot és kinevezi annak tagjait külön határozattal, számot viselve arról,m hogy a tagok legalább 40%-a a kevésbé képviselt nemhez tartozók legyenek.

5. szakasz

A tanácsnak elnöke és nyolc tagja van.

A tanács elnöke a Községi Közigazgatási Hivatalban kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személy. A tanács tagjainak ki kell nevezni az intézmények, a szervek és szervezetek egy-egy képviselőjét, a területekről, amelyek jelentősek a nemi egyenjogúságban és a nemi alapú erőszak megelőzése és visszaszorítása szempontjából.

6. szakasz

A tanács tajgait a jelen rendelet 5. szakasza szerinti az intézmények, szervek és szervezetek javasolják.

A tanács tagjának javaslata mellett, amelyet írásban kell benyújtani, és kell lennie indoklásnak, be kell nyújtani azon személy jóváhagyását, miszerint elfogadja a tagságot a tanácsban.

7. szakasz

A tanács üléseken dolgozik, amelyeken részt vesz a tagok többsége, és a teljes tagszám szótöbbségével dönt.

A tanács munkájában kötelezően részt vesz a Községi Közigazgatási Hivatal nemi egyenjogúsággal megbízott személye, ki biztosítja a tanács munkájához a szakmai és adminisztrációs-műszaki támogatást.

A tanács meghívására, a kérdéstől függően, amely napirenden van, a tanács munkájában részt vehetnek szakembere, valamint a községben a polgárok egyesületeinek képviselői, amelyek aktivitása a nemi egyenjogúságra és az esélyegyenlőségre, valamint a nemi alapú erőszak, a nők elleni erőszak és a családon belüli erőszak megelőzésére és a tőlük való védelemre irányul, döntéshozatali jog nélkül.

Az ülést a tanács elnöke hívja össze és készíti elő a nemi egyenjogúsággal megbízott személlyel való együttműködve.

A tanács ügyrendjével közelebbről rendezésre kerül a munkamód és a döntéshozatal, a tanács elnökének és tagjainak a jogai és kötelezettségei és más, a tanács munkájában jelentős kérdések.

8. szakasz

A tanács tagjainak a mandátuma négy évre szól.

A tanács tagja felmenthető az idő letelte előtt, amelyre kinevezték:

- saját kérelmére,
- ha megszűnik a munkaviszonya az intézményben, szervben vagy szervezetben, amelynek a képviselője,
- a tanács elnökének, illetve az intézménynek, szervnek vagy szervezetnek az indokolt, írásos javaslatára, amelynek a képviselője.

9. szakasz

A tanács elnöke és tagjai nem kapnak külön térítést a tanácsban végzett munkájukért.

10. szakasz

A tanács munkafeltételeit, valamint a szakmai és adminisztrációs-műszaki teendőit a tanács szükségleteire a Községi Közigazgatási Hivatal biztosítja.

11. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a tanács megalakításáról és a tagjai kinevezéséről szóló aktust a jelen rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül hozza meg.

12. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta Község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 000217649 2024 08858 001 000 017 001
Kelt: 2024. március 4 -én
Z e n t a

Veselin Petrović s.k.,

a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

Indokolás:

A 2021-es évben mehozatalra került az új törvény a nemi egyenjogúságról (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. sz.)

A törvény 73. szakaszának 1. bekezdése előirányozza, hogy a Kormány, illetve az autonom tartomány és a helyi önkormányzati egység hatásköri szervei kötelesek összehangolni a megfelelő aktusaikat.

Az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység hatásköri szervei, amelyeknek nincsnek megalapított testületei a nemi egyenjogúságra, meg kell hogy hozzák a megfelelő aktust ezen testületek megalapításáról.
Zenta községben csak egy megalapított testület van a nemi egyenjogúságra (a nemi egyenjogúsági tanács), és a munkatestület neve, munkafeladatai és összetétele nem került összehangolásra az új törvénnyel.

A Zentai Községi Képviselő-testület 2023.12.28-án meghozta a rendeletet a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend módosításáról és kiegészítéséről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 16/2023. sz.) és ezzel lehetővé tette a további munkát a nemi egyenjogúság terén.

A nemi egyenjogúságról szóló törvény 63. szakasza alapján, a helyi önkormányzati egységben megalakulnak a nemi egyenjogúsági testületek, éspedig:

- A nemi egyenjogúságban illetékes bizottság a képviselő-testület állandó munkatestülete, amelyet a képviselők alkotják. A bizottság feladata, hogy az aktusokat, amelyeket a képviselő-testületnek utalnak, megvitassa nemi szempontból,
- A nemi egyenjogúsági tanácsot meg kell alakítani a helyi önkormányzati egység közigazgatási szerveiben. A tanács figylemmel kíséri az állapotot a nemi egyenjogúság terén, kezdeményezi és javasolja az intézkedésekete a nemi egyenjogúság előmozdítására. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője kinevezi annak tagjait.

A képviselő-testület aktusaiban közlebbről rendezésre kerül ezen nemi egyenjogúsági munkatestületek megválasztása, hatásköre és munkamódja.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, a végzésével megerősítette a nemi egyenjogúsági tanács megalakulásának módjáról, feladatairól és munkamódjáról szóló rendeletet, és javasolja a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatását és elfogadását.

07.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye,(15/2016. sz.) 59. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv., 5/2015.. 44/2018. és 95/2018. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 46. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ A SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2024-ES ÜZLETVITELI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A KKT jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Szilárd Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság 2024-es évi üzletviteli programját, amelyet társaság taggyűlése hozott meg a 2024.01.04-én tartott ülésén és elfogadta a VIII/2024-I-es számú határozatával.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **Zenta Község Képviselő-testületének az elnöke**
Szám: 000174061 2024 08858 001 000 380 001
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

I n d o k l á s:

A szilárd kommunális hulladék igazgatására régió kialakításáról a községek együttműködésével az egyezmény a 2007. évben lett aláírva, és az aláírói a szabadkai régió községeinek tagjai, Szabadka város és Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka községek és a 2013. év óta Törökkanizsa község. A társaság a működését 2008-ban kezdte meg, az egyezményben megállapított célok megvalósításának a feladatával, és ennek eredményeképpen tanulmányok és projektumok lettek kidolgozva, amelyek előfeltételei ezen komplex projektum megvalósításának.

A társaság alapítói (tagjai) az alábbiak:

1. **Szabadka város,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Szabadka város Városi Képviselő-testülete, Szabadka, Szabadság tér 1. sz. gyakorolja,

2. **Topolya község**, amelynek a nevében az alapítói jogokat Topolya község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Topolya, Marsall Tito u. 30. sz.

3. **Zenta község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Zenta község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Zenta Fő tér 1. sz.

4. **Magyarkanizsa község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1. sz.

5. **Csóka község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Csóka község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Csóka, Potiska 20. sz.

6. **Kishegyes község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Fő utca 32. sz.

7. **Törökkanizsa község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Törökkanizsa, Kralja Petra I Karađorđevića 1. sz.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 5/2016. sz.) 22. szakaszának 1. bekezdésével összhangban, a közvállalatok munkájának előmozdítása és fejlesztése, valamint a függő tőketársaságok, hosszú- és középtávú munka- és fejlesztési terveken kell, hogy alapuljanak, amelyeket a közvállalat, illetve a függő tőketársaság hatásköri szerve hoz meg.

A közvállalatokról szóló törvény 59. szakasza alapján minden naptári évre minden közvállalat és függő tőketársaságok, amelynek az alapítója közvállalat, meghozza az éves üzletviteli programját (a továbbiakban: program), és megküldik azt az alapítónak a jóváhagyása céljából.

A program meghozottnak tekintendő, ha arra jóváhagyását adja az alapító.

A fent felsoroltak, és a közvállalatokról szóló törvény rendelkezései alapján kidolgozásra került a társaság 2024-es évi üzletviteli programja, amelyet a társaság taggyűlése 2024.01.04-én fogadott el a VIII/2024-I-es számú határozatával.

Zenta község Községi Tanácsa meghozta a végzést, amellyel megerősítette **a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására a 2024-es évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzésjavaslatot** és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé annak megvitatása és elfogadása céljából.

Az előterjesztetek alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek **a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására a 2024-es évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzés** megvitatását és elfogadását az előterjesztett szövegben.

A VÁLLALAT 2024. ÉVI MŰKÖDÉSI TERVE

A cég neve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye Szabadka, Békovai út 280

Főtevékenysége: 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Cégjegyzékszáma: 20354194

Adószáma: 105425742

ÁHT azonosító: 81103

Alapítók: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Illetékes minisztérium: Környezetvédelmi Minisztérium

Önkormányzat illetékes szerve: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Szabadka, 2024. január

TARTALOM:

I ÁLTALÁNOS ADATOK A VÁLLALATRÓL (TÁRSASÁGRÓL)..... 4
1.1 Státusz, jogi forma és a cég tevékenysége..... **Error! Bookmark not defined.**
1.2 A vállalat jövőképe és küldetése..... **Error! Bookmark not defined.**
1.3 Hosszú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terve ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.4 A vállalat szervezeti felépítése..... 8
1.5 Az igazgatók és ügyvezetők neve, valamint a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése elnökének és tagjainak neve..... 11
II A TÁRSASÁG 2023. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ELEMZÉSE Error! Bookmark not defined.
2.1 a 2023. évben végzett aktivitások becsült mértéke..... 13
2.2 A 2023. évi állapotmérleg és eredménymérleg és Készpénforgalmi jelentés**Error! Bookmark not defined.**
2.3 Megvalósított üzleti mutatók elemzése..... **Error! Bookmark not defined.**
A tervezett és megvalósított üzleti mutatók bemutatása (4. Melléklet)**Error! Bookmark not defined.**
2.4 A tervezett mutatóktól való eltérés okai ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.6 Célok megvalósulása ..... **Error! Bookmark not defined.**
III A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2023. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI Error! Bookmark not defi
3.1 A vállalat céljai a (2024. évi) működési terv időszakára..... 37
3.2 A célok eléréséhez szükséges kulcsfontosságú tevékenységek..... 38
3.3 A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2024. évben..... 40
3.4 Piacelemzés..... 40
3.5 Üzleti kockázatok..... 42
3.6 A 2024. évre tervezett mutatók..... 43
IV A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSÜK SZERINT 45
4.1 A 2024. évi állapotmérleg és eredménymérleg, valamint a készpénzforgalmi jelentés 45
4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása..... 64
4.3 A termékek és szolgáltatások ára..... 77
4.4 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása 77
4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása..... 80

V A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK, ILLETVE A VESZTESÉG FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA 84

VI BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV .... Error! Bookmark not defined.

6.1 A dolgozók összetétele részlegenként/szervezeti egységenként..... 86

6.2Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, a munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása 88

6.3 Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás .. **Error! Bookmark not defined.**

6.4. Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök ..... **Error! Bookmark not defined.**

6.5 A felügyelőbizottsági/közgyűlési elnökök és tagok tiszteletdíja. **Error! Bookmark not defined.**

6.6 Az Ellenőrző Bizottság tagjainak munkadíja..... 101

VII HITELTARTOZÁSOK..... Error! Bookmark not defined.

VIII A 2024. ÉVRE TERVEZETT BESZERZÉSEK 102

8.1 **A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2024. évben**.. 102

8.2 A 2024. évre tervezett javak, munkák és szolgáltatások beszerzésének részletes indokolása..104

IX A TÁRSASÁG 2024. ÉVI BERUHÁZÁSI TERVE .... Error! Bookmark not defined.

9.1 A megkezdett, illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása..... **Error! Bookmark not defined.**

X A KÜLÖN CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI……... Error! Bookmark not defined.

10.1 A külön célokra szolgáló eszközök részletes megindokolása.... **Error! Bookmark not defined.**

XI VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI KÉRDŐÍV KÖZVÁLLALATOK RÉSZÉRE…..……... Error! Bookmark not defined.

I ÁLTALÁNOS ADATOK A CÉGRŐL (TÁRSASÁGRÓL)

1.1 Státusz, jogi forma és a cég tevékenysége

Teljes üzleti név: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság)

Rövidített üzleti neve: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица (Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka)

Székhely: Békovai út 280., 24000 Szabadka

Fő tevékenység: 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Regisztráció száma: BD 146624/2007, 2007.12.03-ai keltezéssel

Törzsszám: 20354194

Adóazonosító szám: 105425742

Költségvetés felhasználójának egyedi száma: 81103

Tőkeinformációk: Jegyzett pénzbeli tőke 83.597,67 RSD

Igazgató: Dr. Gligor Gellért

A vállalat bejegyzésre került az Adóhivatal adókötelezettek egyedi nyilvántartásába 2008. február 18-án, amikor a Vállalat megkezdte azon tevékenységeit, amelyre be lett jegyezve.

A vállalat tagjai:
1. **Szabadka város**, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1.;
2. **Topolya község**, melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete gyakorolja, Tito Marsall u. 30.;
3. **Magyarkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1.;
4. **Zenta község**, melynek nevében az alapítói jogokat Zenta község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja;
5. **Kishegyes község**, melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő u. 32. gyakorolja;
6. **Csóka község**, melynek nevében az alapítói jogokat Csóka község Képviselő-testülete, Csóka, Tiszamente 20.;

7. **Törökkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa község Képviselő-testülete, Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1 gyakorolja;

A Vállalat, A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együttműködési megállapodás alapján és az A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együttműködési megállapodás Módosítása és Kiegészítése alapján, a következő műveletek és tevékenységek elvégzése céljából jött létre:

1. Az új regionális szanitáris hulladéklerakó, az átviteli állomások és újrahasznosító udvarok kiépítése és üzemelése,
2. A hulladék szállítása a hulladék átviteli (átrakodási) állomásokról a regionális hulladéktárolóig,
3. a kommunális hulladékból származó kihasználható hulladék elválasztása, gyűjtése és elkülönítése, amely a tárolás helyén szétválogatásra kerül
4. másodlagos nyersanyagok előkészítése és feldolgozása és a másodlagos nyersanyagok forgalomba hozatala
5. újrahasznosító rendszer fejlesztése és korszerűsítése, szükséges létesítmények és infrastruktúra kiépítése
6. Komposztáló üzemek kiépítése, hulladékanyagból származó energia előállítás, és mechanikus-biológiai kezelés a hulladéktárolón történő tárolás előtt.
7. Regionális hulladékgazdálkodási terv előkészítése és más

1.2 A vállalat jövőképe és küldetése

A társaság **küldetése:** egy korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése és a hulladékgazdálkodás legmagasabb szintjének elérése a Szerb Köztársaságban.

A korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer a következőket foglalja majd magába: a regionális hulladéklerakót és a hulladékválogató üzemet, a biológiai hulladékot kezelő üzemet a békovai regionális hulladékgazdálkodási központ keretében, a hulladékgyűjtő központokkal felszerelt átrakodó állomásokat Topolyán, Zentán és Magyarkanizsán és a hulladékgyűjtő központokat Csókán, Kishegyesen és Törökkanizsán, továbbá a hulladék begyűjtésére és az elsődleges szelekcióra szolgáló berendezéseket és eszközöket, a hulladék távolsági szállítására szolgáló járműveket, és a polgárok környezettudatosságra nevelését.

A regionális hulladéklerakó-telep és kísérőlétesítményei építésének előrehaladtával fokozatosan kialakulnak a feltételek a régióban található szeméttelepek bezárásához és területük szanálásához, továbbá, hogy a hulladék biztonságosan kerüljön lerakásra, miáltal elkerülhető a talajvizek, a talaj és a levegő szennyezése.

A társaság **küldetése:** megteremteni a feltételeket a regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához a nemzeti jogszabályok és stratégia követelményeivel, valamint az Európai Unió előírásaival összhangban, továbbá fejleszteni és erősíteni a polgárok környezettudatosságát.

2006-ban felmerült az igény egy régió kialakítására, a szabadkai regionális hulladéklerakó projektjét megvalósító községek összefogásával. A régió kialakításának fő oka pedig a hulladék nem megfelelő módon történő lerakása, a mind nagyobb számú illegális lerakó és a hulladék nem megfelelő kezelése.

A települési szilárd hulladék kezelésére alapított régió kialakításához kapcsolódó községközi együttműködési megállapodást 2007-ben írták alá a szabadkai régió tagjai: Szabadka város, valamint Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes és Csóka községek, melyekhez 2013-ban Törökkanizsa község is csatlakozott. A társaság 2008-ban kezdte meg működését azzal a feladattal, hogy a megállapodásban rögzített célokat megvalósítsa, s ennek eredményeként készült el ezen összetett projekt megvalósításának előfeltételét képező tanulmány és tervek.

A hulladékgazdálkodás jelenlegi gyakorlata a hulladék begyűjtését, elszállítását és lerakását foglalja magába, többnyire annak a településnek a közelében, ahol azt begyűjtötték. E gyakorlat nagymértékben veszélyezteti a környék lakosságának egészségét és a környezet állapotát. A probléma orvoslására a Szerb Köztársaság Kormánya elfogadta a 2019-2024. időszakra vonatkozó Stratégiát. E Stratégia szerint a Szerb Köztársaság területén a regionális hulladékgazdálkodási központok kialakítása az egyetlen gazdaságilag indokolt megoldás, melyek a több község területéről begyűjtött hulladékból kiválogatják az újrahasznosítható anyagokat, míg a fennmaradó hulladék a regionális telepen kerül lerakásra.

1.3 A hosszútávú és középtávú üzleti stratégia és fejlesztési terv

A közvállalatokról szóló törvény 59. szakaszával összhangban a Társaság közgyűlése 2022.05.17-én Döntést hozott a társaság középtávú üzleti stratégiájának és fejlesztési tervének elfogadásáról a 2022-2026. időszakra, valamint a hosszú távú üzleti stratégia és fejlesztési terv elfogadásáról a 2022-2031. időszakra (Döntés száma: VIII/2022-08 és VIII/2022-09), melyre Szabadka Város Képviselő Tanácsa beleegyezését adta 2022.06.02-én (I-022-253/2022, I-022-254/2022).

A Társaság középtávú és hosszú távú üzleti stratégiája és fejlesztési terve összhangban áll a hulladékgazdálkodási stratégiával, ami a következő célokat definiálja:

1. Növelni a hulladékgazdálkodási rendszerrel felölelt lakosság számát,
2. Kifejleszteni az elsődleges hulladékszelektálási rendszert az önkormányzatokban,
3. Regionális hulladékkezelő központokat építeni (regionális hulladéklerakó, az újrahasznosítható hulladékot különválogató üzem, a hulladék biológiai kezelését végző üzem és az átrakó állomások)
4. Létrehozni a kiemelt hulladékáramokat (régi gumiabroncsok, elhasznált szárazelemek és akkumulátorok, hulladékolajok, roncsjárművek, elektronikai hulladék) kezelő rendszert.

A középtávú illetve hosszú távú üzleti stratégia azoknak a feladatoknak a feladatoknak a definiálására irányul, melyek a korszerű hulladékkezelés működésére illetve további fejlesztésére vonatkoznak.

A Középtávú Terv készítése a 2022-2026 közötti időszakra. meghatározza a Társaság fejlesztési céljait, amelyek illeszkednek a Hulladékgazdálkodási Stratégiához és az Üzleti Tervben meghatározott tevékenységekhez.

A hulladékkezelés fejlesztésének fő iránya egy összehangolt rendszer létrehozása a régió területén, ami magában foglalja a szervezett hulladékbegyűjtést a régiót képező valamennyi község területéről, a nem veszélyes hulladék megfelelő lerakását, a polgárok és a szélesebb nyilvánosság környezeti tudatának fejlesztése, a magasabb szintű kommunális felszereltség elérését, a piaci

pozicionálást és az ügyfélkör kibővítését, illetve az alábbi integrált minőségirányítási rendszerek bevezetését:

- ISO 9001 – minőségirányítási rendszer,
- ISO 14001 – környezetirányítási rendszer,
- ISO 27001 – információbiztonsági irányítási rendszer,
- OXCAC 18001 – egészségvédelmi és munkabiztonsági irányítási rendszer és
- ISO 31000 – kockázatkezelési rendszer,

valamint a Társaság üzleti tevékenységének hatékonyabbá és minőségesebbé tételére irányuló feladatok definiálását.

A Társaság, illetve a régiót képező községek egyéb céljai a következők:

1. A Társaság üzleti kiadásainak és erőforrásainak ésszerűsítése,
2. Az alapító községekkel és a szolgáltatásokat igénybe vevőkkel folytatott minőségi együttműködés,
3. A vállalati kultúra kialakítása a Társaságban,
4. Az alkalmazottakról való gondoskodás és szakmai fejlesztésük támogatása a Társaság igényeinek megfelelően, azzal a céllal, hogy jobban dolgozhassanak és hozzájáruljanak a Társaság céljainak megvalósításához,
5. Az óvodás és iskolás gyerekek oktatása annak érdekében, hogy tudatosítsuk bennük a helyes és fenntartható hulladékgazdálkodás fontosságát,
6. A lakosság és más hulladékgenerátorok képzése annak érdekében, hogy elfogadható magatartást tanúsítsanak a hulladék minden fajtájával szemben.

Szem előtt tartva a vállalat környezetvédelmi szempontból társadalmilag felelős szerepét, a Társaság igyekszik majd támogatni minden környezetvédelemmel, illetve hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységet a régióban.

A középtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával teljesül majd a Társaság jövőképe, vagyis hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. a regionális hulladékgazdálkodási rendszer legjobb gyakorlatának példája legyen, elérve a legmagasabb szerbiai sztenderdeket, a lakosság életkörülményeinek javítása érdekében, a kívánt környezetvédelmi feltételek biztosításával és a természet megőrzésével, a fenntartható környezetgazdálkodásra alapozva, s elérje azt, hogy a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. egy korszerű, innovatív és hatékony vállalattá fejlődjön, amely minőségi szolgáltatást nyújt.

A középtávú illetve hosszú távú tervek végrehajtásával a következők érhetők el:

- A hulladék kezelése az emberek egészségére és a környezetre ártalmatlan módon,
- A hulladék újrahasznosítása, másodlagos nyersanyagok nyerése,
- A hulladéklerakási eljárások és módszerek fejlesztése,
- A rendesetlen szeméttelepek szanálása és
- A hulladékgazdálkodás jelentőségének tudatosítása.

Továbbá, a döntő lépések magukba foglalják az integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozását célzó már meglévő intézkedések erősítését és az újak fejlesztését, a környezetvédelmi

politika további integrációját a politika többi szektorába, és a környezetért vállalat nagyobb egyéni felelősséget.

1.4 A vállalat szervezeti felépítése

A Társaság új szervezeti felépítése a Társaság szervezeti és működési szabályzata alapján lett felállítva, amit a Társaság igazgatója hozott meg 2022.12.26-án, ami 2023.01.01-én lép életbe.

A Társaság tevékenységét a regionális hulladékgazdálkodási rendszer (a továbbiakban: RHGR) keretében végzi, Szabadka város és Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka ás Törökkanizsa községek részére, az alábbi helyszíneken:

- Regionális Hulladékkezelő Központ (a továbbiakban: RHKK),
- Zentai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Topolyai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Magyarkanizsai átrakóállomás hulladékgyűjtő központtal,
- Kishegyesi hulladékgyűjtő központ,
- Törökkanizsai hulladékgyűjtő központ,
- Csókai hulladékgyűjtő központ.

A hatékony működés és a munkavégzés koordinálása érdekében a Társaságban részlegek szerveződnek. Az osztályok a Társaságban, a részlegektől szűkebb belső egységként működnek, a részlegen belül vagy mint különálló egységek.

A munka jellegéből és a kapcsolódó, összefüggő munkavégzés funkcionális alapon történő biztosításának igényéből kiindulva a következő ágazatok, szekciók alakulnak ki:

- **Gazdasági és Általános Feladatok Részlege**
- **Hulladéklerakó és Hulladékválogató Részleg**
- **Karbantartó Részleg**
- **Szállítási és TÁ Tevékenység Részlege**
- **Ellenőrzési és Környezetvédelmi Osztály**

A Jogi és Általános Feladatok Részlege látja el és szervezi meg a gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat, az értékesítési és beszerzési, személyzeti és jogi teendőket, a takarítási és egyéb általános munkákat.

- **Hulladéklerakó és Hulladékválogató Részleg**

A Hulladéklerakó és Hulladékválogató Részleg keretébe olyan munkák tartoznak, melyeket a komposztálóban és magán a hulladéklerakó testen végeznek. A komposztálóban készítik elő a biológiailag lebomló hulladékot a komposztálásra és ellenőrzik a lebomló hulladék kezelését. A lerakóba viszont azt a hulladékot helyezik el, melynek nincs semmilyen használati értéke, és elvégzik a hulladéklerakó-test karbantartását (letakarását, recirkulációját és a keletkező gázok hasznosítását).

A Hulladéklerakó Osztály megszervezi és ellenőrzi a keletkező depóniagázok elégetését, a csurgalékvizek recirkulációját és a szennyvíztisztítás során keletkező iszap eltávolítását, ide tartoznak a szennyvíztisztítók, a reverzibilis ozmózis, az ülepítő lagúnák.
A hulladék szétválogatásával, az újrahasznosítható hulladékot bálázzák és elhelyezik a bálázott hulladék tárolására szolgáló hangárban, a lebomló hulladékot a komposztálóba szállítják, azt a hulladékot pedig, amely nem hasznosítható újra, a lerakón helyezik el.

- **Karbantartó Részleg**

A Karbantartási részleg keretében történik a járművek, mozgó gépek és eszközök fenntartása, üzemképességük ellenőrzése és a javításuk, valamint az üzemanyaggal való ellátásuk.

- **Szállítási és TÁ Tevékenység Részlege**

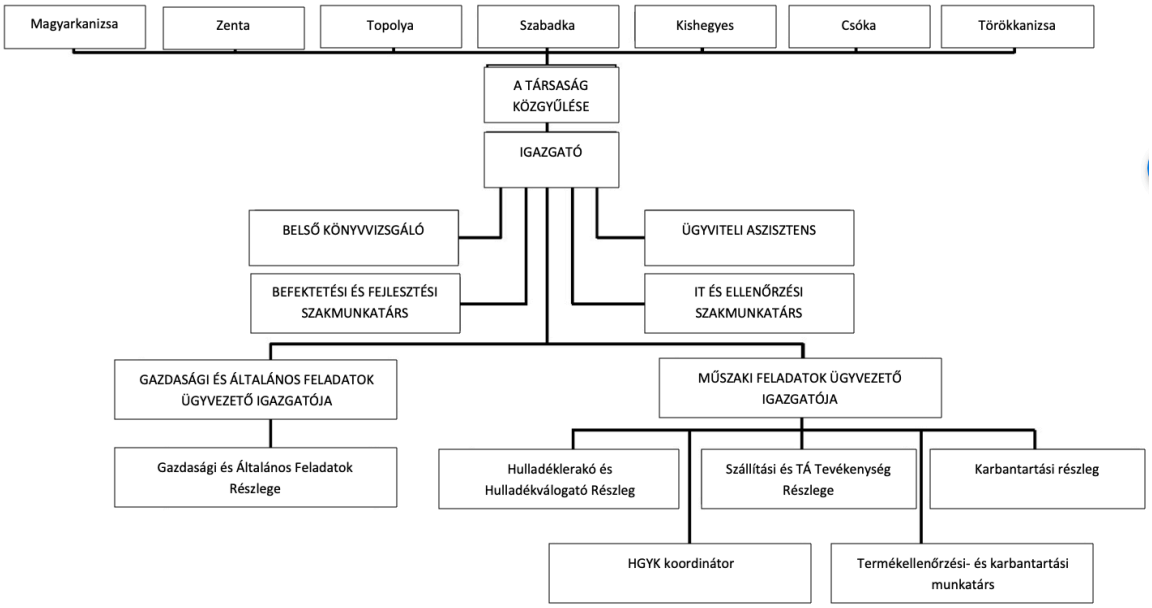
A Szállítási Osztály szervezi meg a transzfer állomások (a továbbiakban: TÁ) és a hulladékgyűjtő központok (HGYK) keretében végzendő teendőket, a hulladék szállítását az ÁÁ-ról és HGYK-tól a RHGK-ig, az átvett és kiadott hulladék mennyiségének nyilvántartásba vételét, továbbá a RHGK keretébe tartozó létesítmények védelmét és őrzését.
A transzferállomások (TÁ) üzemeltetése magába foglalja a hulladék átrakását a szemétszállító kocsikból és konténerekből a 32 m3 kapacitású roll konténerekbe a HGYK üzemeltetése pedig magában foglalja a nagyméretű lomok, a biológiailag felbomló hulladék, az építési hulladék és a külön hulladékáramok átvételét a lakosságtól és azok ideiglenes tárolását.

- **Ellenőrzési és Környezetvédelmi Osztály**

A Környezetvédelmi Osztályon belül a Regionális Hulladékgyűjtő Központ (RHGK) munkája során környezetvédelmi, tűzvédelmi, munkahelyi biztonság- és egészségvédelemre irányuló munka folyik. Az osztály feladata az ivóvíztisztító és a szennyvíztisztító berendezések, azaz reverzibilis ozmózis és SBR rendszerek vezérlése.
Az osztály feladata a negatív környezeti hatások csökkentését célzó intézkedések végrehajtása, vészhelyzetekben megelőző intézkedések megtétele, valamint a szabadkai, valamint Zenta, Magyarkanizsa, Topolya, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa települések polgárainak környezettudatosságának növelését célzó oktatási tevékenység folytatása valamint a tűzvédelem, a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén minden alkalmazott képzésének megszervezése.
A laboratóriumon belül a környezeti paraméterek folyamatos ellenőrzése az előírásoknak megfelelően történik.
Az osztály a környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási, veszélyhelyzeti, tűzvédelmi, valamint a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén az előírásoknak megfelelően nyilvántartást vezet, jelentéseket készít.

A Társaság szervezeti ábrája részletesen bemutatja a Társaság felépítését a munkamegosztás és -szervezés, hierarchikus szintek tekintetében, azaz bemutatja mindazokat a munkahelyeket, amelyeket a Társaság munkájának szervezésére vonatkozó szabályzata rendelkezik.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve



10

1.5 Az igazgatók és ügyvezetők neve, a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése tagjainak neve

A társaság irányító szervei:

1. A társaság közgyűlése
2. A társaság igazgatója

A társaság közgyűlését (a továbbiakban: közgyűlés) a társaság tagjai alkotják. A társaság tagjai meghatalmazott képviselőjük által vesznek részt a közgyűlés munkájában. A képviselőt a társaság tagja nevezi ki, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve. A társaság tagjai egy-egy, az adott tag tőkerészesedésével részarányos szavazati joggal rendelkező képviselővel képviseltetik magukat a közgyűlésben. Minden képviselőnek van helyettese, aki a képviselőt annak távolmaradása vagy akadályozottsága esetén helyettesíti. A helyettes képviselőt a társaság, illetve a társaságban alapítói jogokat gyakorló tag megfelelő szerve nevezi ki, a képviselő kinevezésével egyidejűleg. A képviselők és helyetteseik kinevezése négy évre szól.

A közgyűlésnek van elnöke és elnökhelyettese, kiket a társaság tagjainak képviselői választanak meg az össz szavazatok többségével. A közgyűlés helyettes elnöke a közgyűlés elnökének feladatkörét látja el az elnök távolmaradása vagy akadályozottsága esetén.

A társaság közgyűlésének kinevezett tagjai:

- **Szabadka város képviselői**: Kern Solya Mária (tag), Petrović Ankica (helyettes tag) – a Szabadka várost a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló, I-00-021-103/2020 számú, 2020.11.05-án kelt végzéssel lettek kinevezve, valamint a I-00-022-98/2018 számú 2018.05.16-án kelt végzéssel.

- **Topolya község képviselői**: Szabolcski Szabolcs (tag) Plećaš Ivezić Đurđica (helyettes tag) – a Topolya községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 02-43/2021-V számú, 2021.05.20-án kelt végzéssel.

- **Topolya község képviselői**: Szarapka Ede (tag) Bajtai Balázs (helyettes tag) – a Topolya községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 02-267/2020-I számú, 2020.09.17-én kelt végzéssel.

- **Kishegyes község képviselői**: Martinović Dragan (tag), Kálmán Imre (helyettes tag) – a Kishegyes községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 06-56-7/2020-02 számú, 2020.11.27-án kelt végzéssel lettek kinevezve.

- **Csóka község képviselői**: Jagodica Popović (tag), Balázs Ferenc (helyettes tag) – a Csóka községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló 016-3/2020-V-III számú, 2020.09.11-án kelt végzéssel lettek kinevezve.

- **Törökkanizsa község képviselői**: Vidaković Mile (tag), Romhányi Rita (helyettes tag) – a Törökkanizsa községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag felmentéséről és kinevezéséről szóló I-020-26/2021 számú 2021.03.05-én kelt végzéssel lettek kinevezve.

- **Zenta község képviselői**: Suhajda Izabella (tag), Király Lőrinc Lívia (helyettes tag) – a Zenta községet a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság közgyűlésében képviselő tag és helyettes tag kinevezéséről szóló 020-45/2022-I számú, 2022.08.05-én kelt végzéssel lettek kinevezve..

A Társaság közgyűlése elnökének tisztségét a szabadkai illetőségű Kern Solya Mária okleveles közgazdász, az elnökhelyettesi tisztséget pedig Szabolcski Szabolcs, okleveles közgazdász Pacsérról.

Az igazgatói tisztséget dr Gligor Gellért biotechnikai tudományok doktora látja el Szabadkáról. Az igazgató kinevezéséről szóló határozatot VIII/2020-22 szám alatt a társaság közgyűlése a 2021.09.03-án megtartott ülésén hozta meg. A kinevezett igazgató mandátuma korlátozott és 4 (négy) évig tart, valamint jelen kinevezésről szóló döntés napján kezdődik.

II A 2023. ÉVI GAZDÁLKODÁS ELEMZÉSE

A Társaság 2023 folyamán a megszerzett IPPC engedély alapján dolgozott, melyet a Tartományi Városrendezési és Környezetvédelmi Titkárság adott ki. Az engedély tartalmazza magában az összes olyan törvényesen szükséges elemet, melyek a tárrsaság biztonságos működésére vonatkozik környezetvédelmi és munkakörnyezet szempontjából.

A társaság aktívan dolgozik valamennyi hulladékgazdálkodási folyamat fejlesztésén, különös tekintettel a körforgásos gazdaságra és a hulladékcsökkentésre.

A Szabadkai Hulladékgazdálkodási Régió minden pontján belül a hulladékgyűjtő központok megnyitásával a lakosság lehetőséget kap a hulladék környezetkímélő kezelésére, melynek során a hulladék újrahasznosítása vagy ártalmatlanítása ellenőrzött gyűjtőrendszeren keresztül történik.

Palics, Csóka és Kishegyes településeken indult el a háztartási hulladék forráshelyi szelekciója, ahol a helyi közvállalatok a meglévő zöld kukák mellett kék kukákat osztottak ki a lakosságnak.

Az, hogy a Tartományi Urbanisztikai és Környezetvédelmi Titkárság kék kukákat juttatott a közüzemi társaságokhoz, megteremtette az előfeltételeket a háztartási hulladék elsődleges szétválasztására, így várhatóan az újrahasznosítás mértékének növekedése várható a régióban keletkező összes hulladék mennyiségéből.

A társaság aktívan részt vett a Környezetvédelmi Minisztériummal és különböző nemzetközi szervezetekkel folytatott kommunikációban az iszapból és zöldhulladékból nyert komposzt meghatározása érdekében. Emellett workshopokat kezdeményezett és részt vett a melléktermékek szabályozásának javítására és a hulladékok állapotának megszüntetésére.

A társaság a gazdálkodó szervezetektől származó hulladék átvétele, kezelése és ártalmatlanítása mellett, az érvényes árlista alkalmazásával keresi a törvényes lehetőségeket a megtermelt komposzt forgalomba hozatalára, és törekszik a fenntartható üzletmenetre, saját bevétel megteremtésére.

2.1 A 2023. évi tevékenység becsült mértéke

Szanitáris hulladéklerakó – Regionális hulladékkezelő központ

Hónap	**Kommunális hulladék – tonna/hónap 2023.**	**Másodlagos nyersanyag elkülönített mennyisége tonna/hónap 2023.**	**Másodlagos nyersanyag eladott mennyisége tonna/hónap 2023.**
Január	3.933	103	342
Február	3.723	101	54
Március	4.913	115	44
Április	4.731	118	143
Május	5.546	122	306
Június	5.399	127	99
Július	5.123	117	40
Augusztus	5.789	131	183
Szeptember	4.781	98	40
Október	5.293	82	149
November	5.161	108	91
December	5.000	100	90
ÖSSZESEN:	**59.392**	**1.322**	**1.581**

Az eladott mennyiségek az előző évi, azaz készletről származó mennyiségeket is tartalmazzák.
2023-ban a békovai Regionális Hulladékgazdálkodási Központ összesen 59 392 tonna kommunális hulladékot kapott a Társaság alapítóinak önkormányzataitól, amely hónapról hónapra nőtt. A kommunális hulladék kiválasztásával összesen 1322 tonna másodlagos nyersanyag (pvc, konzervdoboz, papír, karton) kiválasztásra került sor, amelyből összesen 1581 tonna került forgalomba, azaz értékesítve az üzemeltetőknek, mely tartalmazza az előző évi népszámlálást. Az elsődleges szelekció bevezetésével az újrahasznosítható hulladék mennyiségének növekedése várható.

2023-ben a következő tevékenységek valósultak meg:

Engedély beszerzése:

Az átrakóállomások telephelyén található hulladékgyűjtő központokban, valamint a hulladékgyűjtő központokban tárolt háztartásokból származó veszélyes hulladék miatt a Társaság hulladékkezelési engedély iránti kérelmet nyújtott be a Településrendezési és Környezetvédelmi Titkársághoz.

A nem veszélyes és veszélyes hulladékok – a települési hulladék speciális frakcióinak – tárolására és a szilárd települési hulladék átrakodására vonatkozó engedély megszerzése után az üzemek helyszínén, az átrakóállomásokon hulladékgyűjtő központokkal Topolyán, Magyarkanizsán, Zentán, hulladékgyűjtő központok Kishegyesen, Csókán, Törökkanizsán, melyet a Tartományi Városrendezési és Környezetvédelmi Titkárság adott ki 2023. augusztusában kinyitására kerültek a hulladékgyűjtő központok Topolyán, Zentán és Magyarkanizsán, 2023 novemberétől pedig Kishegyesen, Csókán és Törökkanizsán nyíltak meg.

A csantavéri nem veszélyes hulladékok begyűjtésére szolgáló mobil központ zökkenőmentes további működése érdekében a Társaság 2023.12.13-tól megújította a közterület ideiglenes elfoglalásáról szóló határozatot Szabadka Város Építésügyi Titkársága adta ki.

Környezetvédelem és munkavédelem területén végzett tevékenység

Az akkreditált laboratórium által végzett monitoring a megszerzett IPPC engedélynek megfelelően a szabadkai régió összes hulladékgazdálkodási helyén történik.

A békovai hulladékgazdálkodási központban a szennyvizet és az csurgalékvizet, a szanitáris, valamint a fordított ozmózisból származó vizet elemzik a víztisztító rendszer szakaszos vagy szekvenciális működésének megfelelően. Az engedély hatálya alá tartozó belső monitoring magában foglalja a szenny- és csurgalékvizek napi rendszerességű elemzését saját laboratóriumunkban. Az eredmények értelmezése a vízbe történő szennyező anyagok kibocsátásának határértékeiről és azok elérésének határidejéről szóló rendelet alapján történik.

Zenta, Topolya, Magyarkanizsa átrakóállomásain és a hulladékgyűjtő központokban talajvíz és szennyvíz-monitoring, valamint környezeti levegő elemzése történt.

A hulladéklerakó testéből származó csurgalékvíz elemzése után, arra a következtetésre jutottak, hogy az FO (fordított ozmózisos) csurgalékvíz tisztítóban a szűrés mértékét, azaz a nanoszűrők és a fordított ozmózisos szűrők aktiválási szintjét növelnie kell a készüléknek az átvett tartósan elhelyezett hulladékmennyiségek növekedése miatt a csurgalékvízben. A teljes rendszer kiépítésével a tisztított szennyvíz összetétele jelenleg megfelel a vízbe történő szennyezőanyagok kibocsátásnak határértékekről és azok elérésének határidejéről szóló rendeletben foglaltaknak.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a téli időszakban a vízhőmérséklet csökkenése miatt a szűrő fordított ozmózisos konzerválását, azaz a csurgalékvíz tisztítási munkák leállítása van betervezve.

A Társaság a munkaeszközök ellenőrzési és hitelesítési eljárását, valamint a munkakörnyezet állapotának vizsgálatát szabályozó jogszabályok alapján az ilyen típusú vizsgálatra akkreditált tevékenységgel rendelkező jogi személy által végzett időszakos ellenőrzést.

A cég sikeresen szerezte meg a tanúsítványokat, a nemzetközi ISO szabványok alkalmazására, a minőségirányítás (ISO 9001), a környezetvédelem (ISO 14001) és a munkahelyi egészségvédelem és biztonság (ISO 45001) területén. Az említett nemzetközi szabványokon túl a Társaság sikeresen megszerezte a kockázatkezelés területén az ISO 31000 nemzetközi szabvány szerint.

Munka az átrakóállomások Topolyán, Zentán és Kishegyesen

A zentai átrakóállomáson az önkormányzati környezetvédelmi felügyelő évi rendszeres ellenőrzést végzett. A jelentésben az állt, hogy a környezet kezelésében nem észleltek szabálytalanságot.

A kétirányú rendszer bevezetése miatt Csóka és Kishegyes településeken a zentai és a topolyai átrakóállomások megkezdték a válogatott háztartási hulladék fogadását. Az előre kiválasztott hulladék egy speciális tekercsprés edénybe kerül, hogy ne keveredjen vegyes kommunális hulladékkal.

A rakodógépek közbeszerzése sikeres lebonyolításának köszönhetően a topolyai átrakóállomáson meg lettek teremtve a feltételek a vegyes kommunális és előválogatott hulladék egyidejű speciális átrakodásához, ami javítja és megkönnyíti a munkát és az együttműködést a kommunális közvállalattal.

Tekintettel arra, hogy az összes átrakó szánon az előre kiválasztott hulladék mennyiségének növekedése várható, a Társaság aktívan dolgozik az átrakóállomás működésének összehangolásán a közszolgáltatókkal.

Tevékenységek a hulladékgyűjtő központok körül

Ahhoz, hogy a hulladékgyűjtő központok engedélyt kaphassanak a háztartásokból származó nem veszélyes és bizonyos típusú veszélyes hulladékok tárolására, további eszközök beszerzésére volt szükség a lakosságtól - hordók, tartályok és mérlegek.

Valamennyi hulladékgyűjtő központban, ellenőrzést végeztek, munkavégzési engedély kiadása céljából, melyet a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság ad ki.

A Társaság hulladékgyűjtő központok megnyitása alkalmából az anyagi lehetőségekhez mérten oktatóanyagot készített, nyomtatott prospektusok és szórólapok formájában a háztartásokban keletkező hulladékok megfelelő elkülönítésére.

A hulladékgyűjtő központok megnyitásával várhatóan az elkövetkező időszakban csökkenni fog az illegális hulladéklerakók száma, ami hatással lesz a levegő-, talaj- és talajvízszennyezés csökkentésére.

A köztudat fejlesztése

Mivel a szabadkai települések önkormányzatai a kommunális tevékenységek irányításával kapcsolatos döntések alapján kétirányú hulladékelhelyezési rendszer bevezetését tervezik a háztartásokban, a Társaság oktatóanyagot készített brosúra és szórólap formájában a megfelelő megoldás érdekében. a háztartásokban keletkező hulladékok helyes elkülönítése céljából.

A Magyarkanizsai Regionális Központ az Alkalmazottak Szakmai Fejlesztésére és Oktatására szervezésében a Társaság képviselői több szemináriumot is tartottak a helyes hulladékgazdálkodásról. Az adott téma iránti nagy érdeklődésnek köszönhetően a tervek szerint a következő évben is folytatódik az együttműködés.

Emellett a Társaság képviselői előadásokat tartottak a Hunyadi János Általános Iskola tanulóinak a csantavéri mobil újrahasznosító udvar helyes használatáról, valamint az újrahasznosítás fontosságáról.

Egyéb aktivitások

Az „EU a szerbiai zöld agendáért” projektet az Európai Unió technikai és pénzügyi támogatásával, valamint a Környezetvédelmi Minisztériummal együttműködve az UNDP Svédország Nagykövetségével és az Európai Beruházási Bankkal (EBB) együttműködve valósítja meg, a svéd, svájci és szerbiai kormány által biztosított további pénzügyi forrásokkal.

A Zöld Agenda egyik alapelve, hogy a klímasemlegességre való átállásnak társadalmilag igazságosnak és befogadónak kell lennie ahhoz, hogy sikeres legyen. Ezért a projekttevékenységek célja, hogy a zöld átállás költségei és hasznuk egyenletesen legyen elosztva el a társadalomban.

A vállalat a Kihívás a körforgásos gazdaság innovatív megoldásaira című pályázatra jelentkezett a "A hulladékiszap átállása komposztra " projekttel. A projekt túljutott a gyorsítási szakaszon, és várhatóan 2024-ben kerül megvalósításra. A projektben az újvidéki "NS SEME" Intézet partnerei vesznek részt.

A Társaság az újvidéki Természettudományi Karral együttműködve partner az úgynevezett PRIZMA projektben, amely meliorációval foglalkozik. A projektet a Szerb Köztársaság Tudományos Alapja hirdette meg. A Program céljai: olyan kiváló ötletekre épülő projektek finanszírozása, amelyek a jövőben jelentős hatást gyakorolhatnak a tudomány és a kutatás, a gazdaság és/vagy a társadalom egészének fejlődésére, egyértelműen megfogalmazott motiváció mellett, a kutatás a tudomány fejlődésének modern irányzatai keretében az adott tudományterületeken; tudományos és gyakorlati szempontok fejlesztése a műszaki és technológiai tudományok területén; a mezőgazdaság szempontjából stratégiai jelentőségű kutatások fejlesztése.

A Társaság az EU és Szerbia hulladékgazdálkodási céljait szemlélve a regionális hulladékgazdálkodási rendszer munkájának javítására, bővítésére törekszik. Tervezik a térség építési hulladék kezelésének koncepcionális megoldásának kidolgozását, valamint javaslatot tesznek a biológiai-mechanikai hulladékkezelés bővítésére, fejlesztésére.

2.2 A 2023. évi állapotmérleg, sikermérleg és a készpénz mozgásának jelentése

Számviteli nyilvántartását a Társaság a gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéb jogi személyek és vállalkozók számlakeretéről és a számlakereten belüli számlák tartalmáról szóló szabályzatnak (az SZK Hivatalos Közlönyének 89/2020) megfelelően vezeti.

ÁLLAPOTMÉRLEG 2023.12.31-én (1. számú melléklet)

000 dinárban

Számlarend, számla	H E L Y R E N D	AAF	2023.12.31. Terv	Megvalósítás (becslés) 2023.12.31.
1	2	3	4	5
	AKTÍVA			
00	**A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE**	0001		
	B. ÁLLANDÓ VAGYON **(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)**	**0002**	**2.340.700**	**2.277.764**
01	I. **IMMATERIÁLIS VAGYON** (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	2.187
010	1. Fejlesztési befektetések	0004		
011, 012 és 014	2. Koncessziók, találmányok, licencek, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0005	0	2.187
013	3. Goodwill	0006		
015 és 016	4. Immateriális vagyon leasingre és immateriális vagyon előkészületben	0007		
017	5. Immateriális javakra adott előlegek	0008		
02	II. **INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK** (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2.340.700	2.275.577
020, 021 és 022	1. Telkek és építési objektumok	0010	0	1.503.999
023	2. Berendezések és eszközök	0011	189.266	771.578
024	3. Ingatlan-beruházások	0012		
025 és 027	4. Ingatlanok, berendezések és eszközök leasingre és ingatlanok, berendezések és eszközök előkészületben	0013	2.151.434	0
026 és 028	5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök és befektetések más ingatlanába, berendezéseibe és eszközeibe	0014		
029 (rész)	6. Előlegek ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre belföldön	0015		
029 (rész)	7. Előlegek ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre külföldön	0016		
03	III. **BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK**	0017		
04 és 05	IV. **HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK ÉS HOSSZÚTÁVÚ KERESETEK**	0018		

	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)			
040 (rész), 041 (rész) és 042 (rész)	1. Jogi személyek tőkerészvétele (kivéve azokat a tőkerészvételeket melyek a részvétel módszerével kerülnek értékelésre)	0019		
040 (rész), 041 (rész), 042 (rész)	2. Tőkerészvételek melyek a részvétel módszerével kerülnek értékelésre	0020		
043, 050 (rész) és 051 (rész)	3. Hosszútávú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal az országban	0021		
044, 050 (rész), 051 (rész)	4. Hosszútávú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal külföldön	0022		
045 (rész) és 053 (rész)	5. Hosszútávú befektetések (hitelek és kölcsönök) belföldön	0023		
045 (rész) és 053 (rész)	6. Hosszútávú befektetések (hitelek és kölcsönök) külföldön	0024		
046	7. Hosszútávú pénzügyi befektetések (amortizált bekerülési értéken értékelt értékpapírok)	0025		
047	8. Visszavásárolt saját részvények és visszavásárolt saját részesedések	0026		
048, 052, 054, 055 és 056	9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezések és egyéb hosszú lejáratú követelések	0027		
28 (rész) kivéve 288	V. HOSSZÚTÁVÚ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0028		
288	**V. HALASZTOTT ADÓ ESZKÖZÖK**	**0029**	**5.339**	**1.023**
	G. FORGÓTŐKE **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	**0030**	**28.014**	**58.066**
1 osztály, kivéve 14-es számla csoport	I. **TARTALÉKOK** (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.448	15.096
10	1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök	0032	0	7.061
11 és 12	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	0033	746	7.235
13	3. Árú	0034		
150, 152 és 154	4. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek belföldön	0035	702	800
151, 153 és 155	5. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek külföldön	0036		
14	II. ELADÁSRA SZÁNT ÁLLANDÓ ESZKÖZÖK	0037		
20	III. ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.833	6.458
204	1. Követelések a belföldi vásárlóktól	0039	2.833	6.458

205	2. Követelések a külföldi vásárlóktól	0040		
200 és 202	3. Követelések az anyavállalattól, összekötött és egyéb összekötött személyektől belföldön	0041		
201 és 203	4. Követelések az anyavállalattól, összekötött és egyéb összekötött személyektől külföldön	0042		
206	5. Egyéb követelések értékesítés alapján	0043		
21, 22 és 27	IV. EGYÉB RÖVIDTÁVÚ KÖVETELÉSEK (0045 + 0046 + 0047)	0044	4.979	19.061
21, 22 kivéve 223 és 224, és 27	1. Egyéb követelések	0045	4.979	18.795
223	2. Túlfizetett jövedelemadó követelések	0046	0	266
224	3. Egyéb adók és járulékok túlfizetésén alapuló követelések	0047		
23	V. RÖVIDTÁVÚ PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállaltok	0049		
231	2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok	0050		
232, 234 (rész)	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0051		
233, 234 (rész)	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0052		
235	5. Amortizált bekerülési értéken értékelt értékpapírok	0053		
236 (rész)	6. Az eredménykimutatáson keresztül valós értéken értékelt pénzügyi eszközök	0054		
237	7. Visszavásárolt saját részvények és visszavásárolt saját részesedések	0055		
236 (rész), 238 és 239	8. Egyéb rövidtávú pénzügyi befektetések	0056		
24	VI. KÉSZPÉNZ ÉS KÉSZPÉNZ MEGFELELŐK	0057	16.046	14.490
28 (rész), kivéve 288	VII. RÖVIDTÁVÚ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0058	2.708	2.961
	D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	**0059**	**2.374.053**	**2.336.853**
88	**GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA**	**0060**	**3.142**	**3.238**
	PASSZÍVA			
	A. TŐKE (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	**0401**	**4.220**	**1.822**

30, kivéve 306	I. ALAPTŐKE	0402	84	84
31	II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0403		
306	III. KIADÁSI PRÉMIUM	0404		
32	IV. TARTALÉKOK	0405		
330 és kereseti szaldó, számlák: 331,332, 333, 334, 335, 336 és 337	V. POZITÍV ÁTÉRÍTÉSI TARTALÉK ÉS NEM MEGVALÓSÍTOTT EREDMÉNY A PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AZ EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNY ÖSSZETEVŐI ALAPJÁN	0406		
Kereseti szaldó számlák 331, 332, 333, 334, 335, 336 és 337	VI. NEM MEGVALÓSÍTOTT VESZTESÉGEK A PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AZ EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNY ÖSSZETEVŐI ALAPJÁN	0407		
34	VII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0409 + 0410)	0408	4.136	1.738
340	1. korábbi évek eredménytartaléka	0409	3.431	1.023
341	2. folyó év eredménytartaléka	0410	705	715
	VIII. RÉSZESEDÉSEK IRÁNYÍTÓI JOGOK NÉLKÜL	0411		
35	IX. VESZTESÉG (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Korábbi évek vesztesége	0413		
351	2. Folyó évi veszteség	0414		
	B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0416 + 0420 + 0428)	**0415**	**0**	**0**
40	I. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira	0417		
400	2. Költségtartalékok garanciaidőn belül	0418		
40, kivéve 400 és 404	3. Egyéb hosszú távú céltartalékok	0419		
41	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Tőkére váltható kötelezettségek	0421		

411 (rész) és 412 (rész)	2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti hosszútávú kölcsön és más kötelezettségek belföldön	0422		
411 (rész) és 412 (rész)	3. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti hosszútávú kölcsön és más kötelezettségek külföldön	0423		
414 és 416 (rész)	4. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök és lízing kötelezettségek az országban	0424		
415 és 416 (rész)	5. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök és lízing kötelezettségek az külföldön	0425		
413	6. A kibocsátott értékpapírokkal kapcsolatos kötelezettségek	0426		
419	7. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0427		
49 (rész), kivéve 498 és 495 (rész)	III. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0428		
498	**V. HALASZTOTT ADÓKÖTELEZETTSÉG**	0429		
495 (rész)	**G. HOSSZÚTÁVÚ ELHALASZTOTT JÖVEDELEM ÉS A KIFIZETETT DONÁCIÓK**	0430	**2.349.391**	**2.289.576**
	D. RÖVID LEJÁRATÚ FENNTARTÁSOK ÉS RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	**0431**	**20.442**	**45.455**
467	I. RÖVID LEJÁRATÚ FENNTARTÁSOK	0432		
42, kivéve 427	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (rész) és 421 (rész)	1. Anya- és leányvállalatoktól, valamint más kapcsolt személyektől kapott rövid lejáratú hitelek belföldön	0434		
420 (rész) és 421 (rész)	2. Anya- és leányvállalatoktól, valamint más kapcsolt személyektől kapott rövid lejáratú hitelek külföldön	0435		
422 (rész), 424 (rész), 425 (rész), és 429 (rész)	3. A belföldi bankoktól eltérő személyektől származó hiteleken és kölcsönökön alapuló kötelezettségek	0436		
422 (rész), 424 (rész), 425 (rész) és 429 (rész)	4. Belföldi banki hiteleken alapuló kötelezettségek	0437		
423, 424 (rész), 425 (rész) és 429 (rész)	5. Hitelek, kölcsönök és kötelezettségek külföldről	0438		
426	6. Rövid lejáratú értékpapírokkal kapcsolatos kötelezettségek	0439		

428	7. Pénzügyi derivatívákon alapuló kötelezettségek	0440		
430	III. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS KAUCIÓK	0441		
43, kivéve 430	IV. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	10.993	18.152
431 és 433	1. kötelezettségek Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok, más kapcsolt jogi személyekkel szemben belföldön	0443		
432 és 434	2. kötelezettségek Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok, más kapcsolt jogi személyekkel szemben külföldön	0444		
435	3. Kötelezettségek a beszállítókkal szemben belföldön	0445	10.993	18.152
436	4. Kötelezettségek a beszállítókkal szemben külföldön	0446		
439 (rész)	5. Kötelezettség a váltókból	0447		
439 (rész)	6. Egyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek	0448		
44,45,46, kivéve 467, 47 és 48	V. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0450 + 0451 + 0452)	0449	9.449	8.926
44, 45 és 46 kivéve 467	1. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0450	9.196	8.740
47,48 kivéve 481	2. Áfából és egyéb közteherből eredő kötelezettségek	0451	129	186
481	3. Jövedelemadó alapú kötelezettségek	0452	124	0
427	VI. ÉRTÉKESÍTÉSRE SZÁNT ESZKÖZÖN ALAPULÓ KÖTELEZETTSÉGEK ÉS MEGSZÜNTETT VÁLLALKOZÁS ESZKÖZEI	0453		
49 (rész) kivéve 498	VII. RÖVIDTÁVÚ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0454	0	18.377
	GY. TŐKE FELETTI VESZTESÉG **(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0**	0455	**0**	**0**
	E. PASSZÍVA ÖSSZESEN **(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)**	**0456**	**2.374.053**	**2.336.853**
89	**ZS. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA**	**0457**	**3.142**	**3.238**

Az állapotmérleg számlarendjének indoklása

2023.12.31-én az össz aktíva 2.336.853 (000) dinár összegben került kimutatásra a következő struktúrával:

AAF 0009 *Ingatlanok, gépek és eszközök* – a felbecsült összeg 2.275.577 (000) dinár kisebb mint a tervezett 2.340.700 (000) dinár, mivel aktiválásra került a Társaság vagyona a 2023. évben, az amortizáció elszámolása miatt az alapeszközökre ami az előző időszakban nyilvántartásba lettek véve az Ingatlanok,

gépek és eszközök előkészületben helyrenden, valamint az eszközök és kikészlet aktiválása miatt ugyanezen a kontón. A következő kategóriákból tevődik össze: - ingatlan és építési objektumok 1.503.999 (000) dinár összegben és – üzem és eszközök 771.578 (000) dinár összegben.

AAF 0031 *Készlet* – a készlet becsült pozíciója 15.096 (000) dinár összegben jelentősen meg lett növelve a tervezett összeghez képest, ami 1.448 (000) dinár. Az emelés oka, a komposzt termelésre vonatkozik, mely a próba (kísérleti) fázisban van, tekintettel arra, hogy a Törvény nem állapította meg, vagyis a komposztot nem látta elő, mint a hulladékból megteremtődő melléktermeket. A fent említett ok miatt, és az Állami Revizori Intézmény javaslata alapján, a megtermelt komposzt értéke az ügyviteli könyvekben a befejezetlen készleten, valamint a késztermék részen kerül nyilvántartásba. A helyrend megemelésére kihatott az eszközök és a kikészlet értékének növelése is a 2023-as évben. A tárgyalt pozíció magába foglalja: - anyag, cserealkatrészek, szerszámokat és kis 7.061 (000) dinár összegben, - befejezetlen termelést és késztermékeket (másodlagos nyersanyag és komposzt) 7.235 (000) dinár összegben és a kifizetett előleget 800 (000) dinár összegben.

AAF 0039 *Követelések a belföldi vásárlókkal szemben* – a becsült összeg 6.458 (000) dinár, magasabb, mint a tervezett összeg ami 2.833 (000) dinárt tesz ki, ami az eladott másodnyersanyagokra vonatkozó vevők (üzemeltetők) kifizetetlen követeléseinek és az ipari cégek kifizetetlen tartozásaira vonatkozik az ipari hulladék feldolgozásának és tárolásának növekedése miatt következik be.

AAF 0044 *Egyéb rövid lejáratú követelések*– az Állami Revizori Intézmény javaslata szerint eljárva, a tárgyalt pozíción a ki nem fizetett követelések kerülnek kimutatásra az alapítóktól, szerződött kötelezettségek alapján, melyek a Társaság folyó költségeinek támogatására vonatkoznak. A felbecsült teljes összeg az Egyéb rövid lejáratú követelésekkel kapcsolatban 19.061 (000) dinárt tesz ki, melyek keretébe beletartoznak az: - egyéb követelések (folyamatban lévő támogatások) 18.795 (000) dinár összegben és a követelés a többletként kifizetett nyereségadóra ami 266 (000) dinárt tesz ki.

AAF 0057 *Készpénz és készpénz megfelelők*– az összeg 14.490 (000) dinár és a felbecsült készpénz szaldót mutatja ki, a Társaság folyószámláin 2023.12.31-én (Állami Kincstár és OTP Bank). Kisebb, mint a tervezett összeg, ami 16.046 (000) dinárt tesz ki, abból az okból hogy az esedékes kötelezettségek a beszállítókkal szemben megnövekedett a tervezetthez képest.

AAF 0058 *Rövidtávú passzív időbeli elhatárolások* – a tervezett összeg 2.708 (000) kisebb a felbecsültnél, ami 2.961 (000) dinárt tesz ki és az előre kifizetett biztosítási költségek képezik a 2023 és 2024-as évre.

Az össz passzíva 2023.12.31. összesen 2.336.853 (000) dinárt tesz ki a következő struktúrával:

AAF 0401 Tőke - A Társaság felbecsült tőkéjének összege 1.822 (0000) dinár és kisebb mint a tervezett ami 4.220 (000) dinárt tesz ki, a korábbi években megvalósított nyereség magasságának hatása miatt, a tőkére.

AAF 0445 *Kötelezettségek a beszállítókkal szemben belföldön* - a felbecsült beszállítói szaldó 2023.12.31-én 18.152 (000) dinárt tesz ki és nagyobb mint a tervezett összeg ami 10.993 (000) dinár, tekintettel a beszállítókkal szembeni kötelezettségek magassága miatt, melyek nem lesznek fizetésre esedékesek 2023.12.31-ig.

AAF 0454 *Rövidtávú passzív időbeli elhatárolások* –18.377 (000) dinár összegben lettek felbecsülve,

viszont nem lettek tervezve. Az Állami Revizori Intézmény javaslata alapján, szerződve lettek az alapítók nem kifizetett kötelezettségeire a folyó támogatások alapján, s a tárgyalt helyrenden kerülnek bemutatásra.

EREDMÉNYMÉRLEG 2023.01.01 – 12.31. időszakra (1a Melléklet)

000 dinárban

Számlarend, számla	H E L Y R E N D	AAF	2023.12.31. Terv	Megvalósítás (becslés) 2023.12.31.
1	2	3	4	5
	A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	**1001**	**270.007**	**287.040**
60	I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004)	1002		
600, 602 és 604	1. Árú eladásból eredő jövedelem belföldi piacon	1003		
601, 603 és 605	2. Árú eladásból eredő jövedelem külföldi piacon	1004		
61	II. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1006 + 1007)	1005	53.000	24.000
610, 612 és 614	1. Termék- és szolgáltatás eladásból eredő jövedelem belföldi piacon	1006	53.000	24.000
611, 613 és 615	2. Termék- és szolgáltatás eladásból eredő jövedelem külföldi piacon	1007		
62	III. ÁRUK ÉS HATÁSOK AKTIVÁLÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	1008		
630	IV. A BEFEJEZETT ÉS KÉSZ TERMÉKEK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKÉNEK NÖVELÉSE	1009	1.736	3.000
631	V. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE	1010		
64 és 65	VI. EGYÉB ÜGYVITELI BEVÉTELEK	1011	215.271	260.040
68, kivéve 683, 685 és 686	VII. ESZKÖZÉRTÉK-KIIGAZÍTÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL (KIVÉVE PÉNZÜGYI)	1012		
	B. ÜZLETI KIADÁSOK (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	**1013**	**266.855**	**284.409**
50	I. AZ ELADOTT ÁRÚ BESZERZÉSI KÖLTSÉGE	1014		
51	II. ANYAG-, ÜZEMANYAG- ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK	1015	46.367	59.720
52	III. MUNKABÉREK, JUTTATÁSOK ÉS EGYÉB SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK (1017 + 1018 + 1019)	1016	115.467	110.548
520	1. Munkabérek, juttatások költségei	1017	83.146	81.250
521	2. A munkabért és bérjuttatásokat terhelő adók és járulékok költségei	1018	13.593	13.130

24

52 kivéve 520 és 521	3. Egyéb személyi kiadások és juttatások	1019	18.728	16.168
540	IV. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK	1020	36.000	46.000
58, kivéve 583, 585 és 586	V. ESZKÖZÉRTÉK-KIIGAZÍTÁSBÓL SZÁRMAZÓ KIADÁS (KIVÉVE PÉNZÜGYI)	1021		
53	VI. TERMELÉSI SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI	1022	12.742	12.040
54, kivéve 540	VII. TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI	1023		
55	VIII. IMMATERIÁLIS KÖLTSÉGEK	1024	56.279	56.101
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 - 1013) ≥ 0	**1025**	**3.152**	**2.631**
	G. ÜZLETI VESZTESÉG (1013 - 1001) ≥ 0	**1026**	**0**	**0**
	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	**1027**	**35**	**35**
660 és 661	I. ANYA- ÉS LEÁNYVÁLLALATOKTÓL ÉS EGYÉB KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK	1028		
662	II. KAMATBEVÉTELEK	1029		
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI	1030		
665 és 669	IV. EGYÉB PÉNZÜGYI JÖVEDELEM	1031	35	35
	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	**1032**	**15**	**18**
560 és 561	I. ANYA- ÉS LEÁNYVÁLLALATOKTÓL ÉS EGYÉB KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ PÉNZÜGYI KIADÁSOK	1033		
562	II. KAMATKIADÁSOK	1034		
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI	1035		
565 és 569	IV. EGYÉB PÉNZÜGYI KIADÁSOK	1036	15	18
	E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1027 - 1032) ≥ 0	**1037**	**20**	**17**
	ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESÉG (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 és 686	**Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL**	1039		
583, 585 és 586	**I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL**	1040		

67	**J. EGYÉB BEVÉTELEK**	**1041**	**15**	**667**
57	**K. EGYÉB KIADÁSOK**	**1042**	**74**	**190**
	L. ÖSSZE JÖVEDELEM **(1001 + 1027 + 1039 + 1041)**	**1043**	**270.057**	**287.742**
	LJ. ÖSSZES KIADÁS **(1013 + 1032 + 1040 + 1042)**	**1044**	**266.944**	**284.617**
	M. ÜGYVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG **(1043 - 1044) ≥ 0**	**1045**	**3.113**	**3.125**
	H. ÜGYVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI KIADÁS **(1044 - 1043) ≥ 0**	**1046**	**0**	**0**
69-59	**NY. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA**	**1047**		
59- 69	**O. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA**	**1048**	**2.284**	**2.284**
	P. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG **(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0**	**1049**	**829**	**841**
	R. ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG **(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0**	**1050**	**0**	**0**
	S. NYERESÉGADÓ			
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	1051	124	126
722 adósság. összeg	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI	1052		
722 kereset. összeg	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI	1053		
723	**T. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK**	**1054**		
	GY. NETTÓ HASZON **(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0**	**1055**	**705**	**715**
	U. NETTÓ VESZTESÉG **(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0**	**1056**	**0**	**0**
	I. NEM IRÁNYÍTÓ RÉSZESEDÉSHEZ TARTOZÓ NETTÓ HASZON	1057		
	II. AZ ANYACÉGET MEGILLETŐ NETTÓ HASZON	1058		

	III. NEM IRÁNYÍTÓ RÉSZESEDÉSHEZ TARTOZÓ NETTÓ VESZTESÉG	1059		
	IV. AZ ANYACÉGET MEGILLETŐ NETTÓ VESZTESÉG	1060		
	V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM			
	1. Alaphozam részvényenként	1061		
	2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam	1062		

Az eredménymérleg számlarendjének indoklása

Jövedelem

AAF 1006 *Termékek és szolgáltatások hazai piacon történő értékesítéséből származó bevétel* – a felbecsült tárgyalt jövedelem 24.000 (000) dinár összegben 55%-al kisebb mint az előzőleg tervezett összeg ami 53.000 (000) dinár, a másodlagos nyersanyag piacon megvalósított eladásának kisebb mértéke és az ipari hulladék fogadásának kisebb mértéke következményeként. A másodlagos nyersanyagok melyeket a kommunális hulladékból szelektáltak, nem felelnek meg a minőségnek melyet a működtetők elvárnak, vagyis további eljárásokat kell foganatosítani velük kapcsolatban, ami annak a következménye, hogy nem válasszák szét a kommunális hulladékok a háztartásokban.

AAF 1009 *Befejezetlen és késztermékek készleteinek értéknövekedése* – a feltüntetett helyrend a próba (kísérleti) fázisban lévő komposzt előállítására vonatkozik, tekintettel arra, hogy a törvény a nem definiálta, nem minősítette a komposztot hulladékból keletkezett termékként vagy melléktermékként. Az Állami Revizori Intézmény javaslata szerint a megtermelt komposzt értéke az üzleti könyvekben a befejezetlen és késztermékek készleteiben szerepel. A felbecsült érték 3.000 (000) dinár, ami 73%-al több mint a tervezett 1.736 (000) dinár.

AAF 1011 *Egyéb ügyviteli jövedelem* – tartalmazza a prémiumokból, támogatásokból és donációkból származó bevételeket, valamint az egyéb üzleti bevételeket. A tervezett összeg 215.271 (000) dinár, ami összhangban van Szabadka Város költségvetési döntéseivel és a többi alapító döntéseivel, mint a tervezett jövedelem a kártérítésből, bérletből és más feltételhez kötött támogatásból eredő összegek, valamint a nemzeti csomagolás-gazdálkodási cél teljesítése alapján, a Csomagolásról és csomagolási hulladékról szóló törvény értelmében. A becsült összeg a jövedelemre 260.040 (000) dinár, magasabb, mint a tervezett 20%-al. Az alapeszközök beszerzésére vonatkozó támogatások rendszeres és arányos bevételként kerülnek elszámolásra az eszközök hasznos élettartama alatt, a számított értékcsökkenésnek megfelelően.
A szóban forgó bevétel becsült összege magasabb a tervezettnél, mert tartalmazza a 2023-ban teljes egészében a könyvelésben aktivált előző időszaki adományozott tárgyi eszközök amortizált értékcsökkenési leírását, valamint a megvalósított jövedelmet ami a nemzeti cél megvalósítására vonatkozik, amelyet 2023-ra nem terveztek (A 2018/851 számú EU-irányelv kiemelt törvényeket írt elő a hulladékgazdálkodást érintő, uniós szinten elérendő konkrét célok meghatározására vonatkozóan. A gazdasági eszközök melyeket a Szerb Köztársaság alkalmaz ösztönzőket és támogatásokat is tartalmaz.

A díj egyike azon ökológiai-gazdasági eszközöknek, amelyek célja a környezetre nehezedő terhelés csökkentése a „szennyező fizet” és a „felhasználó fizet” elvek alkalmazásával.
A Társaság által elnyert támogatások biztosítják a csomagolási hulladékok újrafelhasználására és újrahasznosítására vonatkozó, jogszabályban előírt célok teljesítését.

AAF 1041 *Egyéb jövedelem* – a tárgyalt jövedelem felbecsült összege 667 (000) dinár magasabb, mint az előzőleg tervezett összeg ami 15 (000) dinár. Az ok a szállítókkal szembeni pénzügyi kötelezettségek csökkentése.

Kiadások

AAF 1015 *Anyag, üzemanyag és energia költsége* – a felbecsült összeg 59.720 (000) dinár magasabb 28%-al a tervezetthez képest ami 46.367 (000) dinárt tesz ki, a Társaság valós szükségleteivel és a kereskedelmi árak növekedésével összhangban.

AAF 1016 *Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek* – a felbecsült összeg 100.051 (000) dinár kisebb 4%-al mint a tervezett összeg. Amikor a terv készül nem lehet precízen megállapítani hogy az alkalmazottak mennyit fognak hiányozni a munkahelyről, munkaképtelenség (betegszabadság) miatt, ami közvetlenül tükröződik a megvalósított bérkifizetésekben.

AAF 1020 Amortizációs költségek – a felbecsült összeg 46.000 (000) dinár nagyobb mint a tervezett 27%-al, mivel aktiválásra kerültek az alapeszközök amelyek eddig az alapeszközök előkészületben helyrenden voltak nyilvántartva.

AAF 1024 *Immateriális költségek* – a felbecsült 2023-as összeg 56.101 (000) dinár, nagyobb mint a tervezett összeg a licenszek kiadásának reális költségei miatt, a tagságok költségei, illetékek és hasonló kiadások miatt.

AAF 1042 *Egyéb kiadások* – a felbecsült összeg 190 (000) dinár magasabb mint a tervezett, és az előző évek kiadásaira vonatkozik.

A többi költség a tervvel összhangban van.

A 2023-ra felbecsült nettó ügyviteli eredmény 715 (000) dinárt tesz ki.

A KÉSZPÉNZ MOZGÁSÁNAK JELENTÉSE A 2023.01.01. -12.31. IDŐSZAKRA (1b Melléklet)

000 dinárban

HELYREND	AAF	Terv 2023.01.01-2023.12.31.	Megvalósított (felbecslés) 2023.01.01-2023.12.31.
1	2	3	4
A. A KÉSZPÉNZ MOZGÁSA AZ ÜGYVITELI AKTIVITÁSBÓL			
I. A készpénz bevételek az ügyviteli aktivitásokból (1-től 4-ig)	**3001**	**224.108**	**207.797**
1. Eladás és a kapott előlegek belföldön	3002	31.167	36.925
2. Eladás és a kapott előlegek külföldön	3003		
3. Kapott kamat az ügyviteli aktivitásból	3004		
4. Egyéb bevételek a rendszeres ügyvitelből	3005	192.941	170.872
II. Készpénz kiadások az ügyviteli aktivitásból (1-től 8-ig)	**3006**	**224.735**	**197.202**
1. Kifizetések a beszállítóknak és adott előlegek belföldön	3007	120.924	85.815
2. Kifizetések a beszállítóknak és adott előlegek külföldön	3008		
3. Fizetések, juttatások és egyéb kiadások	3009	101.154	103.238
4. Kifizetett kamat belföldön	3010		
5. Kifizetett kamat külföldön	3011		
6. Nyereségi adó	3012	170	210
7. Kiadások a többi közjövedelem alapján	3013	2.487	7.359
8. Egyéb ügyviteli aktivitásból származó kiadások	3014	0	580
III. Nettó készpénz bevétel az ügyviteli aktivitásból (I - II)	3015	0	10.595
IV. Nettó készpénz kiadások az ügyviteli aktivitásból (II - I)	3016	627	0
B. KÉSZPÉNZ FORGALOM BEFEKTETÉSI AKTIVITÁSBÓL			
I. Készpénz bevétel befektetési aktivitásból (1 -től 5 - ig)	**3017**		
1. Részvény és részesedés eladás (nettó bevétel)	3018		
2. Immateriális vagyon, ingatlan, üzem, eszköz és biológiai szerek eladása	3019		
3. Egyéb pénzügyi elhelyezések (nettó bevétel)	3020		
4. Kapott kamat befektetési aktivitásból	3021		
5. Kapott osztalék	3022		

II. Készpénz kiadások befektetési aktivitásból (1-től 3-ig)	**3023**	**1.051**	**8.774**
1. Részvény és részesedés vásárlás (nettó kiadás)	3024		
2. Immateriális vagyon, ingatlan, üzem, eszköz és biológiai szerek vásárlása	3025	0	8.774
3. Egyéb pénzügyi elhelyezések (nettó kiadások)	3026	1.051	0
III. Nettó készpénz bevétel befektetési aktivitásból (I-II)	3027		
IV. Nettó készpénz kiadás befektetési aktivitásból (II-I)	3028	1.051	8.774
C. KÉSZPÉNZ FORGALMA FINANSZÍROZÁSI AKTIVITÁS ALAPJÁN		0	8.774
I. Készpénz bevétel finanszírozási aktivitás alapján (1-től 5-ig)	3029		
1. Alaptőke emelése	3030		
2. Hosszú lejáratú kölcsönök belföldön	3031		
3. Hosszú lejáratú kölcsönök külföldön	3032		
4. Rövid lejáratú kölcsönök belföldön	3033		
5. Rövid lejáratú kölcsönök külföldön	3034		
6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	3035		
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	3036		
II. Készpénz kiadások finanszírozási aktivitásból (1-től 8-ig)	**3037**	**0**	**1.135**
1. Saját részvény és részesedés felvásárlása	3038		
2. Hosszú lejáratú kölcsönök belföldön	3039		
3. Hosszú lejáratú kölcsönök külföldön	3040		
4. Rövid lejáratú kölcsönök belföldön	3041		
5. Rövid lejáratú kölcsönök külföldön	3042		
6. Egyéb kötelezettségek	3043		
7. Pénzügyi lízing	3044		
8. Kifizetett osztalékok	3045	0	1.135
III. Nettó készpénz bevétel pénzügyi aktivitásból (I-II)	3046		
IV. Nettó készpénz kiadás pénzügyi aktivitásból (II-I)	3047	0	1.135
D. ÖSSZESEN KÉSZPÉNZ BEVÉTEL (3001 + 3017 + 3029)	**3048**	**224.108**	**207.797**
E. ÖSSZESEN KÉSZPÉNZ KIADÁS (3006 + 3023 + 3037)	**3049**	**225.786**	**207.111**

F. NETTÓ KÉSZPÉNZ BEVÉTEL (3048 - 3049) ≥ 0	**3050**	**0**	**686**
G. NETTÓ KÉSZPÉNZ KIADÁS (3049 - 3048) ≥ 0	**3051**	**1.678**	**0**
H. KÉSZPÉNZ AZ ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAK ELEJÉN	**3052**	**17.724**	**13.804**
I. POZITÍV ÁRFOLYAM KÜLÖNBSÉG A KÉSZPÉNZ ÁTSZÁMOLÁSÁBÓL	**3053**		
J. NEGATÍV ÁRFOLYAM KÜLÖNBSÉG A KÉSZPÉNZ ÁTSZÁMOLÁSÁBÓL	**3054**		
K. KÉSZPÉNZ AZ ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAK VÉGÉN (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	**3055**	**12.042**	**14.490**

A helyrendek indoklása a Készpénz forgalom jelentésében

A 2023-as évre készült mellékelt űrlapon a következő adatok kerültek kimutatásra:

AAF 3001 *Pénzügyi aktivitásból származó készpénz bevétel* – a felbecsült összeg 207.797 (000) dinár és kisebb, mint a tervezett 224.108 (000) dinár, mivel kisebb volt a jövedelem az alapítók támogatásából valamint a megvalósítatlan tervezett saját jövedelem összege miatt.

AAF 3006 *Kifizetések és előleg a beszállítóknak* – a felbecsült összeg 197.202 (000) dinár, a kiadás a kötelezettségek kifizetésére a beszállítók irányába 85.815 (000) dinár, a fizetések, juttatások és más személyi kiadások összege 103.238 (000) dinár, és a többi közjövedelem alapján az összeg 7.359 (000) dinár, az egyéb kiadások 790 (000) dinár. A becsült kiadás mértéke a tervezettnél alacsonyabb, a Társaság igényeinek megfelelően.

AAF 3025 *Immateriális javak, ingatlanok, üzemek, berendezések és biológiai eszközök vásárlása* – a felbecsült összeg 8.774 (000) dinár, összhangban van a Társaság reális igényeivel és a Társaság pénzügyi lehetőségeivel.

AAF 3047 *Nettó készpénz kiadás* – felbecsülve 1.135 (000) dinár értékben, ami a megvalósított haszon részének befizetésére vonatkozik az alapítóknak, a 2022-es évből.

AAF 3052 *Készpénz az elszámolási periódus elején* – felbecsült összeg 13.804 (000) dinár.

AAF 3055 *Készpénz az elszámolási periódus végén* – felbecsült összeg 14.490 (000) dinár.

2.3 **A megvalósított mutatók analízise**

A tervezett és megvalósult üzleti mutatók bemutatása (4. melléklet)

000 dinárban

		2021.év	2022. év	2023. év	2024. év
Teljes tőke	Terv	4.168	3.777	4.220	1.839
	Megvalósítás	3.048	4.867	1.822	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		-26,87%	+128,86%	-56,82%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-14,55%	+159,68%	-62,56%	+100,93%
Teljes vagyon	Terv	2.198.980	2.166.129	2.374.053	2.207.466
	Megvalósítás	2.200.882	2.406.375	2.336.853	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		+100,09%	+111,09%	-1,57%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-0,64%	+109,34%	-2,89%	-5,54%
Üzleti bevételek	Terv	215.704	225.754	270.007	319.066
	Megvalósítás	179.056	225.235	287.040	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		-5,22%	-0,23%	+106,31%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		+114,18%	+110,16%	+127,44%	+111,16%
Üzleti kiadások	Terv	215.476	224.931	266.855	319.064
	Megvalósítás	204.366	212.319	284.409	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		-5,16%	-5,61%	+106,58	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		+114,71%	+103,89%	+133,95	+112,18%
Pénzügyi eredmény	Terv	228	823	3.152	2
	Megvalósítás	890	12.916	2.631	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		-39,04%	+1.569,38%	-16,53%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-90,00%	+14.512,36%	-79,63%	-99,92%
Üzleti eredmény	Terv	755	729	705	17
	Megvalósítás	783	2.269	715	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		+103,71%	+311,25%	+101,42%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		+288,93%	+289,78%	-68,49%	-97,62%
A munkavállalók száma 12.31-én	Terv	70	70	74	74
	Megvalósítás	70	70	74	74
a megvalós. eltérése a tervtől %		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		100,00%	100,00%	105,71%	100,00%
Nettó átlagbér	Terv	56.216	60.452	67.773	79.317
	Megvalósítás	52.48	58.633	67.044	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		-6,65%	-3,01%	-1,08%	-

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve

% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		+125,31%	+115,19%	+114,35%	+118,31%
Befektetések	Terv	4.928	4.928	7.526	0
	Megvalósítás	1.700	0	7.526	-
a megvalós. eltérése a tervtől %		-65,50%	-	100,00%	-
% eltérés a megvalós. az előző év megvalós. képest		-	-	-	-

	2021. évi megvalósítás	**2022. évi megvalósítás**	**2023. évi megvalósítás**	**2024. évi terv**
EBITDA	22.509	21.829	46.859	52.055
ROA	0,04	0,03	0,03	0,00
ROE	25,68	20,74	39,24	0,92
Működési pénzforgalom	26.249	25.420	14.490	15.842
Adósság/tőke	0	0	24,95	22,85
Fizetőkésség	1,42	2,33	1,28	1,69
Fizetés %-a az üzleti bevételekben	38,04	42,33	38,51	42,50

	Állapot 2021.12.31.	**Állapot 2022.12.31.**	**Állapot 2023.12.31.**	**Állapot 2024.12.31.**
Hiteltartozás állami garancia nélkül	0	0	0	0
Hiteltartozás állami garanciával	0	0	0	0
Összesen hiteltartozás	0	0	0	0

		2021. év	**2022. év**	**2023. év**	**Terv 2024. év**
Támogatás	Terv	182.473.000	180.268.000	184.768.000	193.466.000
	Átvitt	171.191.000	168.885.000	174.991.000	-
	Megvalósított	148.663.000	151.161.000	160.501.000	-
Egyéb bevételek a költségvetésből	Terv	-	-	-	-
	Átvitt	-	-	-	-
	Megvalósított	-	-	-	-
Összesen jövedelem a költségvetésből	Terv	182.473.000	180.268.000	184.768.000	193.466.000
	Átvitt	171.191.000	168.885.000	174.991.000	-
	Megvalósított	148.663.000	151.161.000	160.501.000	-

MEGJEGYZÉS:

33

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) a cég kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye, amit úgy kapunk meg, hogy csak az operatív költségeket vonjuk ki, a kamatköltségek és értékcsökkenés nélkül. Úgy kell kiszámítani, hogy az adózás előtti nyereségből/veszteségből leírjuk a kamatkiadásokat és az értékvesztést.

ROA (Return on Assets) – Az eszközök hozamának arányát úgy kell kiszámolni hogy (nettó haszon/összes eszköz)*100

ROE (return on Equity) – A tőke hozamának arányát úgy kell kiszámolni hogy (nettó haszon/tőke)*100

Működési pénzforgalom – pénzforgalom az üzleti aktivitásból

Az adósság / tőke a teljes adósság (hosszú távú kihelyezések és kötelezettségek, halasztott adókötelezettségek és rövidtávú kötelezettségek) és a tőke (az állapotmérleg passzívájában) viszonya*100.

A fizetőképesség a forgótőke/rövid távú kötelezettségek viszonya*100.

% fizetés az üzleti bevételben – (Fizetések, járulékok és egyéb személyi kiadások/üzleti bevételek)*100.

2.4 A tervezett mutatókhoz viszonyított eltérések okai

A 2022. évi üzleti eredmények értékelése alapján a Társaság 2023-ban pozitív pénzügyi eredményt ér el, azaz 841.000,00 dinár adózás előtti eredményt ér el. A Társaság a támogatások bevétele mellett másodnyersanyag értékesítésből, a szabadkai városi szennyvíztisztítóból származó iszap elszállításából és az ipari hulladék feldolgozásából és raktározásából is termelt saját bevételt. A termékek és szolgáltatások értékesítéséből származó becsült bevétel 24.000.000,00 dinár, alacsonyabb mint a tervezett 53.000.000,00 dináros bevétel, az üzemeltetői, a kisebb mennyiségben forgalomba hozott szelektált hulladék miatt, melyek kielégítik az üzemeltetők és a fogyasztók kritériumait, ami közvetlenül befolyásolja a saját bevétel csökkenését. A késztermék-készlet értéknövekedése a megtermelt komposztmennyiség értékét jelenti, levonva a hulladéklerakó testében történő elhelyezésre kerülő mennyiséget ami leírásra került. A saját bevételek között szerepelnek a nemzeti csomagoláskezelési és csomagolási hulladékkezelési cél teljesítése alapján keletkezett bevételek is, melyeket a kiválasztott csomagolási hulladék várható mennyisége alapján terveznek.

A tárgyi eszközök amortizációjának becsült költsége 46.100.000,00 dinár összegben került feltüntetésre, a 2023. évi EBITDA mutató 46.859.000,00 dinár, míg a 2024-es terv szerint ez a mutató 52.055.000,00 dinár értékben van kifejezve.

Az eszközarányos megtérülési ráta (ROA) 2023-ra 0,03%-os értékben van kifejezve, míg a 2024-es évben 0,00%, mivel a felbecsült nettó haszon (17.000,00 dinár).

A tőkemegtérülési ráta (ROE) 2023-ban 39,24%, míg 2024-ben 0,92%. a kimutatott érték, a nyereség és a tőke összegének megfelelően.

A likviditást 2023. évre 1,28%-os értékben fejezik ki, abból adódóan, hogy a forgóeszközök 58.066..000,00 dinárra, a rövid lejáratú kötelezettségek pedig 45.455.000.000,00 dinárra becsülhetők, míg a tervezett likviditási mutató a 2024-as évre 1,69%-os értékben került kifejezésre, aminek következtében forgóeszközök 71.035.000,00 dinárban lettek tervezve, a rövid lejáratú kötelezettségek pedig 42.022.000,00 dinárban vannak kifejezve. A fentiek alapján az adósság/tőke mutató 22,85 értéken jelenik meg. Az a mutató, amely a bérrészesedés százalékos arányát mutatja az ügyviteli bevételben,

2023-ra 42,50%-os értékben jelenik meg, a 2024-re tervezett mutatók szerint pedig 42,50-%-os értékben jelenik meg, a béremelés miatt.

2.5 Az üzleti folyamatok fejlesztésére irányuló tevékenységek

A hatályos jogszabályok szerint a Társaság felel a megfelelő és hatékony pénzügyi irányításért, ami lehetővé teszi a megbízható pénzügyi ellenőrzést, s ily módon a Társaság effektív üzleti tevékenységét.

A pénzügyi ellenőrzési rendszer végrehajtása a Társaság irányítása érdekében egy sor belső szabályt és eljárást kellett felállítani a jóváhagyott pénzeszközök helyes, gazdaságos, hatékony és effektív felhasználása érdekében.

A pénzügyi irányításra és ellenőrzésre vonatkozó belső szabályzat és a többi dokumentáció egy sor szabályt és eljárást foglalnak össze, melyek magyarázatot adnak a Társaság pénzügyi gazdálkodására.

A közszektorban végzett hatékony pénzügyi irányítás és ellenőrzés elérése érdekében elengedhetetlen a pénzügyi irányítás következő kulcsfontosságú területeinek fejlesztése:

1. Pénzügyi szabályok,
2. Pénzügyi tervezés,
3. Pénzügyek vizsgálata és követése,
4. Pénzügyi ellenőrzés,
5. Pénzügyi információk,
6. Pénzügyi tudat.

A pénzügyi irányítás és ellenőrzés a belső ellenőrzés legfontosabb területe, mert hatással van a Társaság valamennyi tevékenységére.

Az összes szervezeti egység vezetője köteles pénzügyi ellenőrzést folytatni, hogy biztosítsák az erőforrások minél jobb kihasználását és hogy a veszteségeket, a tékozlást, a vagyonnal való visszaélést, a csalás és a korrupciót a minimumra csökkentsék.

Hogy a belső ellenőrzési rendszer fejlesztve legyen, szükséges az összes szervezeti egység részére elfogadni a FUK keretet ami magába foglalja az összes pénzügyi kérdést melyek a társaság ügyvitele céljainak megvalósítását szolgálja.

A belső szabályok használatát és eljárását a Társaság igazgatója hagyja jóvá és az összes vezetőnek és alkalmazottnak használnia kell mint a pénzügyi gazdálkodás és ellenőrzés alapját.

2.6 Célok megvalósítása

A Társaság 2023 folyamán a növekedési trendet követve részben teljesítette a tervezett működési volument az alapító önkormányzatok által átvett kommunális hulladék mennyiségét tekintve.

A leválasztott másodnyersanyagok tervezett mennyisége nem valósult meg maradéktalanul. A beszállított kommunális hulladékot nem a keletkezés helyén, azaz a háztartásokban választják ki, ezért az elkülönített másodnyersanyagok minősége nem felel meg az üzemeltetői kritériumoknak (piszkos).

A jogi személyektől származó ipari hulladék tervezett mennyisége 2023-ban megvalósult az elvárt keretekben, azzal a tendenciával, hogy fejlődik az üzleti-technikai együttműködés a harmadik személyekkel.

III A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2021. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI

A Társaság a szilárd települési hulladékot kezelő korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és annak üzemeltetésére alakult, mely rendszer kiszolgája Szabadka várost, valamint Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községeket.

A társaság, illetve a régiót alkotó községek **alapvető célja** az, hogy a megállapodás alapján az alábbi célok teljesüljenek:

1. a hulladék keletkezésének megelőzése,
2. a hulladék keletkezésének minimalizálása a keletkezés forrásánál,
3. a hulladék újrafelhasználása,
4. a hulladék újrahasznosítása,
5. a hulladék tartós és biztonságos lerakása,
6. a szelektív hulladékgyűjtés növelése,
7. a szennyezés megelőzése a folyók és öntözőcsatornák környezetében,
8. a hulladék hasznosítása energiatermelésre,
9. a meglévő szeméttelepek bezárása és rekultivációja,
10. egyéb, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégiában előirányzott célok.

A kitűzött célok megvalósítása révén, a társaság hozzájárul a lakosság egészségének megőrzéséhez, a környezet megóvásához, a vizek, a talaj és a levegő minőségének védelméhez.

3.1 A vállalat céljai a működési tervvel felölelt időszakra (2023-as év)

A Társaság 2024-es céljai a munka volumenének növelését célozzák az előző évhez képest. A Regionális Központban nagyobb mennyiségű előre szelektált kommunális és ipari hulladék fogadását tervezik, amely közvetlenül befolyásolja a Társaság saját bevételének növekedését.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett tevékenységek a hulladékgazdálkodási stratégiával definiált kulcsfontosságú elveken alapultak, vagyis a következő elvekkel összhangban:

- a fenntartható fejlődés elve,
- a hulladékgazdálkodási hierarchia elve,
- az elővigyázatosság elve,
- a közelség és a hulladékgazdálkodás regionális megközelítésének elve,
- a környezetileg legkedvezőbb opció elve,

- a “szennyező fizet” elv,
- a gyártói felelősség elve.

A rendszer működése során is tiszteletben kell tartani a fentebb felsorolt elveket, különösen a hulladékgazdálkodási hierarchia elvét, amely szerint a hulladékgazdálkodási gyakorlatban a prioritások sorrendje a következő:

- A hulladék keletkezésének megelőzése és mennyiségének csökkentése, illetve az erőforrások használatának és a keletkezett hulladék mennyiségének és/vagy veszélyes jellegének csökkentése;
- A termék újbóli felhasználása illetve használata ugyanarra vagy más célra;
- Az újrahasznosítás, illetve a hulladék kezelése nyersanyag nyerése céljából, azonos vagy más termék gyártására;
- A hulladék értékének hasznosítása (komposztálás, energiahasznosítás égetéssel, stb.)
- A hulladék végleges elhelyezése.

3.2 A célok eléréséhez szükséges kulcsfontosságú tevékenységek

A rendszer működésének megkezdéséig az alábbiakat kell elvégezni a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásához:

- Megszabni a hulladékkezelés és -lerakás árát;
- Új községi/városi döntéseket kell hozni melyek a hulladékgazdálkodást szabályozzák;
- Alá kell írni a szerződéseket a kommunális hulladékot gyűjtő illetékes gazdasági társaságokkal;
- Meg kell szerezni a szükséges engedélyeket és igazolásokat

A Társaság alapvető célja az, hogy fenntartható módon irányítsa a rendszert, s mindezt a környezeti előnyök, a gazdasági optimalizálás és a társadalmi elfogadottság elérése érdekében, figyelemmel kísérve és új technológiák bevezetésére.

2. Melléklet

A közvállalat céljai a cél elérésének kulcsmutatóival

Cél	Mutató	Bázis év	Mutató értéke				Ellenőrzés forrása	Célok eléréséhez szükséges aktivitások
			Bázis év	2024. év	2025. év	2026. év		

Szerződés aláírása a régió illetékes KV-ival a hulladékkezelésről és ártalmatlanításról	Szerződések száma	2023	0	7	7	7	Megkötött szerződések	Találkozók a régió KV-ival a Társaság szolgáltatásainak díjszabási lehetőségeinek egyeztetése érdekében
Hulladék termelésének megelőzése	Oktatások száma	2023	0	7	10	12	Oktatási anyag	A régió összes településének bejárása (óvodák, iskolák, helyi közösségek) oktatási céllal
Pozitív pénzügyi eredmény	Haszon	2023	729	705	850	1.014	Zárszámadás	Jövedelem emelése
A likviditás növelése	Forgóeszközök/rövid lejáratú kötelezettségek	2023	2,3	1,2	2,4	2,9	Készpénz-forgalmi jelentés	Az Alapítóval szembeni követelések és saját bevételek beszedésének növelése

A társaság 2023-ban a kitűzött célokból pozitív pénzügyi eredményt ért el, és aktívan dolgozott a hulladékkeletkezés megelőzésén. A rendszer teljes kiépítése érdekében az elkövetkező időszakban a tervek szerint szerződéseket kötnek a régióban illetékes közszolgáltató társaságokkal.

3.3 A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére irányuló munkálatok dinamikája 2024-ben

2023-ban a Társaság megkapta az IPPC engedélyt, amelyet a Tartományi Urbanisztikai és Környezetvédelmi Titkárság ad ki. Az IPPC engedély lehetővé teszi a Társaság számára a zavartalan működést és árlista kialakítását a regionális hulladéklerakó hulladékártalmatlanítási és -kezelési, monitoring és ipari hulladék átvétele szolgáltatásainak megfizettetésére.

A Régió legtöbb önkormányzata elfogadta a város/község területén a hulladékgazdálkodásról szóló határozatot.

A város/önkormányzat és a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság között a háztartási szelektív hulladékgyűjtő edények kiosztásáról szóló szerződés aláírásával megteremtődtek a feltételek a két kannás hulladékgyűjtési rendszer fokozatos bevezetéséhez.

A két kannás rendszer bevezetése várhatóan növeli a települési hulladékok keletkezési helyén történő újrahasznosításának mértékét, és a Hulladékkezelő Központban is.

A felszerelt Hulladékgyűjtő Központok megnyíltak, megkezdték a munkát, és várhatóan több hulladékot kap a lakosság, mint a korábbi években.

A hulladékgyűjtő központokban azokra a kategóriákra szükséges hulladékelemzéseket végezni, amelyeket eddig nem végeztünk, tekintettel arra, hogy a központok nem működtek..

3.4 Piacelemzés

A szerbiai hulladékgazdálkodási rendszer állapotának elemzése és fejlesztési lehetőségeinek felmérése

2010 óta a regionális központokon belül nyolc regionális hulladéklerakó épült hulladékgazdálkodásra, és összesen 12 szanitáris hulladéklerakó van, ami nem elegendő. Mivel a megtelt hulladéklerakók miatt nincs hely a további hulladékelhelyezésre, egyes települések kommunális hulladékaikat a szomszédos regionális hulladéklerakókba irányítják át. A 2010-től kezdődő időszakban 32 hulladéklerakók felújítós, bezárási és rekultivációs projektje valósult meg. A 26 régióból 18 regionális hulladékgazdálkodási terv készült.

A Szerb Köztársaság Tervezési rendszerről szóló törvényének (SZK Hivatalos Közlöny 30/18) 38. szakaszának 1. bekezdése alapján a kormány elfogadta a 2022-2031 közötti időszakra szóló hulladékgazdálkodási programot a Szerb Köztársaságban.

A hulladékgazdálkodási régiók a helyi önkormányzati egységek együttműködésével jönnek létre. A Stratégia intézkedései által előirányzott 26 hulladékgazdálkodási régióból 13 régióban alakult regionális hulladékgazdálkodási társaság, további 12 régió kötött települések közötti megállapodást, de ezekben még nem alakult regionális társaság. Egyes települések más régiókhoz csatlakoztak a Stratégia által előirányzottakhoz képest, míg egyes régiók egyesülnek.

A Szerb Köztársaságban az intézményekben viszonylag rövid időn belül megkövetelt változtatások mértéke a hulladéklerakókról szóló irányelv sikeres végrehajtásának egyik fő kihívása.

A 8 (nyolc) regionális hulladéklerakó központból négy a köz és magán partnerségi modell szerint szerveződött, ezek a leskovaci, a jagodinai, a nagykikindai és a lapovói. A többi négy központ hitelből, az IPA alapokból és/vagy önrészesedéssel. Ezek: az užicei, a piroti, a szávaszentdemeteri és pancsovai regionális hulladéklerakók.

A 8 (nyolc) regionális hulladéklerakó mellett a vranjei lerakónak is regionális méretűvé kellene fejlődnie, míg a gornji milanovaci telep községi hulladéklerakó marad. Ez a két lerakó saját eszközökből épült.

Jelenleg, a hulladék lerakókra történő elhelyezéséről szóló kormányrendelettel (az SZK Hivatalos Közlönyének 92/2010 száma) összhangban az össz hulladéknak csupán 24%-a kerül a fent említett hulladéklerakókra. Az inđiai és a szabadkai regionális hulladéklerakó építésének befejeztével ez az arány 29-33%-ra növekszik majd.

Az összes regionális és községi hulladéklerakó illetve regionális hulladékgazdálkodási rendszer közül infrastrukturális szempontból legkomplexebb a szabadkai körzetben létesülő regionális rendszer (a komplexum a következőkből áll: hulladékválogató üzem, komposztáló, depóniagáz-égető, csuraglékvíz-gyűjtő, ellenőrzött hulladéklerakás, monitoring, átrakóállomások, újrahasznosító hulladékgyűjtő központok és szelektív hulladékgyűjtés a háztartásokban – két kukás rendszer, stb.).

Gyakran feltevődik a kérdés, hogy miért döntsünk a hulladéklerakók mellett a nem veszélyes hulladék végleges elhelyezésének formájaként. A hulladéklerakó a szerbiai régiók többsége számára az egyedüli fenntartható és gazdaságilag indokolt megoldás, és világszerte jelentős arányban vesz részt a hulladékkezelésben, kivéve a fejlett országokat, melyekben a hulladék kezelésére többnyire incinerátorokat, plazma és MBO technológiákat alkalmaznak.

A nem veszélyes hulladék elhelyezésére szolgáló lerakók rendkívüli jelentősége mellett (melyek közvetlenül megakadályozzák a talaj szennyezését, de közvetetten megóvják a többi környezeti tényezőt is), az is nagyon fontos, hogy a csurgalékvizeket (melyek a lebomló hulladék kimosásával keletkeznek) és a depóniagázt (ami a hulladék felbomlása során keletkezik) összegyűjtsük, ellenőrizzük és megfelelőképpen kezeljük.

Szerbiában egyes régiókban még mindig nem írták alá azt a községközi szerződést, melynek alapján létrejönne a regionális hulladékgazdálkodási rendszer, pontosabban Szerbia mintegy 25%-a még nincs lefedve a regionális hulladékgazdálkodási rendszerrel, amit a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Stratégia előír.

Szükséges kiépíteni a regionális központot, hogy teljes mértékben összehangolják munkájukat az EU Irányelveivel, amely előírja a szükséges infrastruktúra megépítését a legnagyobb városközpontokban, mint Belgrád, Niš és Újvidék.

3.5 Üzleti kockázatok

A pénzügyi kockázat tényezői

A cégek üzleti tevékenységét általában különféle pénzügyi kockázatok fenyegetik: a piaci kockázat (ami magában foglalja a külföldi valuták árfolyamingadozását – a devizakockázatot, a kamatlábak értékváltozásának kockázata, a készpénzáramlások kamatkockázata – kamatkockázat, a piaci árak változásának kockázata), a hitelkockázat, a likviditási kockázat és a készpénzáramlások kockázata. A Társaságban a kockázatkezelés arra a törekvésre irányul, hogy a pénzpiac kiszámíthatatlan körülményei között a minimumra csökkentse a Társaság pénzügyi teljesítményét.

A jelentős pénzügyi kockázatok azonosítását és értékelését, valamint a kockázat elleni védekezés módjának, vagyis az azonosított jelentősebb kockázatokra adott válasz meghatározását a Társaság vezetősége és a belső könyvvizsgáló végzi el, a felmerülő kockázatok elleni védelem értékelésében és az azzal kapcsolatos döntéshozatalban nyújtott támogatás formájában.

(a) Piaci kockázat

- *A külföldi valuták árfolyamingadozásának kockázata*

A Társaságnak nincsenek külföldi valutában jegyzett kötelezettségei.

- *Az árak változásának kockázata*

A vállalat nem rendelkezik részvényekkel, azonban az árak változása nehézségeket okozhat az áruk, szolgáltatások és munkák beszerzésekor.

- *A pénzforgalom és a kamatlábak értékváltozásának kockázata*

Mivel a Társaság nem rendelkezik jelentős kamatozó eszközökkel, a jövedelem és a pénzforgalom nagymértékben független a piaci kamatlábak változásától.

A kamatláb valós értékében bekövetkező változások kockázata általában a hosszú lejáratú hitelekből származik, minek során a változó kamatozású hitelek a Társaságot a pénzforgalom kamatkockázatának teszik ki, míg a fix kamatozású hitelek a hitelkamatok értékváltozásának kockázatát hordozzák.

Azonban ezen a területen sincs jelentős kockázat, mivel a Társaságnak nincsenek kamatkötelezettségei, azaz nincs törlesztendő hitele.

(b) Hitelkockázat

A Társaságot nem fenyegeti jelentős hitelkockázat.

(v) Fizetőképességi kockázat

A Társaság működésének természete, vagyis azáltal, hogy a Társaság működési költségeit és beruházásait az alapítók pénzelik, a költségvetésükben előre biztosított eszközökkel, továbbá azért, mert beruházásait és kötelezettségeit a Társaság csak akkor valósítja meg, ha arra a pénzügyi keret jogilag és gazdaságilag biztosítva van, az érintett területen nincs jelentős kockázat.

<u>Tőkekockázat-kezelés</u>

A Tőkekezelés célja, hogy a Társaság a belátható jövőben korlátlan ideig fenn tudja tartani működését, hogy a tulajdonosok számára megtérüljön a befektetés (nyereséget valósítsanak meg), a többi érdekelt fél számára pedig kedvezményeket biztosítson, és megőrizze az optimális tőkeszerkezetet a költségek csökkentése érdekében.

Nincsenek arra utaló jelek, hogy az üzletmenet folytonosságának elve veszélybe kerülhet (Going concern elve) mivel a Társaság hosszabb távon semleges pénzügyi eredményt ér el a fent említett, szigorúan formális és előre biztosított költségvetési finanszírozás mechanizmusa, valamint a folyó üzleti tevékenység és a tőkebefektetések költségeinek fedezésére nyújtott állami támogatások révén. És ez minden bizonnyal folytatódni fog a következő évben is. A tarifarendszer, azaz az elvégzett

hulladékátvételi és -kezelési szolgáltatás ellenértékének szabályozásával a Társaság működéséhez nyújtott támogatások összegei kisebb léptékben lesznek jelen.

Műszaki kockázatkezelés

A Társaság sikeres irányításának alapvető feltétele a kockázatkezelés képessége.

A becsült kockázat a Társaság üzleti tevékenységében, amely a vállalat elsődleges feladatát képező regionális hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és kezelésére vonatkozik, a következőket érinti:

1. A Mérsékelt kockázat társul az alapítói tevékenység koordinálásának módszerével.
2. A közbeszerzések és pályázatok végrehajtásában a késedelem kockázata közepes. E kockázat a pályázati dokumentumok elkészítésében és a közbeszerzések és versenypályázatok végrehajtásában alkalmazott fokozott elővigyázatossággal enyhíthető.
3. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A nem megfelelő hulladékkezelés kockázata mérsékelt. A kockázat az illetékes hatóságok általi ellenőrzés hatékonyságával függ össze.
4. Továbbá fennáll annak a mérsékelt kockázata, hogy a hulladéklerakó működésével kapcsolatos vezetői tapasztalat nem lesz elégséges, de e hiányosságot tapasztalt tanácsadók szolgáltatásai révén igyekszünk pótolni, kiket az Európai Unió Szerbiai Küldöttsége alkalmaz, a projekt keretében.

A kockázatkezelési képesség növelése érdekében a Társaság a befektetés előrehaladásával bizonyos kockázatkezelési szabványokat vezet be (ISO 31000 vagy ISO 31010).

3. Melléklet

Ügyviteli kockázatok és ügyviteli kockázatok kezelése

Kockázat	Kockázat valószínűsége (1)		Kockázat befolyása (2)		Összesen (3)		Becsült pénzügyi hatás kockázat esetén (000 dinárban)	Tervezett tevékenységek kockázat esetén
	Választás	Valószínűség	Választás	Befolyás	3=1*2	Kockázat hatása		
Az input árak változásának kockázata	**2**	**Mérsékelt valószínűség**	**3**	**Magas befolyás**	**6**	**Magas kockázat**	**32.600**	**A Társaság zökkenőmentes működéséhez szükséges támogatások és források harmonizálása, az üzleti költségekben a jelenlegi input árak alkalmazásával,**

								mérlegkészítéssel.
Likviditási kockázat	**2**	**Mérsékelt valószínűség**	**2**	**Mérsékelt hatás**	**4**	**Mérsékelt hatás**	**10.800**	**Aktív kommunikáció és egyeztetés az alapítókkal a szerződéses kötelezettségek végrehajtása tekintetében.**

3.6 A 2024-re évre tervezett mutatók

A regionális szilárd hulladékgazdálkodási rendszer működése során a táblázatban feltüntetett mutatók mellett kulcsfontosságúak a Társaság munkájának sikerességét nyomon követő következő indikátorok:
- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra előzetesen elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrafelhasználásra és feldolgozásra másodlagosan elkülönített hulladék mennyisége (t / év)
- Az újrahasznosításra elkülönített hulladék mennyisége (%-ban)
- A lerakott hulladék mennyisége (t / év)
- A kezelt biológiailag lebomló hulladék mennyisége (t / év)
- Az 1000 tonna hulladékra jutó alkalmazottak száma
- Költséghatékonyság (a szállított hulladék tonnánkénti költsége)
- Pénzügyi mutatók - a követelések behajtásának átlagos üteme, az újra feldolgozható anyagokból befolyó bevétel aránya a teljes bevételben
- A balesetek és munkahelyi sérülések aránya.

Naturális mutatók:

Hónap	**Kommunális hulladék – tonna/hó 2024.**	**Kinyert másodlagos nyersanyag mennyiségek tonna/hó 2024.**	**Eladott másodlagos nyersanyag mennyiségek tonna/hó 2024.**
Január	4.700	120	320
Február	5.000	130	180
Március	5.000	140	120
Április	5.300	140	90
Május	5.400	145	140
Június	5.400	147	80
Július	5.500	145	80

Augusztus	5.700	150	170
Szeptember	6.000	150	80
Október	6.000	150	130
November	6.000	150	120
December	6.000	150	120
ÖSSZESEN:	**66.000**	**1.717**	**1.630**

Összhangban az alapító községek településeinek a települési hulladék elszállításának regionális rendszerébe történő fokozatos bevonásával, a havi hulladékmennyiség mutatói is léteznek. A tonnánkénti tervezett települési hulladék mennyiségek, valamint a 2024. évi szelektált és értékesített hulladék mennyisége megjelenítésének alapja az előző évi átvett hulladékmennyiségek növekedésének tendenciája, valamint az, hogy 2024-től a Régióban bevezetik a „két kannás rendszert", vagyis a hulladékok háztartásokba történő szétválasztását.

IV A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTETÉSÜK SZERINT

A Regionális Hulladéktároló KFT Szabadka létrehozásáról szóló megállapodás értelmében, a Társaság a Társaság tevékenységének ellátásából, a Társaság tagjainak költségvetéséből és egyéb forrásokból termel jövedelmet, az előírásoknak megfelelően.

A Szilárd kommunális hulladék kezelésével foglalkozó korlátolt felelősségű társaság - Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beindítási és üzemeltetési költségeinek finanszírozására vonatkozó szerződéssel, valamint a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. beindítási és üzemeltetési költségeinek finanszírozására vonatkozó szerződés módosításával (a továbbiakban: A Társaság beindítási és üzemeltetési költségeinek finanszírozására vonatkozó szerződéssel) összhangban a pénzügyi eszközöket a Társaság tevékenységének megkezdéséhez és elvégzéséhez (projektdokumentáció elkészítésének költségei, pályázatokon való önrész költségei, polgárok oktatási programjának kidolgozása és megvalósítása, valamint a polgárok környezetvédelemmel kapcsolatos tudatosságát növelő különféle akciók szervezése, alapvető eszközök beszerzésének költségei stb.) a bevételszerzés megkezdése után, a hulladék feldolgozásának és tárolásának tevékenysége megkezdése után, az alapítók a saját költségvetésükben tervezett megfelelő összegekkel, a 2011-es népszámlálás szerint meghatározott, a területükön élők számával arányos költségvetési összeget biztosítanak

A tevékenység indításához, azaz a tevékenység naptári évben történő lebonyolításához szükséges pénzeszköz nagyságát a Társaság Üzleti Programja határozza meg, amelyet az igazgató javaslatára a Társaság Közgyűlése fogad el.

A Szerződés aláírói a Társaság tevékenységének megkezdésének és végzésének költségeihez pénzügyi forrást biztosítanak az alábbi arányban:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,
- Kishegyes község - 4,65 %,
- Kishegyes község - 4,44 % és
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A Társaság megalapításának alapjául szolgáló tevékenységek megvalósítása költségeinek finanszírozása, a békovai regionális hulladékgazdálkodási központ, valamint három topolyai, zentai és kanizsai transzferállomás építése és felszerelése, valamint az említett munkák kivitelezése feletti felügyelet költségeit az IPA Alapból származó Európai Uniós eszközeivel lehetett megvalósítani, a „Környezetvédelem, éghajlati változások és energetika” 2012-es IPA szektor programon keresztül. Az IPA Alapból származó támogatások hozzávetőleges értéke 20,15 millió euró.

A Környezetvédelmi Minisztérium 3,2 millió euró értékben biztosított forrást a hulladékgyűjtő eszközök beszerzésére, a Régió tagjai pedig kötelezve voltak, hogy pénzügyi eszközöket biztosítsanak hulladékgyűjtő központok (újrahasznosító udvarok) kiépítésére, átrakó állomásokhoz való csatlakozásra, valamint hulladékgyűjtő központok kiépítésére. Ugyanakkor a Régió tagjai fedezetet biztosítanak az Társaság működési költségeihez.

A fentieknek megfelelően a Társaság a 2023-as évre az alapítók költségvetésében jóváhagyott keretek között tervezett bevételeket és kiadásokat, valamint saját bevételeit, amelyeket a Társaság 2023-ban tervez realizálni. A Társaság a tervezett összegű saját bevételt az összes tervezett kiadás egy részének fedezésére fordítja.

4.1 2024-as évi Állapotmérleg, eredménymérleg és Készpénzforgalmi jelentés

ÁLLAPOTMÉRLEG 2023.01.31-én (5. melléklet)

000 dinárban

Számlarend, számla	HELYREND	AAF	Összeg			
			2024.03.31. terv	2024.06.30. terv	2024.09.30. terv	2024.12.31. terv
1	2	3	4	5	6	7
	AKTÍVA					
00	**A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE**	0001				
	B. ÁLLANDÓ VAGYON (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	**2.242.170**	**2.206.576**	**2.170.983**	**2.135.388**

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve

01	I. NEM ANYAGI VAGYON (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.995	1.802	1.609	1.415
010	1. Fejlesztési célú beruházások	0004				
011, 012 és 014	2. Koncessziók, találmányok, licencek, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0005	1.995	1.802	1.609	1.415
013	3. Goodwill	0006				
015 és 016	4. Lízingelt immateriális javak és előkészítés alatt álló immateriális javak	0007				
017	5. Immateriális javakra adott előlegek	0008				
02	II. INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2.240.175	2.204.774	2.169.374	2.133.973
020, 021 és 022	1. Telkek és építési objektumok	0010	1.494.633	1.485.268	1.475.903	1.466.538
023	2. Berendezések és eszközök	0011	745.542	719.506	693.471	667.435
024	3. Ingatlan-beruházások	0012				
025 és 027	4. Ingatlanok, berendezések és eszközök leasingre és ingatlanok, berendezések és eszközök előkészületben	0013				
026 és 028	5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök és befektetések más ingatlanába, berendezéseibe és eszközeibe	0014				
029 (rész)	6. Előlegek ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre belföldön	0015				
029 (rész)	7. Előlegek ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre külföldön	0016				
03	III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK	0017				
04 és 05	IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK ÉS HOSSZÚTÁVÚ KERESETEK (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

040 (rész), 041 (rész) és 042 (rész)	1. Jogi személyek tőkerészvétele (kivéve azokat a tőkerészvételeket melyek a részvétel módszerével kerülnek értékelésre)	0019				
040 (rész), 041 (rész), 042 (rész)	2. Tőkerészvételek melyek a részvétel módszerével kerülnek értékelésre	0020				
043, 050 (rész) és 051 (rész)	3. Hosszútávú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal az országban	0021				
044, 050 (rész), 051 (rész)	4. Hosszútávú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal külföldön	0022				
045 (rész) és 053 (rész)	5. Hosszútávú befektetések (hitelek és kölcsönök) belföldön	0023				
045 (rész) és 053 (rész)	6. Hosszútávú befektetések (hitelek és kölcsönök) külföldön	0024				
046	7. Hosszútávú pénzügyi befektetések (amortizált bekerülési értéken értékelt értékpapírok)	0025				
047	8. Visszavásárolt saját részvények és visszavásárolt saját részesedések	0026				
048, 052, 054, 055 és 056	9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezések és egyéb hosszú lejáratú követelések	0027				
28 (rész) kivéve 288	V. HOSSZÚTÁVÚ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0028				
288	**V. HALASZTOTT ADÓ ESZKÖZÖK**	**0029**	**1.023**	**1.023**	**1.023**	**1.023**
	G. FORGÓTŐKE **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	**0030**	**64.392**	**63.531**	**61.933**	**71.035**
1 osztály, kivéve 14-es számla csoport	I. TARTALÉKOK (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8.330	13.855	17.135	20.085

10	1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök	0032	2.470	6.340	7.865	9.170
11 és 12	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	0033	5.380	7.200	8.950	10.500
13	3. Árú	0034				
150, 152 és 154	4. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek belföldön	0035	480	315	320	415
151, 153 és 155	5. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek külföldön	0036				
14	II. ELADÁSRA SZÁNT ÁLLANDÓ ESZKÖZÖK	0037				
20	III. ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.800	6.000	8.400	9.600
204	1. Követelések a belföldi vásárlóktól	0039	5.133	5.500	5.133	4.400
205	2. Követelések a külföldi vásárlóktól	0040				
200 és 202	3. Követelések az anyavállalattól, összekötött és egyéb összekötött személyektől belföldön	0041				
201 és 203	4. Követelések az anyavállalattól, összekötött és egyéb összekötött személyektől külföldön	0042				
206	5. Egyéb követelések értékesítés alapján	0043				
21, 22 és 27	IV. EGYÉB RÖVIDTÁVÚ KÖVETELÉSEK (0045 + 0046 + 0047)	0044	34.917	27.074	24.017	22.608
21, 22 kivéve 223 és 224, és 27	1. Egyéb követelések	0045	34.666	26.833	23.778	22.372
223	2. Túlfizetett jövedelemadó követelések	0046	251	241	239	236
224	3. Egyéb adók és járulékok túlfizetésén alapuló követelések	0047				
23	V. RÖVIDTÁVÚ PÉNZÜGYI BEFEKTETÉSEK (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				

230	1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállaltok	0049				
231	2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok	0050				
232, 234 (rész)	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0051				
233, 234 (rész)	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0052				
235	5. Amortizált bekerülési értéken értékelt értékpapírok	0053				
236 (rész)	6. Az eredménykimutatáson keresztül valós értéken értékelt pénzügyi eszközök	0054				
237	7. Visszavásárolt saját részvények és visszavásárolt saját részesedések	0055				
236 (rész), 238 és 239	8. Egyéb rövidtávú pénzügyi befektetések	0056				
24	VI. KÉSZPÉNZ ÉS KÉSZPÉNZ MEGFELELŐK	0057	18.345	16.602	12.381	15.842
28 (rész), kivéve 288	VII. RÖVIDTÁVÚ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0058	0	0	0	2.900
	D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	**2.307.585**	**2.271.130**	**2.233.939**	**2.207.446**
88	**GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA**	0060	**3.238**	**3.238**	**3.238**	**3.238**
	PASSZÍVA					
	A. TŐKE **(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0**	0401	**1.907**	**1.882**	**1.832**	**1.839**
30, kivéve 306	I. ALAPTŐKE	0402	84	84	84	84
31	II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0403				
306	III. KIADÁSI PRÉMIUM	0404				
32	IV. TARTALÉKOK	0405				

330 és követelések és a számlák szaldója 331,332, 333, 334, 335, 336 és 337	V. POZITÍV ÁTÉRÍTÉSI TARTALÉK ÉS NEM MEGVALÓSÍTOTT EREDMÉNY A PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AZ EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNY ÖSSZETEVŐI ALAPJÁN	0406				
Kiadási szaldó számlák 331, 332, 333, 334, 335, 336 és 337	VI. NEM MEGVALÓSÍTOTT VESZTESÉGEK A PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AZ EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNY ÖSSZETEVŐI ALAPJÁN	0407				
34	VII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0409 + 0410)	0408	1.823	1.798	1.748	1.755
340	1. korábbi évek eredménytartaléka	0409	1.738	1.738	1.738	1.738
341	2. folyó év eredménytartaléka	0410	85	60	10	17
	VIII. RÉSZESEDÉSEK IRÁNYÍTÓI JOGOK NÉLKÜL	0411				
35	IX. VESZTESÉG (0413 + 0414)	0412				
350	1. Korábbi évek vesztesége	0413				
351	2. Folyó évi veszteség	0414				
	B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira	0417				
400	2. Költségtartalékok garanciaidőn belül	0418				
40, kivéve 400 és 404	3. Egyéb hosszú távú céltartalékok	0419				
41	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Tőkére váltható kötelezettségek	0421				

411 (rész) és 412 (rész)	2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti hosszútávú kölcsön és más kötelezettségek belföldön	0422				
411 (rész) és 412 (rész)	3. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti hosszútávú kölcsön és más kötelezettségek külföldön	0423				
414 és 416 (rész)	4. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök és lízing kötelezettségek az országban	0424				
415 és 416 (rész)	5. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök és lízing kötelezettségek az külföldön	0425				
413	6. A kibocsátott értékpapírokkal kapcsolatos kötelezettségek	0426				
419	7. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0427				
49 (rész), kivéve 498 és 495 (rész)	III. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0428				
498	**V. HALASZTOTT ADÓKÖTELEZETTSÉG**	0429				
495 (rész)	**C. HOSSZÚTÁVÚ ELHALASZTOTT JÖVEDELEM ÉS A KIFIZETETT DONÁCIÓK**	0430	**2.275.124**	**2.232.201**	**2.191.733**	**2.163.585**
	D. RÖVID LEJÁRATÚ FENNTARTÁSOK ÉS RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK **(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)**	0431	**30.554**	**37.047**	**40.374**	**42.022**
467	I. RÖVID LEJÁRATÚ FENNTARTÁSOK	0432				
42, kivéve 427	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (rész) és 421 (rész)	1. Anya- és leányvállalatoktól, valamint más kapcsolt személyektől kapott rövid lejáratú hitelek belföldön	0434				
420 (rész) és 421 (rész)	2. Anya- és leányvállalatoktól, valamint más kapcsolt személyektől kapott rövid lejáratú hitelek külföldön	0435				

422 (rész), 424 (rész), 425 (rész), és 429 (rész)	3. A belföldi bankoktól eltérő személyektől származó hiteleken és kölcsönökön alapuló kötelezettségek	0436				
422 (rész), 424 (rész), 425 (rész) és 429 (rész)	4. Belföldi banki hiteleken alapuló kötelezettségek	0437				
423, 424 (rész), 425 (rész) és 429 (rész)	5. Hitelek, kölcsönök és kötelezettségek külföldről	0438				
426	6. Rövid lejáratú értékpapírokkal kapcsolatos kötelezettségek	0439				
428	7. Pénzügyi derivatívákon alapuló kötelezettségek	0440				
430	III. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS KAUCIÓK	0441				
43, kivéve 430	IV. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	13.840	14.400	14.000	13.145
431 és 433	1. kötelezettségek Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok, más kapcsolt jogi személyekkel szemben belföldön	0443				
432 és 434	2. kötelezettségek Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok, más kapcsolt jogi személyekkel szemben külföldön	0444				
435	3. Kötelezettségek a beszállítókkal szemben belföldön	0445	13.840	14.400	14.000	13.145
436	4. Kötelezettségek a beszállítókkal szemben külföldön	0446				
439 (rész)	5. Kötelezettség a váltókból	0447				
439 (rész)	6. Egyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek	0448				
44,45,46, kivéve	V. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0449	12.114	12.647	12.374	12.877

467, 47 és 48	(0450 + 0451 + 0452)					
44, 45 és 46 kivéve 467	1. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0450	10.789	11.393	11.144	11.301
47,48 kivéve 481	2. Áfából és egyéb közteherből eredő kötelezettségek	0451	1.325	1.254	1.230	1.576
481	3. Jövedelemadó alapú kötelezettségek	0452				
427	VI. ÉRTÉKESÍTÉSRE SZÁNT ESZKÖZÖN ALAPULÓ KÖTELEZETTSÉGEK ÉS MEGSZÜNTETT VÁLLALKOZÁS ESZKÖZEI	0453				
49 (rész) kivéve 498	VII. RÖVIDTÁVÚ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0454	4.600	10.000	14.000	16.000
	E. TŐKE FELETTI VESZTESÉG **(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0**	0455				
	F. PASSZÍVA ÖSSZESEN **(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)**	0456	**2.307.585**	**2.271.130**	**2.233.939**	**2.207.446**
89	**G. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA**	0457	**3.238**	**3.238**	**3.238**	**3.238**

A 2024-es állapotmérleg számlarendjének indoklása

AAF 002 *Állandó vagyon* – a 2024-es terv alapján 2.135.388 (000) dinárt tesz ki ami 142.376 (000) dinárral kevesebb mint a 2023-as év tervezett összege ami 2.277.764 (000) dinár, mint a tervezett amortizációs költség elszámolása, azokra az alapeszközökre vonatkozóan melyek aktiválásra kerültek és annak a ténynek köszönhetően hogy 2024-re nincs tervezve fejlesztési befektetés.

AAF 0029 *Elhalasztott adó eszközök* – a 2024-re tervezett összeg 1.023 (000) dinár, ugyanazon a szinten van mint a 2023-ra felbecsült összeg.

AAF 0030 *Forgótőke* – a 2023-ra tervezett összeg 71.035 (000) dinár nagyobb mint a 2023-ra felbecsült összeg ami 58.066 (000) dinár volt, 22%-al, a befejezetlen termelés becsült egyenlege miatt, amely tartalmazza a 2023-ban előállított komposzt mennyiségét és a késztermékeket (másodlagos nyersanyagok) a jelenlegi állapot alapján. 2024-en a nagyobb átvett kommunális hulladék mennyisége miatt, az a tervezet hogy a legyártott komposzt mennyiség is nagyobb lesz.

AAF 0044 *Egyéb rövid lejáratú követelések* – a 2024-re tervezett összeg 22.608 (000) dinár, nagyobb mint a 2023-re tervezett összeg ami 19.061 (000) dinár, 18%-al, s az alapítók által ki nem fizetett követelésekre vonatkozik, a folyó támogatások címén és a keresetre a haszonadóra kifizetett többletre.

AAF 0401 *Össz tőke* – a 2024-re tervezett összeg 1.839 (000) dinár, nagyobb a 2023-as évre felbecsült értékhez, ami 1.822 (000) dinárt tesz ki. Ennek oka a felhalmozott haszon növekedése a korábbi évekhez képest.

AAF 0442 *Ügyviteli kötelezettségek* – a kötelezettségek tervezett összege az ügyvitelből a 2024-es évre 13.145 (000) dinárt tesz ki, s ez kisebb mint a 2023-ra felbecsült összeg ami 18.152 (000) dinárt tesz ki, 27%-al. Ennek oka a beszállítókkal szembeni tervezett kötelezettségek kisebb összege a 2024-as évben, a tervezetthez képest.

AAF 0451 *ÁFA alapú kötelezettségek* – a 2024-re tervezett összeg 1.576 (000) dinár nagyobb mint a 2023-ra becsült összeg, ami 186 (000) dinár volt, a tervezett bevételeknek és ügyviteli kiadásoknak megfelelően.

EREDMÉNYMÉRLEG A 2023.01.01.-2023.12.31 időszakra (Melléklet 5a)

000 dinárban

Számlarend, számla	HELYREND	AAF	Összeg			
			2024.01.01-03.31. Terv	2024.01.01-06.30. Terv	2024.01.01-09.30. Terv	2024.01.01-12.31. Terv
1	2	3	4	5	6	7
	A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	**1001**	**119.000**	**192.400**	**257.300**	**320.876**
60	I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 és 604	1. Árú eladásból eredő jövedelem belföldi piacon	1003				
601, 603 és 605	2. Árú eladásból eredő jövedelem külföldi piacon	1004				
61	II. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1006 + 1007)	1005	14.000	30.000	42.000	49.000
610, 612 és 614	1. Termék- és szolgáltatás eladásból eredő jövedelem belföldi piacon	1006	14.000	30.000	42.000	49.000
611, 613 és 615	2. Termék- és szolgáltatás eladásból eredő jövedelem külföldi piacon	1007				
62	III. ÁRUK ÉS HATÁSOK AKTIVÁLÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	1008				
630	IV. A BEFEJEZETT ÉS KÉSZ TERMÉKEK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKÉNEK NÖVELÉSE	1009	1.000	1.400	1.300	3.410
631	V. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE	1010				
64 és 65	VI. EGYÉB ÜGYVITELI BEVÉTELEK	1011	104.000	161.000	214.000	268.466
68, kivéve 683, 685 és 686	VII. ESZKÖZÉRTÉK-KIIGAZÍTÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL (KIVÉVE PÉNZÜGYI)	1012				
	B. ÜZLETI KIADÁSOK (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	**118.967**	**192.355**	**257.297**	**320.874**
50	I. AZ ELADOTT ÁRÚ BESZERZÉSI KÖLTSÉGE	1014				
51	II. ANYAG-, ÜZEMANYAG- ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK	1015	13.000	32.000	45.000	53.360
52	III. MUNKABÉREK, JUTTATÁSOK ÉS EGYÉB	1016	32.367	68.355	100.297	135.612

	SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK (1017 + 1018 + 1019)					
520	1. Munkabérek, juttatások költségei	1017	24.444	52.372	76.816	100.475
521	2. A munkabért és bérjuttatásokat terhelő adók és járulékok költségei	1018	3.948	8.458	12.406	16.227
52, kivéve 520 és 521	3. Egyéb személyi kiadások és juttatások	1019	3.975	7.525	11.075	18.910
540	IV. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK	1020	52.000	52.000	52.000	52.000
58, kivéve 583, 585 és 586	V. ESZKÖZÉRTÉK-KIIGAZÍTÁSBÓL SZÁRMAZÓ KIADÁS (KIVÉVE PÉNZÜGYI)	1021				
53	VI. TERMELÉSI SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI	1022	3.600	8.100	10.500	13.970
54, kivéve 540	VII. TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI	1023				
55	VIII. IMMATERIÁLIS KÖLTSÉGEK	1024	18.000	31.900	49.500	65.932
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 - 1013) ≥ 0	1025	**33**	**45**	**3**	**2**
	G. ÜZLETI VESZTESÉG (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	**12**	**25**	**35**	**35**
660 és 661	I. ANYA- ÉS LEÁNYVÁLLALATOKTÓL ÉS EGYÉB KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK	1028				
662	II. KAMATBEVÉTELEK	1029				
663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI	1030				
665 és 669	IV. EGYÉB PÉNZÜGYI JÖVEDELEM	1031	12	25	35	35
	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	**5**	**10**	**16**	**35**
560 és 561	I. ANYA- ÉS LEÁNYVÁLLALATOKTÓL ÉS EGYÉB KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ PÉNZÜGYI KIADÁSOK	1033				
562	II. KAMATKIADÁSOK	1034				

563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI	1035				
565 és 569	IV. EGYÉB PÉNZÜGYI KIADÁSOK	1036	5	10	16	35
	E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1027 - 1032) ≥ 0	1037	**7**	**15**	**19**	**0**
	ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESÉG (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 és 686	**Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL**	1039				
583, 585 és 586	**I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL**	1040				
67	**J. EGYÉB BEVÉTELEK**	1041	180	310	440	550
57	**K. EGYÉB KIADÁSOK**	1042	120	300	450	532
	L. ÖSSZE JÖVEDELEM (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	119.192	192.735	257.775	321.461
	LJ. ÖSSZES KIADÁS (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	119.092	192.665	257.763	321.441
	M. ÜGYVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1043 - 1044) ≥ 0	1045	100	70	12	20
	N. ÜGYVITELBŐL EREDŐ ADÓZÁS ELŐTTI KIADÁS (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	**NY. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA**	1047				
59- 69	**O. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA**	1048				

	P. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	100	70	12	20
	R. ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	S. NYERESÉGADÓ					
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	1051	15	10	2	3
722 kiadás szaldó	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI	1052				
722 kiadás szaldó	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI	1053				
723	**T. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK**	1054				
	GY. NETTÓ HASZON (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	85	60	10	17
	U. NETTÓ VESZTESÉG (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. NEM IRÁNYÍTÓ RÉSZESEDÉSHEZ TARTOZÓ NETTÓ HASZON	1057				
	II. AZ ANYACÉGET MEGILLETŐ NETTÓ HASZON	1058				
	III. NEM IRÁNYÍTÓ RÉSZESEDÉSHEZ TARTOZÓ NETTÓ VESZTESÉG	1059				
	IV. AZ ANYACÉGET MEGILLETŐ NETTÓ VESZTESÉG	1060				
	V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM					
	1. Alaphozam részvényenként	1061				
	2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam	1062				

Az Eredménymérleg helyrendjeinek megindoklása a 2024-es évre

Jövedelem

AAF 1006 A hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból származó bevétel – a tervezett szóban forgó jövedelem 49.000 (000) dinár összegben kétszer akkora mint a 2022-re felbecsült összeg, mely összege 24.000 (000) dinár volt. másodlagos nyersanyagok várható magasabb forgalomba hozatala és az

ipari hulladékok átvétele alapján történő bevételszerzés következményeként a hatályos árlista alapján, a jogi személynek.

AAF 1006 A hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból származó bevétel – a tervezett szóban forgó jövedelem 49 000 (000) dináros ami a kétszerese a 2023-ra becsült összegnek, ami 24 000 (000) dinár 2024-ben a másodlagos nyersanyagok értékesítésén alapuló saját bevétel növekedése van tervezve, figyelembe véve a két kannás hulladékgyűjtési rendszer, azaz a háztartási hulladékkiválasztási eljárás bevezetésének tényét. Ily módon a másodnyersanyagok minőségének javulása és a piacra kerülés volumenének növekedése várható. Az ipari hulladékok kezeléséből és lerakásából származó bevételeket is nagyobb összegben tervezik, harmadik féllel fokozott üzleti és műszaki együttműködésre számítva, az érvényes szolgáltatási árlista alkalmazásával.

AAF 1011 *Egyéb ügyviteli jövedelem* – magukba foglalják Szabadka Város költségvetéséről szóló határozatok és más alapítók határozatai szerinti támogatásokból származó bevételeket, a feltételes adományozásból származó bevételeket (adományozott pénzeszközök elhatárolt értékcsökkenése), valamint a nemzeti cél teljesítéséből származó bevételt a csomagolási hulladékra vonatkozó jogszabályi előírások alapján, amelyek szerint az átvett hulladék mennyiségét támogatással, a feltüntetett alapon továbbítják. A tervezett bevétel 268 466 (000) dinár, ami 3%-kal haladja meg a 260 040 (000) dináros becsült bevételt. Ennek oka az alapítók mindenkori támogatásai alapján megnövekedett bevétel és a nemzeti cél elérését szolgáló támogatások növekedése, míg a feltételes adományokon alapuló bevétel a kalkulált értékcsökkenési leírás összegére a következő évre csökken, azzal hogy 2023-ban aktiválásra került a Társaság mérlegfőösszege, így 2023-ban a szerszámok és kis készletek aktiválásával a kérdéses pozíció növekszik, és nem kerül át a következő évre, azaz az új elszámolási időszakra.

Kiadások

AAF 1015 *Anyag, üzemanyag és energia költsége* – a tervezett összeg 53.360 (000) dinár, kisebb 11%-al a 2023-ra felbecsült összegnél, ami 59.720 (000) dinár volt. A szóban forgó költségek a piaci árak 2024-ra várható emelkedése miatt nőnek, kivéve a Kis készlet és eszközök költségei helyrendet, ami könyvelésileg 2023-ban lett aktiválva és egyben le is lett írva könyvelésileg a a Társaság számviteli politikájáról szóló szabályzat értelmében.

AAF 1016 *Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek* - a tervezett összeg 135.612 (000) dinár, a 2023-as felbecsült összeghez képest, ami 110.548 (000) dinár volt, 17,45%-al magasabb a Munka minimális árának megnöveléséről szóló döntéssel, a 2024-es üzleti program elkészítésének rendeletével és útmutatójával, valamint a 2024-2026 közötti időszakra szóló hároméves Üzleti Program, közérdekű tevékenységet végző közvállalatok és egyéb szervezeti formák esetében, Útmutató a 2024. évi éves üzleti program, azaz a 2024-2026 közötti időszakra szóló hároméves üzleti program elkészítéséhez, a közérdekű tevékenységet végző közvállalatok és egyéb szervezeti formák esetében, valamint a Munkaszabályzattal összhangban.

AAF 1020 *Amortizációs költségek* – a tervezett összeg 52.000 (000) dinár 13%-al nagyobb mint a felbecsült összeg, ami 46.000 (000) dinár volt, mivel aktiválásra kerültek az alapeszközök, melyek azokon az alapeszköz számlákon volt, ahol az előkészítésben lévő alapeszközöket jegyzik.

AAF 1022 *Termelési szolgáltatások költségei* – a tervezett költségek 13.970 (000) dinár összegben magasabbak a felbecsült költségeknél melyek 12.040 (000) dinárt tesznek ki, 16%-al, a Társaság ingó- és ingatlanvagyon-fenntartási tárgyi szolgáltatásaira vonatkozó tervezett igényeknek és a szolgáltatási költségek várható növekedésének megfelelően. A karbantartási költségeken túl a szennyvíztisztítás, a környezetfigyelés és -védelem, a hulladék jellemzésének stb költségei is itt vannak.

AAF 1024 *Immateriális költségek* –65.932 (000) dinárban kerültek tervezésre és 18%-os mértékben lettek emelve a 2023-as évi felbecsült értékhez képest ami 56.101 (000) dinár volt, az alkalmazottak valós szakmai fejlődési igényeinek megfelelően, számviteli szoftver bérlése, testi-műszaki biztosítás, biztosítási költségek és stb.

AAF 1025 *Ügyviteli nyereség* – a tervezett összeg 2 (000) dinár jelentősen kisebb a felbecsült összeghez képest a 2023-as évben ami 2.631 (000) dinár. Az alapítói támogatások és a saját bevétel tervezett mértéke a Társaság működéséhez szükséges közvetlen költségek szintjén van. A kiadások tervezett összegét befolyásolja az áruk és szolgáltatások várható áremelkedése, valamint a munkavállalók 2024-re tervezett béremelése.

AAF 1042 *Egyéb kiadások* – A tárgyalt helyrend a 2023-as évre 190.000 (000) dinárra lett becsülve, amíg a 2024-re tervezett összeg 532 (000). A pozíción belül tárgyi eszközök esetleges elidegenítése, behajthatatlan követelések közvetlen leírása, stb.

A 2024. évre tervezett ügyviteli eredmény 17 (000) dinárt tesz ki, ami jelentősen alacsonyabb a 2023. évi 715 (000) dináros becsült eredményhez képest, a tervezett nagyobb volumenű ügyviteli költségek növekedés miatt, a tervezett bevételnövekedéshez képest.

A KÉSZPÉNZ FORGALMÁNAK JELENTÉSE a 2024.01.01-2024.12.31-ig tartó időszakban (Melléklet 5b)

000 dinárban

HELYREND	AAF	Összeg			
		Terv 2024.01.01-2024.03.31.	Terv 01.01-2024.06.30.	Terv 01.01-2024.09.30.	Terv 2024.01.01-2024.12.31.
1	2	3	4	5	6
A. A KÉSZPÉNZ MOZGÁSA AZ ÜGYVITELI AKTIVITÁSBÓL					
I. A készpénz bevételek az ügyviteli aktivitásokból (1-től 4-ig)	3001	**74.001**	**146.667**	**208.889**	**287.594**
1. Eladás és a kapott előlegek belföldön	3002	4.667	12.500	18.667	41.500
2. Eladás és a kapott előlegek külföldön	3003				
3. Kapott kamat az ügyviteli aktivitásból	3004				

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve

4. Egyéb bevételek a rendszeres ügyvitelből	3005	69.334	134.167	190.222	246.094
II. Készpénz kiadások az ügyviteli aktivitásból (1-től 8-ig)	3006	**70.156**	**144.555**	**210.998**	**286.242**
1. Kifizetések a beszállítóknak és adott előlegek belföldön	3007	37.002	81.322	112.000	144.597
2. Kifizetések a beszállítóknak és adott előlegek külföldön	3008				
3. Fizetések, juttatások és egyéb kiadások	3009	30.318	56.962	89.153	124.311
4. Kifizetett kamat belföldön	3010				
5. Kifizetett kamat külföldön	3011				
6. Nyereségi adó	3012				
7. Kiadások a többi közjövedelem alapján	3013	2.836	6.271	9.845	17.334
8. Egyéb ügyviteli aktivitásból származó kiadások	3014				
III. Nettó készpénz bevétel az ügyviteli aktivitásból (I - II)	3015	3.845	2.112		1.352
IV. Nettó készpénz kiadások az ügyviteli aktivitásból (II - I)	3016			2.109	
B. KÉSZPÉNZ FORGALOM BEFEKTETÉSI AKTIVITÁSBÓL					
I. Készpénz bevétel befektetési aktivitásból (1-től 5-ig)	3017				
1. Részvény és részesedés eladás (nettó bevétel)	3018				
2. Immateriális vagyon, ingatlan, üzem, eszköz és biológiai szerek eladása	3019				
3. Egyéb pénzügyi elhelyezések (nettó bevétel)	3020				
4. Kapott kamat befektetési aktivitásból	3021				
5. Kapott osztalék	3022				
II. Készpénz kiadások befektetési aktivitásból (1-től 3-ig)	3023				
1. Részvény és részesedés vásárlás (nettó kiadás)	3024				
2. Immateriális vagyon, ingatlan, üzem, eszköz és biológiai szerek vásárlása	3025				
3. Egyéb pénzügyi elhelyezések (nettó kiadások)	3026				
III. Nettó készpénz bevétel befektetési aktivitásból (I-II)	3027				
IV. Nettó készpénz kiadás befektetési aktivitásból (II-I)	3028				
C. KÉSZPÉNZ FORGALMA FINANSZÍROZÁSI AKTIVITÁS ALAPJÁN					
I. Készpénz bevétel finanszírozási aktivitás alapján (1-től 5-ig)	3029				

61

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve

1. Alaptőke emelése	3030				
2. Hosszú lejáratú kölcsönök belföldön	3031				
3. Hosszú lejáratú kölcsönök külföldön	3032				
4. Rövid lejáratú kölcsönök belföldön	3033				
5. Rövid lejáratú kölcsönök külföldön	3034				
6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	3035				
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	3036				
II. Készpénz kiadások finanszírozási aktivitásból (1-től 8-ig)	3037				358
1. Saját részvény és részesedés felvásárlása	3038				
2. Hosszú lejáratú kölcsönök belföldön	3039				
3. Hosszú lejáratú kölcsönök külföldön	3040				
4. Rövid lejáratú kölcsönök belföldön	3041				
5. Rövid lejáratú kölcsönök külföldön	3042				
6. Egyéb kötelezettségek	3043				
7. Pénzügyi lizing	3044				
8. Kifizetett osztalékok	3045				358
III. Nettó készpénz bevétel pénzügyi aktivitásból (I-II)	3046				
IV. Nettó készpénz kiadás pénzügyi aktivitásból (II-I)	3047				358
D. ÖSSZESEN KÉSZPÉNZ BEVÉTEL (3001 + 3017 + 3029)	3048	**74.001**	**146.667**	**208.889**	**287.594**
E. ÖSSZESEN KÉSZPÉNZ KIADÁS (3006 + 3023 + 3037)	3049	**70.156**	**144.555**	**210.998**	**286.242**
F. NETTÓ KÉSZPÉNZ BEVÉTEL (3048 - 3049) ≥ 0	3050	**3.855**	**2.112**		**1.352**
G. NETTÓ KÉSZPÉNZ KIADÁS (3049 - 3048) ≥ 0	3051			**2.109**	
H. KÉSZPÉNZ AZ ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAK ELEJÉN	3052	**14.490**	**14.490**	**14.490**	**14.490**
I. POZITÍV ÁRFOLYAM KÜLÖNBSÉG A KÉSZPÉNZ ÁTSZÁMOLÁSÁBÓL	3053				
J. NEGATÍV ÁRFOLYAM KÜLÖNBSÉG A KÉSZPÉNZ ÁTSZÁMOLÁSÁBÓL	3054				
K. KÉSZPÉNZ AZ ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAK VÉGÉN (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	**18.345**	**16.602**	**12.381**	**15.842**

A készpénzforgalmi jelentés helyrendjeinek indoklása

AAF 3001 *Pénzügyi aktivitásból származó készpénz bevétel* – a tervezett összeg 287.594 (000) dinár az eladásból származó bevétel és a kapott előlegek összege 41.500 (000) dinár összegben és a többi rendes ügyvitelből származó bevétel 246.094 (000) dinár összegben, ami a Társaság alapítóinak támogatását és a saját jövedelmet képezi.

AAF 3006 *Pénzügyi aktivitásból származó készpénz kiadás* – a tervezett összeg 286.242 (000) dinárt tesz ki a beszállítók felé kiutalt kiadásokat képezi, a fizetések, juttatások és egyéb személyi kiadásokat és a többi közkiadást.

AAF 3007 *Kifizetések és előleg a beszállítóknak* – a tervezett kiadás összege, a beszállítókkal szembeni kötelezettségek fizetésére vonatkozik és 144.597 (000) dinárt tesz ki.

AAF 3009 *Fizetések, juttatások és egyéb személyi jellegű kiadások* – a 2024-re tervezett összeg 124.311 (000) dinár a 2024-as decemberi bérek kifizetése nélkül.

AAF 3013 *Kiadások egyéb közteher alapján* – a 2024. évre tervezett összeg az alapítótól kapott támogatások összegének befizetett ÁFA-ja alapján tervezett forráskiáramlás17.334 (000) dinár összegben.

AAF 3015 *Nettó készpénz bevétel* - 1.352 (000) dinár összegben került kimutatásra.

AAF 3045 *Kifizetett osztalék* - 358 (000) dinár összegben a kifizetett osztalékra vonatkozik az alapítók költségvetésébe

AAF 3052 *Készpénz az elszámolási periódus elején* –14.490 (000) dinárt tesz ki.

AAF 3055 *Készpénz az elszámolási periódus végén* –15.842 (000) dinárt tesz ki.

4.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása

A 2024-es évre tervezett bevételek

E működési tervvel a Társaság bevételeket a folyósított támogatásokból, elfogadott előirányzatokból valósít majd meg, Szabadka város 2024. évi költségvetéséről szóló rendelete, illetve a Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka és Törökkanizsa községek 2024. évi költségvetéseiről szóló rendeletek alapján. Az alapítók költségvetési döntésével összhangban meghatározásra kerültek támogatási összegek, melyet az Alapítók átutalnak a Társaságnak a 2024. év folyamán a községek részesedéséhez mérten, a Társaság tőkéjében. A támogatás a Társaság működési költségeire illetve nagyléptékű befektetésekre van szánva. A támogatások mellett, a Társaság saját bevételeket is tervez, a másodlagos nyersanyagok eladásából és városi tisztításból származó iszap elszállításának szolgáltatásáért, valamint a jogi személyektől származó ipari hulladékok kezeléséből és ártalmatlanításából.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve

000 dinárban

Sorszám	Támogatási forrás	Támogatási bevételek terve a 2023-as évre		Támogatási bevételek terve a 2024-es évre		Részesedés %	Összesen 2024-es évre
		A Társaság folyó költségeire	A társaság kapitális kiadásaira	A Társaság folyó költségeire	A társaság kapitális kiadásaira		
1.	Szabadka város	97.000	0	106.000	0	54,79 %	106.000
2.	Topolya község	23.015	0	25.151	0	13,00 %	25.151
3.	Magyarkanizsa község	17.279	0	18.882	0	9,76 %	18.882
4.	Zenta község	15.863	0	17.335	0	8,96 %	17.335
5.	Kishegyes község	8.232	3.026	8.996	0	4,65 %	8.996
6.	Csóka község	7.861	0	8.590	0	4,44 %	8.590
7.	Törökkanizsa község	7.790	202	8.512	202	4,40 %	8.714
Összesen:		**177.040**	**3.228**	**193.466**	**202**	**100 %**	**193.668**
	Jövedelem más hatalmi szinttől VAT – Szabadka Város Költségvetésének realizálása	0	4.500	0	0		**0**
Összesen:		**177.040**	**7.728**	**193.466**	**202**		**193.668**

Saját jövedelem	terv 2023	terv 2023	terv 2024
Termékek és szolgáltatások hazai piacon történő értékesítéséből származó bevétel	53.000	24.000	49.000
A félkész és késztermék raktárkészletének emelése	1.736	3.000	3.410
Feltételes adományokon alapuló bevétel	37.448	63.000	50.000
Jövedelem a nemzeti cél megvalósításából (támogatás)	0	20.000	25.000
Pénzügyi jövedelem	35	35	35
Kártérítésből származó bevétel	35	650	535
Egyéb jövedelem	15	17	15
Összesen	**269.309**	**287.742**	**321.461**

64

A Társaság jelenlegi támogatásait a Társaság működési költségeire, míg a tőketámogatásokat a Társaság beruházásaira szánja. A Társaság egyéb bevételei a következőkből állnak: Másodlagos nyersanyagok értékesítéséből származó bevétel, a Regionális Hulladéklerakóban történő iszap ártalmatlanításából származó bevétel és az ipari hulladékból származó tervezett bevétel, valamint a bevétel a nemzeti cél eléréséből származó bevétel, valamint az összes többi jövedelem mely a táblázatban szerepel.

A 2024-es évre tervezett kiadások

A Regionális hulladéktároló kft. Szabadka 2019. július hónapban elkezdte a próbaüzemét, a Műszaki vizsgát végző Bizottság engedélye, valamint az illetékes tartományi titkárság 2019. szeptemberében kiadott Végzése alapján.
A Társaság 2022 novemberében megkapta az IPPC engedélyt, amelyet a Tartományi Urbanisztikai és Környezetvédelmi Titkárság ad ki. Az IPPC engedély határozat formájában kiadott integrált engedély, amely jóváhagyja olyan létesítmény üzembe helyezését, amelynek tevékenysége megfelel a környezetszennyezés integrált megelőzéséről és ellenőrzéséről szóló törvényben foglalt követelményeknek. Az IPPC engedély lehetővé teszi a Társaság számára a zavartalan működést és árlista kialakítását a regionális hulladéklerakó hulladékártalmatlanítási és -kezelési szolgáltatásaira.

A Társaság a 2024-es évre a zökkenőmentes működés érdekében a munka dinamikája és a költségek szintjének megőrzése mellett, emelni szeretné a folyó támogatások jövedelmét és a saját bevételét az előző évi megvalósításhoz képest. A tervezett saját bevétel az értékesített másodlagos nyersanyagok tervezett mennyiségéből, az iszapszállításból, valamint az ipari hulladékok kezeléséből és ártalmatlanításából származó bevételből adódik.

Kontó	**Leírás**	**2023. évi terv**	**2023. évi becslés**	**2024. évi terv**	**Index 5/3**	**Index 5/4**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	PÉNZÜGYI BEVÉTELEK					
614	Bevételek a termékek és szolgáltatások eladásából a hazai piacon	53.000.000,00	24.000.000,00	49.000.000,00	92,45	204,17
63000-63100	Befejezetlen és késztermékek készleteinek értéknövekedése	1.736.000,00	3.000.000,00	3.410.000,00	196,43	113,67
64100	Bevételek a prémiumokból, támogatásokból, dotálásokból és támogatásokból, valamint egyebek.	177.040.000,00	177.040.000,00	193.466.000,00	109,28	109,28
64103, 64104	Bevétel a feltételes támogatások alapján	37.448.000,00	63.000.000,00	50.000.000,00	133,52	79,37

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve

6491	Jövedelem a nemzeti cél elérése támogatásból	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	-	125,00
66	Pénzügyi bevétel	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00
67901	Kártérítésből származó jövedelem	35.000,00	650.000,00	535.000,00	1.528,57	82,31
67	Egyéb bevétel	15.000,00	17.000,00	15.000,00	100,00	88,24
	ÖSSZES BEVÉTEL	**269.309.000,00**	**287.742.000,00**	**321.461.000,00**	**119,37**	**111,72**
	ÜZLETI KIADÁSOK					
51	**Anyagköltségek**	**46.367.000,00**	**59.720.000,00**	**53.360.000,00**	**115,08**	**89,35**
5110, 5120	Anyagkölt. és alkatrész.	5.027.000,00	4.500.000,00	5.800.000,00	115,38	128,89
5121	Irodai anyagok költségei	900.000,00	920.000,00	900.000,00	100,00	97,83
51210	Gumiabroncs a járművekre	2.000.000,00	1.980.000,00	3.400.000,00	170,00	171,72
5127	Vízköltségek	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
5128	Reagensek költségei a laboratóriumnak	400.000,00	400.000,00	500.000,00	125,00	125,00
51290	Munkavédelmi öltözet költségei	990.000,00	950.000,00	990.000,00	100,00	104,21
51293	Ültetési anyagköltség	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00
51300	Üzemanyagköltség	23.300.000,00	23.300.000,00	26.200.000,00	112,45	112,45
51333	Elektromos energia költségek	9.000.000,00	9.000.000,00	9.900.000,00	110,00	110,00
51350	Olaj, kenőolaj, fagyálló költségei	1.500.000,00	1.400.000,00	1.980.000,00	132,00	141,43
51220, 5150	Szerszámok és készletek egyszeri leírásának költségei	2.980.000,00	17.000.000,00	3.420.000,00	114,77	20,12
52	**Bérköltségek**	**114.719.000,00**	**110.548.000,00**	**135.612.000,00**	**118,21**	**122,67**
520, 521	Bruttó munkabérek költségei a munkáltatót terhelő járulékok költségeivel	96.739.000,00	94.380.000,00	116.702.000,00	120,64	123,65
525	A társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíjai	2.300.000,00	2.130.000,00	2.300.000,00	100,00	107,98
52901	Szolidáris segély költségei a munkavállalók anyagi helyzetének javítására	0,00	0,00	350.000,00	-	-
52903	Nyugdíjba vonuláskor végkielégítés	0,00	0,00	350.000,00	-	-
52904	Jubileumi díj	200.000,00	274.000,00	350.000,00	175,00	127,74
52905	Szolidáris segélyek	3.450.000,00	3.437.000,00	3.450.000,00	100,00	100,38

52910	Munkába járási útiköltségek megtérítése	10.880.000,00	9.750.000,00	10.880.000,00	100,00	111,59
529112	Hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00	-
529113	Hazai és külföldi szolgálati utak napidíjai	300.000,00	147.000,00	300.000,00	100,00	204,08
529114	Hazai és külföldi szolgálati utak egyéb költségei	200.000,00	30.000,00	200.000,00	100,00	666,67
52922	Télapócsomagok a dolgozók gyerekei részére	400.000,00	400.000,00	480.000,00	120,00	120,00
53	**Termelési szolgáltatások költségei**	**12.742.000,00**	**12.040.000,00**	**13.970.000,00**	**109,64**	**116,03**
531	Szállítási szolgáltatások költségei, posta, internet	1.300.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	115,38	115,38
532	Fenntartási költségek	7.352.000,00	7.100.000,00	7.800.000,00	106,09	109,86
535	Reklám és propaganda költs.	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00	100,00
5399	Egyéb szolgáltatások költségei	1.800.000,00	1.600.000,00	2.100.000,00	116,67	131,25
53922	A hulladék karakterizációjának költségei	110.000,00	110.000,00	390.000,00	354,55	354,55
53923	Veszélyeshulladék-kezelés	0,00	0,00	0,00	-	-
53924	A környezetvédelem ellenőrzése és monitoringja	940.000,00	890.000,00	940.000,00	100,00	105,62
53925	Szennyvíztisztítás költségei	960.000,00	760.000,00	960.000,00	100,00	126,32
53926	A hulladék összetételének vizsgálati szolgáltatás költségei (morfológia)	0,00	0,00	0,00	-	-
540	**Amortizációs költségek**	**36.000.000,00**	**46.000.000,00**	**52.000.000,00**	**144,44**	**113,04**
55	**Immateriális költségek**	**56.279.000,00**	**56.101.000,00**	**65.932.000,00**	**117,15**	**117,52**
5500	Könyvvizsgálói költségek	300.000,00	300.000,00	360.000,00	120,00	120,00
5502	Tanácsadó szolgáltatások költségei	800.000,00	800.000,00	920.000,00	115,00	115,00
5504	Fordítási költségek	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00
5505	Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei	748.000,00	450.000,00	748.000,00	100,00	166,22
5506	Könyvelőprogram bérlésének költségei	300.000,00	300.000,00	330.000,00	110,00	110,00
5507	Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei	26.300.000,00	26.300.000,00	30.650.000,00	116,54	116,54
55093	Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek	1.600.000,00	1.600.000,00	1.900.000,00	118,75	118,75
55098	Könyvelői szolgáltatások	640.000,00	640.000,00	640.000,00	100,00	100,00

55099	Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások	2.000.000,00	2.000.000,00	2.440.000,00	122,00	122,00
551	Reprezentációs költségek	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
552	Biztosítási költségek	3.200.000,00	3.200.000,00	4.950.000,00	154,69	154,69
5520	Jármű regisztrációs költségek	150.000,00	150.000,00	200.000,00	133,33	133,33
553	Pénzforgalmi költségek	50.000,00	50.000,00	80.000,00	160,00	160,00
554	Tagsági díjak	150.000,00	180.000,00	200.000,00	133,33	111,11
55503	ÁFA a támogatásra	16.831.000,00	16.831.000,00	18.514.000,00	110,00	110,00
555	Adók, térítések és illetékek	1.500.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	120,00	120,00
5599	Egyéb immateriális költségek	1.010.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00	148,51	136,36
56	**Pénzügyi kiadások**	**15.000,00**	**18.000,00**	**35.000,00**	**233,33**	**194,44**
57	**Egyéb kiadásoka**	**74.000,00**	**190.000,00**	**532.000,00**	**718,92**	**280,00**
592	**Kiadások az előzők évek hibáinak javítására melyek anyagilag nem jelentősek**	**2.284.000,00**	**2.284.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ÖSSZESEN KIADÁS	**268.480.000,00**	**286.901.000,00**	**321.441.000,00**	**119,73**	**112,04**
	HASZON ADÓZÁS ELŐTT	**829.000,00**	**841.000,00**	**20.000,00**	**2,41**	**2,38**
	ADÓ KIADÁS	**124.000,00**	**126.000,00**	**3.000,00**	**2,42**	**2,38**
	NETTÓ HASZON	**705.000,00**	**715.000,00**	**17.000,00**	**2,41**	**2,38**

Jövedelem

Jövedelem az árú és szolgáltatás eladásából (Kontó 614) - a másodlagos nyersanyag eladásából és az iszap elszállításának szolgáltatásával a városi tisztítóból, valamint az ipari hulladék átvételének és raktározásából, származó bevétel. A 2024-re tervezett összeg (49.000.000,00 dinár) meg lett emelve a 2023-ra felbecsült jövedelemhez képest (24.000.000,00 dinár), tekintettel a 2023-ra tervezett tevékenység dinamikájára, ami magában foglalja azt, hogy a másodlagos nyersanyag még nagyobb arányban lesz a piacra helyezve, s emelkedik a jövedelem az iszap elszállításának szolgáltatásával a szabadkai városi tisztítóból, valamint abból is nagyobb jövedelem keletkezik hogy átvesszük az ipari hulladékot, a hatályos árlista alapján.

Befejezetlen késztermék készletek értéknövekedése (Kontó 63000) - kísérleti fázisban lévő komposzt előállítására vonatkozik, tekintettel arra, hogy a hulladékból keletkező komposzt besorolására még mindig nincs jogszabályi szabályozás. A 2024. évre tervezett összeg (3.410.000,00 dinár) meghaladja a becsült összeget (3.000.000,00 dinár), mivel nem lehet pontosan meghatározni a komposztáláshoz szükséges átvett települési és zöldhulladék mennyiségét és minőségét.

Jövedelem a prémiumokból, szubvenciókból és támogatásból (Kontó 64100) - a Társaság támogatását képezi az alapítók költségvetéséből, a tervezett tevékenység költségeivel. A tervezett támogatási jövedelem 2024-ben (193.466.000,00 dinár) nagyobb mint a becsült összeg 2023-ban (177.040.000,00 dinár) az ügyvitel elvárt keretei mentén, a tervezett költségek és az alapító községek költségvetéséből meghatározott pénzügyi eszközök alapján.

Feltételes támogatásból származó jövedelem (Kontó 64103, 64104) – olyan bevételt jelent, amelynek hatásait a támogatásokból beszerzett tárgyi eszközök, szerszámok, kisgépek előző időszaki értékcsökkenésének számítása tükrözi. A 2024-re tervezett összeg (50 000 000,00 dinár) kevesebb, mint a becsült összeg (63 000 000,00 dinár). 2023 folyamán teljes körűen aktiválásra kerültek az adományokból megszerzett, előkészítés alatt álló források. Az eszközök és a kis készlet 2023-as aktiválásával a tárgyi pozíció megemelkedik, és nem kerül át a következő évre (számítási időszakra).

Az országos céltámogatás teljesítésének bevételei (6491. sz.) - A Csomagolásról és csomagolási hulladékokról szóló törvény, valamint a csomagolási hulladék-csökkentési terv alapján a csomagolás és a csomagolási hulladék kezelésének országos céljai, a csomagolás begyűjtése, újrafelhasználása és újrahasznosítása. A szóban forgó, 2024. évre tervezett bevételi összeg (25.000.000,00 dinár) magasabb a becsült összeghez (20.000.000,00 dinár) képest, összhangban a másodlagos nyersanyagok értékesítéséből származó saját bevétel 2024. évi várható növekedésével.

Pénzügyi jövedelem (Kontó 66) – a kamatból eredő jövedelemre vonatkozik. A tervezett összeg a felbecsült összeg szintjén van (35.000,00 dinár).

Kártérítésből származó bevétel (67901 számla) - az Újvidéki DDOR biztosító által, okozott kár megtérítésére vonatkozik a Társaság vagyonbiztosítása nevében. A 2024. évre tervezett összeg (535.000,00 dinár) a tárgyi eszközökben bekövetkezett károk várható mértékének megfelelően kisebb, mint a 2023. évi becsült összeg (650.000,00 dinár).

Egyéb bevételek (67. számla) – A 2024-re tervezett összeg (15 000,00 dinár) a 2023-as becsléshez (17 000,00 dinár) képest némileg csökken. A szóban forgó bevételek között szerepel a beszállítókkal szembeni pénzügyi kötelezettségek csökkentése..

Összesen jövedelem – tervezett összeg (321.461.000,00 dinár) nagyobb, mint a felbecsült (238.691.000,00 dinár), mint az alapítók folyó támogatásainak megnövekedett összege, a harmadik féltől származó saját bevétel várható növekedése, az árlista alkalmazásával, a másodnyersanyag értékesítés megnövekedett volumene és a nemzeti célok teljesítése alapján támogatásból származó bevételek következtében.

Kiadások

Anyag- és alkatrész költségek (Kontó 5110) – a Társaság járműveinek fogyóeszközeire és pótalkatrészeire vonatkoznak. A szóban forgó költségek 2024-ben 5.800.000,00 dinár összegben lettek tervezve, a felbecsült összeg 4.500.000,00 dinárra összhangban, az igényekkel és a piaci árak megnövekedésével összhangban. A megnövekedett alkatrészfogyasztás a járműpark kihasználtságától

függ, azaz egy bizonyos munkaóra vagy megtett kilométer után a jármű/munkagép több alkatrész cseréjét igényli.

Az irodai felszerelés költségei (Kontó 5121) – a Társaság napi működéséhez szükséges anyagok beszerzésére vonatkoznak. Az irodai felszerelés költségei a 2024-es évre (900.000,00 dinár) ugyanazon a szinten vannak mint a 2023-ra felbecsült összeg összhangban a várható igényekkel.

A járművek abroncsainak költsége (Kontó 51210) – a Társaság járműveinek abroncsaira vonatkozik (munkagépek, kamionok és hivatali járművek). A 2024-es évre a tárgyalt költségek a Társaság igényeivel és a piaci árakkal összhangban kerülnek meghatározásra mivel cserélni kell a gumiabroncsokat, mert elhasználódnak (3.400.000,00 dinár). A tervezett összeg magasabb, mint a felbecsült összeg (1.980.000,00 dinár).

Vízköltségek (Kontó 5127) – A vízköltségek a hulladékgyűjtő központok, átrakodó-állomások és a regionális központ vizének költségeit takarják. A regionális hulladékkezelő rendszer minden építményében, azok működése során vizet használnak, elsősorban az építmények tűzvédeleméhez, azaz, hogy megtöltsék és később utántöltsék a tűzvédelmi tartályokat, továbbá az építmények tisztsági szükségleteire azok optimális működése során (toalett, zuhany). A 2024-re tervezett összeg (150.000,00 dinár) ugyanakkora, mint a felbecsült érték (150.000,00 dinár).

Laboratóriumi reagensek (Kontó 5128) – a reagensekre és a kémiai eszközökre vonatkozik melyek nélkülözhetetlenek a víz és föld vizsgálatához és minőségének követéséhez. A 2024-re tervezett összeg (500.000,00 dinár) kicsivel emelve lett, a 2023-ban felbecsült összeghez képest (400.000,00 dinár), a Társaság várható igényeivel összhangban. A tervezett keretek megemelésre kerültek, a csurgalékvíztisztító technológiai egység (RO berendezés) üzembe helyezése miatt.

Munkavédelmi eszközök költségei (Kontó 5129) – az igényekkel és a 2023-ra felbecsléssel összhangban ami 950.000,00 dinárt tett ki, a Társaság a 2024-es évre 990.000,00 dinárt tervez.

Ültetési anyagköltségek (Kontó 51293) – az a felbecslés hogy 2023-ban teljes mértékben megvalósulásra fog kerülni és pedig 120.000,00 dinár összegben, és ugyanez az összeg van betervezve a 2024-es évre is, ami a palánták beszerzését szolgálja, zöld övezet létesítése végett a Regionális Hulladéktároló minden helyszínén, szélvédő terület létesítése végett.

Üzemanyagköltségek (Kontó 5130) – ez a pont az üzemanyag-beszerzésre vonatkozik a Társaság járműveihez. Az üzemanyagköltségre tervezett összeg a 2024-as évben 26.200.000,00 dinárt tesz ki, ami nagyobb összeg mint a felbecsült összeg 2023-ra vonatkozóan, 23.300.000,00 dinárt tett ki, tekintettel arra hogy az üzemanyag költségei a folyó évben emelkedtek és ez 2024-ban is várható, valamint mint a hulladék transzportjának következménye, a hulladékkezelő központból.

Villanyáram fogyasztási költségek (Kontó 5133) – a hulladékgyűjtő központokban, a transzferállomásokban és a regionális központban történő villamosenergia-fogyasztásra utal. A tervezett összeg 9.000.000,00 dinár, és az elkövetkező időszakra vonatkozik 2024-ben, a tervezett munkamennyiséggel összhangban és nagyobb szinten lesz, mint a felbecsült elektromos áram költsége (9.900.000,00 dinár)

Olaj, kenőanyag, fagyálló költségek (Kontó 51350) – A Társaság járműveire és munkagépeire vonatkozik. A 2024-es évben a nagyobb a tervezett összeg az 1.980..000,00 dinártól, a felbecsült összeghez képest ami 1.400.000,00 dinár, az árak valószínűsíthető emelkedése miatt a piacon és a Társaság igényeivel összhangban. A megnövekedett olaj-, kenőanyag- és fagyálló-fogyasztás a flotta felhasználási mennyiségétől, azaz a munkaórák és a megtett kilométerek számától függ.

Kis készletek, szerszámok és irodai berendezések költségei (51220,5150 kontó) - a Társaság munkafolyamatának működéséhez szükséges kis készletekre vonatkoznak. A 2024-es évre a szóban forgó költségeket 3.420.000,00 dinár összegben tervezik. A 2023-as évre becsült összeg 17 000 000,00 dinár, az adományokból beszerzett eszközök és kisebb készletek aktiválása következtében, amelyek nem kerülnek át a következő elszámolási időszakra.

Bérköltségek

A bérköltségek a 2024-es évre a Munka minimális árának megnöveléséről szóló döntéssel, a 2024-es üzleti program elkészítésének rendeletével és útmutatójával, valamint a 2024-2026 közötti időszakra szóló hároméves Üzleti Program, közérdekű tevékenységet végző közvállalatok és egyéb szervezeti formák esetében, Útmutató a 2024. évi éves üzleti program, azaz a 2024-2026 közötti időszakra szóló hároméves üzleti program elkészítéséhez, a közérdekű tevékenységet végző közvállalatok és egyéb szervezeti formák esetében, valamint a Munkaszabályzattal összhangban kerülnek tervezésre.

Az alkalmazottanként tervezett bruttó bér a munkaadó terhére (Kontó 5201) – A bruttó bérek tervezett összege (116.702.000,00 dinár), magába foglalja az alapfizetést a holtmunkával és térítésekkel együtt az étkezési támogatással, A minimális munkabér emeléséről szóló döntés, a Rendelet és a 2024-es üzleti programok elkészítésének irányelvei, valamint a Munkaszabályzat alapján, mellyel lehetővé vált hogy a munkabérek összege legtöbb 17,8%-al nőjön az eddigi és jövőbeni alkalmazottak részére és 10%-al nőjjön az ügyvitel részére, a munkavállalók számával összhangban, valamint a Munkaszabályzat alapján. A munkabér minimális összege a 2024-es évben 271,00 dinárt tesz ki, míg 2023-ban 230,00 dinár volt, az étkezési pótlék tervezett összege naponta 250,00 dinár, amennyi 2023-ban is volt, a tervezett nyaralási pótlék az évi szabadságra 75%-a az átlagban a Szerb Köztársaságban kifizetett fizetésnek az előző évben, s nettó 5.375,00 dinárt tesz ki és 12 részletben kerül kifizetésre, valamint a pótlék is ami 33.000,00 (nettó) dinár munkásonként, melyet 2024. júniusában tervezünk kifizetni. A dinamika ugyanolyan mint a 2023-as évben. A 2023-ra tervezett munkások száma 74 munkavállaló.

A Társaság közgyűlési tagjainak kifizetett díjak költségei (Kontó 5250) - a Társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíja – A Társasági tagok képviselőinek a Társaság közgyűlésében végzett munkájáért járó tiszteletdíjak és költségtérítések mértékéről szóló, 2012.03.07-én kelt VIII/2012-05 számú döntéssel a Társasági tagok képviselőinek tiszteletdíja havonta nettó 15.000,00 dinárban, a közgyűlés elnökének és elnökhelyettesének tiszteletdíja pedig havi nettó 20.000,00 dinárban lett meghatározva. Ugyanezen döntés a társasági tagok helyettes képviselőit arra a hónapra illeti meg tiszteletdíj, amelyben a társasági tag képviselőjét helyettesítették, nettó 15.000,00 dinár összegben. A Társaság közgyűlési tagjainak bértömegét 2024-es évre (2.300.000,00 din.), a Társaság közgyűlési tagjai képviselőinek, a Társaság közgyűlése elnökének és elnökhelyettesének, valamint a képviselők helyettesei tiszteletdíjainak kifizetéséhez szükséges pénzeszközök képezik, feltételezve, hogy a közgyűlési tagok rendszeresen részt vesznek a közgyűlés ülésein, és a társasági tagot legfeljebb csak kétszer fogja helyettes képviselni. A

Társaság közgyűlési tagjai tiszteletdíjának bértömege a 2024. évre azonos módon és összegben lett tervezve, mint az előző évben.

Végkielégítés (Kontó 529010) – A Társaság munkaszabályzata és a munkatörvény értelmében 2024-ben 350.000,00 dinár értékben terveznek végkielégítés kifizetését nyugdíjba vonuláskor.

Jubiláris jutalom (Kontó 52903) – A Társaság munkaszabályzata alapján, 2024-ben 350.000,00 dinár értékben terveznek.

A szolidáris segélyek költségei (Kontó 52904) – A Munkaszabályzat és a várt költségek alapján kerültek tervezésre. A szolidáris segély költségei 2023-ban (274.000,00 dinárra) lettek becsülve és összhangban vannak tervezett összeggel, a 2024-es évben pedig nagyobb összegre kerülnek tervezésre, az elvárt szükségletekkel összhangban (350.000,00 dinár).

Szolidáris segély költségei mely a munkavállalók rossz anyagi helyzetét javítja (Kontó 529) A Munkaszabályzat Módosításáról és Kiegészítéséről szóló Szabályzat értelmében tervezésre kerül a szolidáris segély a munkavállalók rossza anyagi helyzetét javítva a 2024-es évben tervezésre kerül a szolidáris segély kifizetése a munkavállalók rossz anyagi helyzetét javítva 41.800,00 dinár összegben, munkavállalóként, ami összesen az ide tartozó adókkal 3.450.000,00 dinárt tesz ki. Ugyanez az összeg lett tervezve 2023-ra is.

Munkába járási útiköltségek megtérítése (Kontó 52910) – a munkavállalók munkahelyre és munkahelyről való szállítására szánt pénzeszközökre vonatkozik. A betervezett szállítási költségek a jövőbeni alkalmazottak lakóhelyének feltételezésén alapszik. A 2024-re tervezett összeg, a 2023-as terv szintjén van és 10.880.000,00 dinárt tesz ki.

A hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei (Kontó 529112) - az országban és külföldön végzett hivatalos utazás egyéb költségeire utal. A 2024. évre tervezett utazási költségek (250.000,00 dinár) marad változatlan az előző évhez képest.

Napidíjak költségei a hazai és külföldi szolgálati utakon (Kontó 529113) – a haza és külföldi szolgálati utak napidíjára vonatkozik. A tervezett megvalósulás 2023-ban (300.000,00 dinár) ugyanolyan szinten van mint a 2023-as évi tervezett összeg, a Társaság reális igényeivel összhangban.

Egyéb hazai és külföldi utazásokhoz kapcsolódó költségek (Kontó 529114) – A tervezett költségek (útdíj, parking és hasonló) a 2024-es évre (200.000,00 dinár) változatlan a tavalyi évhez képest.

Újévi ajándékcsomagok gyermekeknek és foglalkoztatottakkal (Kontó 52922) – A tervezett összeg a 2023-as évre (480.000,00 dinár) kicsivel magasabb mint a 2023-as becsült összeg (400.000,00 dinár) a Társaságnál foglalkoztatott gyermekek számának becslése alapján.

A termelő jellegű szolgáltatások költségei

Szállítási szolgáltatások költségei (Kontó 531) – a szállítási szolgáltatások költségeit a postaköltségek, a távközlési és internet költségek alkotják. A felbecsült megvalósulás 2023-ban (1.300.000,00 dinár) a

tervezett szinten van, 2024-ban pedig magasabb összegben került tervezésre, mivel nőttek az árak a piacon (1.500.000,00 dinár).

A fenntartási költségek (Kontó 532) – a fenntartási költségek a járművek, számítógépek, valamint a Társaság főtevékenységének folytatására szolgáló gépek karbantartására vonatkozik, valamint az utak, platók karbantartására a Regionális hulladéktároló minden helyszínén. A felbecsült összeg 2023-ban (7.100.000,00 dinár) kisebb mint a 2024-re tervezett összeg (67.100.000,00 dinár), ami összhangban van a Társaság tervezett munkamennyiségével és a karbantartási költségek növekedésével.

Reklám és marketing költségek (Kontó 535) – A SZK Kormányának irányelvei alapján, valamint a Társaság igényeivel összhangban, a tervezett összeg 2024-re (280.000,00 dinár) változatlan a 2023-as tervhez és becsléshez képest.

Az egyéb szolgáltatások költségei (Kontó 5399) – egyéb, más helyen nem említett költségekre vonatkoznak (tachográf kártyák kiadása, árú szállítás, névjegykártyák kiadása és stb.). A tervezett összeg (2.100.000,00 dinár) 2024-ben nagyobb, mint az előző évre felbecsült összeg, erre a költségtételre. (1.600.000,00 dinár).

A hulladék besorolás szolgáltatás költségei (Kontó 539) – a hulladék besorolásának szolgáltatását foglalják magukba szakintézmények által. A 2024-re tervezett összeg (390.000,00 dinár) összhangban van a felbecsléshez képest 110.000,00 dinárral nagyobb, az elvárt hulladék átvételének dinamikájával és egyéb minősítési aktivitás szükségleteivel összhangban. A tervezett összeg meg lett növelve, mivel ki lett nyitva a hulladékgyűjtő központ.

A környezetvédelem analízisének és követésének költségei (Kontó 539) – a környezetvédelem minőségének és állapotának követését jelenti akkreditált szaklaboratóriumok segítségével. A környezeti analízis és követés a meglévő feltételektől függ. Ez okból a tervezett összeg 2024-ben az előző év szintjén kerül tervezésre ami 940.000,00 dinár.

Szennyvíztisztítás költségei (Kontó 539) – a szennyvíztisztítási folyamat technológiája és dinamikája a telep műszaki adottságaitól, a megszakított üzemtől függ, és a szennyvíz összetételétől és a lefolyó víz mennyiségétől függően eltérő. Fizikai, kémiai és biológiai tisztítási módszereket (fordított ozmózis) alkalmaznak. A fentiek miatt a 2024. évre tervezett összeg (960.000,00 dinár) magasabb a becsült megvalósuláshoz képest (760.000,00 dinár), az előző évi tervnek megfelelően.

Amortizációs költségek (Kontó 540) – a 2024-re tervezett amortizációs költségek (52.000.000,00 dinár) nagyobbak a 2023. felbecsléséhez képest (46.000.000,00 dinár), az alapeszközök aktiválása következtében, melyek a számlán nyilvántartott - előkészítés alatt álló tárgyi eszközöknél szerepeltek.

Immateriális költségek

Könyvvizsgálói költségek (Kontó 5500) a pénzügyi beszámolók könyvvizsgálatára vonatkoznak. A 2024-re tervezett összeg (360.000,00 dinár) kevéssé emelkedett a 2023-as felbecsült összeghez képest (300.000,00 dinár). A tervezett költségek a 2024-es pénzügyi jelentés felülvizsgálatára szolgálnak. A pénzügyi beszámoló ellenőrzésére vonatkozó kötelezettséget a 2016-ban elfogadott új közvállalati

törvény határozza meg, amely szerint minden egyes társaságnak hiteles könyvvizsgálót kellett alkalmaznia a pénzügyi kimutatásokra, és ugyanez a rendelkezés vonatkozik azokra az alaptársaságokra is, amelyek kizárólagos alapítói a helyi önkormányzatok, amely általános érdekű tevékenységeket végeznek. A megemelt összeg a könyvvizsgálói szolgáltatás árának emelkedéséből adódik.

Konzultáns szolgáltatások költségei (Kontó 5501)- a 2024-re tervezett összeg (920.000,00 dinár) meg lett emelve, tekintettel a Társaság igényeire, melyek a jogi szolgáltatásokra vonatkoznak.

Fordítási költségek (Kontó 5504) - a hivatalos használatban lévő nyelvekre történő fordításra vonatkoznak, az írott anyagra, valamint a Társaság honlapjára kerülő anyagok fordítása. A 2024-re tervezett összeg (450.000,00 dinár) a felbecsült előző évi összeg szintjén van az elvárható igényekkel összhangban.

Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei (Kontó 5505) – ezen a helyrenden az alkalmazottak szakmai továbbképzésére lettek eszközök előirányozva, valamint képzésekre és előadásokra. 2024-re tervezett összeg (748.000,00 dinár) nagyobb mint a felbecsült összeg az előző évre (450.000,00 din.), mivel szükség van a sofőrök időszakos képzésére a Közutak közlekedés-biztonságáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlöny 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - AB, 55/14, 96/15 – más törvény, 9/16 - AB, 24/18, 41/18 és 41/18 – más törvény) alapján. Minden hivatásos sofőrnek, aki 5 év elteltével képesítési kártyát kíván megújítani, a törvény kötelezi az időszakos CPC megszerzésére. Az időszakos képzés legalább 35 tanítási órás, évente átlagosan egy szeminárium kötelező tudásfejlesztő szemináriumokon valósul meg, a kezdő és időszakos CPC megszerzésére vonatkozó Program szerint. Szintén a tervezett összeg tartalmazza a gazdasági és jogi szektorban dolgozók képzését.

Könyvelőprogram bérlésének költségei (Kontó 5506) – az e helyrenden tervezett költségek a számviteli programra (egy évre van leszerződve a bérlet) vonatkozik, ami magába foglalja: pénzügyi könyvelést, árú, anyagi könyvelést, számlázást és ÁFA elszámolást, a pénzforgalom, alapeszközök és termelés, fizetési elszámolások nyilvántartását, emberi erőforrás menedzsmentet, a járművek nyilvántartását és a raktár ügyvitelét. A 2024-re tervezett eszközök (330.000,00 dinár) kissé magasabb mint 2023-ban.

Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei (Kontó 5507) - békovai regionális központ, a topolyai, zentai és magyarkanizsai átrakodó-állomások, továbbá a csókai, kishegyesi és törökkanizsai újrahasznosító-udvarok vagyonvédelmére vonatkozik. A 2024-re tervezett összeg (30.650.000,00 dinár) magasabb mint a felbecsült (26.300.000,00 dinár), tekintettel a költségekre és az elvégzett szolgáltatás elszámolásának elemeire. A 16,54%-os emelkedés oka a 2023-as évhez képest, a biztonsági szolgáltatások drágulása, elsősorban a minimálmunkabér 2024-as emelése miatt.

Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek (Kontó 55093) - a tűzvédelmi, munkabiztonsági és egészségvédelmi feladatok végrehajtására és fejlesztésére, az orvosi vizsgálatokra, az alkalmazottak egészségügyi ápolására vonatkozik, amit a Társaság köteles lehetővé tenni az alkalmazottai részére, tekintettel a munka- és egészségvédelmi szabályokra, valamint a Veszély felmérésének aktusa alapján. A szóban forgó költség tervezett összege 2024-ben (1.900.000,00 dinár), meg lett emelve a 2023-as felbecsléshez képest (1.600.000,00 dinár), mivel a fenti szolgáltatások ára emelkedni fog a tendenciák alapján.

Könyvelői szolgáltatások (Kontó 55098)– az ebben a pontban a tervezett költségek a könyvelői szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyek magukban foglalják: az üzleti könyvek vezetését az IAS-ben meghatározott számviteli elvekhez hűen, a számviteli és könyvvizsgálói törvény rendelkezéseinek és más pozitív szabályoknak megfelelően; az előírt adóbevallások megszervezése és kezelése, a hozzáadottérték-adó kiszámítása és az adóbevallások összeállítása a héa tekintetében, valamint az ingatlanadó, a társasági adó és a levonási adók adóbevallása; a jövedelem kiszámítása, a bérek kompenzálása, valamint az egyéb jövedelem, amelyre az adó- és adófizető az adó- és járulékszámítás a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások felhasználójaként; szakmai tanácsadási szolgáltatások az adózás, a pénzügyek és a számvitel, a munka és a jogszabályok területén. A tervezett összegek 2024-ben (640.000,00 dinár) ugyanazon a szinten van mint az előző évben, a könyvelőiroda szolgáltatásnyújtásáról szóló szerződés alapján.

Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások (Kontó 55099) – az egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások a különböző tanúsítványokra, szakmai lapokra és publikációkra befizetett előfizetéseket, a Gazdasági Nyilvántartó Ügynökség szolgáltatásait az elektronikus bejelentések terén, előfizetéseket a portálokra stb. A tervezett összeg 2024-ben (2.440.000,00 dinár) kissé emelkedett a 2023-es felbecsléshez képest (2.000.000,00 dinár), a Társaság működési igényeinek megfelelően.

Reprezentációs költségek (Kontó 551) – A 2024-re tervezett összeg (250.000,00 din.) változatlan a 2023-as év felbecsült értékéhez képest, a SZK Kormányának irányelveivel összhangban.

A biztosítási díjak költségei (Kontó 552) – az átrakóállomás biztosítására (tűz, törés, lopás, számítógép), a tevékenységből eredő felelősségi kötvényre, a hulladéklerakási engedély feltételeinek teljesítéséről szóló biztosítási kötvényre vonatkozik, a hulladéklerakó működése alatti érvényességi idővel, beleértve a hulladéklerakó bezárására vonatkozó eljárásokat (a hulladékgazdálkodási törvénnyel összhangban). Becsült érték 2023-ban (3.200.000,00 dinár) a 2024-re tervezett összeg pedig megemelt (4.950.000,00 dinár), a vagyon értéke magasságának emelése okán, mivel aktiválva lett az előző évek vagyona.

Fizetési tranzakciós költségek (Kontó 553) - a fizetési szolgáltatások, valamint egyéb banki szolgáltatások költségeire vonatkoznak. 2023-ra tervezett források (80.000,00 dinár) kissé emelve lettek a 2023-ban felbecsült összeggel szemben (50.000,00 dinár).

Tagsági díjak (Kontó 554) – a szakmai szervezetek tagsági költségeire vonatkoznak. A 2024-es évre ugyanakkora összegben kerülnek tervezésre (200.000,00 din.) a Társaság tervezett ügyviteli aktivitásaival összhangban.

ÁFA a támogatásokra (Kontó 55503) – Tekintettel a Szabadkai Adóhivatal végzésére, melynek száma 47-00151/2020-0236-010, meghatározásra került az alapítók által fizetett támogatások után fizetendő ÁFA összege. Az ÁFA tervezett összege a 2024-es évben (18.514.000,00 dinár) emelve lett a 2023-as szinthez képest, összhangban a támogatásból származó összeggel.

Adók, térítések és illetékek költségei (Kontó 555) – Az adók, díjak és illetékekre tervezett pénzmennyiség az állami szervek által meghatározott adókra, díjakra és illetékekre vonatkozik. A 2024-re tervezett összeg a szóban forgó költségre (1.800.000,00 dinár) emelve lett a becsléshez képest (1.500.000,00 dinár) a Társaság igényeivel összhangban.

Egyéb nem anyagi jellegű költségek (Kontó 5599) – az egyéb nem anyagi jellegű költségek a különböző bizonylatokat jelentik az illetékes szervektől, a járművezetők szakmai tudásának tanúsítványait, a járművezetők kvalifikációs kártyáit, előfizetést a parking szolgáltatásokra, ISO standard bevezetésének terveit és az ISO standard tanúsítványainak kiadását és más nem említett immateriális költségeket. A 2024-re tervezett összeg (1.500.000,00 dinár) meg lett emelve a 2023-ra felbecsült összeghez (1.100.000,00 dinár), tekintettel az elvárt költségekre.

Pénzügyi kiadások (Kontó 56) – a 2024-re tervezett összeg (35.000,00 dinár) a késedelmi kamatra vonatkozik a hitelezőkkel szemben és meg lett emelve a 2023-as felbecsült összeggel szemben.

Összes kiadás – 321.441,000 dinár nagyobb mint a felbecsült összeg, ami 286.901.000,00 dinár, az elvárt ügyviteli tranzakciók következményeként.

A fenti üzleti elemek alapján, a felbecsült pénzügyi eredmény hasznot mutat 20.000,00 dinár értékben az adózás előtt. A Társaság azt tervezi, hogy a 2024-ben évben pozitív pénzügyi eredményt fog kimutatni nettó 17.000,00 dináros értékben.

4.3 A termékek és szolgáltatások ára

A projekt szerves részét képezi az elkészített Üzleti Terv alapján a kommunális hulladékkezelés és -elhelyezés árának meghatározása, melyre árlista nem készült.

A Társaság az IPPC-engedély megszerzését, azaz a jogerős munkaengedély megszerzését követően elkészítette a harmadik féltől származó hulladékkezelési és -ártalmatlanítási szolgáltatások árlistáját, amely várhatóan jelentősen növeli az ipari hulladék átvételéből származó saját bevételét.

ÁRLISTA
HULLADÉKKEZELÉSI ÉS ÁRTALMATLANÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS
HARMADIK JOGI SZEMÉLYEK SZÁMÁRA A RÉGIÓBAN

I	**További kezelésre szánt hulladék**		**Egység**	**Ár dinárban ÁFA nélkül**
	1	Válogatott hulladék, amelynek piaci értéke van	kg	0,00
	2	Komposztálásra szánt zöldhulladék	kg	1,50
	3	Hulladék gumik	kg	0,00
II	**Egyéb ártalmatlanításra szánt hulladékok**			
	1	Nem veszélyes települési hulladék, amelynek nincs piaci értéke	kg	3,00

	2	Válogatott építési hulladék (legfeljebb 64 mm átmérőjű szemekhez)	kg	1,50
	3	Kiválasztott építési hulladék (64 mm-nél nagyobb átmérőjű szemekhez)	kg	1,50
	4	Vegyes építési és bontási hulladék	kg	2,00
	5	Ipari és egyéb nem veszélyes hulladék	kg	4,20
	6	Nagyméretű hulladék – bútor	kg	3,00
	7	A települési szennyvíztisztító telep iszapja	kg	0,50

*Megjegyzés: az árak a hulladék RHGK - Békova részére történő szállítására vonatkoznak. Ha a hulladékot az átrakóállomásra szállítják, a feltüntetett árakhoz hozzáadódnak a békovai Regionális Hulladékgazdálkodási Központba történő szállítás költségei.

4.4 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása

A tervezett támogatások a Társaság folyó költségei fedezésére 2024-ben körülbelül ugyanazon a szinten vannak, mint az előző évben, az Alapító községek pénzügyi lehetőségeivel, valamint a Társaság tervezett ügyviteli dinamikájával és a zavartalan működéshez szükséges költséggel összhangban.

Támogatási terv a Társaság 2024. évi folyó működési költségeinek fedezésére

000 dinárban

Sor-szám	**A pénzelés, támogatás forrása**	**Részesedés %**	**2023. évi terv**	**A 2024. évi terv**
	Folyó évi támogatások terve			
1.	Szabadka város	54,79%	97.000	106.000
2.	Topolya község	13,00%	23.015	25.151
3.	Magyarkanizsa község	9,76%	17.279	18.882
4.	Zenta község	8,96%	15.863	17.335
5.	Kishegyes község	4,65%	8.232	8.996
6.	Csóka község	4,44%	7.861	8.590
7.	Törökkanizsa község	4,40%	7.790	8.512
	Összesen	**100,0%**	**177.040**	**193.466**

A regionális hulladéktároló munkálataira vonatkozó tevékenységek költségeinek finanszírozásáról szóló szerződés 3. cikke értelmében A Szilárd kommunális hulladékgazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság „Regionális hulladéklerakó" Szabadka, a tevékenység pénzelésére, az alapítók az alapítási részesedésükhöz képest biztosítanak eszközöket, ahogy az már említve lett a Tevékenység pénzelésének forrásaiban.

A támogatás dinamikája a Tevékenységi költségek közös finanszírozásáról szóló szerződés fogja meghatározni, havi lebontásban melyet a Társaság az Alapítókkal fog aláírni a 2024-es Üzleti terv elfogadása után.

A Társaság nagyméretű beruházásaira szolgáló támogatások a 2024. évben azokra a támogatásokra vonatkoznak, melyeket az alapítóknak már kellett volna folyósítaniuk a Társaságnak. Mivel egyes beruházások nem valósultak meg, illetve nem fejeződtek be az előző évben, az említett eszközök megvalósítása és könyvelése a 2024-es évben fog megtörténni.

A Társaság 2015-ben minden alapítóval egyéni három évre szóló támogatási szerződést kötött, melyekben meg lettek határozva az alapítók kötelezettségei a teljes beruházást illetően, a Társaság beindításának és üzemeltetésének finanszírozásáról szóló szerződésben meghatározott százalékok szerinti arányban.

A Társaság nagyméretű beruházásaira szolgáló támogatások terve a 2024. évre

dinárban

S.sz.	**Támogatás forrása**	**2019-es megvalósítás.**	**2020-es megvalósítás**	**2021-es megvalósítás**	**2022-es megvalósítás**	**2023-as megvalósítás (becslés)**	**2024-es terv**
I	***II***	***IV***	***IV***	***V***	***VI***	***VII***	***VIII***
1.	Szabadka város	0,00	0,00	1.670.720,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zenta község	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Magyarkanizsa község	3.917.593	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Csóka község	1.179.183	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Kishegyes község	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Topolya község	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Törökkanizsa község	342.407	0,00	0,00	0,00	0,00	201.729
	ÖSSZESEN	**5.439.183**	**0,00**	**1.670.720,00**	**0,00**	**0,00**	**201.729**
8.	Egyéb kormányzati szintek VAT-megvalósítás	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0

78

	Szabadka Város költségvetéséből						
	ÖSSZESEN	**5.439.183**	**0,00**	**1.670.720,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**201.729**

4.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása

A folyó működésre szolgáló támogatások terve a Társaság folyó működésére vonatkozik, melyek a következő költségekre lesz felhasználva:

- az alkalmazottak bére és bértérítései,
- a munkáltatót terhelő adók, járulékok és bértérítések
- a természetes személyeknek egyéb szerződések alapján kifizetett díjak – a közgyűlési tagok munkadíjai és
- a Társaság működésének egyéb folyó költségei.

Melléklet 6.

TÁMOGATÁSOK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

Dinárban

2023.01.01-2023.12.31.					
Bevételek	**Tervezett**	**A költségvetésből átcsoportosítva**	**Megvalósított (becslés)**	**Felhasználatlan**	**Korábbi évekből maradt felhasználat-lan eszközök (az előzővel szemben)**
	1	2	3	4 (2-3)	5
Folyó támogatások	177.040.000	170.491.336	156.001.000	14.490.336	-
Nagymértékű támogatások	3.228.000	0	0	0	
Egyéb kormányzati szintek VAT-megvalósítás Szabadka Város költségvetéséből	4.500.000	3.598.200	3.598.200	0	
Egyéb költségvetési bevételek *	0	0	0	0	-

ÖSSZESEN	184.768.000	174.089.536	159.599.200	14.490.336	-

Terv a 2024.01.01-2024.12.31. időszakra				
	01.01. – 03.31-ig	01.01. – 06.30-ig	01.01. – 09.30-ig	01.01. – 12.31-ig.
Folyó támogatások	40.628.000	87.060.000	135.426.000	193.466.000
Nagymértékű támogatások	202.000	202.000	202.000	202.000
Egyéb kormányzati szintek VAT-megvalósítás Szabadka Város költségvetéséből	0	0	0	0
Egyéb költségvetési bevételek *	0	0	0	0
ÖSSZESEN	40.628.000	87.060.000	135.426.000	193.668.000

* A költségvetésből származó egyéb bevételek között szerepel minden olyan bevétel, amely nem támogatás (pl. költségvetési források elosztása nyilvános meghívás, versenyeztetés stb.).

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve

Melléklet 7.

MUNKAVÁLLALÓK KÖLTSÉGEI

dinárban

S. sz.	Munkavállalók költségei	Terv 2023.01.01-12.31.	Megvalósítás (felbecslés) 2023.01.01-12.31.	Terv 2024.01.01-03.31.	Terv 2024.01.01-06.30.	Terv 2024.01.01-09.30.	Terv 2024.01.01-12.31.
1.	NETTÓ bértömeg (munkabérek az adók és járulékok levonása után)	58.284.922	58.280.000	17.619.000	37.680.000	55.299.000	70.466.000
2.	BRUTTÓ 1 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és járulékokkal)	83.145.395	81.263.000	24.444.000	52.372.000	76.816.000	100.522.075
3.	BRUTTÓ 2 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és a munkáltatót terhelő járulékokkal)	96.738.818	94.380.000	28.392.000	60.830.000	89.222.000	116.702.000
4.	Dolgozók létszáma a személyzeti nyilvántartás szerint ÖSSZESEN* (a megfigyelt időszak végén)	74	74	74	74	74	74
4.1.	- meghatározott időre	69	69	69	69	69	69
4.2.	- meghatározatlan időre	5	5	5	5	5	5
5	Megbízási szerződések szerinti díjak	0	0	0	0	0	0
6	Megbízási szerződés alapján fizetett szem. száma*	0	0	0	0	0	0
7	Szerzői megbízások szerinti munkadíjak	0	0	0	0	0	0
8	Szerzői megbízások alapján fizetett szem. száma*	0	0	0	0	0	0
9	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak	0	0	0	0	0	0

10	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjban részesülők száma*	0	0	0	0	0	0
11	Természetes személyeknek fizetett díjak egyéb szerződések alapján	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb szerződések alapján díjazott személyek száma*	0	0	0	0	0	0
13	Közgyűlés tagjainak munkadíjai	2.300.000	2.129.629	575.000	1.150.000	1.725.000	2.300.000
14	Közgyűlés tagjainak száma *	7	7	7	7	7	7
15	A Felügyelő bizottság tagjainak munkadíjai	0	0	0	0	0	0
16	A Felügyelő bizottság tagjainak száma*	0	0	0	0	0	0
17	Ellenőrző bizottság tagjainak munkadíjai	0	0	0	0	0	0
18	Ellenőrző bizottság tajgainak száma*	0	0	0	0	0	0
19	Dolgozók munkába és munkából való szállítása	10.880.000	9.750.000	2.800.000	5.600.000	8.400.000	10.880.000
20	Szolgálati utak napidíja	300.000	146.593	100.000	175.000	250.000	300.000
21	Szolgál. utak költségtérítése	450.000	30.270	150.000	250.000	350.000	450.000
22	Nyugdíjba vonuláskor fizetett végkielégítések	0	0	350.000	350.000	350.000	350.000
23	Végkielégítésben részesülők száma	0	0	1	1	1	1

24	Jubiláris díjak	0	0	350.000	350.000	350.000	350.000
25	Jubiláris díjban részesülők száma	0	0	1	1	1	1
26	Szállás és étkezés terepi munka esetén	0	0	0	0	0	0
27	Alkalmazottaknak és családjuknak nyújtott segítség	200.000	274.443	350.000	350.000	350.000	350.000
28	Szállás és étkezés terepi munka esetén	0	0	0	0	0	0
29	Alkalmazottaknak és családjuknak nyújtott segítség	400.000	399.750	0	0	0	480.000
30	Munkavállalók szakmai fejlődésének költségei	748.000	137.875	250.000	500.000	650.000	748.000
31	Szolidáris segély az alkalmazottaknak a rossz anyagi helyzetük megsegítésére	3.450.000	3.436.889	0	0	0	3.450.000

* alkalmazottak/átvevők/tagok száma a beszámolási időszak utolsó napján
** az 5-től 29-ig terjedő pozíciókat, amelyek pénzegységben vannak kifejezve, bruttó összegben kell feltüntetni

V A NYERESÉG ELOSZTÁSÁNAK, ILLETVE A VESZTESÉGEK FEDEZÉSÉNEK TERVEZETT MÓDJA

Mivel a Társaságot hét helyi önkormányzat alapította, közhasznú tevékenység végzésére, a Társaság tevékenységére, s így nyeresége elosztásának módjára is a közvállalatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A 2023. évi pénzügyi beszámoló értékelése szerint a Társaság 841.000,00 dinár adózás előtti pozitív üzleti eredményt, azaz 715.000,00 dinár nettó nyereséget ér el. A nyereség felosztása a Szerb Köztársaság költségvetéséről szóló törvénynek, valamint Szabadka Város 2023. évi költségvetéséről szóló határozatnak megfelelően történik. A realizált nyereség felosztásának kritériuma: 50% az alapító költségvetésébe kerül, a fennmaradó 50% s Társaság befektetéseinek biztosítására.

A MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG FELOSZTÁSA / VESZTESÉG FEDEZÉSE

Az üzleti év nyeresége/vesztesége	Jogalap				Nettó eredmény		A realizált nyereség felosztása / veszteségfedezet			
							Nyereség - költségvetésre		Maradványnyereség / veszteségfedezet módja	
	A határozat dátuma	EB döntésének száma / Közgyűlés	Az alapító hozzájárulásának beszerzésének időpontja	Annak az aktusnak a száma, amellyel az alapító hozzájárulását megszerezték	Nyereség / Veszteség	Összesen megvalósított nyereség / veszteség (dinárban)	% nyereség	Összeg (dinárban)	% nyereség	Összeg (dinárban)
2022.	20.06.2023.	VIII/2023-11	Szabadka 03.08.2023. Topolya 10.10.2023. Magyarkanizsa 28.09.2023. Csóka 26.09.2023. Törökkanizsa 31.08.2023. Zenta 26.10.2023.	Szabadka I-022-285/2023 Topolya 023-37/2023-V Magyarkanizsa 02-256/2023-I Csóka 016-1/2023-V-XXX-04 Törökkanizsa I-020-34/2023	Nyereség	2.269.103	50%	1.134.551	50%	1.134.551

2021.	28.06.2022.	VIII/2022-12	Szabadka 04.08.2022. Topolya 29.07.2022. Magyarkanizsa 29.09.2022. Kishegyes 30.09.2022. Csóka 30.08.2022.	Szabadka I-022-379/2022 Topolya 023-22/2022-V Magyarkanizsa 02-219/2022-I Kishegyes 06-59-13/2022-02 Csóka 016-1/2022-V-XXI-06	Nyereség	1.378.641	50%	689.321	50%	689.320
2020.	29.06.2021.	VIII/2021-17	Szabadka 05.08.2021. Csóka 10.08.2021. Topolya 02.09.2021. Magyarkanizsa 30.09.2021. Törökkanizsa 17.11.2021. Kishegyes 17.12.2021. Zenta 29.11.2021.	Szabadka I-00-022-256/2021 Csóka 016-1/2021-V-XII-07 Topolya 023-30/2021-V Magyarkanizsa 02-197/2021-I Törökkanizsa II-400-22/2021 Kishegyes 06-72-17/2021-02 Zenta 501-47/2021-I	Nyereség	682.269	61%	415.898	39%	266.085
2019.	30.07.2020.	VIII/2020-11	Szabadka 02.10.2020. Topolya 01.10.2020. Magyarkanizsa 17.09.2020. Csóka 12.10.2020. Törökkanizsa 05.03.2021.	Szabadka I-00-022-235/2020 Topolya 016-31/2020-V Magyarkanizsa 02-208/2020-I Csóka 016-3/2020-V-IV Törökkanizsa I-020-8/2021	Nyereség	7.323.927	61%	4.464.519	39%	2.856.332

A Társaság a korábbi években elért eredményének egy részét nem fordította beruházásra.

VI BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV

A 2024-ben a Társaság a rendszer funkcionális működéséért összesen 74 alkalmazottat tervez a Munkahelyek szervezéséről és beosztásáról szóló szabályzat értelmében.

A fizetés és a fizetés járulékai a Munka minimális árának megnöveléséről szóló döntéssel, a 2024-es üzleti program elkészítésének rendeletével és útmutatójával, valamint a 2024-2026 közötti időszakra szóló hároméves Üzleti Program, közérdekű tevékenységet végző közvállalatok és egyéb szervezeti formák esetében, Útmutató a 2024. évi éves üzleti program, azaz a 2024-2026 közötti időszakra szóló hároméves üzleti program elkészítéséhez, a közérdekű tevékenységet végző közvállalatok és egyéb szervezeti formák esetében, valamint a Munkaszabályzattal összhangban.

Az alap a fizetés elszámolására 2023-ban 230,00 dinár volt óránként, míg 2024-ben 271,00 dinárt tesz ki. Az étkezési pótlék összege 2022-ben 250,00 volt, és 2023-ban is változatlan. Az évi szabadság pótlék összege, valamint a kifizetés dinamikája 2024-ben nem változik, és az előző évi SZK-ban egy alkalmazottra jutó átlagkereset 75%-a, kifizetése havi lebontásban történik, valamint munkavállalónként 33.000,00 (nettó) összegű pótlék jár, amelyet 2023 júniusában terveznek folyósítani. A holtmunka tervezése az alkalmazottak teljes átlagos szolgálati idejének figyelembevételével történik.

6.1 Az alkalmazottak szervezeti megoszlása részlegek/szervezeti egységek szerint

Melléklet 8.

Alkalmazottak száma részlegenként/szervezeti egységenként 2022.12.31-én

Sorszám	Részleg/szerv. egys.	Munkahelyek száma	Munkavállalók száma	Munkavállaók a nyilvántartás szerint	Meghatározatlan időre felvett munkavállalók	Meghatározott időre felvett munkavállalók
1.	Igazgató	1	1	1	0	1
2.	Gazdasági és általános feladatok ügyvezető igazgatója	1	1	1	1	0
3.	Műszaki feladatok ügyvezető igazgatója	1	1	1	1	0
4.	Belső könyvvizsgáló	1	1	1	1	0
5.	Beruházási és fejlesztési szakmunkatárs	1	1	0	0	0
6.	Informatikai és ellenőrzési szakmunkatárs	1	1	1	1	0

7.	Ügyviteli aszisztens	1	1	1	1	0
8.	Gazdasági és általános feladatok részlege	12	16	13	13	0
9.	Hulladékárolási és hulladékkiválasztási részleg	6	30	20	20	0
10.	Karbantartási részleg	4	6	5	4	1
11.	Szállítási és TÁ Tevékenység Részleg	6	31	27	24	3
12.	Ellenőrzési és KV részleg	3	3	1	0	1
13.	HGYK koordinátor - munkatárs	1	1	1	1	0
14.	Termékellenőrzési- és karbantartási munkatárs	1	1	1	1	0
ÖSSZESEN:		**40**	**95**	**74**	**68**	**6**

6.2 **Az alkalmazottak képzettség, életkor és nemek szerinti összetétele, a munkakor szerinti összetétel, valamint a felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak képzettség és nemek szerinti megoszlása (7. melléklet)**

Az alkalmazottak képzettség szerinti összetétele megegyezik a dolgozóknak a Társaság szervezeti és működési szabályzatával előírtaknak megfelelő és a Társaság igényeit kielégítő képzettségi összetételnek.

A nemek közötti egyenlőségről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. sz.) 16. szakaszának (3) bekezdése értelmében a programnak a munkavállalók keresetével kapcsolatos része, a nők és férfiak helyzetének elemzése a munkáltatónál, azaz a Társaságban.

A cég összesen 70 dolgozót foglalkoztat, ebből 20 nő és 50 férfi. Ebben a számban az igazgató is szerepel, mint kinevezett személy.

A Társaság közgyűlésében egy nőt jelöltek ki a közgyűlés elnökévé, míg a többi közgyűlési tag közül 2 nő és 4 férfi.

A cég 4 vezetői pozíciót határozott meg: műszaki ügyvezető igazgatót, mely munkakörben férfit alkalmaznak, majd gazdasági, jogi és általános ügyekért felelős ügyvezető igazgató, mely pozícióban nőt alkalmaznak, szállítási és karbantartási vezető, mely pozícióban egy férfit alkalmaznak, és a termelési vezetőt, ahol egy férfit alkalmaznak.

A nők átlagéletkora a vállalatnál 43 év.

A férfiak átlagéletkora a cégnél 45 év.

A Társaság egyenlő bánásmódban részesíti a nőket és a férfiakat, mind a jogok, mind a kötelezettségek, mind a munkavégzési lehetőségek tekintetében. A Társaságban nem történik a munkavállalókkal szemben nemi, nemi jellemzők vagy származás alapján történő hátrányos megkülönböztetés, az ezen alapon történő indokolatlan megkülönböztetés, egyenlőtlen bánásmód vagy mulasztás értelmében. Ezen az alapon sem érkezett panasz a munkáltatóhoz.

Melléklet 9.

Szakképzettség szerinti összetétel

Sor-szám	Leírás	Alkalmazottak		Felügyelőbizottság/közgyűlés	
		Létszám 2023.12.31. napján	Létszám 2024.12.31. napján	Létszám 2023.12.31. napján	Létszám 2024.12.31. napján
1	**Egyetemi végzettség**	17	17	4	4
2	**Főiskolai végzettség**	0	0	0	0
3	**Magas sz. szakképzettség**	0	0	0	0
4	**Középiskolai végzettség**	33	33	3	3
5	**Szakképzett**	3	3	0	0
6	**Félig szakképzett**	0	0	0	0
7	**Szakképzetlen**	21	21	0	0
Összesen		**74**	**74**	**7**	**7**

Alkalmazottak megoszlása korcsoportok szerint

Sorszám	Leírás	Létszám 2023.12.31. napján	Létszám 2024.12.31. napján
1	**Kevesebb mint 30 év**	8	8
2	**30 és 40 között**	14	14
3	**40 és 50 között**	27	27
4	**50 és 60 között**	14	14
5	**60 felett**	11	11
ÖSSZESEN		**74**	**74**
Átlag életkor		47	47

Nemek szerinti megoszlás

Sor-szám	Leírás	Alkalmazottak		Felügyelőbizottság/közgyűlés	
		Létszám 2023.12.31. napján	Létszám 2024.12.31. napján	Létszám 2023.12.31. napján	Létszám 2024.12.31. napján
1	**Férfi**	55	55	4	4
2	**Nő**	19	19	3	3
ÖSSZESEN		**74**	**74**	**7**	**7**

Munkaévek szerinti megoszlás

Sorszám	Leírás	Létszám 2023.12.31. napján	Létszám 2024.12.31. napján
1	**Kevesebb mint 5 év**	21	21
2	**5 és 10 között**	13	13
3	**10 - 15**	6	6
4	**15 - 20**	11	11
5	**20 - 25**	8	8
6	**25 - 30**	7	7
7	**30 - 35**	5	5
8	**35 felett**	3	3
ÖSSZESEN		**74**	**74**

.3 **Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás**

A Társaság a 2023, az ügyvitel dinamikájával összhangban nem tervezi újabb alkalmazottak felvételét.

Melléklet 10

A FOGLALKOZTATÁS ÜTEME

S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma		S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma
	Létszámállomány 2023.12.31. napján*	**74**			**Létszámállomány 2023.06.30. napján**	**74**
	Létszámcsökkenés a 2024.01.01. - 03.31. időszakban	0			**Létszámcsökkenés a 2024.07.01. - 09.30. időszakban**	0
1	*Leírni az alapot*			1	*Leírni az alapot*	
2				2		
3				3		
4				4		
	Létszámnövekedés a 2024.01.01.-03.31. időszakban	0			**Létszámnövekedés a 2024.07.01.-09.30. időszakban**	0
1	*Leírni az alapot*			1	*Leírni az alapot*	
2				2		
	Létszámállomány 2024.03.31. napján	**74**			**Létszámállomány 2024.06.30. napján**	**74**

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve

S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma		S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma
	Létszámállomány 2024.12.31. napján*	**74**			**Létszámállomány 2024.09.30. napján**	**74**
	Létszámcsökkenés a 2024.01.01. - 03.31. időszakban	0			**Létszámcsökkenés a 2024.10.01. - 12.31. időszakban**	0
1	*Munkaviszony megszűnése nyugdíjba vonulás feltételek teljesítése miatt.*			1	*Leírni az alapot*	
2				2		
3				3		
4				4		
	Létszámnövekedés a 2024.01.04.-2024.06.30. időszakban	0			**Létszámnövekedés a 2024.10.01.-12.31. időszakban**	0
1	*Munkaviszony létesítése meghatározott időre*			1	*Leírni az alapot*	
2				2		
	Létszámállomány 2024.06.30.	**74**			**Létszámállomány 2024.12.31. napján**	**74**

6.4. Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök

Melléklet 10

Tervezett bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2023. évben - Bruttó 1

dinárban

Havi kifizetés 2022..	ÖSSZESEN			EDDIGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ MUNKAVÁLLALÓK			ÜGYVITEL		
	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés
I	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
II	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
III	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
IV	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
V	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
VI	70	9,658,001	137,971	69	9,402,001	136,261	0	0	0	1	256,000	256,000
VII	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
VIII	74	6,860,838	92,714	69	6,328,040	91,711	4	330,304	82,576	1	202,494	202,494
IX	74	6,860,838	92,714	69	6,328,040	91,711	4	330,304	82,576	1	202,494	202,494
X	74	6,860,838	92,714	69	6,328,040	91,711	4	330,304	82,576	1	202,494	202,494
XI	74	6,860,838	92,714	69	6,328,040	91,711	4	330,304	82,576	1	202,494	202,494
XII	74	6,860,838	92,714	69	6,328,040	91,711	4	330,304	82,576	1	202,494	202,494
ÖSSZESEN	860	83,145,395	1,161,302	828	79,010,441	1,145,079	20	1,651,520	412,880	12	2,483,434	2,483,434
ÁTLAG	72	6,928,783	96,775	69	6,584,203	95,423	4	330,304	82,576	1	206,953	206,953

* előző munkavállalók a 2023-as évben azok a munkavállalók melyek munkaviszonyban voltak a társaságnál 2022. decemberében

Kifizetett bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2023. évben*- Bruttó 1

dinárban

Havi kifizetés 20221.	ÖSSZESEN			EDDIGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ MUNKAVÁLLALÓK			ÜGYVITEL		
	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés
I	70	6.497.925	92.828	69	6.299.626	91.299	0	0	0	1	198.299	198.299
II	70	6.322.171	90.317	69	6.125.964	88.782	0	0	0	1	196.207	196.207
III	70	6.485.013	92.643	69	6.284.739	91.083	0	0	0	1	200.274	200.274
IV	70	6.199.741	88.568	69	6.004.920	87.028	0	0	0	1	194.821	194.821
V	70	6.445.168	92.074	69	6.243.093	90.480	0	0	0	1	202.075	202.075
VI	70	9.485.636	135.509	69	9.243.243	133.960	0	0	0	1	242.393	242.393
VII	70	6.438.786	91.983	69	6.239.012	90.420	0	0	0	1	199.774	199.774
VIII	70	6.526.401	93.234	69	6.326.627	91.690	0	0	0	1	199.774	199.774
IX	71	6.576.661	92.629	69	6.301.230	91.322	1	75.657	75.657	1	199.774	199.774
X	71	6.597.922	92.928	69	6.322.253	91.627	1	75.645	75.645	1	200.024	200.024
XI	74	6.827.077	92.258	69	6.323.427	91.644	4	301.216	75.304	1	202.434	202.434
XII	74	6.860.838	92.714	69	6.328.040	91.711	4	330.304	82.576	1	202.494	202.494
ÖSSZESEN	850	81.263.339	1.147.685	828	78.042.174	1.131.046	10	782.822	309.182	12	2.438.343	2.438.343
ÁTLAG	71	6.771.945	95.640	69	6.503.515	94.254	3	195.706	77.296	1	203.195	203.195

* kifizetés becsléssel az év végéig

** * előző munkavállalók a 2024-es évben azok a munkavállalók melyek munkaviszonyban voltak a társaságnál 2023. decemberében

A tervezett bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként 2024-ben - Bruttó 1

dinárban

Havi kifizetés 2022.	ÖSSZESEN			EDDIGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ MUNKAVÁLLALÓK			ÜGYVITEL		
	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés
I	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
II	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
III	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
IV	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
V	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
VI	74	11.609.075	156.879	73	11.342.000	155.370	0	0	0	1	267.075	267.075
VII	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
VIII	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
IX	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
X	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
XI	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
XII	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
ÖSSZESEN	**888**	**100.522.075**	**1.358.409**	**876**	**97.835.000**	**1.340.205**	**0**	**0**	**0**	**12**	**2.687.075**	**2.687.075**
ÁTLAG	**74**	**8.376.840**	**113.201**	**73**	**8.152.917**	**111.684**	**0**	**0**	**0**	**1**	**223.923**	**223.923**

* előző munkavállalók a 2024-es évben azok a munkavállalók melyek munkaviszonyban voltak a társaságnál 2023. decemberében

A tervezett bértömegek megnövelve a járulékokkal, foglalkoztatottak száma és a havi átlagfizetés 2023-ban - Bruttó 2

dinárban

Havi kifizetés 2022..	ÖSSZESEN			EDDIGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ MUNKAVÁLLALÓK			ÜGYVITEL		
	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés	Munkavállalók száma	Bértömeg	Átlagfizetés
I	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
II	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
III	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
IV	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
V	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
VI	74	13.428.500	181.466	73	13.118.322	179.703	0	0	0	1	310.178	310.178
VII	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
VIII	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
IX	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
X	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
XI	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
XII	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
ÖSSZESEN	**888**	**116.702.000**	**1.577.054**	**876**	**113.581.322**	**1.555.913**	**0**	**0**	**0**	**12**	**3.120.678**	**3.120.678**
ÁTLAG	**74**	**9.725.167**	**131.421**	**73**	**9.465.110**	**129.659**	**0**	**0**	**0**	**1**	**260.067**	**260.067**

* előző munkavállalók a 2024-es évben azok a munkavállalók melyek munkaviszonyban voltak a társaságnál 2023. decemberében

Melléklet 11a

A kifizetett és tervezett fizetések tartománya

dinárban

		Kifizetve 2023. évben		Tervezve 2024-re	
		Bruttó 1	**Nettó**	**Bruttó 1**	**Nettó**
Vezetőség nélküli alkalmazottak	Legalacsonyabb bér	68.171	49.959	83.450	58.500
	Legmagasabb bér	230.345	165.815	254.000	178.000
Ügyvitel	Legalacsonyabb bér	194.821	138.741	220.000	154.220
	Legmagasabb bér	242.393	174.260	310.178	217.435

Megjegyzés: A Munkaszabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló Szabályzat alapján, ami a Társaság Taggyűlésén lett elfogadva 2020.12.07-én, a holtmunkára megemeljék az évi fix összeget 33.000,00 dinárra, adók és járulékok nélkül.

A Társaság azt tervezi, hogy a fenti összeget a holtmunkára egy összegben fizeti ki. **A legmagasabb fizetés a holtmunka összegével került kimutatásra.**

6.5 A felügyelőbizottság/közgyűlés elnökének és tagjainak munkadíja

Melléklet 12.

A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai nettó összegben

dinárban

Hónap	**Felügyelőbizottság / Közgyűlés 2023-évi megvalósítás**				**Felügyelőbizottság / Közgyűlés 2024-évi terv**			
	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
II	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
III	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
IV	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
V	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
VI	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
VII	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
VIII	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
IX	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
X	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
XI	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
XII	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7

ÖSSZESEN	**1.320.000**	**240.000**	**180.000**	**84**	**1.320.000**	**240.000**	**180.000**	**84**
ÁTLAG	**110.000**	**20.000**	**15.000**	**7**	**110.000**	**20.000**	**15.000**	**7**

A Társaság tagjai képviselőinek a Társaság közgyűlésében végzett munkája díjazásának összegéről és költségtérítéséről szóló határozat alapján.

szám: VIII/2012-05, 2012. március 7.

A felügyelőbizottság / közgyűlés munkadíjai bruttó összegben

dinárban

Hónap	**Felügyelőbizottság / Közgyűlés 2023-évi megvalósítás**				**Felügyelőbizottság / Közgyűlés 2024-évi terv**			
	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma	Teljes összeg	Az elnök munkadíja	A tagok munkadíja	Tagok száma
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
II	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
III	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
IV	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
V	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
VI	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
VII	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
VIII	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
IX	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
X	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
XI	184.942	31.646	25.550	7	191.670	31.646	26.674	7
XII	184.942	31.646	25.550	7	191.670	31.646	26.674	7
Összesen	**2.219.304**	**379.752**	**306.600**	**84**	**2.300.000**	**379.752**	**320.048**	**84**
Átlag	**184.942**	**31.646**	**25.550**	**7**	**191.666**	**31.646**	**26.670**	**7**

6.6 A Könyvvizsgáló Bizottság munkadíja

A Könyvvizsgáló Bizottság munkájára a Társaság nem tervez eszközöket a 2024. évre, mert a könyvvizsgálatról szóló törvény és a gazdasági társaságokról szóló törvény értelmében nem köteles ellenőrző bizottságot alakítani.

VII. HITELTARTOZÁSOK

A Társaság nem tervez hitelt felvenni a 2024. évben.

VIII TERVEZETT BESZERZÉSEK 2024-BEN

8.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2024. évben

Tekintettel a várt munka dinamikával és mennyiséggel 2024-ben, a tervezett beszerzések a folyó munkához a rendelkezésre álló eszközökkel összhangban lettek meghatározva.

Melléklet 15.

TERVEZETT PÉNZESZKÖZÖK A JAVAK, MUNKÁK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉRE

dinárban

Sor szám	Helyrend	Megvalósítás (becslés) 2023-ban	Terv 2024.01.01-03.31.	Terv 2024.01.01-06.30.	Terv 2024.01.01-09.30.	Terv 2024.01.01-12.31.
	Árú					
1.	Anyagköltségek és cserealkatrészek	4.500.000,00	1.400.000,00	3.000.000,00	4.400.000,00	5.800.000,00
2.	Irodai anyagok	920.000,00	200.000,00	400.000,00	700.000,00	900.000,00
3.	Járműabroncsok	1.980.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00
4.	Vízköltségek	150.000,00	37.000,00	75.000,00	115.000,00	150.000,00
5.	Reagensek a laboratóriumba	400.000,00	120.000,00	250.000,00	380.000,00	500.000,00
6.	Munkavédelmi eszközök	950.000,00	250.000,00	500.000,00	740.000,00	990.000,00
7.	Ültetési anyagok	120.000,00	30.000,00	60.000,00	90.000,00	120.000,00
8.	Üzemanyag költségek	23.300.000,00	6.500.000,00	13.000.000,00	19.600.000,00	26.200.000,00

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve

9.	Villanyáram költsége	9.000.000,00	2.400.000,00	4.800.000,00	7.300.000,00	9.900.000,00
10.	Olaj, kenőanyag, fagyálló	1.400.000,00	490.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.980.000,00
11.	Szerszámok és kis készlet	17.000.000,00	850.000,00	1.700.000,00	2.600.000,00	3.420.000,00
	Összesen árú:	59.720.000,00	15.677.000,00	31.185.000,00	40.825.000,00	53.360.000,00
	Szolgáltatások					
1	Szállítási szolgáltatások (telefon, posta, internet)	1.300.000,00	370.000,00	750.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00
2	Karbantartási költségek	7.100.000,00	1.900.000,00	4.000.000,00	5.900.000,00	7.800.000,00
3	Reklám és propaganda költségek	280.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
4	Hulladék besorolásának költségei	110.000,00	95.000,00	200.000,00	300.000,00	390.000,00
5	Környezetvédelem és analízise és monitoring	890.000,00	220.000,00	450.000,00	700.000,00	940.000,00
6	Szennyvíztisztítása	760.000,00	250.000,00	470.000,00	720.000,00	960.000,00
7	Könyvvizsgálási költségek	300.000,00	80.000,00	160.000,00	300.000,00	360.000,00
8	Tanácsadó szolgáltatások költségek	800.000,00	200.000,00	450.000,00	700.000,00	920.000,00
9	Fordítási költségek	450.000,00	150.000,00	210.000,00	300.000,00	450.000,00
10	Az alkalmazottak szakképzésének költsége	450.000,00	180.000,00	380.000,00	560.000,00	748.000,00
11	Vagyonvédelem költségei	26.300.0000,00	7.600.000,00	15.500.000,00	23.000.000,00	30.650.000,00
12	Munkavédelem és tűzvédelem költségei	1.600.000,00	450.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00	1.900.000,00
13	Könyvelési szolgáltatások	640.000,00	160.000,00	320.000,00	480.000,00	640.000,00
14	Reprezentáció	250.000,00	60.000,00	130.000,00	190.000,00	250.000,00
15	Biztosítás	3.200.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.980.000,00	4.950.000,00
	Összesen szolgáltatás:	44.430.000,00	13.785.000,00	27.260.000,00	39.940.000,00	52.738.000,00
	Munkálatok					

1	/					
2	/					
…						
Összesen munkálatok:						
ÖSSZESEN = ÁRÚ + SZOLGÁLTATÁSOK+MUNKÁK		104.150.000,00	29.462.000,00	55.445.000,00	80.765.000,00	106.098.000,00

8.2 A 2024. évre tervezett árúk, munkálatok és szolgáltatások beszerzésének részletes indokolása

A tervezett árú beszerzésének indoklása:

1. *Anyagok és pótalkatrészek* - Az anyag- és pótalkatrészek költsége a Társaság járműveihez szükséges fogyóeszközökre és alkatrészekre vonatkozik. A szóban forgó költségeket 2023-ra 4.500.000,00 dinárra becsülik, ami kevesebb a 2024-es évhez képest, amikor 5.800.000 dinárt terveztek. A szóban forgó költséget 2024-ben a piaci áraknak megfelelően tervezzük, amelyek már megemelkedtek.
2. *Irodaszerek* - a Társaság napi működéséhez szükséges irodaszerek beszerzésére vonatkozik. A Társaság 2024-ben 900.000.00 dinár értékben tervez irodaszerek beszerzését, ami az árupiaci ármozgások miatt kevesebb, mint a becsült 920.000.00 dinár.
3. *Gépjárművek gumiabroncsai* - szükségesek a hulladékszállítási tevékenység zavartalan elvégzéséhez. A munkagépek és teherautók abroncsainak kopása miatt a Társaság 2024-ben 3.400.000,00 dinárt tervez, ami több, mint a 2023-as becslés, amely a kopott gumiabroncsok cseréje és a piaci ármozgások miatt 1.980.000,00 dinárt tett ki.
4. *Víz* –a vízköltségre vonatkozik a hulladékgyűjtő központokban, átrakóállomásokon és a regionális központban. A 2024-re tervezett összeg 150.000,00 dinár, míg 2023-ra 150.000,00 dinár volt.
5. Laboratóriumi reagensek – a beszerzés a víz és a talaj ellenőrzéséhez és vizsgálatához szükséges reagensekre és vegyi anyagokra vonatkozik. A Társaság 2024-ben a valós igényeknek megfelelően 500.000,00 dinárt tervez, vagyis többet, mint az előző évi becslés.
6. Védőöltözet - beszerzést 2024 harmadik negyedévében tervezünk, 990.000,00 dinár értékben a dolgozók munkaruháinak és lábbelijének felújítása miatt. Minden munkavállaló számára két védőöltözetet kell biztosítani a téli és a nyári időszakra. A becsült összeg magasabb, mint a 2023-as összeg.
7. Ültetési anyag - A társaság a Regionális Hulladéklerakó valamennyi helyének zöldítéséhez palánta beszerzést tervez szélvédő öv kialakítási kötelezettség miatt a 2023. évivel megegyező összegben a becslésnek megfelelően.
8. Üzemanyag - Az üzemanyag beszerzés a társaság munkagépeinek, teher- és személygépjárműveinek szükségleteire, a 2024-ben tervezett rendszeres tevékenységek elvégzése érdekében történik. A 2024-re tervezett üzemanyag összköltsége 12%-kal magasabb a

2023-as becsléshez képest, a fogyasztás alapján és a 2023-as becsült költség alapján, figyelembe véve az olajszármazékok árának várható növekedését.
9. Villamos energia - A beszerzés a hulladékgyűjtő központokban, az átrakóállomásokon és a regionális hulladékkezelő központban felmerülő villamos energia költségére vonatkozik. A Társaság erre a beszerzésre tekintettel a villamosenergia-árak emelkedésére 2023-hoz képest 10%-kal magasabb összeget, azaz 9.900.000,00 dinárt tervezett.
10. Olajok, kenőanyagok és fagyálló - a Társaság munkagépeinek karbantartásához szükségesek. A 2023. évi 1.400.000,00 dináros megvalósulási becslésnek, valamint a megemelt áraknak megfelelően 2024-ben 1.980.000,00 dináros összeget terveznek.
11. Kis készlet - a szóban forgó beszerzésre 2024-ben 3.420.000,00 összeget terveznek, a Társaság munkafolyamatának zavartalan lebonyolításához szükséges mennyiségben.

A szolgáltatások beszerzésének indoklása

1. *Szállítási szolgáltatások (telefon, internet, posta és egyebek)* – a szállítási szolgáltatások költségeit a postaköltségek, a távközlési és internet költségek alkotják. A beszerzést az első negyedévre tervezik 1.500.000,00 dinár összegben, a Társaság tervezett munkamennyiségével összhangban.
2. Karbantartás – a tervezett összeg 7.800.000,00 dinár, Társaság munkagépeinek, kamionjainak, személyszállító autóinak rendszeres és időszakos karbantartására vonatkozik. A beszerzés 7.800.000,00 dinár, összegben kerül tervezésre, a Társaság igényeivel összhangban.
3. *Reklám és propaganda* – a reklámra és propagandára vonatkozó beszerzés. A SZK Kormányának irányelvei alapján, lett a terv elkészítve a beszerzésre, ami változatlan a 2023-es évhez képest, vagyis 280.000,00 dinár.
4. *A hulladék besorolása* – a tárgyalt beszerzés a hulladék besorolásának kötelezettségére vonatkozik a szakintézmények által. A tárgyalt beszerzésre a 2024-es évben a tervezett összeg 390.000,00 dinár, mely nagyobb mint a 2023-ra becsült összeg, összhangban a hulladékátvétel várható dinamikájával és a szükséges besorolási tevékenységekkel.
5. *Környezetvédelem analízise és monitoring* – a környezetvédelem állapotának és minőségének követése szakintézmények segítségével és a tárgyalt beszerzés 940.000,00 dinár összegben kerül tervezésre, kicsival magasabb szinten, mint az előző évben.
6. *Szennyvíztisztítás* – a szennyvíz fizikai, kémiai és biológiai tisztítása. A tervezett összeg erre a beszerzésre 960.000,00 dinár, a Társaság igényeivel összhangban, ami kis mértékben magasabb, mint az előző évben felbecsült összeg.
7. *Könyvvizsgálói költségek* – a szóban forgó beszerzés a pénzügyi jelentésekre vonatkozik. A tervezett összeg (360.000,00 dinár) kicsit magasabb szinten van, mint az előző évben.
8. *Tanácsadói szolgáltatás* – a szóban forgó beszerzés a Társaság igényeinek megfelelő jogi szolgáltatások nyújtására vonatkozik és a 2024-re tervezett összeg 920 000,00 dinár.
9. *Fordítási költségek* - a hivatalos használatban lévő nyelvekre történő fordítás; a Társaság honlapjára kerülő anyagok fordítása, a projekt részével kapcsolatos fordítások stb. A tervezett összeg a 2023-as felbecsült összeg szintjén van.

10. *Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei* – ezen a helyrenden az alkalmazottak szakmai továbbképzésére lettek eszközök előirányozva, melyek nélkülözhetetlenek adott alkalmazotti pozíciókon és munkahelyi feladatok esetében. A tervezett összeg az említett helyrenden 2024-ben magasabb (748.000,00 dinár) az előző évhez képest a dolgozói képzési igény várható növekedése miatt..
11. *Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei* - békovai regionális központ, a topolyai, zentai és magyarkanizsai átrakodó-állomások, továbbá a csókai, kishegyesi és törökkanizsai újrahasznosító-udvarok vagyonvédelmére vonatkozik. A Társaság a második negyedévre tervezi a beszerzést, tekintettel az előző szerződés hatályára, ezzel a szolgáltatással kapcsolatban. A tervezett összeg nagyobb, mint a 2023-as felbecslés, tekintettel a piacon való ár emelkedése miatt a fenti szolgáltatásra, valamint mert felment a minimálbér összege is.
12. *Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek* - a tűzvédelmi, munkabiztonsági és egészségvédelmi feladatok végrehajtására. A tervezett beszerzésen keresztül a munkavédelmi és tűzvédelmi költségekre egy egész sornyi aktivitást kell elvégezni és el kell készíteni az aktusokat a törvényes kötelezettséggel összhangban. A tervezett összeg a közbeszerzés levezetésére 1.900.000,00 dinár, és törvényes kötelezettséget képez, a beszerzés időszaka pedig a második negyedév. A terv nagyobb, mint a felbecslés, az igényekkel összhangban.
13. *Könyvelési szolgáltatások* – beszerzés a könyvelési szolgáltatásra vonatkozik, mely magába foglalja: az ügyviteli könyvek vezetését a számviteli elvekkel összhangban melyek a MRS-ben vannak előlátva, a Számviteli és könyvvizsgálati törvény alapján, és a többi hatályos törvénnyel összhangban; adónyilvántartások vezetése, hozzáadottérték-adó kiszámítása és az adókérelmek elkészítése, adókérelmek elkészítése a vagyonadó, haszonadó, és levonás utáni adó szempontjából; bérek, járulékok, egyéb bevételek kiszámítása ahol a kifizető és az adókötelezett a társaság és ennek a Szerződésnek a felhasználója; évi jelentések készítése a felszámolt és kifizetett adókról és járulékokról a fizetésekre, térítményekre és más bevételekre az előző szakaszból (M-4 űrlap); az előírt űrlapok kitöltése az alkalmazottak be- és kijelentéséről, munkaszerződés és más szerződés elkészítése a munkahelyen kívüli személyek alkalmazásáról, ezek átadása az illetékes hivataloknak; szakmai tanácsadás adó, pénzügy és könyvelés szempontjából, a munka és státusszak kapcsolatos törvénykezésről. A közbeszerzést a második negyedévre tervezik, valamivel magasabb összegben, mint a 2023-ra becsült összeg.
14. *Reprezentációs költségek*– a fenti költségtétel a reprezentációs költségekre vonatkozik, melyek egész évre kerülnek tervezésre. A Tervezett összeg a SZK Kormányának irányelveivel összhangban került meghatározásra, ugyanolyan szinten mint 2023-bsn.
15. *Biztosítás* – a transzferállomások biztosítására vonatkozik (tűz, törés, lopás, számítógép), biztosítás a tevékenység végzésére, a feltételek biztosítására a hulladéktárolóba való elhelyezésre, melynek határideje a hulladéktároló munkavégzésének ideje, valamint a hulladéktároló becsukásának eljárása (a Hulladékkezelésről szóló törvénnyel összhangban). A tervezett összeg 4.950.000,00 dinár, vagyis magasabb szinten van mint 2023-ban. A beszerzés tervezett időszaka a harmadik negyedév.

KÖZBESZERZÉSEK TERVE A 2024. ÉVRE

Sor Szám	HELYREND	AZ ÖSSZEG AMIRE KI KELL ÍRNI A KÖZBESZERZÉST (ÁFA nélkül)	NEGYEDÉV AMELYBEN INDÍTJÁK A KÖZBESZERZÉST	IDŐSZAK AMELYRE A KÖZBESZERZÉS SZÓL
	ÁRÚ			
1.	Anyagköltség és cserealkatrészek költségei	5.800.000,00	I	12 hónap
2.	Járműabroncsok	3.400.000,00	I	12 hónap
3.	Üzemanyagköltségek	26.200.000,00	II	12 hónap
4.	Villanyáram költségek	9.900.000,00	I	12 hónap
5.	Olaj, kenőanyag, fagyálló költségei	1.980.000,00	II	12 hónap
6.	Szerszámok és kis készlet	3.420.000,00	I	12 hónap
	Összesen árú:	50.700.000,00	-	-
	Szolgáltatás			
1.	Karbantartási költségek	7.800.000,00	I	12 hónap
2.	Vagyonvédelem költségei	30.650.000,00	II	12 hónap
3.	Munkavédelem és tűzvédelem költségei	1.900.000,00	I	12 hónap
4.	Biztosítás	4.950.000,00	III	12 hónap
	Összesen szolgáltatás:	45.300.000,00	-	-
	Munkálatok			
1.	/			
2.	/			

Összesen munkálatok:	-	-	-
ÖSSZESEN = ÁRÚ + SZOLGÁLTATÁS+MUNKÁLATOK	96.000.000,00	-	-

BESZERZÉSEK TERVE, AMIRE NEM KELL ALKALMAZNI A TÖRVÉNYT, A 2024-AS ÉVRE

Sor Szám	HELYREND	AZ ÖSSZEG AMIRE KI KELL ÍRNI A BESZERZÉST (ÁFA nélkül)	NEGYEDÉV AMELYBEN INDÍTJÁK A BESZERZÉST	IDŐSZAK AMELYRE A BESZERZÉS SZÓL
	Árú			
1.	Irodai anyaguk költsége	900.000,00	I	12 hónap
2.	Vízköltségek	150.000,00	I	12 hónap
3.	Reagensek a laboratóriumba	500.000,00	II	12 hónap
4.	Munkavédelmi eszközök	990.000,00	II	12 hónap
5.	Ültetési anyagok	120.000,00	I	12 hónap
	Összesen árú:	2.660.000,00	-	-
	Szolgáltatás			
1.	Szállítási szolgáltatások (telefon, posta, internet)	1.500.000,00	I	12 hónap
2.	Reklám és propaganda költségek	280.000,00	I	12 hónap
3.	Hulladék besorolásának költségei	390.000,00	II	12 hónap
4.	Környezetvédelem és analízise és monitoring	940.000,00	I	12 hónap
5.	Szennyvíztisztítása	960.000,00	II	12 hónap

6.	Könyvvizsgálási költségek	360.000,00	I	12 hónap
7.	Tanácsadó szolgáltatások költségek	920.000,00	I	12 hónap
8.	Fordítási költségek	450.000,00	I	12 hónap
9.	Az alkalmazottak szakképzésének költsége	748.000,00	I	12 hónap
10.	Könyvelési szolgáltatások	640.000,00	I	12 hónap
11.	Reprezentáció	250.000,00	I	12 hónap
	Összesen szolgáltatás:	7.438.000,00	-	-
	Munkálatok			
1.	/			
2.	/			
	Összesen munkálatok:	-	-	-
ÖSSZESEN = ÁRÚ + SZOLGÁLTATÁSOK+MUNKÁK		10.098.000,00	-	-

IX A TÁRSASÁG BERUHÁZÁSI TERVE A 2024-es évben

A társaság a 2024-es évben nem tervez befektetéseket.

X **AZ ESZKÖZÖK KÜLÖNLEGES CÉLÚ FELHASZNÁLÁSÁNAK KRITÉRIUMAI**

Melléklet 17.

KÜLÖNLEGES CÉLÚ ESZKÖZÖK

dinárban

Sorszám	Helyrend	2023-as terv	Megvalósítás (felbecslés) 2023. év	Terv 2024.01.01-03.31.	Terv 2024.01.01-06.30.	Terv 2024.01.01-09.30.	Terv 2024.01.01-12.31.
1.	Szponzorálás	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Adomány	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Humanitárius tevékenységek	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Sport aktivitások	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Reprezentáció	250.000,00	245.000	50.000,00	125.000,00	200.000,00	250.000,00
6.	Reklám és propaganda	280.000,00	226.000	0.00	0.00	0.00	280.000,00
7.	Egyéb	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tekintettel arra, hogy a Társaság költségvetési forrásokat fordít folyó működésének finanszírozására, 2024-ban nem kerültek tervezésre szponzori és adományozási célú források külön célra. A 2024-as évre forrásokat a külön célokra, a Társaság a 2024-as éves üzleti programok elkészítésére vonatkozó Útmutató szerint tervezi, azaz kizárólag reprezentációs kiadásokra, valamint reklám- és propagandaköltségekre tervez forrást.

A 2024-as évre 250 000,00 dinár került tervezésre a reprezentációs kiadásokra. 2023-ban a reklám- és propagandaköltségeket az előző évivel megegyező szinten, 280.000,00 dinár összegben került tervezésre.

10.1 **A különleges célra szánt eszközök részletes indoklása**

A reklám- és propagandaköltségekre az eszközök azzal a céllal kerültek tervezésre, hogy a nagyközönségben tudatosítsák a hulladékgazdálkodási rendszer lakókörnyezetre gyakorolt pozitív hatását, vagyis felhívják az állampolgárok figyelmét a hulladékok szakszerű kiválogatásának és lerakásának szükségességére, valamint az újrahasznosítás fontosságát magasabb szintre lehessen emelni. A reklám- és propagandaköltségek magukban foglalják a nyomtatott sajtóban történő hirdetési költségeket, a TV- és rádióműsorokban végzett promóciós tevékenységek költségeit, a propagandaanyagok költségeit stb.

A reprezentációs költségeket a vásárokon, promóciós és egyéb rendezvényeken való részvételre szánjuk.

XI VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI KÉRDŐÍV KÖZVÁLLALATOK SZÁMÁRA

VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI KÉRDŐÍV közvállalatok számára

Közvállalat elnevezése: Regionális Hulladéktároló KFT Szabadka

Dátum

Végleges osztályzat

78%

	(1) Fő osztályzat	(2) Köztes-osztályzat	(3) Súlytényező (súly) %	(4) Egyéni értékelés (%-ban)	(5) Megjegyzések
A. A VÁLLALATVEZETÉS ALAPELVEI			15%		**Megjegyzés:** Ha a szakaszban szereplő válaszok eltérőek, külön-külön jelezze a „megjegyzések" mezőben.
A.1. **Vállalatirányítási keretrendszer:** 1.1) A társaság alapító okirata/alapszabálya* megfelelő vállalatirányítási struktúrákat és folyamatokat állapít meg; 1.2) A cég elfogadott egy etikai kódexet (ha van, írja be a megjegyzés rovatba, hogy ki hozza és ki a felelős a végrehajtásáért); Az Etikai Kódex meghatározza az elfogadható és az elfogadhatatlan viselkedési szabályokat; az etikai kódex különösen egyértelműen tiltja azokat a cselekményeket, amelyek jogellenes és jogellenes cselekmények körébe vonhatják a társaságot; 1.3) A társaság elfogadott egy vállalatirányítási kódexet (ha van, írja be a megjegyzés rovatba, hogy ki fogadja el, és ki a felelős a végrehajtásáért); Vállalatirányítási keretrendszer			25	38%	Megjegyzések:
A.2. **A vállalatirányítás funkciói:** 2.1) A társaság formálisan szabályozott eljárásokkal rendelkezik, amelyek szabályozzák az összeférhetetlenséget, és szabályozott eljárást, amely biztosítja ezen eljárások alkalmazását; 2.2) A társaságban van egy személy/osztály, amely a felügyelő bizottság/közgyűlés munkáját, értekezleteit, aktusok megírását, munkaszervezését végzi.			35	69%	Megjegyzések:
A.3. **Vállalatirányítás fejlesztését célzó program:** 3.1) A társaság a vállalatirányítási elvek és eljárások fejlesztésére programot fogadott el/hajt végre. 3.2) A program tartalmazza a vállalati vállalatirányítás erősségeinek és gyengeségeinek elemzését, beleértve az intézkedések végrehajtását, a javasolt határidőket és a felelősségek egyértelmű megosztását.			20	38%	Megjegyzések:
A.4. **Tájékoztatás a vállalaton belüli vállalatirányítási kérdésekről és az érdekelt felekről:** 4.1) A társaság tájékoztatja a társaságon belüli és külső érdekelt feleket a vállalatirányítással kapcsolatos üzleti célokról, gyakorlatokról és tevékenységekről. 4.2) A vállalat érthető eljárásokkal rendelkezik, amelyeken keresztül a munkavállalók írásban vagy szóban előadhatják megalapozott gyanújukat és bizonyítékokat, ha törvénytelenséget észleltek az üzletben.			20	69%	Megjegyzések:
**Ebben a kérdőívben a "vállalkozás" kifejezés minden olyan gazdálkodó szervezetre vonatkozik, amelyre a közvállalatok és más szervezeti formák mely általános érdekű tevékenységet végeznek,2024-es éves üzleti programjának elkészítéséről, azaz a 2024-2026 közötti időszakra szóló hároméves üzleti program elkészítéséről szóló Útmutató alapján.*			100	53%	

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve

B. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG /KÖZGYŰLÉS*			20%		
B.1 **Összetétel**: 1.1) A társaság Felügyelő Bizottsága (FB)/Közgyűlése előkészíti és meghatározza a társaság stratégiáját, valamint felügyeli a menedzsment munkáját, azaz az igazgató munkáját; 1.2) A társaságban az FB/Közgyűlés tagjaira vonatkozó belső írásbeli eljárásrendet alakítottak ki, amely meghatározza az alap- és stratégiai aktusokat, a szervezeti felépítést és a társasági irányítást, a társaság hivatalba lépését követő felelősségi és kötelezettségek megismerésének kötelezettségét; 1.3) A FB/Közgyűlés tagjai formális ismeretekkel és tapasztalattal rendelkeznek a gazdasági szektor és a vállalatirányítás területén; 1.4) A FB/Közgyűlés tagjai folyamatos továbbképzéssel rendelkeznek a vállalatirányítás területén.			20	100%	Megjegyzések:
B.2. **A FB/Közgyűlés munkája:** 2.1) A társaságnál van egy éves előre meghatározott FB/közgyűlési ülésnaptár; 2.2) Az ülések napirendjét és a hozzá tartozó segédanyagokat kellő időben eljuttatják a FB/Közgyűlés tagjaihoz ahhoz, hogy döntéseket tudjanak hozni; 2.3) A bizottság elnöke felel a testület munkájának eredményességéért, és szükség esetén a testület többi tagjával együttműködve lehetővé teszi az illetékes állami hatósággal való kommunikációt;			20	100%	Megjegyzések:
B.3. **Felelősségek:** 3.1) A FB/Közgyűlés minden tagja aktívan részt vesz minden fontos kérdésben, rendszeresen értesül a társaság működésében és a külső környezetben bekövetkezett jelentős változásokról, és a társaság érdekében jár el; 3.2) A FB/ Közgyűlés jóváhagyja, felügyeli és ellenőrzi a stratégiát a vállalat céljai és teljesítménymutatói keretein belül; 3.3) A FB/Közgyűlés azonosítja a kulcsfontosságú kockázatokat, és hatékony politikákat és eljárásokat dolgoz ki és felügyeli a pénzügyi és működési kockázatokat, valamint az emberi jogi, munkaügyi és környezetvédelmi kockázatok kezelésére is eljárásokat készít; az eljárás kezdetétől részt vesz az üzleti terv elfogadásában.			20	100%	Megjegyzések:
B.4. **Bizottság a FB revíziójára**:** 4.1) A FB-nak van Ellenőrző Bizottsága, amely a jogszabályoknak megfelelően alakul, a bizottság tagjai pedig pénzügyi ismeretekkel rendelkeznek, és a FB független tagja a Bizottság elnöke; 4.2) Az ellenőrző bizottságnak eljárási szabályzattal rendelkezik, vagy ennek megfelelő jogi aktussal, amely egyértelműen meghatározza hatáskörét, munkakörét és munkafolyamatait.			20		Megjegyzések:
B.5 **Járulék-/bevételkezelés:** 5.1) A FB/Közgyűlés irányítja a járulékok összegének meghatározását; 5.2) A felügyelő bizottság felelős a rendszer megvalósításáért, vagyis a bérterv végrehajtására a teljes társaságában, aktívan figyelemmel kíséri a bérrendszer koncepcióját és eredményességét, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak megvalósulását.			10	100%	Megjegyzések:
B.6. **Teljesítményértékelés és képzés:** 6.1) FB/Közgyűlés értékeli az általános teljesítményt. Az értékelési eredmények alapján konkrét javaslatokat tesznek munkájuk javítására, valamint meghatározzák azokat a területeket, ahol továbbképzésben részesülhetnek; 6.2) Az új tagok számára vállalatirányítási bevezető képzést, igény szerint pedig folyamatos képzést szerveznek, beleértve a vezetői és fejlesztői tréningeket.			10	0%	Megjegyzések:
** Ez a szakasz a közvállalat Felügyelő Bizottságának és a tőketársaság Közgyűlésének, azaz a kétkamarás irányítási rendszerben a tőketársaság Felügyelő Bizottságának munkájára vonatkozik.* ***A kérdés a gazdasági társaságokról szóló törvény értelmében az közvállalatok és tőketársaságok FB Ellenőrző Bizottságára vonatkozik.*			100	68%	

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló KFT 2024-es Működési terve

V. A TÁRSASÁG VÉGREHAJTÓ SZERVEI			15%		
V.1. **Összetétel és felelősség:** 1.1) A társaság menedzsmentjének felépítése és munkája (igazgató és ügyvezető igazgatóság/igazgatóság) biztosítja, hogy a társaság tevékenysége az üzleti stratégiával összhangban történjen; 1.2) A vezetőség időben átruházza a felelősséget az alkalmazottakra, és meghatározza a felelősségvállalás és a munka átláthatóságának előmozdításáért felelős vezetői struktúrát.			35	100%	Megjegyzések:
V.2. **Szervezet:** 2.1) A vezetés határozza meg és irányítja a vállalat általános szervezeti felépítését és fejlesztését; 2.2) A vezetés gondoskodik arról, hogy a struktúra (és az azt alkotó egységek) megfelelő legyen, azaz ne legyen szükségtelenül vagy feleslegesen bonyolult.			35	100%	Megjegyzések:
V.3. **A FB/Közgyűlés viszonya az Alapítóval:** 3.1) a vezetőség kommunikációja a FBI/Közgyűléssel professzionális és konstruktív módon történik; 3.2) A vezetőség a FB/Közgyűlés rendelkezésére bocsátja a munkához szükséges információkat; 3.3) A vezetőség az Alapító rendelkezésére bocsátja a szükséges információkat, hogy ők megfelelően tájékozódjon a társaságról, annak stratégiai céljairól és terveiről.			30	75%	Megjegyzések:
			100	92%	

G. PÉNZÜGYI FEGYELEM			15%		
G.1. **A cég kereskedelmi és társadalmi céljai:** 1.1) A társaság célja egyértelműen meghatározható: 1) társadalmi (pl. általános érdekű tevékenység végzése) 2) kereskedelmi (ha van) vagy 3) vegyes (kereskedelmi-társadalmi). Ezek a célok elérhetőek és nyilvánosak; 1.2) Világos és érthető folyamatok kapcsolódnak a kereskedelmi célok meghatározásához, beleértve a vállalat működési ágazatának elemzését és egyéb általános jellegű gazdasági elemzéseket.			35	100%	Megjegyzések:
G.2. **Eljárások:** 2.1) A társaság egyértelműen meghatározta a kereskedelmi és társadalmi céljai finanszírozásának eljárásait. A kereskedelmi célokat alapokból, azaz a társaság tőkéjéből finanszírozzák; 2.2) A társaság a pénzügyi beszámolókban megfelelően értékeli és tájékoztatja a társadalmi tevékenység költségeit, pl. célokat. A társaság társadalmi céljainak teljesítésének költségeit a nemzetközileg elfogadott számviteli, pénzügyi és gazdasági technikák alapján értékelik, és a pénzügyi beszámolóban külön mutatják be.			30	100%	Megjegyzések:
G.3. **Finanszírozás:** 3.1) A társaság pénzügyi beszámolóiban az Alapító hozzájárulásán keresztül megvalósuló hatásokat, mint amilyen a támogatás, biztosíték adás (ideértve a garanciát, kezességet) a társaság kereskedelmi tevékenységére, külön mutatják ki. 3.2) A vállalatok piaci feltételekkel szembesülnek, amikor az adósság és a tőke pénzeléséről van szó. A társaság pénzintézetekkel, valamint a nem pénzügyi állami tulajdonú vállalatokkal való kapcsolata tisztán kereskedelmi kapcsolatokon alapul, a vállalkozások nem részesülnek a magánvállalkozásokhoz képest közvetett pénzügyi támogatásban, előnyben, mint például kedvezményes finanszírozás, halasztott adó kifizetések vagy kedvezményes kereskedelmi hitelek más állami vállalatoktól.			20	100%	Megjegyzések:
G.4. **Pénzügyi igazgató szakmai választása:** 4.1) A társaságnak világos eljárásrendje van (a humán szektoron belül) a pénzügyi igazgatót kinevező/megválasztó bizottság felállítására; 4.2) A társaság világos politikával rendelkezik, amely biztosítja, hogy a pénzügyi igazgató kiválasztása során értékelésre kerüljön minden lehetséges jelölt integritása, stratégiai gondolkodása és pénzügyi ismeretei.			15	100%	Megjegyzések:
			100	100%	

D. A VÁLLALKOZÁS ÁTLÁTHATÓSÁGA ÉS NYILVÁNOSSÁGA			10%		
D.1. **Nyilvánosság a munkában:** 1.1) a társaság honlapján a jogszabályoknak megfelelően információkat tesz közzé és rendszeresen frissít: 1) a felügyelőbizottsági tagok, igazgatók és ügyvezető igazgatók életrajza; 2) szervezeti felépítés; 3) éves vagy hároméves üzleti program, valamint annak valamennyi módosítása és kiegészítése, vagy abból kivonat, ha a közvállalatnak versenye van a piacon; 4) negyedéves beszámolók az éves vagy hároméves üzleti program végrehajtásáról; 5) éves pénzügyi beszámoló az engedélyezett könyvvizsgáló véleményével; 6) egyéb, a nyilvánosság számára fontos információ (ha van, röviden írja le a megjegyzés rovatban).			35	100%	Megjegyzések:
D.2. **Átláthatóság a többi érdekelt fél számára:** 2.1) A cég honlapján található tartalom érthető, az információk könnyen hozzáférhetők; 2.2) A társaság nyilvánosságra hozza a pénzügyi és működési kockázatokról szóló információkat, és adott esetben a társaság számára lényeges információkat.			35	100%	Megjegyzések:
D.3. **Munka információk:** 3.1) a cég rendszeresen frissített munkainformátorral rendelkezik (ha megjelenik, írja be a megjegyzés rovatba).			30	13%	Megjegyzések:
			100	71%	

GY. SZABÁLYOZÁSI KÖRNYEZET ÉS FOLYAMATOK			15%		
GY.1.Az ellenőrzési és felügyeleti rendszer felépítése: 1.1) FB/Közgyűlés biztosítja az ellenőrzési rendszer megfelelő kialakítását a társaságban; 1.2) A társaság kialakított belső kontrollrendszerrel és belső ellenőr funkcióval rendelkezik, aki kellő tekintéllyel, jó hírnévvel, függetlenséggel, erőforrásokkal és hozzáférési lehetőséggel rendelkezik, vagyis közvetlen kommunikációt létesít a FB-al/Közgyűléssel; 1.3) A belső ellenőrt az Ellenőrző Bizottság (ha van) bízza meg és közvetlen hozzáféréssel rendelkezik az Ellenőrző Bizottsághoz.			20	38%	Megjegyzések:
GY.2 **Belső ellenőrzés:** 2.1) A társaság teljes belső kontrollrendszerrel rendelkezik; 2.2) A belső kontrollrendszer kialakítása a nemzetközileg elismert keretrendszerek (például COSO keretrendszer stb.) szerint történik; 2.3) A társaság kialakított, fogalmi és funkcionális értelemben hatékony belső kontrollrendszerrel rendelkezik, amely biztosítja, hogy minden jelentős kockázatra legyen kontroll intézkedés; 2.4) A társaságnak az elmúlt három évben nem volt a belső kontrollokkal kapcsolatos, illetve a belső kontrollokból eredő jelentős problémája vagy nehézsége.			15	38%	Megjegyzések:
GY.3.**Kockázat kezelés:** 3.1) A társaság rendelkezik kockázatkezelési funkcióval, amely magában foglalja az összes kockázatnak való kitettség azonosítását, mérését, ellenőrzését, mérséklését és jelentését; 3.2) Létezik belső aktus a társaság kiemelt üzleti kockázatainak térképének és a kockázati nyilvántartásának meghatározására; 3.3) A társaság kezeli a környezetvédelemmel és az üzleti kockázatokkal kapcsolatos kockázatokat - pl. a fizikai, természeti vagy kulturális környezettel, illetve a vállalat környezetre és alkalmazottakra reflektáló tevékenységével összefüggésben fellépő bizonyos következmények lehetőségét.			15	100%	Megjegyzések:

GY.4 **Üzleti megfelelőség:** 4.1) A társaság rendelkezik megfelelő funkcióval, amely gondoskodik az etikáról és az előírások betartásáról (Compliance), figyelemmel kíséri a szabályozási keretet és felméri az üzleti meg nem felelés kockázatait; 4.2) A társaság betartotta az előírásokat és meghatározta a kockázatokat, figyelembe véve a jogszabályi vagy hatósági szankciók, anyagi és pénzügyi veszteségek, illetve jó hírnév elvesztésének kockázatát, valamint a kárt, amely a társaságot az előírások be nem tartása esetén érheti; 4.3) FB/Közgyülés felügyeli a kockázatkezelést, jóváhagyja az etikai kódexet és az integritási tervet, beleértve az etikai és megfelelési funkciót létrehozó aktust is; 4.4) Az etikáról és a szabályok betartásáról gondoskodó funkció jelentést nyújt be az új szabályozásokról, határidőkről, valamint ezeknek a társaság működésére gyakorolt hatásairól.			20	100%	Megjegyzések:
GY.5 **Belső vizsgálat:** 5.1) A társaság a szakma normáinak és az ágazat követelményeinek megfelelő belső ellenőrzési funkcióval rendelkezik; 5.2) A belső ellenőrzési funkció ellenőrzésekkel biztosítékot, véleményezést, javaslatot tesz a belső kontrollok rendszerének fejlesztésére; kockázatértékelést végez és véleményt ad a kockázatkezelési rendszerekről. A belső ellenőrzés elegendő erőforrással és költségvetéssel rendelkezik, valamint objektív és hozzáértő alkalmazottai vannak; 5.3) FB/Közgyűlés és a vezetés javítja a belső ellenőrzési funkció képességeit a vállalatirányítással, kockázatkezeléssel és belső ellenőrzéssel kapcsolatos problémák azonosítására.			15	38%	Megjegyzések:
GY.6 **Külső vizsgálat:** 6.1) A társaságnak független külső könyvvizsgálója van, aki a szakterületén megfelelő hírnévvel rendelkezik; 6.2) A társaság éves beszámolóját magas minőségi előírásokon alapuló külső könyvvizsgálatnak vetik alá, amely kellő biztosítékot nyújt arra vonatkozóan, hogy a pénzügyi kimutatások minden lényeges vonatkozásban pontosan és őszintén mutassák be a társaság pénzügyi helyzetét, valamint működésének eredményét és a kapcsolódó pénzáramlásokat; 6.3) A könyvvizsgáló bizottság biztosítja a külső könyvvizsgáló függetlenségét. Az ellenőrző bizottság rendszeresen beszámol a FB-nek és az alapítónak a könyvvizsgáló függetlenségének biztosítása érdekében tett intézkedésekről; Az ellenőrző bizottság a könyvvizsgálói jelentéstervezetet áttekinti a könyvvizsgálókkal, majd a jelentés egyeztetése után a jelentést a FB és a társaság alapítója elé terjeszti; 6.4) Ha a külső könyvvizsgálói jelentés hiányosságokat tár fel a társaság pénzügyi kimutatásaiban, belső kontrollrendszerében vagy kockázatkezelési rendszereiben, az Ellenőrző Bizottság, a FB és a vezetés mérlegeli a hiányosságok javítását és megszüntetését célzó intézkedéseket.			15	100%	Megjegyzések:
			100	69%	
E. AZ ALAPÍTÓK ÉS AZ ÉRDEKELT FELEK JOGAI			10%		
E.1. Tájékoztatás az alapítóknak: 1.1) Az éves üzleti programokat és az üzleti program végrehajtásának mértékéről szóló jelentéseket rendszeresen és határidőn belül eljuttatják az alapítóhoz; 1.2) Az alapítóval való kommunikáció rendszeres, és magában foglalja a konzultációkat, valamint az utasításokat is; 1.3) Az alapítót ésszerű időn belül tájékoztatják a cég munkájában felmerülő minden problémáról és új nehézségről.			50	100%	Megjegyzések:
E.2. Az érdekelt felek értesítése: 2.1) Létezik egy eljárás a külső érdekelt felek, például a helyi közösségek panaszaira való válaszadásra; 2.2) Intenzív kapcsolat van az érdekelt felekkel, vagyis az érintettekkel, köztük a hitelezők (bankok), az ügyfelek (adósok) és a helyi közösség tagjaival.			50	100%	Megjegyzések:
			100	100%	

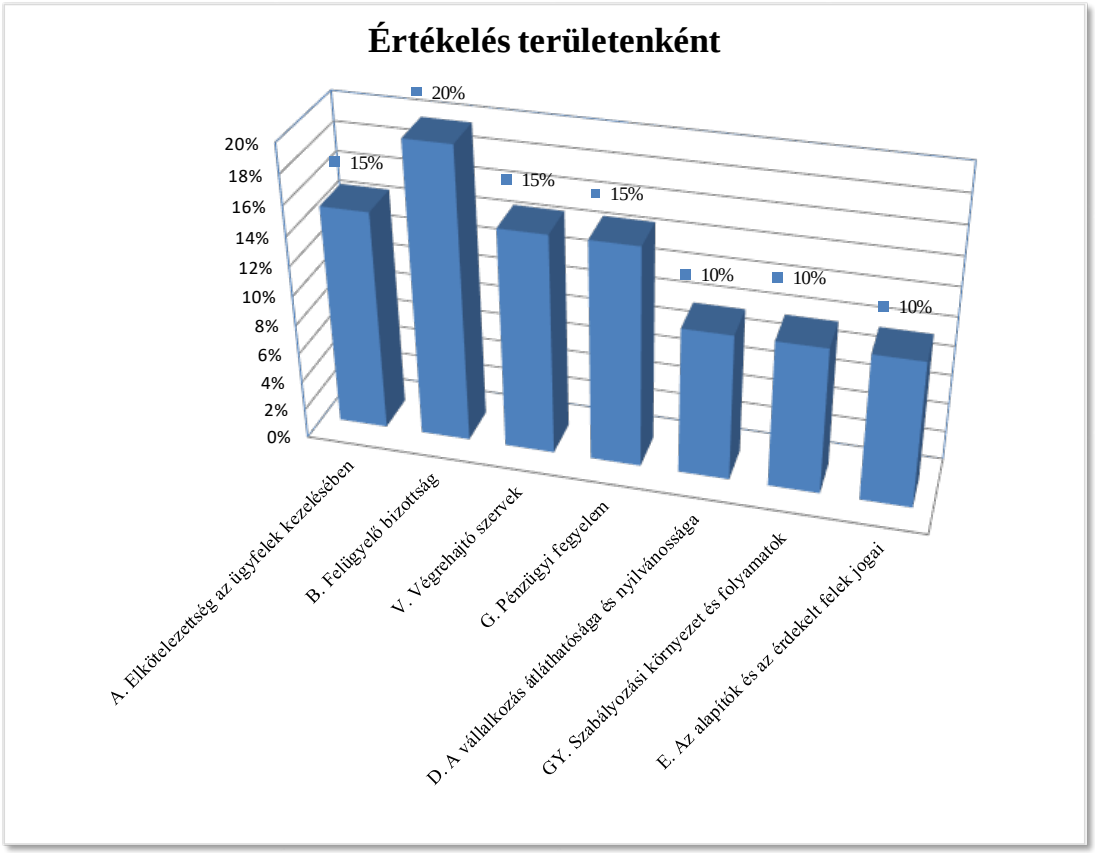
VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI KÉRDŐÍV közvállalatok

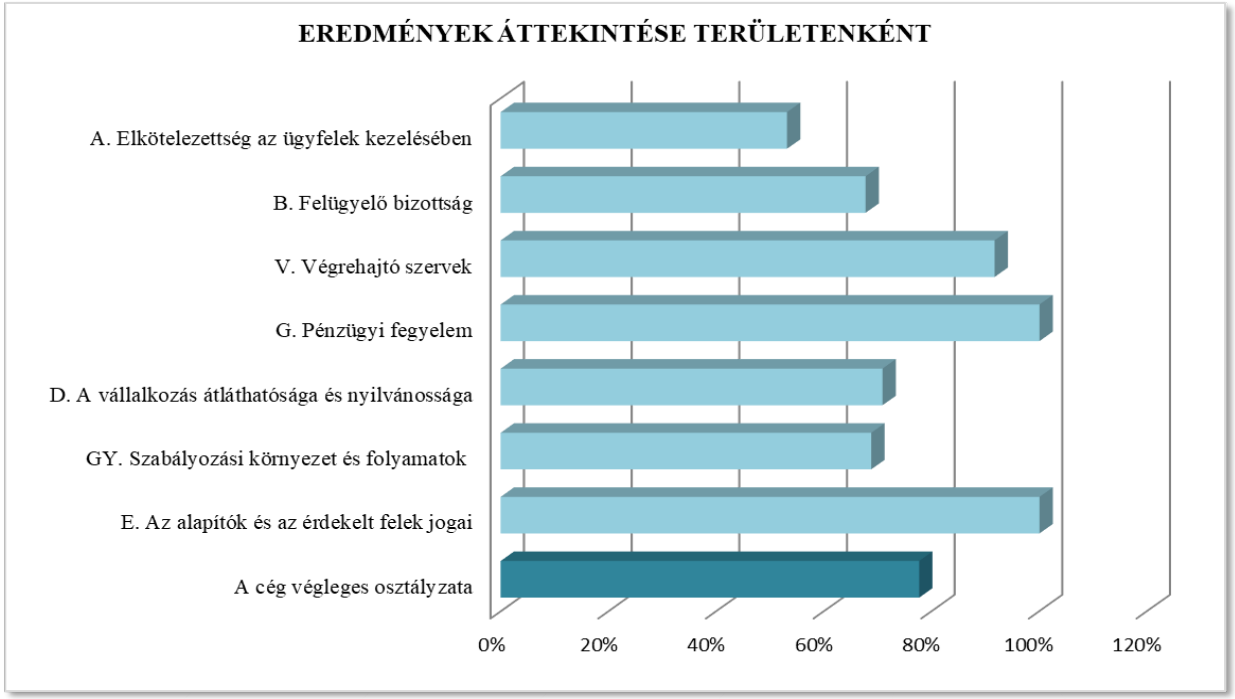
Közvállalat elnevezése: Regionális Hulladéktároló KFT Szabadka

Dátum:

Az eredmények áttekintése és végleges osztályzat

78%





Dr. Gligor Gellért

igazgató

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye,(15/2016. és 88/2019. sz.) 22. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, összhangban a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. – más törv., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontjával, összhangban a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 14. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjávaln a szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására társaság taggyűlése a 2024-01.04-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
a 2024-es évi üzletviteli program elfogadásáról 4-I)

A taggyűlés elfogadja a társaság 2024-es évi üzletviteli programját, a szövegben, amely a mellékletben található és a jelen határozat alkotó részét képezi.

A jelen határozat a meghozatalának napjával lép hatályba.

I n d o k l á s

A közvállalatokról szóló törvény (a továbbiakban: törvény) 59. szakaszával összhangban minden naptári évre a közvállalat köteles éves üzletviteli jelentést hozni (a továbbiakban éves üzletviteli program) és megküldeni azt a helyi önkormányzati egység hatásköri szervének, és az éves üzletviteli program meghozottnak tekintendő, ha arra a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve megadta a jóváhagyását.

A törvény 74. szakasza alapján az 59. szakasz rendelkezéseit kell alkalmazni a tőketársaságokra, amelyek a tevékenységüket általános érdek alapján folytatják, és amelyeknek a tulajdonosa a helyi önkormányzati egység.

A társaság 2024-es évi üzletviteli programja a fent felsorolt törvény rendelkezései alapján került kidolgozása.

Összhangban a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 15. szakaszával, a társaság taggyűlése az üzletviteli programot a jelenlevő tagok szótöbbsége alapján hozza meg, a társaság minden tagja hatásköri szerveinek a jóváhagyásával.

A társaság üzletviteli programja a társaság reális szükségleteivel összhangban került kidolgozásra, a 2024-es évben a szükséges üzletviteli aktivitások megvalósítása céljából.

A felsoroltak alapján meghoztuk a határozat rendelkező része szerinti határozatot

A TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE
Kern Solya Mária s. k.
Körbélyegző

08.

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye,(15/2016. sz.) 61. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv. és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 46. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ A SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÜLÖN ÜZLETVITELI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2024-ES ÉVI KÖLTSÉGTVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRA

I.

A KKT jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Szilárd Hulladék Igazgatására Korlátolt Felelősségű Társaság külön üzletviteli programját a 2024-es évi költségvetési eszközök használatára, amelyet társaság taggyűlése hozott meg a 2024.01.17-én tartott ülésén és elfogadta a VIII/2024-3-as számú határozatával.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **Zenta Község Képviselő-testületének az elnöke**
Szám: 000172087 2024 08858 001 000 401 118
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

I n d o k l á s:

A szilárd kommunális hulladék igazgatására régió kialakításáról a községek együttműködésével az egyezmény a 2007. évben lett aláírva, és az aláírói a szabadkai régió községeinek tagjai, Szabadka város és Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka községek és a 2013. év óta Törökkanizsa község. A társaság a működését 2008-ban kezdte meg, az egyezményben megállapított célok megvalósításának a feladatával, és ennek eredményeképpen tanulmányok és projektumok lettek kidolgozva, amelyek előfeltételei ezen komplex projektum megvalósításának.

A társaság alapítói (tagjai) az alábbiak:

1. **Szabadka város,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Szabadka város Városi Képviselő-testülete, Szabadka, Szabadság tér 1. sz. gyakorolja,

2. **Topolya község**, amelynek a nevében az alapítói jogokat Topolya község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Topolya, Marsall Tito u. 30. sz.

3. **Zenta község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Zenta község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Zenta Fő tér 1. sz.
4. **Magyarkanizsa község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1. sz.
5. **Csóka község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Csóka község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Csóka, Potiska 20. sz.
6. **Kishegyes község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Fő utca 32. sz.
7. **Törökkanizsa község,** amelynek a nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Törökkanizsa, Kralja Petra I Karađorđevića 1. sz.

A külön program tartalmazza az eszközök rendeltetését és azok használatának ütemét.

A közvállalatokról szóló törvény 61. szakaszának rendelkezéseit **értelemszerűen alkalmazni kell más tőketársaságokra is, amelynek alapítója a helyi önkormányzati egység.**

A közvállalatokról szóló törvény fent felsorolt rendelkezései alapján kidolgozásra került a társaság külön üzletviteli programja a 2024-es évre, amelyet a társaság taggyűlése a 2024.01.17-én tartott ülésén a VIII/2024-3-as számon fogadott el.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője a végzésével megerősítette a **szabadkai Regionális Hulladéklerakó 2024-es évi külön üzletviteli programjára a jóváhagyás megadásáról szóló végzésjavaslatot** és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

Az előterjesztettek alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek a **szabadkai Regionális Hulladéklerakó 2024-es évi külön üzletviteli programjára a jóváhagyás megadásáról szóló végzés** megvitatását és elfogadását az előterjesztett szövegben.

A SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉK KEZELÉSÉRE SZOLGÁLÓ REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG SZABADKA KÜLÖN PROGRAMJA AZ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRA A KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL A 2024-AS ÉVBEN

Szabadka 2024. január

TARTALOM

I ALAPADATOK A VÁLLALATRÓL (TÁRSASÁGRÓL)..... 5
A Társaság alap aktivitásai .....**Error! Bookmark not defined.**
A működés pénzügyi forrásai .....**Error! Bookmark not defined.**
II A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA ÉS FORRÁSAI..... 6
A Szabadka Város és más Alapítók által a Társaság folyó kiadásaira nyújtott támogatások felhasználásának tervezett dinamikája 2024-ben……..…….….8
A Társaság nagyértékű beruházásai.....8

I ALAPADATOK A VÁLLALATRÓL (TÁRSASÁGRÓL

Teljes üzleti név: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság)

Rövidített üzleti neve: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица (Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka)

Székhely**:** Szabadka, Békovai út 280

Főtevékenysége**:** 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Regisztrációs szám: BD 146624/2007, 2007.12.03-án.

Törzsszám: 20354194

Adószám: 105425742

Költségvetés felhasználójának egyedi száma: 81103

Tőke adatok: Bejegyzett pénzbeli tőke 83.597,67 RSD

Igazgató: Dr. Gligor Gellért

A vállalat bejegyzésre került az Adóhivatal adókötelezettek egyedi nyilvántartásába 2008. február 18-án, amikor a Vállalat megkezdte azon tevékenységeit, amelyre be lett jegyezve.

Alapítók: Szabadka Város Képvizelőtestülete, Topolya Község Képvizelőtestülete, Magyarkanizsa Község Képvizelőtestülete, Zenta Község Képvizelőtestülete, Kishegyes Község Képvizelőtestülete, Csóka Község Képvizelőtestülete és Törökkanizsa Község Képvizelőtestülete

Illetékes Minisztérium: Környezetvédelmi Minisztérium

Illetékes szerv: Szabadka Város Képvizelőtestülete, Topolya Község Képvizelőtestülete, Magyarkanizsa Község Képvizelőtestülete, Zenta Község Képvizelőtestülete, Kishegyes Község Képvizelőtestülete, Csóka Község Képvizelőtestülete és Törökkanizsa Község Képvizelőtestülete

A vállalat tagjai:

1. **Szabadka város**, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete gyakorolja, Szabadka, Szabadság tér 1.;

2. **Topolya község**, melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete gyakorolja, Tito Marsall u. 30.;
3. **Magyarkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1.;
4. **Zenta község**, melynek nevében az alapítói jogokat Zenta község Képviselő-testülete, Zenta, Fő tér 1. gyakorolja;
5. **Kishegyes község**, melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Képviselő-testülete, Kishegyes, Fő u. 32. gyakorolja;
6. **Csóka község**, melynek nevében az alapítói jogokat Csóka község Képviselő-testülete, Csóka, Tiszamente 20.;
7. **Törökkanizsa község**, melynek nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa község Képviselő-testülete, Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1 gyakorolja.

A Társaság alaptevékenysége

A Vállalat, A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együttműködési megállapodás alapján és az A szilárd kommunális hulladék kezelésére szolgáló régió megformálásáról szóló Együttműködési megállapodás Módosítása és Kiegészítése alapján, a következő műveletek és tevékenységek elvégzése céljából jött létre:

1. Az új regionális szanitáris hulladéklerakó, az átviteli állomások és újrahasznosító udvarok kiépítése és üzemelése,
2. A hulladék szállítása a hulladék átviteli (átrakodási) állomásokról a regionális hulladéktárolóig,
3. a kommunális hulladékból származó kihasználható hulladék elválasztása, gyűjtése és elkülönítése, amely a tárolás helyén szétválogatásra kerül
4. másodlagos nyersanyagok előkészítése és feldolgozása és a másodlagos nyersanyagok forgalomba hozatala
5. újrahasznosító rendszer fejlesztése és korszerűsítése, szükséges létesítmények és infrastruktúra kiépítése
6. Komposztáló üzemek kiépítése, hulladékanyagból származó energia előállítás, és mechanikus-biológiai kezelés a hulladéktárolón történő tárolás előtt.
7. Regionális hulladékgazdálkodási terv előkészítése és más.

A működés pénzügyi forrásai

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. alapításáról szóló szerződés értelmében, a társaság tevékenységének végzéséből, a társaság tagjainak költségvetéséből, illetve egyéb forrásokból valósítja meg bevételeit, az előírásokkal összhangban.

A Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés és a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés kiegészítésével (a továbbiakban: a társaság megindításának és működésének pénzeléséről szóló szerződés) összhangban, a társaság megindítási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges pénzeszközöket (a tervdokumentáció kidolgozása, a pályázatokon való részvételhez szükséges önrész, a polgároknak szánt oktatóprogramok kidolgozása és megvalósítása és különböző, környezetvédelmi, tudatformáló akciók szervezése a polgárok számára, az

állóeszközök beszerzésének költségei stb.) a társaság tevékenységének végzéséből származó bevételek kezdetétől számított hat hónap leteltéig az alapítók biztosítják azáltal, hogy költségvetéseikben megfelelő összegeket különítenek el erre a célra, a területükön élő lakosok számával arányosan, valamennyi tagközség területén élő lakosságnak a 2011-es népszámlálás szerinti számához viszonyítva.

A tevékenység megindításához, illetve a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök összege a társaság üzleti tervében kerül megállapításra az adott kalendáriumi évre, melyet, az igazgató javaslatára a társaság közgyűlése fogad el.

A társaság beindításához és tevékenységének végzéséhez szükséges pénzeszközöket a megállapodás aláírói az alábbi százalékarányban biztosítják:

- Szabadka város - 54,79 %,
- Topolya község - 13,00 %,
- Magyarkanizsa község - 9,76 %,
- Zenta község - 8,96 %,
- Kishegyes község - 4,65 %
- Csóka község - 4,44 %,
- Törökkanizsa község - 4,40 %.

A társaság alapvető tevékenységének pénzelését illetően az Európai Unió IPA Alapjából, az IPA 2012. „Környezetvédelem klímaváltozás és energia" témakörű ágazati program keretében történik a békovai regionális hulladéklerakó-telep és a topolyai, zentai és magyarkanizsai átrakóállomások kiépítésének és felszerelésének, valamint a kivitelezés felügyeletének a finanszírozása. Az IPA Alapból nyert vissza nem térítendő támogatás megközelítő értéke 20,15 millió EUR.

A Régió tagjainak kötelessége biztosítani az eszközöket a hulladékgyűjtő központok kiépítésére és az összeköttetések kiépítésére a transzferállomások és hulladékgyűjtő központok esetében. Egyúttal, a Régió tagjai biztosítják az eszközöket a Társaság folyó költségeire melyek a Társaság működésére szükségesek.

II 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK FORRÁSAI ÉS CÉLJA

Szabadka Város és a többi Alapító tervezett támogatás felhasználási üteme a Társaság 2024-es folyó költségeire

Sorszám	A pénzelés, támogatás forrása	2024. évi terv
1.	**Folyó évi támogatások terve**	
1.1.	Szabadka város	106.000

1.2.	Topolya község	25.151
1.3.	Magyarkanizsa község	18.882
1.4.	Zenta község	17.335
1.5.	Kishegyes község	8.996
1.6.	Csóka község	8.590
1.7.	Törökkanizsa község	8.512
	Összesen	**193.466**

A folyó kiadásokra szánt költségvetési források felosztása az alábbiak szerint történik:

Szabadka város
- 6-os program: Környezetvédelem
- 4007 Projektum: A Regionális Hulladéktároló működési költségeinek résztámogatása
- Funkcionális besorolás kódja: 560
- Gazdasági besorolás kódja: 4511 (Folyó támogatás – működés)

Topolya község
- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység 0401-0005: Kommunális hulladékkal való gazdálkodás
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Folyó támogatások – REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ – működési költség)
- Helyrend: 101

Zenta község
- 0401-es program: Környezetvédelem
- Program tevékenység 0401-0005: Kommunális hulladékkal való gazdálkodás
- Funkcionális besorolás kódja: 560
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)

Magyarkanizsa község
- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Környezetvédelmi gazdálkodás
- Program besorolás: 0401-0001
- Funkcionális besorolás kódja: 560
- Helyrend: 407
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Támogatások nem pénzügyi közvállalatok javára)

Kishegyes község
- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Egyéb hulladékkal való gazdálkodás Regionális hulladéktároló kft. Szabadka 0401-0006
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Helyrend: 123
- Gazdasági besorolás kódja: 4511 (Folyó támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)

Csóka község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Környezetvédelmi gazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális besorolás kódja: 510
- Helyrend: 199
- Gazdasági besorolás kódja: 451 (Támogatások nem pénzügyi közvállalatok javára – Regionális Hulladéktároló – folyó kiadások)

Törökkanizsai község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Környezetvédelmi gazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális besorolás kódja: 510

Gazdasági besorolás kódja: 451 (Folyó támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)

Szabadka Város és a többi Alapító támogatása felhasználásának tervezett ütemterve, a Társaság 2024-es folyó költségeire

2024-es év					
	I negyedév	**II negyedév**	**III negyedév**	**IV negyedév**	**Összesen:**
Szabadka város	22.260.000	47.700.000	74.200.000	106.000.000	**106.000.000**
Topolya	5.282.000	11.318.000	17.606.000	25.151.000	**25.151.000**
Magyarkanizsa	3.965.000	8.497.000	13.217.000	18.882.000	**18.882.000**
Zenta	3.640.000	7.801.000	12.135.000	17.335.000	**17.335.000**
Kishegyes	1.889.000	4.048.000	6.297.000	8.996.000	**8.996.000**
Csóka	1.804.000	3.866.000	6.013.000	8.590.000	**8590.000**
Törökkanizsa	1.788.000	3.830.000	5.958.000	8.512.000	**8.512.000**
Összesen:	**40.628.000**	**87.060.000**	**135.426.000**	**193.466.000**	**193.466.000**

A Társaság nagyértékű beruházásai

Szabadka Város támogatásai és az alapító községek költségvetési eszközeinek terve a 2024-es évben

2024-es év					
	I negyedév	**II negyedév**	**III negyedév**	**IV negyedév**	**Összesen:**
Szabadka város	0	0	0	0	**0**
Topolya	0	0	0	0	**0**
Magyarkanizsa	0	0	0	0	**0**
Zenta	0	0	0	0	**0**
Kishegyes	0	0	0	0	**0**

Csóka	0	0	0	0	**0**
Törökkanizsa	202.000	202.000	202.000	202.000	**202.000**
Összesen:	**202.000**	**202.000**	**202.000**	**202.000**	**202.000**
Egyéb kormányzati szintek VAT-megvalósítás Szabadka Város költségvetéséből	0	0	0	0	0
Összesen:	**202.000**	**202.000**	**202.000**	**202.000**	**202.000**

A költségvetési eszközök nagy értékű beruházásokra a következőképpen kerültek elosztásra:

Törökkanizsa község

- 6-os program: Környezetvédelem
- Program tevékenység: Kommunális hulladékkal való gazdálkodás 0401-0005
- Funkcionális besorolás kódja: 510
  Gazdasági besorolás kódja: 451 (Nagyértékű támogatások nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek javára)

A költségvetési eszközök tervezett felhasználásának céljai melyek a költségvetésből a nagyértékű befektetésekre vannak előirányozva a 2024-es évben:

Törökkanizsa község kötelezi magát, hogy 2024-ben az eszközök fennmaradó részét biztosítja, ami a finanszírozáshoz, valamint a társfinanszírozáshoz szükséges, a Társaság nagyléptékű befektetéseire 202.000,00 dinár értékben.

Dr. Gligor Gellért

_____

igazgató

A közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. sz.) 61. szakasza alapján, kapcsolatban a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontjával, összhangban a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. megalapításáról szóló szerződés 14. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján a szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására társaság taggyűlése a 2024.01.17-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
a szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására külön üzletviteli program elfogadásáról a 2024-es évi költségvetési eszközök használatára

(a határozat száma: VIII/2024-3)

A taggyűlés elfogadja a társaság külön üzletviteli programját a 2024-es évi költségvetésből, a szövegben, amely a mellékletben található és a jelen határozat alkotó részét képezi.

Meghagyjuk a társaság igazgatójának, hogy az előző bekezdés szerinti külön programot küldje meg az alapítók hatásköri szerveinek a határozat elfogadásától számított 5 napon belül.

A jelen határozat a meghozatalának napjával lép hatályba.

I n d o k l á s

A közvállalatokról szóló törvény (a továbbiakban: törvény) 61. szakaszával összhangban a közvállalat, amely használja vagy használni fogja a költségvetési eszközöket (szubvenciók, garanciák vagy más eszközök) köteles ezekre az eszközökre javasolni a külön programot. A külön program meghozottnak tekintendő, amikor arra jóváhagyását adja a Kormány, az autonóm tartomány hatásköri szerve vagy a helyi önkormányzati egység.

A közvállalatokról szóló törvény 61. szakasza rendelkezéseit következetesen kell alkalmazni a tőketársaságokra, amelyek a tevékenységüket általános érdek alapján folytatják, és amelyeknek a tulajdonosa a helyi önkormányzati egység.

A közvállalatokról szóló törvény fent felsorolt rendelkezései alapján, összhangban a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft. vállalat külön üzletviteli programjával a 2024-es évi költségvetési eszközök használatáról, a társaság igazgatója a határozat elfogadását követő 5 napon belül megküldi a határozatot az alapítók hatásköri szerveinek annak jóváhagyása céljából.

A felsoroltak alapján meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot

Kern Solya Mária s. k.
a társaság taggyűlésének elnöke s. k.
Körbélyegző

09.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2024-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2024-ES ÉVBEN ZENTA KÖZSÉGNEK AZ INTÉZMÉNY MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL

I.

A KKT JÓVÁHAGYJA a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2024-es évi munka- és pénzügyi tervét.

II.

A KKT MEGÁLLAPÍTJA, hogy Zenta község a 2024-es évben részt vesz a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ művelődési programjainak a finanszírozásában és társfinanszírosásában összesen 3.644.000,00 dináros pénzeszközökkel.

III.

A KKT MEGÁLLAPÍTJA, hogy Zenta község a 2024-es évben részt vesz a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ folyó kiadásainak és költségeinek a finanszírozásában és társfianszírozásában összesen 7.345.000,00 dináros pénzeszközökkel.

IV.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 000200245 2024 08858 001 000 000 001
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

I n d o k l á s:

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2024. január 31-én megküldte Zenta községnek a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2024-es évi munka- és pénzügyi tervét. A megküldött pénzügyi terv szerint Zenta község költségvetéséből 10.989.000,00 dináros teljes összeggel finanszírozza és társfinanszírozza az intézmény folyó kiadásait és költségeit.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 44. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Ha az intézmény alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység, az 1. bekezdés 5) és 6) pontjai szerinti aktusokra a jóváhagyást az alapító adja meg, és a kultúráról szóló törvény 44., szakasza 1. bekezdésének 5) és 6) pontja szerint, az intézmény hatásköri igazgatási szervére az alábbiakat sorolja fel: „5) meghozza az intézmény munkaprogramját az igazgató javaslatára”, és 6) meghozza az éves pénzügyi tervet”.

A kultúráról szóló törvény 74. szakaszának 1-től 4-ig terjedő bekezdései előirányozzák:

„Az intézmények, amelyek alapítói a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az alapító költségvetéséből és más, a jelen törvénnyel előirányozott forrásokból kerülnek finanszírozásra vagy társfinanszírozásra.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézmény programjának a finanszírozására, illetve társfinanszírozására az eszközök mértékét az alapító állapítja meg, a stratégiai terv és az intézmény javasolt éves munkaprogramja alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézmény éves munkaprogram-javaslata különösen tartalmazza a programaktivitások finanszírozására kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és költségek finanszírozására szükséges eszközöket.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti művelődési intézmények benyújtják az alapítónak az éves munkaprogram-javaslatukat, legkésőbb a folyó év július 20-áig a következő évre vonatkozóan.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: ”A minisztérium, az autonóm tartomány szerve, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel rendelkezik a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy a jelen törvény 74. szakaszának 1. bekezdése szerint mely művelődési programokat, illetve programrészeket, az intézmény folyó költségeit és kiadásait fogja finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység a költségvetéséből.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakaszának 3. bekezdése előirányozza: „A minisztérium, az autonóm tartomány, illetve helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel bír a kultúra teendőiben a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézménnyel éves szerződést köt a jóváhagyott programok és programrészek finanszírozásáról.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/20074., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel a község

statútumában megállapított szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít és eszközli a munkájuk feletti felügyeletet."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 20. szakaszának 3. bekezdése előirányozza: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelyeknek az alapítója, illetve a többségi tulajdonosa a község, kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni jóváhagyásra az éves munkatervüket vagy a hároméves munkatervüket a pénzügyi tervvel a következő év kezdete előtt 90 nappal, amelyre a munkaterv vonatkozik, kivéve a művelődési intézményeket, amelyek kötelesek a munkatervüket a pénzügyi tervvel a Községi Képviselő-testületnek megküldeni a folyó év július 20-áig, a következő évre vonatkozóan."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja, előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek az alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, és a község költségvetésének más használóit és jóváhagyja azok munkaprogramját."

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályának a véleménye szerint, száma 000200245 2024 08858 001 000 000 001-1, kelt 2024.02.07-én:

- a zentai Szerb Művelődési Központ pénzügyi terve a 2024-es évre összhangban van Zenta község költségvetéséről 2024-es évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2023. sz.),
- Zenta község a zentai Szerb Művelődési Központ művelődési programjait 3.644.000,00 dináros összeggel fogja finanszírozni és társfinanszírozni a 2024-es évben, és a folyó kiadásait és költségeit 7.345.000,00 dináros összeggel fogja finanszírozni.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, végzésével megerősítette a zentai Srevan Sremac Szerb Művelődési Központ 2024-es évi munka- és pénzügyi tervét a 2024-es évre az intézmény folyó kiadásai és költségei eszközeinek megállapított mértékével és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

STEVAN SREMAC
SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
Zenta
www.stevansremac.org.rs

Szerbia, 24400 Zenta, Stevan Sremac utca 4.
Telefonszám és telefax: (+38124) (024) 817-055, Mobiltelefon: (062) 1-290-285
Adóazonosító szám: 109865453, Kincstári folyószámla száma: 840-1207664-86
E-mail: sremac1855@gmail.com

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ
2024. évi munkaprogramja

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ az elmúlt tizenkilenc évben Zenta és a Tisza mente művelődési életének jelentős tényezőjévé vált, a szerb kultúra hordozójaként szervezte az irodalmi esteket, könyvbemutatókat, történelmi előadásokat, valamint a néptánccsoport és a vegyeskar munkáját, a Miroslav Antić Kamaraszínház fellépéseit. A 2024-es esztendőben ezekre az értékekre továbbra is fokozottan hangsúlyt kell fektetnünk.
A Szerb Művelődési Központ továbbra is helyet ad a térségben működő szerb művelődési intézményeknek, valamint a szerb művelődési élet minden jelentős tényezőjének lehetőségetkínál a közös fellépésre (mint amilyen a Jovan Muškatirović Művelődéstörténeti Társaság vagy a Szerb háborúk 1912-1920-as Veteránjai Leszármazottjainak Szövetsége), ezzel is növelve Zenta lakosságának művelődési és oktatási lehetőségeit.
Szerb Művelődési Központunk csatlakozott a „Venac liparskih gradova” szerveződéshez, ami ezidáig sajnos nem hozta meg a kellő eredményt, de fokozottabb együttműködéssel ezen településekkel reméljük, hogy sikert érünk majd el. A SZMK bemutatkozhat ezen keresztül Požarevacon, Kragujevacon és Belgrádban.
A Szerb Művelődési Központ kiválóan működik együtt a község művelődési intézményeivel és kulturális egyesületeivel, amelyek a tevékenységüket magyar nyelven folytatják, amit bizonyítanak a közös fellépések. Különösfigyelmet érdemel az Ispiláng és Pillikék Gyermek Néptáncegyüttesekkel, valamint a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központtalvaló együttműködésünk.
A SZMK tevékenységére külön eszközöket biztosítunk adományokból, elérhetővé téve azokat a sikereket, amelyeket a Zentán kívüli rendezvényeken értünk el. Jelentősek még a helyi, tartományi és köztársasági szintű pályázatok, amelyek ugyancsak lehetőséget biztosítottak programjainkhoz.

1. A SZMK szerepkörének erősítése

A munkával töltött évek jelentős tekintélyt adtak a SZMK-nak, így tovább folytatjuk városunk bemutatását a zentai Idegenforgalmi Szervezettel együttműködve, ami azt eredményezte, hogy növekedett a kiállításainkra látogató egyének száma.
Az eddigi jó együttműködést tovább szeretnénk fejleszteni az Idegenforgalmi Szervezettel a turistacsoportok városnéző túráinak szervezésében, illetve a szervezet rendezvényein való jelenléttel a SZMK részvételével (mint a Tiszavirág Fesztivál és a Karácsonyi kavalkád).
A szerbiai könyvtárakkal szándékunkban áll folytatni városunk bemutatását kiadványainkon keresztül, a Zentán kívüli iskolákat pedig felkérjük, hogy szervezett formában küldjék

tanulóikat állandó kiállításunk megtekintésére. Folytatjuk sikeres együttműködésünket a SZPE Jótétemény nevű turisztikai ügynökséggel, valamint az újvidéki, belgrádi és ópazovai idegenforgalmi szervezetekkel és Belgrád Rakovica községének civil szervezetével.
Terveink között szerepel szorosabbra fűzni kapcsolatainkat Niš városával. Az előző évek visszafogottsága után szeretnénk elérni a művelődési tartalmak fokozottabb cseréjét, kapcsolatba lépni a niši múzeummal, hogy létrehozzunk egy olyan kiállítást, amely Sremac személyes tárgyait mutatná be szülőházában. A SZMK bemutatkozása lenne a legjobb alkalom a kapcsolatok felvételére Niš és környékének művelődési intézményeivel. Niš városa továbbra is a zentai SZMK népszerűsítését segíti Szerbiának abban a régiójában.
Emellett ápoljuk azokat a jó kapcsolatokat, amelyek a SZMK számára a személyes jó viszonyon túli értékekről is szólnak, mint amilyen az irodalmár és akadémikus Matija Bećkovićtyal, az akadémikus Miro Vuksanovićtyal, dr. Dragan Stanićtyal,Tanja Kragujevićtyel, Milan Belegišaninnal, az akadémikus Goran Petrovićtyal, dr. Milan Micićtyel, Milisav Savićtyal, Aleksandar Gatalicával, Dragan Velikićtyel, Ivana Dimićtyel, Mihajlo Pantić egyetemi tanárral, Dućan Ivanićtyal, Milivoj Neninnel, Goran Maksimovićtyal, Slavko Gordićtyal, Goran Vasinnal, Nenad Ninkovićtyal, Slobodan Vladušićtyal, Radoslav Erakovićtyal, az archeológus mgr. Marko Aleksićtyel és mgr. Goran Ilijićtyel fenntartott jó kapcsolat.
Különösen fontos a Szerb Maticával fennálló közvetlen kapcsolat, annak könyvtárával, mivel az egy különösen kiemelkedő intézménye a szerb kultúrának. A 2015-ben felvett kapcsolatot 2021-ben tovább bővítettük együttműködési nyilatkozat aláírásával. A 2024-es éveben tovább fokozzuk a Szerb Maticával való együttműködést.
Nagyon fontos számunkra történelmi előadássorozatunk megszervezése, amelyet nagy érdeklődés övezett a fontos történelmi események ismertetése kapcsán.
A történelmi előadásokat bővítenünk kell a nevezetes, tekintélyes és jótékonykodásaikról ismertté vált zentaiak bemutatásával. Ezen sorozat részét képezi majd többek közt a Joca Vujić, Trivun Vlaščić, Đene Branovački, Filip Đorđević, és mások bemutatását szolgáló estek megszervezése.
Említettük már, hogy 2015-ben a SZMK csatlakozott a „Venac liparskih gradova” szerveződéshez, amellyel 2024-ban komoly terveink vannak. Ez egy együttműködés mindazon városok között, amely városokban élt és tartózkodottĐura Jakšić. Ennek keretében be szeretnénk mutatkozni Požarevacon a Művelődési Központban, Kragujevacon, ugyancsak a Művelődési Központban, valamint Belgrádban,Đura Jakšić házában.
Újra felvettük a kapcsolatot a beodari Bánáti Művelődési Központtal, Szerbia egyetlen magánkézben lévő művelődési központjával.
A SZMK 2024-es terveiben szerepel, hogy helyiségeit kibővíti a Stevan Sremac utca 4-es szám alatti épület megvásárlásával, amely a központ helyiségeinek folytatásában található. A vásárlást követően el kell készíteni a tervdokumentációt a kiállítási rész, valamint az udvari nyári színpad kivitelezésére.
Mivel elöregedett a számítógépes rendszerünk, ezért új számítógép vásárlását tervezzük, amellyel gördülékenyebbé válna az iroda adminisztációs munkája.

2. Kiadói tevékenység

Tervbe vettük Zenta monográfiájának szerb nyelven való kiadását, mivel ilyen jellegű alkotás még hiányzik szerb nyelven, nagy jelentőséggel bírna ennek az alapműnek a kiadása Zenta község számára. A monográfiai munkálatok 2021-ben kezdődtek el. Négy kézirat az ötből elkészült, az ötödiket követően folyamatban van a recenzió, a lektorálás és korrektúra, majd a tördelés és a kiadás, olyan példányszámban, amely megfelel a jelenlegi anyagi lehetőségeknek.

3. A SZMK védőszentjének ünnepe (slava)

Az alapítvány védőszentjének ünnepét a kezdetektől sikerrel ünnepeltük meg, ezért a SZMK a továbbiakban is megrendezi ezt az eseményt. Az alkalmi műsor a pénzügyi lehetőségek függvényében kerül megrendezésre.
A központ védőszentjének ünnepe augusztus 28-án lesz, amely magába foglalja a következőket:

- irodalmi est vagy történelmi előadás,
- énekcsoport vagy néptáncegyüttes, esetleg kamarakórus, kisebb színházi előadás (monodráma, két fős darab vagy színpadi jelenet) bemutatása alkalomhoz illő tartalommal, vagy egy egész estés fellépése valamely művelődési egyesületnek,
- az ünnepi kalács megszelése és megszentelése a SZMK helyiségeiben.

4. Néptánccsoport

A Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ néptánccsoportja a 2024-es évben ott szeretné folytatni a munkáját, ahol abbahagyta a COVID-19 járvány miatt, azaz, az eredményes munkát folytatva szeretné pótolni az elvesztegetett időt. Reméljük, a fejlődéshez leszkellő elhivatottságunk és akaratunk. Nagyobb rendezvényeink, amelyek immár hagyományos jelleget öltöttek, a következők:

- a januári szenteste kóringyálóinak fellépése,
- a csoport júniusi hagyományos fellépése,
- az októberi gyermek néptáncfesztivál.

Az egyéb hazai és nemzetközi rendezvények és fesztiválok közül csupán a legjelentősebbeket soroljuk fel:

- májusban rendezik a néptáncfesztivált Bjeljinában a „Pletenica” ME szervezésében,
- részt veszünk a valjevói „Zlatni opanak” fesztiválon,
- a 61. újvidéki Zmaj játékokon úgyszintén részt veszünk,
- jelen leszünk az újvidéki „Mali jesmo al’ igrati znamo” gyermek néptáncfesztiválon,
- részt veszünk a Žabare-i „Pesma i igra moga kraja“ fesztiválon,
- a szabadkai „Svome rodu i potomstvu” fesztiválon,
- valamint a szabadkai „Pesmom kroz igru” fesztiválon,
- a Vrnjačka Banja-i „Dživdžan fest“-en is részt veszünk,
- illetve a Maglić-i „Bela vilo na tebe mi krivo“ fesztiválon.

A fesztiválokon való részvétel legnagyobb anyagi kiadása az útiköltség, némely esetben viszont abenevezési díjat is ki kell fizetni résztvevőnként.
Csak a legjelentősebb rendezvényeket soroltuk fel, de hozzá kell tennünk, hogy számos helyi jellegű rendezvényen is fellépünk, amelyeket a helyi intézmények és szervezetek rendeznek.
Nyitottak vagyunk az együttműködés minden formájára, szívesen teszünk eleget hazai és külföldi meghívásoknak egyaránt.
Az elkövetkező időszakra is tervezzük, hogy művészeti vezetőnknek szakmai továbbképzést biztosítunk, szakmai szemináriumra küldjük, ahol a gyermek- és felnőtt táncokat, illetve azoknak módszertanát és pszichológiai hátterét bővítheti.
Zenekarunk továbbra isműködik, viszont mindössze két kísérőnk van. Szükség esetén, fellépéseken vagy fesztiválokon kisegítenek bennünket olyan népzenészek, akik nem állandó tagjaink. Mivel a zenészek nem tudnak minden egyes rendezvényen jelen lenni, azt

tervezzük, hogy a meglévő koreográfiák zenéjét felvesszük stúdióban, hogy minőségi felvétel legyen mind a hat hangszerről. Ebben az esetben fellépéseinket felvétel segítségével bonyolíthatnánk le, ami egyben a zenekar utaztatása tekintetében is magtakarítást jelentene. Zenei kísérőink a próbafolyamatban vennének részt, amit egyébként nehéz elképzelni közvetlen zenei jelenlét nélkül, főleg az új koreográfiák esetében.Terveink szerint tovább bővítjük az együttműködést a zentai Alapfokú Zeneiskolával és annak tanáraival.
Terveink között szerepel a néptánc népszerűsítése, főleg a fiúk körében. Velük kiegészülve még gazdagabbá válna a csoport repertoárja.
A „Đeram“ női énekcsoport a valjevói „Zlatni opanak” fesztiválon szeretne indulni. Azon igyekeznek, hogy növeljék a kar létszámát és kiegészítsék repertoárjukat igazi népdalokkal.
Népviseleteinken, amelyet évente kellene megújítani, igyekszünk javításokat végezni, amennyire az lehetséges, ami pedig nem javítható, azt újra kell cserélnünk.
Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

5. Vegyes kamarakórus

A kamarakórus éves terve mindenekelőtt a munka folytatásáról szól, a külső és a belső zenei hallás fejlesztéséről, ami az elmúlt időszak hiányosságainak továbblépését jelentené,kiemelt figyelemmel a zeneműveken belüli művészi részletek begyakorlására.
Az idei év fő feladata a repertoár bővítése, ami a Szerb Művelődési Központ alapszabálya szerint előírt feladat.
Célunk folytatni a munkát a zeneművek tudatos memorizálása és tolmácsolása terén,tudatosan fejleszteni a hangképzést, kialakítani magunkban az igénytaz alapos gyakorlásra, elmélyíteni az ének szépsége iránti érzékenységünket, tökéletesíteni az előadói orgánumot, emellett bővíteni zenei tudásunkat, fantáziánkat és művészi előadásunk esztétikai értékét.

Tervezett fellépéseink:
- fellépés a Szent Száva-napi rendezvényen,
- fellépés Petrőcön,
- a zentai Alapfokú Zeneiskolában részt venni a Juniku Ildikó tanárnő tiszteletére rendezett emlékkoncerten,
- fellépés a városnapi ünnepségen.

Az éves koncertprogramunk:
1. Vujić Aleksandar: Spasi Hriste Bože i pomiluj – két szólamban,
2. Nebo je tako vedro – örökzöld dal két szólamban,
3. Ti si rajski cvet – örökzöld dal két szólamban,
4. Ja ljubim Milu – örökzöld dal két szólamban,
5. Svi mi kažu – örökzöld dal egy szólamban,
6. Benc Arsenović Gabriella: Mirna pesma – két szólamban, zongora kísérettel,
7. Benc Arsenović Gabriella: Neverovatna pesma – egy szólamban, zongora kísérettel,
8. Na te mislim – örökzöld dal, egy szólamban, zongora kísérettel,
9. Bolujem ja – örökzöld dal, egy szólamban, zongora kísérettel,
10. Jutros mi je ruža procvetala – népdal, egy szólamban, zongora kísérettel,
11. Ivan Švager: Veče za snove – két szólamban,
12. Mozart: Ave verum –két szólamban, zongora kísérettel,
13. Biljana platno beleše – macedón népdal, két szólamban, zongora kísérettel,
14. Aidi nani – román népdal, két szólamban, zongora kísérettel,

15. 67-es úton – magyar dal, egy szólamban, zongora kísérettel,
16. Tancuj, tancuj – szlovák népdal, egy szólamban,
17. Mokranjac: Rosa plete ruse kose – részlet a 9. rukovet-ből, egy szólamban,
18. Mokranjac: Cveće cafnalo – részlet a 12. rukovet-ből, két szólamban,
19. Moszkvamenti esték – orosz dal, két szólamban,
20. Đorđe Balašević: Život je more –két szólamban, zongora kísérettel,
21. Đorđe Balašević: Lepa protina kći – két szólamban, zongora kísérettel,
22. Đorđe Balašević: Neki novi klinci – két szólamban, zongora kísérettel,
23. Zona dala – a Zona Zamfirovacímű filmből, egy szólamban, zongora kísérettel,
24. Puče puška – népdal, egy szólamban, zongora kísérettel.

Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

6. Miroslav Antić Kamara Társulat

A Miroslav Antić Kamara Társulat az idén három bemutatót tervez a Művelődési Házban: egy gyermek-, egy ifjúsági- és egy felnőtt előadást. A darabok kiválasztása a későbbiekben történik meg. A „Razvojni put Bore Šnajdera“ című darab bemutatója 2022 végén zajlott, verseny jelleggel készült, amatőr színházi szemléken szeretnénk vele vendégszerepelni.
Terveink között szerepelnek vendégjátékok baráti színtársulatoknál, mint amilyenek a jagodinai, ubi, cservenkai, Petrovac na Malvi-i, požarevaci, belgrádi és újvidéki színtársulatok, emellett színházi seregszemléken is részt veszünk több városban. A környező településeken is vannak vendégszerepléseink, így Csókán, Törökkanizsán, Magyarkanizsán, Adán, Topolyán stb. Minden újabb bemutatóval ezek a színtársulatok vendégszereplést terveznek Zentára önálló vagy fesztiválműsor keretében.
Terveink között szerepel a XII. Jovan Đorđević Színházi Napok megszervezése, amelyen öt színtársulat mutatkozna be öt nap alatt. Október közepére szeretnénk megszervezni ezt a fesztivált.
A hagyományos Szent Száva-napi díszülést is tervbe vettük, amelyre a tudományos élet díszvendégeit várjuk, a Művelődési Központ kórusa, táncosai és a társulat tagsága szolgáltatja a műsort.
Igyekszünk minden meghívásnak eleget tenni, itthon és külföldön, a lehetőségeinkhez mérten.
A felsorolt vendégszereplések és fesztiválokon való részvétel legjelentősebb kiadása az útiköltség, de vannak seregszemlék, ahol benevezési díjat is kell fizetni résztvevőnként. Nagy kiadás az új darabok kapcsán a díszletek előállítása. A jelmezeket javítjuk, és csak a legszükségesebbeket cseréljük újra.

7. Sremac-napok

A már hagyományos Sremac-napokat az író és akadémikus tiszteletére, mint az év fő eseményét, november 18-ára és 19-éretervezzük.
Elmaradhatatlan a Sremac-napok ünnepi ülése, amelyet a szerb irodalom ezen nagyságának szentelünk, amelyen minden alkalommal Stevan Sremac munkásságáról értekezikvalamely tekintélyes szakember, irodalmár, egyetemi tanárabból a célból, hogy irodalmi munkásságát egy újabb szemszögből világítsa meg. Az ünnepi ülés záró részében minden évben vendégszerepel egy országos hírű hivatásos színtársulat.
A Sremac-napok keretében az idén november 18-án irodalmi estet tervezünk vagy történelmi előadást.

Immár hagyomány, hogyaz általános iskolák diákjaival is találkozunk a rendezvény keretében. Idén, 2024-ben szeretnénk ezt az eseményt november 18-án tartani, lehetőleg olyan író jelenlétében, aki gyermekirodalommal foglalkozik, amely rendezvénynek igen nagy sikere volt az előző években. A diákok aktívan vettek részt a programban és a műhelymunkákban, amelyek Stevan Sremacról szóltak, illetve a gyermekirodalomról általában. A nagy érdeklődésre való tekintettel tágasabb teremben fogjuk megrendezni Zentán.
A Sremac-napok keretében most először vettük tervbe, hogy gyermekek számára irodalmi pályázatot írunk ki Sremacról és műveiről, amely pályázaton ajándékokat, jutalmakat és dicsérő okleveleket osztunk majd ki.
Amennyiben a feltételek megengedik, szeretnénk Zenta monográfiáját is bemutatni a rendezvény keretein belül.

A Sremac-napok lebonyolításának terve november 18-a és 19-e:

- műhelymunka általános iskolásokkal, amelynek témája Stevan Sremac;
- gyermek irodalmi pályázat;
- irodalmi vagy történelmi est,
- ünnepi díszülés,
- valamely hivatásos színház előadása,
- Zenta monográfiájának bemutatója.

8. Egyéb tevékenységek

Mivel az irodalmi estek, a könyvbemutatók, a történelmi előadások, a film- és zenés estek immár hagyománnyá és ismertető jegyünkké váltak, aminek köszönhetően a Szerb Művelődési Központ rendezvényeinek kialakult az állandó közönsége, akik követik a rendezvényeinket, emiatt 2024-ben még rendszeresebben kell a már megszokott időpontokban, péntekenként 19.00 órától megrendeznünk ezeket az esteket. A rendezvényeket a fiatalok igényeihez kell igazítani, szerepeltetni őket, illetve a fiatal alkotókat kell megszólítani, hogy ismertessék tevékenységi területeiket.
Hagyománya van annak, hogy a szerb pravoszláv egyházközség által szervezett Vid-napi műsorban részt veszünk, fellép kórusunk és néptánccsoportunk. Idén is fontos helyen szerepel ez a bemutatkozás munkatervünkben.
Úgy véljük,intézményünknek nagyobb teret kellene kapnia a városnapi rendezvénysorozatban, az irodalmi estek és a kórusest mellett a gyermek néptánccsoportnak is be kellene mutatkoznia.
A SZMK lesz az idei évtől az egyik szervezője a Fasizmus II. világháborús áldozatainak emléknapjának, amely keretében megszervezzük a kivégzett szerb, roma, zsidó és magyar antifasiszták kivégzésének Tisza-parti helyszínén a megemlékezést. Ezt követően történelmi estet tart Srđan Sivčev, a Nagykikindai Történelmi Levéltár igazgatója.
Az idén is megszervezi a SZMK a hagyományos örökzöld dallamokból álló ajándékkoncertjét március 8-a alkalmából.

Tevékenységi tervünk a következő:

- kis kóringyálók,
- Szent Száva-napi bál,
- Szent Száva-díszülés,

- könyvbemutatók,
- hagyományos március 8-ai koncert,
- a kórus hagyományos nagykoncertje,
- a néptánccsoport évi bemutatója,
- Miroslav Antić KT bemutatója,
- Jovan Đorđević színházi napok,
- komemorációs megemlékezés,
- Vid-napi megemlékezés a templomban,
- történelmi előadások,
- a SZMK védőszentjének ünnepe (slava),
- irodalmi est a városnapi rendezvénysorozat keretében,
- gyermek néptáncfesztivál,
- Sremac-napok,
- a szláv írásbeliség napjának ünnepe,
- a Szerb Matica napja
- nyári mozi
- Zentai tambura

Fontos kiemelni erről a listáról a Zentai tamburát is, ami harmadik alkalommal lenne és ebben az évben a koncertet tamburai zenekarként tartanák meg.

A Stevan Sremac emlékszoba állandó kiállítását szeretnénk bővíteni azon intézményekkel való együttműködés keretében, amelyek gyűjteményében számunkra értéket képviselő relikvia, emléktárgy található, amellyel a SZMK tárlatát lehetne gazdagítani.
A felsorolt programok a SZMK pénzügyi lehetőségeinek megvalósulásának függvényében lesznek megtartva a résztvevők lehetőségeihez igazodva.
Tevékenységünket minden téren összhangban folytatjuk a Szerb Kormány COVID-19 vírusfertőzés megelőzését célzó járványügyi intézkedéseivel.

9. A programok pénzelése

A 2024-es évre tervezett aktivitások pénzelését a 2024-as költségvetésből fedezzük, ahol ezek a programok fel vannak tüntetve.
A programok kapcsán részt veszünk a Tartományi Művelődési Titkárság pályázatán, amely a művelődés terén társfinanszírozást lát elő, a programunkban előlátott rendezvények kivitelezésénél.
Ugyancsak részt veszünk a Szerb Köztársaság Kormánya által megjelentetett, a Művelődési Minisztérium által kiírt pályázaton is az ott meghatározott lehetőségekhez mért projektumokkal a központ irodafelújítása érdekében.
Szándékunkban áll egyéb pénzügyi forrásokat is felkutatni a 2024-es évben a SZMK céljaira, amely területenleginkább városunk és környéke gazdaságának szereplőireszámítunk.

Zentán, 2024. január 15-én

A Szerb Művelődési Központ igazgatója
BASARIĆ Miroslav

Образац 1. Програм

Обрасци за припрему програмског буџета

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра програма:	**1201**
Сектор:	**Култура, комуникације и медији**
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Чување лика и дела Стевана Сремца
Опис:	Сећање на Стевана Сремца, очување културе и традиције локалне заједнице
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН ССРЕМАЦ СЕНТА**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Мирослав Басарић**

	*Циљ**	*Индикатори***					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	5	6	7	7	7	

	Циљ	*Индикатори*						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
2								

Образац 1. Програм

	Циљ	Индикатори						
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Извор верификације
3								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНИ		18,181										
2	310000	КАПИТАЛ (3)		18,181										
3	311000	КАПИТАЛ (4)		18,181										
4	311700	неутрошена средства из ранијих		18,181										
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	9,614,600	100,000	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	9,614,600	100,000	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	9,614,600	100,000	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
80	791100	Приходи из буџета	9,614,600	100,000	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
146		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ	9,614,600	118,181	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
147	400000	(148+166+211	9,489,600	118,181	10,266,000	400,000	10,864,000		10,864,000		10,864,000		32,592,000	
148	410000	ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155 +157+162+164	4,348,600		4,125,000		4,470,000		4,470,000		4,470,000		13,410,000	
149	411000	ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,537,600		3,400,000		3,745,000		3,745,000		3,745,000		11,235,000	

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,537,600		3,400,000		3,745,000		3,745,000		3,745,000		11,235,000	
151	412000	ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до	606,000		520,000		570,000		570,000		570,000		1,710,000	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	412,000		343,200		380,000		380,000		380,000		1,140,000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	194,000		176,800		190,000		190,000		190,000		570,000	
157	414000	ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до	25,000		25,000		25,000		25,000		25,000		75,000	
161	414400	или чланова	25,000		25,000		25,000		25,000		25,000		75,000	
162	415000	ТРОШКОВИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180,000		180,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	180,000		180,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
166	420000	УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 +	5,111,000	100,000	6,111,000	400,000	6,364,000		6,364,000		6,364,000		19,092,000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	663,000		663,000		675,000		675,000		675,000		2,025,000	
168	421100	платног промета и банкарских	10,000		10,000		10,000		10,000		10,000		30,000	
169	421200	Енергетске услуге	325,000		325,000		350,000		350,000		350,000		1,050,000	
170	421300	Комуналне услуге	110,000		110,000		147,000		147,000		147,000		441,000	
171	421400	Услуге комуникација	135,000		135,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
172	421500	Трошкови осигурања	83,000		83,000		68,000		68,000		68,000		204,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	18,000		2,000									
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	8,000		1,000									
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10,000		1,000									
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	3,195,000		3,645,000	300,000	3,969,000		3,969,000		3,969,000		11,907,000	

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
182	423100	Административне услуге	999,000		750,000		600,000		600,000		600,000		1,800,000	
183	423200	Компјутерске услуге	75,000		275,000		600,000		600,000		600,000		1,800,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000		10,000									
185	423400	Услуге информисања	360,000		150,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
186	423500	Стручне услуге	701,000		701,000		900,000		900,000		900,000		2,700,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300,000		500,000		500,000		500,000		500,000		1,500,000	
188	423700	Репрезентација	210,000		260,000	300,000	350,000		350,000		350,000		1,050,000	
189	423900	Остале опште услуге	540,000		999,000		999,000		999,000		999,000		2,997,000	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	650,000	100,000	1,150,000	100,000	1,150,000		1,150,000		1,150,000		3,450,000	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	600,000		800,000		800,000		800,000		800,000		2,400,000	
197	424900	Остале специјализоване услуге	50,000	100,000	350,000	100,000	350,000		350,000		350,000		1,050,000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	40,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	
199	425100	поправке и одржавање зграда и	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
200	425200	текуће поправке и одржавање опреме	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	545,000		611,000		530,000		530,000		530,000		1,590,000	
202	426100	Административни материјал	100,000		116,000		110,000		110,000		110,000		330,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	100,000		50,000		35,000		35,000		35,000		105,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	225,000		325,000		290,000		290,000		290,000		870,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	105,000		105,000		80,000		80,000		80,000		240,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	15,000		15,000		15,000		15,000		15,000		45,000	
294	480000	РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 +	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
298	482000	ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
299	482100	Остали порези СКУ	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
311	500000	ИМОВИНУ (312 + 314 +	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	
312	510000	СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 +	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	
320	512200	Административна опрема	100,000		100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	25,000		25,000		25,000		25,000		25,000		75,000	
405		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	9,614,600	118,181	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
		приходи, примања и пренета средства - Укупни												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	9,614,600	10,391,000	10,989,000	10,989,000	10,989,000	32,967,000
07	Трансфери од других нивоа власти	100,000	400,000				
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	18,181					
УКУПНО ЗА:	Развој културе и информисањ	9,732,781	10,791,000	10,989,000	10,989,000	10,989,000	32,967,000

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
		(укупни расходи и издаци -												

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима		Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2		3	4	5	6	7.	8	9	10	11	12	13	14
1														
УКУПНО ЗА:		Развој културе и информисањ												

* 1-5 циља за сваки програм
** 1-3 индикатора за сваки циљ

Датум: 29.01.2024.

Одговорно лице

СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „СТЕВАН СРЕМАЦ" СЕНТА

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ - 2024

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ СЕНТА
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Чување лика и дела Стевана Сремца
Опис:	Сећање на Стевана Сремца, очување културе и традиције локалне заједнице
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Мирослав Басарић

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ - 2024

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Приходи из буџета 01*	*Трансфери између корисника на истом нивоу 02*	*Социјални доприноси 03*	*Сопствени приходи буџетских корисника 04*	*Донације од иностраних земља 05*	*Донације од међународних организација 06*	*Трансфери од других нивоа власти 07*	*Добровољни трансфери од физичких и правних лица 08*	*Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13*	*Неутрошена средства донација из ранијих година 15*	*Родитељски динар за ваннаставне активности 16*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)											
2	310000	КАПИТАЛ (3)											
3	311000	КАПИТАЛ (4)											
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година											
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)											
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)											
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година											
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	10,989,000										
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)											
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)											
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица											
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица											
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица											
14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)											
15	712100	Порез на фонд зарада											
16	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)											

Обрасци за припрему програмског буџета
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ - 2024

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ СЕНТА
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Чување лика и дела Стевана Сремца
Опис:	Сећање на Стевана Сремца, очување културе и традиције локалне заједнице
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Мирослав Басарић

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ - 2024

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Приходи из буџета 01*	*Трансфери између корисника на истом нивоу 02*	*Социјални доприноси 03*	*Сопствени приходи буџетских корисника 04*	*Донације од иностраних земља 05*	*Донације од међународних организација 06*	*Трансфери од других нивоа власти 07*	*Добровољни трансфери од физичких и правних лица 08*	*Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13*	*Неутрошена средства донација из ранијих година 15*	*Родитељски динар за ванноставне активности 16*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)											
2	310000	КАПИТАЛ (3)											
3	311000	КАПИТАЛ (4)											
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година											
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)											
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)											
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година											
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	10,989,000										
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)											
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)											
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица											
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица											
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица											
14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)											
15	712100	Порез на фонд зарада											
16	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)											

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
17	713100	Периодични порези на непокретности												
18	713200	Периодични порези на нето имовину												
19	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон												
20	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције												
21	713500	Други једнократни порези на имовину												
22	713600	Други периодични порези на имовину												
23	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 24 до 28)												
24	714100	Општи порези на добра и услуге												
25	714300	Добит фискалних монопола												
26	714400	Порези на појединачне услуге												
27	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају												
28	714600	Други порези на добра и услуге												
29	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (30 + 31)												
30	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници												
31	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати												
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)												
33	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)												
34	731100	Текуће донације од иностраних држава												
35	731200	Капиталне донације од иностраних држава												
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)												
37	732100	Текуће донације од међународних организација												
38	732200	Капиталне донације од међународних организација												
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ												
40	732400	Капиталне помоћи од ЕУ												
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)												
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
43	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти												
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)												
45	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 46 до 51)												
46	741100	Камате												
47	741200	Дивиденде												
48	741300	Повлачење прихода од квази корпорација												
49	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												
50	741500	Закуп непроизведене имовине												
51	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација												
54	742200	Таксе и накнаде												
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице												
56	742400	Импутиране продаје добара и услуга												
57	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 58 до 63)												
58	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела												
59	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе												
60	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје												
61	743400	Приходи од пенала												
62	743500	Приходи од одузете имовинске користи												
63	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи												
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)												
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
66	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												
67	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)												
68	745100	Мешовити и неодређени приходи												
69	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)												
70	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)												
71	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
72	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)												
73	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)												
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)												
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
77	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	10,989,000											
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	10,989,000											
80	791100	Приходи из буџета	10,989,000											
81	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (82 + 89 + 96 + 99)												
82	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (83 + 85 + 87)												
83	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (84)												
84	811100	Примања од продаје непокретности												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
85	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (86)												
86	812100	Примања од продаје покретне имовине												
87	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (88)												
88	813100	Примања од продаје осталих основних средстава												
89	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (90 + 92 + 94)												
90	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (91)												
91	821100	Примања од продаје робних резерви												
92	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (93)												
93	822100	Примања од продаје залиха производње												
94	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (95)												
95	823100	Примања од продаје робе за даљу продају												
96	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (97)												
97	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (98)												
98	831100	Примања од продаје драгоцености												
99	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (100 + 102 + 104)												
100	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (101)												
101	841100	Примања од продаје земљишта												
102	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (103)												
103	842100	Примања од продаје подземних блага												
104	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (105)												
105	843100	Примања од продаје шума и вода												
106	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (107 + 126)												
107	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (108+118)												
108	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 109 до 117)												
109	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција												
110	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти												
111	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи												
112	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи												
113	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи												
114	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи												
115	911700	Примања од домаћих финансијских деривата												
116	911800	Примања од домаћих меница												
117	911900	Исправка унутрашњег дуга												
118	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 119 + 125)												
119	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
120	912200	Примања од задуживања од иностраних држава												
121	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција												
122	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака												
123	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца												
124	912600	Примања од иностраних финансијских деривата												
125	912900	Исправка спољног дуга												
126	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (127 + 137)												
127	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 128 до 136)												
128	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
129	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти												
130	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама												
131	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама												
132	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама												
133	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи												
134	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи												
135	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи												
136	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала												
137	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 138 до 145)												
138	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција												
139	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама												
140	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама												
141	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама												
142	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама												
143	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама												
144	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала												
145	922800	Примања од продаје стране валуте												
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	10,989,000											
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	10,864,000											
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	4,470,000											

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	3,745,000											
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,745,000											
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	570,000											
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	380,000											
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	190,000											
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)												
156	413100	Накнаде у натури												
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	25,000											
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	25,000											
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	130,000											
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	130,000											
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)												
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи												
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	6,364,000											
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	675,000											
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000											
169	421200	Енергетске услуге	350,000											
170	421300	Комуналне услуге	147,000											
171	421400	Услуге комуникација	100,000											
172	421500	Трошкови осигурања	68,000											
173	421600	Закуп имовине и опреме												
174	421900	Остали трошкови												
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)												
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи												
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада												
179	422400	Трошкови путовања ученика												
180	422900	Остали трошкови транспорта												
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	3,969,000											
182	423100	Административне услуге	600,000											
183	423200	Компјутерске услуге	600,000											
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања	20,000											
186	423500	Стручне услуге	900,000											
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500,000											
188	423700	Репрезентација	350,000											
189	423900	Остале опште услуге	999,000											
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	1,150,000											
191	424100	Пољопривредне услуге												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	800,000											
193	424300	Медицинске услуге												
194	424400	Услуге одржавања аутопутева												
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина												
196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге												
197	424900	Остале специјализоване услуге	350,000											
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	40,000											
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20,000											
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000											
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	530,000											
202	426100	Административни материјал	110,000											
203	426200	Материјали за пољопривреду												
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених												
205	426400	Материјали за саобраћај	35,000											
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку												
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	290,000											
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали												
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80,000											
210	426900	Материјали за посебне намене	15,000											
211	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (212 + 216 + 218 + 220 + 224)												
212	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 213 до 215)												
213	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката												
214	431200	Амортизација опреме												
215	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме												
216	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (217)												
217	432100	Амортизација култивисане опреме												
218	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (219)												
219	433100	Употреба драгоцености												
220	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 221 до 223)												
221	434100	Употреба земљишта												
222	434200	Употреба подземног блага												
223	434300	Употреба шума и вода												
224	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (225)												
225	435100	Амортизација нематеријалне имовине												
226	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (227 + 237 + 244 + 246)												
227	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 228 до 236)												
228	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности												
229	441200	Отплата камата осталим нивоима власти												
230	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама												
231	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
232	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима												
233	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи												
234	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате												
235	441800	Отплата камата на домаће менице												
236	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
237	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 238 до 243)												
238	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту												
239	442200	Отплата камата страним владама												
240	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама												
241	442400	Отплата камата страним пословним банкама												
242	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима												
243	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате												
244	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА 245)												
245	443100	Отплата камата по гаранцијама												
246	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 247 до 249)												
247	444100	Негативне курсне разлике												
248	444200	Казне за кашњење												
249	444300	Остали пратећи трошкови задуживања												
250	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (251 + 254 + 257 + 260)												
251	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (252 + 253)												
252	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
253	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
254	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (255 + 256)												
255	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама												
256	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама												
257	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (258 + 259)												
258	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама												
259	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама												
260	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (261 + 262)												
261	454100	Текуће субвенције приватним предузећима												
262	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима												
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)												
264	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (265 + 266)												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
265	461100	Текуће донације страним владама												
266	461200	Капиталне донације страним владама												
267	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (268 + 269)												
268	462100	Текуће дотације међународним организацијама												
269	462200	Капиталне дотације међународним организацијама												
270	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (271 + 272)												
271	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти												
272	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти												
273	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (274 + 275)												
274	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
275	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)												
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери												
278	465200	Остале капиталне дотације и трансфери												
279	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (280 + 284)												
280	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 281 до 283)												
281	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима												
282	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга												
283	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање												
284	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 285 до 293)												
285	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности												
286	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство												
287	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу												
288	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености												
289	472500	Старосне и породичне пензије из буџета												
290	472600	Накнаде из буџета у случају смрти												
291	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт												
292	472800	Накнаде из буџета за становање и живот												
293	472900	Остале накнаде из буџета												
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	30,000											
295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)												
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама												
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	30,000											
299	482100	Остали порези	30,000											
300	482200	Обавезне таксе												
301	482300	Новчане казне и пенали												
302	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (303)												
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова												
304	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (305 + 306)												
305	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода												
306	484200	Накнада штете од дивљачи												
307	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)												
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа												
309	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (310)												
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	125,000											
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	125,000											
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)												
314	511100	Куповина зграда и објеката												
315	511200	Изградња зграда и објеката												
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
317	511400	Пројектно планирање												
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	125,000											
319	512100	Опрема за саобраћај												
320	512200	Административна опрема	100,000											
321	512300	Опрема за пољопривреду												
322	512400	Опрема за заштиту животне средине												
323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема												
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	25,000											
325	512700	Опрема за војску												
326	512800	Опрема за јавну безбедност												
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема												
328	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)												
329	513100	Остале некретнине и опрема												
330	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)												
331	514100	Култивисана имовина												
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
333	515100	Нематеријална имовина												
334	520000	ЗАЛИХЕ (335 + 337 + 341)												
335	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (336)												
336	521100	Робне резерве												
337	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 338 до 340)												
338	522100	Залихе материјала												
339	522200	Залихе недовршене производње												
340	522300	Залихе готових производа												
341	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (342)												
342	523100	Залихе робе за даљу продају												
343	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (344)												
344	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (345)												
345	531100	Драгоцености												
346	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (347 + 349 + 351)												
347	541000	ЗЕМЉИШТЕ (348)												
348	541100	Земљиште												
349	542000	РУДНА БОГАТСТВА (350)												
350	542100	Копови												
351	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (352 + 353)												
352	543100	Шуме												
353	543200	Воде												
354	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (355)												
355	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (356)												
356	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
357	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (358 + 383)												
358	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (359 + 369 + 377 + 384)												
359	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 360 до 368)												
360	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција												
361	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти												
362	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама												
363	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама												
364	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима												
365	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи												
366	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате												
367	611800	Отплата домаћих меница												
368	611900	Исправка унутрашњег дуга												
369	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 370 до 376)												
370	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
371	612200	Отплата главнице страним владама												
372	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама												
373	612400	Отплате главнице страним пословним банкама												
374	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима												
375	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате												
376	612900	Исправка спољног дуга												
377	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (378)												
378	613100	Отплата главнице по гаранцијама												
379	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (380)												
380	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг												
381	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (382)												
382	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама												
383	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (384 + 394 + 403)												
384	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 385 до 393)												
385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција												
386	621200	Кредити осталим нивоима власти												
387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама												
388	621400	Кредити домаћим пословним банкама												
389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама												
390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи												
391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи												
392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима												
393	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала												
394	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 395 до 402)												
395	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција												
396	622200	Кредити страним владама												
397	622300	Кредити међународним организацијама												
398	622400	Кредити страним пословним банкама												
399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама												
400	622600	Кредити страним невладиним организацијама												
401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала												
402	622800	Куповина стране валуте												
403	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (404)												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)											
15	712100	Порез на фонд зарада											
404	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана											
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	10,989,000										
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]											

Датум: 29.1.2024.

Одговорно лице

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ СЕНТА**
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Чување лика и дела Стевана Сремца
Опис:	Сећање на Стевана Сремца, очување културе и традиције локалне заједнице
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Мирослав Басарић**

	*Циљ**	*Индикатори***					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	4	5	6	7	7	

	Циљ	*Индикатори*					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
2								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

			Вредност у базној години (2022)	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Вредност у 2024. години*	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Укупно (2024-2026)*

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	25,000		25,000		25,000		25,000		25,000		75,000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	180,000		180,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	180,000		180,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	5,111,000	100,000	6,111,000	400,000	6,364,000		6,364,000		6,364,000		19,092,000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	663,000		663,000		675,000		675,000		675,000		2,025,000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000		10,000		10,000		10,000		10,000		30,000	
169	421200	Енергетске услуге	325,000		325,000		350,000		350,000		350,000		1,050,000	
170	421300	Комуналне услуге	110,000		110,000		147,000		147,000		147,000		441,000	
171	421400	Услуге комуникација	135,000		135,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
172	421500	Трошкови осигурања	83,000		83,000		68,000		68,000		68,000		204,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	18,000		2,000									
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	8,000		1,000									
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10,000		1,000									
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	3,195,000		3,645,000	300,000	3,969,000		3,969,000		3,969,000		11,907,000	
182	423100	Административне услуге	999,000		750,000		600,000		600,000		600,000		1,800,000	
183	423200	Компјутерске услуге	75,000		275,000		600,000		600,000		600,000		1,800,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000		10,000									
185	423400	Услуге информисања	360,000		150,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
186	423500	Стручне услуге	701,000		701,000		900,000		900,000		900,000		2,700,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300,000		500,000		500,000		500,000		500,000		1,500,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
188	423700	Репрезентација	210,000		260,000	300,000	350,000		350,000		350,000		1,050,000	
189	423900	Остале опште услуге	540,000		999,000		999,000		999,000		999,000		2,997,000	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	650,000	100,000	1,150,000	100,000	1,150,000		1,150,000		1,150,000		3,450,000	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	600,000		800,000		800,000		800,000		800,000		2,400,000	
197	424900	Остале специјализоване услуге	50,000	100,000	350,000	100,000	350,000		350,000		350,000		1,050,000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	40,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	545,000		611,000		530,000		530,000		530,000		1,590,000	
202	426100	Административни материјал	100,000		116,000		110,000		110,000		110,000		330,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	100,000		50,000		35,000		35,000		35,000		105,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	225,000		325,000		290,000		290,000		290,000		870,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	105,000		105,000		80,000		80,000		80,000		240,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	15,000		15,000		15,000		15,000		15,000		45,000	
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
299	482100	Остали порези	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 345 + 354)	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
320	512200	Административна опрема	100,000		100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	25,000		25,000		25,000		25,000		25,000		75,000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	9,614,600	118,181	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	9,614,600	10,391,000	10,989,000	10,989,000	10,989,000	32,967,000
07	Трансфери од других нивоа власти	100,000	400,000				
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	18,181					
УКУПНО ЗА:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	9,732,781	10,791,000	10,989,000	10,989,000	10,989,000	32,967,000
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 29.01.2024.

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	
Шифра и назив:	
Функција:	
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	
Сврха:	
Основ:	
Опис:	
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ - 2024

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Приходи из буџета 01*	*Трансфери између корисника на истом нивоу 02*	*Социјални доприноси 03*	*Сопствени приходи буџетских корисника 04*	*Донације од иностраних земаља 05*	*Донације од међународних организација 06*	*Трансфери од других нивоа власти 07*	*Добровољни трансфери од физичких и правних лица 08*	*Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13*	*Неутрошена средства донација из ранијих година 15*	*Родитељски динар за ванинставне активности 16*	*Финансијска помоћ ЕУ*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И БИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)												
2	310000	КАПИТАЛ (3)												
3	311000	КАПИТАЛ (4)												
4	311700	Пренета нeутрошена средства из ранијих година												
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)												
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)												
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година												
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 68 + 74 +78)												
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)												
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)												
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица												
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица												
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица												
14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
16	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)												
17	713100	Периодични порези на непокретности												
18	713200	Периодични порези на нето имовину												
19	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон												

20	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције												
21	713500	Други једнократни порези на имовину												
22	713600	Други периодични порези на имовину												
23	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 24 до 28)												
24	714100	Општи порези на добра и услуге												
25	714300	Добит фискалних монопола												
26	714400	Порези на појединачне услуге												
27	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају												
28	714600	Други порези на добра и услуге												
29	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (30 + 31)												
30	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници												
31	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати												
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)												
33	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)												
34	731100	Текуће донације од иностраних држава												
35	731200	Капиталне донације од иностраних држава												
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)												
37	732100	Текуће донације од међународних организација												
38	732200	Капиталне донације од међународних организација												
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ												
40	732400	Капиталне помоћи од ЕУ												
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)												
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
43	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти												

44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)												
45	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 46 до 51)												
46	741100	Камате												
47	741200	Дивиденде												
48	741300	Повлачење прихода од квази корпорација												
49	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												
50	741500	Закуп непроизведене имовине												
51	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)												
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација												
54	742200	Таксе и накнаде												
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице												
56	742400	Импутиране продаје добара и услуга												
57	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 58 до 63)												
58	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела												
59	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе												
60	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје												
61	743400	Приходи од пенала												
62	743500	Приходи од одузете имовинске користи												
63	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи												
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)												
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
66	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												

67	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)												
68	745100	Мешовити и неодређени приходи												
69	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)												
70	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)												
71	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
72	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)												
73	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)												
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)												
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
77	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)												
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)												
80	791100	Приходи из буџета												
81	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (82 + 89 + 96 + 99)												
82	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (83 + 85 + 87)												
83	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (84)												
84	811100	Примања од продаје непокретности												
85	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (86)												
86	812100	Примања од продаје покретне имовине												
87	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (88)												
88	813100	Примања од продаје осталих основних средстава												
89	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (90 + 92 + 94)												
90	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (91)												
91	821100	Примања од продаје робних резерви												
92	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (93)												
93	822100	Примања од продаје залиха производње												
94	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (95)												

95	823100	Примања од продаје робе за даљу продају												
96	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (97)												
97	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (98)												
98	831100	Примања од продаје драгоцености												
99	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (100 + 102 + 104)												
100	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (101)												
101	841100	Примања од продаје земљишта												
102	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (103)												
103	842100	Примања од продаје подземних блага												
104	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (105)												
105	843100	Примања од продаје шума и вода												
106	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (107 + 126)												
107	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (108+118)												
108	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 109 до 117)												
109	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција												
110	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти												
111	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи												
112	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи												
113	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи												
114	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи												
115	911700	Примања од домаћих финансијских деривата												
116	911800	Примања од домаћих меница												
117	911900	Исправка унутрашњег дуга												
118	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 119 + 125)												
119	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту												
120	912200	Примања од задуживања од иностраних држава												
121	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција												
122	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака												
123	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца												
124	912600	Примања од иностраних финансијских деривата												

125	912900	Исправка спољног дуга												
126	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (127 + 137)												
127	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 128 до 136)												
128	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
129	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти												
130	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама												
131	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама												
132	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама												
133	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи												
134	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи												
135	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи												
136	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала												
137	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 138 до 145)												
138	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција												
139	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама												
140	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама												
141	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама												
142	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама												
143	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама												
144	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала												
145	922800	Примања од продаје стране валуте												
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)												
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)												
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)												
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)												

150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених												
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)												
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање												
153	412200	Допринос за здравствено осигурање												
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)												
156	413100	Накнаде у натури												
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)												
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом												
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)												
163	415100	Накнаде трошкова за запослене												
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)												
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи												
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)												
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)												
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга												
169	421200	Енергетске услуге												
170	421300	Комуналне услуге												
171	421400	Услуге комуникација												
172	421500	Трошкови осигурања												
173	421600	Закуп имовине и опреме												
174	421900	Остали трошкови												
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)												
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи												

177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада												
179	422400	Трошкови путовања ученика												
180	422900	Остали трошкови транспорта												
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)												
182	423100	Административне услуге												
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања												
186	423500	Стручне услуге												
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство												
188	423700	Репрезентација												
189	423900	Остале опште услуге												
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)												
191	424100	Пољопривредне услуге												
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта												
193	424300	Медицинске услуге												
194	424400	Услуге одржавања аутопутева												
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина												
196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге												
197	424900	Остале специјализоване услуге												
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)												
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката												
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме												
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)												

202	426100	Административни материјал												
203	426200	Материјали за пољопривреду												
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених												
205	426400	Материјали за саобраћај												
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку												
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт												
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали												
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство												
210	426900	Материјали за посебне намене												
211	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (212 + 216 + 218 + 220 + 224)												
212	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 213 до 215)												
213	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката												
214	431200	Амортизација опреме												
215	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме												
216	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (217)												
217	432100	Амортизација култивисане опреме												
218	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (219)												
219	433100	Употреба драгоцености												
220	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 221 до 223)												

221	434100	Употреба земљишта												
222	434200	Употреба подземног блага												
223	434300	Употреба шума и вода												
224	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (225)												
225	435100	Амортизација нематеријалне имовине												
226	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (227 + 237 + 244 + 246)												
227	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 228 до 236)												
228	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности												
229	441200	Отплата камата осталим нивоима власти												
230	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама												
231	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама												
232	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима												
233	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи												
234	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате												
235	441800	Отплата камата на домаће менице												
236	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
237	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 238 до 243)												
238	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту												
239	442200	Отплата камата страним владама												
240	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама												

241	442400	Отплата камата страним пословним банкама												
242	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима												
243	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате												
244	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА 245)												
245	443100	Отплата камата по гаранцијама												
246	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 247 до 249)												
247	444100	Негативне курсне разлике												
248	444200	Казне за кашњење												
249	444300	Остали пратећи трошкови задуживања												
250	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (251 + 254 + 257 + 260)												
251	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (252 + 253)												
252	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
253	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
254	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (255 + 256)												
255	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама												
256	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама												
257	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (258 + 259)												
258	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама												
259	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама												
260	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (261 + 262)												
261	454100	Текуће субвенције приватним предузећима												
262	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима												
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)												
264	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (265 + 266)												
265	461100	Текуће донације страним владама												
266	461200	Капиталне донације страним владама												
267	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (268 + 269)												

268	462100	Текуће дотације међународним организацијама												
269	462200	Капиталне дотације међународним организацијама												
270	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (271 + 272)												
271	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти												
272	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти												
273	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (274 + 275)												
274	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
275	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)												
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери												
278	465200	Остале капиталне дотације и трансфери												
279	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (280 + 284)												
280	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 281 до 283)												
281	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима												
282	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга												
283	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање												
284	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 285 до 293)												
285	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности												
286	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство												
287	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу												
288	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености												
289	472500	Старосне и породичне пензије из буџета												
290	472600	Накнаде из буџета у случају смрти												
291	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт												
292	472800	Накнаде из буџета за становање и живот												
293	472900	Остале накнаде из буџета												
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)												

295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)												
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима												
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама												
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)												
299	482100	Остали порези												
300	482200	Обавезне таксе												
301	482300	Новчане казне и пенали												
302	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (303)												
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова												
304	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (305 + 306)												
305	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу усled елементарних непогода												
306	484200	Накнада штете од дивљачи												
307	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)												
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа												
309	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (310)												
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)												
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)												
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)												
314	511100	Куповина зграда и објеката												
315	511200	Изградња зграда и објеката												
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
317	511400	Пројектно планирање												
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)												
319	512100	Опрема за саобраћај												
320	512200	Административна опрема												
321	512300	Опрема за пољопривреду												

322	512400	Опрема за заштиту животне средине												
323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема												
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт												
325	512700	Опрема за војску												
326	512800	Опрема за јавну безбедност												
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема												
328	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)												
329	513100	Остале некретнине и опрема												
330	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)												
331	514100	Култивисана имовина												
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)												
333	515100	Нематеријална имовина												
334	520000	ЗАЛИХЕ (335 + 337 + 341)												
335	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (336)												
336	521100	Робне резерве												
337	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 338 до 340)												
338	522100	Залихе материјала												
339	522200	Залихе недовршене производње												
340	522300	Залихе готових производа												
341	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (342)												
342	523100	Залихе робе за даљу продају												
343	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (344)												
344	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (345)												
345	531100	Драгоцености												
346	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (347 + 349 + 351)												
347	541000	ЗЕМЉИШТЕ (348)												
348	541100	Земљиште												

349	542000	РУДНА БОГАТСТВА (350)												
350	542100	Копови												
351	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (352 + 353)												
352	543100	Шуме												
353	543200	Воде												
354	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (355)												
355	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (356)												
356	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
357	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (358 + 383)												
358	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (359 + 368 + 377 + 384)												
359	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 360 до 368)												
360	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција												
361	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти												
362	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама												
363	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама												
364	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима												
365	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи												
366	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате												
367	611800	Отплата домаћих меница												
368	611900	Исправка унутрашњег дуга												
369	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 370 до 376)												
370	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту												
371	612200	Отплата главнице страним владама												
372	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама												
373	612400	Отплате главнице страним пословним банкама												
374	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима												
375	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате												

376	612900	Исправка спољног дуга												
377	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (378)												
378	613100	Отплата главнице по гаранцијама												
379	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (380)												
380	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг												
381	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (382)												
382	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама												
383	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (384 + 394 + 403)												
384	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 385 до 393)												
385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција												
386	621200	Кредити осталим нивоима власти												
387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама												
388	621400	Кредити домаћим пословним банкама												
389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама												
390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи												
391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи												
392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима												
393	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала												

394	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 395 до 402)												
395	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција												
396	622200	Кредити страним владама												
397	622300	Кредити међународним организацијама												
398	622400	Кредити страним пословним банкама												
399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама												
400	622600	Кредити страним невладиним организацијама												
401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала												
402	622800	Куповина стране валуте												
403	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (404)												
404	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)												
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2017)	Очекивана вредност у 2018. години	Вредност у 2019. години	Вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Укупно (2019-2021)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета						
02	Трансфери између корисника на истом нивоу						
03	Социјални доприноси						
04	Сопствени приходи буџетских корисника						

05	Донације од иностраних земаља						
06	Донације од међународних организација						
07	Трансфери од других нивоа власти						
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица						
09	Примања од продаје нефинансијске имовине						
10	Примања од домаћих задуживања						
11	Примања од иностраних задуживања						
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине						
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година						
15	Неутрошена средства донација из ранијих година						
16	Родитељски динар за ваннаставне активности						
56	Финансијска помоћ ЕУ						
УКУПНО ЗА:	0						
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: _____

СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „СТЕВАН СРЕМАЦ" СЕНТА

Одговорно лице
_____

Образац 3. Пројекат

Обрасци за припрему програмског буџета
3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра пројекта:	**1201**
Назив пројекта:	
Функција:	
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	
Сврха:	
Основ:	
Опис:	
Трајање пројекта:	
Ознака за капитални пројекат:	(статус пројектно техничке документације, постоји или не постоји, статус имовинско правних односа, решени или нерешени)
Ознака да ли је ИПА пројекат:	(бира се ИПА година финансирања и ИПА програм/мере из предефинисане листе коју у базу уноси Министарство финансија
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење пројекта:	

	*Циљ**	*Индикатори***						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2022)*		*Очекивана вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Укупно (2024-2026)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)												
2	310000	КАПИТАЛ (3)												
3	311000	КАПИТАЛ (4)												
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)												
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)												
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година												
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)												
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)												
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)												
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица												
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица												
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица												
14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
16	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)												
17	713100	Периодични порези на непокретности												
18	713200	Периодични порези на нето имовину												
19	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон												
20	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције												
21	713500	Други једнократни порези на имовину												
22	713600	Други периодични порези на имовину												
23	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 24 до 28)												
24	714100	Општи порези на добра и услуге												
25	714300	Добит фискалних монопола												
26	714400	Порези на појединачне услуге												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
27	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају												
28	714600	Други порези на добра и услуге												
29	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (30 + 31)												
30	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници												
31	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати												
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)												
33	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)												
34	731100	Текуће донације од иностраних држава												
35	731200	Капиталне донације од иностраних држава												
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)												
37	732100	Текуће донације од међународних организација												
38	732200	Капиталне донације од међународних организација												
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ												
40	732400	Капиталне помоћи од ЕУ												
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)												
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
43	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти												
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)												
45	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 46 до 51)												
46	741100	Камате												
47	741200	Дивиденде												
48	741300	Повлачење прихода од квази корпорација												
49	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
50	741500	Закуп непроизведене имовине												
51	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)												
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација												
54	742200	Таксе и накнаде												
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице												
56	742400	Импутиране продаје добара и услуга												
57	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 58 до 63)												
58	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела												
59	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе												
60	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје												
61	743400	Приходи од пенала												
62	743500	Приходи од одузете имовинске користи												
63	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи												
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)												
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
66	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												
67	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)												
68	745100	Мешовити и неодређени приходи												
69	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)												
70	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)												
71	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
72	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)												
73	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)												
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)												
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
77	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)												
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)												
80	791100	Приходи из буџета												
81	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (82 + 89 + 96 + 99)												
82	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (83 + 85 + 87)												
83	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (84)												
84	811100	Примања од продаје непокретности												
85	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (86)												
86	812100	Примања од продаје покретне имовине												
87	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (88)												
88	813100	Примања од продаје осталих основних средстава												
89	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (90 + 92 + 94)												
90	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (91)												
91	821100	Примања од продаје робних резерви												
92	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (93)												
93	822100	Примања од продаје залиха производње												
94	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (95)												
95	823100	Примања од продаје робе за даљу продају												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
96	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (97)												
97	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (98)												
98	831100	Примања од продаје драгоцености												
99	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (100 + 102 + 104)												
100	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (101)												
101	841100	Примања од продаје земљишта												
102	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (103)												
103	842100	Примања од продаје подземних блага												
104	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (105)												
105	843100	Примања од продаје шума и вода												
106	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (107 + 126)												
107	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (108+118)												
108	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 109 до 117)												
109	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција												
110	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти												
111	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи												
112	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи												
113	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи												
114	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи												
115	911700	Примања од домаћих финансијских деривата												
116	911800	Примања од домаћих меница												
117	911900	Исправка унутрашњег дуга												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
118	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 119 + 125)												
119	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту												
120	912200	Примања од задуживања од иностраних држава												
121	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција												
122	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака												
123	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца												
124	912600	Примања од иностраних финансијских деривата												
125	912900	Исправка спољног дуга												
126	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (127 + 137)												
127	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 128 до 136)												
128	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
129	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти												
130	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама												
131	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама												
132	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама												
133	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи												
134	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи												
135	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи												
136	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала												
137	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 138 до 145)												
138	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција												
139	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама												
140	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама												
141	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама												
142	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
143	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама												
144	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала												
145	922800	Примања од продаје стране валуте												
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)												
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)												
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)												
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)												
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених												
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)												
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање												
153	412200	Допринос за здравствено осигурање												
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)												
156	413100	Накнаде у натури												
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)												
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом												
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)												
163	415100	Накнаде трошкова за запослене												
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)												
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)												
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)												
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга												
169	421200	Енергетске услуге												
170	421300	Комуналне услуге												
171	421400	Услуге комуникација												
172	421500	Трошкови осигурања												
173	421600	Закуп имовине и опреме												
174	421900	Остали трошкови												
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)												
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи												
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада												
179	422400	Трошкови путовања ученика												
180	422900	Остали трошкови транспорта												
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)												
182	423100	Административне услуге												
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања												
186	423500	Стручне услуге												
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
188	423700	Репрезентација												
189	423900	Остале опште услуге												
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)												
191	424100	Пољопривредне услуге												
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта												
193	424300	Медицинске услуге												
194	424400	Услуге одржавања аутопутева												
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина												
196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге												
197	424900	Остале специјализоване услуге												
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)												
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката												
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме												
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)												
202	426100	Административни материјал												
203	426200	Материјали за пољопривреду												
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених												
205	426400	Материјали за саобраћај												
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку												
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт												
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали												
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
210	426900	Материјали за посебне намене												
211	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (212 + 216 + 218 + 220 + 224)												
212	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 213 до 215)												
213	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката												
214	431200	Амортизација опреме												
215	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме												
216	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (217)												
217	432100	Амортизација култивисане опреме												
218	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (219)												
219	433100	Употреба драгоцености												
220	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 221 до 223)												
221	434100	Употреба земљишта												
222	434200	Употреба подземног блага												
223	434300	Употреба шума и вода												
224	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (225)												
225	435100	Амортизација нематеријалне имовине												
226	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (227 + 237 + 244 + 246)												
227	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 228 до 236)												
228	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности												
229	441200	Отплата камата осталим нивоима власти												
230	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама												
231	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
232	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима												
233	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи												
234	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате												
235	441800	Отплата камата на домаће менице												
236	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
237	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 238 до 243)												
238	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту												
239	442200	Отплата камата страним владама												
240	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама												
241	442400	Отплата камата страним пословним банкама												
242	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима												
243	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате												
244	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА 245)												
245	443100	Отплата камата по гаранцијама												
246	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 247 до 249)												
247	444100	Негативне курсне разлике												
248	444200	Казне за кашњење												
249	444300	Остали пратећи трошкови задуживања												
250	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (251 + 254 + 257 + 260)												
251	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (252 + 253)												
252	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
253	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
254	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (255 + 256)												
255	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама												
256	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама												
257	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (258 + 259)												
258	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама												
259	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама												
260	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (261 + 262)												
261	454100	Текуће субвенције приватним предузећима												
262	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима												
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)												
264	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (265 + 266)												
265	461100	Текуће донације страним владама												
266	461200	Капиталне донације страним владама												
267	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (268 + 269)												
268	462100	Текуће дотације међународним организацијама												
269	462200	Капиталне дотације међународним организацијама												
270	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (271 + 272)												
271	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти												
272	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти												
273	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (274 + 275)												
274	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
275	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери												
278	465200	Остале капиталне дотације и трансфери												
279	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (280 + 284)												
280	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 281 до 283)												
281	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима												
282	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга												
283	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање												
284	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 285 до 293)												
285	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности												
286	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство												
287	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу												
288	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености												
289	472500	Старосне и породичне пензије из буџета												
290	472600	Накнаде из буџета у случају смрти												
291	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт												
292	472800	Накнаде из буџета за становање и живот												
293	472900	Остале накнаде из буџета												
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)												
295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)												
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима												
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама												
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)												
299	482100	Остали порези												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
300	482200	Обавезне таксе												
301	482300	Новчане казне и пенали												
302	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (303)												
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова												
304	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (305 + 306)												
305	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода												
306	484200	Накнада штете од дивљачи												
307	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)												
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа												
309	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (310)												
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)												
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)												
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)												
314	511100	Куповина зграда и објеката												
315	511200	Изградња зграда и објеката												
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
317	511400	Пројектно планирање												
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)												
319	512100	Опрема за саобраћај												
320	512200	Административна опрема												
321	512300	Опрема за пољопривреду												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
322	512400	Опрема за заштиту животне средине												
323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема												
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт												
325	512700	Опрема за војску												
326	512800	Опрема за јавну безбедност												
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема												
328	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)												
329	513100	Остале некретнине и опрема												
330	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)												
331	514100	Култивисана имовина												
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)												
333	515100	Нематеријална имовина												
334	520000	ЗАЛИХЕ (335 + 337 + 341)												
335	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (336)												
336	521100	Робне резерве												
337	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 338 до 340)												
338	522100	Залихе материјала												
339	522200	Залихе недовршене производње												
340	522300	Залихе готових производа												
341	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (342)												
342	523100	Залихе робе за даљу продају												
343	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (344)												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
344	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (345)												
345	531100	Драгоцености												
346	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (347 + 349 + 351)												
347	541000	ЗЕМЉИШТЕ (348)												
348	541100	Земљиште												
349	542000	РУДНА БОГАТСТВА (350)												
350	542100	Копови												
351	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (352 + 353)												
352	543100	Шуме												
353	543200	Воде												
354	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (355)												
355	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (356)												
356	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
357	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (358 + 383)												
358	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (359 + 369 + 377 + 384)												
359	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 360 до 368)												
360	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција												
361	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти												
362	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама												
363	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама												
364	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима												
365	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
366	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате												
367	611800	Отплата домаћих меница												
368	611900	Исправка унутрашњег дуга												
369	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 370 до 376)												
370	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту												
371	612200	Отплата главнице страним владама												
372	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама												
373	612400	Отплате главнице страним пословним банкама												
374	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима												
375	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате												
376	612900	Исправка спољног дуга												
377	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (378)												
378	613100	Отплата главнице по гаранцијама												
379	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (380)												
380	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг												
381	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (382)												
382	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама												
383	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (384 + 394 + 403)												
384	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 385 до 393)												
385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција												
386	621200	Кредити осталим нивоима власти												
387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
388	621400	Кредити домаћим пословним банкама												
389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама												
390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи												
391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи												
392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима												
393	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала												
394	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 395 до 402)												
395	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција												
396	622200	Кредити страним владама												
397	622300	Кредити међународним организацијама												
398	622400	Кредити страним пословним банкама												
399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама												
400	622600	Кредити страним невладиним организацијама												
401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала												
402	622800	Куповина стране валуте												
403	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (404)												
404	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)												
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
01	Општи приходи и примања буџета													
02	Трансфери између корисника на истом нивоу													
03	Социјални доприноси													
04	Сопствени приходи буџетских корисника													
05	Донације од иностраних земаља													
06	Донације од међународних организација													
07	Трансфери од других нивоа власти													
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица													
09	Примања од продаје нефинансијске имовине													
10	Примања од домаћих задуживања													
11	Примања од иностраних задуживања													
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине													
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година													
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година													
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година													
16	Родитељски динар за ваннаставне активности													
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти													
56	Финансијска помоћ ЕУ													
УКУПНО ЗА:		1201-												
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 29.01.2024

Одговорно лице

Образац

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра пројекта:	**1201**
Назив пројекта:	
Функција:	
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	
Сврха:	
Основ:	
Опис:	
Трајање пројекта:	
Ознака за капитални пројекат:	(статус пројектно техничке документације, постоји или не постоји, статус имовинско правних односа, решени или нерешени)
Ознака да ли је ИПА пројекат:	(бира се ИПА година финансирања и ИПА програм/мере из предефинисане листе коју у базу уноси Министарство финансија
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење пројекта:	

	*Циљ**	*Индикатори***						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2022)*		*Очекивана вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Укупно (2024-2026)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)												
2	310000	КАПИТАЛ (3)												
3	311000	КАПИТАЛ (4)												
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година												

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)												
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)												
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година												
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)												
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)												
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)												
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица												
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица												
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица												
14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
16	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)												
17	713100	Периодични порези на непокретности												
18	713200	Периодични порези на нето имовину												
19	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон												
20	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције												
21	713500	Други једнократни порези на имовину												
22	713600	Други периодични порези на имовину												
23	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 24 до 28)												
24	714100	Општи порези на добра и услуге												
25	714300	Добит фискалних монопола												
26	714400	Порези на појединачне услуге												

Страна

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
27	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају												
28	714600	Други порези на добра и услуге												
29	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (30 + 31)												
30	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници												
31	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати												
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)												
33	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)												
34	731100	Текуће донације од иностраних држава												
35	731200	Капиталне донације од иностраних држава												
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)												
37	732100	Текуће донације од међународних организација												
38	732200	Капиталне донације од међународних организација												
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ												
40	732400	Капиталне помоћи од ЕУ												
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)												
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
43	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти												
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)												
45	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 46 до 51)												
46	741100	Камате												
47	741200	Дивиденде												
48	741300	Повлачење прихода од квази корпорација												
49	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
50	741500	Закуп непроизведене имовине												
51	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)												
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација												
54	742200	Таксе и накнаде												
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице												
56	742400	Импутиране продаје добара и услуга												
57	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 58 до 63)												
58	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела												
59	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе												
60	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје												
61	743400	Приходи од пенала												
62	743500	Приходи од одузете имовинске користи												
63	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од дисциплинских прекршаја												
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)												
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
66	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												
67	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)												
68	745100	Мешовити и неодређени приходи												
69	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)												
70	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)												
71	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
72	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)												
73	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)												
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)												
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
77	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)												
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)												
80	791100	Приходи из буџета												
81	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (82 + 89 + 96 + 99)												
82	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (83 + 85 + 87)												
83	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (84)												
84	811100	Примања од продаје непокретности												
85	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (86)												
86	812100	Примања од продаје покретне имовине												
87	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (88)												
88	813100	Примања од продаје осталих основних средстава												
89	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (90 + 92 + 94)												
90	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (91)												
91	821100	Примања од продаје робних резерви												
92	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (93)												
93	822100	Примања од продаје залиха производње												
94	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (95)												
95	823100	Примања од продаје робе за даљу продају												

Образац З

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
96	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (97)												
97	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (98)												
98	831100	Примања од продаје драгоцености												
99	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (100 + 102 + 104)												
100	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (101)												
101	841100	Примања од продаје земљишта												
102	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (103)												
103	842100	Примања од продаје подземних блага												
104	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (105)												
105	843100	Примања од продаје шума и вода												
106	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (107 + 126)												
107	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (108+118)												
108	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 109 до 117)												
109	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција												
110	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти												
111	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи												
112	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи												
113	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи												
114	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи												
115	911700	Примања од домаћих финансијских деривата												
116	911800	Примања од домаћих меница												
117	911900	Исправка унутрашњег дуга												

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
118	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 119 +												
119	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту												
120	912200	Примања од задуживања од иностраних држава												
121	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција												
122	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака												
123	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца												
124	912600	Примања од иностраних финансијских деривата												
125	912900	Исправка спољног дуга												
126	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (127 + 137)												
127	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 128 до 136)												
128	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
129	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти												
130	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама												
131	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама												
132	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама												
133	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи												
134	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи												
135	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи												
136	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала												
137	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 138 до 145)												
138	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција												
139	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама												
140	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама												
141	922400	Примања од отплате кредита датих страним банкама												
142	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама												

Страна

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
143	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним												
144	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала												
145	922800	Примања од продаје стране валуте												
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)												
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)												
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)												
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)												
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених												
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)												
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање												
153	412200	Допринос за здравствено осигурање												
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)												
156	413100	Накнаде у натури												
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)												
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом												
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)												
163	415100	Накнаде трошкова за запослене												
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)												
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи												

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)												
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)												
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга												
169	421200	Енергетске услуге												
170	421300	Комуналне услуге												
171	421400	Услуге комуникација												
172	421500	Трошкови осигурања												
173	421600	Закуп имовине и опреме												
174	421900	Остали трошкови												
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)												
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи												
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада												
179	422400	Трошкови путовања ученика												
180	422900	Остали трошкови транспорта												
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)												
182	423100	Административне услуге												
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања												
186	423500	Стручне услуге												
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство												

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
188	423700	Репрезентација												
189	423900	Остале опште услуге												
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)												
191	424100	Пољопривредне услуге												
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта												
193	424300	Медицинске услуге												
194	424400	Услуге одржавања аутопутева												
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина												
196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге												
197	424900	Остале специјализоване услуге												
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)												
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката												
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме												
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)												
202	426100	Административни материјал												
203	426200	Материјали за пољопривреду												
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених												
205	426400	Материјали за саобраћај												
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку												
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт												
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали												
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство												

Страна

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
210	426900	Материјали за посебне намене												
211	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (212 + 216 + 218 + 220 + 224)												
212	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 213 до 215)												
213	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката												
214	431200	Амортизација опреме												
215	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме												
216	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (217)												
217	432100	Амортизација култивисане опреме												
218	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (219)												
219	433100	Употреба драгоцености												
220	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 221 до 223)												
221	434100	Употреба земљишта												
222	434200	Употреба подземног блага												
223	434300	Употреба шума и вода												
224	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (225)												
225	435100	Амортизација нематеријалне имовине												
226	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (227 + 237 + 244 + 246)												
227	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 228 до 236)												
228	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности												
229	441200	Отплата камата осталим нивоима власти												
230	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама												
231	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама												

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
232	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима												
233	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи												
234	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате												
235	441800	Отплата камата на домаће менице												
236	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
237	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 238 до 243)												
238	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту												
239	442200	Отплата камата страним владама												
240	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама												
241	442400	Отплата камата страним пословним банкама												
242	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима												
243	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате												
244	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА 245)												
245	443100	Отплата камата по гаранцијама												
246	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 247 до 249)												
247	444100	Негативне курсне разлике												
248	444200	Казне за кашњење												
249	444300	Остали пратећи трошкови задуживања												
250	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (251 + 254 + 257 + 260)												
251	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (252 + 253)												
252	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
253	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												

Страна

Образац 3.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
254	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (255 + 256)												
255	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама												
256	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама												
257	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (258 + 259)												
258	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама												
259	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама												
260	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (261 + 262)												
261	454100	Текуће субвенције приватним предузећима												
262	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима												
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)												
264	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (265 + 266)												
265	461100	Текуће донације страним владама												
266	461200	Капиталне донације страним владама												
267	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (268 + 269)												
268	462100	Текуће дотације међународним организацијама												
269	462200	Капиталне дотације међународним организацијама												
270	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (271 + 272)												
271	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти												
272	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти												
273	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (274 + 275)												
274	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
275	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)												

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери												
278	465200	Остале капиталне дотације и трансфери												
279	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (280 + 284)												
280	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 281 до 283)												
281	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно запосленима												
282	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга												
283	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање												
284	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 285 до 293)												
285	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности												
286	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство												
287	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу												
288	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености												
289	472500	Старосне и породичне пензије из буџета												
290	472600	Накнаде из буџета у случају смрти												
291	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт												
292	472800	Накнаде из буџета за становање и живот												
293	472900	Остале накнаде из буџета												
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)												
295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)												
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима												
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама												
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)												
299	482100	Остали порези												

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
300	482200	Обавезне таксе												
301	482300	Новчане казне и пенали												
302	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (303)												
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова												
304	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УДАРА (305 + 306)												
305	484100	Накнада штете од повреде или штету насталу услед елементарних непогода												
306	484200	Накнада штете од дивљачи												
307	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)												
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа												
309	489000	ФИНАНСИРАЊУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА												
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)												
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)												
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)												
314	511100	Куповина зграда и објеката												
315	511200	Изградња зграда и објеката												
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
317	511400	Пројектно планирање												
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)												
319	512100	Опрема за саобраћај												
320	512200	Административна опрема												
321	512300	Опрема за пољопривреду												

Страна

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
322	512400	Опрема за заштиту животне средине												
323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема												
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт												
325	512700	Опрема за војску												
326	512800	Опрема за јавну безбедност												
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема												
328	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)												
329	513100	Остале некретнине и опрема												
330	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)												
331	514100	Култивисана имовина												
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)												
333	515100	Нематеријална имовина												
334	520000	ЗАЛИХЕ (335 + 337 + 341)												
335	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (336)												
336	521100	Робне резерве												
337	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 338 до 340)												
338	522100	Залихе материјала												
339	522200	Залихе недовршене производње												
340	522300	Залихе готових производа												
341	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (342)												
342	523100	Залихе робе за даљу продају												
343	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (344)												

Страна

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
344	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (345)												
345	531100	Драгоцености												
346	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (347 + 349 + 351)												
347	541000	ЗЕМЉИШТЕ (348)												
348	541100	Земљиште												
349	542000	РУДНА БОГАТСТВА (350)												
350	542100	Копови												
351	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (352 + 353)												
352	543100	Шуме												
353	543200	Воде												
354	550000	ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА												
355	551000	ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА												
356	551100	Имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
357	600000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (358 + 383)												
358	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (359 + 369 + 377 + 384)												
359	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 360 до 368)												
360	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција												
361	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти												
362	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама												
363	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама												
364	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима												
365	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи												

Страна

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
366	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате												
367	611800	Отплата домаћих меница												
368	611900	Исправка унутрашњег дуга												
369	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 370 до 376)												
370	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту												
371	612200	Отплата главнице страним владама												
372	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама												
373	612400	Отплате главнице страним пословним банкама												
374	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима												
375	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате												
376	612900	Исправка спољног дуга												
377	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (378)												
378	613100	Отплата главнице по гаранцијама												
379	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (380)												
380	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг												
381	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (382)												
382	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама												
383	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (384 + 394 + 403)												
384	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 385 до 393)												
385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција												
386	621200	Кредити осталим нивоима власти												
387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама												

Страна

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
388	621400	Кредити домаћим пословним банкама												
389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама												
390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи												
391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи												
392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима												
393	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала												
394	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 395 до 402)												
395	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција												
396	622200	Кредити страним владама												
397	622300	Кредити међународним организацијама												
398	622400	Кредити страним пословним банкама												
399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама												
400	622600	Кредити страним невладиним организацијама												
401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала												
402	622800	Куповина стране валуте												
403	623000	ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА												
404	623100	имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)												
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)

Страна

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
01	Општи приходи и примања буџета													
02	Трансфери између корисника на истом нивоу													
03	Социјални доприноси													
04	Сопствени приходи буџетских корисника													
05	Донације од иностраних земаља													
06	Донације од међународних организација													
07	Трансфери од других нивоа власти													
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица													
09	Примања од продаје нефинансијске имовине													
10	Примања од домаћих задуживања													
11	Примања од иностраних задуживања													
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине													
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година													
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година													
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година													
16	Родитељски динар за ваннаставне активности													
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти													
56	Финансијска помоћ ЕУ													
УКУПНО ЗА:		1201-												
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 29.01.2024

СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „СТЕВАН СРЕМАЦ" СЕНТА

Одговорно лице

Страна

СКЦ „СТЕВАН СРЕМАЦ“
Број: 14/01
Датум: 31.01.2024.
СЕНТА



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

З А П И С Н И К

са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 30.01.2024. године са почетком у 16:30 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Мирослав Басарић, управника СКЦ, ЗМирослав Авдаловић председник УО СКЦ, Биљана Трампа, Дејан Мачкашки, и Драгана Маринковић,чланови УО. Седници присуствују и чланови Надзорног одбора Слађана Бабин и председник НО Ненад Шкрбић. Оправдано одсутни члан УО Марта Олајош, и члан НО.
Седницом УО председава Мирослав Авдаловић, те после поздрављања присутних, и констатације да УО и НО имају кворум за рад, предлаже следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање усаглашавања финансиског извештаја.
3. Извештај о попису инвентара за 2023. годину.
4. Усвајање плана рада СКЦ-а за 2024. годину
5. Усвајање извештаја о раду СКЦ-а 2023.године.
6. Разно

Прва тачка дневног реда

С обзиром да нико није имао примедби на записник са претходне седнице, чланови УО и НО доносе једногласну

О Д Л У К У

Усваја се записник са претходне седнице УО и НО.

Друга тачка дневног реда

Управник СКЦ-а Мирослав Басарић износи финансиски извештај о усаглшавању.
Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план усаглашавања финансиског извештаја за 2023 године.

Трећа тачка дневног реда

Управник Мирослав Басарић упућује чланове УО и НО о попису инвентара за 2023.годину.
После краће дискусије УО и НО доноси следећу одлуку

О Д Л У К А

Усваја се у потпуности изветај о попису инвентара за 2023.годину.

Четврта тачка дневног реда

Управник СКЦ Мирослав Басарић упознаје присутне са извештајем о раду СКЦ „Стеван Сремац“ за 2023. и након краће дискусије УО и НО и након изјашњавања донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се извештај о раду СКЦ„Стеван Сремац“ за 2023. годину и исти се доставља оснивачу на даљу употребу.

Пета тачка дневног реда

управник СКЦ Мирослав Басарић излаже план рада за 2024. год

Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план рада СКЦ „Стеван Сремац“ за 2024. годину.

Шеста тачка дневног реда

Разно

Под тачком разно причало се о поспешивању рада СКЦ Стеван Сремац

С обзиром да је дискусија исцрпљена, седница је завршена у 18:00 часова.

председник УО СКЦ
Мирослав Авдаловић

председник НО СКЦ
Ненад Шкрић

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 000200245 2024 08858 001 000 001-1
Дана: 07.02.2024. године
С е н т а

Одељење за општу управу и друштвене делатности
Н/Р Руководиоца одсека

Предмет: Мишљење у вези предмета број 000200245 2024 08858 001 000 001

Општина Сента ће финансирати текуће расходе и издатке установе Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти у 2023.години са износом од 10.989.000,00 динара.

Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Српског култорног центра „Стеван Сремац“ у износу од 3.644.000,00 динара у 2024. години, а за текуће расходе и издатке финансирати и суфинансирати у износу од 7.345.000,00 динара.

Одсек за буџет и финансије је установио да финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ из Сенте за 2024. годину је сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину („Службени лист општине Сента“, број 15/2023).

Посебно не водимо сопствени рачун о приходима установе, зато што Српски културни центар „Стеван Сремац“ није планирао.

С поштовањем,

Руководилац одсека за буџет и финансије
Пољак Јанкаи Тамара

10.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig., 6/2020. és 47/2021. sz.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 82) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2024-ES ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2024-ES ÉVI MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS A FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL

I.

A képviselő-testület JÓVÁHAGYJA a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2024-es évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

II.

MEGÁLLAPÍTJUK, hogy Zenta község a 2024-es évben részt vesz a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ művelődési programjainak finanszírozásában és társfinanszírozásában összesen 17.234.000,00 dinár összegű pénzeszközökkel, és az intézmény folyó kiadásainak és költségeinek a finanszírozásában összesen 52.731.000,00 dináros összegben.

III.

A jelen végzés közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 000199447 2024 08858 001 000 000 001
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

I n d o k l á s:

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2024. január 31-én megküldte Zenta községnek a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2024-es évi munka és pénzügyi tervét.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. – kiig., 6/2020. és 47/2021. sz..) 44. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Ha az alapító a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység, az 1. bekezdés 5) és 6) pontja szerinti aktusra a jóváhagyást az alapító adja meg, és a kultúráról szóló törvény 44. szakasza 1. bekezdésének 5) és 6) pontja szerint, az intézmény igazgatási szervének hatásköreként az alábbiakat sorolja fel: „5) meghozza az intézmény munkaprogramját az igazgató javaslatára” és 6) meghozza az éves pénzügyi tervet”.

A kultúráról szóló törvény 74. szakasza 1-től 3-ik és 5. bekezdéseinek rendelkezései előirányozzák:

„Az intézményeket, amelyeknek az alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az alapító költségvetéséből és más, a jelen törvénnyel előirányozott forrásokból kell finanszírozni vagy társfinanszírozni.

A finanszírozás, illetve társfinanszírozás eszközeinek mértékét az intézménynek a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti programjait illetően az alapító állapítja meg, az intézmény következő évi javasolt éves munkaprogramja és pénzügyi terve alapján és a kivetítésekkel a következő két évre.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerint az intézmény éves munkaprogram-javaslata tartalmazza a külön kimutatott eszközöket, amelyek szükségesek a kultúra programjai és projektumai finanszírozására, valamint az eszközöket, amelyek a folyó költségek és kiadások finanszírozására szükségesek.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti művelődési intézmények benyújtják az alapítónak az éves munkaprogram javaslatukat és pénzügyi tervjavaslatukat a következő évre vonatkozóan és a kivetítéssel a következő két évre legkésőbb a folyó év július 20-áig.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „”A minisztérium, az autonóm tartomány szerve, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel rendelkezik a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy a jelen törvény 74. szakaszának 1. bekezdése szerint mely művelődési programokat, illetve programrészeket, az intézmény folyó költségeit és kiadásait fogja finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység a költségvetéséből.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakasza 1-4. bekezdéseinek rendelkezései előirányozzák:

„A minisztérium, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel bír a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy megállapítja, hogy a jelen törvény 74.

szakaszának 1. bekezdése szerint mely művelődési programokat, illetve programrészeket, az intézmény folyó költségeit és kiadásait fogja finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység a költségvetéséből.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerv vezetője, illetve a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete, a következő évi éves munkaprogram-javaslat és pénzügyi tervjavaslat alapján és a kivetítéssel a következő két évre, dönt az intézmény munkája finanszírozására a teljes eszközök mértékéről.

A minisztérium, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel bír a kultúra teendőiben, a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézménnyel éves szerződést köt az intézmény tevékenységének finanszírozásáról.

A Szerb Köztársaság költségvetéséből, az autonóm tartomány költségvetéséből, illetve a helyi önkormányzati egység költségvetéséből az eszközöket összhangban a törvénnyel kell használni, amely rendezi a költségvetési rendszert."

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 34/2012. sz.) 5. szakasza szerint, amely Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között köttetett, a szerződő felek egyetértenek, hogy „Zenta község megtartja jogát, hogy a hatásköri szervei továbbra is gyakorolják az intézet feletti felügyeletet, meghozzák és változtassák az intézmény alapítói aktusát, jóváhagyják az alapszabályát és az intézmény más általános aktusait, azzal, hogy kötelesek ezen hatáskörök gyakorlásakor tiszteletben tartani a Tanács jogait, amelyeket ezen szerződéssel szerzett."

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontjának rendelkezései előirányozzák, hogy: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyeket a község statútuma határoz meg, és gyakorolja azok működése feletti felügyeletet."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 20. szakaszának 3. bekezdése előirányozza: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelynek az alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni jóváhagyás céljából az éves munkatervüket és a hároméves munkatervüket a pénzügyi tervvel a következő év kezdetétől számított 90 napon belül, amelyre a munkaterv vonatkozik, kivéve a művelődési intézményeket, amelyek kötelesek a munkaprogramjukat a pénzügyi tervvel megküldeni a folyó év július 20-áig a következő évre vonatkozóan."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek a űz alapítója, illetve többségi tulajdonosa a község, és a község költségvetésének más használóit és jóváhagyja azok munkaprogramját."

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályának a véleménye szerint, száma 000199447 2024 08858 001 000 000 001-1 kelt 2024. február 07-én:

- „A zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ pénzügyi terve a 2024-es évre összhangban van Zenta község 2024-es évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2023. sz.)”,
- „Zenta község finanszírozni és társfinanszírozni fogja a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ művelődési programjait 17.234.000,00 dináros összeggel a 2024-es évben, és a folyó kiadásait és költségeit 52.731.000,00 dináros összeggel.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette a zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ 2024-es évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzést az intézmény 2024-es évi művelődési programok finanszírozására és a folyó költségeire és kiadásaira megállapított eszközök mértékével, és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

A Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Községi Tanács javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ

2024. évi munkaterve

1. Bevezetés

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ 1977-ben jött létre a városi könyvtár, a múzeum, a művelődési ház, két mozi és a felnőttképzést ellátó ún. munkásegyetem összevonásával, egy közös szakszolgálat kialakításával. Ennek a közművelődési modellnek a célja, hogy a helyben lakók művelődéssel, nyilvánossággal, társas együttléttel kapcsolatos óhaja és öntevékenysége találkozzon az intézmény feltételrendszerével, valamint azzal az igénnyel, hogy épületei a zentaiak, az önként szerveződött csoportok aktív és alkotó tevékenységének olyan színhelye legyen, amely egy egész régió művelődési és oktatási életét is mozgásba hozhatja, fellendítheti.

A közösségi művelődés a helyi társadalom fejlődésének közege, valamint a generációkon átívelő és fejlődő tudás, a hagyományos értékek, szokások elsajátításának lehetősége. Intézményünk feladata a tradicionális közösségi és kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása; az amatőr, önszerveződő alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése és a közösségi helyszín biztosítása. Célunk, hogy támogassuk a községben a közművelődési, kulturális célú, hasznos szabadidő-eltöltést szolgáló közösségek létrehozását, így biztosítva a kulturális örökség megismerését, valamint a kiemelkedő tehetségeknek bemutatkozási lehetőséget biztosítsunk, a hagyományok ápolásával pedig a közösséget építsük.

Lehetőséget és helyet biztosítunk az iskolarendszeren kívüli önképző, szakképző, képességfejlesztő tanfolyamok, bemutatók lebonyolítására; támogatjuk az ismeretterjesztő és más, érdeklődés mentén alakuló előadások szervezését. Tudatosítjuk és népszerűsítjük a helyi értékeket. Kulturális örökségünket gondozzuk, a kultúra közösségteremtő szerepét erősítjük.

Szorosan együttműködünk a községbeli oktatási-nevelési intézményekkel, kulturális tevékenységet is végző civil szervezetekkel, egyházakkal és hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel és más önkormányzatokkal.

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek megteremtése egyike a legfontosabb jövőbeli feladatainknak.

A fentiekben felsorolt célok és feladatok minél eredményesebb, színvonalasabb megvalósítása érdekében igyekszünk különféle pályázati forrásokat segítségül hívni.

Tevékenységeinket, rendezvényeinket a hagyományos platformokon kívül (papír alapú, havonta kiadott műsorfüzet és a város forgalmas pontjain kifüggesztett plakát) az intézmény honlapján és Facebook oldalán is népszerűsítjük, hogy a lakosságot megfelelő módon tudjuk értesíteni aktuális és tervezett eseményeinkről. Kétségkívül van még javítani való a közösségi média terén, ami a rendezvényeink népszerűsítését illeti.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A Városi Könyvtár, amely bár több mint hetvenezer könyvtári dokumentummal és a központi könyvtáron kívül két fiókkönyvtárral (Felsőhegy, Tornyos) is rendelkezik, nem tartozik a Vajdaság legnagyobb közművelődési könyvtárai közé, ugyanakkor egyike azon keveseknek, amelyekben a könyvtári munka komplex gépesítése megtörtént. Gazdag a könyvtár helyismereti gyűjteménye is.

A Művelődési Ház a rendezvényszervezésben szép eredményeket tud felmutatni. A Zentai Magyar Kamaraszínház és a Zentai Színtársulat is itt működik.
Legjelentősebb rendezvényeink: a Hagyományaink Ünnepe, az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny, a Zentai Művésztelep eseményei, a Középiskolások Szín – és Filmművészeti Vetélkedője, a Városi Múzeum hagyományos néprajzi tanácskozása stb. Művelődési központunk a szervezője és lebonyolítója a Zenta Város Ünnepe elnevezésű hagyományos városnapi rendezvénysorozatnak.
2010 novemberében a Magyar Nemzeti Tanács a Központot kiemelt jelentőségű intézménnyé nyilvánította, 2012 óta pedig a Zentai Önkormányzaton kívül társalapítója is. A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ a Magyar Nemzeti Tanács döntése alapján kiemelt jelentőségű kulturális intézmény (28/2010-es záradék). 2013-ban az alapítói jog részleges átruházása is megtörtént.

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ szakszolgálata egységes rendszerbe foglalja össze, koordinálja és irányítja az intézmény keretei közé tartozó szervezeti egységeket. A szakszolgálat a könyvelési, pénzügyi, ügyviteli és informatikai feladatok és munkafolyamatok elvégzésével döntő mértékben hozzájárul az intézményrendszer zökkenőmentes működéséhez.
Jelenleg a Városi Múzeumnak 7, a Művelődési Háznak 4, a Városi Könyvtárnak és fiók könyvtárainak összesen 8, a Szakszolgálatnak pedig 5 munkatársa van.

MOK „Thurzó Lajos”
megbízott igazgatója
Burány Hajnalka

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A Városi Könyvtár és fiókkönyvtárai

2024. évi általános program- és pénzügyi terve

A Zentai Városi Könyvtár, amely a zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretében működik, és amely a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézménye, olyan közgyűjteményi és közművelődési közösségi tér, amelyben nemcsak a könyvkölcsönzés és könyvtári segítségnyújtás élvez elsőbbséget, hanem a közösségerősítő és -fejlesztő programok is.

Pénzügyi tervünk a Zentai Önkormányzat költségvetéséből és pályázatok útján valósul meg.

Ahhoz, hogy tervezésünk minél hatékonyab legyen, érdemes szem előtt tartanunk intézményünk erősségeit és gyengeségeit egyaránt.

Erősségeink közé tartozik:

- a hatékony kommunikáció az olvasókkal mind személyesen, mind pedig a könyvtár Facebook-oldalán,
- jó kapcsolatunk a sajtó képviselőivel, tevékenységünk és eseményeink gyakori megjelenése a médiában,
- jó kapcsolatunk az óvodákkal és az iskolákkal,
- a rendszeresített munkaértekezletek,
- eredményes pályázói tevékenység,
- a könyvtárosok kiváló szakképzettsége.

Gyengeségeink közé tartozik:

- a könyvtári terek jelenlegi állapota és elhelyezkedése (nagy szükség lenne a könyvtár teljeskörű felújítására, átalakítására és berendezésére a XXI. századi olvasói és felhasználói igények alapján),
- a folyamatos állománygyarapítás pénzforrásainak előteremtése.

Határon túli könyvtárként nagyon fontosnak tartjuk a Kárpát-medencei könyvtárakkal való rendszeres kapcsolattartást. Nagy segítség volt a számunkra, hogy A magyar Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) égisze alatt működő Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH) 2023-ban is biztosította a határon túli magyar intézmények számára az e-könyvek hozzáférését az EISZ-en keresztül.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

ÉVES KÖNYVTÁRI PROGRAM- ÉS KÖLTSÉGTERV

A Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű nagyrendezvényei: a Hagyományaink Ünnepe, a Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny és az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja.

26. HAGYOMÁNYAINK ÜNNEPE

Zenta község hagyományőrző és hagyományéltető csoportjainak bemutatkozó napja. A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ és a vajdasági Hagyományok Háza hálózatának köszönhetően, Zenta községében nagyon megnövekedett a hagyományéltető csoportok száma, ezért vagy két naposra kell tervezni rendezvényünket, vagy pedig más formában megtartani azt.

Költségterv:

Virágdekoráció: 6 000,00 dinár
A csoportok beutaztatása autóbusszal: 90 000,00 dinár
Megvendégelés a fellépőknek és zsűrinek (250 főre): 200 000,00 dinár
A kiállító csoportok szakmai napja Paskó Csaba mesterszakácsnál Kelebián (60 főre): 100 000,00 dinár (számla)
Autóbusz Kelebiára a kiállítóknak (60 főre): 50 000,00 dinár
A zsűri (6 fő) és a műsorvezető tiszteletdíja és útiköltsége 2 napra: netto 60 000,00 dinár (bruttó 93.000,00 dinár)
A vendégegyüttes tiszteletdíja: 100 000,00 dinár (számla)

29. KÁLMÁNY LAJOS NÉPMESEMONDÓ VERSENY – ELŐDÖNTŐK ÉS DÉLVIDÉKI DÖNTŐ

Kálmány Lajos népmesekutató emlékére szervezzük meg minden évben a Vajdaság egész területére kiterjedő népmesemondó és népmese-illusztrációs versenyt. Mesemondóink száma a döntőn eléri a 100 főt, a népmese-illusztrálóké pedig a 230-at. Rangos zsűri bírálja el a gyerekek és felnőttek mesemondását, illetve képzőművészeti alkotótevékemységét.

A verseny jövőbeni megnyitója és díjkiosztóját a Kiszsinagógában tervezzük megrendezni, ahol az egyik korosztály mondana mesét.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Költségterv:

Ellátás: (150 adag ebéd a versenyzőknek és felkészítőiknek): 100.000,00 dinár

Megvendégelés: (pogácsa, üdítő, kávé, cukor, tejpor, ásványvíz, szörp, szalvéta, műanyag pohár): 30.000,00 dinár

Anyagi kiadások (keménypapír, hammerpapír, pauszpapír, cellux, celofán, mappa, golyóstoll, kitűzők, A4-es papír és A3-as nyomtatópapír, színes festék a nyomtatóba, levélboríték, színes szalag, szaténszalag, stb.): 20.000,00 dinár

Ajándékkönyvek a mesemondóknak, meseillusztrátoroknak: 100.000,00 dinár

Nyomtatási költségek: 20.000,00 dinár

A 11 zsűritag tiszteletdíja és útiköltsége: netto 150.000,00 dinár (bruttó 230.000,00 dinár)

Mesefa-díjas előadók tájolása óvodákba és általános iskolákba (tiszteletdíj a mesemondóknak): netto 24.000,00 dinár (bruttó 35,000,00 dinár)

GYERMEKFOGLALKOZÁSOK MINDEN HÓNAPBAN

(könyvtárlátogatás óvodásoknak és iskolásoknak; kézműves foglalkozások, mesedélelőttök, gyermekheti rendezvénysorozatok)

Költségterv

Megvendégelés: 20 000,00 dinár

KÖNYVBEMUTATÓK MINDEN HÓNAPBAN

(vajdasági és magyarországi szerzők bemutatkozása)

Költségterv

Tiszteletdíj: bruttó 60.000,00 dinár

Könyvvásárlás a szerzőtől egész évre: 40.000,00 dinár

ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK MINDEN HÓNAPBAN

Költségterv

Tiszteletdíj: netto 30.000,00 dinár

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

KÖZSÉGI SZAVALÓVERSENY ALSÓSOK, FELSŐSÖK, KÖZÉPISKOLÁSOK RÉSZÉRE MAGYAR ÉS SZERB NYELVEN

Rendezvényünk célja mindhárom korcsoport számára a költészet és a költemények megszerettetése, valamint a résztvevők fölkészítése Szabadkán a márciusban megtartandó tartományi szintű szavalóversenyre.

Költségterv:

Ajándékkönyvek a versenyzők részére magyar és szerb nyelven: 60.000,00 dinár
Megvendégelés a zsűri tagjainak (tea, kávé, ásványvíz) 5.000,00 dinár
A 9 magyar és 3 szerb ajkú zsűri tiszteletdíja: netto 72.000,00 dinár (bruttó 112,000,00 dinár).

AZ ÉNEKELT VERSEK 28. ZENTAI FESZTIVÁLJA

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet és a zentai Thurzó Lajos Művelődési – Oktatási Központ a Zentai Önkormányzat közreműködésével kerül minden évben megrendezésre az Énekelt Versek Zentai Fesztiválja. A szervezők bemutatkozási lehetőséget kínálnak mindazoknak a szólistáknak és együtteseknek, akik, illetve amelyek énekelt verseket adnak elő saját megzenésítésükben. A fesztivál tájolásból, versenyprogramból és gálaműsorból áll.

Az Énekelt Versek Zentai Fesztiváljának versenyprogramja és gyermekprogramja a Kiszsinagógában méltó helyen lenne.

Költségterv

Verses-zenés irodalmi összeállítás 6 helyszínen: tiszteletdíj és útiköltség 5 előadó részére (szerződés): bruttó 217.000,00 dinár
Színpad, fény- és hangtechnika: nettó 250.000,00 dinár
Díjak a verseny díjazottjaink: 100.000,00 dinár
A Kaláka együttes tiszteletdíja: 170.000,00 dinár (bruttó 203.000,00 dinár)
Az 5 zsűritag és a 2 műsorvezető tiszteletdíja: bruttó 50.000,00 dinár
A versenyzők és a vendégegyüttes elszállásolása: 100.000,00 dinár
Hangosítás és hangfelvétel a versenyprogramon és a gálaműsoron:
bruttó 120.000,00 dinár
Étkezési költség: 60.000,00 dinár
Megvendégelés: 100.000,00 dinár
Az Énekelt Versek Zentai Fesztiváljának gyermekkoncertje: 60.000,00 dinár, bruttó 68.000,00 dinár.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A MAGYAR NÉPMESE NAPJA

A Magyar Népmese Napját, Benedek Elek születésnapját, minden évben megünnepli a könyvtár.

Költségterv

Megvendégelés (üdítő, pogácsa, keksz): 3.000,00 dinár
Tiszteletdíj és útiköltség az előadónak: netto 10.000,00 dinár, bruttó 15.000,00 dinár.

A NAPSUGARAS ŐSZ RENDEZVÉNYEN AZ IDŐS, AKTÍV OLVASÓINK MEGJUTALMAZÁSA

Hagyományosan minden évben ajándék könyvekkel jutalmazzuk meg könyvtárunk legidősebb olvasóját, illetve abban az évben a legtöbb könyvet kikölcsönző, azaz a legaktívabb olvasónkat.

Költségterv

Ajándékkönyvek az örökös tagoknak: 10.000,00 dinár

A FELSŐHEGYI ÉS TORNYOSI FIÓKKÖNYVTÁR RENDEZVÉNYEI

HÚSVÉTVÁRÓ

Költségterv

Megvendégelés: 15.000,00 dinár
Ajándékok: 30.000,00 dinár
Anyagi kiadás: 10.000,00 dinár

KARÁCSONYVÁRÓ

Költségterv

Megvendégelés: 3.000,00 dinár
Anyagi kiadás: 10.000,00 dinár

NAPILAPOK, HETILAPOK, GYERMEKLAPOK ÉS FOLYÓIRATOK

Rendszeres olvasóink számára biztosítani szeretnénk legalább 4 napilapot, 4 hetilapot illetve 2 gyermeklapot és 4 folyóiratot. A tornyosi és felsőhegyi fiókkönyvtárakban úgyszintén 1-1 napilapot, 2-2 hetilapot és 1-1 gyermeklapot.

A lapok költsége: 150.000,00 dinár

ALAPFELSZERELÉSEK A KÖNYVTÁR MINDENNAPI MUNKÁJÁHOZ

A könyvtár zökkenőmentes munkájához elengedhetetlenül szükségesek a különböző irodaszerek: ceruza, filctoll, fehér táblára való marker, vignetta, vonalzó, olló, papírvágó kés (skalpel), aktakapocs, gombostű, cellux, folyékony papírragasztó, tinta, pecsétpárna, nagyformátumú-keményfedelű füzet, nyomtatópapír (A4-es és A3-as), színes festék a nyomtatóba (toner), festék a fénymásolóba, levélboríték, Tagsági könyvecskék és papírtasakok nyomtatása

Költségterv

50.000,00 dinár

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS

Kiemelten fontos, hogy a könyvtárban megtalálhatók legyenek a legújabb kiadványok, hogy ezáltal megfeleljünk az olvasói igényeknek. Emiatt nélkülözhetetlen állományunk gyarapítása, hiszen csak akkor tudunk korszerű, az olvasók számára megfelelő könyvtár lenni, ha be tudjuk szereni a házi olvasmányokat és a legújabb könyveket a gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt.

Költségterv

Új könyvek vásárlására: 300 000,00 dinár

A QULTO® KÖNYVTÁRI RENDSZER ÉVES KÖLTSÉGE

Költségterv:

1000 euro (3*120euro és 2*170 euro, és 300euro könyvtári díj)

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A Művelődési Ház 2024. évi

általános program- és pénzügyi terve

Az előadások, rendezvények és fesztiválok havi lebontásban szerepelnek ebben a tervben. Ezeknek a műsoroknak a fő szervezője (vagy társszervezője) a Művelődési Ház. Azok a műsorok, rendezvények, amelyeknek nem a Művelődési Ház a szervezője, viszont az épületben valósulnak meg (pl. az óvodák és iskolák különböző rendezvényei, vetélkedői, ballagásai (mindegyik többszöri próbával jár)), illetve a civil szervezetek vagy különböző egyesületek műsorai (és azok többszöri próbái) itt nem jelennek meg, mivel tőlük nem kapunk évi tervet.

JANUÁR

A magyar kultúra ünnepe (társszervezés)

Szent Száva-napi ünnepség (társszervezés)

Hivatásos színház vendégjátéka

FEBRUÁR

Hagyományaink ünnepe (társszervezés)

Koszorúzási ünnepség

Hivatásos színház vendégjátéka

MÁRCIUS

Március 15., az 1848-49-es magyar forradalom és szabadságharc évfordulója

Hivatásos színház vendégjátéka

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

ÁPRILIS

Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője (kiemelt jelentőségű rendezvény)

Hivatásos színház vendégjátéka

Költészetnapi műsor

A tánc világnapja

MÁJUS

Énekelt Versek Fesztiválja (társszervezés)

Az általános- és középiskolások ballagása

JÚNIUS

Az általános- és középiskolások ballagása

A zeneiskola évzárója

Koncert (magyar nyelvű)

JÚLIUS – AUGUSZTUS

Nyári szabadtéri rendezvény

Tanyaszínház

SZEPTEMBER

Városnapi rendezvények

Koncert (szerb nyelvű)

OKTÓBER

Gyermekhét

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Hivatásos gyermekszínházi előadások

Október 23., az 1956-os magyar forradalom és szabadságharc évfordulója

Hivatásos színházak vendégjátéka

Jovan Đorđević színházi napok (amatőr szerb nyelvű színházi előadások) (társszervezés)

NOVEMBER

Mindenszentek ünnepe és halottak napja

Gyertyás felvonulás

Stevan Sremac emléknapok (társszervezés)

Hivatásos színház vendégjátéka

DECEMBER

Karácsonyi műsorok

Hivatásos színház vendégjátéka

Koncert gyerekeknek

A színházi előadások tervezett költségei megközelítőleg a következőképpen alakulnak:

Hivatásos színházak vendégjátéka:

Összesen 7 alkalommal. Az előadások költsége átlagosan **100.000,00** dinár, mely éves szinten **700.000,00** dinár **(424221)**.

További, ehhez kapcsolódó költségek a művészek megvendégelésének költségei (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé és hasonlók). Egy előadásnak kb. 30-35 résztvevője van, a megvendégelés éves szinten kb. **40.000,00** dinár **(423711)**, ajándék (virág, bor) **8.000,00** dinár **(423712).**

Tanyaszínház vendégjátéka a községben: nyáron 3 előadás, az előadások ára **100.000,00** dinár **(424221).**

Különböző évfordulókon megemlékezés (március 15., október 23.); előbbi műsorok megszervezésének költségei: **200.000,00** dinár **(424221)**, megvendégelés költségei **60.000,00** dinár **(423711).**

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ"
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS"

Hivatásos gyermekszínházi előadások:

Az óvodás és a kisiskolás korosztály számára évente egy alkalommal , ami összesen 5 előadást jelent (1alkalom az óvodásoknak, 3 alkalom az általános iskolásoknak és 1 szerb nyelvű előadás). Egy előadás tervezett költsége kb. 40.000,00 dinár, az éves szinten 2**00.000,00** dinár **(424221)**. Ehhez kapcsolódó költségek még a művészek megvendégelésének költségei (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé, tea és hasonlók). Egy előadásnak kb. 30-35 résztvevője van A megvendégelés éves szinten **6.000,00** dinár **(423711).**

Középiskolások Szín- és Filmművészeti Vetélkedője:

E vetélkedőnek több mint 100 résztvevője van, akiknek egynapos reprezentatív étkeztetését biztosítjuk (szendvics, zsíroskenyér, tea, kávé, ásványvíz, üdítő és hasonlók) **20.000,00** dinár **(423621)**. Egy háromtagú zsűri értékeli az előadásokat és filmeket, melynek szerződéses díja **40.000,00** dinár **(424221)** bruttó összegben, valamint megvendégelésük **6.000,00** dinár **(423711)**.

Nagyszámú jelentkezés esetében a rendezvény kétnapos lesz. Ebben az esetben a költségek is megkétszereződnek.

Beruházási és karbantartási költségek:

- a beázások és a tető kijavítása,

- laptop beszerzése **75.000,00** dinár,

- reflektorégők pótlása és más az előadásokhoz szükséges anyagi költég **100.000,00** dinár, **(425262)**

- kültéri színpad és az emelvények (praktikák) felújítása és karbantartása **100.000,00** dinár, **(425262)**

- meglévő berendezések és felszerelések pótlása és karbantartása **120.000,00** dinár. **(425262)**

- az iroda, a foyer (előcsarnok), a folyosó, az öltőzhöz vezető lépcsőtér és az öltözők festése.

A felsoroltak közül a legfontosabb és legsürgősebb a beázások orvoslása, ezután a projektor és laptop vásárlása, a hangfalállvány és a festés.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Eszközforrás szerinti felosztás

Tevékenység:

1. önkormányzati forrásból

- hivatásos színházak vendégjátéka (424221)	700.000,00 dinár
- hivatásos gyermekszínházi előadások (424221)	150.000,00 dinár
- Tanyaszínház vendégjátéka (424221)	120.000,00 dinár
- zsűri díjazása (424221)	40.000,00 dinár
- elszállásolás és étkeztetés költségei (423621)	80.000,00 dinár
- megvendégelés (423711)	80.000,00 dinár
- ajándék (423712)	13.000,00 dinár
- hivatásos gyermekszínházi előadások (424221)	100.000,00 dinár
- művészek megvendégelése (423711)	36.000,00 dinár
- meglévő berendezések és felszerelések pótlása és karbantartása (425262)	20.000,00 dinár
- gyermekheti előadások támogatása (424221)	80.000,00 dinár

Beruházás:

1. önkormányzati forrásból

- kültéri színpadok felújítása és karbantartása (425262)	25.000,00 dinár
- meglévő berendezések és felszerelések pótlása és karbantartása (425262)	25.000,00 dinár
- reflektorégők pótlása és más az előadásokhoz szükséges anyagi költég (425262)	80.000,00 dinár
- egy darab szkenner beszerzése(51221)	15.000,00 dinár

2. támogatásból

- fénypark és a hangosítás folyamatos bővítése	500.000,00 dinár

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A Városi Múzeum 2024. évi

általános program- és pénzügyi terve

A 2024-re vonatkozó elvárásaink korábbról húzódó tervek megvalósulása. Itt elsősorban arra gondolunk, hogy a földszinti kiállítótermek, a raktárak és a restaurálóműhely felújítását, valamint a megfelelő kapacitású és minőségű, látogatóbarát vizesblokk kialakítását előtérbe kell helyezni (a munkák elmaradása miatt a régészeti állandó kiállítást ugyanis már kénytelenek voltunk bezárni, s ha továbbra sem történik változás, akkor hasonló sors vár jövőre a zentai csata állandó kiállításra is).

Ugyancsak van még egy olyan, mindeddig megvalósulatlan tervünk, hogy megfelelő helyet adhassunk a Székely Tibor-gyűjtemény bemutatására szolgáló állandó kiállításnak. Végül, de nem utolsó sorban pedig: új számítógépek beszerzésével új lendületet kaphat gyűjteményeink tárgyainak korábban megkezdett digitalizálása.

Éves programterv

Január

Szünidei gyermekfoglalkozások (múzeum, Alkotóház)

27. Holokausztfilm-vetítés (Kiszsinagóga)

Február

Székely Tibor emlékest (múzeum vagy Kiszsinagóga)

Kiállításmegnyitó: Maszkok a Székely Tibor gyűjteményből

Farsangi gyermekfoglalkozás

Március-április

Kiállításmegnyitó (Bolyai TGK művészeti tagozata)

Április

Kiállításmegnyitó (Bolyai TGK tanárai)

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Május

Kiállításmegnyitó: Skrabány Viktor (és) tanítványai

Múzeumok éjszakája rendezvénysorozat: irodalmi est, gyermekprogramok, koncert, különféle helyszíneken

Június

Workshop a Kiszsinagógában középiskolásoknak (judaisztikai téma)

Augusztus

A Zentai Művésztelep alkotóműhelye

A Zentai Művésztelep hagyományos akvarellfestése

Szeptember

A zsidó kultúra európai napja (Kiszsinagóga)

Városnapi kiállítás (Paksi festmények)

Október

Kiállításmegnyitó

Múzeumpedagógiai programok (játszóház, kézműves foglalkozás) a gyermekhét alkalmából

November

November 14. (vagy október 20. körül) – Kiállításmegnyitó A Vajdasági Magyar Képzőművészet Napja alkalmából: *Párhuzamok* (Három művésztelep: Zenta, Topolya, Óbecse; Ács és Kerac 110.)

Kerekasztal beszégetés (vagy konferencia) ugyanerre a témára

December

Aranyvasárnapi (néprajzi) kiállítás

Népszerű-tudományos előadások (történet, néprajz, művészettörténet, régészet stb.), helytörténeti séták

Múzeumpedagógia (játszóház, kézműves foglalkozás)

Könyvbemutatók, előadások (vendégelőadókkal), kamarakoncertek az év folyamán, lehetőség és alkalom szerint

Műhelymunka

Digitális leltár prioritása (minden muzeológus)

Fényképtár digitalizálása (negatívok)

Kiadói tevékenység

Székely Tibor ausztráliai kézirata (bilingvis: magyar-szerb)

Zenta útikönyve (bedekker) – a Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetével közösen

Zentai képes levelezőlapok (képesalbum, magyar-szerb nyelvű) – Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetével közösen

Napsugaras oromfalak (magyar-szerb nyelvű) – Zenta Község Idegenforgalmi Szervezetével közösen

Továbbképzés formái

Konferenciákon, szemináriumokon való részvétel

Szakmai együttműködés rokon intézményekkel

Kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás múzeumokkal-muzeológusokkal a testvérvárosi együttműködés keretein belül (Dunaszerdahely, Gödöllő, Hódmezővásárhely, Paks, Niš-Medijana, Budapest-I. ker.)

Kapcsolatmegújítás ill. kapcsolattartás hazai múzeumokkal-muzeológusokkal, különösen a bánságiakkal (Kikinda, Versec, Nagybecskerek)

KÖLTSÉGVETÉSI TERV

I. ÖNKORMÁNYZATI FORRÁSBÓL

A) <u>BESZERZÉSEK:</u>

1. Restaurátorfelszerelés, szerszámok – különféle: 30.000,00 dinár (426913)
2. Számítógép, 1 db: 80.000,00 (512221)
3. Smart TV-Led képernyő ϕ 40" (102 cm), 1 db: 70.000,00 dinár (512221)
4. Légkondícionáló, 3 db: 200.000 dinár (512221)
5. Szanitáris eszközök (WC papír, szemeteszsák, vegyszerek stb.): 40.000,00 dinár
6. Irodai eszközök (festékpatron, nyomtatópapír, irattartók, íróeszközök stb.): 35.000,00 dinár
7. Világítótestek (égők, neoncsövek): 60.000,00 dinár
8. Világítótest-armatúrák éjjeli megvilágításhoz, 3 db: 30.000,00 dinár
9. Szükségfény 6 db: 40.000 dinár
10. Elsősegélydoboz feltöltése (sebtapasz, kötszer stb.): 5000,00 dinár

Tervezett összeg: 590.000,00 dinár.

B) <u>TEVÉKENYSÉG:</u>

1. KIÁLLÍTÁSOK

1. szállítási költségek: 80.000,00 dinár (422911)
2. útiköltségek: 50.000,00 dinár (422194)
3. nyomdaköltségek (plakát, leporelló, szórólap): 60.000,00 dinár (423419)
4. műszaki előkészítés költségei (plakát, leporelló, szórólap): 40.000,00 dinár (424221)
5. biztosítási költségek: 40.000,00 dinár (421519)
6. tiszteletdíjak: 50.000,00 dinár (424221)
7. reprezentáció: 40.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg: 360.000,00 dinár

2. RESTAURÁLÁSI MUNKÁLATOK

1. vegyszerek: 90.000,00 dinár (426621)

Tervezett összeg: 90.000,00 dinár

3. SZAKMAI KAPCSOLATTARTÁS, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

1. útiköltségek: 60.000,00 dinár (422121)
2. szállásköltség: 30.000,00 dinár (422131)

3. részvételi díjak (kootizáció): 20.000,00 dinár (423321)
Tervezett összeg: összesen 110.000,00 dinár

4. INFORMATIKAI RENDSZER, SZOFTVER KARBANTARTÁSA

1. Qulto könyvtári rendszer éves díja: 50.000,00 dinár [420 €] (423221)
Tervezett összeg: 50.000,00 dinár

5. GYERMEKPROGRAMOK

1. anyagköltségek: 40.000,00 dinár (426621)
2. tiszteletdíjak: 20.000,00 dinár (424221)
Tervezett összeg: 60.000,00 dinár

Mindösszesen: 670.000,00 dinár.

C) <u>NAGYRENDEZVÉNYEK:</u>

1. MÚZEUMOK ÉJSZAKÁJA (KIÁLLÍTÁS ÉS EGYÉB PROGRAMOK)

1. Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei – műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás: 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)
2. Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)
3. Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 20.000,00 dinár (426621)
4. Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 5.000,00 dinár (422194), 7.000,00 dinár (424221), 4.000,00 dinár (423711)
Tervezett összeg: 216.000,00 dinár

2. VÁROSNAPI KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

1. Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei – műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás: 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)
2. Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)
3. Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 20.000,00 dinár (426621)
4. Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 5.000,00 dinár (422194), 7.000,00 dinár (424221), 4.000,00 dinár (423711)
Tervezett összeg: 216.000,00 dinár

3. VAJDASÁGI MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZET NAPJA – KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

1. Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei – műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás: 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)
2. Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)
3. Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 20.000,00 dinár (426621)
4. Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 5.000,00 dinár (422194), 7.000,00 dinár (424221), 4.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg: 216.000,00 dinár

4. ARANYVASÁRNAPI KIÁLLÍTÁS ÉS KÖTŐDŐ PROGRAMOK

1. Kiállítási anyag (pannók) elkészítésének költségei – műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás: 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)
2. Kiállítás katalógusának költségei (műszaki előkészítés tiszteletdíja, nyomtatás): 20.000,00 dinár (424221), 70.000,00 dinár (423419)
3. Installációk költségei (anyagbeszerzés, elkészítés): 20.000,00 dinár (426621)
4. Megnyitás költségei (útiköltség, tiszteletdíj, reprezentáció): 5.000,00 dinár (422194), 7.000,00 dinár (424221), 4.000,00 dinár (423711)

Tervezett összeg: 216.000,00 dinár

5. MŰVÉSZTELEP (RÉSZKÖLTSÉGEK – AKVARELLFESTÉS KÖLTSÉGEI ÉS NYÁRI TÁBOR RÉSZKÖLTSÉGEI)

1. Anyagköltség (papír, festék stb.): 50.000 dinár (426621)
2. Résztvevők útiköltség-térítése: 30.000,00 dinár (422194)
3. Résztvevők étkeztetési költségei: 50.000,00 dinár (423711)
4. Akvarellfestés díjai: 60.000,00 dinár (424221)

Tervezett összeg: 190.000,00 dinár

Rész-összesen: 2.054.000,00 dinár

MINDÖSSZESEN: 2.314.000,00 dinár

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

II. EGYÉB FORRÁSBÓL

(PÁLYÁZATI ÉS SZPONZORI TÁMOGATÁSOK)

a) <u>Beruházások:</u>

1. Földszinti kiállítótermek felújítása, műhely és földszinti raktárak meszelése, kőművesmunkák (szigetelés), felszerelés: 2.500.000,00 (425111) 500.000,00 dinár (425113)
2. földszinti WC kibővítése, felszerelése: 500.000,00 dinár (425115)

Tervezett összeg: 3.500.000,00 dinár

b) <u>Tevékenység:</u>

1. Művésztelep részköltségei – Alkotóműhely (szállás, ellátás, útiköltség, tiszteletdíjak), 100.000,00 dinár (423621), 50.000,00 dinár (422194), 50.000,00 dinár (424221)
2. Művésztelepi konferencia (kerekasztal) költségei: 150.000 dinár
3. Kiadványok (nyomdai előkészítés, nyomtatás), 4 kiadvány: 800.000,00 dinár

Tervezett összeg: 1.150.000,00 dinár.

MINDÖSSZESEN: 4.650.000,00 DINÁR.

ÖNKORMÁNYZATI ÉS EGYÉB FORRÁS 6.964.000,00 DINÁR

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A Kiszsinagóga 2024. évi

általános program- és pénzügyi terve

Az újonnan kialakított, kulturális programoknak helyet adó színtérben koncertek és előadások megtartását szeretnénk megvalósítani. Itt kapna helyet a Székely Tibor-gyűjtemény bemutatására szolgáló állandó kiállítás is.

Hozzávetőleges fenntartási költségeket tudunk csak tervezni, melyek jelen pillanatban a következő módon néznek ki:

1. Nyomtató 1 db: 16.000,00 dinár (512222)
2. Számítógép 1db: 65.000,00 dinár
3. Szanitáris eszközök (WC papír, szemeteszsák, vegyszerek stb.): 35.000,00 dinár
4. Irodai eszközök (nyomtatópapír, irattartók, íróeszközök stb.): 25.000,00 dinár
5. Világítótestek (égők, neoncsövek): 50.000,00 dinár
6. Elsősegélydoboz feltöltése (sebtapasz, kötszer stb.): 4000,00 dinár
7. Útiköltségek: 50.000,00 dinár (422194)
8. Nyomdaköltségek (plakát, leporelló, szórólap): 60.000,00 dinár (423419)
9. Műszaki előkészítés költségei (plakát, leporelló, szórólap): 40.000 dinár (424221)
10. Tiszteletdíjak: 100.000,00 dinár (424221)
11. Reprezentáció: 50.000,00 dinár (423711)

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ"
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS"

Hagyományápolás

A zentai Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ keretén belül 13 éve működik az **Ispiláng** gyermekcsoport. 2020 szeptembere óta **Cseszák Balázs** és **Cseszák Korcsik Anikó** néptáncoktató tanítja gyermekjátékokra és néptáncra a csoportot heti két alkalommal az Internátus épületében. A csoport számos sikeres fellépést tudhat magáénak.

A táncoktatók havi juttatása nettó összegben 90.000,00 dinár, azaz éves szinten (10 hónap) 900.000,00 dinár bruttó összegben (424221)
Ruhavarratás és javítás költségei 100.000,00 dinár (426621), 30.000,00 dinár (423599), 10.000,00 dinár (426911).

KŐKETÁNC (Óbecse): Az Ispiláng gyermekcsoportnak fellépése és utaztatása Óbecsére, ahol a szakmai zsűri mindezidáig kimagaslóan értékelte a csoport eddigi munkáját.

Útiköltség: 40.000,00 dinár (422911), táncosokat kisérő együttes tiszteletdija **30.000,00 dinár (424221).**
Az Ispiláng gyermekcsoport fellépése és utaztatása más színhelyekre (Szeged, Hódmezővásárhely, stb.). **Útiköltség: 100.000,00 dinár (422911),** táncosokat kisérő együttes tiszteletdija **70.000,00 dinár (424221).**

TÉLI SZÜNIDEI PROGRAM:

„MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK…"
Népi táncoktatás, népdaltanítás és kézműves foglalkozás óvodások és kisiskolások részére.

Megvendégelés (szendvics, tea, tej, pogácsa, üdítő, keksz): 10.000,00 dinár (423711)
Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 50.000,00 dinár (424221)
Anyagi kiadás (textil, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 3.000,00 dinár (426621)

NYÁRI SZÜNIDEI PROGRAM:

„MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK…"
Népi táncoktatás, népdaltanítás és kézműves foglalkozás óvodások és kisiskolások részére.

Megvendégelés (szendvics, tea, tej, pogácsa, üdítő, keksz): 10.000,00 dinár (423711)
Tiszteletdíj az előadóknak: bruttó 60.000,00 dinár (424221)
Anyagi kiadás (textil, színespapír, olló, ragasztó, stb.): 3.000,00 dinár (426621)

Hagyományápolás (Gyöngyösbokréta, Durindófesztiválon történő részvétel, testvértelepüléseinken tartandó hagyományápolás) céljából utazási költség 150.000,00 dinár (422911).

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ támogatásával létrejött nemezsátor hagyományosan minden évben bemutatásra kerül a budapesti Mesterségek Ünnepén. Ezt a tevékenységünket továbbra is szeretnénk megtartani.
A nemezsátor karbantartásának költsége nettó 30.000,00 dinár (425262).

Szerkesztette:

Burány Hajnalka

a Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ megbízott igazgatója

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

рограм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**
ункција:	**820 - Услуге културе**
азив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
врха:	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа становништва општине Сента
снов:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
пис:	у библиотеци организовање промоција књига, научно популарно предавања, дечјих занимања, такмичења, регионалних приредби од истакнутог значаја, филмске промоције, клуб читалаца, у дому културе гостовање професионалних позоришта, свечани програми-национални празници, летње манифестације и концерти
Лере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
дговорно лице за спровођење прог. активности:	**Хајналка Бурањ в.д.директора, Ана Барат Хајнал руководилав Фрадске библиотеке и Габриела Вишер Борош руководилац Дома културе**

	*Циљ**	*Индикатори***					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	број чланова у библиотеци	450	450	500	500	500	из годишњих извештаја рада библиотеке
		број посетилаца у дому културе	6000	6000	6000	7000	7000	из годишњих извештаја рада дома културе
		број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000	12000	

	Циљ	*Индикатори*					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
2	подстицање развоја културе код младих	број активности предшколског и школског узраста у библиотеци	60	60	60	60	60	из годишњих извештаја рада библиотеке
		број активности предшколског и школског узраста у дому културе	30	30	30	40	40	из годишњих извештаја рада дома културе

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	1,677,000	1,526,600	4,116,000	1,660,000	5,485,000	0	5,689,000	0	5,689,000	0	16,863,000	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	1,433,500	0	1,610,000	0	0	0	0	0	0	0	
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	1,433,500	0	1,575,000	0	0	0	0	0	0	0	
37	732100	Текуће донације од међународних организација		1,433,500		1,575,000								
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)	0	0	0	35,000	0	0	0	0	0	0	0	
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти				35,000								
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	68,100	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	68,100	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		68,100		50,000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	1,677,000	25,000	4,116,000	0	5,485,000	0	5,689,000	0	5,689,000	0	16,863,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	1,677,000	25,000	4,116,000	0	5,485,000	0	5,689,000	0	5,689,000	0	16,863,000	
80	791100	Приходи из буџета	1,677,000	25,000	4,116,000		5,485,000		5,689,000		5,689,000		16,863,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	1,677,000	1,526,600	4,116,000	1,660,000	5,485,000	0	5,689,000	0	5,689,000	0	16,863,000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	1,577,000	1,384,100	3,916,000	1,660,000	4,995,000	0	5,199,000	0	5,199,000	0	15,393,000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	1,577,000	1,384,100	3,916,000	1,660,000	4,995,000	0	5,199,000	0	5,199,000	0	15,393,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	0	0	0	0	140,000	0	140,000	0	140,000	0	420,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта					140,000		140,000		140,000		420,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	550,000	714,300	1,200,000	840,000	1,592,000	0	1,722,000	0	1,722,000	0	5,036,000	

Страна 2 о

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

ограм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
фра и назив:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**
нкција:	**820 - Услуге културе**
зив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
рха:	унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа
нов:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
ис:	стална и повремена изложба у музеју, изложбе од истакнутог значаја, дечји програми у музеју, уметничка колонија и научно популарних предавања за очување историјског налеђа, неговање традиција преко едукације из области народне музике и народног фолклора
ере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
говорно лице за спровођење прог. активности:	**Хајналка Бурањ в.д.директора и Атила Пејин руководилац музеја**

	*Циљ**	*Индикатори**					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1	Унапређење презентације културног наслеђа	број посетилаца музеја	2000	3000	1000	1000	1000	годишњи извештај рада музеја
		број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице,	60	100	50	50	50	годишњи извештај рада музеја

	Циљ	*Индикатори*					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
2	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа путем фолклора и народне музике	број чланова мађарске фолклорне групе "Ispiláng"	70	80	80	80	80	годишњи извештај рада фолклорне групе
		број чланова дечје фолклорне групе за подучавање на народним инструментима	12	15	20	20	20	годишњи извештај рада групе за народну музику

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	1,214,554	0	502,291	0	604,500	0	0	0	0	0	604,50
2	310000	КАПИТАЛ (3)	0	1,214,554	0	502,291	0	604,500	0	0	0	0	0	604,50
3	311000	КАПИТАЛ (4)	0	1,214,554	0	502,291	0	604,500	0	0	0	0	0	604,50
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		1,214,554		502,291		604,500						604,50
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	858,000	471,450	3,376,700	50,000	4,564,000	0	4,734,000	0	4,734,000	0	14,032,000	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	401,450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)	0	401,450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		401,450										
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	70,000	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	70,000	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		70,000		50,000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	858,000	0	3,376,700	0	4,564,000	0	4,734,000	0	4,734,000	0	14,032,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	858,000	0	3,376,700	0	4,564,000	0	4,734,000	0	4,734,000	0	14,032,000	
80	791100	Приходи из буџета	858,000		3,376,700		4,564,000		4,734,000		4,734,000		14,032,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	858,000	1,686,004	3,376,700	552,291	4,564,000	604,500	4,734,000	0	4,734,000	0	14,032,000	604,50
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	858,000	1,503,604	3,301,700	540,983	4,173,000	552,835	4,343,000	0	4,343,000	0	12,859,000	552,83
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	858,000	1,503,604	3,301,700	540,983	4,173,000	552,835	4,343,000	0	4,343,000	0	12,859,000	552,83
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	10,000	0	40,000	0	40,000	0	40,000	0	40,000	0	120,000	

Страна 2 о

Образац 2. Програмска активно

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Збр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
172	421500	Трошкови осигурања	10,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**140,000**	**141,295**	**470,000**	**38,577**	**390,000**	**0**	**540,000**	**0**	**540,000**	**0**	**1,470,000**	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40,000		100,000		170,000		170,000		170,000		510,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	100,000	141,295	370,000	38,577	220,000		370,000		370,000		960,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**270,000**	**132,645**	**890,000**	**65,574**	**1,246,000**	**19,375**	**1,266,000**	**0**	**1,266,000**	**0**	**3,778,000**	**19,37**
183	423200	Компјутерске услуге	50,000		50,000		50,000		50,000		50,000		150,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
185	423400	Услуге информисања	130,000	64,545	400,000	7,715	680,000		680,000		680,000		2,040,000	
186	423500	Стручне услуге	30,000	28,100	250,000	12,859	310,000	3,875	310,000		310,000		930,000	3,87
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000	40,000	70,000	45,000	50,000		70,000		70,000		190,000	
188	423700	Репрезентација	30,000		100,000		136,000		136,000		136,000		408,000	
189	423900	Остале опште услуге						15,500						15,50
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**300,000**	**1,175,564**	**1,468,700**	**419,012**	**1,728,000**	**339,716**	**1,728,000**	**0**	**1,728,000**	**0**	**5,184,000**	**339,71**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	300,000	1,175,564	1,468,700	419,012	1,728,000	339,716	1,728,000		1,728,000		5,184,000	339,71
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**0**	**0**	**10,000**	**0**	**30,000**	**0**	**30,000**	**0**	**30,000**	**0**	**90,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			10,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**138,000**	**54,100**	**423,000**	**17,820**	**739,000**	**193,744**	**739,000**	**0**	**739,000**	**0**	**2,217,000**	**193,74**
202	426100	Административни материјал	10,000		50,000		60,000	36,165	60,000		60,000		180,000	36,16
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000	54,100	200,000	17,820	460,000	157,579	460,000		460,000		1,380,000	157,57

Образац 2. Програмска акти

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+1
210	426900	Материјали за посебне намене	28,000		173,000		219,000		219,000		219,000		657,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**0**	**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**	**0**	**391,000**	**0**	**1,173,000**	**51**
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**0**	**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**	**0**	**391,000**	**0**	**1,173,000**	**51**
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**0**	**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**	**0**	**391,000**	**0**	**1,173,000**	**51**
320	512200	Административна опрема			75,000	11,308	391,000	51,665	391,000		391,000		1,173,000	51
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		182,400										
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**858,000**	**1,686,004**	**3,376,700**	**552,291**	**4,564,000**	**604,500**	**4,734,000**	**0**	**4,734,000**	**0**	**14,032,000**	**604**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	858,000	3,376,700	4,564,000	4,734,000	4,734,000	14,032
05	Донације од иностраних земаља	401,450					
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	70,000	50,000				
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	1,214,554	502,291	604,500			604
УКУПНО ЗА:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**	**2,544,004**	**3,928,991**	**5,168,500**	**4,734,000**	**4,734,000**	**14,636**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Образац 2. Програмска активн

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
183	423200	Компјутерске услуге	120,000		130,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
185	423400	Услуге информисања	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
186	423500	Стручне услуге	100,000	366,000	220,000	475,500	370,000		370,000		370,000		1,110,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	110,000		330,000		200,000		330,000		330,000		860,000	
188	423700	Репрезентација	200,000	258,300	500,000	293,500	772,000		772,000		772,000		2,316,000	
189	423900	Остале опште услуге		90,000		71,000	100,000		100,000		100,000		300,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**900,000**	**650,000**	**2,296,000**	**820,000**	**2,693,000**	**0**	**2,693,000**	**0**	**2,693,000**	**0**	**8,079,000**	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	900,000	650,000	2,296,000	820,000	2,693,000		2,693,000		2,693,000		8,079,000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**0**	**0**	**50,000**	**0**	**220,000**	**0**	**220,000**	**0**	**220,000**	**0**	**660,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			50,000		220,000		220,000		220,000		660,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**127,000**	**19,800**	**370,000**	**0**	**350,000**	**0**	**424,000**	**0**	**424,000**	**0**	**1,198,000**	
202	426100	Административни материјал	34,000		90,000		56,000		90,000		90,000		236,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	90,000		200,000		190,000		230,000		230,000		650,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	3,000	19,800	80,000		104,000		104,000		104,000		312,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**100,000**	**142,500**	**200,000**	**0**	**490,000**	**0**	**490,000**	**0**	**490,000**	**0**	**1,470,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**100,000**	**142,500**	**200,000**	**0**	**490,000**	**0**	**490,000**	**0**	**490,000**	**0**	**1,470,000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**0**	**74,400**	**0**	**0**	**150,000**	**0**	**150,000**	**0**	**150,000**	**0**	**450,000**	
320	512200	Административна опрема		74,400			150,000		150,000		150,000		450,000	
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	**100,000**	**68,100**	**200,000**	**0**	**340,000**	**0**	**340,000**	**0**	**340,000**	**0**	**1,020,000**	

Образац 2. Програмска активно

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
333	515100	Нематеријална имовина	100,000	68,100	200,000		340,000		340,000		340,000		1,020,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**1,677,000**	**1,526,600**	**4,116,000**	**1,660,000**	**5,485,000**	**0**	**5,689,000**	**0**	**5,689,000**	**0**	**16,863,000**	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	1,677,000	4,116,000	5,485,000	5,689,000	5,689,000	16,863,000
05	Донације од иностраних земаља	1,433,500	1,575,000				
07	Трансфери од других нивоа власти	25,000	35,000				
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	68,100	50,000				
УКУПНО ЗА:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**3,203,600**	**5,776,000**	**5,485,000**	**5,689,000**	**5,689,000**	**16,863,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.11.2023

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

бр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Датум: 30.11.2023

Образац 3. Проје

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

рограм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
ифра пројекта:	**1201** **4002**
азив пројекта:	**Истакнути празници општине Сента**
ункција:	820 - Услуге културе
азив организационе јединице/Буџетски орисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
врха:	прикладно обележавање дана града и осталих празника
снов:	Статут општине Сента, Закон о култури
пис:	ова манифестација обједињава све цивилна удружења на нивоу општине, из братских градова и шире
рајање пројекта:	дан града месец септембар
знака за капитални пројекат:	
знака да ли је ИПА пројекат:	
ере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
дговорно лице за спровођење пројекта:	**Хајналка Бурањ в.д.директора, Атила Јухас члна оптинског већа**

	*Циљ**	*Индикатори**					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1	прикладно обележавање дана града и осталих празника	број удружења	20	24	80	80	80	
		број браткских градова	5	8	14	14	14	
		број присутних на манифестацијама	15000	15000	12000	12000	12000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2022)*		*Очекивана вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Укупно (2024-2026)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	2,000,000	4,000,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	6,000,000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	1,500,000	0	0	0	4,000,000	0	0	0	0	0	4,000,00
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	1,500,000	0	0	0	4,000,000	0	0	0	0	0	4,000,00
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,500,000				4,000,000						4,000,00
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	3,000,000	0	3,000,000	700,000	2,000,000	0	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	2,000,00
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	3,000,000	0	3,000,000	700,000	2,000,000	0	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	2,000,00
80	791100	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000	700,000	2,000,000	0	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	2,000,00
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	2,000,000	4,000,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	6,000,00
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	2,000,000	4,000,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	6,000,00
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	2,000,000	4,000,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	6,000,00
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	130,000	0	130,000	0	130,000	130,000	130,000	0	130,000	0	390,000	130,00
180	422900	Остали трошкови транспорта	130,000		130,000		130,000	130,000	130,000		130,000		390,000	130,00
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	1,270,000	500,000	1,270,000	630,000	770,000	1,500,000	1,270,000	730,000	1,270,000	730,000	3,310,000	2,960,00
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања	40,000		40,000		40,000	40,000	40,000		40,000		120,000	40,00
186	423500	Стручне услуге	1,000,000	500,000	1,000,000	520,000	500,000	1,020,000	1,000,000	520,000	1,000,000	520,000	2,500,000	2,060,00
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	170,000		170,000	80,000	170,000	290,000	170,000	120,000	170,000	120,000	510,000	530,00
188	423700	Репрезентација	60,000		60,000	30,000	60,000	150,000	60,000	90,000	60,000	90,000	180,000	330,00

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**1,600,000**	**1,000,000**	**1,600,000**	**70,000**	**1,100,000**	**2,370,000**	**2,600,000**	**270,000**	**2,600,000**	**270,000**	**6,300,000**	**2,910,000**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,600,000	1,000,000	1,600,000	70,000	1,100,000	2,370,000	2,600,000	270,000	2,600,000	270,000	6,300,000	2,910,000
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**2,000,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**10,000,000**	**6,000,000**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	3,000,000	3,000,000	2,000,000	4,000,000	4,000,000	10,000,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1,500,000	700,000	4,000,000	1,000,000	1,000,000	6,000,000
УКУПНО ЗА:	**1201-4002 Истакнути празници општине Сента**	**4,500,000**	**3,700,000**	**6,000,000**	**5,000,000**	**5,000,000**	**16,000,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.11.2023

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 000199447 2024 08858 001 000 001-1
Дана: 08.02.2024. године
С е н т а

Одељење за општу управу и друштвене делатности
Н/Р Руководиоца одсека

Предмет: Мишљење у вези предмета број 000199447 2024 08858 001 000 001

Одсек за буџет и финансије је установио да финансијски план Културно- образовни центар „Турзо Лајош“ из Сенте за 2024. годину је у сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину („Службени лист општине Сента“, број 15/2023).

Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Културно- образовни центар „Турзо Лајош“ у износу од 17.234.000,00 динара у 2024. години, а за текуће расходе и издатке финансирати и суфинансирати у износу од 52.731.000,00 динара.

С поштовањем,

Руководилац одсека за буџет и финансије

Пољак Јанкаи Тамара

Обрасци за припрему програмског буџета
1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра програма:	**1201**
Сектор:	**Култура, комуникације и медији**
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечкој, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	пружање квалитених услуга културе обезбеђењем неопходих средстава за функционисање рада установе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно - образовни центар "Турзо Лајош"**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Хајналка Бурањ в.д.директора**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
1	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	300	300	300	300	300	из годишњег извештаја рада установе
		Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника	12000	12000	12000	12000	12000	из годишњег извештаја рада установе

	Циљ	***Индикатори***					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
2								

		Индикатори

	Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Извор верификације
3								

	Циљ	Индикатори						
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Извор верификације
4								

	Циљ	Индикатори						
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Извор верификације
5								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)**		**1,215,205**		**730,890**		**605,151**						**605,151**
2	**310000**	**КАПИТАЛ (3)**		**1,215,205**		**730,890**		**605,151**						**605,151**
3	**311000**	**КАПИТАЛ (4)**		**1,215,205**		**730,890**		**605,151**						**605,151**
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		1,215,205		730,890		605,151						605,151
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**43,336,600**	**3,958,050**	**55,578,700**	**2,410,000**	**69,965,000**	**4,000,000**	**63,259,000**	**1,000,000**	**63,259,000**	**1,000,000**	**196,483,000**	**6,000,000**
32	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)**		**2,294,950**		**1,610,000**								
36	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)**		**1,893,500**		**1,575,000**								
37	732100	Текуће донације од међународних организација		1,893,500		1,575,000								
41	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)**		**401,450**		**35,000**								
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		401,450		35,000								
44	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)**		**1,638,100**		**100,000**		**4,000,000**						**4,000,000**
64	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)**		**1,638,100**		**100,000**		**4,000,000**						**4,000,000**
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,638,100		100,000		4,000,000						4,000,000
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**43,336,600**	**25,000**	**55,578,700**	**700,000**	**69,965,000**		**63,259,000**	**1,000,000**	**63,259,000**	**1,000,000**	**196,483,000**	**2,000,000**
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**43,336,600**	**25,000**	**55,578,700**	**700,000**	**69,965,000**		**63,259,000**	**1,000,000**	**63,259,000**	**1,000,000**	**196,483,000**	**2,000,000**
80	791100	Приходи из буџета	43,336,600	25,000	55,578,700	700,000	69,965,000		63,259,000	1,000,000	63,259,000	1,000,000	196,483,000	2,000,000
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**43,336,600**	**5,173,255**	**55,578,700**	**3,140,890**	**69,965,000**	**4,605,151**	**63,259,000**	**1,000,000**	**63,259,000**	**1,000,000**	**196,483,000**	**6,605,151**
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**43,159,100**	**4,646,855**	**55,303,700**	**3,129,582**	**69,084,000**	**4,553,486**	**62,303,000**	**1,000,000**	**62,303,000**	**1,000,000**	**193,690,000**	**6,553,486**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
148	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)**	**28,458,300**		**30,729,000**		**35,755,000**		**33,285,000**		**33,285,000**		**102,325,000**	
149	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)**	**21,217,000**		**24,329,000**		**27,300,000**		**25,000,000**		**25,000,000**		**77,300,000**	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	21,217,000		24,329,000		27,300,000		25,000,000		25,000,000		77,300,000	
151	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)**	**3,506,300**		**3,905,000**		**4,140,000**		**3,905,000**		**3,905,000**		**11,950,000**	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,421,000		2,650,000		2,760,000		2,650,000		2,650,000		8,060,000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,085,300		1,255,000		1,380,000		1,255,000		1,255,000		3,890,000	
155	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**	**65,000**		**65,000**		**65,000**		**70,000**		**70,000**		**205,000**	
156	413100	Накнаде у натури	65,000		65,000		65,000		70,000		70,000		205,000	
157	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**	**140,000**		**150,000**		**250,000**		**250,000**		**250,000**		**750,000**	
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	140,000		150,000		250,000		250,000		250,000		750,000	
162	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**	**1,830,000**		**1,280,000**		**1,300,000**		**1,300,000**		**1,300,000**		**3,900,000**	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,830,000		1,280,000		1,300,000		1,300,000		1,300,000		3,900,000	
164	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**	**1,700,000**		**1,000,000**		**2,700,000**		**2,760,000**		**2,760,000**		**8,220,000**	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,700,000		1,000,000		2,700,000		2,760,000		2,760,000		8,220,000	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**14,700,800**	**4,646,855**	**23,859,700**	**3,129,582**	**32,594,000**	**4,553,486**	**28,203,000**	**1,000,000**	**28,203,000**	**1,000,000**	**89,000,000**	**6,553,486**
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**7,393,000**	**651**	**11,005,000**	**651**	**12,989,000**	**651**	**11,174,000**		**11,174,000**		**35,337,000**	**651**
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000	651	70,000	651	120,000	651	120,000		120,000		360,000	651

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
169	421200	Енергетске услуге	6,540,000		10,100,000		10,100,000		10,100,000		10,100,000		30,300,000	
170	421300	Комуналне услуге	390,000		390,000		2,269,000		454,000		454,000		3,177,000	
171	421400	Услуге комуникација	245,000		290,000		310,000		310,000		310,000		930,000	
172	421500	Трошкови осигурања	118,000		155,000		190,000		190,000		190,000		570,000	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**270,000**	**141,295**	**600,000**	**38,577**	**660,000**	**130,000**	**810,000**		**810,000**		**2,280,000**	**130,000**
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40,000		100,000		170,000		170,000		170,000		510,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	230,000	141,295	500,000	38,577	490,000	130,000	640,000		640,000		1,770,000	130,000
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**2,602,800**	**1,576,945**	**4,285,000**	**1,762,322**	**9,163,000**	**1,519,375**	**5,633,000**	**730,000**	**5,633,000**	**730,000**	**20,429,000**	**2,979,375**
183	423200	Компјутерске услуге	321,300		355,000		350,000		355,000		355,000		1,060,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
185	423400	Услуге информисања	190,000	214,545	460,000	156,770	740,000	40,000	740,000		740,000		2,220,000	40,000
186	423500	Стручне услуге	1,430,000	974,100	1,920,000	1,086,052	6,265,000	1,023,875	2,580,000	520,000	2,580,000	520,000	11,425,000	2,063,875
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	330,000	40,000	770,000	125,000	620,000	290,000	770,000	120,000	770,000	120,000	2,160,000	530,000
188	423700	Репрезентација	320,000	258,300	760,000	323,500	1,068,000	150,000	1,068,000	90,000	1,068,000	90,000	3,204,000	330,000
189	423900	Остале опште услуге	1,500	90,000		71,000	100,000	15,500	100,000		100,000		300,000	15,500
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**2,800,000**	**2,826,764**	**5,364,700**	**1,310,212**	**6,521,000**	**2,709,716**	**7,021,000**	**270,000**	**7,021,000**	**270,000**	**20,563,000**	**3,249,716**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,800,000	2,826,764	5,364,700	1,310,212	6,521,000	2,709,716	7,021,000	270,000	7,021,000	270,000	20,563,000	3,249,716
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**710,000**		**962,000**		**1,292,000**		**1,502,000**		**1,502,000**		**4,296,000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	370,000		430,000		480,000		690,000		690,000		1,860,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	340,000		532,000		812,000		812,000		812,000		2,436,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**925,000**	**101,200**	**1,643,000**	**17,820**	**1,969,000**	**193,744**	**2,063,000**		**2,063,000**		**6,095,000**	**193,744**
202	426100	Административни материјал	364,000		500,000		496,000	36,165	530,000		530,000		1,556,000	36,165
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	90,000		80,000		90,000		110,000		110,000		310,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	60,000		120,000		120,000		120,000		120,000		360,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	190,000	54,100	400,000	17,820	650,000	157,579	690,000		690,000		2,030,000	157,579
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	140,000		190,000		190,000		190,000		190,000		570,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	81,000	47,100	353,000		423,000		423,000		423,000		1,269,000	
263	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)**			**700,000**		**720,000**		**800,000**		**800,000**		**2,320,000**	
276	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)**			**700,000**		**720,000**		**800,000**		**800,000**		**2,320,000**	
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери			700,000		720,000		800,000		800,000		2,320,000	
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**			**15,000**		**15,000**		**15,000**		**15,000**		**45,000**	
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**			**15,000**		**15,000**		**15,000**		**15,000**		**45,000**	
300	482200	Обавезне таксе			15,000		15,000		15,000		15,000		45,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**177,500**	**526,400**	**275,000**	**11,308**	**881,000**	**51,665**	**956,000**		**956,000**		**2,793,000**	**51,665**
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**177,500**	**526,400**	**275,000**	**11,308**	**881,000**	**51,665**	**956,000**		**956,000**		**2,793,000**	**51,665**
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**77,500**	**458,300**	**75,000**	**11,308**	**541,000**	**51,665**	**616,000**		**616,000**		**1,773,000**	**51,665**
320	512200	Административна опрема	77,500	275,900	75,000	11,308	541,000	51,665	616,000		616,000		1,773,000	51,665
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		182,400										

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	**100,000**	**68,100**	**200,000**		**340,000**		**340,000**		**340,000**		**1,020,000**	
333	515100	Нематеријална имовина	100,000	68,100	200,000		340,000		340,000		340,000		1,020,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**43,336,600**	**5,173,255**	**55,578,700**	**3,140,890**	**69,965,000**	**4,605,151**	**63,259,000**	**1,000,000**	**63,259,000**	**1,000,000**	**196,483,000**	**6,605,151**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	43,336,600	55,578,700	69,965,000	63,259,000	63,259,000	196,483,000
05	Донације од иностраних земаља	2,294,950	1,575,000				
07	Трансфери од других нивоа власти	25,000	35,000				
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1,638,100	800,000	4,000,000	1,000,000	1,000,000	6,000,000
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	1,215,205	730,890	605,151			605,151
УКУПНО ЗА:	**Програм 13. Развој културе и информисања**	**48,509,855**	**58,719,590**	**74,570,151**	**64,259,000**	**64,259,000**	**203,088,151**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1														
2														
3														
4														
УКУПНО ЗА:		Програм 13. Развој културе и информисања												

* 1-5 циља за сваки програм

** 1-3 индикатора за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 26.01.2024

Обрасци за припрему програмског буџета
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
Сврха:	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа становништва општине Сента
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	пружање квалитених услуга културе обезбеђењем неопходих средстава за функционисање рада установе
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Хајналка Бурањ в.д.директора**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	25	25	25	28	28	
		Ангажовање жене - исказано у процентима (%) од укупних запослених	90	90	90	90	90	

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
2								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)**		**651**		**228,599**		**651**						**651**
2	**310000**	**КАПИТАЛ (3)**		**651**		**228,599**		**651**						**651**
3	**311000**	**КАПИТАЛ (4)**		**651**		**228,599**		**651**						**651**
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		651		228,599		651						651
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**37,801,600**	**460,000**	**45,086,000**		**52,731,000**		**48,836,000**		**48,836,000**		**150,403,000**	
32	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)**		**460,000**										
36	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)**		**460,000**										
37	732100	Текуће донације од међународних организација		460,000										
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**37,801,600**		**45,086,000**		**52,731,000**		**48,836,000**		**48,836,000**		**150,403,000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**37,801,600**		**45,086,000**		**52,731,000**		**48,836,000**		**48,836,000**		**150,403,000**	
80	791100	Приходи из буџета	37,801,600		45,086,000		52,731,000		48,836,000		48,836,000		150,403,000	
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**37,801,600**	**460,651**	**45,086,000**	**228,599**	**52,731,000**	**651**	**48,836,000**		**48,836,000**		**150,403,000**	**651**
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**37,724,100**	**259,151**	**45,086,000**	**228,599**	**52,731,000**	**651**	**48,761,000**		**48,761,000**		**150,253,000**	**651**
148	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)**	**28,458,300**		**30,729,000**		**35,755,000**		**33,285,000**		**33,285,000**		**102,325,000**	
149	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)**	**21,217,000**		**24,329,000**		**27,300,000**		**25,000,000**		**25,000,000**		**77,300,000**	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	21,217,000		24,329,000		27,300,000		25,000,000		25,000,000		77,300,000	
151	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)**	**3,506,300**		**3,905,000**		**4,140,000**		**3,905,000**		**3,905,000**		**11,950,000**	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,421,000		2,650,000		2,760,000		2,650,000		2,650,000		8,060,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,085,300		1,255,000		1,380,000		1,255,000		1,255,000		3,890,000	
155	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**	**65,000**		**65,000**		**65,000**		**70,000**		**70,000**		**205,000**	
156	413100	Накнаде у натури	65,000		65,000		65,000		70,000		70,000		205,000	
157	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**	**140,000**		**150,000**		**250,000**		**250,000**		**250,000**		**750,000**	
160	414300	Отпремнине и помоћи					0							
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	140,000		150,000		250,000		250,000		250,000		750,000	
162	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**	**1,830,000**		**1,280,000**		**1,300,000**		**1,300,000**		**1,300,000**		**3,900,000**	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,830,000		1,280,000		1,300,000		1,300,000		1,300,000		3,900,000	
164	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**	**1,700,000**		**1,000,000**		**2,700,000**		**2,760,000**		**2,760,000**		**8,220,000**	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,700,000		1,000,000		2,700,000		2,760,000		2,760,000		8,220,000	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**9,265,800**	**259,151**	**13,642,000**	**228,599**	**16,241,000**	**651**	**14,661,000**		**14,661,000**		**45,563,000**	**651**
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**7,383,000**	**651**	**10,965,000**	**651**	**12,949,000**	**651**	**11,134,000**		**11,134,000**		**35,217,000**	**651**
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000	651	70,000	651	120,000	651	120,000		120,000		360,000	651
169	421200	Енергетске услуге	6,540,000		10,100,000		10,100,000		10,100,000		10,100,000		30,300,000	
170	421300	Комуналне услуге	390,000		390,000		2,269,000		454,000		454,000		3,177,000	
171	421400	Услуге комуникација	245,000		290,000		310,000		310,000		310,000		930,000	
172	421500	Трошкови осигурања	108,000		115,000		150,000		150,000		150,000		450,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**512,800**	**230,000**	**925,000**	**226,748**	**1,370,000**		**1,375,000**		**1,375,000**		**4,120,000**	
183	423200	Компјутерске услуге	151,300		175,000		170,000		175,000		175,000		520,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
185	423400	Услуге информисања		150,000		149,055								
186	423500	Стручне услуге	300,000	80,000	450,000	77,693	900,000		900,000		900,000		2,700,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000		200,000		200,000		200,000		200,000		600,000	
188	423700	Репрезентација	30,000		100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
189	423900	Остале опште услуге	1,500											
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**		**1,200**		**1,200**								
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта		1,200		1,200								
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**710,000**		**902,000**		**1,042,000**		**1,252,000**		**1,252,000**		**3,546,000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	370,000		430,000		480,000		690,000		690,000		1,860,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	340,000		472,000		562,000		562,000		562,000		1,686,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**660,000**	**27,300**	**850,000**		**880,000**		**900,000**		**900,000**		**2,680,000**	
202	426100	Административни материјал	320,000		360,000		380,000		380,000		380,000		1,140,000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	90,000		80,000		90,000		110,000		110,000		310,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	60,000		120,000		120,000		120,000		120,000		360,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	140,000		190,000		190,000		190,000		190,000		570,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	50,000	27,300	100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
263	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)**			**700,000**		**720,000**		**800,000**		**800,000**		**2,320,000**	
276	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)**			**700,000**		**720,000**		**800,000**		**800,000**		**2,320,000**	
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери			700,000		720,000		800,000		800,000		2,320,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**			**15,000**		**15,000**		**15,000**		**15,000**		**45,000**	
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**			**15,000**		**15,000**		**15,000**		**15,000**		**45,000**	
300	482200	Обавезне таксе			15,000		15,000		15,000		15,000		45,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**77,500**	**201,500**					**75,000**		**75,000**		**150,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**77,500**	**201,500**					**75,000**		**75,000**		**150,000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**77,500**	**201,500**					**75,000**		**75,000**		**150,000**	
320	512200	Административна опрема	77,500	201,500					75,000		75,000		150,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**37,801,600**	**460,651**	**45,086,000**	**228,599**	**52,731,000**	**651**	**48,836,000**		**48,836,000**		**150,403,000**	**651**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	37,801,600	45,086,000	52,731,000	48,836,000	48,836,000	150,403,000
05	Донације од иностраних земаља	460,000					
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	651	228,599	651			651
УКУПНО ЗА:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**	**38,262,251**	**45,314,599**	**52,731,651**	**48,836,000**	**48,836,000**	**150,403,651**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Одговорно лице

Датум: 26.01.2024

Обрасци за припрему програмског буџета
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
Сврха:	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа становништва општине Сента
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	у библиотеци организовање промоција књига, научно популарно предавања, дечјих занимања, такмичења, регионалних приредби од истакнутог значаја, филмске промоције, клуб читалаца, у дому културе гостовање професионалних позоришта, свечани програми-национални празници, летње манифестације и концерти
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Хајналка Бурањ в.д.директора, Ана Барат Хајнал руководилав Фрадске библиотеке и Габриела Вишер Борош руководилац Дома културе**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
1	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	број чланова у библиотеци	450	450	500	500	500	из годишњих извештаја рада библиотеке
		број посетилаца у дому културе	6000	6000	6000	7000	7000	из годишњих извештаја рада дома културе
		број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000	12000	

	Циљ	***Индикатори***					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
2	подстицање развоја културе код младих	број активности предшколског и школског узраста у библиотеци	60	60	60	60	60	из годишњих извештаја рада библиотеке
		број активности предшколског и школског узраста у дому културе	30	30	30	40	40	из годишњих извештаја рада дома културе

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	1,677,000	1,526,600	4,116,000	1,660,000	7,385,000		5,689,000		5,689,000		18,763,000	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)		1,433,500		1,610,000								
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)		1,433,500		1,575,000								
37	732100	Текуће донације од међународних организација		1,433,500		1,575,000								
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)				35,000								
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти				35,000								
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		68,100		50,000								
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)		68,100		50,000								
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		68,100		50,000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	1,677,000	25,000	4,116,000		7,385,000		5,689,000		5,689,000		18,763,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	1,677,000	25,000	4,116,000		7,385,000		5,689,000		5,689,000		18,763,000	
80	791100	Приходи из буџета	1,677,000	25,000	4,116,000		7,385,000		5,689,000		5,689,000		18,763,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	1,677,000	1,526,600	4,116,000	1,660,000	7,385,000		5,689,000		5,689,000		18,763,000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	1,577,000	1,384,100	3,916,000	1,660,000	6,895,000		5,199,000		5,199,000		17,293,000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	1,577,000	1,384,100	3,916,000	1,660,000	6,895,000		5,199,000		5,199,000		17,293,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)					140,000		140,000		140,000		420,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта					140,000		140,000		140,000		420,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	550,000	714,300	1,200,000	840,000	3,492,000		1,722,000		1,722,000		6,936,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
183	423200	Компјутерске услуге	120,000		130,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
185	423400	Услуге информисања	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
186	423500	Стручне услуге	100,000	366,000	220,000	475,500	2,270,000		370,000		370,000		3,010,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	110,000		330,000		200,000		330,000		330,000		860,000	
188	423700	Репрезентација	200,000	258,300	500,000	293,500	772,000		772,000		772,000		2,316,000	
189	423900	Остале опште услуге		90,000		71,000	100,000		100,000		100,000		300,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**900,000**	**650,000**	**2,296,000**	**820,000**	**2,693,000**		**2,693,000**		**2,693,000**		**8,079,000**	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	900,000	650,000	2,296,000	820,000	2,693,000		2,693,000		2,693,000		8,079,000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**			**50,000**		**220,000**		**220,000**		**220,000**		**660,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			50,000		220,000		220,000		220,000		660,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**127,000**	**19,800**	**370,000**		**350,000**		**424,000**		**424,000**		**1,198,000**	
202	426100	Административни материјал	34,000		90,000		56,000		90,000		90,000		236,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	90,000		200,000		190,000		230,000		230,000		650,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	3,000	19,800	80,000		104,000		104,000		104,000		312,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**100,000**	**142,500**	**200,000**		**490,000**		**490,000**		**490,000**		**1,470,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**100,000**	**142,500**	**200,000**		**490,000**		**490,000**		**490,000**		**1,470,000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**		**74,400**			**150,000**		**150,000**		**150,000**		**450,000**	
320	512200	Административна опрема		74,400			150,000		150,000		150,000		450,000	
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	**100,000**	**68,100**	**200,000**		**340,000**		**340,000**		**340,000**		**1,020,000**	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
333	515100	Нематеријална имовина	100,000	68,100	200,000		340,000		340,000		340,000		1,020,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**1,677,000**	**1,526,600**	**4,116,000**	**1,660,000**	**7,385,000**		**5,689,000**		**5,689,000**		**18,763,000**	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	1,677,000	4,116,000	7,385,000	5,689,000	5,689,000	18,763,000
05	Донације од иностраних земаља	1,433,500	1,575,000				
07	Трансфери од других нивоа власти	25,000	35,000				
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	68,100	50,000				
УКУПНО ЗА:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**3,203,600**	**5,776,000**	**7,385,000**	**5,689,000**	**5,689,000**	**18,763,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 26.01.2024

Обрасци за припрему програмског буџета
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
Сврха:	унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	стална и повремена изложба у музеју, изложбе од истакнутог значаја, дечји програми у музеју, уметничка колонија и научно популарних предавања за очување историјског налеђа, неговање традиција преко едукације из области народне музике и народног фолклора
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Хајналка Бурањ в.д.директора и Атила Пејин руководилац музеја**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
1	Унапређење презентације културног наслеђа	број посетилаца музеја	2000	3000	1000	1000	1000	годишњи извештај рада музеја
		број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице,	60	100	50	50	50	годишњи извештај рада музеја

	Циљ	***Индикатори***					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
2	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа путем фолклора и народне музике	број чланова мађарске фолклорне групе "Ispiláng"	70	80	80	80	80	годишњи извештај рада фолклорне групе
		број чланова дечје фолклорне групе за подучавање на народним инструментима	12	15	20	20	20	годишњи извештај рада групе за народну музику

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		1,214,554		502,291		604,500						604,500
2	310000	КАПИТАЛ (3)		1,214,554		502,291		604,500						604,500
3	311000	КАПИТАЛ (4)		1,214,554		502,291		604,500						604,500
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		1,214,554		502,291		604,500						604,500
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	858,000	471,450	3,376,700	50,000	6,268,000		4,734,000		4,734,000		15,736,000	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)		401,450										
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)		401,450										
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		401,450										
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		70,000		50,000								
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)		70,000		50,000								
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		70,000		50,000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	858,000		3,376,700		6,268,000		4,734,000		4,734,000		15,736,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	858,000		3,376,700		6,268,000		4,734,000		4,734,000		15,736,000	
80	791100	Приходи из буџета	858,000		3,376,700		6,268,000		4,734,000		4,734,000		15,736,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	858,000	1,686,004	3,376,700	552,291	6,268,000	604,500	4,734,000		4,734,000		15,736,000	604,500
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	858,000	1,503,604	3,301,700	540,983	5,877,000	552,835	4,343,000		4,343,000		14,563,000	552,835
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	858,000	1,503,604	3,301,700	540,983	5,877,000	552,835	4,343,000		4,343,000		14,563,000	552,835
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	10,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
172	421500	Трошкови осигурања	10,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**140,000**	**141,295**	**470,000**	**38,577**	**390,000**		**540,000**		**540,000**		**1,470,000**	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40,000		100,000		170,000		170,000		170,000		510,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	100,000	141,295	370,000	38,577	220,000		370,000		370,000		960,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**270,000**	**132,645**	**890,000**	**65,574**	**2,950,000**	**19,375**	**1,266,000**		**1,266,000**		**5,482,000**	**19,375**
183	423200	Компјутерске услуге	50,000		50,000		50,000		50,000		50,000		150,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
185	423400	Услуге информисања	130,000	64,545	400,000	7,715	680,000		680,000		680,000		2,040,000	
186	423500	Стручне услуге	30,000	28,100	250,000	12,859	2,014,000	3,875	310,000		310,000		2,634,000	3,875
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000	40,000	70,000	45,000	50,000		70,000		70,000		190,000	
188	423700	Репрезентација	30,000		100,000		136,000		136,000		136,000		408,000	
189	423900	Остале опште услуге						15,500						15,500
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**300,000**	**1,175,564**	**1,468,700**	**419,012**	**1,728,000**	**339,716**	**1,728,000**		**1,728,000**		**5,184,000**	**339,716**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	300,000	1,175,564	1,468,700	419,012	1,728,000	339,716	1,728,000		1,728,000		5,184,000	339,716
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**			**10,000**		**30,000**		**30,000**		**30,000**		**90,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			10,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**138,000**	**54,100**	**423,000**	**17,820**	**739,000**	**193,744**	**739,000**		**739,000**		**2,217,000**	**193,744**
202	426100	Административни материјал	10,000		50,000		60,000	36,165	60,000		60,000		180,000	36,165
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000	54,100	200,000	17,820	460,000	157,579	460,000		460,000		1,380,000	157,579

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
210	426900	Материјали за посебне намене	28,000		173,000		219,000		219,000		219,000		657,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**		**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**		**391,000**		**1,173,000**	**51,665**
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**		**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**		**391,000**		**1,173,000**	**51,665**
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**		**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**		**391,000**		**1,173,000**	**51,665**
320	512200	Административна опрема			75,000	11,308	391,000	51,665	391,000		391,000		1,173,000	51,665
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		182,400										
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**858,000**	**1,686,004**	**3,376,700**	**552,291**	**6,268,000**	**604,500**	**4,734,000**		**4,734,000**		**15,736,000**	**604,500**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	858,000	3,376,700	6,268,000	4,734,000	4,734,000	15,736,000
05	Донације од иностраних земаља	401,450					
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	70,000	50,000				
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	1,214,554	502,291	604,500			604,500
УКУПНО ЗА:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-**	**2,544,004**	**3,928,991**	**6,872,500**	**4,734,000**	**4,734,000**	**16,340,500**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Датум: 26.01.2024

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**		
Шифра пројекта:	**1201**	**4002**	
Назив пројекта:	**Истакнути празници општине Сента**		
Функција:	820 - Услуге културе		
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**		
Сврха:	прикладно обележавање дана града и осталих празника		
Основ:	Статут општине Сента, Закон о култури		
Опис:	ова манифестација обједињава све цивилна удружења на нивоу општине, из братских градова и шире		
Трајање пројекта:	дан града месец септембар		
Ознака за капитални пројекат:			
Ознака да ли је ИПА пројекат:			
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:			
Одговорно лице за спровођење пројекта:	**Хајналка Бурањ в.д.директора, Атила Јухас члна оптинског већа**		

	Циљ*	***Индикатори****						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
1	прикладно обележавање дана града и осталих празника	број удружења	20	24	80	80	80	
		број браткских градова	5	8	14	14	14	
		број присутних на манифестацијама	15000	15000	12000	12000	12000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	***Конто***	***ОПИС***	***Вредност у базној години (2022)***		***Очекивана вредност у 2023. години***		***Вредност у 2024. години***		***Вредност у 2025. години***		***Вредност у 2026. години***		***Укупно (2024-2026)***	
			Приходи из буџета	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***	***13***	***14=(8+10+12)***	***15=(9+11+13)***
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**6,000,000**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
44	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)**		**1,500,000**				**4,000,000**						**4,000,000**
64	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)**		**1,500,000**				**4,000,000**						**4,000,000**
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,500,000				4,000,000						4,000,000
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**3,000,000**		**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**		**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**2,000,000**
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**3,000,000**		**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**		**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**2,000,000**
80	791100	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000	700,000	3,581,000	0	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	11,581,000	2,000,000
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**6,000,000**
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**6,000,000**
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**6,000,000**
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**130,000**		**130,000**		**130,000**	**130,000**	**130,000**		**130,000**		**390,000**	**130,000**
180	422900	Остали трошкови транспорта	130,000		130,000		130,000	130,000	130,000		130,000		390,000	130,000
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**1,270,000**	**500,000**	**1,270,000**	**630,000**	**1,351,000**	**1,500,000**	**1,270,000**	**730,000**	**1,270,000**	**730,000**	**3,891,000**	**2,960,000**
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања	40,000		40,000		40,000	40,000	40,000		40,000		120,000	40,000
186	423500	Стручне услуге	1,000,000	500,000	1,000,000	520,000	1,081,000	1,020,000	1,000,000	520,000	1,000,000	520,000	3,081,000	2,060,000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	170,000		170,000	80,000	170,000	290,000	170,000	120,000	170,000	120,000	510,000	530,000
188	423700	Репрезентација	60,000		60,000	30,000	60,000	150,000	60,000	90,000	60,000	90,000	180,000	330,000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**1,600,000**	**1,000,000**	**1,600,000**	**70,000**	**2,100,000**	**2,370,000**	**2,600,000**	**270,000**	**2,600,000**	**270,000**	**7,300,000**	**2,910,000**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,600,000	1,000,000	1,600,000	70,000	2,100,000	2,370,000	2,600,000	270,000	2,600,000	270,000	7,300,000	2,910,000
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**6,000,000**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	3,000,000	3,000,000	3,581,000	4,000,000	4,000,000	11,581,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1,500,000	700,000	4,000,000	1,000,000	1,000,000	6,000,000
УКУПНО ЗА:	**1201-4002 Истакнути празници општине Сента**	**4,500,000**	**3,700,000**	**7,581,000**	**5,000,000**	**5,000,000**	**17,581,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 26.01.2024

11.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig., 6/2020. és 47/2021. sz.) 44. szakaszának 2. bekezdése és 74. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI „СЕЊАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ“ – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2024-ES ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2024-ES ÉVI FOLYÓ KÖLTSÉGEIVEL ÉS KIADÁSAIVAL ÉS A MŰVELŐDÉSI PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL

I.

A képviselő-testület JÓVÁHAGYJA a zentai „Сењанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2024-es évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

II.

MEGÁLLAPÍTJUK, hogy Zenta község a 2024. évben részt vesz az intézmény folyó költségeinek és kiadásainak a finanszírozásában és társfinanszírozásában 6.711.000,00 dináros összeggel.

III.

MEGÁLLAPÍTJUK, hogy Zenta község a 2024. évben részt vesz a zentai „Сењанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház művelődési programjainak finanszírozásában és társfinanszírozásában, összesen 2.235.000,00 dináros összeggel.

IV.

A jelen végzés közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A zentai „Сењанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2024. január 31-én megküldte Zenta község Községi Közigazgatási hivatalának az intézmény 2024-es évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. – kiig., 6/2020. és 47/2021. sz.) 44. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Ha az alapító a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység, az 1.

bekezdés 5) és 6) pontja szerinti aktusra a jóváhagyást az alapító adja meg, és a kultúráról szóló törvény 44. szakasza 1. bekezdésének 5) és 6) pontja szerint, az intézmény igazgatási szervének hatásköreként az alábbiakat sorolja fel: „5) meghozza az intézmény munkaprogramját az igazgató javaslatára” és 6) meghozza az éves pénzügyi tervet”.

A kultúráról szóló törvény 74. szakasza 1-től 3-ik és 5. bekezdéseinek rendelkezései előirányozzák:

„Az intézményeket, amelyeknek az alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az alapító költségvetéséből és más, a jelen törvénnyel előirányozott forrásokból kell finanszírozni vagy társfinanszírozni.

A finanszírozás, illetve társfinanszírozás eszközeinek mértékét az intézménynek a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti programjait illetően az alapító állapítja meg, az intézmény következő évi javasolt éves munkaprogramja és pénzügyi terve alapján és a kivetítésekkel a következő két évre.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerint az intézmény éves munkaprogram-javaslata tartalmazza a külön kimutatott eszközöket, amelyek szükségesek a kultúra programjai és projektumai finanszírozására, valamint az eszközöket, amelyek a folyó költségek és kiadások finanszírozására szükségesek.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti művelődési intézmények benyújtják az alapítónak az éves munkaprogram javaslatukat és pénzügyi tervjavaslatukat a következő évre vonatkozóan és a kivetítéssel a következő két évre legkésőbb a folyó év július 20-áig.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „”A minisztérium, az autonóm tartomány szerve, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel rendelkezik a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy a jelen törvény 74. szakaszának 1. bekezdése szerint mely művelődési programokat, illetve programrészeket, az intézmény folyó költségeit és kiadásait fogja finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység a költségvetéséből.”

A kultúráról szóló törvény 75. szakasza 1-4. bekezdéseinek rendelkezései előirányozzák:

„A minisztérium, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel bír a kultúra teendőiben, megállapítja, hogy megállapítja, hogy a jelen törvény 74. szakaszának 1. bekezdése szerint mely művelődési programokat, illetve programrészeket, az intézmény folyó költségeit és kiadásait fogja finanszírozni a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység a költségvetéséből.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerv vezetője, illetve a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete, a következő évi éves munkaprogram-javaslat és pénzügyi tervjavaslat alapján és a kivetítéssel a következő két évre, dönt az intézmény munkája finanszírozására a teljes eszközök mértékéről.

A minisztérium, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység szerve, amely hatáskörrel bír a kultúra teendőiben, a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti intézménnyel éves szerződést köt az intézmény tevékenységének finanszírozásáról.

A Szerb Köztársaság költségvetéséből, az autonóm tartomány költségvetéséből, illetve a helyi önkormányzati egység költségvetéséből az eszközöket összhangban a törvénnyel kell használni, amely rendezi a költségvetési rendszert..”

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 34/2012. sz.) 5. szakasza szerint, amely Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács között köttetett, a szerződő felek egyetértenek, hogy Zenta község megtartja jogát, hogy a hatásköri szervei továbbra is gyakorolják az intézet feletti felügyeletet, meghozzák és változtassák az intézmény alapítói aktusát, jóváhagyják az alapszabályát és az intézmény más általános aktusait, azzal, hogy kötelesek ezen hatáskörök gyakorlásakor tiszteletben tartani a Tanács jogait, amelyeket ezen szerződéssel szerzett.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. - más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontjának rendelkezései előirányozzák, hogy: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyeket a község statútuma határoz meg, és gyakorolja azok működése feletti felügyeletet.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 20. szakaszának 3. bekezdése előirányozza: „A tőketársaságok, intézmények és más szervezetek, amelyeknek az alapítója, illetve a többségi tulajdonosa a község, kötelesek a Községi Képviselő-testületnek megküldeni jóváhagyásra az éves munkatervüket vagy a hároméves munkatervüket a pénzügyi tervvel a következő év kezdete előtt 90 nappal, amelyre a munkaterv vonatkozik, kivéve a művelődési intézményeket, amelyek kötelesek a munkatervüket a pénzügyi tervvel a Községi Képviselő-testületnek megküldeni a folyó év július 20-áig, a következő évre vonatkozóan.”

Zenta község statútuma 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, jóváhagyja a közvállalatok éves, illetve hároméves üzletviteli programjait és éves tervüket és munkaprogramjukat, illetve a hároméves munkaprogramjaikat, amely tartalmazza a helyi közösségek, intézmények, szolgálatok, gazdasági társaságok és más szervezetek pénzügyi tervét, amelyeknek az alapítója a község.”

A Zentai Községi Közigazgatási Hivatala költségvetési és pénzügyi osztályának a véleménye szerint, száma 000193780 2024 08858 001 000 000 001-1 kelt 2024. február 7-én:

- „A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház pénzügyi terve a 2024-es évre összhangban van Zenta község 2024-es évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2023. sz.)
- Zenta község a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház művelődési programjait 2.235.000,00 dináros teljes összeggel finanszírozza és társfinanszírozza a 2024-es évben, és a folyó kiadásait és költségeit 6.711.000,00 dináros összeggel.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője végzésével megerősítette a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház 2024-es évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének a jóváhagyásáról szóló végzést az intézmény 2024-es évi folyó költségeivel és kiadásaival és a művelődési programok finanszírozására megállapított eszközök mértékével, és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testület elé annak megvitatása és elfogadása céljából.

A Községi Képviselő-testület, miután megvitatta a Községi Tanács javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 000193780 2024 08858 001 000 000 001
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

81-01/2023
2023.07.20.

A Zentai Magyar Kamaraszínház 2024-es évi programterve

A Zentai Magyar Kamaraszínházat Zenta község Képviselő Testülete egyhangú szavazással 2008. február 19-én alapította. 2011-ben a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézményévé vált, 2013-ban a község átruházta az alapítói jogok felét a Magyar Nemzeti Tanácsra.

A Zentai Magyar Kamaraszínház a 2024-es évben Zenta város költségvetéséből egy előadást készítene, az összes többit pedig pályázati eszközökből valósíthatjuk meg. **Összesen hat bemutatót tervezünk a következő évben** (3 felnőtt, 1 gyermekelőadás, 1 tantermi és egy diákszínjátszókkal készülő előadás)

Az egy hivatásos előadás költségének része, az önkormányzati költségvetést terhelné, a további költséget pedig pályázatokból kellene megvalósítanunk. Az önkormányzati rész lebontásban a következőket foglalja magába: rendezői költségek és kosztümtervezői költségek ruha és cipő költségei, díszlettervező költsége díszlet kivitelezésének költségei – anyag és munka, dramaturg, zeneszerző költsége.

A diákszínjátszók egy előadásának a költsége szintén a városi költségvetés terhére készülne el, rendezői valamint díszlet és jelmez költségek. A színjátszók esetében nem csak az a célunk, hogy előadás készüljön, hanem a színpadhoz való szoktatás sem rejtett célunk, valamint az irodalom és a művészet megszerettetése.

A Magyar Nemzeti Tanáccsal karöltve tervezzük az elkövetkező évekre vonatkozóan is (már 10 éve folyamatosan) a tájolási programot. Ezeknek tervezett költsége, amelyeket pályázat által biztosítunk, a napidíjak költségei, szállításhoz üzemanyag, saját gépjármű használata utáni térítmény, kulturális szolgáltatás költségei, anyag és kellékek költsége .

Egy tantermi produkciót is készítenénk, amelyet a vajdasági általános iskolákban és középiskolákban mutatnánk be, azokban az osztályokban, ahol magyar nyelvű oktatás folyik (ezeket is pályázati eszközökből tudnánk létrehozni). Az előző években is sikerült ezt a tervünket megvalósítanunk, amely mindannyiunk örömére nagyon jól alakult, ezért is szeretnénk folytatni. Célunk, hogy közelebb vigyük a színházat a középiskolás diákokhoz, egy számukra ismeretlen, új formában.

Ebben az évben megtartottuk első Kamarafeszt showcase elnevezésű fesztiválunkat. Ennek a rendezvénynek elsődleges célja társulatunk értékeinek bemutatása hazai és külföldi szakmai köröknek, hogy intézményünk is helyet tudjon foglalni a kulturális térképen. Mivel rendezvényünk nagyszerű visszhanggal zárult terveink között szerepel a következő évben is megszervezni. A fesztivál anyagi részét főként a Magyar Nemzeti Tanács támogatta . A fesztivál költségei: vendégművészek és kisegítő személyzet honoráriuma, technikai eszközök bérlése, hazai és külföldi szakemberek utaztatása, elszállásolása és reprezentációs költségek.

Annak érdekében, hogy a színházi előadások minél jobb minőségben kerüljenek a nézők elé, nagy szükség van a meglevő berendezések korszerűsítésére, újak vásárlására valamint a meglevők állandó karbantartására.

A színházunk alapvető működéséhez szükségünk lenne még a következőkre:
- nyomtatási költség (plakát, szórólap),
- az előadások fogyókellékei,
- előadásokhoz szükséges díszlet és jelmez költségei
- hangfelvételek készítése valamint az előadások felvételezése reklám és arhíválás céljából,
- fordítási költség.

Zentai Magyar Kamaraszínház nagyobb hangsúlyt szeretne fordítani más színházakkal való együttműködésre. Erre nyújtanak alkalmat a csereelőadások, a vendégjátékok, koprodukciók. A következő évben négy vendégelőadást tervezünk meghívni. Szoros kapcsolatot kell fenntartani nem csak a vajdasági, hanem a határon túli színházakkal is. Fontosnak tartjuk, hogy lehetőségeinkhez mérten minél több színházi fesztiválon is részt vegyünk, amivel öregbítenénk színházunk és városunk hírnevét.

A színházi bemutatók után a művészek és vendégek megvendégelése, állófogadások (saját kezűleg készített szendvics, üdítő). Ez az összeg magába foglalja a betervezett vendégelőadások résztvevőinek a megvendégelését is. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján esetenként szükség mutatkozik a vendégek elszállásolására is.

A tervezett költségek eszközforrás szerinti felosztása:

1. **Önkormányzati forrásból**

- hivatásos színházi előadás készítése
- meglévő berendezések és felszerelések karbantartása
- az előadások fogyókellékei és apróleltára
- előadásokhoz szükséges díszlet és jelmez költségek
- a Vajdasági Hivatásos Színházak Egyesületének tagsági díjja
- kapcsolattartás más színházakkal (útiköltség)
- diákszínjátszók előadása
- diákszínjátszók utaztatása az amatőr szemlékre
- tiszteletdíjak és utazás költsége más helységben tartott előadásokhoz
- nyomtatási költség (plakát, szórólap)
- Pataki Gyűrű-díj színházunkra eső költsége
- hang- kép felvételezés (előadás készítésére, reklám és archív anyag)
- vendéglátói szolgáltatás
- reprezentáció
- reklám és propaganda
- színészek juttatása (fizetés)
- művészeti vezető (fizetés)
- művészeti titkár (fizetés)
- hangtechnikus (fizetés)
- műszaki munkatárs (fizetés)

- az intézmény működésének fenntartásához szükséges eszközök

2. Pályázatokból:

- hivatásos színházi előadás készítése
- koprodukciók létrehozása
- tájoló program
- tantermi produkciók tájoltatása
- színészek juttatása
- technikai fejlesztés
- Kamarafeszt showcase fesztivál

Zenta,2023.07.17.

Zentai Magyar Kamaraszínház
igazgatója

Dévai Zoltán

ЗЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024.ГОДИНУ

Конто	Опис	Средства из општинског буџета 01		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих - извора 08		Пренети приход из ран.година - извор 15		Укупно планирани приходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
311712	Пренета неутрошена ср.за посебне намене								7 705 900,00	7 705 900,00
732151	Текуће донације од међународних организација									0,00
741414	Приходи од имовине који припада имаоцима полиса осигурања									0,00
742151	Приходи од продаје добара и услуга									0,00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица									0,00
791111	Приходи из буџета	6 711 000,00	2 235 000,00							8 946 000,00
	УКУПНО :	**6 711 000,00**	**2 235 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7 705 900,00**	**16 651 900,00**
		8 946 000,00		0,00		0,00		7 705 900,00		

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
411	**Плате, додаци и накнаде запослених**	3 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 150 000,00
11111	Плате, додаци и накнаде запослених	2 400 000,00								2 400 000,00
11115	Додатак за време проведено на раду	170 000,00								170 000,00
11117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	30 000,00								30 000,00
11118	Накнада за време одуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	550 000,00								550 000,00
4111		**3 150 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 150 000,00**
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	476 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476 000,00
12111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	318 000,00								318 000,00
4121		**318 000,00**								**318 000,00**
12211	Допринос за здравствено осигурање	158 000,00								158 000,00
4122		**158 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**158 000,00**
12311	Допринос за незапосленост									0,00
4123		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
413	**Накнаде у натури**	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
13142	Поклони за децу запослених	20 000,00								20 000,00
4131		**20 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20 000,00**
414	**Социјална давања запосленима**	550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550 000,00

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
14111	Породиљско боловање									0,00
14121	Боловање преко 30 дана									0,00
4141		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14311	Отпремнине приликом одласка у пензију	430 000,00								430 000,00
4143		**430 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**430 000,00**
14411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	120 000,00								120 000,00
4144		**120 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120 000,00**
415	**Накнаде трошкова за запослене**	563 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563 000,00
15112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	563 000,00								563 000,00
4151		**563 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**563 000,00**
416	**Награде запосленима и остали посебни расходи**	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510 000,00
16111	Јубиларна награда	510 000,00								510 000,00
4161		**510 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**510 000,00**
421	**Стални трошкови**	357 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200,00	363 200,00
21111	Трошкови платног промета	90 000,00							6 200,00	96 200,00
21121	Трошкови банкарских услуга	15 000,00								15 000,00
4211		**105 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 200,00**	**111 200,00**
21211	Услуге за електричну енергију									0,00
21225	Трошкови грејања – централно грејање									0,00
4212		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21311	Услуге водовода и канализације									0,00
21323	Услуге заштите имовине									0,00
4213		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21411	Телефон, телекс и телефакс									0,00
21412	Интернет и слично	10 000,00								10 000,00
21414	Услуге мобилног телефона	82 000,00								82 000,00
21421	Поштанске услуге	25 000,00								25 000,00
4214		**117 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**117 000,00**
21512	Осигурање возила	80 000,00								80 000,00
21521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	35 000,00								35 000,00
21522	Здравствено осигурање запсолених	20 000,00								20 000,00
4215		**135 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**135 000,00**
21621	Закуп опреме за саобраћај									0,00
4216		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
422	**Трошкови путовања**	0,00	155 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288 500,00	443 500,00

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
22111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу		60 000,00						180 000,00	240 000,00
22121	Трошкови превоза на службеном путу									0,00
22194	Накнада за употребу сопственог возила		20 000,00						62 000,00	82 000,00
22199	Остали трошкови за службена путовања									0,00
4221		**0,00**	**80 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**242 000,00**	**322 000,00**
22211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство		0,00							0,00
22231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство		0,00							0,00
22293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство		30 000,00							30 000,00
22299	Остали трошкови пословног путовања у иностранстви		30 000,00							30 000,00
4222		**0,00**	**60 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**60 000,00**
22911	Остали трошкови транспорта		15 000,00						46 500,00	61 500,00
4229		**0,00**	**15 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**46 500,00**	**61 500,00**
423	**Услуге по уговору**	230 000,00	670 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 564 700,00	4 464 700,00
23111	Услуге превођења		25 000,00							25 000,00
23121	Секретарске услуге	0,00								0,00
4231		**0,00**	**25 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25 000,00**
23212	Услуге за одржавање софтвера	130 000,00								130 000,00
23221	Услуге за одржавање рачунара									0,00
23291	Остале компјутерске услуге								77 500,00	77 500,00
4232		**130 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**77 500,00**	**207 500,00**
23311	Услуге образовања и усавршавања запослених									0,00
23321	Котизација за семинаре									0,00
23322	Котизације за стручна саветовања									0,00
23391	Издаци за стручне испите									0,00
23399	Остали издаци за стручно образовање									0,00
4233		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23411	Услуге штампања билтена									0,00
23413	Услуге штампања публикација									0,00
23419	Остале услуге штампања		40 000,00		0,00					40 000,00
23421	Услуге информисања јавности									0,00
23431	Услуге рекламе и пропаганде								217 000,00	217 000,00
23432	Објављивање тендера и информативних огласа	0,00								0,00
4234		**0,00**	**40 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**217 000,00**	**257 000,00**
23521	Право заступање пред домаћим судовима									0,00

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
23599	Остале стручне услуге	100 000,00	300 000,00						2 480 000,00	2 880 000,00
4235		**100 000,00**	**300 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 480 000,00**	**2 880 000,00**
23621	Угоститељске услуге		80 000,00						37 200,00	117 200,00
4236		**0,00**	**80 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**37 200,00**	**117 200,00**
23711	Репрезентација		150 000,00						381 000,00	531 000,00
23712	Поклони		25 000,00							25 000,00
4237		**0,00**	**175 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**381 000,00**	**556 000,00**
23911	Остале опште услуге		50 000,00						372 000,00	422 000,00
4239		**0,00**	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**372 000,00**	**422 000,00**
424	**Специјализоване услуге**	300 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	2 050 000,00
24221	Услуге културе	300 000,00	1 000 000,00						750 000,00	2 050 000,00
4242		**300 000,00**	**1 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**750 000,00**	**2 050 000,00**
425	**Текуће поправке и одржавање**	90 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 500,00	249 500,00
25111	Зидарски радови									0,00
25112	Столарски радови									0,00
25113	Молерски радови									0,00
25114	Радови на крову									0,00
25115	Водовод и канализација									0,00
25116	Радови на централном грејању									0,00
25117	Електричне инсталације									0,00
25119	Остале поправке и одржавања зграда									0,00
4251		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
25213	Лимарски радови на возилима									0,00
25219	Остале поправке опреме за саобраћај	50 000,00								50 000,00
25221	Намештај									0,00
25222	Рачунарска опрема	30 000,00								30 000,00
25223	Опрема за комуникацију									0,00
25224	Електронска опрема	10 000,00								10 000,00
25226	Опрема за домаћинство									0,00
25241	Опрема за очунање животне средине									0,00
25262	Опрема за културу		20 000,00						139 500,00	159 500,00
4252		**90 000,00**	**20 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**139 500,00**	**249 500,00**
426	**Материјал**	330 000,00	390 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 934 000,00	2 654 000,00
26111	Канцеларијски материјал	40 000,00								40 000,00
26112	Службена одећа	120 000,00								120 000,00
26131	Цвеће и декорација									0,00
4261		**160 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**160 000,00**
26311	Стручна литература за редовне потребе запосених									0,00
4263		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26412	Дизел гориво	100 000,00							217 000,00	317 000,00

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
26413	Уља и мазива									0,00
26491	Остали материјал за превозна средства									0,00
4264		**100 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**217 000,00**	**317 000,00**
26621	Материјал за културу		200 000,00						1 147 000,00	1 347 000,00
4266		**0,00**	**200 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 147 000,00**	**1 347 000,00**
26811	Хемијска средства за чишћење	40 000,00								40 000,00
26819	Остали материјал за одржавање хигијене	30 000,00								30 000,00
4268		**70 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70 000,00**
26911	Потрошни материјал		140 000,00						570 000,00	710 000,00
26913	Алат и инвентар		50 000,00							50 000,00
4269		**0,00**	**190 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**570 000,00**	**760 000,00**
465	**Остале донације и трансфери**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65111	Остале текуће донације и трансфери									0,00
65112	Остале текуће донације по закону									0,00
4651		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
482	**Порези, обавезне таксе и казне**	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00
82131	Регистрација возила	70 000,00								70 000,00
4821		**70 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70 000,00**
82211	Републичке таксе	15 000,00								15 000,00
82241	Општинске таксе									0,00
82251	Судске таксе	0,00								0,00
4822		**15 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15 000,00**
82311	Републичка казна									0,00
4823		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
511	**Зграде и грађевински објекти**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11294	Изградња објекта установе културе									0,00
5112		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11451	Пројектна документа									0,00
5114		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
512	**Машине и опрема**	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 023 000,00	1 073 000,00
12241	Електронска опрема	50 000,00								50 000,00
5122		**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50 000,00**
12631	Опрема за културу		0,00						1 023 000,00	1 023 000,00
5126		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 023 000,00**	**1 023 000,00**
	УКУПНО :	**6 711 000,00**	**2 235 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7 705 900,00**	**16 651 900,00**

У Сенти, 10.09.2023.године

Саставила:
Силвиа Кеченович

Одговорно лице:
Золтан Деваи

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 000193780 2024 08858 001 000 001-1
Дана: 07.02.2024. године
С е н т а

Одељење за општу управу и друштвене делатности
Н/Р Руководиоца одсека

Предмет: Мишљење у вези предмета број 000193780 2024 08858 001 000 001

Одсек за буџет и финансије је установио да финансијски план Сенћанско Мађарско Камерно Позориште из Сенте за 2024. годину је у сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину („Службени лист општине Сента“, број 15/2023).

Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Сенћанско Мађарско Камерно Позориште у износу од 2.235.000,00 динара у 2024. години, а за текуће расходе и издатке финансирати и суфинансирати у износу од 6.711.000,00 динара.

С поштовањем,

Руководилац одсека за буџет и финансије

Пољак Јанкаи Тамара

12.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja, valamint a zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 7. fordulata alapján, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2024-ES ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A KKT jóváhagyását adja a zentai Szociális Védelmi Központ 2024-es évi munkaprogramjára és pénzügyi tervére.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A zentai Szociális Védelmi Központ 2024. február 02-án megküldte Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a zentai Szociális Védelmi Központ 2024-es évi munkaprogramját és pénzügyi tervét.

A zentai Szociális Védelmi Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 9/2011. sz.) 7. szakasza 1. bekezdésének 7. fordulatának rendelkezése előirányozza: „A Központ tevékenysége megvalósításának céljából a Zentai Községi Képviselő-testület jóváhagyását adja a Központ munkaprogramjára.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontjának rendelkezése előirányozza: „A községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, amelyek a község statútumában kerültek megállapításra és gyakorolja a működésük feletti felügyeletet.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontjának rendelkezése előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentéseit, amelyeknek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község, és a község költségvetésének más használóiét és jóváhagyja azok munkaprogramját.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, végzésével megerősítette a zentai Szociális Védelmi Központ 2024-es évi munkaprogramja és pénzügyi terve jóváhagyásáról szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 000250983 2024 08858 000 000 001
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT ZENTA

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2024. ÉVI MUNKATERVE

ZENTA, 2024. január 29 -ÉN

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2024. ÉVI MUNKATERVE

A zentai Szociális Védelmi Központ 2024. évi munkatervének alapját a zentai Szociális Védelmi Központ 2023. évi munkájáról szóló jelentés, valamint a 2021. év során begyűjtött adatok képezik.

A programban előrelátott aktivitások összehangoltak a szociális védelem fejlesztési stratégiájával, Zenta község 2022-2030. időszakra vonatkozó fejlesztési stratégiájával, a szegénység csökkentésére irányuló szerbiai stratégiával, valamint a szociális védelem területét érintő egyéb stratégiai és más dokumentációkkal (mint a SzK-ban fogyatékkal élők helyzetének javítására irányuló stratégia, a gyermekek ellen elkövetett erőszak megelőzésére és a gyermekek védelmére irányuló nemzeti stratégia, Nemzeti ifjúsági stratégia, Nemzeti idősödési stratégia, A SzK-ban élő romák helyzetének előmozdítására irányuló stratégia, a SzK emberkereskedelem elleni harcának stratégiája, a nők helyzetének és egyenjogúságának előmozdítására irányuló stratégia, a mentális egészség fejlődésének védelmére irányuló stratégia, a nők ellen elkövetett családon belüli, illetve párkapcsolaton belüli erőszak megakadályozására és megelőzésére irányuló nemzeti stratégia stb.)

A zentai Szociális Védelmi Központ, mint szociális védelmi intézmény és gyámhatóság, a tervezett periódusban azokat a ügyeket fogja végezni, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 24/2011. sz.), a családjogi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2005, 72/2011. sz.- más törvény és 6/2015), a bűncselekmények kiskorú elkövetőiről és a kiskorú személyek büntetőjogi védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 85/2005. sz.), a büntetőeljárásról szóló törvénykönyv (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 és 55/2014 sz.), a polgári perrendtartásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 72/2011 sz. és 49/2013 – AB határozat, 74/2013 – AB határozat és 55/2014 – AB határozat), az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 18/2016) és egyéb törvények, valamint a szociális védelmi központ szervezéséről, normatívumairól és szabványairól szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 59/2008, 37/2010, 39/2011-más szabályzat és 1/2012-más szabályzat), a szociális védelemben végzett szakmunkákról szóló szabályzat (az SzK Hivatalos Közlönye 1/2012. sz. és 42/2013 sz.) és egyéb törvénynél alacsonyabb rangú aktusok látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központban, Zenta község területén lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek (kivételes esetekben, ideiglenesen más személyek is) a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogokat valósítják meg, és itt kerül sor azon szociális védelmi szolgáltatások biztosítására, amelyeket a szociális védelemről szóló törvény lát elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ dönt a felhasználók a szociális védelemről szóló törvénnyel meghatározott jogairól és a szociális védelem szolgáltatásainak használóiról, amelyeket a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány és Zenta Község biztosít, és egyéb tevékenységet végez, amelyeket a törvény és a törvénnyel összhangban hozott előírások látnak elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ Zenta Község aktusaival összhangban részt vesz a szociális védelem tervezésére és fejlődésére irányuló munkában, Zenta községben.

A törvénnyel összhangban a zentai Szociális Védelmi Központ:

1. felméri a felhasználók szükségleteit és erőit, az őket érő kockázatokat és megtervezi a szociális védelmi szolgáltatás nyújtását;
2. eljárásokat vezet és dönt az anyagi juttatásról és a szociális védelmi szolgáltatásokról;
3. előírt intézkedéseket foganatosít, bírósági és más eljárásokat indít és részt vesz azokban;
4. előírt nyilvántartásokat vezet és a felhasználók dokumentumainak megőrzéséről gondoskodik.

A 2. és 4. pont alatt feltüntetett teendőket, amelyek azon jogokra és szociális védelmi szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a Szerb Köztársaság biztosít, mint közmegbízatást végzi, az erre vonatkozó munkaszervezést, a normatívákat és szakmunkák szabványait szociális védelemre illetékes miniszter írja elő.

A zentai Szociális Védelmi Központ a családvédelmi, családsegítői és gyámsági, illetve gondnoksági feladatokat, mint gyámhatóság végzi. Amikor a gyámhatóság közigazgatási ügyekben dönt, ezeket a teendőket, mint közmegbízatást végzi.

A közmegbízatás alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ, a törvénnyel összhangban dönt:
1. az anyagi biztonságra való jog megvalósításáról;
2. más személy által nyújtott ápolásáért és segélynyújtásáért járó pótlékról;
3. szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatásra való jogosultságról;
4. a szociális védelmi intézménybe való elhelyezésről;
5. felnőtt személy más családban történő elhelyezésről;
6. nevelőszülőségről;
7. örökbefogadásról;
8. gondnokságról és gyámságról;
9. a gyermek személynevének meghatározásáról és megváltoztatásáról;
10. a szülői jog gyakorlása feletti megelőző felügyeleti intézkedések foganatosításáról;
11. szülői jog gyakorlása feletti korrekciós felügyeleti intézkedések foganatosításáról.

Közmegbízatása gyakorlása során a zentai Szociális Védelmi Központ, törvénnyel összhangban, az alábbi teendőket végzi:
- családi viszonyokkal kapcsolatos közvetítői–mediációs eljárást végez (békéltetés, megegyezés);

- a bíróság kérésére a szakértői leletet és véleményt küld azokban a perekben, amelyekben a gyermekjogok védelméről vagy a szülői jog gyakorlásáról, illetve megvonásáról döntenek;

- a bíróság kérésére szakvéleményt küld azon családon belüli erőszak elleni védelmi intézkedések célszerűségről, amelyet más felhatalmazott felperes kért;

- segítséget nyújt a szükséges bizonyítékok beszerzésében annak a bíróságnak, amely előtt a családon belüli erőszak elleni védelemmel kapcsolatos peres eljárás folyik;

- lefolytatja a nevelőszülő, az örökbefogadó és a gondnok, illetve gyám általános alkalmasságának mérlegelési eljárását;

- összeírja és felméri a gondnokság, illetve gyámság alá helyezett személyek vagyonát;

- együttműködik az ügyésszel, illetve a fiatalkorúak ügyével foglakozó bírókval a nevelőutasítások kiválasztásakor és alkalmazásakor;

- közvetítést–mediációt folytat a fiatalkorú elkövető és a bűncselekmény áldozata között;

- jelentést tesz a nevelőutasítások teljesítéséről az ügyésznek, illetve a fiatalkorúak ügyével foglakozó bírónak;

- a bíróság jóváhagyásával részt vesz a fiatalkorú bűncselekmény – elkövetőivel szembeni cselekmények előkészítő eljárásban (a fiatalkorú bűncselekmény – elkövető kihallgatása, más személyek kihallgatása), javaslatokat tesz, és kérdéseket intéz a kihallgatott személyhez;

- véleményt küld a bíróságnak, amely előtt a büntetőeljárás folyik fiatalkorú ellen, azok a tények tekintetében, amelyek a fiatalkorú korára vonatkoznak, az érettsége mérlegeléséhez szükséges tényezők tekintetében, megvizsgálja azt a környezetet és azokat a körülményeket, amelyekben a fiatalkorú él, és egyéb körülményeket, amelyek személyiségre és viselkedésre hatnak;

- részt vesz a fiatalkorúakkal foglalkozó tanács ülésén és a bűncselekményt elkövető fiatalkorúval szembeni büntetőeljárás főtárgyalásán;

- tájékoztatja az intézeti nevelőintézkedések végrehajtásában illetékes bíróságot és belügyi szervet, amikor az intézkedés végrehajtása nem kezdődhet meg, illetve nem folytatódhat a fiatalkorú elutasítása, illetve szökése miatt;

- gondoskodik a különleges kötelezettségű nevelőintézkedések végrehajtásról;

- ellenőrzi a szülő, örökbefogadó, illetve gyám részéről végrehajtott fokozott felügyeleti intézkedéseket és segítséget nyújt nekik ezek végrehajtásában;

- ellenőrzi a más családban történő fokozott felügyeleti nevelőintézkedés végrehajtását, és segítséget nyújt annak a családnak, amelyben a kiskorút elhelyezték;

- a gyámhatóság részéről végrehajtott fokozott felügyelet nevelőintézkedését gyakorolja, oly módon, hogy gondoskodik a kiskorú iskoláztatásról, munkába állásáról, a rá károsan ható környezetből való elkülönítéséről, és életkörülményeinek rendezéséről;

- gondoskodik a kiskorú oktatásával és nevelésével foglalkozó intézményben való nappali tartózkodás kötelezettségével járó fokozott felügyelet nevelőintézkedésének végrehajtásáról;

- jelentést küld a fiatalkorúak ügyével foglakozó bíróságnak és ügyésznek, az általa biztosított nevelőintézkedések végrehajtásáról;

- javasolja a bíróságnak a nevelőintézkedések végrehajtási költségeiről szóló határozat meghozatalát;

- egyéb, a törvényben megállapított teendőket végez.

A zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatása során szociális védelmi szolgáltatásokat nyújt, és bírósági eljárást indít, amikor a törvény erre felhatalmazza.

A zentai Szociális Védelmi Központ alapvető feladata a tervezett periódusban a közmegbízatások ellátása.

Azokat a teendőket, amelyek azokra a szociális védelmi jogokra és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község biztosít, a zentai Szociális Védelmi Központ azokkal az előírásokkal összhangban végzi, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Zenta község szervei hoztak meg.

A szociális védelemről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 29/16. sz.) a község meghatározta a zentai Szociális Védelmi Központ közmegbízatását.

A 2015. évben Zenta Község helyi önkormányzat szervezeti formáinak rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja 30/2015 sz.) a zentai Szociális Védelmi Központban foglalkoztatottak száma nem volt meghatározva, emiatt a szociális védelmi törvény 122. szakaszának 2. bekezdéséből kiindulva a zentai Szociális Védelmi Központ a 2016-os évben megszüntette a házi segítségnyújtás szolgáltatását.

A zentai Szociális Védelmi Központ, a szociális védelem területén, indítványozni fog megelőző és egyéb programokat, amelyek Zenta község területén hozzájárulnak a lakosság egyéni és közösségi igényeinek kielégítéséhez, és programokat, amelyek a szociális problémák megakadályozására és megelőzésére irányulnak, valamint a szociális védelem területén, törvénnyel és más előírásokkal összhangban egyéb teendőket fog végezni.

A zentai Szociális Védelmi Központ munkaterve külön aktivitásokat a következő területeken látja elő:

* **Anyagi támogatás**

Az anyagi támogatást a felhasználók a pénzbeli szociális segély, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó pótlék, a más személy által nyújtott ápolásáért és segítségnyújtásáért járó emeltösszegű pótlék, a szakképesítés megszerzéséhez nyújtott támogatás, az egyszeri pénzbeli segély, a természetbeni segély és az anyagi támogatás egyéb fajtái által valósítják meg.

2011 áprilisától 2023 év végéig, Zenta község területén jelentősen csökkent a felhasználók száma az anyagi támogatások minden formájában. Ez, a foglalkoztatás növekedésének, valamint a munkaképes lakosság külföldre történő vándorlása vagyis a gazdasági migrációnak az eredménye.

A 2023-es év folyamán megközelítőleg 450 család valósított meg pénzbeli szociális segélyre való jogot, ami utal a zentai Szociális Védelmi Központ, ilyen fajta közigazgatási tárgyakkal való leterheltségére. A 2021., 2022.és 2023. évben jelentős előrehaladásra került sor a tárgyaknak az időben történő megoldása tekintetében, de továbbra is külön figyelmet kell fordítani ezeknek a tárgyaknak az időben történő megoldására.

A 2023. év folyamán megnőtt az egyszeri pénzbeli segélyekre vonatkozó kérelmek száma, a természetbeni juttatások, élelmiszercsomagok, gyógyszerek és tűzifa vonatkozásában. Az egyszeri pénzbeli segélyek számát és nagyságát Zenta Község anyagi lehetőségei, illetve Zenta Község költségvetésében erre a célra előlátott eszközök korlátozzák. Az elkövetkező időszakban az élelmiszerre és az orvosságokra jóváhagyott egyszeri segélyek megfelelő számlakkal történő leigazolása van tervbe véve összhangban az Állami Számvevőszék ellenőrének ajánlásával. 2024-es évben nincs terveben tűzifa biztosítása legrászorultabb családok számára (idős és beteg személyek, egyszülős családok, nagycsaládosok) március és december hónapokban.

2022. novemberében szerződés aláírására került sor pénzbeli és anyagi támogatás folyósítása céljából a legveszélyeztetettebb kategóriák számára, energensek beszerzésére (villanyáram, szén, fa, gáz), valamint alapvető élelmiszerek vásárlására. A szerződés a helyi közösségek, a Tartományi Regionális Fejlesztési Titkárság és a Zenta város Önkormányzata között köttetett. A zentai önkormányzat az említtet eszközöket a területileg illetéke Zentai Szociális Védelmi Központ közreműködésével osztotta szét. A vaucserek kiosztása 2023 február, míg az élelmiszercsomagok kiosztása március hónapokban valósult meg.

***Családi elhelyezés**

Családi elhelyezés szolgáltatásának nyújtásával a gyerekeknek és fiataloknak, a rendes iskoláztatásuk befejezéséig, illetve 26. életévük betöltéséig, ideiglenesen ápolást, védelmet és optimális fejlődési feltételeket biztosítunk családi körülmények között.

A gyerekeknek és fiataloknak családi elhelyezése magába foglalja felkészítésüket a szüleikhez való visszatérésre, az életük más tartós megoldására és felkészítésüket az önálló életre.

A felnőttek és az idős személyek családi elhelyezésével, lehetővé válik életminőségük fenntartása és javítása.

A 2023 év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ betartva a rokoni nevelőszülőségre vonatkozó irányelveket, a fejlődésben gátolt gyermekekről való megosztott gondoskodásra vonatkozó irányelveket, és kulturális kompetencia alkalmazását a munkában, hangsúlyt fektetett azon családok támogatására, ahol a gyermekek családból való elhelyezésének veszélye fennállt, ezáltal nem növekedett jelentősebb mértékben az elhelyezett gyermekek száma. A 2024. év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ folytatni fogja azt a gyakorlatot, mellyel a veszélyeztetett családoknak nyújt segítséget.

A pandemia időszakában az illetékes minisztérium utasításai alapján előlátott a családi elhelyezésen lévő gyermekek egészségügyi állapotának havi szintű nyomon követése illetve az illetékes minisztérium tájékoztatása.

Újdonság, ami kapcsolódik a szociális védelmi központ munkájához a szabadkai székhelyű Családi elhelyezés és örökbefogadási központ megalakulása, amely nagyban növeli a szociális védelmi központok szolgáltatásainak színvonalát. A 2024 évben is folytatjuk az együttműködést.

*** Otthonba való elhelyezés**

Otthonba való elhelyezéssel a felhasználónak lakhatását, az alapvető életszükségletek kielégítését, valamint egészség védelmet biztosítunk.

A gyermek otthonba történő elhelyezésével, e szükségletek mellett, biztosítjuk az oktatáshoz jutást is.

Nagyon sokszor egészségi okok miatt kerül sor a felnőtt és idős személyek sürgős elhelyezésére. Elengedhetetlen a további együttműködés az egészségügyi intézményekkel a szociális védelem lényegére történő rámutatás céljából.

A pandémia ideje alatt a zentai Szociális Védelmi Központ a válságstáb és a kormány rendeleteivel összhangban működik.

2014. év elején, a zentai Szociális Védelmi Központ jelentkezett a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság nyilvános pályázatára és 1.881.000,00 dinárt kért tervdokumentáció kidolgozására a zentai nyugdíjas és öregek otthona létrehozása feltételeinek megteremtése céljából. A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság 2014 júliusában erre a célra a zentai Szociális Védelmi Központ részére 1.000.000,00 dinárt hagyott jóvá. Az aktivitások a tervdokumentáció kidolgozására és beszerzésére, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság jóváhagyásával a 2015. évben is folytatódtak. Megtörtént a tervdokumentáció beszerzése. A belgrádi Beruházási Iroda támogatásával biztosítva vannak a pénzeszközök az építészeti

munkálatokra. A munkálatok a 2020. évre voltak tervbe véve, ellenben a pandémia miatt a munkálatok halasztódnak.

A 2011 - 2022 év közötti időszakban Zenta község területén megnövekedett az időseknek fenntartott illegális otthonok száma. Annak érdekében, hogy megakadályozzuk ezen veszélyeztetett kategóriába tartozó felhasználókkal történő visszaéléseket, még hatékonyabb munkára van szükség az illetékes felügyelői szolgálatok részéről.

*** A szociális védelmet célzó lokális szolgáltatások támogatása**

A 2023. évben a zentai Önkormányzat projekttevékenységgel a fejlődésben gátolt gyermekek családjai részére nyújtott támogatást, így bevezette a „Gyermek személyi kísérő" loká lis szolgáltatást, amely 3 gyermek számára nyújt segítséget.

A 2024-es évben tovább fogunk dolgozni ezzel a veszélyeztetett kategóriával, e családok életminőségének javítása céljából.

***Tanácsadás**

A diszfunkcionális családból származó felnőttek problémáit konstruktív módon megoldó pszichoszociális programok megvalósítása elengedhetetlen szükséglet a válások mind nagyobb száma, a házasságon kívüli közösségek széthullása és a felnőttek viselkedési zavarai miatt.

Feltételezzük, hogy a felsorolt szolgáltatásokkal a személyek jobb beilleszkedését érnénk el a közösségben.

*** Erőszak**

A 2011-2021 időszakban a családon belüli erőszak minden formája megnövekedett. A Szociális Védelmi Központ az érvényben lévő jogszabályokkal összhangban, fontos láncszemként felismeri magát a 2017 június 1-én hatályba lépett családon belüli erőszak megfékezéséről szóló új törvény alkalmazása során. Az aktivitások az erőszak felismerése, az erőszak minden formájának azonosításában nyújtott segítségre, az erőszak fokozódásának kockázatértékelésére, az erőszak áldozatáról való gondoskodásra, tanácsadás nyújtására, valamint anyagi és jogi támogatásra irányulnak. Ezekről az esetekről külön nyilvántartást vezetnek. A 2024. év folyamán a Szociális Védelmi Központ folytatja aktivitásait az erőszak ellen zéró toleranciával.

*** Szakmai továbbképzés**

A szakmai továbbképzés, mint folyamatos ismeretszerzés és a készségek folyamatos fejlesztése, a zentai Szociális Védelmi Központ szakdolgozóinak és szakmunkatársainak állandó feladata.

A szakkáder permanens továbbképzése szociális védelmi munka fejlesztése céljából a minőséges szakmunka, az új munkaformák, módszerek és technikák alkalmazásának előfeltétele, ezért folyamatosan dolgozni kell a zentai Szociális Védelmi Központ foglalkoztatottjainak továbbképzésén és edukációján.

***Más intézményekkel való együttműködés**

A más intézményekkel való együttműködést folytatni kellene a szektorközi együttműködés formalizálásával, együttműködési protokollok aláírásával éspedig: a tanüggyel, a civil szektorral, az egészségüggyel, a rendőrséggel, a helyi önkormányzattal, amely hozzá fog járulni a felhasználóknak (polgároknak) nyújtott szolgáltatások sikeresebbé tételéhez.

*** A médiával való együttműködés**

A médiával való együttműködés, minél több ember fontos kérdésekről és aktivitásokról való tájékoztatása céljából, nyomtatott formában és elektronikus média útján, lehetővé teszi: az útmutatást a felhasználók jogainak érvényesítésére, a tényleges helyzet megismerését a helyi közösségben, a polgárok edukációjának lehetőségét, a meghatározott felhasználói körök jogainak és lehetőségeinek bemutatását, a faji- és szociális diszkrimináció csökkenését, meghatározott felhasználói csoportok jogainak és kötelességeinek bemutatását és a polgárok rokkantsággal kapcsolatos tévhiteinek és előítéleteinek eloszlatását.

A 2022-es és 2023 –as évban sikeres együttműködés valósult meg a lokális rádióállomással. Ilyen együttműködés fog megvalósulni 2024-ben is.

*** A munkafeltételek fejlesztése**

A 2012. év során a zentai Szociális Védelmi Központ épületében kiépültek közlekedési feljárók a rokkant személyek számára, akik kerekesszékkel közlekednek, annak érdekében, hogy akadálymentesen megközelítsék a zentai Szociális Védelmi Központ helyiségeit, kiépült a toalett a testi fogyatékossággal élők részére. 2019-ben pedig a zentai Szociális védelmi Központ épületében is munkálatokat végeztek (nyílászárók: ajtók, ablakok cseréje, festés). A 2014.év folyamán a zentai Szociális Védelmi Központ épületében újból kialakítottuk a fogadóirodát, mint külön iroda helységet, valamint külön irodát irattárnak.

A 2021. év folyamán a Szerb Köztársaság a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos és Szociális Kérdésekkel Foglalkozó Minisztériumon keresztül, konkrét esetre szóló külön határozat alapján, hozzájárult a zentai Szociális Védelmi Központ felszereléséhez, számítógépes felszerelés és irodai bútor valamint klímaberendezés vásárlására került sor, abból a célból, hogy a zentai Szociális Védelmi Központ minél jobban felkészüljön az új rendszer SOZIS alkalmazására.

A terepi munkára szánt mobil kommunikációs és számítástechnikai eszközök hatékony használata, valamint minőségesebb munkavégzés és nyilvántartás-vezetés céljából beszerzett számítógép programok, elősegítik a zentai Szociális Védelmi Központ munkáját.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2017 augusztusa óta biztonsági őrt alkalmaz, ami nagyban segíti a szakdolgozók munkáját.

Záróösszegzés

A szociális védelem területén rendkívül bizonytalan és nehéz a tervezés, mert az elmúlt évek tapasztalatai arra utalnak, hogy az anyagi eszközök hiánya miatt a tervezett aktivitások megvalósítása elmaradt. Ezért az aktivitások egy része projektumok tervezésére és megvalósítására fog irányulni.

A zentai Szociális Védelmi Központ saját munkájának fejlesztése és a polgárok életminőségének javítása érdekében a szociális és családi védelem területén projektumok megvalósítására irányuló pályázati részvételt tervez. Ezek realizációja nagyban függ a jóváhagyott eszközöktől.

A zentai Szociális Védelmi Központ a tervezett időszakban minden erejét alapvető feladatának teljesítésére fordítja: a közmegbízatás végzésére.

Igazgató
Vladimir Ćurčić s.k.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2024. évi munkatervét a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága 2024. január 31-én az Igazgatóbizottság ülésén fogadta el.

Az igazgatóbizottság elnöke
Igor Lazić s.k.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javít 108/2013 142/2014, 68/2015 - egyéb törvény és 103/2015,99/2016,113/17,95/18,31/2019,72/2019,149/2020.és 118/2021sz.) 50. szakasza, közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94.,79/2005. sz. – egyéb törvény, 81/2005. sz. – egyéb törvény javítása, 83/20(sz. – egyéb törvény javítása és a 83/2014. sz. – egyéb törvény) 21. szakasza, a zentai Szociális Védelmi Központ alapszabálya 31. szakasza, a Sze Köztársaság 2022. évi költségvetése előkészítésére vonatkozó pénzügyminisztériumi utasítás a 2023. és 2024. évre vonatkozó kivetítésekkel, az eszköz szociális védelmi intézmények (a minisztérium közvetett felhasználói) részére meghozott felosztása a Szerb Köztársaság költségvetéséről szóló törvén szerint (a SZK Hivatalos Közlönye 92/2023 sz.), valamint Zenta Község 2024. évi költségvetéséről szóló rendelete (Zenta Község Hivatalos Lap 15/2023 sz.) alapján, a zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága meghozta

A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2024. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉT

Szakasz 1.

A zentai Szociális Védelmi Központ 2024. évi pénzügyi terve magába foglalja a következő bevételeket és kiadásokat:

I Bevételek és kiadások:

Szakasz 2.

BEVÉTELEK

			07	01			04	08	013-015	
Gazdasági osztályozás	Leírás		Zenta Község	Szerb Köztársaság	Családi elhelyezés	Felhasználók jogai	Saját és egyéb bevételek	Donációk	El nem költött előző évi jövedelem	Öss
733121	Más hatalmi szintről történő folyó átutalás		13.015.000							13
742316	A termékek és szolgáltatások eladásából és bérletből származó jövedelem						200.000			
744121	Donációk							250.000		
781111	Egyéb transzferek:Munkaközvetítő						900.000			
791111	Bevételek a költségvetésből-minisztérium			15.759.724	26.145.396	800.000				42
	Összesen		**13.015.000**	**15.759.724**	**26.145.396**	**800.000**	**1.100.000**	**250.000**	**4.968**	**57**

KIADÁSOK

Gazdasági osztályozás	Leírás	Zenta Község	Szerb Köztársaság a	Családi elhelyezés	Felhasználók jogai	Saját és egyéb bevételek	Donációk	El nem költött előző évi jövedelem	Öss
411	Fizetések		**12.658.880**						12
411111	Fizetések a munka ára alapján		**12.658.880**						12
412	Járulékok		**1.848.000**						1
412111	Nyugdíj- és rokkantbiztosítási járulék		1.239.000						1
412211	Egészségügyi járulék		609.000						
413	**Természetbeni juttatások**		**2.000**						
413142	Újévi csomag		2.000						

414	**Dolgozók szociális juttatásai**	**150.000**							
414411	A foglalkoztatottak gyógykezelési támogatása	150.000							
415	**A foglalkoztatottak költségeinek megtérítése**		**300.000**						
415112	A dolgozók utiköltsége		300.000						
416	**A foglalkoztatottak jutalmai**	**30.000**							
416131	Az igazgatóbizottság és felügyelő bizottság tagjainak térítménye	30.000							
421	**Állandó kiadások**	**4.530.000**	**150.000**						
421211	Villamosenergia szolgáltatás	240.000	20.000						
421225	Központifűtés	1.560.000	30.000						
421311	Víz és szennyvízelvezetés szolgáltatása	100.000	15.000						
421323	Vagyonvédelmi szolg.	1.900.000							
421411	Telefon	90.000	15.000						
421412	Internet	30.000							
421414	Mobil telefon	290.000							
421421	Posta	20.000	40.000						
421511	Épületek biztosítása	80.000	20.000						
421512	Gépjárművek biztosítása	80.000	10.000						
421521	Dolgozók biztosítása	60.000							
421522	Kiegészítő egészségügyi biztosítása	80.000							
422	**A szolgálati utak költségei**	**200.000**	**93.844**						
422111	Napidíjak	150.000	93.844						
422199	A szolgálati utak egyéb költségei	50.000							

423	**Szerződéses szolgáltatások**	**2.605.000**	**230.000**	**25.645.396**		**965.000**			**2**
423212	Szoftver-karbantartás	200.000	30.000						
423321	Szemináriumok költségei	100.000	70.000						
423311	A dolgozók képzésének költségei	50.000							
423421	Nyivánosság informálása	25.000							
423521	Ügyvédi szakszolgáltatások	50.000							
423531	Szakvélemények	100.000							
423591	Igazgatóbizottság téritménye	30.000							
423599	Egyéb szakszolgáltatások	320.000							
423621	Vendéglátóipari szolgáltatások	30.000							
423711	Reprezentáció	100.000	70.000						
423911	Egyéb általános szolgáltatások	1.600.000	60.000	25.645.396		965.000			2
424	**Specializált szolgáltatások**	**10.000**	**10.000**						
424351	Egészségügyi szolgáltatások	10.000	10.000						
425	**Folyó javítások és karbantartás**	**480.000**	**190.000**			**20.000**			
425111	Kőműves munkák	230.000							
425117	Elektromossági munkák.		20.000						
425119	Szolgáltatás és anyag költség	50.000	20.000						
425211	A gépjárművek mechanikai javítása	100.000	100.000			20.000			
425222	A számítógépek karbantartása	100.000	50.000						
426	**Anyagi költségek**	**920.000**	**246.000**			**115.000**		4.968	**1**
426111	Irodaszerek	250.000	30.000			45.000			
426129	Ruházat és a lábbelik költsége	100.000							
426311	Szakirodalom	150.000	20.000						
426411	Üzemanyag	200.000	99.000			20.000			
426491	A gépjármű egyéb anyagi költségei	100.000	30.000						

426811	Vegyi tisztítószerek	40.000	20.000						
426911	Fogyóeszközök	60.000	47.000			50.000		4.968	
426913	Apróleltár	20.000							
472	**Szociális védelmi térítmények**	**3.800.000**		**500.000**	**800.000**		**250.000**		3
472121	Rokkantsági térítmények - szakképesítés				800.000				
472311	A gyermekek és családok térítményei			500.000					
472611	Temetések	800.000							
472718	A diákok utaztatása	1.600.000							1
472931	Egyszeri segélyek	1.400.000							1
482	**Adók, kötelező díjak**	**30.000**	**30.000**						
482131	Köztársasági illetékek		29.000						
482251	Bírósági illetékek	30.000	1.000						
483	**Pénzbeli büntetések**		**1.000**						
483111	Pénzbeli szankciók		1.000						
	ÖSSZ FOLYÓ KIADÁSOK	**12.755.000**	**15.759.724**	**26.145.396**	**800.000**	**1.100.000**	**250.000**	**4.968**	**56**
5122	Adminisztratív eszközök	**260.000**							
512221	Számítástehnikai eszközök	200.000							
512241	Elektromos berendezések	60.000							
	ALAPESZKÖZÖK	**260.000**							
	ÖSSZESEN:	**13.015.000**	**15.759.724**	**26.145.396**	**800.000**	**1.100.000**	**250.000**	**4.968**	**57**

4. Szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ Pénzügyi tervének végrehajtása az intézmény igazgatójának utasítása alapján történik.

5. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatójának határozata alapján, a felhatalmazás keretein belül, összhangban e pénzügyi tervvel és a zen Szociális Védelmi Központ más aktusaival, a zentai Szociális Védelmi Központban más meghatalmazott személy is határozatot és utasítást hozha pénzeszközök kifizetéséről.

6. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója átirányíthatja a költségek címén jóváhagyott előirányzatot 5 százalékos értékben való összegig

7. szakasz

A zentai Szociális Védelmi Központ igazgatója zentai Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottságának jelentést köteles benyújtani a 6. szaka alapján eszközölt átirányításokról.

Gazsó Lídia , a számvevőség vezetője

Vladimir Ćurčić
Igazgató

A zentai Szociális Védelmi Központ 2024. évi pénzügyi tervét a zentai Szociális Védelmi Központ Igazgató bizottsága 2024. január 31.-ei ülés fogadta el.

Iktatási szám: 551-00-664 /2024
Kelt. 2024.01.29.

Igor Lazić
az igazgató bizottság elnöke

13.

A katasztrófák kockázatának a csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2019. sz.) 29. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, a rendkívüli helyzetek összetételéről és munkamódjáról szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz.) 14. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 40. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A KÖZSÉGI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARA 2024. ÉVI ÉVES MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT elfogadja Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2024-es évi munkatervét

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke
Szám: 217–1/2024- I
Kelt: 2024. március 4-én
Z E N T A

Indoklás:

A katasztrófák kockázatának a csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2019. sz.) 29. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja előirányozza, hogy a helyi önkormányzati egység a hatáskörének kereteiben, a katasztrófák kockázatának a csökkentése és a rendkívüli helyzetekben az igazgatás terén elfogadja a rendkívüli helyzetek törzskarának a munkatervét és éves jelentését.

A rendkívüli helyzetek összetételéről és munkamódjáról szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2010. sz., amely 2011..01.01-jén lépett hatályba) 14. szakasza és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 40. pontja szerint a képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, megalakítja a rendkívüli helyzetek törzskarát és elfogadja az éves jelentéseit és munkatervét, meghozza a védelmi és mentési rendszer tervét és programját.

A községi rendkívüli helyzetek törzskara a 2023.12.05-én tartott ülésén megerősítette Zenta község rendkívüli helyzetek törzskarának a 2024-es évi munkatervének szövegét.

Zenta község Községi Tanácsa meghozta végzést, amellyel megerősítette a rendkívüli helyzetek törzskara 2024-es évi munkatervjavaslatát.

A fent előterjesztettekkel összhangban javasoljuk Zenta Község Képviselő-testületének a rendkívüli helyzetek községi törzskarának a 2024-es évi munkatervének a megvitatását és meghozatalát a javasolt szövegben.

A katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2019. sz.) 29. szakasza 1. bekezdésének 11) pontja, 43. szakasza 1. bekezdésének 12) pontja, a rendkívüli helyzetek törzskarának összetételéről és munkamódjáról szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 27/2020. sz.) 13. és 15. szakasza és a községi rendkívüli helyzetek törzskarának megalakításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Közlönye, 4/2011. sz.) 5. szakasza 1. bekezdésének 16. pontja és a községi rendkívüli helyzetek törzskarának a megalakításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011., 14/2011., 25/2012., 32/2012., 16/2013., 15/2014., 29/2016., 19/2019. és 31/2020. sz.), valamint a községi rendkívüli helyzetek törzskarának megalakításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 7/2011., 14/2011., 25/2012., 32/2012., 16/2013., 15/2014., 29/2016., 19/2019. és 31/2020. sz.) alapján Zenta község rendkívüli helyzetek törzskara meghozza

A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARÁNAK A 2024. ÉVI MUNKATERV-JAVSLATÁT

1. **A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KÖZSÉGI TÖRZSKARA 2023. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**
   A feladat felöleli: a 2023. évi jelentés kidolgozását, és a rendkívüli helyzetek törzskarának az ülésén való megvitatását, és javaslatát a Községi Képviselő-testületnek annak meghozatalára.
   Feladathordozó: községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve
   Határidő: március

2. **A RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARA JAVASLATAINAK, VÉGZÉSEINEK ÉS MEGHAGYÁSAINAK MEGKÜLDÉSE A ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN LEVŐ ALANYOKNAK**
   A feladat felöleli: javaslatok, végzések és meghagyások megküldése, amelyeket a községi rendkívüli helyzetek törzskara hoz meg Zenta község területén az alanyoknak az operatív funkciójuk lefolytatására.
   Feladathordozó: a helyi önkormányzati egység Községi Közigazgatási Hivatalának hatásköri szerve
   Határidő: a rendeletek, végzések és meghagyások meghozatala után

3. **A MEGELŐZŐ ÉS OPERATÍV ÁLLAPOTRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA AZ ÁRVÍZVÉDELEM ELŐKÉSZÜLETE TERÉN A 2024. ÉVBEN ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A TERVEZETT AKTIVITÁSOKKAL AZ ÁRVÍZVÉDELMI, BELVÍZVÉDELMI ÉS A VÍZFOLYÁSOKON A JÉGVÉDELEM ELŐMOZDÍTÁSÁN TERVEZETT AKTIVITÁSOK ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN**
   A feladat felöleli: az árvízvédelem, a belvízvédelem és a vízfolyásokon a jégvédelem operatív tervének kidolgozását Zenta község területén és javaslatát a Községi Tanácsnak annak a meghozatalára
   Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara együttműködve a Vízgazdálkodási Vállalattal, a KLKV-vel, a helyi önkormányzati egység hatásköri szervével
   Határidő: első negyedév

4. **A KATASZTRÓFA KOCKÁZATA CSÖKKENTÉSE TERVÉNEK KIDOLGOZÁSA ZENTA KÖZSÉGBEN**
   A feladat felöleli: a katasztrófa kockázata csökkentése tervének kidolgozása Zenta község területén
   Feladathordozó: A helyi önkormányzati egység hatásköri szerve
   Határidő: az év folyamán

5. **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A RENDKÍVÜLI HELYZETEKBEN A VÉDELMI ÉS MENTÉSI TERV KIDOLGOZÁSA KÜLSŐ TERVVEL A NAGY ÜTKÖZÉSEK ELLEN**
   A feladat felöleli: a rendkívüli helyzetekben a védelmi és mentési terv kidolgozása a külső tervvel a nagy ütközések ellen
   Feladathordozó: A helyi önkormányzati egység hatásköri szerve
   Határidő: az év folyamán

6. **RENDKÍVÜLI HELYZETBEN A LAKOSSÁG IVÓVÍZZEL VALÓ ELLÁTÁSA LEHETŐSÉGE ELEMZÉLSÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**
   A feladat felöleli: rendkívüli helyzetekben a lakosság ivóvízzel való ellátása lehetősége elemzésének megvitatását és elfogadását.
   Feladathordozó: KLKV Zenta és Biospringer SZK Kft. Zenta
   Határidő: első negyedév

7. **A 2024. ÉVBEN A NYÁRI IDÉNYRE VALÓ FELKÉSZÜLÉSRŐL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA ÉS NYITOTT TERÜLETEN A MEGELŐZŐ TŰZVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK FOGANATOSÍTÁSA**
   A feladat felöleli: a 2024. évben a nyári idényre való felkészülésről szóló jelentés megvitatását és elfogadását és nyitott területeken a megelőző tűzvédelmi intézkedések foganatosítását.
   Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara
   Határidő: II. negyedév

8. **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2024. ÉVBEN A JÉGVÉDELMI ELŐKÉSZÜLETEK ÁLLAPOTÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**
   A feladat felöleli: Kérelem információ megküldésére a hatásköri községi szervek által Zenta község területén a 2024. évben a jégvédelmi előkészületek állapotáról szóló jelentés megvitatása és elfogadása
   Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara és a hatásköri szerv
   Határidő: I. negyedév

9. **A NYILVÁNOS RIADÓZTATÁSI RENDSZER KIFOGÁSTALAN ÁLLAPOTBAN VALÓ KARBANTARTÁSA**
   A feladat felöleli: a periferikus szekrény cseréjét (ott, ahol ez szükséges) és a szirénák tisztítását.
   Feladathordozó: a megfigyelő, riadóztató és műszaki-technológiai balesetek szakmai-operatív csoportja.

Határidő: állandó feladat.

10. **A KÖZSÉGI TÖRZSKAR TAGJAINAK KIKÉPZÉSÉRŐL SZÓLÓ INFORMÁCIÓ**

A feladat felöleli: információ a községi törzskar tagjaitól, akik részt vettek a képzésen. Tapasztalatok, tudások amelyek alkalmazhatóak a községi törzskar munkájában.
Feladathordozó: a községi törzskar parancsnoka és tagjai
Határidő: a befejezett képzést követően.

11. **EGYÜTTMŰKÖDÉS A KÖRZETI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁVAL, VALAMINT A KÖRNYEZŐ KÖZSÉGEK TÖRZSKARAIVAL**

A feladat felöleli: a tapasztalatcserét a törzskarok munkájában, közös ülések megtartását.
Feladathordozó: a községi törzskar parancsnoka és tagjai
Határidő: az év folyamán

12. **A KÖRZETI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARA VÉGZÉSEINEK MEGVITATÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA**

A feladat felöleli: a végzések elemzését és alkalmazását a községi törzskar munkájában, illetve azok végrehajtását, amennyiben meghagyó jellegűek.
Feladathordozó: a községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve
Határidő: a végzés kézhezvételét követően.

13. **AZ ELEMI CSAPÁS KELETKEZÉSE KOCKÁZATÁNAK FOLYAMATOS FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN**

A feladat felöleli: a helyzet figyelemmel kísérése és az elemi csapás keletkezése kockázatának becslése, megelőző intézkedések foganatosítása, a polgárok és alanyok időben történő tájékoztatása a község területén.
Feladathordozó: a községi törzskar
Határidő: állandó feladat.

14. **ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2023/24. ÉVBEN A TÉLI IDŐSZAKBAN AZ ALANYOK ÁLLAPOTÁRÓL, FELKÉSZÜLTSÉGÉRŐL ÉS ELŐKÉSZÜLETEIRŐL SZÓLÓ JELENTÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**

A feladat felöleli: az adatok begyűjtését az alanyok állapotáról, felkészültségéről és előkészületeiről Zenta község területén a 2023/24. évben a téli időszakra és Zenta község területén a rendelkezésre álló mechanizáció számáról és állapotáról.
Feladathordozó: Zenta község rendkívüli helyzetek községi törzskara, a HK-ek és az egyes aktivitásokra felkészített alanyok a téli feltételekre.
Határidő: negyedik negyedév

15. **A VÉDELEM ÉS MENTÉS TERÜLETÉN AZ EGYÉB AKTUSOK KIDOLGOZÁSA ÉS MEGHOZATALA ÉS ÖSSZEEGYEZTETÉSE AZ ÚJ TÖRVÉNNYEL A KATASZTRÓFA KOCKÁZATÁNAK**

CSÖKKENTÉSÉRŐL ÉS A RENDKÍVÜLI HELYZETEKBEN AZ IGAZGATÁSRÓL
A feladat felöleli: a védelem és mentés területén az aktusjavaslatok kidolgozását, megvitatását és meghozatalát, illetve megerősítését, összhangban a törvénynél alacsonyabb rangú aktusokkal és utasításokkal és a meglévő aktusok összeegyeztetése az új törvénnyel a katasztrófa kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetekben az igazgatásról.
Feladathordozó: a törzskar együttműködve a nagykikindai rendkívüli helyzetek osztályával.
Határidő: a törvénynél alacsonyabb rangú aktusok és utasítások kézhezvételét követően.

16. **A TÖRZSKAR ÉS MÁS SZERVEK NYILVÁNTARTÁSAINAK RENDEZÉSE ÉS NAPRAKÉSZ ÁLLAPOTBA HOZÁSA**
A feladat felöleli: az adatok begyűjtését, az emberi és anyagi erőforrások adatai nyilvántartásának kidolgozását és naprakész állapotban tartását a védelem és mentés szükségleteire Zenta község területén.
Feladathordozó: a törzskar együttműködve a nagykikindai rendkívüli helyzetek osztályával.
Határidő: állandóan

17. **A ZENTAI KÖZSÉGI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁNAK A 2025. ÉVI MUNKATERVÉNEK MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA**
A feladat felöleli: a 2025-ös évi munkaterv kidolgozását, annak megvitatását a törzskar ülésén és a javaslat megküldését a Községi Képviselő-testületnek annak meghozatalára.
Feladathordozó: a községi törzskar, a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve
Határidő: december

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AT
ZENTA KÖZSÉG
A RENDKÍVÜLI HELYZETEK
KÖZSÉGI TÖRZSKARA
Szám: 217-28/2023-II
Kelt: 2022.12.01-jén
Z e n t a

Czeglédi Rudolf s.k., okl. építőmérnök

A KÖZSÉGI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARÁNAK
PARANCSNOKA

14.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. - más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 89. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2023-AS ÉVI A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELME, RENDEZÉSE ÉS HASZNÁLATA ÉVES PROGRAMJA ESZKÖZEI HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A KKT ELFOGADJA Zenta község területén a 2023-as évi a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programja eszközei használatáról szóló jelentést.

II.

Zenta község területén a 2023-as évi a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programja eszközei használatáról szóló éves program alkotó része a jelen végzésnek.

III.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakaszának 89. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban megállapított egyéb teendőket is ellát.

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. – más törv., 41/2009., 112/2017. és 95/2018. sz. – más törv.) 71. szakaszának 3. bekezdése előirányozza a mezőgazdasági földterület védelméről, rendezéséről és használatáról szóló éves program megvalósítására az eszközök használatáról szóló jelentés kötelezettségének megküldését.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott képviselője a 4-10/2024-es végzésével, kelt 2024. január 30-án

megerősítette Zenta község 2023-as évi, a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata éves programja eszközei használatáról szóló jelentésről a végzésjavaslatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Zenta Községi Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 000110226 2024 08858 001 000 000 001
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

JELENTÉS AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁRÓL
ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A **2023-AS** ÉVBEN A MEZŐGAZGADÁSI FÖLDERÜLET VÉDELMÉRŐL, RENDEZÉSÉRŐL ÉS HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ ÉVES PROGRAM ALAPJÁN – A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELME ÉS RENDEZÉSE MUNKÁLATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM

Priogramkivonat - tervezett							**Megvalósítva a 2023-as évben a község saját eszközeiből**	**Megvalósítási alap**
Kód	**A beruházás rendeltetése**	**Mértékegység**	**Érték**	**Előszámla szerinti érték**	**Saját finanszírozás**	**Egyéb finanszírozás**		
416042	**A mezőgazdasági földterület tagosítása**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416446	**A mezőgazdasági földterület védelme, rendezése és használata egyéb intézkedéseinek terv-műszaki dokumentációja**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	

416060	**Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérbeadásában illetékes szolgálat felszerelése**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416043	**Egyéb intézkedések**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416043	**A parcellák önkéntes csoportosítása**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416044	**A mezőgazdasági földterület lecsapolása**	Terület ha-ban	6.000.000	6.000.000	6.000.000	0	**2,727,140.36**	
416441	**A mezőgazdasági földterület öntözése**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416045	**Az állami földterület parcelláinak megjelölése**	Terület ha-ban	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0	**0,00**	

416442	**A határi utak rendezése**	Terület ha-ban	6,500.000	6,500.000	6,500.000	0	**7,557,229.98**	
416046	**A művelhető mezőgazdasági fölterület minőségének javítása**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416047	**A mezők és legelők melorizációja**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416443	**A művelhetetlen földterület művelhetővé való átalakítása**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	

416048	**A mezőgazdasági földterület biológiai rekultivációja**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416049	**Egyéb rendezési intézkedések**	Terület ha-ban	9,450,000	9,450,000	9,450,000	0	**7.467.383.89**	**1. Határozat** a község polgármestere által a mezőgazdaság területén a bizottságok és munkacsoportok munkájáért járó térítésről **1,487,708.66** dináros összegben. **2. Szerződések,** amelyek Zenta községben a mezőgazdasági egyesületekkel köttettek **1,575,868.23** dináros összegben.

								3. Szerződések, amelyek Zenta községben a mezőgazdasági termelőkkel köttettek a támogatások kiosztása alapján **4,403,807.00** dináros összegben.
416050	**A jégelhárító szolgálat felszerelése**	Terület ha-ban	500,000	500,000	500,000	0	**0,00**	
416050	**A mezőőrszolgálat felszerelése**	Terület ha-ban	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	**9,858,771.71**	
416052	**Erózióellenes intézkedések a mezőgazdasági földterületen**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	

416444	**Szélvédő sávok emelése**	Terület ha-ban	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	**0,00**	
416053	**A művelhető mezőgazdasági földterület termékenységének (az elsőtől az ötödik osztályig), a bevitt ásványi trágya és a növényvédőszerek ellenőrzése a művelhető mezőgazdasági földterületbe**	Terület ha-ban	2.500.000	2.500.000	2.500.000	0	**1.500,000.00**	
416054	**Veszélyes és káros anyagok létezésének megállapítása a mezőgazdasági földterületben**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416055	**Egyéb védelmi intézkedések**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416056	**A mezőgazdasági földterület védelme terén a tanulmányi-kutatási munkálatok**	Terület ha-ban	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	**234,160**	

416057	**A mezőgazdasági földterület rendezése terén a tanulmányi-kutatási munkálatok**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416445	**Terv-műszaki dokumentáció a mezőgazdasági földterület öntözésére**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416059	**Terv-műszaki dokumentáció a mezőgazdasági földterület tagosítására**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416058	**A mezőgazdasági földterület használata terén a tanulmányi-kutatási munkálatok**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	
416061	**Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület meghirdetéséne k költségei**	Terület ha-ban	0	0	0	0	**0,00**	

	ÖSSZESEN TERVEZVE **40.000.000,00**			
	ÖSSZESEN MEGVALÓSÍTVA		**ÖSSZESEN FELHASZNÁLVA a község saját eszközeiből**	
	43.212.673,42		**29,344,691.94**	

15.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlöye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. Éé 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/20169. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja és a Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság megalakításáról szóló határozat 12. szakasza alapján, Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
ZENTA KÖZSÉG FORRÁSHATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ FELÜGYELŐSÉGI ELLENŐRZÉSI TEENDŐK KOORDIÁCIÓJÁBAN ILLETÉKES BIZOTTSÁG 2023-AS ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ ÉVES JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület ELFOGADJA Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság munkájáról szóló 2023-as évi éves jelentést.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 000156065 2024 08858 001 000 051 001
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

Indoklás:

Az államigazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. sz. – más törv.) 18. szakaszának 2. bekezdésével a felügyelőségi ellenőrzés az államigazgatási teendők egyikeként került megállapításra. A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/15., 44/18. – más törv. és 95/2018. sz.) 12. szakaszának 12. bekezdése előirányozza, hogy az autonóm tartomány hatásköri szerve és a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve megállapítja, hogy a belső szervezeti egység mely szerve vagy testülete koordinálja a felügyelőségi ellenőrzést a forráshatáskörükbe tartozó teendőik felett.

Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság megalakításáról szóló határozattal, kelt 2022.05.25-én, megalakult a koordinációs bizottság, az átfogóbb és hatékonyabb felügyelet, valamint az átfedések és a

szükségtelen ismétlődések felügyelőségi ellenőrzések elkerülése, valamint a Zenta község forráshatásköre alá tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők összehangolása érdekében.

Összhangban a határozat 12. pontjával, a koordinációs bizottság benyújtja a Zentai Községi Képviselő-testületnek az éves munkajelentését az előző évre vonatkozóan.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság munkájáról szóló 2023-as évi éves jelentés elfogadását.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát Zenta község forráshatáskörébe tartozó felügyelőségi ellenőrzési teendők koordinációjában illetékes bizottság munkájáról szóló 2023-as évi éves jelentés elfogadásáról szóló végzés meghozatalát illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti döntést.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község – Községi Közigazgatási Hivatal
Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők
feletti felügyelőségi ellenőrzés koordinálásában
illetékes bizottság
Szám: 000155658 2024 08858 004 000 051 001
Kelt: 2024.01.26-án

ZENTA KÖZSÉG FORRÁSHATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ TEENDŐK FELETTI FELÜGYELŐSÉGI ELLENŐRZÉS KOORDINÁLÁSÁBAN ILLETÉKES BIZOTTSÁG 2023. ÉVI ÉVES MUNKAJELENTÉSE

1. JOGALAP

Az államigazgatásról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. sz. – más törv.) a felügyelőségi ellenőrzés az államigazgatás egyik teendőjeként került megállapításra. A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/15., 44/18. – más törv. és 95/2018. sz.) 12. szakaszának 12. bekezdése előirányozza, hogy az autonóm tartomány hatásköri szerve és a helyi önkormányzati egység szerve rendeletével megállapítja, hogy mely szerv, belső szervezetei egység vagy testület koordinálja a felügyelőségi ellenőrzést a forráshatáskörükbe tartozó teendők felett.

Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők felügyelőségi ellenőrzése koordinálásában illetékes bizottság megalakításáról szóló határozattal, kelt 2022.05.22-én, megalakult a koordinációs bizottság, az átfogóbb és hatékonyabb felügyelet, valamint az átfedések és a szükségtelen ismétlődések elkerülése érdekében az ellenőrzési felügyelet, valamint Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők felügyelési ellenőrzésének harmonizálása érdekében.

A határozat 12. pontjával összhangban a koordinációs bizottság beterjeszti a Zentai Községi Képviselő-testületnek az előző évre vonatkozó éves jelentését.

2. A KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁGRÓL

Összhangban a felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvénnyel és a koordinációs bizottság megalakításáról szóló határozattal, amelyet az elnök és 4 tag alkotnak, az a felsorolt jogszabályokkal összhangban került megalakításra.
A bizottság elnöke vezeti annak munkáját, összehangolja a tagok munkáját és összehívja és vezeti a bizottság üléseit.

A felügyelőségi ellenőrzést Zenta község forráshatáskörébe tartozó teendők felett az alábbiak végzik:

1. **Kommunális felügyelő,** Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala építésügyi és kommunális teendők osztályának a felügyelőségi teendők alosztályáról,
2. **Közlekedési felügyelő,** Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala építésügyi és kommunális teendők osztályának a felügyelőségi teendők alosztályáról.

A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény 12. szakaszának 2. bekezdése előirányozza, hogy a koordinációs bizottság feladatai az alábbiak:

1. a felügyelőségek koordinációjának elért szintjének figyelemmel kísérése, intézkedések kezdeményezése, iránymutatások megállapítása és utasítások adása a felügyelőségek koordinációjának és a felügyelőségi ellenőrzés hatékonyságának előmozdítása érdekében, valamint végrehajtásuk figyelemmel kísérése, különösen:

   - a felügyelőségi ellenőrzési tervek és a felügyelőségi munka összehangolásában,
   - a felügyelőségi ellenőrzés ellátása során történő információcserében,
   - a felügyelőségi ellenőrzések előmozdítása az ellenőrzések munkájáról szóló éves jelentésből származó információk alapján
   - figyelemmel kíséri a működőképes egységes információs rendszer kialakítását az felügyeleti ellenőrzés hatékony végrehajtása érdekében,

2. a felügyelőségi ellenőrzések kérdéskörét szabályozó törvénytervezetek és törvénynél alacsonyabb rangú aktusok áttekintése és véleményezése,
3. véleményeket, utasításokat, módszertani anyagokat, kézikönyveket vitat meg a felügyelőségi munkával kapcsolatban, elemzi a felügyelőségi ellenőrzés gyakorlatát, állást foglal, azzal a céllal, hogy az azonos vagy hasonló helyzetben a felügyelőségek intézkedéseit valamennyi felügyelt alany vonatkozásában összehangolják, és azokat az álláspontokat közzé teszi,
4. részt vesz a felügyelők finanszírozási, műszaki felszerelési és szakmai képzési szükségleteinek elemzésében, valamint kezdeményezéseket tesz az illetékes szerveknek a finanszírozással, a műszaki felszereléssel és a képzési programokkal, valamint a felügyelők szakmai képzésének egyéb formáival kapcsolatban,
5. szakvéleményt ad az ellenőrző listákra vonatkozó javaslatokról, valamint azok módosításáról, kiegészítéséről,
6. a felügyelőségi ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályokat, aktusokat és dokumentumokat honlapján közzéteszi,
7. az érdekelt felek kérésére, legkésőbb hét munkanapon belül értesítést ad a felügyelőségek illetékességéről,
8. szükség szerint jelentést tesz a Kormánynak, javaslatot tesz a hatáskörébe tartozó intézkedések megtételére,
9. ellátja a jelen törvényben meghatározott és az alapító rendeletéven meghatározott egyéb feladatokat.

3. A KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG 2023. ÉVI MUNKAFELADATAI TELJESÍTÉSÉNEK BEMUTATÁSA

A koordinációs bizottság (a továbbiakban bizottság) a 2022.05.25-étől a 2022.12.31-éig terjedő időszakban **8 rendes ülést tartott.** Az üléseken részt vett a bizottság minden tagja.

A koordinációs bizottság az ülésein az alábbi teendőket és feladatokat látta el:

1. Szakvéleményt adott a kommunális és közlekedési felügyelő éves munkatervének elkészítéséhez,
2. Szakvéleményt adott a kommunális és közlekedési felügyelő munkájáról szóló éves beszámoló elkészítéséhez,
3. Elemezte a felügyelők műszaki felszerelési és szakmai képzési igényeit,
4. Pozitívan értékelte a kommunális és közlekedési felügyelő 2023. évi munkájáról szóló beszámolót,
5. A teendők és feladatok ellátáshoz szükséges adatokat, jelentéseket bekérte az felügyelőktől és a közvállalatoktól,
6. A forráshatáskörből koordinálta a felügyelőségi ellenőrzési munkákat kölcsönös együttműködésén keresztül információcsere által, kölcsönös értesítésen és a felügyelőségi ellenőrzés szempontjából fontos közös intézkedések és cselekmények által,
7. Részt vett a következő rendelettervezetek kidolgozásában:
   - a Nagykikinda Kommunális Infrastruktúra és Szolgáltató Közvállalat állategészségügyi szolgálata árjegyzésének a jóváhagyásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 05/2023. sz.)
   - a kommunális tevékenységről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2023. sz.)
   - Zenta község területén a kutyák és a macskák tartásának feltételeiről és módjáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 14/2014., 3/2017, 22/2019 és 8/2023. sz.)
   - az állategészségügyi kommunális tevékenység ellátásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2023. sz.)
   - Zenta község területén a kommunális hulladék igazgatása kommunális tevékenység ellátásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 13/2023. sz.)
   - a Nagykikinda Kommunális Infrastruktúra és Szolgáltató Közvállalat állategészségügyi szolgálata árjegyzésének a jóváhagyásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 16/2023. sz.)
8. Kidolgozta a reagáló jelentés IV. részét a szabálytalanságok alapján amelyek felöleltek a leletekkel a kommunális felügyelőség munkafolyamata rendszerének elvégzett felülvizsgálatáról szóló jelentésből,
9. Megvitatta és áttekintette a negyedéves jelentéseket a munkáról a kimondott bírságokkal a kommunális és a közlekedési felügyelőség által,
10. Megvitatta és pozitívan véleményezte a közlekedési felügyelői 2024. évi munkatervjavaslatát, valamint a kommunális felügyelői 2024. évi munkatervjavaslatát,
11. Éves jelentést készített a Zenta község forráshatáskörében lévő felügyelőségi ellenőrzésben illetékes koordinációs bizottság 2023. évi munkájáról.
12. Együttműködött a Községi Közigazgatási Hivatalnak az informatikában és elektronikus közigazgatásban illetékes szervével.

A KÖZLEKEDÉSI FELÜGYELET 2022. és 2023. munkájának táblázatos bemutatása

Sorszám	TÁRGYAL	2022	2023
1.	A rendes felügyelőségi ellenőrzés tárgyainak száma	22	47
2.	A rendkívüli felügyelőségi ellenőrzés tárgyainak száma	/	/
	Az egyéb tárgyak száma (taxi engedélyek kiadása, a közterület kapálása és elfoglalása, a limo szerviz ellátása feltételeinek megléte, a munkaövezetben a közlekedés műszaki szabályozásának jóváhagyása, reklám táblák, jelentések, tervek stv.)	78	85
3.	A bevezetett tárgyak teljes száma	100	132
4.	A szabálysértési bíróságnak végrehajtásra átadott tárgyak száma	1	4
5.	A szabálysértési bíróság által megfizettetett bírságok összege 12.000,00 dinár	1 x 12.000,00	/
6.	A kiadott szabálysértési meghagyások száma az engedélyezett járműmassza túllépésével kapcsolatban, amely 8 napon belül került befizetésre 6000,00 dináros összegben	19 x 6000,00	30 x 6000,00
7.	A kiadott szabálysértési meghagyások száma az engedélyezett járműmassza túllépésére 12.000,00 dinár	1x 12.000,00	2 x 12.000,00
8.	**A megfizettetett bírságok teljes összege**	**138.000,00 din.**	**204.000,00 din.**

A KOMMUNÁLIS FELÜGYELET 2022. és 2023. munkájának táblázatos bemutatása

Sorszám	TÁRGYAK	2022	2023
1.	A rendes felügyelőségi ellenőrzés tárgyainak száma	19	22
2.	A rendkívüli felügyelőségi ellenőrzés tárgyainak száma	61	62
3.	Az egyéb tárgyak száma (tervek, jelentések, adatok megküldése stb.)	13	24
4.	A bevezetett tárgyak teljes száma	93	108
5.	A szabálysértési bíróságnak végrehajtásra átadott tárgyak száma	/	1
6.	A szabálysértési meghagyások száma a rokkantak számára fenntartott parkolón, amely 8 napon belül került befizetésre 6000,00 dináros összegben	2 x 6000,00	27 x 6000,00

7.	A szabálysértési meghagyások száma a háziállatok tartásával kapcsolatban, amely 8 napon belül került befizetésre 6000,00 dináros összegben	2 x 6000,00	3 x 6000,00
8.	A szabálysértési meghagyások száma az értékesítési helyen kívüli eladásra, amely 8 napon belül került befizetésre 6000,00 dináros összegben	5 x 6000,00	2 x 6000,00
9.	**A megfizettetett bírságok teljes összege**	**54.000,00 din.**	**192.000,00 din.**

4. A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSA

Összhangban Zenta község forráshatáskörében lévő felügyelőségi ellenőrzésben illetékes koordinációs bizottság megalakításáról szóló határozat 3. pontjának 7. fordulatával Zenta község hivatalos honlapján a koordinációs bizottság közzé tette a jogszabályokat, aktusokat és dokumentumokat, amelyek a felügyelőségi ellenőrzésre vonatkoznak.

5. JAVASLATOK A FELÜGYELŐSÉG HATÉKONYABB MUNKÁJÁRA

- A felügyelőségi ellenőrzés végrehajtását és a közérdek védelmét szolgáló helyi rendeletek összehangolás, mivel a helyi rendeletek új szabályozásnak, azaz rendeletmódosításnak való meg nem felelése jogbizonytalansághoz és az ellenőrzési felügyelet hiányához vezet;
- Biztosítani a felszerelést a megfelelő felügyelőségi ellenőrzéshez, mint például: kamera vagy "okostelefon" jó kamerával a helyszíni felügyelet alatti képek készítéséhez, laptop, szkenner és autó a felügyelőségi ellenőrzésre;
- Lehetővé tenni a felügyelők fizetésének emelését a HÖE-ben és tartományban a kinevezett és tisztségbe helyezett személyeket keresetének kiszámítására és kifizetésére vonatkozó szorzószámról szóló Kormányrendelet módosításával szóló Kormányrendelet alapján;
- A felügyelőségi munkakörben végzett jogi és adminisztratív munkavégzésre olyan munkahely előírása, amelyek a jogi és adminisztrációs munkával kapcsolatban minden felügyelőnek támogatást nyújtanak;
- Tovább kell fejleszteni a helyi önkormányzati felügyelők tudását, készségeit és tájékozottságát, további képzésekkel, instrukciókkal, iránymutatásokkal és a felügyelőségek közötti tapasztalatcserével;
- Szükséges biztosítani az egyéb felügyelőségi törvények és új jogszabályok által, amelyek a felügyelőségi ellenőrzéssel kapcsolatban kerülnek meghozatalra a ZoIN alkalmazásával kapcsolatos szakosított képzések megszervezését.

6. KÖVETKEZTETÉS

A koordinációs bizottság további feladata a felügyelőségi ellenőrzés koordinációs rendszerének fejlesztésére irányuló munka folytatása, mindenekelőtt a koordinációs bizottsági munka mechanizmusán keresztül, az összes ellenőrzés együttes és koordinált munkáján keresztül, majd a folyamatos, a felügyelőségi eljárás fejlesztése, valamint a teljes körű elemzés elkészítésének megtervezése, mindenekelőtt az összes felügyelőség humán kapacitása, a felügyelőségek felszerelési modelljének tervezése.

Egyedülálló gyakorlat kreálása és kialakítása az egyes helyzetekben történő fellépésre a koordinációs bizottságkötelező érvényű véleményének közzétételével, valamint minden felügyelőség megelőző intézkedéséhez való ragaszkodása által, figyelmeztetéssel, rámutatással, a valószínűsíthető károk okának elhárításának elrendelésével és óvintézkedések megtételével, azzal a céllal, hogy az ellenőrzést a megelőzésre (előzetes cselekvés) összpontosítsák.

Előkészítés, elemzés a szervek korrupcióját lezáró mechanizmus kialakításával, valamint a felügyelőségekkel indított szabálysértési eljárásokkal kapcsolatban, valamint a terepen gyűjtött adatok további elemzése, az adminisztrációs költségek csökkentése érdekében, és a hatékonyság növelése érdekében, mindezt a felügyelőségek munkájának további előmozdítása, valamint a „szürke gazdaság” megakadályozása és visszaszorítása érdekében.

A bizottság arra is törekszik, hogy a feladatait a törvényi lehetőségek keretein belül, a lehető leglelkiismeretesebben és legjobban végezze.

Minden további kérdést illetően a felügyelőségi munkával kapcsolatban Zenta község honlapján találják, http://www.zenta-senta.co.rs./cr/1/p/205 linken.

Đurović Jovanka s.k.

a koordinációs bizottság elnöke

16.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. – kiig., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. sz.) 41. szakaszának 3. és 4. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI „СЕЊАНСКО МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТЕ - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ" IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKE ÉS KÉT TAGJA MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A KKT **megállapítja, hogy** a zentai „Сењанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" igazgatóbizottsága **elnökének-tagjának és két tagjának megszűnt a mandátuma**, éspedig:

1. **Bata Pál, zentai lakosnak -** a társalapító, - Zenta község képviselője és tag,
2. **Mészáros Anikó, zentai lakosnak -** a társalapító, - Zenta község képviselője és tag,
3. **Czeglédi Ida, zentai lakosnak -** az intézmény foglalkoztatottjainak képviselője, tag.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 2017. július 22-én kelt határozatával, száma 020-76/2017-I kinevezte a zentai „Сењанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" igazgatóbizottságának elnökét-tagját és tagjait, négyéves megbízatási időre, kezdve 2017. július 13-ától, és 2019. június 27-én a 020-28/2019-I-es számú határozatával, az igazgatóbizottság még egy tagját.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. – kiig.. 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. sz.) 41. szakaszának 3. bekezdése előirányozza:

„Az igazgatóbizottság tagjait az alapító nevezi ki és menti fel, a művelődési tevékenység kiemelkedő szakemberei és ismerői soraiból

Az igazgatóbizottság elnökét az alapító nevezi ki az igazgatóbizottsági tagok soraiból”.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előirányozza: „A községi képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságok tagjait, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit és jóváhagyását adja azok alapszabályaikra, összhangban a törvénnyel.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja előirányozza: „A községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságok tagjait, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit és jóváhagyását adja azok alapszabályaikra, összhangban a törvénnyel.”

Tekintettel, hogy a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” igazgatóbizottságának letelt a mandátuma, Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-15/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

17.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. – kiig., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. sz.) 41. szakaszának 3. és 4. bekezdése és 42. szakaszának 3. bekezdése, a zentai "Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2018, 15/2008, 2/2009, 9/2011, 2/2013, 9/2013 és 15/2022. sz.) 13. szakaszának 3. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТЕ - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ" IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS KÉT TAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT **kinevezi** a zentai "Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház"igazgatóbizottsága az alábbi személyeket**:**

1. **Kálai Göblös Nikolette, zentai lakost,** a társalapító - Zenta község képviselőjét,
2. **Basarić Sonja, zentai lakost,** a társalapító - Zenta község képviselőjét,
3. **Virág György, zentai lakost,** az intézmény foglalkoztatottjainak képviselőjét.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" igazgatóbizottságának a negyedik, ötödik és hatodik tagját, mint a társalapító - a Magyar Nemzeti Tanács képviselőit a Magyar Nemzeti Tanács nevezi ki.

II.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" igazgatóbizottsága **elnökének** a képviselő-testület **kinevezi Kálai Göblös Nikoletta, zentai lakost.**

III.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" igazgatóbizottság a mandátuma négy évig tart.

IV.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 2017. július 22-én tartott ülésén, a határozatával, száma 020-76/2017-I kinevezte a zentai Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" igazgatóbizottságának elnökét és tagjait, négyéves megbízatási időre, kezdve 2017. július 13-ától, és 2019. június 27-én a 020-28/2019-I-es számú határozatával, az igazgatóbizottság még egy tagját.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" 2023. december 15-én tájékoztatta Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalát, hogy a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" foglalkoztatottjai Virág Györgyöt javasolták az intézmény igazgatóbizottsága tagjának az intézményben foglalkoztatottak soraiból.

A kultúráról szóló törvény törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. – kiig., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. sz.) 41. szakasza előirányozza:

„Az intézményt az igazgatóbizottság igazgatja.

Az intézmény igazgatóbizottságának öt tagja van, kivéve az intézményeket a jelen törvény 42. szakaszának 3. bekezdése szerint, amelyeket illetően az igazgatóbizottsági tagok száma növekszik a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak egy-egy képviselőjével, amelyek számára ez az intézmény különleges jelentőségű.

Az igazgatóbizottság tagjait az alapító nevezi ki és menti fel, a művelődési tevékenység kiemelkedő szakemberei és ismerői soraiból

Az igazgatóbizottság elnökét az alapító nevezi ki az igazgatóbizottsági tagok soraiból."

A kultúráról szóló törvény 42. szakaszának 1-6. bekezdése előirányozza:

„Ha az intézmény alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az igazgatóbizottság tagjainak legfeljebb egy harmadát az intézmény foglalkoztatottjainak a soraiból kell kinevezni, az intézmény reprezentatív szakszervezete javaslatára, és ha nincs reprezentatív szakszervezet, a foglalkoztatottak többségének a javaslatára.

A foglalkoztatottak soraiból az igazgatóbizottság legalább egy tagjának az alapvető, azaz a programtevékenység hordozóinak soraiból kell lennie.

Az intézmény igazgatóbizottságába, amely összhangban a törvény 24. szakaszának 1. bekezdése alapján alapult, amelyet illetően az alapítói okirat módosításával megállapítást nyert hogy különleges jelentőséggel bír a nemzeti kisebbség kultúrája különlegességének megőrzésében, előmozdításában és fejlesztésében és a nemzeti identitás megőrzésében, az igazgatóbizottság legalább egy tagját a megfelelő nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának a javaslatára kell kinevezni. Ha több nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa adja javaslatát az igazgatóbizottság tagjára, a javaslatot közösen nyújtja be minden érdekelt nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa.

Az alapítói jogoknak a nemzeti tanácsra való átruházása esetében, összhangban a jelen törvény 24. szakaszának 3. bekezdésével, az átruházásról szóló aktussal megállapításra kerül az igazgatóbizottsági tagok kinevezésének módja.

Az igazgatóbizottság összetételének biztosítania kell a kevésbé képviselt nem legalább 40%-os képviseltségét.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti igazgatóbizottsági tagokat négyéves megbízatási időre kell kinevezni, és legalább kétszer nevezhetőek ki.”

Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács az alapítói jogok részleges átruházásáról szóló rendelet talapján, száma 6-11/2012-I, kelt 2012. október 29-én megkötötték a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződést (Zenta Község Hivatalos Lapja, 34/2012. sz.), amely szabályozza az igazgatóbizottság tagjainak a kinevezését.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés 1. szakaszának 4. pontja szerint, a szerződő felek egyetértenek, hogy a tanács nevezzen ki két tagot az intézmény igazgatóbizottságába, mint intézményben, amely különleges jelentőséggel bír a magyar kultúrában, összhangban a törvénnyel, amely a kultúra területét rendezi.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés 1. szakaszának 5. pontja szerint, a szerződő felek egyetértenek, hogy a tanács részt vesz az intézmény azon igazgatóbizottsági tagjainak a kinevezési eljárásában, amelyeket nem maga nevez ki, oly módon, hogy a határozat meghozatala előtt Zenta községnek biztosítania kell a tanács előzetes véleményezését.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés 6. szakasza szerint, a szerződő felek egyetértenek hogy az intézmény igazgatóbizottsági tagjainak számát módosítsák a következők szerin: az intézmény alapítói aktusának és alapszabályának a módosítását követően az igazgatóbizottság növekszik 5 (öt) tagra, akik közül 2-2 képviselőt Zenta község, illetve a tanács képviselői, míg 1 tag a foglalkoztatottak képviselője. Zenta község és a foglalkoztatottak képviselőinek a kinevezése és felmentése a Zentai Községi Képviselő-testület hatáskörében marad, míg a tanács a saját képviselőit önállóan nevezi ki.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2018, 15/2008, 2/2009, 9/2011, 2/2013, 9/2013 és 15/2022. sz.) 13. szakasza előirányozza:

„Az intézményt az igazgatóbizottság igazgatja.

Tekintettel, hogy művelődési intézményről van szó, amely különleges jelentőségi a magyar nemzeti kisebbség számára, az igazgatóbizottságnak hat tagja van.

Az igazgatóbizottságba három-három tagot a Zentai Községi Képviselő-testület nevez ki és ment fel és három-három tagot a Magyar Nemzeti Tanács, a művelődési tevékenység kiemelkedő szakemberei és ismerői közül,

Az igazgatóbizottság elnökét a Zentai Községi Képviselő-testület nevezi ki az igazgatóbizottság soraiból.

A Zentai Községi Képviselő-testület az igazgatóbizottság egy tagját színházban foglalkoztatottak soraiból nevezi ki, az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslatára, és ha nincs reprezentatív szakszervezet, a foglalkoztatottak többségének a javaslatára.

Az igazgatóbizottság tagjának a foglalkoztatottak soraiból az alapvető, azaz programtevékenység hordozóinak soraiból kell lennie.

Az igazgatóbizottság összetételének biztosítania kell a kevésbé képviselt nem legalább 40%-os képviseltségét.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti igazgatóbizottsági tagokat négyéves megbízatási időre kell kinevezni, és legalább kétszer nevezhetőek ki.”

Zenta község biztosítja a Magyar Nemzeti Tanács részvételét az intézmény azon igazgatóbizottsági tagjai kinevezésének eljárásában, akiket nem maga nevez ki, oly módon, hogy Zenta község döntésének meghozatala előtt biztosítani kell a Magyar Nemzeti Tanács előzetes véleményét.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016. – más törv.. 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előirányozza: „A községi képviselő-testület kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságok tagjait, kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit és jóváhagyását adja azok alapszabályaikra, összhangban a törvénnyel.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja előirányozza: „A községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelő bizottságok tagjait, kinevezi és felmenti

az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit és jóváhagyását adja azok alapszabályaikra, összhangban a törvénnyel."

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta a helyi önkormányzat képviselőit a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" igazgatóbizottságában.

Tekintettel, hogy a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" igazgatóbizottságának letelt a mandátuma, Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k.**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-16/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

Zentai Magyar Kamaraszínház - Zenta
Сенћанско мађарско камерно позориште - Сента
szám/број: 128-01/2023
kelt/датум: 06. 12. 2023.

JEGYZŐKÖNYV

A Zentai Magyar Kamaraszínház dolgozóinak üléséről, amelyet 2023. december 06-án tartottak meg 10,00 órai kezdettel (Fő tér 2.). Résztvevők: Dévai Zoltán, Ceglédi Ida, Mezei Kinga, Kanyó Fruzsina, Verebes Judit, Virág György, Nešić Máté, Mess Attila, László Roland, Bata Szabolcs és Német László.

NAPIRENDI PONTOK

1. Ajánlat a Zentai Magyar Kamaraszínház Igazgató bizottságának tagjára.
2. Ajánlat a Zentai Magyar Kamaraszínház Felügyelő bizottságának tagjára.

1. napirendi pont

Az Igazgatóbizottság egy tagját Zenta Községi Képviselő-testülete nevezi ki a foglalkoztatottak sorából az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslatára, ha pedig nincs reprezentatív szakszervezet akkor a foglalkoztatottak többségének javaslatára. A munkaközösség a kövekező

HATÁROZATOT hozták:

A Zentai Magyar Kamaraszínház dolgozói egyhangúan **Virág György**, színészt, ajánlják az Igazgató bizottság tagjának az elkövetkező négyéves időszakra.

2. napirendi pont

A Felügyelő bizottság egy tagját Zenta Községi Képviselő-testülete nevezi ki a foglalkoztatottak sorából az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslatára, ha pedig nincs reprezentatív szakszervezet akkor a foglalkoztatottak többségének javaslatára. A foglalkoztatottak a kövekező

HATÁROZATOT hozták:

A Zentai Magyar Kamaraszínház dolgozói egyhangúan Kanyó Fruzsinát ajánlják a Felügyelő bizottság tagjának az elkövetkező négyéves időszakra.

Az ülés 10,30-kor fejeződött be.

Jegyzőkönyvvezető

Ceglédi Ida

Igazgató

Dévai Zoltán

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ
ZENTA-I-CENTA

MAGYAR NEMZETI TANÁCS
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG
Szerb Köztársaság
Iratszám: V/Z/1/2024.
Szabadka, 2024. január 6.

A kultúráról szóló törvény (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 72/2009., 13/2016., 30/2016. – helyesbítés és 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. szám) 42. szakaszának 4. bekezdése, *A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény* (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 72/2009., 20/2014. – AB határozat, 55/2014. és 47/2018. szám) 16. szakaszának 1. bekezdése, *A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének i) pontja, *A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 2. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2024. január 6-ai ülésén meghozta a következő

ZÁRADÉKOT
A ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ IGAZGATÓBIZOTTSÁGI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSA KAPCSÁN

A Tanács Végrehajtó Bizottsága támogatja Kállai Göblös Nikoletta zentai lakos, újságíró, Virág György zentai lakos, mester szín- és audiovizuális művész és Sonja Basarić zentai lakos, osztálytanító, jelöltek kinevezését a Zentai Magyar Kamaraszínház Igazgatóbizottságába.

Indokolás

Zenta Község Általános Közigazgatási és Társadalmi Tevékenységi Osztályának 2023. december 22-én beérkezett, 020-15/2023-I. és 020-16/2023-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

Sárközi István,
a Magyar Nemzeti Tanács
Végrehajtó Bizottságának elnöke

MAGYAR NEMZETI TANÁCS
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG
Szerb Köztársaság
Iratszám: V/V/1/2024.
Szabadka, 2024. január 6.

A kultúráról szóló törvény (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 72/2009., 13/2016., 30/2016. – helyesbítés és 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. szám) 42. szakaszának 4. bekezdése, *A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény* (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 72/2009., 20/2014. – AB határozat, 55/2014. és 47/2018. szám) 16. szakaszának 1. bekezdése, *A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének i) pontja, *A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 2. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2024. január 6-ai ülésén meghozta a következő

VÉGZÉST
A ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ IGAZGATÓBIZOTTSÁGI TAGCSERÉJÉRŐL

1. szakasz

A Tanács Végrehajtó Bizottsága az intézmény igazgatóbizottsági tagságából felmenti Magyar Attilát és Varga Tamást és kinevezi Táborosi Margaréta zentai lakos, rendező koreográfust, Gombos Dániel zentai lakos, színművészt és Verebes Krnács Erika zentai lakos, magyar nyelv és irodalom szakos tanárt az intézmény Igazgatóbizottságának tagjává négyéves időszakra.

2. szakasz

Jelen végzés az Igazgatóbizottság többi tagja kinevezésének napján lép hatályba.

Jelen végzést a Tanács Hivatala eljuttatja a felmentett és kinevezett személyeknek, Zenta Községnek és a Zentai Magyar Kamaraszínháznak.

Indokolás

A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága, figyelembe véve a testület Kulturális Bizottságának véleményét, törvényes és alapítói jogkörével összhangban a rendelkező részben leírtak szerint döntött.

.....
Sárközi István,
a Magyar Nemzeti Tanács
Végrehajtó Bizottságának elnöke

18.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig., 6/2020., 47/2021., 78/2021 és 76/2023. sz.) 41. szakaszának 4. és 5. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv.,47/2018 és 111/2021. szám – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI „СЕЊАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEKE ÉS TAGJA MANDÁTUMÁNAK MEGSZŰNÉSÉRŐL

I.

A KKT **megállapítja, hogy** a „Сењанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelő bizottsága **elnökének és tagjának** megszűnt a mandátuma, éspedig az alábbi személyeket illetően:

1. **Polyák Jankai Tamara, zentai lakos -** a társalapító, - Zenta község képviselője, elnök és tag,
2. **Bata Szabolcs, tóthtfalusi lakos,** az intézményben foglalkoztatottak képviselője, tag.

II.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 2017. július 22-én tartott ülésén a 020-76/2017-I-es számú határozatával kinevezte a zentai „Сењанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelő bizottságának az elnökét-tagját és tagját négyéves megbízatási időre.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig., 6/2020., 47/2021., 78/2021 és 76/2023. sz.) 45. szakasza 4. bekezdése előirányozza: „A felügyelő bizottság tagjait az alapító nevezi ki és menti fel.”

A kultúráról szóló törvény 45. szakasza 4. bekezdésének rendelkezése előirányozza: „A felügyelőbizottság elnökét az alapító nevezi ki a felügyelőbizottság tagjainak soraiból”.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv.,47/2018 és 111/2021. szám – más törv.) 32. szakasza 1.

bekezdésének 9) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti a felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója és a törvénnyel összhangban jóváhagyja az alapszabályukat."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti a felügyelő bizottságot, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója és a törvénnyel összhangban jóváhagyja az alapszabályukat."

Tekintettel, hogy a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште" – Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelő bizottságának letelt a mandátuma, Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS:
Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-17/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

19.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. – kiig., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. sz.) 45. szakaszának 4. és 5. bekezdése és 46. szakaszának 3. bekezdése, a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2008, 15/2008,, 2/2009, 9/2011. és 2/2013. sz.) 14. szakaszának 3. és 4. bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv.. 47/2018 és 111/2021. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ FELÜGYELŐBIZOTTSÁGA KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT **kinevezi** a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelőbizottságának elnökét és tagját, éspedig az alábbi személyeket:

1. **Máriás Endre, zentai lakost,** a társalapító, - Zenta község képviselője és tagnak és elnöknek,
2. **Kanyó Fruzsina, zentai lakost,** az intézményben foglalkoztatottak képviselőjének – tagnak.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” igazgatóbizottságának a harmadik tagját, mint a társalapító - a Magyar Nemzeti Tanács képviselőjét a Magyar Nemzeti Tanács nevezi ki.

II.

A „Сенћанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelőbizottságának a mandátuma négy évig tart.

III.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

I n d o k o l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 2017. július 22-én tartott ülésén a 020-76/2017-I-es számú határozatával kinevezte a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelő bizottságának az elnökét és tagjait négyéves megbízatási időre.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” 2023. december 15-én tájékoztatta Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalát, hogy a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” foglalkoztatottjai Kanyó Fruzsinát javasolták az intézmény igazgatóbizottsága tagjának az intézményben foglalkoztatottak soraiból.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. – kiig., 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023. sz.) 45. szakasza 3-5. bekezdése előirányozza:

„A felügyelőbizottságnak három tagja van.

A felügyelőbizottság tagjait az alapító nevezi ki és menti fel.

A felügyelőbizottság elnökét az alapító nevezi ki a felügyelőbizottság tagjainak soraiból. ”

A kultúráról szóló törvény 46. szakaszának 1-5. és 7. bekezdése előirányozza:

„Ha az intézmény alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az felügyelőbizottság tagjainak legfeljebb egy harmadát az intézmény foglalkoztatottjainak a soraiból kell kinevezni, az intézmény reprezentatív szakszervezete javaslatára, és ha nincs reprezentatív szakszervezet, a foglalkoztatottak többségének a javaslatára.

Az intézmény felügyelőbizottságába, amely összhangban a törvény 24. szakaszának 1. bekezdése alapján alapult, amelyet illetően az alapítói okirat módosításával megállapítást nyert, hogy különleges jelentőséggel bír a nemzeti kisebbség kultúrája különlegességének megőrzésében, előmozdításában és fejlesztésében és a nemzeti identitás megőrzésében, a felügyelőbizottság legalább egy tagját a megfelelő nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának a javaslatára kell kinevezni. Ha több nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa adja javaslatát az igazgatóbizottság tagjára, a javaslatot közösen nyújtja be minden érdekelt nemzeti kisebbség nemzeti tanácsa.

Az alapítói jogoknak a nemzeti tanácsra való átruházása esetében, összhangban a jelen törvény 24. szakaszának 3. bekezdésével, az átruházásról szóló aktussal megállapításra kerül a felügyelőbizottsági tagok kinevezésének módja.

A felügyelőbizottság összetételének biztosítania kell a kevésbé képviselt nem legalább 40%-os képviseltségét.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti felügyelőbizottsági tagokat négyéves megbízatási időre kell kinevezni, és legalább kétszer nevezhetőek ki.

A felügyelőbizottság tagjának nem nevezhető ki a személy, aki tagja az intézmény igazgatóbizottságának”

Zenta község és a Magyar Nemzeti Tanács az alapítói jogok részleges átruházásáról szóló rendelet talapján, száma 6-11/2012-I, kelt 2012. október 29-én megkötötték a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződést (Zenta Község Hivatalos Lapja, 34/2012. sz.).

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” intézmény feletti alapítói jogok részleges átruházásáról szóló szerződés 1. szakaszának 6. pontja szerint, a szerződő felek egyetértenek, hogy a tanács nevezzen ki egy tagot az intézmény felügyelőbizottságába.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2018, 15/2008, 2/2009, 9/2011, 2/2013, 9/2013 és 15/2022. sz.) 14. szakaszának 1. bekezdése előirányozza, hogy a színházban megalakul a felügyelőbizottság.

A zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” megalapításáról szóló 14. szakaszának 3-7. bekezdése előirányozza:

- Az elnököt és egy tagot a képviselő-testület nevez ki és ment fel, és a felügyelőbizottság harmadik tagját a nemzeti tanács nevezi ki és menti fel.

- A felügyelőbizottság elnökét a képviselő-testület nevez ki a bizottság tagjainak soraiból,

- A felügyelőbizottság egy tagját a foglalkoztatottak soraiból kell kinevezni, a színház reprezentatív szakszervezetének, illetve a foglalkoztatottak többségének javaslata alapján.

- A felügyelőbizottság egy tagját a kevésbé képviselt nem soraiból kell megválasztani.

- A felügyelőbizottság elnökét és tagjait négyéves megbízatási időre kell kinevezni, és legalább kétszer nevezhetőek ki.”

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014 – más törv., 101/2016 – más törv.. 47/2018 és 111/2021. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja előirányozza: „A községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti az igazgatóit, valamint jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 13) pontja előirányozza: „A községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát, kinevezi és felmenti az igazgatóit, valamint jóváhagyja alapszabályukat, a törvénnyel összhangban.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, javasolja a helyi önkormányzat képviselőjét a zentai „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште” – Zentai Magyar Kamaraszínház felügyelőbizottságában

Tekintettel, hogy a zentai „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház” felügyelőbizottságának letelt a mandátuma, Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Ez a határozat végleges a közigazgatási eljárásban. E határozat ellen közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságnál, Nemanja u. 9. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a jelen határozat kézbesítésének napjától számított 30 napon belül közvetlenül vagy posta útján kell a keresetet beadni.

Szerb Köztársaság
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-18/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

Petrović Veselin s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

Zentai Magyar Kamaraszínház - Zenta
Сенћанско мађарско камерно позориште - Сента
azonosító jel: 128-01/2023
kelt/keltezve: 06.12.2023.

JEGYZŐKÖNYV

A Zentai Magyar Kamaraszínház dolgozóinak üléséről, amelyet 2023. december 06-án tartottak meg 10,00 órai kezdettel (Fő tér 2.). Résztvevők: Dévai Zoltán, Ceglédi Ida, Mezei Kinga, Kanyó Fruzsina, Verebes Judit, Virág György, Nešić Máté, Mess Attila, László Roland, Bata Szabolcs és Német László.

NAPIRENDI PONTOK

1. Ajánlat a Zentai Magyar Kamaraszínház Igazgató bizottságának tagjára.
2. Ajánlat a Zentai Magyar Kamaraszínház Felügyelő bizottságának tagjára.

1. napirendi pont

Az Igazgatóbizottság egy tagját Zenta Községi Képviselő-testülete nevezi ki a foglalkoztatottak sorából az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslatára, ha pedig nincs reprezentatív szakszervezet akkor a foglalkoztatottak többségének javaslatára. A munkaközösség a kövekező

HATÁROZATOT hozták:

A Zentai Magyar Kamaraszínház dolgozói egyhangúan **Virág György**, színészt, ajánlják az Igazgató bizottság tagjának az elkövetkező négyéves időszakra.

2. napirendi pont

A Felügyelő bizottság egy tagját Zenta Községi Képviselő-testülete nevezi ki a foglalkoztatottak sorából az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslatára, ha pedig nincs reprezentatív szakszervezet akkor a foglalkoztatottak többségének javaslatára. A foglalkoztatottak a kövekező

HATÁROZATOT hozták:

A Zentai Magyar Kamaraszínház dolgozói egyhangúan Kanyó Fruzsinát ajánlják a Felügyelő bizottság tagjának az elkövetkező négyéves időszakra.

Az ülés 10,30-kor fejeződött be.

Jegyzőkönyvvezető

Ceglédi Ida

Igazgató

Dévai Zoltán

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ
ZENTA-SENTA

MAGYAR NEMZETI TANÁCS
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG
Szerb Köztársaság
Iratszám: V/V/2/2024.
Szabadka, 2024. január 6.

A kultúráról szóló törvény (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 72/2009., 13/2016., 30/2016. – helyesbítés és 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 76/2023 szám) 46. szakaszának 3. bekezdése, *A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény* (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 72/2009., 20/2014. – AB határozat, 55/2014. és 47/2018. szám) 16. szakaszának 1. bekezdése, *A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének i) pontja, *A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 2. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2024. január 6-ai ülésén meghozta a következő

VÉGZÉST
A ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI TAGCSERÉJÉRŐL

1. szakasz

A Tanács Végrehajtó Bizottsága felügyelőbizottsági tagságából felmenti Szeles Ambrust és kinevezi Huszák Gábor zentai lakos, okleveles menedzsert a Zentai Magyar Kamaraszínház Felügyelőbizottságának tagjává négyéves időszakra.

2. szakasz

Jelen végzés a Felügyelőbizottság többi tagja kinevezésének napján lép hatályba.

Jelen végzést a Tanács Hivatala eljuttatja a felmentett és kinevezett személyeknek, Zenta Községnek és a Zentai Magyar Kamaraszínháznak.

Indokolás

A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága, figyelembe véve a testület Kulturális Bizottságának véleményét, törvényes és alapítói jogkörével összhangban a rendelkező részben leírtak szerint döntött.

.....
Sárközi István,
a Magyar Nemzeti Tanács
Végrehajtó Bizottságának elnöke

20.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv., 10/2019., 27/2018, - más törv., 6/2020., 129/2021. és 92/2023. sz.) 116. szakaszának 5. bekezdése, 117. szakasza 3. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A ZENTAI GIMNÁZIUM ISKOLASZÉKTAGJAI MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A KKT **megállapítja** a Zentai Gimnázium iskolaszék tagjai a **mandátuma megszűnését,** a négyéves mandátumi időszak letelte miatt, amelyre kinevezésre kerültek, éspedig az alábbi személyeknek:

- Erdélyi Ernesztina, zentai lakos – a szülők képviselőjeként,
- Bukvić Nikočev Dijana, zentai lakos – a szülők képviselőjeként,
- Mastilović Danijela, zentai lakos – a szülők képviselőjeként,
- Bot Emese, zentai lakos – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Golić Marijana, csókai lakos – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Nagy Abonyi Árpád, zentai lakos – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Hegedűs Ibolya, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- Tóth Gere Márta, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- Kálai Mariann, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselőjeként.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 020-66/2019-I-es számú határozatával, kelt 2019. november 4-én kinevezte a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjait négyéves megbízatási időre, és időközben több alkalommal változott az iskolaszék összetétele.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz.) 115. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az iskola igazgatási szerve az iskolaszék”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv., 10/2019., 27/2018, - más törv., 6/2020., 129/2021. és 92/2023. sz.) 117. szakasza 1. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól.”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok szótöbbséggel választják meg az igazgatási szerv tagjainak a teljes számából.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Tekintettel, hogy a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjainak 2023. november 4-én letelt a mandátuma, Zenta Község Képviselő-testülete Zenta község Községi Tanácsa javaslatának megvitatását követően,
Zenta község Községi Tanácsa, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-53/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

21.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz. – más törv., 6/2020. és 129/2021. sz.) 116. szakaszának 5. és 13. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv., 101/2016 sz. más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI GIMNÁZIUM ISKOLASZÉKTAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület kinevezi a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjait, éspedig:
- Erdélyi Ernesztina, zentai lakost – a szülők képviselőjeként,
- Bukvić Nikočev Dijana, zentai lakost – a szülők képviselőjeként,
- Mastilović Danijela, zentai lakost – a szülők képviselőjeként,
- Bot Emese, zentai lakost – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Golić Marijana, csókai lakost – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Nagy Abonyi Árpád lakost- a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Hegedűs Ibolya, zentai lakost – a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- Tóth Gere Márta, zentai lakost - a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- Kálai Marianna, zentai lakost – a helyi önkormányzat képviselőjeként.

II.

A Zentai Gimnázium iskolaszéktagjainak a megbízatási ideje négy évig tart.

III.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 20-66/2019-I-es számú, 2014. november 04-én kelt határozatával kinevezte a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjait négyéves megbízatási időre, és időközben több alakalommal változott az iskolaszék összetétele.

A Zentai Gimnázium 2023. október 11-én megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek a meghatalmazott javaslattevők javaslatát az iskolaszék új tagjai kinevezésére, illetve tájékoztatta a Zentai Községi Képviselő-testületet, hogy a Tantestületi Tanács titkos szavazással az iskolaszékbe a foglalkoztatottak soraiból a következő jelölteket választotta meg: Nagy Abonyi Árpádot, Golić Marijannát és Bot Emesét, valamint a szülői tanács titkos választással megválasztotta a következő jelölteket az iskolaszékbe: Bukvić Nikočev Dijanát, Mastilović Danijelát és Erdélyi Ernesztinát.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz. – más törv., 6/2020. és 129/2021. sz.) 115. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az iskola igazgatási szerve az iskolaszék”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szervnek kilenc tagja van, beleértve az elnököt is”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvén 116. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők, és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok szótöbbséggel választják meg az igazgatási szerv tagjainak a teljes számából.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 6. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjait a foglalkoztatottak soraiból az oktatási-nevelési, illetve tantestületi tanács javasolja, a kollégiummal rendelkező iskolákban – a tantestületi és pedagógiai tanács, közös ülésen, és a szülők soraiból – a szülői tanács, titkos nyilatkozattal.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 8. bekezdése szerint: „Az olyan intézményben, amelyben a tagozatok többségében az oktató-nevelő munka a nemzeti kisebbség nyelvén folyik, a nemzeti kisebbségi nemzeti tanácsa az igazgatási szervbe a helyi önkormányzati egység képviselőjeként három tagot javasol.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjának nem lehet javasolni és kinevezni a személyt:

1) aki jogerős ítélettel el lett ítélve bűncselekményért, amelyre feltétel nélküli börtönbüntetést mondtak ki legalább három hónapig tartó időszakra vagy aki el lett ítélve: családon belüli erőszak bűncselekményért, a fiatalkorú gyermek elvételéért, fiatalkorú személy bántalmazásáért vagy vérfertőzésért, vesztegetés bűncselekményért vagy vesztegetés adásáért és fogadásáért, a bűncselekményi csoportból a nemi szabadság bűncselekményért, a jogforgalom ellen és az emberiesség ellen és más javak miatt, amelyeket a nemzetközi jog véd, tekintet nélkül a kimondott büntetőszankcióra, sem pedig a személy, akinek az esetében, összhangban a törvénnyel, megállapítást nyert a diszkriminációs viselkedés,

2) aki magasabb szerkezetek érdekét képviselné, kivéve a szakszervezeti tagokat,

3) akinek a teendői, kötelezettsége és tisztsége nem egyeztethető össze az igazgatási szervben a teendők ellátásával,

4) aki már ki van nevezve más intézmény igazgatási szervébe tagnak,

5) akit más intézmény igazgatójának választottak meg,

6) aki ezen intézmény titkári vagy igazgatóhelyettesi teendőit látja el,

7) egyéb, a törvényben megállapított esetekben.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 12. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Amennyiben a meghatalmazott javaslattevők javaslata az

igazgatási szerv tagját illetően az intézmény foglalkoztatottjai és a szülők soraiból a törvénnyel összhangban került lefolytatásra, a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete köteles elfogadni a javaslatukat. ”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 13. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete meghozza az igazgatási szervbe való kinevezésről szóló határozatot.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv., 101/2016 sz. más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Az új iskolaszéktagok kinevezése feltételeinek a kitöltöttségét az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése szerint megerősítették a jelöltek nyilatkozatukkal, miszerint nincsenek törvényes akadályok a kinevezésükre, valamint a beszerzett büntető-nyilvántartás adatai szerint.

Zenta község Községi Tanácsa, mint Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta a Zentai Gimnázium szülői tanácsának, a Tantestületi Tanácsának és a Magyar Nemzeti Tanácsnak a javaslatát, mint meghatalmazott javaslattevőkét a Zentai Gimnázium iskolaszéktagjainak a kinevezésére.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát az iskola iskolaszéktagja új tagjainak a kinevezésére, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-54/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

MAGYAR NEMZETI TANÁCS
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG
Szerb Köztársaság
Iratszám: V/Z/4/2024.
Szabadka, 2024. január 6.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény, 6/2020. és 129/2021 és 92/2023. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, *A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény* (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, *A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és *A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2024. január 6-ai ülésén meghozta a következő

ZÁRADÉKOT
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK
ELJÁRÁSA KAPCSÁN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Kállai Mariann zentai lakos, vegyipari technikus, Tóth Gere Márta zentai lakos, okleveles közgazdász és Hegedűs Ibolya zentai lakos, jogi technikus kinevezését a Zentai Gimnázium Iskolaszékébe.

Indokolás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2023. december 21-én beérkezett, 020-54/2023-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

Magyar Nemzeti Tanács SZABADKA MNT

.....
Sárközi István,
a Magyar Nemzeti Tanács
Végrehajtó Bizottságának elnöke

22.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv., 10/2019., 27/2018, - más törv., 6/2020., 129/2021. és 92/2023. sz.) 116. szakaszának 5. bekezdése, 117. szakasza 3. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAI MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A KKT **megállapítja** a **zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola** iskolaszéktagjai mandátuma megszűnését a négyéves megbízatási időszak letelte miatt, amelyre kinevezték őket, éspedig az alábbi személyeket illetően:

- Takács Szilvia, zentai lakos **–** a szülők képviselője
- Szabó Anikó, zentai lakos – a szülők képviselője
- Lekić Nikica, zentai lakos – a szülők képviselője
- Trampa Biljana, zentai lakos - a foglalkoztatottak képviselője
- Szűgyi Valéria, zentai lakos - a foglalkoztatottak képviselője
- Mészáros Krisztina, zentai lakos - a foglalkoztatottak képviselője,
- Matykó Árpád, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselője,
- Göblös Anita, zentai lakos - a helyi önkormányzat képviselője
- Surján Gusztáv, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselője

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület kinevezte a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi iskola iskolaszéktagjait a 020-60/2019-I-es számú határozatával, amely kelt 2019. november 28-án, négyéves megbízatási időre, és időközben az iskolaszék összetétele változott.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv. és 10/2019 sz.) 115. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „ Az iskola igazgatási szerve az iskolaszék.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok szótöbbséggel választják meg az igazgatási szerv tagjainak a teljes számából.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 13. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete meghozza az igazgatási szervbe való kinevezésről szóló határozatot.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Tekintettel, hogy a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjainak 2023. november 28-án letelt a mandátumuk, a Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-55/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

23.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv., 10/2019., 27/2018, - más törv., 6/2020., 129/2021. és 92/2023. sz.) 116. szakaszának 5. bekezdése, 117. szakasza 3. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület **kinevezi** a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjait az alábbi összetételben:

- Csicsman Enikő, zentai lakost – a szülők képviselőjeként,
- Nikičić Olga, zentai lakost – a szülők képviselőjeként,
- Takács Szilvia, zentai lakost – a szülők képviselőjeként,
- Arsenović Aleksandra, zentai lakost – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Mészáros Krisztina, zentai lakost – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Stanimirov Danica, csókai lakost - a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Nagy Sarolta, zentai lakost – a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- Matykó Árpád, zentai lakost - a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- Tóth László, zentai lakost – a helyi önkormányzat képviselőjeként.

II.

A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjainak a megbízatási ideje négy évig tart.

III.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 020-65/2019-I-es számú, 2019. november 28-án kelt határozatával kinevezte a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjait négyéves megbízatási időre, időközben az iskolaszék összetétele módosult.

A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola 2023. november 23-án megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek a meghatalmazott javaslattevők javaslatát az iskolaszék új tagjai kinevezésére, illetve tájékoztatta a Zentai Községi Képviselő-testületet, hogy a Tantestületi Tanács titkos szavazással szótöbbséggel az iskolaszékbe a foglalkoztatottak soraiból a következő jelölteket választotta meg: Arsenović Aleksandrát, Mészáros Krisztiánt és Stanimirov Danicát, valamint a szülői tanács titkos választással megválasztotta a következő jelölteket az iskolaszékbe: Csicsman Enikőt, Nikičić Olgát és Takács Szilviát

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz.) 115. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az iskola igazgatási szerve az iskolaszék”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szervnek kilenc tagja van, beleértve az elnököt is”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvén 116. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők, és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok szótöbbséggel választják meg az igazgatási szerv tagjainak a teljes számából.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 6. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjait a foglalkoztatottak soraiból az oktatási-nevelési, illetve tantestületi tanács javasolja, a kollégiummal rendelkező iskolákban – a tantestületi és pedagógiai tanács, közös ülésen, és a szülők soraiból – a szülői tanács, titkos nyilatkozattal.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 8. bekezdése szerint: „Az olyan intézményben, amelyben a tagozatok többségében az oktató-nevelő munka a nemzeti kisebbség nyelvén folyik, a nemzeti kisebbségi nemzeti tanácsa az igazgatási szervbe a helyi önkormányzati egység képviselőjeként három tagot javasol.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjának nem lehet javasolni és kinevezni a személyt:
1) aki jogerős ítélettel el lett ítélve bűncselekményért, amelyre feltétel nélküli börtönbüntetést mondtak ki legalább három hónapig tartó időszakra vagy aki el lett ítélve: családon belüli erőszak bűncselekményért, a fiatalkorú gyermek elvételéért, fiatalkorú személy bántalmazásáért vagy vérfertőzésért, vesztegetés bűncselekményért vagy vesztegetés adásáért és fogadásáért, a bűncselekményi csoportból a nemi szabadság bűncselekményért, a jogforgalom ellen és az emberiesség ellen és más javak miatt, amelyeket a nemzetközi jog véd, tekintet nélkül a kimondott büntetőszankcióra, sem pedig a személy, akinek az esetében, összhangban a törvénnyel, megállapítást nyert a diszkriminációs viselkedés,
2) aki magasabb szerkezetek érdekét képviselné, kivéve a szakszervezeti tagokat,
3) akinek a teendői, kötelezettsége és tisztsége nem egyeztethető össze az igazgatási szervben a teendők ellátásával,
4) aki már ki van nevezve más intézmény igazgatási szervébe tagnak,
5) akit más intézmény igazgatójának választottak meg,
6) aki ezen intézmény titkári vagy igazgatóhelyettesi teendőit látja el,
7) egyéb, a törvényben megállapított esetekben.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 12. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Amennyiben a meghatalmazott javaslattevők javaslata az igazgatási szerv tagját illetően az intézmény foglalkoztatottjai és a szülők soraiból a

törvénnyel összhangban került lefolytatásra, a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete köteles elfogadni a javaslatukat. ”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 13. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete meghozza az igazgatási szervbe való kinevezésről szóló határozatot.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv., 101/2016 sz. más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019 sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Az új iskolaszéktagok kinevezése feltételeinek a kitöltöttségét az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése szerint megerősítették a jelöltek nyilatkozatukkal, miszerint nincsenek törvényes akadályok a kinevezésükre, valamint a beszerzett büntető-nyilvántartás adatai szerint.

Zenta község Községi Tanácsa, mint Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola szülői tanácsának, a Tantestületi Tanácsának és a Magyar Nemzeti Tanácsnak a javaslatát, mint meghatalmazott javaslattevőkét a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola iskolaszéktagjainak a kinevezésére.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát az iskola iskolaszéke új tagjainak a kinevezésére, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

<u>JOGORVOSLATI UTASÍTÁS</u>: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-48/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

MAGYAR NEMZETI TANÁCS
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG
Szerb Köztársaság
Iratszám: V/Z/6/2024.
Szabadka, 2024. január 6.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény, 6/2020. és 129/2021 és 92/2023. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, *A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény* (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, *A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és *A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2024. január 6-ai ülésén meghozta a következő

ZÁRADÉKOT
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK
ELJÁRÁSA KAPCSÁN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Tóth László zentai lakos, osztálytanító, Nagy Sarolta zentai lakos, mesterfokozatú osztálytanító és Matykó Árpád zentai lakos, okleveles közgazdász kinevezését a Zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola Iskolaszékébe.

Indokolás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2023. december 21-én beérkezett, 020-55/2023-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

Sárközi István,
a Magyar Nemzeti Tanács
Végrehajtó Bizottságának elnöke

24.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv., 10/2019., 27/2018, - más törv., 6/2020., 129/2021. és 92/2023. sz.) 116. szakaszának 5. bekezdése, 117. szakasza 3. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAI MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A KKT **megállapítja** a zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjai **mandátuma megszűnését** a négyéves megbízatási időszak letelte miatt, amelyre kinevezték őket, éspedig az alábbi személyeket illetően:

- Vjerka Ristić, padéi lakos – a szülők képviselője
- Pap Mónika, zentai – a szülők képviselője
- Popović Goran, zentai lakos – a szülők képviselője
- Erdélyi Jasmina, zentai lakos - a foglalkoztatottak képviselője
- Gere Anikó, zentai lakos - a foglalkoztatottak képviselője
- Đukić Zoran, zentai lakos - a foglalkoztatottak képviselője,
- Dr. Szabó Erzsébet, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselője,
- Molnár Csilla, zentai lakos - a helyi önkormányzat képviselője
- Takács Kornél, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselője

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület kinevezte a zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjait a 020-65/2019-I-es számú határozatával, amely kelt 2019. november 28-án, négyéves megbízatási időre, és időközben az iskolaszék összetétele változott.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv. és 10/2019 sz.) 115. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „ Az iskola igazgatási szerve az iskolaszék.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok szótöbbséggel választják meg az igazgatási szerv tagjainak a teljes számából.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 13. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete meghozza az igazgatási szervbe való kinevezésről szóló határozatot.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014, sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Tekintettel, hogy a zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjainak 2019. november 4-én letelt a mandátumuk, a Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-67/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

25.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz. – más törv., 6/2020. és 129/2021. sz.) 116. szakaszának 5. és 13. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv., 101/2016 sz. más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Községi Képviselő-testület **kinevezi a zentai Egészségügyi Középiskola** iskolaszéktagjait, éspedig:

- Turányi Márta, zentai lakost – a szülők képviselőjeként,
- Karácsonyi Tímea, zentai lakost – a szülők képviselőjeként,
- Bedek Katalin, zentai lakost – a szülők képviselőjeként,
- Gere Anikó, zentai lakost – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Petrović Milica, zentai lakost – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Erdélyi Jasmina, zentai lakost - a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Dr. Szabó Erzsébetet, zentai lakost – a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- Molnár Csillát, zentai lakost - a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- Takács Kornélt, zentai lakost – a helyi önkormányzat képviselőjeként.

II.

A **zentai Egészségügyi Középiskola** iskolaszéktagjainak a megbízatási ideje négy évig tart.

III.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 20-65/2019-I-es számú, 2019. november 28-án kelt határozatával kinevezte a zentai Egészségügyi Iskola iskolaszéktagjait négyéves megbízatási időre, és időközben az iskolaszék összetétele változott.

A zentai Egészségügyi Középiskola 2023. november 23-án megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek a meghatalmazott javaslattevők javaslatát az iskolaszék új tagjai kinevezésére, illetve tájékoztatta a Zentai Községi Képviselő-testületet, hogy a Tantestületi Tanács titkos szavazással az iskolaszékbe a foglalkoztatottak soraiból a következő jelölteket választotta meg: Erdélyi Jasminát, Gere Anikót és Petrić Milicát, valamint a szülői tanács

titkos választással megválasztotta a következő jelölteket az iskolaszékbe: Bedek Katalint, Turányi Mártát és Karácsonyi Tímeát.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz.) 115. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az iskola igazgatási szerve az iskolaszék".

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szervnek kilenc tagja van, beleértve az elnököt is".

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvén 116. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők, és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja".

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok szótöbbséggel választják meg az igazgatási szerv tagjainak a teljes számából."

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 6. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjait a foglalkoztatottak soraiból az oktatási-nevelési, illetve tantestületi tanács javasolja, a kollégiummal rendelkező iskolákban – a tantestületi és pedagógiai tanács, közös ülésen, és a szülők soraiból – a szülői tanács, titkos nyilatkozattal."

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 8. bekezdése szerint: „Az olyan intézményben, amelyben a tagozatok többségében az oktató-nevelő munka a nemzeti kisebbség nyelvén folyik, a nemzeti kisebbségi nemzeti tanácsa az igazgatási szervbe a helyi önkormányzati egység képviselőjeként három tagot javasol."

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjának nem lehet javasolni és kinevezni a személyt:

1) aki jogerős ítélettel el lett ítélve bűncselekményért, amelyre feltétel nélküli börtönbüntetést mondtak ki legalább három hónapig tartó időszakra vagy aki el lett ítélve: családon belüli erőszak bűncselekményért, a fiatalkorú gyermek elvételéért, fiatalkorú személy bántalmazásáért vagy vérfertőzésért, vesztegetés bűncselekményért vagy vesztegetés adásáért és fogadásáért, a bűncselekményi csoportból a nemi szabadság bűncselekményért, a jogforgalom ellen és az emberiesség ellen és más javak miatt, amelyeket a nemzetközi jog véd, tekintet nélkül a kimondott büntetőszankcióra, sem pedig a személy, akinek az esetében, összhangban a törvénnyel, megállapítást nyert a diszkriminációs viselkedés,

2) aki magasabb szerkezetek érdekét képviselné, kivéve a szakszervezeti tagokat,

3) akinek a teendői, kötelezettsége és tisztsége nem egyeztethető össze az igazgatási szervben a teendők ellátásával,

4) aki már ki van nevezve más intézmény igazgatási szervébe tagnak,

5) akit más intézmény igazgatójának választottak meg,

6) aki ezen intézmény titkári vagy igazgatóhelyettesi teendőit látja el,

7) egyéb, a törvényben megállapított esetekben.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 12. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Amennyiben a meghatalmazott javaslattevők javaslata az igazgatási szerv tagját illetően az intézmény foglalkoztatottjai és a szülők soraiból a törvénnyel összhangban került lefolytatásra, a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete köteles elfogadni a javaslatukat. ”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 13. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete meghozza az igazgatási szervbe való kinevezésről szóló határozatot.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv., 101/2016 sz. más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019 sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Az új iskolaszéktagok kinevezése feltételeinek a kitöltöttségét az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése szerint megerősítették a jelöltek nyilatkozatukkal, miszerint nincsenek törvényes akadályok a kinevezésükre, valamint a beszerzett büntető-nyilvántartás adatai szerint.

Zenta község Községi Tanácsa, mint Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta a zentai Egészségügyi Középiskola szülői tanácsának, a Tantestületi Tanácsának és a Magyar Nemzeti Tanácsnak a javaslatát, mint meghatalmazott javaslattevőkét a zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjainak a kinevezésére.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát az iskola iskolaszéktagja új tagjainak a kinevezésére, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

<u>JOGORVOSLATI UTASÍTÁS</u>: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-68/2023-I
Kelt: 2024. március 4.
Z e n t a

MAGYAR NEMZETI TANÁCS
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG
Szerb Köztársaság
Iratszám: V/Z/7/2024.
Szabadka, 2024. január 6.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény, 6/2020. és 129/2021 és 92/2023. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, *A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény* (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, *A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és *A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2024. január 6-ai ülésén meghozta a következő

ZÁRADÉKOT
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK
ELJÁRÁSA KAPCSÁN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Molnár Csilla zentai lakos, osztálytanító, Takács Kornél zentai lakos, okleveles közgazdász és Szabó Erzsébet zentai lakos, belgyógyász – kardiológus szakorvos kinevezését a Zentai Egészségügyi Középiskola Iskolaszékébe.

Indokolás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2023. december 21-én beérkezett, 020-68/2023-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

Magyar Nemzeti Tanács SZABADKA MNT

.....
Sárközi István,
a Magyar Nemzeti Tanács
Végrehajtó Bizottságának elnöke

26.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv., 10/2019., 27/2018, - más törv., 6/2020., 129/2021. és 92/2023. sz.) 116. szakaszának 5. bekezdése, 117. szakasza 3. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM ISKOLASZÉKTAGJAI MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A KKT **megállapítja** a Zentai Gimnázium iskolaszék tagjai a **mandátuma megszűnését,** a négyéves mandátumi időszak letelte miatt, amelyre kinevezésre kerültek, éspedig az alábbi személyeknek:

- Tóth Mélykúti Beáta, zentai lakos – a szülők képviselőjeként,
- Bazsó Zabos Eleonóra, zentai lakos – a szülők képviselőjeként,
- Nagy Zsuzsanna, zentai lakos – a szülők képviselőjeként,
- Đorđević Anikó, zentai lakos – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Dr. Ripcó Sipos Elvira, zentai lakos – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Badis Róbert, zentai lakos – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- Terhes Endre, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- Gallusz Gabriella, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- Rúzsa Tümde, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselőjeként.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 020-65/2019-I-es számú határozatával, kelt 2019. november 28-án kinevezte a **zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium** iskolaszéktagjait négyéves megbízatási időre, és időközben több alkalommal változott az iskolaszék összetétele.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz.) 115. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az iskola igazgatási szerve az iskolaszék”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv., 10/2019., 27/2018, - más törv., 6/2020., 129/2021. és 92/2023. sz.) 117. szakasza 1. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól.”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok szótöbbséggel választják meg az igazgatási szerv tagjainak a teljes számából.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 13. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete meghozza az igazgatási szervbe való kinevezésről szóló határozatot.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Tekintettel, hogy a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéktagjainak 2023. november 28-án letelt a mandátuma, Zenta Község Képviselő-testülete Zenta község Községi Tanácsa javaslatának megvitatását követően, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke
Szám: 020-53/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

27.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz. – más törv., 6/2020. és 129/2021. sz.) 116. szakaszának 5. és 13. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv., 101/2016 sz. más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM ISZKOLASZÉKTAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT **kinevezi** a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéktagjait, az alábbi összetételben:

- Martonosi Andrea, zentai lakos – a szülők képviselőjének,
- Bővíz Hajnalka, zentai lakos - a szülők képviselőjének,
- Lőrinc Király Lívia, zentai lakos - a szülők képviselőjének,
- Đorđević Anikó, zentai lakos – a foglalkoztatottak képviselőjének,
- Dr. Ripcó Sipos Elvira, zentai lakos – a foglalkoztatottak képviselőjének,
- Lázár Tibor, zentai lakos – a foglalkoztatottak képviselőjének,
- Terhes Endre, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselőjének,
- Szórád Endre, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselőjének,
- Gallusz Gabriella, zentai lakos - a helyi önkormányzat képviselőjének.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület kinevezte a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéktagjait a 020-65/2019-I-es számú, 2019. november 28-án kelt határozatával négyéves megbízatási időre, és időközben az iskolaszék összetétele többször változott.

A zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium 2023. november 23-án megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek a meghatalmazott javaslattevők javaslatát az iskolaszék új tagjai kinevezésére, illetve tájékoztatta a Zentai Községi Képviselő-testületet, hogy a Tantestületi Tanács titkos szavazással az iskolaszékbe a foglalkoztatottak soraiból a következő jelölteket választotta meg: Đorđević Anikó, zentai lakost, dr. Ripcó Sipos Elvira zentai lakost és Lázár Tibor, zentai lakost, valamint a szülői tanács titkos választással megválasztotta a következő jelölteket az iskolaszékbe: Martonosi Andrea, zentai lakost, Bővíz Hajnalka, zentai lakost és Lőrinc Király Lívia, zentai lakost.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz. – más törv., 6/2020. és 129/2021. sz.) 115. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az iskola igazgatási szerve az iskolaszék”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szervnek kilenc tagja van, beleértve az elnököt is”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvén 116. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők, és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja”.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok szótöbbséggel választják meg az igazgatási szerv tagjainak a teljes számából.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 6. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjait a foglalkoztatottak soraiból az oktatási-nevelési, illetve tantestületi tanács javasolja, a kollégiummal rendelkező iskolákban – a tantestületi és pedagógiai tanács, közös ülésen, és a szülők soraiból – a szülői tanács, titkos nyilatkozattal.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 8. bekezdése szerint: „Az olyan intézményben, amelyben a tagozatok többségében az oktató-nevelő munka a nemzeti kisebbség nyelvén folyik, a nemzeti kisebbségi nemzeti tanácsa az igazgatási szervbe a helyi önkormányzati egység képviselőjeként három tagot javasol.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjának nem lehet javasolni és kinevezni a személyt:
1) aki jogerős ítélettel el lett ítélve bűncselekményért, amelyre feltétel nélküli börtönbüntetést mondtak ki legalább három hónapig tartó időszakra vagy aki el lett ítélve: családon belüli erőszak bűncselekményért, a fiatalkorú gyermek elvételéért, fiatalkorú személy bántalmazásáért vagy vérfertőzésért, vesztegetés bűncselekményért vagy vesztegetés adásáért és fogadásáért, a bűncselekményi csoportból a nemi szabadság bűncselekményért, a jogforgalom ellen és az emberiesség ellen és más javak miatt, amelyeket a nemzetközi jog véd, tekintet nélkül a kimondott büntetőszankcióra, sem pedig a személy, akinek az esetében, összhangban a törvénnyel, megállapítást nyert a diszkriminációs viselkedés,
2) aki magasabb szerkezetek érdekét képviselné, kivéve a szakszervezeti tagokat,
3) akinek a teendői, kötelezettsége és tisztsége nem egyeztethető össze az igazgatási szervben a teendők ellátásával,
4) aki már ki van nevezve más intézmény igazgatási szervébe tagnak,
5) akit más intézmény igazgatójának választottak meg,
6) aki ezen intézmény titkári vagy igazgatóhelyettesi teendőit látja el,
7) egyéb, a törvényben megállapított esetekben.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 12. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Amennyiben a meghatalmazott javaslattevők javaslata az igazgatási szerv tagját illetően az intézmény foglalkoztatottjai és a szülők soraiból a

törvénnyel összhangban került lefolytatásra, a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete köteles elfogadni a javaslatukat. ”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 13. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete meghozza az igazgatási szervbe való kinevezésről szóló határozatot.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv., 101/2016 sz. más törv., 47/2018. és 111/2021. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Az új iskolaszéktagok kinevezése feltételeinek a kitöltöttségét az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése szerint megerősítették a jelöltek nyilatkozatukkal, miszerint nincsenek törvényes akadályok a kinevezésükre, valamint a beszerzett büntető-nyilvántartás adatai szerint.

Zenta község Községi Tanácsa, mint Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium szülői tanácsának, a Tantestületi Tanácsának és a Magyar Nemzeti Tanácsnak a javaslatát, mint meghatalmazott javaslattevőket a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium iskolaszéktagjainak a kinevezésére.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát az iskola iskolaszéktagja új tagjainak a kinevezésére, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

<u>JOGORVOSLATI UTASÍTÁS</u>: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-66/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

MAGYAR NEMZETI TANÁCS
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG
Szerb Köztársaság
Iratszám: V/Z/5/2024.
Szabadka, 2024. január 6.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény, 6/2020. és 129/2021 és 92/2023. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, *A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény* (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, *A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és *A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2024. január 6-ai ülésén meghozta a következő

ZÁRADÉKOT
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK ELJÁRÁSA KAPCSÁN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Szórád Endre zentai lakos, okleveles vegyészmérnök és okleveles kémia szakos tanár, Terhes Endre zentai lakos, okleveles építőmérnök és Galusz Gabriella zentai lakos, okleveles osztálytanító kinevezését a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium Iskolaszékébe.

Indokolás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2023. december 21-én beérkezett, 020-66/2023-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

Magyar Nemzeti Tanács SZABADKA MNT III

.....
Sárközi István,
a Magyar Nemzeti Tanács
Végrehajtó Bizottságának elnöke

28.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv., 10/2019., 27/2018, - más törv., 6/2020., 129/2021. és 92/2023. sz.) 116. szakaszának 5. bekezdése, 117. szakasza 3. bekezdésének 7) pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
A ZENTAI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL

I.

A KKT **felmenti** zentai Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszék tagját a mandátuma lejárta előtt, éspedig:

- **Nagy Zámbó Szarvák Brigittát, zentai lakost** – a szülől képviselőjét.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A Zentai Községi Képviselő-testület a 020-9/2020-I-es számú határozatával, kelt 2021. március 12-én (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2021. sz.) kinevezte a zentai Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéktagjait négyéves megbízatási időre.

A zentai Petőfi Sándor Általános Iskola 2023. október 23-án tájékoztatta Zenta községet, hogy az iskolaszék tagja – a szülők képviselője az iskolaszékben Nagy Zámbó Szarvák Brigitta benyújtotta kérelmét a felmentésére, mert a gyermeke befejezte az általános iskolát.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza:”Az intézmény igazgatási szervét a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok választják az igazgatási szerv tagjai teljes számának szótöbbsége alapján.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 15. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről a határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasza 3. bekezdésének 5) pontja előirányozza: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete felmenti a mandátum letelte előtt az egyes tagokat, beleértve az elnököt vagy az intézmény igazgatási

szervét**, a tag személyes kérésére**, vagy ha a szülői tanács kezdeményezést indít a javaslatára kinevezett igazgatási szerv tagjának a felmentésére."
A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja előirányozza: „A képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal előirányozott egyéb teendőket is ellát."

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A képviselő-testület a törvénnyel összhangban, a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát."

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta az indítványt és javasolta a zentai Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéktagjának a felmentését.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát a zentai Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéktagjának a felmentését illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község **Petrović Veselin s. k.**
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-59/2023-I **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA
ISKOLASZÉK RÉSZÉRE

Osnovna škola „Petőfi Sándor"
Petőfi Sándor Általános Iskola
Broj: 13/2023-5 Szám
Datum: 30.08.2023.

KÉRVÉNY

ÉN ALULÍROTT NAGY LÁMBÓ SZARVÁK BRIGITTA KISELENTEM, HOGY GYERMEKEM BEFEJEZTE AZ ISKOLAIT 2022/2023 TANÉVBEN ÉS EZÉRT KÉREM A FELMENTÉSEMET AZ ISKOLASZÉK FELADATAI ALÓL, MIVEL SZÜSŐI TANÁCSTAGKÉNT SZEREPELTEM.

MELLÉKLET:
2021. 05. 12. VÉGLÉS

Tisztelettel,

Nagy Lámbó Szarvák Brigitta

29.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017.,27/2018. sz. – más törv., 10/2019., 27/2018. – más törv., 6/2020. és 129/2021. sz.) 116. szakaszának 5. és 13. bekezdése és 117. szakaszának 5. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv., 101/2016 sz. más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A képviselő-testület **kinevezi** a zentai Stevan Sremac Általános Iskola iskolaszéktagját, éspedig:

- **Kispéter Szilveszter, zentai lakost** – a szülők képviselőjeként.

II.

A zentai Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéktagjának a megbízatási ideje a zentai Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéktagjai mandátumának leteltéig tart, akiket a Zentai Községi Képviselő-testület a 020-9/2020-I-es számú, 2021. március 12-én kelt határozatával nevezett ki.

III.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 20-9/2020-I-es számú, 2021. március 12-én kelt határozatával (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2021. sz.) kinevezte a zentai Petőfi Sándor Általános Iskola iskolaszéktagjait négyéves megbízatási időre.

A zentai Petőfi Sándor Általános Iskola megküldte Zenta községnek a szülői tanács javaslatát is az iskolaszék új tagjára – a szülők képviselőjének. A zentai Petőfi Sándor Általános Iskola új zentai Petőfi Sándor Általános Iskola szülői tanácsa, mint meghatalmazott javaslattevő megválasztott a 2023. szeptember 14-én tartott ülésén, éspedig titkos szavazással.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok szótöbbséggel választják meg az igazgatási szerv tagjainak a teljes számából.”
Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 6. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjait a foglalkoztatottak soraiból az oktatási-nevelési,

illetve tantestületi tanács javasolja, a kollégiummal rendelkező iskolákban – a tantestületi és pedagógiai tanács, közös ülésen, és a szülők soraiból – a szülői tanács, titkos nyilatkozattal."

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjának nem lehet javasolni és kinevezni a személyt:
1) aki jogerős ítélettel el lett ítélve bűncselekményért, amelyre feltétel nélküli börtönbüntetést mondtak ki legalább három hónapig tartó időszakra vagy aki el lett ítélve: családon belüli erőszak bűncselekményért, a fiatalkorú gyermek elvételéért, fiatalkorú személy bántalmazásáért vagy vérfertőzésért, vesztegetés fogadása vagy adása bűncselekményért, a bűncselekményi csoportból a nemi szabadság bűncselekményért, a jogforgalom ellen és az emberiesség ellen és más javak miatt, amelyeket a nemzetközi jog véd, tekintet nélkül a kimondott büntetőszankcióra, sem pedig a személy, akinek az esetében, összhangban a törvénnyel, megállapítást nyert a diszkriminációs viselkedés,
2) aki magasabb szerkezetek érdekét képviselné (szülők, illetve más törvényes képviselők, az intézmény foglalkoztatottjai, a helyi önkormányzati egység képviselői), kivéve a szakszervezeti tagokat,
3) akinek a teendői, kötelezettsége és tisztsége nem egyeztethető össze az igazgatási szervben a teendők ellátásával, összhangban a törvénnyel, amely az érdek-összeütközést szabályozza a köztisztségek gyakorlásában,
4) aki már ki van nevezve más intézmény igazgatási szervébe tagnak,
5) akit más intézmény igazgatójának választottak meg,
6) aki ezen intézmény titkári vagy igazgatóhelyettesi teendőit látja el,
7) egyéb, a törvényben megállapított esetekben.

A kinevezés feltételeinek megléte az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése szerint megerősítésre kerül nyilatkozat adásával a jelölt részéről, miszerint nem állnak fenn törvényes akadályok a kinevezésre és a büntető-nyilvántartás adatainak beszerzésével.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 12. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Amennyiben a meghatalmazott javaslattevők javaslata az igazgatási szerv tagját illetően az intézmény foglalkoztatottjai és a szülők soraiból a törvénnyel összhangban került lefolytatásra, a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete köteles elfogadni a javaslatukat. "

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 13. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete meghozza az igazgatási szervbe való kinevezésről szóló határozatot."

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges."

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasza 5. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az újonnan kinevezett egyes tagok választási időszaka az igazgatási szervben az igazgatási szerv mandátumának leteltéig tart."

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014, sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A községi képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta a zentai Petőfi Sándor Általános Iskola szülői tanácsának a javaslatát, mint meghatalmazott javaslattevőjét, az új tagot illetően – a szülők képviselőjét az iskolaszékben.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát az iskola iskolaszéktagja új tagjainak a kinevezésére, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-60/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТЕФИ ШАНДОР“
24400 Сента, ул. Арпадова 83

PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA
24400 Zenta, Árpád utca 83.

: +381 24 811 412 +381 24 815 989
direktor.petefi@gmail.com

Дел.бр./Ikt.sz:15/2023-2-1

Датум/Dátum: 14.09.2023.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице Савета родитеља Основне школе “Петефи Шандор” у Сенти одржане **14.09.2023**.године у трпезарији школе са почетком у 19 часова, према следећем

Дневном реду:

1.Конституисање савета родитеља (Избор председника Савета родитеља, заменика и записничара)
2.Избор члана у Школски одбор
3.Избор представника и заменика у локални-општински савет родитеља
4.Осигурање ученика-Одабир осигуравајуће куће
5.Утврђивање висине Родитељског доприноса
6.Сагласност на програм екскурзија
7.Донација за предмет Техника и технологија за измиривање материјалних потреба предмета.
8.Разматрање:
-Извештај о раду ОШ“Петефи Шандор“ за школску 2022/2023 одину
-Извештај о раду директора за 2022/2023 годину
- Годишни план рада ОШ“Петефи Шандор“ у Сенти за школску 2023/2024.г.
-Извештавање о резултатима завршних испита
9.Разно

Седницу је сазвао директор Школе упутивши Позив са потребним материјалом за седницу дана 11.09.2023. године.

Седници присуствује 27 чланова, од укупно 32 одељења; пом.директора Теодора Поша Шош, педагог Оршоља Салкаи и записник води секретар школе-Моника Петров.

Одсутно:5 чланова

Констатује се да постоји кворум за одржаване седнице .,

Директор поздравља новоизабране чланове и све присутне и отвара седницу.

Једногласно се прихвата предложен дневни ред.

2.Тачка

Родитељу Бригити Сарвак Нађ Замбо је дете матурирало крајем школске 2022/2023 године, те самим тим престаје основ њеног чланства, о чему нас је она лично обавестила, те је неопходно иабрати новог члана, Након обављеног тајног гласања Једногласно, са 27 гласова се доноси

ОДЛУКА

За представника родитеља у Школски одбор Школе бира се Кишпетер Силвестер, родитељ представник 1б разреда.

Напомена: О одлуци обавестити јед.лок.самоуправе у форми предлога

Седница је у 20 часова завршена.

Записник водила

Моника Петров

Директор

Колош Гордан

30.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv., 10/2019., 27/2018, - más törv., 6/2020., 129/2021. és 92/2023. sz.) 116. szakaszának 5. bekezdése, 117. szakasza 3. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI STEVAN MOKRANJAC ALAPFOKÚ ZENEISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAI MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

A KKT **megállapítja** a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjai **mandátuma megszűnését** a négyéves megbízatási időszak letelte miatt, amelyre kinevezték őket, éspedig az alábbi személyeket illetően:

- Kordić Szilvia, zentai lakos – a szülők képviselője
- Svilar Csilla, zentai lakos – a szülők képviselője
- Janevski Pilić Olivera, zentai lakos – a szülők képviselője
- Nikolić Varga Jelena, zentai lakos - a foglalkoztatottak képviselője
- Sóti Lenke, zentai lakos - a foglalkoztatottak képviselője
- Major Melinda, magyarkanizsai lakos - a foglalkoztatottak képviselője,
- Nagy Szuzanna, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselője,
- Homolya Ákos, zentai lakos - a helyi önkormányzat képviselője
- Tokodi Angéla, zentai lakos – a helyi önkormányzat képviselője

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület kinevezte a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjait a 020-67/2019-I-es számú határozatával, amely kelt 2019. november 28-án, négyéves megbízatási időre, és időközben változott az iskolaszék összetétele.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény ((az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv., 10/2019., 27/2018, - más törv., 6/2020., 129/2021. és 92/2023. sz.)115. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „ Az iskola igazgatási szerve az iskolaszék.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok szótöbbséggel választják meg az igazgatási szerv tagjainak a teljes számából.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 13. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete meghozza az igazgatási szervbe való kinevezésről szóló határozatot.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv., 47/2018. és 111/2021. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Tekintettel, hogy a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjainak 2023. november 28-án letelt a mandátumuk, a Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke
Szám: 020-57/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

31.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. Sz. – más törv. , 6/2020, 129/2021 és 92/2023), 116. szakaszának 5. és 13. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-más törv., 101/2016 sz. más törv. 47/2018. és 111/2021sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2024. március 4-én tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI STEVAN MOKRANJAC ALAPFOKÚ ZENEISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL
I.

A Községi Képviselő-testület **kinevezi** a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjait az alábbi összetételben:

- **Kordić Szilvia, zentai lakost** – a szülők képviselőjeként,
- **Mucsi Kristián, zentai lakost** – a szülők képviselőjeként,
- **Tornjanski Slavica, zentai lakost** – a szülők képviselőjeként,
- **Major Melinda, zentai lakost** – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- **Davidović Aleksandra zentai lakost** – a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- **Barat Szilvia, zentai lakost -** a foglalkoztatottak képviselőjeként,
- **Nagy Szuzanna, zentai lakost** – a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- **Juhász Lassú Kornélia, zentai lakost** - a helyi önkormányzat képviselőjeként,
- **Szondi Herfert Nora, zentai lakost** – a helyi önkormányzat képviselőjeként.

II.

A zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjainak a megbízatási ideje négy évig tart.

III.

Ezt a határozatot Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

I n d o k l á s:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 020-67/2019-I-es számú, 2019. november 28-án kelt határozatával kinevezte a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjait négyéves megbízatási, időközben több ízben módosult az iskolaszék összetétele.

A zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola 23. oktoberr 20-án megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek a meghatalmazott javaslattevők javaslatát az iskolaszék új tagjai kinevezésére, illetve tájékoztatta a Zentai Községi Képviselő-testületet, hogy a Tantestületi Tanács titkos szavazással szótöbbséggel az iskolaszékbe a foglalkoztatottak soraiból a következő jelölteket választotta meg: Major Melinda, Davidović Aleksandra, Barat Silvia, valamint a szülői tanács titkos választással megválasztotta a következő

jelölteket az iskolaszékbe: Kordić Szilvia, Mucsi Kristián és Tornjanski Slavica zentai lakost.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz.) 115. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az iskola igazgatási szerve az iskolaszék".

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 1. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szervnek kilenc tagja van, beleértve az elnököt is".

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvén 116. szakaszának 2. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervét a foglalkoztatottak, a szülők, és a helyi önkormányzati egység három-három képviselője alkotja".

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 5. bekezdése előirányozza: „Az intézmény igazgatási szervének tagjait a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, és az elnököt a tagok szótöbbséggel választják meg az igazgatási szerv tagjainak a teljes számából."

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 6. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjait a foglalkoztatottak soraiból az oktatási-nevelési, illetve tantestületi tanács javasolja, a kollégiummal rendelkező iskolákban – a tantestületi és pedagógiai tanács, közös ülésen, és a szülők soraiból – a szülői tanács, titkos nyilatkozattal."

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 8. bekezdése szerint: „Az olyan intézményben, amelyben a tagozatok többségében az oktató-nevelő munka a nemzeti kisebbség nyelvén folyik, a nemzeti kisebbségi nemzeti tanácsa az igazgatási szervbe a helyi önkormányzati egység képviselőjeként három tagot javasol."

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése előirányozza: „Az igazgatási szerv tagjának nem lehet javasolni és kinevezni a személyt:

1) aki jogerős ítélettel el lett ítélve bűncselekményért, amelyre feltétel nélküli börtönbüntetést mondtak ki legalább három hónapig tartó időszakra vagy aki el lett ítélve: családon belüli erőszak bűncselekményért, a fiatalkorú gyermek elvételéért, fiatalkorú személy bántalmazásáért vagy vérfertőzésért, vesztegetés bűncselekményért vagy vesztegetésért, a bűncselekményi csoportból a nemi szabadság bűncselekményért, a jogforgalom ellen és az emberiesség ellen és más javak miatt, amelyeket a nemzetközi jog véd, tekintet nélkül a kimondott büntetőszankcióra, sem pedig a személy, akinek az esetében, összhangban a törvénnyel, megállapítást nyert a diszkriminációs viselkedés,

2) aki magasabb szerkezetek érdekét képviselné, kivéve a szakszervezeti tagokat,

3) akinek a teendői, kötelezettsége és tisztsége nem egyeztethető össze az igazgatási szervben a teendők ellátásával,

4) aki már ki van nevezve más intézmény igazgatási szervébe tagnak,

5) akit más intézmény igazgatójának választottak meg,

6) aki ezen intézmény titkári vagy igazgatóhelyettesi teendőit látja el,

7) egyéb, a törvényben megállapított esetekben.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 12. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Amennyiben a meghatalmazott javaslattevők javaslata az igazgatási szerv tagját illetően az intézmény foglalkoztatottjai és a szülők soraiból a

törvénnyel összhangban került lefolytatásra, a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete köteles elfogadni a javaslatukat. ”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 13. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „A helyi önkormányzati egység képviselő-testülete meghozza az igazgatási szervbe való kinevezésről szóló határozatot.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakasza 15. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv kinevezéséről, illetve felmentéséről szóló határozat a közigazgatási eljárásban végleges.”

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 117. szakasza 1. bekezdésének rendelkezései előirányozzák: „Az igazgatási szerv mandátuma négy évre szól.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014, sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezései előirányozzák: „A Községi Képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is végez.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019 sz.) 45. szakasza 1. bekezdésének 89) pontja előirányozza: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvényben és a statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

Az új iskolaszéktagok kinevezése feltételeinek a kitöltöttségét az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 116. szakaszának 9. bekezdése szerint megerősítették a jelöltek nyilatkozatukkal, miszerint nincsenek törvényes akadályok a kinevezésükre, valamint a beszerzett büntető-nyilvántartás adatai szerint.

Zenta község Községi Tanácsa, mint Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola szülői tanácsának, a Tantestületi Tanácsának és a Magyar Nemzeti Tanácsnak a javaslatát, mint meghatalmazott javaslattevőkét a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola iskolaszéktagjainak a kinevezésére.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát az iskola iskolaszéktagja új tagjainak a kinevezésére, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Petrović Veselin s. k**
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület **a Zentai Községi Képviselő-testület elnöke**
Szám: 020-67/2023-I
Kelt: 2024. március 4-én
Z e n t a

MAGYAR NEMZETI TANÁCS
VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG
Szerb Köztársaság
Iratszám: V/Z/3/2024.
Szabadka, 2024. január 6.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 10/2019., 27/2018. – másik törvény, 6/2020. és 129/2021 és 92/2023. szám) 116. szakaszának 8. bekezdése, *A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény* (*Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye*, 72/2009., 20/2014. – AB döntés, 55/2014. és 47/2018. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 2) pontja, *A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/7/2018. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének h) pontja és *A Magyar Nemzeti Tanács Végrehajtó Bizottsága feladatkörének meghatározásáról szóló határozata* (meghozva 2018. december 10-én az M/H/9/2018. iratszám alatt) 1. szakaszának 1. bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) Végrehajtó Bizottsága 2024. január 6-ai ülésén meghozta a következő

ZÁRADÉKOT
AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ISKOLASZÉKI TAGCSERÉJÉNEK
ELJÁRÁSA KAPCSÁN

A Végrehajtó Bizottság javasolja Juhász Lassú Kornélia zentai lakos, mesterfokozatú magyar nyelv és irodalom szakos tanár, Nagy Szuzanna zentai lakos, irodai ügyintéző és Szondi-Herfert Nóra zentai lakos, mester fejlesztőpedagógus kinevezését a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola Iskolaszékébe.

Indokolás

A Zenta Község Társadalmi Tevékenységi Alosztályának 2023. december 21-én beérkezett, 020-58/2023-I. iratszámú kérelme alapján a Tanács Végrehajtó Bizottsága a rendelkező részben leírt döntést hozta meg.

Magyar Nemzeti Tanács SZABADKA MNT III

.....
Sárközi István,
a Magyar Nemzeti Tanács
Végrehajtó Bizottságának elnöke

32.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv. és 47/2018. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2019. sz.) 66. szakasza 1. bekezdésének 43. pontja, Zenta község Községi Tanácsa ügyrendjének (Zenta Község Hivatalos Lapja, 4/2023. sz.) 14. szakaszának 2. bekezdése alapján, kapcsolatban Zenta község követlen és közvetett költségvetési eszközeinek az ingázási költségek megtérítéséről szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/2021. sz.) 6. szakasza 1. bekezdésének 2. pontjával, Zenta község Községi Tanácsa a 2024.01.23-án tartott ülésén meghozta az alábbi

D Ö N T É S T

I.

1. A Községi Tanács **MEGÁLLAPÍTJA** Zenta község területén a 2024-es évben az ingázás valós költségei megtérítésének mértékét, abban az esetben, ha nincs megszervezve a városi nyilvános utaztatás, Zenta község közvetlen és közvetett költségvetése használói esetében, mindezt összhangban Zenta község 2024-as évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2023. sz.).
2. **A TÉRÍTÉS MÉRTÉKE 160,00** dinárt tesz ki naponta, nettó összegben.
3. A Községi Tanács **MEGÁLLAPÍTJA** Zenta község területén a 2024-as évben az ingázás valós költségei megtérítésének mértékét, abban az esetben, ha nincs megszervezve a városi nyilvános utaztatás, összhangban az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. – más törv., 10/2019., 27/2018. – más törv., 6/2020., 129/2021. sz. és 92/2023. sz.) 189. szakasza 1. bekezdésének 6. pontjával, mindezt összhangban Zenta község 2024-es évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2023. sz.).
4. **A TÉRÍTÉS MÉRTÉKE 160,00** dinárt tesz ki naponta, nettó összegen Zenta község területén az oktatási intézmények számára.

II.

A jelen döntést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány **Czegledi Rudolf, okl. építőmérnök s. k.**
Zenta község **Zenta község Községi Tanácsának elnöke**
Községi Tanács
Szám: 000089576 2024 08858 003 000 123 004
Kelt: 2024.01.23-án
Zenta

33.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ZENTA KÖZSÉG
ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 000343228 2024 08858 003 000 000 001
Kelt: 2024. február 14.
Z e n t a

Az egyesületek által megvalósított közérdekű programok serkentésére vagy a programok finanszírozásának hiányzó részére az eszközökről szóló Kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 4. szakasza, az egyesületek által a közérdekű serkentő programok vagy az eszközök hiányzó részének finanszírozására az eszközök odaítélésének eljárásáról és az eszközök használatáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 31/2021. sz.) 6. szakasza alapján, összhangban Zenta község 2024-es évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2023. sz.), Zenta község Községi Tanácsa a 2024. február 14. tartott ülésén meghozta az alábbi

2024. ÉVES TERVET A NYILVÁNOS PÁLYÁZATOKRA

Zenta község 2024-es évi költségvetéséről szóló rendelettel, **a pénzeszközöket Zenta község közérdekű egyesületei serkentő programjai finanszírozására és az eszközök hiányzó részének társfinanszírozására az alábbiak szerint tervezzük, éspedig:**

- a **SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDELEM** nevű 0902-es program keretében, mint a 4003-as számú projektumot a **Helyi Gyermekjóléti Akcióterv** néven**,** a 040-es funkcionális osztályozás kódja alatt **Család és gyermek, a 45/0-s pozíció alatt** 481000-ás közgazdasági osztályozásként, leírva, mint a KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA, **300.000,00** dináros összegben.

- a **SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDELEM** nevű 0902-es program keretében, mint a 0016-os számú aktivitást és **A közösség nappali szolgáltatásai** néven**,** a 070-es funkcionális osztályozás kódja alatt **Máshová nem sorolt veszélyeztetett lakosság szociális támogatása, a 47/0-s pozíció alatt** 481000-ás közgazdasági osztályozásként, leírva, mint a KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA, **4.000.000,00** dináros összegben.

- a **SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDELEM** nevű 0902-es program keretében, mint a 0021-es számú aktivitást **A rokkant személyeknek támogatás nyújtása**,, a 090-es funkcionális osztályozáson, **és a Máshová nem sorolt veszélyeztetett lakosság**

szociális támogatása, a 49/0 számú pozíció alatt 481000 közgazdasági osztályozásként, leírva, mint A KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA **4.500.000,00** dináros összegben,

- a 0602-es számú program keretében **A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**, mint a 0001-es aktivitás alatt, **A helyi önkormányzat és városi községek működése** néven, a **133-as** számú funkcionális osztályozás alatt és az **Egyéb általános szolgáltatások** elnevezés alatt, **a 77/0-s pozíciószámon**, mint a 481000 közgazdasági osztályozás, leírva mint A KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA **2.000.000,00** dináros összegben,

- a 0602-es számú program keretében **A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI**, mint a 0001-es aktivitás alatt, **A helyi önkormányzat és városi községek működése** néven, a **320-as** számú funkcionális osztályozás alatt és az **Tűzvédelmi szolgáltatások** elnevezés alatt, **a 87/0-s pozíciószámon**, mint a 481000 közgazdasági osztályozás, leírva mint A KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA **2.400.000,00** dináros összegben,

- az **1501-es** számú program keretében **HELYI GAZDASÁGI FEJLESZTÉS**, mint a **0003-as** aktivitás alatt, **A gazdasági fejlesztés támogatása és a vállalkozás népszerűsítése** néven, a **411-es** számú funkcionális osztályozás alatt és az **Általános gazdasági és kommerciális teendők** elnevezés alatt, **a 89/0 pozíciószámon**, mint a 481000 közgazdasági osztályozás, leírva mint A KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA **700.000,00** dináros összegben,

- az **0101-es** számú program keretében **MEZŐGAZDASÁG- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS**, mint a **0001-es** aktivitás alatt, **A helyi közösségben a mezőgazdasági politika lefolytatásának támogatása** néven, a **421-es** számú funkcionális osztályozás alatt és az **Mezőgazdaság** elnevezés alatt, **a 95/0-s pozíciószámon**, mint a 481000 közgazdasági osztályozás**,** leírva mint A KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA **1.950.000,00** dináros összegben,

- az **1502-es** számú program keretében **A TURIZMUS FEJLESZTÉSE**, mint a **0001-es** aktivitás alatt, **A turizmusfejlesztés igazgatása** néven, a **473-as** számú funkcionális osztályozás alatt és az **Turizmus** elnevezés alatt, **a 110/0 pozíciószámon**, mint a 481000 közgazdasági osztályozás, leírva mint A KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA **2.400.000,00** dináros összegben,

- az **1801-es** program keretében az **EGÉSZSÉGVÉDELEM** nevű program alatt leírva, mint aktivitás a 0003-as szám alatt **Aktivitások lefolytatása a társadalmi gondoskodás és közegészségügy terén,** a **740-es** számú funkcionális osztályozáson a **közegészségügyi szolgáltatások a 133/0 számú pozíción**, 481000-es közgazdasági osztályozásként KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA **700.000,00** dináros összegben,

- az **1301-es** program keretében **A SPORT ÉS AZ IFJÚSÁG FEJLESZTÉSE** nevű program alatt leírva, mint aktivitás a **0001-es** szám alatt **A helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása** a **810-es** számú funkcionális osztályozáson a **rekreációs- és sportszolgáltatások a 134/0 számú pozíción**, 481000-es közgazdasági osztályozásként KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA **31.600.000,00** dináros összegben,

- az **1301-es** nevű program keretében **A SPORT ÉS AZ IFJÚSÁG FEJLESZTÉSE** nevű program alatt leírva, mint aktivitás a **0005-ös** szám alatt **Az ifjúsági politika lefolytatása** a **810-es** számú funkcionális osztályozáson a **rekreációs- és sportszolgáltatások a 140/0 számú pozíción**, 481000-es közgazdasági osztályozásként KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA **300.000,00** dináros összegben,

- az **1201-es** program keretében a **KULTÚRA ÉS TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE** nevű program alatt leírva, mint aktivitás a 0002-es szám alatt **A kulturális termelés és a művészeti alkotókészség erősítése,** a **820-as** számú funkcionális osztályozáson a **kulturális szolgáltatások a 142/0 számú pozíción**, 481000-es közgazdasági osztályozásként KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA **2.300.000,00** dináros összegben, és

- az **1201-es** program keretében a **KULTÚRA ÉS TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE** nevű program alatt leírva, mint aktivitás a **0003-as** szám alatt **A kulturális-történelmi rendszer megőrzésének és bemutatásának előmozdítása,** a **840-es** számú funkcionális osztályozáson a **Vallási és a közösség egyéb szolgáltatásai a 145/0 számú pozíción**, 481000-es közgazdasági osztályozásként KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA **1.000.000,00** dináros összegben.

Az előző bekezdés szerinti eszközök odaítélésére nyilvános pályázat kerül kiírásra a közérdekű programok serkentésére és az eszközök hiányzó részeinek finanszírozására, amelyeket az egyesületek valósítanak meg, éspedig:

Sorsz.	**Az eszközöket adó**	**A nyilvános pályázat területe**	**A nyilvános pályázat neve**	**A nyilvános pályázat kiírásának tervezett időszaka**	**Tervezett pénzeszközök**
1	Zenta község	Gyermekvédelem	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek vagy más alanyok közérdekű programjai serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására gyermekvédelem területén	2024 júniusa	300.000 (**45/0)**
2	Zenta község	Szociális védelem	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai	2024 februárja	4.000.000 **47/0**

			serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására a szociális védelem terén, a közösség nappali szolgáltatásainak nyújtása		
3	Zenta község	Szociális védelem	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására a szociális védelem terén, a rokkant személyek támogatása céljából	2024 januárja	3.960.000 dinár (**49/0)**
4	Zenta község	Szociális védelem	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására a szociális védelem terén, a személyes kísérő szolgáltatások nyújtása	2024 januárja	960.000 **(49/0)**
5	Zenta község	Bérleti díjak és állandó költségek	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjaira az egyesületek éves programjai részének finanszírozására a 2024-es évben a bérleti díjak és egyéb állandó költségek lefedésére	2023 februárja	2.000.000 (**77/0)**
6	Zenta község	Tűzvédelem	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására a tűzvédelem terén	2024 februárja	2.400.000 dinár (**87/0)**
7	Zenta község	Helyi gazdaságfejlesztés	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására a gazdaságfejlesztés támogatása és a vállalkozás népszerűsítése terén	2024 februárja	700.000 (**89/0)**

8	Zenta község	Mezőgazdaság- és vidékfejlesztés	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására a helyi közösségben a mezőgazdasági- és vidékfejlesztési politika lefolytatásának támogatására	2024 februárja	1.950.000 dinár (**95/0**)
9	Zenta község	Turizmusfejlesztés	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására az egyesületeknek a turizmusfejlesztés terén	2024 májusa	1.400.000 dinár (**118/0**)
10	Zenta község	Egészségvédelem	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására az egyesületeknek a közegészségügyi társadalmi gondoskodás terén	2024 májusa	700.000 dinár (**133/0**)
11	Zenta község	Sportfejlesztés	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására az egyesületek támogatására a helyi sportszervezetekben, egyesületekben és szövetségekben	2024 februárja	31.600.000 dinár (**134/0**)
12	Zenta község	Ifjúságfejlesztés	Nyilvános pályázatot Zenta	2024 szeptember	300.000 dinár

			község számára az egyesületek közérdekű programjai serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására, amelyet az egyesületek valósítanak meg az ifjúsági politika lefolytatása terén	e	**(140/0)**
13	Zenta község	Kultúrafejlesztés	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai serkentésére és a hiányzó eszközök részének finanszírozására a kultúra alanyait illetően a korszerű művészeti alkotás terén Zenta község területén	2024 márciusa	900.000 dinár **(rész 142/0)**
14	Zenta község	Kultúrafejlesztés	Nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek éves programjai egy részének a finanszírozására a kultúra terén Zenta község területén a nemzeti közösségek kultúrájának és művészetének megőrzése, védelme, előmozdítása és fejlesztése terén	2024 márciusa	825.000 dinár **(142/0 rész)**
15	Zenta község	A kulturális-történelmi hagyaték megőrzése és bemutatása	Pályázat költségvetési eszközök odaítélésére az egyházaknak és vallási közösségeknek, amelyek Zenta község területén tevékenykednek a 2024-es évben	2024 márciusa	900.000 **(rész 145/0)**
			Összesen:		**51.395.000**

A jelen tervet közzé kell tenni Zenta község hivatalos honlapján és Zenta Község Hivatalos Lapjában, valamint legalább egy elektronikus médiában.

Czeglédi Rudolf okl. építőmérnök s. k.
Zenta község Községi Tanácsának az elnöke

34.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala
A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője
Szám: 000751780 2024 08858 004 000 000 001
Kelt: 2024.02.26-án
Zenta

A Zentai Községi Képviselő-testület üzletviteli épületében a helyiségek és a Zentai Községi Képviselő-testület üzleti épülete előtti parkban a pavilon használatba adásának feltételeiről és módjáról és a Községi Közigazgatási Hivatal általi szolgáltatások nyújtásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2013., 18/2014., 29/2016. és 17/2022. sz.) 2-7a. szakasza alapján, kapcsolatban a családjogi törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2005., 72/2011. – más törv. és 6/2015. sz.) 299. szakasza 2. és 3. bekezdésével, valamint Zenta község Községi Közigazgatási Hivataláról szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016., 7/2017., 21/2021. és 5/2022. sz.) 55. szakaszának 3. bekezdése és 56. szakasza alapján Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a vezetője meghozza az alábbi

HATÁROZATOT
Zenta község területén a házasságkötésre a helyiségek megállapításáról

I.

MEGÁLLAPÍTÁSRA kerülnek Zenta község területén a házasságkötésre a helyiségek, éspedig:

1. **Zenta** lakott településre

- a Zentai Községi Képviselő-testület üzletviteli épületében, Fő tér 1, éspedig:

- a Nagyterem (37-es számú iroda), kivéve Zenta község Ünnepe kapcsán az ünnepi rendezvények idején
- a Zöld-terem (39-es számú iroda)
- az Andruskó-terem (a 35-ös számú iroda)

- a helyi közösségek székhelyein, éspedig:

- a Centar-Tópart Helyi Közösség, Zenta, Radnóti Miklós u. 15.
- a Tiszapart-Alvég Helyi Közösség, Zenta, Karađorđe u. 39.

- a Kertek Helyi Közösség, Zenta, József Attila u. 54.

- a Pavilonban, a parkban a Zentai Községi Képviselő-testület üzletviteli épülete előtt (a Városháza előtt).

2. Zenta község területén a többi lakott településen:
- **Felsőhegyen -** a Felsőhegy Helyi Közösség székhelyén, Kis köz 59.,
- **Bogarason –** a Bácska Bogaras Helyi Közösség székhelyén, Marsall Tito u. 21,
- **Tornyoson –** a Tornyos Helyi Közösség székhelyén, Sveti Stevan 7., és
- **Keviben –** a Kevi Helyi Közösség székhelyén, Arany János u. 2

3. **más helyen** – az anyakönyvvezető engedélyével, ha erre különlegesen igazolt okok állnak fenn, ha biztosítottak a feltételeket a helyiség ünnepi külleme tekintetében, és ha ezzel nem sértik a házasságkötési cselekmény méltóságát.

II.

A jelen határozat I. pontja szerinti helyiségeket, a házasságkötés ceremóniájának ellátására a helyiségeket a Zentai Községi Képviselő-testület üzletviteli épületében a helyiségek és a Zentai Községi Képviselő-testület üzleti épülete előtti parkban a pavilon használatba adásának feltételeiről és módjáról és a Községi Közigazgatási Hivatal általi szolgáltatások nyújtásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2013., 18/2014., 29/2016. és 17/2022. sz.) szerinti módon és feltételek mellett kell használni.

III.

A jelen határozat hatálybalépésével érvényét veszti a 031-40/2014-IV-es számú, 2014.11.19-én kelt határozat.

IV.

A jelen határozat a meghozatala napjával lép hatályba és Zenta Község Hivatalos Lapjában közzétételre kerül.

Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a vezetője
Sarnyai Rózsa Edit, okl. jogász

Tartalom:

01.	A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2024-ES ÉVRE VONATKOZÓ MUNKAPROGRAMJA	1
02.	R E N D E L E T A KÖZVILÁGÍTÁSI RENDSZER EGY RÉSZÉNEK CSERÉJÉRE, RACIONALIZÁLÁSÁRA ÉS KARBANTARTÁSÁRA ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN ENERGIATAKARÉKOSSÁGI INTÉZKEDÉSEKKEL TÖRTÉNŐ CSERÉJÉRE, RACIONALIZÁLÁSÁRA ÉS KARBANTARTÁSÁRA IRÁNYULÓ NYILVÁNOS-MAGÁN PROJEKTUM PARTNERSÉG JAVASLATÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL	16
03.	R E N D E L E T ZENTA KÖZSÉG 2023-AS ÉVI KONSZOLIDÁLT ZÁRSZÁMADÁSÁNAK KÖNYVVIZSGÁLATÁRA A MEGHATALMAZÁS MEGADÁSA KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLÓ IGÉNYBEVÉTELÉRE	154
04.	R E N D E L E T ZENTA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL INGATLAN ELIDEGENÍTÉSÉRŐL	157
05.	RENDELET A NEMI EGYENJOGÚSÁGGAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG MEGALAKÍTÁSÁRÓL	162
06.	RENDELET A NEMI EGYENJOGÚSÁGGAL FOGLALKOZÓ TANÁCS MEGALAKÍTÁSÁNAK MÓDJÁRÓL, FELADATAIRÓL ÉS MUNKAMÓDJÁRÓL	166
07.	V É G Z É S A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ A SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2024-ES ÜZLETVITELI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	170
08.	V É G Z É S A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ A SZILÁRD HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG KÜLÖN ÜZLETVITELI PROGRAMJA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2024-ES ÉVI KÖLTSÉGTVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRA	290
09.	V É G Z É S A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2024-ES ÉVI MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2024-ES ÉVBEN ZENTA KÖZSÉGNEK AZ INTÉZMÉNY MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS FOLYÓ KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI ESZKÖZEINEK MEGÁLLAPÍTOTT MÉRTÉKÉVEL	301
10.	V É G Z É S A ZENTAI THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT 2024-ES ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2024-ES ÉVI MŰVELŐDÉSI PROGRAMJAI ÉS A FOLYÓ KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL	397
11.	V É G Z É S A ZENTAI „СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ“ – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2024-ES ÉVI	463

	MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNY 2024-ES ÉVI FOLYÓ KÖLTSÉGEIVEL ÉS KIADÁSAIVAL ÉS A MŰVELŐDÉSI PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ESZKÖZÖK MÉRTÉKÉVEL	
12.	V É G Z É S A ZENTAI SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT 2024-ES ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	476
13.	V É G Z É S A KÖZSÉGI RENDKÍVÜLI HELYZETEK TÖRZSKARA 2024. ÉVI ÉVES MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL	493
14.	V É G Z É S ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2023-AS ÉVI A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET VÉDELME, RENDEZÉSE ÉS HASZNÁLATA ÉVES PROGRAMJA ESZKÖZEI HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL	498
15.	V É G Z É S ZENTA KÖZSÉG FORRÁSHATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ FELÜGYELŐSÉGI ELLENŐRZÉSI TEENDŐK KOORDIÁCIÓJÁBAN ILLETÉKES BIZOTTSÁG 2023-AS ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ ÉVES JELENTÉSÉNEK AZ ELFOGADÁSÁRÓL	508
16.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТЕ - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKE ÉS KÉT TAGJA MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	516
17.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТЕ - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS KÉT TAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL	518
18.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEKE ÉS TAGJA MANDÁTUMÁNAK MEGSZŰNÉSÉRŐL	526
19.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ FELÜGYELŐBIZOTTSÁGA KINEVEZÉSÉRŐL	528
20.	HATÁROZAT A ZENTAI GIMNÁZIUM ISKOLASZÉKTAGJAI MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	534
21.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI GIMNÁZIUM ISKOLASZÉKTAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL	536
22.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAI MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	540

23.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI KÖZGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL	542
24.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAI MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	546
25.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL	548
26.	HATÁROZAT A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM ISKOLASZÉKTAGJAI MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	552
27.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI BOLYAI TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM ISZKOLASZÉKTAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL	554
28.	HATÁROZAT A ZENTAI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK A FELMENTÉSÉRŐL	558
29.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLASZÉKTAGJÁNAK A KINEVEZÉSÉRŐL	561
30.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI STEVAN MOKRANJAC ALAPFOKÚ ZENEISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAI MANDÁTUMA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	566
31.	H A T Á R O Z A T A ZENTAI STEVAN MOKRANJAC ALAPFOKÚ ZENEISKOLA ISKOLASZÉKTAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL	568
32.	D Ö N T É S ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2024-ES ÉVBEN AZ INGÁZÁS VALÓS KÖLTSÉGEI MEGTÉRÍTÉSÉNEK MÉRTÉKÉRŐL	572
33.	2024. ÉVES TERV A NYILVÁNOS PÁLYÁZATOKRA	573
34.	HATÁROZAT ZENTA KÖZSÉG TERÜLETÉN A HÁZASSÁGKÖTÉSRE A HELYISÉGEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	579

KIADÓ:	Képviselő-testületi és végrehajtási osztály, Zenta, Főtér . 1. Telefon: 024/655-444
FELELŐS SZERKESZTŐ	Stojkov Igor, okleveles jogász, a Zentai KKT titkára