СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 01. ГОДИНА LIX

04. МАРТА 2024. ГОДИНЕ

С Е Н Т А

01.

На основу члана 52. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018) Скупштина општине Сента, на предлог председника Скупштине општине Сента, дана 4. марта 2024. године, донела је

ПРОГРАМ РАДА
Скупштине општине Сента за 2024. годину

Члан 1.

Програмом рада Скупштине општине Сента за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се оквирни рокови одржавања редовних седница Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина), материјал за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и носиоци активности у припремању материјала (обрађивачи материјала).

Члан 2.

Програм садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, закона, Статута општине Сента и других подзаконских прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене Стратегије општине, као и друге послове и задатке у решавању питања од интереса за грађане.

Члан 3.

Поред питања садржаних у овом Програму Скупштина ће, у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, размотрити и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за које се током године покрене иницијатива у складу са Законом, Статутом општине Сента и Пословником Скупштине општине Сента.

Члан 4.

Табеларни приказ оквирних рокова одржавања редовних седница Скупштине:

Оквирни рокови одржавања седница
МАРТ
АПРИЛ

ЈУН
СЕПТЕМБАР
ОКТОБАР
НОВЕМБАР
ДЕЦЕМБАР

Свечана седница Скупштине општине се одржава поводом прославе дана општине, 11. септембра.

Члан 5.

Табеларни приказ материјала за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и обрађивача материјала:

МАРТ			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Закључак о давању сагласности на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2024. годину са утврђеном висином средстава за финансирање културних програма и текућих разхода и издатака установе у 2024. години	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
2.	Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2024. годину са утврђеном висином средстава општине Сента за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2024. години	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
3.	Закључак о давању сагласности на Посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање	Март 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове

	чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2024. години		
4.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2024. годину	Март 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
5.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти са утврђеном висином средстава општине Сента за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2024. години	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
6.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2024. годину	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
7.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду Координационе комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2023. годину	Март 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
8.	Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2023. годину	Март 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој
9.	Закључак о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2024. годину	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
10.	Одлука о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2023. годину	Март 2024.	Одељење за буџет и финансије

11.	Одлука о давању сагласности и усвајању предлога Пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента	Март 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
12.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сента	Март 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
13.	Одлуку о начину образовања, задацима и начину рада Савета за родну равноправност	Март 2024.	Одељење за скупштинске и извршне послове
14.	Одлуку о образовању Комисије за родну равноправност	Март 2024.	Одељење за скупштинске и извршне послове
15.	Програм рада Скупштине општине Сента за 2024. годину	Март 2024.	Одељење за скупштинске и извршне послове
16.	Решење о именовању Надзорног одбора „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
17.	Решење о именовању председника и два члана Управног одбора „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
18.	Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
19.	Решење о именовању Школског одбора Гимназије са домом ученика за телентоване ученике „Бољаи“ у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
20.	Решење о именовању Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
21.	Решење о именовању Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности

22.	Решење о именовању Школског одбора Сенћанске гимназије у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
23.	Решење о именовању Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
24.	Решење о констатовању престанка мандата председнику и члану Надзорног одбора "Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
25.	Решење о констатовању престанка мандата председнику и два члана Управног одбора „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
26.	Решење о констатовању престанка мандата члановима Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
27.	Решење о констатовању престанка мандата члановима Школског одбора Сенћанске гимназије у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
28.	Решење о констатовању престанка мандата члановима Школског одбора Гимназије са домом ученика за телентоване ученике „Бољаи" у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
29.	Решење о констатовању престанка мандата члановима Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац" у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
30.	Решење о констатовању престанка мандата члановима Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
31.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор" у Сенти	Март 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности

АПРИЛ			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Решење о констатовању престанка мандата вршиоцу дужности диртектора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти	Април 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
2.	Решење о именовању директора Културно- образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти	Април 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
3.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Историјског архива у Сенти за 2024. годину са утврђеном висином средстава за текуће разходе и издатаке установе у 2024. години	Април 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
4.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2023. годину	Април 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
5.	Закључак о усвајању извештаја о програмима и финансијског извештаја „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2023. годину	Април 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
6.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду и пословању и финансијског извештаја Историјског архива у Сенти за 2023. годину	Април 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
7.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2023. годину	Април 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
8.	Закључак о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја Центра за социјални рад у Сенти за 2023. годину	Април 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
9.	Одлука о доношењу измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сента	Април 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове

10.	Одлука о измени и допуни Одлуке о монтажним објектима на територији општине Сента	Април 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
11.	Програм мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2024. годину	Април 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
12.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Туристичке организације општине Сента за 2023. годину	Април 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој
13.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја „Пословног инкубатора доо Сента“ за 2023. годину	Април 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој
14.	Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2023. годину	Април 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
15.	Закључак о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2024. годину	Април 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој
16.	Закључак о усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сента за 2024. годину	Април 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој
17.	Закључак о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника на основу реадмисије у општини Сента за период 2024 – 2028. године	Април 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности

ЈУН			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Завршни рачун буџета Општине Сента за 2023. годину	Јун 2024.	Одељење за буџет и финансије

2.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Сента за 2024.г.	Јун 2024.	Одељење за буџет и финансије
3.	Доношење локалног плана о управљању отпадом на територију општине Сента за период од 2024. до 2034.	Јун 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Одлука о доношењу Плана детаљне регулације - Архар Сента	Јун 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
5.	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2023. годину	Јун 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој
6.	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног комунално - стамбеног предузећа Сента за 2023. годину	Јун 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој
7.	Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента	Јун 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
8.	Одлука о уклањању кабастог отпада на територији општине Сента	Јун 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
9.	Програм мониторинга стања ваздуха у животној средини на територији општине Сента за 2024. годину	Јун 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
10.	Закључак о усвајању Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2024. годину	Јун 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
11.	Измена и допуна Одлуке о држању домаћих животиња	Јун 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
12.	Одлука о доношењу Плана детаљне регулације – Solar Factory	Јун 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
13.	Одлука о додели јавних признања Општине Сента у 2024. години	Јун 2024.	Одељење за скупштинске и извршне послове

СЕПТЕМБАР			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**

1.	Локални план за управљање отпадом на територији општине Сента за период 2024. - 2034.	Септембар 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Закључак о усвајању измене Програма пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за 2024. годину	Септембар 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
3.	Закључак о усвајању измене Посебног програма пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за 2024. годину.	Септембар 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Закључак о усвајању извештаја о извршењу одлуке о буџету општине Сента за период јануар-јун 2024.г.	Септембар 2024.	Одељење за буџет и финансије

ОКТОБАР			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Закључак о усвајању извештаја о извршењу одлуке о буџету општине Сента за период јануар-септембар 2024.г.	Октобар 2024.	Одељење за буџет и финансије
2.	Одлука о заштити од буке на територији општине Сента	Октобар 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
3.	Закључак о усвајању Одлуке о расподели добити	Октобар 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове

НОВЕМБАР			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**

1.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2024.г.	Новембар 2024.	Одељење за буџет и финансије
2.	Измена и допуна Одлуке о чистоћи на територији општине Сента	Новембар 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
3.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности на територији општине Сента у сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2025. годину.	Новембар 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој

ДЕЦЕМБАР			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Закључак о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја Црвеног крста Сента за 2024. годину	Децембар 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
2.	Закључак о давању сагласности на програм рада и финансијски план Црвеног крста Сента за 2025. годину	Децембар 2024.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
3.	Одлука о буџету Општине Сента за 2025. годину	Децембар 2024.	Одељење за буџет и финансије
4.	Годишњи програм уређења грађевинског земљишта за 2025. годину	Децембар 2024.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
5.	Закључак о давању Сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2025.годину	Децембар 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој
6.	Закључак о давању Сагласности на Програм пословања Јавног комунално - стамбеног предузећа Сента за 2025.годину	Децембар 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој
7.	Закључак о давању Сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Сента за 2025. годину	Децембар 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој

8.	Закључак о давању Сагласности на План рада Пословног инкубатора доо Сента за 2025. годину	Децембар 2024.	Одељење за привреду и локални економски развој

Члан 6.

Програм ће се доставити председнику општине, потпредседнику општине, члановима општинског већа, помоћницима председника оштине, начелници општинске управе, заменици начелника општинске управе и начелницима одељења општинске управе.

Члан 7.

О извршењу овог Програма стараће се председник Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

Члан 8.

Програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000671833 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 04. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

02.

На основу члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 2. став 3. тачка 8., члана 9. став 3. и 7. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018), члана 11. став 1. тачка 10. и члана 26. тачка 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) и члана 45. тачка 39. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине Сента, на седници одржаној 04. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности и усвајању предлога Пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

Члан 1.

Даје се сагласност и усваја се предлог Пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента (у даљем тексту: Пројекат ЈПП), на који је Комисија за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије дана 12. фебруара 2024. године дала позитивно мишљење бр. 7/2024, а које се налази у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Члан 2.

Задужује се Пројектни тим за предузимање радње на припреми и спровођењу пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за реконструкцију, рационализацију и одржавање дела јавног осветљења на територији општине Сента, именован Решењем Општинског већа општине Сента бр. 02-2/2023-I од 14.09.2023. године и бр. 02-2-1/2023-I од 16.01.2024. године, да по доношењу ове одлуке спроведе поступак јавне набавке за избор приватног партнера, у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама, у циљу реализације Пројекта ЈПП.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000538234 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 04. марта 2024. године
Сента

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић, с.р.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи прописано је да Општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора.

Према члану члан 2. став 3. тачка 8) Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) делатност обезбеђивања јавног осветљења дефинисана је као комунална делатност, док је у члану 3. тачка 8) Закона одређене су комуналне делатности које обухватају између осталог одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Чланом 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) прописано је да обављање комуналне делатности локална самоуправа може, да обезбеди на два начина: 1) поверавањем постојећем јавно-комуналном предузећу да обавља послове комуналне делатности или оснивањем новог јавно-комуналног предузећа, или 2) поверавањем обављања послова комуналне делатности приватном партнеру у складу са прописима који уређују јавно-приватно партнерство и концесије.

Чланом 12. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) прописано је јавно тело и његово овлашћење.

Према члану 26. став 1. тачка 3. Закона Јавно тело подноси предлог пројекта ЈПП ради давања сагласности и усвајања скупштини јединице локалне самоуправе, ако је јавни партнер јединица локалне самоуправе или друго јавно тело те јединице локалне самоуправе.

Чланом 28. Закона прописано је да по одобравању предлога пројекта од стране органа за одобравање из члана 26. овог закона, јавно тело отпочиње поступак јавне набавке за одабир приватног партнера, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Одлуком Скупштина општине Сента од 30. јуна 2023. године, број. 352-56/2023-I, покренут је поступак за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за реконструкцију, рационализацију и одржавање дела јавног осветљења на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 8/2023).

Општинско веће општине Сента је Решењем бр. 02-2/2023-III од 14.09.2023. године именовало Пројектни тим за припрему и спровођење тог пројекта, који је имао задатак да изради предлог Пројекта јавно-приватног партнерства, да прикупи потребне сагласности и да прибави мишљење и оцену Комисије за јавно-приватно партнерство Републике Србије.

Пројектни тим је израдио предлог Пројекта јавно-приватног партнерства под називом: Пројекат јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента, прикупио потребне сагласности и прибавио мишљење и оцену Комисије за јавно-приватно партнерство Републике Србије.

С обзиром на позитивно мишљење Комисије за ЈПП бр. 7/2024 од 12. фебруара 2024. године, предлаже се доношење одлуке којом се даје сагласност на предлог Пројекта јавно-приватног за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента и усвајање предлога Пројекта ЈПП.

Између осталог, предлаже се и то, да по доношењу ове одлуке, Пројектни тим се задужује спроведе поступак јавне набавке за избор приватног партнера, у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама, а у циљу реализације Пројекта ЈПП.

Чланом 45. тачка 39. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) утврђено је да скупштина општине, у складу са законом, даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине, је својим Закључком утврдило предлог Одлуке о давању сагласности и усвајању предлога Пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента. те предлаже се Скупштини општине Сента разматрање и усвајање исте.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА СЕНТА

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ЗА ЗАМЕНУ, РАЦИОНАЛИЗАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЛА СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ПРИМЕНОМ МЕРА УШТЕДЕ ЕНЕРГИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Сента, јануар 2024. године

Садржај

1. ОПИС ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА 4

2. ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО..... 8

3. ПРЕДМЕТ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА..... 10

4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ СЕНТА 13

5. ПОСТОЈЕЋИ СИСТЕМ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА И ЊЕГОВО ОДРЖАВАЊЕ..... 14

6. ПРЕДЛОГ НОВОГ РЕШЕЊА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА 33

7. АНАЛИЗА СТАЊА СА СТАНОВИШТА ЦЕНЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕГИЈЕ..... 38

8. ЦИЉЕВИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА..... 41

9. ПОСЛОВНИ ПЛАН И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА..... 44

10. АНАЛИЗА ДОБИЈЕНЕ ВРЕДНОСТИ У ОДНОСУ НА УЛОЖЕНА СРЕДСТВА..... 49

11. АНАЛИЗА РИЗИКА И МАТРИЦА РАСПОДЕЛЕ РИЗИКА..... 60

12. СПЕЦИФИКАЦИЈА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПРИХВАТЉИВОСТ ЈПП ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА..... 77

13. ФИНАНСИЈСКИ ЕФЕКТИ ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОЈЕКТА НА БУЏЕТ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ТОКОМ ЖИВОТНОГ ВЕКА ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА 88

14. АНАЛИЗА ЕКОНОМСКЕ ЕФИКАСНОСТИ..... 92

15. ВРСТЕ И ИЗНОСИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА 100

16. КРАТАК ПРЕГЛЕД УСЛОВА, ЗАХТЕВА И НАЧИНА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ И УСЛУГА КОРИСНИЦИМА ОД СТРАНЕ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА, КАО ШТО ЈЕ ПРОЈЕКТНИ КВАЛИТЕТ, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РЕЗУЛТАТА ЗА УСЛУГЕ ИЛИ НИВО ЦЕНА, И СЛ. 102

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности.....103

Финансијски и економски капацитет.....103

Технички и стручни капацитет.....104

Пословни капацитет 105

Минимални технички услови предвиђене опреме 107

17. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И ОБЈАВЉИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА .. 111

18. РОК НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ЈАВНИ УГОВОР 112

19. САДРЖИНА ЈАВНОГ УГОВОРА 113

20. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ЈАВНИ УГОВОР 116

21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ЈАВНОГ УГОВОРА 117

22. ЗАХТЕВИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УСЛОВА РАДА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И СИГУРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈЕ АНГАЖУЈЕ ПРИВАТНИ ПАРТНЕР 118

Општи и посебни циљеви заштите животне средине 120

Заштита животне средине 122

Утицај одлагања опасног отпада и светиљки на животну средину и земљиште 125

Мере заштите од пожара 126

Безбедност и заштита здравља и сигурност запослених које ангажује приватни партнер 127

23. ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА РАЗВОЈА ПРОЈЕКТА 130

24. СТРУЧНИ ТИМ ЈАВНОГ ТЕЛА КОЈИ ЋЕ ПРАТИТИ ЦЕО ПРОЈЕКАТ И ОБАВЉАТИ ФУНКЦИЈУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ КОЈА ВРШИ ОДАБИР ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА 131

25. ПРИЛОЗИ 133

1. ОПИС ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Јавно осветљење представља типичан пример тзв. заједничке комуналне потрошње која служи свим становницима општине Сента, и његову потрошњу није могуће директно обрачунати и тачно наплатити крајњем кориснику као што је то случај код индивидуалне комуналне потрошње. Трошкови електричне енергије, трошкови дистрибутивног система и одржавања јавног осветљења се финансирају из буџета Општине. Утрошена средства за ове намене указују на то да је у наредном периоду неопходно размотрити могућност покретања пројекта јавно-приватног партнерства са циљем замене, управљања и дугогодишњег одржавања реконструисаног дела система јавног осветљења на територији општине Сента и дела светиљки чија замена није предвиђена Пројектом.

Јавно осветљење обухвата осветљавање путева, улица, тргова, мостова, пешачких прелаза и степеништа, пешачких површина поред стамбених и других објеката, паркова, спомен паркова, површина у стамбеним насељима и блоковима, гробља, спомен гробља и других јавних површина.

Имајући у виду да је тренутно стање система јавног осветљења у прилично лошем стању, те да је очекивано и поскупљење електричне енергије и повећање трошкова дистрибутивног система, оправдано се намеће високо рангирање проблема јавног осветљења на листи пројеката од општег значаја за становнике подручја на којем је планирана имплементација овог пројекта.

За локалне самоуправе које немају довољно средстава и немају на располагању техничку експертизу за реализацију пројеката за унапређење енергетске ефикасности, ангажовање приватног партнера може да буде врло атрактивно решење. Имајући у виду чињеницу да Општина Сента не располаже довољним финансијским средствима, нити има на располагању техничку експертизу за реализацију пројекта замене јавног осветљења, ангажовање приватног партнера применом модела ЈПП за Општину представља атрактивно решење.

Најшире речено, јавно-приватно партнерство представља сарадњу јавног и приватног сектора у пружања јавних добара и услуга. У најразвијенијим земљама Европе, модел ЈПП се у већој или мањој мери користи за пружање услуга које су од јавног интереса и/или за

изградњу јавне инфраструктуре. Примена модела ЈПП може да се примени и у унапређењу менаџмента јавних институција кроз проактиван приступ управљања у јавном сектору и имплементацију метода управљања у јавном сектору које су иначе типичне за приватни сектор (Велика Британија је прва увела концепт „јавни менаџмент“).

Пројекат ЈПП без елемената концесије подразумева финансирање пројекта од стране приватног партнера. На тај начин се буџет локалне самоуправе кредитно не задужује, већ локална самоуправа преузима обавезу да омогући и повери приватном партнеру несметано обављање комуналне делатности, док би се за обављање предметне делатности приватном партнеру исплаћивала накнада на месечном ниову. ЈПП представља оквир сарадње јавног сектора и капитала приватног партнера, ради обезбеђења функционисања комуналних делатности, односно делатности од општег интереса и ефикасног и економски одрживог развоја инфраструктуре.

Овакав модел пословне сарадње јавног и приватног сектора и увођење приватног капитала у развој инфраструктуре је снажно подржан од стране Владе Републике Србије[1], док сваки појединачни пројекат захтева претходну проверу од стране Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије Владе Републике Србије[2], ради давања мишљења и оцене да ли се конкретни пројекат може реализовати у форми ЈПП.

Основни елементи концепта јавно-приватног партнерства су јасна алокација одговорности, подела ризика и рок трајања партнерства. Подела ризика омогућава да сваки од партнера преузме ризик којим може да управља на најадекватнији начин, чиме се постиже већа ефикасност оваквих пројеката.

Концепт јавно-приватног партнерства без елемената концесије, у примеру модернизације дела система јавног осветљења на територији општине Сента, омогућује Општини, као јавном партнеру, одређено смањење трошкова и стварања одрживе

[1] www.jpp.gov.rs: У новембру 2011. године донет је Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, број 88/11, 15/16 и 104/16), којим је у правни систем Републике Србије уведен појам јавно-приватно партнерство и омогућено Влади, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе да донесе одлуку о покретању поступка за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства.

[2] Ради пружања стручне помоћи при реализацији пројеката јавно-приватних партнерстава са или без елемената концесије, као међуресорно јавно тело оперативно независно у свом раду, Влада Републике Србије образовала је 2012. године Комисију за јавно-приватно партнерство и концесије.

инфраструктуре као једног од највећих изазова урбаних и комуналних захтева и подизања нивоа ефикасности у пружању услуга крајњим корисницима, а истовремено омогућава да користи управљачке, техничке, финансијске и иновативне способности приватног партнера.

Према члану 3. Закона о енергетици (”Сл. гласник РС”, бр. 145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. закон и 62/2023) који дефинише циљеве енергетске политике, став 1. тачка 5), једна од мера и активности енергетске политике Републике Србије које се предузимају ради остваривања дугорочних циљева, јесте обезбеђивање услова за унапређење енергетске ефикасности у обављању енергетских делатности и потрошњи енергије. Према члану 4. став 1. Закона о енергетици, Стратегија је акт којим се утврђује енергетска политика и планира развој у сектору енергетике. Према ставу 2. тачка 7) истог члана, Стратегијом се између осталог одређују правци развоја коришћења енергије из обновљивих и нових извора и унапређења енергетске ефикасности. Према Стратегији развоја енергетике Републике Србије до 2025. године са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС” број 101/15), глава 4. Стратешки приоритети развоја енергетике Републике Србије, тачка 4.3, примена мера и поступака за повећање енергетске ефикасности има капацитет „новог, домаћег енергетског извора” и намеће се као дугорочан елемент функционисања и основа развоја свих енергетских сектора.

Област енергетске ефикасности је у Републици Србији регулисана Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС” број 40/21) и већим бројем подзаконских аката у које спада и Правилник о уговору о енергетској услузи („Службени гласник РС” број 80/22) који је предвидео примену „Модела уговора о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења“, а који је донет од стране Министра рударства и енергетике на основу члана 47. став 2. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон).

Конкретно, обавезе приватног партнера биле би да обезбеди финансијска и техничка средства за спровођење замене дела система јавног осветљења у локалној самоуправи кроз следеће активности:

- припрема и израда пројектне документације за извођење услуге замене;
- извођење услуге замене дела постојећег система јавног осветљења новим ефикасним светиљкама са LED технологијом;
- услуге набавке, транспорта, демонтаже, монтаже и одлагања демонтиране опреме;
- уградња система за укључивање и искључивање система јавног осветљења;
- израда пројекта изведеног стања јавног осветљења насељених места у општини Сента са катастром јавног осветљења након завршетка услуге – имплементације мера уштеде енергије и предаја истог јавном партнеру;
- да након извршене имплементације МУЕ изврши мерење виших хармоника и фактора снаге на напојној мрежи о утицају виших хармоника и фактора снаге на мрежи на најмање једној трафостаници;
- текуће одржавање реконструисаног дела система током трајања уговорног периода од 15 година;
- гарантовање квалитета осветљења и постизања мера уштеде енергије током целог периода трајања уговора, у складу са стандардом EN 13201.

Обавезе јавног партнера биле би:

- да сноси трошкове за утрошену електричну енергију и трошкове дистрибутивног система;
- да плаћа накнаду приватном партнеру за примену мера уштеде енергије на месечном нивоу у периоду од 15 година.

Права и обавезе јавног и приватног партнера су детаљније дефинисане у деловима који појашњавају циљеве које треба остварити пројектом и кроз матрицу ризика.

2. ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО

У међународној пракси, јавно-приватно партнерство се дефинише као облик сарадње између приватних и јавних партнера који заједно раде на имплементацији инвестиционих пројеката и пружању јавних услуга. На сличан начин јавно-приватно партнерство дефинисано је и у нашем позитивном праву. Тако, према одредбама Закона о јавно- приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“ бр. 88/11, 15/16 и 104/16; у даљем тексту: ЗЈППК), јавно-приватно партнерство (у даљем тексту: ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, замене, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја, које може бити уговорно или институционално.

Бројне државе у Европи и свету имају вишедеценијско па и вишевековно искуство када је реч о примени модела јавно-приватног партнерства и то у различитим областима. Због све веће потребе за изградњом нове јавне инфраструктуре, улагањима у добра од општег интереса и ефикасним пружањем услуга од јавног значаја, као неопходном се указала потреба за стварањем одговарајућег правног и институционалног оквира за привлачење приватних инвестиција у Републику Србију.

Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама усвојен је 2011. године и њиме је у правни систем Републике Србије уведен појам јавно-приватно партнерство, а Влади Републике Србије, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе омогућено да донесе одлуку о покретању поступка за реализацију пројекта ЈПП са или без елемената концесије.

Чланом 4. ЗЈППК дефинисана су два облика ЈПП-а:

- уговорно јавно-приватно партнерство је јавно-приватно партнерство у којем се међусобни однос јавног и приватног партнера уређује уговором о јавно-приватном партнерству;
- институционално јавно-приватно партнерство је јавно-приватно партнерство засновано на односу између јавног и приватног партнера као оснивача, односно

чланова заједничког привредног друштва, које је носилац реализације пројекта јавно-приватног партнерства.

Могућност финансирања пројекта модернизације дела система јавног осветљења на територији општине Сента од стране приватног партнера може се реализовати путем уговорног јавно-приватног партнерства без елемената концесије које се уређује јавним уговором између јединице локалне самоуправе као јавног партнера и изабраног понуђача као приватног партнера, на период од 15 година.

Уговорно ЈПП одређено је чланом 8. ЗЈППК тако да међусобна права и обавезе у реализацији пројекта ЈПП, са или без елемената концесије, уговорне стране уређују јавним уговором, чија је садржина прописана чланом 46. ЗЈППК.

Чланом 8. ставом 3. ЗЈППК одређено је да на питања која се односе на јавне уговоре, а која нису посебно уређена ЗЈППК, примењују се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Закон о комуналним делатностима је чланом 9. ставом 7. одредио да се на поступак поверавања обављања комуналне делатности, чије се финансирање обезбеђује из буџета јединице локалне самоуправе, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују одредбе закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Анализом тренутног стања дела система јавног осветљења на територији општине Сента, о чему ће бити речи у одељку 5., утврђено је да је реализација овог пројекта и унапређење система ЈО енергетски ефикаснијим LED светиљкама неопходна, због чега Општина примењује модел ЈПП као оптимално решење, док истовремено, примена енергетски ефикасних светиљки обезбеђује смањење оперативних трошкова у буџету локалне самоуправе.

3. ПРЕДМЕТ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Главне карактеристике система јавног осветљења на територији општине Сента, у највећој мери су неефикасност и застарелост. Овакав систем не обезбеђује квалитетно осветљење и безбедно и здраво за човека и његову околину, а поред тога постоје велики трошкови за утрошену електричну енергију и одржавање. Поред тога, функција система је битно нарушена дугогодишњим недовољним или лошим одржавањем. Одржавање система јавног осветљења обухвата замену извора светлости (сијалица) и осталих делова светиљки (пригушница, сијаличних грла, стаклених протектора), замену оштећених светиљки, замену оштећених стубова и кабловске инсталације, замену оштећених делова мерно-управљачких блокова (бројила, контактори, фотрелеи, астрономски сатови, осигурачи) и по потреби, проширивање система јавног осветљења.

У целини гледано, квалитет одржавања система јавног осветљења је недовољан, што као последицу има неадекватан квалитет самог осветљења. Оваква ситуација угрожава безбедност свих учесника у саобраћају, а обзиром на то да на територији локалне самоуправе постоје и школске установе, проблем неадекватног осветљења додатно представља и проблем безбедности деце и њихових пратилаца у саобраћају.

Основни задатак пројекта јавно-приватног партнерства је замена дела старих светиљки за ефикасне LED светиљке, обезбеђење дугогодишњег одржавања свих светиљки које су предмет овог пројекта и уштеде електричне енергије на територији општине Сента. Део система на који се односи овај пројекат јесу светиљке, инсталација која повезује светиљке са мрежом, лире, односно носачи светиљки, систем за аутоматско укључивање и искључивање система јавног осветљења.

Са циљем побољшања јавног осветљења сагледано је стање на терену и анализирана могућност унапређења јавног осветљења.

Приликом израде предлога пројекта и изналажења оптималног решења новог осветљења, руководило се следећим принципима:

- да се решење ослони на постојећу електричну инсталацију;

- да се предложи рационално решење које задовољава потребне светлотехничке критеријуме који се односе на задату категорију саобраћајнице, у мери до које тренутна мрежна инфраструктура то дозвољава и у којој садашње стање то дозвољава имајући у виду техничке могућности садашњег стања (садашњи распоред светиљки, распоред мреже, садашњи квалитет осветљења и др.);
- да се са адекватном уграђеном опремом задовоље потребни нивои осветљености, што значи, да је потребно да се у пројекту користе најквалитетније светиљке и да се задовоље важећи стандарди и правилници по питању осветљености саобраћајница;
- да се значајно смањи утрошак електричне енергије;
- да систем буде аутономан у будућности у безбедности и управљању;
- да се унапреди енергетска ефикасност и заштита животне средине.

Приликом избора светиљки, водиће се рачуна да оне буду технолошки најсавременије од доступних светиљки на тржишту у том тренутку, затим, светиљке ће бити изузетних фотометријских карактеристика, високог степена механичке и електричне заштите, израђене од најквалитетнијих материјала, чиме се обезбеђује дуг експлоатациони век са вишегодишњим гаранцијама на трајност и поузданост.

У техничком смислу, постићи ће се боље техничко решење и бољи квалитет услуге. Боља осветљеност са новим решењем у односу на постојеће стање огледа се у томе што ће садашњи ниво осветљености бити побољшан новим LED светиљкама.

Дакле, нове светиљке обезбедиће најмање исти или виши ниво осветљености у односу на постојеће стање уз значајно смањење потребне снаге. Уштеда у потребној инсталисаној снази значи и смањење потрошње електричне енергије, и то без смањења нивоа квалитета услуге испоруке светлосне енергије и нивоа осветљености, односно таквом уштедом се не умањује квалитет комуналне услуге нити безбедност.

Набавка и инсталирање опреме за управљање (уклопника јавног осветљења за укључење/искључење инсталација јавног осветљења у складу са астрономским временом заласка/изласка сунца) омогућило би увек тачно предвиђени број радних сати

јавног осветљења на годишњем нивоу и довео би га на, узимајући у обзир географски положај ове локалне самоуправе, оптималних око 4.050 сати. Изабрани приватни партнер биће у обавези да изради детаљну техничку документацију, која ће предвидети замену постојећих светиљки новим одговарајућим LED светиљкама са могућношћу димовања. Такође, у ноћним сатима биће могуће, у периоду од 22 сата до 5 сати ујутру, смањити учинак лампи до 50% и тиме допринети додатној уштеди енергије. При томе, изабрани приватни партнер биће у обавези да обезбеди и докаже смањену потрошњу електричне енергије на годишњем нивоу, а у складу са уговором о енергетској услузи за примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења, и тиме гарантовати јавном партнеру уштеде потрошене електричне енергије изражене у kWh. То конкретно значи да ће финансијске уштеде расти пропорционално са повећањем цене електричне енергије, што је очекивано и врло извесно у наредним годинама.

4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ СЕНТА

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се налази на 45° 47’ северне ширине. Граница Сенте се налази између 19° 50’ и 20° 08’ источне дужине.

Карактеристике рељефа и вода Сенте су веома повољне, и општина није случајно постала омиљено место становања, а исто тако повољне су и могућности успостављања саобраћаја и контакта са околним местима. Током леденог доба, на дебелим лесним слојевима насталих због северних ветрова, услед континенталне климе последњих миленијума настала је травна пустара; дуж обале реке Тисе врбак, а на водоплавном подручју специфична животна заједница мочваре са трском. Територија општине данас чине већином ораница и баште. Једино као остатци водоплавних шума и стара водоплавна подручја некадашњу необрађену природну околину симболизују трсја, ливаде, пашњаци и слатине. У другој половини XX века се ефекти урбанизације, развоја индустрије и осталих појава, штетних за животну средину све више осећају.

Клима општине Сента слична је климатским одликама Војводине, али осећа се и различитост. То је последица макроклиматских фактора који делују на ширем подручју. У општини Сента умногоме осећају континентални утицаји које карактеришу суво и веома топло време преко лета, и хладно време преко зиме. Општина припада умереној климатској зони са јаче наглашеним континенталним особинама.

Површина општине Сента износи 283,5 км2 . У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км. Насељеном месту Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи Брег, Богараш, Торњош и Кеви.

5. ПОСТОЈЕЋИ СИСТЕМ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА И ЊЕГОВО ОДРЖАВАЊЕ

За разматрање могућности покретања поступка јавно-приватног партнерства неопходно је било класификовати тренутно јавно осветљење и израдити анализу за коју су били неопходни подаци о потрошњи електричне енергије, трошковима дистрибутивног система и трошковима одржавања система јавног осветљења у претходним годинама, утицајима исте на здравље и безбедност људи, као и на заштиту животне средине. Финансирање пројеката енергетске ефикасности од стране трећих лица представља јавно-приватно партнерство између јединице локалне самоуправе и приватног партнера током вршења јавних енергетских услуга.

На територији општине Сента јавно осветљење се може грубо класификовати на следећи начин:

- осветљење на надземној нисконапонској мрежи – ово је осветљење које се налази на стубовима нисконапонске дистрибутивне мреже;
- канделаберско осветљење – кабловски развод – ово је осветљење које је реализовано кабловским расплетом, на канделаберима различитих типова из слободностојећих ормара или директно са блокова јавног осветљења у трафо-станицама, и намењено је за осветљење пешачких стаза, тргова, паркова и сл. (парковске светиљке).

Поред наведеног постоји и одређени број сијаличних места веће снаге (рефлектора) који служе за осветљење верских објеката, дечијих игралишта, споменика и објеката јавне намене.

Тренутни издаци за одржавање износе 3.500.000,00 динара + ПДВ на годишњем нивоу и покривају само отклањање хитних кварова и не покривају одржавање на потребном ниову, и у овом пројекту треба одржавање рачунати на вишем нивоу са реално потребним и неопходним издвајањима из буџета како би се добила права слика ситуације система јавног осветљења и омогућило квалитетније одржавање у будућности.

Извођач је дужан да, у складу са врстом и обимом радова који се обављају, ангажује одговарајућу радну снагу, механизацију и транспортна средства како би се радови извели благовремено, безбедно и квалитетно, у свему према законским и подзаконским актима

важећим за ову врсту посла.

Извођач је такође дужан да јавном партнеру благовремено достави све потребне доказе да је све услове извршио квалитетно и у складу са важећим стандардима.

Детаљним прегледом јавног осветљења у општини Сента утврђена је структура светиљки у односу на категоризацију путева. Подаци о потрошњи светиљки су упоређени са рачунима за електричну енергију. Анализом података добијених мерењем на терену, а који су приказани у табели која следи у наставку текста, установљен је тачан број светиљки које су предмет замене и процењена тренутна инсталисана снага. Спецификација светиљки које су предмет замене приказана је у наредној табели.

Имајући у виду да је Препорукама Владе Републике Србије и Министарства рударства и енергетике предвиђено, између осталог, да локалне самоуправе приступе смањењу јавног осветљења постављене на улицама, трговима и другим објектима на минимални безбедносно оправдан ниво (смањење за 33%), као и да хитно приступе преласку на LED осветљење, овим пројектом се ти циљеви у потпуности постижу, а исти су неопходни како би се захтевани ефекти остварили, а самим тим вратила безбедност становништва јер се искључењем дела светиљки са система јавног осветљења нарушава безбедност становништва и саобраћаја на улицама које нису осветљење на неопходном нивоу.

Табела: преглед постојећег стања система јавног осветљења општине Сента

Тренутно стање				
Тип светиљки	Број светиљки за замену и одржавање (ком.)	Број светиљки које се не мењају али које су предмет одржавања (ком.)	Снага светиљке са предспојним уређајем (W)	Укупна инсталисана снага (kW)
Hg 125W	35		138,0	4,83
Hg 250W	3		277,0	0,83
Hg 400W	5		431,0	2,16
Na 70W	1397		87,0	121,54
Na 100W	283		117,0	33,11
Na 150W	190		174,0	33,06
MH 150W	7	14	165,0	3,47
MH 250W	30	5	275,0	9,63
LED	88	36	30,0	3,72
Voltana 1		84	29,0	2,44
LED REF	6	12	50,0	0,90
Fluo 36W	1099	2	46,0	50,65
Štedna	179	12	35,0	6,69
Led stub		17	16,0	0,27
УКУПНО	3.322	182	-	273,28
УКУПНО ПОСТОЈЕЋЕ	3.504			273,28

Предмет овог предлога пројекта јесте замена 3.322 комада светиљки, чија је замена оправдана и сврсисходна, и проширење мреже и имплементација још 88 комада светиљки система јавног осветљења у општини Сента, од укупно 3.504 светиљки које чине целокупан систем јавног осветљења (замена преосталих 182 комада светиљки не би била сврсисходна зато што су ове светиљке ефикасне, зановљене и њиховом заменом се не би остварила сврха пројекта јер би повећале трошкове из буџета Општине, а не би допринеле додатној уштеди електричне енергије). Пројектом је предвиђено одржавање преосталих 182 комада светиљки чија замена није предвиђена. Укључивање и искључивање постојећег система јавног осветљења врши се астрономским сатовима и фоторелејима, а просечан годишњи број часова рада тренутно износи 4.050 сати.

Трошкови одржавања система јавног осветљења пројектовани су на основу просечних трошкова од по 950,00 до 1000,00 динара светиљци у износу од 3.500.000,00 динара + ПДВ.

Анализирајући наведено стање инфраструктуре у општини Сента и финансијску ситуацију Општине, очигледно је да не постоји могућност да Општина самостално инвестира у реконструкцију система јавног осветљења, као један од битних предуслова за успешно одржавање инфраструктуре, уз задовољење основних потреба становништва у циљу безбедне мобилности.

Табела: структура светиљки по улицама

Назив насеља	Назив улице	Категорија улице	Врста бандере	Тип светиљке	Hg 125 W	Hg 250 W	Hg 400 W	Na 70W	Na 100 W	Na 150 W	MH 150 W	MH 250 W	LED	Voltana 1	LED REF	Fluo 36W	штедна	LED сту б
КЕВИ	Петефи Шандора	М5	БС	ПХ				43										
КЕВИ	Петефи Шандора	М5	БС	ПХ					27								4	
КЕВИ	Петефи Шандора	М5	БС	ЛЕД									11					
КЕВИ	Петефи Шандора	М4	БС	ПХ				4	13									
КЕВИ	Црква	М4		РЕФ							3				2			
КЕВИ	Шоти Нандора	М6	БС	ПХ				4								1		
КЕВИ	Арањ Јаноша	М6	БС	ПХ				20										
КЕВИ	Арањ Јаноша	М6	БС	ПХ				9										
КЕВИ	Едварда Кардеља	М6	БС	ПХ				10										
КЕВИ	Киш Фалу	М5	БС	ПХ				9										
КЕВИ	Турзо Лајоша	М6	БС	ПХ				8									1	
КЕВИ	1. Мај	М6	ДС	ПХ	3	3		13					1				1	
КЕВИ	8. Октобра	М6	ДС	ПХ				19									1	
КЕВИ	Лењинова	М6	БС	ПХ				7										
КЕВИ	Петефи Бригадок	М6	ДС	ПХ				11										
КЕВИ	Споменик	М6		РЕФ							2							
КЕВИ	Братства и Јединства иза куће	М6	ДС	Всж	12													
БОГАРАШ	Код Железничке ст.	М5	БС	Волтана1										10				
БОГАРАШ	Код Железничке ст.	М6	ДС	Всж	1													
БОГАРАШ	ЈНА	М6	БС	Волтана1									4	9		1		

БОГАРАШ	Петефи Шандора	М6	БС	Волтана1									3	16		1		
БОГАРАШ	Мазало село	М6	БС	Волтана1									3	15				
БОГАРАШ	Братства и Јединства	М6	БС	Волтана1									4	10				
БОГАРАШ	Маршала Тита	М6	БС	Волтана1										14				
БОГАРАШ	Маршала Тита	М5	БС	Волтана1									3	10				
БОГАРАШ	Габор село	М4	БС	ПХ						9								
БОГАРАШ	Габор село	М6	ДС	ПХ	1											4		
ГОРЊИ БРЕГ	Гомбош фалу-Ликаши пут Пут 105	М4	БС	ПХ				4	13							2		
ГОРЊИ БРЕГ	Гомбош фалу-Железничка	М6	БС	ПХ												6		
ГОРЊИ БРЕГ	Гомбош фалу-Мала	М6	БС	ПХ												3		
ГОРЊИ БРЕГ	Колонија-Ритска	М6	БС	ПХ	1			1								6		
ГОРЊИ БРЕГ	Колонија-Кањишки пут Пут 102	М4	БС	ПХ					11									
ГОРЊИ БРЕГ	Дожа Ђерђа	М5	БС	ПХ				38					1			1		
ГОРЊИ БРЕГ	Дожа Ђерђа	М5	БС	ПХ				7										
ГОРЊИ БРЕГ	Дожа Ђерђа Пут 105	М3	БС	ПХ					1									
ГОРЊИ БРЕГ	Звездина	М6	БС	ПХ				9										
ГОРЊИ БРЕГ	Звездина	М4	БС	ПХ				1										
ГОРЊИ БРЕГ	Торњошки пут	М5	БС	ПХ				7								1		

ГОРЊИ БРЕГ	Торњошки пут	М4	БС	ПХ				10	1									
ГОРЊИ БРЕГ	Киш кез	М6	БС	ПХ				16	1							5	1	
ГОРЊИ БРЕГ	Киш кез	М6	БС	ПХ				13										
ГОРЊИ БРЕГ	Киш кез	М4	БС	ПХ				1										
ГОРЊИ БРЕГ	Матија Гупца	М6	БС	ПХ				3								1		
ГОРЊИ БРЕГ	Школска	М6	БС	ПХ				1										
ГОРЊИ БРЕГ	Кошут Лајоша	М6	БС	ПХ				3										
ГОРЊИ БРЕГ	Петефи Шандора	М5	БС	ПХ				4					1			1		
ГОРЊИ БРЕГ	Петефи Шандора	М4	БС	ПХ				6										
ГОРЊИ БРЕГ	Гробљанска	М5	БС	ПХ				13								2		
ГОРЊИ БРЕГ	Гробљанска	М6	БС	ПХ	1			9										
ГОРЊИ БРЕГ	Танчић Михаља	М6	БС	ПХ				13	2									
ГОРЊИ БРЕГ	Цветна	М6	БС	ПХ				1								1		
ГОРЊИ БРЕГ	Шевина	М6	БС	ПХ				3										
ГОРЊИ БРЕГ	Гардоњи Геза	М6	БС	ПХ				8										
ГОРЊИ БРЕГ	Ади Ендреа	М6	БС	ПХ				7								2		
ГОРЊИ БРЕГ	Мезеи шор	М6	БС	ПХ				9								1		
ГОРЊИ БРЕГ	Јожеф Атиле	М6	БС	ПХ				6										
ГОРЊИ БРЕГ	Велики сокак	М4	БС	ПХ				13	1							3		
ГОРЊИ БРЕГ	Велики сокак	М5	БС	ПХ				20								7		

ГОРЊИ БРЕГ	Парк	ПЗ	КАН	Кугла				5										
ТОРЊОШ	Хиреш шор Пут 105	М4	БС	ПХ					4									
ТОРЊОШ	Хиреш шор Пут 105	М6	ДС	Всж													1	
ТОРЊОШ	Михаља Верешмартија	М4	БС	ПХ					3									
ТОРЊОШ	Светог Стевана Пут 105	М4	БС	ПХ					34									
ТОРЊОШ	Светог Стевана Пут 105	М3	БС	ПХ														
ТОРЊОШ	Светог Стевана	М6	БС	Всж				6							1			
ТОРЊОШ	Фехер Ференца Пут 105	М3	БС	ПХ					5							1		
ТОРЊОШ	Фехер Ференца Пут 105	М4	БС	ПХ					9									
ТОРЊОШ	Иштвана Море	М6	БС	ПХ				6								1		
ТОРЊОШ	Јокаи Мор	М6	БС	ПХ				10										
ТОРЊОШ	Игралиште	М6	БС	ПХ												2		
ТОРЊОШ	Дожа Ђерђа	М5	БС	ПХ				1	4				1			1	1	
ТОРЊОШ	Дожа Ђерђа	М6	БС	ПХ				9										
ТОРЊОШ	Ади Ендреа	М6	БС	ПХ				6	6				1					
ТОРЊОШ	Јожеф Атиле	М6	БС	ПХ				6										
ТОРЊОШ	Гардоњи Геза	М6	БС	ПХ				6					1					
ТОРЊОШ	Петефи Шандора	М5	БС	ПХ					5									
ТОРЊОШ	Петефи Шандора	М6	БС	ПХ				6					1					
ТОРЊОШ	Радноти Миклоша	М5	БС	ПХ				1	6							2		

ТОРЊОШ	Радноти Миклоша	М6	БС	ПХ				7									1	
ТОРЊОШ	Игралиште	М6	БС	ЛЕД											8			
ТОРЊОШ	Стевана Сремца	М6	БС	ПХ				18										
ТОРЊОШ	Велики шор	М5	БС	ПХ					5									
ТОРЊОШ	Велики шор	М6	БС	ПХ				18	6				1				2	
ТОРЊОШ	Велики шор	М3	БС	ПХ					1									
ТОРЊОШ	Црква	М4		РЕФ								4						
ТОРЊОШ	Костолаљи Дежеа Пут 303	М3	БС	ПХ					5									
ТОРЊОШ	Костолаљи Дежеа Пут 303	М3	БС	ПХ					6									
ТОРЊОШ	Костолаљи Дежеа Пут 303	М4	БС	ПХ					10									
ТОРЊОШ	Костолаљи Дежеа Пут 303	М4	БС	ПХ					6									
ТОРЊОШ	Херцег Јаноша	М6	БС	ПХ	1			5								2		
ТОРЊОШ	Цветна	М6	БС	ПХ				3									1	
ТОРЊОШ	Гробљанска	М6	БС	ПХ	1										1	1		
ТОРЊОШ	Барток Бела	М6	БС	ПХ				22										
ТОРЊОШ	Сентђерђи Алберта	М6	БС	ПХ				18	1						3		2	
СЕНТА	7. Јула	М5	БС	ПХ				10								25		
СЕНТА	Гробљанска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Новосадски пут	М4	БС	ПХ				22								4		
СЕНТА	Кошут Лајоша	М6	БС	ПХ				23					1			5		
СЕНТА	Кошут Лајоша	М6	БС	ПХ				1								3		

СЕНТА	Радноти Миклоша	М4	БС	ПХ				22								2		
СЕНТА	Мирослава Антића	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Иво Андрића	М6	БС	ПХ												11		
СЕНТА	Киш кез	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Костолаји Дежеа	М5	БС	ПХ				3								3		
СЕНТА	Костолаји Дежеа	М5	БС	ПХ				16								1		
СЕНТА	Железничка	М6	БС	ПХ				2					1			13		
СЕНТА	Железничка	М6	БС	ПХ									3			22		
СЕНТА	Железничка	М4	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Школска	М5	БС	ПХ				2										
СЕНТА	Бартинска	М6	БС	ПХ				1								1		
СЕНТА	др. Јована Цвијића	М3	БС	ПХ						13								
СЕНТА	Генерала Јанка Вукотића	М3	БС	ПХ						12								
СЕНТА	Генерала Јанка Вукотића	М3	БС	ПХ												8		
СЕНТА	Генерала Јанка Вукотића	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Милоша Кривокапића	М5	БС	ПХ						2						7		
СЕНТА	Марка Миљанова	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Забош Јожефа	М6	БС	ПХ												9		
СЕНТА	Болманска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Ударничка	М6	КАН	ПХ				2										
СЕНТА	Гајева	М4	БС	ПХ				22	1				2					
СЕНТА	Гајева	М3	БС	ПХ						1								
СЕНТА	Сламе	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Кецели	М6	БС	ПХ												2		

СЕНТА	Ђеви пут	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Шева	М6	БС	ПХ												15		
СЕНТА	Пољопривредна	М6	БС	ПХ												21		
СЕНТА	Пољопривредна	М5	БС	ПХ												10		
СЕНТА	Пољопривредна	М5	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Булке	М6	БС	ПХ												16		
СЕНТА	Фејеш Кларе	М6	БС	ПХ									1			9		
СЕНТА	Лазе Костића	М6	БС	ПХ				1								1		
СЕНТА	Војвођанске Бригаде	М6	БС	ПХ												10		
СЕНТА	Војвођанске Бригаде	М5	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Нађ М. Јаноша	М6	БС	ПХ												18		
СЕНТА	Такач Иштвана	М6	БС	ПХ												14		
СЕНТА	Браћа Леви	М6	БС	ПХ												17		
СЕНТА	Јо Лајоша	М6	БС	ПХ												8		
СЕНТА	Хорти Иштвана	М5	БС	ПХ				22					1					
СЕНТА	Петефи Бригаде	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Бер Имреа	М6	БС	ПХ												9		
СЕНТА	Нађ А. Винце	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Чех Кароља	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Радивоја Ћирпанова	М5	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Берта Иштвана	М5	БС	ПХ												15		
СЕНТА	Сремска	М5	БС	ПХ												14		
СЕНТА	Сремска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Мајер Отмар	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Хусак Михаља	М6	БС	ПХ												6		

СЕНТА	Охридска	М5	БС	ПХ				7								8		
СЕНТА	Киш Ференца	М6	БС	ПХ												13		
СЕНТА	Пролетерска	М6	БС	ПХ									1			1		
СЕНТА	Љубљанска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Лугарска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Ратарска	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	8. Марта	М6	БС	ПХ												10		
СЕНТА	Нишка	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Бакарска	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Босанска	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Ђуре Ђаковића	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Јаше Игњатовића	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Бакош Калмана	М6	БС	ПХ												9		
СЕНТА	Динарска	М6	БС	ПХ				2								1		
СЕНТА	Церска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Делиградска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Есе Тамаша	М6	БС	ПХ												13		
СЕНТА	Скадарска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Француска	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Ес Сабо Јаноша	М6	БС	ПХ												15		
СЕНТА	Алекса Шантића	М6	БС	ПХ									1			10		
СЕНТА	Сарајевска	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Вардарска	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Моравска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Баштенска	М6	БС	ПХ												7		
СЕНТА	Есперанто	М6	КАН	ПХ				3										
СЕНТА	Штросмајерова	М6	БС	ПХ									2			10		
СЕНТА	Торњошки пут	М4	БС	ПХ				12	22				1					

СЕНТА	Торњошки пут	М4	БС	ПХ				3	5							1		
СЕНТА	Торњошки пут	М3	БС	ПХ						11			4			5		
СЕНТА	Молнар Петера	М6	БС	ПХ												7		
СЕНТА	Филипа Вишњића	М6	БС	ПХ				1								5		
СЕНТА	Гере Иштвана	М5	БС	ПХ				2										
СЕНТА	Гере Иштвана	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Светозара Марковића	М5	БС	ПХ				2								2		
СЕНТА	Светозара Марковића	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Ђуре Даничића	М5	БС	ПХ				2								1		
СЕНТА	Ђуре Даничића	М6	БС	ПХ				1								2		
СЕНТА	Јожеф Атиле	М5	БС	ПХ				8								15		
СЕНТА	Трг Слободе	М5	БС	ПХ				5										
СЕНТА	Црква	М4		РЕФ							6							
СЕНТА	Мориц Жигмонда	М5	БС	ПХ				3								1		
СЕНТА	Мориц Жигмонда	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Стевана Синђелића	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Прилепска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Омладинска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Радничка	М6	БС	ПХ				1								6		
СЕНТА	Скопљанска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Возарска	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Карјадски пут	М4	БС	ПХ				5								1		
СЕНТА	Карјадски пут	М6	БС	ПХ				4										
СЕНТА	Воћарска	М6	БС	ПХ												7		
СЕНТА	Спојна	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Раде Кончара	М6	БС	ПХ				1					2			9		

СЕНТА	Георгија Димитрова	М6	БС	ПХ									1			6		
СЕНТА	Георгија Димитрова	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Никола Тесла	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Хероја Пинкија	М6	БС	ПХ									1			2		
СЕНТА	Максима Горког	М4	БС	ПХ				22								1		
СЕНТА	Максима Горког	М4	БС	ПХ				9										
СЕНТА	Димитрија Туцовића	М5	БС	ПХ				12	2							2		
СЕНТА	Петра Прерадовића	М5	БС	ПХ				10										
СЕНТА	Милоша Обилића	М5	БС	ПХ				14								1		
СЕНТА	Рибарска	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Мајора Самарџића	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Партизанска	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Ђура Јакшића	М6	БС	ПХ				1								13		
СЕНТА	Имреа Мадача	М5	БС	ПХ					1							13		
СЕНТА	Лазе Лазаревића	М4	БС	ПХ				23										
СЕНТА	Лазе Лазаревића	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Новаторска	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Станоја Главаша	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Бранка Радичевића	М6	БС	ПХ												12		
СЕНТА	Лев Толстоја	М6	БС	ПХ				1								3		
СЕНТА	Петра Горчића	М6	БС	ПХ	1			3								13		
СЕНТА	Матија Гупца	М6	БС	ПХ												16		
СЕНТА	Арањ Јаноша	М6	БС	ПХ												14		

СЕНТА	Кратка	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Васе Пелагића	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Хајдук Вељкова	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Илија Бирчанина	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Змај Јовина	М5	БС	ПХ												9		
СЕНТА	Дожа Ђерђа	М4	БС	ПХ				3	12				3			2		
СЕНТА	Дожа Ђерђа	М6	БС	ПХ														
СЕНТА	Трг Народног фронта	М4	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Арпадова Пут 105	М3	БС	ПХ						46								
СЕНТА	Школа-Игралиште	М3	КАН	РЕФ								14						
СЕНТА	Ач Јожефа	М5	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Фехер Ференца	М6	БС	ПХ												7		
СЕНТА	Фехер Ференца	М4	БС	ПХ				7								2		
СЕНТА	Топартска	М4	БС	ПХ				5								1		
СЕНТА	Топартска	М4	БС	ПХ				10								1		
СЕНТА	Топартска	М5	БС	ПХ				10										
СЕНТА	Ади Ендреа	М6	БС	ПХ				32					1			2		
СЕНТА	Јокаи Мор	М6	БС	ПХ												4		
СЕНТА	Чурчијска	М6	БС	ПХ												12		
СЕНТА	Бранислава Нушића	М6	БС	ПХ				1								8		
СЕНТА	Војислава Илића	М4	БС	ПХ				13					1					
СЕНТА	Дудаш Ђула	М5	КАН	ПХ				6										
СЕНТА	Сентелеки Корнелија	М5	КАН	ПХ				2										
СЕНТА	Кодаљ Золтана	М5	КАН	ПХ				2										
СЕНТА	Теодора Брановачког	М5	КАН	ПХ				3										

СЕНТА	Маријина	М5	БС	ПХ				13								2		
СЕНТА	Маријина	М5	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Маријина	М6	БС	ПХ														
СЕНТА	Давидова	М6	БС	ПХ												7		
СЕНТА	Зелена	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Стевана Бугарског	М6	БС	ПХ				5										
СЕНТА	Сегфи Ђерђа	М6	БС	ПХ				1										
СЕНТА	Петефи Шандора	М3	БС	ПХ					23									
СЕНТА	Петефи Шандора	М3	БС	ПХ					14									
СЕНТА	Петефи Шандора	М3	КАН	ЛЕД									4					
СЕНТА	Ракоци Ференца	М6	БС	ПХ												16		
СЕНТА	Фабри Јенеа	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Чука Зплтана	М6	БС	ПХ												14		
СЕНТА	Миксат Калмана	М6	БС	ПХ				13					1			14		
СЕНТА	Предградски Венац	М6	БС	ПХ												12		
СЕНТА	Предградски Венац	М5	БС	ПХ									4			40		
СЕНТА	Нови шор	М4	БС	ПХ				12					3			4		
СЕНТА	Нови шор	М3	БС	ПХ				11		3								
СЕНТА	Нови шор	М6	БС	ПХ														
СЕНТА	Гроф Бањањи Лајоша	М3	БС	ПХ				2		26								
СЕНТА	Гроф Бањањи Лајоша	М3	БС	ПХ						22			1					
СЕНТА	Пристанишна	М4	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Пристанишна	М4	КАН	ПХ				7										
СЕНТА	Пристанишна	М5	КАН	ПХ				3										

СЕНТА	Пристанишна	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Доња Тисина Обала	М6	БС	ПХ												5		
СЕНТА	Никшићка	М6	БС	ПХ												1		
СЕНТА	Гоце Делчева	М6	БС	ПХ									1			3		
СЕНТА	Немањина	М5	БС	ПХ				1								14		
СЕНТА	Стеванова	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Слепа	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Рибарски трг	М5	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Жарка Зрењанина	М5	БС	ПХ				3								1		
СЕНТА	Српска	М5	БС	ПХ				6										
СЕНТА	Мушкатировић а	М6	БС	ПХ				7								4		
СЕНТА	Бачка	М6	БС	ПХ												3		
СЕНТА	Потиска	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Кочина	М6	БС	ПХ				2					1			4		
СЕНТА	Исе Нешића	М6	БС	ПХ				5								3		
СЕНТА	Доситеља Обрадовића	М4	БС	ПХ				8										
СЕНТА	Доситеља Обрадовића	М4	КАН	ПХ				3										
СЕНТА	Златна Греде	П3	КАН	Кугла													6	
СЕНТА	Игралиште	М4	КАН	РЕФ								4						
СЕНТА	Вука Караџића	М5	БС	ПХ				11					1					
СЕНТА	Вука Караџића	П4	КАН	Кугла													2	
СЕНТА	Кеј Тисин Цвет	М4	КАН	ПХ				25	1									
СЕНТА	Кеј Тисин Цвет	М5	КАН	ПХ				5										
СЕНТА	Кеј Тисин Цвет	М4	БС	ПХ				5										
СЕНТА	Споменик	М4	КАН	РЕФ							3		2					
СЕНТА	Доња Тисина Обала	М4	КАН	ПХ				30										

СЕНТА	Доња Тисина Обала	М5	КАН	ПХ				4										
СЕНТА	Кеј др. Зорана Ђиђића	М5	КАН	ПХ				46										
СЕНТА	Кеј др. Зорана Ђиђића-насип	М5	КАН	ПХ				31										
СЕНТА	Игралиште	М4	КАН	РЕФ									6					
СЕНТА	Ђене Брановачког	М5	БС	ПХ				5										
СЕНТА	Ађанска	М3	КАН	ПХ						14								
СЕНТА	Савојаи Јенеа	М6	БС	ПХ			1									5		
СЕНТА	Карађорђева	М3	БС	ПХ				18					2					
СЕНТА	Карађорђева	М3	БС	ПХ				16										
СЕНТА	Карађорђева	М4	КАН	ПХ				12										
СЕНТА	Серво Михаља	М6	БС	ПХ												12		
СЕНТА	Владимира назора	М6	БС	ПХ									1			11		
СЕНТА	Стевана Книћанина	М6	БС	ПХ												14		
СЕНТА	Фрушкагорска	М6	БС	ПХ									1			11		
СЕНТА	Пупинова	М6	БС	ПХ												2		
СЕНТА	Поштанска	М4	БС	ПХ				9								4		
СЕНТА	Поштанска	М4	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Поштанска	М3	КАН	ПХ				2		1								
СЕНТА	Поштанска	М3	КАН	ПХ									7					
СЕНТА	Јесенска	М4	БС	ПХ				6										
СЕНТА	Владимира Николића	М4	БС	ПХ				7								1		
СЕНТА	Бошка Југовића	М4	БС	ПХ				10								2		
СЕНТА	Светозара Милетића	М4	БС	ПХ				11										
СЕНТА	Светозара Милетића	М4	БС	ПХ				3										

СЕНТА	Танчић Михаља	М4	БС	ПХ				5										
СЕНТА	Танчић Михаља	М6	БС	ПХ				1								1		
СЕНТА	Хајслер Ференца	М6	БС	ПХ												6		
СЕНТА	Главна	М3	КАН	ПХ						5								
СЕНТА	Главна	М3	КАН	ПХ									20					
СЕНТА	Кружни ток - мост	М3	КАН	ПХ				2		12								
СЕНТА	Зграде	М4	КАН	РЕФ								4						
СЕНТА	Мост	М3		Емпа			4			4								
СЕНТА	Стевана Сремца	П3	КАН	Лавор					9									
СЕНТА	Главни трг Еужен	П3	КАН	Кугла				6										
СЕНТА	Парк	П3	КАН	Кугла													16	
СЕНТА	Парк	П3	КАН	Балкано							7							
СЕНТА	Музеј	П3	Стубић	ЛЕД														17
СЕНТА	Павилон	М5		Штедна													12	
СЕНТА	Полиција	П3	КАН	Кугла													5	
СЕНТА	Нова Пијаца	П4	КАН	Кугла													5	
СЕНТА	Пијаца	М5	КАН	ПХ				4										
СЕНТА	Главни трг	М3	КАН	ПХ						9								
СЕНТА	Главни трг	М3	КАН	ПХ									3					
СЕНТА	Црква	М4		РЕФ								1						
СЕНТА	Главни трг	М4	КАН	ПХ				14										
СЕНТА	Игралиште	М4	КАН	РЕФ												4		
СЕНТА	Поштанска двориште	М5	КАН	ПХ				4										
СЕНТА	Народне Баште	М3	КАН	ПХ				3										
СЕНТА	Јована Ђотђевића	М3	КАН	ПХ				5										
СЕНТА	Народна Башта парк	М5	КАН	ПХ				30										

СЕНТА	Народна Башта парк	М6	БС	ПХ				3										
СЕНТА	Народна Башта парк	М6	БС	ЛЕД											2			
СЕНТА	Игралиште-тенис	М4	КАН	РЕФ								8						
СЕНТА	Народна Башта према Чарди	М4	ДС	ПХ				1	7									
СЕНТА	Народна Башта према Чарди	М5	ДС	ПХ									2			6	15	
СЕНТА	Иза Стадиона	М6	ДС	Всж	4			6					1			3	11	
СЕНТА	2. дуж	М6	ДС	Всж													11	
СЕНТА	1. дуж	М6	ДС	Всж											1		12	
СЕНТА	6. дуж	М6	ДС	Всж	1											6	1	
СЕНТА	5. дуж	М6	ДС	Всж													17	
СЕНТА	7. дуж	М6	ДС	Всж	3			1								1	11	
СЕНТА	8. дуж	М6	ДС	Всж													10	
СЕНТА	3. дуж	М6	ДС	Всж													11	
СЕНТА	Халас Чарда	М6	ДС	Всж	5												30	
		УКУПАН БРОЈ СВЕТИЉКИ			35	3	5	1397	283	190	21	35	124	84	18	1101	191	17
					3504													

6. ПРЕДЛОГ НОВОГ РЕШЕЊА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Веома ефектна мера енергетске ефикасности за системе јавног осветљења, какав је сада присутан на територији општине Сента јесте модернизација јавног осветљења, односно замена постојећих извора светлости и застарелих светиљки ефикасним изворима светлости и квалитетним светиљкама као што су LED светиљке. Ова мера је са техничког аспекта врло једноставна, а њени ефекти су очигледни за кориснике.

LED осветљење је комбинација постојећих система осветљења унапређених LED технологијом. Развојем LED технологије, постигло се то да је могуће спаковати моћно расветно тело које троши само део електричне енергије класичне сијалице, у класична расветна тела уз исто или јаче осветљење. Назив LED потиче од скраћенице за три енглеске речи *„light emitting diode“* у преводу диода која емитује светлост. Прва светлећа диода у црвеној боји је развијена далеке 1962. године. Године 1972. креирана је прва жута светлећа диода и побољшана снага црвенкастих диода док је 1976. године створена прва светлећа диоде високе ефикасности за комуникацију оптичким влакнима. Године 1994. презентована је прва плава светлећа диода док је нешто затим, 1995. године креирана и прва диода са белим светлом. Од тада се отприлике сваких 36 месеци снага диода и расветних тела у LED технологији повећа за два пута. Неке од предности овог осветљења су мања потрошња, мање грејања, дужи век и непостојање штетних ефеката.

LED осветљење има вишеструке квалитете што се тиче здравља и заштите околине, јер се LED осветљење изађује по *RoHS (Restriction of Hazardous Substance Directive)* систему. LED осветљење у себи не садржи олово, живу, кадмијум, шестовалентни хром, полибромирани бифрмил који су штетни по човеково здравље и околину. Европска унија је 2008. године донела директиву која се односи на повлачење класичних сијалица из продаје због веома ниског коефицијента корисног дејства, што је препоручило управо употребу енергетски ефикаснијих модела који су, након тржишта у САД, направиле праву експанзију и на старом континенту.

Као што је опште познато главни задатак који се поставља пред вештачко осветљење

јесте да обезбеди видљивост и амбијент што сличнији дневном светлу које добијамо од Сунца током дана. Тај задатак различита осветљења испуњавају на различите начине, односно различити светлосни извори емитују донекле различите нијансе беле боје, од хладне плавичасто-беле до топле жуто-зелене. У случају LED диода, бело светло долази из плаве LED диоде која преко полуводичког елемента има пресвучен фосфорни слој, чија дебљина одређује температуру боје белог светла. Што је фосфорни слој дебљи, светло које излази из склопа има топлији тон беле боје. У томе лежи и објашњење мање ефикасности LED који емитује топло белу боју светла од еквивалента који емитује хладно белу боју. Поред беле, LED извори могу давати и све друге боје и нијансе светлости. Као такви, идеални су за осветљење појединачних површина или засебних објеката, али се могу применити и за јавно осветљење.

Уштеде у потрошњи електричне енергије директно су сразмерне смањењу емисије CO_2. Методологија прорачуна емисије CO_2 дефинисана је 2011. године од стране Министарства за заштиту животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије. За електроенергетски систем Србије просечна емисија CO_2 по kWh на прагу потрошача износи 1,099 kg CO_2/kWh.

Анализом података добијених мерењем на терену, категоризацијом путева и броја постојећих светиљки утврђен је тачан број светиљки потребан за замену јавног осветљења и њихова инсталисана снага. На основу ових принципа приказано је ново (будуће) решење које би подразумевало замену светиљки на начин како је приказано у наредној табели.

Табела: Преглед стања и потрошње система ЈО након реконструкције

	Број светиљки (ком.)	Снага светиљке са предспојним уређајем (W)	Укупна инсталисана снага (kW)	Укупна инсталисана снага са ноћном регулацијом (kW)
Категорија пута	Будуће стање			
M5	1245	14	17,43	10,46
	267	14	3,74	2,24
	526	28	14,73	8,84
	246	40	9,84	5,90
M4	342	34	11,63	6,98
	212	47	9,96	5,98
	42	34	1,43	0,86
M3	181	63	11,40	8,10
	103	67	6,90	4,90
	68	72	4,90	3,48

	8	63	0,50	0,36
Парк	12	29	0,35	0,21
Украсни парк	27	21	0,57	0,34
Украсно улично	7	21	0,15	0,09
Рефлектор	36	80	2,88	2,88
УКУПНО:	3.322	-	96,40	61,60
ПРОШИРЕЊЕ МРЕЖЕ				
М6-1	67	14	0,94	0,56
М3-2	1	67	0,07	0,05
М3-1	5	63	0,32	0,22
М4-1	15	34	0,51	0,31
УКУПНО ЗА ПРОШИРЕЊЕ:	88		1,83	1,14
На будућу потрошњу нових LED светиљки и рефлектора треба додати постојећу потрошњу LED светиљки и рефлектора. Укупна инсталисана снага у будућем решењу према томе износи:				
	3.410	-	**98,23**	**62,74**
MH 150W	14	165	2,31	
MH 250W	5	275	1,38	
LED	36	30	1,08	
Voltana 1	84	29	2,44	
LED REF	12	50	0,60	
Fluo 36W	2	46	0,09	
Štedna	12	35	0,42	
Led stub	17	16	0,27	
УКУПНО:	3.592		8,59	**71,33**

Процена је да потребна инсталисана снага новог реконструисаног и имплементираног јавног осветљења, не би смела да прелази приближно 98,23 kW. Са применом ноћне регулације (димовање) могуће је још смањити потрошњу и на тај начин обезбедити да она износи максимално 62,74 kW што представља тек 20% тренутно инсталисане снаге. Када се узме у обзир снага светиљки чија замена није сврсисходна, укупна снага система јавног осветљења са ноћном регулацијом не би требало да износи више од 71,33 kW.

Поред избора светиљки значајно је размотрити и начин димовања јавног осветљења према потребама Општине. Управљањем јавним осветљењем постижу се следећи резултати: смањење потрошње енергије и емисије CO_2, смањење светлосног загађења, смањење трошкова одржавања и стицање "зеленог" имиџа.

Системом за димовање могуће је обезбедити ноћну регулацију осветљења и смањивање интензитета светлости коју емитује свака светиљка, при чему се задржава равномерност осветљености. Постоје различити системи за управљање јавним осветљењем. Најекономичнији начин регулације ноћног осветљења је путем уграђених аутоматских регулатора у светиљке. У питању је испитана технологија која дужи низ година поуздано функционише. Стопа кварова у новоуграђеним светиљкама је минимална и исте отклања

инвеститор током периода гарантовања.

Најважније чињенице и жељени резултати предложеног пројекта су:

- Предлог пројекта се односи на замену 3.322 комада светиљки и проширење мреже за још 88 комада светиљки на територији општине Сента, које су застареле и економска рачуница показује оправданост замене истих.

- На графикону у одељку 7. види се тенденција сталног раста цене ел. енергије и да је она за последњих пет година бележила раст од скоро 70%. Цена ел. енергије и осталих накнада у општине Сента износи без ПДВ-а 19,762 динара са свим додатним ставкама са рачуна. Ова цена се узима као референтна и служи и за рачунање садашњих издатака и будућих уштеда.

- Пројекат финансира приватни партнер. Општина се кредитно не задужује, већ из остварене уштеде отплаћује инвестицију приватном партнеру у трајању од 15 година. Приватни партнер одржава уграђене елементе јавног осветљења за све време трајања периода гарантовања и даје банкарску гаранцију за остварење гарантоване уштеде.

- Предложеним пројектом издаци Општине се не увећавају, чак од првог испостављеног рачуна Општина остварује бенефит. Ова уштеда се огледа у томе да Општина уз измирење својих обавеза ка приватном партнеру, поред новог и ефикасног јавног осветљења остварује и финансијски бенефит и она се постиже на основу дате најповољније понуде на јавном позиву. На основу анализа, сматрамо да ће Општина остварити финансијску уштеду од минимално 3% на годишњем нивоу у односу на тренутне издатке за јавно осветљење коју ће моћи да користи за одржавање дела система јавног осветљења и осталих елемената система јавног осветљења који нису предмет овог пројекта (одржавање стубова, инсталације и других елемената, као и набавку нових светиљки за проширење мреже по потреби).

- Услуга коју приватни партнер треба да нуди обухвата израду идејног пројекта, демонтажу постојећих светиљки, набавку и монтажу нових светиљки са помоћним

материјалом, управљање извођењем радова на замени постојећих светиљки за LED светиљке, замену система за укључивање и искључивање јавног осветљења, пројект менаџмент, израду пројекта изведеног стања и одржавање нових светиљки за време трајања уговора, са циљем смањења буџетских трошкова и подизања нивоа ефикасности у пружању јавних услуга.

- Свако повећање издатака по рачуну за ел. енергију представља већу уштеду за Општина уколико реализује пројекат.

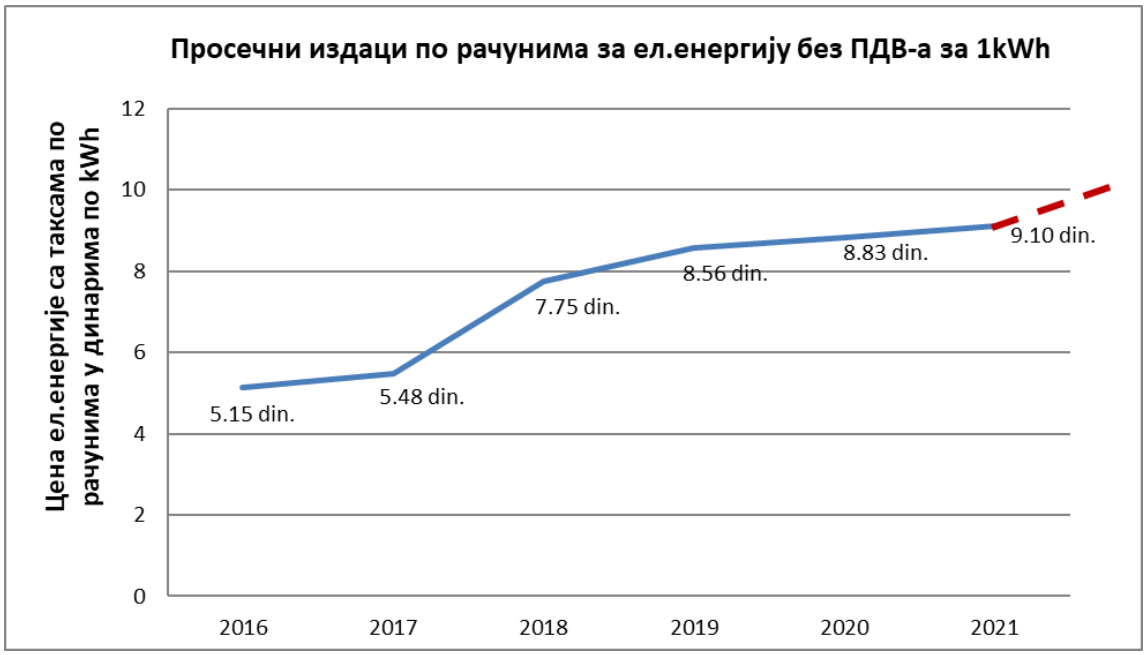
7. АНАЛИЗА СТАЊА СА СТАНОВИШТА ЦЕНЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕГИЈЕ

Међу инвестицијама које имају за циљ очување енергетских ресурса, очување животне средине и побољшање урбане средине локалних самоуправа, јавно осветљење је, без сумње, једина са тако видљивим и брзим резултатима. Јавно осветљење је један од најбитнијих сегмената комуналне инфраструктуре, као и његово одржавање и функционисање. Јавно осветљење у целини представља типичан пример тзв. заједничке комуналне потрошње која служи свим грађанима и чију потрошњу није могуће директно обрачунати и тачно наплатити крајњем кориснику, као што је то случај код индивидуалне комуналне потрошње. Трошкови електричне енергије, трошкови дистрибутивног система и одржавања јавног осветљења се финансирају из буџета локалних самоуправа. Утрошена средства за ове намене, као и очекивано поскупљење електричне енергије и повећање осталих накнада у будућем периоду, указују на то да је неопходно извршити замену старих светиљки за нове светиљке јавног осветљења у општини Сента и сматра се оправданим високо рангирање проблема јавног осветљења на листи пројеката од општег значаја за Општину.

Чињеница је да је цена електричне енергије у Србији међу најнижима у Европи. Овако ниска цена на дужи рок није одржива, што смо и увидели (цена електричне енергије је значајно расла протеклих 5 година). Влада Србије се обавезала споразумом са Међународним Монетарним Фондом (ММФ) о поскупљењу. У наредном периоду треба рачунати са значајним поскупљењем електричне енергије и до 50% јер је у Европи она од два до три пута виша цена него у Србији.

На графикону који следи је приказано кретање издатака по рачунима за електричну енергију са ПДВ-ом, просечно по годинама у локалним самоуправама у Србији (просек).

Графикон бр. 1



Цена електричне енергије у нашој земљи је значајно нижа него у земљама у окружењу (Бугарска, Румунија, Мађарска, Хрватска, Црна Гора, итд. имају вишу цену ел. енергије). Нижу цену од Србије има Северна Македонија и Босна и Херцеговина, док највишу цену у Европи имају Немачка и Италија са 0,17 евра за 1 kWh, показују последњи подаци европског статистичког бироа (Еуростат) за прву половину 2019. године.

На основу свих података везаних за јавно осветљење, процењујемо да ће трошкови Општине за електричну енергију за јавно осветљење у 2024. години достићи преко 29 милиона динара имајући у виду предвиђено повећање цене електричне енергије.

Пројекат замене постојећих светиљки за LED светиљке са пратећим радовима довео би до смањења буџетских трошкова и подизања нивоа ефикасности у пружању јавних услуга.

Постојећи систем јавног осветљења је у највећој мери опремљен старим живиним сијалицама и натријумовим сијалицама, и у мањој мери са LED. Инсталиране су сијалице снаге од 70W до 400W.

На основу података о јавном осветљењу, рачуна за електричну енергију и трошкова дистрибутивног система, стања на терену у општини Сента донети су следећи закључци:

- на територији општине Сента инсталирано је 3.504 светиљке за осветљење путева

чија је замена за модерне и енергетски ефикасне LED светиљке оправдана;

- на територији општине Сента постоји 182 комада постојећих LED светиљки чија замене није економски оправдана. Пројектом је предвиђено одржавање преосталих 182 комада светиљки чија замена није предвиђена.

Узимајући у обзир попис светиљки, извршена је подела истих у неколико група:

У прву групу се убрајају живине сијалице од 125W – 400W – 43 комада. С обзиром да се жива сматра опасним материјалом, ове сијалице је ургентно заменити с обзиром да је њихова употреба забрањена.

У другу групу се убрајају натријум светиљке од 70W – 150W – 1.870 комада. Код ових светиљки економска рачуница доказује оправданост њихове замене због лошијег степена искоришћења ел. енергије.

У трећу групу се убрајају метал-халогене сијалице од 150W – 250W – 37 комада које су застареле и чија је замена оправдана.

У четврту групу се убрајају LED светиљке, штедне и флуо цеви чија замена је оправдана и њих има укупно 1.372 комада.

У пету групу се убрајају метах-халогене и LED светиљке, штедне и флуо цеви чија замена није оправдана зато што су ове светиљке ефикасне, зановљене и њиховом заменом се не би остварила сврха пројекта јер би повећале трошкове из буџета Општине, а не би допринеле додатној уштеди електричне енергије. Ових светиљки има укупно 182 комада.

Након замене старих светиљки за нове LED светиљке приватни партнер треба да омогући и ноћну регулацију светла (димовање у корацима). То значи да се у ноћним часовима, нпр. од 22 сата до 5 ујутру смањи учинак светиљки до 50% и тиме допринесе додатној уштеди енергије, а истовремено се задржи равномерност осветљења, а тиме и безбедност људи и саобраћаја.

8. ЦИЉЕВИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Улагање у замену и рационализацију система јавног осветљења у Републици Србији резултираће друштвеним, економским, безбедоносним, еколошким и другим ефектима, као и бољим нивоом услуге за учеснике у саобраћају.

Основни циљеви инвестирања у модернизацију система јавног осветљења

- подизање квалитета комуналне делатности;
- побољшање технологије система јавног осветљења енергетски ефикасном опремом и довођење инфраструктуре на тај ниво да предметни систем буде реконструисан највише у првих девет месеци од дана закључења уговора;
- омогућавање одрживог, трајног, непрекидног и квалитетног система јавног осветљења и несметаног и безбедног одвијања саобраћаја на период од 15 година;
- финансирање од стране приватног партнера;
- побољшање расподеле ризика и алокација ризика на приватног партнера;
- подстицање улагања приватног капитала у инфраструктуру и пројекте од јавног значаја.

Дефинисањем циљева које треба доставити пројектом се уједно и дефинишу и права и обавезе јавног и приватног партнера. У даљем тексту наведени су главни циљеви које треба обезбедити модернизацијом јавног осветљења, док се алокација ризика разматра у матрици ризика. Циљеви су:

- испуњење обавеза дефинисаним у члану 14. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС", број 40/21) према којима је локална самоуправа дужна да:

  1) прати и анализира све видове своје потрошње енергије, води о тој потрошњи редовну и тачну евиденцију;

  2) утврђује циљеве енергетске ефикасности у оквиру својих послова и доноси и на захтев доставља Министарству планска акта енергетске ефикасности из чл. 17–19. овог закона ради постизања уштеде енергије у складу са циљевима уштеде које дефинише Влада;

  3) именује потребан број енергетских менаџера;

4) обавештава Министарство о лицу које је именовао за енергетског менаџера и о лицу које је овластио да поред енергетског менаџера потписује годишњи извештај;

5) доноси интерни акт којим ће бити уређена структура задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента, као и одговорности, координација и процедуре за управљање потрошњом енергије;

6) спроводи мере енергетске ефикасности наведене у програму, односно плану из тачке 2) овог члана;

7) доставља Министарству годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије садржаних у програму и плану из тачке 2) овог става;

8) обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним овим законом;

9) уноси податке у СЕМИС (информациони систем за праћење спровођења система енергетског менаџмента којим управља министарство надлежно за послове енергетике);

10) редовно и благовремено обезбеђује енергетском менаџеру приступ подацима који су му потребни за рад;

11) предузима и друге активности и мере у складу са законом.

- испуњење циљева енергетске политике дефинисаних у члану 3. Закона о енергетици;
- уштеда у трошковима електричне енергије, односно умањење средстава из буџета локалне самоуправе намењених за финансирање потрошње јавног осветљења;
- да не дође до погоршања финансијских индикатора локалне самоуправе и да се она кредитно не задужи;
- да се не дозволи да локална самоуправа дуго чека на имплементацију пројекта;
- поправљање квалитета осветљења и светлосне опреме;
- уградња система за укључивање и искључивање система јавног осветљења;
- дужи експлоатациони век коришћењем енергетски ефикасних, модерних и економичних извора светлосне енергије, изузетних фотометријских карактеристика, врло високог степена механичке и електричне заштите, израђених од квалитетних и несаломивих материјала;

- алокација ризика, односно преношење ризика са јавног на приватног партнера;
- заштита животне средине, мање загађење ваздуха, односно смањење емисије угљен-диоксида (CO_2) у складу са захтевима Европске уније;
- побољшање јавне безбедности и повећање задовољства грађана (остваривање друштвених ефеката и јавне користи).

Најважнији резултати овог пројекта су:

- пројекат се односи на замену 3.322 комада старих светиљки и проширење мреже и имплементацију нових 88 комада LED светиљки на територији општине Сента чија замена је вишеструко оправдана;
- инвестицију финансира приватни партнер, Општина се кредитно не задужује, већ из остварене уштеде плаћа накнаду за примену мера енергетске ефикасности приватном партнеру у периоду од 15 година;
- предложеном заменом издаци Општине се не увећавају, већ пре првог испостављеног рачуна Општина остварује бенефит. Овај бенефит – уштеда огледа се у томе да Општина уз измирење својих обавеза ка приватном партнеру, поред новог и ефикасног јавног осветљења остварује и финансијски бенефит који се огледа кроз гарантовану уштеду на систему јавног осветљења;
- постављањем нових светиљки на постојећим стубовима побољшаће се осветљеност улица и путева који до сада нису били осветљени;
- услуга коју приватни партнер треба да понуди обухватиће припрему и израду пројектне документације, набавку, транспорт и монтажу опреме, управљање извођењем радова на замени дела постојећих светиљки за енергетски ефикасне LED светиљке, одлагање старе опреме у складу са законом, уградња уклопника, финансирање, осигурање и одржавање пројекта и уграђених елемената јавног осветљења за време трајања уговора, са циљем смањења буџетских трошкова и подизања нивоа ефикасности у пружању енергетских услуга.

Уколико се наведени циљеви од стране приватног партнера у потпуности остваре реализацијом предложеног пројекта ЈПП, јасно је да је систем уградње и одржавања јавног осветљења по моделу уговорног ЈПП оправдан и ефикаснији у односу на досадашњи постојећи систем.

9. ПОСЛОВНИ ПЛАН И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Предмет овог пословног плана је замена и одржавање система јавног осветљења у општини Сента применом модела јавно-приватног партнерства.

За локалне самоуправе које немају довољно средстава и немају на располагању техничку експертизу за реализацију пројеката за унапређење енергетске ефикасности, ангажовање приватне компаније на основу уговора о ЈПП може бити веома атрактивно решење.

Предмет овог пословног плана је замена постојећих светиљки јавног осветљења енергетски ефикасним LED светиљкама у зони улица, паркова, шеталишта, на јавним површинама и дела спољашњег декоративног осветљења у општини Сента. Предмет овог ЈПП јесте спровођење мера побољшања енергетске ефикасности дела система јавног осветљења са циљем ефикаснијег коришћења енергије и одговарајућег смањења емисије CO_2, као и смањења оперативних трошкова реконструисаног дела система јавног осветљења. Приватни партнер се обавезује да ће обезбедити финансијске уштеде модернизованог дела система јавног осветљења у периоду гарантовања, у складу са јавним уговором и са позитивним прописима и важећим стандардима у Републици Србији. Сходно томе, приватном партнеру се поверавају послови замене, финансирања и одржавања реконструисаног дела система јавног осветљења у општини Сента уз преузимање ризика постизања финансијске уштеде током функционисања реконструисаног дела система јавног осветљења.

Општина Сента има обавезу да сарађује са приватним партнером и да постигне намеравану гарантовану уштеду како је она наведена у понуди и у уговору те да испуни своје уговорне обавезе.

Има много различитих приступа финансирању пројеката енергетске ефикасности од стране приватног партнера, а заједнички су им следећи елементи:

- приватни партнер инвестира у мере енергетске ефикасности;
- корисник енергије, локална самоуправа, не улаже у пројекат, већ комплетан износ инвестиције сноси приватни партнер;
- технички и финансијски ризици инвестиције преносе се са јавног на приватног партнера;
- остварене уштеде трошкова за енергију и одржавање користе се за отплату инвестиције;
- јавни партнер остварене уштеде у буџету локалне самоуправе може преусмерити на друге трошкове и унапређење осталих комуналних делатности у локалној самоуправи;

- побољшање степена енергетске ефикасности.

Главни разлози због којих локална самоуправа може пожелети да финансирање мера уштеде повери приватном партнеру су следећи:

- испуњење обавеза дефинисаних у члану 14. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије;
- испуњење циљева енергетске политике дефинисаних у члану 3. Закона о енергетици;
- инвестирање у мере енергетске ефикасности врши приватни партнер без почетних трошкова за локалну самоуправу. Захваљујући томе локалне самоуправе могу да смање текуће расходе буџета за трошкове енергије, и то без повећања капиталних расхода;
- плаћање приватног партнера зависи од остварених уштеда енергије. Тиме се технички и финансијски ризици инвестиције пребацују са корисника енергије на приватног партнера. Овај фактор може да буде значајан за кориснике енергије који су скептични према резултатима који се могу постићи применом мера уштеде енергије;
- експертизу трошења енергије обавља приватни партнер. Некада корисници енергије нису упознати са свим техничким аспектима уштеде енергије које им нуди приватни партнер комбинујући *"know-how"* за ефикасно коришћење енергије уз способност да финансира такве пројекте;
- корисник енергије долази у посед нове опреме сагласно уговору о ЈПП и опрема прелази у власништво корисника након истека периода имплементације.

Основни елементи концепта јавно-приватног партнерства су јасна алокација одговорности, подела ризика и рок трајања партнерства. Подела ризика омогућава да сваки од партнера преузме ризик којим може да управља на најадекватнији начин, чиме се постиже већа ефикасност ових пројеката.

<u>Изабрана опција пројекта јесте уговорно јавно-приватно партнерство без елемената концесије.</u>

Уговорно ЈПП везује се за постојање јавног уговора. Овај уговор мора да садржи све одредбе и услове које јавни партнер сматра корисним за испуњавање задатака приватног партнера, као и за однос приватног партнера са другим учесницима који имају значајну улогу у реализацији ЈПП. Ова карактеристика је уједно и основа уговорног ЈПП, без обзира да ли јавни уговор има или не елементе концесије. ЗЈППК предвиђа садржину јавног уговора и у том делу примена одредби закона је императивна.

Општинска управа је већ дужи низ година разматрала могућности замене јавног осветљења и са тим

и пратила трошкове које се издвајају из буџета за јавно осветљење и дошла до следећих података које се упоређују са проценама нове инвестиције:

- повољност за јавног партнера је чињеница да у току свих фаза пројекта сарађује само са једним партнером, а не са више различитих субјеката. Такође је повољност за јавног партнера да се кроз овакав пројекат он не задужује, нису потребна финансијска средства јер се инвестиција отплаћује из уштеде;
- трошкови јавног партнера за примену овог пројекта се односе на: трошкове припреме пројекта, трошкове припреме конкурсне документације и спровођења поступка одабира приватног партнера и трошкове стручног надзора и контроле испуњења уговорних услова.

На основу података *EUROSTAT* методологије, Србија је са ценом електричне енергије при самом дну табеле, мало више цене су присутне у Црној Гори и Бугарској, дупло више у нпр. у Мађарској, Чешкој, Румунији или чак три пута више цене у Немачкој. На основу истих, оправдано је размишљати о пројекту ЈПП за замену јавног осветљења јер би на тај начин Општина заштитила свој буџет, јер са поскупљењем струје овај модел пројекта додатно умањује нове издатке и ефекте на буџет локалне самоуправе.

Период трајања је посебна и изузетно значајна компонента овог пројекта. Предвиђено је да пројекат након периода имплементације мера уштеде енергије траје 15 година у којима јавни партнер плаћа приватном партнеру накнаду за примену мера уштеде енергије и одржавање. Овакав модел обезбеђује јавном партнеру изузетно значајне бенефите, јер осим уштеда, овај модел гарантује дугорочно обезбеђивање квалитета пружене енергетске услуге. Такав модел није комерцијалан, већ је пре свега модел који пружа квалитет услуге уз остваривање уштеде, применом савремених мера које подразумевају уштеду енергије, заштиту животне средине, управљивост, сигурност и др. Важно је напоменути да је један од значајних индиректних ефеката и чињеница да ће на овај начин јавни партнер избећи формално-правну немогућност закључења уговора на конкурентан начин за одржавање до истека 15 година, јер је познато да само произвођач опреме која је уграђена може испоручити резервне делове, па такав поступак не би имао смисла. Такође, због техничко-технолошког развоја који следи у овој области, на овај начин приватни партнер гарантује да ће обезбедити резервне делове до истека свих 15 година, што без таквог начина непродужене гаранције не би било вероватно. Додатно, уколико приватни партнер то не оствари, јавни партнер има на располагању читав низ средстава обезебеђења, пре свега финансијских (активирање банкарске гаранције, плаћање пенала и друга средства предвиђена уговором). Овако дефинисан период гарантовања и одржавања даје сигурност јавном партнеру при избору приватног партнера, јер ће се оцењивати пре свега квалитет. Само

партнери који су сигурни у квалитет своје опреме, знања, капацитета и способности реално, а не декларативно, могу на овај начин обезбедити гарантовање квалитета и дугогодишње одржавање реконструисаног система јавног осветљења као и светиљки које су наведене у овом пројекту, а чија замена није предвиђена.

У табели која следи приказана је пројекција садашњих и будућих трошкова применом предложених мера. На овај начин, јавни партнер је приказао максимални могући износ трошкова који су прихватљиви за њега уз минимални могући износ уштеда које МУЕ (мере уштеде енергије) примењене на овај начин треба да му обезбеде.

СВИ ИЗНОСИ СУ ИЗРАЖЕНИ У НЕТО ВРЕДНОСТИ		ПОСТОЈЕЋЕ РЕШЕЊЕ	НОВО РЕШЕЊЕ
Број инсталираних светиљки (укључујући светиљке чија реконструкција није планирана)	ком.	3592	
Број инсталираних светиљки чија реконструкција је планирана	ком.	3410	
Тренутна референтна цена ел. енергије са накнадама	РСД	19.762	
	EUR	0.1685	
Број часова горења (уграђује се систем за укључивање и искључивање ЈО јер се са тим може гарантовати уштеда)	час	4050	4050
Годишња потрошња електричне енергије	kWh	1,129,428.00	288,868.92
Уштеда електричне енергије применом новог решења, на годишњем нивоу	kWh		840,559.08
Уштеда електричне енергије применом новог решења, на годишњем нивоу	%		**74%**
1 € =	РСД		117.30
Укупан годишњи износ за електричну енергију и таксе	РСД	22,319,756.14	5,708,627.66
	EUR	190,279.25	48,666.90
Укупни трошкови одржавања на годишњем нивоу	РСД	3,500,000.00	Трошкови одржавања су обавеза приватног партнера
	EUR	29,838.02	
Годишња додатна финансијска уштеда (мин 3% од тренутних издатака за ЈО)	РСД	**774,592.68**	
	EUR	6,603.52	
Додатна финансијска уштеда (мин 3% од тренутних издатака за ЈО) за свих 15 година	РСД	11,618,890.26	
	EUR	99,052.77	
Максимални укупни годишњи трошкови накнаде за примену МУЕ (15 година)	РСД		19,336,535.80
	EUR		164,846.85
Максимални укупни годишњи трошкови Општине за 15 година у којима плаћа накнаду за МУЕ	РСД	**25,819,756.14**	**25,045,163.45**
	EUR	220,117.27	213,513.75
Максмална укупна накнада за примене мера уштеде енергије са одржавањем за 15 година, укључујући трошкове осигурања и финансирања	РСД	290,048,036.93	
	EUR	2,472,702.79	
Вредност инвестиције без камата, осигурања и одржавања	РСД	147,328,800.00	
	EUR	1,256,000.00	
Процењено оптимално трајање периода гарантовања	год.	15	
Максимална вредност инвестиције у току трајања уговора (максимални износ који ће јавни партнер платити приватном партнеру)	РСД	290,048,036.93	
	EUR	2,472,702.79	
Процењена вредност јавне набавке (укључује укупне трошкове приватног партнера + енергија + накнада + одржавање)	РСД	**375,677,451.78**	
	EUR	**3,202,706.32**	

** У складу са чланом 21. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, критеријум за вредновање понуда у поступку доделе јавног уговора, је Нето садашња вредност свих трошкова уговора које ће јавни партнер плаћати. У складу са снажним развојем технологије, поготово технологије LED, ефикасност расветних тела значајно расте, а имајући у виду да се будући трошкови детерминишу на основу уштеде коју може остварити приватни партнер, односно онај који понуди већу уштеду, може наплатити сразмерно већу накнаду, онда је неопходно на овакав начин дефинисати вредност јавне набавке, пошто уштеда теоретски може ићи до ≤100%*

10. АНАЛИЗА ДОБИЈЕНЕ ВРЕДНОСТИ У ОДНОСУ НА УЛОЖЕНА СРЕДСТВА

Анализа вредности која се добија у односу на уложени новац обавезно се спроводи код јавно-приватног партнерства без елемената концесије. Утврђивање добијене вредности у односу на уложени новац (енг. *value for money, VfM*) примена је аналитичког поступка у оквиру кога се настоји квантитативним путем утврдити да ли је за пореске обвезнике од веће користи да се примени традиционални модел инвестирања у коме се јавно тело појављује у улози инвеститора, преузимајући све или претежан део ризика јавне инвестиције, или им се више исплати да набаве услугу од понуђача из приватног сектора, преносећи (алоцирајући) већину ризика на њега, када се ради о јавно-приватном партнерству. Дакле, у основи идеје максимизације добијене вредности за јавни новац је пренос одређених ризика јавне инвестиције на приватног партнера. У том смислу, Европска комисија дефинише јавно-приватно партнерство као партнерство између јавног и приватног сектора које има за циљ пружање услуге коју традиционално обезбеђује јавни сектор. Јавни сектор се јавља у улози наручиоца који има за циљ да обезбеди пружање јавне услуге кориснику, док се приватни сектор јавља у улози извршиоца и има за циљ да пружи јавним уговором дефинисане услуге.

За јавног партнера је пројекат ЈПП успешан ако пружа "вредност за новац", што обухвата трошковну ефикасност, поуздану и правовремену услугу по уговореним ценама и по уговореном квалитету, онако како је то дефинисано у јавном уговору. Поређење (компарација) начина реализације јавне инвестиције подразумева упоредну анализу традиционалног модела и модела ЈПП. У том смислу, "вредност за новац" се рачуна на основу поређења ефеката ових модела реализације јавне инвестиције.

За анализу добијене вредности у односу на уложена средства у јавно-приватном партнерству и концесијама од великог значаја су законске границе задуживања јединица локалне самоуправе, који се прописују буџетским и фискалним законима.

Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама друштво посебне намене (у даљем тексту: ДПН) дефинисано је као привредно друштво које може основати приватни, односно јавни партнер за потребе закључења јавног уговора, односно за потребе реализације пројекта јавно-приватног партнерства. У складу са чланом 15. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама и у складу са Моделом уговора о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења, дефинисано је да је ДПН основано

искључиво и само за потребе реализације пројекта јавно-приватног партнерства, те да се оснивачка и управљачка права уређују оснивачким актом, а у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава.

Приликом поређења ЈПП модела у односу на традиционални модел уочава се више предности, а један од њих се огледа и кроз компаратор трошкова јавног партнера. Наиме, приликом израчунавања вредности набавке, узимају се у обзир укупни животни трошкови, док се код традиционалног модела узимају у обзир само капитални трошкови. Сва средства потребна за измирење укупних животних трошкова (капиталних, оперативних и финансијских) осигурава у целости приватни партнер.

Компаратор трошкова јавног сектора (енг. *Public Sector Comparator, PSC*, у даљем тексту: Компаратор) представља инструмент помоћу кога јавни партнер пореди укупне животне трошкове пројекта који планира да реализује путем јавно-приватног партнерства у односу на досадашњи начин који користи јавни сектор. Компаратор даје мерила за процену „вредности за новац" поређењем алтернативних модела. Код Компаратора велику улогу има правилна анализа укупних животних трошкова и расподела ризика између јавног и приватног сектора.

Када је у питању јавно-приватно партнерство у оквиру предложеног пројекта, компаратор трошкова упоређује постојеће јавно осветљење са новим LED јавним осветљењем.

Делови Компаратора које треба детаљно прегледати су: преглед пројекта, капитални и оперативни трошкови, дисконтовани токови новца, матрица алокације ризика и анализа осетљивости.

Преглед пројекта: Предмет анализе је разматрање предложеног пројекта јавно-приватног партнерства – замена дела система јавног осветљења на територији општине Сента са техничког и економског аспекта са посебним освртом на енергетску ефикасност односно уштеде у текућим расходима буџета Општине за електричну енергију и трошкове одржавања система јавног осветљења, уштеде енергије и на смањење емисије угљен-диоксида (CO_2). Предложеном заменом се од самог почетка смањују издаци Општине. Инвестицију финансира приватни партнер, а јавни партнер из остварене уштеде (смањени трошкови за електричну енергију и одржавање) отплаћује инвестицију приватном партнеру у трајању од 15 година. Услуга обухвата набавку опреме, уградњу система за укључивање и искључивање, управљање извођењем радова на замени постојећих светиљки за штедљиве LED светиљке и одржавање нових светиљки за време трајања уговора, са циљем смањења буџетских трошкова и подизања нивоа ефикасности у пружању јавних услуга.

Предложено време пројекта је 15 година који ће се реализовати применом ESCO модела (инвестирање у замену и модернизацију постојећих објеката применом мера енергетске ефикасности

уз повратак инвестиције из уштеда), односно Моделом уговора о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења који је у складу са Правилником о уговору о енергетској услузи („Службени гласник РС" број 80/22).

На питање зашто локалне самоуправе треба да размишљају о модернизацији јавног осветљења кроз ESCO модел одговор лежи у следећем: чињеница је да је цена електричне енергије у Србији најнижа у Европи. Овако ниска цена на дужи рок није одржива. Најављена поскупљења електричне енергије ће уследити у врло кратком року. Влада Републике Србије се обавезала споразумом са Међународним Монетарним Фондом (ММФ) о поскупљењу. У наредном периоду треба рачунати са значајним поскупљењем електричне енергије и до 50% јер је у Европи она од два до пет пута виша цена него у Србији.

На почетку 2015. године се говорило о порасту издатака за електричну енергију и увођењу додатних ставки на рачуну за електричну енергију. Сведоци смо да су издаци за електричну енергију у Србији повећане од 1. августа 2015. године и уведена је акциза на електричну енергију, па поскупљење, укључујући и ту акцизу, износи 18,6%. Износ поскупљења је усаглашен са ММФ-ом, али цена електричне енергије у Србији и даље је остала најнижа у Европи.

Када је реч о издацима локалних самоуправа, није реч само о цени ел. енергије, већ и о осталим накнадама које чине обавезни део рачуна за електричну енергију. Поред цене ел. енергије, на рачуну се налазе још 3 ставке (тарифа за активну енергију, накнада за подстицај повлашћених произвођача и акциза).

Пројекат замене постојећих светиљки јавног осветљења енергетски ефикасним LED светиљкама са пратећим радовима на замени дотрајалих делова и инсталација система за испоруку светлосне енергије довео би до смањења буџетских трошкова и подизања нивоа ефикасности у пружању јавних услуга.

Капитални трошкови

Одређене врсте партнерстава између јавног и приватног сектора – уговорни аранжмани између локалне самоуправе и приватног партнера за пружање јавних услуга могу да се посматрају као извор капиталног финансирања. Партнерства између јавног и приватног сектора повлаче за собом обавезу на страни датог приватног партнера да обезбеди капитал за ЈПП пројекат. Приликом разматрања оваквих инвестиционих пројеката као што је и пројекат замене јавног осветљења, неопходно је сагледати новчане токове. Локална самоуправа разматра прихватање пројекта који не захтева никаква улагања, тј. нема иницијалних капиталних издатака, исте сноси приватни партнер, али их је важно

приказати.

Табела: Капитални трошкови пројекта

Трошкови набавке LED светиљки, набавка система за укључивање и искључивање ЈО, обезбеђење продужене гаранције светиљки	708.000 EUR
Трошкови демонтаже постојећих и монтаже нових светиљки, набавка лире и потребног помоћног материјала, искључивање јавног осветљења током извођења радова, нумерисање светиљки, уградња система за управљање, трошкови транспорта и складиштења, одлагање опасног отпада, организација посла на терену	208.000 EUR
Управљање пројектом, обезбеђење финансирања и осигурања пројекта, израда идејног пројекта и катастра изведеног стања	340.000 EUR
УКУПНИ КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.256.000 EUR

У наредној табели приказана је структура укупних годишњих трошкова јавног партнера, пре и после примене МУЕ, а не узимајући у обзир накнаду за МУЕ, која ће се плаћати приватном партнеру у току трајања уговора.

Табела: Укупни годишњи трошкови пре и после примене МУЕ

Опис расхода (EUR)	Трошкови годишње (EUR)		Трошкови за цео век пројекта (EUR)	
	Без улагања у МУЕ	Са улагањем у МУЕ	Без улагања у МУЕ	Са улагањем у МУЕ
Трошкови за ел. енергију	190,279	48,667	2,854,189	730,004
Трошкови одржавања дела система ЈО	29,838	0	447,570	0
Укупни текући расходи	220,117	48,667	3,301,759	730,004
Максимални трошкови општине за 15 година у којима плаћа накнаду за МУЕ			3,301,759	730,004

Пројекат остварује приходе путем:

1. смањења текућих расхода за електричну енергију, у односу на висину расхода за електричну енергију пре замене дела система ЈО;
2. смањења расхода за услуге одржавања реконструисаног дела система ЈО, у односу на трошкове одржавања дела система ЈО пре замене.

Годишње приходе пројекта чине приходи од смањења расхода за електричну енергију у износу од 141.612,35 евра годишње, односно 2.124.185,23 евра за период од 15 година и приходи од смањења расхода за одржавање дела система ЈО у износу од 29.838,02 евра годишње, односно 447.570,33 евра за период од 15 година, што укупно износи 171.450,37 евра годишње, односно 2.571.755,56 евра

смањења расхода за свих 15 година пројекта.

Табела: Годишњи приходи пројекта за ЈПП након примене МУЕ

Опис прихода	Износ годишње уштеде (EUR)	Износ уштеде за 15 година (EUR)
Приходи од уштеде расхода за електричну енергију	141,612.35	2,124,185.23
Приходи од уштеде расхода за одржавање	29,838.02	447,570.33
Укупни приходи (1+2)	171,450.37	2,571,755.56

Процењена минимална финансијска уштеда Општине за 15 година у којима Општина плаћа накнаду за примену МУЕ представља разлику између максималних укупних годишњих трошкова Општине за 15 година пре замене и максималних укупних годишњих трошкова Општине за 15 година након замене, и она износи 6.603,52 евра, односно максимална финансијска уштеда за цео период гарантовања од 15 година у којима Општина плаћа накнаду за примену МУЕ и одржавање система ЈО износи укупно 99.052,77 евра.

Опис	**Износ (EUR)**
Максимални укупни годишњи трошкови Јавног партнера за период гарантовања у којем плаћа накнаду за МУЕ	220,117.27
Максимални укупни годишњи трошкови Јавног партнера за 15 година у коме плаћа накнаду за МУЕ **након реконструкције**	213,513.75
Минимална додатна годишња финансијска уштеда Јавног партнера у којима плаћа накнаду за МУЕ (3% од тренутних издатака)	**6,603.52**
Минимална додатна финансијска уштеда Јавног партнера за цео период гарантовања у коме плаћа накнаду за МУЕ	**99,052.77**

Дефинисање дисконтне стопе

Дисконтна стопа представља минималну прихватљиву стопу рентабилности, која се користи за обрачун показатеља финансијске рентабилности пројекта, односно нето садашње вредности прихода и расхода пројекта и периода повраћаја инвестиције.

За дисконтовање је коришћена дисконтна стопа од 4%, која се користи за пројекте јавног сектора, који се финансирају из прихода буџета.

Показатељи финансијске рентабилности пројекта

Дисконтовањем новчаног тока пројектованих инвестиционих расхода и прихода пројекта, може се оценити финансијска исплативост инвестиционих расхода пројекта, на основу показатеља финансијске рентабилности.

Табела: Новчани ток прихода и расхода пројекта Јавног партнера у опцији самосталне имплементације и без задуживања

НОВЧАНИ ТОК ПРИХОДА И РАСХОДА ПРОЈЕКТА МУЕ ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА САМОСТАЛНО И БЕЗ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА																		
Опис	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265
	СВ	Укупно																
Приходи	**1.906.252**	**2.571.756**	**0**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију за ЈП	1.574.501	2.124.185	0	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612
Приход од уштеде расхода за одржавање	331.751	447.570	0	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.483.482**	**1.562.900**	**1.256.000**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи	1.256.000	1.256.000	1.256.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система ЈО	227.482	306.900	0	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Нето приходи (ННТ)	**422.769**	**1.008.856**	**-1.256.000**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**
Дисконтовани нето приходи		422.769	-1.256.000	145.183	139.599	134.230	129.067	124.103	119.330	114.740	110.327	106.084	102.004	98.080	94.308	90.681	87.193	83.840
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.256.000	-1.110.817	-971.218	-836.988	-707.921	-583.818	-464.488	-349.748	-239.420	-133.337	-31.333	66.748	161.056	251.737	338.930	422.769

Период повраћаја (година)		**10,32**
ИСП		**8,47%**
НСВ u ЕУР		**422.769**

Показатељи финансијске рентабилности инвестиционих расхода пројекта, без обзира на начин њиховог финансирања су:

1. финансијска нето садашња вредност расхода пројекта НСВ, при дисконтној стопи од 4%, износи 422.769,00 евра;
2. финансијска стопа рентабилности расхода пројекта ИСП за 15 година коришћења замењеног дела система ЈО, износи 8,47%;
3. период повраћаја капиталних инвестиционих расхода из прихода пројекта при дисконтној стопи од 4%, износи 10,32 година.

Обзиром да су нето садашња вредност пројекта и финансијска стопа рентабилности позитивни може се закључити да је пројекат исплатив, а све под претпоставком да локална самоуправа има сопствена средства из којих може да финансира планирану замену ЈО и на тај начин оствари уштеду у енергији.

Извори финансирања пројекта

Капитални инвестициони расходи пројекта од 1.256.000,00 евра могу бити финансирани из прихода буџета, примања од задуживања и/или капитала приватног партнера, путем јавно-приватног партнерства.

У овом кораку ћемо анализирати могућност финансирања пројекта из примања од задуживања Општине, тако да рацио однос дуга и буџетских средстава износи 70% према 30%. Динамика обезбеђивања финансијских средстава у току реализације пројекта приказана је у табели у наставку, на основу плана имплементације пројекта.

Табела: План повлачења и отплате кредита (EUR)

Период отплате	0	1	2	3	4	5	6	7	Укупно
Повлачење кредита	879.200,00								
Накнада	439,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	439,60
Камата	65.940,00	62.580,23	54.888,68	46.600,02	37.667,89	28.042,33	17.669,52	6.491,43	319.880,08
Трошкови камате и накнаде (2+3)	66.379,60	62.580,23	54.888,68	46.600,02	37.667,89	28.042,33	17.669,52	6.491,43	320.319,68
Отплата главнице	0,00	99.076,25	106.767,80	115.056,46	123.988,59	133.614,15	143.986,96	155.165,04	877.655,25
Укупно главница, камата и накнада (2+3+5)	66.379,60	161.656,48	161.656,48	161.656,48	161.656,48	161.656,48	161.656,48	161.656,48	1.197.974,93

Услови одобравања и коришћења кредита утврђени су на основу анализе услова задуживања јединица локалне самоуправе и услова одобравања расположивих кредита за финансирање пројеката унапређења енергетске ефикасности у Републици Србији. Том приликом су узети у обзир најконзервативнији услови одобравања кредита од стране комерцијалних банака, као и услови одобравања кредита из кредитне линије Европске банке за обнову и развој (намењени за финансирање пројеката енергетске ефикасности јавног и приватног сектора). За пројекцију отплате кредита и плаћања камате и накнаде примењени су услови задуживања приказани у табели који обухватају повлачење и отплату кредита и обрачун камате и накнаде.

Табела: Услови задуживања за финансирање пројекта

Услови задуживања за финансирање пројекта		
Опис услова	јединица	износ/датум
Грејс период	(месеци)	12
Каматна стопа	%	7,50%
Укупна главница кредита	(ЕУР)	879.200
Отплата главнице кредита		
Број отплата у години		12
Рок	(година)	7
Укупан број отплата		84
План отплате	једнаки ануитети	
Рата главнице на месечном нивоу	(ЕУР)	10.452,35
Накнада		
Почетна	(%)	0,00
годишња	(%)	0,0005
Годишње		439,60
Годишњи износ кредита без камате	(ЕУР)	125.428,18

Дисконтовањем новчаног тока пројектованих прихода пројекта и расхода по основу извора финансирања, може се оценити финансијска исплативост средства (капитала) уложених у пројекат.

У наредној табели биће приказан новчани ток јавног партнера у опцији када пројекат МУЕ финансирао из средстава задуживања.

Показатељи финансијске рентабилности улагања финансијских средства у пројекат, за период од 15 година коришћења замењеног дела система ЈО при дисконтној стопи од 4% су:

1. финансијска нето садашња вредност капитала НСВ је 129.897,00 ЕУР
2. финансијска стопа рентабилности капитала ИСП је 5,25%
3. период повраћаја износи више од 13,47 година.

С обзиром да су индикатори пројекта позитивни, може се закључити да је пројекат исплатив под наведеним условима.

Међутим, у питању су претпоставке да јавни партнер може да се задужи под оптимистичним условима, и у ову анализу нису укључени процењени ризици, који свакако имају значајан утицај на финансијске пројекције и уопште исплативост пројекта.

Табела: Новчани ток прихода и расхода пројекта јавног партнера у опцији самосталне имплементације и финансирањем из задуживања

НОВЧАНИ ТОК ПРИХОДА И РАСХОДА ПРОЈЕКТА МУЕ ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА САМОСТАЛНО СА КРЕДИТОМ																		
Опис	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265
	СВ	Укупно																
Приходи	**1.906.252**	**2.571.756**	**0**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију за ЈП	1.574.501	2.124.185	0	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612
Приход од уштеде расхода за одржавање	331.751	447.570	0	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.776.355**	**1.883.220**	**1.322.380**	**83.040**	**75.349**	**67.060**	**58.128**	**48.502**	**38.130**	**26.951**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи	1.256.000	1.256.000	1.256.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система ЈО	227.482	306.900	0	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Трошкови финансирања - камате	292.873	320.320	66.380	62.580	54.889	46.600	37.668	28.042	17.670	6.491	0	0	0	0	0	0	0	0
Нето приходи (ННТ)	**129.897**	**688.536**	**-1.322.380**	**88.410**	**96.102**	**104.390**	**113.322**	**122.948**	**133.321**	**144.499**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**
Дисконтовани нето приходи		129.897	-1.322.380	85.010	88.851	92.803	96.869	101.054	105.365	109.807	110.327	106.084	102.004	98.080	94.308	90.681	87.193	83.840
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.322.380	-1.237.370	-1.148.518	-1.055.716	-958.847	-857.793	-752.428	-642.620	-532.293	-426.209	-324.205	-226.125	-131.817	-41.136	46.057	129.897

Период повраћаја (година)		**13,47**
ИСП		**5,25%**
НСВ u ЕУР		**129.897**

11.АНАЛИЗА РИЗИКА И МАТРИЦА РАСПОДЕЛЕ РИЗИКА

Квалитативна анализа ризика у обзир узима најзначајније финансијске, еколошке, оперативне, институционалне и друштвено-економске ризике везане за пројекат и његово спровођење. Могу се утврдити и други ризици. Процењује се вероватноћа остварења тих ризика и тежина негативних последица, а предлажу се мере за ублажавање ризика.

Матрица ризика и анализа осетљивости: Матрица ризика – вероватноћа и утицаја представља листу вероватноћа појаве ризика на једној и листу утицаја појаве ризика на другој страни.

		УТИЦАЈ			
		МИНИМАЛНИ	СРЕДЊИ	ВЕЛИКИ	КАТАСТРОФАЛНИ
Вероватноћа	Вероватно (В)	С	С	В	В
	Могуће (М)	Н	С	С	В
	Мало вероватно (МВ)	Н	Н	С	В

РИЗИК	ВЕРОВАТНОЋА	УТИЦАЈ	ПРИОРИТЕТ
Ризици у планирању пројекта - квалитет предлога пројекта	МВ	С	Н
Планирање времена	М	В	С
Ризици избора приватног партнера	МВ	Н	В
Ризици поступка јавне набавке	М	С	С
Одредбе уговора непотпуне или неприлагођене потребама пројекта	МВ	С	Н
Неисправна документација за припрему понуде	МВ	С	Н
Грешке у калкулацијама приликом обрачуна предрачунске вредности	МВ	С	Н
Немогућност прибављања потребних сагласности	МВ	С	Н
Неефикасност у решавању услова и сагласности институција	МВ	С	Н
Процена трошкова и буџет пројекта	МВ	В	С
Ризици при изради техничке документације	М	В	С
Планирање ресурса: грешка при избору светиљки	МВ	В	С
Квалитет технологије	МВ	В	С
Ризик учинка	МВ	С	Н
Недостатак стручне радне снаге, према успостављеним критеријумима и потребама	М	С	С
Кашњење у испоруци опреме и материјала	МВ	С	Н

РИЗИК	ВЕРОВАТНОЋА	УТИЦАЈ	ПРИОРИТЕТ
Нерешена имовинскоправна питања на локацији извођења радова	МВ	С	Н
Некомпетентност чланова пројектног тима или особља на кључним изврщним позицијама (непознавање техничких аспеката пројекта)	М	В	С
Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	М	С	С
Прекид радова на више од 5 дана услед неповољних временских услова	М	С	С
Нереални циљеви	МВ	С	С
Продуктивност нижа од норме	МВ	С	Н
Неиспуњење очекиваних стандарда приликом извођења радова	МВ	С	С
Проблеми финансирања	МВ	С	Н
Испорука опреме са грешком	М	С	С
Одржавање јавног осветљења	МВ	В	С
Наплата услуге	М	К	В
Ризик тражње	М	С	С
Ризик кретања цена услуге	МВ	М	Н
Ризик промене законске регулативе	М	М	Н
Инфлаторни ризик	М	С	С
Валутни ризик	М	С	С
Ризик од промене каматних стопа	МВ	М	Н
Порески ризици	М	С	С
Ризик од промене курса	М	С	С
Настанак штете на опреми (елементарна непогода или намерно оштећење) и повреде на раду	МВ	С	С
Ризик од промене цене ел. енергије	В	В	В

Ризик у пројекту представља будући догађај који може и не мора да се догоди. Такође, то је догађај који има одређену вероватноћу наступања, и чије су последице неочекиване и непланиране. Када се говори о пословном ризику, он укључује могућност остварења позитивног или негативног резултата. Прецизније, ризик ће, ако се догоди, остварити позитиван или негативан утицај на бар један сегмент пројекта, као што су време, трошкови, обим пројекта, квалитет, итд. Анализа ризика може бити са разних аспеката, значајно је груписати ризике и по категоријама.

Подела ризика по категоријама:

- технички ризици
- ризици управљања
- организациони ризици
- екстерни ризици

Након анализирања критичних варијабли, закључак је да је инвестиција осетљива на промену висине надокнаде за испоручену електричну енергију. Пројекат је мање осетљив на висину инвестиције.

Ризици у оквиру компаратора трошкова јавно-приватног партнерства су приказани у следећој табели:

Р. БР.	ОПИС РИЗИКА	КАТЕГОРИЈА
1.	Ризици у планирању пројекта	Ризици управљања
2.	Планирање времена и временско прекорачење пројекта	Ризици управљања
3.	Ризици избора приватног партнера	Организациони ризик
4.	Ризици поступка јавне набавке	Организациони ризик
5.	Одредбе уговора непотпуне или неприлагођене потребама пројекта	Организациони ризик
6.	Неисправна документација за припрему понуде	Организациони ризик
7.	Грешке у калкулацијама приликом обрачуна предрачунске вредности	Организациони ризик
8.	Немогућност прибављања потребних сагласности	Екстерни фактор
9.	Неефикасност у решавању услова и сагласности институција	Екстерни фактор
10.	Процена трошкова и буџет пројекта	Ризици управљања
11.	Планирање ресурса: грешка при избору светиљки	Ризици управљања
12.	Квалитет технологије	Технички ризици
13.	Ризик учинка	Технички ризици
14.	Недостатак стручне радне снаге, према успостављеним критеријумима и потребама	Екстерни ризик
15.	Кашњење у испоруци опреме и материјала	Ризици управљања
16.	Нерешена имовинскоправна питања на локацији извођења радова	Екстерни ризик

17.	Некомпетентност чланова пројектног тима или особља накључним извршним позицијама (непознавање техничких аспеката пројекта)	Организациони ризик
18.	Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	Организациони ризик
19.	Прекид радова на више од пет дана услед неповољних временских услова	Екстерни ризик
20.	Нереални циљеви	Организациони ризик
21.	Продуктивност нижа од норме	Ризици управљања
22.	Неиспуњење очекиваних стандарда приликом извођења радова	Ризици управљања
23.	Проблеми финансирања	Организациони ризик
24.	Испорука опреме са грешком	Ризици управљања

Анализа осетљивости се користи како би се утврдиле оне променљиве које су од кључне важности за пројекат. Кључна променљива је свака која има позитиван или негативан утицај на финансијску и/или економску исплативост пројекта.

Најважнији кораци у спровођењу анализе осетљивости су:

1. утврдити променљиве
2. елиминисати зависне променљиве
3. анализирати осетљивост показатеља рентабилности
4. одабрати кључне променљиве

Анализа осетљивости би требало да се усредсреди на независне променљиве, елиминише сувишне променљиве и, у највећој могућој мери, анализира променљиве у њиховом најосновнијем облику.

Након анализирања критичних варијабли, закључено је да је инвестиција осетљива на промену висине надокнаде за испоручену светлосну енергију. Пројекат је мање осетљив на висину инвестиције.

Управљање ризиком има позитиван утицај на избор пројекта, одређивање обима пројекта, значајно помаже при прављењу реалистичног распореда и трошкова пројекта, помаже учесницима да разумеју пројекат, као и обавезе које имају за исти. Често уколико се добро управља ризицима, то остаје неопажено, али је неопходно како би се обезбедила интеграција задатака у пројектима.

Квалитативна анализа ризика у обзир узима најзначајније финансијске, еколошке, оперативне, институционалне и друштвено-економске ризике везане за пројекат и његово спровођење. Могу се утврдити и други ризици. Процењује се вероватноћа остварења тих ризика и тежина негативних последица, а предлажу се мере за ублажавање ризика.

Главна предност пројекта ЈПП је алокација ризика. Сваки учесник преузима онај ризик којим најбоље управља. Алокација ризика представљења је у табели која следи.

ВРСТЕ РИЗИКА	ПРОЦЕ НА УТИЦАЈА РИЗИКА	ВЕРОВАТНОЋА ПОЈАВЕ РИЗИКА	ФИНАНСИЈСКИ УТИЦАЈИ РИЗИКА	РАСПОДЕЛА РИЗИКА			ТЕХНИКА УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ-УМАЊЕЊЕ РИЗИКА
				ЈП	ПП	ЈП и ПП	
ПЕРИОД РАЗВОЈА ПРОЈЕКТА							
Планирање пројекта	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Стручно управљање
Квалитет предлога пројекта	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Изабрати стручан тим који се разуме у дати пројекат
Рокови за завршетак пројектно-техничке документације	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Изабрати стручан тим који се разуме у дати пројекат
Временско прекорачење и кашњења	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Управљање ризиком путем адектатне процене рокова и добро дефинисан план активности
Ризик прибављања потребних сагласности	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Информисати се о критеријумима и временским роковима
Ризици поступка јавне набавке и избора приватног партнера	Минималан	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Стручност при састављању и адекватно руковање са роковима и захтевима
Буџет пројекта и трошкови	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Процена трошкова
ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА							
Кашњење у испоруци опреме и материјала	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Покривено уговором и гаранцијама
Располагање са потребном опремом, квалитет	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Покривено уговором и гаранцијама
Недостатак стручне радне снаге	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Покривено уговором и гаранцијама
Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Планирање токова активности и временски период који стоји на располагању, организовање састанака

Ризик учинка, прекид радова, на више од 5 дана, временски услови	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Планирање токова активности и временски период који стоји на располагању је дефинисан уговором
Повреде на раду	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Адекватна опрема, осигурање
ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА							
Изабрани понуђач	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Постављање искусног руководства у компаније која је изабрана
Одржавање јавног осветљења	Минималан	Минималан	Занемарљив		X		Покривено уговором и гаранцијама
Наплата услуге	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Покривено уговором и гаранцијама
Ризик тражње	Минималан	Минималан	Занемарљив	X			Адекватна процена потреба
Ризик кретања цена услуге	Минималан	Минималан	Занемарљив		X		Дефинисана цена у еврима
Ризик промене законске регулативе	Минималан	Минималан	Занемарљив			X	Увек бити у току, пратити
Инфлаторни ризик	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Адекватна процена
Валутни ризик	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен		X		Цена услуге су дефинисане у еврима, али плаћање у динарима
Ризик каматних стопа	Минималан	Минималан	Занемарљив		X		Каматне стопе израђене фиксно кроз аранжман са банком
Порески ризици	Минималан	Минималан	Занемарљив		X		Пореска оптимизација за инвеститоре изражена кроз адекватну корпоративну структуру
Ризик од промене курса	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	Умерен / Ограничен	X			Мањи значај има него да постоји ризик од промене каматних стопа
Настанак штете на опреми (елементарна непогода или намерно оштећење), објектима и повреде на раду	Минималан	Минималан	Занемарљив		X		Осигурање и покриће штета и одговорности адекватним врстама осигурања доступним на нашем тржишту

Јавни партнер пренеће на приватног партнера све ризике којима приватни партнер може ефикасно да управља и за које је спреман да врши плаћање накнаде у складу са моделом уговора о јавно-приватном партнерству. Такође, јавни партнер задржава управљање са ризиком обезбеђивања и квалитета одређених података о функционисању дела система јавног осветљења који се реконструише, као и управљање са ризиком локације, а на приватног партнера преноси ризик пројектовања модела уштеда енергије, односно све остале ризике у вези са обављањем активности на спровођењу пројектованих мера уштеда енергије.

Имајући у виду то, да јавни партнер задржава управљање са ризиком цене електричне енергије, на приватног партнера преноси управљање са ризиком функционисања дела система јавног осветљења који му је поверен на замену и одржавање, ризиком остварења уштеда и ризиком технологије, као и ризиком повраћаја извора финансирања.

Правно-институционални оквир у коме се спроводи пројекат, због своје променљивости и непредвидивости, носи ризик измене услова за реализацију уговора у дугорочном периоду. Одговорност за правно-институционалне ризике регулисана је уговором на начин да јавни партнер задржава обавезу управљања са ризиком измене закона, ризиком политичких одлука и ризиком спровођења уговора. У случајевима измене правног и измене институционалног оквира јавни партнер је обавезан да омогући неометано спровођење уговора о ЈПП или да обештети приватног партнера због неиспуњења уговорних обавеза. Уговор нарочито регулише сарадњу и заједничку одговорност оба партнера у случају прибављања потребних дозвола и одобрења, настанка ризика више силе и решавања спорова.

Приватни партнер има обавезу да за време трајања Уговора прибавља све неопходне дозволе и одобрења за примену мера уштеда енергије, а јавни партнер има обавезу да сарађује у поступку прибављања свих неопходних дозвола и одобрења, као и да достави сву неопходну документацију којом он располаже или је на основу техничких и других релевантних прописа Републике Србије дужан, односно, у могућности да обезбеди. У случајевима наступања околности који представљају вишу силу (природна катастрофа, пожар, политичка нестабилност...) долази до привременог одлагања примене Уговора, све до престанка околности. Тада се период важења Уговора продужава за период деловања више силе. У случају континуираног дејства више силе дужем од 180 дана,

свака уговорна страна може једностраном изјавом да раскине уговор са тренутним дејством.

Настанак неспоразума техничке природе и општих спорова представља ризик за обе уговорне стране, чији начин решавања је регулисан Уговором. Неспоразуми техничке природе се прослеђују на коначно решавање трећем лицу: а) експерту или б) сертификованом органу (кога именују заједно јавни и приватни партнер у року од 15 дана од дана настанка неспоразума). Одлука трећег лица је обавезујућа, а накнаду за решавање неспоразума плаћа страна која изгуби спор. Општи спорови, несугласице или захтеви у вези са уговором/неизвршењем уговорних обавеза решавају се: а) раскидом или ништавошћу јавног уговора; б) преко стварно надлежног суда; ц) посредством Спољнотрговинске арбитраже[3].

Наведени политички ризик у смислу одустајања јавног партнера од реализације пројекта представља изузетно висок ризик за обе стране, односно и за јавног партнера и за приватног партнера. У случају одустајања од реализације пројекта јавни партнер неће остварити приход по основу уштеде укупних трошкова функционисања дела система јавног осветљења, што се обично дешава као последица промене политике локалне власти о спровођењу капиталних пројеката у условима недостатка буџетских средстава за реализацију свих предложених пројекта.

Контрола пројекта ЈПП подразумева да је неопходно пратити напредовање пројекта како би он био реализован у складу са планом. Кључ контроле пројекта јесте мерење актуелног напредовања и поређење са планираним временским распоредом, уколико се примете одступања неопходно је у што краћем року приступити корективним акцијама, уколико су оне у оквиру који прописује јавни уговор, не сме се прекорачити рок.

За успешност контроле од велике важности су извештаји на основу којих се упоређују подаци о текућој реализацији пројекта. Ефикасност и ефективност контроле реализације пројекта у великој мери зависи од организованости и стручности тима који ради на пројекту. Основни циљ праћења и контроле пројекта јесте реализација у што краћем

[3] *Спољнотрговинска арбитража при Привредној комори Србије је стална арбитражна институција за решавање спорова и вршење мирења из међународних пословних односа, када је уговорена њена надлежност.*

времену, са одговарајућим ресурсима и што мањим трошковима.

Праћење спровођења усвојених одговора на ризике вршило би се на основу усвојеног плана управљања ризицима и усвојених стратегија за реакције на исте. Сврха праћења и контроле времена реализације пројекта јесте да прикаже начин одвијања пројекта да би се могло проверити да ли постоје одступања и уколико она постоје да укаже на потребу брзог реаговања у циљу превазилажења проблема. Она се одвија у тачно одређеним временским интервалима по карактеристичним параметрима. За успешно праћење и контролу временског напредовања реализације пројекта неопходни су састанци. Једна од главних карактеристика пројеката ЈПП је висока организованост, што је свакако неопходно због великог броја учесника. Из истих разлога и контрола је високо организована.

Анализа ризика и квантитативно вредновање је веома тешко, због неизвесности везаних за дефинисање проблема, потешкоће које се јављају приликом вредновања чињеница, сложености откривања релевантних вредности, непредвидљивости понашања учесника у процесу, и неједнозначности вредновања процеса. Постоје ризици чије квантитативно вредновање није могуће, може се само одредити његов значај и предвидети начин решавања уколико наступи.

Ради објашњења ризика одлучили смо се да користимо технички приступ дефинисању ризика, што подразумева дефинисање квантитативних особина ризика. Приликом квантитативног одређивања ризика, барата се са ограниченим бројем последица јер се узимају у обзир само оне последице које се могу квантификовати. Из истих разлога, сваки ризик треба понаособ дефинисати:

Ризик планирања пројекта, квалитет предлога пројекта и техничке документације: Овај ризик се јавља у припремној фази и повезан је са израдом квалитетне пројектно-техничке документације. Предност концепта ЈПП партнерства јесте да је локална самоуправа била у могућности да се консултује са потенцијалним приватним партнерима и са тиме сама да изради пројекат.

Планирање времена, рокови за завршетак техничке документације: Планирање времена у сваком пројекту зависи од унутрашњих и спољашњих фактора. Свако прекорачење планираних рокова има за последицу губитак финансијских средстава.

Кашњења због јавног партнера: На овај ризик утиче много фактора. Навешћемо као пример да јавни партнер не припреми тендерску документацију у најкраћем могућем року али не на уштрб квалитета исте. Вероватноћа настанка овог ризика процењујемо на 50%.

Ризик прибављања потребних сагласности: Овај ризик зависи од квалитета предложеног пројекта и од спољашњих фактора.

Ризици поступка јавне набавке, документације, калкулације: Овај ризик је изузетно сложен. Реално, уколико локална самоуправа овај корак не припреми квалитетно и испрати сваки детаљ, резултат би могао бити кобан и са тим изгубити могућност остварења квалитетног пројекта у оквиру ЈПП.

Процена трошкова и планирање ресурса: Овај ризик представља први у низу при извођењу радова. Исти ризик је у надлежности приватног партнера. То значи да би због погрешне процене и грешке при планирању, јавни партнер имао право да уведе пенале приватном партнеру.

Кашњење у испоруци опреме и материјала: Ризик од кашњења у испоруци опреме за јавног партнера узрокује одређене новчане губитке по дану (на основу уштеде) и исти је јавни партнер у могућности да уведе као пенал приватном партнеру. Остварењем овог ризика и приватни партнер има двоструки губитак (неостваривање добити и пенали).

Недостатак стручне радне снаге, према успостављеним критеријумима и потребама: Овај ризик, изражен бројевима, не би осликао прави губитак оба партнера. Вероватноћу наступања овог ризика процењујемо на 25% али и ограничавамо јер ће Уговором тачно бити дефинисано какве квалификације треба да имају запослена лица при извођењу радова на пројекту.

Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности: Комуникација представља основ за добар распоред активности. Сваки вид пропуста, нпр. кашњење са извештајима са собом повлачи пенале који ће бити дефинисани уговором.

Прекид радова на више од пет дана, временски услови: Пошто је динамиком пројекта предвиђено да се он остварује у зимском периоду, биће потребно Уговором предвидети реалне услове и не кажњавати приватног партнера у случају прекида рада од пет дана или и више због временских прилика.

Проблеми финансирања: Овај ризик процењујемо на 30% јер се путем ЈПП предвиђа да изабрани приватни партнер располаже са довољно финансијских средстава да буде инвеститор у овом пројекту.

Изабрани понуђач: Ризик да буде одабран понуђач који не поседује довољан квалитет је минималан јер уколико је тендерска документација израђена квалитетно, локална самоуправа ће моћи да изабере оног приватног партнера који је дао најбољу понуду у складу са захтевима.

Квалитет технологије: Овај ризик зависи од техничке документације у оквиру тендерске документације. Вероватноћа наступа овог ризика је минимална и процењује се на 5%. Уколико квалитет опреме буде нижи, учинак неће достићи Уговором превиђен ниво и због тога ће приватни партнер бити у обавези да плаћа пенале. Време трајања гаранције ће бити један од кључних елемената јавне набавке.

Одржавање јавног осветљења: Одржавање јавног осветљења је урачуната у отплату инвестиције. Ризик од истог је минималан из разлога што уколико приватни партнер не одржава јавно осветљење у складу са Уговором, јавни партнер нема обавезу исплате месечне накнаде приватном партнеру.

Ризик учинка: Уговором о ЈПП тачно ће бити дефинисано колика ће бити уштеда јавног партнера. Уколико се та уштеда не оствари, приватни партнер ће бити у обавези да јавном партнеру плати пенале – све до износа уштеде.

Наплата услуге: Пошто се пројекти ЈПП у реконструкцији јавног осветљења остварују плаћањем из уштеде, у том смислу не постоји ризик од наплате услуге. Међутим, ипак се овај ризик процењује на умерен, за приватног партнера, у проценту од 10% јер се може десити да локална самоуправа, због лошег прилива у буџет, касни са плаћањем рачуна и из истих разлога приватни партнер има право да тражи наплату пенала од јавног партнера.

Ризик тражње: Уговори о ЈПП су дугорочни уговори, овај Пројекат је планиран на 12 година. Сматрамо да, за тај период, не би требало да дође до наглог развоја светиљки и LED технологије, а нарочито с обзиром на чињеницу да се она тек уводи у Србију. Из тих разлога овај ризик процењујемо на 1%.

Ризик кретања цена услуге: Јавни партнер при кретању цена услуга има минимални ризик

јер се пројектом предвиђа ублажавање трошкова уколико дође до промене цене електричне енергије. Уколико дође до повећања цене електричне енергије, то увећање ће се, у пуној мери, одразити само на већ умањену вредност трошкова електричне енергије.

Инфлаторни ризик: Редовно годишње усклађивање основне накнаде због инфлације извршава се у складу са годишњом инфлацијом динара изражена у процентима и објављена од стране Народне банке Србије или у складу са годишњом инфлацијом у евро зони израженом у процентима и објављеном од стране Европске канцеларије за статистику. Он се процењује на 5%.

Валутни ризик и ризик од промене курса: Цене ће бити дефинисане у еврима, а плаћање ће се вршити по средњем курсу Народне банке Србије. Исти ризик је подложан спољашњим факторима. Процењујемо га на 5%.

Ризик каматних стопа: Ризик каматних стопа се процењује као занемарљив јер би каматне стопе приватног партнера требале бити дефинисане као фиксне према банци. Процењује се вероватноћа наступа ризика на 5%.

Порески ризици: Порески ризик увек постоји али исти процењујемо као занемарљив наспрам осталих ризика и износи 5%.

Настанак штете на опреми (елементарна непогода или намерно оштећење), објектима и повреде на раду: Ризик сноси приватни партнер и исти процењујемо на 1%. Исти се квантитативно тешко може изразити јер су цене светиљки различите.

Ризик може имати један или више узрока и исто тако и више последица.

У складу са горенаведеним, јавни партнер преноси огроман део ризика на приватног партнера у свим елементима реализације пројекта, од припреме преко израде техничке документације, набавке, транспорта, извођења радова, финансирања, осигурања, одржавања и управљања.

На основу оваквог оквира, извршено је вредновање ризика у оквиру компаратора јавно-приватног партнерства, па се овом методом, тј. вредновањем ризика у оба случаја, огроман део ризика са великом вредношћу преноси са јавног на приватног партнера, односно скоро цео ризик се преноси на приватног партнера.

Ризици у оквиру компаратора трошкова јавно-приватног партнерства су приказани у следећој табели:

Табела: Матрица ризика

Категорија ризика	Ризици јавног партнера без примене ЈПП	Подела ризика у оквиру ЈПП	Вероватноћа ризика	Основни трошак пројекта	Утицај ризика низак (% тренутне вредности основног трошка)	Утицај ризика средњи (% тренутне вредности основног трошка)	Утицај ризика висок (% тренутне вредности основног трошка)	Тренутна вредност основног трошка	Вредност ризика без ЈПП	Вредност пренетог ризика на ПП	Вредност ризика који остаје на ЈП у ЈПП
ПЕРИОД ПРИПРЕМЕ									207,252.92	155,817.81	51,435.11
Ризик припреме пројекта											
Планирање пројекта	јп	пп	10%	трошкови припреме документације	25%	50%	100%	340,000.00	19,833.33	19,833.33	0.00
Ризик припреме документације	јп	пп	10%	трошкови припреме документације	25%	50%	100%	340,000.00	19,833.33	19,833.33	0.00
Временско прекорачење и кашњења	јп	пп	50%	годишња уштеда трошкова ЈО	5%	10%	15%	171,450.37	8,572.52	8,572.52	0.00
Рокови за завршетак пројектно-техничке документације	јп	пп	30%	годишња уштеда трошкова ЈО	5%	10%	15%	171,450.37	5,143.51	5,143.51	0.00
Ризик дозвола	јп	пп	5%	трошкови припреме документације	100%	100%	100%	340,000.00	51,000.00	51,000.00	0.00
Ризици поступка јавне набавке и избора приватног партнера	јп	јп	10%	годишња уштеда трошкова ЈО	100%	100%	100%	171,450.37	51,435.11		51,435.11
Буџет пројекта и трошкови	јп	пп	10%	годишња уштеда трошкова ЈО	100%	100%	100%	171,450.37	51,435.11	51,435.11	0.00
ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА									567,394.85	559,170.04	8,224.81
Ризик набавке, монтаже и складиштења									208,186.85	199,962.04	8,224.81
Ризик набавке	јп	пп	5%	вредност опреме	2%	4%	6%	708,000.00	4,248.00	4,248.00	0.00
Ризик локације	јп	јп	10%	годишња уштеда трошкова ЈО	4%	8%	12%	171,450.37	4,114.81		4,114.81
Ризик демонтаже и одлагања	јп	јп	5%	трошкови монтаже	5%	5%	5%	208,000.00	1,560.00		1,560.00
Ризик транспорта и складиштења	јп	0	5%	трошкови транспорта и складиштења	5%	5%	5%	340,000.00	2,550.00		2,550.00
Ризик монтаже	јп	пп	25%	трошкови монтаже	5%	10%	15%	208,000.00	15,600.00	15,600.00	0.00
Располагање са потребном опремом, квалитет	јп	пп	25%	вредност опреме	10%	15%	20%	708,000.00	79,650.00	79,650.00	0.00
Недостатак стручне радне снаге	јп	пп	25%	вредност опреме	10%	15%	20%	708,000.00	79,650.00	79,650.00	0.00
Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	јп	пп	10%	годишња уштеда трошкова ЈО	10%	20%	30%	171,450.37	10,287.02	10,287.02	0.00
Ризик учинка, прекид радова, на више од 5 дана, временски услови	јп	пп	10%	годишња уштеда трошкова ЈО	10%	20%	30%	171,450.37	10,287.02	10,287.02	0.00
Повреде на раду	јп	пп	20%	вредност осигурања	10%	20%	30%	2,000.00	240.00	240.00	0.00
Ризик финансирања у току имплементације									336,600.00	336,600.00	0.00
Ризик финансирања	јп	пп	30%	трошкови припреме документације	100%	100%	100%	340,000.00	306,000.00	306,000.00	0.00
Ризик финансирања	јп	пп	30%	трошкови финансирања	5%	10%	15%	340,000.00	30,600.00	30,600.00	0.00
Ризик пуштања у рад у току имплементације									22,608.00	22,608.00	0.00
Ризик пуштања у рад	јп	пп	10%	укупни трошкови инвестиције	3%	6%	9%	1,256,000.00	22,608.00	22,608.00	0.00
ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА									568,776.57	557,649.40	11,127.16
Ризик функционисања система ЈО и остваривања уштеда											
Ризик функционисања дела ЈО	јп	пп	40%	трошкови одржавања	5%	10%	20%	306,900.00	42,966.00	42,966.00	0.00
Ризик технологије	јп	пп	5%	укупне финансијске уштеде	1%	2%	3%	2,571,755.56	7,715.27	7,715.27	0.00
Политички ризик	јп	пп	30%	укупне финансијске уштеде	1%	2%	3%	2,571,755.56	46,291.60	46,291.60	0.00
Изабрани понуђач	јп	пп	25%	укупне финансијске уштеде	2%	4%	6%	2,571,755.56	77,152.67	77,152.67	0.00
Одржавање јавног осветљења	јп	пп	20%	годишња уштеда трошкова ЈО	10%	15%	20%	2,571,755.56	231,458.00	231,458.00	0.00
Наплата услуге	јп	пп	10%	вредност пројекта	10%	15%	20%	2,472,702.79	111,271.63	111,271.63	0.00
Ризик тражње	јп	пп	1%	вредност накнаде	1%	3%	5%	2,472,702.79	2,225.43	2,225.43	0.00
Ризик кретања цена услуге	јп	пп	5%	укупна вредност одржавања	10%	20%	30%	306,900.00	9,207.00	9,207.00	0.00
Ризик промене законске регулативе	јп	подељен	1%	вредност пројекта	0%	1%	2%	2,472,702.79	741.81	741.81	0.00
Инфлаторни ризик	јп	пп	5%	укупна вредност одржавања	1%	3%	5%	306,900.00	1,381.05	1,381.05	0.00
Валутни ризик	јп	пп	5%	укупна вредност одржавања	10%	15%	20%	306,900.00	6,905.25	6,905.25	0.00
Ризик каматних стопа	јп	пп	5%	капитални трошкови	1%	3%	5%	1,256,000.00	5,652.00	5,652.00	0.00
Порески ризици	јп	јп	5%	вредност пројекта	1%	3%	5%	2,472,702.79	11,127.16		11,127.16
Настанак штете на опреми (елементарна непогода или намерно оштећење), објектима и повреде на раду	јп	пп	1%	укупни трошкови инвестиције	20%	30%	40%	1,631,300.00	14,681.70	14,681.70	0.00
УКУПНО									1,343,424.34	1,272,637.25	70,787.08

Из матрице квантификованих ризика се може видети да алокацијом ризика јавни партнер на приватног партнера пребацује чак 95% укупних ризика.

У наредној табели биће приказан новчани ток јавног партнера када се у пројекат укључе ризици.

Табела: Новчани ток прихода и расхода пројекта МУЕ за Јавног партнера у са укљученим ризицима

НОВЧАНИ ТОК ПРИХОДА И РАСХОДА ПРОЈЕКТА МУЕ ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА САМОСТАЛНО СА КРЕДИТОМ И РИЗИКОМ																		
Опис	**ЕУР**		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4.00%																	
Дисконтни фактор			1.000000	0.961538	0.924556	0.888996	0.854804	0.821927	0.790315	0.759918	0.730690	0.702587	0.675564	0.649581	0.624597	0.600574	0.577475	0.555265
	СВ	**Укупно**																
Приходи	**1,906,252**	**2,571,756**	**0**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију за ЈП	1,574,501	2,124,185	0	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612
Приход од уштеде расхода за одржавање	331,751	447,570	0	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838
Расходи	**2,972,595**	**3,226,644**	**2,097,027**	**120,959**	**113,267**	**104,978**	**96,046**	**86,421**	**76,048**	**64,870**	**58,378**	**58,378**	**58,378**	**58,378**	**58,378**	**58,378**	**58,378**	**58,378**
Капитални инвестициони расходи	1,256,000	1,256,000	1,256,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система ЈО	227,482	306,900	0	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460
Трошкови финансирања	292,873	320,320	66,380	62,580	54,889	46,600	37,668	28,042	17,670	6,491	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошак ризика у фази припреме	207,253	207,253	207,253	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошак ризика у фази имплементације	567,395	567,395	567,395	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошак ризика за време трајања уговора	421,592	568,777	0	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918	37,918
Нето приходи (ННТ)	**-1,066,343**	**-654,888**	**-2,097,027**	**50,492**	**58,183**	**66,472**	**75,404**	**85,030**	**95,402**	**106,580**	**113,072**	**113,072**	**113,072**	**113,072**	**113,072**	**113,072**	**113,072**	**113,072**
Дисконтовани нето приходи		-1,066,343	-2,097,027	48,550	53,794	59,093	64,456	69,888	75,398	80,992	82,621	79,443	76,387	73,449	70,624	67,908	65,296	62,785
Укупни дисконтовани нето приходи			-2,097,027	-2,048,478	-1,994,684	-1,935,591	-1,871,135	-1,801,247	-1,725,849	-1,644,857	-1,562,236	-1,482,793	-1,406,406	-1,332,956	-1,262,332	-1,194,424	-1,129,128	-1,066,343

Период повраћаја (година)		**>15**
НСВ u ЕУР		**-1,066,343**

У претходној табели приказана је пројекција новчаног тока, односно процена исплативости улагања у пројекат МУЕ, са укључивањем процењених ризика у анализу, а под претпоставком да Општина користи сопствена средства.

Анализом добијених вредности када се у претходну анализу укључе сви процењени ризици, показатељи финансијске рентабилности инвестиционих расхода пројекта, без обзира на начин њиховог финансирања су:

1. финансијска нето садашња вредност расхода пројекта НСВ при дисконтној стопи од 4%, је негативна,
2. финансијска стопа рентабилности расхода пројекта ИСП за 15 година коришћења замењеног дела система ЈО је неприхватљива,
3. период повраћаја капиталних инвестиционих расхода из прихода пројекта при дисконтној стопи од 4%, прелази 15 година.

Обзиром да је НСВ негативна и да је ИСП нижа од дисконтне стопе, може се закључити да пројекат у овом случају није финансијски исплатив, односно да није оправдана његова реализација. Разлози за неисплативост пројекта на овај начин су пре свега у немогућности локалне самоуправе да контролише и управља ризицима, јер једноставно не поседује знања и способности који се очекују од приватног партнера, а посебно ангажовање стручних тимова би било неисплативо, већ се као оправдано намеће решење са поверавањем услуге приватном партнеру кроз предложени модел, што ће касније анализа и доказати.

12.СПЕЦИФИКАЦИЈА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПРИХВАТЉИВОСТ ЈПП ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА

У већини градова и општина у Србији јавно осветљење је застарело у неефикасно како енергетски тако и фотометријски. Из наведених разлога, замена дотрајалог осветљења новим савременим LED светиљкама вишеструко је оправдана и исплатива.

Пројекти енергетске ефикасности су веома исплативи, али у овом тренутку локалне самоуправе немају допунских средстава на располагању да их финансирају. Зато је модел јавно-приватних партнерства најбољи модел, јер не подразумева ново задуживање јавног партнера и раст јавног дуга.

Јавно-приватно партнерство представља оквир заједничке акције јавног сектора и капитала приватног партнера, ради обезбеђења функционисања делатности од општег интереса и ефикасног и економски одрживог развоја инфраструктуре.

Замена застарелих светиљки је неизбежна с обзиром да је Република Србија до 2018. године требало да испуни обавезе преузете према Енергетској заједници југоисточне Европе и смањи потрошњу енергије за 9% (у поређењу са енергетским билансом из 2009. године). Међутим, Република Србија је у обавези да настави да извршава обавезе према Енергетској заједници због чега је неопходно да настави да примењује методе смањења електричне енергије и исте унапређује и поставља на виши ниво.

Основни елементи концепта јавно-приватног партнерства су јасна алокација одговорности, подела ризика и рок трајања партнерства. Подела ризика омогућава да сваки од партнера преузме ризик којим може да управља на најадекватнији начин, чиме се постиже већа ефикасност оваквих пројеката.

Укупни трошкови инвестиције замене застарелих светиљки за енергетски ефикасне LED светиљке покривају се на основу повраћаја из постигнутих уштеда по такозваном *ESCO* моделу у уговорном периоду. Суштина овог модела је обезбедити локалним самоуправама, које се боре са недостатком новца, финансијско и техничко решење којим се остварује већа енергетска ефикасност и смањење потрошње енергије. Кроз дугорочну и узајамно корисну пословну сарадњу, локална самоуправа се кредитно не задужује, а трошкове финансирања и одржавање система јавног осветљења обезбеђује приватни

партнер.

Пројекат по *ESCO* моделу састоји се од:

1. припремног периода
2. периода имплементације мера уштеде енергије
3. периода гарантовања уштеда на основу примењених мера

Што се тиче овог пројекта, за време припремног периода обављају се активности као што су временско планирање, прибављање дозвола, мишљења и техничких услова, разрада техничке документације и техничка контрола техничке документације.

За време периода имплементације обављају се активности замене, што подразумева инсталацију и пуштање у пробни рад светиљки и управљачког система.

У току периода гарантовања у којем приватни партнер врши гарантовање и одржавање и наплаћује накнаду за примену МУЕ и одржавање, а уштеде у енергији и трошковима се надгледају, верификују и о њима се састављају извештаји.

Реализацију оваквог модела могуће је спровести кроз јавно-приватно партнерство са приватним партнером који би био изабрана након спроведеног поступка јавне набавке и обухватала би замену постојећих класичних светиљки јавног осветљења енергетски ефикаснијим LED светиљкама у зони улица, паркова, шеталишта, на јавним површинама и увођење система за управљање јавним осветљењем. Конкретно, обавеза приватног партнера би била да обезбеди финансијска и техничка средства за спровођење замене јавног осветљења у локалној самоуправи кроз следеће активности:

1. набавка, инсталирање опреме за укључивање и искључивање система јавног осветљења, извођење радова на локацијама постојећег јавног осветљења са заменом постојећих светиљки енергетски ефикаснијим LED светиљкама, и израду техничке документације за ново јавно осветљење;
2. финансирање и осигурање;
3. текуће одржавање система у уговорном периоду;
4. праћење остварења уговорених уштеда, што је основ за плаћање накнада по *ESCO* моделу.

Локална самоуправа потписује уговор са изабраним понуђачем – приватним партнером, који гарантује да се трошкови не увећавају у односу на досадашње трошкове јавног осветљења и на тај начин преузима на себе финансијски ризик за ову инвестицију.

Јавни партнер преузима следеће обавезе закључењем уговора о јавно-приватном партнерству:

- да сноси трошкове за електричну енергију и трошкове дистрибутивног система, настале из стварне потрошње на месечном нивоу;
- да плаћа накнаду за услугу примене МУЕ на јавном осветљењу приватном партнеру на месечном нивоу.

У наредној табели дати су финансијски подаци који су изведени на основу броја светиљки на територији општине Сента, на основу рачуна за електричну енергију и трошкова дистрибутивног система и података о трошковима одржавања.

У првом делу табеле исказани су трошкови за јавно осветљење (годишњи трошак за јавно осветљење и трошкови одржавања на годишњем нивоу) у нето износу. Чињеница је да је у Србији цена ел. енергије и трошкови дистрибутивне мреже међу најнижима у Европи и неизбежно ће доћи до повећања цене ел. енергија и трошкова дистрибутивног система за време трајања уговора, што ће се позитивно одразити на трошкове Општине који ће бити нижи након реализације пројекта ЈПП.

У другом делу табеле исказани су трошкови након извршене замене старих светиљки за енергетски ефикасне LED светиљке, током 15 година.

Трећи део табеле се односи на године када Општина више није у уговорном периоду, када јавни партнер не отплаћује инвестицију него користи потпуне бенефите пројекта.

У првом делу табеле уочавамо трошкове за ел. енергију, трошкове дистибутивне мреже и трошкове одржавања, које ће Општина плаћати у 2024. години уколико не реализује пројекат. Може се уочити да се укупни трошкови Општине које треба издвојити за трошкове јавног осветљења драстично повећавају са повећањем цене ел. енергије и трошкова дистрибутивног система. Повећање цене ел. енергије и растом трошкова дистрибутивног система од 50% значило би да Општина има веће издатке од око 24,5 милиона динара на годишњем нивоу.

Након завршеног периода имплементације, у другом делу табеле уочава се да се годишњи трошкови за електричну енергију и дистрибутивног система драстично смањују за око 4 пута и износе 6,2 милиона динара.

Након извршене имплементације пројекта Општина пре првог испостављеног рачуна остварује и додатни финансијски бенефит који зависи од понуда потенцијалних понуђача на јавном позиву, у овом предлогу је предвиђена на нивоу од минимално 3%, што износи 6.603,52 евра на годишњем нивоу. Општина ће додатну финансијску уштеду моћи да користи за одржавање дела система јавног осветљења и осталих елемената система јавног осветљења који нису предмет овог пројекта (одржавање стубова, инсталације и других елемената, као и набавку нових светиљки за проширење мреже по потреби).

Посебну пажњу треба посветити и делу где се објашњава шта се дешава са трошковима уколико се не реализује пројекат, а дође до повећања цене електричне енергије. Као што се може уочити у табели, са повећањем цене ел. енергије и растом трошкова дистрибутивне мреже, износ за отплату инвестиције и за одржавање јавног осветљења коју Општина Сента плаћа приватном партнеру се не повећава. Износ отплате је фиксан током целог периода трајања уговора без обзира на осцилације цене ел. енергије и трошкова дистрибутивне мреже.

Радни век светиљки је од 20-25 година, те ће бенефите пројекта Општина користити минимално још 5 до 10 година након завршетка пројекта.

АНАЛИЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА				
Тренутни и очекивани будући трошкови јавног осветљења				
Сви износи су изражени у нето вредности РСД		Са повећањем цене ел. енергије и накнада у будућности од:		
Очекивани годишњи издаци без замене	Тренутне цене	10%	30%	50%
Годишњи нето трошак за ел. енергију и накнаде	22,319,756.14	24,551,731.75	29,015,682.98	33,479,634.20
Цена одржавања	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00
Укупан годишњи нето издатак	**25,819,756.14**	**28,051,731.75**	**32,515,682.98**	**36,979,634.20**
Годишњи издаци општине за наредних 15 година				
		Са повећањем цене ел. енергије и накнада у наредним годинама од:		
Годишњи издаци за 15 година након реконструкције	Тренутне цене	10%	30%	50%
Годишњи нето трошак за ел. енергију и накнаде	5,708,627.66	6,279,490.42	7,421,215.95	8,562,941.48
Накнада приватном партнеру која се плаћа на годишњем нивоу	19,336,535.80	19,336,535.80	19,336,535.80	19,336,535.80
Укупан годишњи издатак	**25,045,163.45**	**25,616,026.22**	**26,757,751.75**	**27,899,477.28**
Годишња минимална нето уштеда за Јавног партнера	**774,592.68**	**2,435,705.53**	**5,757,931.23**	**9,080,156.92**
Годишњи издаци општине након 15. године				
		Са повећањем цене ел. енергије и накнада у наредним годинама од:		
Годишњи издаци након 15. године	Тренутне цене	10%	30%	50%
Годишњи нето трошак за ел. енергију и накнаде	5,708,627.66	6,279,490.42	7,421,215.95	8,562,941.48
Максимална цена одржавања	2,399,958.00	2,399,958.00	2,399,958.00	2,399,958.00
Укупан годишњи издатак	**8,108,585.66**	**8,679,448.42**	**9,821,173.95**	**10,962,899.48**
Годишња уштеда	**17,711,170.48**	**19,372,283.33**	**22,694,509.02**	**26,016,734.72**

Финансијска прихватљивост ЈПП за јавног партнера се разматра на основу финансијских података који су изведени на основу броја светиљки у општини Сента, на основу рачуна за електричну енергију и трошковима дистрибутивног система и података о трошковима одржавања.

У првом делу табеле исказани су трошкови за јавно осветљење (годишњи трошак за јавно осветљење и трошкови одржавања на годишњем ниво) у нето износу које локална самоуправа тренутно плаћа. Чињеница је да је у Србији цена електричне енергије и трошкови дистрибутивне мреже међу најнижима у Европи и неизбежно је да ће доћи до повећања цене електричне енергије и трошкова дистрибутивног система за време трајања уговора.

У другом делу табеле исказани су трошкови након извршене замене старих светиљки енергетски ефикасним LED светиљкама, током 15 година. Посебну пажњу треба посветити и делу где се објашњава шта се дешава са трошковима уколико се изврши модернизација, а дође до очекиваног повећања цене електричне енергије и осталих накнада.

На основу изнетих података долазимо да следећих закључака:

1. са повећањем цене електричне енергије локална самоуправа би модернизацијом могла за време гарантовања од 15 година да оствари велике уштеде;
2. локална самоуправа за време трајања уговора нема додатне издатке у виду одржавања јавног осветљења, исте трошкове сноси приватни партнер;
3. након истека периода имплементације МУЕ (одмах након пуштања новог система у рад), нова опрема прелази у власништво локалне самоуправе.

Циљ јавног партнера је да на самом почетку инвестиције обезбеди умањење трошкова и да се уговор о ЈПП закључи на период од 15 година. Како би се тај циљ и остварио, са изабраним приватним партнером треба да се нађе заједничко решење како би обе стране имале свој интерес.

За ефекте примењених мера уштеде енергије, јавни партнер приватном партнеру врши накнаду за примену мера уштеде енергије у износу од 164.846,85 евра + ПДВ годишње за свих 15 година. У ову суму су урачунати трошкови одржавања система. Према томе, након извршене модернизације локалној самоуправи се не повећавају издаци за јавно осветљење, накнада се отплаћује из остварене уштеде и од првог испостављеног рачуна остварује се додатна финансијска уштеда. Цена за 1 kW часова ел. енергије и осталих накнада је просечна и износи 19,762 динара. Издаци који се издвајају за одржавање јавног осветљења су нижи од просека, те је потребно размислити и корекцији истих. Закон и правилник о моделу ЈПП је предвидео могућност да се иста прорачуна и да се процени реална сума која је потребна у исту сврху. Посебну пажњу треба посветити и делу где се објашњава шта се дешава са трошковима уколико се изврши модернизација, а дође до очекиваног повећања цене електричне енергије и осталих накнада. Циљ јавног партнера је да на самом почетку инвестиције обезбеди умањење трошкова и да се уговор о ЈПП закључи на период од укупно 15 година. Како би се тај циљ и остварио, са изабраним приватним партнером треба да се нађе заједничко решење како би обе стране имале свој интерес.

Јавни уговор ће се закључити у складу са Моделом уговора о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења, који је дефинисан кроз доношење Правилника о уговору

о енергетској услузи (”Сл. гласник РС”, бр. 80/22) од стране министра рударства и енергетике. Наведени модел уговора предвиђа примену свих законских решења уз квалитетно праћење, верификацију и наплату постигнутих ефеката мера уштеде енергије.

Табела: Новчани ток прихода и расхода приватног партнера

НОВЧАНИ ТОК ПРИХОДА И РАСХОДА ПРОЈЕКТА МУЕ ЗА ПП																		
Опис	**ЕУР**		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4.00%																	
Дисконтни фактор			1.000000	0.961538	0.924556	0.888996	0.854804	0.821927	0.790315	0.759918	0.730690	0.702587	0.675564	0.649581	0.624597	0.600574	0.577475	0.555265
	PV	**Укупно**																
Приходи	2,837,631	3,477,503	1,004,800	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847
Накнада за примену МУЕ	1,832,831	2,472,703	0	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847
Приходи од задуживања	879,200	879,200	879,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Приход од учешћа Јавног партнера	125,600	125,600	125,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Расходи	2,570,833	2,829,275	1,322,380	186,676	186,676	186,676	186,676	186,676	186,676	186,676	25,020	25,020	25,020	25,020	25,020	25,020	25,020	25,020
Трошкови имплементације МУЕ	1,256,000	1,256,000	1,256,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања ЈО	227,482	306,900	0	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460	20,460
Трошкови функционисања ДПН	50,700	68,400	0	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560
Трошкови финансирања	292,873	320,320	66,380	62,580	54,889	46,600	37,668	28,042	17,670	6,491	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови отплате главнице кредита	743,778	877,655	0	99,076	106,768	115,056	123,989	133,614	143,987	155,165	0	0	0	0	0	0	0	0
Опорезива добит	266,799	648,228	-317,580	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	139,827	139,827	139,827	139,827	139,827	139,827	139,827	139,827
Порез на добит (15%)	107,310	167,792	0	0	0	0	0	0	0	0	20,974	20,974	20,974	20,974	20,974	20,974	20,974	20,974
Нето новчани ток	24,859	480,436	-317,580	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	-21,830	118,853	118,853	118,853	118,853	118,853	118,853	118,853	118,853
Укупни дисконтовани нето приходи		159,488	-317,580	-20,990	-20,183	-19,406	-18,660	-17,942	-17,252	-16,589	86,845	83,504	80,293	77,205	74,235	71,380	68,635	65,995
Укупни дисконтовани нето новчани ток			-317,580	-338,570	-358,752	-378,159	-396,819	-414,761	-432,013	-448,602	-361,758	-278,253	-197,960	-120,756	-46,521	24,859	93,494	159,488

Период повраћаја (година)		**12.65**
ИСП		**7.16%**
НСВ u ЕУР		**159,488.41**

За израчунавање максималног износа годишње надокнаде коју би јавни партнер плаћао будућем приватном партнеру заједно са рачунима за потрошену електричну енергију новог јавног осветљења коју ће јавни партнер плаћати након примене МУЕ, примењен је принцип који омогућава да тај збир увек буде мањи од збира тренутних оперативних трошкова постојеће јавног осветљења (трошкови за услуге одржавање постојећег система јавног осветљења и набавку нових светиљки) и рачуна за потрошену електричну енергију које тренутно плаћа јавни партнер.

Потребна инвестиција приватног партнера процењена је тако да обухвата све трошкове ангажовања капитала за реализацију целокупног пројекта у првој години пословања и у потпуности је ризик приватног партнера.

Прорачун приказан у табели показује да дисконтовано време повраћаја инвестиције (коју је ангажовао у потпуности приватни партнер) 12,65 година, што значи да јавно тело тек у последњим годинама допушта приватном партнеру да оствари чист профит свог улагања. На основу овог прорачуна сматрамо да је у потпуности заштићен интерес јавне стране у смислу да се приватном партнеру не омогућава стицање екстра профита (ван уобичајених стопа приноса капитала) у предложеном року трајања пројекта до 15 година гарантовања. Треба напоменути, да цена накнаде за 15 година садржи и трошкове одржавања система, те да се накнада не односи искључиво на отплату инвестиције, већ и на одржање и управљање системом. Такође, јасно је да накнада обухвата све трошкове и ризике пројекта: пројектовање, набавку, транспорт, демонтажу, одлагање, инсталирање, пуштање у рад, инсталирање управљачког система, управљање, трошкове финансирања, осигурања и одржавања.

Приказана накнада је одређена као максимални износ накнаде који је прихватљив јавном партнеру са предвиђеним бенефитима за њега, а коначна вредност ће се одредити тендерском процедуром у складу са законом и иста може бити само мања или једнака истој, односно трошкови за јавног партнера не могу бити већи од наведених, а бенефити не могу бити мањи од наведених, односно исплативост за приватног партнера може бити само мања од наведеног, а за јавног може бити само већа од наведеног.

Приходи од продаје

- приходи од продаје су искључиво на основу накнаде за услугу испоручене светлосне енергије и одржавања модернизованог дела система јавног осветљења.

Трошкови

- трошкови енергије представљају трошкове потрошене електричне енергије за јавно осветљење, које у овом случају плаћа јавна страна и зато не улазе пословање приватног партнера;
- трошкови употребе и одржавања укључују осигурања, сервисирање, трошкове кварова и слично, које у овом случају сноси приватни партнер и који су укључени у годишњу накнаду коју му плаћа јавни партнер;
- трошкови радне снаге приватног партнера урачунати су у годишњу надокнаду коју наплаћује од јавне стране;
- за израчунавање годишње дисконтне стопе узета је линеарна просечна стопа од 4% годишње.

Јавно-приватно партнерство

У овом кораку је анализирана могућност финансирања пројекта кроз јавно-приватно партнерство, тако што јавни партнер у потпуности поверава пројекат МУЕ приватном партнеру.

У наредној табели биће приказан новчани ток јавног партнера када би пројекат имплементације МУЕ био спроведен по моделу ЈПП, односно пословни резултати које би Општина остварила у том случају. Главни показатељ финансијске ефикасности је финансијска нето садашња вредност прихода и расхода пројекта НСВ, при дисконтној стопи од 4%, износи 298.385,47 евра.

Јавни партнер нема никаквог учешћа у инвестиционим трошковима за примену мера побољшања уштеде енергије. Како се ефекти од примене МУЕ постижу одмах након извршене имплементације, на тај начин од тог момента остварује позитиван новчани ток, тако да пројекат већ од прве године има конкретне позитивне финансијске индикаторе. Ово је један од најзначајнијих позитивних ефеката оваквог пројекта. Обзиром да је НСВ позитивна може се закључити да је пројекат финансијски исплатив у случају јавно-приватног партнерства.

Табела: Новчани ток прихода и расхода пројекта за јавног партнера са ангажовањем приватног партнера – модел ЈПП

НОВЧАНИ ТОК ПРИХОДА И РАСХОДА ПРОЈЕКТА МУЕ ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА СА ЈПП																		
Опис	**ЕУР**		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4.00%																	
Дисконтни фактор			1.000000	0.961538	0.924556	0.888996	0.854804	0.821927	0.790315	0.759918	0.730690	0.702587	0.675564	0.649581	0.624597	0.600574	0.577475	0.555265
	PV	**Укупно**																
Приходи	**2,199,124**	**2,892,075**	**66,380**	**234,031**	**226,339**	**218,050**	**209,118**	**199,493**	**189,120**	**177,942**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**	**171,450**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију за ЈП	1,574,501	2,124,185	0	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612	141,612
Приходи од уштеде расхода за одржавање за ЈП	331,751	447,570	0	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838	29,838
Приходи од уштеде трошкова задуживања	292,873	320,320	66,380	62,580	54,889	46,600	37,668	28,042	17,670	6,491	0	0	0	0	0	0	0	0
Расходи	**1,900,739**	**2,543,490**	**59,660**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**	**165,589**
Накнада за примену МУЕ	1,832,831	2,472,703	0	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847	164,847
Трошак ризика	67,908	70,787	59,660	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742
Нето приходи (ННТ)	**298,385**	**348,585**	**6,720**	**68,442**	**60,750**	**52,462**	**43,530**	**33,904**	**23,531**	**12,353**	**5,862**	**5,862**	**5,862**	**5,862**	**5,862**	**5,862**	**5,862**	**5,862**
Дисконтовани нето приходи		298,385	6,720	65,810	56,167	46,638	37,209	27,867	18,597	9,387	4,283	4,118	3,960	3,808	3,661	3,520	3,385	3,255
Укупни дисконтовани нето приходи			6,720	72,529	128,696	175,335	212,544	240,411	259,008	268,395	272,678	276,796	280,756	284,564	288,225	291,746	295,131	298,385

НСВ u ЕУР		**298,385.47**

13.ФИНАНСИЈСКИ ЕФЕКТИ ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОЈЕКТА НА БУЏЕТ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ТОКОМ ЖИВОТНОГ ВЕКА ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА

Пројекат ЈПП подразумева финансирање пројекта од стране приватног партнера и на тај начин се буџет локалне самоуправе кредитно не задужује, већ је њена обавеза да из остварене уштеде отплаћује инвестицију, финансирање инвестиције и дугогодишње одржавање и управљање реконструисаног система ЈО и светиљки чија замена није предвођена пројектом, али су евидентиране као део система ЈО.

Услуга се врши по унапред дефинисаним и обавезујем стандардом EN 13201 који одређује минималне карактеристике захтеване осветљености саобраћајница по категоријама. Такође, приватни партнер гарантује минималну уштеду у потрошњи електричне енергије и одржавања који имају директан утицај на буџет локалне самоуправе.

Конкретно у овом случају уштеде у трошковима електричне енергије износе најмање 74%, рачунајући јединичну цену за потрошену енергију која важи на данашњи дан. Трошак електричне енергије на данашњи дан износи 22,3 милиона динара годишње, с тим да се не сме занемарити планирано повећање цене електричне енергије од око 50% за време трајања пројекта. Наравно тај раст се неће десити одједном, али се у последњој години, ефекат ове уштеде процењује на око 33,5 милиона динара.

Трошкови одржавања система, који тренутно износе 29.838,02 евра годишње + ПДВ, применом овог пројекта се своде на 0 евра за 15 година, односно они више не постоје, па је уштеда на њима 100%. Узимајући у обзир целокупан век пројекта остварена уштеда у трошковима одржавања се процењује на 29.838,02 евра у номиналном износу. Анализа није узела у обзир ефекте раста трошкова одржавања уколико се задржи садашњи систем, који су неминовни због дотрајалости тренутног система и опреме, која је застарела и ресурси су јој исцрпљени, а могућност даље употребе је изузетно неизвесна, а са сигурношћу се може рећи да је до истека периода овог пројекта немогућа.

Из ових уштеда се обезбеђују средства у буџету за реализацију овог пројекта. Максималан износ накнаде приватном партнеру за примену МУЕ, која обухвата замену,

финансирање, одржавање, управљање и гарантовање за квалитет и уштеде са свим пратећим трошковима за свих 15 година је 164.846,85 евра + ПДВ годишње. Уколико посматрамо историјске податке, инфлација на територији Републике Србије, значајно је повећана, нарочито у току 2022. године. Према последњем саопштењу НБС-а у вези са инфлацијом за децембар месец 2022. године, висина годишње стопе инфлације износила је 15,1% (што је пораст од 14% поена у односу на јануар месец 2021. године), што указује да је вредност новца у том моменту свега 84,9% вредности новца из наведеног периода. Узимајући то у обзир, редовно годишње усклађивање годишње основне накнаде због инфлације извршава се у фебруару сваке године, почевши од дана почетка периода гарантовања, у складу са:

- годишњом инфлацијом динара изражена у процентима и објављена од стране Народне банке Србије (НБС) уколико је понуда дата у динарима;
- годишњом инфлацијом у евро зони израженом у процентима и објављеном од стране Европске канцеларије за статистику (EUROSTAT) уколико је понуда дата у еврима односно.

Коригована годишња основна накнада одређена у складу са овим пројектом примењује се од 1. марта сваке године почевши од дана почетка периода гарантовања.

Са друге стране, минимални позитивни ефекат за Општину, када се одбију сви трошкови и накнаде износи минимално 3% садашњих трошкова, што у овом случају износи 6.603,52 евра годишње, што би се у буџету локалне самоуправе могло третирати као чист годишњи профит. Општина ће додатну финансијску уштеду моћи да користи за одржавање дела система јавног осветљења и осталих елемената система јавног осветљења који нису предмет овог пројекта (одржавање стубова, инсталације и других елемената, као и набавку нових светиљки за проширење мреже по потреби).

Узимајући у обзир да је очекивани утицај раста цене енергије на овај пројекат изузетно позитиван јер се главна уштеда остварује на потрошњи енергије чија цена значајно расте, затим утицај чињенице да трошак одржавања применом овог пројекта нестаје, а да би уколико се не примени овај пројекат сигурно значајно растао, логично је и очекивано да ће позитивни финансијски ефекти по буџет локалне самоуправе бити значајно већи од минимално процењених за прву годину примене МУЕ.

У апсолутно песимистичком сценарију, ако се узме у обзир да цена електричне енергије и трошак одржавања садашњег система неће расти, односно да су фиксни у наредних 15 година, а за што се може рећи да је невероватно (Република Србија се обавезала да ће повећати цену електричне енергије и систем је застарео и нормално је да ће трошкови одржавања расти), минимална годишња уштеда у буџету локалне самоуправе износи минимално 3%, односно 6.603,52 евра годишње, што за период примене МУЕ износи укупно минимално 99.052,77 евра. Тај финансијски ефекат поред осталих ефеката примене МУЕ, као што су безбедност, заштита животне средине, здравље људи, смањење емисије CO_2 и др. је изузетно значајан.

Међутим, како ове претпоставке нису остваривe, јер су исувише песимистичне и може се рећи немогуће, очекивано је да уштеда укупних трошкова линеарно расте током трајања овог пројекта од 17,7 милиона динара до 26 милиона динара на годишњем нивоу за 15 година периода гарантовања. На тај начин се закључује да минимална очекивана уштеда у буџету локалне самоуправе, која је прихватљива јавном партнеру износи 6.603,52 евра годишње и то је најмањи очекивани позитивни финансијски ефекат на буџет локалне самоуправе, а који је у складу са овим пројектом прихватљив јавном партнеру. Ова средства ће бити ослобођена за подмиривање других потреба локалне самоуправе и односиће се на друге пројекте енергетске ефикасности, јер ови пројекти доносе директне бенефите дугорочно, као што то доказује и овај пројекат.

Поред доказаних финансијских ефеката на пројекат који су овде наведени, изузетно је значајан и ефекат чињенице да овакав посао није кредитни посао у складу са законом, да не представља кредитно задужење за локалну самоуправу, да не увећава расходну страну и задуженост, а да повећава приходну страну буџета локалне самоуправе. То значи да се смањује дефицит буџета и задуженост локалне самоуправе, што поред директног ефекта уштеде у трошковима представља изузетно значајни позитивни финансијски ефекат по буџет локалне самоуправе. Овакви ефекти и могућности су непроцењиве са становишта ликвидности буџета имајући у виду да се отвара нови простор локалној самоуправи за неким другим аранжманима који могу бити хитни и неопходни за решавање неких акутних проблема и изазова локалних самоуправа који се не могу финансирати на неки други начин осим задуживањем.

Овакав пројекат са свим својим ефектима је у потпуности у складу са препорукама Владе

Републике Србије за примену модела ЈПП и смерницама фискалне консолидације коју спроводи.

14.АНАЛИЗА ЕКОНОМСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Важан део сваког пројекта је израчунавање његове оправданости. У овој фази пројекта узимамо у обзир могућности финансирања пројекта и са тим се узимају у обзир и ефекти финансирања, као што су камате, субвенције и остало за израчунавање економске оправданости пројекта. Циљ израчунавања оправданости пројекта је налажење економске профитабилности за пројекат и правилно рангирање.

Уколико желимо да сагледамо економску ефикасност предложеног ЈПП пројекта најлакше је направити компаративну анализу са теоријом да се локална самоуправа одлучи да без приватног партнера оствари предложени пројекат замене јавног осветљења.

Имајући у виду да Општина Сента не може сама да финансира предложени пројекат, без новог задуживања, представљене су две потенцијалне ситуације које би овај проблем решиле:

1. да локална самоуправа добије донацију и са тим обезбеди део новца неопходан за финансирање пројекта. Тај износ може бити довољан за учешће уколико се локална самоуправа обрати банци за кредит;
2. донације се ретко додељују, тако да је реалније сагледати следећу ситуацију: локална самоуправа из штедње издваја новац за учешће за кредит и након одређеног броја година је у могућности да подигне кредит од банке.

Оба случају доводе до задуживања локалне самоуправе и она сноси све ризике за време трајања инвестиције.

Реална алтернатива за тренутно остваривање оваквог пројекта нема јер данас локална самоуправа не може да обезбеди финансијска средства, али треба размотрити трошкове и алтернативу која може да уследи након одређеног броја година и са тиме доказати оправданост ЈПП пројекта за Општину Сента. Приликом оцене оправданости реализације пројекта треба увек имати у виду и ефекте које пројекат доноси. Поједине инвестиције су по својој природи такве да се морају посматрати и оцењивати пре свега са ширег друштвеног аспекта – енергетског, као у овом случају. Овакви пројекти се на најбољи

начин могу оцењивати ако се анализирају и узму у обзир укупни ефекти које доноси посматрани пројекат.

Енергетска и економска криза на европским тржиштима изазвана најпре повећаном ценом енергената, захтева од сваке земље улагање додатних финансијских средстава како би осигурала енергетску безбедност и стабилност.

Без обезбеђивања довољних количина енергије и енергената нема ни стабилне економије, ни развоја привреде, због чега су многе државе у Европи прибегле доношењу драстичних мера, имајући у виду свакодневне поремећаје на тржишту и неконтролисан раст цена.

Циљ којим се Општина Сента води у циљу смањења потрошње електричне енергије јесте да се ради на томе да електроенергетски сектор смањује потрошњу енергије и на тај начин повећава неутрошену енергију, и спроводи активности на реализацији пројеката који унапређују енергетску ефикасност на систему јавног осветљења.

У складу с тим, могуће уштеде у потрошњи електричне енергије представљају важан извор јачања енергетске безбедности и смањења трошкова, због чега је Општина Сента приступила уштедама у потрошњи електричне енергије на систему јавног осветљења у наредних 15 година чиме се рационализују расходи у буџету Општине и остварују додатне уштеде.

У износу који јавни партнер плаћа за инвестицију садржани су сви трошкови који су повезани са опремом кроз цео њен животни циклус (уједно представљају и елементе инвестиционе активност):

1. трошкови пројектовања, планирања;
2. трошкове набавке (транспорт, допрема, монтажа, осигурање, камате, порези, ПДВ);
3. трошкове рада (радна снага, обука);
4. трошкове одржавања (радна снага на одржавању, резервни делови, алати, уређаји);
5. трошкови администрације (управљање пројектом, информатика, контрола).

Приход приватног партнера се огледа кроз наплату инвестиције на месечном нивоу од

јавног партнера. Уколико сагледамо животни циклус опреме, важан критеријум при избору чини и технички-економски век трајања. Економски век трајања опреме је век трајања пре него што је исплативо да се замени новом опремом, док је технички век трајања период колико дуго опрема стварно технички може да ради. Уколико се опрема мења пре него што јој истекне употребни век, као резултат расположивости на тржишту нових и ефикасних компоненти, тада је економски век трајања краћи од техничког века трајања. Промена прописа, промена цене електричне енергије и слично такође могу да доведу до замене опреме пре истека њеног техничког века трајања.

Уобичајени технички век трајања јавног осветљења би требало да износи око 25 година, док је уобичајени економски век трајања око 20 година. Тренутна ситуација на тржишту Србије указује на то да је тренутно јавно осветљење у локалним самоуправама монтирано пре 30-40 година. Пошто се за израчунавање економске профитабилности користи економски век трајања опреме, као критеријум вредновања је оправдано узети 20 година као век трајања опреме. Анализа осетљивости би требало да се усредсреди на независне променљиве, елиминише сувишне променљиве и, у највећој могућој мери, анализира променљиве у њиховом најосновнијем облику.

Анализа осетљивости се користи како би се утврдиле оне променљиве које су од кључне важности за пројекат. Кључна променљива је свака која има позитиван или негативан утицај на финансијску и/или економску исплативост пројекта.

Најважнији кораци у спровођењу анализе осетљивости су:

1. утврдити променљиве;
2. елиминисати зависне променљиве;
3. анализирати осетљивост показатеља рентабилности;
4. одабрати кључне променљиве.

Анализа осетљивости би требало да се усредсреди на независне променљиве, елиминише сувишне променљиве и, у највећој могућој мери, анализира променљиве у њиховом најосновнијем облику.

У вези са претходно описаним ризицима, урађена је анализа осетљивости пројекта, на основу сценарија и претпоставки приказаних у следећој табели:

Табела: Ризик кашњења имплементације пројекта 6 месеци

РИЗИК КАШЊЕЊА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА			6 месеци																
Опис	EYP		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	4,00%																		
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265	0,533908
	СВ	Укупно																	
Приходи	**1.887.122**	**2.596.621**	**0**	**95.671**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**100.644**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију	1.544.222	2.124.185	0	70.806	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	70.806
Приходи од уштеде расхода за одржавање	342.900	472.435	0	24.865	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.491.127**	**1.579.950**	**1.256.000**	**17.050**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи	1.256.000	1.256.000	1.256.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система	235.127	323.950	0	17.050	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Нето приходи (ННТ)	**395.995**	**1.016.671**	**-1.256.000**	**78.621**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**80.184**
Дисконтовани нето приходи		395.995	-1.256.000	75.597	139.599	134.230	129.067	124.103	119.330	114.740	110.327	106.084	102.004	98.080	94.308	90.681	87.193	83.840	42.811
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.256.000	-1.180.403	-1.040.804	-906.574	-777.507	-653.403	-534.074	-419.333	-309.006	-202.922	-100.919	-2.838	91.470	182.151	269.344	353.184	395.995

Период повраћаја (година)		**11,03**
ИСП		**7,91%**
НСВ (EYP)		**395.995**

Табела: Ризик раста инвестиционих расхода за 20%

РИЗИК ПРЕКОРАЧЕЊА ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА ПРОЈЕКТА		за 20%																
Опис	EYP		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265
	СВ	Укупно																
Приходи	**1.906.252**	**2.571.756**	**0**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**	**171.450**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију	1.574.501	2.124.185	0	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612	141.612
Приходи од уштеде расхода за одржавање	331.751	447.570	0	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.734.682**	**1.814.100**	**1.507.200**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи (+10%)	1.507.200	1.507.200	**1.507.200**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система	227.482	306.900	0	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Нето приходи (ННТ)	**171.569**	**757.656**	**-1.507.200**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**	**150.990**
Дисконтовани нето приходи		171.569	-1.507.200	145.183	139.599	134.230	129.067	124.103	119.330	114.740	110.327	106.084	102.004	98.080	94.308	90.681	87.193	83.840
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.507.200	-1.362.017	-1.222.418	-1.088.188	-959.121	-835.018	-715.688	-600.948	-490.620	-384.537	-282.533	-184.452	-90.144	537	87.730	171.569

Период повраћаја (година)		**12,99**
ИСП		**5,58%**
НСВ (EYP)		**171.569**

Табела: Ризик неостварења планираних уштеда електричне енергије за 15%

РИЗИК НЕОСТВАРЕЊА ПЛАНИРАНИХ УШТЕДА ЕЛ. ЕНЕРГИЈЕ		за 15 %																
Опис	EYP		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
Дисконтна стопа	4,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265
	PV	Укупно																
Приходи	**1.670.077**	**2.253.128**	**0**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију	1.338.326	1.805.557	0	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370
Приходи од уштеде расхода за одржавање	331.751	447.570	0	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.483.482**	**1.562.900**	**1.256.000**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи	1.256.000	1.256.000	**1.256.000**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система	227.482	306.900	**0**	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Нето приходи (ННТ)	**186.594**	**690.228**	**-1.256.000**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**
Дисконтовани нето приходи		186.594	-1.256.000	124.758	119.960	115.346	110.910	106.644	102.542	98.598	94.806	91.160	87.653	84.282	81.041	77.924	74.927	72.045
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.256.000	-1.131.242	-1.011.282	-895.936	-785.026	-678.383	-575.841	-477.242	-382.436	-291.277	-203.623	-119.341	-38.301	39.623	114.550	186.594

Период повраћаја (година)		**12,49**
ИСП		**6,05%**
НСВ (EYP)		**186.594**

Табела: Ризик кашњења имплементације, раста инвестиционих расхода и ризик неостварења планираних уштеда електричне енергије за 15%

РИЗИК ПЕСИМИСТИЧКОГ СЦЕНАРИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА		- 15% мање уштеде електричне енергије, прекорачења инвестиционих расхода за 20% и кашњења 6 месеци																	
Опис	EYP		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Дисконтна стопа	4,00%																		
Дисконтни фактор			1,000000	0,961538	0,924556	0,888996	0,854804	0,821927	0,790315	0,759918	0,730690	0,702587	0,675564	0,649581	0,624597	0,600574	0,577475	0,555265	0,533908
	PV	Укупно																	
Приходи	**1.685.231**	**2.335.692**	**0**	**82.564**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**	**150.209**
Приходи од уштеде расхода за ел.енергију	1.344.722	1.865.743	0	60.185	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370	120.370
Приходи од уштеде расхода за одржавање	340.509	469.949	0	22.379	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838	29.838
Расходи	**1.745.606**	**1.834.560**	**1.507.200**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**	**20.460**
Капитални инвестициони расходи (+10%)	1.507.200	1.507.200	**1.507.200**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошкови одржавања новог система	238.406	327.360	**0**	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460	20.460
Нето приходи (ННТ)	**-60.375**	**501.132**	**-1.507.200**	**62.104**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**	**129.749**
Дисконтовани нето приходи		-60.375	-1.507.200	59.715	119.960	115.346	110.910	106.644	102.542	98.598	94.806	91.160	87.653	84.282	81.041	77.924	74.927	72.045	69.274
Укупни дисконтовани нето приходи			-1.507.200	-1.447.485	-1.327.525	-1.212.179	-1.101.270	-994.626	-892.084	-793.485	-698.679	-607.520	-519.866	-435.584	-354.544	-276.620	-201.693	-129.649	-60.375

Период повраћаја (година)		**>15**
НСВ (EYP)		**-60.375**

Табела: Резултати анализе осетљивости пројекта на ризике

Резултати анализе осетљивости пројекта на ризике	Финансијски индикатори			
	РР (година)	ИСП	НСВ (ЕУР)	утицај
Основни случај	10,32	8,47%	422.769	
Кашњење имплементације (+6 месеци)	11,03	7,91%	395.995	6,33%
Раст инвестиционих расхода (+20%)	12,99	5,58%	171.569	59,42%
Мање уштеде електричне енергије (-15%)	12,49	6,05%	186.594	55,86%
Песимистички сценарио (заједно 1, 2 и 3)	>15	-	-60.375	-

Резултат анализе осетљивости, приказан у претходној табели, указује на следеће закључке:

1. Одлагање или кашњење имплементације пројекта за шест месеци умерено утиче на промену финансијских параметара пројекта. НСВ у том случају износи 395.995,00 евра, што је за око 6,33% мање у односу на основни случај. ИСП износи 7,91%, а период повраћаја се повећава на 11,03 година. Пројекат је умерено осетљив на кашњење имплементације.
2. Раст инвестиционих расхода за 20% доводи до смањења НСВ од 171.569,00 евра, што је за око 59,42% мање у односу на основни случај. ИСП је 5,58%, а период повраћаја инвестиције 12,99 година. Пројекат је прилично осетљив на повећање инвестиционих расхода.
3. Услед смањења уштеда електричне енергије од 15%, НСВ износи 186.594,00 евра, што представља смањење од око 55,86% у односу на основни случај. ИСП износи 6,05%. Пројекат је прилично осетљив на повећање инвестиционих расхода.
4. При песимистичком сценарију пројекат касни шест месеци, расту инвестициони трошкови и смањене уштеде, нето садашња вредност је негативна, што показује да пројекат у задатим условима није исплатив на промене параметара ризика.

15.ВРСТЕ И ИЗНОСИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Јавни партнер ће, сходно Закону о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), јавним позивом и конкурсном документацијом навести да је привредни субјект дужан да достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал банкарску гаранцију. Пројектни тим јавног тела предлаже врсту и висину конкретних гаранција. На основу квантитативних података, банкарска гаранција би износила до 3% од вредности понуде без ПДВ-а са клаузулом неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Јавни партнер ће имати права да активира ово средство обезбеђења у случају да: понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или оквирни споразум или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци и др.

Гаранција за озбиљност понуде мора се без одлагања вратити ако се понуда не разматра при избору. На сва питања везана за гаранцију за озбиљност понуде примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Средства обезбеђења депонују се на за то прикладном месту код јавног партнера који је дужан да их чува до момента важења у складу са законом.

Јавни партнер ће приликом закључења уговора са изабраним привредним субјектом тражити у року од 15 дана од закључења уговора и достављање средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у току трајања периода припреме и периода имплементације (за обезбеђење извршења активности) и то оригинал банкарску гаранцију која би износила до 3% од висине гарантоване уштеде на годишњем нивоу без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од предвиђеног трајања периода припреме и периода имплементације.

Приватни партнер је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана почетка периода гарантовања достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то оригинал банкарску гаранцију. Извршилац је обавезан да обезбеди

банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року (за обезбеђење остварења гарантоване уштеде) која би износила до 3% од гарантоване уштеде на годишњем нивоу без ПДВ-а, за сваку годину трајања уговорног периода, са роком трајања дужим за 30 дана од дужине трајања предвиђене године за коју се гарантује.

Ове гаранције ће се достављати месец дана пре почетка сваке године гарантовања за коју се предметном гаранцијом гарантује и са роком важења 30 дана дужим од тог периода гарантовања.

Поред овако описаних средстава финансијског обезбеђења за остварење гарантоване уштеде, јавни партнер у складу са уговором уколико се не оствари гарантована уштеда може издати рачун за казну/пенал за неостварену уштеду и то за износ који је дупло већи од неостварене уштеде и на тај начин заштити свој интерес. У складу са Законом о буџетском систему сви расходи и приходи локалне самоуправе се реализују на готовинској основи, па то важи и за овај случај, тј. тај рачун се не може компензовати или пребити или умањити за неки други или неки други рачун се не може умањити за износ пенала, већ се тај износ мора исплатити.

Јавни партнер прихвата да изда одређена, разумно захтевана, средства обезбеђења и прихвати преузимање одређених одговорности које су неопходне приватном партнеру у вези са било којом обавезом из јавног уговора као средство финансијског обезбеђења за поштовање уговорних обавеза у периоду пружања услуга и то муниципалне менице у једнаком броју свих предвиђених плаћања и на вредност приказаној у понуди привредног субјекта.

16.КРАТАК ПРЕГЛЕД УСЛОВА, ЗАХТЕВА И НАЧИНА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ И УСЛУГА КОРИСНИЦИМА ОД СТРАНЕ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА, КАО ШТО ЈЕ ПРОЈЕКТНИ КВАЛИТЕТ, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РЕЗУЛТАТА ЗА УСЛУГЕ ИЛИ НИВО ЦЕНА, И СЛ.

Врста поступка набавке и коначни критеријуми биће утврђени приликом израде конкурсне документације за избор приватног партнера, коју ће израдити пројектни тим јавног тела, односно комисија за спровођење поступка јавне набавке, а након исходовања позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије.

Предметна јавна набавка ће обухватити позив за избор приватног партнера који ће вршити услуге припреме, израде техничке документације, набавке, транспорта и уградње опреме, демонтажу светиљки постојећег система јавног осветљења и уградњу новог управљачког система у ССРЈО, одлагање старе опреме, финансирање, осигурање, управљање и дугогодишње одржавање система јавног осветљења. Приватни партнер, коме буде додељен јавни уговор, мора да обезбеди инфраструктуру у складу са стандардима и принципима које важе на територији Републике Србије.

Имајући у виду чињеницу да је уговор дугогодишњи, у којем приватни партнер гарантује квалитет пружања услуге и безбедност у складу са важећим стандардима и правилницима, неопходно је због такве прерасподеле ризика, одабрати квалитетну и одговарајућу опрему за пружање одређеног нивоа услуге који је одређен стандардима и правилницима.

Важно је нагласити да технички услови опреме нису једини значајни приликом одабира партнера, пре свега имајући у виду чињеницу да је уговор дугогодишњи у којем приватни партнер гарантује квалитет осветљења и безбедност у складу са важећим стандардима и правилницима, као и да гарантује уштеду енергије, па више пажње треба посветити пословној способности приватног партнера, његовој репутацији, искуству у реализацији сличних послова и средствима финансијског обезбеђења него самом опису техничких карактеристика опреме. Стога, понуђачи ће због такве прерасподеле ризика, односно ризика који је скоро у целости на њиховој страни, одабрати квалитетну и одговарајућу опрему пошто је то њихова одговорност у периоду од 15 година уз пружање одређеног

нивоа услуге који је одређен стандардима и правилницима. Ово је посебно важно због квалитетног спровођења поступка јавне набавке у којем ће се вршити одабир приватног партнера да не би дошло до постављања дискриминационих и неконкурентних услова супротних основним начелима Закона о јавним набавкама и позитивним правним прописима. Потребно је избећи негативну праксу спровођења набавки у Србији где се без разлога постављају специфични услови опреме и др. који нису значајни за овај поступак. Исто важи и за остале услове и критеријуме, а уговор који је одређен Правилником о уговору о енергетској услузи (”Сл. гласник РС”, бр. 80/2022) који обезбеђује јавном партнеру значајну сигурност.

Поред критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, који су дефинисани члановима 111. и 112. ЗЈН, критеријуми за избор привредног субјекта могу да се односе на испуњеност услова за обављање професионалне делатности, финансијски и економски капацитет, технички и стручни капацитет који су дефинисани члановима 115., 116. и 117. ЗЈН, а које учесници у поступку избора приватног партнера треба да испуњавају.

Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама је предвиђено да предлог пројекта садржи минималне техничке, финансијске и искуствене квалификације које учесник у поступку мора да испуњава да би му се омогућило учествовање у поступку избора приватног партнера и преговарања који ће прецизно бити дефинисан у оквиру јавног позива и конкурсне документације.

Приватни партнер мора да задовољи критеријуме за избор привредног субјекта за учешће у поступку јавне набавке, а који ће оквирно бити дефинисани на следећи начин:

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности

Привредни субјекти треба да докажу да су уписани у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

Финансијски и економски капацитет

Привредни субјекти треба да обезбеде одговарајући финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да имају финансијску и економску способност потребну за извршење

уговора о јавној набавци и то:

- да је остварио пословни приход минимум 400.000.000,00 динара у последње 3 године рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки;
- да није имао пословни губитак у последње 3 године рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки;
- да нема евидентираних дана блокаде у последње 3 године рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.

Технички и стручни капацитет

Привредни субјекти треба да докажу да имају одговарајући технички капацитет на основу кога ће доказати да имају потребне техничке ресурсе и то да располажу возилима са хидрауличном платформом за рад на висини од најмање 16 метара у току периода имплементације из јавног уговора и друге релевантне техничке услове који ће бити прецизније дефинисани конкурсном документацијом.

Привредни субјекти могу да доказују критеријуме за квалитативни избор из претходног става користећи капацитете чланова групе привредних субјеката, користећи капацитете других субјеката или подизвођача.

Привредни субјекти треба да докажу да имају одговарајући стручни капацитет на основу кога ће доказати да имају потребне кадровске ресурсе радно ангажоване у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017) најмање:

- најмање једног инжењера са важећом лиценцом одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона 350 или одговарајућом;
- најмање једног инжењера са важећом лиценцом одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона 450 или одговарајућом;

Привредни субјекти могу да доказују критеријуме за квалитативни избор из претходна два става користећи капацитете чланова групе привредних субјеката, користећи капацитете других субјеката или подизвођача.

- најмање једног дипломираног инжењера техничких наука из области заштите животне средине, који је био ангажован на пројекту са истим или сличним предметом јавне набавке;
- најмање шест електромонтера најмање III степена стручне спреме од којих је најмање три оспособљено за рад на хидрауличној платформи и аутокорпи.

Привредни субјекти могу да доказују критеријуме за квалитативни избор из претходног става користећи капацитете чланова групе привредних субјеката, користећи капацитете других субјеката или подизвођача.

Пословни капацитет

У погледу стручног капацитета неопходно је да привредни субјект има искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора, односно:

- Да је у последње три године, рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, успешно извршио имплементацију мера уштеде енергије са LED светиљкама4, а не само изворима светлости, односно LED „сијалицама“5 нити тракама по „Моделу уговора о енергетском учинку кроз примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења“ који је у складу са „Правилником о утврђивању модела уговора о енергетским услугама за примену мера побољшања енергетске ефикасности када су корисници из јавног сектора“ односно ”Правилником о уговору о енергетској услузи” на којима се успешно остварују ефекти МУЕ најмање једну годину у моменту објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно чији период гарантовања и одржавања система траје најмање једну годину у моменту

[4] *Светиљке јесу уређај који дистрибуира, филтрира или трансформише светлост коју емитује једна или више сијалица и који садржи све делове неопходне за држање, учвршћивање и заштиту сијалица, као и , по потреби, помоћне уређаје за струјно коло, заједно са средствима за прикључивање на електрично напајање*

[5] *Сијалице јесу јединице чије се емитовање светлости може независно оценити и која се састоји од једног или више извора светлости. Може обухватати додатне компоненте неопходне за укључивање, довод енергије или стабилан рад јединице, односно за дистрибуцију, филтрирање или трансформацију оптичког зрачења, у случајевима када се те компоненте не могу уклонити без трајног оштећења јединице*

објављивања позива на Порталу јавних набавки, а који је предвиђен да траје најкраће 120 месеци. Обавезе извршиоца по уговору којим доказује списак пружених услуга треба да буду следеће: да изврши припрему, имплементацију МУЕ, финансирање, одржавање и гарантовање квалитета и постигнутих уштеда, а обим ових уговора треба да буде најмање двоструког обима предметног посла у претходне три године, док један уговор треба да буде најмање обима посла као што је овај пројекат. Поред тога, привредни субјекти треба да докажу да имају искуство у извршењу најмање два (2) уговора у којим су инсталирани управљачки системи (дозвољена је кумулација уговора, односно да су по истом уговору испуњена оба услова);

- Да су по основу најмање два уговора, којима понуђач доказује свој пословно искуство у оквиру стручног капацитета, извршена одговарајућа мерења имплементираних МУЕ и да је њихов утицај виших хармоника у напојној мрежи у границама прихватљивијм за ОДС, као и да су остварени задовољавајући резултати фактора снаге;
- Да је у најмање два уговора којима доказује своје пословно искуство, демонтирану опрему одложио у складу са законом који дефинише управљање опасним отпадом;
- Да поседују одговарајући стручни капацитет – репутацију такву која доказује да понуђач, сваки члан групе понуђача, подизвођач и сва њихова повезана лица имају апсолутно транспарентну власничку структуру у смислу спречавања прања новца, а која се односи на прикривање или нетачно приказивање праве природе, порекла, места налажења, кретања, располагања, власништва или права, и да су понуђач, сваки члан групе понуђача, подизвођач и сва њихова повезана лица све уговоре и пословне односе са Републиком Србијом и директним и индиректним корисницима Буџета Републике Србије извршавали и извршавају на квалитетан начин, односно да су све обавезе извршавали благовремено;
- Доказ да поседују следеће интегрисане системе:
  - SRPS ISO 9001 – систем менаџмента квалитета
  - SRPS ISO 14001 – систем менаџмента заштите животне средине

- SRPS ISO 45001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
- SRPS ISO 27001 – систем менаџмента безбедношћу информација
- SRPS ISO 50001 – системи менаџмента енергијом.

- Понуђачи треба да обезбеде гаранцију произвођача светиљки.

Због специфичног предмета уговора о јавно-приватном партнерству за вршење услуга који ће се закључити на основу овог пројекта ЈПП, наручилац може да захтева да одређене кључне задатке, односно послове управљања и руковођења пројектом обавља директно сам понуђач или члан групе понуђача.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке из става 1. тачка 1) члана 118. ЗЈН и податке из става 1. тачка 2) члана 118. ЗЈН за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

Привредни субјекти су у обавези да приликом подношења понуде доставе динамику извршења посла.

Коначни критеријуми биће утврђени приликом сачињавања конкурсне документације, коју ће израдити пројектни тим, односно комисија за спровођење поступка јавне набавке.

Минимални технички услови предвиђене опреме

Приликом избора светиљки потребно је доставити опис светиљки, механичке и електричне карактеристике светиљки. Светиљке свих снага треба да буду у складу са техничким стандардима, и то:

- светиљке треба да имају одређене техничке карактеристике (параметри осветљења, светлосна ефикасност, оперативност, квалитет материјала од којег су сачињене светиљке);
- обезбедити дугорочно снабдевање резервним деловима;
- сви материјали морају испуњавати одговарајуће европске стандарде за LED светиљке;
- квалитет набављених светиљки мора бити у складу са стандардима

важећим у Републици Србији и Европској унији и сл.

Понуђач мора да достави ENEC сертификат светиљки или одговарајући, као важан доказ усклађености електричних производа са европским безбедносним стандардима (ЕН) који означавају да је производ безбедан у складу са одговарајућом европском директивом.

Минимални захтеви које LED светиљке треба да испуне са становишта квалитета на основу међународних стандарда и искустава се могу побројати на следећи начин:

- Кућиште светиљке израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском. Кућиште треба да се састоји из два дела: део са оптичким блоком и механички издвојени део са предспојним уређајем "драјвером".
- Поклопац кућишта и део са предспојним уређајем треба да буду израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском.
- Излазни флукс светиљке треба да буде већи од 100 lm/W (@ Tj=25º C) или сл.
- Температуре боје LED светиљке у опсегу од 4000 K ± 300 K или сл.
- Протектор светиљке треба да је израђен од каљеног стакла, а оптички систем од PMMA или поликарбоната отпорна на високе температуре и ултраљубичастих зракова.
- Светиљка треба да је предвиђена за напајање наизменичним напоном од 220 – 240V, 50/60 Hz.
- Трајност LED извора треба да буде не мања од 100.000 радних часова, животни век према L80B10.
- Светиљка треба да је опремљена интегрисаном пренапонском заштитом у самом драјверу од мин. 4kV.
- Светиљка треба да је опремљена LED драјвером који има функцију подешавања радне струје (снаге, флукса) и креирања аутономног сценарија димовања у више од 2 корака.
- Светиљка треба да је опремљена LED драјвером који има могућност одржавања константног флукса током животног века.

Механичке карактеристике светиљке:

- механичка отпорност на удар протектора од мин. IK08, у сагласности са IEC-EN 62262 или одговарајуће;
- степен механичке заштите комплетне светиљке (оптичког дела и дела предспојног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598 или одговарајуће;
- светиљка класе електричне изолације I или II, у сагласности са IEC-EN 60598 или друге одговарајуће;
- светиљка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона и издржљивости на струјни удар.

Захтеви које управљачки систем за укључивање и искључивање јавног осветљења треба да испуњава су следећи:

- управљачки систем треба да буде унапред програмиран тако да је унапред подеђено када се јавно осветљење укључује и искључује током године;
- управљачки систем треба да обезбеди тачност на највишем нивоу;
- да постоји могућност да систем поново програмира и тиме омогући евентуално промена часова рада светиљки по потреби и сл.

Сви наведени захтеви су у складу са међународним стандардима и представљају минимум критеријума квалитета. Такође, LED осветљење је енергетски најефикасније, најчистије и еколошки најбоље решење. LED осветљење има многе предности и користи у односу на до сада коришћено традиционално осветљење. Радни век је предност број један кад је у питању LED осветљење. LED светиљке и диоде имају изванредан очекиван век трајања од чак више од 100.000 сати. То је више од 20 година експлоатације за јавно осветљење. Због дугог животног распона LED светиљки могуће је значајно уштедети на потрошњи енергије, а такође и на одржавању самих LED светиљки.

LED светиљка је еколошки чиста технологија, не садрже токсичне материје и 100% су обновљиве. LED осветљење производи мало или скоро ништа UV емисије. LED светиљке су екстремно трајне и израђене од чврстих компонената и могу да издрже чак и најгоре услове. Зато што су LED светиљке отпорне на електрошокове, вибрације и екстерне ударе, оне представљају одлично решење за јавно осветљење.

Предности LED осветљења

- ефикасност LED производа (LED извори емитују више светлости по вату од обичних светиљки);
- емитују светлост у жељеној боји без коришћења филтера;
- LED извори се могу димовати путем импулсне модулације или смањењем струје кроз диоду;
- хладно светло – LED извори зраче веома мало енергије, вишак енергије се расипа кроз базу диоде;
- дуг животни век – до 100.000 часова (око 25 година код јавног осветљења);
- издржљивост – LED извори су отпорни на струјне ударе за разлику од осталих светиљки и екстремно су упаковани у кућишта која су отпорна на механичке ударе;
- фокус – употребом одговарајуће оптике може се унутар LED извора постићи усмерено светло;
- енергетску уштеду потрошње од најмање 72% тренутне потрошње;
- значајно умањење трошкова одржавања;
- емитовање топлоте до 50°C представља смањење од 80% у односу на халогено осветљење;
- једноставно и брзо постављање, замењујући само расветно тело, гарантује могућност решења за сваку употребу, применљиво у свим амбијентима и у свим условима;
- енергетски је далеко кориснија од конвенционалног осветљења;
- не емитује IR или UV зраке;
- отпорно је на вибрације;
- има могућност тренутног поновног паљења;
- нема познатих опасности код одлагања (без живе, олова, штетних гасова...).

17.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И ОБЈАВЉИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавно-приватно партнерство, сходно члану 7., Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама јесте дугорочна сарадња између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја, које може бити уговорно или институционално.

Поступак доделе јавног уговора за ЈПП, са или без елемената концесије, покреће се објављивањем јавног позива на српском језику и на страном језику који се уобичајено користи у међународној трговини.

Јавни позив се у истоветном тексту објављује у Службеном гласнику Републике Србије, као и у средству јавног информисања које се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на интернет-страници јавног тела и на Порталу јавних набавки, са навођењем дана када је јавни позив објављен у Службеном гласнику Републике Србије.

Јавни позив се по потреби објављује електронски на интернет страници *"Tenders Electronic Daily" и* интернет издању додатка Службеном листу Европске уније, а обавезно за пројекте вредности преко пет милиона евра.

Трошкове објављивања јавног позива сноси надлежно јавно тело које спроводи поступак.

Сходно члану 14. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, учесник у поступку доделе јавног уговора може бити свако домаће или страно физичко, односно правно лице.

Групе привредних субјеката могу подносити понуде или наступати као учесници у поступку. Јавна тела не морају тражити од ових група лица да имају одређену правну форму како би учествовала у поступку. Од свих учесника у поступку чија је понуда оцењена као најповољнија мора се захтевати одређена правна форма по додели јавног уговора.

18.РОК НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ЈАВНИ УГОВОР

Сходно члану 18. Закона о јавно-приватном партнерству, рок на који се закључује јавни уговор одређује се на начин који не ограничава тржишну утакмицу више него што је то потребно да се обезбеди амортизација улагања приватног партнера и разуман повраћај уложеног капитала, истовремено узимајући у обзир ризик који је повезан са комерцијалним коришћењем предмета уговора. Рок не може бити краћи од 5 година ни дужи од 50 година, уз могућност да се након истека уговореног периода закључи нови уговор уз избор приватног партнера на начин и у поступку прописаном овим законом. Предложени пројекат је планиран на 15 година.

19.САДРЖИНА ЈАВНОГ УГОВОРА

Сходно члану 46. Закона о јавно-приватном партнерству јавни уговор садржи права и обавезе уговорних стране, одредбе, услове и друге клаузуле које јавни партнер сматра неопходним како би се пројекат реализовао у поступности и у складу са законом. Такође, уговор садржи и друге елементе који се односе на трећа лица на која утиче закључење овог уговора и који имају значајну улогу у реализацији пројекта.

Приликом одређивања одредаба и услова јавног уговора, јавно тело би требало да уреди следећа питања:

1. карактер и обим радова које треба да изврши и/или услуга које треба да обезбеди приватни партнер и услове за њихово обезбеђење, под условом да су наведени у јавном позиву;
2. расподела ризика између јавног и приватног партнера;
3. одредбе о минималном захтеваном квалитету и стандарду услуга и радова у интересу јавности или корисника услуга или јавних објеката, као и последице неиспуњења ових захтева у погледу квалитета;
4. обим искључивих права приватног партнера, ако постоје;
5. евентуалну помоћ коју јавни партнер може пружити приватном партнеру за добијање дозвола и одобрења потребних за реализацију пројекта;
6. захтеве у вези са друштвом посебне намене у погледу: правне форме, оснивања, минималног капитала и минималних других средстава или људских ресурса, структуре акционара, организационе структуре и пословних просторија као и пословних активности;
7. власништво над средствима која се односе на пројекат и по потреби, обавезе уговорних страна у погледу стицања пројектних средстава и евентуално потребних службености;
8. накнада и субвенције приватном партнеру;
9. механизми за увећање уговорене накнаде (без обзира на правни облик) приватном партнеру у случају лошијег квалитета његових услуга/објеката;
10. поступак који јавни партнер користи за разматрање и одобравање пројеката, планова изградње и спецификација, као и поступци за тестирање и коначну

инспекцију, одобрење и пријем инфраструктурног објекта као и извршених услуга, ако је потребно;

11. поступци за измене пројеката, планова изградње и спецификација ако их једнострано утврђује јавни партнер и поступци за сагласност о евентуалном продужењу рокова и/или повећању, односно умањењу накнаде (укључујући трошкове финансирања);
12. обим обавезе приватног партнера да зависно од случаја обезбеди измену објеката или услуга у току трајања уговора да би се удовољило измењеној стварној тражњи за услугом;
13. њеном континуитету и њеном пружању под суштински истим условима свим корисницима, као и последице тога на накнаду (и трошкове финансирања) за приватног партнера;
14. могући обим измена јавног уговора након његовог закључења, лица која имају право да то захтевају и механизам за усаглашавање тих измена;
15. евентуална права јавног партнера да приватном партнеру одобри закључење најважнијих подизвођачких уговора или уговора са зависним друштвима приватног партнера или са другим повезаним лицима;
16. јемства која треба да обезбеди приватни партнер или јавни партнер (укључујући јемства јавног партнера финансијерима);
17. покриће осигурањем које треба да обезбеђује приватни партнер;
18. расположиви правни лекови у случају да било која уговорна страна не изврши своје уговорне обавезе;
19. мера у којој било која уговорна страна може бити изузета од одговорности за неизвршење или кашњење у испуњењу уговорних обавеза услед околности реално ван њене контроле (виша сила, промена закона и сл.);
20. рок трајања јавног уговора и права и обавезе уговорних страна након његовог истека (укључујући и стање у којем се имовина мора предати јавном партнеру), поступак продужења уговореног рока укључујући његове последице на финансирање пројекта;
21. последице штетне промене прописа;
22. разлози и последице превременог раскида (укључујући минималан износ који се мора исплатити јавном или приватном партнеру), уговорне казне и слично;

23. евентуална ограничења одговорности уговорних страна;
24. сви споредни или повезани уговори које треба закључити, укључујући и оне намењене лакшем финансирању трошкова везаних за пројекат, као и ефекте тих уговора на јавни уговор; то нарочито обухвата посебне одредбе којима се јавном партнеру дозвољава да закључи уговор са финансијерима приватног партнера и да обезбеди права на пренос јавног уговора на лице које наведу финансијери у одређеним околностима;
25. меродавно право и механизам за решавање спорова;
26. околности под којима јавни партнер или одређено треће лице може (привремено или на други начин) преузети вођење објекта или другу функцију приватног партнера како би се обезбедило делотворно и непрекидно вршење услуге и/или објеката који су предмет уговора у случају озбиљних пропуста приватног партнера у извршавању његових обавеза;
27. евентуално право јавног партнера или надлежног државног органа да у циљу заштите јавног интереса као и у случају постојања опасности за јавну безбедност или угрожавање животне средине и здравља људи или повреде обавеза приватног партнера из јавног уговора, у потпуности или делимично прекине извршење уговора или преузме извршење одговарајућих обавеза приватног партнера *(step-in right),* уз дефинисање последица коришћења тог права;
28. опорезивање и фискална питања – ако постоје.

На сва питања која се односе на јавни уговор, а која нису посебно уређена овим Законом, примењују се прописи Републике Србије.

20. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ЈАВНИ УГОВОР

Сходно члану 47. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, пре доношења одлуке о избору приватног партнера и закључења јавног уговора, обавеза Скупштине општине Сента јесте давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора укључујући и прилоге који чине његов саставни део.

Скупштина општине Сента дужна је да на основу оцене о усаглашености нацрта уговора са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама и са конкурсном документацијом, да сагласност на коначни нацрт уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана његовог достављања. Јавни уговор може бити закључен по добијању сагласности Скупштине општине Сента. На све измене и допуне закљученог јавног уговора којима се мењају права и обавезе уговорних страна, примењује се поступак у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама. Ако није другачије уговорено у писаном облику, јавни партнер, као уговорна страна, увек је одговоран за реализацију пројекта ЈПП и за његове евентуалне последице.

21.ЗАКЉУЧИВАЊЕ ЈАВНОГ УГОВОРА

Сходно члану 48. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, јавно тело мора одабраном најповољнијем понуђачу понудити закључење јавног уговора у року који је одредио одлуком о избору најповољније понуде, а по добијеној сагласности Скупштине општине Сента.

Јавни уговор у писаном облику потписују овлашћена лица јавног тела и одабраног најповољнијег понуђача, а ако се уговором предвиђа располагање непокретностима, односно располагање уделима у заједничком привредном друштву, уговор се обавезно оверава. Потписивањем јавног уговора приватни партнер стиче право и преузима обавезу обављања делатности за коју је јавни уговор додељен.

Јавни уговор мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом, свим подацима из јавног позива, изабраном понудом и одлуком о избору најповољније понуде.

22.ЗАХТЕВИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УСЛОВА РАДА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И СИГУРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈЕ АНГАЖУЈЕ ПРИВАТНИ ПАРТНЕР

Човекова животна средина је скуп природних и створених вредности чији комплексни међусобни односи чине окружење, односно простор и услове за живот. Заштита животне средине представља скуп активности и мера за спречавање загађења, смањивања и отклањања штете нанете животној средини и враћања живе и неживе природе у стање пре настанка штете. У систематском мониторингу праћења узајамног деловања ових процеса настаје велика количина нумеричких података и индикатора као репрезентативних вредности које су добијене из скупова тих података. Пример систематизовања индикатора приказом узајамног дејства људи и животне средине, којим се описује однос између узрока и последице проблема, развијен је од стране Европске агенције за животну средину (EEA). Овај систем је познат као *DPSIR framework (D – Driving Forces, P – Pressures, S – State, I – Impact, R – Response).*

Циљеви заштите животне средине су:

- очување и заштита здравља људи, целовитости, разноврсности и квалитета екосистема
- очување и заштита генофонда животињских и биљних врста
- очување и заштита плодности земљишта
- очување и заштита природних лепота и просторних вредности
- очување и заштита културне баштине и добара које је створио човек
- обезбеђење услова за ограничено, разумно и одрживо газдовање живом и неживом природом
- очување еколошке стабилности природе, количине и квалитета природних богатстава
- спречавање опасности и ризика по животну средину.

У неким земљама постоји пракса где се дан у години означи као да чистог ваздуха и тада се цела нација активира да учини нешто у циљу смањења штетних компонената. Светски дан чистог ваздуха обележава се 3. новембра, а овој акцији придружила се и Република

Србија различитим пригодним манифестацијама. Заштита животне средине обухвата мере за: смањење буке, контроле воде, смањење штетних испусних гасова из индустријских постројења и промета, контролу квалитета прехрамбених производа, забране производње једињења која разграђују озонски омотач или негативно контаминирају постојеће екосистеме.

Правна и физичка лица су дужна да у обављању својих делатности обезбеде рационално коришћење природних богатстава, да урачунају трошкове заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, да примењују прописе, односно предузимају мере заштите животне средине, у складу са законом. Свако правно или физичко лице које својим незаконитим или неисправним активностима доводи до загађења животне средине одговара у складу са законом, при чему је загађивач дужан да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине.

Закон којим се уређује заштита животне средине обавезује правна и физичка лица да у обављању своје активности обезбеде заштиту животне средине и то:

1. применом и спровођењем прописа о заштити животне средине
2. одрживим коришћењем природних ресурса, добара и енергије
3. увођењем енергетски ефикаснијих технологија и коришћењем обновљивих природних ресурса
4. употребом производа, процеса, технологија и праксе који мање угрожавају животну средину
5. предузимањем мера превенције или отклањања последица угрожавања и штете по животну средину
6. вођењем евиденције на прописани начин о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима и њихово достављање надлежним органима
7. контролом активности и рада постројења који могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи
8. другим мерама у складу са законом.

Тако члан 103. став 2. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике

Србије“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон и 95/2018 – др. закон) дефинише да је за загађивање животне средине одговорно правно и физичко лице које је незаконитим или неправилним деловањем омогућило или допустило загађивање животне средине.

Загађивач који својим чињењем или нечињењем проузрокује загађивање животне средине дужан је да, без одлагања, предузме мере утврђене планом заштите од удеса и санационим планом, односно да предузме неопходне мере ради смањења штета у животној средини или уклањања даљих ризика, опасности или санације штете у животној средини.

Ако штета нанета животној средини не може да се санира одговарајућим мерама, лице које је проузроковало штету одговорно је за накнаду у висини вредности уништеног добра.

Закон којим се уређује управљање отпадом налаже да се управљање отпадом врши на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, а да се отпад складишти на местима која су технички опремљена за привремено чување отпада на локацији произвођача или власника отпада, у центрима за сакупљање, трансфер станицама и другим локацијама у складу са овим законом.

Техничке мере заштите животне средине обухватају све активности које су неопходне за довођење квантификованих негативних утицаја у току експлоатације у дозвољене границе као и за свођење непожељних утицаја у процесу изградње на минимум.

Општи и посебни циљеви заштите животне средине

Потребно је да извођач радова успостави, примени и одржава документоване опште и посебне циљеве заштите животне средине, за сваку одговарајућу функцију и сваки ниво у оквиру организације.

Општи циљ заштите животне средине је свеобухватни циљ заштите животне средине који је у складу са политиком заштите животне средине, а који је постављен ради остварења.

Посебан циљ заштите животне средине је детаљан захтев у погледу учинка, примењив у организацији или њеним деловима, који проистиче из општих циљева заштите животне средине и треба да буде тако постављен и извршен да се ти општи циљеви постигну.

При дефинисању и преиспитивања општих и посебних циљева треба имати у виду утврђену политику заштите животне средине, важеће законе, значајне аспекте околине, технолошке процесе као и финансијске могућности организације.

Као релевантни за реализацију пројекта на укупном простору сматрају се општи циљеви заштите животне средине.

- пажљиво управљање и очување у највећој могућој мери необновљивих ресурса;
- рационална (одржива) употреба енергије и природних ресурса (вода, земљиште, шуме и сл.);
- минимизирање отпада, ефикасно спречавање и контрола загађења, као и минимизирање еколошких ризика;
- примена принципа предострожности, тј. захтева да се очува природна равнотежа у околностима када нема поузданих информација о одређеном проблему;
- поштовање еколошког интегритета – треба заштитити еколошке процесе од којих зависи опстанак врста, као и станишта од којих зависи њихов опстанак;
- избор најбољих технологија које су на располагању и најбољих примера из праксе за заштиту животне средине;
- примена принципа пажљивог доношења одлука, на основу најбољих могућих информација;

Посебним циљевима заштите животне средине обезбедиће се дугорочна заштита свих елемената животне средине, кроз контролисано обављање предвиђених делатности.

- смањење оперативних трошкова буџета локалне самоуправе;
- повећање безбедности свих учесника у саобраћају, а обзиром на то да на територији локалне самоуправе постоје и школске установе, решавањем проблема неадекватног осветљења решиће се и проблем безбедности деце и њихових пратилаца у саобраћају;
- смањење коришћења енергетски неефикасних светиљки невидљив спектар који је изузетно опасан по животну средину и здравље људи.

Заштита животне средине

LED осветљење је енергетски повољније од осталих старијих врста осветљења јер је ефикасније приликом претварања електричне енергије у светлост, има животни век који се мери са неколико десетина хиљада радних сати, не садржи живу и друге штетне компоненте. Обичне светиљке за јавно осветљење зраче невидљив спектар који је изузетно опасан по животну средину и здравље људи. Све врсте светиљки осим LED се сврставају у опасан отпад. Имајући у виду да се струја у Републици Србији производи доминантно из угља, овим ће се емисија CO_2 коју проузрокују светлосни извори као потрошачи смањити за 3 до 4 пута, а за исто толико ће се смањити и потрошња електричне енергије у глобалним размерама, што ће довести до повећања енергетске ефикасности. Са LED светиљкама годишња количина произведених и покварених светлећих тела смањиће са за 95%, а смањиће се и потреба за одржавањем осветљења.

На овом пројекту смањење емисије CO_2 је приказано у табели која следи и у овом случају износи 898,87 тона годишње што износи 62.695,93 евра годишње, односно уштеда износи 74% од тренутних трошкова.

Табела: годишње уштеде трошкова и емисије CO_2

Опис	Пре реконструкције	Након реконструкције	Уштеда	%
Годишња емисија CO2 (t)	1.216,33	317,47	898,87	74%
Годишња уштеда из емисија CO2 (EUR)	84.839,25	22.143,32	62.695,93	

На основу члана 9. став 2. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, у новембру 2021. године је донет од стране Министарства рударства и енергетике Правилник о факторима конверзије финалне енергије у примарну и факторима емисије угљендиоксида („Сл. гласник РС”, број 111/21) којим је прописан фактор емисије угљендиоксида из електричне енергије за потребе прорачуна уштеда енергије, потрошње енергије, прорачуна који су неопходни за израду годишњег извештаја о остваривању циљева уштеде енергије. Према наведеном Правилнику, приликом потрошње 1 kWh електричне енергије у атмосферу се ослобађа 1,099 kg CO_2/kWh.За израчунавање потенцијалних финансијских добитака проистеклих од смањења емисије CO_2 на овим пројектима, коришћена је преовлађујућа цена на Европском тржишту од 69,75 евра/tCO_2.

Опис	Пре реконструкције	Након реконструкције	Уштеда	%
Број расветних тела	3.410	3.410		
Укупна исталисана снага светиљки (kW)	273,28	71,33	201,95	74%
Укупна годишња потрошња светиљки (kWh)	1.106.763,75	288.868,92	817.894,83	74%
Годишња емисија CO2 (t)	1.216,33	317,47	898,87	74%

Развијене земље које имају обавезу смањења гасова са ефектом стаклене баште, улажу у технологије земаља у развоју, најчешће у енергетском сектору, грејању, транспорту и након одобрених пројеката од стране одговарајућег тела Уједињених нација, и сертификованог и доказаног смањења гасова, испуњавају обавезу своје земље на територијама других држава. Из разлога што ови гасови изазивају глобални проблем, не морају све обавезе спроводити на својој територији. Земље у развоју, с друге стране, немају обавезе у смањењу емисије гасова, али имају користи од модернизације своје застареле технологије и спречавање ефеката загађења у својој средини.

Концепт Национално одговарајућих акција митигације (*Nationally Appropriate Mitigation Actions* – скр. *NAMAs*) представља једну од кључних компоненти ублажавања климатских промена, на међународном нивоу. Концепт подразумева политике и акције земаља у развоју на смањењу емисија гасова са ефектом стаклене баште, а у складу са сопственим могућностима и различитим одговорностима. Идеја је да реализација *NAMA* (националне мере за ублажавање климатских промена у складу са могућностима) има програмски приступ у оквиру ког ће одређене мере ублажавања бити спровођене.

Заменом енергетски неефикасних светиљки са енергетски ефикасне LED светиљке остварiће се значајна уштеда електричне енергије и значајно ће се унапредити очување животне средине. Обичне светиљке за јавно осветљење зраче невидљив спектар који је изузетно опасан по здравље. Све врсте светиљки осим LED се сврставају у опасан отпад. Заменом јавног осветљења се решава још један битан еколошки проблем који се огледа кроз депоновање неисправних живиних сијалица. Пошто се предвиђа да се живине сијалице потпуно избаце из употребе, као што је то случај у Европској унији, овим пројектом се то у потпуности постиже.

За време монтаже и извођења радова могући утицаји на животну средину су

занемарљиви и привремени. Изабрани понуђач ће време које је неопходно за замену старих светиљки за нове максимално скратити како би бука и запрашивање терена била што мања и краћа. Извођење радова ће се обавити у складу са мерама које су предвиђене техничком документацијом. За реализацију планираног пројекта носилац ће извршити пријаву почетка извођења радова, код стране надлежног органа локалне самоуправе. Носилац пројекта је у обавези да прави записник који ће бити доступан надлежном органу. По завршетку замене старих светиљки за нове и пре пуштања у рад, проверава се да ли је пројекат изведен у складу са предвиђеним мерама које су дефинисане техничком документацијом.

Светлосно загађење представља нежељену светлост. Сама светлост се не може назвати загађивачем, него је то њена претерана или погрешна употреба. Нежељена светлост може се поделити у три категорије према типу загађења које изазива и за које је неопходно наћи одговарајуће решење:

- повећани сјај неба – потиче од вештачке светлости директно усмерене ка небу и од светлости рефлектоване од коловоза и околног тла;
- заслепљујућа светлост – узрокована превеликим контрастом између светлосног извора и окружења;
- светлосно ометање – потиче од вишка светлости коју одређена инсталација емитује на нежељене површине.

Фотометријска ефикасност инсталације је оно што може и мора значајно смањити количину нежељене светлости.

Опште мере за смањење светлосног загађења:

- употреба светиљки са одговарајућом оптиком како би се прецизно контролисао светлосни сноп и усмерио ка жељеној површини;
- осветљавање вертикалних површина одозго, или прецизним усмеравањем уз коришћење додатних прибора;
- употреба ефикасних светиљки са високим степеном заштите;
- редукција светлосног флукса на саобраћајницама на којима у каснијим ноћним сатима значајније пада интензитет саобраћаја;

- искључивање осветљења реклама и декоративног осветљења фасада у касним ноћним сатима.

Утицај одлагања опасног отпада и светиљки на животну средину и земљиште

За време монтаже и извођења радова могући утицаји на животну средину су занемарљиви и привремени. Изабрани понуђач ће време које је неопходно за замену старих светиљки за нове максимално скратити како би бука и запрашивање терена била што мања и краћа. Извођење радова ће се обавити у складу са мерама које су предвиђене техничком документацијом. За реализацију планираног пројекта носилац ће извршити пријаву почетка извођења радова, код стране надлежног органа општинске управе. Носилац пројекта је у обавези да састави записник који ће бити доступан надлежном органу. По завршетку замене старих светиљки за нове и пре пуштања у рад, проверава се да ли је пројекат изведен у складу са предвиђеним мерама које су дефинисане техничком документацијом.

Такође, извршилац је у обавези да након демонтаже неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме као и опреме постојећег система јавног осветљења, поступа у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ 36/09 и 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), Правилником о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа и другим прописима из области управљања отпадом.

Извршилац које врши извођење радова на локацијама постојећег јавног осветљења заменом светиљки енергетски ефикасних LED светиљки; набавку, транспорт, демонтажу, монтажу и коначно збрињавање старе опреме и инсталирање опреме за управљање системом јавног осветљења је у обавези да правилно и редовно врши замену и обезбеди коначно збрињавање неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме и опреме постојећег система јавног осветљења.

Посебно, извршилац је у обавези да као произвођач отпада, поступа у складу са одредбама члана 26. Закона о управљању отпадом, а посебно у складу са тачкама 7) и 8), којим је прописано да:

- преда отпад лицу које је овлашћено за управљање отпадом ако није у могућности да организује поступање са отпадом у складу са овим Законом;
- води евиденцију о отпаду који настаје, који се предаје или одлаже.

Такође у складу са чланом 26. овог Закона, произвођач отпада или други држалац отпада може вршити третман отпада самостално, преко посредника или преко другог правног лица или предузетника које обавља послове третмана отпада, односно сакупљања отпада као и путем јавног комуналног предузећа или путем ЈПП.

Лице које је овлашћено за управљање отпадом, које преузима отпад, дужно је да поступа у складу са чланом 27. Закона о управљање отпадом којим је прописана одговорност власника и држаоца отпада. Свако кретање отпада мора пратити одговарајући документ о кретању отпада, у складу са члановима 45. и 46. Закона о управљању отпадом.

Извршилац је у обавези да достави наручиоцу доказ о извршеном коначном збрињавању отпада, односно потврду о коначном збрињавању замењених светиљки и припадајућих делова (издату од стране овлашћеног оператера односно предузећа за управљање наведеним отпадом које поседује дозволу издату од стране надлежног органа за обављање делатности управљања отпадом заведених у Регистру издатих дозвола за управљање отпадом) након имплементације пројекта као и током периода реализације пројекта, а у складу са уговором о пословно-техничкој сарадњи.

Такође је неопходно у току реализације пројекта сав комунални отпад уклањати у складу са законском регулативом.

Мере заштите од пожара

На свим местима у раду где постоји опасност од паљења лако запаљивих материјала обавезно је спровођење мера заштита на раду. Такође је потребно сва средства противпожарне заштите поставити на доступна места и обојити их црвеном бојом, као и држати их у исправном стању.

Све радове на извођењу, поправци, одржавању и уклањању електричних инсталација, уређаја и опреме, треба да изводи стручно оспособљено лице према техничким прописима и стандардима. Сви каблови положени на земљу треба да се заштите од механичког или другог оштећења. Пре пуштања у погон извршити детаљну контролу свих

електричних инсталација, уређаја и опреме.

Безбедност и заштита здравља и сигурност запослених које ангажује приватни партнер

Безбедност и здравље на раду подразумева остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица који на то имају право. Интерес друштва, свих субјеката и сваког појединца је да се оствари највиши ниво безбедности и здравља на раду, да се нежељене последице као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом сведу на најмању могућу меру, односно да се остваре услови рада у којима би запослени имао осећај задовољства при обављању својих професионалних задатака.

У савременим условима заштита као друштвена делатност може се посматрати у ширем и ужем смислу. У ширем смислу она се обезбеђује законодавством о раду и социјалном осигурању које уређује права: на ограничено радно време, скраћено радно време, одморе и одсуства са рада, на зараду и друга примања, на безбедне услове рада и посебну заштиту жена, омладине и инвалида, на здравствену заштиту, на помоћи и накнаде, права за случај инвалидности и друга права којима се гарантује социјална и материјална сигурност за случај немогућности рада. У ужем смислу, под заштитом се подразумева предузимање свих мера и активности у циљу стварања безбедних услова рада и заштите здравља радника од ризика који се јављају у радној средини и на радном месту. Зато ће извршилац, између осталог, за потребе извођења радова на мрежи јавног осветљења да: ангажује само лица са одговарајућом стручном оспособљеношћу за рад на нисконапонској мрежи (електромонтере) која су прошла прописани лекарски преглед и поседују одговарајућу потврду службе медицине рада о оспособљености за ову врсту послова и рад на висини; достави надлежним лицима Општине и локалног оператера дистрибутивног система (електродистрибуцији) решење о одређивању одговорног извођача радова који поседује прописану лиценцу бр. 450 одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, као и списак свих ангажованих радника за потребе извођења радова на мрежи јавног осветљења; сваку промену радника ангажованих на извођења радова на мрежи јавног осветљења пријави надлежном лицу из локалне електродистрибуције уз достављање све неопходне документације у вези са њиховом стручном оспособљеношћу (сва лица која ће бити

ангажована на извођењу радова морају да се јаве лицу за безбедност и здравље на раду локалне Електродистрибуције ради координације мера и поступака безбедности и заштите на раду); достави потврде о оспособљености радника за безбедан рад и писану изјаву сваког електромонтера који ће бити ангажован на предметним пословима да је задужен и оспособљен за руковање личним и колективним средствима заштите; за сваког радника достави потврде о оспособљености радника за рад под напоном, као и потврде о поседовању одговарајућег алата и опреме за рад под напоном; све машине које Извршилац користи за извођење радова на мрежи јавног осветљења морају бити у складу са Правилником о безбедности машина (”Сл. гласник РС”, бр. 13/10)[6] и прописно регистроване; током извођења предметних радова користи возило које је обележено у складу са одредбама одговарајућих саобраћајних прописа којима се регулише ова област.

Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон) обавезује послодавца да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад. Послодавац је дужан да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га распоређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду, у складу са актом о процени ризика. Оспособљавање се врши у току радног времена, а трошкови оспособљавања не могу бити на терет запосленог. Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места, а ако послодавац одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места.

[6] *Овим правилником прописују се: битни захтеви за заштиту здравља и безбедности који се односе на пројектовање и израду машина, као и други захтеви и услови који морају бити испуњени за њихово стављање на тржиште и/или употребу; садржина Декларације о усаглашености машине и Декларације о уградњи делимично завршене машине; садржина техничке документације; поступци за оцењивање усаглашености; захтеви које мора да испуни тело за оцењивање усаглашености да би било именовано за оцењивање усаглашености; знак усаглашености и означавање усаглашености; поверљивост података и заштитна клаузула*

Закон о безбедности и здрављу на раду налаже послодавцу да запосленом на радном месту са повећаним ризиком, пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада. Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац је дужан да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

У смислу Закона о безбедности и здрављу на раду опасности које се могу појавити у току изградње и експлоатације саобраћајнице као и мере заштите које треба предузети могу се сврстати у две групе и то:

- опасности у току извођења радова;
- опасности у току експлоатације објеката.

Опасности у току извођења радова могу настати:

- услед оштећења и повреда од електричних и других водова и инсталација;
- опасности од саобраћаја;
- опасности од машина и алатки;
- остале опасности од повреда лица при раду.

За рад на местима са повећаном опасношћу по живот и штетност по здравље, према поменутом правилнику морају бити испуњени следећи услови:

- да је радник старији од 18 година, а млађи од 55 година;
- да је радник физички и психички здрав;
- да је стручно способан за послове које треба да обавља;
- да је упознат са опасностима и мерама заштите на раду;
- да се лична заштитна средства и опрема обезбеђује и ставља радницима на располагање сходно одредбама правилника о коришћењу и одржавању личних заштитних средстава и опреме.

23.ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА РАЗВОЈА ПРОЈЕКТА

Планирање времена реализације пројекта дефинише се као одвијање процеса реализације пројекта по појединим фазама и односи се на планирање и разраду времена реализације пројекта. Овим планирањем се анализира време потребно за реализацију пројекта, и утврђује термин завршетка, како појединих делова пројекта, тако и пројекат у целини.

р.бр.	Назив активности	почетак активности	крај активности	период трајања
1	Иницијатива јавног тела за покретање поступка ЈПП	01/08/2023	08/08/2023	7
2	Одлука скупштине о започињању реализације поступка ЈПП	01/08/2023	08/08/2023	7
3	Решење о образовању стручног тима за спровођење поступка ЈПП	01/08/2023	08/08/2023	7
4	Припрема студије за предлог пројекта	01/09/2023	15/12/2023	105
5	Упућивање предлога пројекта Комисији за ЈПП и концесије	25/12/2023	20/01/2024	26
6	Процес издавања мишљења Комисије за ЈПП и концесије	04/01/2024	03/04/2024	90
7	Припрема техничке документације	03/04/2024	03/05/2024	30
8	Припрема конкурсне документације	03/05/2024	02/06/2024	30
9	Процес избора приватног партнера укључујући време за подношење ЗЗЗП	03/06/2024	01/09/2024	90
10	Сагласност скупштине локалне самоуправе на јавни уговор	02/09/2024	17/09/2024	15
11	Закључивање и објављивање јавног уговора	18/09/2024	03/10/2024	15
12	Припремни период	04/10/2024	03/11/2024	30
13	Период имплементације	03/11/2024	31/07/2025	270
14	Почетак периода гарантовања	31/07/2025	31/07/2025	0
	УКУПНО			712

24.СТРУЧНИ ТИМ ЈАВНОГ ТЕЛА КОЈИ ЋЕ ПРАТИТИ ЦЕО ПРОЈЕКАТ И ОБАВЉАТИ ФУНКЦИЈУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ КОЈА ВРШИ ОДАБИР ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

На основу члана 29. и 30. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) и члана 9. Закона о комуналним делатностима („Сл, гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) Скупштина општине Сента је донела Решење о именовању стручног тима за реализацију јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента број 02-2/2023-III од 14.09.2023. године и допуне решења бр.02-2-1/2023-III od 16.01.2024. године .

У Стручни тим за реализацију Пројекта јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента (у даљем тексту : Стручни тим), именују се:

1	Себастијан Стантић, члан општинског већа задужен за област привреде и туризма
2	Едит Шарњаи Рожа, дипл.правник
3	Ливиа Копас Месарош, дипл.економиста
4	Лаура Туза, дипл.инж.грађевине
5	Ана Ленђел, дипл-економиста
6	Корнелиа Виг, дипл.инж.грађевине
7	Анита Баштованов, дипл.инж.грађевине
8	Зоран Стипановић, консултант.економиста

Задаци Стручног тима су:

- пружање стручне помоћи јавном телу при припреми Предлога ЈПП за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента који се упућује Комисији за ЈПП;
- пружање стручне помоћи јавном телу и комисији за спровођење поступка јавне набавке при припреми потребних анализа, односно студија оправданости, при припреми и изради услова и конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде и прегледање и оцена приспелих понуда;
- утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за ЈПП или предлога одлуке о поништењу поступка ЈПП и образложењу тих предлога и
- обављање осталих послова потребних за реализацију поступка.

25.ПРИЛОЗИ

1. Одлука о покретању поступка јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента
2. Решење о именовању стручног тима за реализацију јавно-приватног партнерства за замену, рационализацију и одржавање система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Комисија за јавно-приватно
партнерство
Број: 7/2024
12. фебруар 2024. године
Б е о г р а д

На основу члана 68. став 1. тачка 3), а у вези са чланом 27. став 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије”, број 88/11, 15/16, 104/16), Комисија за јавно приватно партнерство даје следеће

МИШЉЕЊЕ

1. На Предлог пројекта јавно-приватног партнерства поднетог од стране општине Сента у складу са чланом 27. став 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, којим се предлаже замена, рационализација и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента, по моделу јавно-приватног партнерства без елемената концесије, Комисија за јавно-приватно партнерство (у даљем тексту: Комисија) је мишљења да се предметни пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства.

2. Давање мишљења из тачке 1. од стране Комисије не подразумева одговорност Комисије за процену исплативости предложеног правног посла, за даљу реализацију Предлога пројекта, као ни за евентуалне спорове и штетне последице које настану из те реализације, за које је увек одговорно јавно тело које је јавни партнер у јавном уговору, у складу са законом.

3. Комисија констатује да је јавно тело у обавези да у даљем поступку додељивања јавног уговора не одступи од услова и ризика предвиђених Предлогом пројекта из тачке 1. овог мишљења.

4. Предметно мишљење дато је искључиво на основу података и анализа достављених од стране подносиоца Предлога пројекта из тачке 1. овог мишљења.

5. Ово мишљење се објављује на интернет страници Комисије.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Општина Сента је у складу са чланом 27. став 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама (у даљем тексту: Закон), дана 18. јануара 2024. године поднела Предлог пројекта јавно-приватног партнерства ради давања мишљења и оцене да се предметни пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства. Комисија је предметни Предлог пројекта разматрала на седници одржаној 12. фебруара 2024. године и

констатовала да се предметни пројекат може реализовати у у форми јавно-приватног партнерства.

Комисија је у претходној анализи утврдила да је Подносилац Предлога пројекта јавно-приватног партнерства јавно тело у складу са чланом 4. став 1. тач. 7) и 8) Закона, те да може бити Предлагач пројекта јавно-приватног партнерства из члана 26.

Из достављеног Предлога пројекта јавно-приватног партнерства, Комисија је закључила да Предлог пројекта садржи све елементе у складу са чланом 27. став 1. Закона и то:

1) предмет предложеног ЈПП, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;

2) пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (value-for-money, у складу са Методологијом коју доноси Комисија за ЈПП), спецификације о финансијској прихватљивости ЈПП за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских институција, приватно финансирање и цена финансирања) и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;

3) анализу економске ефикасности предложеног пројекта;

3а) финансијске ефекте предложеног пројекта на буџет Републике Србије, односно буџет аутономне покрајине и буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта;

4) врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;

5) кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;

6) информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. овог закона;

7) захтеви у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;

8) планирана динамика развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објеката или друге инфраструктуре;

9) пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике.

У складу са информацијама и подацима достављеним од стране јавног тела, као и у складу са свим изнетим, Комисија је дала мишљење како је наведено.

Доставити:
- Јавном телу
- Архиви

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Др Бобан Бирманчевић

03.

На основу члана 92. став 4. Закона у буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 149/2020, 118/21-др.закон 138/22 и 92/2023) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 04/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 4. марта 2024. године донела је

О Д Л У К У
о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2023. годину

I

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2023. годину.

II

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000249274 2024 08858 001 000 400 047
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.,108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 149/2020, 118/21-др.закон 138/22 и 92/2023) завршни рачуни локалне власти подлежу екстерној ревизији. Екстерну ревизију буџета локалне власти може уз сагласност Државне ревизорске институције, на основу одлуке Скупштине општине Сента, да обави и лице која испуњава услове за обављање послова ревизије, тј. ревизор са одговарајућим квалификацијама према Закону о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013, 30/2018, 73/2019 и 44/2021).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА СРБИЈА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет и финансије
Број: 401-1-1/2024-IV-03
Дана:03.01.2024.
Сента

Државна ревизорска институција
Макензијева бр.41
11000 Београд

Предмет: Молба за сагласност

Обраћамо се молбом горњем Наслову, да на основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон и 92/2023) да сагласност за ангажовање ревизора са одговарајућим квалификацијама према Закону о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др.закон) за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Сента за 2023. годину, о чему одлучује скупштина општине Сента.

У нади повољног решења с поштовањем,

Начелник Одељења за буџет и финансије

Ливиа Копас Месарош дипл.ецц.

Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Број: 037-150/2024-04
Датум: 9. јануар 2024. године
Б е о г р а д

На основу члана 92 став 4 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. Закон и 92/2023), одлучујући по захтеву општине Сента број 401-1-1/2024-IV-03 од 3. јануара 2024. године, Државна ревизорска институција даје

С А Г Л А С Н О С Т

да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Сента за 2023. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Локална власт је одговорна за испуњеност законом прописаних услова за обављање ове ревизије.

ГЕНЕРАЛНИ ДРЖАВНИ
РЕВИЗОР

Др Душко Пејовић

04.

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 45. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 4. марта 2024. године донела је

О Д Л У К У

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, а на основу спроведеног поступка прикупљања писмених понуда Општина Сента физичком лицу Ђезеу Кикиричу из Горњег Брега отуђује непокретност из јавне својине Општине Сента и то:

- грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – земљиште под зградом и другим објектом површине 109 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекат број 1 - породична стамбена зграда површине 109 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 82 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекат број 2 - помоћна зграда површине 82 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – земљиште под зградом и другим објектом површине 39 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекат број 3 - помоћна зграда површине 39 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – земљиште под зградом и другим објектом површине 15 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекат број 4 - помоћна зграда површине 15 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – земљиште уз зграду и други објекат површине 500 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – њива 3. класе површине 1975 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, све уписано као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу у Лист непокретности број 18404 КО Сента, за износ од 5.010,00 ЕУР.

Члан 2.

Овлашћује се председник Општине Сента да по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва закључи уговор са Ђезеом Кикиричем о отуђењу предметне непокретности, ближе описаној у члану 1. ове Одлуке, као и да врши све потребне радње у вези са спровођењем ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 29. став 1. тог закона непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено.

Према члану 2. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018 и 79/2023) непокретности у јавној својини и друга имовинска права прибављају се и отуђују, односно уступају у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом и овом уредбом. Према ставу 2. истог члана почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате. Према ставу 4. истог члана, купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана, односно накнада из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Према члану 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018 и 79/2023), након доношења акта о отуђењу непокретности из јавне својине, надлежни орган формира комисију и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора да буде објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Према члану 20. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018 и 79/2023) поступак отуђења непокретности из јавне својине спроводи комисија из члана 19. став 1. ове уредбе. Према члану 21. став 1. исте уредбе о току поступка из члана 20. ове уредбе, комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, а према ставу 2. истог члана одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси надлежни орган.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Дана 30.11.2023. године Скупштина општине Сента је донела Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента којом је покренула поступак отуђења непокретности и образовала Комисију ради спровођења поступка прикупљања писмених понуда ради отуђења непокретности која се налази на катастарским парцелама број 12488 КО Сента из јавне својине Општине Сента и ради достављања записника Скупштини општине Сента по окончаном поступку прикупљања писмених понуда са утврђеним предлогом да се предметна непокретност отуђи најповољнијем понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену.

Према Извештају о процени тржишне вредности непокретности израђеној 06.10.2022. године од стране ПРОЦЕНА ПЛУС д.о.о. за судско вештачење и инжењеринг,

област вештачења и ужа специјалност: грађевинарство – идентификација и процена некретнина, вредност некретнина и сл., са седиштем у Суботици, ул. Храстова бр. 38/2, процењена тржишна вредност породичне стамбене зграде, зграде бр. 1, саграђене на парцели бр. 12488 к.о. Сента износи 5.000,00 ЕУР, с тим да у вредност породичне стамбене зграде ушла је и вредност помоћних зграда, зграде бр. 2, бр. 3 и бр. 4 као и вредност парцеле бр. 12488 к.о. Сента.

Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда ради отуђења непокретности из јавне својине Општине Сента је дана 13.12.2023. године огласила поступак прикупљања писмених понуда ради отуђења непокретности из јавне својине Општине Сента који оглас је објављен у дневном листу „Политика“ и на званичном вебсајту Општине Сента дана 22.12.2023. године.

На објављени оглас пристигла је само једна понуда која је отворена у огласем предвиђеном термину дана 07.02.2024. године. Чланови Комисије који су присуствовали отварању понуде, утврдили су да је та понуда поднета благовремено и да је уредна и комплетна.

Подносиоц понуде, Ђезе Кикирич из Горњег Брега који је иначе лично присуствовао отварању понуде, понудио је:

- за 1/1 део грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 109 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 1 - породичне стамбене зграде површине 109 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 82 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 2 - помоћне зграде површине 82 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 39 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 3 - помоћне зграде површине 39 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта под зградом и другим објектом површине 15 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекта број 4 - помоћне зграде површине 15 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – земљишта уз зграду и други објекат површине 500 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента и грађевинског земљишта изван грађевинског подручја – њиве 3. класе површине 1975 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, све уписано у Лист непокретности број 18404 КО Сента као јавна својина Општине Сента: 5.010,00 ЕУР.

На основу напред изнетих, а с обзиром на чињеницу да је понуђена цена већа од утврђене почетне, тј. најмање цене за отуђење предметне непокретности, Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда ради отуђења дела непокретности из јавне својине Општине Сента је на седници одржаној 08.02.2024. године донела следећи

З А К Љ У Ч А К :

УТВРЂУЈЕ СЕ да је физичко лице Ђезе Кикирич из Горњег Брега понуђач који је понудило највишу купопродајну цену за оглашену непокретност која се налази на катастарској парцели број 12488 КО Сента.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Скупштини општине Сента да на основу спроведеног поступка прикупљања писмених понуда понуђачу Ђезеу Кикиричу из Горњег Брега отуђи следећа непокретност:

- грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – земљиште под зградом и другим објектом површине 109 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекат број 1 - породична стамбена зграда површине 109 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – земљиште под зградом и другим објектом површине 82 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекат број 2 - помоћна зграда површине 82 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – земљиште под зградом и другим објектом површине 39 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекат број 3 - помоћна зграда површине 39 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – земљиште под зградом и другим објектом површине 15 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, објекат број 4 - помоћна зграда површине 15 м2 која се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – земљиште уз зграду и други објекат површине 500 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја – њива 3. класе површине 1975 м2 које се налази у потесу Оромпарт, на катастарској парцели број 12488 КО Сента, све уписано у Лист непокретности број 18404 КО Сента као јавна својина Општине Сента у 1/1 делу за износ од 5.010,00 ЕУР.

ТАКОЂЕ СЕ ПРЕДЛАЖЕ Скуштини општине Сента да овласти председника општине Сента да по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва закључи уговор о отуђењу предметне непокретности, као и да врши све потребне радње у вези са спровођењем одлуке о отуђењу предметне непокретности.

ДОСТАВЉА СЕ записник о раду Комисије за спровођење поступка прикупљања писмених понуда ради отуђења непокретности из јавне својине Општине Сента Скупштини општине Сента.

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-46/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

05.

На основу члана 63. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС, број 52/2021), члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента, број 4/2019) и члана 52. и 61.а Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018 и 16/2023), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 04. марта 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Члан 1.

Образује се Комисија за родну равноправност као стално радно тело Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Термини који се користе у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 3.

Комисија за родну равноправност (у даљем тексту: Комисија):

- разматра и даје мишљење о предлозима програма, одлука и других општих аката у свим областима друштвеног живота, а посебно у областима у којима се, у складу политиком једнаких могућности усвајају посебне мере за постизање родне равноправности у складу са законом,
- подноси амандмане на предлоге програма, одлука и других општих аката које усваја Скупштина, у циљу интегрисања родне перспективе у програме, одлуке и друге опште акте у свим областима друштвеног живота, посебно у областима у којима се, у складу политиком једнаких могућности усвајају посебне мере за постизање родне равноправности у складу са законом,
- разматра, даје мишљење и подноси амандмане на буџет општине и планирање прихода и расхода у циљу унапређења родне равноправности, у складу са принципом родне равноправности у буџетском поступку и законом који уређује буџетски систем,
- прати реализацију буџета општине и примену принципа родне равноправности у буџетском поступку у складу са законом,
- даје предлоге за годишњи план рада Скупштине,
- учествује у припреми Акционог плана за родну равноправност у општини, прати реализацију овог плана на годишњем нивоу и о томе извештава Скупштину,
- учествује у активностима везаним за примену, праћење и извештавање о примени Националне стратегије за родну равноправност и Акционог плана за њено спровођење,
- учествује у активностима везаним за примену, праћење и извештавање о примени Националне стратегије за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици и Акционог плана за њено спровођење,

- разматра и даје мишљење о аналитичким и другим материјалима из области равноправности жена и мушкараца, са становишта примене политике једнаких могућности и унапређења родне равноправности,
- разматра вођење политике једнаких могућности, интегрисање родне равноправности у све области друштвеног живота, посебно у областима у којима се усвајају посебне мере за постизање родне равноправности,
- разматра извештаје и прати извршавање програма, одлука и других општих аката Скупштине и предлаже мере за остваривања и унапређивање родне равноправности у општини,
- разматра предлоге упућене Скупштини који се односе на остваривање и унапређивање равноправности полова, предлаже Скупштини и надлежним органима начин поступања поводом тих предлога,
- разматра притужбе и представке које се односе на остваривање родне равноправности и о свом ставу, са предлозима за предузимање мера за решавање питања покренутих у притужбама и представкама, обавештава радно тело Скупштине надлежно за притужбе и представке,
- разматра годишње извештаје органа општине, даје мишљење и заузима ставове о примени одлука и мера које се односе на остваривање политике једнаких могућности и унапређивање родне равноправности,
- иницира доношење и даје предлоге за интегрисање родне перспективе у стратегије и политике које доноси општина,
- разматра извештаје о родно сензитивним статистичким подацима на нивоу општине и користи ове податке приликом иницирања мера и активности на остваривању и унапређивању родне равноправности,
- сарађује са другим радним телима Скупштине у питањима из њихове надлежности, а која се односе на равноправност полова,
- сарађује са комисијама за родну равноправност у другим јединицама локалне самоуправе, као и са радним телима Народне скупштине и Скупштине АП Војводине.
- сарађује са удружењима грађана у општини чија активност је усмерена на остваривање родне равноправности и на превенцију и заштиту од родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици,
- разматра и друга питања везана за вођење политике једнаких могућности и остваривање и унапређивање родне равноправности.

Члан 4.

Комисија има председника и 4 члана.
Председника и чланове Комисије бира Скупштина из састава одборника, с тим да најмање 40% чланова буду припадници мање заступљеног пола.
Председник Скупштине у договору са председницима одборничких група, предлаже кандидате за председника и чланове Комисије сразмерно броју одборника које одборничке групе имају у Скупштини.

Члан 5.

Комисија ради у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучује већином од укупног броја чланова Комисије.
У раду Комисије могу, по позиву, учествовати и друга лица, без права одлучивања.
Комисија може, по потреби, одржати заједничку седницу са другим радним телима Скупштине.

Члан 6.

Мандат чланова Комисије траје до истека мандата одборника Скупштине из чијег састава су именовани.

Члан 7.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком, а односе се на начин рада Комисије, примењују се одредбе Пословника Скупштине које се односе на сва стална радна тела Скупштине.

Члан 8.

Просторне, материјалне и техничке услове за рад Комисије, као и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Комисије, обезбеђује Општинска управа.

Члан 9.

Скупштина ће донети акт о избору председника и чланова Комисије у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

Конститутивну седницу Комисије заказује председник Скупштине у року од 30 дана од дана доношења акта из члана 9. ове одлуке.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина Општине Сента
Број: 000217343 2024 08858 001 000 017 001
Дана: 04. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

Образложење:

2021. године донет је нови Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2021).

Чланом 73. став 1. Закона прописано је да Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе дужни су да ускладе одговарајуће акте.

Надлежни органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе који немају основана тела за родну равноправност, треба да донесу одговарајуће акте о оснивању тих тела.

У општини Сента има само једно основано тело за родну равноправност, (Савет за равноправност полова) а назив, радни задаци и састав радног није усклађен са новим законом.

Скупштина општине Сента је дана 28. 12. 2023. године донела Одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 16/2023) тиме је омогућила даљи рад из области родне равноправности.

На основу члана 63. Закона о родној равноправности у ЈЛС образују се тела за родну равноправност и то:

- Комисија за родну равноправност је стално радно тело Скупштине, коју чине одборници. Задатак Комисије је да све акте који се упућују скупштини разматра из родне перспективе;
- Савет за родну равноправност се образује у органима управе ЈЛС. Савет прати стање у области родне равноправности, иницира и предлаже мере за унапређење родне равноправности. Начелник општинске управе именује његове чланове.

Актима Скупштине ближе се уређују избор, надлежност и начин рада ових рада тела за родну равноправност.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине, је својим Закључком утврдило предлог Одлуке о образовању Комисије за родну равноправност, те предлаже се Скупштини општине Сента разматрање и усвајање исте.

06.

На основу члана 63. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021) и члана 49. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 04. марта 2024. године, донела је

ОДЛУКУ
О НАЧИНУ ОБРАЗОВАЊА, ЗАДАЦИМА И НАЧИНУ РАДА САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин образовања, број и састав чланова, задаци и начин рада и одлучивања Савета за родну равноправност.
Савет за родну равноправност (у даљем тексту: Савет) је саветодавно тело које се образује у Општинској управи ради обављања задатака утврђених законом којим се уређује родна равноправност (у даљем тексту: Закон) и овом одлуком.

Члан 2.

Термини који се користе у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 3.

Задатак Савета је да:
- прати стање у области родне равноправности у општини,
- учествује у примени, праћењу примене и извештавању о примени Националне стратегије за родну равноправност и Акционог плана за њено спровођење,
- учествује у примени, праћењу примене и извештавању о примени Националне стратегије за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици и Акционог плана за њено спровођење,
- припрема Акциони план за родну равноправност у општини, прати реализацију овог плана на годишњем нивоу и о томе извештава Скупштину општине,
- припрема предлоге за интегрисање родне равноправности у предлоге програма, одлука и других општих аката у свим областима друштвеног живота, а посебно у областима у којима се, у складу са политиком једнаких могућности, усвајају посебне мере за постизање родне равноправности,
- прати примену и предлаже мере за постизање уравнотежене заступљености полова на местима одлучивања у општини и у органима управљања и надзора у установама, јавним предузећима и другим организацијама и лицима којима је поверено вршење јавних овлашћења чији је оснивач општина или која у целини или у претежном делу финансира општина,
- учествује у поступку припреме буџета и предлаже интегрисање родне компоненте у буџет,
- прати да ли се спроводе мере предвиђене Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности,

- прати и процењује ефекте спроведених мера за унапређење родне равноправности,
- иницира и предлаже мере за унапређење родне равноправности,
- сарађује са Комисијом за родну равноправност и другим радним телима Скупштине општине у питањима из њихове надлежности која се односе на равноправност полова,
- сарађује са радним телима за родну равноправност других јединица локалне самоуправе, аутономне покрајине и Републике,
- сарађује са организацијама цивилног друштва чија је активност усмерена на остваривање родне равноправности и на превенцију и заштиту од родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици,
- доноси пословник Савета,
- предузима и друге активности у циљу остваривања родне равноправности утврђене законом и општим актима општине.

Савет је дужан да на прописаним обрасцима евидентира податке о остваривању родне равноправности утврђене Законом и подзаконским актима, као и све промене тих података у року од осам дана од дана настанка промене.
Савет је дужан да састави и начелнику Општинске управе достави на прописаном обрасцу годишњи извештај о остваривању родне равноправности, који обавезно садржи оцену Савета о стању родне равноправности у општини.
Годишњи извештај из става 3. овог члана доставља се најкасније до краја године на коју се извештај односи и постаје саставни део годишњег извештаја Општинске управе који се доставља надлежном министарству у складу са Законом.

Члан 4 .

Начелник Општинске управе образује Савет и именује његове чланове посебним решењем, водећи рачуна да најмање 40% чланова буду припадници мање заступљеног пола.

Члан 5.

Савет има председника и осам чланова.
Председник Савета је именовано, односно постављено лице у Општини Сента. За чланове савета именују се по један представник установа, органа и организација у областима значајним за родну равноправност и спречавање и сузбијање родно заснованог насиља.

Члан 6.

Чланове Савета предлажу установе, органи и организације из члана 5. ове одлуке.
Уз предлог за члана Савета, који се подноси у писаној форми и мора бити образложен, подноси се писана сагласност тог лица да прихвата чланство у Савету.

Члан 7.

Савет ради у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучује већином од укупног броја чланова.
У раду Савета обавезно учествује лице задужено за родну равноправност у Општинској управи које обезбеђује стручну и административно-техничку потпору у раду Савета.
На позив Савета у зависности од питања које је на дневном реду, у раду Савета могу учествовати и стручњаци, као и представници удружења грађана у општини чија активност је усмерена на

остваривање родне равноправности и једнаких могућности, као и на превенцију и заштиту од родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици без права одлучивања.
Седницу сазива и припрема председник Савета у сарадњи са лицем задуженим за родну равноправност.
Пословником Савета ближе се уређују начин рада и одлучивања, права и обавезе председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

Мандат Савета траје четири године.
Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на које је именован:
- на свој захтев,
- ако му престане радни однос у установи, органу или организацији чији је представник,
- на образложени писани предлог председника Савета, односно установе, органа или организације чији је представник.

Члан 9.

Председник и чланови Савета не примају посебну накнаду за рад у Савету.

Члан 10.

Услове за рад Савета, као и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Савета, обезбеђује Општинска управа.

Члан 11.

Начелник Општинске управе донеће акт о образовању Савета и именовању његових чланова у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина Општине Сента
Број: 000217649 2024 08858 001 000 017 001
Дана: 04.03.2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

Образложење

2021. године донет је нови Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2021).

Чланом 73. став 1. Закона прописано је да Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе дужни су да ускладе одговарајуће акте.

Надлежни органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе који немају основана тела за родну равноправност треба да донесу одговарајуће акте о оснивању тих тела.
У општини Сента има само једно основано тело за родну равноправност, (Савет за равноправност полова) а назив, радни задаци и састав радног тела није усклађен са новим законом.

Скупштина општине Сента је дана 28. 12. 2023. године донела Одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 16/22023) тиме је омогућила даљи рад из области родне равноправности.

На основу члана 63. Закона о родној равноправности у ЈЛС образују се тела за родну равноправност и то:

- Комисија за родну равноправност је стално радно тело Скупштине, коју чине одборници. Задатак Комисије је да акте који се упућују скупштини разматра из родне перспективе;
- Савет за родну равноправност се образује у органима управе ЈЛС. Савет прати стање у области родне равноправности, иницира и предлаже мере за унапређење родне равноправности. Начелник општинске управе именује његове чланове.

Актима Скупштине ближе се уређују избор, надлежност и начин рада ових рада тела за родну равноправност.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине, је својим Закључком утврдило предлог Одлуке о начину образовања, задацима и начину рада савета за родну равноправност, те предлаже се Скупштини општине Сента разматрање и усвајање исте.

07.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016 и 88/2019), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон, 47/2018, 111/2021), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 4. марта 2024. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2024. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 04.01.2024. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2024-1.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000174061 2024 08858 001 000 380 001
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Весеслин Петровић с. р.

О б р а з л о ж е њ е:

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;

2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

5.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7.Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

У складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016) унапређење рада и развоја јавног предузећа, као и зависног друштва капитала, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежни орган зависног друштва капитала.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину се за јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достављају га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Програм пословања Друштва за 2024. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 04.01.2024. године и под бројем VIII/2024-1.

.

Општинско веће општине Сента је донело Закључак којим се утврђује предлог **Закључка о давању сагласности на програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2024. годину** и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање **Закључка о давању сагласности на програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2024. годину** у предложеном тексту.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Претежна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, јануар 2024. године

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ) 4
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа 4
1.2 Визија и мисија предузећа 5
1.3 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја 6
1.4 Организациона шема предузећа 8
1.5 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва 11
II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ 12
2.1 Процењени физички обим активности у 2023. години 13
2.2 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2023. години 17
2.3 Анализа остварених индикатора 33
Приказ планираних и реализованих индикатора пословања (Прилог 4) 33
2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе 35
2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања 36
2.6 Остварење циљева 37
III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ 37
3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2024. година) 37
3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева 38
3.3 Динамика радова на успостављању система управљања отпадом у 2024. години 40
3.4 Анализа тржишта 40
3.5 Ризици у пословању 42
3.6 Планирани индикатори за 2024. годину 44
IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА 45
4.1 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2024. години 47
4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода 64
4.3 Цена производа и услуга 77
4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа 78
4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа 80
V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА 85

VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА 86
6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама....87
6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине (прилог 7.) 89
6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање....92
6.4. Средства за зараде запослених 94
6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине 99
6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију 101
VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ 101
VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2024. ГОДИНИ....102
8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024. годину 102
8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2024. годину 104
IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2024. ГОДИНИ....110
X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ У 2024. ГОДИНИ....110
10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене....111
XI УПИТНИК КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА....112

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Dr. Gligor Gellért

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Чланови друштва:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1;
2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30;
3.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;
4.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1;
5.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32;
6.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20;
7.Општина Нови Кнежевац, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту:

Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

1.2 Визија и мисија предузећа

Визија Друштва је да савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухвата: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, постројење за третман биолошког отпада, у оквиру регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи са центрима за сакупљање отпада, и центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Визија је да се постепено обезбеђују услови да се затворе и санирају постојеће несанитарне депоније у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

Мисија Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препозната се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалног центра за управљање отпадом у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и Општина Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, што је резултирало израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у којима је отпад одлаган у виду несанитарних депонија. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије израдила је Нацрт Стратегије за период 2019-2024. год. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру којих ће се отпад, сакупљен из више општина, третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада, а остатак одлагати на тело депоније.

1.3 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима, Скупштина Друштва је дана 17.05.2022. године донела Одлуку о усвајању Средњорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2022-2026. године и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2022-2031. године (број Одлука: VIII/2022-08 и VIII/2022-09), на коју је Скупштина Града Суботице је дала сагласност дана 02.06.2022. године (I-022-253/2022, I-022-254/2022).

Средњорочни и Дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва је у складу са Стретегијом управљања отпадом дефинисан следећим циљевима:

1. Повећати број становника обухваћених системом сакупљања отпадом,
2. Развити систем примарне селекције отпада у локалним самоуправама,
3. Изградити регионални центар за управљање отпадом (регионална депонија, постројење за сепарацију рециклабилног отпада, постројење за биолошки третман отпада и трансфер станице)
4. Успоставити систем управљања посебним токовима отпада (отпадне гуме, истрошене батерије и акумулатори, отпадна уља, отпадна возила, отпад од електричних и електронских производа).

Средњорочна односно дугорочна стратегија пословања биће усмерена на дефинисање задатака који се односе на функционисање односно даљи развој савременог начина управљања отпада.

Израда Средњорочног плана за период 2022-2026. године, дефинисаће циљеве развоја Друштва који су усклађени са Стратегијом управљања отпадом и активностима дефинисаних Бизнис планом.

Основни правац развоја у управљању отпадом је, успостављање усклађеног система на територији Региона који подразумева потпуну покривеност организованог прикупљања отпада са територија општина које чине Регион, адекватно одлагање неопасног отпада, достизање вишег нивоа еколошке свести грађана и шире јавности, достизање вишег нивоа комуналне опремљености, позиционирање на тржишту и ширење мреже клијената, односно увођење следећих интегрисаних система квалитета:

- ИСО 9001 - систем менаџмента квалитетом,
- ИСО 14001 - систем управљања заштитом животне средине,

- ИСО 27001 – систем управљања безбедношћу информација,
- OXCAC 45001 - систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду и
- ИСО 31000 - управљање ризиком,

као и дефинисање задатака на унапређењу пословања Друштва у погледу ефикасности и квалитета рада.

Остали циљеви Друштва односно општина које чине Регион, су следећи:

1. Рационализација трошкова пословања и свих ресурса Друштва,
2. Квалитетна сарадња са општинама Оснивачима као и корисницима услуга,
3. Успостављање корпоративне културе у Друштву,
4. Брига о запосленима и подршка у стручном усавршавању у складу са потребама Друштва а циљу квалитетнијег рада и доприноса у реализацији циљева Друштва,
5. Едукација деце предшколског и школског узраста у циљу подизања свести о значају правилног и одрживог управљања отпадом,
6. Едукација грађана као и осталих генератора отпада у циљу успостављања прихватљивог односа према свим врстама оптада.

Имајући у виду друштвено одговорну улогу предузећа у погледу заштите животне средине, Друштво ће настојати да подржи све активности у Региону које се односе на област заштите животне средине односно управљање отпадом.

Визија Друштва је да „Регионална депонија“ д.о.о Суботица буде пример добре праксе за регионални систем за управљање отпадом са највишим достигнутим стандардом у Србији, ради побољшања квалитета живота становништва, осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином, као и да се постигне да „Регионална депонија“ доо Суботица постане модерно, иновативно и ефикасно предузеће које пружа врхунску услугу.

Са реализацијом средњорочног односно дугорочног плана ће се постићи:

- Управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина,
- Поновно искоришћење и рециклажа отпада, издвајање секундарних сировина из отпада,
- Развој поступака и метода за одлагање отпада,
- Санација неуређених одлагалишта отпада и
- Развијање свести о управљању отпадом.

Такође, кључни кораци укључују јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, даљу интеграцију политике животне средине у остале секторе политике и прихватање веће појединачне одговорности за животну средину.

1.4 Организациона шема предузећа

Организациона шема Друштва је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Друштва која је донета од стране Директора Друштва са даном 26.12.2022. године, а ступио је на снагу са даном 01.01.2023. године.

Друштво обавља делатности у оквиру регионалног система управљања отпадом (у даљем тексту: РСУО), за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на следећим локацијама:

- Регионални центар за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО),
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Сенти,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Бачкој Тополи,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Кањижи,
- Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу,
- Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- Центар за сакупљање отпада у Чоки.

У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, у Друштву се организују сектори. У Друштву се организују одсеци као уже унутрашње јединице од сектора у оквиру сектора или као посебне јединице.
Полазећи од врсте послова и потреба да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се следећи сектори и одсеци:

- **Сектор за економско- и опште послове**
- **Сектор за селектовање и депоновање**
- **Сектор за одржавање**
- **Сектор за транспорт и рад ТС**
- **Одсек за мониторинг и заштиту животне средине**

Сектор за правно и опште послове обавља и организује економске, финансијске и књиговодствене послове, послове продаје и набавке, кадровске и правне послове, послове хигијене и остале опште послове.

- **Сектор за селектовање и депоновање**

Сектор за селектовање и депоновање подразумева послове који се обављају у компостилишту и на телу санитарне депоније. У компостилишту се врши припрема биоразградиовог отпада за компостирање и контролише се третман биоразградивог отпада. На тело депоније се одлаже отпад, који нема употребну вредност и врши се одржавање тела депоније (прекривање, рециркулација процедних вода и експлоатација депонијског гаса).

Одељење за одлагање отпада организује и контролише рециркулацију процедних вода и уклањања муља који се јавља усред пречишћавања отпадних вода, где припадају пречистачи – СБР, реверсна осмоза и лагуне.
Сепарацијом отпада се врши разврставање отпада на линији за сепарацију, након чега се рециклабилни отпад балира и складишти у хангару за балиран отпад, биоразградив отпад се носи на компостирање, а отпад који се не може поново искористити, одлаже се на тело депоније.

- **Сектор за одржавање**

Сектор за одржавање обавља послове одржавања, провере исправности и поправке возила, мобилне механизације и машинске опреме и послови точења горива за мобилну опрему.

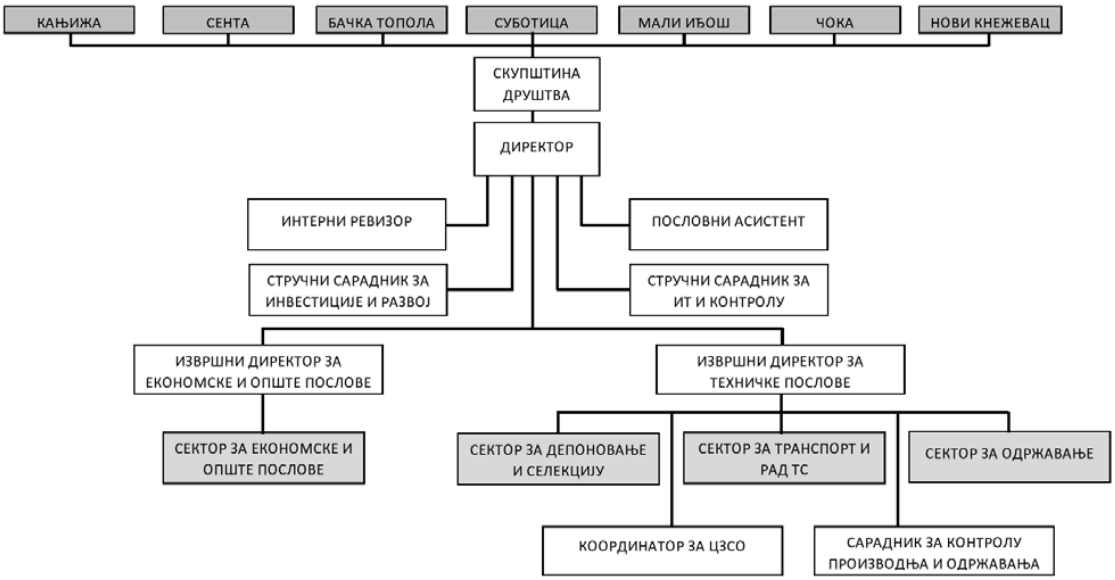
- **Сектор за транспорт и рад ТС**

У оквиру сектора за транспорт и рад ТС се организују послови функционисања ТС и ЦЗСО, послови транспорта отпада са ТС и ЦЗСО до РЦУО, послови евидентирања преузете и издате количине отпада на ТС, у РЦУО и ЦЗСО, као и организовање физичког обезбеђења и заштите објеката РСУО.
Функционисање ТС подразумева претовар отпада из аутосмећара и контејнера у роло контејнере капацитета 32м³, а функционисање ЦЗСО подразумева послове преузимања и привременог складиштења кабастог, биоразградивог и грађевинског отпада, као и посебних токова отпада, од грађана.

- **Одсек за мониторинг и заштиту животне средине**

У оквиру одсека за заштиту животне средине се спроводе послови усмерени на контролу животне средине. Задатак одељења да се контролише пречистач пијаћих вода и уређаји за пречишћавање отпадних вода односно Реверсну осмозу и СБР система.
Задатак одсека је спровођење мера ради спречавања негативних утицаја на животну средину, предузимање превентивних мера у ванредним ситуацијама, спровођење едукативних активности са циљем подизања еколошке свести грађана Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и организовање обуке и оспособљавања свих запослених из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.
У оквиру лабораторије се врши континуирани мониторинг параметара животне средине у складу са прописима.
Одсек активно учествује у припреми документације неопходне за исходовање потребних дозвола.
У одсеку се воде евиденције и припремају извештаји у складу са прописима из области заштите животне средине, управљања отпадом, ванредних ситуација, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

Организациона шема Друштва детаљно приказује структуру Друштва у смислу поделе и организације рада, хијерархијских нивоа, односно приказује сва радна места која су предвиђена Правилником о организацији и систематизацији послова Друштва.


КАЊИЖА
СЕНТА
БАЧКА ТОПОЛА
СУБОТИЦА
МАЛИ ИЂОШ
ЧОКА
НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ДРУШТВА
ДИРЕКТОР
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР
ПОСЛОВНИ АСИСТЕНТ
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И РАЗВОЈ
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИТ И КОНТРОЛУ
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
СЕКТОР ЗА ДЕПОНОВАЊЕ И СЕЛЕКЦИЈУ
СЕКТОР ЗА ТРАНСПОРТ И РАД ТС
СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ
КООРДИНАТОР ЗА ЦЗСО
САРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ ПРОИЗВОДЊА И ОДРЖАВАЊА

1.5 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва

Органи управљања Друштвом су:

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- **Представници Града Суботице:** Мариа Керн Шоља (члан), Анкица Петровић (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника Града Суботица у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број I-00-021-103/2020 од 05.11.2020. односно број I-00-022-98/2018 од 16.05.2018. године.

- **Представници Општине Бачка Топола:** Саболч Саболчки (члан), Ђурђица Плећаш Ивезић (заменик члана) – Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника из Општине Бачка Топола у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-43/2021-V од 20.05.2021. године.

- **Представници Општине Кањижа:** Еде Сарапка (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 02-267/2020-I од 17.09.2020.године.

- **Представници Општине Мали Иђош:** Драган Мартиновић (члан), Калман Имре (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица, број 06-28-

17/2022-02 од 20.05.2022.године и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 06-56-7/2020-02 од 27.11.2020.године.

- **Представници Општине Чока:** Јагодица Поповић (члан), Ференц Балаж (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 016-3/2020-V-III од 11.09.2020.године.

- **Представници Општине Нови Кнежевац:** Миле Видаковић (члан), Рита Ромхањи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштину Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица број I-020-26/2021 од 05.03.2021.године.

- **Представници Општине Сента:** Изабела Шухајда (члан), Ливиа Леринц Кираљ (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника Општине Сента у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица број 020-45/2022-I од 05.08.20122.године.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Мариа Керн Шоља, дипломирани економиста из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Саболч Саболчки, дипломирани економиста из Пачира.

Функцију директора обавља Dr. Gligor Gellért, доктор биотехничких наука из Суботице. Дана 03.09.2021. године, Скупштина Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, доноси Одлуку о разрешењу и именовању директора Друштва, Број: VIII/2021-21. Мандат именованог директора је ограничен, траје 4 (четири) године и почиње даном доношења ове одлуке о његовом именовању.

II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

Друштво је у току 2023. године пословало у складу са добијеном IPPC дозволом издатом од стране Покрајинског секретеријата за урбанизам и заштиту животне средине. Дозвола у себи садржи све законски неопходне елементе које се односе на безбедан рад друштва са аспекта заштите животне средине и радне околине.

Друштво је активно радило на унапређењу свих процеса управљање отпадом, са посебном пажњом на циркуларну економију и смањењу отпада.

Отварањем центара за сакупљање отпада на свим локацијама унутар Суботичког региона управљања отпадом, становништву се пружа могућност да управља својим отпадом на еколошки одговоран начин, при чему се отпад рециклира или одлаже путем контролисаног система прикупљања.

Поступак селекција кућног отпада на извору настанка започело је у насељама Палић, Чока и Мали Иђош, где су локална Јавно комуналана предузећа поделила становништву плаве канте поред постојећих зелених канти.

Доделом плавих канти Јавно комуналним предузећима од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, створени су предуслови за примарну сепарацију отпада у домаћинствима, и самим тим се очекује повећавање степена рециклаже од укупне количине насталог отпада у Региону.

Друштво је активно учествовало у комуникацији са Министарством заштите животне средине и разним међународним организацијама, у циљу дефинисање компоста добијеног од муља и зеленог отпада. Такође је иницирало и учествовало на радионицама за унапређење регулативе у области нуспроизвода и престанка статуса отпада.

Осим пријема, третмана и одлагања отпада од привредних субјеката, примењујући важећи ценовник, друштво тражи законске могућности пласмана произведеног компоста на тржиште и тежи ка одрживом пословању и стварању сопствених прихода.

2.1 Процењени физички обим активности у 2023. години

Санитарна депонија – Регионални центар за управљање отпадом

Месец	**Комунални отпад – тона/месец 2023. год.**	**Издвојене количине секундарних сировина тона/месец 2023. год.**	**Продате количине секундарних сировина тона/месец 2023. год.**
Јануар	3.933	103	342
Фебруар	3.723	101	54
Март	4.913	115	44
Април	4.731	118	143
Мај	5.546	122	306
Јун	5.399	127	99
Јул	5.123	117	40
Август	5.789	131	183
Септембар	4.781	98	40
Октобар	5.293	82	149
Новембар	5.161	108	91
Децембар	5.000	100	90
УКУПНО:	**59.392**	**1.322**	**1.581**

Продате количине обухватају и количине из претходне године, односно из залиха.

Регионални центар за управљање отпадом на Бикову је у 2023. години примило укупно 59.392 тоне комуналног отпада из општина оснивача Друштва, са тенденцијом раста из месеца у месец. Селектовањем комуналног отпада, издвојена је укупна количина од 1.322 тона секундарних сировина (пет, лименке, папир, картон), од које је на тржиште пласирано, односно продато оператерима, укупно 1.581 тона, што обухвата и количине са пописа из претходне године. Повећавање количине рециклабилног отпада очекује се са увођењем примарне селекције

У 2023. години реализоване су следеће активности:

Прибављање дозволе:

Због опасног отпада из домаћинстава које ће се складиштити у центрима за сакупљање отпада на локацијама трансфер станица, као и у центрима за сакупљање отпада, Друштво је поднело захтев за издавање дозволе за управљање отпадом Секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине.

Након прибављене дозволе за складиштење неопасног и опасног отпада - посебне фракције комуналног отпада и претовар чврстог комуналног отпада на локацијама постројења, Трансфер станицама са центрима за сакупљање отпада у Бачкој Тополи, Кањижи, Сенти, центрима за сакупљање отпада у Малом Иђошу, Чоки и Новом Кнежевцу, издате од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, у августу 2023. године су отворени Центри за сакупљање отпада у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, а од новембра 2023. године у Малом Иђошу, Чоки и Новом Кнежевцу.

За несметно даље функционисање мобилног центра за сакупљање неопасног отпада у Чантавиру, Друшво је обновило Решење о привременом заузимању јавне површине од дана 13.12.2023. године, издате од стране Секретаријата за грађевинарство Града Суботица.

Остварене активноси у области заштите животне средине и заштите на раду

Мониторинг од стране акредитоване лабораторије се врши у складу са добијеном IPPC дозволом на свих локацијама управљања отпадом у суботичком региону.

У центру за управљање отпадом у Бикову, анализирају се отпадне и оцедне воде, санитарне пречишћене воде као и воде из реверзне осмозе у складу са дисконтинуалним, или секвенционалним радом система за пречишћавање вода. Интерни мониторинг обухваћен дозволом подразумева анализу отпадних и оцедних вода на дневном нивоу у сопственој лабораторији. Резултати се тумаче према Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање.

На трансфер станицама Сента, Бачка Топола, Кањижа и у центрима за сакупљање отпада је извршен мониториг подземних и отпадних вода, као и анализе амбијенталног ваздуха.

Анализом оцедне воде са тела депоније дошло се до закључка, да у пречистачу процедних вода РО (реверзна осмоза), уређај мора да повећава степен филтрације односно активацију нано филтера и филтере за реверзну осмозу, због повећања оптерећености процедних вода из примљених количина трајно одлаганог отпада. Успостављањем целог система, састав пречишћених отпадних вода тренутно одговара Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање.

Као и птретходне године, у зимском периоду због пада температуре воде, предвиђена је конзервација филтера у реверзној осмози односно престанак рада пречишћавања процедних вода.

На основу законских прописа којима се уређује поступак прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине, Друштво је извршило периодичну проверу од стране правног лица које има акредитовану делатност за ову врсту испитивања.

Друштво је успешно ресертификовало примену међународних ИСО стандарда у области менаџмента управљања квалитетом (ISO 9001), заштите животне средине (ISO 14001) и безбедности и здравља на раду (ISO 45001). Осим наведених међународних стандарда, Друштво се успешно сертификовало у области управљања ризицима по међународном стандарду ИСО 31000.

Рад на трансфер станицама у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи

На трансфер станици у Сенти обављена је редовна годишња инспекција од стране општинског инспектора за заштиту животне средине. У извештају је наведено да нису уочене неправилности у поступању према животној средини.

Услед увођења двокантног система у насељима Чока и Мали Иђош, на трансфер станицама у Сенти и Бачкој Тополи започет је пријем селектованог отпада из домаћинства. Преселектовани отпад се претовара у посебан роло-прес контејнер, да не би дошло до мешања са мешаним комуналим отпадом.

Захваљујући успешној реализацији јавне набавке утоваривача, на трансфер станици у Бачкој Тополи су створени услови за посебан претовар мешаног комуналног и преселектованог отпада у исто време, чиме се побољшава и олакшава рад и сарадња са јавно комуналаним предузећем.

Са обзиром на то, да се у свим трансфер саницама очекује повећање количине примљеног преселектованог отпада, Друштво активно ради на усаглашавању рада трансфер станице са јавно комуналним предузећима.

Активности око центара за сакупљање отпада

Како би центри за сакупљање отпада добили дозволу за складиштење неопасног и одређених врста опасног отпада из домаћинстава, неопходна је била јавна набавка додатне опреме - бачве, танкване и ваге.

У свим центрима за закупљање отпада, обављен је инспекцијски надзор за потребе издавања дозволе за рад на центрима за сакупљање отпада ,издате од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

Поводом отварања центара за сакупљање отпада, а у складу са финансијским могућностима, Друштво је припремило и штампало едукативни материјал у виду брошуре и летке за правилно раздвајање отпада који се генерише у домаћинствима.

Отварањем центара за сакупљање отпада, очекује се да ће се број дивљих депонија у наредном периоду смањивати, што ће утицати на смањење загађења ваздуха, земљишта и подземних вода.

Развијање јавне свести

Пошто општине суботичке регије на основу одлуке о управљању комуналним делатностима планирају увођење двокантног система за одлагања отпада у домаћинствима, Друштво је припремило едукативни материјал у виду брошуре, летка и налепнице за плаве канте о правилном раздвајању отпада. Припремљени едукативни материјали су послати свим јавно комуналним предузећима, да би смо заједно побољшали јавну свест о управљању отпадом.

Представници Друштва су у оквиру организовања Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Кањижи, одржали више семинара са темама о правилном управљању отпадом. Захваљујући великом интересовањи на задату тему, планира се наставак сарадње и у наредној години.

Такође, представници Друштва су одржали презентације деци из основне школе „Јанош Хуњади“ о правилном коришћењу мобилног рециклажног дворишта у Чантавиру као и о значају рециклаже.

Остале активности

Пројекат „ЕУ за Зелену агенду у Србији“, уз техничку и финансијску подршку Европске уније и у партнерству са Министарством заштите животне средине, спроводи УНДП у сарадњи са Амбасадом Шведске и Европском инвестиционом банком (ЕИБ), уз додатна финансијска средства која су обезбедиле владе Шведске, Швајцарске и Србије.

Један од кључних принципа Зелене агенде је да транзиција ка климатској неутралности мора бити социјално праведна и инклузивна да би била успешна. Стога су пројектне активности осмишљене тако да осигурају да цена и користи од зелене транзиције буду равномерно распоређени у друштву.

Друштво се пријавило за позив у области Изазов за иновативна решења у области циркуларне економије са пројектом „Транзиција отпадног муља до компоста“. Пројекат је прошао фазу акцелерације и у току 2024. године се очекује спровођење. На пројекту учествују партнери из Института „НС СЕМЕ“ из Новог Сада.

У сарадњи са Природно-математичким факултетом Нови Сад, Друштво је партнер на такозваном ПРИЗМА пројекту који се бави рекултивацијом земљишта. Пројекат је расписао Фонд за науку Републике Србије. Циљеви Програма су: финансирање пројеката који се заснивају на изврсним

идејама, и које у будућности могу да имају значајан утицај на развој науке и истраживања, привреде и/или друштва у целини, са јасно наведеној мотивацији за истраживања у оквирима савремених трендова развоја науке у одговарајућим научним областима; развоју научних и практичних аспеката у области техничко-технолошких наука; развоју истраживања од стратешког значаја за пољопривреду.

Сегледовањем циљева у управљању отпадом ЕУ и Србије, Друшво тежи ка унапређивању и проширењу рада регионалног система за управљање отпадом. Планира се израда идејног решења третмана грађевинског отпада у региону, као и предлог проширења и унапређења биолошко-механичког третмана отпада.

2.2 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2023. години

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник“ РС број 89/2020)

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. (Прилог 1)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	**0002**	**2.340.700**	**2.277.764**
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	2.187
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	0	2.187
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2.340.700	2.275.577

020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	0	1.503.999
023	2. Постројења и опрема	0011	189.266	771.578
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2.151.434	0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	**0029**	**5.339**	**1.023**

	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	**0030**	**28.014**	**58.066**
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.448	15.096
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	0	7.061
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	746	7.235
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	702	800
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.833	6.458
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	2.833	6.458
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	4.979	19.061
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	4.979	18.795
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	266
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		

232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	16.046	14.490
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.708	2.961
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	**0059**	**2.374.053**	**2.336.853**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	**0060**	**3.142**	**3.238**
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ **(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0**	**0401**	**4.220**	**1.822**
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	84	84
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	4.136	1.738
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	3.431	1.023

341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	705	715
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	**0415**	**0**	**0**
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429		
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430	**2.349.391**	**2.289.576**
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	**0431**	**20.442**	**45.455**

	(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)			
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	10.993	18.152
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	10.993	18.152
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	9.449	8.926

44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	9.196	8.740
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	129	186
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	124	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	0	18.377
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	**0**	**0**
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	**0456**	**2.374.053**	**2.336.853**
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	**0457**	**3.142**	**3.238**

Образложење позиција Биланса стања

Укупна актива на дан 31.12.2023. године је процењена у висини од 2.336.853 (000) динара са следећом структуром:

АОП 0009 *Некретнине, постројења и опрема* – процењени износ од 2.275.577 (000) динара је мањи у односу на план у износу од 2.340.700 (000) динара, услед активирања имовине Друштва у 2023. години, обрачуна амортизације за основна средства која су у претходном периоду била евидентирана на позицији Некретнине, постројења и опрема у припреми, као и активирање алата и ситног инвентара са истог конта. Чине их следеће категорије имовине: - земљишта и грађевински објекти у износу од 1.503.999 (000) динара и -постројења и опрема у износу од 771.578 (000) динара.

АОП 0031 *Залихе* – процењена позиција залиха у износу 15.096 (000) динара је значајно повећан у односу на планирани износ од 1.448 (000) динара. Разлог овог повећања се односи се на производњу компоста која је у пробној (експерименталној) фази, с обзиром на чињеницу да Закон није дефинисао, односно класификовао компост као производ нити као нуспроизвод који настаје из отпада. Због претходно наведеног разлога, и препоруке од стране Државне ревизорске институције, вредност произведеног компоста се у пословним књигама евидентира на залихама недовршених и готових производа. На повећање позиције је утицало је и активирање алата и ситног инвентара у току 2023. године. Предметна позиција обухвата: - материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар у износу од 7.061 (000) динара, - недовршена производњу и готови производи (секундарне сировине и компост) од 7.235 (000) динара и - плаћени аванси у износу од 800 (000) динара.

АОП 0039 *Потраживања од купаца у земљи* – процењени износ од 6.458 (000) динара, је већи у односу на план који зноси 2.833 (000), као последица повећања ненаплаћених потраживања од купаца (оператера) за продате секундарне сировине и потраживања од индустријских компанија за услугу третмана и одлагања индустријског отпада.

АОП 0044 *Остала краткорочна потраживања* – примењујући препоруку Државне ревизорске институције, на предметној позицији се евидентирају ненаплаћена потраживања од оснивача, по основу уговорних обавеза која се односе на субвенционисање текућих трошкова Друштва. Процењен укупан износ Осталих краткорочних потраживања је 19.061 (000) динара, у оквиру којих су обухваћена: - остала потраживања (текуће субвенције) у износу од 18.795 (000) динара и - потраживања за више плаћен порез на добит од 266 (000) динара.

АОП 0057 *Готовина и готовински еквиваленти* – износ од 14.490 (000) динара представља процењени салдо готовине на текућим рачунима Друштва на дан 31.12.2023. године (Управа за трезор и ОТР банка). Мањи је у односу на план који зноси 16.046 (000), из разлога што је обим ненаплаћених потраживања већи у односу на план.

АОП 0058 *Краткорочна активна временска разграничења* – планирани износ од 2.708 (000) је незнатно мањи од процењеног који износи 2.961 (000) динара и представља унапред плаћене трошкове осигурања за 2023. и 2024. годину.

Укупна пасива на дан 31.12.2023. године износи 2.336.853 (000) динара са следећом структуром:

АОП 0401 К*апитал* - процењени износ капитала Друштва износи 1.822 (0000) динара, мањи је од планираног, од 4.220 (000) динара, због утицаја висине остварене добити из ранијих година на капитал.

АОП 0445 *Обавезе према добављачима у земљи* - процењени салдо добављача на дан 31.12.2023. године износи 18.152 (000) динара, већи је од планираног који износи 10.993 (000) динара, а у складу са висином обавеза према добављачима које не доспевају на плаћање до 31.12.2023. године.

АОП 0454 *Краткорочна пасивна временска разграничења* – процењују се у износу од 18.377 (000) динара иако нису планирана. На основу препоруке ДРИ, уговорене а нереализоване обавезе оснивача по основу текућих субвенција се евидентирају на предметном конту.

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2023. (Прилог 1а)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	**1001**	**270.007**	**287.040**
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	53.000	24.000
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	53.000	24.000
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	1.736	3.000
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	215.271	260.040
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	**1013**	**266.855**	**284.409**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	46.367	59.720
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	115.467	110.548
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	83.146	81.250
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	13.593	13.130
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	18.728	16.168

540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	36.000	46.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	12.742	12.040
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	56.279	56.101
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	**1025**	**3.152**	**2.631**
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	**1026**	**0**	**0**
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	**1027**	**35**	**35**
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	35	35
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	**1032**	**15**	**18**
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	15	18
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	**1037**	**20**	**17**
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039		
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040		
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1041**	**15**	**667**
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1042**	**74**	**190**

	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	**1043**	**270.057**	**287.742**
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	**1044**	**266.944**	**284.617**
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	**1045**	**3.113**	**3.125**
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	**1046**	**0**	**0**
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	**1047**		
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	**1048**	**2.284**	**2.284**
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	**1049**	**829**	**841**
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	**1050**	**0**	**0**
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	124	126
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	**1054**		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	**1055**	**705**	**715**
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	**1056**	**0**	**0**
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		

	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Образложење позиција Биланс успеха

Приходи

АОП 1006 *Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту* – процењени предметни приходи у износу од 24.000 (000) динара су мањи за 55% од претходно планираних који износе 53.000 (000) динара, као последица мањег обима реализованог пласмана секундарних сировина на тржишту и мањег обима пријема индустријског отпада у односу на план. Секундарне сировине селектоване из комуналног отпада не задовољавају квалитет који захтевају оператери, односно, који им је неопходан за даљи третман, што је последица нераздвајања комуналног отпада у домаћинствима.

АОП 1009 *Повећање вредности залиха недовршених и готових производа* – наведена позиција се односи на производњу компоста која је у пробној (експерименталној) фази, с обзиром на чињеницу да Закон није дефинисао, односно класификовао компост као производ нити као нуспроизвод који настаје из отпада. По препоруци Државне ревизорске институције, вредност произведеног компоста се у пословним књигама евидентира на залихама недовршених и готових производа. Процењена вредност износи 3.000 (000) динара, што је за 73% више од планираног износа од 1.736 (000) динара.

АОП 1011 *Остали пословни приходи* – обухватају приходе од премија, субвенција, дотација и донација, као и друге пословне приходе. Планирани приходи износе 215.271 (000) динара, у складу са Одлукама о буџету Града Суботица и Одлукама осталих оснивача, као и планираним приходима од наплате штете, приходима по основу условљених донација и приходима по основу испуњења националног циља за управљање амбалажом, на основу Закона о амбалажи и амбалажном отпаду. Процењени износ прихода од 260.040 (000) динара је већи од планираног за 20%. Донације за набавку основних средстава, признају се у приходе на систематичној и пропорционалној основи током употребног века трајања средстава, а у складу са обрачунатом амортизацијом. Процењени износ предметног прихода је већи од плана, из разлога што обухвата износ оприходоване амортизације за донирана основна средства из претходног периода која су у току 2023. године у потпуности књиговодствено активирана и реализованог прихода који се односи на испуњење националног циља, који није био планиран за 2023. годину (Дирекива 2018/851 ЕУ је прописала кључне законе у погледу одређивања специфичних циљева које треба достићи на нивоу ЕУ а који се тичу управљања отпадом. Економски инструменти који се

примењују у Републици Србији обухватају потстицаје и субвенције. Накнаде су један од еколошко економских инструмената чији циљ је да промовише смањење притисака на животну средину применом применом принципа „загађивач плаћа” і „корисник плаћа”.

Субвенције које Друштво добија обезбеђује испуњавање законом прописаних циљевва за поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада).

АОП 1041 *Остали приходи* - процењени предметни приходи у износу од 667 (000) динара су већи од претходно планираних који износе 15 (000) динара. Разлог је смањење финансијских обавеза према добављачима.

Расходи

АОП 1015 *Трошкови материјала, горива и енергије* – процењени износ од 59.720 (000) динара је већи за 28% у односу на планирани износ од 46.367 (000) динара, у складу са реалним потребама пословања Друштва и растом тржишних цена.

АОП 1016 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* – процењени износ од 110.548 (000) је мањи за 4%, у односу на планиран износ. Приликом израде плана, не може се са прецизношћу предпоставити обим одсуства запослених услед спречености за рад (боловања), што се директно одражава и на реализоване исплате зарада.

АОП 1020 Т*рошкови амортизације* – процењени износ од 46.000 (000) динара је већи у односу на планиран за 27%, услед активирања основних средстава која су била евидентирана на позицији – основна средства у припреми.

АОП 1024 *Нематеријални трошкови* – процењен износ за 2023. годину од 56.101 (000) динара је у оквирима планираног износа, а обухвата трошкове за издавање потребних лиценци, трошкова чланарина, издатака за накнаде и таксе и сл..

АОП 1042 *Остали расходи* – процењен износ од 190 (000) динара је већи од плана, а односи се на расход из ранијих година.

Остали трошкови су у складу са планом.

Процењен резултат пословања за 2023. годину је нето добит у износу од 715 (000) динара.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01. до 31.12.2023. године (Прилог 1б)

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	**3001**	**224.108**	**207.797**
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	31.167	36.925
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	192.941	170.872
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	**3006**	**224.735**	**197.202**
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	120.924	85.815
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	101.154	103.238
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	170	210
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	2.487	7.359
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	580
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	0	10.595
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	627	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	**3017**		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		

II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	**3023**	**1.051**	**8.774**
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	0	8.774
3. Остали финансијски пласмани	3026	1.051	0
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	1.051	8.774
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА		0	8.774
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	**3037**	**0**	**1.135**
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045	0	1.135
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	1.135
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	**3048**	**224.108**	**207.797**

Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	**3049**	**225.786**	**207.111**
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	**3050**	**0**	**686**
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	**3051**	**1.678**	**0**
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	**3052**	**17.724**	**13.804**
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	**3053**		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	**3054**		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	**3055**	**12.042**	**14.490**

Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

У приложеном обрасцу који је сачињен за 2023. годину, исказани су следећи подаци:

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 207.797 (000) динара је мањи у односу на планирани од 224.108 (000) динара, услед мањег прихода од субвенција оснивача и нереализованог планираног обима сопствених прихода .

АОП 3006 *Одливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 197.202 (000) динара, се састоји од одлива за исплате добављачима у износу од 85.815 (000) динара, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 103.238 (000) динара, по основу осталих јавних прихода у износу од 7.359 (000) динара осталих одлива у износу од 790 (000) динара. Ниво процењеног износа одлива је мањи од планираног, у складу са динамиком пословања Друштва.

АОП 3025 *Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава* – процењени износ од 8.774 (000) динара је у складу са реалним потребама пословања и финансијским могућностима Друштва.

АОП 3047 *Нето одлив готовине* – износ од 1.135 (000) динара се односи на уплату дела остварене добити оснивачима, из 2022. године.

АОП 3052 *Готовина на почетку обрачунског периода* – износи 13.804 (000) динара.

АОП 3055 *Готовина на крају обрачунског периода* – процењен износ је 14.490 (000) динара.

2.3 Анализа остварених индикатора

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања (Прилог 4)

у 000 дин

		2021.г	2022.г	2023.г	2024.г
Укупни капитал	План	4.168	3.777	4.220	1.839
	Реализација	3.048	4.867	1.822	-
% одступања реализ.од плана		-26,87%	+128,86%	-56,82%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-14,55%	+159,68%	-62,56%	+100,93%
Укупна имовина	План	2.198.980	2.166.129	2.374.053	2.207.466
	Реализација	2.200.882	2.406.375	2.336.853	-
% одступања реализ.од плана		+100,09%	+111,09%	-1,57%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-0,64%	+109,34%	-2,89%	-5,54%
Пословни приходи	План	215.704	225.754	270.007	319.066
	Реализација	179.056	225.235	287.040	-
% одступања реализ.од плана		-5,22%	-0,23%	+106,31%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+114,18%	+110,16%	+127,44%	+111,16%
Пословни расходи	План	215.476	224.931	266.855	319.064
	Реализација	204.366	212.319	284.409	-
% одступања реализ.од плана		-5,16%	-5,61%	+106,58	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+114,71%	+103,89%	+133,95	+112,18%
Пословни резултат	План	228	823	3.152	2
	Реализација	890	12.916	2.631	-
% одступања реализ.од плана		-39,04%	+1.569,38%	-16,53%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-90,00%	+14.512,36%	-79,63%	-99,92%
Нето резултат	План	755	729	705	17
	Реализација	783	2.269	715	-
% одступања реализ.од плана		+103,71%	+311,25%	+101,42%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+288,93%	+289,78%	-68,49%	-97,62%
Број запослених на дан 31.12.	План	70	70	74	74
	Реализација	70	70	74	74
% одступања реализ.од плана		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		100,00%	100,00%	105,71%	100,00%
Просечна нето зарада	План	56.216	60.452	67.773	79.317
	Реализација	52.48	58.633	67.044	-
% одступања реализ.од плана		-6,65%	-3,01%	-1,08%	-

% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+125,31%	+115,19%	+114,35%	+118,31%
Инвестиције	План	4.928	4.928	7.526	0
	Реализација	1.700	0	7.526	-
% одступања реализ.од плана		-65,50%	-	100,00%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-	-	-	-

	2021. година реализација	**2022. година реализација**	**2023. година процена**	**2024. година план**
EBITDA	22.509	21.829	46.859	52.055
ROA	0,04	0,03	0,03	0,00
ROE	25,68	20,74	39,24	0,92
Оперативни новчани ток	26.249	25.420	14.490	15.842
Дуг/капитал	0	0	24,95	22,85
Ликвидност	1,42	2,33	1,28	1,69
% зарада у пословним приходима	38,04	42,33	38,51	42,50

	Стање на дан 31.12.2021.	**Стање на дан 31.12.2022.**	**Стање на дан 31.12.2023.**	**Стање на дан 31.12.2024.**
Кредитно задуж.без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задуж.са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

		2021.година	**2022.година**	**2023.година**	**План 2024.година**
Субвенције	План	182.473.000	180.268.000	184.768.000	193.466.000
	Пренето	171.191.000	168.885.000	174.991.000	-
	Реализовано	148.663.000	151.161.000	160.501.000	-
Остали приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	План	182.473.000	180.268.000	184.768.000	193.466.000
	Пренето	171.191.000	168.885.000	174.991.000	-
	Реализовано	148.663.000	151.161.000	160.501.000	-

НАПОМЕНА:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.
- ROA (Return on Assets) – Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит/укупна средства-актива)*100
- ROE (return on Equity) – Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит/капитал)*100
- Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активност
- Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања)*100.
- Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе*100.
- % зарада у пословним приходима – (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи/пословни приходи)*100.

2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Проценом резултата пословања за 2023. године, Друштво ће у 2023. години остварити позитиван финансијски резултат, односно, остварiће добит пре опорезивања, у износу од 841.000,00 динара. Осим прихода по основу субвенција, Друштво је остварило и сопствене приходе по основу прихода од продаје секундарних сировина, прихода од довожења муља из градског пречистача у Суботици и прихода од третмана и одлагања индустријског отпада. Процењен износ прихода од продаје производа и услуга у износу од 24.000.000,00 динара, мањи је у односу на планиран износ прихода од 53.000.000,00 динара, као последица мањих од количина пласираног селектованог отпада на тржиште, који задовољавају критеријуме оператера, односно купаца, а што директно утиче на смањење сопствених прихода. Повећање вредности залиха готових производа представља вредност произведене количине компоста, умањену за део који је расходован услед његовог одлагања на тело депоније. Сопствени приходи обухватају и приходе остварене по основу испуњења националног циља управљања амбалажом и амбалажим отпадом, који се планирају на основу очекиваних количина селектованог амбалажног отпада.

На основу чињенице да су процењени трошкови амортизације основних средстава исказани у износу од 46.000.000,00 динара, индикатор ЕБИТДА за 2023. годину је исказан у вредности од 46.859.000,00 динара, док је овај индикатор према плану за 2024. годину исказан у вредности од 52.055.000,00 динара.

Стопа приноса средстава (ROA) за 2023. годину је исказана у вредности од 0,03%, док је за 2024. годину 0,00% , из разлога процењене вредности нето добити (17.000,00 динара).

Стопа приноса капитала (ROE) за 2023. годину исказана је у вредности од 39,24%, док је за 2024. годину исказана вредност 0,92%. у складу са висином добити и износа капитала.

Ликвидност је исказана у вредности од 1,28% за 2023. годину, као резултат чињенице да су обртна средства предвиђена у износу од 58.066.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 45.455.000,00 динара, док је планирани индикатор ликвидности за 2024. годину исказан у вредности 1,69%, као резултат чињенице да су обртна средства планирана у износу од 71.035.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 42.022.000,00 динара. На основу наведеног и индикатор дуг/капитал је исказан у вредности од 22,85. Индикатор који указује на проценат учешћа зарада у пословним приходима исказан је у вредности од 38,51% за 2023. годину и у вредности од 42,50% према планираним показатељима за 2024. годину, услед повећања зарада.

2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања

Према важећој законској регулативи, Друштво је одговорно за адекватно и ефикасно финансијско управљање које омогућава поуздан систем финансијске контроле, а на тај начин и ефективно извршење пословних активности Друштва.

Ради спровођења система финансијских контрола и управљања у Друштву, неопходно је било сачинити сет интерних правила и процедура у циљу правилног, економичног, ефикасног и ефективног коришћења одобрених новчаних средстава.

Интерни правилник за финансијско управљање и контролу и остала документација представљају скуп правила и процедура, који објашњавају рад финансијског пословања у Друштву.

Ради постизања ефективног финансијског управљања и контроле у јавном сектору, од основног је значаја за развој следећих кључних области финансијског управљања:

1. Финансијска регулатива,
2. Финансијско планирање,
3. Финансијски преглед и праћење,
4. Финансијска контрола,
5. Финансијске информације,
6. Финансијска свест.

Финансијско управљање и контрола је најзначајнија област интерне контроле јер она утиче на све активности Друштва.

Сви руководиоци организационих јединица имају дужност и обавезу финансијске контроле, како би обезбедили најбоље коришћење ресурса и минимизирање губитака, расипања и злоупотребе имовине, преваре и корупције.

Да би се спровео систем унутрашње контроле сваки организациони део је усвојио ФУК оквир који обједињава сва финансијска питања која утичу на резултат у постизању кључних циљева пословања друштва.

Коришћење интерних правила и процедура одобрава директор Друштва и користе их сви руководиоци и запослени као основу за финансијско управљање и контролу.

2.6 Остварење циљева

Друштво је у току 2023. године делимично остварило планирани обим пословања у смислу, количине примљеног комуналог отпада од стране општина оснивача, пратећи тенденцију раста.

Планирана количина издвојених секундарних сировина није реализована у потпуности. Комунални отпад који се допрема, није селектован на извору настанка, односно у домаћинствима, због чега квалитет издвојених секундарних сировина не задовољава критеријуме оператера (запрљан).

Планирана количина примљеног индустријског отпада у 2023. години је реализована у очекиваим оквирима, уз тенденцију унапређења пословно-техничке сарадње са трећим лицима.

III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

Општи циљеви Друштва, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада,
2. Минимализација настајања отпада на извору настајања,
3. Поновно коришћење отпада,
4. Рециклирање отпада,
5. Трајно безбедно депоновање отпада,
6. Повећање примарне сепарације,
7. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала,
8. Искоришћење отпада за добијање енергије,
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта и
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом.

Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.

3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2024. година)

Циљеви Друштва током 2024. године, су усмерени ка повећању обима рада у односу на претходну годину. Планира се пријем веће количине преселектованог комуналног отпада и индустријског отпада у Регионални центар, што ће директно утицати на повећање сопствених прихода Друштва.

Активности на изградњи Регионалног система управљања отпадом су се реализовале у складу са дефинисаним кључним принципима Стратегије управљања отпадом, тј. у складу са следећим принципима:

- Принцип одрживог развоја,
- Принцип хијерархије у управљању отпадом,
- Принцип предострожности,
- Принцип близине и регионални приступ управљања отпадом,
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину,
- Принцип „загађивач плаћа“ и
- Принцип одговорности произвођача.

Током рада система ће бити потребно такође поштовати горе наведене принципе, посебно узимајући у обзир принцип хијерархије управљања отпадом, према којем је редослед приоритета у пракси управљања отпадом следећи:

- Превенција настајања отпада и редукција, односно смањење коришћења ресурса и смањење количине и/или опасних карактеристика насталог отпада;
- Поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- Рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
- Искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.)
- Коначно одлагање отпада депоновањем.

3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева

У циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, а пре почетка потпуног функционисања система, потребно је да се уради следеће:

- Утврдити цену третмана и одлагања отпада;
- Израдити нове општинске/градске одлуке, које регулишу област управљања отпадом;
- Потписати уговоре са предузећима надлежним за прикупљање комуналног отпада;
- Обезбедити неопходне дозволе односно потврде.

Основни циљ Друштва представља одржив начин управљања системом, а све у циљу постизања користи по животну средину, економске оптимизације и друштвене прихватљивости, уз праћење и увођења нових технологија.

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Потписивање уговора са надлежним ЈКП у региону о третману и одлагању отпада	Број уговора	2023	0	7	7	7	Закључени уговори	Састанци са ЈКП региона ради договора око могућностима наплате услуге Друштва.
Превенција настајања отпада	Број уговора	2023	0	7	10	12	Закључени уговори	Обилазак свих општина региона (вртићи, школе, месне заједнице) ради едукације
Позитиван финансијски резултат	Добит	2023	715	17	850	1.014	Завршни рачун	Повећање прихода
Повећање ликвидности	Обртна средства/краткорочне обавезе	2023	1,2	1,7	2,4	2,9	Извештај о токовима готовине	Повећање наплате потраживања од Оснивача

Друштво је у 2023. години, од наведених циљева остварило позитиван финансијски резултат, и активно радило на превенцији настајања отпада. Уговори са надлежним јавно комуналним предузећима у Региону је у плану да се у наредном периоду закључе, како би се успоставио систем у потпуности.

3.3 Динамика радова на успостављању система управљања отпадом у 2024. години

Друштво је у 2023.године исходовало IPPC дозволе, коју издаје Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине. Дозвола омогућавала несметан рад око третмана отпада, вршења мониторинга и пријем индустријског отпада на основу ценовника за наплату услуга третмана и депоновања отпада на регионалној депонији.

Већина општина у Региону су усвојили Одлуку о управљању отпадом на територији Града/општине.

Потписивањем уговора о додели посуда за сакупљање селективног отпада у домаћинствима између Града/општине и Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, створени су услови за постепено увођење двокантног система прикупљања отпада.

Увођењем двокантног система се очекује повећање степена рециклаже комуналног отпада на извору настанка, а такође и у Центру за управљање отпадом.

Опремљени Центри за сакупљање отпада су отворени, почели су са радом и очекује се пријем отпада од стране становништва у већем обиму, у односу на предходне године.

У центрима за сакупљање отпада потребно је извршити анализе отпада за оне категорије које нисмо до сада извршили, с обзиром, да центри нису били у функцији.

3.4 Анализа тржишта

<u>Анализа стања и процене развојних могућности система управљања чврстим комуналним отпадом у Републици Србији</u>

Од 2010. године изграђено је осам регионалних депонија у оквиру регионалних центара за управљање отпадом, а укупно је 12 санитарних депонија, што је недовољно. Због недостатка простора за даље одлагање отпада услед запуњених депонија, поједине општине свој комунални отпад преусмеравају на суседне регионалне депоније. За период од 2010. године урађена су 32 пројекта санације, затварања и рекултивације сметлишта. Урађено је 18 регионалних планова управљања отпадом од 26 региона.

На основу члана 38. став 1. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 30/18), влада је усвојила Програм управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031. године.

Региони за управљање отпадом формирају се сарадњом јединица локалне самоуправе. Од 26 региона за управљање отпадом колико је предвиђено мерама из Стратегије у 13 региона су успостављена регионална предузећа за управљање отпадом, а још 12 региона је потписало међуопштинске споразуме, али у њима нису још увек основана регионална предузећа. Неке

општине су се придружиле другим регионима у односу на оне у којима су били предвиђени Стратегијом, док се неки региони удружују.
Ниво промена који се захтева у институцијама у Републици Србији, у релативно кратком периоду, препознат је као један од главних изазова за успешну имплементацију Директиве о депонијама.

Од 8 (осам) регионалних санитарних депонија, четири су организоване по моделу јавно-приватног партнерства, а то су регионалне санитарне депоније у Лесковцу, Јагодини, Кикинди и Лапову. Преостале четири су изграђене путем кредита, ИПА фондова и/или сопственог учешћа, а то су регионалне санитарне депоније у Ужицу, Пироту, Сремској Митровици и Панчеву.

Поред 8 (осам) регионалних санитарних депонија, санитарна депонија у Врању би требала да прерасте у регионалну, док ће санитарна депонија у Горњем Милановцу остати општинска санитарна депонија. Ове две санитарне депоније су изграђене из сопствених средстава.

Тренутно се, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010), укупно одлаже само 24% отпада на горе поменуте санитарне депоније. Са завршетком изградње регионалне депоније у Инђији и регионалне санитарне депоније у Суботици, овај проценат се повећава на 29-33%.

Од свих регионалних и општинских санитарних депонија, односно регионалних система управљања отпадом, најкомплекснији у погледу инфраструктуре је регионални систем у суботичком региону (комплекс се састоји из: постројења за сепарацију отпада, компостирање, екстракцију депонијског гаса, сакупљање процедних вода, контролисано одлагање отпада, мониторинг, трансфер станица, рециклажних центара за сакупљање отпада и селекцију отпада у домаћинствима - систем две канте и др.).

Често се поставља питање зашто се одлучити за санитарне депоније, као вид коначног збрињавања неопасног комуналног отпада. Санитарна депонија је за већину региона у Републици Србији једино одрживо и економски оправдано решење, а представљају велики удео у управљању отпадом у земљама широм света, осим у изузетно развијенијим земљама где се у већем уделу претежно користе за збрињавање отпада инсинератори, плазма и МБО технологије.

Поред изузетне важности санитарних депонија неопасног отпада (које спречавају директно загађење земљишта, а индиректно и свих осталих чинилаца животне средине), од изузетне важности је да се и процедне воде (које настају оцеђивањем отпада који се разграђује) и депонијски гас (који се генерише приликом разлагања отпада) прикупљају, контролишу и на исправан начин третирају.

У Републици Србији у појединим регионима још увек није потписан међуопштински уговор на основу којег треба да се формира регионални систем за управљање отпадом, тачније око 25% територије Републике Србије није покривен системом за управљање отпадом, који предвиђа Национална стратегија за управљање отпадом.

Потребно је изградити регионалне центре ради потпуног усаглашавања са Директивама ЕУ, у смислу изградње потребне инфраструктуре у највећим урбаним срединама, као што су Београд, Ниш и Нови Сад.

3.5 Ризици у пословању

Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

(а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курсева страних валута*

Друштво нема обавезу индексирану у страној валути.

- *Ризик од промене цена*

Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматоносну имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема значајног ризика, с обзиром да Друштво нема кредита у отплати.

(б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

(в) Ризик ликвидности

Због природе пословања Друштва, односно услед буџетског финансирања трошкова текућег функционисања и капиталних инвестиција од стране оснивача Друштва, претходно обезбеђених одлукама о буџету оснивача Друштва, као због тога што се реализацији капиталне инвестиције и преузимању обавеза приступа тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и финансирања трошкова текућег пословања путем државне помоћи и капиталних инвестиција. Таква ситуација ће бити настављена и у наредним годинама. Регулисањем тарифног система, односно наплате за извршену услугу пријема и третмана отпада, износи субвенција за функционисање Друштва ће бити заступљене у мањем обиму.

Техничко управљање ризицима

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са начином координирања активности између оснивача.
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурсних документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик услед неадекватног начина одлагања отпада је умерен. Ризик је повезан са степеном ефикасности контроле од стране надлежних органа у области управљања отпадом.
4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултанта са искуством, који су ангажовани од стране Европске делегације у Србији у оквиру пројекта.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напретком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).

Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризик промене цена инпута	**2**	**Умерена вероватноћа**	**3**	**Висок утицај**	**6**	**Висок ризик**	**32.600**	**Усклађивање потребних субвенционисах средстава за несметано функционисање Друштва, примењујући актуелне цене инпута у трошковима пословања, кроз израду ребаланса.**
Ризик ликвидности	**2**	**Умерена вероватноћа**	**2**	**Умерен утицај**	**4**	**Умерен ризик**	**10.800**	**Активна комуникација и координирање са оснивачима у смислу спровођења уговорних обавеза.**

3.6 Планирани индикатори за 2024. годину

Током рада регионалног система управљања чврстим комуналним отпадом кључни показатељи, поред приказаних индикатора у табели ће бити и индикатори за праћење успешности рада Друштва а који ће бити следећи:

- Количина отпада који се примарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Количина отпада који се секундарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Степен издвојеног отпада за рециклажу (у %)
- Количина депонованог отпада (т/година)
- Количина третираног биоразградивог отпада (т/година)
- Број запослених по 1.000 тона преузетог отпада
- Трошковна ефикасност (трошак по тони транспортованог отпада)
- Финансијски показатељи – просечна стопа наплате потраживања, удео прихода од рециклабила у укупном приходу
- Стопа учесталости незгода и повреда на раду.

Натурални показатељи:

Месец	**Комунални отпад – тона/месец 2024. год.**	**Издвојене количине секундарних сировина тона/месец 2024. год.**	**Продате количине секундарних сировина тона/месец 2024. год.**
Јануар	4.700	120	320
Фебруар	5.000	130	180
Март	5.000	140	120
Април	5.300	140	90
Мај	5.400	145	140
Јун	5.400	147	80
Јул	5.500	145	80
Август	5.700	150	170
Септембар	6.000	150	80
Октобар	6.000	150	130
Новембар	6.000	150	120
Децембар	6.000	150	120
УКУПНО:	**66.000**	**1.717**	**1.630**

У складу са постепеним укључивањем општина Оснивача у довожење комуналног отпада на регионални систем, су и показатељи количине отпада по месецима. Основ за приказ планираних количина комуналног отпада по тони, као и количина селектованог и продатог отпада за 2024. годину је тенденција раста примљених количина отпада у претходној години и чињеница да се од 2024. године у Региону уводи „двокантни систем“, односно одвајање отпада у домаћинставима.

IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године.

Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Програмом пословања Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансирала се изградња и опремање регионалног центра за управљање отпадом у Бикову и три трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Министарство заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 3,2 милиона евра, док су чланови Региона имали обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада (рециклажних дворишта) и прикључака на трансфер станицама и центрима за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

У складу са наведеним, Друштво је планирало приходе односно расходе за 2024. годину у оквиру одобрених средстава у буџетима оснивача, као и сопствене приходе које Друштво планира да реализује у 2024. години. Планирани износ сопствених прихода Друштво користи за покриће дела укупно планираних расхода.

4.1 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2024. години

БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2024. (Прилог 5)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	**2.242.170**	**2.206.576**	**2.170.983**	**2.135.388**
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.995	1.802	1.609	1.415
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.995	1.802	1.609	1.415
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2.240.175	2.204.774	2.169.374	2.133.973
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	1.494.633	1.485.268	1.475.903	1.466.538
023	2. Постројења и опрема	0011	745.542	719.506	693.471	667.435
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				

025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по	0025				

	амортизованој вредности)					
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	**0029**	**1.023**	**1.023**	**1.023**	**1.023**
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	**0030**	**64.392**	**63.531**	**61.933**	**71.035**
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8.330	13.855	17.135	20.085
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	2.470	6.340	7.865	9.170
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	5.380	7.200	8.950	10.500
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	480	315	320	415
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.800	6.000	8.400	9.600
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	5.133	5.500	5.133	4.400
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				

201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	34.917	27.074	24.017	22.608
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	34.666	26.833	23.778	22.372
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	251	241	239	236
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	18.345	16.602	12.381	15.842

28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	0	0	0	2.900
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	**2.307.585**	**2.271.130**	**2.233.939**	**2.207.446**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	**3.238**	**3.238**	**3.238**	**3.238**
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ **(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0**	0401	**1.907**	**1.882**	**1.832**	**1.839**
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	84	84	84	84
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРГУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	1.823	1.798	1.748	1.755
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	1.738	1.738	1.738	1.738
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	85	60	10	17
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0415				

	(0416 + 0420 + 0428)					
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429				
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430	**2.275.124**	**2.232.201**	**2.191.733**	**2.163.585**
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0431	**30.554**	**37.047**	**40.374**	**42.022**

	(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)					
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	13.840	14.400	14.000	13.145
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				

432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	13.840	14.400	14.000	13.145
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12.114	12.647	12.374	12.877
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	10.789	11.393	11.144	11.301
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.325	1.254	1.230	1.576
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	4.600	10.000	14.000	16.000
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	**2.307.585**	**2.271.130**	**2.233.939**	**2.207.446**
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	**3.238**	**3.238**	**3.238**	**3.238**

Образложење позиција Биланса стања за 2024. годину

АОП 0002 *Стална имовина* - по плану за 2024. износи 2.135.388 (000), што је за 142.376 (000) мање од односу на процену за 2023. годину у износу од 2.277.764 (000) динара, као последица

планираног износа обрачунате амортизације основних средстава која су активирана и чињенице, да се у 2024. години не планирају инвестициона улагања.

АОП 0029 *Одложена пореска средства* – планирани износ за 2024. годину од 1.023 (000) динара је на истом нивоу као и процењени износ за 2023. годину.

АОП 0030 *Обртна имовина* – планирани износ за 2024. годину од 71.035 (000) динара је већи у односу на процењени износ 2023. године од 58.066 (000) динара, за 22%, због процењеног салда недовршене производње која обухвата произведену количину компоста у 2023. години и готових производа (секундарне сировине), на основу тренутног стања. У 2024. години се услед веће количине примљеног комуналног отпада, планира и повећан обим произведеног компоста.

АОП 0044 *Остала краткорочна потраживања* – планирани износ за 2024. годину од 22.608 (000) динара је већи од процењеног износа за 2023. годину, од 19.061 (000) динара за 18%, а односи се на салдо ненаплаћених потраживања од оснивача, на име текућих субвенција и потраживања на име више плаћеног пореза на добит.

АОП 0401 *Укупан капитал* – планирани износ за 2024.годину је 1.839 (000) динара, већи је је за у односу на процењу вредност за 2023. годину, који износи 1.822 (000) динара. Разлог је повећање нераспоређеног добитка из ранијих година.

АОП 0442 *Обавезе из пословања* - плански износ обавеза из пословања за 2024. годину износи 13.145 (000) динара, мањи је у односу на процену 2023. године која износи 18.152 (000) динара, за 27%. Разлог је мањи износ планираних обавеза према добављачима за 2024. годину, у односу на процењен износ.

АОП 0451 *Обавезе по основу пореза на додату вредност* - планирани износ за 2024. годину од 1.576 (000) динара је већи у односу на процену 2023. године који износи 186 (000) динара, у складу да планираним приходима и трошковима пословања.

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2024. (прилог 5а)

У 000дин

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	**1001**	**119.000**	**192.400**	**257.300**	**320.876**
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				

601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	14.000	30.000	42.000	49.000
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	14.000	30.000	42.000	49.000
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	1.000	1.400	1.300	3.410
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	104.000	161.000	214.000	268.466
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	**118.967**	**192.355**	**257.297**	**320.874**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	13.000	32.000	45.000	53.360
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	32.367	68.355	100.297	135.612
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	24.444	52.372	76.816	100.475
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.948	8.458	12.406	16.227
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	3.975	7.525	11.075	18.910
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	52.000	52.000	52.000	52.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	3.600	8.100	10.500	13.970
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	18.000	31.900	49.500	65.932

	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	**33**	**45**	**3**	**2**
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	**12**	**25**	**35**	**35**
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	12	25	35	35
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	**5**	**10**	**16**	**35**
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	5	10	16	35
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	**7**	**15**	**19**	**0**
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039				
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040				
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	180	310	440	550

57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	120	300	450	532
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	119.192	192.735	257.775	321.461
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	119.092	192.665	257.763	321.441
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	100	70	12	20
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047				
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	100	70	12	20
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	15	10	2	3
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	85	60	10	17

	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Образложење позиција Биланса успеха за 2024. годину

Приходи

АОП 1006 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту – планирани предметни приходи у износу од 49.000 (000) динара су два пута већи од процене за 2023. годину, чији је износ 24.000 (000) динара. У 2024. години се планира повећање сопствених прихода по основу продаје секундарних сировина, узимајући у обзир чињеницу увођења двокантног система прикупљања отпада, односно поступка селекције отпада у домаћинствима. На тај нечин, очекује се побољшан квалитет секундарних сировина и повећан обим пласмана на тржиште. Приходи од третмана и депоновања индустријског отпада се такође планирају у већем износу, очекујући појачану пословно-техничку сарадњу са трећим лицима, примењујући важећи ценовник услуга.

АОП 1011 *Остали пословни приходи* – обухватају приходе од субвенција у складу са Одлукама о буџету Града Суботице и Одлукама осталих оснивача, приходе по основу условљених донација (оприходована амортизација донираних средстава) као и приходе остварене од испуњења националног циља у складу са законском регулативом о амбалажном отпаду, према којем се на основу количине примљеног отпада дозначују субвенције, по наведеном основу. Планирани приходи износе 268.466 (000) динара, већи су од процењеног прихода који износи 260.040 (000) динара, за 3%. Разлог је повећање прихода по основу текућих сувенција оснивача и повећање субвенција за остварење националног циља, док се приходи по основу условљених донација за износ обрачунате амортизације смањују за наредну годину, из разлога што је у току 2023. извршено активирање укупне имовине Друштва, при чему се активирањем алата и ситног инвентара у 2023. години предметна позиција увећава, а не преноси се у следећу годину, односно у нови обрачунски период.

Расходи

АОП 1015 *Трошкови материјала, горива и енергије* – планирани износ од 53.360 (000) динара је мањи за 11% од процењеног износа за 2023. годину од 59.720 (000) динара. Предметни трошкови имају тенденцију раста због очекиваног повећања тржишних цена у 2024. години, осим позиције -Трошкови ситног инвентара и алата, који су у 2023. години књиговодствено активирани, а уједно и књиговодствено отписани у складу са Правилником о рачуноводственим политикама Друштва.

АОП 1016 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* - планирани износ 135.612 (000) динара, је у односу на реализацију за 2023. годину од 110.548 (000) динара већи за 17,45%, у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом о утврђивању елемената годишњег Програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2024-2026. годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса, Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2024-2026. годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса и Правилником о раду.

АОП 1020 *Трошкови амортизације* – планирани износ од 52.000 (000) динара је већи за 13% у односу на процењен износ од 46.000 (000) динара, због активирања основних средстава која су у претходном периоду била евидентирана на рачунима основних средстава у припреми.

АОП 1022 *Трошкови производних услуга* – планирани трошкови у износу од 13.970 (000) су већи од процењених трошкова који износе 12.040 (000) динара, за 16% у складу са планираним потребама за предметним услугама одржавања покретне и непокретне имовине Друштва и очекиваним растом трошкова услуга одржавања. Осим трошкова одржавања, ту се сврставају и трошкови чишћења отпадних вода, мониторинга и заштита животне средине, карактеризација отпада и сл.

АОП 1024 *Нематеријални трошкови* – планирани износ од 65.932 (000) динара је повећан за 18% у односу на процењени износ за 2023. годину од 56.101 (000) динара, у складу са реалним потребама стручног усавршавања запослених, закупа књиговодственог програма, трошкова физичко-техничког обезбеђења, трошкова осигурања, и сл.

АОП 1025 *Пословни добитак* – Планирани износ од 2 (000) динара је значајно мањи од процењеног за 2023. годину, који износи 2.631 (000) динара. Планиран ниво субвенција оснивача и сопствених прихода, је у нивоу директних трошкова неопходних за пословање Друштва. На планирани износ трошкова утиче очекивани раст цена добара и услуга, као и планирани раст зарада запослених у 2024. години.

АОП 1042 *Остали расходи* – Предметна позиција је у 2023. години процењена на износ од 190.000 (000) динара, док је за 2024. годину планира износ од 532 (000). У оквиру позиције се

планира евентуално расходовање материјалне имовине, директан отпис ненаплативих потраживања, и сл.

Планирани резултат пословања за 2024. годину износи 17 (000) динара, знатно је мањи у односу на процењену добит за 2023. годину у износу од 715 (000) динара, услед планираног већег обима повећања трошкова пословања у односу на повећање прихода.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01. до 31.12.2024. године
(Прилог 5б)

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	**74.001**	**146.667**	**208.889**	**287.594**
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	4.667	12.500	18.667	41.500
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	69.334	134.167	190.222	246.094
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	**70.156**	**144.555**	**210.998**	**286.242**
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	37.002	81.322	112.000	144.597
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	30.318	56.962	89.153	124.311
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	2.836	6.271	9.845	17.334
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	3.845	2.112		1.352
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016			2.109	

Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				358
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				

5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				358
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				358
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	**74.001**	**146.667**	**208.889**	**287.594**
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	**70.156**	**144.555**	**210.998**	**286.242**
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	**3.855**	**2.112**		**1.352**
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051			**2.109**	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	**14.490**	**14.490**	**14.490**	**14.490**
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	**18.345**	**16.602**	**12.381**	**15.842**

Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 287.594 (000) динара представља збир прилива од продаје и примљених аванса у износу од 41.500 (000) динара и осталих прилива из редовног пословања у укупном износу од 246.094 (000) динара, што чине субвенције оснивача Друштва и сопствени приходи.

АОП 3006 *Одливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 286.242 (000) динара се састоји од одлива за исплате добављачима, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода и по основу осталих јавних прихода.

АОП 3007 *Исплате добављачима и дати аванси* – планирани износ одлива по основу плаћања обавеза према добављачима износи 144.597 (000) динара.

АОП 3009 *Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи* – планиран износ за 2024.годину је 124.311 (000) динара, без исплаћене зараде за децембар месец 2024. године.

АОП 3013 *Одливи по основу осталих јавних прихода* – планирани износ за 2024. годину је планиран одлив средстава по основу плаћеног ПДВ на износ примљених субвенција од оснивача, у износу од 17.334 (000) динара.

АОП 3015 *Нето прилив готовине* - исказан је у износу од 1.352 (000) динара.

АОП 3045 *Исплаћене дивиденде* – планирани износ од 358 (000) динара се односи на износ уплаћеног дела остварене добити у буџет оснивача.

АОП 3052 *Готовина На почетку обрачунског периода* – износи 14.490 (000) динара.

АОП 3055 *Готовина На крају обрачунског периода* – износи 15.842 (000) динара.

4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода

Планирани приходи у 2024. години

Овим програмом пословања, Друштво планира стицање прихода по основу планираних субвенција, одобрених апропријација на основу Одлуке о буџету Града Суботице за 2024. годину, односно Одлука о буџету општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац за 2024. годину. Одлукама о буџету оснивача, утврђени су износи субвенција који ће се дозначити Друштву током 2024. године, у складу са учешћем у капиталу Друштва. Субвенције су намењене за трошкове функционисања Друштва, односно за капиталне расходе Друштва.
Осим прихода по основу субвенција, Друштво планира и сопствене приходе остварене продајом секундарних сировина, приходе од услуге одвожења муља из градског пречистача Суботица, и приходе остварене по основу третмана и одлагања индустријског отпада од правних лица.

у 000 динара

Р. бр.	**Извор прихода субвенција**	**План прихода од субвенција за 2023.г.**		**План прихода од субвенција за 2024.г.**		**Удео %**	**Укупно за 2024.г.**
		За текуће трошкове Друштва	**За капиталне расходе Друштва**	**За текуће трошкове Друштва**	**За капиталне расходе Друштва**		
1.	Град Суботица	97.000	0	106.000	0	54,79 %	106.000
2.	Општина Бачка Топола	23.015	0	25.151	0	13,00 %	25.151
3.	Општина Кањижа	17.279	0	18.882	0	9,76 %	18.882
4.	Општина Сента	15.863	0	17.335	0	8,96 %	17.335
5.	Општина Мали Иђош	8.232	3.026	8.996	0	4,65 %	8.996
6.	Општина Чока	7.861	0	8.590	0	4,44 %	8.590
7.	Општина Нови Кнежевац	7.790	202	8.512	202	4,40 %	8.714
Укупно:		**177.040**	**3.228**	**193.466**	**202**	**100 %**	**193.668**
	Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града	0	4.500	0	0		**0**

	Суботице						
Укупно:		**177.040**	**7.728**	**193.466**	**202**		**193.668**

Сопствени приходи	**План 2023**	**Процена 2023**	**План 2024**
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	53.000	24.000	49.000
Повећање вредности залиха недовршених и готових производа	1.736	3.000	3.410
Приходи по основу условљених донација	37.448	63.000	50.000
Приходи за испуњење националног циља (субвенције)	0	20.000	25.000
Финансијски приходи	35	35	35
Приходи по основу накнаде штете	35	650	535
Остали приходи	15	17	15
Укупно	**269.309**	**287.742**	**321.461**

Текуће субвенције Друштва су намењене за трошкове функционисања Друштва, док су капиталне субвенције намењене за инвестиције Друштва. Остали приходи Друштва чине: приходи од прадаја секундарних сировина, приходи од накнаде за одлагање муља на Регионалној депонији, планирани приходи од индустријског отпада и приходи од остварења националног циља, као и сви остали приходи наведени у табели.

Планирани приходи и расходи у 2024. години

„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица је започела период пробног рада у јулу месецу 2019. године, на основу Дозволе издате од стране Комисије за технички преглед, као и Решења издатог септембра 2019. године, од стране надлежног покрајинског секретаријата.
Друштво је у новембру 2022. године, добило IPPC дозволу, коју издаје Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине. IPPC дозвола представља интегрисану дозволу која се доноси у форми решења, а којом се одобрава пуштање у рад постројења, чија активност одговара захтевима предвиђеним Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине. IPPC дозвола омогућава Друштву несметан рад и формирање ценовника за наплату услуга одлагања и третмана отпада на регионалној депонији.

За 2024. годину, Друштво планира динамику рада и ниво трошкова за несметано функционисање, уз повећање прихода од текућих субвенција и повећање сопствених прихода у односу на реализацију из претходне године. Планирани износ сопствених прихода је резултат планираних количина продатих секундарних сировина, прихода од довожења муља и третмана и одлагања индустријског отпада.

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2024. годину

Конто	Врста расхода	План за 2023. год.	Процена за 2023. год.	План за 2024. год.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	53.000.000,00	24.000.000,00	49.000.000,00	92,45	204,17
63000-63100	Повећање вредности залиха недовршених и готових производа	1.736.000,00	3.000.000,00	3.410.000,00	196,43	113,67
64100	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација и сл.	177.040.000,00	177.040.000,00	193.466.000,00	109,28	109,28
64103, 64104	Приходи по основу условљених донација	37.448.000,00	63.000.000,00	50.000.000,00	133,52	79,37
6491	Приходи за испуњење националног циља-субвенције	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	-	125,00
66	Финансијски приходи	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00
67901	Приходи по основу накнаде штете	35.000,00	650.000,00	535.000,00	1.528,57	82,31
67	Остали приходи	15.000,00	17.000,00	15.000,00	100,00	88,24
	УКУПНИ ПРИХОДИ	**269.309.000,00**	**287.742.000,00**	**321.461.000,00**	**119,37**	**111,72**
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ					
51	**Трошкови материјала**	**46.367.000,00**	**59.720.000,00**	**53.360.000,00**	**115,08**	**89,35**
5110, 5120	Трошк.матер.и рез.дел.	5.027.000,00	4.500.000,00	5.800.000,00	115,38	128,89
5121	Трошкови канцеларијског материјала	900.000,00	920.000,00	900.000,00	100,00	97,83
51210	Пнеуматици за возила	2.000.000,00	1.980.000,00	3.400.000,00	170,00	171,72
5127	Трошкови воде	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
5128	Трошкови реагенаса за лабораторију	400.000,00	400.000,00	500.000,00	125,00	125,00
51290	Трошкови ХТЗ опреме	990.000,00	950.000,00	990.000,00	100,00	104,21
51293	Трошкови садног материјала	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00
51300	Трошкови горива	23.300.000,00	23.300.000,00	26.200.000,00	112,45	112,45
51333	Трошкови електричне енергије	9.000.000,00	9.000.000,00	9.900.000,00	110,00	110,00

51350	Трошк.уља,мазива,антифриз	1.500.000,00	1.400.000,00	1.980.000,00	132,00	141,43
51220, 5150	Трошкови једнократног отписа алата и инавентара	2.980.000,00	17.000.000,00	3.420.000,00	114,77	20,12
52	**Трошкови зарада**	**114.719.000,00**	**110.548.000,00**	**135.612.000,00**	**118,21**	**122,67**
520, 521	Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца	96.739.000,00	94.380.000,00	116.702.000,00	120,64	123,65
525	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2.300.000,00	2.130.000,00	2.300.000,00	100,00	107,98
52901	Отпремнина при одласка у пензију	0,00	0,00	350.000,00	-	-
52903	Јубиларна награда	0,00	0,00	350.000,00	-	-
52904	Трошкови солидарне помоћи	200.000,00	274.000,00	350.000,00	175,00	127,74
52905	Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених	3.450.000,00	3.437.000,00	3.450.000,00	100,00	100,38
52910	Трошкови накнаде превоза на радно место и са рада	10.880.000,00	9.750.000,00	10.880.000,00	100,00	111,59
529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00	-
529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	300.000,00	147.000,00	300.000,00	100,00	204,08
529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	200.000,00	30.000,00	200.000,00	100,00	666,67
52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима	400.000,00	400.000,00	480.000,00	120,00	120,00
53	**Трошкови производних услуга**	**12.742.000,00**	**12.040.000,00**	**13.970.000,00**	**109,64**	**116,03**
531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1.300.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	115,38	115,38
532	Трошкови одржавања	7.352.000,00	7.100.000,00	7.800.000,00	106,09	109,86
535	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00	100,00
5399	Трошкови осталих услуга	1.800.000,00	1.600.000,00	2.100.000,00	116,67	131,25
53922	Трошкови услуга карактеризације отпада	110.000,00	110.000,00	390.000,00	354,55	354,55
53923	Трошкови збрињавања опасног отпада	0,00	0,00	0,00	-	-
53924	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	940.000,00	890.000,00	940.000,00	100,00	105,62
53925	Трошкови чишћења отпадних вода	960.000,00	760.000,00	960.000,00	100,00	126,32
53926	Трошкови услуге испитивања састава отпада (морфологија)	0,00	0,00	0,00	-	-

540	**Трошкови амортизације**	**36.000.000,00**	**46.000.000,00**	**52.000.000,00**	**144,44**	**113,04**
55	**Нематеријални трошкови**	**56.279.000,00**	**56.101.000,00**	**65.932.000,00**	**117,15**	**117,52**
5500	Трошкови ревизије	300.000,00	300.000,00	360.000,00	120,00	120,00
5502	Трошкови консултантских услуга	800.000,00	800.000,00	920.000,00	115,00	115,00
5504	Трошкови превођења	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00
5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	748.000,00	450.000,00	748.000,00	100,00	166,22
5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	300.000,00	300.000,00	330.000,00	110,00	110,00
5507	Трошкови физичког обезбеђења	26.300.000,00	26.300.000,00	30.650.000,00	116,54	116,54
55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	1.600.000,00	1.600.000,00	1.900.000,00	118,75	118,75
55098	Трошкови књиговодствених услуга	640.000,00	640.000,00	640.000,00	100,00	100,00
55099	Остале непроизводне услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	2.440.000,00	122,00	122,00
551	Трошкови репрезентације	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
552	Трошкови осигурања	3.200.000,00	3.200.000,00	4.950.000,00	154,69	154,69
5520	Трошкови регистрације возила	150.000,00	150.000,00	200.000,00	133,33	133,33
553	Трошкови платног промета	50.000,00	50.000,00	80.000,00	160,00	160,00
554	Трошкови чланарина	150.000,00	180.000,00	200.000,00	133,33	111,11
55503	ПДВ на субвенције	16.831.000,00	16.831.000,00	18.514.000,00	110,00	110,00
555	Трошкови пореза, накнада и такси	1.500.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	120,00	120,00
5599	Ост.нематеријални трошкови	1.010.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00	148,51	136,36
56	**Финансијски расходи**	**15.000,00**	**18.000,00**	**35.000,00**	**233,33**	**194,44**
57	**Остали расходи**	**74.000,00**	**190.000,00**	**532.000,00**	**718,92**	**280,00**
592	**Расходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне**	**2.284.000,00**	**2.284.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	УКУПНИ РАСХОДИ	**268.480.000,00**	**286.901.000,00**	**321.441.000,00**	**119,73**	**112,04**
	ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	**829.000,00**	**841.000,00**	**20.000,00**	**2,41**	**2,38**
	ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	**124.000,00**	**126.000,00**	**3.000,00**	**2,42**	**2,38**
	НЕТО ДОБИТАК	**705.000,00**	**715.000,00**	**17.000,00**	**2,41**	**2,38**

Приходи

Приходи од продаје производа и услуга (Конто 614) - остварени су продајом секундарних сировина, услугом одвожења муља из градског пречистача и услугом пријема и одлагања индустријског отпада. Планирани приходи за 2024. годину (49.000.000,00 динара) су повећани у односу на процењене приходе у 2023. години (24.000.000,00 динара), с обзиром на планирану динамику рада у 2024. години, која ће подразумевати већи пласман секундарних сировина на тржишту, приход од довоза муља из градског пречистача Суботица и повећаних прихода по основу пријема индустријског отпада на основу важећег ценовника.

Повећање вредности залиха недовршених готових производа (Конто 63000) – односи се на производњу компоста која је у пробној фази, с обзиром на чињеницу да још увек не постоји законска регулатива о класификацији компоста који настаје из отпада. Планиран износ за 2024. годину (3.410.000,00 динара) је већи у односу на процењени износ (3.000.000,00 динара) из разлога што се не може са прецизношћу утврдити обим и квалитет примљеног комуналног и зеленог отпада неопходног за процес компостирања.

Приходи од премија, субвенција, дотација и донација (Конто 64100) - представљају субвенционисање Друштва из буџета оснивача, у складу са планираним трошковима функционисања. Планирани приходи од субвенција за 2024. годину (193.466.000 динара) су већи од процењеног износа 2023. године (177.040.000,00 динара), у складу са очекиваним обимом пословања, планираних трошкова и опредељених финансијских средстава у буџетима општина оснивача.

Приходи по основу условљених донација (Конто 64103, 64104) – представљају приходе чији се ефекти одражавају кроз обрачун амортизације основних средстава, алата и ситног инентара која су набављена из донација, из претходног периода. Планиран износ за 2024. годину (50.000.000,00 динара) је мањи од процењеног износа (63.000.000,00 динара). У току 2023. године, извршено је активирање средстава у припреми, у потпуности, која су набављена из донација. Активирањем алата и ситног инвентара у 2023. години предметна позиција се увећава, а не преноси се у следећу годину (обрачунски период).

Приходи за испуњење националног циља-субвенције (Конто 6491) - На основу Закона о амбалажи и амбалажном отпаду и Плана смањења амбалажног отпада, утврђују се национални циљеви управљања амбалажом и амбалажним отпадом, који се односе на његово сакупљање, поновно искоришћење и рециклажу. Планирани износ предметног прихода (25.000.000,00 динара) за 2024. годину је већи у односу на процењени износ (20.000.000,00 динара) у складу са очекиваним растом сопствених прихода од продаје секундарних сировина у 2024. години.

Финансијски приходи (Конто 66) – односе се на приходе од камата трећих лица. Планирани износ (35.000,00 динара) је у нивоу процењеног износа.

Приходи по основу накнаде штете (конто 67901) – односе се на накнаду настале штете од стране осигуравајуће компаније ДДОР Нови Сад на име осигурања имовине Друштва. Планирани износ за 2024. годину (535.000,00 динара) је мањеи у односу на процењен износ за 2023. годину (650.000,00 динара), у складу са очекиваним обимом штета на основним средствима.

Остали приходи (Конто 67) – Планирани износ за 2024. годину (15.000,00 динара) је незнатно смањен у односу на процену 2023. године (17.000,00 динара). Предметни приходи обухватају смањење финансијских обавеза према добављачима.

Укупни приходи – планирани износ (321.461.000,00 динара) је већи у односу на процењене приходе (287.742.000,00 динара), као последица повећаног износа текућих субвенција оснивача, очекиваног повећања сопствених прихода од трећих лица, уз примену ценовника, повећаног обима продаје секундарних сировина и прихода од субвенција по основу испуњења националних циљева.

Трошкови

Трошкови материјала и рез.делова (Конто 5110,5120) – односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошкови за 2024. годину (5.800.000,00 динара) су планирани на основу процењеног износа (4.500.000,00 динара), у складу са потребама и очекиваним повећањем цена на тржишту. Повећана потрошња резервних делова зависи од нивоа искоришћености возног парка, односно након одређеног радног сата или пређеног километара возило/радна машина захтева замену више резервних делова.

Трошкови канцеларијског материјала (Конто 5121) – односе се на набавку материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. Планирани трошкови канцеларијског материјала за 2024. годину (900.000,00 динара) су на истом нивоу као и процењен износ за 2023. годину, у складу са очекиваним потребама.

Трошкови пнеуматика за возила (Конто 51210) – односе се на пнеуматике за возни парк Друштва (радне машине, камиони и службена возила). За 2024. годину предметни трошкови се планирају у складу са очекиваним потребама Друштва за заменом пнеуматика због њихове трошности, са потребном динамиком замене гума и ценама на тржишту (3.400.000,00 динара). Планирани износ је већи од процењене вредности (1.980.000,00 динара).

Трошкови воде (Конто 5127) – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. У свим објектима Регионалног система управљања отпадом, током функционисања ће се користити вода за техничке потребе, као што су одржавање хигијене, зелених површина и противпожарну заштиту објеката, тј. да се напуне и касније допуне резервоари противпожарне заштите, као и за санитарне потребе објеката услед оптималног рада (тоалет, туш). Планирана средства за 2024. годину (150.000,00 динара) су у односу на процену на истом нивоу (150.000,00 динара).

Трошкови реагенаса за лабораторију (конто 5128) – се односе на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. Планирани износ за 2024. годину (500.000,00 динара) је незнатно повећан у односу на процењен износ за 2023. годину (400.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама. Планирана средства су повећана, због укључење у рад технолошке целине пречистача процедних вода (РО уређај).

Трошкови ХТЗ опреме (Конто 5129) – на основу процењеног износа за 2023. годину који износи 950.000,00 динара, Друштво за 2024. година планира износ од 990.000,00 динара.

Трошкови садног материјала (Конто 51293) – процењује се да ће бити реализовани у потпуности у 2023. години, и то у износу од 120.000,00 динара. Исти износ се планира и за 2024. годину а намењен је за куповину садница за озелењавање локација Регионалне депоније, због обавезе формирања ветрозаштитног појаса.

Трошкови горива (Конто 5130) – наведена позиција се односи на утрошак горива за возила Друштва (камиони и радне машине). Планирана средства за куповину нафтних деривата у 2024. години износе 26.200.000,00 динара, што представља већи износ у односу на процењени износ у 2023. години која је 23.300.000,00 динара. Разлог је повећање цена нафтних деривата у текућој години и очекивана тенденција раста цена и у 2024. години, као и транспорт отпада са центара за сакупљање отпада.

Трошкови електричне енергије (Конто 5133) – се односе на потрошњу електричне енергије у регионалном центру, центрима за сакупљање отпада и трансфер станицама. Планирани трошкови у износу од 9.000.000,00 динара, који се односе на предстојећи период 2024. године, а у складу су са планираним обимом рада и очекиваним растом цена, биће већи у односу на процењен трошак електричне енергије (9.900.000,00 динара).

Трошкови уља, мазива, антифриз (Конто 51350) – односе се на трошкове функционисања возног парка Друштва. За 2024. годину, планира се већи износ од 1.980.000,00 динара, у односу на процену која износи 1.400.000,00 динара, а у складу са очекиваном динамиком раста цена на тржишту и у складу са потребама Друштва. Повећана потрошња уља, мазива и интифриза, зависи од обима искоришћености возног парка, односно броја радних сати и пређених километара.

Трошкови ситног инвентара, алата и канцеларијске опреме (Конто 51220,5150) – односе се на ситан инвентар који је потребан за функционисање процеса рада Друштва. За 2024. годину, предметни трошкови се планирају у износу од 3.420.000,00 динара. Процењен износ за 2023. годину износи 17.000.000,00 динара , као последица активирања алата и ситног инвентара која су набављена из донација, а који се не преноси у наредни обрачунски период.

Трошкови зарада

Трошкови зарада за 2024. годину се планирају у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом о утврђивању елемената годишњег Програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2024-2026. годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса, Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2024-2026. годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса и Правилником о раду.

Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца (Конто 5201) - Планирани износ бруто зараде (116.702.000,00 динара), обухвата основну зараду увећану за минули рад, регрес за годишњи одмор и накнаду за исхрану запослених, у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом и смерницама за припрему програма пословања за 2024. годину, којом се

омогућава повећање просечне зараде за 17,8% за старозапослене и новозапослене, и просечну зараду пословодства за 10%, у складу са бројем извршилаца, и Правилником о раду Друштва. Минимална цена рада за 2024. годину износи 271,00 динара, док је у 2023. години износила 230,00 динара. Планирани износ накнаде за исхрану износи 250,00 динара дневно, и непромењен је у односу на 2023. годину, планирани износ регреса I за годишњи одмор је у висини од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у РС за претходну годину, у износу 5.375,00 динара (нето), која се исплаћује се у 12 делова, као и регрес II у износу од 33.000,00 динара (нето) по запосленом, који се планира исплатити у јуну месецу 2024. године. Динамика је иста као и у 2023. години. Планирани број запослених за 2024. годину је 74 радника.

Трошкови накнада за рад члановима Скупштине Друштва (Конто 525) - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. Процењени износ за исплату накнада чланова Скупштине Друштва за 2024. годину (2.300.000 динара), чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под претпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва, за 2024. годину је планирана на исти начин и у истом износу као и претходне године.

Отпремнина (Конто 52901) – У складу са Правилником о раду Друштва и Законом о раду, за 2024. годину се планира исплата на име отпремнине за одлазак у пензију у износу од 350.000,00 динара.

Јубиларна награда (Конто 52903) – У складу са Правилником о раду Друштва, на име исплате јубиларне награде у 2024. години, планира се износ од 350.000,00 динара.

Трошкови солидарне помоћи (Конто 52904) – су планирани на основу Правилника о раду Друштва и очекиваних трошкова по овом основу. Процењени износи трошкова солидарне помоћи у 2023. години (274.000,00 динара) су у складу са планираним средствима, док се за 2024. годину планира већи износ у складу са очекиваним потребама (350.000,00 динара).

Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених (Конто 52905) – У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, за 2024. годину се планирају средства за исплату солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја радника, у нето износу од 41.800,00 динара по запосленом, што укупно са припадајућим порезима износи 3.450.000,00 динара. Исти износ је планиран и за 2023. годину.

Трошкови превоза на радно место и са рада (Конто 52910) – односе се на средства намењена за превоз запослених на радно место и са радног места. Трошкови превоза се планирају на основу

места пребивалишта радника. За 2024. годину, планирани износ предметног трошка, је на нивоу плана у 2023. години и износи 10.880.000,00 динара.

Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529112) - односе се на трошкове смештаја на службеним путовањима у земљи и иностранству. Планиран износ трошкова смештаја за 2024. годину (250.000,00 динара) остаје непромењен у односу на претходну годину.

Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529113) - односе се на трошкове дневница на службеним путовањима у земљи и иностранству. Планиран износ (300.000,00 динара) је на нивоу плана из 2023. године, у складу са очекиваним потребама Друштва.

Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству (Конто 529114) - Планирани трошкови (путарине, паркинг и сл.) за 2024. годину (200.000,00 динара) су непромењени у односу на план претходне године.

Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима (Конто 52922) – Планирани износ за 2024. годину (480.000,00 динара) је повећан у односу на процену за 2023. годину (400.000,00 динара).

Трошкови производних услуга

Трошкови транспортних услуга (Конто 531) – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета. Процењена реализација у 2023. години (1.300.000,00 динара) је у нивоу плана. Предметни трошак се за 2024. годину, планира у већем износу (1.500.000,00 динара), на основу очекиваног раста цена.

Трошкови услуга одржавања (Конто 532) – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања возила, рачунарске опреме, машина за обављање основне делатности Друштва, као и за одржавање путева и платоа на површинама свих локација Регионалне депоније. Процењени износ предметног трошка у 2023. години (7.100.000,00 динара) је мањи у односу на планиран износ за 2024. годину (7.800.000,00 динара), у складу са планираним обимом рада Друштва и раста цена услуга одржавања.

Трошкови рекламе и пропаганде (Конто 535) – у складу са потребама Друштва, и смерницама Владе РС, планирани износ за 2024. годину (280.000,00 динара) је неизмењен у односу на план као и процену за 2023. годину.

Трошкови осталих услуга (Конто 5399) - односе се на остале, непоменуте услуге (издавање тахографских картица возача, превоз робе, израда визит картица и сл.). Планирани износ (2.100.000,00 динара) за 2024. годину је већи и у односу на процењен износ трошка за претходну годину (1.600.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

Трошкови услуга карактеризације отпада (Конто 53922) – представљају обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За 2024. годину се планира износ д 390.000,00 динара, који је у односу на процењени износ од 110.0000,00 динара већи, у складу са

очекиваном динамиком пријема отпада и потребним активностима категоризације. Планирана средства су повећана, због отварање центара за сакупљање отпада.

Трошкови услуге анализе и мониторинга животне средине (Конто 53924) – представљају праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних акредитованих лабораторија. Анализа и мониторинг животне средине зависи од стечених услова. Из тог разлога је планирани износ у 2024. години је на нивоу плана за претходну годину (940.000,00 динара).

Трошкови услуге чишћења отпадних вода (Конто 53925) – технологија и динамика процеса пречишћавања отпадних вода зависи од техничких могућности постројења, дисконтинуалног рада и разликује се у зависности од састава отпадних и количине оцедних вода. Примењују се физички, хемијски и биолошки начини чишћења (реверзна осмоза). Због претходно наведеног, планирани износ за 2024. годину (960.000,00 динара) је већи у односу на процену реализације (760.000,00 динара), а у складу са планом претходне године.

Трошкови амортизације (Конто 540) – планирани износ амортизације у 2024. години (52.000.000,00 динара) је већи у односу на процену 2023. године (46.000.000,00 динара), као последица активирања основних средстава која су била евидентирана на рачуну – основна средства у припреми.

Нематеријални трошкови

Трошкови ревизије (Конто 5500) се односе на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства за 2024. годину (360.000,00 динара) су незнатно повећана у односу на процену за 2023. годину (300.000,00 динара). Намењена су за ревизију финансијског извештаја за 2024. годину. Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016. године, према којем свако јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обављају делатност од општег интереса. Повећан износ је због раста цена услуге ревизије.

Трошкови консултантских услуга (Конто 5502)- планирани износ за 2024. годину (920.000,00 динара) је повећан, у складу са потребама Друштва које се односе на пружање правних услуга.

Трошкови услуге превођења (Конто 5504) - односе се на трошкове превода писаног материјала на језике који су у службеној употреби и превод материјала за интернет презентацију Друштва. Планирани износ у 2024. години (450.000,00 динара) је на нивоу процењеног износа у претходној години, у складу са очекиваним потребама.

Трошкови стручног усавршавања запослених (Конто 5505) – на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених, односно за семинаре, обуке и едукације. Планирани износ за 2024. годину (748.000,00 динара) је већи од процењеног износа за претходну годину (450.000,00 дин.), због потребе за периодичним обукама возача које су прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон). Сваки професионални возач који жели да обнови квалификациону картицу, након 5 година

законом је обавезан да стекне периодични ЦПЦ. Периодична обука се спроводи похађањем обавезних семинара унапређења знања у трајању од најмање 35 наставних часова, просечно један семинар годишње, према Програму за стицање почетног и периодичног ЦПЦ. Такође, у планирани износ је укључена и едукација запослених у економско-правном сектору.

Трошкови закупа књиговодственог програма (Конто 5506) – односе се закуп књиговодственог програма уговореног на период од годину дана. Програм обухвата: финансијско књиговодство, робно материјално књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а, евиденцију платног промета, основних средстава и производње, обрачун зарада, управљање људским ресурсима, евиденцију возила и магацинско пословање. Планирана средства за 2024. годину (330.000,00 динара) су незнатно повећана у односу на претходну годину.

Трошкови физичког обезбеђења (Конто 5507) – односе се на физичко обезбеђење Регионалног центра на Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Планирана вредност у 2024. години (30.650.000,00 динара) је већа у односу на преоцењену (26.300.000,00 динара), у складу са износом и елементима обрачуна извршене услуге. Разлог повећања за 16,54% у односу на план из 2023. године је раст цене услуге обезбеђења, а првенствено због раста минималне цене рада у 2024. години.

Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита (Конто 55093) – односе се на спровођење и унапређивање противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, на лекарске прегледе и здравствену негу запослених за које је Друштво у обавези да омогући запосленима у складу са прописима о безбедности и здравља на раду и Актом о процени ризика. Планирани износ за предметни трошак у 2024. години (1.900.000,00 динара), је повећан у односу на процену 2023. године (1.600.000,00 динара), због очекиване тенденције раста цена предметних услуга.

Трошкови књиговодствених услуга (Конто 55098) – трошкови предвиђени на овој позицији се односе на књиговодствене услуге ангажоване књиговодствене агенције, који обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа, устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку, обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода, услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планирана средства за 2024. годину (640.000,00 динара) су на истом новоу као и претходне године, на основу уговора о пружању услуга од стране књиговодствене агенције.

Остали трошкови непроизводних услуга (Конто 55099) – остали трошкови непроизводних услуга обухватају трошкове издавања неопходних лиценци, израде обавезних Аката за несметано пословање, претплате на стручна издања часописа и публикација, услуге Агенције за привредне регистре у вези система за подношење електронских пријава, претплате на портале и сл. Планирани износ у 2024. години (2.440.000,00 динара) је незнатно повећан у односу на процену 2023. године (2.000.000,00 динара), у складу са погребама пословања Друштва.

Трошкови репрезентације (Конто 551) – Планирани износ за 2024. годину (250.000,00 дин.) је непромењен у односу на процену у 2023. години, а у складу са смерницама Владе РС.

Трошкови премија осигурања (Конто 552) – се односе на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Процењена вредност у 2023. години (3.200.000,00 динара) док је планиран износ за 2024. годину повећан (4.950.000,00 динара), као последица повећане вредности имовине услед активирања имовине у току претходне године.

Трошкови платног промета (Конто 553) - односе се на трошкове услуга платног промета као и других банкарских услуга. Планирана средства за 2024. годину (80.000,00 динара) су незнатно повећана у односу на процењен износ у 2023. години (50.000,00 динара).

Трошкови чланарина (Конто 554)– односе се на трошкове чланства у стручним организацијама. За 2024. годину се планирају у средства (200.000,00 дин.), у складу са планираним пословним активностима Друштва.

ПДВ на субвенције (Конто 55503) – У складу са решењем Пореске управе Суботица, број 47-00151/2020-0236-010, утврђује се обавеза ПДВ на примљене субвенције од стране оснивача Планирани износ ПДВ у 2024. години (18.514.000,00 динара) је повећан у односу на 2023. годину, сразмерно износу прихода од субвенција.

Трошкови пореза и накнада (Конто 555) – планирана маса средстава за трошкове пореза и накнада се односи на таксе и накнаде које утврђују и прописују државни органи. Планирани износ у 2024. години за предметне трошкове (1.800.000,00 динара) је повећан у односу на процену (1.500.000,00 динара), у складу са потребама Друштва.

Остали нематеријални трошкови (Конто 5599) – остале нематеријалне трошкове чине трошкови разних потврда надлежних органа, израда сертификата возачима о стручној компетентности, квалификационе картице возача, претплата за паркинг услуге, израда плана увођења ISO стандарда и издавање сертификата за ISO стандарде и остали непоменути нематеријални трошкови. Планирани износ за 2024. годину (1.500.000,00 динара) је већи у односу на процену (1.100.000,00 динара), у складу са очекиваним трошковима.

Финансијски расходи (Конто 56) – планирани износ у 2024. години (35.000,00 динара) је повећан у дносу на процену 2023. године, а односи се на затезне камате повериоцима.

Остали расходи (конто 579) – односе се на финансијске расходе из ранијих година. Планирани износ (532.000,00 динара) је већи у односу на процену, на основу очекиваних пословних трансакција.

Укупни расходи – 321.441.000,00 динара су већи у односу на процењене који су 286.901.000,00 динара, као последица реалних потреба за повећањем појединих позиција трошкова.

На основу наведених елемената пословања, процењени финансијски резултат је добит у износу од 20.000,00 динара пре опорезивања. Планира се да ће Друштво у 2024. години остварити позитиван финансијски резултат пословања, нето добит у износу од 17.000,00 динара.

4.3 Цена производа и услуга

Саставни део пројекта, а на основу израђеног Бизнис плана, јесте утврђивање цене третмана и одлагања комуналног отпада, за који није формиран ценовник.

Након исходовања IPPC дозволе, односно стицања валидне дозволе за рад, Друштво је формирало ценовник за наплату услуге третмана и одлагања отпада од трећих лица, чиме се очекује значајно повећање сопствених прихода од пријема индустријског отпада.

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ТРЕТМАНА И ДЕПОНОВАЊА ОТПАДА
ЗА ТРЕЋА ПРАВНА ЛИЦА У РЕГИОНУ

I	**Отпад намењен за даљи третман**		**Јединица мере**	**Цена у дин без ПДВ-а**
	1	Разврстан отпад који има тржишну вредност	кг	0,00
	2	Зелени отпад намењен за компостирање	кг	1,50
	3	Отпадне гуме	кг	0,00
II	**Остале врсте отпада намењени за одлагање**			
	1	Неопасан комунални отпад који нема тржишну вредност	кг	3,00
	2	Одабрани грађевински отпад (за зрна пречника до 64 мм)	кг	1,50
	3	Одабрани грађевински отпад (за зрна пречника већа од 64 мм)	кг	1,50
	4	Мешани грађевински отпад и отпад од рушења	кг	2,00
	5	Индустријски и остали неопасан	кг	4,20

		отпад		
	6	Кабасти отпад - намештај	кг	3,00
	7	Муљ са пречистача комуналних отпадних вода	кг	0,50

***Напомена:** цене су приказане за допремање отпада у РЦУО - Биково. Уколико се отпад допреми на трансфер станицу, на наведене цене се додају трошкови транспорта до Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову.

4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа

Планиране субвенције за текуће трошкове Друштва за 2024. годину су за 9,28% веће од планираног износа из претходне године, у складу са финансијским могућностима општина Оснивача и у складу са планираном динамиком рада Друштва и трошковима неопходним за несметано функционисање процеса рада.

План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2024. години

у 000 динара

Редни бр.	**Извор финансирања, субвенција**	**Удео %**	**План за 2023г.**	**План за 2024.г.**
	План субвенција за текућу годину			
1.	Град Суботица	54,79%	97.000	106.000
2.	Општина Бачка Топола	13,00%	23.015	25.151
3.	Општина Кањижа	9,76%	17.279	18.882
4.	Општина Сента	8,96%	15.863	17.335
5.	Општина Мали Иђош	4,65%	8.232	8.996
6.	Општина Чока	4,44%	7.861	8.590
7.	Општина Нови Кнежевац	4,40%	7.790	8.512
	Укупно	**100,0%**	**177.040**	**193.466**

На основу члана 3. Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, средства потребна за обављање делатности, оснивачи обезбеђују сразмерно својим оснивачким уделима у Друштву, као што је наведено у поглављу Извори финансирања послова.

Динамика субвенција биће утврђена уговором о суфинансирању трошкова функционисања, према утврђеним ануитетима, на месечном нивоу, који Друштво потписује са Оснивачима након усвајања Програма пословања за 2024. годину.

Субвенције за капиталне инвестиције Друштва у 2024. години се односе на субвенције које су Оснивачи имали обавезу да дозначе Друштву. Међутим, због чињенице да се поједине капиталне субвенције нису окончале, тј. у потпуности реализовале у претходној години, планирана је реализација и дознака средстава у 2024. години.

За капиталне субвенције Друштва, 2015. године је са оснивачима Друштва потписан појединачни трогодишњи уговор, са којима су утврђене обавезе свих оснивача за укупну инвестицију, сразмерно процентима утврђених Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

План субвенција за капиталне инвестиције Друштва у 2023. години

У динарима

Р. бр.	**Извор субвенције**	**Реализација 2019.г.**	**Реализација 2020.г.**	**Реализација 2021. г.**	**Реализација 2022.г.**	**Реализација (процена) 2023.г.**	**План за 2024.г.**
I	***II***	***IV***	***IV***	***V***	***VI***	***VII***	***VIII***
1.	Град Суботица	0,00	0,00	1.670.720,00	0,00	0,00	0,00
2.	Општина Сента	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Општина Кањижа	3.917.593	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Општина Чока	1.179.183	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Општина Мали Иђош	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Општина Бачка Топола	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Општина Нови Кнежевац	342.407	0,00	0,00	0,00	0,00	201.729
	УКУПНО	**5.439.183**	**0,00**	**1.670.720,00**	**0,00**	**0,00**	**201.729**
8.	Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града Суботице	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0
	УКУПНО	**5.439.183**	**0,00**	**1.670.720,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**201.729**

4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа

План субвенција за текуће пословање се односи на субвенције намењене за текуће пословање Друштва, које ће се утрошити за следеће трошкове Друштва:

- зараде и накнаде зарада запослених,
- порези и доприноси на зараде и накнаде зараде на терет послодавца,
- накнаде физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине и
- остали текући трошкови функционисања Друштва.

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	**Планирано**	**Пренето из буџета**	**Реализовано (процена)**	**Неутрошено**	**Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)**
	1	2	3	4 (2-3)	5
Текуће субвенције	177.040.000	170.491.336	156.001.000	14.490.336	-
Капиталне субвенције	3.228.000	0	0	0	
Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града Суботице	4.500.000	3.598.200	3.598.200	0	
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0	-
УКУПНО	184.768.000	174.089.536	159.599.200	14.490.336	-

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.

Текуће субвенције	40.628.000	87.060.000	135.426.000	193.466.000
Капиталне субвенције	202.000	202.000	202.000	202.000
Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града Суботице	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0
УКУПНО	40.628.000	87.060.000	135.426.000	193.668.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл.).

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	**Трошкови запослених**	**План 01.01-31.12.2023.**	**Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.**	**План 01.01-31.03.2024.**	**План 01.01-30.06.2024.**	**План 01.01-30.09.2024.**	**План 01.01-31.12.2024.**
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	58.284.922	58.280.000	17.619.000	37.680.000	55.299.000	70.466.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	83.145.395	81.263.000	24.444.000	52.372.000	76.816.000	100.522.075
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	96.738.818	94.380.000	28.392.000	60.830.000	89.222.000	116.702.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	74	74	74	74	74	74
4.1.	- на неодређено време	69	69	69	69	69	69
4.2.	- на одређено време	5	5	5	5	5	5
5	Накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0

9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	0	0	0	0	0
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	0	0	0	0	0	0
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	2.300.000	2.129.629	575.000	1.150.000	1.725.000	2.300.000
14	Број чланова скупштине*	7	7	7	7	7	7
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0	0	0	0	0
16	Број чланова надзорног одбора*	0	0	0	0	0	0
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	10.880.000	9.750.000	2.800.000	5.600.000	8.400.000	10.880.000
20	Дневнице на службеном путу	300.000	146.593	100.000	175.000	250.000	300.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	450.000	30.270	150.000	250.000	350.000	450.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0	0	350.000	350.000	350.000	350.000

23	Број прималаца отпремнине	0	0	1	1	1	1
24	Јубиларне награде	0	0	350.000	350.000	350.000	350.000
25	Број прималаца јубиларних награда	0	0	1	1	1	1
26	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0	0	0
27	Помоћ радницима и породици радника	200.000	274.443	350.000	350.000	350.000	350.000
28	Стипендије	0	0	0	0	0	0
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	400.000	399.750	0	0	0	480.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	748.000	137.875	250.000	500.000	650.000	748.000
31	Солидарна помоћ за ублажавање неповољног положаја запосленима	3.450.000	3.436.889	0	0	0	3.450.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег
дана извештајног периода
** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама
приказати у бруто износу

V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

С обзиром да је Друштво основано од стране седам локалних самоуправа, те да је основано ради обављања делатности од јавног интереса, на делатност Друштва, па тако и на начин расподеле добитка примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.
Према процени финансијског извештаја за 2023. годину, Друштво ће остварити позитиван резултат пословања у износу од 841.000,00 динара пре опорезивања, односно нето добит у износу од 715.000,00 динара. Расподела добити ће се извршити у складу са Законом о Буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету Града Суботице за 2023. годину. Критеријум за расподелу остварене добити: 50% се уплаћује у буџет оснивача, а преосталих 50% за потребе фиансирања инвестиција Друштва.

РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка			
							Добит - за буџет		Преостала добит	
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштине	Датум добијања сагласности оснивача	Број акта којим је добијена сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)
2022.	20.06.2023.	VIII/2023-11	Суботица 03.08.2023. Бачка Топола 10.10.2023. Кањижа 28.09.2023. Чока 26.09.2023. Нови Кнежевац 31.08.2023. Сента 26.10.2023.	Суботица I-022-285/2023 Бачка Топола 023-37/2023-V Кањижа 02-256/2023-I Чока 016-1/2023-V-XXX-04 Нови Кнежевац I-020-34/2023	Добитак	2.269.103	50%	1.134.551	50%	1.134.551

2021.	28.06.2022.	VIII/2022-12	Суботица 04.08.2022. Бачка Топола 29.07.2022. Кањижа 29.09.2022. Мали Иђош 30.09.2022. Чока 30.08.2022.	Суботица I-022-379/2022 Бачка Топола 023-22/2022-V Кањижа 02-219/2022-I Мали Иђош 06-59-13/2022-02 Чока 016-1/2022-V-XXI-06	Добитак	1.378.641	50%	689.321	50%	689.320
2020.	29.06.2021.	VIII/2021-17	Суботица 05.08.2021. Чока 10.08.2021. Бачка Топола 02.09.2021. Кањижа 30.09.2021. Нови Кнежевац 17.11.2021. Мали Иђош 17.12.2021. Сента 29.11.2021.	Суботица I-00-022-256/2021 Чока 016-1/2021-V-XII-07 Бачка Топола 023-30/2021-V Кањижа 02-197/2021-I Нови Кнежевац II-400-22/2021 Мали Иђош 06-72-17/2021-02 Сента 501-47/2021-I	Добитак	682.269	61%	415.898	39%	266.085
2019.	30.07.2020.	VIII/2020-11	Суботица 02.10.2020. Бачка Топола 01.10.2020. Кањижа 17.09.2020. Чока 12.10.2020. Нови Кнежевац 05.03.2021.	Суботица I-00-022-235/2020 Бачка Топола 016-31/2020-V Кањижа 02-208/2020-I Чока 016-3/2020-V-IV Нови Кнежевац I-020-8/2021	Добитак	7.323.927	61%	4.464.519	39%	2.856.332

Део добити које је Друштво остварило у току претходних година, Друштво није утрошило за инвестиције.

VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У 2024. години Друштво за потребе функционалног рада система, планира укупно 74 запослених радника, у складу са Правилником о систематизацији и организацији радних места у Друштву.

Зарада и накнада зарада заослених се планира на основу Уредбе о утврђивању елемената годишњег Програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2024-2026. годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса, Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2024-2026. годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса и Правилником о раду.

Основица за обрачун зарада у 2023. години је била 230,00 динара по часу, док основица за 2024. годину износи 271,00 динара. Висина топлог оброка је у 2022. години била 250,00 и остаје непромењена и у 2023. години. Висина регреса као и динамика исплате се у 2024. години се не мења, износи 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у РС за претходну годину, а исплата се планира на месечном нивоу. Регрес у износу од 33.000,00 (нето) по запосленом, биће исплаћен у јуну месецу 2024. године. Минули рад се планира тако што се узима укупан просек радног стажа запослених.

6.1 Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	Директор	1	1	1	0	1
2.	Извршни директоор за економксе и опште послоове	1	1	1	1	0
3.	Извршни директор за техничке послове	1	1	1	1	0
4.	Интерни ревизор	1	1	1	1	0

5.	Стручни сарадник за инвестиције и развој	1	1	0	0	0
6.	Стручни сарадник за ИТ и послове контроле	1	1	1	1	0
7.	Пословни асистент	1	1	1	1	0
8.	Сектор за економске и опште послове	12	16	13	13	0
9.	Сектор за депоновање и селектовање	6	30	20	20	0
10.	Сектор за одржавање	4	6	5	4	1
11.	Сектор за транспорт и рад ТС	6	31	27	24	3
12.	Одсек за мониторинг и зжс	3	3	1	0	1
13.	Сарадник - Координатор за ЦЗСО	1	1	1	1	0
14.	Сарадник за контролу производње и одржавања	1	1	1	1	0
УКУПНО:		**40**	**95**	**74**	**68**	**6**

6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине (прилог 7.)

Квалификациона структура запослених подразумева планирану квалификациону структуру запослених која је дефинисана Правилником о организацији и систематизацији радних места Друштва, а у складу са потребама Друштва.

Сходно члану 16. став 3. Закона о родној равноправности (Службени гласник РС број 52/2021) део програма који се односи на зараду запослених посвећен је анализи положаја жена и мушкараца код послодавца, односно у Друштву.

У друштву је запослено укупно 70 радника, од којих је 20 жена и 50 мушкараца. У броју је и директор као именовано лице.

У Скупштини Друштва за председника Скупштине је именована жена, док су од осталих чланова Скупштине, 2 члана жене и 4 чланова мушкарци.

У предузећу су систематизована 4 руководећа радна места: Извршни директор за техничке послове на ком радном месту је запослен мушкарац, затим Извршни директор за економско правне и опште послове на ком месту је запослена жена, Руководилац за транспосрт и одржавање на ком радном месту је запослен мушкарац и Руководилац за производњу на ком месту је запослен мушкарац.

Просечна старост жена у предузећу је 43 година.

Просечна старост мушкараца у предузећу је 45 година.

У Друштву је обезбеђен једнак третман жена и мушкараца како у погледу права и тако и у погледу одговорности и могућности у области рада. У Друштву не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања, неједнаког поступања, односно пропуштања по наведеном основу. Нити је послодавац добијао притужбе по том основу.

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	**ВСС**	17	17	4	4
2	**ВС**	0	0	0	0
3	**ВКВ**	0	0	0	0
4	**ССС**	33	33	3	3
5	**КВ**	3	3	0	0
6	**ПК**	0	0	0	0
7	**НК**	21	21	0	0
УКУПНО		**74**	**74**	**7**	**7**

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	**До 30 година**	8	8
2	**30 до 40**	14	14
3	**40 до 50**	27	27
4	**50 до 60**	14	14
5	**Преко 60**	11	11
УКУПНО		**74**	**74**
Просечна старост		47	47

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	**Мушки**	55	55	4	4
2	**Женски**	19	19	3	3
УКУПНО		**74**	**74**	**7**	**7**

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	**До 5 година**	21	21
2	**5 до 10**	13	13
3	**10 до 15**	6	6
4	**15 до 20**	11	11
5	**20 до 25**	8	8
6	**25 до 30**	7	7
7	**30 до 35**	5	5
8	**Преко 35**	3	3
УКУПНО		**74**	**74**

6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање

У 2024. години, у складу са планираном динамиком пословања, Друштво не планира повећање броја запослених радника.

Прилог 10

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**		**Р. бр.**	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**
	Стање на дан 31.12.2023. године	**74**			**Стање на дан 30.06.2024. године**	**74**
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	0			**Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.**	0
1	*навести основ*			1	*навести основ*	
2				2		
3				3		
4				4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	0			**Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.**	0
1	*навести основ*			1	*навести основ*	
2				2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	**74**			**Стање на дан 30.09.2024. године**	**74**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	**74**			**Стање на дан 30.09.2024. године**	**74**
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	0			**Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.**	0
1	*Престанак радног односа због стицања услова за одлазак у пензију*			1	*навести основ*	
2				2		
3				3		
4				4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	0			**Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.**	0
1	*Заснивање радног односа на одређено време*			1	*навести основ*	
2				2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	**74**			**Стање на дан 31.12.2024. године**	**74**

6.4. Средства за зараде запослених

Прилог 10

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
II	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
III	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
IV	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
V	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
VI	70	9,658,001	137,971	69	9,402,001	136,261	0	0	0	1	256,000	256,000
VII	70	6,530,534	93,293	69	6,328,040	91,711	0	0	0	1	202,494	202,494
VIII	74	6,860,838	92,714	69	6,328,040	91,711	4	330,304	82,576	1	202,494	202,494
IX	74	6,860,838	92,714	69	6,328,040	91,711	4	330,304	82,576	1	202,494	202,494
X	74	6,860,838	92,714	69	6,328,040	91,711	4	330,304	82,576	1	202,494	202,494
XI	74	6,860,838	92,714	69	6,328,040	91,711	4	330,304	82,576	1	202,494	202,494
XII	74	6,860,838	92,714	69	6,328,040	91,711	4	330,304	82,576	1	202,494	202,494
УКУПНО	860	83,145,395	1,161,302	828	79,010,441	1,145,079	20	1,651,520	412,880	12	2,483,434	2,483,434
ПРОСЕК	72	6,928,783	96,775	69	6,584,203	95,423	4	330,304	82,576	1	206,953	206,953

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2021.	**УКУПНО**			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	6.497.925	92.828	69	6.299.626	91.299	0	0	0	1	198.299	198.299
II	70	6.322.171	90.317	69	6.125.964	88.782	0	0	0	1	196.207	196.207
III	70	6.485.013	92.643	69	6.284.739	91.083	0	0	0	1	200.274	200.274
IV	70	6.199.741	88.568	69	6.004.920	87.028	0	0	0	1	194.821	194.821
V	70	6.445.168	92.074	69	6.243.093	90.480	0	0	0	1	202.075	202.075
VI	70	9.485.636	135.509	69	9.243.243	133.960	0	0	0	1	242.393	242.393
VII	70	6.438.786	91.983	69	6.239.012	90.420	0	0	0	1	199.774	199.774
VIII	70	6.526.401	93.234	69	6.326.627	91.690	0	0	0	1	199.774	199.774
IX	71	6.576.661	92.629	69	6.301.230	91.322	1	75.657	75.657	1	199.774	199.774
X	71	6.597.922	92.928	69	6.322.253	91.627	1	75.645	75.645	1	200.024	200.024
XI	74	6.827.077	92.258	69	6.323.427	91.644	4	301.216	75.304	1	202.434	202.434
XII	74	6.860.838	92.714	69	6.328.040	91.711	4	330.304	82.576	1	202.494	202.494
УКУПНО	850	81.263.339	1.147.685	828	78.042.174	1.131.046	10	782.822	309.182	12	2.438.343	2.438.343
ПРОСЕК	71	6.771.945	95.640	69	6.503.515	94.254	3	195.706	77.296	1	203.195	203.195

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	**УКУПНО**			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
II	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
III	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
IV	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
V	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
VI	74	11.609.075	156.879	73	11.342.000	155.370	0	0	0	1	267.075	267.075
VII	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
VIII	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
IX	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
X	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
XI	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
XII	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
УКУПНО	**888**	**100.522.075**	**1.358.409**	**876**	**97.835.000**	**1.340.205**	**0**	**0**	**0**	**12**	**2.687.075**	**2.687.075**
ПРОСЕК	**74**	**8.376.840**	**113.201**	**73**	**8.152.917**	**111.684**	**0**	**0**	**0**	**1**	**223.923**	**223.923**

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
II	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
III	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
IV	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
V	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
VI	74	13.428.500	181.466	73	13.118.322	179.703	0	0	0	1	310.178	310.178
VII	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
VIII	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
IX	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
X	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
XI	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
XII	74	9.388.500	126.872	73	9.133.000	125.110	0	0	0	1	255.500	255.500
УКУПНО	**888**	**116.702.000**	**1.577.054**	**876**	**113.581.322**	**1.555.913**	**0**	**0**	**0**	**12**	**3.120.678**	**3.120.678**
ПРОСЕК	**74**	**9.725.167**	**131.421**	**73**	**9.465.110**	**129.659**	**0**	**0**	**0**	**1**	**260.067**	**260.067**

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. Године

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	**Нето**	**Бруто 1**	**Нето**
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	68.171	49.959	83.450	58.500
	Највиша зарада	230.345	165.815	254.000	178.000
Пословодство	Најнижа зарада	194.821	138.741	220.000	154.220
	Највиша зарада	242.393	174.260	310.178	217.435

Напомена: У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, који усвојен од стране Скупштине Друштва дана 07.12.2020. године, утврђено је увећање годишњег износа регреса за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса.

Друштво планира да наведени износ регреса исплати једнократно у јулу месецу. **Највиша зарада је исказана са износом регреса.**

6.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. Година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
II	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
III	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
IV	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
V	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
VI	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
VII	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
VIII	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
IX	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
X	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
XI	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
XII	110.000	20.000	15.000	7	110.000	20.000	15.000	7
УКУПНО	**1.320.000**	**240.000**	**180.000**	**84**	**1.320.000**	**240.000**	**180.000**	**84**
ПРОСЕК	**110.000**	**20.000**	**15.000**	**7**	**110.000**	**20.000**	**15.000**	**7**

На основу одлукео висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	**Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година**				**Надзорни одбор / Скупштина план 2024. Година**			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
II	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
III	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
IV	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
V	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
VI	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
VII	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
VIII	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
IX	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
X	184.942	31.646	25.550	7	191.666	31.646	26.670	7
XI	184.942	31.646	25.550	7	191.670	31.646	26.674	7
XII	184.942	31.646	25.550	7	191.670	31.646	26.674	7
УКУПНО	**2.219.304**	**379.752**	**306.600**	**84**	**2.300.000**	**379.752**	**320.048**	**84**
ПРОСЕК	**184.942**	**31.646**	**25.550**	**7**	**191.666**	**31.646**	**26.670**	**7**

6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију

Друштво не планира накнаду за рад Комисије за ревизију за 2024. години, јер нема обавезу образовања комисије за ревизију у складу са Законом о ревизији и Законом о привредним друштвима.

VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Друштво не планира кредитно задуживање у 2024. години.

VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2024. ГОДИНИ

8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024. годину

У складу са очекиванм динамиком и обимом рада Друштва у 2024. години, планиране су набавке у складу са расположивим средствима.

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
	Добра					
1.	Трошк.матер.и рез.дел.	4.500.000,00	1.400.000,00	3.000.000,00	4.400.000,00	5.800.000,00
2.	Трошкови канцеларијског материјала	920.000,00	200.000,00	400.000,00	700.000,00	900.000,00
3.	Пнеуматици за возила	1.980.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00
4.	Трошкови воде	150.000,00	37.000,00	75.000,00	115.000,00	150.000,00
5.	Трошкови реагенаса за лабораторију	400.000,00	120.000,00	250.000,00	380.000,00	500.000,00
6.	Трошкови ХТЗ опреме	950.000,00	250.000,00	500.000,00	740.000,00	990.000,00
7.	Трошкови садног материјала	120.000,00	30.000,00	60.000,00	90.000,00	120.000,00

8.	Трошкови горива	23.300.000,00	6.500.000,00	13.000.000,00	19.600.000,00	26.200.000,00
9.	Трошкови електричне енергије	9.000.000,00	2.400.000,00	4.800.000,00	7.300.000,00	9.900.000,00
10.	Трошк.уља,мазива,антифриз	1.400.000,00	490.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.980.000,00
11.	Алат и ситан инвентар	17.000.000,00	850.000,00	1.700.000,00	2.600.000,00	3.420.000,00
	Укупно добра:	59.720.000,00	15.677.000,00	31.185.000,00	40.825.000,00	53.360.000,00
	Услуге					
1	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1.300.000,00	370.000,00	750.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00
2	Трошкови одржавања	7.100.000,00	1.900.000,00	4.000.000,00	5.900.000,00	7.800.000,00
3	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
4	Трошкови услуга карактеризације отпада	110.000,00	95.000,00	200.000,00	300.000,00	390.000,00
5	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	890.000,00	220.000,00	450.000,00	700.000,00	940.000,00
6	Трошкови чишћења отпадних вода	760.000,00	250.000,00	470.000,00	720.000,00	960.000,00
7	Трошкови ревизије	300.000,00	80.000,00	160.000,00	300.000,00	360.000,00
8	Трошкови консултантских услуга	800.000,00	200.000,00	450.000,00	700.000,00	920.000,00
9	Трошкови превођења	450.000,00	150.000,00	210.000,00	300.000,00	450.000,00
10	Трошкови стручног усавршавања запослених	450.000,00	180.000,00	380.000,00	560.000,00	748.000,00
11	Трошкови физичког обезбеђења	26.300.0000,00	7.600.000,00	15.500.000,00	23.000.000,00	30.650.000,00
12	Заштита на раду и противпожарна заштита	1.600.000,00	450.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00	1.900.000,00
13	Књиговодствене услуге	640.000,00	160.000,00	320.000,00	480.000,00	640.000,00
14	Репрезентација	250.000,00	60.000,00	130.000,00	190.000,00	250.000,00
15	Осигурање	3.200.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.980.000,00	4.950.000,00
	Укупно услуге:	44.430.000,00	13.785.000,00	27.260.000,00	39.940.000,00	52.738.000,00

	Радови					
1	/					
2	/					
…						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		104.150.000,00	29.462.000,00	55.445.000,00	80.765.000,00	106.098.000,00

8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2024. годину

Образложење планираних набавки добара:

1. Материјал и резервни делови - Трошкови материјала и резервних делова односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошкови за 2023. годину су процењени у износу од 4.500.000,00 динара, што је мање у односу на 2024. годину, када је планирано 5.800.000,00. Предметни трошак у 2024. години је планиран у складу са ценама на тржишту које су се већ повећале.
2. Канцеларијски материјал – се односи се на набавку канцеларијског материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. У 2024. години Друштво планира набавку канцеларијског материјала у износу од 900.000,00 динара, што је мање од процене која износи 920.000,00 динара због кретања цена на тржишту наведеног добра.
3. Пнеуматици за возила - су неопходни за несметано обављање делатности допремања отпада. Због трошности гума на радним машинама и камионима, Друштво планира 3.400.000,00 динара у 2024. години, што је више у односу на процену за 2023. годину која износи 1.980.000,00 из разлога замене дотрајалух пнеуматика и кретања цена на тржишту.
4. Вода – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. Планирана средства за 2024. годину износе 150.000,00 динара, док је процена за 2023. годину износила 150.000,00 динара.

5. Реагенси за лабораторију – набавка се односи на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. У 2024. години Друштво планира 500.000,00 динара, односно више у односу на процену за претходну годину, а у складу са реалним потребама.

6. ХТЗ опрема - планира се набавка у трећем кварталу 2024. године, у износу од 990.000,00 динара због потребе обнављања радних одела и обуће за раднике. Неопходно је обезбедити за сваког радника по два комплета ХТЗ опреме за зимски и за летњи период. Процењени износ је виши од износа у 2023. години.
7. Садни материјал – Друштво планира набавку садница за озелењавање свих локација Регионалне депоније, због обавезе формирања ветрозаштитног појаса, у истом износу као и у 2023. години, у складу са проценом.
8. Гориво - Набавка горива се спроводи за потребе радних машина, теретних и путничких возила Друштва, ради обављања редовних активности које се планирају у 2024. години. Укупан планирани трошак горива за 2024. годину је 12% већи износ у односу на процену 2023. годину, а на основу потрошње односно процењеног трошка у 2023. години, с обзиром на очекивани раст цена нафтних деривата.
9. Електрична енергија - Набавка се односи на трошкове електричне енергије у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру за управљање отпадом. С обзиром на повећање цена електричне енергије, Друштво је за ову набавку планирало 10% већи износ у односу на 2023. годину, односно 9.900.000,00.
10. Уља, мазива и антифриз - су потребна за одржавање радних машина Друштва. У складу са проценом реализације у 2023. години у износу од 1.400.000,00 динара, као и повећаним ценама, у 2024. години планира се износ од 1.980.000,00 динара.
11. Ситан инвентар - за предметну набавку у 2024. години планирају се средства у износу од 3.420.000,00, а за потребе несметаног функционисања процеса рада Друштва.

Образложење планираних набавки услуге

1. Транспортне услуге - Набавка се односи на трошкове поштанских услуга, телекомуникационих услуга и трошкове интернета. Спровођење набавке се планира за први квартал у износу од 1.500.000,00 динара, у складу са планираним обимом рада Друштва.
2. Одржавање - планирана средства у износу од 7.800.000,00 динара, односе се на услуге одржавања радних машина, камиона и путничких аутомобила, редовне периодичне сервисе возила Друштва као и услуга одржавања машина за обављање основне делатности Друштва. Набавка се планира се у износу од 7.800.000,00 динара, у складу са потребама Друштва.
3. Реклама и пропаганда - предметна набавке се односи на рекламу и пропаганду. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС, а на истом нивоу као и у 2023. години и износу 280.000,00 динара.
4. Карактеризација отпада - предметна набавка се односи на обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За предметну набавку се у 2024. години планира износ од 390.000,00 динара који већи је у односу на процењени износ у 2023. години, а у складу са очекиваном динамиком пријема отпада и потребним активностима категоризације.

5. Анализа и мониторинг животне средине - односи се на праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција и предметна набавка се планира у износу од 940.000,00 динара на незнетно вишем нивоу него претходне године.
6. Чишћење отпадних вода - се односи на физички, хемијски и биолошки начини чишћења отпадних вода. Планирани износ предметне набавке је 960.000,00 динара, у складу са потребама Друштва, што је незнатно више у односу на процену претходне године.
7. Ревизија – предметна набавка се односи на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства (360.000,00 динара) су незнатно повечана у односу на претходну годину.
8. Консултантске услуге – предметна набавка се односи на пружање правних услуга у складу са потребама Друштва и планирани износ за 2024. годину је 920.000,00 динара.
9. Превођење – набавка се односи на услуге превођења писаног материјала на језике који су у службеној употреби као и остали преводи неопходни за веб страниицу Друштва и сл. Планирани износ за предметну набавку је на нивоу процењеног износа из 2023. године.
10. Стручно усавршавање запослених – предметна набавка се односи на стручно усавршавање запослених Друштва а која су неопходна у складу са радним позицијама односно радним задацима запослених Друштва. Планирана средства на предметној позицији су већа у 2024. години (748.000,00 динара) односу на претходну годину а због очекиваног повећања потребе за усавршавањем запослених.
11. Физичко обезбеђење свих објеката - Набавка се односи на физичко обезбеђење регионалног центра у Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Друштво планира спровођење набавке у другом кварталу, а у складу са периодом важења претходног уговора за предметну набавку. Планирани износ је већи у односу на процену за 2023. годину у складу са кретањем цена на тржишту за наведену услугу, односно због повећања минималне цене рада.
12. Заштита на раду и противпожарна заштита - Набавка се односи на спровођење и унапређивање противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, на лекарске прегледе и здравствену негу запослених за које је Друштво у обавези да омогући запосленима у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду и Актом о процени ризика. Планирани износ спровођења јавне набавке је 1.900.000,00 динара, и представљају закононску обавезу, а период спровођења набавке је други квартал. План је већи у односу на процену, у складу са потребама.
13. Књиговодствене услуге - Набавка у износу од 640.000,00 се односи на књиговодствене услуге, а које обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа, устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку, обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода, сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4), попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву

радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама, услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планира се спровођење набавке у другом кварталу, у истом износу у односу на процену у 2023. години.

14. Репрезентација – предметна набавка се односи на трошкове репрезентације, а који се планирају у току целе године. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС, а на истом нивоу као и у 2023. години.
15. Осигурање - односи се на осигурање целокупне имовине Друштва (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом), обавезно колективно осигурање запослених и добровољно здравствено сигурање. Планирани износ је 4.950.000,00 динара, односно на вишем нивоу о односу на 2023. годину. Период за спровођење набавке је трећи квартал.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Редни број	ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)	КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА
	Добра			
1.	Трошк.матер.и рез.дел.	5.800.000,00	I	12 месеци
2.	Пнеуматици за возила	3.400.000,00	I	12 месеци
3.	Трошкови горива	26.200.000,00	II	12 месеци
4.	Трошкови електричне енергије	9.900.000,00	I	12 месеци
5.	Трошк.уља,мазива,антифриз	1.980.000,00	II	12 месеци
6.	Алат и ситан инвентар	3.420.000,00	I	12 месеци
	Укупно добра:	50.700.000,00	-	-

	Услуге			
1.	Трошкови одржавања	7.800.000,00	I	12 месеци
2.	Трошкови физичког обезбеђења	30.650.000,00	II	12 месеци
3.	Заштита на раду и противпожарна заштита	1.900.000,00	I	12 месеци
4.	Осигурање	4.950.000,00	III	12 месеци
	Укупно услуге:	45.300.000,00	-	-
	Радови			
1.	/			
2.	/			
	Укупно радови:	-	-	-
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	96.000.000,00	-	-

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Редни број	ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)	КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА
	Добра			
1.	Трошкови канцеларијског материјала	900.000,00	I	12 месеци
2.	Трошкови воде	150.000,00	I	12 месеци
3.	Трошкови реагенаса за лабораторију	500.000,00	II	12 месеци

4.	Трошкови ХТЗ опреме	990.000,00	II	12 месеци
5.	Трошкови садног материјала	120.000,00	I	12 месеци
	Укупно добра:	2.660.000,00	-	-
	Услуге			
1.	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1.500.000,00	I	12 месеци
2.	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	I	12 месеци
3.	Трошкови услуга карактеризације отпада	390.000,00	II	12 месеци
4.	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	940.000,00	I	12 месеци
5.	Трошкови чишћења отпадних вода	960.000,00	II	12 месеци
6.	Трошкови ревизије	360.000,00	I	12 месеци
7.	Трошкови консултантских услуга	920.000,00	I	12 месеци
8.	Трошкови превођења	450.000,00	I	12 месеци
9.	Трошкови стручног усавршавања запослених	748.000,00	I	12 месеци
10.	Књиговодствене услуге	640.000,00	I	12 месеци
11.	Репрезентација	250.000,00	I	12 месеци
	Укупно услуге:	7.438.000,00	-	-
	Радови			
1.	/			
2.	/			
	Укупно радови:	-	-	-
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	10.098.000,00	-	-

IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2024. ГОДИНИ

Друштво у току 2024. године не планира инвестиције.

X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ У 2024. ГОДИНИ

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Донације	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Хуманитарне активности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Спортске активности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Репрезентација	250.000,00	245.000	50.000,00	125.000,00	200.000,00	250.000,00
6.	Реклама и пропаганда	280.000,00	226.000	0.00	0.00	0.00	280.000,00
7.	Остало	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

С обзиром да Друштво користи средства из буџета за финансирање текућег пословања, средства за посебне намене која се односе на спонзорства и донације се не планирају у 2024. години. Средства за посебне намене за 2024. годину, Друштво планира у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2024. годину, односно, планирају се само средства за трошкове репрезентације и трошкове рекламе и пропаганде.

За 2024. годину се планира 250.000,00 динара за трошкове репрезентације. Трошкови рекламе и пропаганде се за 2024. годину планирају на истом нивоу као и претходне године, у износу од 280.000,00 динара.

10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене

Средства за трошкове рекламе и пропаганде се планирају са циљем да се шира јавност упозна са позитивним утицајем система управљања отпадом на животно окружење, односно да се свест грађана о потреби правилног разврставања и депоновања отпада и значају рециклаже подигне на виши ниво. Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове оглашавања у штампаним медијима, трошкове промотивних активности у ТВ и радио емисијама, трошкове пропагандног материјала и сл.

Средства репрезентације су намењена за учествовање на сајамским, промотивним и другим манифестацијама.

XI УПИТНИК КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа "Регионална депонија" д.о.о. Суботица

Датум

Крајња оцена

78%

	(1) Главна оцена	(2) Међу-оцена	(3) Тежински фактор (пондер), %	(4) Појединачна оцена (у %)	(5) Коментари
			15%		**Напомена**: Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".
А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА					
А.1. **Оквир корпоративног управљања:** 1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања; 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи; 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих);			25	38%	Коментари:
А.2. **Функције корпоративног управљања:** 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура; 2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.			35	69%	Коментари:
А.3. **Програм за унапређење корпоративног управљања:** 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања. 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.			20	38%	Коментари:
А.4. **Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:** 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања,праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање. 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.			20	69%	Коментари:
**У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.*					
			100	53%	

Програм пословања „Регионална депонија“ доо Суботица за 2024. годину

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*			20%		
Б.1 **Састав:** 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.			20	100%	Коментари:
Б.2. **Рад НО/Скупштине:** 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;			20	100%	Коментари:
Б.3. **Надлежности:** 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.			20	100%	Коментари:
Б.4. **Комисија за ревизију НО**:** 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.			20		Коментари:
Б.5 **Управљање накнадама/зарадама:** 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.			10	100%	Коментари:
Б.6. **Оцена рада и обука:** 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.			10	0%	Коментари:
** Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у двоодломном систему управљања.* ***Питање се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштава капитала сходно Закону о привредним друштвима.*					
			100	68%	

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА			15%		
В.1. **Састав и надлежности**: 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.			35	100%	Коментари:
В.2. **Организација:** 2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.			35	100%	Коментари:
В.3. **Однос са НО/Скупштином и Оснивачем:** 3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.			30	75%	Коментари:
			100	95%	
Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА			15%		
Г.1. **Комерцијални и друштвени циљеви предузећа:** 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.			35	100%	Коментари:
Г.2. **Процедуре:** 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.			30	100%	Коментари:
Г.3. **Финансирање:** 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.			20	100%	Коментари:

Г.4. **Професионалан избор финансијског директора:** 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.			15	100%	Коментари:
			100	100%	
Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА			10%		
Д.1. **Јавност у раду:** 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом: 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора; 2) организациону структуру; 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље: коментари).			35	100%	Коментари:
Д.2. **Транспаретност за остале заинтересоване стране:** 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити; 2.2) Предузеће обелодањује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.			35	100%	Коментари:
Д.3. **Информатор о раду:** 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).			30	13%	Коментари:
			100	71%	

Ђ. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ			15%		
Ђ.1. **Структура система контроле и надзора:** 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.			20	38%	Коментари:
Ђ.2 **Интерне контроле:** 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.			15	38%	Коментари:
Ђ.3. **Управљање ризиком:** 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.			15	100%	Коментари:
Ђ.4. **Усклађеност пословања:** 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и процењује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.			20	100%	Коментари:
Ђ.5. **Интерна ревизија:** 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.			15	38%	Коментари:

Ђ.6. **Екстерна ревизија:** 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра нацрт ревизорског извештаја с ревизорима и након усаглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора искажу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.			15	100%	Коментари:
			100	69%	
Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА			10%		
Е.1. **Обавештавање оснивача:** 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.			50	100%	Коментари:
Е.2. **Обавештавање заинтересованих страна:** 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интезиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.			50	100%	Коментари:
			100	100%	

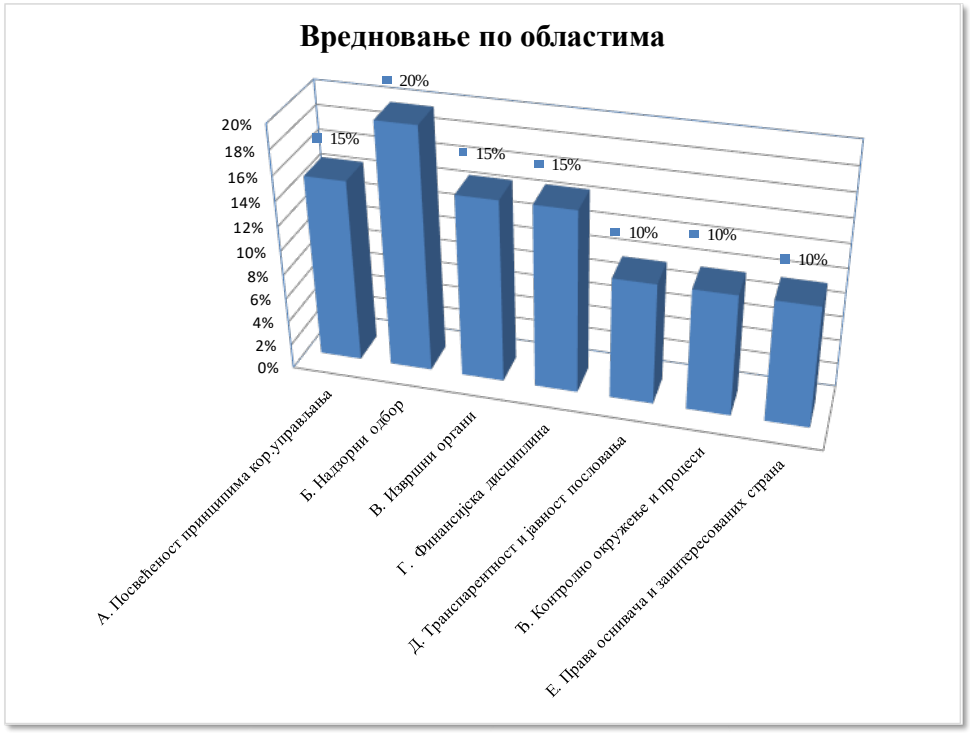
УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа: "Регионална депонија" д.о.о. Суботица

Датум:

Преглед резултата и коначна оцена

78%





Dr. Gligor Gellért

директор

На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016 и 88/2019), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чланом 14. став 1. тачка 3. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 1. ванредној седници одржаној дана 04.01.2024. године, донела следећу

ОДЛУКУ
о усвајању Програма пословања за 2024. годину

(Број Одлуке: VIII/2024-1)

Усваја се Програм пословања Друштва за 2024. годину, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи Програм пословања (у даљем тексту: годишњи Програм пословања) и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе. Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 74., одредбе члана 59. Закона примењују се и на друштва капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених одредби Закона израђен је Програм пословања Друштва за 2024. годину.

У складу са чланом 15. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, годишњи Програм пословања Скупштина Друштва усваја се већином гласова присутних чланова, уз сагласност надлежног органа свих чланова Друштва.

Програм пословања Друштва је израђен у складу са реалним потребама Друштва, ради реализације неопходних пословних активности у току 2024. године.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ДРУШТВА
Марија Керн Шоља

08.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.15/2016 и 88/2019), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 4. марта 2024. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2024. ГОДИНИ

I.

Даје се сагласност на Посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2024. години, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 17.01.2024. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2024-3.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000172087 2024 08858 001 000 401 118
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Весеслин Петровић с. р.

О б р а з л о ж е њ е:

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;

2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

5.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7.Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.

На основу одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима сходно се примењују и на друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм пословања Друштва за 2024. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 17.01.2024. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2024-3.

Општинско веће општине Сента је дана године донело Закључак под бројем којим се утврђује предлог **Закључка о давању сагласности на Посебан програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2024. годину** и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање **Закључка о давању сагласности на Посебан програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2024. годину** у предложеном тексту.

ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2024. ГОДИНИ

Суботица, јануар 2024. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ) 3
Основне активности Друштва 4
Извори финансирања пословања 4
II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2024. ГОДИНИ.....6
Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2024. години.....8
Капиталне инвестиције Друштва.....8

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Dr. Gligor Gellért

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Чланови друштва:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;
2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
3.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

4.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
5.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
6.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
7.Општина Нови Кнежевац, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Основне активности Друштва

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, који је потписан између Града Суботице, Општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

Извори финансирања пословања

Према Уговору о оснивању "Регионална депонија" д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног

програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Висина средстава која су потребна за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, чланови Друштва обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2024. ГОДИНИ

План субвенције Града Суботица и буџетских средства општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2024. години

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2024.г
1.	**План субвенција за текућу годину**	
1.1.	Град Суботица	106.000
1.2.	Општина Бачка Топола	25.151
1.3.	Општина Кањижа	18.882
1.4.	Општина Сента	17.335
1.5.	Општина Мали Иђош	8.996
1.6.	Општина Чока	8.590
1.7.	Општина Нови Кнежевац	8.512
	Укупно	**193.466**

Буџетска средства за текуће трошкове су распоређене према следећем:

Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- Пројекат 4007: Суфинансирање трошкова функционисања Регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 4511 (текуће субвенције)

Општина Бачка Топола

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Текуће субвенције - РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА-трошкови функционисања)
- Позиција: 101

Општина Сента

- Програм 0401: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима)

Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Чока

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 191
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима-Регионална депонија смећа-текући расходи)

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510

Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2024. години

	2024. година				
	I квартал	**II квартал**	**III квартал**	**IV квартал**	**Укупно:**
Град Суботица	22.260.000	47.700.000	74.200.000	106.000.000	**106.000.000**
Бачка Топола	5.282.000	11.318.000	17.606.000	25.151.000	**25.151.000**
Кањижа	3.965.000	8.497.000	13.217.000	18.882.000	**18.882.000**
Сента	3.640.000	7.801.000	12.135.000	17.335.000	**17.335.000**
Мали Иђош	1.889.000	4.048.000	6.297.000	8.996.000	**8.996.000**
Чока	1.804.000	3.866.000	6.013.000	8.590.000	**8590.000**
Нови Кнежевац	1.788.000	3.830.000	5.958.000	8.512.000	**8.512.000**
Укупно:	**40.628.000**	**87.060.000**	**135.426.000**	**193.466.000**	**193.466.000**

Капиталне инвестиције Друштва

План субвенције Града Суботица и осталих Оснивача за капиталне инвестиције Друштва у 2024. години

	2024. година				
	I квартал	**II квартал**	**III квартал**	**IV квартал**	**Укупно:**
Град Суботица	0	0	0	0	**0**
Бачка Топола	0	0	0	0	**0**
Кањижа	0	0	0	0	**0**
Сента	0	0	0	0	**0**
Мали Иђош	0	0	0	0	**0**
Чока	0	0	0	0	**0**
Нови Кнежевац	202.000	202.000	202.000	202.000	**202.000**
Укупно:	**202.000**	**202.000**	**202.000**	**202.000**	**202.000**
Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града Суботице	0	0	0	0	0
Укупно:	**202.000**	**202.000**	**202.000**	**202.000**	**202.000**

Буџетска средства за капиталне инвестиције су распоређене према следећем:

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
  Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Планирана намена коришћења буџетских средстава обезбеђених за капиталне инвестиције у 2024. години:

Општина Нови Кнежевац сед обавезује се да ће у току 2024. године дозначити преостали део средстава потребних за финансирање односно суфинансирање капиталних инвестиција Друштва, у износу од 202.000.000 динара.

Dr. Gligor Gellért

директор

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016 и 88/2019), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чланом 14. став 1. тачка 29. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 2. ванредној седници одржаној дана 17.01.2024. године донела следећу

ОДЛУКУ
о усвајању Посебног програма
Друштва са ограниченом одговорношћу за
управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица
за коришћење средстава из буџета
у 2024. години

(Број Одлуке: VIII/2024-3)

Усваја се Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2024. години, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Налаже се директору Друштва да програм из претходног става достави надлежним органима оснивача у року од 5 дана од дана усвајања одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава. Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Влада, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима се сходно примењују и на друштва капитала чији је једини власник јединица локалне самоуправе и које обавља делатност од општег интереса.

На основу горе наведене одредбе Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2024. години предузећа „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, који ће директор Друштва у року од 5 дана од дана усвајања одлуке доставити надлежним органима оснивача ради давања сагласности на исти.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Скупштине Друштва
Суботица Szabadka Subotica
Мариа Керн Шоља

09.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2024. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2024. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2024. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2024. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти у износу од 3.644.000,00 динара.

III

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2024. години учествовати у финансирању и суфинансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 7.345.000,00 динара.

IV

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000200245 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине
општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Српски културни центар „Стеван Сремац“ у Сенти, 31. јануара 2024. године, доставио је општини Сента План рада и Финансијски план установе за 2024. годину. Према достављеном финансијском плану, средствима буџета општине Сента у укупном износу од 10.989.000,00 динара ће се финансирати и суфинансирати текући расходи и издаци установе.

Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6) Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5) доноси програме рада установе, на предлог директора“ и „6) доноси годишњи финансијски план“.

Одредбама члана 74. од става 1. до 4. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма установа из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подносе оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину“.

Одредбом члана 75. став 1. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 75. став 3. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента број 000200245 2024 08858 001 000 000 001-1 од 07.02.2024. године:

- Финансијски план Српског културног центра у Сенти за 2024. годину је у сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину („Службени лист општине Сента“, број 15/2023);
- Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Српског културног центра у Сенти у Сенти у износу од 3.644.000,00 динара у 2024. години, а текуће расходе и издатке ће финансирати у износу од 7.345.000,00 динара.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2024. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2024. години и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

План рада Српског културног центра
"СТЕВАН СРЕМАЦ" за 2024. годину

СКЦ "Стеван Сремац" је у протеклих деветнаест година постао изузетно важан чинилац културног живота Сенте и Потиског региона, као и промовисања српске културне баштине кроз организовање књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, као и активности фолклорног ансамбла, позоришног ансамбла КС Мирослав Антић и мешовитог хора. Рад на овим вредностима треба интензивирати у 2024.години.

СКЦ ће и даље бити место окупљања свих српских културних институција с овог простора, тако да ће се заједничким наступом са осталим релевантним чиниоцима српске културе у општини (Културно историјско друштво КИД "Јован Мушкатировић", Савез потомака ратника Србије 1912-1920), знатно унапредити културна и образовна понуда грађанима Сенте.

Приступање СКЦ Венцу липарских градова, које до сада није у правој мери дало одговарајућа очекивања, те ћемо настојати да интезивирамо сарадњу са градовима, такође члановима Венца липарских градова. Овде мислимо на промоцију СКЦ-а у Пожаревцу, Крагујевцу и Београду.

СКЦ ће ојачати и до сада добру сарадњу са општинским културним институцијама , као и са културним друштвима која се баве културом на мађарском језику, кроз организацију заједничких наступа. Посебно истичемо заиста врло плодну сарадњу са дечијим фолклорним ансамблима "Ишпиланг" и "Пиликек", као и са КОЦ "Турзо Лајош".

Додатна финансијска средства за активности СКЦ-а обезбеђиваће се путем донација која су и до сада омогућавала постизање значајних резултата и присуства на манифестацијама ван Сенте, као и кроз учешће на конкурсима на локалном, покрајинском и републичком нивоу.

1. Афирмација СКЦ

Године плодног рада донеле су значајан углед СКЦ-у, а представљање нашег рада наставићемо преко Туристичке организације Сенте, што за резултат има очекивано повећање броја посетилаца сталне изложбене поставке.

Додатно ћемо унапредити већ успостављену сарадњу са Туристичком организацијом Сенте у организованом обиласку туристичких група, као и учествовање СКЦ-а у свим активностима које организује ТО (фестивал "Цветање Тисе" и фестивал "I love Senta").

У библиотекама Србије, путем својих издања, наставићемо промовисање нашег рада, а школе ван Сенте позваћемо да организовано шаљу своје ученике да посете сталну изложбену поставку. Наставићемо успешну сарадњу са туристичком агенцијом СПЦ "Доброчинство", туристичким организацијама из Новог Сада, Београда и Старе Пазове, као и Уружењем грађана из београдске општине Раковица.

Планирамо већу сарадњу са Нишом у односу на претходне године, повећаном разменом културних садржаја, као и жељом да успоставимо контакт са Нишким музејем и договоримо

изложбу Сремчевих личних ствари код нас у његовој родној кући.С обзиром да је промоција СКЦ у Нишу најбољи начин за остваривање контаката са свим важнијим установама културе града Ниша и околине.Град Ниш и даље остатје промотер СКЦ у том делу Србије.

Наставићемо са неговањем одличних односа са доказаним пријатељима СКЦ-а, као што су књижевници академик Матија Бећковић, академик Миро Вуксановић, др Драган Станић, Тања Крагујевић, Милан Белегишанин, др Милан Мицић, Милисав Савић, Александар Гаталица, Драган Великић, Ивана Димић, те професори Универзитета Михајло Пантић, Душан Иванић, Миливој Ненин, Горан Максимовић, Славко Гордић, Горан Васин, Ненад Нинковић, Слободан Владушић, Радослав Ераковић, Борис Стојковски те археолозима мр Марком Алексићем и мр Гораном Илијићем који ће у наредном периоду још детаљније проучавати археолошко наслеђе Сенћанске битке.

Изузетно нам је значајна блиска сарадња са Матицом српском,посебно њеном библиотеком као установом од посебног значаја за српску културу, а сарадњу успостављену 2015. годинепроширили смо пописивањем протокола о сарадњи 2021. године. У 2024.години интезивираћемо размену програма са Матицом српском.

Од велике важности нам је организовање изузетно посећених и интересантних историјских трибина које везујемо за важне догађаје.

Историјским трибинама треба придодати и оне које ће се бавити сенћанским великанима, добротворима и људима од угледа, те у том смислу представићемо, између осталих, Јоцу Вујића, Тривуна Влашчића, Ђену Брановачког, Филипа Ђорђевића итд.

Као што је већ напоменуто, у 2024.години у програм Венца липарских градова, коме је СКЦ приступио 2015. године, а који обухвата сарадњу свих градова у којима је Ђура Јакшић боравио и живео, уврстићемо промоције СКЦ-а у Пожаревцу у Центру за културу, у Крагујевцу такође у Центру за културу и у Београду у кући Ђуре Јакшића.

У плану је успостављање сарадње са врло активним Банатским културним центром из Новог Милошева, јединим приватним центром културе у Србији.

СКЦ у 2023.години планира да прошири просторије тиме што су обезбеђена средства за куповину објекта који се налази улици Стевана Сремца 4, односно у продужетку зграде. Након куповине приступило би се изради пројектне документације за изградњу просторија изложбене сале, библиотеке и летње позорнице.

Услед застарелости рачурарске опреме, планира се куповина новог уређаја како би се олакшали административни послови у канцеларији.

2. Издаваштво

У плану је издавање Монографије Сенте на српском језику пошто дело те природе недостаје управо на српском језику и представља капитално дело и од великог је значаја за саму општину Сента. Рад на Монографији је започео 2021.године предајом четири од пет рукописа, те се након предаје петог планира рецензија, лектура и корекута, преламање и на крају издавање уз тираж који буде одговарао актуелној финансијској ситуацији.

3. Слава СКЦ

Модел организовања славе СКЦ од првог дана се показао као добар и биће и даље присутан, а садржај програма зависиће искључиво од финансијких могућности:

Програм уприличен за славу СКЦ, 28.августа подразумева:

- Књижевно вече или историјска трибина
- Гостовање певачке групе, фолклорног ансамбла или неког камерног хора, мања позоришна представа (монодрама, дуодрама или сценски приказ) пригодног

садржаја или гостовање са целовечерњим програмом неког од Културно уметничких друштава
- Резање славског колача и освештање кољива у просторијама СКЦ-а

4. Фолклорни ансамбл

Фолклорни ансамбл СКЦ "СТЕВАН СРЕМАЦ " планира да у 2024. години настави са успешним радом и да надокнади изгубљено услед ширења пандемије изазване вирусом Ковид 19. Од већих пројеката који су прерасли у традиционалне догађаје издвајамо следеће:
- Коринђаши за Бадње вече у јануару
- Годишњи концерт ансамбла у јуну месецу
- Дечији фолклорни фестивал у априлу месецу у сарадњи са Општином Сента

Што се тиче осталих домаћих и међународних манифестација и фестивала планирају се следеће :
- Одлазак у мају месецу на фестивал фолклора у Бијељину у организацији КУД "ПЛЕТЕНИЦА"
- Учешће на фестивалу "Златни опанак" у Ваљеву
- Учешће на 61. Змајевим дечијим играма у Новом Саду
- Учешће на фолклорном фестивалу "Мали јесмо ал' играти знамо " у Новом Саду
- Одлазак на фестивал у Жабаре "Песма и Игра мога краја"
- Фестивал у Суботици "Своме роду и потомству"
- Песмом кроз игру у Суботици
- Учешће на „Цивцан фест" у Врњачкој Бањи
- Учешће на „Бела вило на тебе ми криво" фестивалу у Маглићу

Учешће на наведеним фестивалима подразумева трошкове превоза као најзначајније ставке, а за поједине фестивале и плаћање котизације по учеснику.

Уз наведене манифестације додајемо и бројне манифестације и фестивале локалног карактера, односно учешће на оним које организују институције или удружења на локланом нивоу. Сваки вид сарадње и позиве за гостовања како у нашој земљи тако и у иностранству ће се размотрити и по могућности и учествовати.

Планира се едукација уметничких руководилаца у наредној години кроз учешћена семинарима где се можемо боље оспособити за игре, методику и психологију рада са децом и одраслима.

Оркестар и даље функционише на тај начин што радимо са два корепетитора, а по потреби и за наступе на важним манифестацијама и фестивалима у помоћ прискачу музичари који нису стални чланови оркестра. Како музичари нису у могућности да присуствују свим манифестацијама, планиртамо да постојеће кореографије наснимимо у студију и да се уради квалитетни аранжмани за основних 6 инструмената. На тај начин би се уз помоћ преносивих урешћаја музичка пратња могла пуштати на било ком фестивалу или манифестацији.Планира се и даља сарадња са музичком школом и њиховим професорима.

Планира се интезивирање маркентинга фокклорног ансамбла како би привукли мушку популацију те на тај начин обогатили репертоар играма у којима учествује више мушкараца. Женска певачка група"Ђерам" планира да и ове године учествује на фестивалу "Златни опанак" у Ваљеву. Радиће се на проширењу састава групе и допуни већ постојећег репертуара изворних песама.

Фундус народне ношње, који би сваке године могли на обнављамо, гледаћемо да поправимо колико је могуће, а уколико није могуће обогатићемо новим ношњама.

5. Мешовити камерни хор

Годишњи (глобални) план камерног хора је најпре наставак рада на развоју спољашњег и унутрашњег слуха усложњавањем тешкоћа савладаним у претходном периоду, са нарочитом пажњом усмереном на препознавање вертикално хоризонталних односа у оквиру задатих композиција за вежбање.
Главни задатак је и ове године, рад на проширивању репертоара који је у складу са статутом Српског културног центра.
Остали циљеви су наставак рада на поступку свесног меморисања и тумачења музичког дела, развој свести о основним релацијама унутар тоналитета, навикавање на економично и сврсисходно вежбање, продубљивање осетљивости на лепоту певања, даље усавршавање извођачког апарата, проширивање знања о музичким облицима, развијање музичке фантазије и естетске вредности уметничког извођења.

Планирани наступи:

Свечаности поводом прославе дана Светог Саве
Наступ у Бачком Петровцу
Меморијални концерт у част професорице Јунику Илдико у музичкој школи у Сенти
Свечаности поводом прославе дана града

Програм за годишњи концерт:

1. Александар Вујић: Спаси Христе Боже и помилуј, у два гласа
2. Небо је тако ведро, старограда песма, у два гласа
3. Ти си рајски цвет, старограда песма, у два гласа
4. Ја љубим Милу, старограда песма, у два гласа
5. Сви ми кажу, старограда песма, у једном гласу
6. Бенц Арсеновић Габриела: Мирна песма, у два гласа, уз клавирску пратњу
7. Бенц Арсеновић Габриела: Неповратна песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу
8. На те мислим, старограда песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу
9. Болујем ја, старограда песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу
10. Јутрос ми је ружа процветала, народна песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу
11. Иван Швагер: Вече за снове, у два гласа
12. Моцарт: Аве Верум, у два гласа, уз клавирску пратњу
13. Биљана платно белеше, македонска песма, у два гласа, уз клавирску пратњу
14. Аиди нани, румунска песма, у два гласа, уз клавирску пратњу
15. 67. улица, мађарска песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу
16. Танцуј, танцуј, словачка песма, у једном гласу
17. Мокрањац: Роса плете русе косе, одломак из 9. руковети, у једном гласу
18. Мокрањац: Цвеће цафнало, одломак из 12. руковети, у два гласа
19. Подмосковске вечери, руска песма, у два гласа
20. Ђорђе Балашевић: Живот је море, у два гласа, уз клавирску пратњу
21. Ђорђе Балашевић: Лепа протина кћи, у једном гласу, уз клавирску пратњу
22. Ђорђе Балашевић: Неки нови клинци, у два гласа, уз клавирску пратњу

23. Зонина песма, из филма Зона Замфирова, у једном гласу, уз клавирску пратњу
24. Пуче пушка, народна песма, у једном гласу, уз клавирску пратњу

6. Позоришни ансамбл КС Мирослав Антић

Позоришни ансамбл КС Мирослав Антић ове године планира да изађе са три премијере и то за дечији, омладински и ветерански ансамбл. Текстови који ће се играти ће накнадно бити установљени. Представа „Развојни пут Боре Шнајдера“ чија је премијера изашла крајем 2022. године је такмичарског карактера, те се планира одлазак на такмичења на аматерском нивоу.
Планирају се гостовања код пријатељских позоришних група и то у местима попут Јагодине, Уба, Црвенке, Петровац на Млави, Пожаревац, Београд, Нови Сад, као и учешће на фестивалима који се организују у овим или другим градовима.Уз то треба додати и гостовања у околним местима попут Чоке, Новог Кнежевца, Кањиже, Аде, Бачке Тополе итд.Уколико неко од позоришних група изађе са премијером, планира се гостовање у Сенти, да ли појединачно или у оквиру неке од манифестација.

У плану је и организовање једанаестог по реду фестивала „Позоришни дани Јована Ђорђевића“ где би учешће узело пет позоришних представа у пет дана. Оквирно се планира да се фестивал одржи средином октобра месеца.

Такође се планира и одржавање традиционалне Светосавске академије уз учешће академика који би одржао беседу као и гостујућег хора уз програм који би приредили чланови фолклорног и позоришног ансамбла.

Сваки вид сарадње и позиве за гостовања како у нашој земљи тако и у иностранству ће се размотрити и по могућности и учествовати.
Учешће на наведеним фестивалима и гостовањима подразумева трошкове превоза као најзначајније ставке, а за поједине фестивале и плаћање котизације по учеснику.Још један од већих трошкова јесте и израда сценографије за сваку нову премијеру.

Фундус костима, који би сваке године могли на обнављамо, гледаћемо да поправимо колико је могуће, а уколико није могуће обогатићемо новим костимима.

7. Сремчеви дани

Традиционални Сремчеви дани, као главни догађај у току године, организују се у месецу новембру у част нашег великог писца и академика.

Неизоставни део Сремчевих дана је када се организује свечана академија уприличена у част великана српске писане речи, на којој, о делу Стевана Стремца говори неки од познатих књижевника, професора универзитета или одличан познавалац живота и дела нашег академика, покушавајући да га представи са неке нове, до сада мање познате стране. У склопу академије, а у њеном завршном делу, традиционално гостује пригодна позоришна представа једног од професионалних позоришта Републике Србије.

У оквиру Сремчевих дана одржаће се књижевно вече или пригодна историјска трибина.

Традиционално дружење са децом основних школа наставићемоу 2024.години програмом одређеног писца за децу јер је по традицији први дан у оквиру Сремчевих дана био посвећен деци.С обзиром да је ово дружење изузетно посећено, а деца су врло активно учествовују у програму тзв. радионице о Стевану Сремцу и уопште о дечијој књижевности, овај догађај се планира у некој од већих сала у Сенти.

Први пут у оквиру Сремчевих дана планирамо да огранизујемо и литерани конкурс за децу о лику и делу Стевана Сремца уз адекватне дипломе и награде.
Уколико буду дозволили услови, планирамо и промоцију Монографије Сенте у оквиру Сремчевих дана.

План дешавања за Сремчеве дане:

- Радионица са децом основношколског узраста о Стевану Сремцу
- Литерарни конкурс за децу
- Књижевно вече или историјска трибина
- Свечана академија
- Позоришна представа професионалног позоришног ансамбла
- Промоција Монографије Сенте

8. Остале активности

С обзиром да су програми књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, филмских и музичких вечери постали традиционални и препознатљиви, СКЦ има сталну публику која прати ова дешавања.Програме сличног садржаја још чешће организовати током 2024.године у добро познатом термину, петком у 19:00 часова. Значајан део организованих дешавање биће посвећен младим људима, тј.младим стваоцима из области којом се баве.

Традиционално учешће у видовданском програму који организује Српска православна црквена општина Сенћанска у порти православне цркве, а у коме редовно учествују наш хор и фолклорни ансамбл, заузима и ове године истакнуто место у плану активности.

Сматрамо да наши програми треба да имају већу заступљеност у програму прославе Дана града, поред организовања књижевне вечери и вечери хорова, као и учешћа дечије групе фолклорног ансамбла.

СКЦ ове године постаје један од организатора Дана сећања на фашистичке жртве у Другом Светском Рату тиме што ћемо организовати комеморацију на Тиси где су страдали Срби, Роми, Јевреји и Мађари противници фашизма. Након тога уследила би одговарајућа трибина коју би приредио директор Историјског архива Кикинде, господин Срђан Сивчев.

И ове године СКЦ ће организовати тадиционални концерт као поклон дамама за Осми март уз концерт евергрин музике.

План активности је следећи:

- Мали коринћаши
- Светосавски бал
- Светосавска академија
- Представљање књига
- Традиционални осмомартовски концерт
- Годишњи концерт хора
- Годишњи концерт фолклорног ансамбла
- Премијере КЦ Мирослав Антић
- Позоришни дани Јована Ђорђевића
- Комеморативне свечаности
- Обележавање Видовдана у порти цркве
- Историске трибине
- Слава СКЦ-а

- Књижевно вече у оквиру Дана града
- Дечији фолклорни фестивал
- Сремчеви дани
- Обележавање Дана словенске писмености
- Дани Матице српске

Планира се и проширивање сталне поставке спомен собе о Стевану Сремцу у сарадњи са релевантним институцијама које у својој колекцији садрже предмете које би у значајном мери обогатиле постваку СКЦ-а и додатно утицале на углед саме институције.

Наведени програми ће бити реализовани искључиво у складу са финансијским могућностима СКЦ и слободним терминима учесника.

9. Финансирање програма

Финансирање свих наведених активности у 2024.години вршиће се из буџета за 2024. годину где су средства расподељена по наведеним програмима.

СКЦ планира да учествује на конкурсима расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу за суфинансирање програма из области културе и то пре свега за финансирање неких од активности наведених овим планом.

Такође ћемо учествовати на конкурсима за одређене пројекте које расписује Министарство за културу Владе Републике Србије са највећим циљем да се додатно опреми и модернизује канцеларија СКЦ-а.

Интензивираћемо додатненачинефинансирања СКЦ-а у 2024.години, где се, пре свега, мисли на донације привредних субјектата града и околине.

У Сенти, 31. јануар 2024.

Управник СКЦ-а
Мирослав Басарић

Образац 1. Програм

Обрасци за припрему програмског буџета

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра програма:	**1201**
Сектор:	**Култура, комуникације и медији**
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Чување лика и дела Стевана Сремца
Опис:	Сећање на Стевана Сремца, очување културе и традиције локалне заједнице
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН ССРЕМАЦ СЕНТА**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Мирослав Басарић**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
1	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	5	6	7	7	7	

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
2								

Образац 1. Програм

	Циљ	Индикатори						
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Извор верификације
3								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСН		18,181										
2	310000	КАПИТАЛ (3)		18,181										
3	311000	КАПИТАЛ (4)		18,181										
4	311700	неутрошена средства из ранијих		18,181										
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	9,614,600	100,000	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	9,614,600	100,000	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	9,614,600	100,000	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
80	791100	Приходи из буџета	9,614,600	100,000	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
146		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ	9,614,600	118,181	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
147	400000	(148+166+211	9,489,600	118,181	10,266,000	400,000	10,864,000		10,864,000		10,864,000		32,592,000	
148	410000	ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155 +157+162+164	4,348,600		4,125,000		4,470,000		4,470,000		4,470,000		13,410,000	
149	411000	ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,537,600		3,400,000		3,745,000		3,745,000		3,745,000		11,235,000	

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,537,600		3,400,000		3,745,000		3,745,000		3,745,000		11,235,000	
151	412000	ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до	606,000		520,000		570,000		570,000		570,000		1,710,000	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	412,000		343,200		380,000		380,000		380,000		1,140,000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	194,000		176,800		190,000		190,000		190,000		570,000	
157	414000	ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до	25,000		25,000		25,000		25,000		25,000		75,000	
161	414400	Запослених или чланова њихових породица	25,000		25,000		25,000		25,000		25,000		75,000	
162	415000	ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180,000		180,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	180,000		180,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
166	420000	УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 +	5,111,000	100,000	6,111,000	400,000	6,364,000		6,364,000		6,364,000		19,092,000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	663,000		663,000		675,000		675,000		675,000		2,025,000	
168	421100	платног промета и банкарских	10,000		10,000		10,000		10,000		10,000		30,000	
169	421200	Енергетске услуге	325,000		325,000		350,000		350,000		350,000		1,050,000	
170	421300	Комуналне услуге	110,000		110,000		147,000		147,000		147,000		441,000	
171	421400	Услуге комуникација	135,000		135,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
172	421500	Трошкови осигурања	83,000		83,000		68,000		68,000		68,000		204,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	18,000		2,000									
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	8,000		1,000									
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10,000		1,000									
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	3,195,000		3,645,000	300,000	3,969,000		3,969,000		3,969,000		11,907,000	

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
182	423100	Административне услуге	999,000		750,000		600,000		600,000		600,000		1,800,000	
183	423200	Компјутерске услуге	75,000		275,000		600,000		600,000		600,000		1,800,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000		10,000									
185	423400	Услуге информисања	360,000		150,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
186	423500	Стручне услуге	701,000		701,000		900,000		900,000		900,000		2,700,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300,000		500,000		500,000		500,000		500,000		1,500,000	
188	423700	Репрезентација	210,000		260,000	300,000	350,000		350,000		350,000		1,050,000	
189	423900	Остале опште услуге	540,000		999,000		999,000		999,000		999,000		2,997,000	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	650,000	100,000	1,150,000	100,000	1,150,000		1,150,000		1,150,000		3,450,000	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	600,000		800,000		800,000		800,000		800,000		2,400,000	
197	424900	Остале специјализоване услуге	50,000	100,000	350,000	100,000	350,000		350,000		350,000		1,050,000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	40,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	
199	425100	поправке и одржавање зграда и	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	545,000		611,000		530,000		530,000		530,000		1,590,000	
202	426100	Административни материјал	100,000		116,000		110,000		110,000		110,000		330,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	100,000		50,000		35,000		35,000		35,000		105,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	225,000		325,000		290,000		290,000		290,000		870,000	

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	105,000		105,000		80,000		80,000		80,000		240,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	15,000		15,000		15,000		15,000		15,000		45,000	
294	480000	РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 +	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
298	482000	ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
299	482100	Остали порези СКУ	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
311	500000	ИМОВИНУ (312 + 324 +	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	
312	510000	СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 +	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	
320	512200	Административна опрема	100,000		100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	25,000		25,000		25,000		25,000		25,000		75,000	
405		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	9,614,600	118,181	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
		приходи, примања и пренета средства - Укупни												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	9,614,600	10,391,000	10,989,000	10,989,000	10,989,000	32,967,000
07	Трансфери од других нивоа власти	100,000	400,000				
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	18,181					
УКУПНО ЗА:	Развој културе и информисањ	9,732,781	10,791,000	10,989,000	10,989,000	10,989,000	32,967,000

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
		(укупни расходи и издаци -												

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7.	8	9	10	11	12	13	14
1													
УКУПНО ЗА:	Развој културе и информисањ												

* 1-5 циља за сваки програм

** 1-3 индикатора за сваки циљ

Датум: 29.01.2024.

Одговорно лице

Српски културни центар „Стеван Сремац" Сента

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ - 2024

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ СЕНТА
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Чување лика и дела Стевана Сремца
Опис:	Сећање на Стевана Сремца, очување културе и традиције локалне заједнице
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Мирослав Басарић

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ - 2024

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Приходи из буџета 01*	*Трансфери између корисника на истом нивоу 02*	*Социјални доприноси 03*	*Сопствени приходи буџетских корисника 04*	*Донације од иностраних земља 05*	*Донације од међународних организација 06*	*Трансфери од других нивоа власти 07*	*Добровољни трансфери од физичких и правних лица 08*	*Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13*	*Неутрошена средства донација из ранијих година 15*	*Родитељски динар за ваннаставне активности 16*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)											
2	310000	КАПИТАЛ (3)											
3	311000	КАПИТАЛ (4)											
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година											
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)											
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)											
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година											
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	10,989,000										
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)											
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)											
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица											
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица											
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица											
14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)											
15	712100	Порез на фонд зарада											
16	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)											

Обрасци за припрему програмског буџета
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ - 2024

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ СЕНТА
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Чување лика и дела Стевана Сремца
Опис:	Сећање на Стевана Сремца, очување културе и традиције локалне заједнице
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Мирослав Басарић

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ - 2024

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Приходи из буџета 01*	*Трансфери између корисника на истом нивоу 02*	*Социјални доприноси 03*	*Сопствени приходи буџетских корисника 04*	*Донације од иностраних земаља 05*	*Донације од међународних организација 06*	*Трансфери од других нивоа власти 07*	*Добровољни трансфери од физичких и правних лица 08*	*Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13*	*Неутрошена средства донација из ранијих година 15*	*Родитељски динар за ваннаставне активности 16*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)											
2	310000	КАПИТАЛ (3)											
3	311000	КАПИТАЛ (4)											
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година											
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)											
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)											
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година											
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	10,989,000										
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)											
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)											
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица											
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица											
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица											
14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)											
15	712100	Порез на фонд зарада											
16	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)											

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
17	713100	Периодични порези на непокретности												
18	713200	Периодични порези на нето имовину												
19	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон												
20	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције												
21	713500	Други једнократни порези на имовину												
22	713600	Други периодични порези на имовину												
23	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 24 до 28)												
24	714100	Општи порези на добра и услуге												
25	714300	Добит фискалних монопола												
26	714400	Порези на појединачне услуге												
27	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају												
28	714600	Други порези на добра и услуге												
29	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (30 + 31)												
30	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници												
31	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати												
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)												
33	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)												
34	731100	Текуће донације од иностраних држава												
35	731200	Капиталне донације од иностраних држава												
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)												
37	732100	Текуће донације од међународних организација												
38	732200	Капиталне донације од међународних организација												
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ												
40	732400	Капиталне помоћи од ЕУ												
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)												
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
43	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти												
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)												
45	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 46 до 51)												
46	741100	Камате												
47	741200	Дивиденде												
48	741300	Повлачење прихода од квази корпорација												
49	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												
50	741500	Закуп непроизведене имовине												
51	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација												
54	742200	Таксе и накнаде												
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице												
56	742400	Импутиране продаје добара и услуга												
57	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 58 до 63)												
58	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела												
59	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе												
60	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје												
61	743400	Приходи од пенала												
62	743500	Приходи од одузете имовинске користи												
63	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи												
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)												
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
66	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												
67	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)												
68	745100	Мешовити и неодређени приходи												
69	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)												
70	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)												
71	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
72	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)												
73	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)												
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)												
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
77	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	10,989,000											
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	10,989,000											
80	791100	Приходи из буџета	10,989,000											
81	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (82 + 89 + 96 + 99)												
82	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (83 + 85 + 87)												
83	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (84)												
84	811100	Примања од продаје непокретности												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
85	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (86)												
86	812100	Примања од продаје покретне имовине												
87	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (88)												
88	813100	Примања од продаје осталих основних средстава												
89	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (90 + 92 + 94)												
90	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (91)												
91	821100	Примања од продаје робних резерви												
92	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (93)												
93	822100	Примања од продаје залиха производње												
94	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (95)												
95	823100	Примања од продаје робе за даљу продају												
96	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (97)												
97	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (98)												
98	831100	Примања од продаје драгоцености												
99	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (100 + 102 + 104)												
100	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (101)												
101	841100	Примања од продаје земљишта												
102	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (103)												
103	842100	Примања од продаје подземних блага												
104	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (105)												
105	843100	Примања од продаје шума и вода												
106	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (107 + 126)												
107	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (108+118)												
108	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 109 до 117)												
109	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција												
110	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти												
111	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи												
112	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи												
113	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи												
114	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи												
115	911700	Примања од домаћих финансијских деривата												
116	911800	Примања од домаћих меница												
117	911900	Исправка унутрашњег дуга												
118	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 119 + 125)												
119	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
120	912200	Примања од задуживања од иностраних држава												
121	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција												
122	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака												
123	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца												
124	912600	Примања од иностраних финансијских деривата												
125	912900	Исправка спољног дуга												
126	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (127 + 137)												
127	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 128 до 136)												
128	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
129	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти												
130	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама												
131	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама												
132	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама												
133	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи												
134	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи												
135	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи												
136	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала												
137	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 138 до 145)												
138	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција												
139	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама												
140	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама												
141	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама												
142	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама												
143	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама												
144	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала												
145	922800	Примања од продаје стране валуте												
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	10,989,000											
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	10,864,000											
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	4,470,000											

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	3,745,000											
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,745,000											
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	570,000											
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	380,000											
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	190,000											
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)												
156	413100	Накнаде у натури												
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	25,000											
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	25,000											
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	130,000											
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	130,000											
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)												
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи												
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	6,364,000											
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	675,000											
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000											
169	421200	Енергетске услуге	350,000											
170	421300	Комуналне услуге	147,000											
171	421400	Услуге комуникација	100,000											
172	421500	Трошкови осигурања	68,000											
173	421600	Закуп имовине и опреме												
174	421900	Остали трошкови												
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)												
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи												
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада												
179	422400	Трошкови путовања ученика												
180	422900	Остали трошкови транспорта												
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	3,969,000											
182	423100	Административне услуге	600,000											
183	423200	Компјутерске услуге	600,000											
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања	20,000											
186	423500	Стручне услуге	900,000											
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500,000											
188	423700	Репрезентација	350,000											
189	423900	Остале опште услуге	999,000											
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	1,150,000											
191	424100	Пољопривредне услуге												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)											
15	712100	Порез на фонд зарада											
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	800,000										
193	424300	Медицинске услуге											
194	424400	Услуге одржавања аутопутева											
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина											
196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге											
197	424900	Остале специјализоване услуге	350,000										
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	40,000										
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20,000										
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000										
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	530,000										
202	426100	Административни материјал	110,000										
203	426200	Материјали за пољопривреду											
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених											
205	426400	Материјали за саобраћај	35,000										
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку											
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	290,000										
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали											
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80,000										
210	426900	Материјали за посебне намене	15,000										
211	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (212 + 216 + 218 + 220 + 224)											
212	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 213 до 215)											
213	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката											
214	431200	Амортизација опреме											
215	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме											
216	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (217)											
217	432100	Амортизација култивисане опреме											
218	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (219)											
219	433100	Употреба драгоцености											
220	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 221 до 223)											
221	434100	Употреба земљишта											
222	434200	Употреба подземног блага											
223	434300	Употреба шума и вода											
224	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (225)											
225	435100	Амортизација нематеријалне имовине											
226	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (227 + 237 + 244 + 246)											
227	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 228 до 236)											
228	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности											
229	441200	Отплата камата осталим нивоима власти											
230	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама											
231	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама											

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
232	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима												
233	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи												
234	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате												
235	441800	Отплата камата на домаће менице												
236	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
237	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 238 до 243)												
238	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту												
239	442200	Отплата камата страним владама												
240	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама												
241	442400	Отплата камата страним пословним банкама												
242	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима												
243	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате												
244	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА 245)												
245	443100	Отплата камата по гаранцијама												
246	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 247 до 249)												
247	444100	Негативне курсне разлике												
248	444200	Казне за кашњење												
249	444300	Остали пратећи трошкови задуживања												
250	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (251 + 254 + 257 + 260)												
251	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (252 + 253)												
252	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
253	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
254	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (255 + 256)												
255	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама												
256	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама												
257	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (258 + 259)												
258	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама												
259	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама												
260	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (261 + 262)												
261	454100	Текуће субвенције приватним предузећима												
262	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима												
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)												
264	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (265 + 266)												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)											
15	712100	Порез на фонд зарада											
265	461100	Текуће донације страним владама											
266	461200	Капиталне донације страним владама											
267	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (268 + 269)											
268	462100	Текуће дотације међународним организацијама											
269	462200	Капиталне дотације међународним организацијама											
270	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (271 + 272)											
271	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти											
272	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти											
273	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (274 + 275)											
274	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања											
275	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања											
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)											
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери											
278	465200	Остале капиталне дотације и трансфери											
279	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (280 + 284)											
280	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 281 до 283)											
281	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима											
282	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга											
283	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање											
284	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 285 до 293)											
285	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности											
286	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство											
287	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу											
288	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености											
289	472500	Старосне и породичне пензије из буџета											
290	472600	Накнаде из буџета у случају смрти											
291	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт											
292	472800	Накнаде из буџета за становање и живот											
293	472900	Остале накнаде из буџета											
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	30,000										
295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)											
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима											

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама												
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	30,000											
299	482100	Остали порези	30,000											
300	482200	Обавезне таксе												
301	482300	Новчане казне и пенали												
302	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (303)												
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова												
304	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (305 + 306)												
305	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода												
306	484200	Накнада штете од дивљачи												
307	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)												
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа												
309	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (310)												
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	125,000											
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	125,000											
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)												
314	511100	Куповина зграда и објеката												
315	511200	Изградња зграда и објеката												
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
317	511400	Пројектно планирање												
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	125,000											
319	512100	Опрема за саобраћај												
320	512200	Административна опрема	100,000											
321	512300	Опрема за пољопривреду												
322	512400	Опрема за заштиту животне средине												
323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема												
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	25,000											
325	512700	Опрема за војску												
326	512800	Опрема за јавну безбедност												
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема												
328	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)												
329	513100	Остале некретнине и опрема												
330	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)												
331	514100	Култивисана имовина												
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
333	515100	Нематеријална имовина												
334	520000	ЗАЛИХЕ (335 + 337 + 341)												
335	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (336)												
336	521100	Робне резерве												
337	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 338 до 340)												
338	522100	Залихе материјала												
339	522200	Залихе недовршене производње												
340	522300	Залихе готових производа												
341	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (342)												
342	523100	Залихе робе за даљу продају												
343	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (344)												
344	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (345)												
345	531100	Драгоцености												
346	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (347 + 349 + 351)												
347	541000	ЗЕМЉИШТЕ (348)												
348	541100	Земљиште												
349	542000	РУДНА БОГАТСТВА (350)												
350	542100	Копови												
351	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (352 + 353)												
352	543100	Шуме												
353	543200	Воде												
354	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (355)												
355	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (356)												
356	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
357	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (358 + 383)												
358	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (359 + 369 + 377 + 384)												
359	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 360 до 368)												
360	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција												
361	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти												
362	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама												
363	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама												
364	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима												
365	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи												
366	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате												
367	611800	Отплата домаћих меница												
368	611900	Исправка унутрашњег дуга												
369	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 370 до 376)												
370	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
371	612200	Отплата главнице страним владама												
372	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама												
373	612400	Отплате главнице страним пословним банкама												
374	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима												
375	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате												
376	612900	Исправка спољног дуга												
377	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (378)												
378	613100	Отплата главнице по гаранцијама												
379	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (380)												
380	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг												
381	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (382)												
382	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама												
383	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (384 + 394 + 403)												
384	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 385 до 393)												
385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција												
386	621200	Кредити осталим нивоима власти												
387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама												
388	621400	Кредити домаћим пословним банкама												
389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама												
390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи												
391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи												
392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима												
393	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала												
394	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 395 до 402)												
395	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција												
396	622200	Кредити страним владама												
397	622300	Кредити међународним организацијама												
398	622400	Кредити страним пословним банкама												
399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама												
400	622600	Кредити страним невладиним организацијама												
401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала												
402	622800	Куповина стране валуте												
403	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (404)												

14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
404	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	10,989,000											
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Датум: 29.1.2024.

Одговорно лице

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ СЕНТА**
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Чување лика и дела Стевана Сремца
Опис:	Сећање на Стевана Сремца, очување културе и традиције локалне заједнице
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Мирослав Басарић

	*Циљ**	*Индикатори***					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	4	5	6	7	7	

	Циљ	*Индикатори*					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
2								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

			Вредност у базној години (2022)	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Вредност у 2024. години*	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Укупно (2024-2026)*

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	25,000		25,000		25,000		25,000		25,000		75,000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	180,000		180,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	180,000		180,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	5,111,000	100,000	6,111,000	400,000	6,364,000		6,364,000		6,364,000		19,092,000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	663,000		663,000		675,000		675,000		675,000		2,025,000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000		10,000		10,000		10,000		10,000		30,000	
169	421200	Енергетске услуге	325,000		325,000		350,000		350,000		350,000		1,050,000	
170	421300	Комуналне услуге	110,000		110,000		147,000		147,000		147,000		441,000	
171	421400	Услуге комуникација	135,000		135,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
172	421500	Трошкови осигурања	83,000		83,000		68,000		68,000		68,000		204,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	18,000		2,000									
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	8,000		1,000									
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10,000		1,000									
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	3,195,000		3,645,000	300,000	3,969,000		3,969,000		3,969,000		11,907,000	
182	423100	Административне услуге	999,000		750,000		600,000		600,000		600,000		1,800,000	
183	423200	Компјутерске услуге	75,000		275,000		600,000		600,000		600,000		1,800,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000		10,000									
185	423400	Услуге информисања	360,000		150,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
186	423500	Стручне услуге	701,000		701,000		900,000		900,000		900,000		2,700,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300,000		500,000		500,000		500,000		500,000		1,500,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
188	423700	Репрезентација	210,000		260,000	300,000	350,000		350,000		350,000		1,050,000	
189	423900	Остале опште услуге	540,000		999,000		999,000		999,000		999,000		2,997,000	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	650,000	100,000	1,150,000	100,000	1,150,000		1,150,000		1,150,000		3,450,000	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	600,000		800,000		800,000		800,000		800,000		2,400,000	
197	424900	Остале специјализоване услуге	50,000	100,000	350,000	100,000	350,000		350,000		350,000		1,050,000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	40,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	545,000		611,000		530,000		530,000		530,000		1,590,000	
202	426100	Административни материјал	100,000		116,000		110,000		110,000		110,000		330,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	100,000		50,000		35,000		35,000		35,000		105,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	225,000		325,000		290,000		290,000		290,000		870,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	105,000		105,000		80,000		80,000		80,000		240,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	15,000		15,000		15,000		15,000		15,000		45,000	
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
299	482100	Остали порези	30,000	18,181	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 345 + 354)	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	125,000		125,000		125,000		125,000		125,000		375,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
320	512200	Административна опрема	100,000		100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	25,000		25,000		25,000		25,000		25,000		75,000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	9,614,600	118,181	10,391,000	400,000	10,989,000		10,989,000		10,989,000		32,967,000	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	9,614,600	10,391,000	10,989,000	10,989,000	10,989,000	32,967,000
07	Трансфери од других нивоа власти	100,000	400,000				
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	18,181					
УКУПНО ЗА:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	9,732,781	10,791,000	10,989,000	10,989,000	10,989,000	32,967,000
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 29.01.2024.

Обрасци за припрему програмског буџета
3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	
Шифра и назив:	
Функција:	
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	
Сврха:	
Основ:	
Опис:	
Мере и пословље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ - 2024

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Приходи из буџета 01*	*Трансфери између корисника на истом нивоу 02*	*Социјални доприноси 03*	*Сопствени приходи буџетских корисника 04*	*Донације од иностраних земаља 05*	*Донације од међународних организација 06*	*Трансфери од других нивоа власти 07*	*Добровољни трансфери од физичких и правних лица 08*	*Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13*	*Неутрошена средства донација из ранијих година 15*	*Родитељски динар за ваннаставне активности 16*	*Финансијска помоћ ЕУ*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)												
2	310000	КАПИТАЛ (3)												
3	311000	КАПИТАЛ (4)												
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година												
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)												
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)												
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година												
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 68 + 74 +78)												
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)												
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)												
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица												
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица												
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица												
14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
16	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)												
17	713100	Периодични порези на непокретности												
18	713200	Периодични порези на нето имовину												
19	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон												

20	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције												
21	713500	Други једнократни порези на имовину												
22	713600	Други периодични порези на имовину												
23	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 24 до 28)												
24	714100	Општи порези на добра и услуге												
25	714300	Добит фискалних монопола												
26	714400	Порези на појединачне услуге												
27	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају												
28	714600	Други порези на добра и услуге												
29	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (30 + 31)												
30	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници												
31	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати												
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)												
33	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)												
34	731100	Текуће донације од иностраних држава												
35	731200	Капиталне донације од иностраних држава												
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)												
37	732100	Текуће донације од међународних организација												
38	732200	Капиталне донације од међународних организација												
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ												
40	732400	Капиталне помоћи од ЕУ												
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)												
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
43	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти												

44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)												
45	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 46 до 51)												
46	741100	Камате												
47	741200	Дивиденде												
48	741300	Повлачење прихода од квази корпорација												
49	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												
50	741500	Закуп непроизведене имовине												
51	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)												
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација												
54	742200	Таксе и накнаде												
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице												
56	742400	Импутиране продаје добара и услуга												
57	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 58 до 63)												
58	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела												
59	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе												
60	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје												
61	743400	Приходи од пенала												
62	743500	Приходи од одузете имовинске користи												
63	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи												
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)												
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
66	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												

67	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)												
68	745100	Мешовити и неодређени приходи												
69	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)												
70	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)												
71	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
72	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)												
73	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)												
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)												
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
77	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)												
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)												
80	791100	Приходи из буџета												
81	8XX000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (82 + 89 + 98 + 99)												
82	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (83 + 85 + 87)												
83	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (84)												
84	811100	Примања од продаје непокретности												
85	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (86)												
86	812100	Примања од продаје покретне имовине												
87	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (88)												
88	813100	Примања од продаје осталих основних средстава												
89	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (90 + 92 + 94)												
90	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (91)												
91	821100	Примања од продаје робних резерви												
92	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (93)												
93	822100	Примања од продаје залиха производње												
94	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (95)												

95	823100	Примања од продаје робе за даљу продају												
96	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (97)												
97	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (98)												
98	831100	Примања од продаје драгоцености												
99	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (100 + 102 + 104)												
100	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (101)												
101	841100	Примања од продаје земљишта												
102	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (103)												
103	842100	Примања од продаје подземних блага												
104	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (105)												
105	843100	Примања од продаје шума и вода												
106	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (107 + 126)												
107	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (108+118)												
108	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 109 до 117)												
109	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција												
110	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти												
111	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи												
112	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи												
113	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи												
114	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи												
115	911700	Примања од домаћих финансијских деривата												
116	911800	Примања од домаћих меница												
117	911900	Исправка унутрашњег дуга												
118	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 119 + 125)												
119	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту												
120	912200	Примања од задуживања од иностраних држава												
121	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција												
122	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака												
123	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца												
124	912600	Примања од иностраних финансијских деривата												

125	912900	Исправка спољног дуга												
126	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (127 + 137)												
127	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 128 до 136)												
128	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
129	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти												
130	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама												
131	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама												
132	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама												
133	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи												
134	921700	Примања од отплате кредита датих удруженима грађана у земљи												
135	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи												
136	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала												
137	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 138 до 145)												
138	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција												
139	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама												
140	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама												
141	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама												
142	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама												
143	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама												
144	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала												
145	922800	Примања од продаје стране валуте												
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)												
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)												
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)												
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)												

150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених												
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)												
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање												
153	412200	Допринос за здравствено осигурање												
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)												
156	413100	Накнаде у натури												
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)												
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом												
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)												
163	415100	Накнаде трошкова за запослене												
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)												
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи												
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)												
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)												
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга												
169	421200	Енергетске услуге												
170	421300	Комуналне услуге												
171	421400	Услуге комуникација												
172	421500	Трошкови осигурања												
173	421600	Закуп имовине и опреме												
174	421900	Остали трошкови												
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)												
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи												

177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство													
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада													
179	422400	Трошкови путовања ученика													
180	422900	Остали трошкови транспорта													
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)													
182	423100	Административне услуге													
183	423200	Компјутерске услуге													
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених													
185	423400	Услуге информисања													
186	423500	Стручне услуге													
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство													
188	423700	Репрезентација													
189	423900	Остале опште услуге													
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)													
191	424100	Пољопривредне услуге													
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта													
193	424300	Медицинске услуге													
194	424400	Услуге одржавања аутопутева													
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина													
196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге													
197	424900	Остале специјализоване услуге													
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)													
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката													
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме													
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)													

202	426100	Административни материјал												
203	426200	Материјали за пољопривреду												
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених												
205	426400	Материјали за саобраћај												
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку												
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт												
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали												
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство												
210	426900	Материјали за посебне намене												
211	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (212 + 216 + 218 + 220 + 224)												
212	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 213 до 215)												
213	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката												
214	431200	Амортизација опреме												
215	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме												
216	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (217)												
217	432100	Амортизација култивисане опреме												
218	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (219)												
219	433100	Употреба драгоцености												
220	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 221 до 223)												

221	434100	Употреба земљишта												
222	434200	Употреба подземног блага												
223	434300	Употреба шума и вода												
224	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (225)												
225	435100	Амортизација нематеријалне имовине												
226	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (227 + 237 + 244 + 246)												
227	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 228 до 236)												
228	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности												
229	441200	Отплата камата осталим нивоима власти												
230	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама												
231	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама												
232	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима												
233	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи												
234	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате												
235	441800	Отплата камата на домаће менице												
236	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
237	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 238 до 243)												
238	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту												
239	442200	Отплата камата страним владама												
240	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама												

241	442400	Отплата камата страним пословним банкама												
242	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима												
243	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате												
244	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА 245}												
245	443100	Отплата камата по гаранцијама												
246	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 247 до 249)												
247	444100	Негативне курсне разлике												
248	444200	Казне за кашњење												
249	444300	Остали пратећи трошкови задуживања												
250	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (251 + 254 + 257 + 260)												
251	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (252 + 253)												
252	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
253	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
254	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (255 + 256)												
255	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама												
256	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама												
257	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (258 + 259)												
258	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама												
259	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама												
260	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (261 + 262)												
261	454100	Текуће субвенције приватним предузећима												
262	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима												
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)												
264	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (265 + 266)												
265	461100	Текуће донације страним владама												
266	461200	Капиталне донације страним владама												
267	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (268 + 269)												

268	462100	Текуће дотације међународним организацијама													
269	462200	Капиталне дотације међународним организацијама													
270	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (271 + 272)													
271	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти													
272	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти													
273	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (274 + 275)													
274	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања													
275	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања													
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)													
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери													
278	465200	Остале капиталне дотације и трансфери													
279	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (280 + 284)													
280	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 281 до 283)													
281	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима													
282	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга													
283	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање													
284	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 285 до 293)													
285	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности													
286	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство													
287	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу													
288	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености													
289	472500	Старосне и породичне пензије из буџета													
290	472600	Накнаде из буџета у случају смрти													
291	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт													
292	472800	Накнаде из буџета за становање и живот													
293	472900	Остале накнаде из буџета													
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)													

295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)													
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима													
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама													
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)													
299	482100	Остали порези													
300	482200	Обавезне таксе													
301	482300	Новчане казне и пенали													
302	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (303)													
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова													
304	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (305 + 306)													
305	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода													
306	484200	Накнада штете од дивљачи													
307	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)													
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа													
309	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (310)													
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана													
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 324 + 343 + 346 + 354)													
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)													
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)													
314	511100	Куповина зграда и објеката													
315	511200	Изградња зграда и објеката													
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката													
317	511400	Пројектно планирање													
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)													
319	512100	Опрема за саобраћај													
320	512200	Административна опрема													
321	512300	Опрема за пољопривреду													

322	512400	Опрема за заштиту животне средине												
323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема												
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт												
325	512700	Опрема за војску												
326	512800	Опрема за јавну безбедност												
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема												
328	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)												
329	513100	Остале некретнине и опрема												
330	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)												
331	514100	Култивисана имовина												
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)												
333	515100	Нематеријална имовина												
334	520000	ЗАЛИХЕ (335 + 337 + 341)												
335	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (336)												
336	521100	Робне резерве												
337	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 338 до 340)												
338	522100	Залихе материјала												
339	522200	Залихе недовршене производње												
340	522300	Залихе готових производа												
341	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (342)												
342	523100	Залихе робе за даљу продају												
343	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (344)												
344	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (345)												
345	531100	Драгоцености												
346	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (347 + 349 + 351)												
347	541000	ЗЕМЉИШТЕ (348)												
348	541100	Земљиште												

349	542000	РУДНА БОГАТСТВА (350)												
350	542100	Копови												
351	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (352 + 353)												
352	543100	Шуме												
353	543200	Воде												
354	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (355)												
355	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (356)												
356	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
357	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (358 + 384)												
358	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (359 + 368 + 377 + 384)												
359	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 360 до 368)												
360	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција												
361	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти												
362	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама												
363	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама												
364	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима												
365	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи												
366	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате												
367	611800	Отплата домаћих меница												
368	611900	Исправка унутрашњег дуга												
369	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 370 до 376)												
370	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту												
371	612200	Отплата главнице страним владама												
372	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама												
373	612400	Отплате главнице страним пословним банкама												
374	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима												
375	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате												

376	612900	Исправка спољног дуга												
377	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (378)												
378	613100	Отплата главнице по гаранцијама												
379	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (380)												
380	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг												
381	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (382)												
382	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама												
383	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (384 + 394 + 403)												
384	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 385 до 393)												
385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција												
386	621200	Кредити осталим нивоима власти												
387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама												
388	621400	Кредити домаћим пословним банкама												
389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама												
390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи												
391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи												
392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима												
393	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала												

394	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 395 до 402)												
395	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција												
396	622200	Кредити страним владама												
397	622300	Кредити међународним организацијама												
398	622400	Кредити страним пословним банкама												
399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама												
400	622600	Кредити страним невладиним организацијама												
401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала												
402	622800	Куповина стране валуте												
403	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (404)												
404	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)												
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2017)	Очекивана вредност у 2018. години	Вредност у 2019. години	Вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Укупно (2019-2021)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета						
02	Трансфери између корисника на истом нивоу						
03	Социјални доприноси						
04	Сопствени приходи буџетских корисника						

05	Донације од иностраних земаља						
06	Донације од међународних организација						
07	Трансфери од других нивоа власти						
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица						
09	Примања од продаје нефинансијске имовине						
10	Примања од домаћих задуживања						
11	Примања од иностраних задуживања						
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине						
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година						
15	Неутрошена средства донација из ранијих година						
16	Родитељски динар за ваннаставне активности						
56	Финансијска помоћ ЕУ						
УКУПНО ЗА:	0						
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „СТЕВАН СРЕМАЦ" СЕНТА

Датум: _____

Одговорно лице
_____

Образац 3. Пројекат

Обрасци за припрему програмског буџета
3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра пројекта:	**1201**
Назив пројекта:	
Функција:	
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	
Сврха:	
Основ:	
Опис:	
Трајање пројекта:	
Ознака за капитални пројекат:	(статус пројектно техничке документације, постоји или не постоји, статус имовинско правних односа, решени или нерешени)
Ознака да ли је ИПА пројекат:	(бира се ИПА година финансирања и ИПА програм/мере из предефинисане листе коју у базу уноси Министарство финансија
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење пројекта:	

	*Циљ**	*Индикатори***						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2022)*		*Очекивана вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Укупно (2024-2026)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)												
2	310000	КАПИТАЛ (3)												
3	311000	КАПИТАЛ (4)												
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)												
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)												
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година												
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)												
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)												
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)												
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица												
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица												
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица												
14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
16	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)												
17	713100	Периодични порези на непокретности												
18	713200	Периодични порези на нето имовину												
19	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон												
20	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције												
21	713500	Други једнократни порези на имовину												
22	713600	Други периодични порези на имовину												
23	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 24 до 28)												
24	714100	Општи порези на добра и услуге												
25	714300	Добит фискалних монопола												
26	714400	Порези на појединачне услуге												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
27	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају												
28	714600	Други порези на добра и услуге												
29	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (30 + 31)												
30	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници												
31	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати												
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)												
33	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)												
34	731100	Текуће донације од иностраних држава												
35	731200	Капиталне донације од иностраних држава												
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)												
37	732100	Текуће донације од међународних организација												
38	732200	Капиталне донације од међународних организација												
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ												
40	732400	Капиталне помоћи од ЕУ												
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)												
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
43	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти												
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)												
45	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 46 до 51)												
46	741100	Камате												
47	741200	Дивиденде												
48	741300	Повлачење прихода од квази корпорација												
49	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
50	741500	Закуп непроизведене имовине												
51	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)												
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација												
54	742200	Таксе и накнаде												
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице												
56	742400	Импутиране продаје добара и услуга												
57	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 58 до 63)												
58	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела												
59	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе												
60	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје												
61	743400	Приходи од пенала												
62	743500	Приходи од одузете имовинске користи												
63	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи												
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)												
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
66	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												
67	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)												
68	745100	Мешовити и неодређени приходи												
69	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)												
70	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)												
71	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
72	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)												
73	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)												
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)												
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
77	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)												
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)												
80	791100	Приходи из буџета												
81	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (82 + 89 + 96 + 99)												
82	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (83 + 85 + 87)												
83	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (84)												
84	811100	Примања од продаје непокретности												
85	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (86)												
86	812100	Примања од продаје покретне имовине												
87	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (88)												
88	813100	Примања од продаје осталих основних средстава												
89	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (90 + 92 + 94)												
90	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (91)												
91	821100	Примања од продаје робних резерви												
92	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (93)												
93	822100	Примања од продаје залиха производње												
94	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (95)												
95	823100	Примања од продаје робе за даљу продају												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
96	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (97)												
97	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (98)												
98	831100	Примања од продаје драгоцености												
99	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (100 + 102 + 104)												
100	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (101)												
101	841100	Примања од продаје земљишта												
102	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (103)												
103	842100	Примања од продаје подземних блага												
104	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (105)												
105	843100	Примања од продаје шума и вода												
106	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (107 + 126)												
107	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (108+118)												
108	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 109 до 117)												
109	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција												
110	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти												
111	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи												
112	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи												
113	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи												
114	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи												
115	911700	Примања од домаћих финансијских деривата												
116	911800	Примања од домаћих меница												
117	911900	Исправка унутрашњег дуга												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
118	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 119 + 125)												
119	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту												
120	912200	Примања од задуживања од иностраних држава												
121	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција												
122	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака												
123	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца												
124	912600	Примања од иностраних финансијских деривата												
125	912900	Исправка спољног дуга												
126	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (127 + 137)												
127	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 128 до 136)												
128	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
129	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти												
130	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама												
131	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама												
132	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама												
133	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи												
134	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи												
135	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи												
136	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала												
137	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 138 до 145)												
138	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција												
139	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама												
140	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама												
141	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама												
142	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
143	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама												
144	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала												
145	922800	Примања од продаје стране валуте												
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)												
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)												
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)												
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)												
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених												
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)												
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање												
153	412200	Допринос за здравствено осигурање												
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)												
156	413100	Накнаде у натури												
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)												
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом												
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)												
163	415100	Накнаде трошкова за запослене												
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)												
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)												
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)												
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга												
169	421200	Енергетске услуге												
170	421300	Комуналне услуге												
171	421400	Услуге комуникација												
172	421500	Трошкови осигурања												
173	421600	Закуп имовине и опреме												
174	421900	Остали трошкови												
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)												
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи												
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада												
179	422400	Трошкови путовања ученика												
180	422900	Остали трошкови транспорта												
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)												
182	423100	Административне услуге												
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања												
186	423500	Стручне услуге												
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
188	423700	Репрезентација												
189	423900	Остале опште услуге												
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)												
191	424100	Пољопривредне услуге												
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта												
193	424300	Медицинске услуге												
194	424400	Услуге одржавања аутопутева												
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина												
196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге												
197	424900	Остале специјализоване услуге												
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)												
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката												
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме												
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)												
202	426100	Административни материјал												
203	426200	Материјали за пољопривреду												
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених												
205	426400	Материјали за саобраћај												
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку												
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт												
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали												
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
210	426900	Материјали за посебне намене												
211	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (212 + 216 + 218 + 220 + 224)												
212	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 213 до 215)												
213	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката												
214	431200	Амортизација опреме												
215	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме												
216	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (217)												
217	432100	Амортизација култивисане опреме												
218	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (219)												
219	433100	Употреба драгоцености												
220	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 221 до 223)												
221	434100	Употреба земљишта												
222	434200	Употреба подземног блага												
223	434300	Употреба шума и вода												
224	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (225)												
225	435100	Амортизација нематеријалне имовине												
226	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (227 + 237 + 244 + 246)												
227	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 228 до 236)												
228	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности												
229	441200	Отплата камата осталим нивоима власти												
230	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама												
231	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
232	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима												
233	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи												
234	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате												
235	441800	Отплата камата на домаће менице												
236	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
237	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 238 до 243)												
238	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту												
239	442200	Отплата камата страним владама												
240	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама												
241	442400	Отплата камата страним пословним банкама												
242	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима												
243	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате												
244	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА 245)												
245	443100	Отплата камата по гаранцијама												
246	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 247 до 249)												
247	444100	Негативне курсне разлике												
248	444200	Казне за кашњење												
249	444300	Остали пратећи трошкови задуживања												
250	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (251 + 254 + 257 + 260)												
251	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (252 + 253)												
252	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
253	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
254	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (255 + 256)												
255	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама												
256	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама												
257	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (258 + 259)												
258	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама												
259	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама												
260	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (261 + 262)												
261	454100	Текуће субвенције приватним предузећима												
262	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима												
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)												
264	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (265 + 266)												
265	461100	Текуће донације страним владама												
266	461200	Капиталне донације страним владама												
267	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (268 + 269)												
268	462100	Текуће дотације међународним организацијама												
269	462200	Капиталне дотације међународним организацијама												
270	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (271 + 272)												
271	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти												
272	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти												
273	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (274 + 275)												
274	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
275	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери												
278	465200	Остале капиталне дотације и трансфери												
279	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (280 + 284)												
280	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 281 до 283)												
281	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима												
282	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга												
283	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање												
284	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 285 до 293)												
285	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности												
286	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство												
287	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу												
288	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености												
289	472500	Старосне и породичне пензије из буџета												
290	472600	Накнаде из буџета у случају смрти												
291	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт												
292	472800	Накнаде из буџета за становање и живот												
293	472900	Остале накнаде из буџета												
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)												
295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)												
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима												
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама												
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)												
299	482100	Остали порези												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
300	482200	Обавезне таксе												
301	482300	Новчане казне и пенали												
302	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (303)												
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова												
304	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (305 + 306)												
305	484100	Накнада штете за повреде или штету настали услед елементарних непогода												
306	484200	Накнада штете од дивљачи												
307	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)												
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа												
309	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (310)												
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)												
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)												
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)												
314	511100	Куповина зграда и објеката												
315	511200	Изградња зграда и објеката												
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
317	511400	Пројектно планирање												
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)												
319	512100	Опрема за саобраћај												
320	512200	Административна опрема												
321	512300	Опрема за пољопривреду												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
322	512400	Опрема за заштиту животне средине												
323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема												
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт												
325	512700	Опрема за војску												
326	512800	Опрема за јавну безбедност												
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема												
328	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)												
329	513100	Остале некретнине и опрема												
330	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)												
331	514100	Култивисана имовина												
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)												
333	515100	Нематеријална имовина												
334	520000	ЗАЛИХЕ (335 + 337 + 341)												
335	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (336)												
336	521100	Робне резерве												
337	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 338 до 340)												
338	522100	Залихе материјала												
339	522200	Залихе недовршене производње												
340	522300	Залихе готових производа												
341	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (342)												
342	523100	Залихе робе за даљу продају												
343	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (344)												

Страна 16 од 20

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
344	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (345)												
345	531100	Драгоцености												
346	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (347 + 349 + 351)												
347	541000	ЗЕМЉИШТЕ (348)												
348	541100	Земљиште												
349	542000	РУДНА БОГАТСТВА (350)												
350	542100	Копови												
351	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (352 + 353)												
352	543100	Шуме												
353	543200	Воде												
354	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (355)												
355	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (356)												
356	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
357	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (358 + 383)												
358	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (359 + 369 + 377 + 384)												
359	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 360 до 368)												
360	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција												
361	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти												
362	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама												
363	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама												
364	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима												
365	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
366	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате												
367	611800	Отплата домаћих меница												
368	611900	Исправка унутрашњег дуга												
369	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 370 до 376)												
370	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту												
371	612200	Отплата главнице страним владама												
372	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама												
373	612400	Отплате главнице страним пословним банкама												
374	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима												
375	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате												
376	612900	Исправка спољног дуга												
377	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (378)												
378	613100	Отплата главнице по гаранцијама												
379	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (380)												
380	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг												
381	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (382)												
382	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама												
383	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (384 + 394 + 403)												
384	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 385 до 393)												
385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција												
386	621200	Кредити осталим нивоима власти												
387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
388	621400	Кредити домаћим пословним банкама												
389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама												
390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи												
391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи												
392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима												
393	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала												
394	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 395 до 402)												
395	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција												
396	622200	Кредити страним владама												
397	622300	Кредити међународним организацијама												
398	622400	Кредити страним пословним банкама												
399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама												
400	622600	Кредити страним невладиним организацијама												
401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала												
402	622800	Куповина стране валуте												
403	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (404)												
404	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)												
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
01	Општи приходи и примања буџета													
02	Трансфери између корисника на истом нивоу													
03	Социјални доприноси													
04	Сопствени приходи буџетских корисника													
05	Донације од иностраних земаља													
06	Донације од међународних организација													
07	Трансфери од других нивоа власти													
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица													
09	Примања од продаје нефинансијске имовине													
10	Примања од домаћих задуживања													
11	Примања од иностраних задуживања													
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине													
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година													
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година													
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година													
16	Родитељски динар за ваннаставне активности													
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти													
56	Финансијска помоћ ЕУ													
УКУПНО ЗА:		1201-												
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 29.01.2024

Одговорно лице

Образац

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра пројекта:	**1201**
Назив пројекта:	
Функција:	
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	
Сврха:	
Основ:	
Опис:	
Трајање пројекта:	
Ознака за капитални пројекат:	(статус пројектно техничке документације, постоји или не постоји, статус имовинско правних односа, решени или нерешени)
Ознака да ли је ИПА пројекат:	(бира се ИПА година финансирања и ИПА програм/мере из предефинисане листе коју у базу уноси Министарство финансија
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење пројекта:	

	*Циљ**	*Индикатори***						
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2022)*		*Очекивана вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Укупно (2024-2026)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)												
2	310000	КАПИТАЛ (3)												
3	311000	КАПИТАЛ (4)												
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година												

Стран

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)												
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)												
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година												
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)												
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)												
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)												
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица												
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица												
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица												
14	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
15	712100	Порез на фонд зарада												
16	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)												
17	713100	Периодични порези на непокретности												
18	713200	Периодични порези на нето имовину												
19	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон												
20	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције												
21	713500	Други једнократни порези на имовину												
22	713600	Други периодични порези на имовину												
23	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 24 до 28)												
24	714100	Општи порези на добра и услуге												
25	714300	Добит фискалних монопола												
26	714400	Порези на појединачне услуге												

Страна

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
27	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају												
28	714600	Други порези на добра и услуге												
29	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (30 + 31)												
30	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници												
31	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати												
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)												
33	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)												
34	731100	Текуће донације од иностраних држава												
35	731200	Капиталне донације од иностраних држава												
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)												
37	732100	Текуће донације од међународних организација												
38	732200	Капиталне донације од међународних организација												
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ												
40	732400	Капиталне помоћи од ЕУ												
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)												
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
43	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти												
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)												
45	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 46 до 51)												
46	741100	Камате												
47	741200	Дивиденде												
48	741300	Повлачење прихода од квази корпорација												
49	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
50	741500	Закуп непроизведене имовине												
51	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)												
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација												
54	742200	Таксе и накнаде												
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице												
56	742400	Импутиране продаје добара и услуга												
57	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 58 до 63)												
58	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела												
59	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе												
60	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје												
61	743400	Приходи од пенала												
62	743500	Приходи од одузете имовинске користи												
63	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од [illegible]												
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)												
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
66	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												
67	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)												
68	745100	Мешовити и неодређени приходи												
69	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)												
70	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)												
71	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
72	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)												
73	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)												
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)												
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
77	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)												
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)												
80	791100	Приходи из буџета												
81	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (82 + 89 + 96 + 99)												
82	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (83 + 85 + 87)												
83	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (84)												
84	811100	Примања од продаје непокретности												
85	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (86)												
86	812100	Примања од продаје покретне имовине												
87	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (88)												
88	813100	Примања од продаје осталих основних средстава												
89	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (90 + 92 + 94)												
90	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (91)												
91	821100	Примања од продаје робних резерви												
92	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (93)												
93	822100	Примања од продаје залиха производње												
94	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (95)												
95	823100	Примања од продаје робе за даљу продају												

Страна

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
96	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (97)												
97	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (98)												
98	831100	Примања од продаје драгоцености												
99	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (100 + 102 + 104)												
100	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (101)												
101	841100	Примања од продаје земљишта												
102	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (103)												
103	842100	Примања од продаје подземних блага												
104	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (105)												
105	843100	Примања од продаје шума и вода												
106	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (107 + 126)												
107	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (108+118)												
108	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 109 до 117)												
109	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција												
110	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти												
111	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи												
112	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи												
113	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи												
114	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи												
115	911700	Примања од домаћих финансијских деривата												
116	911800	Примања од домаћих меница												
117	911900	Исправка унутрашњег дуга												

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
118	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 119 +												
119	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту												
120	912200	Примања од задуживања од иностраних држава												
121	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција												
122	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака												
123	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца												
124	912600	Примања од иностраних финансијских деривата												
125	912900	Исправка спољног дуга												
126	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (127 + 137)												
127	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 128 до 136)												
128	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
129	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти												
130	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама												
131	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама												
132	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама												
133	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи												
134	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи												
135	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи												
136	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала												
137	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 138 до 145)												
138	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција												
139	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама												
140	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама												
141	922400	Примања од отплате кредита датих страним банкама												
142	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама												

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
143	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним												
144	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала												
145	922800	Примања од продаје стране валуте												
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)												
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)												
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)												
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)												
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених												
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)												
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање												
153	412200	Допринос за здравствено осигурање												
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)												
156	413100	Накнаде у натури												
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)												
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом												
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)												
163	415100	Накнаде трошкова за запослене												
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)												
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи												

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)												
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)												
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга												
169	421200	Енергетске услуге												
170	421300	Комуналне услуге												
171	421400	Услуге комуникација												
172	421500	Трошкови осигурања												
173	421600	Закуп имовине и опреме												
174	421900	Остали трошкови												
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)												
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи												
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада												
179	422400	Трошкови путовања ученика												
180	422900	Остали трошкови транспорта												
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)												
182	423100	Административне услуге												
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања												
186	423500	Стручне услуге												
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство												

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
188	423700	Репрезентација												
189	423900	Остале опште услуге												
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)												
191	424100	Пољопривредне услуге												
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта												
193	424300	Медицинске услуге												
194	424400	Услуге одржавања аутопутева												
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина												
196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге												
197	424900	Остале специјализоване услуге												
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)												
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката												
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме												
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)												
202	426100	Административни материјал												
203	426200	Материјали за пољопривреду												
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених												
205	426400	Материјали за саобраћај												
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку												
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт												
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали												
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство												

Страна

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
210	426900	Материјали за посебне намене												
211	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (212 + 216 + 218 + 220 + 224)												
212	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 213 до 215)												
213	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката												
214	431200	Амортизација опреме												
215	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме												
216	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (217)												
217	432100	Амортизација култивисане опреме												
218	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (219)												
219	433100	Употреба драгоцености												
220	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 221 до 223)												
221	434100	Употреба земљишта												
222	434200	Употреба подземног блага												
223	434300	Употреба шума и вода												
224	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (225)												
225	435100	Амортизација нематеријалне имовине												
226	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (227 + 237 + 244 + 246)												
227	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 228 до 236)												
228	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности												
229	441200	Отплата камата осталим нивоима власти												
230	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама												
231	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама												

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
232	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима												
233	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи												
234	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате												
235	441800	Отплата камата на домаће менице												
236	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
237	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 238 до 243)												
238	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту												
239	442200	Отплата камата страним владама												
240	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама												
241	442400	Отплата камата страним пословним банкама												
242	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима												
243	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате												
244	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА 245)												
245	443100	Отплата камата по гаранцијама												
246	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 247 до 249)												
247	444100	Негативне курсне разлике												
248	444200	Казне за кашњење												
249	444300	Остали пратећи трошкови задуживања												
250	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (251 + 254 + 257 + 260)												
251	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (252 + 253)												
252	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
253	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												

Образац 3.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
254	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (255 + 256)												
255	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама												
256	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама												
257	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (258 + 259)												
258	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама												
259	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама												
260	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (261 + 262)												
261	454100	Текуће субвенције приватним предузећима												
262	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима												
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)												
264	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (265 + 266)												
265	461100	Текуће донације страним владама												
266	461200	Капиталне донације страним владама												
267	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (268 + 269)												
268	462100	Текуће дотације међународним организацијама												
269	462200	Капиталне дотације међународним организацијама												
270	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (271 + 272)												
271	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти												
272	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти												
273	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (274 + 275)												
274	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
275	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)												

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери												
278	465200	Остале капиталне дотације и трансфери												
279	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (280 + 284)												
280	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 281 до 283)												
281	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима												
282	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга												
283	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање												
284	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 285 до 293)												
285	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности												
286	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство												
287	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу												
288	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености												
289	472500	Старосне и породичне пензије из буџета												
290	472600	Накнаде из буџета у случају смрти												
291	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт												
292	472800	Накнаде из буџета за становање и живот												
293	472900	Остале накнаде из буџета												
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)												
295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)												
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима												
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама												
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)												
299	482100	Остали порези												

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
300	482200	Обавезне таксе												
301	482300	Новчане казне и пенали												
302	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (303)												
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова												
304	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УДАРА (305 + 306)												
305	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода												
306	484200	Накнада штете од дивљачи												
307	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)												
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа												
309	489000	ФИНАНСИРАЊУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА												
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)												
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)												
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)												
314	511100	Куповина зграда и објеката												
315	511200	Изградња зграда и објеката												
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
317	511400	Пројектно планирање												
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)												
319	512100	Опрема за саобраћај												
320	512200	Административна опрема												
321	512300	Опрема за пољопривреду												

Страна

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
322	512400	Опрема за заштиту животне средине												
323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема												
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт												
325	512700	Опрема за војску												
326	512800	Опрема за јавну безбедност												
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема												
328	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)												
329	513100	Остале некретнине и опрема												
330	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)												
331	514100	Култивисана имовина												
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)												
333	515100	Нематеријална имовина												
334	520000	ЗАЛИХЕ (335 + 337 + 341)												
335	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (336)												
336	521100	Робне резерве												
337	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 338 до 340)												
338	522100	Залихе материјала												
339	522200	Залихе недовршене производње												
340	522300	Залихе готових производа												
341	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (342)												
342	523100	Залихе робе за даљу продају												
343	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (344)												

Страна

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
344	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (345)												
345	531100	Драгоцености												
346	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (347 + 349 + 351)												
347	541000	ЗЕМЉИШТЕ (348)												
348	541100	Земљиште												
349	542000	РУДНА БОГАТСТВА (350)												
350	542100	Копови												
351	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (352 + 353)												
352	543100	Шуме												
353	543200	Воде												
354	550000	ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА												
355	551000	ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА												
356	551100	Имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог												
357	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (358 + 383)												
358	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (359 + 369 + 377 + 384)												
359	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 360 до 368)												
360	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција												
361	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти												
362	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама												
363	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама												
364	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима												
365	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи												

Страна

Образац 3

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
366	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате												
367	611800	Отплата домаћих меница												
368	611900	Исправка унутрашњег дуга												
369	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 370 до 376)												
370	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту												
371	612200	Отплата главнице страним владама												
372	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама												
373	612400	Отплате главнице страним пословним банкама												
374	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима												
375	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате												
376	612900	Исправка спољног дуга												
377	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (378)												
378	613100	Отплата главнице по гаранцијама												
379	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (380)												
380	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг												
381	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (382)												
382	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама												
383	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (384 + 394 + 403)												
384	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 385 до 393)												
385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција												
386	621200	Кредити осталим нивоима власти												
387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама												

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
388	621400	Кредити домаћим пословним банкама												
389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама												
390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи												
391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи												
392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима												
393	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала												
394	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 395 до 402)												
395	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција												
396	622200	Кредити страним владама												
397	622300	Кредити међународним организацијама												
398	622400	Кредити страним пословним банкама												
399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама												
400	622600	Кредити страним невладиним организацијама												
401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала												
402	622800	Куповина стране валуте												
403	623000	ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА												
404	623100	имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)												
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)

Страна

Образац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
01	Општи приходи и примања буџета													
02	Трансфери између корисника на истом нивоу													
03	Социјални доприноси													
04	Сопствени приходи буџетских корисника													
05	Донације од иностраних земаља													
06	Донације од међународних организација													
07	Трансфери од других нивоа власти													
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица													
09	Примања од продаје нефинансијске имовине													
10	Примања од домаћих задуживања													
11	Примања од иностраних задуживања													
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине													
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година													
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година													
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година													
16	Родитељски динар за ваннаставне активности													
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти													
56	Финансијска помоћ ЕУ													
УКУПНО ЗА:		1201-												
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 29.01.2024

СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „СТЕВАН СРЕМАЦ" СЕНТА

Одговорно лице

Страна

СКЦ „СТЕВАН СРЕМАЦ“
Број: 14/01
Датум: 31.01.2024.
СЕНТА



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

З А П И С Н И К

са заједничке седнице Управног и Надзорног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 30.01.2024. године са почетком у 16:30 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Мирослав Басарић, управника СКЦ, ЗМирослав Авдаловић председник УО СКЦ, Биљана Трампа, Дејан Мачкашки, и Драгана Маринковић,чланови УО. Седници присуствују и чланови Надзорног одбора Слађана Бабин и председник НО Ненад Шкрбић. Оправдано одсутни члан УО Марта Олајош, и члан НО.
Седницом УО председава Мирослав Авдаловић, те после поздрављања присутних, и констатације да УО и НО имају кворум за рад, предлаже следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање усаглашавања финансиског извештаја.
3. Извештај о попису инвентара за 2023. годину.
4. Усвајање плана рада СКЦ-а за 2024. годину
5. Усвајање извештаја о раду СКЦ-а 2023.године.
6. Разно

Прва тачка дневног реда

С обзиром да нико није имао примедби на записник са претходне седнице, чланови УО и НО доносе једногласну

О Д Л У К У

Усваја се записник са претходне седнице УО и НО.

Друга тачка дневног реда

Управник СКЦ-а Мирослав Басарић износи финансиски извештај о усаглшавању.
Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план усаглашавања финансиског извештаја за 2023 године.

Трећа тачка дневног реда

Управник Мирослав Басарић упућује чланове УО и НО о попису инвентара за 2023.годину.
После краће дискусије УО и НО доноси следећу одлуку

О Д Л У К А

Усваја се у потпуности изветај о попису инвентара за 2023.годину.

Четврта тачка дневног реда

Управник СКЦ Мирослав Басарић упознаје присутне са извештајем о раду СКЦ „Стеван Сремац“ за 2023. и након краће дискусије УО и НО и након изјашњавања донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се извештај о раду СКЦ„Стеван Сремац“ за 2023. годину и исти се доставља оснивачу на даљу употребу.

Пета тачка дневног реда

управник СКЦ Мирослав Басарић излаже план рада за 2024. год

Након краће дискусије УО и НО једногласно доносе следећу

О Д Л У К У

Усваја се у потпуности план рада СКЦ „Стеван Сремац“ за 2024. годину.

Шеста тачка дневног реда

Разно

Под тачком разно причало се о поспешивању рада СКЦ Стеван Сремац

С обзиром да је дискусија исцрпљена, седница је завршена у 18:00 часова.

председник УО СКЦ
Мирослав Авдаловић

председник НО СКЦ
Ненад Шкрић

СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „СТЕВАН СРЕМАЦ" СЕНТА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 000200245 2024 08858 001 000 001-1
Дана: 07.02.2024. године
Сента

Одељење за општу управу и друштвене делатности
Н/Р Руководиоца одсека

Предмет: Мишљење у вези предмета број 000200245 2024 08858 001 000 001

Општина Сента ће финансирати текуће расходе и издатке установе Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти у 2023.години са износом од 10.989.000,00 динара.

Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Српског култорног центра „Стеван Сремац“ у износу од 3.644.000,00 динара у 2024. години, а за текуће расходе и издатке финансирати и суфинансирати у износу од 7.345.000,00 динара.

Одсек за буџет и финансије је установио да финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ из Сенте за 2024. годину је сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину („Службени лист општине Сента“, број 15/2023).

Посебно не водимо сопствени рачун о приходима установе, зато што Српски културни центар „Стеван Сремац“ није планирао.

С поштовањем,

Руководилац одсека за буџет и финансије
Пољак Јанкаи Тамара

10.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2024. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2024. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2024. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2024. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма Културно-образовог центра “Турзо Лајош” у Сенти, новчаним средствима у укупном износу 17.234.000,00 динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у укупном износу од 52.731.000,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000199447 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Културно-образовни центар "Турзо Лајош" у Сенти, 31. јануара 2024. године, доставио је општини Сента Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра за 2024. годину.

Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6) Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5) доноси програме рада установе, на предлог директора" и „6) доноси годишњи финансијски план".

Одредбама члана 74. од става 1-3. и 5. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подносе оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године."

Одредбом члана 75. став 1. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе".

Одредбом члана 75. став 1-4. Закона о култури, прописано је:

„Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе, утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог

закона, финансирати или суфинансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Руководилац органа из става 1. овог члана, односно скупштина јединице локалне самоуправе, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.“

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Културно-образовног центар “Турзо Лајош” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012) закљученог између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране су сагласне да „Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: “Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента, број 000199447 2024 08858 001 000 000 001-1 од 07. фебруара 2024. године:

- „Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2024. годину је у сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину („Службени лист општине Сента“, број 15/2023)“;
- „Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Културно-образовног центра у износу од 17.234.000,00 динара у 2024. години, а текуће расходе и издатке у износу од 52.731.000,00 динара“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2024. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2024. години упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Годишњи план рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош” за 2024. годину.

1. Увод

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе представља обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије.

Јавна културна делатност представља медијум друштвеног развића и трансгенерацијски посредованих и еволуирајућих знања, традиционалних вредности и обичаја. Наш задатак представља обезбеђивање претпоставки за рецепцију традиционалних културних вредности, предуслова за самоорганизовану креативну и уметничко-интерпретативну делатност, за потпомагање настанка и функционисања самоделатних културних заједница, њиховог развића и обезбеђивања комунитарног локалитета за исте. Наш је циљ да у заједници потпомогнемо настанак ка културним циљевима усмерених, корисном искоришћењу слободног времена оријентисаних скупина, обезбеђујући на тај начин спознају културног наслеђа, могућност за промоцију истакнутих талената, те едификацију заједнице посредством неговања традиција.

Ми пружамо могућност и обезбеђујемо локалитет за ван школског система опстојеће одржавање самоедукативних, струковно-образовних и факултативних развојних курсева и промоција, пружамо потпору за организовање научно-популарних и других спрам интересовања оформљених предавања. Побуђујемо свест и популаришемо локалне вредности, наше културно наслеђе, негујемо и јачамо улогу културе у стварању заједнице.
Тесно сарађујемо са васпитно-образовним установама у општини, удружењима грађана која обављају и културну делатност, са верским заједницама и са кореспондентне задатке обављајућим државним, регионалним и срединским установама, удружењима грађана, као и другим локалним самоуправама.
Један од наших најважнијих будућих задатака представља стварање предуслова за спровођење перманентне едукације током целог живота.

Зарад што успешније и реномираније реализације горенаведених циљева и задатака, ми настојимо да у својству помоћи искористимо разнородна конкурсна изворишта.
Наше активности и манифестације ми поред традиционалних платформи (папирнате, месечно издаване програмске свеске и на прометнијим пунктовима града истављени плакати) анонсирамо такође и на завичајној страници установе, као и на нашој Фејсбук-страници, како би били у могућности да на адекватан начин информишемо становништво о актуелним и планираним збивањима. У области друштвених медија, ван сваке сумње, постоји још доста тога што се у погледу популаризације наших приредби може поправити.

Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечког рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке.

Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенћанско мађарско камерно позориште и Сенћанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд.

Наш културно-образовни центар представља организатора и реализатора традиционалног низа програмских манифестација поводом Дана града под називом „Празник града Сенте”.

Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике.

У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, док је од 2012. он поред Локалне самоуправе града Сенте и суоснивач установе. Мађарски национални савет је Културно-образовни

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

центар прогласио за установу од посебног значаја (клаузула 28/2010), док је у 2013. дошло и до делимичног преноса оснивачких права.

Стручна служба Културно-образовног центра „Турзо Лајош” обједињује у јединствену системску целину, координира и усмерава установи припадајуће организационе јединице. Спровођењем књиговодствених, финансијских, административних и информатичких задатака и поступака, стручна служба у одлучној мери доприноси континуалном раду институционалног система.
Тренутно Градски музеј има 7, Дом културе 4, Градска библиотека заједно са двема библиотечким испоставама укупно 8, а Стручна служба пак 5 запослених.

В. Д. директора КОЦ „Турзо Лајош”
Хајналка Бурањ

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Општи програмски и финансијски план Градске библиотеке и њених испостава за 2024. годину

Градска библиотека у Сенти која делује у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош” и обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета, представља репозиторни и културни јавни локалитет у којем приоритет не уживају само позајмица књига и пружање стручних библиотечких услуга, већ и програми намењени снажењу и развићу заједнице.

Наш финансијски план реализује се посредством буџета Локалне самоуправе града Сенте, као и путем конкурсних апликација.

Зарад поспешења ефикасности нашег плана неопходно је у подједнакој мери имати у виду предности и слабости наше установе.

Међу наше предности убрајају се:

- ефикасна комуникација са читаоцима, како у личном контакту тако и посредством библиотечке Фејсбук-странице;
- добри контакти са представницима штампе, честа презентација наших делатности и збивања у медијима;
- редовни радни састанци;
- добри контакти са предшколским установама и школама;
- ефикасна конкурсно-апликативна делатност;
- изврсна стручна оспособљенсот библиотекара.

У наше слабости спадају:

- тренутно стање и алокација библиотечких просторија (постоји велика потреба за свеобухватним реновирањем библиотеке, за њеним преуређењем и опремањем у складу са захтевима читалаца и корисника у XXI веку);
- стварање финансијских извориштa за континуирано обогаћивање библиотечког фонда.

Као гранична библиотека ми веома важним сматрамо одржавање редовних контаката са библиотекама из Карпатског басена. Велику помоћ за нас је представљала подршка Националног истраживачког развојног и иновационог уреда (НКФИХ) Министарства за иновације и технологију Мађарске (ИТМ), захваљујући којој је и у 2023. у оквиру пројекта Канцеларије ЕИС за граничне мађарске установе реализована бесплатна он-лајн доступност е-књигама, часописима и другим публикацијама.

Годишњи програмски и финансијски план Градске библиотеке

Манифестације Мађарског националног савета од истакнутог значаја: „Празник наших традиција”, Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ” и Сенћански фестивал певане песме.

XXVI ПРАЗНИК НАШИХ ТРАДИЦИЈА

Промотивни дан група посвећених очувању и неговању народног стваралаштва из општине Сента. Захваљујући Културно-образовном центру „Турзо Лајош” и војвођанској мрежи „Кућа традиција”, у општини Сента је у великој мери порастао број група посвећених оживљавању народних традиција, те због тога ову нашу приредбу треба да реструктурирамо као дводневну, или пак треба да јој дамо неки други облик.

Финансијски план:

Цветна декорација: 6.000,00 динара
Путни трошкови долазака наступатеља аутобусима: 90.000,00 динара
Послужење за наступатеље и жири (250 особа): 200.000,00 динара
Струковни дан за излагалачка удружења код кулинарског мајстора Пашко Чабе на Келебији (60 особа): 100.000, динара (рачун)
Аутобус за излагаче до Келебије (60 особа): 50.000,00 динара
Хонорари и путни трошкови за водитеља програма и жири (6 особа): 60.000,00 динара у нето-износу (у бруто-износу 93.000,00 динара)
Хонорар за гостујући ансамбл: 100.000,00 динара

КВАЛИФИКАЦИОНА НАДМЕТАЊА И ВОЈВОЂАНСКО ФИНАЛЕ XXIX ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „ЛАЈОШ КАЛМАЊ”

Ово такмичење приређено у знак сећања на истраживача етноприповедаштва Лајоша Калмања приређујемо сваке године. Број наших приповедача на финалном надметању достиже бројку од 100 учесника, а број илустратора народних приповетки пак цифру од 230 партиципаната. Вредновање етноприповедаштва, односно ликовног стваралаштва деце и одраслих, врши реномирани жири.

Предстојеће отварање такмичења и додела награда замишљено је у простору Мале синагоге, а један узраст тамо би интерпретативно и наступио.

Финансијски план:

Исхрана (150 порција ручка за такмичаре и њихове едукаторе): 100.000,00 динара
Послужење (погачице, освежавајућа пића, кафа, шећер, млеко у праху, минерална вода, сокови, салвете, пластичне чаше): 30.000,00 динара
Материјални трошкови (картон, хамер, паус, целофан, мапе, хемијске оловке, анонси, хартија за штампаче димензија А4 и А3, колор-тонери за штампаче, коверте, колор-траке, сатенске траке, итд.): 20.000,00 динара
Поклон-књиге за приповедаче и илустраторе: 100.000,00 динара
Трошкови штампе: 20.000,00 динара
Хонорари и путни трошкови за једанаесточлани жири: 150.000,00 динара у нето-износу (230.000,00 динара у бруто-износу)
Довођење награђених интерпретатора у забавишта и основне школе (хонорар за приповедаче): 24.000,00 динара у нето-износу (35.000,00 у бруто-износу)

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА ТОКОМ СВАКОГ МЕСЕЦА

(посета библиотеци од стране забавиштараца и школараца; рукотворилачка занимања, приповедачка преподнева, циклуси приредби поводом Дечје недеље)

Финансијски план:
Послужење: 20.000,00 динара

ПРОМОЦИЈЕ КЊИГА ТОКОМ СВАКОГ МЕСЕЦА

(представљање војвођанских и мађарских аутора)

Финансијски план:
Хонорар: 60.000,00 динара у бруто-износу
Куповина књига од аутора за целу годину: 40.000,00 динара

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА ТОКОМ СВАКОГ МЕСЕЦА

Финансијски план:
Хонорар: 30.000,00 динара у нето-износу

ОПШТИНСКО РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ И ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА И СРЕДЊОШКОЛЦЕ НА СРПСКОМ И МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ

Циљ манифестације представља омиљавање поезије и песама за све наведене узрасте, као и припрема учесника за мартовско надметање покрајинског нивоа у Суботици.

Финансијски план:

Поклон-књиге за такмичаре на српском и мађарском језику: 60.000,00 динара
Послужење за чланове жирија (чај, кафа, минерална вода): 5.000,00 динара
Хонорар за 9 чланова жирија на мађарском и 3 члана жирија на српском језику: 72.000,00 динара у нето-износу (112.000,00 динара у бруто-износу)

XXVIII СЕНЋАНСКИ ФЕСТИВАЛ ПЕВАНЕ ПЕСМЕ

Завод за мађарску културу Војводине и сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” уз учешће Локалне самоуправе града Сенте сваке године приређују Сенћански фестивал певане песме. Организатори пружају могућност промоције за солисте и ансамбле који интерпретирају певане песме у властитом музичком аранжману. Фестивал се састоји из квалификација, такмичарског и гала-програма.

Достојно место за одвијање такмичарског и дечјег програма Фестивала певане песме била би Мала синагога.

Финансијски план:

Поетско-музички литерарни компендијум на 6 локалитета: хонорар и путни трошкови за 5 извођача (уговор): 217.000,00 динара у бруто-износу
Бина, расвета и озвучење: 250.000,00 динара у нето-износу
Награде за лауреате такмичења: 100.000,00 динара

Хонорар за ансамбл „Kaláka”: 170.000,00 динара (203.000,00 у бруто-износу)
Хонорар за петочлани жири и 2 водитеља програма: 50.000,00 динара у бруто-износу
Смештај за такмичаре и гостујући ансамбл: 100.000,00 динара
Озвучење и звучно снимање такмичарског и гала-програма: 120.000,00 динара у бруто-износу
Трошкови исхране: 60.000,00 динара
Послужење: 100.000,00 динара
Концерт за децу Сенћанског фестивала певаних песама: 60.000,00 динара, у бруто-износу 68.000,00 динара

ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ

Библиотека сваке године прославља Дан мађарске народне приче, рођендан Елека Бенедека.

Финансијски план:

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 3.000,00 динара
Хонорар и путни трошкови за предавача: 10.000,00 динара у нето-износу, 15.000,00 у бруто-износу

НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ ПРИРЕДБЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”

Сваке године традиционално поклон-књигама награђујемо најстаријег читаоца наше библиотеке, односно особу која је у односној години позајмила највећи број књига, тј. нашег најактивнијег читаоца.

Финансијски план:
Куповина поклон-књига сталним члановима: 10.000,00 динара

МАНИФЕСТАЦИЈЕ БИБЛИОТЕЧКИХ ИСПОСТАВА НА ГОРЊЕМ БРЕГУ И У ТОРЊОШУ

ИШЧЕКИВАЊЕ УСКРСА

Финансијски план:

Послужење: 15.000,00 динара
Поклони: 30.000,00 динара
Материјални трошкови: 10.000,00 динара

ИШЧЕКИВАЊЕ БОЖИЋА

Финансијски план:

Послужење: 3.000,00 динара
Материјални трошкови: 10.000,00 динара

ДНЕВНЕ НОВИНЕ, НЕДЕЉНИЦИ, ЛИСТОВИ ЗА ДЕЦУ И ЧАСОПИСИ

За наше редовне читаоце желели бисмо да обезбедимо барем 4 дневна листа, 4 недељника, односно 2 дечја листа и 4 часописа. У испоставама библиотеке на Горњем Брегу и у Торњошу такође по 1 дневни лист, по 2 недељника и по један лист за децу.

Трошкови набавке штампе: 150.000,00 динара.

ОСНОВНА СРЕДСТВА ЗА РЕДОВАН РАД БИБЛИОТЕКЕ

Поред претходно наведеног, за неометан рад библиотеке неопходно је потребан и разнородни канцеларијски материјал: оловке, фломастери, маркери, налепнице, лењири, маказе, скалпел за хартију, спајалице, прибадаче, селотејп, течни лепак за хартију, мастило, печатно јастуче, велике свеске са тврдим корицама, хартија за штампаче (димензија А4 и А3), колор-тонери за штампаче, тонер за фото-копирницу, коверте, а такође и штампани примерци чланских картица и матичних картона.

Финансијски план:

50.000,00 динара

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

ОБОГАЋЕЊЕ КЊИЖНОГ ФОНДА

Доступност најновијих публикација у библиотеци веома је битна, како би установа била у могућности да удовољи потребама читалаца. Због тога је неопходно обогаћивање библиотечког фонда. Бићемо у могућности да за читаоце будемо адекватна библиотека уколико будемо у могућности да набавимо лектиру и најновије књижне публикације за децу и одрасле.

Финансијски план:
Куповина нових књига: 300.000,00 динара

ГОДИШЊИ ТРОШАК ОДРЖАВАЊА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНОГ СИСТЕМА „QULTO”®

Финансијски план:

1.000 evra (3*120 € i 2*170 €, te 300 € накнаде за библиотеку)

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Годишњи програмски план рада и финансијски план сенћанског Дома културе за 2024. годину

Представе, приредбе и фестивали наведени су у овом плану према месечном редоследу. Главни организатор (или суорганизатор) ових програма је Дом културе. Овде нису наведени они програми и приредбе чији организатор није Дом културе, али који се реализују у згради Дома културе, нпр. разне приредбе забавишта и школа, такмичења, изложбе, испраћаји (сви су скопчани са више проба), те манифестације удружења грађана или других удружења (са вишеструким пробама истих), пошто од њих не добијамо годишњи план.

ЈАНУАР

Празник мађарске културе (суорганизација)
Свечаности поводом Савиндана (суорганизација)
Гостовање професионалног позоришта

ФЕБРУАР

Празник наших традиција (суорганизација)
Комеморативна свечаност
Гостовање професионалног позоришта

МАРТ

Петнаести март - Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1848-49.
Гостовање професионалног позоришта

АПРИЛ

Позоришно и филмско надметање средњошколаца (манифестација од истакнутог значаја)
Гостовање професионалног позоришта
Програм поводом Дана песништва
Светски дан плеса

МАЈ

Сенћански Фестивал певане песме (суорганизација)
Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа

ЈУН

Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа
Завршна годишња свечаност Музичке школе
Концерт (на мађарском језику)

ЈУЛ-АВГУСТ

Летње манифестације на отвореном:
Позориште на салашу

СЕПТЕМБАР

Манифестације поводом Дана града
Концерт (на српском језику)

ОКТОБАР

Дечја недеља
Професионалне позоришне представе за децу
Двадесет трећи октобар – Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1956.
Гостовање професионалних позоришта
Позоришни дани Јована Ђорђевића (аматерске позоришне представе на српском језику) (суорганизација)

НОВЕМБАР

Благдан Свих светих и Дан мртвих
Канделарни дефиле
Сремчеви дани (суорганизација)
Гостовање професионалног позоришта

ДЕЦЕМБАР

Божићни програми

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Гостовање професионалног позоришта
Концерт за децу

Апроксимација планираних трошкова позоришних представа:

Гостовање професионалних позоришта:

У 7 наврата. Трошкови представа износе просечно **100.000,00** динара, то јест на годишњем нивоу **700.000,00** динара (**424221**).

С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа). Једна представа има око 30-35 учесника, те трошак угошћења на годишњем нивоу износи око **40.000,00** динара (**423711**), а поклони (цвеће, вино) **8.000,00** динара. (**423712**).

Гостовање Позоришта на салашу са 3 представе у граду у летњем периоду износи **100.000,00** динара (**424221**).

Трошкови организације комеморативних програма уприличених по основу разнородних годишњица (15. март, 23. октобар) износе **200.000,00** динара (**424221**), трошкови угошћења **60.000,00** динара (**423711**).

Представе професионалних позоришта за децу:

За забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа уприличујемо једном годишње по једну представу, што укупно чини 5 представа (1 за забавиштарце, 3 за ученике основних школа, 1 представа на српском језику). Планирани трошкови једне представе износе око 40.000,00 динара, што на годишњем нивоу износи **200.000,00** динара (**424221**). С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа, чај). Једна представа има око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи **6.000,00** динара (**423711**).

Позоришно и филмско надметање средњошколаца:

Ово надметање има више од 100 учесника, којима обезбеђујемо једнодневну симболичну исхрану (сендвичи, хлеб са машћу, чај, кафа, минерална вода, освежавајућа пића) у износу од **20.000,00** динара (**423621**). Представе и филмове оцењује трочлани жири чија је уговорна накнада **40.000,00** динара (**424221**) у бруто износу, а њихово угошћење пак стаје **6.000,00** динара (**423711**).

У случају великог броја пријављених манифестација ће бити дводневна. У том ће случају и трошкови бити удвостручени.

Инвестициони трошкови и трошкови одржавања:

- санирање прокишњавања и оправка крова;
- набавка лаптоп-рачунара **75.000,00** динара
- замена рефлектора и други за представе неопходни материјални издаци **100.000,00** динара **(425262)**
- реновирање и одржавање спољне бине и практикабала **100.000,00** динара **(425262)**
- замена и одржавање постојећих уређаја и опреме **120.000,00** динара **(425262)**

- бојење канцеларије, фоајеа, ходника и степеништа који води ка гардероби, те самих гардероба

Међу набројаним ставкама најважнија је и најпотребнија санација прокишњавања, а након тога куповина пројектора и лаптоп-рачунара, постамената за звучни зид и бојење.

Раздео по изворима финансирања

Делатност:

1. Из извора локалне самоуправе

- Гостовање професионалних позоришта (424221)	700.000,00 дин.
- Професионалне представе за децу (424221)	150.000,00 дин.
- Гостовање Позоришта на салашу (424221)	120.000,00 дин.
- Награђивање жирија (424221)	40.000,00 дин.
- Трошкови смештаја и исхране (423621)	80.000,00 дин.
- Послужење (423711)	80.000,00 дин.
- Поклони (423712)	13.000,00 дин.
- Професионалне представе за децу (424221)	100.000,00 дин.
- Послужење за уметнике (423711)	36.000,00 дин.
- Одржавање и замена постојећих уређаја и опреме (425262)	20.000,00 дин.
- Потпора за предавања током Дечје недеље (424221)	80.000,00 дин.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Инвестиције:

1. Из извора локалне самоуправе

- Реновирање и одржавање спољих бина (425262)	25.000,00 дин.
- Замена и одржавање постојећих уређаја и опреме (425262)	25.000,00 дин.
- Замена рефлектора и други материјални трошкови за представе (425262)	80.000,00 дин.
- Скенер (512221)	15.000,00 дин.

3. Из донација

- Континуирано проширење расветног парка и озвучења	500.000,00 дин.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ГРАДСКОГ МУЗЕЈА ЗА 2024. ГОДИНУ

Наша очекивања у погледу 2024. представљају реализацију планова који се повлаче још одраније. Ту првенствено мислимо на коначно померање са мртве тачке у погледу планова за изложбене сале у приземљу, односно за обнове депоа и рестаураторске радионице, те коначно капацитетски и квалитативно адекватно уобличење мокрог чвора (WC). (Услед изостанка радова ми смо, наиме, већ морали да затворимо сталну археолошку изложбену поставку, а уколико и надаље не дође до промене слична судбина убудуће чека и сталну изложбену поставку о Сенћанској бици.)

Такође постоји и један наш још увек нереализовани план: добијање адекватног места за приказивање сталне изложбене поставке збирке Тибора Секеља. Коначно, премда не и на задњем месту, набавком нових рачунара раније започета дигитализација предмета из наших збирки добила би нови замах.

Програмски календар

Јануар
- Феријална занимања за децу (Музеј, Дом стваралаштва)
- XXVII пројекција филма о Холокаусту (Мала синагога)

Фебруар
- Меморијално вече Тибора Секеља (Музеј или Мала синагога)
- Отварање изложбе: Маске из збирке Тибора Секеља
- Занимања за децу за Покладе

Март-Април
- Отварање изложбе (Уметнички смер Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”)

Април
- Отварање изложбе (наставници Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”)

Мај
- Отварање изложбе: Виктор Шкрабањ (и) његови ученици
- Манифестациони циклус „НОЋ МУЗЕЈА”: књижевно вече, програми за децу, концерт, на разним локалитетима

Јун
- Радионица за средњошколце у Малој синагоги (јудаистичка тема)

Август
- Креативна радионица Сенћанске уметничке колоније
- Традиционално сликање акварела Сенћанске уметничке колоније

Септембар
- Европски дан јеврејске културе
- Изложба поводом Дана града (Слике из Пакша)

Октобар
- Отварање изложбе
- Музејско-педагошки програми (игротека, рукотворилачка занимања) поводом Дечје недеље

Новембар
- 14. новембар (или око 20. октобра): Отварање изложбе поводом Дана војвођанске мађарске ликовне уметности. *Паралеле* (Три уметничке колоније: Сента, Бачка Топола, Бечеј – Ач и Керац 110.)
- Округли сто (или конференција) на ту исту тему

Децембар
- Етнографска изложба поводом Златне недеље

- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.), завичајно-историјске шетње
- Музејско-педагошка занимања (игротека, рукотворилачка занимања)
- Током године промоције књига, предавања (са гостујућим предавачима) камерни концерти, саобразно пригоди и могућностима

Радионички рад

- Приоритет Дигиталног инвентара (сви музеолози)
- Дигитализација фототеке (негативи)

Издавачка делатност

- Аустралијски рукопис Тибора Секеља (билингвално: мађарско-српски)
- Сенћански бедекер – у заједници са Туристичком организацијом општине Сента
- Сенћанске разгледнице (сликовни албум, мађарско-српски) – у заједници са Туристичком организацијом општине Сента
- Сунчани забати (мађарско-српски) - у заједници са Туристичком организацијом општине Сента

Облици даљег стручног усавршавања

- Учешће на конференцијама и семинарима

Стручна сарадња са сродним установама

- Успостављање односно одржавање контаката са музејима – музеолозима у оквиру сарадње између братственичких градова (Дунајска Стреда, Геделе, Ходмезевашархељ, Пакш, Ниш - Медијана, Будимпешта - I кварт)
- Обнова контаката, односно одржавање контаката са домаћим музејима-музеолозима, нарочито са онима из Баната (Кикинда, Вршац, Зрењанин)

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

I) ИЗ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

А) НАБАВКЕ:

1. Рестаураторска опрема, алати – разно: 30.000,00 дин. (426913)
2. Рачунар, 1 комад: 80.000,00 дин. (512221)
3. Смарт-ТВ уређај са ЛЕД екраном φ 40’ (102 цм), 1 комад: 70.000,00 дин. (512221)
4. Клима-уређај, 3 комада: 200.000,00 дин. (512221)
5. Санитарна средства (тоалетни папир, вреће за смеће, хемикалије, итд.): 40.000,00 дин.
6. Канцеларијска средств (тонери, папир за штампач, досијеи за списе, средства за писање, итд.): 35.000,00 дин.
7. Расветна тела (сијалице, неонске цеви): 60.000,00 дин.
8. Арматуре за расветна тела ноћне расвете, 3 ком.: 30.000,00 дин.
9. Светиљке за случај нужде, 6 ком.: 40.000,00 дин.
10. Попуна кутије за прву помоћ (мелеми за ране, завојни материјал, итд.): 5.000,00 дин.

Планирани износ: 590.000,00 динара.

Б) ДЕЛАТНОСТ:

1. ИЗЛОЖБЕ

1. Транспортни трошкови: 80.000,00 динара (422911)
2. Путни трошкови: 50.000,00 динара (422194)
3. Штампарски трошкови: (плакат, брошура, флајер) 60.000,00 динара (423419)
4. Трошкови техничке припреме (плакат, брошура, флајер): 40.000 динара (424221)
5. Трошкови осигурања: 40.000,00 динара (421519)
6. Хонорари: 50.000,00 динара (424221)
7. Репрезентација: 40.000,00 динара (423711)

Планирани износ: 360.000,00 динара

2. РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

8. Хемикалије: 90.000,00 динара (422621)

Планирани износ: 90.000,00 динара

3. ОДРЖАВАЊЕ СТРУЧНИХ КОНТАКАТА, ДАЉЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

9. Путни трошкови: 60.000,00 динара (422121)
10. Трошкови смештаја: 30.000,00 динара (422131)
11. Котизација: 20.000,00 динара (423321)

Планирани износ: 110.000,00 динара

4. ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ИНФОРМАТИЧКОГ СИСТЕМА

12. Годишња накнада за библиотечко-информативни систем *Qulto*: 50.000,00 динара [420 €] (423221)

Планирани износ: 50.000,00 динара.

5. ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ

13. Материјални трошкови: 40.000,00 динара (426621)
14. Хонорари, 20.000,00 динара (424221)

Планирани износ: 60.000,00 динара.

Свеукупно: 670.000,00 динара.

В) <u>ИСТАКНУТЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:</u>

1. НОЋ МУЗЕЈА (ИЗЛОЖБА И ДРУГИ ПРОГРАМИ)

15. Трошкови израде изложбеног материјала (панои, хонорар за техничку припрему, штампа): 20.000,00 динара (424221), 70.000,00 динара (423419)
16. Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 20.000,00 динара (424221), 70.000,00 дин. (423419)
17. Трошкови инсталација (набавка материјала, израда): 20.000,00 динара (426621)
18. Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 5.000,00 динара (422194), 7.000,00 динара (424221), 4.000,00 динара (423711)

Планирани износ: 216.000,00 динара.

2. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА И СА ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

19. Трошкови израде изложбеног материјала (панои, хонорар за техничку припрему, штампа): 20.000,00 динара (424221), 70.000,00 динара (423419)
20. Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 20.000,00 динара (424221), 70.000,00 динара (423419)
21. Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 20.000,00 динара (426621)
22. Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 5.000,00 динара (422194), 7.000,00 динара (424221), 4.000,00 динара (423711)

Планирани износ: 216.000,00 динара

3. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ВОЈВОЂАНСКЕ МАЂАРСКЕ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ И СА ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

23. Трошкови израде изложбеног материјала (панои, хонорар за техничку припрему, штампа): 20.000,00 динара (424221), 70.000,00 динара (423419)
24. Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 20.000,00 динара (424221), 70.000,00 динара (423419)
25. Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 20.000,00 динара (426621)
26. Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 5.000,00 динара (422194), 7.000,00 динара (424221), 4.000,00 динара (423711)

Планирани износ: 216.000,00 динара

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

4. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ЗЛАТНЕ НЕДЕЉЕ И СА ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

27. Трошкови израде изложбеног материјала (панои, хонорар за техничку припрему, штампа: 20.000,00 динара (424221), 70.000,00 динара (423419)
28. Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа), 20.000 динара (424221), 70.000,00 динара (423419)
29. Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 20.000,00 динара (426621)
30. Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација): 5.000,00 динара (422194), 7.000,00 динара (424221), 4.000,00 динара (423711)

Планирани износ: 216.000,00 динара

5. УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА (ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ – ТРОШКОВИ СЛИКАЊА АКВАРЕЛА И ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ ЛЕТЊЕГ ТАБОРИШТА)

31. Материјални трошкови (папир, боје, итд.): 50.000,00 динара (426621)
32. Надокнада путних трошкова за учеснике: 30.000,00 динара (422194)
33. Трошкови исхране за учеснике: 50.000,00 динара (423711)
34. Награде за насликане акварѐле: 60.000,00 динара (424221)

Планирани износ: 190.000,00 динара

Укупно: 2.054.000,00 динара

СВЕУКУПНО: 2.314.000,00 динара

II) ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА (КОНКУРСИ И ДОНАЦИЈЕ ПОКРОВИТЕЉА)

а) Инвестиције:

35. Обнова изложбених сала у приземљу, кречење радионице и депоа у приземљу, зидарски радови (изолација), опрема: 2.500.000,00 динара (425111); 500.000,00 динара (425113)
36. Проширење тоалета у приземљу, опремање истог: 500.000,00 динара (425115)

Планирани износ: 3.500.000,00 динара

б) Активности:

1. Делимични трошкови Уметничке колоније – Креативне радионице (смештај, снабдевање, путни трошкови, хонорари) 100.000,00 динара (423621), 50.000,00 динара (422194), 50.000,00 динара (424221)
2. Трошкови конференције (округлог стола) Уметничке колоније: 150.000,00 динара
3. Публиковање (штампарска припрема, штампање) 4 публикације: 800.000,00 динара

Планирани износ: 1.150.000,00 дин.

СВЕУКУПНО: 4.650.000,00 динара.

СВЕУКУПНО ИЗ ИЗВОРА САМОУПРАВЕ И ДРУГИХ ИЗВОРА: 6.964.000,00 динара.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

ГОДИШЊИ ПРОГРАМСКИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА МАЛУ СИНАГОГУ У 2024.

У овој изнова уобличеној и за културне циљеве подесној згради желели бисмо да реализујемо концерте и предавања. Ту би своје место добила и стална изложбена поставка посвећена презентацији збирке Тибора Секеља.

У могућности смо да само приближно планирамо трошкове одржавања, који би тренутно изледали овако:

1. Штампач, 1 комад: 16.000,00 динара (512222)
2. Рачунар, 1 комад: 65.000,00 динара
3. Санитарна средства: (тоалетни папир, вреће за смеће, хемикалије, итд.): 35.000,00 дин.
4. Канцеларијска средства: (хартија за штампаче, архивски досијеи, писаћи прибор, итд.): 25.000,00 динара
5. Расветна тела (сијалице, флуо-цеви): 50.000 динара
6. Попуна за кутију прве помоћи (мелеми за ране, завојни материјал, итд.): 4.000,00 динара
7. Путни трошкови: 50.000,00 динара (422194)
8. Трошкови штампања (плакати, брошуре, флајери): 60.000,00 динара (423419)
9. Трошкови техничке припреме (плакати, брошуре, флајери): 40.000,00 динара (424221)
10. Хонорари: 100.000,00 динара (424221)
11. Репрезентација: 50.000,00 динара (423711)

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА

У оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош” током 13 година делује дечја група „**Ispiláng**”. Од септембра 2020. групу два пута недељно у некадашњој згради Интерната народним играма подучавају плесни педагози **Балаж Чесак** и **Анико Чесак Корчик**. Ансамбл је имао више успешних наступа.

Месечна накнада за плесне инструкторе у нето износу је 90.000,00 динара, односно на годишњем нивоу (10 месеци) пак 900.000,00 динара у бруто износу (424221).
Трошкови шивења и поправки ношњи износе 100.000,00 динара (426621), 30.000,00 динара (423599) и 10.000,00 динара (426911)

„KŐKETÁNC” (Бечеј): Наступ и путни трошкови Дечје фолклорно-плесне групе „Ispiláng” за наступ у Бечеју где је жири до сада високо вредновао досадашњи рад групе износе:

Путни трошкови: 40.000,00 динара (422911), хонорар за пратећи ансамбл 30.000,00 динара (424221).

Трошкови наступа и путовања Дечје фолклорно-плесне групе „Ispiláng” на друга одредишта (Сегедин, Ходмезевашархељ, итд.): **Путни трошкови: 100.000,00 динара (422911), хонорар за пратећи ансамбл 70.000,00 динара (424221).**

ПРОГРАМ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

„MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”
Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс): 10.000,00 динара (423711)
Хонорари предавачима: бруто 50.000,00 дин. (424221)
Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 3.000 дин. (426621)

ПРОГРАМ ЗА ЛЕТЊИ РАСПУСТ:

„MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”
Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс): 10.000,00 динара (423711)
Хонорари предавачима: бруто 60.000,00 дин. (424221)
Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 3.000,00 дин. (426621)

Путни трошкови настали у циљу неговања народних традиција (Gyöngyösbokréta, Durindó, путни трошкови за одлазак на наступе посвећене очувању народног стваралаштва у братственичким насеобинама): 150.000,00 динара (422911).

Уз подршку Културно-образовног центра „Турзо Лајош” израђени филцани шатор традиционално сваке године бива изложен на будимпештанској манифестацији „Mesterségek ünnepe”. Ову нашу активност желели бисмо и надаље да одржимо.
Трошкови одржавања филцаног шатора: 30.000,00 динара у нето-износу (425562)

Сачинила:

В. Д. директора Културно-образовног центра „Турзо Лајош”

Хајналка Бурић

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

рограм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**
ункција:	**820 - Услуге културе**
азив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
врха:	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа становништва општине Сента
снов:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
пис:	у библиотеци организовање промоција књига, научно популарно предавања, дечјих занимања, такмичења, регионалних приредби од истакнутог значаја, филмске промоције, клуб читалаца, у дому културе гостовање професионалних позоришта, свечани програми-национални празници, летње манифестације и концерти
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
дговорно лице за спровођење прог. активности:	**Хајналка Бурањ в.д.директора, Ана Барат Хајнал руководилав Фрадске библиотеке и Габриела Вишер Борош руководилац Дома културе**

	*Циљ**	*Индикатори***					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	број чланова у библиотеци	450	450	500	500	500	из годишњих извештаја рада библиотеке
		број посетилаца у дому културе	6000	6000	6000	7000	7000	из годишњих извештаја рада дома културе
		број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000	12000	

	Циљ	*Индикатори*					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
2	подстицање развоја културе код младих	број активности предшколског и школског узраста у библиотеци	60	60	60	60	60	из годишњих извештаја рада библиотеке
		број активности предшколског и школског узраста у дому културе	30	30	30	40	40	из годишњих извештаја рада дома културе

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	1,677,000	1,526,600	4,116,000	1,660,000	5,485,000	0	5,689,000	0	5,689,000	0	16,863,000	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	1,433,500	0	1,610,000	0	0	0	0	0	0	0	
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	1,433,500	0	1,575,000	0	0	0	0	0	0	0	
37	732100	Текуће донације од међународних организација		1,433,500		1,575,000								
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)	0	0	0	35,000	0	0	0	0	0	0	0	
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти				35,000								
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	68,100	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	68,100	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		68,100		50,000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	1,677,000	25,000	4,116,000	0	5,485,000	0	5,689,000	0	5,689,000	0	16,863,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	1,677,000	25,000	4,116,000	0	5,485,000	0	5,689,000	0	5,689,000	0	16,863,000	
80	791100	Приходи из буџета	1,677,000	25,000	4,116,000		5,485,000		5,689,000		5,689,000		16,863,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	1,677,000	1,526,600	4,116,000	1,660,000	5,485,000	0	5,689,000	0	5,689,000	0	16,863,000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	1,577,000	1,384,100	3,916,000	1,660,000	4,995,000	0	5,199,000	0	5,199,000	0	15,393,000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	1,577,000	1,384,100	3,916,000	1,660,000	4,995,000	0	5,199,000	0	5,199,000	0	15,393,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	0	0	0	0	140,000	0	140,000	0	140,000	0	420,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта					140,000		140,000		140,000		420,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	550,000	714,300	1,200,000	840,000	1,592,000	0	1,722,000	0	1,722,000	0	5,036,000	

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
Врста:	унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	стална и повремена изложба у музеју, изложбе од истакнутог значаја, дечји програми у музеју, уметничка колонија и научно популарних предавања за очување историјског налеђа, неговање традиција преко едукације из области народне музике и народног фолклора
Сагласно поглављу преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Хајналка Бурањ в.д.директора и Атила Пејин руководилац музеја**

	Циљ*	Индикатори**					
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Извор верификације
1	Унапређење презентације културног наслеђа	број посетилаца музеја	2000	3000	1000	1000	1000	годишњи извештај рада музеја
		број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице,	60	100	50	50	50	годишњи извештај рада музеја

	Циљ	Индикатори					
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Извор верификације
2	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа путем фолклора и народне музике	број чланова мађарске фолклорне групе "Ispiláng"	70	80	80	80	80	годишњи извештај рада фолклорне групе
		број чланова дечје фолклорне групе за подучавање на народним инструментима	12	15	20	20	20	годишњи извештај рада групе за народну музику

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	1,214,554	0	502,291	0	604,500	0	0	0	0	0	604,50
2	310000	КАПИТАЛ (3)	0	1,214,554	0	502,291	0	604,500	0	0	0	0	0	604,50
3	311000	КАПИТАЛ (4)	0	1,214,554	0	502,291	0	604,500	0	0	0	0	0	604,50
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		1,214,554		502,291		604,500						604,50
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	858,000	471,450	3,376,700	50,000	4,564,000	0	4,734,000	0	4,734,000	0	14,032,000	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	401,450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)	0	401,450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		401,450										
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	70,000	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	70,000	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		70,000		50,000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	858,000	0	3,376,700	0	4,564,000	0	4,734,000	0	4,734,000	0	14,032,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	858,000	0	3,376,700	0	4,564,000	0	4,734,000	0	4,734,000	0	14,032,000	
80	791100	Приходи из буџета	858,000		3,376,700		4,564,000		4,734,000		4,734,000		14,032,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	858,000	1,686,004	3,376,700	552,291	4,564,000	604,500	4,734,000	0	4,734,000	0	14,032,000	604,50
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	858,000	1,503,604	3,301,700	540,983	4,173,000	552,835	4,343,000	0	4,343,000	0	12,859,000	552,83
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	858,000	1,503,604	3,301,700	540,983	4,173,000	552,835	4,343,000	0	4,343,000	0	12,859,000	552,83
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	10,000	0	40,000	0	40,000	0	40,000	0	40,000	0	120,000	

на 2 с

Образац 2. Програмска активно

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
172	421500	Трошкови осигурања	10,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**140,000**	**141,295**	**470,000**	**38,577**	**390,000**	**0**	**540,000**	**0**	**540,000**	**0**	**1,470,000**	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40,000		100,000		170,000		170,000		170,000		510,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	100,000	141,295	370,000	38,577	220,000		370,000		370,000		960,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**270,000**	**132,645**	**890,000**	**65,574**	**1,246,000**	**19,375**	**1,266,000**	**0**	**1,266,000**	**0**	**3,778,000**	**19,37**
183	423200	Компјутерске услуге	50,000		50,000		50,000		50,000		50,000		150,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
185	423400	Услуге информисања	130,000	64,545	400,000	7,715	680,000		680,000		680,000		2,040,000	
186	423500	Стручне услуге	30,000	28,100	250,000	12,859	310,000	3,875	310,000		310,000		930,000	3,87
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000	40,000	70,000	45,000	50,000		70,000		70,000		190,000	
188	423700	Репрезентација	30,000		100,000		136,000		136,000		136,000		408,000	
189	423900	Остале опште услуге						15,500						15,50
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**300,000**	**1,175,564**	**1,468,700**	**419,012**	**1,728,000**	**339,716**	**1,728,000**	**0**	**1,728,000**	**0**	**5,184,000**	**339,71**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	300,000	1,175,564	1,468,700	419,012	1,728,000	339,716	1,728,000		1,728,000		5,184,000	339,71
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**0**	**0**	**10,000**	**0**	**30,000**	**0**	**30,000**	**0**	**30,000**	**0**	**90,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			10,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**138,000**	**54,100**	**423,000**	**17,820**	**739,000**	**193,744**	**739,000**	**0**	**739,000**	**0**	**2,217,000**	**193,74**
202	426100	Административни материјал	10,000		50,000		60,000	36,165	60,000		60,000		180,000	36,16
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000	54,100	200,000	17,820	460,000	157,579	460,000		460,000		1,380,000	157,57

Образац 2. Програмска акти

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+
210	426900	Материјали за посебне намене	28,000		173,000		219,000		219,000		219,000		657,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**0**	**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**	**0**	**391,000**	**0**	**1,173,000**	**51**
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**0**	**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**	**0**	**391,000**	**0**	**1,173,000**	**51**
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**0**	**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**	**0**	**391,000**	**0**	**1,173,000**	**51**
320	512200	Административна опрема			75,000	11,308	391,000	51,665	391,000		391,000		1,173,000	51
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		182,400										
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**858,000**	**1,686,004**	**3,376,700**	**552,291**	**4,564,000**	**604,500**	**4,734,000**	**0**	**4,734,000**	**0**	**14,032,000**	**604**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	858,000	3,376,700	4,564,000	4,734,000	4,734,000	14,032
05	Донације од иностраних земаља	401,450					
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	70,000	50,000				
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	1,214,554	502,291	604,500			604
УКУПНО ЗА:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**	**2,544,004**	**3,928,991**	**5,168,500**	**4,734,000**	**4,734,000**	**14,636**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Образац 2. Програмска активн

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
183	423200	Компјутерске услуге	120,000		130,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
185	423400	Услуге информисања	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
186	423500	Стручне услуге	100,000	366,000	220,000	475,500	370,000		370,000		370,000		1,110,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	110,000		330,000		200,000		330,000		330,000		860,000	
188	423700	Репрезентација	200,000	258,300	500,000	293,500	772,000		772,000		772,000		2,316,000	
189	423900	Остале опште услуге		90,000		71,000	100,000		100,000		100,000		300,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**900,000**	**650,000**	**2,296,000**	**820,000**	**2,693,000**	**0**	**2,693,000**	**0**	**2,693,000**	**0**	**8,079,000**	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	900,000	650,000	2,296,000	820,000	2,693,000		2,693,000		2,693,000		8,079,000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**0**	**0**	**50,000**	**0**	**220,000**	**0**	**220,000**	**0**	**220,000**	**0**	**660,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			50,000		220,000		220,000		220,000		660,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**127,000**	**19,800**	**370,000**	**0**	**350,000**	**0**	**424,000**	**0**	**424,000**	**0**	**1,198,000**	
202	426100	Административни материјал	34,000		90,000		56,000		90,000		90,000		236,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	90,000		200,000		190,000		230,000		230,000		650,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	3,000	19,800	80,000		104,000		104,000		104,000		312,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**100,000**	**142,500**	**200,000**	**0**	**490,000**	**0**	**490,000**	**0**	**490,000**	**0**	**1,470,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**100,000**	**142,500**	**200,000**	**0**	**490,000**	**0**	**490,000**	**0**	**490,000**	**0**	**1,470,000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**0**	**74,400**	**0**	**0**	**150,000**	**0**	**150,000**	**0**	**150,000**	**0**	**450,000**	
320	512200	Административна опрема		74,400			150,000		150,000		150,000		450,000	
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	**100,000**	**68,100**	**200,000**	**0**	**340,000**	**0**	**340,000**	**0**	**340,000**	**0**	**1,020,000**	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Збр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
333	515100	Нематеријална имовина	100,000	68,100	200,000		340,000		340,000		340,000		1,020,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**1,677,000**	**1,526,600**	**4,116,000**	**1,660,000**	**5,485,000**	**0**	**5,689,000**	**0**	**5,689,000**	**0**	**16,863,000**	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	1,677,000	4,116,000	5,485,000	5,689,000	5,689,000	16,863,000
05	Донације од иностраних земаља	1,433,500	1,575,000				
07	Трансфери од других нивоа власти	25,000	35,000				
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	68,100	50,000				
УКУПНО ЗА:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**3,203,600**	**5,776,000**	**5,485,000**	**5,689,000**	**5,689,000**	**16,863,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.11.2023

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

бр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Датум: 30.11.2023

Образац 3. Проје

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра пројекта:	**1201** **4002**
Назив пројекта:	**Истакнути празници општине Сента**
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
Врха:	прикладно обележавање дана града и осталих празника
Основ:	Статут општине Сента, Закон о култури
Опис:	ова манифестација обједињава све цивилна удружења на нивоу општине, из братских градова и шире
Трајање пројекта:	дан града месец септембар
Ознака за капитални пројекат:	
Ознака да ли је ИПА пројекат:	
Сектор и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење пројекта:	**Хајналка Бурањ в.д.директора, Атила Јухас члна оптинског већа**

	*Циљ**	*Индикатори**					
		Назив индикатора	*Вредност у базној години (2022)*	*Очекивана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Циљана вредност у 2026. години*	*Извор верификације*
1	прикладно обележавање дана града и осталих празника	број удружења	20	24	80	80	80	
		број браткских градова	5	8	14	14	14	
		број присутних на манифестацијама	15000	15000	12000	12000	12000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2022)*		*Очекивана вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Укупно (2024-2026)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	2,000,000	4,000,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	6,000,000

Образац 3. Прој

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	1,500,000	0	0	0	4,000,000	0	0	0	0	0	4,000,00
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	1,500,000	0	0	0	4,000,000	0	0	0	0	0	4,000,00
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,500,000				4,000,000						4,000,00
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	3,000,000	0	3,000,000	700,000	2,000,000	0	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	2,000,00
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	3,000,000	0	3,000,000	700,000	2,000,000	0	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	2,000,00
80	791100	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000	700,000	2,000,000	0	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	2,000,00
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	2,000,000	4,000,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	6,000,00
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	2,000,000	4,000,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	6,000,00
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	3,000,000	1,500,000	3,000,000	700,000	2,000,000	4,000,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	10,000,000	6,000,00
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	130,000	0	130,000	0	130,000	130,000	130,000	0	130,000	0	390,000	130,00
180	422900	Остали трошкови транспорта	130,000		130,000		130,000	130,000	130,000		130,000		390,000	130,00
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	1,270,000	500,000	1,270,000	630,000	770,000	1,500,000	1,270,000	730,000	1,270,000	730,000	3,310,000	2,960,00
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања	40,000		40,000		40,000	40,000	40,000		40,000		120,000	40,00
186	423500	Стручне услуге	1,000,000	500,000	1,000,000	520,000	500,000	1,020,000	1,000,000	520,000	1,000,000	520,000	2,500,000	2,060,00
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	170,000		170,000	80,000	170,000	290,000	170,000	120,000	170,000	120,000	510,000	530,00
188	423700	Репрезентација	60,000		60,000	30,000	60,000	150,000	60,000	90,000	60,000	90,000	180,000	330,00

Страна 2 о

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
190	424000	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**1,600,000**	**1,000,000**	**1,600,000**	**70,000**	**1,100,000**	**2,370,000**	**2,600,000**	**270,000**	**2,600,000**	**270,000**	**6,300,000**	**2,910,000**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,600,000	1,000,000	1,600,000	70,000	1,100,000	2,370,000	2,600,000	270,000	2,600,000	270,000	6,300,000	2,910,000
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**2,000,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**10,000,000**	**6,000,000**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	3,000,000	3,000,000	2,000,000	4,000,000	4,000,000	10,000,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1,500,000	700,000	4,000,000	1,000,000	1,000,000	6,000,000
УКУПНО ЗА:	**1201-4002 Истакнути празници општине Сента**	**4,500,000**	**3,700,000**	**6,000,000**	**5,000,000**	**5,000,000**	**16,000,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.11.2023

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 000199447 2024 08858 001 000 001-1
Дана: 08.02.2024. године
С е н т а

Одељење за општу управу и друштвене делатности
Н/Р Руководиоца одсека

Предмет: Мишљење у вези предмета број 000199447 2024 08858 001 000 001

Одсек за буџет и финансије је установио да финансијски план Културно- образовни центар „Турзо Лајош“ из Сенте за 2024. годину је у сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину („Службени лист општине Сента“, број 15/2023).

Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Културно- образовни центар „Турзо Лајош“ у износу од 17.234.000,00 динара у 2024. години, а за текуће расходе и издатке финансирати и суфинансирати у износу од 52.731.000,00 динара.

С поштовањем,

Руководилац одсека за буџет и финансије

Пољак Јанкаи Тамара

Образац 1. Програм

Обрасци за припрему програмског буџета
1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра програма:	**1201**
Сектор:	**Култура, комуникације и медији**
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечкој, Статут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	пружање квалитених услуга културе обезбеђењем неопходних средстава за функционисање рада установе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно - образовни центар "Турзо Лајош"**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Хајналка Бурањ в.д.директора**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
1	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	300	300	300	300	300	из годишњег извештаја рада установе
		Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника	12000	12000	12000	12000	12000	из годишњег извештаја рада установе

	Циљ	***Индикатори***					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
2								

		Индикатори

Образац 1. Програм

	Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Извор верификације
3								

	Циљ	Индикатори						
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Извор верификације
4								

	Циљ	Индикатори						
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Извор верификације
5								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		1,215,205		730,890		605,151						605,151
2	310000	КАПИТАЛ (3)		1,215,205		730,890		605,151						605,151
3	311000	КАПИТАЛ (4)		1,215,205		730,890		605,151						605,151
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		1,215,205		730,890		605,151						605,151
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	43,336,600	3,958,050	55,578,700	2,410,000	69,965,000	4,000,000	63,259,000	1,000,000	63,259,000	1,000,000	196,483,000	6,000,000
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)		2,294,950		1,610,000								
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)		1,893,500		1,575,000								
37	732100	Текуће донације од међународних организација		1,893,500		1,575,000								
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)		401,450		35,000								
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		401,450		35,000								
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		1,638,100		100,000		4,000,000						4,000,000
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)		1,638,100		100,000		4,000,000						4,000,000
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,638,100		100,000		4,000,000						4,000,000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	43,336,600	25,000	55,578,700	700,000	69,965,000		63,259,000	1,000,000	63,259,000	1,000,000	196,483,000	2,000,000
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	43,336,600	25,000	55,578,700	700,000	69,965,000		63,259,000	1,000,000	63,259,000	1,000,000	196,483,000	2,000,000
80	791100	Приходи из буџета	43,336,600	25,000	55,578,700	700,000	69,965,000		63,259,000	1,000,000	63,259,000	1,000,000	196,483,000	2,000,000
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	43,336,600	5,173,255	55,578,700	3,140,890	69,965,000	4,605,151	63,259,000	1,000,000	63,259,000	1,000,000	196,483,000	6,605,151
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	43,159,100	4,646,855	55,303,700	3,129,582	69,084,000	4,553,486	62,303,000	1,000,000	62,303,000	1,000,000	193,690,000	6,553,486

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
148	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)**	**28,458,300**		**30,729,000**		**35,755,000**		**33,285,000**		**33,285,000**		**102,325,000**	
149	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)**	**21,217,000**		**24,329,000**		**27,300,000**		**25,000,000**		**25,000,000**		**77,300,000**	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	21,217,000		24,329,000		27,300,000		25,000,000		25,000,000		77,300,000	
151	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)**	**3,506,300**		**3,905,000**		**4,140,000**		**3,905,000**		**3,905,000**		**11,950,000**	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,421,000		2,650,000		2,760,000		2,650,000		2,650,000		8,060,000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,085,300		1,255,000		1,380,000		1,255,000		1,255,000		3,890,000	
155	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**	**65,000**		**65,000**		**65,000**		**70,000**		**70,000**		**205,000**	
156	413100	Накнаде у натури	65,000		65,000		65,000		70,000		70,000		205,000	
157	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**	**140,000**		**150,000**		**250,000**		**250,000**		**250,000**		**750,000**	
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	140,000		150,000		250,000		250,000		250,000		750,000	
162	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**	**1,830,000**		**1,280,000**		**1,300,000**		**1,300,000**		**1,300,000**		**3,900,000**	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,830,000		1,280,000		1,300,000		1,300,000		1,300,000		3,900,000	
164	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**	**1,700,000**		**1,000,000**		**2,700,000**		**2,760,000**		**2,760,000**		**8,220,000**	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,700,000		1,000,000		2,700,000		2,760,000		2,760,000		8,220,000	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**14,700,800**	**4,646,855**	**23,859,700**	**3,129,582**	**32,594,000**	**4,553,486**	**28,203,000**	**1,000,000**	**28,203,000**	**1,000,000**	**89,000,000**	**6,553,486**
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**7,393,000**	**651**	**11,005,000**	**651**	**12,989,000**	**651**	**11,174,000**		**11,174,000**		**35,337,000**	**651**
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000	651	70,000	651	120,000	651	120,000		120,000		360,000	651

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
169	421200	Енергетске услуге	6,540,000		10,100,000		10,100,000		10,100,000		10,100,000		30,300,000	
170	421300	Комуналне услуге	390,000		390,000		2,269,000		454,000		454,000		3,177,000	
171	421400	Услуге комуникација	245,000		290,000		310,000		310,000		310,000		930,000	
172	421500	Трошкови осигурања	118,000		155,000		190,000		190,000		190,000		570,000	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**270,000**	**141,295**	**600,000**	**38,577**	**660,000**	**130,000**	**810,000**		**810,000**		**2,280,000**	**130,000**
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40,000		100,000		170,000		170,000		170,000		510,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	230,000	141,295	500,000	38,577	490,000	130,000	640,000		640,000		1,770,000	130,000
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**2,602,800**	**1,576,945**	**4,285,000**	**1,762,322**	**9,163,000**	**1,519,375**	**5,633,000**	**730,000**	**5,633,000**	**730,000**	**20,429,000**	**2,979,375**
183	423200	Компјутерске услуге	321,300		355,000		350,000		355,000		355,000		1,060,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
185	423400	Услуге информисања	190,000	214,545	460,000	156,770	740,000	40,000	740,000		740,000		2,220,000	40,000
186	423500	Стручне услуге	1,430,000	974,100	1,920,000	1,086,052	6,265,000	1,023,875	2,580,000	520,000	2,580,000	520,000	11,425,000	2,063,875
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	330,000	40,000	770,000	125,000	620,000	290,000	770,000	120,000	770,000	120,000	2,160,000	530,000
188	423700	Репрезентација	320,000	258,300	760,000	323,500	1,068,000	150,000	1,068,000	90,000	1,068,000	90,000	3,204,000	330,000
189	423900	Остале опште услуге	1,500	90,000		71,000	100,000	15,500	100,000		100,000		300,000	15,500
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**2,800,000**	**2,826,764**	**5,364,700**	**1,310,212**	**6,521,000**	**2,709,716**	**7,021,000**	**270,000**	**7,021,000**	**270,000**	**20,563,000**	**3,249,716**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,800,000	2,826,764	5,364,700	1,310,212	6,521,000	2,709,716	7,021,000	270,000	7,021,000	270,000	20,563,000	3,249,716
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**710,000**		**962,000**		**1,292,000**		**1,502,000**		**1,502,000**		**4,296,000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	370,000		430,000		480,000		690,000		690,000		1,860,000	

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	340,000		532,000		812,000		812,000		812,000		2,436,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**925,000**	**101,200**	**1,643,000**	**17,820**	**1,969,000**	**193,744**	**2,063,000**		**2,063,000**		**6,095,000**	**193,744**
202	426100	Административни материјал	364,000		500,000		496,000	36,165	530,000		530,000		1,556,000	36,165
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	90,000		80,000		90,000		110,000		110,000		310,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	60,000		120,000		120,000		120,000		120,000		360,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	190,000	54,100	400,000	17,820	650,000	157,579	690,000		690,000		2,030,000	157,579
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	140,000		190,000		190,000		190,000		190,000		570,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	81,000	47,100	353,000		423,000		423,000		423,000		1,269,000	
263	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)**			**700,000**		**720,000**		**800,000**		**800,000**		**2,320,000**	
276	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)**			**700,000**		**720,000**		**800,000**		**800,000**		**2,320,000**	
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери			700,000		720,000		800,000		800,000		2,320,000	
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**			**15,000**		**15,000**		**15,000**		**15,000**		**45,000**	
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**			**15,000**		**15,000**		**15,000**		**15,000**		**45,000**	
300	482200	Обавезне таксе			15,000		15,000		15,000		15,000		45,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**177,500**	**526,400**	**275,000**	**11,308**	**881,000**	**51,665**	**956,000**		**956,000**		**2,793,000**	**51,665**
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**177,500**	**526,400**	**275,000**	**11,308**	**881,000**	**51,665**	**956,000**		**956,000**		**2,793,000**	**51,665**
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**77,500**	**458,300**	**75,000**	**11,308**	**541,000**	**51,665**	**616,000**		**616,000**		**1,773,000**	**51,665**
320	512200	Административна опрема	77,500	275,900	75,000	11,308	541,000	51,665	616,000		616,000		1,773,000	51,665
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		182,400										

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	**100,000**	**68,100**	**200,000**		**340,000**		**340,000**		**340,000**		**1,020,000**	
333	515100	Нематеријална имовина	100,000	68,100	200,000		340,000		340,000		340,000		1,020,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**43,336,600**	**5,173,255**	**55,578,700**	**3,140,890**	**69,965,000**	**4,605,151**	**63,259,000**	**1,000,000**	**63,259,000**	**1,000,000**	**196,483,000**	**6,605,151**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	43,336,600	55,578,700	69,965,000	63,259,000	63,259,000	196,483,000
05	Донације од иностраних земаља	2,294,950	1,575,000				
07	Трансфери од других нивоа власти	25,000	35,000				
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1,638,100	800,000	4,000,000	1,000,000	1,000,000	6,000,000
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	1,215,205	730,890	605,151			605,151
УКУПНО ЗА:	**Програм 13. Развој културе и информисања**	**48,509,855**	**58,719,590**	**74,570,151**	**64,259,000**	**64,259,000**	**203,088,151**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1														
2														
3														
4														
УКУПНО ЗА:		Програм 13. Развој културе и информисања												

* 1-5 циља за сваки програм

** 1-3 индикатора за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 26.01.2024

Образац 2. Програмска активност

Обрасци за припрему програмског буџета
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
Сврха:	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа становништва општине Сента
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	у библиотеци организовање промоција књига, научно популарно предавања, дечјих занимања, такмичења, регионалних приредби од истакнутог значаја, филмске промоције, клуб читалаца, у дому културе гостовање професионалних позоришта, свечани програми-национални празници, летње манифестације и концерти
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Хајналка Бурањ в.д.директора, Ана Барат Хајнал руководилав Фрадске библиотеке и Габриела Вишер Борош руководилац Дома културе**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
1	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	број чланова у библиотеци	450	450	500	500	500	из годишњих извештаја рада библиотеке
		број посетилаца у дому културе	6000	6000	6000	7000	7000	из годишњих извештаја рада дома културе
		број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000	12000	

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
2	подстицање развоја културе код младих	број активности предшколског и школског узраста у библиотеци	60	60	60	60	60	из годишњих извештаја рада библиотеке
		број активности предшколског и школског узраста у дому културе	30	30	30	40	40	из годишњих извештаја рада дома културе

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**1,677,000**	**1,526,600**	**4,116,000**	**1,660,000**	**7,385,000**		**5,689,000**		**5,689,000**		**18,763,000**	
32	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)**		**1,433,500**		**1,610,000**								
36	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)**		**1,433,500**		**1,575,000**								
37	732100	Текуће донације од међународних организација		1,433,500		1,575,000								
41	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)**				**35,000**								
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти				35,000								
44	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)**		**68,100**		**50,000**								
64	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)**		**68,100**		**50,000**								
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		68,100		50,000								
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**1,677,000**	**25,000**	**4,116,000**		**7,385,000**		**5,689,000**		**5,689,000**		**18,763,000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**1,677,000**	**25,000**	**4,116,000**		**7,385,000**		**5,689,000**		**5,689,000**		**18,763,000**	
80	791100	Приходи из буџета	1,677,000	25,000	4,116,000		7,385,000		5,689,000		5,689,000		18,763,000	
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**1,677,000**	**1,526,600**	**4,116,000**	**1,660,000**	**7,385,000**		**5,689,000**		**5,689,000**		**18,763,000**	
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**1,577,000**	**1,384,100**	**3,916,000**	**1,660,000**	**6,895,000**		**5,199,000**		**5,199,000**		**17,293,000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**1,577,000**	**1,384,100**	**3,916,000**	**1,660,000**	**6,895,000**		**5,199,000**		**5,199,000**		**17,293,000**	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**					**140,000**		**140,000**		**140,000**		**420,000**	
180	422900	Остали трошкови транспорта					140,000		140,000		140,000		420,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**550,000**	**714,300**	**1,200,000**	**840,000**	**3,492,000**		**1,722,000**		**1,722,000**		**6,936,000**	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
183	423200	Компјутерске услуге	120,000		130,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
185	423400	Услуге информисања	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
186	423500	Стручне услуге	100,000	366,000	220,000	475,500	2,270,000		370,000		370,000		3,010,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	110,000		330,000		200,000		330,000		330,000		860,000	
188	423700	Репрезентација	200,000	258,300	500,000	293,500	772,000		772,000		772,000		2,316,000	
189	423900	Остале опште услуге		90,000		71,000	100,000		100,000		100,000		300,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**900,000**	**650,000**	**2,296,000**	**820,000**	**2,693,000**		**2,693,000**		**2,693,000**		**8,079,000**	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	900,000	650,000	2,296,000	820,000	2,693,000		2,693,000		2,693,000		8,079,000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**			**50,000**		**220,000**		**220,000**		**220,000**		**660,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			50,000		220,000		220,000		220,000		660,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**127,000**	**19,800**	**370,000**		**350,000**		**424,000**		**424,000**		**1,198,000**	
202	426100	Административни материјал	34,000		90,000		56,000		90,000		90,000		236,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	90,000		200,000		190,000		230,000		230,000		650,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	3,000	19,800	80,000		104,000		104,000		104,000		312,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**100,000**	**142,500**	**200,000**		**490,000**		**490,000**		**490,000**		**1,470,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**100,000**	**142,500**	**200,000**		**490,000**		**490,000**		**490,000**		**1,470,000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**		**74,400**			**150,000**		**150,000**		**150,000**		**450,000**	
320	512200	Административна опрема		74,400			150,000		150,000		150,000		450,000	
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	**100,000**	**68,100**	**200,000**		**340,000**		**340,000**		**340,000**		**1,020,000**	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
333	515100	Нематеријална имовина	100,000	68,100	200,000		340,000		340,000		340,000		1,020,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**1,677,000**	**1,526,600**	**4,116,000**	**1,660,000**	**7,385,000**		**5,689,000**		**5,689,000**		**18,763,000**	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	1,677,000	4,116,000	7,385,000	5,689,000	5,689,000	18,763,000
05	Донације од иностраних земаља	1,433,500	1,575,000				
07	Трансфери од других нивоа власти	25,000	35,000				
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	68,100	50,000				
УКУПНО ЗА:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**3,203,600**	**5,776,000**	**7,385,000**	**5,689,000**	**5,689,000**	**18,763,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 26.01.2024

Образац 2. Програмска активност

Обрасци за припрему програмског буџета
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
Сврха:	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа становништва општине Сента
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	пружање квалитених услуга културе обезбеђењем неопходих средстава за функционисање рада установе
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Хајналка Бурањ в.д.директора**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	25	25	25	28	28	
		Ангажовање жене - исказано у процентима (%) од укупних запослених	90	90	90	90	90	

	Циљ	***Индикатори***					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
2								

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		651		228,599		651						651
2	310000	КАПИТАЛ (3)		651		228,599		651						651
3	311000	КАПИТАЛ (4)		651		228,599		651						651
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		651		228,599		651						651
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	37,801,600	460,000	45,086,000		52,731,000		48,836,000		48,836,000		150,403,000	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)		460,000										
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)		460,000										
37	732100	Текуће донације од међународних организација		460,000										
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	37,801,600		45,086,000		52,731,000		48,836,000		48,836,000		150,403,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	37,801,600		45,086,000		52,731,000		48,836,000		48,836,000		150,403,000	
80	791100	Приходи из буџета	37,801,600		45,086,000		52,731,000		48,836,000		48,836,000		150,403,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	37,801,600	460,651	45,086,000	228,599	52,731,000	651	48,836,000		48,836,000		150,403,000	651
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	37,724,100	259,151	45,086,000	228,599	52,731,000	651	48,761,000		48,761,000		150,253,000	651
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	28,458,300		30,729,000		35,755,000		33,285,000		33,285,000		102,325,000	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	21,217,000		24,329,000		27,300,000		25,000,000		25,000,000		77,300,000	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	21,217,000		24,329,000		27,300,000		25,000,000		25,000,000		77,300,000	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	3,506,300		3,905,000		4,140,000		3,905,000		3,905,000		11,950,000	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,421,000		2,650,000		2,760,000		2,650,000		2,650,000		8,060,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,085,300		1,255,000		1,380,000		1,255,000		1,255,000		3,890,000	
155	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**	**65,000**		**65,000**		**65,000**		**70,000**		**70,000**		**205,000**	
156	413100	Накнаде у натури	65,000		65,000		65,000		70,000		70,000		205,000	
157	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**	**140,000**		**150,000**		**250,000**		**250,000**		**250,000**		**750,000**	
160	414300	Отпремнине и помоћи					0							
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	140,000		150,000		250,000		250,000		250,000		750,000	
162	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**	**1,830,000**		**1,280,000**		**1,300,000**		**1,300,000**		**1,300,000**		**3,900,000**	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,830,000		1,280,000		1,300,000		1,300,000		1,300,000		3,900,000	
164	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**	**1,700,000**		**1,000,000**		**2,700,000**		**2,760,000**		**2,760,000**		**8,220,000**	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,700,000		1,000,000		2,700,000		2,760,000		2,760,000		8,220,000	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**9,265,800**	**259,151**	**13,642,000**	**228,599**	**16,241,000**	**651**	**14,661,000**		**14,661,000**		**45,563,000**	**651**
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**7,383,000**	**651**	**10,965,000**	**651**	**12,949,000**	**651**	**11,134,000**		**11,134,000**		**35,217,000**	**651**
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000	651	70,000	651	120,000	651	120,000		120,000		360,000	651
169	421200	Енергетске услуге	6,540,000		10,100,000		10,100,000		10,100,000		10,100,000		30,300,000	
170	421300	Комуналне услуге	390,000		390,000		2,269,000		454,000		454,000		3,177,000	
171	421400	Услуге комуникација	245,000		290,000		310,000		310,000		310,000		930,000	
172	421500	Трошкови осигурања	108,000		115,000		150,000		150,000		150,000		450,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**512,800**	**230,000**	**925,000**	**226,748**	**1,370,000**		**1,375,000**		**1,375,000**		**4,120,000**	
183	423200	Компјутерске услуге	151,300		175,000		170,000		175,000		175,000		520,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
185	423400	Услуге информисања		150,000		149,055								
186	423500	Стручне услуге	300,000	80,000	450,000	77,693	900,000		900,000		900,000		2,700,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000		200,000		200,000		200,000		200,000		600,000	
188	423700	Репрезентација	30,000		100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
189	423900	Остале опште услуге	1,500											
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**		**1,200**		**1,200**								
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта		1,200		1,200								
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**710,000**		**902,000**		**1,042,000**		**1,252,000**		**1,252,000**		**3,546,000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	370,000		430,000		480,000		690,000		690,000		1,860,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	340,000		472,000		562,000		562,000		562,000		1,686,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**660,000**	**27,300**	**850,000**		**880,000**		**900,000**		**900,000**		**2,680,000**	
202	426100	Административни материјал	320,000		360,000		380,000		380,000		380,000		1,140,000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	90,000		80,000		90,000		110,000		110,000		310,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	60,000		120,000		120,000		120,000		120,000		360,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	140,000		190,000		190,000		190,000		190,000		570,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	50,000	27,300	100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
263	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)**			**700,000**		**720,000**		**800,000**		**800,000**		**2,320,000**	
276	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)**			**700,000**		**720,000**		**800,000**		**800,000**		**2,320,000**	
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери			700,000		720,000		800,000		800,000		2,320,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**			**15,000**		**15,000**		**15,000**		**15,000**		**45,000**	
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**			**15,000**		**15,000**		**15,000**		**15,000**		**45,000**	
300	482200	Обавезне таксе			15,000		15,000		15,000		15,000		45,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**77,500**	**201,500**					**75,000**		**75,000**		**150,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**77,500**	**201,500**					**75,000**		**75,000**		**150,000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**77,500**	**201,500**					**75,000**		**75,000**		**150,000**	
320	512200	Административна опрема	77,500	201,500					75,000		75,000		150,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**37,801,600**	**460,651**	**45,086,000**	**228,599**	**52,731,000**	**651**	**48,836,000**		**48,836,000**		**150,403,000**	**651**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	37,801,600	45,086,000	52,731,000	48,836,000	48,836,000	150,403,000
05	Донације од иностраних земаља	460,000					
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	651	228,599	651			651
УКУПНО ЗА:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**	**38,262,251**	**45,314,599**	**52,731,651**	**48,836,000**	**48,836,000**	**150,403,651**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2022)*		*Очекивана вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Укупно (2024-2026)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*

Одговорно лице

Датум: 26.01.2024

Образац 2. Програмска активност

Обрасци за припрему програмског буџета
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
Сврха:	унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	стална и повремена изложба у музеју, изложбе од истакнутог значаја, дечји програми у музеју, уметничка колонија и научно популарних предавања за очување историјског налеђа, неговање традиција преко едукације из области народне музике и народног фолклора
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Хајналка Бурањ в.д.директора и Атила Пејин руководилац музеја**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
1	Унапређење презентације културног наслеђа	број посетилаца музеја	2000	3000	1000	1000	1000	годишњи извештај рада музеја
		број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице,	60	100	50	50	50	годишњи извештај рада музеја

	Циљ	***Индикатори***					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
2	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа путем фолклора и народне музике	број чланова мађарске фолклорне групе "Ispiláng"	70	80	80	80	80	годишњи извештај рада фолклорне групе
		број чланова дечје фолклорне групе за подучавање на народним инструментима	12	15	20	20	20	годишњи извештај рада групе за народну музику

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		1,214,554		502,291		604,500						604,500
2	310000	КАПИТАЛ (3)		1,214,554		502,291		604,500						604,500
3	311000	КАПИТАЛ (4)		1,214,554		502,291		604,500						604,500
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		1,214,554		502,291		604,500						604,500
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	858,000	471,450	3,376,700	50,000	6,268,000		4,734,000		4,734,000		15,736,000	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)		401,450										
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)		401,450										
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		401,450										
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		70,000		50,000								
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)		70,000		50,000								
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		70,000		50,000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	858,000		3,376,700		6,268,000		4,734,000		4,734,000		15,736,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	858,000		3,376,700		6,268,000		4,734,000		4,734,000		15,736,000	
80	791100	Приходи из буџета	858,000		3,376,700		6,268,000		4,734,000		4,734,000		15,736,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	858,000	1,686,004	3,376,700	552,291	6,268,000	604,500	4,734,000		4,734,000		15,736,000	604,500
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	858,000	1,503,604	3,301,700	540,983	5,877,000	552,835	4,343,000		4,343,000		14,563,000	552,835
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	858,000	1,503,604	3,301,700	540,983	5,877,000	552,835	4,343,000		4,343,000		14,563,000	552,835
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	10,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
172	421500	Трошкови осигурања	10,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**140,000**	**141,295**	**470,000**	**38,577**	**390,000**		**540,000**		**540,000**		**1,470,000**	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40,000		100,000		170,000		170,000		170,000		510,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	100,000	141,295	370,000	38,577	220,000		370,000		370,000		960,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**270,000**	**132,645**	**890,000**	**65,574**	**2,950,000**	**19,375**	**1,266,000**		**1,266,000**		**5,482,000**	**19,375**
183	423200	Компјутерске услуге	50,000		50,000		50,000		50,000		50,000		150,000	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000		20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	
185	423400	Услуге информисања	130,000	64,545	400,000	7,715	680,000		680,000		680,000		2,040,000	
186	423500	Стручне услуге	30,000	28,100	250,000	12,859	2,014,000	3,875	310,000		310,000		2,634,000	3,875
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000	40,000	70,000	45,000	50,000		70,000		70,000		190,000	
188	423700	Репрезентација	30,000		100,000		136,000		136,000		136,000		408,000	
189	423900	Остале опште услуге						15,500						15,500
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**300,000**	**1,175,564**	**1,468,700**	**419,012**	**1,728,000**	**339,716**	**1,728,000**		**1,728,000**		**5,184,000**	**339,716**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	300,000	1,175,564	1,468,700	419,012	1,728,000	339,716	1,728,000		1,728,000		5,184,000	339,716
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**			**10,000**		**30,000**		**30,000**		**30,000**		**90,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			10,000		30,000		30,000		30,000		90,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**138,000**	**54,100**	**423,000**	**17,820**	**739,000**	**193,744**	**739,000**		**739,000**		**2,217,000**	**193,744**
202	426100	Административни материјал	10,000		50,000		60,000	36,165	60,000		60,000		180,000	36,165
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000	54,100	200,000	17,820	460,000	157,579	460,000		460,000		1,380,000	157,579

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
210	426900	Материјали за посебне намене	28,000		173,000		219,000		219,000		219,000		657,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**		**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**		**391,000**		**1,173,000**	**51,665**
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**		**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**		**391,000**		**1,173,000**	**51,665**
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**		**182,400**	**75,000**	**11,308**	**391,000**	**51,665**	**391,000**		**391,000**		**1,173,000**	**51,665**
320	512200	Административна опрема			75,000	11,308	391,000	51,665	391,000		391,000		1,173,000	51,665
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		182,400										
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**858,000**	**1,686,004**	**3,376,700**	**552,291**	**6,268,000**	**604,500**	**4,734,000**		**4,734,000**		**15,736,000**	**604,500**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	858,000	3,376,700	6,268,000	4,734,000	4,734,000	15,736,000
05	Донације од иностраних земаља	401,450					
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	70,000	50,000				
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	1,214,554	502,291	604,500			604,500
УКУПНО ЗА:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-**	**2,544,004**	**3,928,991**	**6,872,500**	**4,734,000**	**4,734,000**	**16,340,500**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2022)*		*Очекивана вредност у 2023. години*		*Вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Укупно (2024-2026)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*

Датум: 26.01.2024

Образац 3. Пројекат

Обрасци за припрему програмског буџета
3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**		
Шифра пројекта:	**1201**	**4002**	
Назив пројекта:	**Истакнути празници општине Сента**		
Функција:	820 - Услуге културе		
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**		
Сврха:	прикладно обележавање дана града и осталих празника		
Основ:	Статут општине Сента, Закон о култури		
Опис:	ова манифестација обједињава све цивилна удружења на нивоу општине, из братских градова и шире		
Трајање пројекта:	дан града месец септембар		
Ознака за капитални пројекат:			
Ознака да ли је ИПА пројекат:			
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:			
Одговорно лице за спровођење пројекта:	**Хајналка Бурањ в.д.директора, Атила Јухас члна оптинског већа**		

	Циљ*	***Индикатори*****						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2022)***	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Извор верификације***
1	прикладно обележавање дана града и осталих празника	број удружења	20	24	80	80	80	
		број братксих градова	5	8	14	14	14	
		број присутних на манифестацијама	15000	15000	12000	12000	12000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	***Конто***	***ОПИС***	***Вредност у базној години (2022)***		***Очекивана вредност у 2023. години***		***Вредност у 2024. години***		***Вредност у 2025. години***		***Вредност у 2026. години***		***Укупно (2024-2026)***	
			Приходи из буџета	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***	***Приходи из буџета***	***Приходи из осталих извора***
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***	***13***	***14=(8+10+12)***	***15=(9+11+13)***
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**6,000,000**

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
44	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)**		**1,500,000**				**4,000,000**						**4,000,000**
64	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)**		**1,500,000**				**4,000,000**						**4,000,000**
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,500,000				4,000,000						4,000,000
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**3,000,000**		**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**		**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**2,000,000**
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**3,000,000**		**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**		**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**2,000,000**
80	791100	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000	700,000	3,581,000	0	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,000,000	11,581,000	2,000,000
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**6,000,000**
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**6,000,000**
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**6,000,000**
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**130,000**		**130,000**		**130,000**	**130,000**	**130,000**		**130,000**		**390,000**	**130,000**
180	422900	Остали трошкови транспорта	130,000		130,000		130,000	130,000	130,000		130,000		390,000	130,000
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**1,270,000**	**500,000**	**1,270,000**	**630,000**	**1,351,000**	**1,500,000**	**1,270,000**	**730,000**	**1,270,000**	**730,000**	**3,891,000**	**2,960,000**
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања	40,000		40,000		40,000	40,000	40,000		40,000		120,000	40,000
186	423500	Стручне услуге	1,000,000	500,000	1,000,000	520,000	1,081,000	1,020,000	1,000,000	520,000	1,000,000	520,000	3,081,000	2,060,000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	170,000		170,000	80,000	170,000	290,000	170,000	120,000	170,000	120,000	510,000	530,000
188	423700	Репрезентација	60,000		60,000	30,000	60,000	150,000	60,000	90,000	60,000	90,000	180,000	330,000

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2022)		Очекивана вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Укупно (2024-2026)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**1,600,000**	**1,000,000**	**1,600,000**	**70,000**	**2,100,000**	**2,370,000**	**2,600,000**	**270,000**	**2,600,000**	**270,000**	**7,300,000**	**2,910,000**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,600,000	1,000,000	1,600,000	70,000	2,100,000	2,370,000	2,600,000	270,000	2,600,000	270,000	7,300,000	2,910,000
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**3,000,000**	**1,500,000**	**3,000,000**	**700,000**	**3,581,000**	**4,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**4,000,000**	**1,000,000**	**11,581,000**	**6,000,000**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања пројекта		Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2		3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета		3,000,000	3,000,000	3,581,000	4,000,000	4,000,000	11,581,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,500,000	700,000	4,000,000	1,000,000	1,000,000	6,000,000
УКУПНО ЗА:		**1201-4002 Истакнути празници општине Сента**	**4,500,000**	**3,700,000**	**7,581,000**	**5,000,000**	**5,000,000**	**17,581,000**
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 26.01.2024

11.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2024. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2024. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2024. години учествовати у финансирању и суфинансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 6.711.000,00 динара.

III

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2024. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти у износу од 2.235.000,00 динара.

IV

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

„Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, дана 31. јануара 2024. године, доставило је Општинској управи општине Сента, Програм рада и финансијски план установе за 2024. годину.

Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021), 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе

сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6) Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5) доноси програме рада установе, на предлог директора“ и „6) доноси годишњи финансијски план“.

Одредбама члана 74. од става 1-3. и 5. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подносе оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.“

Одредбом члана 75. став 1. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 75. став 1-4. Закона о култури, прописано је:

„Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе, утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона, финансирати или суфинансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Руководилац органа из става 1. овог члана, односно скупштина јединице локалне самоуправе, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.“

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012) закљученог између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране сагласне су да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: “Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента, број 000193780 2024 08858 001 000 000 001-1 од 07. фебруара 2024. године:

- Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2024. годину је у сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину („Службени лист општине Сента“, број 15/2023);
- Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти у износу од 2.235.000,00 динара у 2024. години, а текуће расходе и издатке ће финансирати у износу од 6.711.000,00 динара.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог закључка о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти за 2024. годину са утврђеном висином средстава општине Сента за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2024. години и упутило га Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општина након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000193780 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

Zentai Magyar Kamaraszínház - Zenta
Сенћанско мађарско камерно позориште – Сента
Број/szám: 81-01/2023
Дана/kelt: 20.07.2023.

ПРОГРАМ РАДА СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Скупштина општине Сента је на седници од 19.02.2008. године једногласном одлуком основала Сенћанско мађарско камерно позориште. 2011. године Мађарски национални савет постаје институција од посебног друштвеног значаја, те је општина 2013. године пренела пола оснивачког права на Мађарски национални савет.

Сенћанско мађарско камерно позориште ће 2024. године припремити две представе из буџета града, а друге ће припремити ако буду успешни конкурси на разним нивоима. **Укупно планирамо шест представа за следећу годину (три за одрасле, једну за децу, једну школску продукцију, і једну са ђачком сценом)**

Једна представа би се финансирала из буџета града Сенте а за остале трошкове би конкурисали на разним нивоима. Детаљно образложено део буџета Сенте по елементима за овај износ се састоји од: трошкова редитеља, трошкова костимографа, трошкова одела и ципела, трошкова сценографа, трошкова материјала и рада декоратера, трошкова драматурга и композитора.

Трошкови једне представе ђачке сцене би се такође финансирале из буџета града Сенте. Циљ рада се децом није само да се одради једна представа, већ је жеља прилагођавање позоришној сцени као и развијање позитивних односа према позоришту, књижевности и уметности уопште.

Са Мађарским националним саветом и у будуће планирамо (узастопно већ 10. годину) гостујући програм. Планирани трошкови ових представа, које обезбеђујемо из конкурса су следећи: дневнице, трошкови транспорта, накнада за употребу сопственог возила, услуге културе, потрошна реквизита.

И селедеће године планирамо „представу у учионици“, коју би смо играли у средњим школама широм Војводине где се одвија настава на мађарском језику (ову представу би смо такође финансирали преко конкурса). Наша је жеља да овим програмом учествујемо у ширењу културе и приближимо позориште средњошколцима у новој форми.

Ове године смо одржали наш први “showcase“ фестивал под називом Камарафест. Главни циљ овог догђаја је био представити вредности наше трупе домаћим и страним стручњацима како би смо се етаблирали на културној мапи. С обзиром да се фестивал завршио са одличним одјеком, планирамо га организовати и следеће године. Финансиску помоћ за фестивал већином је пружило Мађарско национално веће. Трошкови фестивала укључују накнаду за гостујуће уметнике и особље, изнајмљивање техничке опреме, путни трошкови и смештај домаћих и страних стручњака, трошкове репрезентцаније.

Да би позоришне представе биле што квалитетније, важно је одржавање и усавршавање постојеће опреме као и куповина нових.

За редовну делатност позоришта имали би потребу још за следећим:
- услуге штампања (плакати, флајери),
- потрошни материјал за представе,
- потребана сценографија и реквизити,
- израда снимака представа и аудио записа, за потребе представа, и за потребе реклама и архиве.
- реклама и пропаганда,
- превођење .

Сенћанско мађарско камерно позориште жели да посвети већу пажњу сарадњи са другим позориштима. За то нам пружају прилику гостујуће представе и размена представа. За ову годину планирали смо четири гостујуће представе. Треба да остваримо ближу и тешњу сарадњу не само са позиришним кућама у Војводини већ и са онима преко границе. Важно је да, према могућностима учествујемо на позоришним фестивалима, што би повећало углед позоришта а и самог града.

Након премијера уметници и гости би били позвани на свечани пријем (сендвичи, сокови). Та би се сума користила и за пријем уметника гостујућих представа. На основу искуства из претходних година јавља се потреба и за смештај гостију.

Планирани трошкови и подела по обавезама

1. **Средства добијена од локалне самоуправе**
- припрема професионалне представе
- одржавање уређаја и опреме
- потрошни материјал и ситан инвентар за представе
- трошкови сценографије и костима
- чланарина Заједнице професионалних позоришта Војводине
- сарадња са другим позориштима (путни трошкови)
- трошкови представе ђаске сцене
- учешће ђачке сцене на такмичењима и фестивалима (путни трошкови)
- гостовање у земљи и у иностранству - хонорари и путни трошкови
- услуге штампања (плакати,флајери)
- учешће награде Патаки прстен
- израда снимака представа и аудио записа
- угоститељска услуга
- репрезентација
- реклам и пропаганда
- услуге културе (плата глумаца)
- уметнички директор (плата)
- уметнички секретар (плата)
- техничар тона (плата)
- бински радник (плата)
- средства за неометано функционисање и рад установе

2. Учешће на конкурсима
- професионалне представе
- гостујући програм
- услуге културе (плата глумаца)
- обнова и унапређење технике
- поз. фестивал Камарафест

У Сенти, 17.07.2023.год.

Сенћанско мађарско камерно позориште
Директор

Золтан Деваи

:ЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024.ГОДИНУ

Конто	Опис	Средства из општинског буџета 01		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих - извора 08		Пренети приход из ран.година - извор 15		Укупно планирани приходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
311712	Пренета неутрошена ср.за посебне намене								7 705 900,00	7 705 900,00
732151	Текуће донације од међународних организација									0,00
741414	Приходи од имовине који припада имаоцима полиса осигурања									0,00
742151	Приходи од продаје добара и услуга									0,00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица									0,00
791111	Приходи из буџета	6 711 000,00	2 235 000,00							8 946 000,00
	УКУПНО :	**6 711 000,00**	**2 235 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7 705 900,00**	**16 651 900,00**
		8 946 000,00		0,00		0,00		7 705 900,00		

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
411	**Плате, додаци и накнаде запослених**	3 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 150 000,00
11111	Плате, додаци и накнаде запослених	2 400 000,00								2 400 000,00
11115	Додатак за време проведено на раду	170 000,00								170 000,00
11117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	30 000,00								30 000,00
11118	Накнада за време одуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства	550 000,00								550 000,00
4111		**3 150 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 150 000,00**
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	476 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476 000,00
12111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	318 000,00								318 000,00
4121		**318 000,00**								**318 000,00**
12211	Допринос за здравствено осигурање	158 000,00								158 000,00
4122		**158 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**158 000,00**
12311	Допринос за незапосленост									0,00
4123		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
413	**Накнаде у натури**	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
13142	Поклони за децу запослених	20 000,00								20 000,00
4131		**20 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20 000,00**
414	**Социјална давања запосленима**	550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550 000,00

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
14111	Породиљско боловање									0,00
14121	Боловање преко 30 дана									0,00
4141		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14311	Отпремнине приликом одласка у пензију	430 000,00								430 000,00
4143		**430 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**430 000,00**
14411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	120 000,00								120 000,00
4144		**120 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120 000,00**
415	**Накнаде трошкова за запослене**	563 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563 000,00
15112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	563 000,00								563 000,00
4151		**563 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**563 000,00**
416	**Награде запосленима и остали посебни расходи**	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510 000,00
16111	Јубиларна награда	510 000,00								510 000,00
4161		**510 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**510 000,00**
421	**Стални трошкови**	357 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200,00	363 200,00
21111	Трошкови платног промета	90 000,00							6 200,00	96 200,00
21121	Трошкови банкарских услуга	15 000,00								15 000,00
4211		**105 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 200,00**	**111 200,00**
21211	Услуге за електричну енергију									0,00
21225	Трошкови грејања – централно грејање									0,00
4212		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21311	Услуге водовода и канализације									0,00
21323	Услуге заштите имовине									0,00
4213		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21411	Телефон, телекс и телефакс									0,00
21412	Интернет и слично	10 000,00								10 000,00
21414	Услуге мобилног телефона	82 000,00								82 000,00
21421	Поштанске услуге	25 000,00								25 000,00
4214		**117 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**117 000,00**
21512	Осигурање возила	80 000,00								80 000,00
21521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	35 000,00								35 000,00
21522	Здравствено осигурање запсолених	20 000,00								20 000,00
4215		**135 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**135 000,00**
21621	Закуп опреме за саобраћај									0,00
4216		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
422	**Трошкови путовања**	0,00	155 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288 500,00	443 500,00

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
22111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу		60 000,00						180 000,00	240 000,00
22121	Трошкови превоза на службеном путу									0,00
22194	Накнада за употребу сопственог возила		20 000,00						62 000,00	82 000,00
22199	Остали трошкови за службена путовања									0,00
4221		**0,00**	**80 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**242 000,00**	**322 000,00**
22211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство		0,00							0,00
22231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство		0,00							0,00
22293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство		30 000,00							30 000,00
22299	Остали трошкови пословног путовања у иностранстви		30 000,00							30 000,00
4222		**0,00**	**60 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**60 000,00**
22911	Остали трошкови транспорта		15 000,00						46 500,00	61 500,00
4229		**0,00**	**15 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**46 500,00**	**61 500,00**
423	**Услуге по уговору**	230 000,00	670 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 564 700,00	4 464 700,00
23111	Услуге превођења		25 000,00							25 000,00
23121	Секретарске услуге	0,00								0,00
4231		**0,00**	**25 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25 000,00**
23212	Услуге за одржавање софтвера	130 000,00								130 000,00
23221	Услуге за одржавање рачунара									0,00
23291	Остале компјутерске услуге								77 500,00	77 500,00
4232		**130 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**77 500,00**	**207 500,00**
23311	Услуге образовања и усавршавања запослених									0,00
23321	Котизација за семинаре									0,00
23322	Котизације за стручна саветовања									0,00
23391	Издаци за стручне испите									0,00
23399	Остали издаци за стручно образовање									0,00
4233		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23411	Услуге штампања билтена									0,00
23413	Услуге штампања публикација									0,00
23419	Остале услуге штампања		40 000,00		0,00					40 000,00
23421	Услуге информисања јавности									0,00
23431	Услуге рекламе и пропаганде								217 000,00	217 000,00
23432	Објављивање тендера и информативних огласа	0,00								0,00
4234		**0,00**	**40 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**217 000,00**	**257 000,00**
23521	Право заступање пред домаћим судовима									0,00

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
23599	Остале стручне услуге	100 000,00	300 000,00						2 480 000,00	2 880 000,00
4235		**100 000,00**	**300 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 480 000,00**	**2 880 000,00**
23621	Угоститељске услуге		80 000,00						37 200,00	117 200,00
4236		**0,00**	**80 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**37 200,00**	**117 200,00**
23711	Репрезентација		150 000,00						381 000,00	531 000,00
23712	Поклони		25 000,00							25 000,00
4237		**0,00**	**175 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**381 000,00**	**556 000,00**
23911	Остале опште услуге		50 000,00						372 000,00	422 000,00
4239		**0,00**	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**372 000,00**	**422 000,00**
424	**Специјализоване услуге**	300 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	2 050 000,00
24221	Услуге културе	300 000,00	1 000 000,00						750 000,00	2 050 000,00
4242		**300 000,00**	**1 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**750 000,00**	**2 050 000,00**
425	**Текуће поправке и одржавање**	90 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 500,00	249 500,00
25111	Зидарски радови									0,00
25112	Столарски радови									0,00
25113	Молерски радови									0,00
25114	Радови на крову									0,00
25115	Водовод и канализација									0,00
25116	Радови на централном грејању									0,00
25117	Електричне инсталације									0,00
25119	Остале поправке и одржавања зграда									0,00
4251		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
25213	Лимарски радови на возилима									0,00
25219	Остале поправке опреме за саобраћај	50 000,00								50 000,00
25221	Намештај									0,00
25222	Рачунарска опрема	30 000,00								30 000,00
25223	Опрема за комуникацију									0,00
25224	Електронска опрема	10 000,00								10 000,00
25226	Опрема за домаћинство									0,00
25241	Опрема за очунање животне средине									0,00
25262	Опрема за културу		20 000,00						139 500,00	159 500,00
4252		**90 000,00**	**20 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**139 500,00**	**249 500,00**
426	**Материјал**	330 000,00	390 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 934 000,00	2 654 000,00
26111	Канцеларијски материјал	40 000,00								40 000,00
26112	Службена одећа	120 000,00								120 000,00
26131	Цвеће и декорација									0,00
4261		**160 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**160 000,00**
26311	Стручна литература за редовне потребе запосених									0,00
4263		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26412	Дизел гориво	100 000,00							217 000,00	317 000,00

Конто	Опис	Средства из општинског буџета		Средства из осталих извора 05		Средства из осталих извора 08		Пренети приход из ран.година		Укупно планирани расходи
		ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	ПА0001	ПА0002	
26413	Уља и мазива									0,00
26491	Остали материјал за превозна средства									0,00
4264		**100 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**217 000,00**	**317 000,00**
26621	Материјал за културу		200 000,00						1 147 000,00	1 347 000,00
4266		**0,00**	**200 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 147 000,00**	**1 347 000,00**
26811	Хемијска средства за чишћење	40 000,00								40 000,00
26819	Остали материјал за одржавање хигијене	30 000,00								30 000,00
4268		**70 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70 000,00**
26911	Потрошни материјал		140 000,00						570 000,00	710 000,00
26913	Алат и инвентар		50 000,00							50 000,00
4269		**0,00**	**190 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**570 000,00**	**760 000,00**
465	**Остале донације и трансфери**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65111	Остале текуће донације и трансфери									0,00
65112	Остале текуће донације по закону									0,00
4651		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
482	**Порези, обавезне таксе и казне**	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00
82131	Регистрација возила	70 000,00								70 000,00
4821		**70 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70 000,00**
82211	Републичке таксе	15 000,00								15 000,00
82241	Општинске таксе									0,00
82251	Судске таксе	0,00								0,00
4822		**15 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15 000,00**
82311	Републичка казна									0,00
4823		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
511	**Зграде и грађевински објекти**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11294	Изградња објекта установе културе									0,00
5112		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11451	Пројектна документа									0,00
5114		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
512	**Машине и опрема**	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 023 000,00	1 073 000,00
12241	Електронска опрема	50 000,00								50 000,00
5122		**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50 000,00**
12631	Опрема за културу		0,00						1 023 000,00	1 023 000,00
5126		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 023 000,00**	**1 023 000,00**
	УКУПНО :	**6 711 000,00**	**2 235 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7 705 900,00**	**16 651 900,00**

У Сенти, 10.09.2023.године

Саставила:
Силвиа Кеченович

Одговорно лице:
Золтан Деваи

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за буџет и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 000193780 2024 08858 001 000 001-1
Дана: 07.02.2024. године
С е н т а

Одељење за општу управу и друштвене делатности
Н/Р Руководиоца одсека

Предмет: Мишљење у вези предмета број 000193780 2024 08858 001 000 001

Одсек за буџет и финансије је установио да финансијски план Сенћанско Мађарско Камерно Позориште из Сенте за 2024. годину је у сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину („Службени лист општине Сента“, број 15/2023).

Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Сенћанско Мађарско Камерно Позориште у износу од 2.235.000,00 динара у 2024. години, а за текуће расходе и издатке финансирати и суфинансирати у износу од 6.711.000,00 динара.

С поштовањем,

Руководилац одсека за буџет и финансије

Пољак Јанкаи Тамара

12.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 7. став 1. алинеја 7. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2024. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Центар за социјални рад Сента, дана 02. фебруара 2024. године, доставио је Општинској управи општине Сента Програм рада Центра за социјални рад Сента и Финансијски план Центра за 2024. годину.

Одредбом члана 7. став 1. алинеја 7. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 9/2011), прописано је: „Ради обезбеђивања остваривања делатности Центра, Скупштина општине Скупштина општине даје сагласност на програм рада Центра.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси

Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2024. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000250983 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Број: 551-76-826/2024

СЕНТА, 29. ЈАНУАРА 2024. ГОДИНЕ

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2024. годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2023. годину.

Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратегија развоја општине Сента 2022.-2030. године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља, Национална стратегија за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и партнерским односима и др.).

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Законником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/2016) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем, односно, боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега, и планира пружање услуга социјалне заштите;

2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;

3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;

4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:
- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);

- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;

- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;

- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;

- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;

- врши попис и процену имовине лица под старатељством;

- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;

- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;

- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;

- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;

- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове

*** Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и других врста материјалне подршке.

У периоду од априла 2011. године до краја 2023. године, на територији општине Сента дошло је до знатног смањења броја корисника свих видова материјалне подршке. То је резултат запошљавања, односно одласка радно способног становништава у иностранство тј. повећане економске миграције.

Током 2023. године, око 450 породица је остваривало право на новчану социјалну помоћ, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. У току 2021., 2022. и 2023. године је дошло до знатних резултата на плану ажурности, али и даље мора да се стави посебан акценат на ажурност тих предмета.

Током 2023. године дошло је до повећаног броја захтева за једнократном помоћи у натури за пакете прехрамбених производа, лекова и огрева. Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента, односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. За наредни период планирано је правдање одобрених једнократних помоћи за храну и лекове адекватним рачунима у складу са препорукама Државног ревизора. У току 2024. године НЕ планира се подела огрева за најугроженије кориснике и њихове породице (старе и болесне особе, једнородитељске породице и породице са више деце) у месецу марту и децембру.

У новембру 2022. године закључен је Уговор о обезбеђивању средстава ради поделе новчане и материјалне помоћи најугроженијим категоријама становништва за набавку енергената (електрична енергија, угаљ, дрва, гас) и основних животних намирница у јединицама локалне самоуправе са територије АП Војводине између Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу АП Војводине и Општине Сента. Општина Сента као корисник средстава, новчана и материјална средства је доделила социјално угроженим становницима путем надлежног Центра за социјални рад Сента. Подела ваучера за набавку енергената је извршена у месецу фебруар, а подела основних животних намирница у месецу марту.

*** Породични смештај**

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања, односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

Током 2023. године Центар за социјални рад је поступајући према Смерницама за сродничко хранитељство, Смерницама за подељену бригу о деци са сметњама у развоју и културно компетентне праксе у раду, акценат ставио на подршку породицама у ризику од издвајања деце, тако да није дошло до значајног повећања броја измештене деце. Током 2024. године ће се наставити започета пракса пружања подршке породицама у ризику.

Током пандемије у складу са Инструкцијом надлежног министарства предвиђено је праћење и извештавање на месечном нивоу о здравственом стању деце школског узраста на породичном смештају.

Новина која прати и рад Центра у овој области јесте оснивање Центра за породични смештај и усвојење у Суботици који ће у многоме допринети квалитету услуге породичног смештаја. Очекује се и даља сарадња током 2024. године.

*** Домски смештај**

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је даља сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

Током пандемије активности ЦСР Сента усклађене су са мерама и препорукама Владе и Кризног штаба.

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата су се наставили и у току 2015. године. Прибављена је пројектна документација. Обезбеђена су новчана средстава за грађевинске радове уз подршку Канцеларије за управљање јавним улагањима. Обезбеђене су све потребне дозволе за адаптацију. Радови су планирани за 2020. годину, међутим због пандемије су одложени.

У периоду 2011.-2021. године на територији општине Сента дошло је до повећања броја илегалних домова за стара лица. Како би спречили злоупотребу ове рањиве категорије корисника потребно је интезивирати рад надлежних инспекцијских служби.

*** Подршка развоју локалних услуга социјалне заштите**

У току 2023. године Општина Сента је пружила подршку породицама које имају децу са сметњама у развоју, те је развила локалну услугу лични пратилац детета којом су обухваћена три детета са територије општине Сента.

За 2024. годину планиран је даљи рад са овом рањивом категоријом, а у циљу подизања квалитета живота ових породица.

*** Саветовалиште**

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Предпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

*** Насиље**

У периоду од 2011.-2021. године дошло је до повећања свих облика насиља у породици. Центар за социјални рад поступа у складу са позитивно правним прописима те се препознаје као важна карика у примени новог Закона о спречавању насиља у породици, а који је ступио на снагу 01.06.2017. године. Активности су усмерене на откривање насиља, помоћ у идентификацији свих облика насиља, процени ризика од ескалације насиља, збрињавању жртава насиља и пружање саветодавне, материјалне и правне подршке. О свим случајевима насиља води се посебна евиденција. Током 2024. године Центар за социјални рад наставиће активности са нултом толеранцијом на насиље.

*** Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање, као непрекидно стицање знања и вештина, стални је задатак стручних радника и сарадника у Центру за социјални рад Сента.

Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад Сента.

*** Сарадња са другим институцијама**

Сарадњу са другим институцијама требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом и локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

*** Сарадња са медијима**

Сарадња са медијима ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима, и способностима особа са инвалидитетом.

Током 2022. и 2023. године остварена је успешна и значајна сарадња са локалном радио станицом. Таква сарадња ће се наставити и у току 2024. године.

***Унапређење услова рада**

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а 2019. године извршени су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица и посебна канцеларија за архиву.

У току 2021. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине канцеларијског намештаја,

зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;

- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;

- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;

- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;

- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника,

- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;

- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;

- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Основни задатак Центар за социјални рад Сента у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента, Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о социјалној заштити („Службени лист општине Сента“, бр. 29/16) општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента је у 2016. години престао са пружањем услуга помоћи у кући.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема, и обављаће и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Овим Програмом рада Центар за социјални рад Сента предвиђа посебне активности у следећим областима:

клима уређаја и рачунарске опреме како би били спремни на прелазак на нови систем СОЗИС, на нивоу целе државе.

У наредном периоду ефикасним коришћењем прибављене мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и прибављањем програм рачунара ради квалитетнијег обављања послова и вођења евиденције, био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента.

Од августа 2017. године у Центру за социјални рад Сента ангажовано је физичко техничко обезбеђење које је допринело квалитету рада стручних радника.

Закључно разматрање

Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

Центар за социјални рад Сента у планираном периоду своје снаге ће усмерити на свој основни задатак: вршење јавних овлашћења.

директор
Владимир Ћурчић

Овај Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2024. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана 31.01.2024. године.

Председник Управног одбора
Игор Лазић

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013 - испр. 108/2013 и 142/2014, 68/2015-други закон и 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/2019, 72/2019 и 149/2020 и 118/2021 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91,71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др и 83/2014 - др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента, Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о локалне власти за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину, и Расподеле средстава установама социјалне (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2024. годину („Сл. гласник РС“, број 92/2023)) и о буџету општине Сента за 2024. годину („Службени лист општине Сента“, број 15/2023), Управни одбор Центра за социјални рад донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2024. годину.

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

ПРИХОДИ

			07	01			04	08	013-015-017	
Конто	Опис		Општина	Република	Хранитељство	Права кор.	Сопствени	Донација	Неутрошена ср.	Укупно
						соц.зашт.	и остали			
733121	Текући трансф од ост нивоа в.		13.015.000							**13.015.000**
742316	Приходи од продаја доб.						200.000			**200.000**
744121	Донација							250.000		**250.000**
781111	НСЗ						900.000			**900.000**
791111	Приходи из буџета			15.759.724	26.145.396	800.000				**42.705.120**
321211	Распоред вишка прихода								4.968	**4.968**
	Укупно		13.015.000	15.759.724	26.145.396	800.000	1.100.000	250.000	4.968	**57.075.088**

РАСХОДИ

Конто	Назив конта	Општина	Република	Хранитељство	Права кор. соц. Зашт.	Сопств. и остали	Донације	Неутрошена ср	Укупно
411	**Плате**		**12.658.880**						**12.658.880**
411111	Плата по основу цене рада		12.658.880						12.658.800
412	**Соц.доприноси**		**1.848.000**						**1.848.000**
412111	Допринос за ПИО		1.239.000						1.239.000
412211	Допринос за здрв.		609.000						609.000
413	**Накнаде у натури**		**2.000**						**2.000**
413142	Новогодишњи пакети за децу		2.000						2.000
414	**Социјална давања запосленима**	**150.000**							**150.000**
414411	Помоћ у мед.лечењу	150.000							150.000
415	**Накнаде трошкова за зап.**		**300.000**						**300.000**
415112	Превоз на посао		300.000						300.000
416	**Награде запосленима**	**30.000**							**30.000**
416131	Накнада за чл управног и надзорног одбора	30.000							30.000
421	**Стални трошкови**	**4.530.000**	**150.000**						**4.680.000**
421211	Електрична енергија	240.000	20.000						260.000
421225	Централно грејање	1.560.000	30.000						1.590.000
421311	Усл водовода и каснализације	100.000	15.000						115.000
421323	Услугазаштите имовине	1.9000.000							1.900.000
421411	Телефон	90.000	15.000						105.000
421412	Интернет	30.000							30.000
421414	Мобилни тел.	290.000							290.000
421421	Пошта	20.000	40.000						60.000

421511	Осигурање имовине	80.000	20.000						100.000
421512	Осигурање возила	80.000	10.000						90.000
421521	Осигурање зап.од незгоде	60.000							60.000
421522	Допунско здрв осигурање	80.000							80.000
422	**Трошкови службеног путовања**	**200.000**	**93.844**						**293.844**
422111	Трошкови дневница	150.000	93.844						243.844
422199	Остали трошкови сл пута	50.000							50.000
423	**Услуге по уговору**	**2.605.000**	**230.000**	**25.645.396**		**965.000**			**29.445.396**
423212	Услуге одржавања софтвера	200.000	30.000						230.000
423321	Котизација за семинаре	100.000	70.000						170.000
423311	Услуге образовања	50.000							50.000
423421	Услуге информисања јавн.	25.000							25.000
423521	Адвокатске услуге	50.000							50.000
423531	Услуге вештачења	100.000							100.000
423591	Накнада за чл,управно одб.	30.000							30.000
423599	Остале стручне услуге	320.000							320.000
423621	Угоститељске услуге	30.000							30.000
423711	Репрезентација	100.000	70.000						170.000
423911	Остале опште услуге	1.600.000	60.000	25.645.396		965.000			28.270.396
424	Специјализоване услуге	**10.000**	**10.000**						**20.000**
424351	медицинске услуге	10.000	10.000						20.000
425	**Текуће поправке и одрж.**	**480.000**	**190.000**			**20.000**			**690.000**
425111	Зидарски радови	230.000							230.000
425117	Електричне инст.		20.000						20.000
425119	Услуге и материјал за текуће о.	50.000	20.000						70.000
425211	Механичке попр.на возилима	100.000	100.000			20.000			220.000
425222	Текуће попр.рачунарске опреме	100.000	50.000						150.000
426	**Материјал**	**920.000**	**246.000**			**115.000**		4.968	**1.285.968**
426111	Канцеларијски материјал	250.000	30.000			45.000			325.000

426129	Расходи за одећу и обућу	100.000							100.000
426311	Стручна литература	150.000	20.000						170.000
426411	Гориво	200.000	99.000			20.000			319.000
426491	Остали материјал за возило	100.000	30.000						130.000
426811	Хемијска ср. За чишћење	40.000	20.000						60.000
426911	Потрошни материјал	60.000	47.000			50.000		4.968	161.968
426913	Ситан инвентар	20.000							20.000
465111	**Остале текуће дотације и трансфери**								
472	**Накнаде за социјалну заштиту**	**3.800.000**		**500.000**	**800.000**		**250.000**		**5.350.000**
472121	Накнада за инвалидност				800.000				800.000
472311	Накнаде за децу и пор			500.000					500.000
472611	Сахране	800.000							800.000
472718	Превоз ученика	1.600.000							1.600.000
472931	Једнократна помоћ	1.400.000					250.000		1.650.000
482	**Порези и обавезне таксе**	**30.000**	**30.000**						**60.000**
482131	Остали порези		29.000						29.000
482251	Судске таксе	30.000	1.000						31.000
483	**Новчане казне и пенали**		**1.000**						**1.000**
483111	Новчане казне		1.000						1.000
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ	**12.755.000**	**15.759.724**	**26145.396**	**800.000**	**1.100.000**	**250.000**	**4.968**	**56.815.088**
5122	**Административна опрема**	**260.000**							**260.000**
512221	Рачунарска опрема	200.000							200.000
512241	Електронска опрема	60.000							60.000
	УКУПНО:	**13.015.000**	**15.759.724**	**26.145.396**	**800.000**	**1.100.000**	**250.000**	**4.968**	**57.075.088**

Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.

Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% вредности апропријације.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

Директор

Владимир Ћурчић

Гажо Лидија, шеф рачуноводства

Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2024. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 31.01.2024. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
БРОЈ: 551-00-664/2024
Дана, 29.01. 2024. године

Председник Управног Одбора

Игор Лазић

13.

На основу члана 29. става 1. тачке 11.Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2019), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 98/2010) и члана 45.став 1. тачке 40. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 4. марта 2024. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2024. годину

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 217–1/2024- I
Дана: 4. марта 2024. године
С Е Н Т А

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

Образложење:

Према чл. 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2019). Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;

Према одредби чл.14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр. 98/2010, а која је ступила на снагу 01.01.2011. године и према члану 45.став 1.тачка 40. Статута општине Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 4/2019). Скупштина општине, у складу са законом, образује Општински штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи Извештај и План рада истог, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања.

Општински штаб за ванредне ситуације на својој седници дана 05.12.2023. године утврдио је текст Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2024. годину.

Општинско веће општине Сента донело је Закључак којим се утврђује предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2024. годину.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2024.годину у предложеном тексту.

На основу члана 29. става 1. тачке 11), члана 43. става 1. тачке 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), и члана 13. и 15. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“, број 27/2020), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, број 4/2011) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, број 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013,15/2014, 29/2016, 19/2019 и 31/2020), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси

ПЛАН РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ

1. **РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Задатак обухвата: Израду Извештаја о раду ОШВС општине Сента за 2023. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.
Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: Март.

2. **ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Задатак обухвата: Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.
Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.
Рок: По доношењу одлука, закључака и наређења

3. **РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА НА ПРИПРЕМИ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2024.ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА,УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Задатак обухвата: Израда Оперативног плана одбране од поплава ,унатрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и предлагање Општинском већу његово доношење.
Носилац израде: ОШВС општине Сента у сарадњи са Водопривредним предузећем.ЈКСП, надлежним органом јединице локалне самоуправе.
Рок: Први квартал.

4. **ИЗРАДА, РЕВИЗИЈА, ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Задатак обухвата: Израда Процене ризика од катастрофа за територију општине Сента.
Носилац задатка:Надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: У току године.

5. **ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА СА ЕКСТЕРНИМ ПЛАНОМ ОД ВЕЛИКОГ УДЕСА**

Задатак обухвата: Израда Плана заштите и спасавања са Екстерним планом од великог удеса.
Носилац задатка:Надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: У току године.

6. **РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ МОГУЋНОСТИ СНАБДЕВАЊА СТАНОВНИШТВА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ У СУЧАЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Задатак обухвата: Разматрање и усвајање анализе могућности снабдевања становништва водом за пиће у случају ванредне ситуације.
Носилац задатка: ЈКСП „Сента“ и Биоспрингер РС Д.О.О. Сента.
Рок:Први квартал.

7. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИПРЕМИ ЗА ЛЕТЊУ СЕЗОНУ 2024.ГОДИНЕ И ПРЕДУЗИМАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ

Задатак обухвата:Разматрање и усвајање Извештаја о припреми за летњу сезону 2024. године и предузимању превентивних мера заштите нод пожара на отвореном простору.
Носилац задатка: ОШВС општине Сента
Р**ок:** II квартал.

8. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ИЗВРШЕНИХ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2024. ГОДИНИ

Задатак обухвата:Захтев за доставу информације од стране надлежне општинске службе о стању извршених припрема за одбрану од града на подручју општине Сента у 2023.години.
Носилац задатка:ОШВС општине Сента и надлежна служба.
Рок:I квартал.

9. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНОМ СТАЊУ

Задатак обухвата: Промена периферног ормана (где је то потребно) и чишћење сирена.
Носилац задатка: Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у тех-ничко-технолошке несреће.
Рок: Стални задатак.

10. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА

Задатак обухвата: Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.
Носилац задатка: Командант и чланови Општинског штаба.
Рок: По завршеној обуци.

11. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА

Задатак обухвата: Размена искуства о раду штабова, одржавање заједничких седница.
Носилац задатка: Командант и чланови штаба.
Рок: Током године.

12. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Задатак обухвата: Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.
Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: По добијању закључака.

13. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине
Носилац задатка: Општински штаб за ВС.
Рок: Сталан задатак.

14. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКАТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2023/24. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата:Прикупљање података о стању, спремност и припремама субјеката за зимски период 2023/24. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.
Носилац задатка:ОШВС општине Сента, МЗ и и субјекти оспособљени за одређене активности у зимским условима.
Рок:Четврти квартал.

15. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКАТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Задатак обухвата: Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима и усаглашавање постојећих са новим законом о смањењу ризикаод катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.
Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.
Рок: По добијању ближих подзаконских аката и упутстава.

16. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.
Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у **Рок:** Стално.

17. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2025. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израда плана рада за 2025. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.
Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: Децембар.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Број: 217 -28/2023-II
Дана: 01.12.2023. година.
С е н т а

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Цегледи Рудолф с.р., дипл.инг.грађ.

14.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоурпави („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 4. марта 2024. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2023. годину.

II

Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2023. годину је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члану 45. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.
Према члану 71. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008 - др. Закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. Закон) прописана је обавеза достављања годишњег извештаја о коришћењу средстава за реализацију годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.
Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком бр. 4-10/2024, дана 30. јануара 2024. године утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2023. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000110226 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА
НА ОСНОВУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА **ЗА 2023. ГОДИНУ** - ПРОГРАМА УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Извод из Програма - планирано							**Реализовано у 2023. години из сопствених средстава општине**	**Основ реализације**
Шифра	**Намена улагања**	**Јединица мере**	**Вредност**	**Предрачунска вредност**	**Сопствено финансирање**	**Друго финансирање**		
416042	**Комасација пољопривредног земљишта**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416446	**Пројектно-техничка документација за остале мере заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416060	**Опрема за службу за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	

416062	**Остале мере**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416043	**Добровољно груписање парцела**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416044	**Одводњавање пољопривредног земљишта**	Површина у ha	6,000,000	6,000,000	6,000,000	0	**2,727,140.36**	
416441	**Наводњавање пољопривредног земљишта**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416045	**Обележавање парцела државног земљишта**	Површина у ha	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	**0,00**	
416442	**Уређење атарских путева**	Површина у ha	6,500,000	6,500,000	6,500,000	0	**7,557,229.98**	
416046	**Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	

416047	**Мелиорација ливада и пашњака**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416443	**Претварање необрадивог у обрадиво земљиште**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416048	**Биолошка рекултивација пољопривредног земљишта**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416049	**Остале мере уређења**	Површина у ha	9,450,000	9,450,000	9,450,000	0	**7,467,383.89**	**1. Одлуке** председника општине о накнадама за рад Комисија и радних група у области пољопривреде у износу од **1,487,708.66**, динара. **2. Уговори** закључени са удружењима пољопривредника у општини Сента у износу од **1,575,868.23** динара.

								3. Уговори закључени са пољопривредним произвођачима по основу доделе бесповратних средстава у износу од **4.403.807,00** динара.
416050	**Опремање противградне службе**	Површина у ha	550,000	550,000	550,000	0	**0,00**	
416051	**Опремање пољочуварске службе**	Површина у ha	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	**9,858,777.71**	
416052	**Противерозионе мере на пољопривредном земљишту**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416444	**Подизање ветрозаштитних појасева**	Површина у ha	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	**0,00**	

416053	**Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта(прве до пете класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште**	Површина у ha	2.500.000	2.500.000	2.500.000	0	**1,500,000.00**	
416054	**Утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416055	**Остале мере заштите**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416056	**Студијско истраживачки радови из области заштите пољопривредног земљишта**	Површина у ha	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	**234,160.00**	
416057	**Студијско истраживачки радови из области уређења пољопривредног земљишта**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	

416445	**Пројектно-техничка документација за наводњавање пољопривредног земљишта**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416059	**Пројектно-техничка документација за комасацију пољопривредног земљишта**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416058	**Студијско истраживачки радови из области коришћења пољопривредног земљишта**	Површина у ha	0	0	0	0	**0,00**	
416061	**Трошкови оглашавања пољопривредног земљишта у државној својини**	Површина у ха	0	0	0	0	**0,00**	
			УКУПНО ПЛАНИРАНО					
			40.000.000,00					
			УКУПНО ОСТВАРЕНО				**УКУПНО УТРОШЕНО из сопствених средстава општине**	
			43.212.673,42				**29.344.691,94**	

15.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), и члана 12. Решења о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023.ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Координационе комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2023. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента **Председник Скупштине општине Сента**
Скупштина општине Сента
Број: 000156065 2024 08858 001 000 051 001 **Веселин Петровић с. р.**
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Образложење:

Законом о државној управи члана 18. става 2. (“Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др закон) инспекцијски надзор утврђен је као један од послова државне управе. Чланом 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18- др закон и 95/2018) прописано је да се Одлуком надлежног органа аутономне покрајине и органа јединице локалне самоуправе одређује који орган, унутрашња организациона јединица или тело координира инспекцисјки надзор над пословима из њихове изворне надлежности.

Решењем о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента од 25.05.2022. године, образована је Координациона комисија, ради обухватнијег и делотровнијег надзора и избегавања преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента.

Сагласно тачки 12. Решења, Координациона комисија подноси Скупштини општине Сента годишњи извештај о раду за претходну годину.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Координационе Комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2023.годину.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, за доношење закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Координационе Комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2023.годину донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента-Општинска управа
Комисија за координацију инспекцијског надзора
над пословима из изворне надлежности општине Сента
Број: 000155658 2024 08858 004 000 051 001
Дана:26.01.2024.г.
С е н т а

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ**

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Законом о државној управи (“Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др закон) инспекцијски надзор утврђен је као један од послова државне управе. Чланом 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18- др закон и 95/2018) прописано је да се Одлуком надлежног органа аутономне покрајине и органа јединице локалне самоуправе одређује који орган, унутрашња организациона јединица или тело координира инспекцисјки надзор над пословима из њихове изворне надлежности.

Решењем о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента од 25.05.2022. године, образована је Координациона комисија, ради обухватнијег и делотровнијег надзора и избегавања преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента.

Сагласно тачки 12. Решења, Координациона комисија подноси Скупштини општине Сента годишњи извештај о раду за претходну годину.

2. О КООРДИНАЦИОНОЈ КОМИСИЈИ

У складу са Законом о инспекцијском надзору и Решења о образовању Координационе комисије, коју чине председник и 4 члана, иста је формирана у складу са наведеним прописима.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општина Сента врше:

1. **Комунални инспектор** у Одсеку за инспекцијске послове у Одељењу за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента;
2. **Саобраћајни инспектор** у Одсеку за инспекцијске послове у Одељењу за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента

Према члану 12. став 2. Закона о инспекцијском надзору, прописано је да су задаци Координационе комисије:

1. да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, а прати и њихову реализацију, а нарочито:

   - у усклађивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
   - у размени информација у вршењу инспекцијског надзора,
   - у унапређењу инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
   - прати развој функционалног јединственог информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

2. да разматра и даје мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
3. да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;
4. да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
5. да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
6. да објављује на својој интернет страници прописе, акте и документе који се односе на инспекцијски надзор;
7. да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на надлежност инспекција, најкасније у року од седам радних дана;
8. да, у складу са потребом, подноси извештаје Влади и даје предлоге за предузимање мера из њене надлежности;
9. да обавља друге послове утврђене овим законом и задатке утврђене одлуком о оснивању.

3. ПРИКАЗ ИЗВРШАВАЊА РАДНИХ ЗАДАТАКА КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ У 2023. ГОДИНИ

Координациона комисија (у даљем тексту Комисија) у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године одржала је **8 редовних седница**.

На седницама су учествовали сви чланови Комисије.

Координациона Комисија је на одржаним седницама вршила следеће послове и задатке:

1) Дала је стручно мишљење за израду Годишњег плана рада комуналног и саобраћајног инспектора;
2) Дала је стручно мишљење за израду Годишњег извештаја о раду комуналног и саобраћајног инспектора;
3) Анализирала је потребе за техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора;
4) Дала је позитивно мишљење на Годишњи извештај о раду комуналног и саобраћајног инспектора за 2023.годину;
5) Захтевала је податке и извештаје који су јој били потребни за обављање послова и задатака, и то од инспекције и јавних предузећа;
6) Усклађивала је инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности међусобном сарадњом инспекције преко размене информација, међусобног обавештавања и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор;
7) Учествовала у изради Нацрта следећих Одлука:
   - Одлука о усвајању Ценовника Зоохигијенске службе у саставу Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ („Службени лист општине Сента“, број: 05/2023);
   - Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист општине Сента“, број:8/2023);
   - Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Сента („ Службени лист општине Сента“ број 14/2014, 3/2017, 22/2019 и 8/2023);
   - Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене („Службени лист општине Сента“, број:8/2023);
   - Одлука о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број: 13/2023);
   - Одлука о усвајању Ценовника Зоохигијенске службе у саставу Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда („Службени лист општине Сента“,број 16/2023).

8) Израдила је IV. део Одазивног извештаја на основу неправилности које су обухваћене налазима из Извештаја о извршеној ревизији система процеса рада комуналне инспекције;
9) Размотрила и прегледала кварталне извештаје о раду са изреченим казнама комуналне и саобраћајне инспекције;
10) Размотрила и дала позитивно мишљење на Предлог годишњег плана рада саобраћајног инспектора за 2024.годину и на Предлог годишњег плана рада комуналног инспектора за 2024.годину;
11) Израдила Годишњи извештај о раду Координационе комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2023.годину;
12) Сарађивала са органом Општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе.

Табеларни приказ рада САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ у 2022. и 2023. години

Редни број	ПРЕДМЕТИ	2022	2023
1.	Број предмета редовних инспекцијских надзора	22	47
2.	Број предмета ванредних инспекцијских надзора	/	/
	Број осталих предмета (издавање такси дозволе, раскоп и заузеће јавне површине, испуњености услова за обављања лимо сервиса, одобрење за техничко регулисање саобраћаја у зони радова, рекламне табле, извештаји, планови, итд.)	78	85
3.	Укупан број заведених предмета	100	132
4.	Број предмета предат прекршајном суду на извршење	1	4
5.	Износ наплаћене казне од стране прекршајног суда у износу од 12.000,00 динара	1 x 12.000,00	/
6.	Број издатих прекршајних налога везано за прекорачење дозвољене масе возила који је уплаћен у року од 8 дана у износу од 6000,00 динара	19 x 6000,00	30 x 6000,00
7.	Број издатих прекршајних налога везано за прекорачење дозвољене масе возила у износу од 12.000,00 динара	1x 12.000,00	2 x 12.000,00
8.	**Укупан износ наплаћених казни**	**138.000,00 дин**	**204.000,00 дин.**

Табеларни приказ рада КОМУНАЛЕ ИНСПЕКЦИЈЕ у 2022. и 2023. години

Редни број	ПРЕДМЕТИ	2022	2023
1.	Број предмета редовних инспекцијских надзора	19	22
2.	Број предмета ванредних инспекцијских надзора	61	62
3.	Број осталих предмета (планови, извештаји, достава података, итд.)	13	24
4.	Укупан број заведених предмета	93	108
5.	Број предмета предат прекршајном суду на извршење	/	1
6.	Број издатих прекршајних налога везано за паркирање на место инвалида који је уплаћен у року од 8 дана у износу од 6000,00 динара	2 x 6000,00	27 x 6000,00
7.	Број издатих прекршајних налога везано за начин држања домаћих животиња који је уплаћен у року од 8 дана у износу од 6000,00 динара	2 x 6000,00	3 x 6000,00
8.	Број издатих прекршајних налога за продају ван продајног места који је уплаћен у року од 8 дана у износу од 6000,00 динара	5 x 6000,00	2 x 6000,00
9.	**Укупан износ наплаћених казни**	**54.000,00 дин**	**192.000,00 дин**

4. ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ

У складу са тачком 3. алинеје 7. Решења о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента, на званичном сајту општине Сента Координациона комисија је објавила прописе, акте и документа који се односе на инспекцијски надзор.

5. ПРЕПОРУКЕ ЗА ЕФИКАСНИЈИ РАД ИНСПЕКЦИЈЕ

- Усаглашавање локалних одлука за спровођење инспекциског надзора и заштите јавног интереса, пошто неусаглашеност локалних одлука са новим прописима односно изменама и допунама прописа доводи до правне несигурности и изостанка инспекцијског надзора;
- Обезбедити опрему за адекватан инспекцијски надзор као што су: фотоапарат или „паметни телефон“ са добром камером за сликање у току теренског надзора, лаптоп, скенер, и аутомобил за потребе инспекције;
- Омогућити повећање плате инспекторима на основу Уредбе о допуни Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним инспекторима у ЈЛС и покрајини;

- Прописивање радног места за правне и административне послове у области инспекцијских послова, који запослени би пружао подршку свим инспекторима, у вези са правним пословима;
- Неопходно је даље побољшање знања, вештина и информисаности инспектора у локалним самоуправама, кроз додатне обуке, инструкције, смернице и размену искустава између инспекција;
- Неопходно је обезбедити организовање специјализованих обука везаних за примену ЗоИН-а, других инспекцијских закона и нових прописа, који су донети и у вези су са инспекцијским надзором.
-

6. З А К Љ У Ч А К

Даљи задатак Координационе комисије је наставак рада на унапређењу система координације инспекцијског надзора, пре свега кроз механизам рада Координационе комисије, заједничког и координисаног рада свих инспекција, затим, континуирано унапређење инспекцијског поступка, као и планирање израде комплетне анализе, пре свега људских капацитета свих инспекција, планирање модела опремања инспекција.

Креирање и установљавање јединствене праксе поступања у одређеним ситуацијама кроз објављивање обавезујућих мишљења Координационе комисије као и инсистирање на превентивном деловању свих инспекција кроз упозоравање, указивање, налагање отклањање узрока вероватне штете и предузимање мера предострожности, са циљем да се тежиште надзора помера ка превентиви (деловање унапред).

Припрема и израда анализе у вези са формулисањем механизама спречавања корупције у органима, као и у вези са прекршајним поступцима које покрећу инспекције као и даљој анализи прикупљених података са терена у циљу смањења административних трошкова, и повећања делотворности и ефикасности, а све у циљу даљег унапређења рада инспекција и спречавања и сузбијања „сиве економије“.

Комисија ће такође настојати да своје задатке, обавља у оквиру законских могућности, на најсавеснији и најбољи могући начин.

Сва остала питања везано за рад инспекције можете наћи на сајту Општине Сента на линку http://www.zenta-senta.co.rs/cr/1/p/205.

Председник Координационе комисије

Јованка Ђуровић с.к., дипл.правник

16.

На основу члана члана 41. став 3. и 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - ispr., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ДВА ЧЛАНУ УПРАВНОГ ОДБОРА “СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ

I

Констатује се да је престао мандат председнику-члану и два члану Управног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, и то у следећим лицима:

1. **Пал Бата из Сенте** - представник суоснивача – општине Сента, председник и члан,
2. **Анико Месарош из Сенте** - представник суоснивача – општине Сента, члан и
3. **Ида Цегледи из Сенте** - представник запослених у установи, члан.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 22. јула 2017. године, решењем број 020-76/2017-I, именовала је председника-члана и члана Управног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, са мандатом у трајању од четири године, почев од 13. јула 2017. године, а 27. јуна 2019. године, решењем број 020-28/2019-I, још једног члана Управног одбора.

Одредбом члана 41. став 3. и Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - ispr., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је:
„Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

„Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон 47/2018 и 111/2021 - др.

закон), прописано је: „ Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Будући да Управном одбору“Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-15/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

17.

На основу члана 41. став 3. и 4. и члана 42. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 13. став 3. Одлуке о оснивању “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти ("Службени лист општине Сента", бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011, 2/2013, 9/2013 и 15/2022), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ

I

Именују се за чланове Управног одбора „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, следећа лица:

1. Николета Калаи Геблеш из Сенте, представник суоснивача – општине Сента, 2. **Соња Басарић из Сенте**, представник суоснивача – општине Сента и
3. Ђерђ Вираг из Сенте, представник запослених у установи.

Четвртог, петог и шестог члана Управног одбора „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, као представнике суоснивача - Националног савета мађарске националне мањине, именује Национални савет мађарске националне мањине.

II

За председника Управног одбора „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти. и **мењује се Николета Калаи Геблеш из Сенте.**

III

Мандат Управног одбора „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, траје четири године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 22. јула 2017. године, решењем број 020-76/2017-I, именовала је председника и члана Управног одбора "Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти, са мандатом у трајању од четири године, почев од 13. јула 2017. године, а 27. јуна 2019. године, решењем број 020-28/2019-I, још једног члана управног одбора.

„Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти, дана 15. децембра 2023. године, обавестио је Општинску управу општине Сента да су запослени "Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти, предложили Ђерђа Вирага за члана Управног одбора установе, из реда запослених у установи.

Одредбом члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је:
„Установом управља управни одбор.
Управни одбор установе има пет чланова, изузев установа из члана 42. став 3. овог закона, код којих се број чланова Управног одбора повећава за по једног представника националних савета националних мањина, за које је та установа од посебног значаја.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора."

Одредбом члана 42. став 1- 6. Закона о култури, прописано је:
„Ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.
Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.
У управни одбор установе која се оснива у складу са чланом 24. став 1. овог закона, односно за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, најмање један члан управног одбора именује се на предлог одговарајућег националног савета националне мањине. Када више националних савета националних мањина даје предлог за члана управног одбора, предлог заједнички подносе сви заинтересовани национални савети националних мањина.
У случају преношења оснивачких права на национални савет у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права се утврђује начин именовања чланова управног одбора.
Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.
Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута."

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине, на основу Одлуке о делимичном преношењу оснивачких права. године број 6-11/2012-I од 29. октобра 2012,

закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти („Службени лист општине Сента" , број 34/2012) који регулише именовање чланова Управног одбора.

Према члану 1. тачка 4. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом "Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти, уговорне стране су сагласне, да Савет именује два члана у Управни одбор Установе, као Установе од посебног значаја за мађарску културу, у складу са законом којим се уређује област културе.

Према члану 1. тачка 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом "Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти, уговорне стране су сагласне, Савет учествује у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Савета.

Према члану 6. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом "Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти, уговорне стране сагласне су да се измени број чланова Управног одбора Установе према следећем: након измене оснивачког акта и Статута Установе број чланова Управног одбора повећаће се на 5 (пет), од којих су по 2 представника Општине Сента односно Савета, док је 1 члан представник запослених. Именовање и разрешење представника Општине Сента и запослених остаје у надлежности Скупштине општине Сента, док ће своје представнике Савет именовати самостално.

Одредбама члана 13.. Одлуке о оснивању "Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти ("Службени лист општине Сента", бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011, 2/2013, 9/2013 и 15/2022):

„Позориштем управља Управни одбор.

С обзиром да је реч о културној установи од посебног значаја за мађарску националну мањину, Управни одбор има шест чланова.
По три члана управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Сента и Национални савет мађарске националне мањине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда чланова Управног одбора.

Једног члана управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда запослених у Позоришту, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.
Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.
Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.
Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета мађарске националне мањине у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које

Национални савет мађарске националне мањине не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета мађарске националне мањине.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „ Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом. “

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предлаже представнике локалне самоуправе у Управни одбор „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház”.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предложило је Соњу Басарић из Сенте и Николету Калаи Геблеш из Сенте за представнике локалне самоуправе у Управни одбор “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, стим за председника је предложило Николету Калаи Геблеш.

Будући да Управном одбору „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-16/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

128-01/2023
06.12.2023.

ЗАПИСНИК

Са седнице запослених у Сенћанском мађарском камерном позоришту, која је одржана 06.12.2023. године са почетком у 10,00 часова (Главни трг 2.). Присутни су били: Золтан Деваи, Ида Цегледи Кинга Мезеи, Фружина Кањо, Јудит Веребеш, Ђерђ Вираг, Мате Нешић, Атила Меш, Роланд Ласло, Саболч Бата и Ласло Немет.

ДНЕВНИ РЕД

1. Предлог кандидата за члана Управног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта.
2. Предлог кандидата за члана Надзорног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта.

1. тачка дневног реда

Једног члана управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда запослених у Позоришту, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

ОДЛУКА

Запослени у Сенћанском мађарском камерном позоришту једногласно предлажу **Ђерђа Вираг**, глумац, за члана Управног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта у трајању од четири године.

2. тачка дневног реда

Једног члана надзорног одбора именује Скупштина општине Сента из реда запослених у Позоришту, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

ОДЛУКА

Запослени у Сенћанском мађарском камерном позоришту једногласно шредлажу **Фружина Кањо** за члана надзорног одбора у трајању од четири године.

Састанак се завршио у 10,30 часова.

Записничар

Ида Цегледи

Директор

Золтан Деваи

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/1/2024
Суботица, 6. јануар 2024.

На основу члана 42. става 4. *Закона о култури* (*Службени гласник Републике Србије*, број 72/2009, 13/2016, 30/2016. – исправка и 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 16. става 1. *Закона о националним саветима националних мањина* (*Службени гласник Републике Србије*, број 72/2009, 20/2014 – одлука УС, 55/2014 и 47/2018), члана 14. става 1. тачке и) *Статута Националног савета мађарске националне мањине* (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018), члана 1. става 2. *Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине* (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 6. јануара 2024. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК
О ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА

Извршни одбор Савета подржава именовање Николете Калаи Геблеш из Сенте, новинара, Ђерђа Вирага из Сенте, мастера драмских и аудиовизуелних уметности и Соње Басарић из Сенте, професора разредне наставе за чланове Управног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одељења за општу управу и друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 22. децембра 2023. године под бројем 020-15/2023-I и 020-16/2023-I донео одлуку из диспозитива.

Magyar Nemzeti Tanács SZABADKA MNT III Национални савет мађарске националне мањине СУБОТИЦА Nacionalni savet madarske nacionalne manjine SUBOTICA

.....
Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора
Националног савета
мађарске националне мањине

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/V/1/2024
Суботица, 6. јануар 2024.

На основу члана 42. става 4. *Закона о култури* (*Службени гласник Републике Србије*, број 72/2009, 13/2016, 30/2016. – исправка и 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 16. става 1. *Закона о националним саветима националних мањина* (*Службени гласник Републике Србије*, број 72/2009, 20/2014 – одлука УС, 55/2014 и 47/2018), члана 14. става 1. тачке и) *Статута Националног савета мађарске националне мањине* (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем M/H/7/2018), члана 1. става 2. *Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине* (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем M/H/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 6. јануара 2024. године је донео следеће

РЕШЕЊЕ
О ЗАМЕНИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА

Члан 1

Извршни одбор Савета разрешава Атилу Мађара и Тамаша Варгу и именује Маргарету Табороши из Сенте, редитеља-кореографа, Даниела Гомбоша из Сенте, глумца и Ерику Веребеш Крнач из Сенте, професора мађарског језика и књижевности за чланове Управног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта на период од четири године.

Члан 2

Ово решење ступа на снагу даном именовања осталих чланова Управног одбора.

Ово решење Стручна служба Савета доставља разрешеним и именованим особама, Општини Сента као и Сенћанском мађарском камерном позоришту.

Образложење

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине је, узимајући у обзир мишљење Одбора за културу Савета, у складу са својим законским овлашћењима донео одлуку из диспозитива.

Magyar Nemzeti Tanács SZABADKA MNT III

.....
Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора
Националног савета
мађарске националне мањине

18.

На основу члана члана 41. став 4. и 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА “СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ

I

Констатује се да је престао мандат председнику и члану Надзорног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, и то у следећим лицима:

1. **Тамара Пољак Јанкаи из Сенте,** представник суоснивача - општине Сента**,** председник и члан и
2. **Саболч Бата из Тетовог Села**, представник запослених у установи, члан.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 22. јула 202017. године, решењем број 020-76/2017-I, именовала је председника-члана и члана Надзорног одбора “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, са мандатом у трајању од четири године.

Одредбом члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач“.

Одредбом члана 45. став 5. Закона о култури, прописано је: „Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и

111/2021- др. закон), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „ Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом. “

Будући да Надзорном одбору “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-17/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

19.

На основу члана 45. став 4. и 5 и члана 46. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 14. став 3. и 4. Одлуке о оснивању “Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти ("Службени лист општине Сента", бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011 и 2/2013) члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ

I

Именују се за председника и члана Надзорног одбора „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, и то следећа лица:

1. Ендре Мариаш из Сенте, представник суоснивача – општине Сента, члан и председник и
2. Фружина Кањо из Сенте, као представник запослених у установи – члан.

Трећег члана Надзорног одбора „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, представника суоснивача - Националног савета мађарске националне мањине, именује Национални савет мађарске националне мањине.

II

Мандат Надзорног одбора „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, траје четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 22. јула 2017. године, решењем број 020-76/2017-I, именовала је председника и члана Надзорног одбора "Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти, са мандатом у трајању од четири године.

„Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти, дана 15. децембра 2023. године, обавестио је Општинску управу општине Сента да су запослени "Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти, предложили Фружину Кањо за члана Надзорног одбора установе, а из реда запослених у установи.

Одредбом члана 45. став 3-5. Закона о култури („Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023)„ прописано је:

„Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора."

Одредбом члана 46. став 1-5. и 7. Закона о култури прописано је:

„Ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У надзорни одбор установе која се оснива у складу са чланом 24. став 1. овог закона, односно за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, најмање један члан надзорног одбора именује се на предлог одговарајућег националног савета националне мањине. Када више националних савета националних мањина даје предлог за члана надзорног одбора, предлог заједнички подносе сви заинтересовани национални савети националних мањина.

У случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин именовања чланова надзорног одбора.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе."

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине, на основу Одлуке о делимичном преношењу оснивачких права. године број 6-17/2012-I од 29. октобра 2012, закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом „Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти („Службени лист општине Сента" , број 34/2012).

Према члану 1. тачка 6. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом "Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти, уговорне стране су сагласне, да Савет именује једног члана Надзорног одбора Установе.

Према члану 14. став 1. Одлуке о оснивању "Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти ("Службени лист општине Сента", бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009, 9/2011 и 2/2013), у Позоришту се образује Надзорни одбор.

Према члану 14. став 3-7. Одлуке о оснивању "Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти:

- Председника и једног члана именује и разрешава Скупштина општине, а трећег члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет;

- Председника Надзорног одбора именује Скупштина општине из реда чланова одбора;

- Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Позоришта, односно већине запослених;

- Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола;

- Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом."

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента", бр. 4/2019), прописано је: „ Скупштина општине, у складу са

законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом. “

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, предлаже представника локалне самоуправе у Надзорном одбору „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház”.

Будући да Надзорном одбору „Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-18/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

128-01/2023
06.12.2023.

ЗАПИСНИК

Са седнице запослених у Сенћанском мађарском камерном позоришту, која је одржана 06.12.2023. године са почетком у 10,00 часова (Главни трг 2.). Присутни су били: Золтан Деваи, Ида Цегледи Кинга Мезеи, Фружина Кањо, Јудит Веребеш, Ђерђ Вираг, Мате Нешић, Атила Меш, Роланд Ласло, Саболч Бата и Ласло Немет.

ДНЕВНИ РЕД

1. Предлог кандидата за члана Управног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта.
2. Предлог кандидата за члана Надзорног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта.

1. тачка дневног реда

Једног члана управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда запослених у Позоришту, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

ОДЛУКА

Запослени у Сенћанском мађарском камерном позоришту једногласно предлажу **Ђерђа Вираг**, глумац, за члана Управног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта у трајању од четири године.

2. тачка дневног реда

Једног члана надзорног одбора именује Скупштина општине Сента из реда запослених у Позоришту, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

ОДЛУКА

Запослени у Сенћанском мађарском камерном позоришту једногласно шредлажу **Фружина Кањо** за члана надзорног одбора у трајању од четири године.

Састанак се завршио у 10,30 часова.

Записничар

Ида Цегледи

Директор

Золтан Деваи

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/V/2/2024
Суботица, 6. јануар 2024.

На основу члана 46. става 3. *Закона о култури* (*Службени гласник Републике Србије*, број 72/2009, 13/2016, 30/2016. – исправка и 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 16. става 1. *Закона о националним саветима националних мањина* (*Службени гласник Републике Србије*, број 72/2009, 20/2014 – одлука УС, 55/2014 и 47/2018), члана 14. става 1. тачке и) *Статута Националног савета мађарске националне мањине* (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018), члана 1. става 2. *Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине* (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 6. јануара 2024. године је донео следећи

РЕШЕЊЕ
О ЗАМЕНИ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА

Извршни одбор Савета разрешава Амброуша Селеша и именује Габора Хусака из Сенте, дипломираног менаџера за члана Надзорног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта на период од четири године.

Члан 2

Ово решење ступа на снагу даном именовања осталих чланова Надзорног одбора.

Ово решење Стручна служба Савета доставља разрешеној и именованој особи, Општини Сента као и Сенћанском мађарском камерном позоришту.

Образложење

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине је, узимајући у обзир мишљење Одбора за културу Савета, у складу са својим законским овлашћењима донео одлуку из диспозитива.

.....
Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора
Националног савета
мађарске националне мањине

20.

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЂАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СЕНТИ

I

Констатује се да је члановима Школског одбора Сенђанске гимназије у Сенти **престао мандат**, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани, и то следећим лицима:
- Ернестина Ердељи из Сенте - као представник родитеља,
- Дијана Буквић Никочев из Сенте - као представник родитеља,
- Данијела Мастиловић из Сенте - као представник родитеља,
- Емеше Бот из Сенте - као представник запослених,
- Маријана Голић из Чоке - као представник запослених,
- Арпад Нађ Абоњи из Сенте - као представник запослених,
- Ибоља Хегедиш из Сенте - као представник локалне самоуправе,
- Марта Тот Гере из Сенте - као представник локалне самоуправе и
- Мариан Калаи из Сенте - као представник локалне самоуправе.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-66/2019-I од 04. децембара 2019. године, именовала је Школски одбор Сенђанске гимназије у Сенти са мандатом од четири године, а у међувремено је више пута мењала састав Школског одбора.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Будући да члановима Школског одбора Сенћанске гимназије у Сенти, 4. новембра 2023. године истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-53/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

21.

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЂАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СЕНТИ

I

Именује се Школски одбор Сенђанске гимназије у Сенти у следећем саставу:
- Ернестина Ердељи из Сенте - као представник родитеља,
- Дијана Буквић Никочев из Сенте - као представник родитеља,
- Данијела Мастиловић из Сенте - као представник родитеља,
- Емеше Бот из Сенте - представник запослених,
- Маријана Голић из Чоке - представник запослених,
- Арпад Нађ Абоњи из Сенте - представник запослених,
- Ибоља Хегедиш из Сенте - представник локалне самоуправе,
- Марта Тот Гере из Сенте - представник локалне самоуправе и
- Мариан Калаи из Сенте - представник локалне самоуправе.

II

Мандат чланова Школског одбора Сенђанске гимназије у Сенти траје четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента Решењем број 20-66/2019-I од 04. новембра 2019. године, именовала је Школски одбор Сенђанске гимназије у Сенти са мандатом од четири године, а у међувремену је више пута мењала састав Школског одбора.

Сенђанска гимназија из Сенте, дана 11. октобра 2023. године, доставила је Скупштини општине Сента предлоге овлашћених предлагача за именовање нових чланова Школског одбора, односно обавестила је Скупштини општине Сента да је Наставничко веће тајним гласањем изабрало следеће кандидате за представнике запослених у Школски одбор: Арпада Нађ Абоњија, Маријану Голић и Емеше Бот, као и да је Савет родитеља тајним гласањем изабрало следеће кандидате за представнике родитеља у Школски одбору: Дијану Буквић Никочев, Данијелу Мастиловић и Ернестину Ердељи.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 116. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања има девет чланова укључујући и председника“.

Одредбом члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:
1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
5) које је изабрано за директора друге установе;
6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;

7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Испуњеност услова за именовање нових чланова Школског одбора, према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлоге Савета родитеља Сенћанске гимназије у Сенти, Наставничког већа Сенћанске гимназије у Сенти и Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћених предлагача за чланове Школског одбора Сенћанске гимназије у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-54/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/4/2024
Суботица, 6. јануар 2024.

На основу члана 116. става 8. *Закона о основама система образовања и васпитања* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019., 27/2018. – др. закон, 6/2020, 129/2021. и 92/2023.), члана 12. става 1. тачке 2) *Закона о националним саветима националних мањина* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) *Статута Националног савета мађарске националне мањине* (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. *Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине* (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 6. јануара 2024. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Мариане Калаи из Сенте, хемијског техничара, Марте Тот Гере из Сенте, дипломираног економисте и Ибоље Хегедиш из Сенте, правног техничара у Школски одбор Сенћанске гимназије.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 21. децембра 2023. године под бројем 020-54/2023-I донео одлуку из диспозитива.

.....
Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора
Националног савета
мађарске националне мањине

22.

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ

I

Констатује се да је члановима Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти **престао мандат**, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани, и то следећим лицима:
- Силвиа Такач из Сенте - као представник родитеља,
- Анико Сабо из Сенте - као представник родитеља,
- Никица Лекић из Сенте - као представник родитеља,
- Биљана Трампа из Сенте - као представник запослених,
- Валериа Сиђи из Сенте - као представник запослених,
- Кристина Месарош из Сенте - као представник запослених,
- Арпад Мађко из Сенте - као представник локалне самоуправе,
- Анита Геблеш из Сенте - као представник локалне самоуправе и
- Густав Шурјан из Сенте - као представник локалне самоуправе.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-60/2019-I од 28. новембра 2019. године, именовала је Школски одбор Економско-трговинске школе у Сенти са мандатом од четири године, а у међувремену је мењала састав Школског одбора.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Будући да члановима Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, 28. новембра 2023. године истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-55/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

23.

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ

I

Именује се Школски одбор **Економско-трговинске школе** у Сенти у следећем саставу:
- Енико Чичман из Сенте - представник родитеља,
- Олга Никичић из Сенте - представник родитеља,
- Силвиа Такач из Сенте - представник родитеља,
- Александра Арсеновић из Сенте - представник запослених,
- Кристина Месарош из Сенте - представник запослених,
- Даница Станимиров из Чоке - представник запослених,
- Шаролта Нађ из Сенте - представник локалне самоуправе,
- Арпад Мађко из Сенте - представник локалне самоуправе и
- Ласло Тот из Сенте - представник локалне самоуправе.

II

Мандат чланова Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти траје четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-65/2019-I од 28. новембра 2019. године, именовала је Школски одбор Економско-трговинске школе у Сенти са мандатом од четири године, а у међувремену је мењала састав Школског одбора.

Економско-трговинска школа из Сенте, дана 23. новембра 2023. године, доставила је Скупштини општине Сента предлоге овлашћених предлагача за именовање нових чланова Школског одбора, односно обавестила је Скупштину општине Сента да је Наставничко веће тајним гласањем изабрало следеће кандидате за представнике запослених у Школски одбор: Александру Арсеновић, Месарош Кристину и Даницу Станимиров, као и да је Савет родитеља тајним гласањем изабрало следеће кандидате за представнике родитеља у Школски одбор: Енико Чичман, Олгу Никичић и Силвију Такач.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 116. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања има девет чланова укључујући и председника“.
Одредбом члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе“.
Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.
Одредбом члана 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“
Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:
1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
5) које је изабрано за директора друге установе;
6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Испуњеност услова за именовање нових чланова Школског одбора, према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлоге Савета родитеља Економско-трговинске школе у Сенти, Наставничког већа Економско-трговинске школе у Сенти и Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћених предлагача за чланове Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-48/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/6/2024
Суботица, 6. јануар 2024.

На основу члана 116. става 8. *Закона о основама система образовања и васпитања* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019., 27/2018. – др. закон, 6/2020, 129/2021. и 92/2023.), члана 12. става 1. тачке 2) *Закона о националним саветима националних мањина* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) *Статута Националног савета мађарске националне мањине* (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. *Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине* (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 6. јануара 2024. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Ласлоа Тота из Сенте, професора разредне наставе, Шаролте Нађ из Сенте, мастер професора разреде наставе и Арпада Мађкоа из Сенте, дипломираног економисте у Школски одбор Економске-трговинске школе у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 21. децембра 2023. године под бројем 020-55/2023-I донео одлуку из диспозитива.

.....
Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора
Националног савета
мађарске националне мањине

24.

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ

I

Констатује се да је члановима Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти **престао мандат**, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани, и то следећим лицима:
- Бјерка Ристин из Падеја - као представник родитеља,
- Моника Пап из Сенте - као представник родитеља,
- Горан Поповић из Сенте - као представник родитеља,
- Јасмина Ердељи из Чоке - као представник запослених,
- Анико Гере из Сенте - као представник запослених,
- Зоран Ђукић из Сенте - као представник запослених,
- Ержебет др. Сабо из Сенте - као представник локалне самоуправе,
- Чила Молнар из Сенте - као представник локалне самоуправе и
- Корнел Такач из Сенте - као представник локалне самоуправе.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-65/2019-I од 28. новембра 2019. године, именовала је Школски одбор Средње медицинске школе у Сенти са мандатом од четири године, а у међувремену је мењала састав Школског одбора.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Будући да члановима Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти, 4. новембра 2023. године истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-67/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

25.

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ

I

Именује се Школски одбор **Средње медицинске школе** у Сенти у следећем саставу:
- Марта Турањи из Сенте - представник родитеља,
- Тимеа Карачоњи из Сенте - представник родитеља,
- Каталин Бедек из Сенте - представник родитеља,
- Анико Гере из Сенте - представник запослених,
- Милица Петрић из Велебита - представник запослених,
- Ердељи Јасмина из Чоке - представник запослених,
- Ержебет др. Сабо из Сенте - представник локалне самоуправе,
- Чила Молнар из Сенте - представник локалне самоуправе и
- Корнел Такач из Сенте - представник локалне самоуправе.

II

Мандат чланова Школског одбора **Средње медицинске школе** у Сенти траје четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-65/2019-I од 28. новембра 2019. године, именовала је Школски одбор Средње медицинске школе у Сенти са мандатом од четири године, а у међувремену је мењала састав Школског одбора.

Средња медицинска школа из Сенте, дана 23. новембра 2023. године, доставила је Скупштини општине Сента предлоге овлашћених предлагача за именовање нових чланова Школског одбора, односно обавестила је Скупштину општине Сента да је Наставничко

веће тајним гласањем изабрало следеће кандидате за представнике запослених у Школски одбор: Јасмину Ердељи, Анико Гере и Милицу Петрић, као и да је Савет родитеља тајним гласањем изабрало следеће кандидате за представнике родитеља у Школски одбор: Каталин Бедек, Марту Турањи и Тимеу Карачоњи.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 116. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања има девет чланова укључујући и председника“.

Одредбом члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;

7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Испуњеност услова за именовање нових чланова Школског одбора, према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од

стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлоге Савета родитеља Средње медицинске школе у Сенти, Наставничког већа Средње медицинске школе у Сенти и Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћених предлагача за чланове Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-68/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/7/2024
Суботица, 6. јануар 2024.

На основу члана 116. става 8. *Закона о основама система образовања и васпитања* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019., 27/2018. – др. закон, 6/2020, 129/2021. и 92/2023.), члана 12. става 1. тачке 2) *Закона о националним саветима националних мањина* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) *Статута Националног савета мађарске националне мањине* (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. *Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине* (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 6. јануара 2024. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Чиле Молнар из Сенте, професора разредне наставе, Корнела Такача из Сенте, дипломираног економисте и Ержебет Сабо из Сенте, лекара специјалисте интерне мецицине – кардиолога у Школски одбор Средње медицинске школе у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 21. децембра 2023. године под бројем 020-68/2023-I донео одлуку из диспозитива.

.....
Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора
Националног савета
мађарске националне мањине

26.

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТЕЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ "БОЉАИ" У СЕНТИ

I

Констатује се да је члановима Школског одбора Гимназије са домом ученика за телентоване ученике "Бољаи" у Сенти **престао мандат**, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани, и то следећим лицима:
- Беата Тот Мељкути из Сенте - као представник родитеља,
- Елеонора Бажо Забош из Сенте - као представник родитеља,
- Жужана Нађ из Сенте - као представник родитеља,
- Анико Ђорђевић из Сенте - као представник запослених,
- Елвира др. Рипцо Шипош из Сенте - као представник запослених,
- Роберт Бадиш из Сенте - као представник запослених,
- Ендре Терхеш из Сенте - као представник локалне самоуправе,
- Габриела Галус из Сенте - као представник локалне самоуправе и
- Тинде Ружа из Сенте - као представник локалне самоуправе.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-65/2019-I од 28. новембра 2019. године, именовала је Школски одбор **Гимназије са домом ученика за телентоване ученике "Бољаи"** у Сенти са мандатом од четири године, а у међувремену је мењала састав Школског одбора.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Будући да члановима Школског одбора Гимназије са домом ученика за телентоване ученике "Бољаи" у Сенти, 28. новембра 2023. године истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-65/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

27.

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТЕЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ "БОЉАИ" У СЕНТИ

I

Именује се Школски одбор Гимназије са домом ученика за телентоване ученике "Бољаи" у Сенти у следећем саставу:
- Андреа Мартоноши из Сенте из Сенте - представник родитеља,
- Хајналка Бевиз из Сенте из Сенте - представник родитеља,
- Ливиа Леринц Кираљ из Сенте - представник родитеља,
- Анико Ђорђевић из Сенте - представник запослених,
- Елвира Др. Рипцо Шипош из Сенте - представник запослених,
- Тибор Лазар из Сенте - представник запослених,
- Ендре Терхеш из Сенте - представник локалне самоуправе,
- Ендре Сорад из Сенте - представник локалне самоуправе и
- Габриела Галус из Сенте - представник локалне самоуправе.

II

Мандат чланова Школског одбора Гимназије са домом ученика за телентоване ученике "Бољаи" из Сенте траје четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-65/2019-I од 28. новембра 2019. године, именовала је Школски одбор Гимназије са домом ученика за телентоване ученике "Бољаи" у Сенти са мандатом од четири године, а у међувремену је мењала састав Школског одбора.

Гимназија са домом ученика за телентоване ученике "Бољаи" из Сенте, дана 23. новембра 2023. године, доставила је Скупштини општине Сента предлоге овлашћених предлагача

за именовање нових чланова Школског одбора, односно обавестила је Скупштину општине Сента да је Наставничко веће тајним гласањем изабрало следеће кандидате за представнике запослених у Школски одбор: Анико Ђорђевић из Сенте, Елвиру Др. Рипцо Шипош из Сенте и Тибора Лазара из Сенте, као и да је Савет родитеља тајним гласањем изабрало следеће кандидате за представнике родитеља у Школски одбор: Андреју Мартоноши из Сенте, Хајналку Бевиз из Сенте и Ливију Кираљ Леринц из Сенте.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 116. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања има девет чланова укључујући и председника“.

Одредбом члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
5) које је изабрано за директора друге установе;
6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Испуњеност услова за именовање нових чланова Школског одбора, према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлоге Савета родитеља Гимназије са домом ученика за телентоване ученике "Бољаи" у Сенти, Наставничког већа Гимназије са домом ученика за телентоване ученике "Бољаи" у Сенти и Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћених предлагача за чланове Школског одбора Гимназије са домом ученика за телентоване ученике "Бољаи" у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање Школског одбора гимназије, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-66/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/5/2024
Суботица, 6. јануар 2024.

На основу члана 116. става 8. *Закона о основама система образовања и васпитања* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019., 27/2018. – др. закон, 6/2020, 129/2021. и 92/2023), члана 12. става 1. тачке 2) *Закона о националним саветима националних мањина* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) *Статута Националног савета мађарске националне мањине* (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. *Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине* (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 6. јануара 2024. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Ендреа Сорада из Сенте, дипломираног хемијског инжењера и професора хемије, Ендреа Терхеша из Сенте, дипломираног инжењера грађевинарства и Габриеле Галус из Сенте, дипломираног професора разредне наставе у Школски одбор Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи” у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 21. децембра 2023. године под бројем 020-66/2023-I донео одлуку из диспозитива.

.....
Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора
Националног савета
мађарске националне мањине

28.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти, пре истека мандата и то:
- **Бригита Нађ Замбо Сарвак из Сенте** - представник родитеља.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-9/2020-I од 12. марта 2021. године („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2021), именовала је Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти, и то са мандатом од четири године..

Основна школа „Петефи Шандор“ у Сенти, дана 23. октобра 2023. године, обавестила је општину Сента да је члан Школског одбора - представник родитеља у школском одбору, Бригита Нађ Замбо Сарвак, поднела молбу за разрешење, јер јој дете завршило основну школу.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, **на лични захтев** члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је иницијативу и предложило је разрешење члана Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:</u> Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-59/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA
ISKOLASZÉKI RÉSZÉRE

Osnovna škola „Petőfi Sándor"
Petőfi Sándor Általános Iskola
Broj: 13/2023-5 Szám
Datum: 30.08.2023.

KÉRVÉNY

ÉN ALULÍROTT NAGY LÁMBÓ SZARVÁK BRIGITTA KISELENTEM, HOGY GYERMEKEM BEFEJEZTE AZ ISKOLÁT 2022/2023 TANÉVBEN ÉS EZÉRT KÉREM A FELMENTÉSEMET AZ ISKOLASZÉK FELADATAI ALÓL, MIVEL SZÜSSÖI TANÁCSTAGKÉN SZEREPELTEM.

MELLÉKLET:
2021. 05. 12. VÉGLÉS

Tisztelettel,

Nagy Lámbó Szarvák Brigitta

29.

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ

I

Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти, и то:
- Силвестер Кишпетер из Сенте – као представник родитеља.

II

Мандат члана Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-9/2020-I од 12. марта 2021. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, решењем број 020-9/2020-I од 12. марта 2021. године („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2021), именовала је Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти, и то са мандатом од четири године.

Скупштина општине Сента, решењем број 020-9/2020-I од 12. марта 2021. године („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2021), именовала је Школски одбор Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти, и то са мандатом од четири године.

Основна школа „Петефи Шандор“ у Сенти, доставила је општини Сента и предлог Савета родитеља за новог члана школског одбора – представника родитеља. За новог члана Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти - представника родитеља, предложен је Силвестер Кишпетер, кога је Савет родитеља Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти, као овлашћени предлагач, изабрао на седници одржаној дана 14. септембра 2023. године, и то тајним гласањем.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:
1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
5) које је изабрано за директора друге установе;
6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Савета родитеља Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника родитеља у Школски одбор.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:</u> Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог реше

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-60/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТЕФИ ШАНДОР“
24400 Сента, ул. Арпадова 83

PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA
24400 Zenta, Árpád utca 83.

: +381 24 811 412 +381 24 815 989
direktor.petefi@gmail.com

Дел.бр./Ikt.sz:15/2023-2-1

Датум/Dátum: 14.09.2023.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице Савета родитеља Основне школе “Петефи Шандор” у Сенти одржане **14.09.2023**.године у трпезарији школе са почетком у 19 часова, према следећем

Дневном реду:

1.Конституисање савета родитеља (Избор председника Савета родитеља, заменика и записничара)
2.Избор члана у Школски одбор
3.Избор представника и заменика у локални-општински савет родитеља
4.Осигурање ученика-Одабир осигуравајуће куће
5.Утврђивање висине Родитељског доприноса
6.Сагласност на програм екскурзија
7.Донација за предмет Техника и технологија за измиривање материјалних потреба предмета.
8.Разматрање:
-Извештај о раду ОШ“Петефи Шандор“ за школску 2022/2023 одину
-Извештај о раду директора за 2022/2023 годину
- Годишни план рада ОШ“Петефи Шандор“ у Сенти за школску 2023/2024.г.
-Извештавање о резултатима завршних испита
9.Разно

Седницу је сазвао директор Школе упутивши Позив са потребним материјалом за седницу дана 11.09.2023. године.

Седници присуствује 27 чланова, од укупно 32 одељења; пом.директора Теодора Поша Шош, педагог Оршоља Салкаи и записник води секретар школе-Моника Петров.

Одсутно:5 чланова

Констатује се да постоји кворум за одржаване седнице .,

Директор поздравља новоизабране чланове и све присутне и отвара седницу.

Једногласно се прихвата предложен дневни ред.

2.Тачка

Родитељу Бригити Сарвак Нађ Замбо је дете матурирало крајем школске 2022/2023 године, те самим тим престаје основ њеног чланства, о чему нас је она лично обавестила, те је неопходно иабрати новог члана, Након обављеног тајног гласања Једногласно, са 27 гласова се доноси

ОДЛУКА

За представника родитеља у Школски одбор Школе бира се Кишпетер Силвестер, родитељ представник 1б разреда.

Напомена: О одлуци обавестити јед.лок.самоуправе у форми предлога

Седница је у 20 часова завршена.

Записник водила

Моника Петров

Директор

Колош Гордан

30.

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН МОКРАЊАЦ" У СЕНТИ

I

Констатује се да је члановима Школског одбора Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти **престао мандат**, због истека мандатног периода од четири године на који су именовани, и то следећим лицима:
- Силвиа Кордић из Сенте - као представник родитеља,
- Чила Свилар из Сенте - као представник родитеља,
- Оливера Јаневски Пилић из Сенте - као представник родитеља,
- Јелена Николић Варга из Сенте - као представник запослених,
- Ленке Шоти из Сенте - као представник запослених,
- Мелинда Мајор из Кањиже - као представник запослених,
- Сузана Нађ из Сенте - као представник локалне самоуправе,
- Акош Хомоља из Сенте - као представник локалне самоуправе и
- Ангела Токоди из Сенте - као представник локалне самоуправе.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-67/2019-I од 28. новембра 2019. године, именовала је Школски одбор Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти са мандатом од четири године, а у међувремену је мењала састав Школског одбора.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Будући да члановима Школског одбора Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти, 28. новембра 2023. године истекао мандат, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-57/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

31.

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 4. марта 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН МОКРАЊАЦ" У СЕНТИ

I

Именује се Школски одбор Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти у следећем саставу:
- Силвиа Кордић из Сенте - представник родитеља,
- Кристиан Мучи из Сенте - представник родитеља,
- Славица Торњански из Сенте - представник родитеља,
- Мелинда Мајор из Кањиже - представник запослених,
- Александра Давидовић из Сенте - представник запослених,
- Силвиа Барат из Сенте - представник запослених,
- Сузана Нађ из Сенте - представник локалне самоуправе,
- Корнелиа Јухас Лашу из Сенте - представник локалне самоуправе и
- Нора Сонди Херферт из Сенте - представник локалне самоуправе.

II

Мандат чланова Школског одбора Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти траје четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Сента Решењем број 020-67/2019-I од 28. новембра 2019. године, именовала је Школски одбор Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти са мандатом од четири године, а у међувремену је мењала састав Школског одбора.

Основна музичка школа "Стеван Мокрањац" у Сенти, дана 20. октобра 2023. године, доставила је Скупштини општине Сента предлоге овлашћених предлагача за именовање нових чланова Школског одбора, односно обавестила је Скупштину општине Сента да је

Наставничко веће тајним гласањем изабрало следеће кандидате за представнике запослених у Школски одбор: Силвију Барат, Александру Давидовић и Мелинду Мајор као и да је Савет родитеља тајним гласањем изабрало следеће кандидате за представнике родитеља у Школски одбор: Силвију Кордић, Мучи Кристиана и Славицу Торњански.

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Орган управљања у школи јесте школски одбор“.

Одредбом члана 116. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања има девет чланова укључујући и председника“.
Одредбом члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања“.

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем“.
Одредбом члана 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:
1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
5) које је изабрано за директора друге установе;
6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Мандат органа управљања траје четири године“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Испуњеност услова за именовање нових чланова Школског одбора, према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је предлоге Савета родитеља Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти, Наставничког већа Основне музичке школе "Стеван Мокрањац" у Сенти и Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћених предлагача за чланове Школског одбора.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-58/2023-I
Дана: 4. марта 2024. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/3/2024
Суботица, 6. јануар 2024.

На основу члана 116. става 8. *Закона о основама система образовања и васпитања* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон, 6/2020, 129/2021. и 92/2023.), члана 12. става 1. тачке 2) *Закона о националним саветима националних мањина* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) *Статута Националног савета мађарске националне мањине* (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. *Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине* (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 6. јануара 2024. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Корнелие Јухас Лашу из Сенте, мастер професора мађарског језика и књижевности, Сузане Нађ из Сенте, административног радника и Норе Сонди-Херферт из Сенте, мастер дефектолога у Школски одбор Основне музичке школе „Стеван Мокрањац” у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 21. децембра 2023. године под бројем 020-58/2023-I донео одлуку из диспозитива.

Иштван Шаркези,
председник Извршног одбора
Националног савета
мађарске националне мањине

32.

На основу члана 46. став 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 66. став 1. тачке 43. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2019), члана 14. став 2. Пословника Општинског већа општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 4/2023) а у вези са чланом 6. став 1. тачке 2. Правилника о накнади трошкова за одлазак на рад и долазак са рада запослених код директних и индиректних буџетских корисника општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 1/2021), Општинско веће општине Сента дана 23.01.2024. године доноси следећу

О Д Л У К У

I

1. **УТВРЂУЈЕ СЕ** висина накнаде стварних трошкова превоза доласка на рад и одласка са рада на територији општине Сента за 2024. годину у случају да није организован градски јавни превоз, за директне и индиректне буџетске кориснике општине Сента, а све то у складу са Одлуком о буџету општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 15/2023).
2. **ВИСИНА НАКНАДЕ** износи **160,00** динара по дану у нето износу.
3. **УТВРЂУЈЕ СЕ** висина накнаде стварних трошкова превоза доласка на рад и одласка са рада на територији општине Сента за 2024. годину у случају да није организован градски јавни превоз у складу са чланом 189. став 1. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), а све то у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину ("Службени лист општине Сента", број 15/2023).
4. **ВИСИНА НАКНАДЕ** износи **160,00** динара по дану у нето износу за образовне установе на територији општине Сента.

II

Ова Одлука се објављује у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Сента
Општина Сента
Општинско веће
Број: 000089576 2024 08858 003 000 123 004
Дана: 23.01.2024. године
Сента

Председник Општинског већа општине Сента
Рудолф Цегледи, дипл.инг.грађ. с.р.

33.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА СЕНТА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Број: 000343228 2024 08858 003 000 000 001

Дана: 14. фебруара 2024. године

С е н т а

На основу члана 4. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 6. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (”Службени лист општине Сента”, број 31/2021) у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину („Службени лист општине Сента”, број 15/2023), Општинско веће општине Сента, на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ КОНКУРСА ЗА 2024. ГОДИНУ

Одлуком о буџету општине Сента за 2024. годину, **новчана средства су планирана за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења**, и то у оквиру раздела број 5 под називом „ОПШТИНСКА УПРАВА“:

- у оквиру програма број 0902 под називом „**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**“, као пројекат под бројем 4003 и под називом „**Локални план акције о деци**“, под шифром функционалне класификације број 040 и под називом „**Породица и деца**“, **под бројем позиције 45/0**, као економска класификација број 481000, описана као

„ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **300.000,00** динара,

- у оквиру програма број 0902 под називом „**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**“, као активност под бројем 0016 и под називом „**Дневне услуге у заједници**“, под шифром функционалне класификације број 070 и под називом „**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**“, **под бројем позиције 47/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **4.000.000,00** динара,

- у оквиру програма број 0902 под називом „**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**“, као активност под бројем 0021 и под називом „**Подршка особама са инвалидитетом**“, под шифром функционалне класификације број 090 и под називом „**Социјална заштита некласификована на другом месту**“, **под бројем позиције 49/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **4.500.000,00** динара,

- у оквиру програма број 0602 под називом „**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**“, као активност под бројем 0001 и под називом „**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**“, под шифром функционалне класификације број **133** и под називом „**Остале опште услуге**“, **под бројем позиције 77/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **2.000.000,00** динара,

- у оквиру програма број 0602 под називом „**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**“, као активност под бројем 0001 и под називом „**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**“, под шифром функционалне класификације број 320 и под називом „**Услуге противпожарне заштите**“, **под бројем позиције 87/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **2.400.000,00** динара,

- у оквиру програма број **1501** под називом „**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**“, као активност под бројем **0003** и под називом „**Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**“, под шифром функционалне класификације број **411** и под називом „**Општи економски и комерцијални послови**“, под бројем позиције **89/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **700.000,00** динара,

- у оквиру програма број **0101** под називом „**ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАРНИ РАЗВОЈ**“, као активност под бројем **0001** и под називом „**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**“, под шифром функционалне класификације број **421** и под називом „**Пољопривреда**“, под бројем позиције **95/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **1.950.000,00** динара,

- у оквиру програма број **1502** под називом „**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**“, као активност под бројем **0001** и под називом „**Управљање развојем туризма**“, под шифром функционалне класификације број **473** и под називом „**Туризам**“, под бројем позиције **110/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **2.400.000,00** динара,

- у оквиру програма број **1801** под називом „**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**“, као активност под бројем 0003 и под називом „**Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље**“, под шифром функционалне класификације број **740** и под називом „**Услуге јавног здравства**“, **под бројем позиције 133/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **700.000,00** динара,

- у оквиру програма број **1301** под називом „**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**“, као активност под бројем **0001** и под називом „**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**“, под шифром функционалне класификације број **810** и под називом „**Услуге рекреације и спорта**“, **под бројем позиције 134/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **31.600.000,00 динара,**

- у оквиру програма број **1301** под називом „**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**“, као активност под бројем **0005** и под називом „**Спровођење омладинске политике**“, под шифром функционалне класификације број **810** и под називом „**Услуге рекреације и спорта**“, **под бројем позиције 140/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **300.000,00 динара,**

- у оквиру програма број **1201** под називом „**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**“, као активност под бројем **0002** и под називом „**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**“, под шифром функционалне класификације број **820** и под називом „**Услуге културе**“, **под бројем позиције 142/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **2.300.000,00 динара и**

- у оквиру програма број **1201** под називом „**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**“, као активност под бројем **0003** и под називом „**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**“, под шифром функционалне класификације број **840** и под називом „**Верске и остале услуге заједнице**“, **под бројем позиције 145/0**, као економска класификација број 481000 описана као „ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА“, у износу од **1.000.000,00 динара.**

За доделу средстава из претходног става, расписују се јавни конкурси за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, и то:

Р.бр.	**Давалац средстава**	**Област јавног конкурса**	**Назив јавног конкурса**	**Планиран и период расписивања јавног конкурса**	**Планирани износ средстава изражен у динарима (позиција у буџету)**
1	Општина Сента	Дечја заштита	Јавни конкурс за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења и други субјекти у области дечје заштите	јун 2024. године	300.000 **(45/0)**
2	Општина Сента	Социјална заштита	Јавни конкурс за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области социјалне заштите ради пружања дневних услуга у заједници	фебруар 2024. године	4.000.000 **(47/0)**
3	Општина Сента	Социјална заштита	Јавни конкурс за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области социјалне заштите ради пружања подршке особама са инвалидитетом	јануар 2024. године	3.960.000 **(49/0)**

4	Општина Сента	Социјална заштита	Јавни конкурс за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области социјалне заштите ради пружања услуге личног пратиоца	јануар 2024. године	960.000 **(49/0)**
5	Општина Сента	Закупнине и стални трошкови	Јавни конкурс за финансирање дела годишњих програма удружења која реализују програме од јавног интереса ради покривања трошкова закупнине и других сталних трошкова у 2024. години	фебруар 2024. године	2.000.000 **(77/0)**
6	Општина Сента	Противпожарна заштита	Јавни конкурс за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области противпожарне заштите	фебруар 2024. године	2.400.000 **(87/0)**
7	Општина Сента	Локални економски развој	Јавни конкурс за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области подршке економском развоју и промоцији предузетништва	фебруар 2024. године	700.000 **(89/0)**
8	Општина Сента	Пољопривреда и рурални	Јавни конкурс за подстицање програма или	фебруар 2024.	1.950.000

		развој	недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области пољопривреде и руралног и развоја	године	**(95/0)**
9	Општина Сента	Развој туризма	Јавни конкурс за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области развијања туризма	мај 2024. године	1.400.000 **(118/0)**
10	Општина Сента	Здравствена заштита	Јавни конкурс за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области друштвене брига за јавно здравље	мај 2024. године	700.000 **(133/0)**
11	Општина Сента	Развој спорта	Јавни конкурс за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области подршке локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	фебруар 2024. године	31.600.000 (**134/0)**
12	Општина Сента	Развој омладине	Јавни конкурс за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области спровођења омладинске политике	септембар 2024. године	300.000 **(140/0)**
13	Општина Сента	Развој културе	Јавни конкурс за финансирање или	март 2024.	900.000

			суфинансирање програма и пројеката субјеката у култури у области савременог уметничког стваралаштва на територији општине Сента	године	**(део142/0)**
14	Општина Сента	Развој културе	Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката субјеката у култури у области очувања, заштите, унапређења и развоја културе и уметности националних заједница на територији општине Сента	март 2024. године	825.000 **(део142/0)**
15	Општина Сента	Очување и представљање културно-историјског наслеђа	Конкурс за доделу буџетских средстава црквама и верским заједницама које делују на територији општине Сента у 2024. години	март 2024. године	900.000 **(део145/0)**
Укупно					**51.395.000**

Овај План објавити на званичној интернет презентацији општине Сента, у „Службеном листу општине Сента“, као и преко најмање једног електронског медија.

Председник Општинског већа

Рудолф Цегледи с.р.

34.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Начелник Општинске управе
Број: 000751780 2024 08858 004 000 000 001
Дана: 26.02.2024. године
Сента

На основу члана 2. - 7а. Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе ("Службени лист општине Сента", број 22/2013, 18/2014, 29/2016 и 17/2022), а у вези са чланом 299. став 2. и 3. Породичног закона ("Службени гласник РС", број 18/2005, 72/2011 - др.закон и 6/2015) и на основу члана 55. став 3. и члана 56. Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 26/2016, 7/2017, 21/2021 и 5/2022), начелник Општинске управе општине Сента доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о одређивању просторија за склапање брака на територији општине Сента

I.

ОДРЕЂУЈУ СЕ просторије за склапање брака на територији општине Сента и то:

1. за насељено место **Сента:**

- у пословној згради Скупштине општине Сента, Главни трг 1, и то:

- Велика сала (канцеларија бр.37), осим за време свечаних манифестација поводом Празника општине Сента;
- Зелена сала (канцеларија бр.39);
- Андрушко сала (канцеларија бр. 35).

- у седишту месних заједница и то:

- месна заједница "Центар-Топарт", Сента, ул. Радноти Миклоша 15;
- месна заједница "Тисапарт-Алвег", Сента, ул. Карађорђева 39;
- месна заједница "Кертек", Сента, ул. Јожеф Атиле 54.

- у Павиљону, у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента (испред Градске куће).

2. за остала насељена места на територији општине Сента:

- **у Горњем Брегу** - у седишту месне заједнице Горњи Брег, ул. Мали Сокак 59;
- **у Богарашу** - у седишту месне заједнице "Бачка", Богараш, ул. Маршала Тита 21;
- **у Торњошу** - у седишту месне заједнице Торњош, ул. Светог Стевана 7 и
- **у Кевију** - у седишту месне заједнице Кеви, ул. Арањ Јаноша 2.

3. **на другом месту** - уз дозволу матичара, ако за то постоје нарочито оправдани разлози, ако се обезбеде услови у погледу свечаног изгледа просторије и ако се тиме не вређа достојанство чина склапања брака.

II.

Просторије из тачке I. овог Решења, за обављања церемоније закључивања брака се користе на начин и под условима одређеним Одлуком о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе ("Службени лист општине Сента", број 22/2013, 18/2014, 29/2016 и 17/2022).

III.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 031-40/2014-IV од 19.11.2014. године.

IV.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Сента".

Начелник Општинске управе општине Сента

Едит Шарњаи Рожа, дипл.правник

Садржај:

01.	ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ	1
02.	О Д Л У К А О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ И УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ЗА ЗАМЕНУ, РАЦИОНАЛИЗАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЛА СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ПРИМЕНОМ МЕРА УШТЕДЕ ЕНЕРГИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	12
03.	О Д Л У К А О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ	150
04.	О Д Л У К А О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	153
05.	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	159
06.	ОДЛУКА О НАЧИНУ ОБРАЗОВАЊА, ЗАДАЦИМА И НАЧИНУ РАДА САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	163
07.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ	167
08.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2024. ГОДИНИ	289
09.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2024. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2024. ГОДИНИ	301
10.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2024. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2024. ГОДИНИ	397

11.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2024. ГОДИНИ	465
12.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ	478
13.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ	493
14.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023. ГОДИНУ	497
15.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2023.ГОДИНУ	504
16.	Р Е Ш Е Њ Е О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНІКУ И ДВА ЧЛАНУ УПРАВНОГ ОДБОРА “СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРІШТА - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ	512
17.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ	514
18.	Р Е Ш Е Њ Е О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА “СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ	521
19.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА - ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ	523
20.	Р Е Ш Е Њ Е О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СЕНТИ	529
21.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СЕНТИ	531
22.	Р Е Ш Е Њ Е О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	535

23.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	537
24.	Р Е Ш Е Њ Е О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	541
25.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	543
26.	Р Е Ш Е Њ Е О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТЕЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ "БОЉАИ" У СЕНТИ	548
27.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТЕЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ "БОЉАИ" У СЕНТИ	550
28.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ	555
29.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТЕФИ ШАНДОР“ У СЕНТИ	558
30.	Р Е Ш Е Њ Е О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН МОКРАЊАЦ" У СЕНТИ	563
31.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН МОКРАЊАЦ" У СЕНТИ	565
32.	О Д Л У К А О ВИСИНИ НАКНАДЕ СТВАРНИХ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ДОЛАСКА НА РАД И ОДЛАСКА СА РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ	570
33.	ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ КОНКУРСА ЗА 2024. ГОДИНУ	571
34.	Р Е Ш Е Њ Е О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСТОРИЈА ЗА СКЛАПАЊЕ БРАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	578

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента