СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 02. ГОДИНА LX

03. МАРТА 2025. ГОДИНЕ

С Е Н Т А

02.

На основу члана 52. став 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 138. Пословника о раду Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 3/2018 и 16/2023) Скупштина општине Сента, на предлог председника Скупштине општине Сента, дана 03. марта 2025. године, донела је

ПРОГРАМ РАДА
Скупштине општине Сента за 2025. годину

Члан 1.

Програмом рада Скупштине општине Сента за 2025. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се оквирни рокови одржавања редовних седница Скупштине општине Сента (у даљем тексту: Скупштина), материјал за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и носиоци активности у припремању материјала (обрађивачи материјала).

Члан 2.

Програм садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, закона, Статута општине Сента и других подзаконских прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене Стратегије општине, као и друге послове и задатке у решавању питања од интереса за грађане.

Члан 3.

Поред питања садржаних у овом Програму Скупштина ће, у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, на предлог овлашћених предлагача, размотрити и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за које се током године покрене иницијатива у складу са Законом, Статутом општине Сента и Пословником Скупштине општине Сента.

Члан 4.

Табеларни приказ оквирних рокова одржавања редовних седница Скупштине:

Оквирни рокови одржавања седница
МАРТ
АПРИЛ
ЈУН
СЕПТЕМБАР
ОКТОБАР
НОВЕМБАР
ДЕЦЕМБАР

Свечана седница Скупштине општине се одржава поводом прославе дана општине, 11. септембра.

Члан 5.

Табеларни приказ материјала за седнице Скупштине, оквирни рокови њиховог усвајања и обрађивача материјала:

МАРТ			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Закључак о давању сагласности на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2025. годину са утврђеном висином средстава Општине Сента за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2025. години	03. март 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
2.	Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2025. годину са	03. март 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности

	утврђеном висином средстава општине за расхода и издатака установе у 2025. години		
3.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2025. годину са утврђеном висином средстава општине Сента за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2025. години	03. март 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
4.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2025. годину са утврђеном висином средстава општине Сента за финансирање текућих расхода и издатака установе у 2025. години	03. март 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
5.	Одлука о покретању поступка израде Плана развоја културе општине Сента за период од 2025. године до 2029. године	03. март 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
6.	Решење о разрешењу председника-члана и четири члана Управног одбора Историјског архива у Сенти	03. март 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
7.	Решење о именовању Управног одбора Историјског архива у Сенти	03. март 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
8.	Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2024. годину	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
9.	Закључак о давању сагласности на програм пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за 2025. годину	03. март 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове

10.	Извештај о раду Координационе комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2024. годину	03. март 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
11.	Одлука о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2024. годину	03. март 2025.	Одељење за буџет и финансије
12.	Закључак о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2025. годину	03. март 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
13.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти	03. март 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
14.	Решење о именовању члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти	03. март 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
15.	Решење о разрешењу председника и члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
16.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
17.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
18.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
19.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Елгас“ Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
20.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Елгас“ Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој

21.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
22.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
23.	Програм рада Скупштине општине Сента за 2025. годину	03. март 2025.	Одељење за скупштинске и извршне послове
24.	Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2024. годину	03. март 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
25.	Решење о разрешењу Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
26.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
27.	Одлука о заснивању хипотеке на непокретности	03. март 2025.	Општинска управа општине Сента
28.	Решење о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољоприврденог земљишта у државној својини на територији општине Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
29.	Решење о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољоприврденог земљишта у државној својини на територији општине Сента	03. март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
30.	Закључак о давању сагласности на Посебан програм пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање	03. март 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове

	чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2025. години		

МАРТ			
1.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сента к.п. 7271 КО Сента	Март 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сента к.п. 4383/2 КО Сента	Март 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
3.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сента к.п. 5872 КО Сента	Март 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сента к.п. 7954/1 КО Сента	Март 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
5.	Закључак о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2025. годину	Март 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
6.	Решење о постављању општинског правобраниоца	Март 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности

АПРИЛ			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Културно-образовног	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности

	центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2024. годину		
2.	Закључак о усвајању извештаја о програмима и финансијског извештаја „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2024. годину	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
3.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду и пословању и финансијског извештаја Историјског архива у Сенти за 2024. годину	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
4.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2024. годину	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
5.	Закључак о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја Центра за социјални рад у Сенти за 2024. годину	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
6.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2025. годину	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
7.	Решење о констатовању престанка мандата Надзорном одбору Историјског архива у Сенти	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
8.	Решење о именовању Надзорног одбора Историјског архива у Сенти	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
9.	Закључак о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја Црвеног крста Сента за 2024. годину	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
10.	Решење о констатовању престанка мандата Школском одбору Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
11.	Решење о констатовању престанка мандата Школском одбору Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
12.	Решење о констатовању престанка	Април 2025.	Одељење за општу

	мандата Школском одбору Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу		управу и друштвене делатности
13.	Решење о констатовању престанка мандата Школском одбору Основне школе Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
14.	Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Петефи Шандор“ у Сенти	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
15.	Решење о именовању Школског одбора Оновне школе „Стеван Сремац“ у Сенти	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
16.	Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
17.	Решење о именовању Школског одбора Оновне школе Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
18.	Решење о констатовању престанка мандата Надзорном одбору Центра за социјални рад Сента	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
19.	Решење о именовању Надзорног одбора Центра за социјални рад Сента	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
20.	Решење о констатовању престанка мандата Управном одбору Центра за социјали рад Сента	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
21.	Решење о именовању Управног одбора Центра за социјални рад Сента	Април 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
22.	Закључак о усвајању Годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Туристичке организације општине Сента за 2024. годину	Април 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
23.	Закључак о усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сента за 2025. годину	Април 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој

24.	Програм мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2025. годину	Април 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
25.	Закључак о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2025. годину	Април 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове

ЈУН			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2024. годину	Јун 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
2.	Одлука о додели јавних признања Општине Сента у 2025. години	Јун 2025.	Одељење за скупштинске и извршне послове
3.	Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента	Јун 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Одлука о уклањању кабастог отпада на територији општине Сента	Јун 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
5.	Програм мониторинга стања ваздуха у животној средини на територији општине Сента за 2025. годину	Јун 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
6.	Закључак о усвајању Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2025. годину	Јун 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
7.	Одлука о коришћењу обале и воденог простора на унутрашњим водама на територији општине Сента	Јун 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
8.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Сента за 2025.г.	Јун 2025.	Одељење за буџет и финансије
9.	Завршни рачун буџета Општине Сента за 2024. годину	Јун 2025.	Одељење за буџет и финансије

10.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Кертек“ за 2024. годину	Јун 2025.	Општинска управа општине Сента
11.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Тисапарт-Алвег“ за 2024. годину	Јун 2025.	Општинска управа општине Сента
12.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Центар-Топарт“ за 2024. годину	Јун 2025.	Општинска управа општине Сента
13.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Бачка“ Богараш за 2024. годину	Јун 2025.	Општинска управа општине Сента
14.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Горњи Брег“ за 2024. годину	Јун 2025.	Општинска управа општине Сента
15.	Закључак о усвајању годишњег извештаја о раду месне заједнице „Кеви“ за 2024. годину	Јун 2025.	Општинска управа општине Сента

СЕПТЕМБАР			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Решење о констатовању престанка мандата в.д. директора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти	Септембар 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
2.	Решење о именовању директора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти	Септембар 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
3.	Закључак о усвајању измене Програма пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за 2025. годину	Септембар 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
4.	Закључак о усвајању измене Посебног програма пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за	Септембар 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове

	2025. годину.		
5.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар-јун 2025.	Септембар 2025.	Одељење за буџет и финансије

ОКТОБАР			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Одлука о заштити од буке на територији општине Сента	Октобар 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
2.	Закључак о усвајању Одлуке о расподели добити за 2025. годину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица	Октобар 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
3.	Закључак о усвајању извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сента за период јануар-септембар 2025. године	Октобар 2025.	Одељење за буџет и финансије

НОВЕМБАР			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности на територији општине Сента у сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2026. годину	Новембар 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
2.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2025. годину	Новембар 2025.	Одељење за буџет и финансије

ДЕЦЕМБАР			
Редни број	**Материјал**	**Оквирни рокови усвајања**	**Обрађивач материјала**
1.	Закључак о давању сагласности на програм рада и финансијски план Црвеног крста Сента за 2026. годину	Децембар 2025.	Одељење за општу управу и друштвене делатности
2.	Закључак о давању Сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2026.годину	Децембар 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
3.	Закључак о давању Сагласности на Програм пословања Јавног комунално - стамбеног предузећа Сента за 2026. годину	Децембар 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
4.	Закључак о давању Сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Сента за 2026. годину	Децембар 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
5.	Закључак о давању Сагласности на План рада Пословног инкубатора доо Сента за 2026. годину	Децембар 2025.	Одељење за привреду и локални економски развој
6.	Кадровски план Општинске управе општине Сента и Општинског правобранилаштва за 2026. годину	Децембар 2025.	Општинска управа општине Сента – Начелник ОУ Сента
7.	Годишњи програм уређења грађевинског земљишта за 2026. годину	Децембар 2025.	Одељење за грађевинске и комуналне послове
8.	Одлука о буџету Општине Сента за 2026. годину	Децембар 2025.	Одељење за буџет и финансије

Члан 6.

Програм ће се доставити председнику општине, потпредседнику општине, члановима општинског већа, помоћницима председника оштине, начелници општинске управе, заменици начелника општинске управе и начелницима одељења општинске управе.

Члан 7.

О извршењу овог Програма стараће се председник Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

Члан 8.

Програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000559720 2025 08858 001 000 020 271
Дана: 03. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

03.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) и члана 45. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 3. марта 2025. године донела је

О Д Л У К У
О ЗАСНИВАЊУ ХИПОТЕКЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се заснивање хипотеке на 25 година у корист Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32., порески број: 23300576-2-41, у износу еквивалента од 55.000.000,00 HUF на објекту број 1 који се налази на катастарској парцели бр. 4328/1 КО Сента у Сенти, ул. Бошка Југовића бр. 23. и уписан је у Лист непокретности број 18465 КО Сента као јавна својина општине Сента у 1/1 делу, на основу Уговора о донацији бр. BGA/5919/2/2020 који је закључен између Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. и Културно-образовног центра „Турзо Лајош“.

Члан 2.

Задужује се председник Општине Сента да врши све потребне радње ради уписа хипотеке из члана 1. ове одлуке у јавне књиге, вођених од стране Службе за катастар непокретности.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 26. став 1. тачка 5. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) располагањем ствари у јавној својини, у смислу овог закона, сматра се заснивање хипотеке на непокретностима, док према члану 27. став 10. истог закона о прибављању ствари и располагању стварима у јавној својини јединице локалне самоуправе под

условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 45. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом, покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Дана 24.01.2025. године се Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ са седиштем у Сенти, ул. Поштанска бр. 18., обратио Одсеку за имовинско-правне послове Општинске управе општине Сента са молбом за укњижбу забележбе хипотеке у износу од 55.000.000,00 HUF на згради Мале Синагоге у улици Бошка Југовића бр. 23. која се налази на катастарској парцели бр. 4328/1, на 25 година у корист Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32., порески број: 23300576-2-41 на основу Уговора о донацији бр. BGA/5919/2/2020.

Одсек за имовинско-правне послове Општинске управе општине Сента је на основу увида у предметни уговор утврдио да је предметним уговором Фондација Бетлен Габор обезбедила неповратна средтсва у износу од 110.000.000,00 форинти на име помоћи за реализацију инвестиције Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, а обавезала је ову установу да објекат одржи најмање 25 година након завршетка инвестиције и да у року од 90 дана, рачунајући од дана завршетка реализације инвестиције на непокретности, обезбеди упис хипотеке на предметну непокретност у износу од 50% од износа неповратних средстава, тј. у износу од 55.000.000,00 форинти у корист Фондације Бетлен Габор на период док траје обавеза одржавања објекта у који су инвестирана средтсва Фондације Бетлен Габор.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о заснивању хипотеке на непокретности.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке заснивању хипотеке на непокретности и мишљења Одбора за буџет и финансије, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина **Председник Скупштине општине Сента**
Општина Сента
Скупштина општине Сента **Веселин Петровић с. р.**
Број: 000203585 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

04.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 45. став 1. тачка 4. Статута општине Сента, („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), ради испуњења обавезе општине Сента из члана 7. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 3. марта 2025. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗРАДЕ ПЛАНА РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2025. ГОДИНЕ ДО 2029. ГОДИНЕ

I

Приступа се изради Плана развоја културе општине Сента за период од 2025. године до 2029. године.

II

Нацрт Плана развоја културе општине Сента за период од 2025. године до 2029. године израдиће Радна група образована од стране председника општине Сента.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 003140456 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

Образложење:

Одредбом члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом доноси програм развоја општине и појединих делатности“.

Одредбом члана 15. став 1. тачка 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано да: „Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план

развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 4. Статута општине Сента, прописано да: „Скупштина општине, у складу са законом: доноси план односно програм развоја Општине и појединих делатности, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом.“

Одредбом члана 7. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Јединица локалне самоуправе, у циљу старања о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији, доноси план развоја културе у складу са законом и Стратегијом, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе.“

План развоја општине Сента 2022-2030 („Службени лист општине Сента“, број 3/2022) не садржи план развоја културе општине Сента, те на основу законске обавезе општина Сента мора да донесе План развоја културе општине Сента.

Ради испуњења обавезе општине Сента из члана 7. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Скупштина општине Сента, разматрала предлог Општинског већа општине Сента, као овлашћеног предлагача аката које доноси Скупштина општине Сента, и донео је одлуку као у диспизитиву.

05.

На основу члана 92. став 4. Закона у буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 149/2020, 118/21-др.закон 138/22, 92/2023 и 94/2024) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 04/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 3. марта 2025. године донела је

О Д Л У К У
о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2024. годину

I

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2024. годину.

II

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000007940 2025 08858 001 000 400 047
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.,108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 149/2020, 118/21-др.закон 138/22, 92/2023 и 94/2024) завршни рачуни локалне власти подлежу екстерној ревизији. Екстерну ревизију буџета локалне власти може уз сагласност Државне ревизорске институције, на основу одлуке Скупштине општине Сента, да обави и лице која испуњава услове за обављање послова ревизије, тј. ревизор са одговарајућим квалификацијама према Закону о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013, 30/2018, 73/2019 и 44/2021).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА СРБИЈА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет и финансије
Број: 000007940 2025 08858 001 000 400 047
Дана:03.01.2025.
Сента

Државна ревизорска институција
Макензијева бр.41
11000 Београд

Предмет: Молба за сагласност

Обраћамо се молбом горњем Наслову, да на основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024) да сагласност за ангажовање ревизора са одговарајућим квалификацијама према Закону о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др.закон) за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Сента за 2024. годину, о чему одлучује скупштина општине Сента.

У нади повољног решења с поштовањем,

Начелник Одељења за буџет и финансије

Ливиа Копас Месарош дипл.ецц.

Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Број: 037-195/2025-04
Датум: 14. јануар 2025. године
Б е о г р а д

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), одлучујући по захтеву Општине Сента бр. 000007940 2025 08858 001 000 400 047 од 3. јануара 2025. године, Државна ревизорска институција даје

С А Г Л А С Н О С Т

да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Општине Сента за 2024. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Локална власт је одговорна за испуњеност законом прописаних услова за обављање ове ревизије.

ГЕНЕРАЛНИ ДРЖАВНИ РЕВИЗОР

Др Душко Пејовић

06.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016 и 88/2019), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон, 47/2018 и 111/2021), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 3. марта 2025. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2025. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 30.12.2024. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2025-24.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000370192 2025 08858 001 000 380 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Весеслин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;

2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

5.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7.Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

У складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.5/2016 и 88/2019) унапређење рада и развоја јавног предузећа, као и зависног друштва капитала, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежни орган зависног друштва капитала.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину се за јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достављају га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Програм пословања Друштва за 2025. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 30.12.2024. године и под бројем VIII/2024-25.

.

Општинско веће општине Сента је донело Закључак којим се утврђује предлог Закључка о давању сагласности на програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2025. годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Закључка о давању сагласности на програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2025. годину у предложеном тексту.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Претежна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, децембар 2024. године

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ) 4
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа 4
1.2 Визија и мисија предузећа 5
1.3 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја 6
1.4 Организациона шема предузећа 8
1.5 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва 11
Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва ....Error! Bookmark not defined.
II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ 12
2.1 Процењени физички обим активности у 2024. години 13
2.3 Анализа остварених индикатора 33
Приказ планираних и реализованих индикатора пословања (Прилог 4) 33
2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе 35
2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања 36
2.6 Остварење циљева 37
III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ 37
3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2024. година) 38
3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева 38
3.3 Динамика радова на успостављању система управљања отпадом у 2025. години 40
3.4 Анализа тржишта 40
3.5 Ризици у пословању 42
3.6 Планирани индикатори за 2025. годину 44
IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА 45
4.1 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2025. години 47
4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода 64
4.3 Цена производа и услуга 77
4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа 78
4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа 80
V **ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА** 85

VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА 86
6.1. Структура запослених по секторима/организационим јединицама 87
6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине (прилог 7.) 90
6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање 93
6.4. Средства за зараде запослених 95
66.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине 100
6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију 102
VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ 102
VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2025. ГОДИНИ 103
8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2025. годину 103
8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2025. годину 106
IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2025. ГОДИНИ 113
X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ У 2025. ГОДИНИ 113
10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене 114

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Dr. Gligor Gellért

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Чланови друштва:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1;
2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30;
3.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;
4.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1;
5.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32;
6.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20;
7.Општина Нови Кнежевац, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту:

Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

1.2 Визија и мисија предузећа

Визија Друштва је да савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухвата: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, постројење за третман биолошког отпада, у оквиру регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи са центрима за сакупљање отпада, и центре за сакупљање отпада у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Визија је да се постепено обезбеђују услови да се затворе и санирају постојеће несанитарне депоније у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха. Поступак санирања и рекултивације депоније у Суботици је започет у 2024. години.

Мисија Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препознала се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалног центра за управљање отпадом у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и Општина Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, што је резултирало

израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у којима је отпад одлаган у виду несанитарних депонија. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије израдила је Стратегију за управљање отпадом за период 2022-2031. год. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру којих ће се отпад, сакупљен из више општина, третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада, а остатак одлагати на тело депоније.

1.3 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима, Скупштина Друштва је дана 17.05.2022. године донела Одлуку о усвајању Средњорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2022-2026. године и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја Друштва за период 2022-2031. године (број Одлука: VIII/2022-08 и VIII/2022-09), на коју је Скупштина Града Суботице је дала сагласност дана 02.06.2022. године (I-022-253/2022, I-022-254/2022).

Средњорочни и Дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва је у складу са Стретегијом управљања отпадом дефинисан следећим циљевима:

1. Повећати број становника обухваћених системом сакупљања отпадом,
2. Развити систем примарне селекције отпада у локалним самоуправама,
3. Изградити регионални центар за управљање отпадом (регионална депонија, постројење за сепарацију рециклабилног отпада, постројење за биолошки третман отпада и трансфер станице)
4. Успоставити систем управљања посебним токовима отпада (отпадне гуме, истрошене батерије и акумулатори, отпадна уља, отпадна возила, отпад од електричних и електронских производа).

Средњорочна односно дугорочна стратегија пословања биће усмерена на дефинисање задатака који се односе на функционисање односно даљи развој савременог начина управљања отпада.

Израда Средњорочног плана за период 2022-2026. године, дефинисаће циљеве развоја Друштва који су усклађени са Стратегијом управљања отпадом и активностима дефинисаних Бизнис планом.

Основни правац развоја у управљању отпадом је, успостављање усклађеног система на територији Региона који подразумева потпуну покривеност организованог прикупљања отпада са територија општина које чине Регион, адекватно одлагање неопасног отпада, достизање вишег нивоа еколошке свести грађана и шире јавности, достизање вишег нивоа комуналне опремљености, позиционирање на тржишту и ширење мреже клијената, односно увођење следећих интегрисаних система квалитета:

- ИСО 9001 - систем менаџмента квалитетом,
- ИСО 14001 - систем управљања заштитом животне средине,
- ИСО 27001 – систем управљања безбедношћу информација,
- ОХСАС 45001 - систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду и
- ИСО 31000 - управљање ризиком,

као и дефинисање задатака на унапређењу пословања Друштва у погледу ефикасности и квалитета рада.

Остали циљеви Друштва односно општина које чине Регион, су следећи:

1. Рационализација трошкова пословања и свих ресурса Друштва,
2. Квалитетна сарадња са општинама Оснивачима као и корисницима услуга,
3. Успостављање корпоративне културе у Друштву,
4. Брига о запосленима и подршка у стручном усавршавању у складу са потребама Друштва а циљу квалитетнијег рада и доприноса у реализацији циљева Друштва,
5. Едукација деце предшколског и школског узраста у циљу подизања свести о значају правилног и одрживог управљања отпадом,
6. Едукација грађана као и осталих генератора отпада у циљу успостављања прихватљивог односа према свим врстама оптада.

Имајући у виду друштвено одговорну улогу предузећа у погледу заштите животне средине, Друштво ће настојати да подржи све активности у Региону које се односе на област заштите животне средине односно управљање отпадом.

Визија Друштва је да „Регионална депонија“ д.о.о Суботица буде пример добре праксе за регионални систем за управљање отпадом са највишим достигнутим стандардом у Србији, ради побољшања квалитета живота становништва, осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином, као и да се постигне да „Регионална депонија“ доо Суботица постане модерно, иновативно и ефикасно предузеће које пружа врхунску услугу.

Са реализацијом средњорочног односно дугорочног плана ће се постићи:

- Управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина,
- Поновно искоришћење и рециклажа отпада, издвајање секундарних сировина из отпада,
- Развој поступака и метода за одлагање отпада,
- Санација неуређених одлагалишта отпада и
- Развијање свести о управљању отпадом.

Такође, кључни кораци укључују јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, даљу интеграцију политике животне средине у остале секторе политике и прихватање веће појединачне одговорности за животну средину.

1.4 Организациона шема предузећа

Организациона шема Друштва је утврђена на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Друштва која је донета од стране Директора Друштва са даном 22.03.2024. године, а ступио је на снагу са даном 01.04.2024. године.

Друштво обавља делатности у оквиру регионалног система управљања отпадом (у даљем тексту: РСУО), за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, на следећим локацијама:

- Регионални центар за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО),
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Сенти,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Бачкој Тополи,
- Трансфер станица са центром за сакупљање отпада у Кањижи,
- Центар за сакупљање отпада у Малом Иђошу,
- Центар за сакупљање отпада у Новом Кнежевцу,
- Центар за сакупљање отпада у Чоки.

У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, у Друштву се организују сектори. У Друштву се организују одсеци као уже унутрашње јединице од сектора у оквиру сектора или као посебне јединице.
Полазећи од врсте послова и потреба да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се следећи сектори и одсеци:

- **Сектор за економско-правне и опште послове**
- **Сектор за селектовање и депоновање**
- **Сектор за одржавање**
- **Сектор за транспорт и рад ТС**
- **Одсек за мониторинг и заштиту животне средине**

- **Сектор за економско-правне и опште послове**

Сектор за економско-правно и опште послове обавља и организује економске, финансијске и књиговодствене послове, послове продаје и набавке, кадровске и правне послове, послове хигијене и остале опште послове.

- **Сектор за селектовање и депоновање**

Сектор за селектовање и депоновање подразумева послове који се обављају у компостилишту и на телу санитарне депоније. У компостилишту се врши припрема биоразградиовог отпада за компостирање и контролише се третман биоразградивог отпада. На тело депоније се одлаже отпад, који нема употребну вредност и врши се одржавање тела депоније (прекривање, рециркулација процедних вода и експлоатација депонијског гаса).

Одељење за одлагање отпада организује и контролише рециркулацију процедних вода и уклањања муља који се јавља усред пречишћавања отпадних вода, где припадају пречистачи – СБР, реверсна осмоза и лагуне.
Сепарацијом отпада се врши разврставање отпада на линији за сепарацију, након чега се рециклабилни отпад балира и складишти у хангару за балиран отпад, биоразградив отпад се носи на компостирање, а отпад који се не може поново искористити, одлаже се на тело депоније.

- **Сектор за одржавање**

Сектор за одржавање обавља послове одржавања, провере исправности и поправке возила, мобилне механизације и машинске опреме и послови точења горива за мобилну опрему.

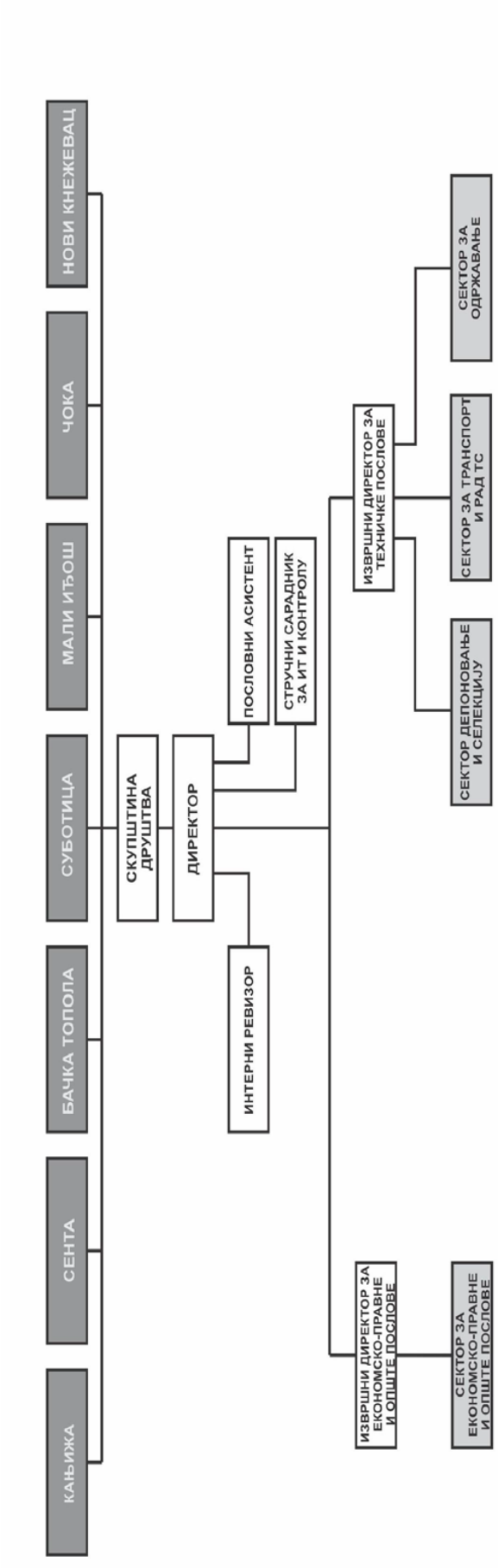
- **Сектор за транспорт и рад ТС**

У оквиру сектора за транспорт и рад ТС се организују послови функционисања ТС и ЦЗСО, послови транспорта отпада са ТС и ЦЗСО до РЦУО, послови евидентирања преузете и издате количине отпада на ТС, у РЦУО и ЦЗСО, као и организовање физичког обезбеђења и заштите објеката РСУО.
Функционисање ТС подразумева претовар отпада из аутосмећара и контејнера у роло контејнере капацитета 32м³, а функционисање ЦЗСО подразумева послове преузимања и привременог складиштења кабастог, биоразградивог и грађевинског отпада, као и посебних токова отпада, од грађана.

- **Одсек за мониторинг и заштиту животне средине**

У оквиру одсека за заштиту животне средине се спроводе послови усмерени на контролу животне средине. Задатак одељења да се контролише пречистач пијаћих вода и уређаји за пречишћавање отпадних вода односно Реверсну осмозу и СБР система.
Задатак одсека је спровођење мера ради спречавања негативних утицаја на животну средину, предузимање превентивних мера у ванредним ситуацијама, спровођење едукативних активности са циљем подизања еколошке свести грађана Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и организовање обуке и оспособљавања свих запослених из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.
У оквиру лабораторије се врши континуирани мониторинг параметара животне средине у складу са прописима.
Одсек активно учествује у припреми документације неопходне за исходовање потребних дозвола.
У одсеку се воде евиденције и припремају извештаји у складу са прописима из области заштите животне средине, управљања отпадом, ванредних ситуација, противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду.

Организациона шема Друштва детаљно приказује структуру Друштва у смислу поделе и организације рада, хијерархијских нивоа, односно приказује сва радна места која су предвиђена Правилником о организацији и систематизацији послова Друштва.


НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЧОКА
МАЛИ ИЂОШ
СУБОТИЦА
БАЧКА ТОПОЛА
СЕНТА
КАЊИЖА
СКУПШТИНА ДРУШТВА
ДИРЕКТОР
ПОСЛОВНИ АСИСТЕНТ
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИТ И КОНТРОЛУ
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО-ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО-ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ
СЕКТОР ЗА ТРАНСПОРТ И РАД ТС
СЕКТОР ДЕПОНОВАЊЕ И СЕЛЕКЦИЈУ

1.5 Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине Друштва

Органи управљања Друштвом су:

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- **Представници Града Суботице:** Андреа Кикић (члан), Анкица Петровић (заменик члана) Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника Града Суботице у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број I-020-102/2024 односно број I-00-022-98/2018.

- **Представници Општине Бачка Топола:** Саболч Саболчки (члан), Ђурђица Плећаш Ивезић (заменик члана) – Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника из Општине Бачка Топола у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 02-43/2021-V.

- **Представници Општине Кањижа:** Еде Сарапка (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Кањижа у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 002651227 2024.

- **Представници Општине Мали Иђош:** Драган Мартиновић (члан), Калман Имре (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника у Скупштину Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, број 06-28-17/2022-02 и заменика представника у Скупштину

Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 06-56-7/2020-02.

- **Представници Општине Чока:** Јагодица Поповић (члан), Ференц Балаж (заменик члана) Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника Општине Чока у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 016-3/2020-V-III.

- **Представници Општине Нови Кнежевац:** Миле Видаковић (члан), Рита Ромхањи (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о разрешењу и именовању представника и заменика представника општине Нови Кнежевац у Скупштину Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица број I-020-26/2021.

- **Представници Општине Сента:** Изабела Шухајда (члан), Ливиа Леринц Кираљ (заменик члана) - Именовање је извршено доношењем Решења о именовању представника и заменика представника Општине Сента у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број 020-45/2022-I од.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Андреа Кикић, мастер економије из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Саболч Саболчки, дипломирани економиста из Пачира.

Функцију директора обавља Dr. Gligor Gellért, доктор биотехничких наука из Суботице. Дана 03.09.2021. године, Скупштина Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, доноси Одлуку о разрешењу и именовању директора Друштва, Број: VIII/2021-21. Мандат именованог директора је ограничен, траје 4 (четири) године и почиње даном доношења одлуке о његовом именовању.

II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

Друштво је у току 2024. године пословало у складу са добијеном IPPC дозволом издатом од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

Регионална депонија је активно учествовала у коментарисању предлога законских оквира, односно Правилника о критеријумима за одређивање нуспроизвода и обрасцу извештаја о нуспроизводима, начину и роковима за његово достављање, као и Правилнику о врстама отпада за које се може поднети захтев, дозвољеним поступцима и технологијама третмана за врсте отпада и другим посебним елементима за одређивање престанка статуса отпада. Доношењем Правилника отворила се могућност стварања пословних могућности, инвестиција и економских услова за примену циркуларне економије.

Поред општине Чока и Мали Иђош, наставило се подела плавих каната од стране Јавних комунланих предузећа у Граду Суботица и у општинама Сента и Бачка Топола. Захваљујући примарној селекцији кућног отпада на извору настанка, Друштво је примио отпад у количини од

око 1100 тоне из плаве канте или канте за рециклабилни отпад што је 1,5% од укупно примљеног комуналног отпада у тежинском односу.

Становништво се активно користио Центре за сакупљање отпада а нарочито на локацијама Биково, Сента и Чока. Друштво у складу са финансијским могућностима промовисао коришћење Центара за сакупљање отпада у виду израде кратких филмова и пријемом посетачке групе из разних узраста са циљем да становништву доспева информација о могућности управљање отпадом на еколошки одговоран начин, при чему се отпад рециклира или одлаже путем контролисаног система прикупљања.

У току 2023.године изашла је Уредба о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења која је уређује обавезу одлагања грађевинског отпада као предуслов за добијање грађевинске дозволе. Ступањем на снагу Уредбе створио се притисак грађевинског сектора на Регионалну депонију са количинама отпада. У наредном периоду се очекује додатна подршка Државе око могућности рециклаже отпада од грађења и рушења односно успостављење постројења управљања и третирања грађевинског отпада.

2.1 Процењени физички обим активности у 2024. години

Санитарна депонија – Регионални центар за управљање отпадом

Месец	Комунални отпад – тона/месец 2024. год.	Издвојене количине секундарних сировина тона/месец 2024. год.	Продате количине секундарних сировина тона/месец 2024. год.
Јануар	4,377.45	106.06	90.93
Фебруар	4,480.95	83.36	18.54
Март	5,102.30	95.62	154.81
Април	5,517.89	86.57	102.62
Мај	5,173.36	84.14	86.65
Јун	5,011.56	121.51	134.55
Јул	5,948.66	132.23	74.77
Август	5,255.71	74.84	72.26
Септембар	6,324.43	104.63	141.61

Октобар	7,720.88	134.07	63.00
Новембар	7,638.19	92.78	55.05
Децембар	6.429,54	101,21	113,78
УКУПНО:	**68.980,92**	**1,217.02**	**1.108,57**

Регионални центар за управљање отпадом на Бикову је у 2024. години примило преко 68.981 тону комуналног отпада из општина оснивача Друштва, са тенденцијом раста из месеца у месец. Селектовањем комуналног отпада, издвојена је укупна количина од 1.217 тона секундарних сировина (пет, лименке, папир, картон), од које је на тржиште пласирано, односно продато оператерима, укупно 1.108 тоне. Проценат повећања примљеног отпада у 2024. години у односу на 2023. годину износи 16 %.

У 2024. години реализоване су следеће активности:

Прибављање дозволе:

Дана 11.03.2024. године, Друштво је прибавио Решења Градске управе Града Суботица о издавању дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада.

Дана 22.04.2024. године, друштво је прибавио дозволу за транспорт неопасног отпада на територији АП војводине од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

У току је обнављање водне дозволе за потребе регионалног центра за управљање отпадом у Биково.

За несметно даље функционисање мобилног центра за сакупљање неопасног отпада у Чантавиру, Друшво је обновило Решење о привременом заузимању јавне површине.

Остварене активноси у области заштите животне средине и заштите на раду

Мониторинг од стране акредитоване лабораторије се извршен у складу са добијеном IPPC дозволом на свим локацијама управљања отпадом у суботичком региону.

У Центру за управљање отпадом у Бикову, у складу са IPPC дозволом, на дневном нивоу се врши интерни мониторинг у сопственој лабораторији, која подразумева анализу санитарно-фекалних и технолошких отпадних вода, оцедних вода компостилишта и депоније, пречишћених отпадних вода из лагуне пречишћене воде, и прате се ефикасности рада SBR постројења и погона реверзне

осмозе (RO). Резултати се тумаче према Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање.

На Трансфер станицама са центрима за сакупљање отпада (Сента, Бачка Топола, Кањижа) извршен је мониториг подземних вода и отпадних вода из сепаратора уља и масти, као и анализе амбијенталног ваздуха.

На Центрима за сакупљање отпада (Чока, Мали Иђош, Нови Кнежевац) је извршен мониториг подземних вода и отпадних вода из сепаратора уља и масти.

Како животни циклус депоније напредује, процедне воде постају све загађеније. Најновије анализе су доказале да су процедне воде из оба две касете депоније постале идентичног квалитета и у сировом стању бих представили превелико оптерећење на погон реверзне осмозе.

Неопходно је било увођење новог радног режима са коришћењем снажнијег предтретмана, која се оснива на заједничку примену система аерационих лагуна и поступка коагулације у таложним лагунама, са подешавањем pH вредности јаким киселинама и у зависности од временских услова и додатном стерилизацијом са биоцидним препаратима.

Поред ових мера, за рад погона реверзне осмозе неопходне су свакодневне радне активности попут чишћења или замена потрошених микрофилтера на првим степенима погона, испитивање квалитета улазне и излазне воде, као и континуална провера радних притисака, протока и дозирања свих врста хемикалија, а такође месечно више пута се појави потреба за агресивно хемијско чишћење за сврху одстрањивања биолошких и неорганских наслага, које у најгорем случају могу довести и до потпуног загушења погона и заустављеног рада. Може се закључити да за ефикасан третман процедних вода депоније потребно је искористити све могуће методе на располагању, како бих се квалитет пречишћених отпадних вода и у будућем одговарао Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у водама и роковима за њихово достизање.

Као и претходних година, у зимском периоду због пада температуре воде се долази до технолошког ограничења рада мембранске филтрације и предвиђена је конзервација филтера у реверзној осмози односно престанак рада пречишћавања процедних вода.

На основу законских прописа којима се уређује поступак прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине, Друштво је извршило периодичну проверу од стране правног лица које има акредитовану делатност за ову врсту испитивања.

Друштво је успешно ресертификовало примену међународних ИСО стандарда у области менаџмента управљања квалитетом (ISO 9001), заштите животне средине (ISO 14001) и безбедности и здравља на раду (ISO 45001). Осим наведених међународних стандарда, Друштво се успешно сертификовало у области управљања ризицима по међународном стандарду ИСО 31000.

Рад на трансфер станицама у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи

Услед увођења двокантног система поред насељима Чока и Мали Иђош, делом су подељене плаве канте и у Сенти и Бачкој Тополи. При томе на трансфер станицама у Сенти и Бачкој Тополи повећана је пријем селектованог отпада из домаћинства. Преселектовани отпад се претовара у посебан роло-прес контејнер, да не би дошло до мешања са мешаним комуналим отпадом.

На свим трансфер станицама је порасла количина допремљеног комуналног отпада са 15,21 % у односу на претходне године, што је довело до повећања транспортних трошкова односно потрошња горива.

Плаве канте подељене су и у Суботици, и то у 17 месних заједница, што представља близу 50% покривености на територији Града.

Активности око центара за сакупљање отпада

Захваљујући успешној сарадњи са Екостар пак-ом Друштво је набавило контејнер од 28 m^3 за транспорт зеленог отпада, такође штампало едукативни материјал у виду летке за правилно раздвајање отпада који се генерише у домаћинствима и обезбедио картонске кутије за селекцију алуминијумске лименке и ПЕТ боце у три школе у Региону.

Константним промовисањем коришћења Центара за сакупљање отпада, се очекује повећања количине прикупљеног отпада. У односу на предходне године у 2024. години за 650 тона више отпада је прикупљен у Центрима, при томе се смањи илегална одлагање отпада на дивљим депонијама.

Развијање јавне свести

У фебруару 2024. године Друштва су у оквиру организовања Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Кањижи, одржали семинара са темама о правилном управљању отпадом. Захваљујући великом интересовањи на задату тему, представници Друштва су били позвани у основним школама за консултацију везано за компостирање.

Друштво је учествовало на Сајму Форум Вода у организацији Београдског сајма и Удружења уа технологију воде и санитарно инжењерство, Директор друштва је одржао презентацију на радионици – Циркуларна економија воде, на сесији Циркуларна економија отпадних вода – муљ као ресурсна база где је представио добру праксу поступања са отпадом и могућност употребе муља са пречистача оптадних вода компостирањем у сврху побољшања стања земљишта.

Регионалну депонију је посетила група посетилаца у оквиру пројекта The Ninth Interim Meeting of the Regional Expert Advisory Working Group on Soil Partnership within the SEDRA II Project са циљем да се упознају са системом регионалног управљања отпадом као и спровођење огледа са партнерима из Института НС семе.

Остале активности

У циљу отварања могућности нових пословних модела и индстријску симбиозу за постизање нулте стопе отпада Друштво је аплицирало и добило средства на позив ЕУ за Зелену агенду од стране УНДПа, у сектору Циркуларна економија за ресурсну ефикасност и индустријску симбиозу са предлогом пројекта Транзиција отпадног муља до компоста.

У сарадњи са Институтом за ратарство и повртарство НС семе, успешно започело истраживање на огледном пољу, о утицају компоста (који се добија мешањем муља са пречистача отпадних вода и биодеградибилног отпада), на земљиште и уљану репицу. На крају пројектног циклуса у 2025.години израдиће се Студија која ће садржати препоруке и могућности примене, као добар пример праксе циркуларне економије.

У сарадњи са Природно-математичким факултетом Нови Сад, Друштво је партнер на такозваном ПРИЗМА пројекту који се бави рекултивацијом земљишта. Пројекат је расписао Фонд за науку Републике Србије. Циљеви Програма су: финансирање пројеката који се заснивају на изврсним идејама, и које у будућности могу да имају значајан утицај на развој науке и истраживања, привреде и/или друштва у целини, са јасно наведеној мотивацији за истраживања у оквирима савремених трендова развоја науке у одговарајућим научним областима; развоју научних и практичних аспеката у области техничко-технолошких наука; развоју истраживања од стратешког значаја за пољопривреду.

Сегледовањем циљева у управљању отпадом ЕУ и Србије, Друшво тежи ка унапређивању и проширењу рада регионалног система за управљање отпадом.

2.2 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2024. години

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник“ РС број 89/2020)

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. (Прилог 1)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА **(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)**	**0002**	**2.135.388**	**2.155.998**

01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.415	1.416
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.415	1.416
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2.133.973	2.154.582
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	1.466.538	1.467.052
023	2. Постројења и опрема	0011	667.435	687.530
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		

044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	**0029**	**1.023**	240
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	**0030**	**71.035**	**89.840**
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	20.085	23.074
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	9.170	8.817
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	10.500	12.974
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	415	1.283
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	4.400	14.911
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	4.400	14.911
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		

206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	28.166	30.633
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	27.930	30.253
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	236	380
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	15.484	17.682
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.900	3.540
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	**0059**	**2.207.446**	**2.246.078**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	**0060**	**3.238**	3.238
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	**0401**	**1.839**	**768**
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	84	84
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		

306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	1.755	684
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	1.738	326
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	17	358
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	**0415**		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		

411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429		
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430	**2.163.585**	2.168.341
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	**0431**	**42.022**	**76.969**
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		

426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	13.145	36.070
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	13.145	36.070
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12.877	10.735
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	11.301	10.316
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.576	419
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	16.000	30.164
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА **(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0**	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА **(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)**	**0456**	**2.207.446**	**2.246.078**
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	**0457**	**3.238**	**3.238**

Образложење позиција Биланса стања

Укупна актива на дан 31.12.2024. године је процењена у висини од 2.246.078 (000) динара са следећом структуром:

- АОП 0009 *Некретнине, постројења и опрема* – процењен износ од 2.154.582 (000) динара је у у оквирима планираног износа од 2.133.973 (000) динара, услед активирања имовине Друштва у 2023. години и набавкама опреме у току 2024. године. Предметну позицију чине следеће категорије имовине: Земљишта и грађевински објекти у износу од 1.467.052 (000) динара и Постројења и опрема у износу од 687.530 (000) динара.

АОП 0031 *Залихе* – процењена позиција вредности залиха у износу 23.074 (000) динара је повећана у односу на планирани износ од 20.085 (000) динара. Повећање предметне позиције је последица повећаног обима производње компоста која је у пробној (експерименталној) фази, с обзиром на чињеницу да класификоције компоста као производ или као нуспроизвод који настаје из отпада, у току. Вредност произведеног компоста се у пословним књигама евидентира на залихама недовршених и готових производа. На повећање позиције је утицало је и активирање алата и ситног инвентара у току 2024. године. Предметна позиција обухвата: - Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар у износу од 8.817 (000) динара, - Недовршена производњу и готови производи (секундарне сировине и компост) од 12.974 (000) динара и - Плаћени аванси у износу од 1.283 (000) динара.

- АОП 0039 *Потраживања од купаца у земљи* – процењени износ од 14.911 (000) динара, је знатно већи у односу на план који зноси 4.400 (000), као последица повећања ненаплаћених потраживања од купаца (оператера) за продате секундарне сировине и потраживања од индустријских компанија за услугу третмана и одлагања индустријског отпада.

АОП 0044 *Остала краткорочна потраживања* – примењујући препоруку Државне ревизорске институције, на предметној позицији се евидентирају ненаплаћена потраживања од оснивача, по основу уговорних обавеза која се односе на субвенционисање текућих трошкова Друштва. Процењен укупан износ Осталих краткорочних потраживања је 30.633 (000) динара, у оквиру којих су обухваћена: - Остала потраживања (текуће субвенције) у износу од 30.253 (000) динара, већег износа процењених ненаплаћених потраживања у односу на план у износу од 27.930 (000) динара и - Потраживања за више плаћен порез на добит од 380 (000) динара који је већи у односу на процену 236 (000) динара, због процењеног већег износа добити у 2025. години у односу на панирану добит у 2024. години.

- АОП 0057 *Готовина и готовински еквиваленти* – износ од 17.682 (000) динара представља процењени салдо готовине на текућим рачунима Друштва на дан 31.12.2024. године (Управа за трезор и ОТР банка). Салдо готовине, у износу од 15.484 (000) динара је већи у односу на план, из разлога насталих обавеза према добављачима које не доспевају на плаћање до 31.12.2024. године.

- АОП 0058 *Краткорочна активна временска разграничења* – планирани износ од 3.540 (000) је већи од процењеног који износи 2.900 (000) динара и представља унапред плаћене трошкове осигурања за 2024. и 2025. годину.

-
Укупна пасива на дан 31.12.2024. године износи 2.246.078 (000) динара са следећом структуром:
АОП 0401 К*апитал* - процењени износ капитала Друштва износи 768 (0000) динара, мањи је од планираног, у износу од 1.839 (000) динара, због утицаја висине остварене добити из ранијих година на капитал, односно, већег износа планиране добити у односу на процењену.

АОП 0445 *Обавезе према добављачима у земљи* - процењени салдо добављача на дан 31.12.2024. године износи 36.070 (000) динара, већи је од планираног који износи 13.145 (000) динара, а у складу са висином обавеза према добављачима која не доспевају на плаћање до 31.12.2024. године.

АОП 0454 *Краткорочна* п*асивна временска разграничења* – процењују се у износу од 30.164 (000) динара већа су од плана који износи 16.000 (000) динара. На предметном конту се евидентирају уговорене а нереализоване обавезе оснивача по основу текућих субвенција. Процењеује се већи износ ненаплаћених субвенција у односу на план.

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2024. (Прилог 1а)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	**1001**	**335.198**	**380.122**
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	49.000	43.590
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	49.000	43.590
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	3.410	5.529
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	282.788	331.003

68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	**1013**	**335.046**	**382.911**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	51.460	51.832
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	138.052	132.979
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	100.475	99.407
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	16.227	15.905
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	21.350	17.667
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	65.000	120.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	15.350	13.100
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	65.184	65.000
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	**1025**	**152**	**0**
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	**1026**	**0**	**2.789**
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	**1027**	**35**	**0**
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	35	-
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	**1032**	**35**	**16**
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		

562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	34	16
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	1	-
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	**1037**	**0**	**0**
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	**0**	**16**
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039		
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040		
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1041**	**815**	**3.226**
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1042**	**800**	-
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	**1043**	**336.048**	**383.348**
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	**1044**	**335.881**	**382.927**
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	**1045**	**167**	**421**
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	**1046**	**0**	**0**
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	**1047**		
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	**1048**		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	**1049**	**167**	**421**
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	**1050**	**0**	**0**
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	25	63

722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	**1054**		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК **(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0**	**1055**	**142**	**358**
	У. НЕТО ГУБИТАК **(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0**	**1056**		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Образложење позиција Биланс успеха

Приходи

АОП 1006 *Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту* – процењени предметни приходи у износу од 43.590 (000) динара су мањи за 11% од планираних који износе 49.000 (000) динара, као последица мањег обима реализованог пласмана секундарних сировина на тржишту и мањег обима пријема индустријског отпада у односу на план. Секундарне сировине селектоване из комуналног отпада не задовољавају квалитет који захтевају оператери, односно, који им је неопходан за даљи третман, што утиче на приходе од продаје.

АОП 1009 *Повећање вредности залиха недовршених и готових производа* – наведена позиција се односи на производњу компоста која је у пробној (експерименталној) фази, с обзиром на чињеницу да је процедура класификације компоста као производ или као нуспроизвод који настаје из отпада, у току. По препоруци Државне ревизорске институције, вредност произведеног компоста се у пословним књигама евидентира на залихама недовршених и готових производа. Процењена вредност износи 5.529 (000) динара, што је за 62% више од планираног износа од 3.410 (000) динара.

АОП 1011 *Остали пословни приходи* – обухватају приходе од премија, субвенција, дотација и донација, као и друге пословне приходе. Планирани приходи износе 282.788 (000) динара, у складу са Одлукама о буџету Града Суботица и Одлукама осталих оснивача, као и планираним приходима од наплате штете, приходима по основу условљених донација и приходима по основу испуњења националног циља за управљање амбалажом, на основу Закона о амбалажи и амбалажном отпаду. Процењени износ прихода од 331.003 (000) динара је већи од планираног за 17%. Донације за набавку основних средстава, признају се у приходе на систематичној и пропорционалној основи током употребног века трајања средстава, а у складу са обрачунатом амортизацијом. Процењени износ предметног прихода је већи од плана, из разлога што обухвата износ оприходоване амортизације за донирана основна средства из претходног периода која су у току 2023. године у потпуности књиговодствено активирана и прихода који се односи на испуњење националног циља (Дирекива 2018/851 ЕУ је прописала кључне законе у погледу одређивања специфичних циљева које треба достићи на нивоу ЕУ а који се тичу управљања отпадом. Економски инструменти који се примењују у Републици Србији обухватају потстицаје и субвенције. Накнаде су један од еколошко економских инструмената чији циљ је да промовише смањење притисака на животну средину применом применом принципа „загађивач плаћа" і „корисник плаћа". Субвенције које Друштво добија обезбеђује испуњавање законом прописаних циљевва за поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада).

АОП 1041 *Остали приходи* - процењени предметни приходи у износу од 3.226 (000) динара су знатно већи од претходно планираних који износе 815 (000) динара, из разлога већег износа прихода по основу накнаде штете у односу на план.

Расходи

АОП 1015 *Трошкови материјала, горива и енергије* – процењени износ од 51.832 (000) динара је у нивоу планираног износа од 51.460 (000) динара, у складу са реалним потребама пословања Друштва.

АОП 1016 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* – процењени износ од 132.979 (000) је мањи за 4%, у односу на планиран износ од 138.052 (000). Приликом израде плана, не може се са прецизношћу предпоставити обим одсуства запослених услед спречености за рад (боловања), што се директно одражава и на реализоване исплате зарада и накнада за путне трошкове запослених.

АОП 1020 Т*рошкови амортизације* – процењени износ од 120.000 (000) динара је већи у односу на планиран износ од 65.000 (000) динара, за 84%, услед активирања основних средстава у другој половини 2023. године, која су била евидентирана на позицији – основна срества у припреми.

АОП 1022 *Трошкови производних услуга* – процењени износ од 13.100 (000) динара је мањи за 15% у односу на план који износи 15.350 (000) динара, у складу са реалним потребама пословања.

АОП 1024 *Нематеријални трошкови* – процењен износ за 2024. годину од 65.000 (000) динара је незнатно мањи од планираног износа од 65.184 (000) динара, а обухвата трошкове за издавање потребних лиценци, трошкова чланарина, издатака за накнаде и таксе и сл.

Остали трошкови су у складу са планом.

Процењен резултат пословања за 2024. годину је нето добит у износу од 358 (000) динара.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01. до 31.12.2024. године (Прилог 1б)

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	**АОП**	**План 01.01-31.12.2024.**	**Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.**
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	**3001**	**287.594**	**241.344**
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	41.500	55.534
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	246.094	185.810
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	**3006**	**286.242**	**237.909**
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	144.597	96.801
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	124.311	128.166
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	-	134
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	17.334	12.131
8. Остали одливи из пословних активности	3014	-	677
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	1.352	3.435
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			

I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	**3017**		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	**3023**	-	101
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	-	101
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	-	101
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	**3037**	358	326
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		

5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045	358	326
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	358	326
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	**3048**	**287.594**	**241.344**
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	**3049**	**286.600**	**238.336**
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	**3050**	**994**	**3.008**
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	**3051**		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	**3052**	**14.490**	**14.674**
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	**3053**		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	**3054**		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	**3055**	**15.484**	**17.682**

Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

У приложеном обрасцу који је сачињен за 2024. годину, исказани су следећи подаци:

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 241.344 (000) динара је мањи у односу на планирани од 287.594 (000) динара, услед мањег прихода од субвенција оснивача и нереализованог планираног обима сопствених прихода .

АОП 3006 *Одливи готовине из пословних активности* – процењени износ од 237.909 (000) динара, се састоји од одлива за исплате добављачима у износу од 96.801 (000) динара, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 128.166 (000) динара, по основу осталих јавних прихода у износу од 12.131 (000) динара осталих одлива и одлива по основу пореза на добит у износу од 811 (000) динара. Ниво процењеног износа одлива је мањи од планираног, у складу са динамиком пословања Друштва.

АОП 3025 *Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава* – процењени износ од 101 (000) динара је у складу са реалним потребама пословања и финансијским могућностима Друштва.

АОП 3047 *Нето одлив готовине* – износ од 326 (000) динара се односи на уплату дела остварене добити оснивачима, из 2023. године.

АОП 3052 *Готовина на почетку обрачунског периода* – износи 14.674 (000) динара.

АОП 3055 *Готовина на крају обрачунског периода* – процењен износ је 17.682 (000) динара.

2.3 Анализа остварених индикатора

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања (Прилог 4)

у 000 дин

		2022. г	**2023. г**	**2024. г**	**2025. г**
Укупни капитал	План	3.777	4.220	1.839	1.079
	Реализација	4.867	1.822	768	-
% одступања реализ.од плана		+128,86%	-56,82%	-58,24%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+159,68%	-62,56%	+100,93%	+140,49%
Укупна имовина	План	2.166.129	2.374.053	2.207.466	2.110.657
	Реализација	2.406.375	2.336.853	2.246.078	-
% одступања реализ.од плана		+111,09%	-1,57%	+101,75%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+109,34%	-2,89%	-96,12%	-6,03%
Пословни приходи	План	225.754	270.007	335.198	406.389
	Реализација	225.235	287.040	380.122	-
% одступања реализ.од плана		-0,23%	+106,31%	+113,40%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+110,16%	+127,44%	+32,43%	+106,91%
Пословни расходи	План	224.931	266.855	335.046	406.441
	Реализација	212.319	284.409	382.911	-
% одступања реализ.од плана		-5,61%	+106,58	+114,29%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+103,89%	+133,95	+134,63%	+106,15%
Пословни резултат	План	823	3.152	152	-52
	Реализација	12.916	2.631	-2.789	-
% одступања реализ.од плана		+1.569,38%	-16,53%	+1.934,87%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+14.512,36%	-79,63%	+206,01%	-98,14%
Нето резултат	План	729	705	142	551
	Реализација	2.269	715	358	-
% одступања реализ.од плана		+311,25%	+101,42%	+252,11%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+289,78%	-68,49%	-49,93%	153,91%
Број запослених на дан 31.12.	План	70	74	74	74

	Реализација	70	74	74	-
% одступања реализ.од плана		100,00%	100,00%	100,00%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		100,00%	105,71%	100,00%	100,00%
Просечна нето зарада	План	60.452	67.773	79.317	84.573
	Реализација	58.633	67.044	78.308	-
% одступања реализ.од плана		-3,01%	-1,08%	-1,27%	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		+115,19%	+114,35%	+116,80%	+108,00%
Инвестиције	План	4.928	7.526	0	0
	Реализација	0	7.526	3.700	-
% одступања реализ.од плана		-	100,00%	-	-
% одступања реализ.у односу на реализ.претх.год.		-	-	-49,16%	-

	2022. година реализација	**2023. година реализација**	**2024. година процена**	**2025. година план**
EBITDA	21.829	74.794	120.437	120.698
ROA	0,03	0,03	0,02	0,03
ROE	20,74	88,59	46,61	51,07
Оперативни новчани ток	2.542	3.041	437	944
Дуг/капитал	0	5.967	10.022	6.819
Ликвидност	233	128	117	101
% зарада у пословним приходима	42,33	35,76	34,98	35,65

	Стање на дан 31.12.2022.	**Стање на дан 31.12.2023.**	**Стање на дан 31.12.2024.**	**Стање на дан 31.12.2025.**
Кредитно задуж.без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задуж.са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

		2022.година	**2023.година**	**2024.година**	**План 2025.година**
Субвенције	План	180.268.000	184.768.000	206.790.000	184.341.000
	Пренето	168.885.000	174.991.000	186.948.002	-
	Реализовано	151.161.000	160.501.000	169.266.002	-
Остали приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно	План	180.268.000	184.768.000	206.790.000	184.341.000

приходи из буџета	Пренето	168.885.000	174.991.000	186.948.002	-
	Реализовано	151.161.000	160.501.000	169.266.002	-

НАПОМЕНА:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.
- ROA (Return on Assets) – Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит/укупна средства-актива)*100
- ROE (return on Equity) – Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит/капитал)*100
- Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активност
- Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања)*100.
- Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе*100.
- % зарада у пословним приходима – (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи/пословни приходи)*100.

2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Проценом резултата пословања за 2024. годину, Друштво ће остварити позитиван финансијски резултат, односно, остварiће добит пре опорезивања, у износу од 421.000,00 динара. Осим прихода по основу субвенција, Друштво је остварило и сопствене приходе по основу прихода од продаје секундарних сировина, прихода од довожења муља из градског пречистача у Суботици и прихода од третмана и одлагања индустријског отпада. Процењен износ прихода од продаје производа и услуга у износу од 43.590.000,00 динара, мањи је у односу на планиран износ прихода од 49.000.000,00 динара, као последица мањих од количина пласираног селектованог отпада на тржиште, који задовољавају критеријуме оператера, односно купаца, а што директно утиче на смањење сопствених прихода. Повећање вредности залиха готових производа представља вредност произведене количине компоста, умањену за део који је расходован услед његовог одлагања на тело депоније. Сопствени приходи обухватају и приходе остварене по основу испуњења националног циља управљања амбалажом и амбалажим отпадом, који се планирају на основу очекиваних количина селектованог амбалажног отпада.

На основу чињенице да су процењени трошкови амортизације основних средстава исказани у износу од 120.000.000,00 динара у истом нивоу са планираним трошковима амортизације, индикатор ЕБИТДА за 2024. годину је исказан у вредности од 120.437.000,00 динара, док је овај индикатор према плану за 2025. годину исказан у вредности од 120.698.000,00 динара, из разлога

што је процењена добит пре опорезивања за 2024. годину мања од планираног износа неопорезиве добити за 2025. годину.

Стопа приноса средстава (ROA) за 2024. годину је 0,02%, док је за 2025. годину 0,03% у складу са висином нето добити и укупних срестава (Актива).

Стопа приноса капитала (ROE) за 2024. годину је у 46,61%, док је за 2025. годину 51,07%. у складу са висином нето добити и износа капитала.

Ликвидност за 2024. годину је 117%, као резултат чињенице да су обртна средства предвиђена у износу од 89.840.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 76.969.000,00 динара, док је планирани индикатор ликвидности за 2025. годину 101%, као резултат чињенице да су обртна средства планирана у износу од 74.379.000,00 динара, а краткорочне обавезе су исказане у износу од 73.580.000,00 динара.

Индикатор дуг/капитал је за 2024. годину 10.022, док је за 2025. годину 6.819.

Индикатор који указује на проценат учешћа зарада у пословним приходима је 34,98% за 2024. годину, док је за 2025. годину 35,65%, услед планираног повећања повећања зарада.

2.5 Спроведене активности на унапређењу процеса пословања

Према важећој законској регулативи, Друштво је одговорно за адекватно и ефикасно финансијско управљање које омогућава поуздан систем финансијске контроле, а на тај начин и ефективно извршење пословних активности Друштва.

Ради спровођења система финансијских контрола и управљања у Друштву, неопходно је било сачинити сет интерних правила и процедура у циљу правилног, економичног, ефикасног и ефективног коришћења одобрених новчаних средстава.

Интерни правилник за финансијско управљање и контролу и остала документација представљају скуп правила и процедура, који објашњавају рад финансијског пословања у Друштву.

Ради постизања ефективног финансијског управљања и контроле у јавном сектору, од основног је значаја за развој следећих кључних области финансијског управљања:

1. Финансијска регулатива,
2. Финансијско планирање,
3. Финансијски преглед и праћење,
4. Финансијска контрола,
5. Финансијске информације,
6. Финансијска свест.

Финансијско управљање и контрола је најзначајнија област интерне контроле јер она утиче на све активности Друштва.

Сви руководиоци организационих јединица имају дужност и обавезу финансијске контроле, како би обезбедили најбоље коришћење ресурса и минимизирање губитака, расипања и злоупотребе имовине, преваре и корупције.

Да би се спровео систем унутрашње контроле сваки организациони део је усвојио ФУК оквир који обједињава сва финансијска питања која утичу на резултат у постизању кључних циљева пословања друштва.

Коришћење интерних правила и процедура одобрава директор Друштва и користе их сви руководиоци и запослени као основу за финансијско управљање и контролу.

2.6 Остварење циљева

Друштво је у току 2024. године остварило планирани обим пословања у смислу, количине примљеног комуналог отпада од стране општина оснивача, пратећи тенденцију раста.

Планирана количина издвојених секундарних сировина није реализована у потпуности. Динамика подела плавих каната је била пролонгирана и смањило се одређене врсте секундарних сировина на пример гвожђа и стакла у плавим кантама у односу на зеленом.

III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

Општи циљеви Друштва, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада,
2. Минимализација настајања отпада на извору настајања,
3. Поновно коришћење отпада,
4. Рециклирање отпада,
5. Трајно безбедно депоновање отпада,
6. Повећање примарне сепарације,
7. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала,
8. Искоришћење отпада за добијање енергије,
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта и
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом.

Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.

3.1 Циљеви предузећа за период на који се односи Програм пословања (2025. година)

Циљеви Друштва током 2025. године, су усмерени ка повећању обима рада у односу на претходну годину. Планира се пријем веће количине мешаног комуналног, преселектованог комунланог, грађевинског и индустријског отпада у Регионални центар за сакупљање отпада.

Активности на изградњи Регионалног система управљања отпадом су се реализовале у складу са дефинисаним кључним принципима Стратегије управљања отпадом, тј. у складу са следећим принципима:

- Принцип одрживог развоја,
- Принцип хијерархије у управљању отпадом,
- Принцип предострожности,
- Принцип близине и регионални приступ управљања отпадом,
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину,
- Принцип „загађивач плаћа“ и
- Принцип одговорности произвођача.

Током рада система ће бити потребно такође поштовати горе наведене принципе, посебно узимајући у обзир принцип хијерархије управљања отпадом, према којем је редослед приоритета у пракси управљања отпадом следећи:

- Превенција настајања отпада и редукција, односно смањење коришћења ресурса и смањење количине и/или опасних карактеристика насталог отпада;
- Поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- Рециклажа, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа;
- Искоришћење, односно коришћење вредности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.)
- Коначно одлагање отпада депоновањем.

3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева

У циљу успостављања регионалног система управљања отпадом, а пре почетка потпуног функционисања система, потребно је да се уради следеће:

- Утврдити цену третмана и одлагања отпада;
- Израдити нове општинске/градске одлуке, које регулишу област управљања отпадом;
- Потписати уговоре са предузећима надлежним за прикупљање комуналног отпада;
- Обезбедити неопходне дозволе односно потврде.

Основни циљ Друштва представља одржив начин управљања системом, а све у циљу постизања користи по животну средину, економске оптимизације и друштвене прихватљивости, уз праћење и увођења нових технологија.

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2025. година	2026. година	2027. година		
Потписивање уговора са надлежним ЈКП у региону о третману и одлагању отпада	Број уговора	2024	0	7	7	7	Закључени уговори	Састанци са ЈКП региона ради договора око могућностим а наплате услуге Друштва.
Превенција настајања отпада	Број уговора	2024	0	7	10	12	Закључени уговори	Обилазак свих општина региона (вртићи, школе, месне заједнице) ради едукације
Позитиван финансијски резултат	Добит	2024	358	551	850	1.014	Завршни рачун	Повећање прихода
Повећање ликвидности	Обртна средства/краткорочне обавезе	2024	1,2	1,01	2,4	2,9	Извештај о токовима готовине	Повећање наплате потраживања од Оснивача

Друштво је у 2024. години, од наведених циљева остварило позитиван финансијски резултат.

3.3 Динамика радова на успостављању система управљања отпадом у 2025. години

Друштво је у 2024. године исходовало дозволу за транспорт неопасног отпада при чему омогућавала несметну сарадњу са трећим лицима

Већина општина у Региону су усвојили Одлуку о управљању отпадом на територији Града/општине.

Добијањем посуда за сакупљање селективног отпада у домаћинствима од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Град Суботица и општине су наставили увођење двокантног система прикупљања отпада.

Увођењем двокантног система се очекује повећање степена рециклаже комуналног отпада на извору настанка, а такође и у Центру за управљање отпадом.

Опремљени Центри за сакупљање отпада су отворени, почели су са радом и очекује се пријем отпада од стране становништва у већем обиму, у односу на предходне године.

У центрима за сакупљање отпада делимично су извршене анализе отпада и у току су преговори са операторима за преузимање разних токова отпада.

3.4 Анализа тржишта

Анализа стања и процене развојних могућности система управљања чврстим комуналним отпадом у Републици Србији

Од 2010. године изграђено је осам регионалних депонија у оквиру регионалних центара за управљање отпадом, а укупно је 12 санитарних депонија, што је недовољно. Због недостатка простора за даље одлагање отпада услед запуњених депонија, поједине општине свој комунални отпад преусмеравају на суседне регионалне депоније. За период од 2010. године урађена су 32 пројекта санације, затварања и рекултивације сметлишта. Урађено је 18 регионалних планова управљања отпадом од 26 региона.

На основу члана 38. став 1. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 30/18), влада је усвојила Програм управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031. године.

Региони за управљање отпадом формирају се сарадњом јединица локалне самоуправе. Од 26 региона за управљање отпадом колико је предвиђено мерама из Стратегије у 13 региона су успостављена регионална предузећа за управљање отпадом, а још 12 региона је потписало међуопштинске споразуме, али у њима нису још увек основана регионална предузећа. Неке општине су се придружиле другим регионима у односу на оне у којима су били предвиђени Стратегијом, док се неки региони удружују.

Ниво промена који се захтева у институцијама у Републици Србији, у релативно кратком периоду, препознат је као један од главних изазова за успешну имплементацију Директиве о депонијама.

Од 8 (осам) регионалних санитарних депонија, четири су организоване по моделу јавно-приватног партнерства, а то су регионалне санитарне депоније у Лесковцу, Јагодини, Кикинди и Лапову. Преостале четири су изграђене путем кредита, ИПА фондова и/или сопственог учешћа, а то су регионалне санитарне депоније у Ужицу, Пироту, Сремској Митровици и Панчеву.

Поред 8 (осам) регионалних санитарних депонија, санитарна депонија у Врању би требала да прерасте у регионалну, док ће санитарна депонија у Горњем Милановцу остати општинска санитарна депонија. Ове две санитарне депоније су изграђене из сопствених средстава.

Тренутно се, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010), укупно одлаже само 24% отпада на горе поменуте санитарне депоније. Са завршетком изградње регионалне депоније у Инђији и регионалне санитарне депоније у Суботици, овај проценат се повећава на 29-33%.

Од свих регионалних и општинских санитарних депонија, односно регионалних система управљања отпадом, најкомплекснији у погледу инфраструктуре је регионални систем у суботичком региону (комплекс се састоји из: постројења за сепарацију отпада, компостирање, екстракцију депонијског гаса, сакупљање процедних вода, контролисано одлагање отпада, мониторинг, трансфер станица, рециклажних центара за сакупљање отпада и селекцију отпада у домаћинствима - систем две канте и др.).

Често се поставља питање зашто се одлучити за санитарне депоније, као вид коначног збрињавања неопасног комуналног отпада. Санитарна депонија је за већину региона у Републици Србији једино одрживо и економски оправдано решење, а представљају велики удео у управљању отпадом у земљама широм света, осим у изузетно развијенијим земљама где се у већем уделу претежно користе за збрињавање отпада инсинератори, плазма и МБО технологије.

Поред изузетне важности санитарних депонија неопасног отпада (које спречавају директно загађење земљишта, а индиректно и свих осталих чинилаца животне средине), од изузетне важности је да се и процедне воде (које настају оцеђивањем отпада који се разграђује) и депонијски гас (који се генерише приликом разлагања отпада) прикупљају, контролишу и на исправан начин третирају.

У Републици Србији у појединим регионима још увек није потписан међуопштински уговор на основу којег треба да се формира регионални систем за управљање отпадом, тачније око 25% територије Републике Србије није покривен системом за управљање отпадом, који предвиђа Национална стратегија за управљање отпадом.

Потребно је изградити регионалне центре ради потпуног усаглашавања са Директивама ЕУ, у смислу изградње потребне инфраструктуре у највећим урбаним срединама, као што су Београд, Ниш и Нови Сад.

3.5 Ризици у пословању

Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

(а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курсева страних валута*

Друштво нема обавезу индексирану у страној валути.

- *Ризик од промене цена*

Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматоносну имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема значајног ризика, с обзиром да Друштво нема кредита у отплати.

(б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

(в) Ризик ликвидности

Због природе пословања Друштва, односно услед буџетског финансирања трошкова текућег функционисања и капиталних инвестиција од стране оснивача Друштва, претходно обезбеђених одлукама о буџету оснивача Друштва, као због тога што се реализацији капиталне инвестиције и преузимању обавеза приступа тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и финансирања трошкова текућег пословања путем државне помоћи и капиталних инвестиција. Таква ситуација ће бити настављена и у наредним годинама. Регулисањем тарифног система, односно наплате за извршену услугу пријема и третмана отпада, износи субвенција за функционисање Друштва ће бити заступљене у мањем обиму.

Техничко управљање ризицима

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са начином координирања активности између оснивача.
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурсних документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик услед неадекватног начина одлагања отпада је умерен. Ризик је повезан са степеном ефикасности контроле од стране надлежних органа у области управљања отпадом.
4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултанта са искуством, који су ангажовани од стране Европске делегације у Србији у оквиру пројекта.

Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризик промене цена инпута	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	32.600	Усклађивање потребних субвенционисах средстава за несметано функционисање Друштва, примењујући актуелне цене инпута у трошковима пословања, кроз израду ребаланса.
Ризик ликвидности	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.800	Активна комуникација и координирање са оснивачима у смислу спровођења уговорних обавеза.

3.6 Планирани индикатори за 2025. годину

Током рада регионалног система управљања чврстим комуналним отпадом кључни показатељи, поред приказаних индикатора у табели ће бити и индикатори за праћење успешности рада Друштва а који ће бити следећи:

- Количина отпада који се примарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Количина отпада који се секундарно издваја ради поновне употребе и прераде (т/година)
- Степен издвојеног отпада за рециклажу (у %)
- Количина депонованог отпада (т/година)
- Количина третираног биоразградивог отпада (т/година)
- Број запослених по 1.000 тона преузетог отпада
- Трошковна ефикасност (трошак по тони транспортованог отпада)
- Финансијски показатељи – просечна стопа наплате потраживања, удео прихода од рециклабила у укупном приходу
- Стопа учесталости незгода и повреда на раду.

Натурални показатељи:

Месец	Комунални отпад – тона/месец 2025. год.	Издвојене количине секундарних сировина тона/месец 2025. год.	Продате количине секундарних сировина тона/месец 2025. год.
Јануар	6.500	120	320
Фебруар	7.000	130	180
Март	8.800	140	120
Април	8.900	140	90
Мај	9.000	145	140
Јун	8.000	147	80
Јул	7.600	145	80
Август	7.700	150	170
Септембар	7.800	150	80
Октобар	8.800	150	130
Новембар	8.900	150	120
Децембар	6.800	150	120
УКУПНО:	**95.800**	**1.717**	**1.630**

У складу са постепеним укључивањем општина Оснивача у довожење комуналног отпада на регионални систем, су и показатељи количине отпада по месецима. Основ за приказ планираних количина комуналног отпада по тони, као и количина селектованог и продатог отпада за 2025. годину је тенденција раста примљених количина отпада у претходној години и чињеница да се од 2024. године у Региону уводи „двокантни систем“, односно одвајање отпада у домаћинставима.

IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности

Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године.

Висина средстава која су потребна за обављање делатности у календарској години утврђују се Програмом пословања Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика" за ИПА 2012. годину финансирала се изградња и опремање регионалног центра за управљање отпадом у Бикову и три трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Министарство заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 3,2 милиона евра, док су чланови Региона имали обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада (рециклажних дворишта) и прикључака на трансфер станицама и центрима за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

У складу са наведеним, Друштво је планирало приходе односно расходе за 2025. годину у оквиру одобрених средстава у буџетима оснивача, као и сопствене приходе које Друштво планира да реализује у 2025. години. Планирани износ сопствених прихода Друштво користи за покриће дела укупно планираних расхода.

4.1 Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине у 2025. години

БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2025. (Прилог 5)

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	2.125.998	2.095.998	2.065.998	2.035.998
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.236	1.056	876	696
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.236	1.056	876	696
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2.124.762	2.094.942	2.065.122	2.035.302
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	1.458.358	1.449.664	1.440.970	1.432.276
023	2. Постројења и опрема	0011	666.404	645.278	624.152	603.026
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				

026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				

048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	**0029**	280	280	280	280
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	**0030**	73.939	77.106	69.476	74.379
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	10.474	3.657	4.268	4.399
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	4.611	1.852	2.208	1.699
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	4.580	1.035	2.060	1.600
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.283	770	-	1.100
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	14.160	22.589	18.220	17.893
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	14.160	22.589	18.220	17.893
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				

21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	30.423	30.418	30.363	30.266
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	30.164	30.164	30.164	30.164
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	259	254	199	102
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	18.882	20.442	16.625	18.353
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	-	-	-	3.468
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	2.200.217	2.173.384	2.135.754	2.110.657

88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	2.907	2.907	2.907	2.907
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ **(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0**	0401	858	553	838	1.079
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	84	84	84	84
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРГУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	774	469	754	995
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	444	444	444	444
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	330	25	310	551
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ **(0416 + 0420 + 0428)**	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				

404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429				
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430	2.125.998	2.095.998	2.065.998	2.035.998
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ **(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)**	0431	73.361	76.833	68.918	73.580
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				

42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	30.018	31.110	26.545	31.873
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				

435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	30.018	31.110	26.545	31.873
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	13.179	15.559	12.209	11.543
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	11.191	15.227	11.083	11.044
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.988	332	1.126	499
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	30.164	30.164	30.164	30.164
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	2.200.217	2.173.384	2.135.754	2.110.657
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	2.907	2.907	2.907	2.907

Образложење позиција Биланса стања за 2025. годину

АОП 0002 *Стална имовина* - по плану за 2025. износи 2.035.998 (000), што је за 120.000 (000) мање од односу на процену за 2024. годину у износу од 2.155.998 (000) динара, као последица утицаја планираног износа обрачунате амортизације на вредност основних средстава, и чињенице, да се у 2025. години не планирају инвестициона улагања.

АОП 0029 *Одложена пореска средства* – планирани износ за 2025. годину од 280 (000) динара је повећана за 40 (000) динара у односу на процењени износ за 2024. годину у износу ос 240 (000)

динара, на основу очекиване разлике између обрачунате рачуноводствене и пореске амортизације.

АОП 0030 *Обртна имовина* – планирани износ за 2025. годину од 74.379 (000) динара је мањи у односу на процењени износ 2024. године од 89.840 (000) динара, за 17%, због процењеног салда недовршене производње која обухвата произведену количину компоста у 2024. години и готових производа (секундарне сировине), на основу тренутног стања. У 2025. години се планира мањи салдо недовршене производње, због очекиваног пласмана компоста на тржишту и већег обима продаје секундарних сировина.

АОП 0044 *Остала краткорочна потраживања* – планирани износ за 2025. годину од 30.266 (000) динара је незнатно мањи од процењеног износа за 2024. годину, од 30.633 (000) динара за 1%, а односи се на салдо ненаплаћених потраживања од оснивача, на име текућих субвенција и потраживања на име више плаћеног пореза на добит.

АОП 0401 *Укупан капитал* – планирани износ за 2025.годину је 1.079 (000) динара, већи је је за 311 (000) динара у односу на процењу вредност за 2024. годину, који износи 768 (000) динара. Разлог је повећање нераспоређеног добитка из ранијих година и већег износа планиране добити у 2025. години у односу на процењен износ добити у 2024. години.

АОП 0442 *Обавезе из пословања* - плански износ обавеза из пословања за 2025. годину износи 31.873 (000) динара, мањи је у односу на процену 2024. године која износи 36.070 (000) динара, за 12%. Разлог је мањи износ планираних обавеза према добављачима за 2025. годину, у односу на процењен износ обавеза.

АОП 0451 *Обавезе по основу пореза на додату вредност* - планирани износ за 2025. годину од 499 (000) динара је већи у односу на процену 2024. године који износи 419 (000) динара, у складу са планираним повећањем сопствених прихода у 2025. години, у односу на претходну 2024. годину и очекиваним обимом трошкова пословања.

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2025. (прилог 5а)

У 000дин

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	**1001**	120.000	235.500	324.100	406.389
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				

61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	19.000	38.000	71.000	82.048
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	19.000	38.000	71.000	82.048
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	2.000	2.500	3.100	5.500
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	99.000	195.000	250.000	318.841
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	119.900	235.915	324.375	406.441
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	32.000	51.000	57.000	63.650
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	34.900	73.915	107.375	144.875
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	25.901	55.332	81.233	107.134
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.924	8.383	12.307	16.231
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5.075	10.200	13.835	21.510
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	30.000	60.000	90.000	120.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	5.000	9.000	11.000	15.836
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	18.000	42.000	59.000	62.080
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	100	0	0	0

	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	415	275	52
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	10	20	35	50
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	10	20	35	50
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	12	25	45	50
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	12	25	45	50
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	2	5	10	0
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039				
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040				
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	300	600	900	1.200
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	10	150	250	500

	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	120.310	236.120	325.035	407.639
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	119.922	236.090	324.670	406.991
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	388	30	365	648
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047				
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	388	30	365	648
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	58	5	55	97
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	330	25	310	551
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053	1056				

	+ 1054) ≥ 0					
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Образложење позиција Биланса успеха за 2025. годину

Приходи

АОП 1006 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту – планирани предметни приходи за 2025. годину у износу од 82.048 (000) динара су знатно повећани у односу на процену за 2024. годину, чији је износ 43.590 (000) динара. У 2025. години се планира повећање сопствених прихода по основу продаје секундарних сировина, узимајући у обзир чињеницу увођења двокантног система прикупљања отпада, односно поступка селекције отпада у домаћинствима. На тај начин, очекује се побољшан квалитет секундарних сировина и повећан обим пласмана на тржиште. Приходи од третмана и депоновања индустријског отпада се такође планирају у већем износу, очекујући појачану пословно-техничку сарадњу са трећим лицима, примењујући важећи ценовник услуга.

АОП 1011 *Остали пословни приходи* – обухватају приходе од субвенција у складу са Одлукама о буџету Града Суботице и Одлукама осталих оснивача, приходе по основу условљених донација (оприходована амортизација донираних средстава) као и приходе остварене од испуњења националног циља у складу са законском регулативом о амбалажном отпаду, према којем се на основу количине примљеног отпада дозначују субвенције, по наведеном основу. Планирани приходи износе 318.841 (000) динара, мањи су од процењеног прихода у 2024.години, који износи 331.003 (000) динара, за 4%. Разлог је смањење прихода по основу текућих сувенција оснивача и повећање субвенција за остварење националног циља, док приходи по основу условљених донација за износ обрачунате амортизације остају на истом нивоу.

Расходи

АОП 1015 *Трошкови материјала, горива и енергије* – планирани износ од 63.650 (000) динара је већи за 22% од процењеног износа за 2024. годину од 51.832 (000) динара. Предметни трошкови имају тенденцију раста због очекиваног повећања тржишних цена инпута неопходних за несметано пословање Друштва у 2025. години.

АОП 1016 *Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи* - планирани износ 144.875 (000) динара, је у односу на процену реализације за 2024. годину од 132.979 (000) динара већи за 8%, у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом о утврђивању елемената годишњег Програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2025-2027. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2025-2027. годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса и Правилником о раду.

АОП 1020 *Трошкови амортизације* – планирани износ од 120.000 (000) динара је на истом нивоу са проценом предметног трошка, из разлога што Друштво не планира инвестициона улагања у 2025. години.

АОП 1022 *Трошкови производних услуга* – планирани трошкови у износу од 15.836 (000) су мањи од процењених трошкова који износе 14.450 (000) динара, за 10% у складу са планираним потребама за предметним услугама одржавања покретне и непокретне имовине Друштва и трошковима услуга одржавања. Осим трошкова одржавања, ту се сврставају и трошкови чишћења отпадних вода, мониторинга и заштита животне средине, карактеризација отпада и сл.

АОП 1024 *Нематеријални трошкови* – планирани износ од 62.080 (000) динара је мањи у односу на процењени износ за 2024. годину од 63.650 (000) динара, за 2%, у складу са реалним потребама стручног усавршавања запослених, закупа књиговодственог програма, трошкова физичко-техничког обезбеђења, трошкова осигурања, и сл.

АОП 1026 *Пословни губитак* – Планирани износ од 52 (000) динара је значајно мањи од процењеног за 2024. годину, који износи 2.789 (000) динара. Планирани ниво субвенција оснивача и сопствених прихода, је у нивоу директних трошкова неопходних за пословање Друштва. На планирани износ трошкова утиче очекивани раст цена добара и услуга, као и планирани раст зарада запослених у 2025. години.

АОП 1042 *Остали расходи* – Предметна позиција се за 2025. годину планира у износу од 500 (000), док је процењен износ 0. У оквиру позиције се планира евентуално расходовање материјалне имовине, директан отпис ненаплативих потраживања, и сл.

Планирани резултат пословања за 2025. годину износи 551 (000) динара, већи је у односу на процењену добит за 2024. годину у износу од 358 (000) динара, услед планираног већег обима сопствених прихода у 2025. години.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01. до 31.12.2025. године
(Прилог 5б)

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	77.334	165.494	230.794	298.109
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	31.334	52.994	88.794	115.839
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	46.000	112.500	142.000	182.270
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	76.134	162.734	231.851	297.163
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	41.450	94.750	127.850	153.175
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	33.586	61.596	95.445	132.800
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.098	6.388	8.556	11.188
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	1.200	2.760	0	946
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	0	1.057	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНИЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				

2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	-	-	-	275
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				

7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				275
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	77.334	165.494	230.794	298.109
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	76.134	162.734	231.851	297.438
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	1.200	2.760	0	671
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	0	1.057	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	17.682	17.682	17.682	17.682
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	18.882	20.442	16.625	18.353

Образложење позиција Извештаја о токовима готовине

АОП 3001 *Приливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 298.109 (000) динара представља збир прилива од продаје и примљених аванса у износу од 115.839 (000) динара и осталих прилива из редовног пословања у укупном износу од 182.270 (000) динара, што чине субвенције оснивача Друштва и сопствени приходи.

АОП 3006 *Одливи готовине из пословних активности* – планирани износ од 297.163 (000) динара се састоји од одлива за исплате добављачима, одлива по основу зарада, накнада зарада и осталих личних расхода и по основу осталих јавних прихода.

АОП 3007 *Исплате добављачима и дати аванси* – планирани износ одлива по основу плаћања обавеза према добављачима износи 153.175 (000) динара.

АОП 3009 *Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи* – планиран износ за 2025.годину је 132.800 (000) динара, без исплаћене зараде за децембар месец 2025. године.

АОП 3013 *Одливи по основу осталих јавних прихода* – планирани износ за 2025. годину је планиран одлив средстава по основу плаћеног ПДВ на износ примљених субвенција од оснивача, у износу од 11.188 (000) динара.

АОП 3015 *Нето прилив готовине* - исказан је у износу од 946 (000) динара.

АОП 3045 *Исплаћене дивиденде* – планирани износ од 275 (000) динара се односи на износ уплаћеног дела остварене добити у буџет оснивача.

АОП 3052 *Готовина На почетку обрачунског периода* – износи 17.682 (000) динара.

АОП 3055 *Готовина На крају обрачунског периода* – износи 18.353 (000) динара.

4.2 Детаљно образложење структуре планираних прихода и расхода

Планирани приходи у 2025. години

Овим програмом пословања, Друштво планира стицање прихода по основу планираних субвенција, одобрених апропријација на основу Одлуке о буџету Града Суботице за 2025. годину, односно Одлука о буџету општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац за 2025. годину. Одлукама о буџету оснивача, утврђени су износи субвенција који ће се дозначити Друштву током 2025. године, у складу са учешћем у капиталу Друштва. Субвенције су намењене за трошкове функционисања Друштва, односно за капиталне расходе Друштва.
Осим прихода по основу субвенција, Друштво планира и сопствене приходе остварене продајом секундарних сировина, приходе од услуге одвожења муља из градског пречистача Суботица, приходе остварене по основу третмана и одлагања индустријског отпада од правних лица и приходе по основу остварења националног циља.

у 000 динара

Р. бр.	**Извор прихода субвенција**	**План прихода од субвенција за 2024.г.**		**План прихода од субвенција за 2025.г.**		**Удео %**	**Укупно за 2025.г.**
		За текуће трошкове Друштва	**За капиталне расходе Друштва**	**За текуће трошкове Друштва**	**За капиталне расходе Друштва**		
1.	Град Суботица	111.162	3.700	101.000	0	54,79 %	101.000
2.	Општина Бачка Топола	26.376	0	23.964	0	13,00 %	23.964
3.	Општина Кањижа	19.802	0	17.992	0	9,76 %	17.992
4.	Општина Сента	18.179	0	16.517	0	8,96 %	16.517
5.	Општина Мали Иђош	9.434	0	8.572	0	4,65 %	8.572
6.	Општина Чока	9.008	0	8.185	0	4,44 %	8.185
7.	Општина Нови Кнежевац	8.927	202	8.111	0	4,40 %	8.111
Укупно:		**202.888**	**3.902**	**184.341**	**0**	**100 %**	**184.341**

Сопствени приходи	План 2024	Процена 2024	План 2025
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	49.000	43.590	82.048
Повећање вредности залиха недовршених и готових производа	3.410	5.529	5.500
Приходи по основу условљених донација	63.000	116.000	116.000
Приходи за испуњење националног циља (субвенције)	16.900	12.115	18.500
Финансијски приходи	35	0	50
Приходи по основу накнаде штете	800	2.254	1.000
Остали приходи	15	972	200
Укупно	**336.048**	**383.348**	**407.639**

Текуће субвенције Друштва су намењене за трошкове функционисања Друштва, док су капиталне субвенције намењене за инвестиције Друштва. Остале приходе Друштва чине: приходи од продаја секундарних сировина, приходи од накнаде за одлагање муља на Регионалној депонији, планирани приходи од индустријског отпада и приходи од остварења националног циља, као и сви остали приходи наведени у табели.

Планирани приходи и расходи у 2025. години

„Регионална депонија“ д.о.о. Суботица је започела период пробног рада у јулу месецу 2019. године, на основу Дозволе издате од стране Комисије за технички преглед, као и Решења издатог септембра 2019. године, од стране надлежног покрајинског секретаријата.
Друштво је у новембру 2022. године, добило IPPC дозволу, коју издаје Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине. IPPC дозвола представља интегрисану дозволу која се доноси у форми решења, а којом се одобрава пуштање у рад постројења, чија активност одговара захтевима предвиђеним Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине. IPPC дозвола омогућава Друштву несметан рад и формирање ценовника за наплату услуга одлагања и третмана отпада на регионалној депонији.

За 2025. годину, Друштво планира динамику рада и ниво трошкова за несметано функционисање, уз повећање сопствених прихода у односу на реализацију из претходне године. Планирани износ сопствених прихода је резултат планираних количина продатих секундарних сировина, прихода од довожења муља и третмана и одлагања индустријског отпада.

Конто	Врста расхода	План за 2024. год.	Процена за 2024. год.	План за 2025. год.	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	49.000.000,00	43.590.000,00	82.048.000,00	167,44	188,23
63000-63100	Повећање вредности залиха недовршених и готових производа-Смањење вредности залиха недовршених и готових производа	3.410.000,00	5.529.000,00	5.500.000,00	161,29	99,48
64100	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација и сл.	202.888.000,00	202.888.000,00	184.341.000,00	90,86	90,86
64103, 64104	Приходи по основу условљених донација-АМ	63.000.000,00	116.000.000,00	116.000.000,00	184,13	100,00
6491	Приходи за испуњење националног циља-субвенције	16.900.000,00	12.115.000,00	18.500.000,00	109,47	152,70
66	Финансијски приходи	35.000,00	0,00	50.000,00	142,86	-
67901	Приходи по основу накнаде штете	800.000,00	2.254.000,00	1.000.000,00	125,00	44,37
67	Остали приходи	15.000,00	972.000,00	200.000,00	1.333,33	20,58
	УКУПНИ ПРИХОДИ	**336.048.000,00**	**383.348.000,00**	**407.639.000,00**	121,30	106,34
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ					
51	**Трошкови материјала**	**51.460.000,00**	**51.832.000,00**	**63.650.000,00**	123,69	122,80
5110, 5120	Трошк.матер., рез.дел. и матер.за одржавање хигијене	5.800.000,00	5.700.000,00	5.000.000,00	86,21	87,72
5121	Трошкови канцеларијског материјала	900.000,00	900.000,00	700.000,00	77,78	77,78
51210	Пнеуматици за возила	3.400.000,00	3.300.000,00	3.000.000,00	88,24	90,91
5127	Трошкови воде	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
5128	Трошкови реагенаса за лабораторију	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
51290	Трошкови ХТЗ опреме	990.000,00	990.000,00	950.000,00	95,96	95,96

51293	Трошкови садног материјала	120.000,00	120.000,00	50.000,00	41,67	41,67
51300	Трошкови горива	26.200.000,00	29.772.000,00	41.700.000,00	166,79	146,78
51333	Трошкови електричне енергије	7.900.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	63,29	71,43
51350	Трошк.уља,мазива,антифриз	1.980.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	75,76	100,00
51220, 5150	Трошкови ситног инвентара, алата и канцеларијске опреме	3.420.000,00	1.800.000,00	3.000.000,00	87,72	166,67
52	**Трошкови зарада**	**138.052.000,00**	**132.979.000,00**	**144.875.000,00**	104,94	108,95
520, 521	Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца	116.702.000,00	115.312.000,00	123.365.000,00	105,71	106,98
5241	Трошкови накнада за привремено-повремене послове	2.300.000,00	478.000,00	2.300.000,00	100,00	481,17
525	Трошкови накнада члановима Скупштине Друштва	2.300.000,00	2.153.000,00	2.300.000,00	100,00	115,00
52901	Отпремнина при одласка у пензију	490.000,00	430.000,00	520.000,00	106,12	120,93
52903	Јубиларна награда	350.000,00	301.000,00	0	0,00	0,00
52904	Трошкови солидарне помоћи	350.000,00	306.000,00	350.000,00	100,00	114,38
52905	Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених	3.450.000,00	3.450.000,00	3.450.000,00	100,00	100,00
52910	Трошкови накнаде превоз а на радно место и са рада	10.880.000,00	10.198.000,00	11.480.000,00	105,51	114,29
529112	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	250.000,00	0,00	200.000,00	80,00	-
529113	Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству	300.000,00	169.000,00	250.000,00	83,33	147,93
529114	Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству	200.000,00	8.000,00	180.000,00	90,00	2.250,00
52922	Трошкови новогодишњих пакета деци запослених	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00
53	**Трошкови производних услуга**	**15.350.000,00**	**13.100.000,00**	**15.836.000,00**	103,17	109,59
531	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	120,00	120,00
532	Трошкови одржавања	9.180.000,00	7.830.000,00	9.656.000,00	105,19	105,19
535	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00	100,00

5399	Трошкови осталих услуга	2.100.000,00	2.100.000,00	1.800.000,00	85,71	85,71
53922	Трошкови услуга карактеризације отпада	390.000,00	450.000,00	350.000,00	89,74	77,78
53923	Трошкови збрињавања опасног отпада	0,00	0,00	150.000,00	-	-
53924	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	940.000,00	940.000,00	900.000,00	95,74	95,74
53925	Трошкови чишћења отпадних вода	960.000,00	0,00	900.000,00	93,75	-
540	**Трошкови амортизације**	**65.000.000,00**	**120.000.000,00**	**120.000.000,00**	184,62	100,00
55	**Нематеријални трошкови**	**65.184.000,00**	**65.000.000,00**	**62.080.000,00**	95,24	97,53
5500	Трошкови ревизије	360.000,00	360.000,00	360.000,00	100,00	100,00
5502	Трошкови консултантских услуга	920.000,00	920.000,00	900.000,00	97,83	97,83
5504	Трошкови превођења	450.000,00	450.000,00	420.000,00	93,33	93,33
5505	Трошкови стручног усавршавања запослених	748.000,00	344.000,00	700.000,00	93,58	203,49
5506	Трошкови закупа књиговодственог програма	330.000,00	330.000,00	350.000,00	106,06	106,06
5507	Трошкови физичког обезбеђења	29.300.000,00	29.300.000,00	29.300.000,00	100,00	100,00
55093	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	1.900.000,00	1.900.000,00	1.600.000,00	84,21	84,21
55098	Трошкови књиговодствених услуга	640.000,00	640.000,00	640.000,00	100,00	100,00
55099	Остале непроизводне услуге	2.440.000,00	2.440.000,00	2.500.000,00	102,46	102,46
551	Трошкови репрезентације	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
552	Трошкови осигурања	5.150.000,00	5.150.000,00	5.000.000,00	97,09	97,09
553	Трошкови платног промета	80.000,00	90.000,00	100.000,00	125,00	111,11
554	Трошкови чланарина	200.000,00	210.000,00	200.000,00	100,00	95,24
55503	ПДВ	19.416.000,00	19.416.000,00	16.760.000,00	86,32	86,32
555	Трошкови пореза, накнада и такси	1.500.000,00	1.700.000,00	1.500.000,00	100,00	88,24
5599	Ост.нематеријални трошкови	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00

56	**Финансијски расходи**	**35.000,00**	**16.000,00**	**50.000,00**	142,86	312,50
57	**Остали расходи**	**800.000,00**	**0,00**	**500.000,00**	62,50	-
	УКУПНИ РАСХОДИ	**335.881.000,00**	**382.927.000,00**	**406.991.000,00**	121,17	106,28
	ДОБИТАК-ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	**167.000,00**	**421.000,00**	**648.000,00**	388,02	153,92
	ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	**25.000,00**	**63.000,00**	**97.000,00**	388,00	153,97
	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД ПЕРИОДА	**0,00**	**0,00**			
	НЕТО ДОБИТАК	**142.000,00**	**358.000,00**	**551.000,00**	388,03	153,91

Приходи

Приходи од продаје производа и услуга (Конто 614) - остварени су продајом секундарних сировина, услугом одвожења муља из градског пречистача и услугом пријема и одлагања индустријског отпада. Планирани приходи за 2025. годину (82.048.000,00 динара) су повећани у односу на процењене приходе у 2024. години (43.590.000,00 динара), с обзиром на планирану динамику рада у 2025. години, која ће подразумевати већи пласман секундарних сировина на тржишту, приход од довоза муља из градског пречистача Суботица и повећаних прихода по основу пријема индустријског отпада на основу важећег ценовника.

Повећање вредности залиха недовршених готових производа (Конто 63000) – односи се на производњу компоста која је у пробној фази, с обзиром на чињеницу да још процедура о класификацији компоста и увођењу компоста као нуспроизвд у току. Планиран износ за 2025. годину (5.500.000,00 динара) је у нивоу процењеног износа (5.529.000,00 динара) из разлога што се очекује квалитет примљеног комуналног и зеленог отпада у приближно истим количинама као и у 2024. години.

Приходи од премија, субвенција, дотација и донација (Конто 64100) - представаљају субвенционисање Друштва из буџета оснивача, у складу са планираним трошковима функционисања. Планирани приходи од субвенција за 2025. годину (184.341.000 динара) су мањи од процењеног износа 2024. године (202.888.000,00 динара), у складу са финансијским средставима у буџету општина оснивача.

Приходи по основу условљених донација (Конто 64103, 64104) – представљају приходе чији се ефекти одражавају кроз обрачун амортизације основних средстава, алата и ситног инвентара која су набављена из донација, из претходног периода. Планиран износ за 2025. годину (116.000.000,00 динара) је у нивоу процењеног износа (116.000.000,00 динара). У току 2023. године, извршено је активирање средстава у припреми, у потпуности, која су набављена из донација, а коначан обрачун је извршен истовремено са припремом финанисјког извештаја за 2024. годину.

Приходи за испуњење националног циља-субвенције (Конто 6491) - На основу Закона о амбалажи и амбалажном отпаду и Плана смањења амбалажног отпада, утврђују се национални циљеви управљања амбалажом и амбалажним отпадом, који се односе на његово сакупљање, поновно

искоришћење и рециклажу. Планирани износ предметног прихода (18.500.000,00 динара) за 2025. годину је већи у односу на процењени износ (12.115.000,00 динара) у складу са очекиваним растом сопствених прихода од продаје секундарних сировина у 2025. Години, односно у складу са обавезом оператера да Друштву дозначује субвенције.

Финансијски приходи (Конто 66) – односе се на приходе од камата трећих лица. Планирани износ за 2025. годину је 50.000,00 динара. У претходној години процењује се да неће бити прихода од камата.

Приходи по основу накнаде штете (конто 67901) – односе се на накнаду настале штете од стране осигуравајуће компаније ДДОР Нови Сад на име осигурања имовине Друштва. Планирани износ за 2025. годину (1.000.000,00 динара) је мањи у односу на процењен износ за 2024. годину (2.254.000,00 динара), у складу са искуством из претходних година.
Остали приходи (Конто 67) – Планирани износ за 2025. годину (200.000,00 динара) је смањен у односу на процену 2024. године (972.000,00 динара). Предметни приходи обухватају смањење финансијских обавеза према добављачима.

Укупни приходи – планирани износ (407.639.000,00 динара) је већи у односу на процењене приходе (383.348.000,00 динара), као последица очекиваног повећања сопствених прихода од трећих лица, уз примену ценовника, повећаног обима продаје секундарних сировина и прихода од субвенција по основу испуњења националних циљева.

Трошкови

Трошкови материјала и рез.делова (Конто 5110,5120) – односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошкови за 2025. годину (5.000.000,00 динара) су планирани на основу процењеног износа (5.700.000,00 динара), у складу са очекиваном потрошњом резервних делова. Потрошња резервних делова зависи од нивоа искоришћености возног парка, односно након одређеног радног сата или пређеног километара возило/радна машина захтева замену више резервних делова.

Трошкови канцеларијског материјала (Конто 5121) – односе се на набавку материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. Планирани трошкови канцеларијског материјала за 2025. годину (700.000,00 динара) су мањи у односу на процењен износ за 2024. годину, у складу са очекиваним потребама.

Трошкови пнеуматика за возила (Конто 51210) – односе се на пнеуматике за возни парк Друштва (радне машине, камиони и службена возила). За 2025. годину предметни трошкови се планирају у складу са очекиваним потребама Друштва за заменом пнеуматика због њихове трошности, са потребном динамиком замене гума и ценама на тржишту (3.000.000,00 динара). Планирани износ је мањи од процењене вредности (3.300.000,00 динара).

Трошкови воде (Конто 5127) – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. У свим објектима Регионалног система управљања отпадом, током функционисања ће се користити вода за техничке потребе, као што су одржавање

хигијене, зелених површина и противпожарну заштиту објеката, тј. да се напуне и касније допуне резервоари противпожарне заштите, као и за санитарне потребе објеката услед оптималног рада (тоалет, туш). Планирана средства за 2025. годину (250.000,00 динара) су већа у односу на процену (150.000,00 динара).

Трошкови реагенаса за лабораторију (конто 5128) – се односе на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. Планирани износ за 2025. годину (500.000,00 динара) је неизмењен у односу на процењен износ за 2024. годину (500.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

Трошкови ХТЗ опреме (Конто 5129) – на основу процењеног износа за 2024. годину који износи 990.000,00 динара, Друштво за 2025. година планира износ од 950.000,00 динара.

Трошкови садног материјала (Конто 51293) – процењује се да ће бити реализовани у потпуности у 2024. години, и то у износу од 120.000,00 динара. Исти износ се планира и за 2025. годину а намењен је за куповину садница за озелењавање локација Регионалне депоније, због обавезе формирања ветрозаштитног појаса.

Трошкови горива (Конто 5130) – наведена позиција се односи на утрошак горива за возила Друштва (камиони и радне машине). Планирана средства за куповину нафтних деривата у 2025. години износе 43.700.000,00 динара, што представља већи износ у односу на процењени износ у 2024. години која је 29.772.000,00 динара. Разлог је повећање тура транспорта отпада са центара за сакупљање отпада и трансфер станица, затим већа потрошња горива радних машина на депонији а због повећане количине пристиглог отпада, и раст цена нафтних деривата.

Трошкови електричне енергије (Конто 5133) – се односе на потрошњу електричне енергије у регионалном центру, центрима за сакупљање отпада и трансфер станицама. Планирани трошкови у износу од 5.000.000,00 динара, који се односе на предстојећи период 2025. године, а у складу су са планираним обимом рада и очекиваним растом цена, биће мањи у односу на процењен трошак електричне енергије (7.000.000,00 динара).

Трошкови уља, мазива, антифриз (Конто 51350) – односе се на трошкове функционисања возног парка Друштва. За 2025. годину, планира се исти износ од 1.500.000,00 динара, у односу на процену, а у складу са потребама Друштва. Потрошња уља, мазива и интифриза, зависи од обима искоришћености возног парка, односно броја радних сати и пређених километара.

Трошкови ситног инвентара, алата и канцеларијске опреме (Конто 51220,5150) – односе се на ситан инвентар који је потребан за функционисање процеса рада Друштва. За 2025. годину, предметни трошкови се планирају у износу од 3.000.000,00 динара, у складу са очекиваним потребама. Процењен износ за 2024. годину износи 1.800.000,00 динара.

Трошкови зарада

Трошкови зарада за 2024. годину се планирају у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом о утврђивању елемената годишњег Програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2024-2026. годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса, Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2024-2026. годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса и Правилником о раду.

Трошкови бруто зарада са доприносима на терет послодавца (Конто 5201) - Планирани износ бруто зараде (123.365.000,00 динара), обухвата основну зараду увећану за минули рад, регрес за годишњи одмор и накнаду за исхрану запослених, у складу са Одлуком о повећању минималне цене рада, Уредбом и смерницама за припрему програма пословања за 2025. годину. Укупна годишња маса средстава за зараде запослених, просечна зарада пословодства и укупна просечна зарада из Прилога 11 може се увећати за највише 8% у односу на исплаћену масу средстава за зараде, односно просечну зараду у 2024. години. Минимална цена рада за 2025. годину износи 308,00 динара, док је у 2024. години износила 271,00 динар. Планирани износ накнаде за исхрану износи 250,00 динара дневно, и непромењен је у односу на 2024. годину, планирани износ регреса I за годишњи одмор је у висини од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у РС за претходну годину, у износу 5.375,00 динара (нето), која се исплаћује се у 12 делова, као и регрес II у износу од 33.000,00 динара (нето) по запосленом, који се планира исплатити у јуну месецу 2024. године. Динамика је иста као и у 2024. години. Планирани број запослених за 2025. годину је 74 радника. Основна зарада се повећава у просеку за 7,8 %.

Трошкови накнада за привремено-повремене послове (Конто 5241) – 2024. године се указала се потреба за ангажовањем шест извршилаца на радном месту оператер, због повећаног обима посла. Накнада се планира и за 2025. годину, у износу од 2.300.000,00 динара, за исти број извршилаца.

Трошкови накнада за рад члановима Скупштине Друштва (Конто 525) - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. Процењени износ за исплату накнада чланова Скупштине Друштва за 2025. годину (2.300.000 динара), чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под претпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва, за 2024. годину је планирана на исти начин и у истом износу као и претходне године.

Отпремнина (Конто 52901) – У складу са Правилником о раду Друштва и Законом о раду, за 2025. годину се планира исплата на име отпремнине за одлазак у пензију у износу од 520.000,00 динара (за једног радника).

Јубиларна награда (Конто 52903) – У 2025. години, не планира се исплата јубиларне награде.

Трошкови солидарне помоћи (Конто 52904) – су планирани на основу Правилника о раду Друштва и очекиваних трошкова по овом основу. Процењени износи трошкова солидарне помоћи у 2024. години (306.000,00 динара) су у складу са планираним средствима, док се за 2025. годину планира већи износ у складу са очекиваним потребама (350.000,00 динара).

Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених (Конто 52905) – У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, за 2025. годину се планирају средства за исплату солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја радника, у нето износу од 41.800,00 динара по запосленом, што укупно са припадајућим порезима износи 3.450.000,00 динара. Исти износ је планиран и за 2023. годину.

Трошкови превоза на радно место и са рада (Конто 52910) – односе се на средства намењена за превоз запослених на радно место и са радног места. Трошкови превоза се планирају на основу места пребивалишта радника и цене превозне карте. За 2025. годину, планирани износ предметног трошка, је повећан и износи 11.480.000,00 динара, у складу са повећањем цена превозника у Региону.

Трошкови смештаја на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529112) - односе се на трошкове смештаја на службеним путовањима у земљи и иностранству. Планиран износ трошкова смештаја за 2025. годину (200.000,00 динара), мање у односу на претходну годину.

Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству (Конто 529113) - односе се на трошкове дневница на службеним путовањима у земљи и иностранству. Планиран износ (250.000,00 динара) је на нивоу плана из 2024. године, у складу са очекиваним потребама Друштва.

Остали трошкови службеног пута у земљи и иностранству (Конто 529114) - Планирани трошкови (путарине, паркинг и сл.) за 2025. годину (180.000,00 динара) су мањи у односу на план претходне године.

Трошкови новогодишњих пакета деци запосленима (Конто 52922) – Планирани износ за 2025. годину (480.000,00 динара) остаје на истом нивоу у односу на претходну годину.

Трошкови производних услуга

Трошкови транспортних услуга (Конто 531) – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета. Процењена реализација у 2024. години (1.500.000,00 динара) је у нивоу плана. Предметни трошак се за 2025. годину, планира у већем износу (1.800.000,00 динара), на основу очекиваног раста цена.

Трошкови услуга одржавања (Конто 532) – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања возила, рачунарске опреме, машина за обављање основне делатности Друштва, као и за одржавање путева и платоа на површинама свих локација Регионалне депоније. Процењени износ предметног трошка у 2024. години (7.830.000,00 динара) је мањи у односу на планиран износ за 2025. годину (9.656.000,00 динара), у складу са планираним обимом рада Друштва и раста цена услуга одржавања.

Трошкови рекламе и пропаганде (Конто 535) – у складу са потребама Друштва, и смерницама Владе РС, планирани износ за 2025. годину (280.000,00 динара) је неизмењен у односу на план као и процену за 2024. годину.

Трошкови осталих услуга (Конто 5399) - односе се на остале, непоменуте услуге (издавање тахографских картица возача, превоз робе, израда визит картица и сл.). Планирани износ (1.800.000,00 динара) за 2025. годину је мањи и у односу на процењен износ трошка за претходну годину (2.100.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

Трошкови услуга карактеризације отпада (Конто 53922) – представаљају обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За 2025. годину се планира износ д 350.000,00 динара, који је у односу на процењени износ од 450.0000,00 динара мањи, у складу са очекиваном динамиком пријема отпада и потребним активностима категоризације.

Трошкови услуге анализе и мониторинга животне средине (Конто 53924) – представљају праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних акредитованих лабораторија. Анализа и мониторинг животне средине зависи од стечених услова. Из тог разлога је планирани износ у 2025. години (900.000,00 динара) мањи у односу на претходну годину (940.000,00 динара).

Трошкови услуге чишћења отпадних вода (Конто 53925) – технологија и динамика процеса пречишћавања отпадних вода зависи од техничких могућности постројења, дисконтинуалног рада и разликује се у зависности од састава отпадних и количине оцедних вода. Примењују се физички, хемијски и биолошки начини чишћења (реверзна осмоза). Због претходно наведеног, планирани износ за 2025. годину (900.000,00 динара) је у складу са планом претходне године.

Трошкови амортизације (Конто 540) – планирани износ амортизације у 2025. години (120.000.000,00 динара) је у истом нивоу односу на процену 2024. године. У 2024. години се не планирају инвестициона улагања.

Нематеријални трошкови

Трошкови ревизије (Конто 5500) се односе на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства за 2025. годину (360.000,00 динара) су неизмењена у односу на процену за 2024. годину (360.000,00 динара). Намењена су за ревизију финансијског извештаја за 2025. годину. Обавеза ревизије финансијског извештаја је утврђена новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016. године, према којем свако јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва

капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обављају делатност од општег интереса. Повећан износ је због раста цена услуге ревизије.

Трошкови консултантских услуга (Конто 5502)- планирани износ за 2025. годину (900.000,00 динара) је мањи, у складу са потребама Друштва које се односе на пружање правних услуга.

Трошкови услуге превођења (Конто 5504) - односе се на трошкове превода писаног материјала на језике који су у службеној употреби и превод материјала за интернет презентацију Друштва. Планирани износ у 2025. години (420.000,00 динара) је мањи у односу на процењен износ у претходној години, у складу са очекиваним потребама.

Трошкови стручног усавршавања запослених (Конто 5505) – на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених, односно за семинаре, обуке и едукације. Планирани износ за 2025. годину (700.000,00 динара) је већи од процењеног износа за претходну годину (344.000,00 динара), због потребе за периодичним обукама возача које су прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон). Сваки професионални возач који жели да обнови квалификациону картицу, након 5 година законом је обавезан да стекне периодични ЦПЦ. Периодична обука се спроводи похађањем обавезних семинара унапређења знања у трајању од најмање 35 наставних часова, просечно један семинар годишње, према Програму за стицање почетног и периодичног ЦПЦ. Такође, у планирани износ је укључена и едукација запослених у економско-правном сектору.

Трошкови закупа књиговодственог програма (Конто 5506) – односе се закуп књиговодственог програма уговореног на период од годину дана. Програм обухвата: финансијско књиговодство, робно материјално књиговодство, фактурисање и обрачун ПДВ-а, евиденцију платног промета, основних средстава и производње, обрачун зарада, управљање људским ресурсима, евиденцију возила и магацинско пословање. Планирана средства за 2025. годину (350.000,00 динара) су незнатно повећана у односу на претходну годину.

Трошкови физичког обезбеђења (Конто 5507) – односе се на физичко обезбеђење Регионалног центра на Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Планирана вредност у 2025. години (29.300.000,00 динара) је неизмењена у односу на процењену вредност за 2024. годину.

Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита (Конто 55093) – односе се на спровођење и унапређивање противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, на лекарске прегледе и здравствену негу запослених за које је Друштво у обавези да омогући запосленима у складу са прописима о безбедности и здравља на раду и Актом о процени ризика. Планирани износ за предметни трошак у 2025. години (1.600.000,00 динара), је смањен у односу на процену 2024. године (1.900.000,00 динара), у складу са очекиваним потребама.

Трошкови књиговодствених услуга (Конто 55098) – трошкови предвиђени на овој позицији се односе на књиговодствене услуге ангажоване књиговодствене агенције, који обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа, устројавање и

вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку, обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода, услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планирана средства за 2025. годину (640.000,00 динара) су на истом новоу као и претходне године, на основу уговора о пружању услуга од стране књиговодствене агенције.

Остали трошкови непроизводних услуга (Конто 55099) – остали трошкови непроизводних услуга обухватају трошкове издавања неопходних лиценци, израде обавезних Аката за несметано пословање, претплате на стручна издања часописа и публикација, услуге Агенције за привредне регистре у вези система за подношење електронских пријава, претплате на портале и сл. Планирани износ у 2025. години (2.500.000,00 динара) је незнатно повећан у односу на процену 2024. године (2.440.000,00 динара), у складу са погребама пословања Друштва.

Трошкови репрезентације (Конто 551) – Планирани износ за 2025. годину (250.000,00 дин.) је непромењен у односу на процену у 2024. години, а у складу са смерницама Владе РС.

Трошкови премија осигурања (Конто 552) – се односе на осигурање трансфер станица (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом). Процењена вредност у 2024. години (5.150.000,00 динара) док је планиран износ за 2025. годину мањи (5.000.000,00 динара), у складу са очекиваним трошковима.

Трошкови платног промета (Конто 553) - односе се на трошкове услуга платног промета као и других банкарских услуга. Планирана средства за 2025. годину (100.000,00 динара) су незнатно повећана у односу на процењен износ у 2024. години (90.000,00 динара).

Трошкови чланарина (Конто 554)– односе се на трошкове чланства у стручним организацијама. За 2025. годину се планирају у средства (200.000,00 дин.), у складу са планираним пословним активностима Друштва.

ПДВ на субвенције (Конто 55503) – У складу са решењем Пореске управе Суботица, број 47-00151/2020-0236-010, утврђује се обавеза ПДВ на примљене субвенције од стране оснивача Планирани износ ПДВ у 2025. години (16.760.000,00 динара) је смањен у односу на 2024. годину, сразмерно износу прихода од субвенција.

Трошкови пореза и накнада (Конто 555) – планирана маса средстава за трошкове пореза и накнада се односи на таксе и накнаде које утврђују и прописују државни органи. Планирани износ у 2025. години за предметне трошкове (1.500.000,00 динара) је мањи у односу на процену (1.700.000,00 динара), у складу са потребама Друштва.

Остали нематеријални трошкови (Конто 5599) – остале нематеријалне трошкове чине трошкови разних потврда надлежних органа, израда сертификата возачима о стручној компетентности, квалификационе картице возача, претплата за паркинг услуге, израда плана увођења ISO стандарда и издавање сертификата за ISO стандарде и остали непоменути нематеријални

трошкови. Планирани износ за 2025. годину (1.500.000,00 динара) је неизмењен у односу на процењен износ за 2024. годину, у складу са очекиваним трошковима.

Финансијски расходи (Конто 56) – планирани износ у 2025. години (50.000,00 динара) је повећан у дносу на процену 2024. године, а односи се на затезне камате повериоцима.

Остали расходи (конто 579) – односе се на финансијске расходе из ранијих година. Планира се износ за 2025. годину од 500.000,00 динара, на основу очекиваних пословних трансакција.. Процена за 2024. годину је 0.

Укупни расходи – 406.991.000,00 динара су већи у односу на процењене који су 382.927.000,00 динара, као последица реалних потреба за повећањем појединих позиција трошкова.

На основу наведених елемената пословања, процењени финансијски резултат је добит у износу од 648.000,00 динара пре опорезивања. Планира се да ће Друштво у 2025. години остварити позитиван финансијски резултат пословања и да ће нето добит износити 551.000,00 динара.

4.3 Цена производа и услуга

Саставни део пројекта, а на основу израђеног Бизнис плана, јесте утврђивање цене третмана и одлагања комуналног отпада, за који није формиран ценовник.

Након исходовања IPPC дозволе, односно стицања валидне дозволе за рад, Друштво је формирало ценовник за наплату услуге третмана и одлагања отпада од трећих лица, чиме се очекује значајно повећање сопствених прихода од пријема индустријског отпада.

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ТРЕТМАНА И ДЕПОНОВАЊА ОТПАДА
ЗА ТРЕЋА ПРАВНА ЛИЦА У РЕГИОНУ

I	**Отпад намењен за даљи третман**		**Јединица мере**	**Цена у дин без ПДВ-а**
	1	Разврстан отпад који има тржишну вредност	кг	0,00
	2	Зелени отпад намењен за компостирање	кг	1,50
	3	Отпадне гуме	кг	0,00
II	**Остале врсте отпада намењени за одлагање**			
	1	Неопасан комунални отпад који нема тржишну вредност	кг	3,00

	2	Одабрани грађевински отпад (за зрна пречника до 64 мм)	кг	1,50
	3	Одабрани грађевински отпад (за зрна пречника већа од 64 мм)	кг	1,50
	4	Мешани грађевински отпад и отпад од рушења	кг	2,00
	5	Индустријски и остали неопасан отпад	кг	4,20
	6	Кабасти отпад - намештај	кг	3,00
	7	Муљ са пречистача комуналних отпадних вода	кг	0,50

*__Напомена:__ цене су приказане за допремање отпада у РЦУО - Биково. Уколико се отпад допреми на трансфер станицу, на наведене цене се додају трошкови транспорта до Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову.

4.4 Приказ износа и динамике прихода из буџета јединица локалних самоуправа

Планиране субвенције за текуће трошкове Друштва за 2025. годину су умањене у односу на планирани и реализовани износ из претходне године, у складу са финансијским могућностима и пропорционалном учешћу општина Оснивача и у складу са планираном динамиком рада Друштва и трошковима неопходним за несметано функционисање процеса рада.

План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2025. години

у 000 динара

Редни бр.	**Извор финансирања, субвенција**	**Удео %**	**План за 2024г.**	**План за 2025.г.**
	План субвенција за текућу годину			
1.	Град Суботица	54,79%	111.162	101.000
2.	Општина Бачка Топола	13,00%	26.376	23.964
3.	Општина Кањижа	9,76%	19.802	17.992
4.	Општина Сента	8,96%	18.179	16.517
5.	Општина Мали Иђош	4,65%	9.434	8.572
6.	Општина Чока	4,44%	9.008	8.185
7.	Општина Нови Кнежевац	4,40%	8.927	8.111
	Укупно	**100,0%**	**202.888**	**184.341**

На основу члана 3. Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, средства потребна за обављање делатности, оснивачи обезбеђују сразмерно својим оснивачким уделима у Друштву, као што је наведено у поглављу Извори финансирања послова.

Динамика субвенција биће утврђена уговором о суфинансирању трошкова функционисања, према утврђеним ануитетима, на месечном нивоу, који Друштво потписује са Оснивачима након усвајања Програма пословања за 2025. годину.

Субвенције за капиталне инвестиције Друштва у 2024. години се односе на субвенције које су Оснивачи имали обавезу да дозначе Друштву. Међутим, због чињенице да се поједине капиталне субвенције нису окончале, тј. у потпуности реализовале у претходној години, планирана је реализација и дознака средстава у 2025. години.

План субвенција за капиталне инвестиције Друштва у 2025. години

У динарима

Р. бр.	**Извор субвенције**	**Реализација 2020.г.**	**Реализација 2021.г.**	**Реализација 2022. г.**	**Реализација 2023.г.**	**Реализација (процена) 2024.г.**	**План за 2025.г.**
I	***II***	***III***	***IV***	***V***	***VI***	***VII***	***VIII***
1.	Град Суботица	0,00	1.670.720,00	0,00	0,00	3.190.050	0,00
2.	Општина Сента	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Општина Кањижа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Општина Чока	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Општина Мали Иђош	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Општина Бачка Топола	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Општина Нови Кнежевац	0,00	0,00	0,00	0,00	201.729	0,00
	УКУПНО	**0,00**	**1.670.720,00**	**0,00**	**0,00**	**3.391.779,00**	**0,00**
8.	Други нивои власти АПВ-реализација из буџета Града Суботице	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00
	УКУПНО	**0,00**	**1.670.720,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**3.391.779,00**	**0,00**

4.5 Детаљно образложење намене коришћења средстава из буџета јединица локалних самоуправа

План субвенција за текуће пословање се односи на субвенције намењене за текуће пословање Друштва, које ће се утрошити за следеће трошкове Друштва:

- зараде и накнаде зарада запослених,
- порези и доприноси на зараде и накнаде зараде на терет послодавца,
- накнаде физичким лицима по основу осталих уговора – накнада члановима Скупштине и
- остали текући трошкови функционисања Друштва.

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2024. године					
Приход	**Планирано**	**Пренето из буџета**	**Реализовано (процена)**	**Неутрошено**	**Износ неутрошених средстава из раниjих година (у односу на претходну)**
	1	2		4 (2-3)	5
Текуће субвенције	202.888.000	183.555.953	166.707.889	16.848.064	-
Капиталне субвенције	3.391.779	0	3.391.779	0	-
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0	-
УКУПНО	184.768.000	174.089.536	УКУПНО	14.490.336	-

План за период 01.01-31.12.2025. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Текуће субвенције	46.085.000	92.170.000	138.255.000	184.341.000

Капиталне субвенције	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0
УКУПНО	46.085.000	92.170.000	138.255.000	184.341.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл.).

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	**Трошкови запослених**	**План 01.01-31.12.2024.**	**Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.**	**План 01.01-31.03.2025.**	**План 01.01-30.06.2025.**	**План 01.01-30.09.2025.**	**План 01.01-31.12.2025.**
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	70.466.000	69.685.000	18.156.326	38.788.122	56.944.448	75.100.774
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	100.522.000	99.407.000	25.900.608	55.332.556	81.233.164	107.133.772
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	116.702.000	115.312.000	29.824.550	63.715.438	93.539.988	123.364.538
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	74	74	74	74	74	74
4.1.	- на неодређено време	69	69	69	69	69	69
4.2.	- на одређено време	5	5	5	5	5	5
5	Накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0

9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2.300.000	478.000	1.300.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	6	5	5	5	5	5
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	2.300.000	2.153.000	575.000	1.150.000	1.725.000	2.300.000
14	Број чланова скупштине*	7	7	7	7	7	7
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0	0	0	0	0
16	Број чланова надзорног одбора*	0	0	0	0	0	0
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	10.880.000	10.198.000	2.870.000	5.740.000	8.610.000	11.480.000
20	Дневнице на службеном путу	300.000	169.000	100.000	120.000	180.000	250.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	450.000	8.000	150.000	250.000	300.000	380.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	490.000	430.000	0	520.000	520.000	520.000

23	Број прималаца отпремнине	1	1	0	1	1	1
24	Јубиларне награде	350.000	301.406	0	0	0	0
25	Број прималаца јубиларних награда	1	1	0	0	0	0
26	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0	0	0
27	Помоћ радницима и породици радника	350.000	305.623	80.000	120.000	200.000	350.000
28	Стипендије	0	0	0	0	0	0
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	480.000	479.880	0	0	0	480.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	748.000	344.350	150.000	250.000	500.000	748.000
31	Солидарна помоћ за ублажавање неповољног положаја запослених	3.450.000	3.450.000	0	0	0	3.450.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

С обзиром да је Друштво основано од стране седам локалних самоуправа, те да је основано ради обављања делатности од јавног интереса, на делатност Друштва, па тако и на начин расподеле добитка примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

Према процени финансијског извештаја за 2025. годину, Друштво ће остварити позитиван резултат пословања у износу од 648.000,00 динара пре опорезивања, односно нето добит у износу од 551.000,00 динара. Расподела добити ће се извршити у складу са Законом о Буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету Града Суботице за 2024. годину. Критеријум за расподелу остварене добити: 50% се уплаћује у буџет оснивача, а преосталих 50% за потребе финансирања Друштва.

РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка			
							Добит - за буџет		Преостала добит	
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштине	Датум добијања сагласности оснивача	Број акта којим је добијена сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)
2023.	27.06.2024.	VIII/2024-12	Суботица 05.09.2024. Бачка Топола 05.09.2024. Кањижа 26.09.2024. Чока 13.09.2024. Нови Кнежевац 26.09.2024.	Суботица I-022-212/2024 Бачка Топола 4-52/2024-V Кањижа 002342129 2024 Чока 016-1/2024-V-III-07 Нови Кнежевац 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 005	Добитак	651,948	50%	325,974	50%	325,974

2022.	20.06.2023.	VIII/2023-11	Суботица 03.08.2023. Бачка Топола 10.10.2023. Кањижа 28.09.2023. Чока 26.09.2023. Нови Кнежевац 31.08.2023. Сента 26.10.2023. Мали Иђош 22.12.2023.	Суботица I-022-285/2023 Бачка Топола 023-37/2023-V Кањижа 02-256/2023-I Чока 016-1/2023-V-XXX-04 Нови Кнежевац I-020-34/2023 Сента 501-43/2023-I Мали Иђош 06-72-8/2023-02	Добитак	2.269.103	50%	1.134.551	50%	1.134.551
2021.	28.06.2022.	VIII/2022-12	Суботица 04.08.2022. Бачка Топола 29.07.2022. Кањижа 29.09.2022. Мали Иђош 30.09.2022. Чока 30.08.2022. Нови Кнежевац 07.10.2022. Сента 21.10.2022.	Суботица I-022-379/2022 Бачка Топола 023-22/2022-V Кањижа 02-219/2022-I Мали Иђош 06-59-13/2022-02 Чока 016-1/2022-V-XXI-06 Нови Кнежевац I-020-46/2022 Сента 501-46/2022-I	Добитак	1.378.641	50%	689.321	50%	689.320

Део добити које је Друштво остварило у току претходних година, Друштво није утрошило за инвестиције.

VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У 2025. години Друштво за потребе функционалног рада система, планира укупно 74 запослених радника, у складу са Правилником о систематизацији и организацији радних места у Друштву.

Зарада и накнада зарада заослених се планира на основу Уредбе о утврђивању елемената годишњег Програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2025-2027. годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса, Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2025-2027.

годину јавних предузећа и других облика органозовања који обављају делатност од општег интереса и Правилником о раду.

Основица за обрачун зарада у 2024. години је била 271,00 динара по часу, док основица za 2024. годину износи 308,00 динара. Висина топлог оброка је у 2024. години била 175,20 динара и остаје непромењена и у 2025. години. Висина регреса као и динамика исплате се у 2025. години се не мења, износи 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у РС за претходну годину, а исплата се планира на месечном нивоу. Регрес у износу од 33.000,00 (нето) по запосленом, биће исплаћен у јуну месецу 2025. године. Минули рад се планира тако што се узима укупан просек радног стажа запослених.

6.1. Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	Директор	1	1	1	0	1
2.	Извршни директоор за економксе и опште послоове	1	1	1	1	0
3.	Извршни директор за техничке послове	1	1	1	1	0

4.	Интерни ревизор	1	1	1	1	0
5.	Стручни сарадник за инвестиције и развој	1	1	1	1	0
6.	Стручни сарадник за ИТ и послове контроле	1	1	1	1	0
7.	Пословни асистент	1	1	1	1	0
8.	Сектор за економске и опште послове	12	16	13	13	0
9.	Сектор за депоновање и селектовање	6	30	20	19	1
10.	Сектор за одржавање	4	6	4	2	2
11.	Сектор за транспорт и рад ТС	6	31	27	21	6
12.	Одсек за мониторинг и зжс	3	3	1	0	1
13.	Сарадник - Координатор за ЦЗСО	1	1	1	0	1
14.	Сарадник за контролу производње и одржавања	1	1	1	1	0
УКУПНО:		**40**	**95**	**74**	**62**	**12**

6.2 Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора/скупштине (прилог 7.)

Квалификациона структура запослених подразумева планирану квалификациону структуру запослених која је дефинисана Правилником о организацији и систематизацији радних места Друштва, а у складу са потребама Друштва.

Сходно члану 16. став 3. Закона о родној равноправности (Службени гласник РС број 52/2021) део програма који се односи на зараду запослених посвећен је анализи положаја жена и мушкараца код послодавца, односно у Друштву.

У друштву је запослено укупно 74 радника, од којих је 19 жена и 55 мушкараца. У броју је и директор као именовано лице.

У Скупштини Друштва за председника Скупштине је именована жена, док су од осталих чланова Скупштине, 2 члана жене и 4 чланова мушкарци.

У предузећу су систематизована 4 руководећа радна места: Извршни директор за техничке послове на ком радном месту је запослена жена, затим Извршни директор за економско правне и опште послове на ком месту је запослена жена, Руководилац за транспорт на ком радном месту је запослен мушкарац и Руководилац за производњу на ком месту је запослен мушкарац.

Просечна старост жена у предузећу је 45 година.

Просечна старост мушкараца у предузећу је 49 година.

У Друштву је обезбеђен једнак третман жена и мушкараца како у погледу права и тако и у погледу одговорности и могућности у области рада. У Друштву не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања, неједнаког поступања, односно пропуштања по наведеном основу. Нити је послодавац добијао притужбе по том основу.

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	**ВСС**	17	17	4	4
2	**ВС**	0	0	0	0
3	**ВКВ**	0	0	0	0
4	**ССС**	35	35	3	3
5	**КВ**	3	3	0	0
6	**ПК**	0	0	0	0
7	**НК**	19	19	0	0
УКУПНО		**74**	**74**	**7**	**7**

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	**До 30 година**	7	7
2	**30 до 40**	15	15
3	**40 до 50**	26	26
4	**50 до 60**	16	16
5	**Преко 60**	10	10
УКУПНО		**74**	**74**
Просечна старост		47	47

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	**Мушки**	55	55	4	4
2	**Женски**	19	19	3	3
УКУПНО		**74**	**74**	**7**	**7**

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	**До 5 година**	9	9
2	**5 до 10**	19	19
3	**10 до 15**	16	16
4	**15 до 20**	6	6
5	**20 до 25**	6	6
6	**25 до 30**	9	9
7	**30 до 35**	4	4
8	**Преко 35**	5	5
УКУПНО		**74**	**74**

6.3 Слободна и упражњена радна места као и додатно запошљавање

У 2025. години, у складу са планираном динамиком пословања, Друштво не планира повећање броја запослених радника.

Прилог 10

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**	**Р. бр.**	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**
	Стање на дан 31.12.2025. године	**74**		**Стање на дан 30.06.2025. године**	**74**
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.	0		**Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.**	0
1	*навести основ*		1	*навести основ*	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.	0		**Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.**	0
1	*навести основ*		1	*навести основ*	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2025. године	**74**		**Стање на дан 30.09.2025. године**	**74**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. године	**74**			**Стање на дан 30.09.2025. године**	**74**
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.	1			**Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.**	0
1	*Престанак радног односа због стицања услова за одлазак у пензију*			1	*навести основ*	
2				2		
3				3		
4				4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.	1			**Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.**	0
1	*Заснивање радног односа на одређено време*			1	*навести основ*	
2				2		
	Стање на дан 30.06.2025. године	**74**			**Стање на дан 31.12.2025. године**	**74**

6.4. Средства за зараде запослених

Прилог 10

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
II	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
III	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
IV	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
V	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
VI	74	11.609.075	156.879	73	11.342.000	155.370	0	0	0	1	267.075	267.075
VII	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
VIII	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
IX	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
X	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
XI	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
XII	74	8.083.000	109.230	73	7.863.000	107.712	0	0	0	1	220.000	220.000
УКУПНО	**888**	**100.522.075**	**1.358.409**	**876**	**97.835.000**	**1.340.205**	**0**	**0**	**0**	**12**	**2.687.075**	**2.687.075**
ПРОСЕК	**74**	**8.376.840**	**113.201**	**73**	**8.152.917**	**111.684**	**0**	**0**	**0**	**1**	**223.923**	**223.923**

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2024.	**УКУПНО**			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	74	7,967,000	107,662	73	7,747,048	106,124	0	0	0	1	219,952	219,952
II	74	7,971,008	107,716	73	7,753,172	106,208	0	0	0	1	217,836	217,836
III	74	8,039,040	108,636	73	7,819,700	107,119	0	0	0	1	219,340	219,340
IV	74	8,066,567	109,008	73	7,847,403	107,499	0	0	0	1	219,164	219,164
V	74	8,059,343	108,910	73	7,839,542	107,391	0	0	0	1	219,801	219,801
VI	74	11,319,867	152,971	73	11,063,141	151,550	0	0	0	1	256,726	256,726
VII	74	8,071,348	109,072	73	7,851,531	107,555	0	0	0	1	219,817	219,817
VIII	73	7,868,337	107,785	72	7,648,520	106,229	0	0	0	1	219,817	219,817
IX	74	7,943,757	107.348	73	7,728,047	105.864	0	0	0	1	215,710	215,710
X	74	8,032,268	108.544	73	7,812,451	107.020	0	0	0	1	219,817	219,817
XI	74	7,985,138	107,907	73	7,765,235	106,373	0	0	0	1	219,903	219,903
XII	74	8,083,000	109,230	73	7,863,000	107,712	0	0	0	1	220,000	220,000
УКУПНО	887	99,406,673	1,344,789	875	96,738,790	1,326,644	0	0	0	12	2,667,883	2,667,883
ПРОСЕК	74	8,283,889	112,066	73	8,061,566	110,554	0	0	0	1	222,324	222,324

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
II	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
III	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
IV	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
V	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
VI	74	12,164,876	164,390	73	11,881,615	162,762	0	0	0	1	283,261	283,261
VII	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
VIII	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
IX	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
X	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
XI	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
XII	74	8,633,536	116,669	73	8,397,350	115,032	0	0	0	1	236,186	236,186
УКУПНО	888	107,133,772	1,447,754	876	104,252,465	1,428,116	0	0	0	12	2,881,307	2,881,307
ПРОСЕК	74	8,927,814	120,646	73	8,687,705	119,010	0	0	0	1	240,109	240,109

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
II	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
III	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
IV	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
V	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
VI	74	14,007,855	189,295	73	13,681,680	187,420	0	0	0	1	326,175	326,175
VII	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
VIII	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
IX	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
X	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
XI	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
XII	74	9,941,517	134,345	73	9,669,549	132,460	0	0	0	1	271,968	271,968
УКУПНО	888	123,364,538	1,667,088	876	120,046,713	1,644,476	0	0	0	12	3,317,825	3,317,825
ПРОСЕК	74	10,280,378	138,924	73	10,003,893	137,040	0	0	0	1	276,485	276,485

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. Године

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2024. години		Планирана у 2025. години	
		Бруто 1	**Нето**	**Бруто 1**	**Нето**
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	82.365	60.238	88.954	62.357
	Највиша зарада	243.743	173.364	263.242	184.533
Пословодство	Најнижа зарада	215.710	153.713	232.967	163.310
	Највиша зарада	256.726	182.465	283.261	198.566

Напомена: У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о раду Друштва, који усвојен од стране Скупштине Друштва дана 07.12.2020. године, утврђено је увећање годишњег износа регреса за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса.

Друштво планира да наведени износ регреса исплати једнократно у јулу месецу. **Највиша зарада је исказана са износом регреса.**

66.5 Накнаде председника и чланова надзорног одбора/скупштине

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. Година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
II	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
III	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
IV	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
V	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
VI	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
VII	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
VIII	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
IX	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
X	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
XI	130.000	20.000	15.000	8	115.000	20.000	15.000	7
XII	115.000	20.000	15.000	7	115.000	20.000	15.000	7
УКУПНО	**1.395.000**	**240.000**	**180.000**	**85**	**1.380.000**	**240.000**	**180.000**	**84**
ПРОСЕК	**116.250**	**20.000**	**15.000**	**7**	**115.000**	**20.000**	**15.000**	**7**

На основу одлукео висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. Година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
II	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
III	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
IV	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
V	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
VI	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
VII	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
VIII	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
IX	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
X	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.670	7
XI	200.617	30.864	23.148	8	191.666	31.646	26.674	7
XII	177.469	30.864	23.148	7	191.666	31.646	26.674	7
УКУПНО	**2.152.776**	**370.368**	**277.776**	**85**	**2.300.000**	**379.752**	**320.048**	**84**
ПРОСЕК	**179.398**	**30.864**	**23.148**	**7**	**191.666**	**31.646**	**26.670**	**7**

6.6 Накнада за рад Комисије за ревизију

Друштво не планира накнаду за рад Комисије за ревизију за 2025. години, јер нема обавезу образовања комисије за ревизију у складу са Законом о ревизији и Законом о привредним друштвима.

VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Друштво не планира кредитно задуживање у 2025. години.

VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2025. ГОДИНИ

8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2025. годину

У складу са очекиванм динамиком и обимом рада Друштва у 2025. години, планиране су набавке у складу са расположивим средствима.

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024. години	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
	Добра					
1.	Трошк.матер.и рез.дел.	5.700.000	1.250.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00
2.	Трошкови канцеларијског материјала	900.000	175.000,00	350.000,00	525.000,00	900.000,00
3.	Пнеуматици за возила	3.300.000	750.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.000.000,00
4.	Трошкови воде	250.000	62.500,00	125.000,00	187.500,00	250.000,00
5.	Трошкови реагенаса за лабораторију	500.000	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
6.	Трошкови ХТЗ опреме	990.000	237.500,00	475.000,00	712.500,00	950.000,00
7.	Трошкови садног материјала	120.000	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00
8.	Трошкови горива	29.772.000	10.925.000,00	21.850.000,00	32.775.000,00	45.700.000,00
9.	Трошкови електричне енергије	7.000.000	1.500.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	8.300.000,00
10.	Трошк.уља,мазива,антифриз	1.500.000	375.000,00	750.000,00	1.125.000,00	1.500.000,00
11.	Алат и ситан инвентар	1.800.000	750.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.000.000,00
	Укупно добра:	51.832.000	16.162.500	32.325.000	48.487.500	69.150.000
	Услуге					
1.	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	1.500.000	450.000,00	900.000,00	1.350.000,00	2.000.000,00
2.	Трошкови одржавања	7.830.000	2.414.000,00	4.828.000,00	7.424.000,00	10.000.000,00
3.	Трошкови рекламе и	280.000	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00

	пропаганде					
4.	Трошкови услуга карактеризације отпада	450.000	87.500,00	175.000,00	262.500,00	350.000,00
5.	Трошкови анализе и мониторинга животне средине	940.000	225.000,00	450.000,00	675.000,00	900.000,00
6.	Трошкови чишћења отпадних вода	0,00	225.000,00	450.000,00	675.000,00	900.000,00
7.	Трошкови ревизије	360.000	90.000,00	180.000,00	270.000,00	360.000,00
8.	Трошкови консултантских услуга	920.000	225.000,00	450.000,00	675.000,00	900.000,00
9.	Трошкови превођења	450.000	105.000,00	210.000,00	315.000,00	420.000,00
10.	Трошкови стручног усавршавања запослених	344.000	175.000,00	350.000,00	525.000,00	700.000,00
11.	Трошкови физичког обезбеђења	29.300.000	7.325.000,00	14.650.000,00	21.975.000,00	30.000.000,00
12.	Заштита на раду и противпожарна заштита	1.900.000	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00
13.	Књиговодствене услуге	640.000	160.000,00	320.000,00	480.000,00	640.000,00
14.	Репрезентација	250.000	62.500,00	125.000,00	187.500,00	250.000,00
15.	Осигурање	5.150.000	1.250.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00
	Укупно услуге:	50.314.000	13.264.000	26.528.000	39.974.000	54.300.000
	Радови					
1						
2						
	Укупно радови:	0	0	0	0	0
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		102.146.000	29.426.500	58.853.000	88.461.500	123.450.000

8.2 Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2025. годину

Образложење планираних набавки добара:

1. Материјал и резервни делови - Трошкови материјала и резервних делова односе се на потрошни материјал и резервне делове за возила Друштва. Предметни трошкови за 2025. годину су процењени у износу од 9.656.000,00 динара, што је више у односу на 2024. годину, када је планирано 7.800.000,00. Предметни трошак у 2025. години је планиран у складу са ценама на тржишту које су се већ повећале.

2. Канцеларијски материјал – се односи се на набавку канцеларијског материјала потребног за свакодневно пословање Друштва. У 2024. години Друштво планира набавку канцеларијског материјала у износу од 700.000,00 динара, што је мање од процене која износи 900.000,00 динара због кретања цена на тржишту наведеног добра.

3. Пнеуматици за возила - су неопходни за несметано обављање делатности допремања отпада. Због трошности гума на радним машинама и камионима, Друштво планира 3.000.000,00 динара у 2025. години, што је мање у односу на процену за 2024. годину која износи 3.300.000,00 из разлога кретања цена на тржишту.

4. Вода – односе се на трошкове воде у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру. Планирана средства за 2025. годину износе 250.000,00 динара, док је процена за 2024. годину на истом нивоу.

5. Реагенси за лабораторију – набавка се односи на реагенсе и хемијска средства неопходна за вршење мониторинга и испитивање воде и земљишта. У 2025. години Друштво планира 500.000,00 динара, односно планови остају на истом нивоу као и процена за 2024. годину, а у складу са реалним потребама.

6. ХТЗ опрема - планира се набавка у трећем кварталу 2025. године, у износу од 950.000,00 динара због потребе обнављања радних одела и обуће за раднике. Неопходно је обезбедити за сваког радника по два комплета ХТЗ опреме за зимски и за летњи период. Процењени износ је нижи од износа у 2024. години.

7. Садни материјал – Друштво планира набавку садница за озелењавање свих локација Регионалне депоније, због обавезе формирања ветрозаштитног појаса, у мањем износу него у 2024. години.

8. Гориво - Набавка горива се спроводи за потребе радних машина, теретних и путничких возила Друштва, ради обављања редовних активности које се планирају у 2025. години. Укупан планирани трошак горива за 2025. годину је 47% већи износ у односу на процену 2024. годину, а на основу потрошње односно процењеног трошка у 2024. години, с обзиром на очекивани раст цена нафтних деривата и услед знатно повећаног обима посла.

9. Електрична енергија - Набавка се односи на трошкове електричне енергије у центрима за сакупљање отпада, трансфер станицама и регионалном центру за управљање отпадом. Друштво је за ову набавку планирало 8.000.000,00 у 2025. години.

10. Уља, мазива и антифриз - су потребна за одржавање радних машина Друштва. У складу са проценом реализације у 2024. години у износу од 1.500.000,00 динара, у 2025. години планира се исти износ.

11. Ситан инвентар - за предметну набавку у 2025. години планирају се средства у износу од 3.000.000,00, а за потребе несметаног функционисања процеса рада Друштва.

Образложење планираних набавки услуге

1. Транспортне услуге - Набавка се односи на трошкове поштанских услуга, телекомуникационих услуга и трошкове интернета. Спровођење набавке се планира за први квартал у износу од 2.000.000,00 динара, у складу са планираним обимом рада Друштва.

2. Одржавање - планирана средства у износу од 10.000.000,00 динара, односе се на услуге одржавања радних машина, камиона и путничких аутомобила, редовне периодичне сервисе возила Друштва као и услуга одржавања машина за обављање основне делатности Друштва. Набавка се планира се у складу са потребама Друштва.

3. Реклама и пропаганда - предметна набавке се односи на рекламу и пропаганду. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС, а на истом нивоу као и у 2024. години и износи 280.000,00 динара.

4. Карактеризација отпада - предметна набавка се односи на обавезу карактеризације отпада од стране стручних институција. За предметну набавку се у 2025. години планира износ од 350.000,00 динара који је мањи у односу на процењени износ у 2024. години, а у складу са очекиваном динамиком пријема отпада и потребним активностима категоризације.

5. Анализа и мониторинг животне средине - односи се на праћење стања и квалитета животне средине од стране стручних институција и предметна набавка се планира у износу од 900.000,00 динара на незнетно нижем нивоу него претходне године.

6. Чишћење отпадних вода - се односи на физички, хемијски и биолошки начини чишћења отпадних вода. Планирани износ предметне набавке је 900.000,00 динара, у складу са потребама Друштва.

7. Ревизија – предметна набавка се односи на ревизију финансијских извештаја. Планирана средства у износу од 360.000,00 динара су на истом нивоу у односу на претходну годину.

8. Консултантске услуге – предметна набавка се односи на пружање правних услуга у складу са потребама Друштва и планирани износ за 2024. годину је 920.000,00 динара.

9. Превођење – набавка се односи на услуге превођења писаног материјала на језике који су у службеној употреби као и остали преводи неопходни за веб страниицу Друштва и сл. Планирани износ за предметну набавку је незнатно нижи од процењеног износа из 2024. године.

10. Стручно усавршавање запослених – предметна набавка се односи на стручно усавршавање запослених Друштва а која су неопходна у складу са радним позицијама односно радним задацима запослених Друштва. Планирана средства на предметној позицији су већа у 2025. години (700.000,00 динара) односу на претходну годину а због очекиваног повећања потребе за усавршавањем запослених.

11. Физичко обезбеђење свих објеката - Набавка се односи на физичко обезбеђење регионалног центра у Бикову, трансфер станица у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, као и рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу. Друштво планира спровођење набавке у другом кварталу, а у складу са периодом важења претходног уговора за предметну набавку. Планирани износ је приближан у односу на процену за 2024. годину у складу са кретањем цена на тржишту за наведену услугу.

12. Заштита на раду и противпожарна заштита - Набавка се односи на спровођење и унапређивање противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, на лекарске прегледе и здравствену негу запослених за које је Друштво у обавези да омогући запосленима у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду и Актом о процени ризика. Планирани износ спровођења јавне набавке је 1.600.000,00 динара, и представљају закононску обавезу, а период спровођења набавке је други квартал. План је нижи у односу на процену, у складу са потребама.

13. Књиговодствене услуге - Набавка у износу од 640.000,00 се односи на књиговодствене услуге, а које обухватају: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа, устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку, обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода, сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4), попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама, услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства. Планира се спровођење набавке у другом кварталу, у истом износу у односу на процену у 2024. години.

14. Репрезентација – предметна набавка се односи на трошкове репрезентације, а који се планирају у току целе године. Планирани износ предметне набавке је у складу са смерницама Владе РС, а на истом нивоу као и у 2024. години.

15. Осигурање - односи се на осигурање целокупне имовине Друштва (пожар, лом, крађа, рачунари), на полису одговорности из делатности, полису осигурања испуњења услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније (у складу са Законом о управљању отпадом), обавезно колективно осигурање запослених и добровољно здравствено сигурање, као и обавезно осигурање возила у саобраћају и каско осигурање возног парка Друштва. Планирани износ је 5.000.000,00 динара, односно на незнатно вишем нивоу о односу на 2024. годину. Период за спровођење набавке је трећи квартал.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Редни број	ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)	КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА
	Добра			
1.	Трошкови материјала и резервних делова	5.000.000,00	I	12 месеци
2.	Пнеуматици за возила	3.000.000,00	I	12 месеци
3.	Трошкови горива	45.700.000,00	I	12 месеци
4.	Трошкови електричне енергије	8.300.000,00	I	12 месеци
5.	Трошкови уља, мазива и антифриз	1.500.000,00	II	12 месеци
6.	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	3.000.000,00	I	12 месеци
	Укупно добра:	**66.500.000,00**		
	Услуге			
1.	Трошкови одржавања	10.000.000,00	I	12 месеци
2.	Трошкови физичког обезбеђења	30.000.000,00	II	12 месеци
3.	Трошкови заштите на раду и противпожарна заштита	1.600.000,00	I	12 месеци
4.	Трошкови осигурања	5.000.000,00	III	12 месеци
	Укупно услуге:	**46.600.000,00**		
	Радови			
1	**/**	/		

	Укупно радови:			
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		**113.100.000,00**		

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	**ПОЗИЦИЈА**	**ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)**	**КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА**	**ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА**
	Добра			
1.	Трошкови канцеларијског материјала	900.000,00	IV	12 месеци
2.	Трошкови воде	250.000,00	IV	12 месеци
3.	Трошкови реагенаса за лабораторију	500.000,00	II	12 месеци
4.	Трошкови ХТЗ опреме	950.000,00	IV	12 месеци
5.	Трошкови садног материјала	50.000,00	II	-
	Укупно добра:	**2.650.000,00**		
	Услуге			
1	Трошкови транспортних услуга (телефон, интернет, птт и сл.)	2.000.000,00	I	12 месеци
2	Трошкови рекламе и пропаганде	280.000,00	II	12 месеци
3	Трошкови услуга карактеризације отпада	350.000,00	III	12 месеци
4.	Трошкови анализе и мониторинга животне	900.000,00	I	12 месеци

	средине			
5.	Трошкови чишћења отпадних вода	900.000,00	II	12 месеци
6.	Трошкови збрињавања опасног отпада	150.000,00	II	12 месеци
7.	Трошкови ревизије	360.000,00	III	12 месеци
8.	Трошкови консултантских услуга	900.000,00	I	12 месеци
9.	Трошкови превођења	420.000,00	III	12 месеци
10.	Трошкови стручног усавршавања запослених	700.000,00	I	12 месеци
11.	Трошкови закушпа књиговодственог програма	350.000,00	I	12 месеци
12.	Трошкови репрезентације	250.000,00	I	12 месеци
13.	Трошкови књиговодствених услуга	640.000,00	III	12 месеци
	Укупно услуге:	**8.200.000,00**		
	Радови			
1	/	/		
	Укупно радови:	0,00		
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		**10.850.000,00**		

IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ДРУШТВА У 2025. ГОДИНИ

Друштво у току 2025. године не планира инвестиције.

X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ У 2025. ГОДИНИ

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2024. година	Реализација (процена) 2024. година	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1.	Спонзорство	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Донације	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Хуманитарне активности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Спортске активности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Репрезентација	250.000,00	250.000	50.000,00	125.000,00	200.000,00	250.000,00
6.	Реклама и пропаганда	280.000,00	280.000	0.00	0.00	0.00	280.000,00
7.	Остало	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

С обзиром да Друштво користи средства из буџета за финансирање текућег пословања, средства за посебне намене која се односе на спонзорства и донације се не планирају у 2025. години. Средства за посебне намене за 2025. годину, Друштво планира у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2025. годину, односно, планирају се само средства за трошкове репрезентације и трошкове рекламе и пропаганде.

За 2025. годину се планира 250.000,00 динара за трошкове репрезентације. Трошкови рекламе и пропаганде се за 2025. годину планирају на истом нивоу као и претходне године, у износу од 280.000,00 динара.

10.1 Детаљно образложење средстава за посебне намене

Средства за трошкове рекламе и пропаганде се планирају са циљем да се шира јавност упозна са позитивним утицајем система управљања отпадом на животно окружење, односно да се свест грађана о потреби правилног разврставања и депоновања отпада и значају рециклаже подигне на виши ниво. Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове оглашавања у штампаним медијима, трошкове промотивних активности у ТВ и радио емисијама, трошкове пропагандног материјала и сл.

Средства репрезентације су намењена за учествовање на сајамским, промотивним и другим манифестацијама.

Dr. Gligor Gellért
_____
директор

На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016 и 88/2019), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чланом 14. став 1. тачка 3. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 16. ванредној седници одржаној дана 30.12.2024. године, донела следећу

ОДЛУКУ
о усвајању Програма пословања за 2025. годину

(Број Одлуке: VIII/2024-25)

Усваја се Програм пословања Друштва за 2025. годину, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) за сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи Програм пословања (у даљем тексту: годишњи Програм пословања) и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе. Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 74., одредбе члана 59. Закона примењују се и на друштва капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је власник јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених одредби Закона израђен је Програм пословања Друштва за 2025. годину.

У складу са чланом 15. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, годишњи Програм пословања Скупштина Друштва усваја се већином гласова присутних чланова, уз сагласност надлежног органа свих чланова Друштва.

Програм пословања Друштва је израђен у складу са реалним потребама Друштва, ради реализације неопходних пословних активности у току 2025. године.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ДРУШТВА
Андреа Кикић

07.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр.15/2016 и 88/2019), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон, 47/2018 и 111/2021), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 3. марта 2025. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2025. ГОДИНИ

I.

Даје се сагласност на Посебан програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за коришћење средстава из буџета у 2025. години, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 21.02.2025. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2025-6.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000616015 2025 08858 001 000 380 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Весеслин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;

2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

5.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7.Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава.

На основу одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима сходно се примењују и на друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм пословања Друштва за 2025. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 21.02.2025. године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2025-6.

Општинско веће општине Сента је дана године донело Закључак под бројем којим се утврђује предлог Закључка о давању сагласности на Посебан програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2025. годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Закључка о давању сагласности на Посебан програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2025. годину у предложеном тексту.

ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2025. ГОДИНИ

Суботица, јануар 2025. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ) 3
Основне активности Друштва 4
Извори финансирања пословања 4
II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2025. ГОДИНИ.....6
Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2025. години.....8
Капиталне инвестиције Друштва.....8

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Суботица, Биковачки пут 280

Основна делатност: 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Dr. Gligor Gellért

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Чланови друштва:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;
2.Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
3.Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

4.Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
5.Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
6.Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
7.Општина Нови Кнежевац, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Основне активности Друштва

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом, који је потписан између Града Суботице, Општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, основано ради обављања следећих активности и делатности:

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

Извори финансирања пословања

Према Уговору о оснивању "Регионална депонија" д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног

програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Висина средстава која су потребна за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, чланови Друштва обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансирала се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износила је 20,15 милиона евра.

Чланови Региона имали су обавезу да обезбеде средства за изградњу центара за сакупљање отпада и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

II ИЗВОРИ И НАМЕНА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2025. ГОДИНИ

План субвенције Града Суботица и буџетских средства општина оснивача за текуће трошкове функционисања Друштва у 2025. години

(у 000 дин.)

Редни бр.	Извор финансирања, субвенција	План за 2025.г
1.	**План субвенција за текућу годину**	
1.1.	Град Суботица	101.000
1.2.	Општина Бачка Топола	23.964
1.3.	Општина Кањижа	17.992
1.4.	Општина Сента	16.517
1.5.	Општина Мали Иђош	8.572
1.6.	Општина Чока	8.185
1.7.	Општина Нови Кнежевац	8.111
	Укупно	**184.341**

Буџетска средства за текуће трошкове су распоређене према следећем:

Град Суботица

- Програм 6: Заштита животне средине
- Пројекат 4007: Суфинансирање трошкова функционисања Регионалне депоније
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 4511 (текуће субвенције)

Општина Бачка Топола

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-4601: Програм заштите животне средине
- Шифра функционалне класификације: 510
- Шифра економске класификације: 451 (Текуће субвенције - РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА-трошкови функционисања)
- Позиција: 71

Општина Сента

- Програм 0401: Заштита животне средине
- Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом
- Шифра функционалне класификације: 560
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Кањижа

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање заштитом животне средине
- Програмска класификација: 0401-0001
- Шифра функционалне класификације: 560
- Позиција: 407
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима)

Општина Мали Иђош

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање осталим врстама отпада „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица 0401-0006
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 123
- Шифра економске класификације: 4511 (Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Општина Чока

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510
- Позиција: 191
- Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима-Регионална депонија смећа-текући расходи)

Општина Нови Кнежевац

- Програм 6: Заштита животне средине
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом 0401-0005
- Шифра функционалне класификације: 510

Шифра економске класификације: 451 (Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама)

Планирана динамика коришћења субвенција Града Суботице и осталих Оснивача за текуће трошкове Друштва у 2025. години

	2025. година				
	I квартал	**II квартал**	**III квартал**	**IV квартал**	**Укупно:**
Суботица	21.210.000	45.450.000	70.700.000	101.000.000	101.000.000
Бачка Топола	5.032.440	10.783.800	16.774.800	23.964.000	23.964.000
Кањижа	3.778.320	8.096.400	12.954.400	17.992.000	17.992.000
Сента	3.468.570	7.432.650	11.561.900	16.517.000	16.517.000
Мали Иђош	1.800.120	3.857.400	6.000.400	8.572.000	8.572.000
Чока	1.718.850	3.683.250	5.729.500	8.185.000	8.185.000
Нови Кнежевац	1.703.310	3.649.950	5.677.700	8.111.000	8.111.000
Укупно:	**38.711.610**	**82.953.450**	**129.398.700**	**184.341.000**	**184.341.000**

Капиталне инвестиције Друштва

За капиталне субвенције, у буџету оснивача за 2025. годину, нису планирана средства.

Dr. Gligor Gellért

директор

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016 и 88/2019), а у складу са чланом 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чланом 14. став 1. тачка 29. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална депонија" Суботица је на 2. ванредној седници одржаној дана 21.02.2025. године донела следећу

ОДЛУКУ
о усвајању Посебног програма
Друштва са ограниченом одговорношћу за
управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица
за коришћење средстава из буџета
у 2025. години

(Број Одлуке: VIII/2025-6)

Усваја се Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средстава из буџета у 2025. години, у тексту који се налази у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

Налаже се директору Друштва да програм из претходног става достави надлежним органима оснивача у року од 5 дана од дана усвајања одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима прописано је да Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм треба да садржи намену и динамику коришћења средстава. Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Влада, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Одредбе члана 61. Закона о јавним предузећима се сходно примењују и на друштва капитала чији је једини власник јединица локалне самоуправе и које обавља делатност од општег интереса.

На основу горе наведене одредбе Закона о јавним предузећима израђен је Посебан програм за коришћење средстава из буџета у 2025. години предузећа „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, који ће директор Друштва у року од 5 дана од дана усвајања одлуке доставити надлежним органима оснивача ради давања сагласности на исти.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Скупштине Друштва

Андреа Кикић

08.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 3. марта 2025. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2025. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2025. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2025. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма Културно-образовог центра “Турзо Лајош” у Сенти, новчаним средствима у укупном износу 12.904.382,00 динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у укупном износу од 48.929.651,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 002256038 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Културно-образовни центар "Турзо Лајош" у Сенти, 19. јула 2024. године, доставио је општини Сента Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра за 2025. годину, а 21. јануара 2025. године измењени финансијски план усаглашен са буџетом општине Сента за 2025. годину.

Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6) Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5) доноси програме рада установе, на предлог директора" и „6) доноси годишњи финансијски план".

Одредбама члана 74. од става 1-3. и 5. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подносе оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године."

Одредбом члана 75. став 1. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе".

Одредбом члана 75. став 1-4. Закона о култури, прописано је:

„Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе, утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог

закона, финансирати или суфинансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Руководилац органа из става 1. овог члана, односно скупштина јединице локалне самоуправе, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.“

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Културно-образовног центар “Турзо Лајош” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012) закљученог између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране су сагласне да „Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: “Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента, број 002256038 2024 08858 001 000 000 001-1 од 31. јануара 2025. године:

- „Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2025. годину је у сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2025. годину ("Службени лист општине Сента", број 13/2024),
-
- „Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Културно-образовног центра у износу од 12.904.382,00 динара у 2025. години, а текуће расходе и издатке у износу од 48.929.651,00 динара“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2025. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2025. години упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.

Годишњи план рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош” за 2025. годину

1. Увод

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе представља обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије.

Јавна културна делатност представља медијум друштвеног развића и могућност рецепције трансгенерацијски посредованих и еволуирајућих знања, традиционалних вредности и обичаја. Задатак наше установе представља обезбеђивање претпоставки за рецепцију традиционалних културних вредности, предуслова за самоорганизовану креативну и уметничко-интерпретативну делатност, за потпомагање настанка и функционисања самоделатних културних заједница, њиховог развића и обезбеђивања комунитарног локалитета за исте. Наш је циљ да у заједници потпомогнемо настанак ка културним циљевима усмерених, корисном искоришћењу слободног времена оријентисаних скупина, обезбеђујући на тај начин спознају културног наслеђа, могућност за промоцију истакнутих талената, те едификацију заједнице посредством неговања традиција.

Ми пружамо могућност и обезбеђујемо локалитет за ван школског система опстојеће одржавање самоедукативних, струковно-образовних и факултативних развојних курсева и промоција, пружамо потпору за организовање научно-популарних и других спрам интересовања оформљених предавања. Побуђујемо свест и популаришемо локалне вредности, наше културно наслеђе, негујемо и јачамо улогу културе у креирању заједнице.

Тесно сарађујемо са васпитно-образовним установама у општини, удружењима грађана која обављају и културну делатност, са верским заједницама и са кореспондентне задатке обављајућим државним, регионалним и срединским установама, удружењима грађана, као и другим локалним самоуправама.

Један од наших најважнијих будућих задатака представља стварање предуслова за спровођење перманентне едукације током целог живота.

Зарад што успешније и реномираније реализације горенаведених циљева и задатака, ми настојимо да у својству помоћи искористимо разнородна конкурсна изворишта.

Наше активности и манифестације ми поред традиционалних платформи анонсирамо такође и на завичајној страници установе, као и на нашој Фејсбук-страници, како би били у могућности да на адекватан начин информишемо становништво о актуелним и планираним збивањима. У области друштвених

медија, ван сваке сумње, постоји још доста тога што се у погледу популаризације наших приредби може поправити.

Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечког рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке.

Дом културе може да покаже лепе резултате у области организовања приредби. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција", Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош", збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд.
Наш културно-образовни центар представља организатора и реализатора традиционалног низа програмских манифестација поводом Дана града под називом „Празник града Сенте".

Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике.

У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, док је од 2012. он поред Локалне самоуправе града Сенте и суоснивач установе. Мађарски национални савет је Културно-образовни центар прогласио за установу од посебног значаја (клаузула 28/2010), док је у 2013. дошло и до делимичног преноса оснивачких права.

Стручна служба Културно-образовног центра „Турзо Лајош" обједињује у јединствену системску целину, координира и усмерава установи припадајуће организационе јединице. Спровођењем књиговодствених, финансијских, административних и информатичких задатака и поступака, стручна служба у одлучној мери доприноси континуалном раду институционалног система.

Тренутно Градски музеј има 7, Дом културе 4, Градска библиотека заједно са двема библиотечким испоставама укупно 8, а Стручна служба пак 5 запослених.

Општи програмски план Градске библиотеке и њених испостава за 2025. годину

Градска библиотека у Сенти која делује у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош” и обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета, представља репозиторни и културни јавни локалитет у којем приоритет не уживају само позајмица књига и пружање стручних библиотечких услуга, већ и програми намењени снажењу и развићу заједнице.

Наш финансијски план реализује се посредством буџета Локалне самоуправе града Сенте, као и путем конкурсних апликација.

Зарад поспешења ефикасности нашег плана неопходно је у подједнакој мери имати у виду предности и слабости наше установе.

Међу наше предности убрајају се:

- ефикасна комуникација са читаоцима, како у личном контакту тако и посредством библиотечке Фејсбук-странице;
- добри контакти са представницима штампе, честа презентација наших делатности и збивања у медијима;
- редовни радни састанци;
- добри контакти са предшколским установама и школама;
- ефикасна конкурсно-апликативна делатност;
- изврсна стручна оспособљенсот библиотекара.

У наше слабости спадају:

- тренутно стање и алокација библиотечких просторија (постоји велика потреба за свеобухватним реновирањем библиотеке, за њеним преуређењем и опремањем у складу са захтевима читалаца и корисника у XXI веку);
- стварање финансијских изворишта за континуирано обогаћивање библиотечког фонда.

Као гранична библиотека ми веома важним сматрамо одржавање редовних контаката са библиотекама из Карпатског басена. Велику помоћ за нас је представљала подршка Националног истраживачког развојног и иновационог уреда (НКФИХ) Министарства за иновације и технологију Мађарске (ИТМ), захваљујући којој је и у 2024. у оквиру пројекта Канцеларије ЕИС за граничне

мађарске установе реализована доступност е-књигама, часописима и другим публикацијама.

Годишњи програмски план рада Градске библиотеке

Капиталне манифестације Мађарског националног савета од истакнутог значаја: „Празник наших традиција", Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ" и Сенћански фестивал певане песме.

XXVII ПРАЗНИК НАШИХ ТРАДИЦИЈА

Промотивни дан група посвећених очувању и неговању народног стваралаштва из општине Сента. Захваљујући Културно-образовном центру „Турзо Лајош" и војвођанској мрежи „Кућа традиција", у општини Сента је у великој мери порастао број група посвећених оживљавању народних традиција, те због тога ову нашу приредбу треба да реструктурирамо као дводневну, или пак треба да јој дамо неки други облик. У 2024. години припрему екипа потпомагао је етномузичар **Ђула Јухас**.

КВАЛИФИКАЦИОНА НАДМЕТАЊА И ВОЈВОЂАНСКО ФИНАЛЕ XXX ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „ЛАЈОШ КАЛМАЊ"

Ово такмичење приређујемо сваке године у знак сећања на истраживача етноприповедаштва Лајоша Калмања. Број наших приповедача на финалном надметању достиже бројку од 100 учесника, а број илустратора народних приповетки пак цифру од 230 партиципаната. Вредновање етноприповедаштва, односно ликовног стваралаштва деце и одраслих, врши реномирани жири. Главни циљ такмичења представља оживљавање живог приповедања, брижљиво очување војвођанског етноприрповедачког блага и радост поновног сусрета. Седиште Фондације „Pro Scientia Naturae" показало се као изврстан локалитет за одржавање овог надметања, будући да пружа огроман простор и изванредно је подесно. Пошто у 2025. години ред долази на 30. по реду такмичење, желели бисмо да исто колорирамо пратећим манифестацијама. Сматрамо важним то да се што више деце упозна са лепотом живог казивања, те бисмо стога желели да наши приповедачи, лауреати награде „Mesefa", посете школе и забвавишта на подручју општине Сента. Битним сматрамо и приређивање изложбе сачињене од материјала из претходних година, односно организовање концерта за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА ТОКОМ СВАКОГ МЕСЕЦА

(посета библиотеци од стране забавиштараца и школараца; рукотворилачка занимања, приповедачка преподнева, циклуси приредби поводом Дечје недеље)

ПРОМОЦИЈЕ КЊИГА ТОКОМ СВАКОГ МЕСЕЦА
(представљање војвођанских и мађарских аутора)

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА ТОКОМ СВАКОГ МЕСЕЦА

ОПШТИНСКО РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ И ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА И СРЕДЊОШКОЛЦЕ НА СРПСКОМ И МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ

Циљ ове наше манифестације представља омиљавање поезије и песама за све наведене узрасте, као и припрема учесника за мартовско надметање окружног нивоа у Суботици.

XXIX СЕНЂАНСКИ ФЕСТИВАЛ ПЕВАНЕ ПЕСМЕ

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” уз учешће Локалне самоуправе града Сенте сваке године приређује Сенћански фестивал певане песме. Организатори пружају могућност промоције за солисте и ансамбле који интерпретирају певане песме у властитом музичком аранжману. Фестивал се састоји из квалификација, такмичарског и гала-програма, као и програма за децу.

ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ

Библиотека сваке године прославља Дан мађарске народне приче, рођендан Елека Бенедека.

НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ ПРИРЕДБЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”

Сваке године традиционално поклон-књигама награђујемо најстаријег читаоца наше библиотеке, односно особу која је у односној години позајмила највећи број књига, тј. нашег најактивнијег читаоца.

МАНИФЕСТАЦИЈЕ БИБЛИОТЕЧКИХ ИСПОСТАВА НА ГОРЊЕМ БРЕГУ И У ТОРЊОШУ

ИШЧЕКИВАЊЕ УСКРСА

ИШЧЕКИВАЊЕ БОЖИЋА

ДНЕВНЕ НОВИНЕ, НЕДЕЉНИЦИ, ЛИСТОВИ ЗА ДЕЦУ И ЧАСОПИСИ

За наше редовне читаоце желели бисмо да обезбедимо барем 4 дневна листа, 4 недељника, односно 2 дечја листа и 4 часописа. У испоставама библиотеке на Горњем Брегу и у Торњошу такође по 1 дневни лист, по 2 недељника и по један лист за децу.

ОБОГАЋЕЊЕ КЊИЖНОГ ФОНДА

Доступност најновијих публикација у библиотеци веома је битна, како би установа била у могућности да удовољи потребама читалаца. Због тога је неопходно обогаћивање библиотечког фонда. Бићемо у могућности да за читаоце будемо адекватна библиотека уколико будемо у могућности да набавимо лектиру и најновије књижне публикације за децу и одрасле.

Годишњи план рада сенћанског Дома културе за 2025. годину

Представе, приредбе и фестивали наведени су у овом плану према месечном редоследу. Главни организатор (или суорганизатор) ових програма је Дом културе. Овде нису наведени они програми и приредбе чији организатор није Дом културе, али који се реализују у згради Дома културе, нпр. разне приредбе забавишта и школа, такмичења, изложбе, испраћаји (сви су скопчани са више проба), те манифестације удружења грађана или других удружења (са вишеструким пробама истих), пошто од њих не добијамо годишњи план.

ЈАНУАР

Празник мађарске културе (суорганизација)

Свечаности поводом Савиндана (суорганизација)

Гостовање професионалног позоришта

ФЕБРУАР

Празник наших традиција (суорганизација)

Комеморативна свечаност

Гостовање професионалног позоришта

МАРТ

Петнаести март - Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1848-49.

Гостовање професионалног позоришта

АПРИЛ

Позоришно и филмско надметање средњошколаца (манифестација од истакнутог значаја)

Гостовање професионалног позоришта

Програм поводом Дана песништва

Светски дан плеса

МАЈ

Сенћански Фестивал певане песме (суорганизација)

Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа

ЈУН

Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа

Завршна годишња свечаност Музичке школе

Концерт (на мађарском језику)

ЈУЛ-АВГУСТ

Летње манифестације на отвореном:

Позориште на салашу

Камп „MadT”

СЕПТЕМБАР

Манифестације поводом Дана града

Концерт (на српском језику)

ОКТОБАР

Дечја недеља

Професионалне позоришне представе за децу (у оквиру Дечје недеље)

Двадесет трећи октобар – Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1956.

Гостовање професионалних позоришта

Позоришни дани Јована Ђорђевића (аматерске позоришне представе на српском језику - суорганизација)

НОВЕМБАР

Благдан Свих светих и Дан мртвих

Канделарни дефиле

Сремчеви дани (суорганизација)

Гостовање професионалног позоришта

ДЕЦЕМБАР

Божићни програми

Гостовање професионалног позоришта

Поклон-концерт за децу

Гостовање професионалних позоришта:

У 8 наврата (јануар, фебруар, март, април, мај, октобар, новембар, децембар).

Гостовање Позоришта на салашу са 2 представе у граду у летњем периоду.

Организација комеморативних програма уприличених по основу разнородних годишњица (15. март, 23. октобар).

Представе професионалних позоришта за децу:

За забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа уприличујемо једном годишње по једну представу, што укупно чини 5 представа (1 за забавиштарце, 3 за ученике основних школа, 1 представа на српском језику).

Позоришно и филмско надметање средњошколаца:

Ово надметање има више од 100 учесника, којима обезбеђујемо једнодневну симболичну исхрану (сендвичи, хлеб са машћу, чај, кафа, минерална вода, освежавајућа пића).

У случају великог броја пријављених манифестација ће бити дводневна, или ћемо другог дана приредити радионицу. У том ће случају и трошкови бити удвостручени. Остварења вреднује трочлани жири.

<u>Инвестициони трошкови и трошкови одржавања:</u>

- санирање прокишњавања и оправка крова;
- пројектор
- набавка 2 бежична микрофона
- набавка аудио-пулта са 8 улазних канала
- набавка 4 ЛЕД рефлектора (са дефлекторима)
- набавка клима-уређаја за гледалиште (по могућству реализацијом из конкурсне апликације)
- континуирано проширење расветног парка и озвучења

- замена рефлекторских сијалица и други за представе неопходни материјали
- реновирање и одржавање спољне бине и практикабала
- замена и одржавање постојећих уређаја и опреме
- бојење канцеларије, фоајеа, ходника и степеништа који води ка гардероби, те самих гардероба

Међу набројаним ставкама најважнија је и најпотребнија санација прокишњавања, а након тога куповина пројектора, постамената за звучни зид и бојење.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА ЗА 2025. ГОДИНУ

Година 2024. са више се аспеката није реализовала онако како смо ми то планирали. Ту у првом реду мислимо на реализацију планова обнове изложбених сала у приземљу, односно за обнове депоа и рестаураторске радионице, те коначно проширење мокрог чвора, који се ни овога пута нису реализовали. Од овог плана ми ни убудуће нећемо одустати, пошто би пролонгирање ових ставки до у недоглед довело у опасност у депоима похрањене предмете, отежало пријем група посетилаца, те принудило нас да уместо из године у годину остваривaног развића наше делатности исту ограничавамо. И надаље се надамо да ћемо коначно у граду добити адекватну салу за приказивање сталне изложбене поставке збирке Тибора Секеља.

Сходно томе, наше планове за наредну годину услед наших досадашњих искустава прилагођавамо овоме, па због тога дигитализација збирки ужива предност, пошто су технички предуслови за наставак овог посла обезбеђени, а како бисмо што скорије надокнадили заостатак. Што се културних програма тиче, ми од извесних минимума и надаље не бисмо желели да одустанемо, наравно, ми би се – у сагласју са музеолошким задацима – првенствено концентрисали на изложбе и, по могућству, на њих пратеће музејско-педагошке програме.

Програмски календар

Јануар

- Феријална занимања за децу (Музеј, Дом стваралаштва)
- XXVII пројекција филма о Холокаусту

Фебруар

- Меморијално вече Тибора Секеља
- Отварање изложбе: Музички инструменти из збирке Тибора Секеља
- Занимања за децу за Покладе

Март-Април

- Отварање изложбе (Уметнички смер Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”)

Април

- Отварање изложбе (наставници Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”)

Мај

- 16. Отварање изложбе
- 17. Манифестациони циклус „НОЋ МУЗЕЈА”: књижевно вече, програми за децу, концерт, видиковац - на разним локалитетима

Август
- Креативна радионица Сенћанске уметничке колоније
- Традиционално сликање акварела Сенћанске уметничке колоније

Септембар
- Изложба поводом Дана града

Октобар
- Отварање изложбе
- Музејско-педагошки програми (игротека, рукотворилачка занимања) поводом Дечје недеље

Новембар
- 14. Отварање изложбе поводом Дана војвођанске мађарске ликовне уметности

Децембар
- Етнографска изложба поводом Златне недеље
- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.), завичајно-историјске шетње месечно-двомесечно
- Музејско-педагошка занимања (игротека, рукотворилачка занимања)
- Током године промоције књига, предавања (са гостујућим предавачима), камерни концерти, саобразно пригоди и могућностима

Радионички рад

- Приоритет Дигиталног инвентара (сви музеолози)
- Дигитализација фототеке (завршетак дигитализације негатива)

Издавачка делатност

- Аустралијски рукопис Тибора Секеља (билингвално: мађарско-српски)

Облици даљег стручног усавршавања

- Учешће на конференцијама и семинарима

Стручна сарадња са сродним установама

- Успостављање односно одржавање контаката са музејима – музеолозима у оквиру сарадње између братственичких градова (Дунајска Стреда, Геделе, Ходмезевашархељ, Пакш, Ниш - Медијана, Будимпешта - I кварт)
- Обнова контаката, односно одржавање контаката са домаћим музејима-музеолозима, нарочито са онима из Баната (Кикинда, Вршац, Зрењанин)

ОПШТИ ГОДИШЊИ ПРОГРАМСКИ ПЛАН ЗА МАЛУ СИНАГОГУ У 2025.

Дефиниција:

Мисија сенћанске Мале синагоге јесте спајање културе и заједнице посредством обједињавања уметничких изложби и јавних манифестација, институционално служећи као инспиративни простор за локалну заједницу, а чувајући сећање на негдашњу сенћанску јеврејску заједницу. Наш је циљ укрштање историјских традиција уметности посредством обједињујућих и рецептивних комунитарних доживљаја. Јединица је у погледу гостујућих програма пријемчива, садржински елементи су након процене примерености суорганизацијски кооперабилни.

Циљ:

Инспирисање заједнице и њено обогаћивање представљањем уметничких израза и остварења.
Снажење инклузивности и осећаја припадности заједници посредством организовања комунитарних програма и догађаја.
Служење свим генерацијама у својству отвореног и рецептивног простора у којем људи могу да поделе своја искуства и мисли.
Доприношење културном диверзитету и очувању сећања у локалној заједници.

Програми:

1. Меморијална изложба: Координативна организовања сталне изложбене поставке посвећене очувању успомене на негдашњу сенћанску јеврејску заједницу и делатност њених истакнутих појединаца, са посебним освртом на њихову улогу у развићу заједнице.

2. Уметничко-изложбени програми: А) Планирање и организовање пригодних изложби (I - Тематске изложбе; II - Представљање локалних, регионалних и интернационалних уметника); Б) Комунитарни уметнички пројекти (I - Радионички рад и уметнички курсеви; II - Стварање колективних уметничких творевина).

3. Комунитарни програми: А) Верске и културне свечаности (I - Прослављање празника и обичаја); Б) Комунитарне приредбе (I - Породични дани и пикници; II - Заједничка обедовања и културни догађаји; III - Разговори за округлим столом; IV - Концерти класичне и популарне музике; V - Позоришне и луткарске представе; VI - Радионички рад; VII - Тематски контакт-форуми; VIII - Хумористичке вечери; IX - Филмске и ретро дија-пројекције; X - Добротворне активности за скупљање прилога).

4. Комуникација и маркетинг: А) Он-лајн и оф-лајн медијско присуство (I - Процесуирање друштвених медија; II - Сарадња са локалним медијским партнерима); Б) Промоција приредби и програма (I - Плакати, флајери и дигитални огласи; II - Медијски интервјуи и саопштења за штампу.

Учесталост програма, њихово трајање и доспеће:

А) Меморијална изложба: саобразно временском оквиру њене отворености за јавност има сталан карактер;

Б) Уметничке изложбе: у складу са горепоменутим, те саобразно посећености, а са оправданом учесталошћу - минимум од 7 дана по изложби.

В) Комунитарни програми : 1.) Организовање верских и културних свечаности према потреби, са посебном пажњом у погледу: Меморијалног дана Холокауста, Дана детета, Дечје недеље, Дана града Сенте, Ноћи музеја.

Г) Комунитарне приредбе: на основу претходне евалуације потреба, те саобразно посећености, а са оправданом учесталошћу.

Месечно је саобразно горенаведеним циљевима и аспектима могуће одржавање две приредбе.

НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА У 2025. ГОДИНИ

У оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош” током 14 година делује дечја група „**Ispiláng**”. Од септембра 2020. групу два пута недељно у некадашњој згради Интерната народним играма подучавају плесни педагози **Балаж Чесак** и **Анико Чесак Корчик**. Ансамбл је имао више успешних наступа.

Културно-образовни центар „Турзо Лајош” почев од 2016. године организује едукацију из области народне музике под руководством **Ђуле Јухаса**, чији је циљ да децу Сенте упозна са мађарском фолклорно-музичком заоставштином и изврши рецепцију исте код њих. Финансирање наставе одвија се у заједници са Заводом за културу војвођанских Мађара.

Под руководством **Розалије Тот** 10. октобра 2017. покренули смо наставу из народних песама једном у недељи.

ПРОГРАМ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

„MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”
Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

ПРОГРАМ ЗА ЛЕТЊИ РАСПУСТ

„MERT MIBENNÜNK ZENG A LÉLEK...”
Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Образац 2. Програмска активност

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
Сврха:	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа становништва општине Сента
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Статут Културно-образовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	пружање квалитених услуга културе обезбеђењем неопходих средстава за функционисање рада установе
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Силвиа Кеченовић, в.д.директора**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	25	25	25	28	28	
		Ангажоване жене - исказано у процентима (%) од укупних запослених	90	90	90	90	90	

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
2								

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		228,599		651		651						651
2	310000	КАПИТАЛ (3)		228,599		651		651						651
3	311000	КАПИТАЛ (4)		228,599		651		651						651
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		228,599		651		651						651
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	45,086,000		43,998,641		48,429,000	500,000	54,545,000		58,285,000		161,259,000	500,000
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)						500,000						500,000
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)						500,000						500,000
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација						500,000						500,000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	45,086,000		43,998,641		48,429,000		54,545,000		58,285,000		161,259,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	45,086,000		43,998,641		48,429,000		54,545,000		58,285,000		161,259,000	
80	791100	Приходи из буџета	45,086,000		43,998,641		48,429,000		54,545,000		58,285,000		161,259,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	45,086,000	228,599	43,998,641	651	48,429,000	500,651	54,545,000		58,285,000		161,259,000	500,651
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	45,086,000	228,599	43,998,641	651	48,429,000	200,651	54,470,000		58,210,000		161,109,000	200,651

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
148	410000	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)**	**30,729,000**		**30,338,641**		**32,597,000**		**37,520,000**		**41,020,000**		**111,137,000**	
149	411000	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)**	**24,329,000**		**22,285,000**		**26,040,000**		**30,000,000**		**33,000,000**		**89,040,000**	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	24,329,000		22,285,000		26,040,000		30,000,000		33,000,000		89,040,000	
151	412000	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)**	**3,905,000**		**3,394,000**		**3,945,000**		**4,500,000**		**5,000,000**		**13,445,000**	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,650,000		2,270,900		2,604,000		2,900,000		3,200,000		8,704,000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,255,000		1,123,100		1,341,000		1,600,000		1,800,000		4,741,000	
155	413000	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**	**65,000**		**65,000**		**65,000**		**70,000**		**70,000**		**205,000**	
156	413100	Накнаде у натури	65,000		65,000		65,000		70,000		70,000		205,000	
157	414000	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**	**150,000**		**250,000**		**250,000**		**250,000**		**250,000**		**750,000**	
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150,000		250,000		250,000		250,000		250,000		750,000	
162	415000	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**	**1,280,000**		**1,040,000**		**1,300,000**		**1,500,000**		**1,500,000**		**4,300,000**	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,280,000		1,040,000		1,300,000		1,500,000		1,500,000		4,300,000	
164	416000	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**	**1,000,000**		**3,304,641**		**997,000**		**1,200,000**		**1,200,000**		**3,397,000**	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000		3,304,641		997,000		1,200,000		1,200,000		3,397,000	
166	420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**13,642,000**	**228,599**	**12,770,000**	**651**	**14,802,000**	**200,651**	**15,880,000**		**16,120,000**		**46,802,000**	**200,651**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**10,965,000**	**651**	**9,385,000**	**651**	**10,915,000**	**651**	**11,500,000**		**11,500,000**		**33,915,000**	**651**
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70,000	651	110,000	651	150,000	651	150,000		150,000		450,000	651
169	421200	Енергетске услуге	10,100,000		6,880,000		7,400,000		10,100,000		10,100,000		27,600,000	
170	421300	Комуналне услуге	390,000		1,949,000		2,735,000		500,000		500,000		3,735,000	
171	421400	Услуге комуникација	290,000		328,000		400,000		500,000		500,000		1,400,000	
172	421500	Трошкови осигурања	115,000		118,000		230,000		250,000		250,000		730,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**925,000**	**226,748**	**1,904,000**		**1,775,000**	**200,000**	**2,080,000**		**2,200,000**		**6,055,000**	**200,000**
183	423200	Компјутерске услуге	175,000		155,000		180,000		200,000		220,000		600,000	
185	423400	Услуге информисања		149,055	49,000		55,000		60,000		60,000		175,000	
186	423500	Стручне услуге	450,000	77,693	1,400,000		1,300,000	200,000	1,500,000		1,600,000		4,400,000	200,000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200,000		200,000		130,000		200,000		200,000		530,000	
188	423700	Репрезентација	100,000		100,000		110,000		120,000		120,000		350,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**		**1,200**										
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта		1,200										
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**902,000**		**735,000**		**1,102,000**		**1,200,000**		**1,300,000**		**3,602,000**	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	430,000		308,000		510,000		600,000		700,000		1,810,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	472,000		427,000		592,000		600,000		600,000		1,792,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**850,000**		**746,000**		**1,010,000**		**1,100,000**		**1,120,000**		**3,230,000**	
202	426100	Административни материјал	360,000		300,000		440,000		480,000		500,000		1,420,000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	80,000		75,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	120,000		120,000		150,000		170,000		170,000		490,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	190,000		160,000		220,000		250,000		250,000		720,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	100,000		91,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
263	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)**	**700,000**		**825,000**		**960,000**		**1,000,000**		**1,000,000**		**2,960,000**	
276	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)**	**700,000**		**825,000**		**960,000**		**1,000,000**		**1,000,000**		**2,960,000**	
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	700,000		825,000		960,000		1,000,000		1,000,000		2,960,000	
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**	**15,000**		**65,000**		**70,000**		**70,000**		**70,000**		**210,000**	
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**	**15,000**		**65,000**		**70,000**		**70,000**		**70,000**		**210,000**	
299	482100	Остали порези			50,000		50,000		50,000		50,000		150,000	
300	482200	Обавезне таксе	15,000		15,000		20,000		20,000		20,000		60,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)						300,000	75,000		75,000		150,000	300,000
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)						300,000	75,000		75,000		150,000	300,000
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)						300,000	75,000		75,000		150,000	300,000
320	512200	Административна опрема						250,000	75,000		75,000		150,000	250,000
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт						50,000						50,000
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	45,086,000	228,599	43,998,641	651	48,429,000	500,651	54,545,000		58,285,000		161,259,000	500,651
		Разлика (146-405) [*Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	45,086,000	43,998,641	48,429,000	54,545,000	58,285,000	161,259,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника			500,000			500,000

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			228,599		651		651						651
УКУПНО ЗА:		**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**		**45,314,599**		**43,999,292**		**48,929,651**		**54,545,000**		**58,285,000**		**161,759,651**
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 31.10.2024

Silvia Kečenović 200020307

Digitally signed by Silvia Kečenović 200020307
Date: 2025.01.22 08:01:26 +01'00'

Страна 7 од 7

Образац 2. Програмска активност

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
Сврха:	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа становништва општине Сента
Основа:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Статут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	у библиотеци организовање промоција књига, научно популарно предавања, дечјих занимања, такмичења, регионалних приредби од истакнутог значаја, филмске промоције, клуб читалаца, у дому културе гостовање професионалних позоришта, свечани програми-национални празници, летње манифестације и концерти
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Ана Барат Хајнал руководилав Фрадске библиотеке и Габриела Вишер Борош руководилац Дома културе, Силвиа Кеченовић в.д.директора**

		Индикатори**						
	Циљ*	***Назив индикатора***	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
1	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	број чланова у библиотеци	450	450	500	500	500	
		број посетилаца у дому културе	6000	6000	6000	7000	7000	
		број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000	12000	

		Индикатори						
	Циљ	***Назив индикатора***	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
2	подстицање развоја културе код младих	број активности предшколског и школског узраста у библиотеци	60	60	61	62	63	из годишних извештаја рада библиотеке
		број активности предшколског и школског узраста у дому културе	30	30	31	32	33	из годишних извештаја рада дома културе

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)						500,005						500,005
2	310000	КАПИТАЛ (3)						500,005						500,005
3	311000	КАПИТАЛ (4)						500,005						500,005
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година						500,005						500,005
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	4,116,000	1,660,000	4,891,000	1,815,000	1,856,000		4,660,000		4,660,000		11,176,000	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)		1,610,000		1,785,000								
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)		1,575,000		1,555,000								
37	732100	Текуће донације од међународних организација		1,575,000		1,555,000								
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)		35,000		230,000								
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		35,000		230,000								
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		50,000		30,000								
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)		50,000		30,000								
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		50,000		30,000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	4,116,000		4,891,000		1,856,000		4,660,000		4,660,000		11,176,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	4,116,000		4,891,000		1,856,000		4,660,000		4,660,000		11,176,000	
80	791100	Приходи из буџета	4,116,000		4,891,000		1,856,000		4,660,000		4,660,000		11,176,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	4,116,000	1,660,000	4,891,000	1,815,000	1,856,000	500,005	4,660,000		4,660,000		11,176,000	500,005
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	3,916,000	1,660,000	4,691,000	1,695,000	1,656,000	500,005	4,360,000		4,360,000		10,376,000	500,005
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	3,916,000	1,660,000	4,691,000	1,695,000	1,656,000	500,005	4,360,000		4,360,000		10,376,000	500,005
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)			10,000									
180	422900	Остали трошкови транспорта			10,000									
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	1,200,000	840,000	3,114,000	1,487,839	684,000	81,200	1,450,000		1,450,000		3,584,000	81,200
183	423200	Комп|утерске услуге	130,000		130,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
185	423400	Услуге информисања	20,000				10,000	10,000	20,000		20,000		50,000	10,000
186	423500	Стручне услуге	220,000	475,500	2,270,000	800,931	130,000	41,200	370,000		370,000		870,000	41,200
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	330,000		200,000		155,000		330,000		330,000		815,000	
188	423700	Репрезентација	500,000	293,500	414,000	532,648	239,000	30,000	500,000		500,000		1,239,000	30,000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
189	423900	Остале опште услуге		71,000	100,000	154,260	20,000		100,000		100,000		220,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**2,296,000**	**820,000**	**1,293,000**	**202,161**	**782,000**	**388,805**	**2,300,000**		**2,300,000**		**5,382,000**	**388,805**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,296,000	820,000	1,293,000	202,161	782,000	388,805	2,300,000		2,300,000		5,382,000	388,805
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**50,000**						**220,000**		**220,000**		**440,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000						220,000		220,000		440,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**370,000**		**274,000**	**5,000**	**190,000**	**30,000**	**390,000**		**390,000**		**970,000**	**30,000**
202	426100	Административни материјал	90,000		40,000		30,000		90,000		90,000		210,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200,000		170,000		160,000	30,000	200,000		200,000		560,000	30,000
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство				5,000								
210	426900	Материјали за посебне намене	80,000		64,000				100,000		100,000		200,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**200,000**		**200,000**	**120,000**	**200,000**		**300,000**		**300,000**		**800,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**200,000**		**200,000**	**120,000**	**200,000**		**300,000**		**300,000**		**800,000**	
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**	**200,000**		**200,000**	**120,000**	**200,000**		**300,000**		**300,000**		**800,000**	
333	515100	Нематеријална имовина	200,000		200,000	120,000	200,000		300,000		300,000		800,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	4,116,000	1,660,000	4,891,000	1,815,000	1,856,000	500,005	4,660,000		4,660,000		11,176,000	500,005
		Разлика (146-405) *(Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци)*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	4,116,000	4,891,000	1,856,000	4,660,000	4,660,000	11,176,000
05	Донације од иностраних земаља	1,575,000	1,555,000				
07	Трансфери од других нивоа власти	35,000	230,000				
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	50,000	30,000				
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			500,005			500,005
УКУПНО ЗА:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	5,776,000	6,706,000	2,356,005	4,660,000	4,660,000	11,676,005
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице
Silvia Kečenović 200020307
Digitally signed by Silvia Kečenović 200020307
Date: 2025.01.22 08:02:15 +01'00'

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Датум: 31.10.2024

Образац 2. Програмска активност

Обрасци за припрему програмског буџета
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"**
Сврха:	унапређење система очувања, представљања културно-историјског наслеђа и побољшање културног живота кроз разних манифестација
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	стална и повремена изложба у музеју, изложбе од истакнутог значаја, дечји програми у музеју, уметничка колонија и научно популарних предавања за очување историјског налеђа, неговање традиција преко едукације из области народне музике и народног фолклора, разне манифестације у згради Мале Синагоге
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Атила Пејин руководилац музеја, Силвиа Кченовић в.д.директора**

	Циљ*	***Индикатори****						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
1	Унапређење презентације културног наслеђа	број посетилаца музеја	1800	1800	2000	2100	2200	
		број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице,	18	22	23	24	25	

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
2								

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		502,291										
2	310000	КАПИТАЛ (3)		502,291										
3	311000	КАПИТАЛ (4)		502,291										
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		502,291		0								
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	3,376,700	50,000	4,857,000	626,349	4,956,400		4,734,000		4,734,000		14,424,400	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)				596,349								
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)				596,349								
37	732100	Текуће донације од међународних организација				596,349								
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		50,000		30,000								
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)		50,000		30,000								
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		50,000		30,000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	3,376,700		4,857,000		4,956,400		4,734,000		4,734,000		14,424,400	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	3,376,700		4,857,000		4,956,400		4,734,000		4,734,000		14,424,400	
80	791100	Приходи из буџета	3,376,700		4,857,000		4,956,400		4,734,000		4,734,000		14,424,400	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	3,376,700	552,291	4,857,000	626,349	4,956,400		4,734,000		4,734,000		14,424,400	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	3,301,700	540,983	4,857,000	572,379	4,956,400		4,343,000		4,343,000		13,642,400	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	3,301,700	540,983	4,857,000	572,379	4,956,400		4,343,000		4,343,000		13,642,400	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	40,000				10,000		40,000		40,000		90,000	
172	421500	Трошкови осигурања	40,000		0		10,000		40,000		40,000		90,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	470,000	38,577	210,000		200,000		540,000		540,000		1,280,000	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100,000		10,000		40,000		170,000		170,000		380,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	370,000	38,577	200,000		160,000		370,000		370,000		900,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	890,000	65,574	3,000,000	49,375	790,400		1,266,000		1,266,000		3,322,400	
183	423200	Компјутерске услуге	50,000		50,000		50,400		50,000		50,000		150,400	
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20,000		0				20,000		20,000		40,000	
185	423400	Услуге информисања	400,000	7,715	180,000		82,000		680,000		680,000		1,442,000	
186	423500	Стручне услуге	250,000	12,859	2,614,000	3,875	452,000		310,000		310,000		1,072,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	70,000	45,000	50,000		30,000		70,000		70,000		170,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
188	423700	Репрезентација	100,000		106,000	30,000	176,000		136,000		136,000		448,000	
189	423900	Остале опште услуге				15,500								
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**1,468,700**	**419,012**	**1,428,000**	**339,717**	**3,666,000**		**1,728,000**		**1,728,000**		**7,122,000**	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,468,700	419,012	1,428,000	339,717	3,666,000		1,728,000		1,728,000		7,122,000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**10,000**				**30,000**		**30,000**		**30,000**		**90,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	10,000				30,000		30,000		30,000		90,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**423,000**	**17,820**	**219,000**	**183,287**	**260,000**		**739,000**		**739,000**		**1,738,000**	
202	426100	Административни материјал	50,000		10,000	33,372	5,000		60,000		60,000		125,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200,000	17,820	90,000	149,915	120,000		460,000		460,000		1,040,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	173,000		119,000		135,000		219,000		219,000		573,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**75,000**	**11,308**		**53,970**			**391,000**		**391,000**		**782,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**75,000**	**11,308**		**53,970**			**391,000**		**391,000**		**782,000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**75,000**	**11,308**		**53,970**			**391,000**		**391,000**		**782,000**	
320	512200	Административна опрема	75,000	11,308		53,970			391,000		391,000		782,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**3,376,700**	**552,291**	**4,857,000**	**626,349**	**4,956,400**		**4,734,000**		**4,734,000**		**14,424,400**	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	3,376,700	4,857,000	4,956,400	4,734,000	4,734,000	14,424,400
05	Донације од иностраних земаља		596,349				
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	50,000	30,000				
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	502,291					
УКУПНО ЗА:	**1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**	**3,928,991**	**5,483,349**	**4,956,400**	**4,734,000**	**4,734,000**	**14,424,400**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 31.10.2024

Одговорно лице

Silvia Kečenović 200020307

Digitally signed by Silvia Kečenović 200020307
Date: 2025.01.22 08:03:00 +01'00'

Страна 5 од 5

Образац 3. Пројекат

Обрасци за припрему програмског буџета
3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра пројекта:	**1201** **4002**
Назив пројекта:	**Истакнути празници општине Сента**
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Културно-образовни центар "Ђурзо Лајош"**
Сврха:	прикладно обележавање дана града и осталих празника
Основ:	Статут општине Сента, Закон о култури
Опис:	ова манифестација обједињава све цивилна удружења на нивоу општине, из братских градова и шире
Трајање пројекта:	дан града, месец септембар
Ознака за капитални пројекат:	
Ознака да ли је ИПА пројекат:	
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење пројекта:	**Жолт Богнар, члан Општинског већа**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
1	прикладно обележавање дана града и осталих празника	број удружења	20	24	25	25	25	
		број братских градова	5	8	8	8	8	
		број присутних на манифестацијама	15000	15000	12000	12000	12000	

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
2								

Образац 3. Пројекат

	Циљ	Индикатори						
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Извор верификације
3								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	3,000,000	700,000	3,581,000	2,000,000	4,000,000	700,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,050,000	12,000,000	2,750,000
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)				2,000,000		700,000		1,000,000		1,050,000		2,750,000
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)				2,000,000		700,000		1,000,000		1,050,000		2,750,000
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				2,000,000		700,000		1,000,000		1,050,000		2,750,000
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	3,000,000	700,000	3,581,000		4,000,000		4,000,000		4,000,000		12,000,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	3,000,000	700,000	3,581,000		4,000,000		4,000,000		4,000,000		12,000,000	
80	791100	Приходи из буџета	3,000,000	700,000	3,581,000		4,000,000		4,000,000		4,000,000		12,000,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	3,000,000	700,000	3,581,000	2,000,000	4,000,000	700,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,050,000	12,000,000	2,750,000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	3,000,000	700,000	3,581,000	2,000,000	4,000,000	700,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,050,000	12,000,000	2,750,000
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	3,000,000	700,000	3,581,000	2,000,000	4,000,000	700,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,050,000	12,000,000	2,750,000

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
175	422000	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	130,000		50,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	130,000		50,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
181	423000	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	1,270,000	630,000	981,000	730,000	1,320,000	630,000	1,270,000	730,000	1,270,000	780,000	3,860,000	2,140,000
185	423400	Услуге информисања	40,000		40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	
186	423500	Стручне услуге	1,000,000	520,000	711,000	520,000	1,000,000	520,000	1,000,000	520,000	1,000,000	520,000	3,000,000	1,560,000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	170,000	80,000	170,000	120,000	150,000	80,000	170,000	120,000	170,000	170,000	490,000	370,000
188	423700	Репрезентација	60,000	30,000	60,000	90,000	130,000	30,000	60,000	90,000	60,000	90,000	250,000	210,000
190	424000	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	1,600,000	70,000	2,550,000	1,270,000	2,550,000	70,000	2,600,000	270,000	2,600,000	270,000	7,750,000	610,000
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,600,000	70,000	2,550,000	1,270,000	2,550,000	70,000	2,600,000	270,000	2,600,000	270,000	7,750,000	610,000
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	3,000,000	700,000	3,581,000	2,000,000	4,000,000	700,000	4,000,000	1,000,000	4,000,000	1,050,000	12,000,000	2,750,000
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	3,000,000	3,581,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	12,000,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	700,000	2,000,000	700,000	1,000,000	1,050,000	2,750,000
УКУПНО ЗА:	**1201-4002 Истакнути празници општине Сента**	**3,700,000**	**5,581,000**	**4,700,000**	**5,000,000**	**5,050,000**	**14,750,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 31.10.2024

Silvia Kečenović 200020307
Digitally signed by Silvia Kečenović 200020307
Date: 2025.01.22 07:59:46 +01'00'

БРОЈ: 05-8-1
Датум: 20.1.2025
СЕНТА

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS”

ЗАПИСНИК 10.

Са одржане седнице Управног одбора Културно - образовног центра “Турзо Лајош“ Сента у просторијама установе дана **20. 01. 2025**.године.
Материјал за седницу је прослеђен следећим члановима Управног одбора: Барат Хајнал Ана, Вираг Киш Анита, Терењи Гере Емеше, Талош Моника, Бата Тамаш, Рашко Рамадански.
Чланови Управног одбора су могли гласати и путем електронског гласачког листића (у Google формату), који се требао испунити и послати натраг до 20.01.2025.године до 8,00 часова. Рашко Рамадански и Талош Моника нису гласали, Анита Вираг Киш и Бата Тамаш су гласали електронски а Барат Хајнал Ана и Терењи Гере Емеше су гласали на лицу места.
На седници је била присутна и Силвиа Кеченовић, вршилац дужности директора.

Тачке Дневног реда су биле :

1. Усвајање записника са претходне седнице тј. од 25. јула 2024.године,
2. Усвајање коригованог плана рада за 2025.годину,
3. Усвајање коригованог финансијског плана за 2025.годину.
4. Разно.

Барат Хајнал Ана је поздравила присутне и отворила седницу. Кеченовић Силвиа је кратко објаснила план рада, нагласила је да је план скоро идентичан ономе што је било прихваћено у јулу месецу. Што се тиче финансијског плана, план је смањен за 12.846.990,00 динара. У плану је учешће на конкурсима да би тако повећали,проширили буџет за одржавање за разних манифестација.

Рашко Рамадански и Моника Талош нису били присутни, ни електронски нису гласали. Вираг Киш Анита и Бата Тамаш су гласали електронским путем са „ДА“, а Терењи Гере Емеше и Барат Хајнал Ана су гласали са „ДА“ на лицу места.
Са 4 (четири) гласа ЗА су донете следеће одлуке:

ОДЛУКА 05-14-32
Усваја се записник са претходне седнице управног одбора од 25.јула 2024. године.

ОДЛУКА 05-14-33
Усваја се план рада за 2025.годину.

ОДЛУКА 05-14-34
Усваја се финансијски план за 2025. годину.

У 9.30 часова је завршена седница.

Сента, 21. јануар 2025.године

Записничар:

Тешић Михајло

Председник управног одора:

Барат Хајнал Ана

09.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 3. марта 2025. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2025. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2025. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2024. години учествовати у финансирању и суфинансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 8.676.000,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 003420325 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Српски културни центар „Стеван Сремац“ у Сенти, 31.012025. године, доставио је општини Сента План рада и Финансијски план установе за 2025. годину. Према

достављеном финансијском плану, средствима буџета општине Сента у укупном износу од 8.676.000,00 динара ће се финансирати и суфинансирати текући расходи и издаци установе.

Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6) Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5) доноси програме рада установе, на предлог директора“ и „6) доноси годишњи финансијски план“.

Одредбама члана 74. од става 1. до 4. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма установа из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подносе оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину“.

Одредбом члана 75. став 1. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 75. став 3. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента број 003420325 2024 08858 001 000 000 001-1 од 04.02.2025. године:

- Финансијски план Српског културног центра у Сенти за 2025. годину је у сагласности са Предлогом Одлуке о буџету општине Сента за 2025. годину

- Општина Сента неће финансирати и суфинансирати културне програме Српског културног центра у Сенти у 2025. години, а текуће расходе и издатке ће финансирати у износу од 8.676.000,00 динара.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2025. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање текућих расхода и издатака установе у 2025. години и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
С Т Е В А Н С Р Е М А Ц
С Е Н Т А
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (О24) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

План рада Српског културног центра
"СТЕВАН СРЕМАЦ" за 2025. годину

СКЦ "Стеван Сремац" је у протеклих двадесет година постао изузетно важан чинилац културног живота Сенте и Потиског региона, као и промовисања српске културне баштине кроз организовање књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, као и активности фолклорног ансамбла, позоришног ансамбла КС Мирослав Антић и мешовитог хора. Рад на овим вредностима треба интензивирати у 2025.години.

СКЦ ће и даље бити место окупљања свих српских културних институција с овог простора, тако да ће се заједничким наступом са осталим релевантним чиниоцима српске културе у општини (Културно историјско друштво КИД "Јован Мушкатировић", Савез потомака ратника Србије 1912-1920), знатно унапредити културна и образовна понуда грађанима Сенте.

Приступање СКЦ Венцу липарских градова, које до сада није у правој мери дало одговарајућа очекивања, те ћемо настојати да интезивирамо сарадњу са градовима, такође члановима Венца липарских градова. Овде мислимо на промоцију СКЦ-а у Пожаревцу, Крагујевцу и Београду.

СКЦ ће ојачати и до сада добру сарадњу са општинским културним институцијама , као и са културним друштвима која се баве културом на мађарском језику, кроз организацију заједничких наступа. Посебно истичемо заиста врло плодну сарадњу са дечијим фолклорним ансамблима "Ишпиланг" и "Пиликек", као и са КОЦ "Турзо Лајош".

Додатна финансијска средства за активности СКЦ-а обезбеђиваће се путем донација која су и до сада омогућавала постизање значајних резултата и присуства на манифестацијама ван Сенте, као и кроз учешће на конкурсима на локалном, покрајинском и републичком нивоу.

1. Афирмација СКЦ

Године плодног рада донеле су значајан углед СКЦ-у, а представљање нашег рада наставићемо преко Туристичке организације Сенте, што за резултат има очекивано повећање броја посетилаца сталне изложбене поставке.

Додатно ћемо унапредити већ успостављену сарадњу са Туристичком организацијом Сенте у организованом обиласку туристичких група, као и учествовање СКЦ-а у свим активностима које организује ТО (фестивал "Цветање Тисе" и Божићни вашар).

У библиотекама Србије, путем својих издања, наставићемо промовисање нашег рада, а школе ван Сенте позваћемо да организовано шаљу своје ученике да посете сталну изложбену поставку. Наставићемо успешну сарадњу са туристичком агенцијом СПЦ "Доброчинство", туристичким организацијама из Новог Сада, Београда и Старе Пазове, као и Уружењем грађана из београдске општине Раковица.

Планирамо већу сарадњу са Нишом у односу на претходне године, повећаном разменом културних садржаја, као и жељом да успоставимо контакт са Нишким музејем и договоримо изложбу Сремчевих личних ствари код нас у његовој родној кући.С обзиром да је промоција СКЦ у Нишу најбољи начин за остваривање контаката са свим важнијим установама културе града Ниша и околине.Град Ниш и даље остатје промотер СКЦ у том делу Србије.

Наставићемо са неговањем одличних односа са доказаним пријатељима СКЦ-а, као што су књижевник и академик Матија Бећковић, академик Миро Вуксановић, др Драган Станић, Тања Крагујевић, Милан Белегишанин, академик Горан Петровић, др Милан Мицић, Милисав Савић, Александар Гаталица, Драган Великић, Ивана Димић, те професори Универзитета Михајло Пантић, Душан Иванић, Миливој Ненин, Горан Максимовић, Славко Гордић, Горан Васин, Ненад Нинковић, Слободан Владушић, Радослав Ераковић, Борис Стојковски те археолозима мр Марком Алексићем и мр Гораном Илијићем који ће у наредном периоду још детаљније проучавати археолошко наслеђе Сенћанске битке.

Изузетно нам је значајна блиска сарадња са Матицом српском,посебно њеном библиотеком као установом од посебног значаја за српску културу, а сарадњу успостављену 2015. Године проширили смо пописивањем протокола о сарадњи 2021. године. У 2025. години интезивираћемо размену програма са Матицом српском.

Од велике важности нам је организовање изузетно посећених и интересантних историјских трибина које везујемо за важне догађаје.

Историјским трибинама треба придодати и оне које ће се бавити сенћанским великанима, добротворима и људима од угледа, те у том смислу представићемо, између осталих, Јоцу Вујића, Тривуна Влашчића, Ђену Брановачког, Филипа Ђорђевића итд.

Као што је већ напоменуто, у 2025.години у програм Венца липарских градова, коме је СКЦ приступио 2015. године, а који обухвата сарадњу свих градова у којима је Ђура Јакшић боравио и живео, уврстићемо промоције СКЦ-а у Пожаревцу у Центру за културу, у Крагујевцу такође у Центру за културу и у Београду у кући Ђуре Јакшића.

У плану је успостављање сарадње са врло активним Банатским културним центром из Новог Милошева, јединим приватним центром културе у Србији.
СКЦ у 2025.години планира да прошири просторије тиме што би се обезбедила средства за куповину објекта који се налази улици Стевана Сремца 4, односно у продужетку зграде. Након куповине приступило би се изради пројектне документације за изградњу просторија изложбене сале, библиотеке и летње позорнице.
Услед застарелости рачурарске опреме, планира се куповина новог уређаја како би се олакшали административни послови у канцеларији.

2. Издаваштво

У плану је издавање Монографије Сенте на српском језику пошто дело те природе недостаје управо на српском језику и представља капитално дело и од великог је значаја за саму општину Сента. Рад на Монографији је започео 2021.године предајом четири од пет рукописа, те се сада након предаје петог планира рецензија, лектура и корекута, преламање и на крају издавање уз тираж који буде одговарао актуелној финансијској ситуацији.

3. Слава СКЦ

Модел организовања славе Фондације од првог дана се показао као добар и биће и даље присутан, а садржај програма зависиће искључиво од финансијких могућности:
Програм уприличен за славу СКЦ-а, 28.августа подразумева:

- Књижевно вече или историјска трибина
- Гостовање певачке групе, фолклорног ансамбла или неког камерног хора, мања позоришна представа (монодрама, дуодрама или сценски приказ) пригодног садржаја или гостовање са целовечерњим програмом неког од Културно уметничких друштава
- Резање славског колача и освештање кољива у просторијама СКЦ-а

4. Фолклорни ансамбл

Фолклорни ансамбл СКЦ “СТЕВАН СРЕМАЦ “ планира да у 2025. години настави са успешним радом. Од већих пројеката који су прерасли у традиционалне догађаје издвајамо следеће:

- Коринђаши за Бадње вече у јануару
- Годишњи концерт ансамбла у јуну месецу
- Дечији фолклорни фестивал у априлу месецу

Што се тиче осталих домаћих и међународних манифестација и фестивала планирају се следеће :

- Одлазак у мају месецу на фестивал фолклора у Бијељину у организацији КУД ”ПЛЕТЕНИЦА”
- Учешће на фестивалу “Златни опанак” у Ваљеву
- Учешће на Змајевим дечијим играма у Новом Саду
- Учешће на фолклорном фестивалу “Мали јесмо ал’ играти знамо “ у Новом Саду
- Одлазак на фестивал у Жабаре “Песма и Игра мога краја”
- Фестивал у Суботици “Своме роду и потомству”
- Песмом кроз игру у Суботици
- Учешће на „Цивцан фест“ у Врњачкој Бањи
- Учешће на „Бела вило на тебе ми криво“ фестивалу у Маглићу

Учешће на наведеним фестивалима подразумева трошкове превоза као најзначајније ставке, а за поједине фестивале и плаћање котизације по учеснику.

Уз наведене манифестациј едодајемо и бројне манифестације и фестивале локалног карактера, односно учешће на оним које организују институције или удружења на локланом нивоу.
Сваки вид сарадње и позиве за гостовања како у нашој земљи тако и у иностранству ће се размотрити и по могућности и учествовати.

Планира се едукација уметничких руководилаца у наредној години кроз учешћена семинарима где се можемо боље оспособити за игре, методику и психологију рада са децом и одраслима.
Оркестар и даље функционише на тај начин што радимо са два корепетитора, а по потреби и за наступе на важним манифестацијама и фестивалима у помоћ прискачу музичари који нису стални чланови оркестра. Како музичари нису у могућности да присуствују свим манифестацијама, планиртамо да постојеће кореографије наснимимо у студију и да се уради квалитетни аранжмани за основних 6 инструмената. На тај начин би се уз помоћ преносивих урешђаја музичка пратња могла пуштати на било ком фестивалу или манифестацији.Планира се и даља сарадња са музичком школом и њиховим професорима.
Планира се интезивирање маркентинга фоклклорног ансамбла како би привукли мушку популацију те на тај начин обогатили репертоар играма у којима учествује више мушкараца.
Женска певачка група“Ђерам” планира да и ове године учествује на фестивалу “Златни опанак“ у Ваљеву. Радиће се на проширењу састава групе и допуни већ постојећег репертуара изворних песама.
Фундус народне ношње, који би сваке године могли на обнављамо, гледаћемо да поправимо колико је могуће, а уколико није могуће обогатићемо новим ношњама.

5. Мешовити камерни хор

Уколико могућности дозволе, СКЦ би ове године обновио рад мешовитог камерног хора који је са успехом функционисао под Завичајном фондацијом „Стеван Сремац“

Услови за обнову оваквог хора јесу проналажење и ангажовање квалификованог хоровође као и чланова самог хора који би имали адекватне вештине потребне да се изведу одређене нумере у више гласова.

Сам репертоар хора, као и план проба, коцерата и гостовања, би био договорен са потенцијалним хоровођом.

6. Позоришни ансамбл КС Мирослав Антић

Позоришни ансамбл КС Мирослав Антић ове године планира да изађе са три премијере и то за дечији, омладински и ветерански ансамбл. Текстови који ће се играти ће накнадно бити установљени. Представа „Женидба и удадба“ чија је премијера изашла крајем 2024. године је такмичарског карактера, те се планира одлазак на такмичења на аматерском нивоу.
Планирају се гостовања код пријатељских позоришних група и то у местима попут Јагодине, Уба, Црвенке, Петровац на Млави, Пожаревац, Београд, Нови Сад, као и учешће на фестивалима који се организују у овим или другим градовима.Уз то треба додати и гостовања у околним местима попут Чоке, Новог Кнежевца, Кањиже, Аде, Бачке Тополе итд. Уколико неко од позоришних група изађе са премијером, планира се гостовање у Сенти, да ли појединачно или у оквиру неке од манифестација.

У плану је и организовање тринаестог по реду фестивала „Позоришни дани Јована Ђорђевића“ где би учешће узело пет позоришних представа у пет дана. Оквирно се планира да се фестивал одржи средином октобра месеца.

Такође се планира и одржавање традиционалне Светосавске академије уз учешће академика који би одржао беседу као и гостујућег хора уз програм који би приредили чланови фолклорног и позоришног ансамбла.
Сваки вид сарадње и позиве за гостовања како у нашој земљи тако и у иностранству ће се размотрити и по могућности и учествовати.
Учешће на наведеним фестивалима и гостовањима подразумева трошкове превоза као најзначајније ставке, а за поједине фестивале и плаћање котизације по учеснику.Још један од већих трошкова јесте и израда сценографије за сваку нову премијеру.
Фундус костима, који би сваке године могли на обнављамо, гледаћемо да поправимо колико је могуће, а уколико није могуће обогатићемо новим костимима.

7. Сремчеви дани

Традиционални Сремчеви дани, као главни догађај у току године, организују се средином новембра у част нашег великог писца и академика.

Неизоставни део Сремчевих дана је када се организује свечана академија уприличена у част великана српске писане речи, на којој, о делу Стевана Стремца говори неки од познатих књижевника, професора универзитета или одличан познавалац живота и дела нашег академика, покушавајући да га представи са неке нове, до сада мање познате стране. У склопу академије, а у њеном завршном делу, традиционално гостује пригодна позоришна представа једног од професионалних позоришта Републике Србије.

У оквиру Сремчевих дана одржаће се књижевно вече или пригодна историјска трибина.

Традиционално дружење са децом основних школа наставићемо у 2025.години програмом одређеног писца за децу јер је по традицији први дан у оквиру Сремчевих дана био посвећен деци. С обзиром да је ово дружење изузетно посећено, а деца су врло активно учествовују у програму тзв. радионице о Стевану Сремцу и уопште о дечијој књижевности, овај догађај се планира у некој од већих сала у Сенти.

Први пут у оквиру Сремчевих дана планирамо да огранизујемо и литерани конкурс за децу о лику и делу Стевана Сремца уз адекватне дипломе и награде.

Уколико буду дозволили услови, планирамо и промоцију Монографије Сенте у оквиру Сремчевих дана.

План дешавања за Сремчеве дане:

- Радионица са децом основношколског узраста о Стевану Сремцу
- Литерарни конкурс за децу
- Књижевно вече или историјска трибина
- Свечана академија
- Позоришна представа професионалног позоришног ансамбла
- Промоција Монографије Сенте

8. Остале активности

С обзиром да су програми књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, филмских и музичких вечери постали традиционални и препознатљиви, СКЦ има сталну публику која прати ова дешавања.Програме сличног садржаја још чешће организовати током 2025.године у добро познатом термину, петком у 19:00 часова. Значајан део организованих дешавање биће посвећен младим људима, тј.младим стваоцима из области којом се баве.

Традиционално учешће у видовданском програму који организује Српска православна црквена општина Сенћанска у порти православне цркве, а у коме

редовно учествују наш хор и фолклорни ансамбл, заузима и ове године истакнуто место у плану активности.

Сматрамо да наши програми треба да имају већу заступљеност у програму прославе Дана града, поред организовања књижевне вечери и вечери хорова, као и учешћа дечије групе фолклорног ансамбла.

СКЦ ове године постаје један од организатора Дана сећања на фашистичке жртве у Другом Светском Рату тиме што ћемо организовати комеморацију на Тиси где су страдали Срби, Роми, Јевреји и Мађари противници фашизма.Након тога уследила би одговарајућа трибина коју би приредио директор Историјског архива Кикинде, господин Срђан Сивчев.

И ове године СКЦ ће организовати тадиционални концерт као поклон дамама за Осми март уз концерт евергрин музике, ако и летњи биоскоп као нову манифестацију.

.

План активности је следећи:

- Мали коринђаши
- Светосавски бал
- Светосавска академија
- Представљање књига
- Традиционални осмомартовски концерт
- Годишњи концерт хора
- Годишњи концерт фолклорног ансамбла
- Премијере КЦ Мирослав Антић
- Позоришни дани Јована Ђорђевића
- Комеморативне свечаности
- Обележавање Видовдана у порти цркве
- Историске трибине
- Слава СКЦ-а
- Књижевно вече у оквиру Дана града
- Дечији фолклорни фестивал
- Сремчеви дани
- Обележавање Дана словенске писмености
- Дани Матице српске
- Летњи биоскоп
- Сенћанска тамбура

Вредно издвајања из ове листе јесте и Сенћанска тамбура која би била трећа по реду и где би ове године планирали да концерт одржи звучније име односно

тамбурашки оркестар, као и Дани Матице српске током којих промовишемо рад највеће установе културе у Сенти.

Планира се и проширивање сталне поставке спомен собе о Стевану Сремцу у сарадњи са релевантним институцијама које у својој колекцији садрже предмете које би у значајном мери обогатиле поставку СКЦ-а и додатно утицале на углед саме институције.

Наведени програми ће бити реализовани искључиво у складу са финансијским могућностима СКЦ и слободним терминима учесника.

9. Финансирање програма

Финансирање свих наведених активности у 2025.години вршиће се из буџета за 2025. годину где су средства расподељена по наведеним програмима.

СКЦ планира да учествује на конкурсима расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу за суфинансирање програма из области културе и то пре свега за финансирање неких од активности наведених овим планом.

Такође ћемо учествовати на конкурсима за одређене пројекте које расписује Министарство за културу Владе Републике Србије са највећим циљем да се додатно опреми и модернизује канцеларија СКЦ-а.

Интензивираћемо додатне начине финансирања СКЦ-а у 2025.години, где се, пре свега, мисли на донације привредних субјектата града и околине.

У Сенти, 27.јануар 2025.

Управник СКЦ-а
Мирослав Басарић с.р.

СКЦ „СТЕВАН СРЕМАЦ"
Број: 14/01
СЕНТА



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА
www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (ОО38124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ЗАПИСНИК

Са седнице Управног Одбора Српског културног центра „ Стеван Сремац" одржане онлајн дана 30. и 31. јануара, 2025.године. Материјал послат мејлом свим члановима УО и то: Мирослав Авдаловић, председник УО СКЦ-а, Драгана Маринковић, Марта Олајош, Биљана Трампа, Дејан Мачкашки,чланови УО.

дневни ред

1. Усвајање плана рада са финансиским планом за 2025.годину.

Која је прихваћена једногласно без измена.

одлука

Усваја се план рада са финансиским планом за 2025.годину

Председник УО СКЦ-а
Мирослав Авдаловић

Електронски потписано
Силвиа Копас 4912689390581001
03.02.2025 08:41:53

СКЦ СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОД.

УКУПНИ ПРИХОДИ **8,676,000.00**

Конто	Назив конта		Износ
791111	Приходи из буџета општине		8,676,000.00

ОСТВАРЕНИ УКУПНИ РАСХОДИ **8,676,000.00**

Конто	Назив конта	Износ	
411111	Зараде по основу цене рада	3,500,000.00	
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	96,000.00	
411118	Накнада зараде за време одсуст. са рада на дан празн.год.од.	474,000.00	
	УКУПНО 4111		**4,070,000.00**
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	410,000.00	
	УКУПНО 4121		**410,000.00**
412211	Допринос за здравствено осигурање	209,000.00	
	УКУПНО 4122		**209,000.00**
415112	Трошкови превоза на рад	130,500.00	
	УКУПНО 4151		**130,500.00**
421111	Трошкови платног промета	10,000.00	
	УКУПНО 4211		**10,000.00**
421211	Услуге за електричну енергију	75,000.00	
421225	Централно грејање	420,000.00	
	УКУПНО: 4212		**495,000.00**
421311	Услуге водовода и канализације	20,000.00	
421325	Услуге чишћења	142,000.00	
	УКУПНО: 4213		**162,000.00**
421411	Телефон, телекс и телефакс	9,000.00	
421412	Интернет и слично	20,000.00	
421414	Услуге мобилног телефона	71,000.00	
	УКУПНО: 4214		**100,000.00**
421512	Осигурање возила	68,000.00	
	УКУПНО 4215		**68,000.00**

423191	Административне услуге	250,000.00	
	УКУПНО 4231		**250,000.00**
423441	Услуге штампања	260,000.00	
	УКУПНО 4234		**260,000.00**
423539	Остале правне услуге	97,000.00	
423542	Остале финансијске услуге	276,000.00	
423599	Остале стручне услуге	168,000.00	
	УКУПНО: 4235		**541,000.00**
423621	Угоститељске услуге	280,000.00	
	УКУПНО 4236		**280,000.00**
423711	Репрезентација	180,000.00	
423712	Поклони	10,000.00	
	УКУПНО: 4237		**190,000.00**
423911	Остале опште услуге	179,500.00	
	УКУПНО 4239		**179,500.00**
424221	Услуге културе	999,500.00	
	УКУПНО 4242		**999,500.00**
425117	Електричне инсталације	20,000.00	
	УКУПНО 4251		**20,000.00**
425219	Остале поправке и одржавање	20,000.00	
	УКУПНО 4252		**20,000.00**
426111	Канцеларијски материјал	50,000.00	
426131	Цвеће и зеленило	25,000.00	
	УКУПНО: 4261		**75,000.00**
426412	Дизел гориво	20,000.00	
	УКУПНО 4264		**20,000.00**
426621	Материјали за културу	115,000.00	
	УКУПНО 4266		**115,000.00**
426811	Хемијска средства за чишћење	5,000.00	
426821	Храна	10,000.00	
	УКУПНО: 4268		**15,000.00**
426912	Резервни делови (материјал за посебне намене)	1,000.00	
	УКУПНО 4269		**1,000.00**
482131	Регистрација возила	23,000.00	
482191	Таксе за регистрацију	2,000.00	
	УКУПНО: 4821		**25,000.00**
512211	Намештај	30,500.00	
	УКУПНО 5122		**30,500.00**

Директор-управник СКЦ

Мирослав Басарић

У
Сенти,27.1.2025.

10.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 3. марта 2025. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2025. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2025. години учествовати у финансирању и суфинансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 20.155.000,00 динара.

III

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2025. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти у износу од 8.260.102,00 динара.

IV

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

„Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, дана 22. јула 2024. године, доставило је Општинској управи општине Сента, Програм рада и финансијски план установе за 2025. годину, а 27. јануара 2025. године, измењени финансијски план усаглашен са буџетом општине Сента за 2025. годину.

Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021), 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6) Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5) доноси програме рада установе, на предлог директора“ и „6) доноси годишњи финансијски план“.

Одредбама члана 74. од става 1-3. и 5. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подносе оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.“

Одредбом члана 75. став 1. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 75. став 1-4. Закона о култури, прописано је:

„Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе, утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона, финансирати или суфинансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Руководилац органа из става 1. овог члана, односно скупштина јединице локалне самоуправе, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.“

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012) закљученог између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране сагласне су да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: “Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента, број 002244846 2024 08858 001 000 000 001-1 од 31. јануара 2025. године:

- Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2025. годину је у сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2025. годину ("Службени лист општине Сента", број 13/2024),
-
- Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти у износу од

8.260.102,00 динара у 2025. години, а текуће расходе и издатке ће финансирати у износу од 20.155.000,00 динара.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог закључка о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház" у Сенти за 2025. годину са утврђеном висином средстава општине Сента за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2025. години и упутило га Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општина након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 002244846 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

Zentai Magyar Kamaraszínház - Zenta
Сенћанско мађарско камерно позориште - Сента
89-01/2024
22.07.2024.

ПРОГРАМ РАДА СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА ЗА 2025. ГОДИНУ

Скупштина општине Сента је на седници од 19.02.2008. године једногласном одлуком основала Сенћанско мађарско камерно позориште. 2011. године Мађарски национални савет постаје институција од посебног друштвеног значаја, те је општина 2013. године пренела пола оснивачког права на Мађарски национални савет.

Сенћанско мађарско камерно позориште ће 2025. године припремити две представе из буџета града, а друге ће припремити ако буду успешни конкурси на разним нивоима. **Укупно планирамо шест представа за следећу годину (5 за одрасле, і једну са ђачком сценом)**

Једна представа за одрасле би се финансирала из буџета града Сенте а за остале трошкове би конкурисали на разним нивоима. Детаљно образложено део буџета Сенте по елементима за овај износ се састоји од: трошкова редитеља, трошкова костимографа, трошкова одела и ципела, трошкова сценографа, трошкова материјала и рада декоратера, трошкова драматурга и композитора.

Трошкови једне представе ђачке сцене би се такође финансирале из буџета града Сенте. Циљ рада се децом није само да се одради једна представа, већ је жеља прилагођавање позоришној сцени као и развијање позитивних односа према позоришту, књижевности и уметности уопште.

Са Мађарским националним саветом и у будуће планирамо (узастопно већ 10. годину) гостујући програм. Планирани трошкови ових представа, које обезбеђујемо из конкурса су следећи: дневнице, трошкови транспорта, накнада за употребу сопственог возила, услуге културе, потрошна реквизита.

Ове године смо одржали наш други “showcase“ фестивал под називом Камарафест. Главни циљ овог догђаја је био представити вредности наше трупе домаћим и страним стручњацима како би смо се етаблирали на културној мапи. С обзиром да се фестивал завршио са одличним одјеком, планирамо га организовати и следеће године. Финансиску помоћ за фестивал већином је пружило Мађарско национално веће. Трошкови фестивала укључују накнаду за гостујуће уметнике и особље, изнајмљивање техничке опреме, путни трошкови и смештај домаћих и страних стручњака, трошкове репрезентцаније.

Да би позоришне представе биле што квалитетније, важно је одржавање и усавршавање постојеће опреме као и куповина нових.

За редовну делатност позоришта имали би потребу још за следећим:
- услуге штампања (плакати, флајери),
- потрошни материјал за представе,
- потребана сценографија и реквизити,

- израда снимака представа и аудио записа, за потребе представа, и за потребе реклама и архиве.
- реклама и пропаганда,
- превођење .

Сенћанско мађарско камерно позориште жели да посвети већу пажњу сарадњи са другим позориштима. За то нам пружају прилику гостујуће представе и размена представа. Треба да остваримо ближу и тешњу сарадњу не само са позиришним кућама у Војводини већ и са онима преко границе. Важно је да, према могућностима учествујемо на позоришним фестивалима, што би повећало углед позоришта а и самог града.

Након премијера уметници и гости би били позвани на свечани пријем (сендвичи, сокови). Та би се сума користила и за пријем уметника гостујућих представа. На основу искуства из претходних година јавља се потреба и за смештај гостију.

Планирани трошкови и подела по обавезама

1. **Средства добијена од локалне самоуправе**
   - припрема професионалне представе
   - одржавање уређаја и опреме
   - потрошни материјал и ситан инвентар за представе
   - трошкови сценографије и костима
   - чланарина Заједнице професионалних позоришта Војводине
   - сарадња са другим позориштима (путни трошкови)
   - трошкови представе ђаске сцене
   - учешће ђачке сцене на такмичењима и фестивалима (путни трошкови)
   - гостовање у земљи и у иностранству - хонорари и путни трошкови
   - услуге штампања (плакати,флајери)
   - учешће награде „Патакијев прстен“
   - израда снимака представа и аудио записа
   - угоститељске услуге
   - репрезентација
   - рекламе и пропаганда
   - месечне плате
   - средства за неометано функционисање установе

2. Учешће на конкурсима
- трошкови професионалних представа
- гостујући програм
- обнова и унапређење технике
- позошни фестивал „Камарафест“

У Сенти, 17.07.2024.

Сенћанско мађарско камерно позориште
Директор
Золтан Деваи

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

15-01/2025
23.01.2025.

З А П И С Н И К

са **01/2025** седнице управног одбора Сенћанског мађарског камерног позоришта која је одржана дана **23.01.2025.** године са почетком у 17:00 часова у згради седишта установе, у Сенти, Главни трг 2.

На седници су били присутни: Николета Калаи Геблеш, председница управног одбора, чланови Ерика Веребеш Крнач, Ђерђ Вираг и Маргарета Табороши.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника 03/2024 седнице управног одбора.
2. Усвајање финансијског плана Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2025. годину.
3. Усвајање програма рада Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2025. годину.

Николета Калаи Геблеш, председник управног одбора је предложила тачке дневног реда које су након тога једногласно прихваћене.

1. тачка дневног реда

Управни одбор је једногласно усвојио записник са 03/2024 седнице управног одбора.

2. тачка дневног реда

После разматрања 2. тачке дневног реда, управни одбор је донео следећу

О Д Л У К У 01-01/25:

Управни одбор је једногласном одлуком усвојио финансијски план Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2025. годину.

3. тачка дневног реда

После разматрања 3. тачке дневног реда управни одбор је донео следећу

О Д Л У К У 02-01/25:

Управни одбор је једногласном одлуком усвојио програм рада Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2025. годину.

Председница управног одбора је у 18:00 часова затворила седницу.

Записничарка:
Лена Мољак

ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
SENĆANSKO MAĐARSKO KAMERNO POZORIŠTE
ZENTA-I-SENTA

Председница управног одбора:
Николета Калаи Геблеш

Образац 1. Програм

Обрасци за припрему програмског буџета
1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра програма:	**1201**
Сектор:	**Култура, комуникације и медији**
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Закон о култури, Статут Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház
Опис:	пружање квалитених услуга културе обезбеђењем неопходих средстава за функционисање рада установе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Сенћанско Мађарско Камерно Позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Золтан Деваи, директор**

	Циљ*	***Индикатори*****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
1	Подстицање развоја културе	Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури	7100	7100	7200	7200	7200	
		Број реализованих позоришних представа	80	85	88	90	90	

	Циљ	***Индикатори***					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
2								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		287,532		245,716		2,988,250						2,988,250
2	310000	КАПИТАЛ (3)		287,532		245,716		2,988,250						2,988,250
3	311000	КАПИТАЛ (4)		287,532		245,716		2,988,250						2,988,250
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		287,532		245,716		2,988,250						2,988,250
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	11,929,000	5,108,648	17,595,526	14,941,001	20,155,000	4,000,000	21,932,000		21,932,000		64,019,000	4,000,000
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)		472,939		14,151,000								
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)		472,939		14,151,000								
37	732100	Текуће донације од међународних организација		472,939		14,151,000								
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		3,000,000		790,001		4,000,000						4,000,000
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)		3,000,000		790,001								
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		3,000,000		790,001								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	11,929,000	1,635,709	17,595,526		20,155,000		21,932,000		21,932,000		64,019,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	11,929,000	1,635,709	17,595,526		20,155,000		21,932,000		21,932,000		64,019,000	
80	791100	Приходи из буџета	11,929,000	1,635,709	17,595,526		20,155,000		21,932,000		21,932,000		64,019,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	11,929,000	5,396,180	17,595,526	15,186,717	20,155,000	6,988,250	21,932,000		21,932,000		64,019,000	6,988,250
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	11,879,000	4,340,471	17,595,526	13,662,197	20,155,000	6,988,250	21,682,000		21,682,000		63,519,000	6,988,250
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	3,820,000		14,718,626		18,165,000		15,690,000		15,690,000		49,545,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
149	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)**	**3,153,000**		**11,265,000**		**15,180,000**		**13,000,000**		**13,000,000**		**41,180,000**	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,153,000		11,265,000		15,180,000		13,000,000		13,000,000		41,180,000	
151	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)**	**508,000**		**1,655,626**		**2,302,000**		**2,000,000**		**2,000,000**		**6,302,000**	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	345,000		1,123,500		1,520,000		1,300,000		1,300,000		4,120,000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	163,000		532,126		782,000		700,000		700,000		2,182,000	
155	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**			**30,000**									
156	413100	Накнаде у натури			30,000									
157	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**	**30,000**		**680,000**		**120,000**		**120,000**		**120,000**		**360,000**	
160	414300	Отпремнине и помоћи			560,000									
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30,000		120,000		120,000		120,000		120,000		360,000	
162	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**	**129,000**		**563,000**		**563,000**		**570,000**		**570,000**		**1,703,000**	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	129,000		563,000		563,000		570,000		570,000		1,703,000	
164	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**			**525,000**									
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			525,000									
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**7,979,000**	**4,340,471**	**2,820,900**	**13,662,197**	**1,890,000**	**6,988,250**	**5,907,000**		**5,907,000**		**13,704,000**	**6,988,250**
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**299,000**	**1,766**	**328,900**	**6,200**	**1,310,000**		**362,000**		**362,000**		**2,034,000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000	1,766	80,000	6,200	115,000		105,000		105,000		325,000	
171	421400	Услуге комуникација	113,000		112,700		235,000		117,000		117,000		469,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
172	421500	Трошкови осигурања	126,000		136,200		170,000		140,000		140,000		450,000	
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**205,000**	**18,072**	**82,000**	**558,924**		**700,000**	**215,000**		**215,000**		**430,000**	**700,000**
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80,000	18,072	67,000	401,424		400,000	80,000		80,000		160,000	400,000
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	110,000						120,000		120,000		240,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	15,000		15,000	157,500		300,000	15,000		15,000		30,000	300,000
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**2,670,000**	**211,443**	**805,000**	**5,040,609**	**150,000**	**2,210,000**	**1,650,000**		**1,650,000**		**3,450,000**	**2,210,000**
182	423100	Административне услуге	1,105,000						25,000		25,000		50,000	
183	423200	Компјутерске услуге	110,000		130,000		150,000		110,000		110,000		370,000	
185	423400	Услуге информисања	40,000	77,869	30,000	361,516			50,000		50,000		100,000	
186	423500	Стручне услуге	1,160,000	133,574	380,000	2,983,854		1,660,000	1,160,000		1,160,000		2,320,000	1,660,000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	80,000		65,000	355,000			80,000		80,000		160,000	
188	423700	Репрезентација	175,000		150,000	433,947		100,000	175,000		175,000		350,000	100,000
189	423900	Остале опште услуге			50,000	906,292		450,000	50,000		50,000		100,000	450,000
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**4,220,000**	**3,842,756**	**1,240,000**	**5,011,712**		**2,948,250**	**2,800,000**		**2,800,000**		**5,600,000**	**2,948,250**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4,220,000	3,842,756	1,240,000	5,011,712		2,948,250	2,800,000		2,800,000		5,600,000	2,948,250
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**110,000**		**36,000**	**150,300**	**100,000**		**120,000**		**120,000**		**340,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	110,000		36,000	150,300	100,000		120,000		120,000		340,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**475,000**	**266,434**	**329,000**	**2,894,452**	**330,000**	**1,130,000**	**760,000**		**760,000**		**1,850,000**	**1,130,000**
202	426100	Административни материјал	70,000		155,000		160,000		160,000		160,000		480,000	

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
205	426400	Материјали за саобраћај	50,000	120,000	51,000	244,106	100,000	100,000	140,000		140,000		380,000	100,000
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000	78,924	20,000	1,785,614		390,000	200,000		200,000		400,000	390,000
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	65,000		63,000		70,000		70,000		70,000		210,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	190,000	67,510	40,000	864,732		640,000	190,000		190,000		380,000	640,000
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**	**80,000**		**56,000**		**100,000**		**85,000**		**85,000**		**270,000**	
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**	**80,000**		**56,000**		**100,000**		**85,000**		**85,000**		**270,000**	
299	482100	Остали порези	70,000		41,000		80,000		70,000		70,000		220,000	
300	482200	Обавезне таксе	10,000		15,000		20,000		15,000		15,000		50,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**50,000**	**1,055,709**		**1,524,520**			**250,000**		**250,000**		**500,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**50,000**	**1,055,709**		**1,524,520**			**250,000**		**250,000**		**500,000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**50,000**	**1,055,709**		**1,524,520**			**250,000**		**250,000**		**500,000**	
320	512200	Административна опрема	50,000			199,500			50,000		50,000		100,000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		1,055,709		1,325,020			200,000		200,000		400,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**11,929,000**	**5,396,180**	**17,595,526**	**15,186,717**	**20,155,000**	**6,988,250**	**21,932,000**		**21,932,000**		**64,019,000**	**6,988,250**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	11,929,000	17,595,526	20,155,000	21,932,000	21,932,000	64,019,000

Образац 1. Програм

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
05	Донације од иностраних земаља			1,077,562		14,151,000								
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3,000,000		790,001								
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			1,318,618		245,716		2,988,250						2,988,250
УКУПНО ЗА:		**Програм 13. Развој културе и информисања**		**17,325,180**		**32,782,243**		**27,143,250**		**21,932,000**		**21,932,000**		**71,007,250**
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима		Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
УКУПНО ЗА:		**Програм 13. Развој културе и информисања**												

* 1-5 циља за сваки програм

** 1-3 индикатора за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 31.10.2024

Обрасци за припрему програмског буџета
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház**
Сврха:	очување и унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне рановрсности, продукције стваралаштва у локалној заједници
Основ:	Закон о култури, Статут Сенћанског мађарског камерерног позоришта-Zentai Magyar Kamaraszínház
Опис:	функционисање редовне делатности Сенћанског мађарског камерног позоришта-Zentai Magyar Kamaraszínház
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Золтан Деваи, директор**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	3	3	3	3	
		Број ангажованих глумаца	6	7	7	7	7	
		Број ангажованих жена - процентуални исказано	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
2								

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**9,594,000**	**3,000,000**	**15,928,526**		**20,155,000**		**17,727,000**		**17,727,000**		**55,609,000**	
44	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)**		**3,000,000**										
64	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)**		**3,000,000**										
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		3,000,000										
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**9,594,000**		**15,928,526**		**20,155,000**		**17,727,000**		**17,727,000**		**55,609,000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**9,594,000**		**15,928,526**		**20,155,000**		**17,727,000**		**17,727,000**		**55,609,000**	
80	791100	Приходи из буџета	9,594,000		15,928,526		20,155,000		17,727,000		17,727,000		55,609,000	
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**9,594,000**	**3,000,000**	**15,928,526**		**20,155,000**		**17,727,000**		**17,727,000**		**55,609,000**	
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**9,544,000**	**3,000,000**	**15,928,526**		**20,155,000**		**17,677,000**		**17,677,000**		**55,509,000**	
148	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)**	**3,820,000**		**14,718,626**		**18,165,000**		**15,690,000**		**15,690,000**		**49,545,000**	
149	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)**	**3,153,000**		**11,265,000**		**15,180,000**		**13,000,000**		**13,000,000**		**41,180,000**	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,153,000		11,265,000		15,180,000		13,000,000		13,000,000		41,180,000	
151	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)**	**508,000**		**1,655,626**		**2,302,000**		**2,000,000**		**2,000,000**		**6,302,000**	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	345,000		1,123,500		1,520,000		1,300,000		1,300,000		4,120,000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	163,000		532,126		782,000		700,000		700,000		2,182,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2023)*		*Очекивана вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
155	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**			**30,000**									
156	413100	Накнаде у натури	0		30,000									
157	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**	**30,000**		**680,000**		**120,000**		**120,000**		**120,000**		**360,000**	
160	414300	Отпремнине и помоћи			560,000									
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30,000		120,000		120,000		120,000		120,000		360,000	
162	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**	**129,000**		**563,000**		**563,000**		**570,000**		**570,000**		**1,703,000**	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	129,000		563,000		563,000		570,000		570,000		1,703,000	
164	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**			**525,000**									
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			525,000									
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**5,644,000**	**3,000,000**	**1,153,900**		**1,890,000**		**1,902,000**		**1,902,000**		**5,694,000**	
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**299,000**		**328,900**		**1,310,000**		**362,000**		**362,000**		**2,034,000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000		80,000		115,000		105,000		105,000		325,000	
169	421200	Енергетске услуге					790,000						790,000	
171	421400	Услуге комуникација	113,000		112,700		235,000		117,000		117,000		469,000	
172	421500	Трошкови осигурања	126,000		136,200		170,000		140,000		140,000		450,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2023)*		*Очекивана вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**1,850,000**		**230,000**		**150,000**		**770,000**		**770,000**		**1,690,000**	
182	423100	Административне услуге	1,080,000											
183	423200	Компјутерске услуге	110,000		130,000		150,000		110,000		110,000		370,000	
186	423500	Стручне услуге	660,000		100,000				660,000		660,000		1,320,000	
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**3,220,000**	**3,000,000**	**290,000**				**300,000**		**300,000**		**600,000**	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3,220,000	3,000,000	290,000				300,000		300,000		600,000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**90,000**		**36,000**		**100,000**		**100,000**		**100,000**		**300,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	90,000		36,000		100,000		100,000		100,000		300,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**185,000**		**269,000**		**330,000**		**370,000**		**370,000**		**1,070,000**	
202	426100	Административни материјал	70,000		155,000		160,000		160,000		160,000		480,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	50,000		51,000		100,000		140,000		140,000		380,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	65,000		63,000		70,000		70,000		70,000		210,000	
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**	**80,000**		**56,000**		**100,000**		**85,000**		**85,000**		**270,000**	
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**	**80,000**		**56,000**		**100,000**		**85,000**		**85,000**		**270,000**	
299	482100	Остали порези	70,000		41,000		80,000		70,000		70,000		220,000	
300	482200	Обавезне таксе	10,000		15,000		20,000		15,000		15,000		50,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**50,000**						**50,000**		**50,000**		**100,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**50,000**						**50,000**		**50,000**		**100,000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**50,000**						**50,000**		**50,000**		**100,000**	
320	512200	Административна опрема	50,000		0				50,000		50,000		100,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**9,594,000**	**3,000,000**	**15,928,526**		**20,155,000**		**17,727,000**		**17,727,000**		**55,609,000**	
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	9,594,000	15,928,526	20,155,000	17,727,000	17,727,000	55,609,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3,000,000					
УКУПНО ЗА:	**1201-0001 Функционисање локалних установа културе**	**12,594,000**	**15,928,526**	**20,155,000**	**17,727,000**	**17,727,000**	**55,609,000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2023)*		*Очекивана вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*

Датум: 31.10.2024

Обрасци за припрему програмског буџета
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**
Шифра и назив:	**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**
Функција:	**820 - Услуге културе**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház**
Сврха:	унапређење позоришне делатности и развој културе у општини Сента
Основ:	Закон о култури, Статут Сенћанског мађарског камерерног позоришта-Zentai Magyar Kamaraszínház
Опис:	Припремање и извођење позоришних представа у оквиру програма рада
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Золтан Деваи, директор**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
1	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури	8000	8000	8000	9000	9000	
		Број реализованих позоришних представа	80	80	80	90	90	
		присутност жена на представама / програмима - процентуално исказано	60	60	60	60	60	

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
2								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		287,532		245,716		2,988,250						2,988,250
2	310000	КАПИТАЛ (3)		287,532		245,716		2,988,250						2,988,250
3	311000	КАПИТАЛ (4)		287,532		245,716		2,988,250						2,988,250
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		287,532		245,716		2,988,250						2,988,250
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и												
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	2,335,000	2,108,648	1,667,000	14,941,001		4,000,000	4,205,000		4,205,000		8,410,000	4,000,000
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)		472,939		14,151,000								
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)		472,939		14,151,000								
37	732100	Текуће донације од међународних организација	0	472,939		14,151,000								
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)				790,001		4,000,000						4,000,000
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)						4,000,000						4,000,000
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице						4,000,000						4,000,000
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)				790,001								
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				790,001								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	2,335,000	1,635,709	1,667,000				4,205,000		4,205,000		8,410,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**2,335,000**	**1,635,709**	**1,667,000**				**4,205,000**		**4,205,000**		**8,410,000**	
80	791100	Приходи из буџета	2,335,000	1,635,709	1,667,000				4,205,000		4,205,000		8,410,000	
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**2,335,000**	**2,396,180**	**1,667,000**	**15,186,717**		**6,988,250**	**4,205,000**		**4,205,000**		**8,410,000**	**6,988,250**
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**2,335,000**	**1,340,471**	**1,667,000**	**13,662,197**		**6,988,250**	**4,005,000**		**4,005,000**		**8,010,000**	**6,988,250**
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**2,335,000**	**1,340,471**	**1,667,000**	**13,662,197**		**6,988,250**	**4,005,000**		**4,005,000**		**8,010,000**	**6,988,250**
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**		**1,766**		**6,200**								
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		1,766		6,200								
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**	**205,000**	**18,072**	**82,000**	**558,924**		**700,000**	**215,000**		**215,000**		**430,000**	**700,000**
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80,000	18,072	67,000	401,424		400,000	80,000		80,000		160,000	400,000
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	110,000		0				120,000		120,000		240,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	15,000		15,000	157,500		300,000	15,000		15,000		30,000	300,000
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**820,000**	**211,443**	**575,000**	**5,040,609**		**2,210,000**	**880,000**		**880,000**		**1,760,000**	**2,210,000**
182	423100	Административне услуге	25,000		0				25,000		25,000		50,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2023)*		*Очекивана вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
185	423400	Услуге информисања	40,000	77,869	30,000	361,516			50,000		50,000		100,000	
186	423500	Стручне услуге	500,000	133,574	280,000	2,983,854		1,660,000	500,000		500,000		1,000,000	1,660,000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	80,000		65,000	355,000			80,000		80,000		160,000	
188	423700	Репрезентација	175,000		150,000	433,947		100,000	175,000		175,000		350,000	100,000
189	423900	Остале опште услуге			50,000	906,292		450,000	50,000		50,000		100,000	450,000
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**	**1,000,000**	**842,756**	**950,000**	**5,011,712**		**2,948,250**	**2,500,000**		**2,500,000**		**5,000,000**	**2,948,250**
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,000,000	842,756	950,000	5,011,712		2,948,250	2,500,000		2,500,000		5,000,000	2,948,250
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**20,000**			**150,300**			**20,000**		**20,000**		**40,000**	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000			150,300			20,000		20,000		40,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**290,000**	**266,434**	**60,000**	**2,894,452**		**1,130,000**	**390,000**		**390,000**		**780,000**	**1,130,000**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
205	426400	Материјали за саобраћај		120,000		244,106		100,000						100,000
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000	78,924	20,000	1,785,614		390,000	200,000		200,000		400,000	390,000
210	426900	Материјали за посебне намене	190,000	67,510	40,000	864,732		640,000	190,000		190,000		380,000	640,000
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**		**1,055,709**		**1,524,520**			**200,000**		**200,000**		**400,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**		**1,055,709**		**1,524,520**			**200,000**		**200,000**		**400,000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**		**1,055,709**		**1,524,520**			**200,000**		**200,000**		**400,000**	
320	512200	Административна опрема				199,500								
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		1,055,709		1,325,020			200,000		200,000		400,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**2,335,000**	**2,396,180**	**1,667,000**	**15,186,717**		**6,988,250**	**4,205,000**		**4,205,000**		**8,410,000**	**6,988,250**
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у базној години (2023)*		*Очекивана вредност у 2024. години*		*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
1	*2*		*3*		*4*		*5*		*6*		*7*		*8=(5+6+7)*	
01	Општи приходи и примања буџета		2,335,000		1,667,000				4,205,000		4,205,000		8,410,000	
04	Сопствени приходи буџетских корисника						4,000,000						4,000,000	
05	Донације од иностраних земаља		1,077,562		14,151,000									
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				790,001									
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		1,318,618		245,716		2,988,250						2,988,250	
УКУПНО ЗА:		**1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**4,731,180**		**16,853,717**		**6,988,250**		**4,205,000**		**4,205,000**		**15,398,250**	
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 31.10.2024

Обрасци за припрему програмског буџета
3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**		
Шифра пројекта:	**1201**		
Назив пројекта:			
Функција:			
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:			
Сврха:			
Основ:			
Опис:			
Трајање пројекта:			
Ознака за капитални пројекат:	(статус пројектно техничке документације, постоји или не постоји, статус имовинско правних односа, решени или нерешени)		
Ознака да ли је ИПА пројекат:	(бира се ИПА година финансирања и ИПА програм/мере из предефинисане листе коју у базу уноси Министарство финансија		
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:			
Одговорно лице за спровођење пројекта:			

	Циљ*	***Индикатори****						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
1								

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
2								

		Индикатори

Образац 3. Пројекат

	Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Извор верификације
3								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)												
2	310000	КАПИТАЛ (3)												
3	311000	КАПИТАЛ (4)												
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година												
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)												
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)												
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година												
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)												
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)												
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)												
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица												
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица												
14	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)**												
15	712100	Порез на фонд зарада												
16	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)**												
17	713100	Периодични порези на непокретности												
18	713200	Периодични порези на нето имовину												
19	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон												
20	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције												
21	713500	Други једнократни порези на имовину												
22	713600	Други периодични порези на имовину												
23	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 24 до 28)**												
24	714100	Општи порези на добра и услуге												
25	714300	Добит фискалних монопола												
26	714400	Порези на појединачне услуге												
27	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају												
28	714600	Други порези на добра и услуге												
29	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (30 + 31)**												
30	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
31	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати												
32	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)**												
33	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)**												
34	731100	Текуће донације од иностраних држава												
35	731200	Капиталне донације од иностраних држава												
36	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)**												
37	732100	Текуће донације од међународних организација												
38	732200	Капиталне донације од међународних организација												
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ												
40	732400	Капиталне помоћи од ЕУ												
41	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)**												
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
43	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти												
44	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)**												
45	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 46 до 51)**												
46	741100	Камате												
47	741200	Дивиденде												
48	741300	Повлачење прихода од квази корпорација												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
49	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												
50	741500	Закуп непроизведене имовине												
51	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
52	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)**												
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација												
54	742200	Таксе и накнаде												
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице												
56	742400	Импутиране продаје добара и услуга												
57	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 58 до 63)**												
58	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела												
59	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе												
60	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје												
61	743400	Приходи од пенала												
62	743500	Приходи од одузете имовинске користи												
63	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи												
64	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)**												
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
66	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
67	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)**												
68	745100	Мешовити и неодређени приходи												
69	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)**												
70	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)**												
71	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
72	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)**												
73	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												
74	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)**												
75	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)**												
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
77	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**												
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**												
80	791100	Приходи из буџета												
81	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (82 + 89 + 96 + 99)**												
82	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (83 + 85 + 87)**												
83	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (84)**												
84	811100	Примања од продаје непокретности												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
85	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (86)**												
86	812100	Примања од продаје покретне имовине												
87	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (88)**												
88	813100	Примања од продаје осталих основних средстава												
89	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (90 + 92 + 94)**												
90	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (91)**												
91	821100	Примања од продаје робних резерви												
92	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (93)**												
93	822100	Примања од продаје залиха производње												
94	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (95)**												
95	823100	Примања од продаје робе за даљу продају												
96	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (97)**												
97	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (98)**												
98	831100	Примања од продаје драгоцености												
99	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (100 + 102 + 104)**												
100	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (101)**												
101	841100	Примања од продаје земљишта												
102	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (103)**												
103	842100	Примања од продаје подземних блага												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
104	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (105)**												
105	843100	Примања од продаје шума и вода												
106	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (107 + 126)**												
107	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (108+118)**												
108	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 109 до 117)**												
109	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција												
110	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти												
111	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи												
112	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи												
113	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи												
114	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи												
115	911700	Примања од домаћих финансијских деривата												
116	911800	Примања од домаћих меница												
117	911900	Исправка унутрашњег дуга												
118	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 119 + 125)**												
119	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту												
120	912200	Примања од задуживања од иностраних држава												
121	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
122	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака												
123	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца												
124	912600	Примања од иностраних финансијских деривата												
125	912900	Исправка спољног дуга												
126	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (127 + 137)**												
127	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 128 до 136)**												
128	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
129	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти												
130	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама												
131	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама												
132	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама												
133	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи												
134	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи												
135	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи												
136	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала												
137	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 138 до 145)**												
138	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција												
139	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
140	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама												
141	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама												
142	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама												
143	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама												
144	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала												
145	922800	Примања од продаје стране валуте												
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**												
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**												
148	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)**												
149	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)**												
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених												
151	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)**												
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање												
153	412200	Допринос за здравствено осигурање												
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**												
156	413100	Накнаде у натури												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
157	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**												
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом												
162	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**												
163	415100	Накнаде трошкова за запослене												
164	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**												
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи												
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**												
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**												
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга												
169	421200	Енергетске услуге												
170	421300	Комуналне услуге												
171	421400	Услуге комуникација												
172	421500	Трошкови осигурања												
173	421600	Закуп имовине и опреме												
174	421900	Остали трошкови												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**												
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи												
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада												
179	422400	Трошкови путовања ученика												
180	422900	Остали трошкови транспорта												
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**												
182	423100	Административне услуге												
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања												
186	423500	Стручне услуге												
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство												
188	423700	Репрезентација												
189	423900	Остале опште услуге												
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**												
191	424100	Пољопривредне услуге												
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта												
193	424300	Медицинске услуге												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
194	424400	Услуге одржавања аутопутева												
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина												
196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге												
197	424900	Остале специјализоване услуге												
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**												
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката												
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме												
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**												
202	426100	Административни материјал												
203	426200	Материјали за пољопривреду												
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених												
205	426400	Материјали за саобраћај												
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку												
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт												
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали												
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство												
210	426900	Материјали за посебне намене												
211	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (212 + 216 + 218 + 220 + 224)**												
212	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 213 до 215)**												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
213	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката												
214	431200	Амортизација опреме												
215	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме												
216	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (217)**												
217	432100	Амортизација култивисане опреме												
218	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (219)**												
219	433100	Употреба драгоцености												
220	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 221 до 223)**												
221	434100	Употреба земљишта												
222	434200	Употреба подземног блага												
223	434300	Употреба шума и вода												
224	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (225)**												
225	435100	Амортизација нематеријалне имовине												
226	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (227 + 237 + 244 + 246)**												
227	**441000**	**ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 228 до 236)**												
228	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности												
229	441200	Отплата камата осталим нивоима власти												
230	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама												
231	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
232	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима												
233	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи												
234	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате												
235	441800	Отплата камата на домаће менице												
236	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
237	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 238 до 243)**												
238	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту												
239	442200	Отплата камата страним владама												
240	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама												
241	442400	Отплата камата страним пословним банкама												
242	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима												
243	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате												
244	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА 245)**												
245	443100	Отплата камата по гаранцијама												
246	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 247 до 249)**												
247	444100	Негативне курсне разлике												
248	444200	Казне за кашњење												
249	444300	Остали пратећи трошкови задуживања												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
250	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (251 + 254 + 257 + 260)**												
251	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (252 + 253)**												
252	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
253	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
254	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (255 + 256)**												
255	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама												
256	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама												
257	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (258 + 259)**												
258	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама												
259	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама												
260	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (261 + 262)**												
261	454100	Текуће субвенције приватним предузећима												
262	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима												
263	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)**												
264	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (265 + 266)**												
265	461100	Текуће донације страним владама												
266	461200	Капиталне донације страним владама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
267	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (268 + 269)**												
268	462100	Текуће дотације међународним организацијама												
269	462200	Капиталне дотације међународним организацијама												
270	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (271 + 272)**												
271	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти												
272	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти												
273	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (274 + 275)**												
274	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
275	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
276	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)**												
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери												
278	465200	Остале капиталне дотације и трансфери												
279	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (280 + 284)**												
280	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 281 до 283)**												
281	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима												
282	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга												
283	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
284	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 285 до 293)**												
285	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности												
286	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство												
287	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу												
288	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености												
289	472500	Старосне и породичне пензије из буџета												
290	472600	Накнаде из буџета у случају смрти												
291	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт												
292	472800	Накнаде из буџета за становање и живот												
293	472900	Остале накнаде из буџета												
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**												
295	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)**												
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима												
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама												
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**												
299	482100	Остали порези												
300	482200	Обавезне таксе												
301	482300	Новчане казне и пенали												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
302	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (303)**												
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова												
304	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (305 + 306)**												
305	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода												
306	484200	Накнада штете од дивљачи												
307	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)**												
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа												
309	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (310)**												
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**												
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**												
313	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)**												
314	511100	Куповина зграда и објеката												
315	511200	Изградња зграда и објеката												
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
317	511400	Пројектно планирање												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**												
319	512100	Опрема за саобраћај												
320	512200	Административна опрема												
321	512300	Опрема за пољопривреду												
322	512400	Опрема за заштиту животне средине												
323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема												
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт												
325	512700	Опрема за војску												
326	512800	Опрема за јавну безбедност												
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема												
328	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)**												
329	513100	Остале некретнине и опрема												
330	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)**												
331	514100	Култивисана имовина												
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**												
333	515100	Нематеријална имовина												
334	**520000**	**ЗАЛИХЕ (335 + 337 + 341)**												
335	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (336)**												
336	521100	Робне резерве												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
337	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 338 до 340)**												
338	522100	Залихе материјала												
339	522200	Залихе недовршене производње												
340	522300	Залихе готових производа												
341	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (342)**												
342	523100	Залихе робе за даљу продају												
343	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (344)**												
344	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (345)**												
345	531100	Драгоцености												
346	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (347 + 349 + 351)**												
347	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (348)**												
348	541100	Земљиште												
349	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (350)**												
350	542100	Копови												
351	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (352 + 353)**												
352	543100	Шуме												
353	543200	Воде												
354	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (355)**												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
355	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (356)**												
356	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
357	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (358 + 383)**												
358	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (359 + 369 + 377 + 384)**												
359	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 360 до 368)**												
360	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција												
361	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти												
362	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама												
363	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама												
364	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима												
365	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи												
366	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате												
367	611800	Отплата домаћих меница												
368	611900	Исправка унутрашњег дуга												
369	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 370 до 376)**												
370	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту												
371	612200	Отплата главнице страним владама												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
372	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама												
373	612400	Отплате главнице страним пословним банкама												
374	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима												
375	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате												
376	612900	Исправка спољног дуга												
377	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (378)**												
378	613100	Отплата главнице по гаранцијама												
379	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (380)**												
380	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг												
381	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (382)**												
382	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама												
383	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (384 + 394 + 403)**												
384	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 385 до 393)**												
385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција												
386	621200	Кредити осталим нивоима власти												
387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама												
388	621400	Кредити домаћим пословним банкама												
389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама												
390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи												
392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима												
393	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала												
394	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 395 до 402)**												
395	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција												
396	622200	Кредити страним владама												
397	622300	Кредити међународним организацијама												
398	622400	Кредити страним пословним банкама												
399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама												
400	622600	Кредити страним невладиним организацијама												
401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала												
402	622800	Куповина стране валуте												
403	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (404)**												
404	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**												
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета						
02	Трансфери између корисника на истом нивоу						
03	Социјални доприноси						
04	Сопствени приходи буџетских корисника						
05	Донације од иностраних земаља						
06	Донације од међународних организација						
07	Трансфери од других нивоа власти						
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица						
09	Примања од продаје нефинансијске имовине						
10	Примања од домаћих задуживања						
11	Примања од иностраних задуживања						
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине						
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година						
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
16	Родитељски динар за ваннаставне активности						
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						
56	Финансијска помоћ ЕУ						
УКУПНО ЗА:	**1201-**						

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: _____ _____

Обрасци за припрему програмског буџета
3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	**Програм 13. Развој културе и информисања**		
Шифра пројекта:	**1201**		
Назив пројекта:			
Функција:			
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:			
Сврха:			
Основ:			
Опис:			
Трајање пројекта:			
Ознака за капитални пројекат:	(статус пројектно техничке документације, постоји или не постоји, статус имовинско правних односа, решени или нерешени)		
Ознака да ли је ИПА пројекат:	(бира се ИПА година финансирања и ИПА програм/мере из предефинисане листе коју у базу уноси Министарство финансија		
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:			
Одговорно лице за спровођење пројекта:			

	Циљ*	***Индикатори****						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
1								

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Вредност у базној години (2023)***	***Очекивана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
2								

		Индикатори

Образац 3. Пројекат

	Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Извор верификације
3								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)												
2	310000	КАПИТАЛ (3)												
3	311000	КАПИТАЛ (4)												
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година												
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)												
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)												
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година												
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)												
9	710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)												
10	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)												
11	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица												
12	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
13	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица												
14	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)**												
15	712100	Порез на фонд зарада												
16	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)**												
17	713100	Периодични порези на непокретности												
18	713200	Периодични порези на нето имовину												
19	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон												
20	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције												
21	713500	Други једнократни порези на имовину												
22	713600	Други периодични порези на имовину												
23	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 24 до 28)**												
24	714100	Општи порези на добра и услуге												
25	714300	Добит фискалних монопола												
26	714400	Порези на појединачне услуге												
27	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају												
28	714600	Други порези на добра и услуге												
29	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (30 + 31)**												
30	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
31	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати												
32	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)**												
33	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)**												
34	731100	Текуће донације од иностраних држава												
35	731200	Капиталне донације од иностраних држава												
36	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)**												
37	732100	Текуће донације од међународних организација												
38	732200	Капиталне донације од међународних организација												
39	732300	Текуће помоћи од ЕУ												
40	732400	Капиталне помоћи од ЕУ												
41	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)**												
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
43	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти												
44	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)**												
45	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 46 до 51)**												
46	741100	Камате												
47	741200	Дивиденде												
48	741300	Повлачење прихода од квази корпорација												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
49	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												
50	741500	Закуп непроизведене имовине												
51	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
52	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)**												
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација												
54	742200	Таксе и накнаде												
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице												
56	742400	Импутиране продаје добара и услуга												
57	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 58 до 63)**												
58	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела												
59	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе												
60	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје												
61	743400	Приходи од пенала												
62	743500	Приходи од одузете имовинске користи												
63	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи												
64	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)**												
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
66	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
67	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)**												
68	745100	Мешовити и неодређени приходи												
69	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)**												
70	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)**												
71	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
72	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)**												
73	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												
74	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)**												
75	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)**												
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
77	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**												
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**												
80	791100	Приходи из буџета												
81	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (82 + 89 + 96 + 99)**												
82	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (83 + 85 + 87)**												
83	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (84)**												
84	811100	Примања од продаје непокретности												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
85	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (86)**												
86	812100	Примања од продаје покретне имовине												
87	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (88)**												
88	813100	Примања од продаје осталих основних средстава												
89	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (90 + 92 + 94)**												
90	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (91)**												
91	821100	Примања од продаје робних резерви												
92	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (93)**												
93	822100	Примања од продаје залиха производње												
94	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (95)**												
95	823100	Примања од продаје робе за даљу продају												
96	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (97)**												
97	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (98)**												
98	831100	Примања од продаје драгоцености												
99	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (100 + 102 + 104)**												
100	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (101)**												
101	841100	Примања од продаје земљишта												
102	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (103)**												
103	842100	Примања од продаје подземних блага												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
104	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (105)**												
105	843100	Примања од продаје шума и вода												
106	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (107 + 126)**												
107	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (108+118)**												
108	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 109 до 117)**												
109	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција												
110	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти												
111	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи												
112	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи												
113	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи												
114	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи												
115	911700	Примања од домаћих финансијских деривата												
116	911800	Примања од домаћих меница												
117	911900	Исправка унутрашњег дуга												
118	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 119 + 125)**												
119	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту												
120	912200	Примања од задуживања од иностраних држава												
121	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
122	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака												
123	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца												
124	912600	Примања од иностраних финансијских деривата												
125	912900	Исправка спољног дуга												
126	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (127 + 137)**												
127	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 128 до 136)**												
128	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
129	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти												
130	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама												
131	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама												
132	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама												
133	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи												
134	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи												
135	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи												
136	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала												
137	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 138 до 145)**												
138	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција												
139	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
140	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама												
141	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама												
142	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама												
143	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама												
144	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала												
145	922800	Примања од продаје стране валуте												
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**												
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**												
148	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)**												
149	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)**												
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених												
151	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)**												
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање												
153	412200	Допринос за здравствено осигурање												
154	412300	Допринос за незапосленост												
155	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**												
156	413100	Накнаде у натури												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
157	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**												
158	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
159	414200	Расходи за образовање деце запослених												
160	414300	Отпремнине и помоћи												
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом												
162	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)**												
163	415100	Накнаде трошкова за запослене												
164	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)**												
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи												
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**												
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**												
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга												
169	421200	Енергетске услуге												
170	421300	Комуналне услуге												
171	421400	Услуге комуникација												
172	421500	Трошкови осигурања												
173	421600	Закуп имовине и опреме												
174	421900	Остали трошкови												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
175	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)**												
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи												
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада												
179	422400	Трошкови путовања ученика												
180	422900	Остали трошкови транспорта												
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**												
182	423100	Административне услуге												
183	423200	Компјутерске услуге												
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених												
185	423400	Услуге информисања												
186	423500	Стручне услуге												
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство												
188	423700	Репрезентација												
189	423900	Остале опште услуге												
190	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**												
191	424100	Пољопривредне услуге												
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта												
193	424300	Медицинске услуге												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
194	424400	Услуге одржавања аутопутева												
195	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина												
196	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге												
197	424900	Остале специјализоване услуге												
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**												
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката												
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме												
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**												
202	426100	Административни материјал												
203	426200	Материјали за пољопривреду												
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених												
205	426400	Материјали за саобраћај												
206	426500	Материјали за очување животне средине и науку												
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт												
208	426700	Медицински и лабораторијски материјали												
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство												
210	426900	Материјали за посебне намене												
211	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (212 + 216 + 218 + 220 + 224)**												
212	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 213 до 215)**												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
213	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката												
214	431200	Амортизација опреме												
215	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме												
216	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (217)**												
217	432100	Амортизација култивисане опреме												
218	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (219)**												
219	433100	Употреба драгоцености												
220	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 221 до 223)**												
221	434100	Употреба земљишта												
222	434200	Употреба подземног блага												
223	434300	Употреба шума и вода												
224	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (225)**												
225	435100	Амортизација нематеријалне имовине												
226	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (227 + 237 + 244 + 246)**												
227	**441000**	**ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 228 до 236)**												
228	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности												
229	441200	Отплата камата осталим нивоима власти												
230	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама												
231	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
232	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима												
233	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи												
234	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате												
235	441800	Отплата камата на домаће менице												
236	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
237	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 238 до 243)**												
238	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту												
239	442200	Отплата камата страним владама												
240	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама												
241	442400	Отплата камата страним пословним банкама												
242	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима												
243	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате												
244	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА 245)**												
245	443100	Отплата камата по гаранцијама												
246	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 247 до 249)**												
247	444100	Негативне курсне разлике												
248	444200	Казне за кашњење												
249	444300	Остали пратећи трошкови задуживања												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
250	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (251 + 254 + 257 + 260)**												
251	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (252 + 253)**												
252	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
253	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
254	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (255 + 256)**												
255	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама												
256	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама												
257	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (258 + 259)**												
258	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама												
259	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама												
260	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (261 + 262)**												
261	454100	Текуће субвенције приватним предузећима												
262	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима												
263	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)**												
264	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (265 + 266)**												
265	461100	Текуће донације страним владама												
266	461200	Капиталне донације страним владама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
267	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (268 + 269)**												
268	462100	Текуће дотације међународним организацијама												
269	462200	Капиталне дотације међународним организацијама												
270	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (271 + 272)**												
271	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти												
272	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти												
273	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (274 + 275)**												
274	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
275	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
276	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)**												
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери												
278	465200	Остале капиталне дотације и трансфери												
279	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (280 + 284)**												
280	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 281 до 283)**												
281	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима												
282	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга												
283	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
284	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 285 до 293)**												
285	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности												
286	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство												
287	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу												
288	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености												
289	472500	Старосне и породичне пензије из буџета												
290	472600	Накнаде из буџета у случају смрти												
291	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт												
292	472800	Накнаде из буџета за становање и живот												
293	472900	Остале накнаде из буџета												
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**												
295	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)**												
296	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима												
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама												
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**												
299	482100	Остали порези												
300	482200	Обавезне таксе												
301	482300	Новчане казне и пенали												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
302	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (303)**												
303	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова												
304	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (305 + 306)**												
305	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода												
306	484200	Накнада штете од дивљачи												
307	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)**												
308	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа												
309	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (310)**												
310	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**												
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**												
313	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)**												
314	511100	Куповина зграда и објеката												
315	511200	Изградња зграда и објеката												
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
317	511400	Пројектно планирање												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**												
319	512100	Опрема за саобраћај												
320	512200	Административна опрема												
321	512300	Опрема за пољопривреду												
322	512400	Опрема за заштиту животне средине												
323	512500	Медицинска и лабораторијска опрема												
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт												
325	512700	Опрема за војску												
326	512800	Опрема за јавну безбедност												
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема												
328	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)**												
329	513100	Остале некретнине и опрема												
330	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)**												
331	514100	Култивисана имовина												
332	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)**												
333	515100	Нематеријална имовина												
334	**520000**	**ЗАЛИХЕ (335 + 337 + 341)**												
335	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (336)**												
336	521100	Робне резерве												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
337	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 338 до 340)**												
338	522100	Залихе материјала												
339	522200	Залихе недовршене производње												
340	522300	Залихе готових производа												
341	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (342)**												
342	523100	Залихе робе за даљу продају												
343	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (344)**												
344	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (345)**												
345	531100	Драгоцености												
346	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (347 + 349 + 351)**												
347	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (348)**												
348	541100	Земљиште												
349	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (350)**												
350	542100	Копови												
351	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (352 + 353)**												
352	543100	Шуме												
353	543200	Воде												
354	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (355)**												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
355	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (356)**												
356	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
357	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (358 + 383)**												
358	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (359 + 369 + 377 + 384)**												
359	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 360 до 368)**												
360	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција												
361	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти												
362	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама												
363	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама												
364	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима												
365	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи												
366	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате												
367	611800	Отплата домаћих меница												
368	611900	Исправка унутрашњег дуга												
369	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 370 до 376)**												
370	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту												
371	612200	Отплата главнице страним владама												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
372	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама												
373	612400	Отплате главнице страним пословним банкама												
374	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима												
375	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате												
376	612900	Исправка спољног дуга												
377	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (378)**												
378	613100	Отплата главнице по гаранцијама												
379	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (380)**												
380	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг												
381	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (382)**												
382	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама												
383	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (384 + 394 + 403)**												
384	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 385 до 393)**												
385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција												
386	621200	Кредити осталим нивоима власти												
387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама												
388	621400	Кредити домаћим пословним банкама												
389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама												
390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи												
392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима												
393	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала												
394	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 395 до 402)**												
395	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција												
396	622200	Кредити страним владама												
397	622300	Кредити међународним организацијама												
398	622400	Кредити страним пословним банкама												
399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама												
400	622600	Кредити страним невладиним организацијама												
401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала												
402	622800	Куповина стране валуте												
403	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (404)**												
404	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**												
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2023)	Очекивана вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета						
02	Трансфери између корисника на истом нивоу						
03	Социјални доприноси						
04	Сопствени приходи буџетских корисника						
05	Донације од иностраних земаља						
06	Донације од међународних организација						
07	Трансфери од других нивоа власти						
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица						
09	Примања од продаје нефинансијске имовине						
10	Примања од домаћих задуживања						
11	Примања од иностраних задуживања						
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине						
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година						
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
16	Родитељски динар за ваннаставне активности						
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						
56	Финансијска помоћ ЕУ						
УКУПНО ЗА:	**1201-**						

Образац 3. Пројекат

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: _____ _____

11.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 3. марта 2025. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ
СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2025. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2025. години учествовати у финансирању и суфинансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 29.488.500,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Историјски архив у Сенти, дана 19. јула 2024. године, доставио је општини Сента Програм рада и Финансијски план установе за 2025. годину, а 30. децембра 2024. године, измењени финансијски план усаглашен са буџетом општине Сента за 2025. годину.

Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020) у члану 46. став 1. наводи ко је оснивач јавних архива, односно да оснивачка права врши Република Србија. Члан 67. став 4. говори о преузимању оснивачких права од стране Републике за архиве чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Како још није дошло до преузимања оснивачких права од стране Републике, давање сагласности на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2025. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање текућих расхода и издатака установе за 2025. годину, вршиће се према постојећим правним актима.

Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 76/2023), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6) Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5) доноси програм рада установе, на предлог директора“ и „6) доноси годишњи финансијски план“.

Одредбама члана 74. од става 1-3. и 5. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подносе оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.“

Одредбом члана 75. став 1. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 75. став 1-4. Закона о култури, прописано је:

„Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе, утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона, финансирати или суфинансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Руководилац органа из става 1. овог члана, односно скупштина јединице локалне самоуправе, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.“

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти, закљученог дана 14. јануара 2016. године, под бројем 6-1/2016-II, између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране су сагласне да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: “Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента, број 002257491 2024 08858 001 000 000 001-1 од 31.01.2025. године:

- „Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2025. годину је у сагласности са Одлуком о буџету општине Сента за 2025. годину ("Службени лист општине Сента", број 13/2024),

- „У финансијском плану општине Сента није предвиђено финансирање и суфнансирање културних програма Историјског архива, а текуће расходе и издатке ће финансирати у износу од 29.488.500,00 динара“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог закључка о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2025. годину са утврђеном висином средстава општине Сента за финансирање текућих расхода и издатака установе у 2025. години и упутило га Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општина након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 002257491 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-65/1
Датум: 17.07.2024.

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2025. ГОДИНУ

УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 76/2023) Управни одбор установе дана 17.07.2024. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2025. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и претходних година. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност. То су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једноспратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м архивске грађе. Радови на згради подељене су на више фаза. Трећа фаза је завршена 2017. године, радове финансирала је АП Војводина и Општина Сента. После тога дошло је до застоја у обнови зграде, надамо се да је реч о привременом застоју.

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Недостатак магацинског простора већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимања архвиске грађе на трајно чување са територије општине Бечеј и Србобран. Поред тога неопходна је обнова постојеће зграде Одсека.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези реконструкције нове архивске зграде.

ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 11 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју.

Запослени у Сенти

1. Иштван Фодор, архивист, директор = ФИ дт
2. Тибор Молнар, виши архивист = МТ ва
3. Саболч Речко, виши архивист = РС ва
4. Ференц Сиђи, архивист = СФ а
5. Сузана Шашин, архивист = ШС а
6. Анико Гере, архивски помоћник = ГА ап
7. Акош Хомоља, архивист = ХА ап
8. Валерија Шандор, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, секретар = ШВ ап
9. Жолт Копас, информатичар (оператер система II) = КЖ и
10. Силвија Гајда, књижњичар = ГС књ
11. Тамаш Ђалуш, архивски помоћник = ЂТ ап

Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић, виши архивист = СН ва
2. Анамариа Сабо, архивски помоћник = СА ап
3. Јасмина Петровић, чистачица-курирка = ПЈ роч
4. Зита Хорват, архивски помоћник = ХЗ ап

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

радно место	шк. спрема	број извршиоца
виши архивист	висока	3
архивист	висока	4
архивски помоћник	средња	4
самостални финансијско- рачуноводствени сарадник	виша	1
информатичар (оператер система II)	висока	1
књижњичар	средња	1
чистачица	основна	1
	Укупно	15

I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 80 регистратура (ФИ дт, ШС а). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала, преглед листа категорија документарног материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 120 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 40 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 800 м¹ безвредног, документарног материјала, чији је рок чувања истекао. Од 2-4 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 2-300 м архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог документарног материјала и архивске грађе.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.).

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 2-300 м¹ архивске грађе за трајно чување.

С обзиром да у новој згради архива још имамо места, бићемо у прилици да извршимо пресељење веће количине архивске грађе из сада коришћених објеката. Испразнићемо депое на вишим спратовима у кули Градске куће и део магацинског простора у депоу „Тиса“. (СФ а, ЂТ ам, КЖ и)

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе.

III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара, израду историјских белешки, израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

На неким фондовима послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 4 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 20 м¹ грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 80 м'.

Ф. 288 Пољопривредни комбинат „Елан“, Србобран (СН ва)*	37,40 м
Ф. 873 АД ЗИП „Слога“, Кањижа (РС ва)*	76,10 м
Ф. 859 Тамп АД, Сента (НА а, ШВ ап) *	74,80 м

* започето у претходној години

IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Већ у овој години учињени су кораци ка приближавању архива широј јавности путем интернета, али и даље ћемо форсирати присутност архива на друштвеним мрежама, јер помоћу њих најбрже и најефикасније стижу информације до већине људи.

Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил: zentarhiv@gmail.com.

На пословима пружања информација радиће: КЖ и, СФ а, ШВ ап и СН ва.

V. ПУБЛИКОВАЊЕ

Планирамо објављивање књиге под насловом Културни живот Сенте у периоду 1960-1970. Књига ће бити седма у серији Архивски извори Титове Југославије. По традицији и ова књига ће бити двојезична.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

VI. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

У складу са светским и домаћим трендовима у наредном периоду желимо интензивније радити на дигитализовању архивске грађе. Радићемо на том да дигитализовану архивску грађу учинимо доступним и у електронском облику.

У протеклом периоду већ су учињени први кораци у циљу реализације тог задатка. На интернет страници установе скоро свако издање у серији Грађе за монографију Сенте доступан је корисницима у електронском облику.

Наставиће се имплементација јединственог информационог система „Архис“.

VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2025. години планирамо пријем 60

истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 40. Због мањка у простору у читаоници, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, копија докумената вршићемо без ограничења. Грађани у вези тражења двојног држављанства првенствено нама ће обратити и даље ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. У вези изналажења предмета о одузетој имовини након Другог светског рата вероватно имаћемо мање посла него претходних година, међутим ради доказивања радног стажа имаћемо све више посла –сразмерно порасту количине грађе у архиву.

Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: СА ап, МТ ва, СФ а, ШВ ап.

VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програмима „Архис" и „Култо". Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвиа у планској години поред рада са корисницима обрадиће 40 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издвајамо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.

IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Најефикаснији начин непосредне заштите архивске грађе је ако се архивска грађа чува у архивским кутијама без киселине. У Европи материјали оваквих кутија минимално морају да одговорају стадарду ISO 9706, или још новијем стандарду ISO 16245. Архиви у Србији тренутно уопште не користе овакве кутије за чуванње архивске грађе. У будућем ови захтеви и прописи биће обавезни и за Србију, и желимо да будемо припремљени на ове промене.

За специјалне и сложене поступке (рестаурација) још немамо радионицу, али захваљујући искуству стеченом у Архиву главног града Будимпеште, радићемо и на техничкој заштити појединих књига са механичким оштећењима.

Поред тога, наравно, вршићемо и остале једноставне послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија и омота.

X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру програма архивске педагогије деца ће упознати са архивом као установом и њиховим задацима. Пренос нових информација вршићемо складно узрасту ученика. Овом приликом приказаћемо им највреднију збирку нашег архива, Збирку повеља и привилегија. Посећујемо и основне школе у околини. Ученици трећег разреда ће се упознати са историјом папира, односно са Сенћанском битком,

док ученици четвртог разреда ће имати прилику да учествују у радионици под називом „Тиса, река која нас спаја“.

Наставићемо рад са медијима путем објављивања научно-популарних радова разних актуелних историјских тема, односно вести о нашем раду. Сарађиваћемо – као и до сада - са Magyar Szó, 7 Nap, Pannon RTV, РТВ Нови Сад, односно са свим медијима, који буду за то заинтересовани.

XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2025. годину и израду плана за 2026. годину; вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за сопствене потребе. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора.

Писарницу водиће организатор материјално-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши Агенција „Актива 81“ уз накнаду.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.

XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству.

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

XIII. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Од домаћих архива најбољу сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици, у Новом Саду и у Београду. Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Будимпешта).

XIV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС br. 54/2009,

73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023.), предлог финансијског плана за 2025. годину биће достављен општинама – суоснивачима Архива.

Председник Управног одбора
Тибор Патаки

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Дел. бр. 011-10/120
Датум: 17.07.2024.

З А П И С Н И К

са 120. (стодвадесете) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 17. јула 2024. године са почетком у 9,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ПАТАКИ Тибор, председник Управног одбора
ГАЈДА Силвиа,
МОЛНАР Тибор,
РЕЧКО Саболч,
чланови Управног одбора и
Фодор Иштван, директор Архива.

Одсутни су: ХУЂИК Рихард,
ЛЕНЂЕЛ Ана и
КОПАС Ибоља.

За записничара се одређује: Молнар Тибор.

Председник Управног одбора отворила седницу, поздравио присутне и констатовала да постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Након тога је предложила следећи

Д н е в н и р е д :

1. Прихватање записника са 119. седнице
2. Програм рада Архива са финансијским планом за 2025. годину
3. Разно

Ад/1 ***Прихватање записника са 119. Седнице***
Председник Управног одбора, Тибор Патаки је прочитао записник са претходне седнице Одбора.
Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 119. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 ***Програм рада Архива са финансијским планом за 2025. годину***

План рада за 2025. годину је саставио директор Фодор Иштван. Истакао је да се програм заснива на истим основама, као и у претходним годинама:

- у 2025. години предвиђа се преузимање 2-300 д. м. архивске грађе за трајно чување, а укупна количина новосређене архивске грађе износиће око 80 д.м.,
- планира се пријем 60 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјала – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана,
- број странака процењује се на 1100,
- у складу са светским и домаћим трендовима у наредном периоду желимо интензивније радити на дигитализовању архивске грађе.
- настављају се програми архивске педагогије.

У вези финансијског плана директор нагласио је следеће:
- од општина суфинансијера архива током претходних година прилив средстава је био уједначен, надамо се да ће и у планској години остати тако,
- за сталне трошкове, за услуге по уговору и за административне материјале средстава су планирана на истом нивоу као у текућој години,
- већа улагања су предвиђена за лимарске и зидарске радове на новој згради архив.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Прихвата се програм рада Архива са финансијским планом за 2025. годину без примедби.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно" нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 9,30 часова.

Записничар
Молнар Тибор

Председник Управног одбора
Патаки Тибор

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Историјски архив, Сента
Сврха:	Заштита, тј. чување, сређивање и обрада архивске грађе.
Основа:	Закон о култури (Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Закон о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гласник РС 6/2020), Закон о културном наслеђу (Сл. Гласник РС 129/2021)
Опис:	Историјски архив у Сенти врши заштиту архивске грађе и документарног материјала на територији пет општина, и то: Ада, Бечеј, Кањижа, Сента и Србобран.
Мере и погдавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Фодор Иштван, директор**

	Циљ*	***Индикатори****					
		Назив индикатора	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
1	Заштита архивске грађе и документарног материјала на терену	Број обилазака (прегледа) регистратуре	60	80	80	80	80	Годишњи извештај и матична служба
		Количина излученог безвредног документарног материјала (m^1)	600	600	600	600	600	Годишњи извештај и матична служба
		Количина преузете архивске грађе на трајно чување (m^1)	250	250	250	250	250	Годишњи извештај и матична служба

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***
2	Сређивање архивске грађе у архиву	Количина новосређене архивске грађе (m1)	125	125	125	125	125	Годишњи извештај и матична служба
		Број нових сумарних инвентара	6	6	6	6	6	Годишњи извештај и матична служба
		Количина излученог безвредног документарног материјала у Архиву (m1)	100	100	100	100	100	Годишњи извештај и матична служба

	Циљ	***Индикатори***						
		Назив индикатора	***Очекивана вредност у 2023. години***	***Циљана вредност у 2024. години***	***Циљана вредност у 2025. години***	***Циљана вредност у 2026. години***	***Циљана вредност у 2027. години***	***Извор верификације***

3	Пријем и услуживање странака и истраживача	Број издатих уверења	1800	1800	1800	1800	1800	Годишњи извештај и матична служба
		Број истраживачких дана	550	550	550	550	550	Годишњи извештај и матична служба
		Број посетилаца (изложбе, библиотека, предавања)	150	150	150	150	150	Годишњи извештај и матична служба

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	638.085	0	1.140.000	0	0	0	0	0	0	0	0
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)	0	638.085	0	1.140.000	0	0	0	0	0	0	0	0
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)	0	638.085	0	1.140.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		638.085		1.140.000								
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	17.643.000	8.994.000	18.044.000	7.873.000	16.803.500	12.685.000	19.404.000	8.059.000	19.404.000	8.059.000	55.611.500	28.803.000
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)	0	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		400.000										
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	1.150.000	0	140.000	0	140.000	0	270.000	0	270.000	0	680.000
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)	0	1.150.000	0	140.000	0	140.000	0	270.000	0	270.000	0	680.000
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		1.150.000		140.000		140.000		270.000		270.000		680.000
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)	0	7.444.000	0	7.733.000	0	12.545.000	0	7.789.000	0	7.789.000	0	28.123.000
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)	0	7.444.000	0	7.733.000	0	12.545.000	0	7.789.000	0	7.789.000	0	28.123.000
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		7.444.000		7.733.000		12.545.000		7.789.000		7.789.000		28.123.000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	17.643.000	0	18.044.000	0	16.803.500	0	19.404.000	0	19.404.000	0	55.611.500	0
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	17.643.000	0	18.044.000	0	16.803.500	0	19.404.000	0	19.404.000	0	55.611.500	0
80	791100	Приходи из буџета	17.643.000		18.044.000		16.803.500		19.404.000		19.404.000		55.611.500	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	17.643.000	9.632.085	18.044.000	9.013.000	16.803.500	12.685.000	19.404.000	8.059.000	19.404.000	8.059.000	55.611.500	28.803.000
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	17.222.000	8.626.085	17.944.000	8.823.000	16.803.500	12.545.000	19.404.000	8.059.000	19.404.000	8.059.000	55.611.500	28.663.000
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	15.125.000	4.503.000	15.635.000	4.883.000	16.144.500	6.450.000	17.095.000	4.609.000	17.095.000	4.609.000	50.334.500	15.668.000
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	12.100.000	3.659.000	12.900.000	3.659.000	12.870.000	4.500.000	14.300.000	3.659.000	14.300.000	3.659.000	41.470.000	11.818.000
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	12.100.000	3.659.000	12.900.000	3.659.000	12.870.000	4.500.000	14.300.000	3.659.000	14.300.000	3.659.000	41.470.000	11.818.000
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1.900.000	594.000	1.960.000	594.000	1.949.500	700.000	2.020.000	700.000	2.020.000	700.000	5.989.500	2.100.000
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.300.000	400.000	1.307.000	400.000	1.287.000	450.000	1.360.000	450.000	1.360.000	450.000	4.007.000	1.350.000
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	600.000	194.000	653.000	194.000	662.500	250.000	660.000	250.000	660.000	250.000	1.982.500	750.000
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)	75.000	0	75.000	0	75.000	0	75.000	0	75.000	0	225.000	0
156	413100	Накнаде у натури	75.000		75.000		75.000		75.000		75.000		225.000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	400.000	0	0	0	650.000	500.000	0	0	0	0	650.000	500.000
160	414300	Отпремнине и помоћи	400.000				500.000	500.000					500.000	500.000
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом					150.000						150.000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	650.000	250.000	700.000	250.000	600.000	250.000	700.000	250.000	700.000	250.000	2.000.000	750.000
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	650.000	250.000	700.000	250.000	600.000	250.000	700.000	250.000	700.000	250.000	2.000.000	750.000
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	0	0	0	380.000	0	500.000	0	0	0	0	0	500.000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи				380.000		500.000						500.000
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	2.022.000	4.113.085	2.234.000	3.940.000	659.000	6.020.000	2.234.000	3.450.000	2.234.000	3.450.000	5.127.000	12.920.000
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	1.062.000	1.022.085	1.099.000	850.000	659.000	2.995.000	1.099.000	850.000	1.099.000	850.000	2.857.000	4.695.000
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	75.000	142.085	75.000	0		50.000	75.000	0	75.000	0	150.000	50.000
169	421200	Енергетске услуге	453.000	850.000	490.000	850.000	356.000	1.514.000	490.000	850.000	490.000	850.000	1.336.000	3.214.000
170	421300	Комуналне услуге	138.000	0	138.000	0	138.000	1.200.000	138.000	0	138.000	0	414.000	1.200.000
171	421400	Услуге комуникација	165.000	0	165.000	0	165.000	0	165.000	0	165.000	0	495.000	
172	421500	Трошкови осигурања	231.000	30.000	231.000	0		231.000	231.000		231.000		462.000	231.000
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	570.000	1.170.000	570.000	1.690.000	0	1.420.000	570.000	1.220.000	570.000	1.220.000	1.140.000	3.860.000
182	423100	Административне услуге	510.000	110.000	480.000	50.000		560.000	480.000	50.000	480.000	50.000	960.000	660.000
183	423200	Компјутерске услуге	0	60.000	0	60.000		60.000		60.000		60.000		180.000
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	0	60.000	0		15.000	60.000		60.000		120.000	15.000
185	423400	Услуге информисања	40.000	260.000	30.000	410.000		55.000	30.000	210.000	30.000	210.000	60.000	475.000
186	423500	Стручне услуге	0	100.000	0	100.000		150.000		100.000		100.000		350.000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	110.000	0	270.000		40.000		90.000		90.000		220.000
188	423700	Репрезентација	0	70.000	0	160.000		80.000		100.000		100.000		280.000
189	423900	Остале опште услуге	20.000	460.000	0	640.000		460.000		610.000		610.000		1.680.000
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)	0	320.000	0	260.000	0	160.000	0	260.000	0	260.000	0	680.000
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0	320.000	0	260.000		160.000		260.000		260.000		680.000
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	0	960.000	0	590.000	0	420.000	0	570.000	0	570.000	0	1.560.000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	590.000	0	370.000		220.000		370.000		370.000		960.000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	370.000	0	220.000		200.000		200.000		200.000		600.000
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**	**390.000**	**641.000**	**565.000**	**550.000**	**0**	**1.025.000**	**565.000**	**550.000**	**565.000**	**550.000**	**1.130.000**	**2.125.000**
202	426100	Административни материјал	0	230.000	0	230.000		230.000		230.000		230.000		690.000
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	140.000	0	145.000	0		185.000	165.000		165.000		330.000	185.000
205	426400	Материјали за саобраћај	247.000	70.000	420.000	20.000		410.000	400.000	20.000	400.000	20.000	800.000	450.000
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0	20.000	0	20.000		20.000		20.000		20.000		60.000
210	426900	Материјали за посебне намене	3.000	321.000	0	280.000		180.000		280.000		280.000		740.000
294	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)**	**75.000**	**10.000**	**75.000**	**0**	**0**	**75.000**	**75.000**	**0**	**75.000**	**0**	**150.000**	**75.000**
298	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)**	**75.000**	**10.000**	**75.000**	**0**	**0**	**75.000**	**75.000**	**0**	**75.000**	**0**	**150.000**	**75.000**
299	482100	Остали порези	60.000	10.000	60.000	0		60.000	60.000		60.000		120.000	60.000
300	482200	Обавезне таксе	15.000	0	15.000	0		15.000	15.000		15.000		30.000	15.000
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**421.000**	**1.006.000**	**100.000**	**190.000**	**0**	**140.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140.000**
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**421.000**	**1.006.000**	**100.000**	**190.000**	**0**	**140.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140.000**
313	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)**	**221.000**	**0**	**0**	**140.000**	**0**	**140.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140.000**
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	221.000	0	0	0								
317	511400	Пројектно планирање				140.000		140.000						140.000
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**200.000**	**1.006.000**	**100.000**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
319	512100	Опрема за саобраћај	200.000	926.000										
320	512200	Административна опрема	0	80.000	100.000	50.000								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2023)		Очекивана вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
322	512400	Опрема за заштиту животне средине												
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	17.643.000	9.632.085	18.044.000	9.013.000	16.803.500	12.685.000	19.404.000	8.059.000	19.404.000	8.059.000	55.611.500	28.803.000
		Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Укупно (2024-2026)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	17.643.000	18.044.000	16.803.500	19.404.000	19.404.000	55.611.500
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	7.444.000	7.733.000	12.545.000	8.059.000	8.059.000	28.663.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.150.000	140.000				
07	Трансфери од других нивоа власти	400.000					
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из раније година	496.000	1.000.000				
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	142.085	140.000	140.000			140.000
УКУПНО ЗА:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	27.275.085	27.057.000	29.488.500	27.463.000	27.463.000	84.414.500
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице

Датум: 30.12.2024.

12.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члану 45. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 03. марта 2025. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о коришћењу средстава за реализацију Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2024. годину.

II

Годишњи извештај о коришћењу средстава за реализацију Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2024. годину је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента **Председник Скупштине општине Сента**
Скупштина општине **Веселин Петровић с.р.**
Број: 000162135 2025 08858 001 000 051 001
Дана: 03. марта 2025. године
Сента

О б р а з л о ж е њ е

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члану 45. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 71. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008 - др. Закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. Закон) прописана је обавеза достављања годишњег извештаја о коришћењу средстава за реализацију годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.
Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком од дана 28.01.2025. године утврдило је предлог Закључка о усвајању Годишњег извештаја о коришћењу средстава за реализацију Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2024. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Општина Сента
Општинска управа
Одељење за привреду и локални економски развој
Број: 000162135 2025 08858 001 000 051 001
Дана: 22. јануара 2025. године
С е н т а

Сходно члану 71. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 65/08, 41/09,112/15, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), подноси се

Годишњи извештај о коришћењу средстава за реализацију Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2024. годину

Извод из Програма - планирано						Реализовано у 2024. години из сопствених средстава општине
Шифра	Намена улагања	Јединица мере	Вредност	Предрачунска вредност	Сопствено финансирање	
464069	Комасација пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
464092	Пројектно-техничка документација за остале мере заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
464093	Опрема за службу за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	Површина у ха	0	0	0	
464095	Остале мере	Површина у ха	0	0	0	
464070	Добровољно груписање парцела	Површина у ха	0	0	0	
464071	Одводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ха	6,000,000	6,000,000	6,000,000	**2.519.690,09**

		1. Уговор о заједничком финансирању радова на уређењу каналске мреже – одводњавање за 2024. бр. V-98/29 од 22.03.2024. са ЈВП Воде Војводине – 1.261.012,41 дин (извод бр. 226); 2. Уговор о заједничком финансирању радова на уређењу каналске мреже – одводњавање за 2023. бр. V-98/64 од 13.06.2023. са ЈВП Воде Војводине – 1.258.677,68 дин (извод бр. 364).				
464072	Наводњавање пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
464073	Обележавање парцела државног земљишта	Површина у ха	600,000	600,000	600,000	**585.000,00**
		1. Фактура бр. 41-2024-11 издата од Силард Фехер Пр Инжењерске делатности и техничко саветовање „GEOFE Consulting“ Бечеј – 585.000,00 дин (извод бр. 356).				
464074	Уређење атарских путева	Површина у ха	5,900,000	5,900,000	5,900,000	**6.978.297,34**
		1. Фактура бр. 24-3602-000348 од 09.10.2024. издата од Екстра – ауто транспорт доо Врбас – 11.959.752,00 дин (извод бр. 287, 335, 336), од чега је из средстава општине плаћено 2.507.561,34 дин, док је износ од 9.452.190,66 дин одобрен и исплаћен из средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство; 2. Фактура бр. R-006 од 04.10.2024. издата од Никола Јакшић ПР Пројектовање, консалтинг и инжињеринг ТРИ-О Нови Сад – 780.000,00 дин (извод бр. 324); 3. Фактура бр. 011 од 22.11.2023. издата од Миодраг Јакшић ПР Инжењерске делатности и техничко саветовање ПРО-ТИМ – 780.000,00 дин (извод бр. 10); 4. Фактура бр. 002б од 12.03.2024. издата од Душан Кулић ПР Инжењерске делатности и техничко саветовање КД Пројект НС – 940.000,00 дин (извод бр. 113); 5. Фактура бр. 17-КФ-610 од 18.12.2024. издата од Војпут доо Суботица – 398.736,00 дин (извод бр. 360); 6. Фактура бр. 24-3602-000191 од 07.06.2024. издата од Екстра – ауто транспорт доо Врбас – 312.000,00 дин (извод бр. 209); 7. Фактура бр. 24-3602-000196 од 12.06.2024. издата од Екстра – ауто транспорт доо Врбас – 312.000,00 дин (извод бр. 211); 8. Фактура бр. 140/2024 од 09.12.2024. издата од Андраш Пољак ПР аутопревозник Сента – 480.000,00 дин (извод бр. 322 и 359); 9. Фактура бр. 181/24-1 од 25.03.2024. издата од ЈП Путеви Србије – 468.000,00 дин (извод бр.81).				
464075	Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
464076	Мелиорација ливада и пашњака	Површина у ха	0	0	0	
464077	Претварање необрадивог у обрадиво земљиште	Површина у ха	0	0	0	

464078	Биолошка рекултивација пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
464079	Остале мере уређења	Површина у ха	10,150,000	10,150,000	10,150,000	**2.119.749.92**
		1. Уговор о предфинансирању програма/пројекта бр. 000822277 2024 08858 002 000 000 001 ПФ1 од 22.03.2024. године, анекс Уговора бр. 000822277 2024 08858 002 000 000 001 ПФ1-А1 од 16.05.2024. године и анекс Уговора бр. 000822277 2024 08858 002 000 000 001 ПФ1-А2 од 21.08.2024. године, потписани са Удружењем пољопривредника Сента – 1.098.402,09 дин (извод бр. 87, 108, 136, 156, 168, 189, 196, 216, 231, 247, 259, 276, 287, 308, 322, 338); 2. Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у опптини Сента – 384.924,77 дин (извод бр. 324); 3. Комисија за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у опптини Сента – 50.839,12 дин (извод бр. 324); 4. Комисија за спровођење мера подршке руралном развоју општине Сента – 196.912,04 дин (извод бр. 52); 5. Општински штаб за координацију радова у пољопривреди – 71.110,42 дин (извод бр. 52); 6. На основу одлуке Општинског штаба за координацију радова у пољопривреди, дежурство за време жетве – 317.561,48 дин (извод бр. 360).				
464080	Опремање противградне службе	Површина у ха	400,000	400,000	400,000	**0,00**
		-				
464081	Опремање пољочуварске службе	Површина у ха	11,000,000	11,000,000	11,000,000	**10.669.521,86**

		1. Фактура бр. 02-06764/23 од 09.11.2023. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 860.532,56 дин (извод бр. 15); 2. Фактура бр. 02-07369/23 од 07.12.2023. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 772.501,38 дин (извод бр. 38); 3. Фактура бр. 02-07948/23 од 09.01.2024. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 776.692,39 дин (извод бр. 71); 4. Фактура бр. 02-00668/24 од 13.02.2024. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 807.132,18 дин (извод бр. 106); 5. Фактура бр. 02-01527/24 од 11.03.2024. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 849.990,41 дин (извод бр. 134); 6. Фактура бр. 02-02231/24 од 10.04.2024. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 880.975,28 дин (извод бр. 163); 7. Фактура бр. 02-02925/24 од 10.05.2024. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 913.907,16 дин (извод бр. 196); 8. Фактура бр. 02-03557/24 од 07.06.2024. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 1.081.766,76 дин (извод бр. 224); 9. Фактура бр. 02-04201/24 од 05.07.2024. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 924.804,08 дин (извод бр. 254); 10. Фактура бр. 02-0487/24 од 06.08.2024. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 887.613,37 дин (извод бр. 282); 11. Фактура бр. 02-05455/24 од 09.09.2024. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 1.008.397,80 дин (извод бр. 318); 12. Фактура бр. 02-06066/24 од 09.10.2024. издата од Јавно комунално стамбено предузеће Сента – 905.208,49 дин (извод бр. 345).				
464082	Противерозионе мере на пољопривредном земљишту	Површина у ха	0	0	0	
464083	Подизање ветрозаштитних појасева	Површина у ха	867,000	867,000	867,000	**0,00**
		-				
464084	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта (прве до пете класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	Површина у ха	1.000,000	1.000,000	1.000,000	**498.000,00**
		1. Фактура бр. 01-15/2024 од 03.04.2024. издата од Пољопривредна стручна служба Сента доо – 498.000,00 дин (извод бр. 157).				
464085	Утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту	Површина у ха	0	0	0	
464086	Остале мере заштите	Површина у ха	0	0	0	
464087	Студијско истраживачки радови из области заштите пољопривредног земљишта	Површина у ха	100,000	100,000	100,000	**31.800,00**
		1. Фактура бр. RU-768-24/32 од 17.05.2024. издата од GIGS TIX DOO Novi Sad – 31.800,00 дин (извод бр. 127).				

464088	Студијско истраживачки радови из области уређења пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
464090	Пројектно-техничка документација за наводњавање	Површина у ха	0	0	0	
464091	Пројектно-техничка документација за комасацију пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
464089	Студијско истраживачки радови из области коришћења пољопривредног земљишта	Површина у ха	0	0	0	
464094	Трошкови оглашавања пољопривредног земљишта у државној својини	Површина у ха	0	0	0	
Укупно планирана средства за реализацију програма (пренета средства 13.867.000,00 дин и очекивана средства од закупа 22.150.000,00 дин):			**36.017.000,00**			
Укупно средстава остварено од закупа у 2024.:			**25.968.801,80**			
Укупно утрошено из средстава Општине на основу Програма за 2024. годину:						**23.402.059,21**

Припремила начелница Одељења за
привреду и локални економски развој
мр Драгана Радоњић, с.р.

Председник општине Сента
Хајналка Бурањ, с.р.

13.

На основу члана 46. става 1. тачке 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 27. Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 7/2019, 20/2019, 22/2019, 15/2023 и 13/2024), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 3. марта 2025. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ И З В Е Ш Т А Ј А
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2024. годину.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број:000370434 2025 08858 001 000 380 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Весеслин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 135/04, 36/2009 и 72/2009-др. Закони , 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024) јединица локалне самоуправе је дужна да отвори буџетски фонд у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџетског фонда користе се наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова јединице локалне самоуправе из члана 68. овог Закона.

Према члану 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“, број 7/2010) средства остварена у буџетском фонду користе се у складу

са усвојеним Програмом коришћења средстава буџетског фонда који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Општинско веће општине Сента је дана 2025. године донело закључак којим се утврђује предлог Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2024. годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе достављају Министарству најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, односно на захтев Министарства.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2024. годину у предложеном тексту.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента -Општинска управа
Одељење за грађевинске и комуналне послове
Одсек за инспекцијске послове
Број: 000370434 2025 08858 001 000 380 001
Дана: 05.02.2025. године
С Е Н Т А

И З В Е Ш Т А Ј
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ

У складу са ставом 4. члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени Гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. Закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016, 76/2018, 95/2018-др. Закон и 94/2024) члана 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/2010) и члана 27. Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 7/2019, 20/2019 и 22/2019), доноси се извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента, остварених на основу накнаде из члана. 134. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019, 156/2020, 15/2021, 15/2023, 92/2023, 120/2023 и 99/2024).

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2024. годину, је прихваћен од стране Министарства животне средине дана 20.06.2024. и 23.07.2024. године под бројем 1357956 2024 14850 006 005 400 041 и прихваћен од стране Скупштине општине Сента дана 27.11.2024.године под бројем: 1040350 2024 08858 001 000 380 001.

На основу Програма о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента **за 2024. годину планиран је прилив средстава** на име накнаде за заштиту животне средине и на име накнаде за загађивање животне средине у висини од **8.000.000,00** динара.

Од планираних средстава **остварен је приход од 8,457,150.23 динара**, а **пренета средства из претходне године** износе **4.684.512,19 динара**.

Извор средстава за 2024.годину	**Планирано**	**Остварено**
Наканда за заштиту и унапређење животне средине на основу члана 134. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени Гласник РС“ бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019, 156/2020, и 15/2021)	**8.000.000,00**	**8,457,150.23**
Пренета средства из 2023. године	**4.684.512,19**	**4.684.512,19**
УКУПНО	**12. 684.512,19**	**13,141,662.42**

У складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средин.е за 2024. годину потрошено је 6,085,322,00 динара.

Образац 2

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024 ГОДИНУ

Усвојен на седници.-..... дана.....године

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежни за реализацију активности	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неутрошена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
1.	**Мониторинг ваздуха**	**Спровођење мониторинга ваздуха према програму**	**Општина Сента, Завод за јавно здравље Кикинда**	**3.200.000,00**	**2.995.920,00**	**204,080,00**	**93,62%**
Управљање отпадом							
2.	**Уклањање дивљих депонија**	**Уклањање дивљих депонија на територији општине Сента**	**Општина Сента, Јавно комунално стамбено предузеће Сента**	**2.500.000,00**	**640.200,00**	**1,859,800,00**	**25,61%**
3.	**Набавка канти и контејнера**	**Набавка канти и контејнера за смеће и постављање истих на јавним површинама**	**Општина Сента, Предузећа по уговору**	**1.500.000,00**	**/**	**1.500.000,00**	**0%**
4.	**Набавка канти**	**Набавка канти за смеће и постављање истих на јавним**	**Општина Сента, Предузећа по уговору**	**1.000.000,00**	**/**	**1.000.000,00**	**0%**

		површинама					
Контрола и управљање отпадним водама							
	/						
Контрола и заштита површинских и подземних вода							
5.	**Анализа површинске воде**	**Спровођење мониторинга површинске воде према програму**	**Општина Сента, Завод за јавно здравље**	**100.000,00**	**97.410,00**	**2590,00**	**97,41%**
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине							
6.	**Оснивање и одржавање зелених површина**	**Садња дрвећа и ветрозаштитних појасева на територији општине Сента**	**Општина Сента, Јавно комунално стамбено предузеће Сента**	**1.300.000,00**	**1.223.700,00**	**76.300,00**	**94.13%**
7.	**Набавка садница**	**Оснивање и одржавање зелених површина на територији општине Сента**	**Општина Сента, Предузећа по уговору**	**884.512,19**	**397.500,00**	**487,012.19**	**44,94%**
Мере адаптације на климатске промене							
	/						
Контрола и заштита земљишта							
	/						
Контрола и заштита од буке							
8.	**Мониторинг комуналне буке**	**Спровођење мониторинга буке према програму**	**Општина Сента, Завод за јавно здравље Кикинда**	**700.000,00**	**730.592,00**	**0,00**	**104,37%**
Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења							
	/						
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине							
8.	**Акција „За чистију Сенту“**	**Спровођење акције чишћења општине Сента**	**Општина Сента, Предузећа по уговору**	**350.000,00**	**/**	**350.000,00**	**0%**

		путем грађана, цивилних организација					
9.	**Израда и постављање едукационих табли**	**Постављање едукационих табли у општини Сента**	**Општина Сента, Предузећа по уговору**	**200.000,00**	**/**	**200.000,00**	**0%**
10.	**Набавка кеса од природног материјала (екоторбе)**	**Набавка кеса од природног материјала (екоторбе)**	**Општина Сента, Предузећа по уговору**	**950.000,00**	**/**	**950.000,00**	**0%**
Остало							
УКУПНО	**/**	**/**	**/**	**12.684.512,19**	**6,085,322,00**	**6,599,190.19**	**47,97%**

Образложење

ИЗВЕШТАЈ САСТАВИО/ЛА

Ливиа Леринц Кираљ
Саветник на пословима животне средине

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

2

Начелник Одељења за буџет и финансије
Копас Месарош Ливиа

14.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), и члана 12. Решења о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента Скупштина општине Сента на седници, одржаној 3. марта 2025. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Координационе комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2024. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента **Председник Скупштине општине Сента**
Скупштина општине Сента
Број: 000355073 2025 08858 001 000 051 001 **Веселин Петровић с. р.**
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Законом о државној управи,члан 18 став 2 (“Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др закон) инспекцијски надзор утврђен је као један од послова државне управе. Чланом 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18- др закон и 95/2018) прописано је да се Одлуком надлежног органа аутономне покрајине и органа јединице локалне самоуправе одређује који орган, унутрашња организациона јединица или тело координира инспекцисјки надзор над пословима из њихове изворне надлежности.

Решењем о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента од 25.05.2022. године, образована је Координациона комисија, ради обухватнијег и делотровнијег надзора и избегавања преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента.

Сагласно тачки 12. Решења, Координациона комисија подноси Скупштини општине Сента годишњи извештај о раду за претходну годину.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Координационе Комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2024.годину.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, за доношење закључка о усвајању Годишњег извештаја о раду Координационе Комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента за 2024.годину донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Комисија за координацију инспекцијског надзора
над пословима из изворне надлежности општине Сента
Број: 000355073 2025 08858 001 000 051 001
Дана: 03.02.2025.година
С е н т а

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ**

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Законом о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 30/2018 – др. закон) инспекцијски надзор је утврђен као један од послова државне управе. Чланом 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18 – др. закон и 95/2018) прописано је да се Одлуком надлежног органа аутономне покрајине или органа јединице локалне самоуправе одређује који орган, унутрашња организациона јединица или тело координира инспекцијски надзор над пословима из њихове изворне надлежности.

Решењем о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сента од 25.05.2022. године, образована је Координациона комисија са циљем обухватнијег и делотворнијег надзора. Ово решење има за циљ да избегне преклапање инспекцијских надзора и непотребно понављање активности, као и да усклади инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента.

Сагласно тачки 12. Решења, Координациона комисија је обавезна да подноси Скупштини општине Сента годишњи извештај о раду за претходну годину.

2. О КООРДИНАЦИОНОЈ КОМИСИЈИ

У складу са Законом о инспекцијском надзору и Решењем о образовању Координационе комисије, која се састоји од председника и четири члана, Комисија је формирана у складу са наведеним прописима.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова, као и сазива и води седнице Комисије.

Инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Сента врше:

1. Комунални инспектор у Одсеку за инспекцијске послове у Одељењу за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента;
2. Саобраћајни инспектор у Одсеку за инспекцијске послове у Одељењу за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента

Према **члану 12. став 2. Закона о инспекцијском надзору**, прописано је да су задаци Координационе комисије:

1. **Прати достигнути ниво координације инспекција**, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора. Комисија такође прати реализацију тих мера, са посебним акцентом на:

   - усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција;
   - размену информација у вршењу инспекцијског надзора;
   - унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција;
   - праћење развоја функционалног јединственог информационог система за ефикасно вршење инспекцијског надзора.

2. **Разматра и даје мишљења** на нацрте закона и предлоге подзаконских прописа који се односе на инспекцијски надзор.
3. **Разматра мишљења, директиве, методолошке материјале** и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима. Комисија такође објављује те ставове.
4. **Учешће у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора**, као и утврђивање програма стручног усавршавања инспектора. Комисија подноси иницијативе надлежним органима које се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора.
5. **Давање стручног мишљења о предлозима контролних листа**, као и њихових измена и допуна.

6. **Објављивање на својој интернет страници** прописе, акте и документе који се односе на инспекцијски надзор.
7. **Пружање обавештења заинтересованим лицима** која се односе на надлежност инспекција, најкасније у року од седам радних дана.
8. **Подношење извештаја Влади** и давање предлога за предузимање мера из њене надлежности, у складу са потребом.
9. **Обављање других послова** утврђених овим законом и задатке утврђене одлуком о оснивању.

3. ПРИКАЗ ИЗВРШАВАЊА РАДНИХ ЗАДАТАКА КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ У 2024. ГОДИНИ

Координациона комисија (у даљем тексту Комисија) је **у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године** успешно спровела активности и задатке у складу са својом мисијом и циљевима.

Током године, Комисија је одржала укупно **8 редовних седница**, на којима су присуствовали сви чланови Комисије. Ове седнице су биле централна тачка рада Комисије и омогућиле су оперативно разматрање актуелних питања, размену информација и усмеравање инспекцијских активности у складу са потребама и приоритетима локалне заједнице.

Током 2024. године, Комисија је обавила велики број активности и реализовала значајне задатке који су имали директан утицај на унапређење рада инспекцијских служби и ефективност инспекцијског надзора.

У наставку су наведени најзначајнији радни задаци које је Комисија успешно реализовала:

1. **Стручно мишљење за израду Годишњег плана рада комуналног и саобраћајног инспектора**

   – Комисија је пружила стручну подршку у изради годишњих планова рада инспектора. Ови планови су поставили основе за систематски и ефикаснији рад инспекција, дефинишући приоритете и активности које ће се спроводити током године.

2. **Стручно мишљење за израду Годишњег извештаја о раду комуналног и саобраћајног инспектора**

   – Комисија је прегледала и дала стручно мишљење о годишњим извештајима инспектора, анализирајући постигнуте резултате и податке о извршеним

инспекцијама. Ова анализа је помогла у оцени ефективности рада инспектора и усклађености са прописаним задацима.

3. **Анализа потреба за техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора**

– Комисија је разматрала потребе инспектора за новим техничким средствима и стручним усавршавањем. Ово укључује потребу за савременим алатима и технологијама које ће омогућити бољу ефикасност рада, као и потребу за сталним образовањем инспектора како би били у кораку са новим законодавним и технолошким изменама.

4. **Позитивно мишљење на Годишњи извештај о раду комуналног и саобраћајног инспектора за 2024. годину**

– Комисија је разматрала извештај о раду инспектора за 2024. годину и дала позитивно мишљење на основне податке и резултате који су постигнути. Ова анализа је омогућила да се настави са развојем и унапређењем инспекцијских активности.

5. **Захтев за подацима и извештајима од инспекције и јавних предузећа**

– Комисија је иницирала захтеве за добијање података и извештаја од инспекцијских органа и јавних предузећа како би добила све релевантне информације за извршење својих задатака и надзора.

6. **Усклађивање инспекцијског надзора кроз сарадњу инспекција**

– Комисија је активно радила на унапређењу сарадње и координације инспекцијских органа, разменом информација и заједничким активностима које су допринеле ефикаснијем надзору и бољој примени прописа.

7. **Разматрање кварталних извештаја о раду и изреченим казнама**

– Комисија је разматрала квартално извештаје инспекција, који су садржали податке о изреченим казнама и мерама, како би оценила њихову ефективност и предложила потребне корекције у раду.

8. **Позитивно мишљење на Предлог годишњег плана рада инспектора за 2025. годину**

– Комисија је разматрала и дала позитивно мишљење на предложене годишње планове рада инспектора за 2025. годину. Ови планови су омогућили предвидивост и континуитет у раду инспекцијских органа.

9. **Израда Годишњег извештаја о раду Координационе комисије за инспекцијски надзор за 2024. годину**

– Комисија је припремила и објавила годишњи извештај који обухвата све активности, резултате и напоре који су уложени у побољшање инспекцијског надзора у општини Сента. Извештај је служио као основ за будуће стратегије и процене ефективности рада.

10. **Сарадња са органима Општинске управе**

– Комисија је сарађивала са одговарајућим органима Општинске управе, посебно са одељењима надлежним за информатику и електронску управу, како би се обезбедила боља интеграција дигиталних алата у рад инспекција.

Ефекти континуираног рада Координационе комисије у виду сугестивног и стручног усмеравања рада при наплати такси:

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗНОСА НАПЛАЋЕНИХ КАЗНИ САОБРАЋАЈНЕ И КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2022., 2023. и 2024 години.

ИНСПЕКЦИЈА	**2022 година**	**2023 година**	**2024 година**
САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА	120.000,00 динара	198.000,00 динара	324.000,00 динара
КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	30.000,00 динара	198.000,00 динара	216.000,00 динара
УКУПНО	**150.000,00 динара**	**396.000,00 динара**	**540.000,00 динара**

Прихваћене Одлуке у 2024.години:

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији Општине Сента
2. Локални план управљања отпадом у општини Сента за период од 2024. до 2034. године.

Одлуке које је потребно изменити или израдити (сматрамо за потребно) :

1. Одлука о заштити од буке који се емитује у животну средину – нова одлука
2. Одлука о одржавању чистоће - измена

3. Одлука о улицама, општинским некатегорисаним путевима – нова одлука
4. Одлука о коришћењу обале и воденог простора на унутрашњим водама на Тиси – нова одлука

4. САЈТ КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ

У складу са прописима и циљевима своје делатности, Координациона комисија је на званичном сајту општине Сента објавила све релевантне прописе, акте и документа која се односе на инспекцијски надзор.

На овај начин, Комисија је омогућила јавности, грађанима и другим заинтересованим странама да лако приступе важним информацијама о инспекцијским активностима. Ово је такође значајно допринело повећању транспарентности у раду инспекцијских органа и осигурало веће поверење јавности у њихов рад.

5. ПРЕПОРУКЕ ЗА ЕФИКАСНИЈИ РАД КОМУНАЛНЕ И САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

У циљу унапређења рада комуналне и саобраћајне инспекције, Комисија је предложила низ мера које ће имати дугорочнији позитиван ефекат на ефикасност инспекцијског надзора:

1. **Образовање и обука инспектора**: Периодичне обуке и едукација инспектора су кључне за осигурање да инспектори буду у стању да се носе са све новијим и сложенијим проблемима. Обуке које се односе на актуелне законодавне промене, као и технике управљања конфликтима и комуникације са грађанима, побољшаће квалитет инспекцијског рада и олакшаће сарадњу са грађанима.
2. **Сарадња са локалним властима и другим службама**: За побољшање ефикасности инспекцијског надзора неопходно је унапређење сарадње са осталим локалним властима и службама, као и развој интегрисаних система за размену података и координацију активности.
3. **Побољшање канала комуникације са грађанима**: Увођење модерних канала за пријаву неправилности, као што су мобилне апликације, веб портали и друштвене мреже, значајно ће побољшати комуникацију између инспекције и грађана. Грађани ће тако моћи брже и лакше да пријављују прекршаје и неправилности.
4. **Фокус на превенцију**: Развијање превентивних мера које укључују редовне инспекције, образовање и кампање подизања свести, као и мониторинг рада предузећа и грађана, помоћи ће у спречавању прекршаја пре него што дођу до озбиљних проблема.
5. **Контрола и мониторинг инспекцијских активности**: Успостављање система за стални мониторинг и анализу рада инспектора и надзор над изреченим мерама ће омогућити брже уочавање и отклањање било каквих неправилности у раду инспекцијских органа.

6. **Стратегија награђивања за поштовање прописа**: Увођењем система награђивања за појединце и предузећа која редовно поштују прописе и правилнике, може се подстаћи позитивно понашање и додатно мотивисати учесника.
7. **Извештавање и транспарентност**: Редовно и јасно извештавање о резултатима инспекцијских активности, казнама и мерама предузетим против прекршиоца прописа, помоћи ће у изградњи поверења грађана у рад инспекција и у повећању транспарентности локалне власти.

Предложене мере ће омогућити да комунална и саобраћајна инспекција постану ефикасније и транспарентније, као и да се подигне квалитет живота у општини Сента кроз боље спровођење прописа и закона.

6. ЗАКЉУЧАК

Даљи задатак Координационе комисије у наредном периоду биће усмерен на стални развој и усавршавање система координације инспекцијског надзора, са циљем да се осигура бољи и ефикаснији рад свих инспекцијских органа. Кључни приоритети остају континуирано побољшање механизма рада Комисије, јачање сарадње и координације између различитих инспекцијских служби и унапређење инспекцијског поступка. Овај процес подразумева и имплементацију нових стратегија и иновација које ће значајно допринети ефикасности рада инспекција и обезбедити већи ниво професионализма у обављању инспекцијских активности.

Посебан фокус биће стављен на припрему и реализацију свеобухватне анализе људских ресурса и капацитета свих инспекцијских служби, као и на развој модела опремања инспекција. Ова анализа ће пружити јасну слику о тренутном стању инспекцијских тимова, што ће омогућити идентификовање области које захтевају додатну пажњу и инвестиције у кадровске ресурсе, обуку и опрему. Стварање адекватних услова за рад инспектора кроз модерну техничку и кадровску подршку представља кључни елемент за успешну реализацију инспекцијских активности.

Осим тога, Комисија ће наставити да ради на унапређењу механизама превентивног деловања, који ће бити усмерени на рано препознавање и решавање потенцијалних проблема пре него што они постану озбиљнији.

Превенција ће постати централни елемент у свим инспекцијским активностима, што значи да ће се инспекције све више усмеравати на деловање унапред, односно на спречавање прекршаја и нарушавања прописа пре него што дође до озбиљних последица. Овај приступ подразумева редовне контроле и инспекције, као и континуирано упозоравање и указивање на евентуалне ризике, уз непосредно налагање мера за отклањање узрока могуће штете.

Тим корацима ће се у значајној мери смањити потреба за казненим мерама, а самим тим и оптерећење правосудних органа и администрације. Уместо да се инсистира на репресивним мерама, Комисија ће се усмерити на стварање превентивног система који ће помоћи у смањењу броја прекршаја и кршења прописа.

Додатно, у оквиру будућих активности, Комисија ће радити на прикупљању и обради података са терена, што ће омогућити прецизније праћење инспекцијских активности и препознавање кључних области које захтевају додатну пажњу и побољшање. Циљ је да се на основу ових података развију стратегије које ће допринети смањењу административних трошкова и повећању ефикасности инспекцијских поступака, али и побољшању организације рада у самим инспекцијама.

У наредном периоду, Комисија ће такође фокусирати своје напоре на спречавању и сузбијању "сиве економије". Ово ће бити постигнуто кроз унапређење рада инспекција и пружање свеобухватне подршке у процесу идентификовања и санкционисања нелегалних активности. Посебна пажња биће посвећена појачаном надзору у секторима који су подложни сивој економији, као и развоју мера које ће подстаћи легалне и транспарентне економске активности.

Комисија ће, у складу са свим овим активностима, наставити да ради у оквиру законских могућности, али ће се трудити да своје задатке обавља на најефикаснији и најсавеснији могући начин. Њен рад ће бити усмерен на остварење виших стандарда транспарентности, одговорности и правде у раду инспекцијских органа, како би се створила атмосфера поверења у јавним институцијама и њиховој способности да штите јавни интерес.

Циљ Комисије остаје да својим радом не само побољша инспекцијски надзор, већ и да створи основне предуслове за развој правичног, одговорног и ефикасног система који ће служити као модел добре праксе у области инспекцијског надзора. Овим путем, Комисија тежи да постигне стални напредак у унапређењу рада инспекцијских органа и спречавању свих облика нерегуларности и злоупотреба у процесу инспекцијског надзора.

Сва остала питања везано за рад инспекције можете наћи на сајту Општине Сента на линку https://zenta-senta.co.rs/inspektori/

Председник Координационе комисије

Јованка Ђуровић с.р., дипл.правник

15.

На основу члана 29. става 1. тачке 11.Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљаљњу ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2019), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 98/2010) и члана 45.став 1. тачке 40. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 3. марта 2025. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2025. годину

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина **Председник Скупштине општине Сента**
Општина Сента
Скупштина општине Сента **Веселин Петровић с. р.**
Број: 000017011 2025 08858 004 007 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Образложење

Према чл. 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2019). Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;

Према одредби чл.14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр. 98/2010, а која је ступила на снагу 01.01.2011. године и према

члану 45.став 1.тачка 40. Статута општине Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 4/2019). Скупштина општине, у складу са законом**,** образује Општински штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи Извештај и План рада истог, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања.

Општински штаб за ванредне ситуације на својој седници дана 17.12.2024. године утврдио је текст Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2025. годину.

Општинско веће општине Сента донело је Закључак којим се утврђује предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2025. годину.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2025.годину у предложеном тексту.

На основу члана 29. става 1. тачке 11), члана 43. става 1. тачке 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), и члана 13. и 15. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“, број 27/2020), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, број 4/2011) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, број 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013,15/2014, 29/2016, 19/2019,31/2020, 05/2022, 17/2022 и 10/2024), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Задатак обухвата: Израду Извештаја о раду ОШВС општине Сента за 2024. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.
Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: Март.

2. **ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Задатак обухвата: Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.
Рок: По доношењу одлука, закључака и наређења

3. **РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА НА ПРИПРЕМИ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2025.ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА,УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Задатак обухвата: Израда Оперативног плана одбране од поплава ,унатрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и предлагање Општинском већу његово доношење.

Носилац израде: ОШВС општине Сента у сарадњи са Водопривредним предузећем.ЈКСП, надлежним органом јединице локалне самоуправе.
Рок: Први квартал.

4. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ МОГУЋНОСТИ СНАБДЕВАЊА СТАНОВНИШТВА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Задатак обухвата: Разматрање и усвајање анализе могућности снабдевања становништва водом за пиће у случају ванредне ситуације.

Носилац задатка: ЈКСП „Сента“ и Биоспрингер РС Д.О.О. Сента.
Рок:Први квартал

5. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИПРЕМИ ЗА ЛЕТЊУ СЕЗОНУ 2024.ГОДИНЕ И ПРЕДУЗИМАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ

Задатак обухвата:Разматрање и усвајање Извештаја о припреми за летњу сезону 2024. године и предузимању превентивних мера заштите нод пожара на отвореном простору.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента
Рок: II квартал.

6. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ИЗВРШЕНИХ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2024. ГОДИНИ

Задатак обухвата:Захтев за доставу информације од стране надлежне општинске службе о стању извршених припрема за одбрану од града на подручју општине Сента у 2023.години.

Носилац задатка:ОШВС општине Сента и надлежна служба.
Рок:I квартал.

7. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНОМ СТАЊУ

Задатак обухвата: Набавка новог средства за јавно узбуњивање на објекат силос „ Житопромет“ у Сенти..

Носилац задатка: ОШВС општине Сента и надлежна служба
Рок: сталан задатак.

8. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА

Задатак обухвата: Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

Носилац задатка: Командант и чланови Општинског штаба.
Рок: По завршеној обуци.

9. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА

Задатак обухвата: Размена искуства о раду штабова, одржавање заједничких седница.

Носилац задатка: Командант и чланови штаба.
Рок: Током године.

10. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Задатак обухвата: Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: По добијању закључака.

11. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

Носилац задатка: Општински штаб за ВС.
Рок: Сталан задатак.

12. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКАТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2025/26. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата:Прикупљање података о стању, спремност и припремама субјеката за зимски период 2025/26. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.

Носилац задатка:ОШВС општине Сента, МЗ и и субјекти оспособљени за одређене активности у зимским условима.
Рок:Четврти квартал.

13. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКАТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Задатак обухвата: Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима и усаглашавање постојећих са новим законом о смањењу ризикаод катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди.
Рок: По добијању ближих подзаконских аката и упутстава.

14. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у **Рок:** Стално.

15. НАБАВКА ОДГОВАРАЈУЋЕ УНИФОРМЕ ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОДНОСНО ДВД „СЕНТА“

Задатак обухвата: Куповина одговарајуће униформе за чланове ДВД „Сента“ са којим општина Сента има потписан Уговор о сареадњи у смислу вршења функције ЈЦЗОН.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента и одговарајућа служба.
Рок: јануар 2025.

16. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2026. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израда плана рада за 2026. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.
Рок: Децембар.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Број: 003474032 2024 08858 004 007 000 001
Дана: 10 .12.2024. година.
С е н т а

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Хајналка Бурањ с.р.

16.

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. став 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента", бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 3. марта 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА

I

Разрешава се председник Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента и то:

Изабела Шухајда из Сенте.

II

Разрешавају се чланови Надзорног одбора Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента и то:

Саша Сердар из Сенте, и
Ева Мари из Сенте.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000546410 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) утврђено је да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

На основу члана 45. став 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење овог Решења и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

17.

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. став 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента", бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 3. марта 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА

I

За председника Надзорног одбора Јавног комуналнo-стамбеног предузећа Сента именује се на мандатни период од четири године:

Изабела Шухајда из Сенте.

II

За чланове Надзорног одбора Јавног комуналнo-стамбеног предузећа Сента именују се:

Саша Сердар из Сенте и
Ева Мари - из реда запослених,
на мандатни период од четири године.

III

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Сента
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000548244 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине

Веселин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) утврђено је да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

На основу члана 45. став 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење овог Решења и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

18.

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 27. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 2/2013 и 15/2016) и члана 45. став 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 3. марта 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА

I

Разрешава се председник Надзорног одбора Јавног предузећа „Елгас“ Сента
Игор Лазић из Сенте,

II

Разрешавају се чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Елгас“ Сента и то:
Корнел Тот из Сенте и
Жолт Нађ Замбо из Сенте.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000548641 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

Према члану 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) утврђено је да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

На основу члана 45. став 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење овог Решења и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

19.

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 27. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 2/2013 и 15/2016) и члана 45. став 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 3. марта 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА

I

За председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Елгас“ Сента именује се на мандатни период од четири године:

Игор Лазић из Сенте.

II

За чланове Надзорног одбора Јавног предузећа „Елгас“ Сента именују се:

Пал Бата из Сенте и

Жолт Нађ Замбо из Сенте - из реда запослених, на мандатни период од четири године.

III

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Сента
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000548679 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине

Веселин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Према члану 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) утврђено је да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

На основу члана 45. став 1. тачка 12. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине
Сента за доношење овог Решења и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења

20.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 36. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 45. става 1. тачке 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012 и 26/2016) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 3. марта 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Разрешавају се председник и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Сента због истека мандата на који су именовани:

1. Жолт Богнар - председник Управног одбора,
2. Стеван Воргић - члан Управног одбора,
3. Габор Бурањ – члан Управног одбора,
4. Ендре Рожа - члан Управног одбора,
5. Агота Барна – представник запослених, члан Управног одбора.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000548422 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Птровић, с.р.

О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 36. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), управни одбор има пет чланова. У управни одбор именују се по један представник Министарства и представник запослених, а остали чланови управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Према члану 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012 и 26/2016), у управни одбор именују се по један запослени из Општинске управе општине Сента, задужен за послове туризма и представник запослених из Туристичке организације, а остали се именују из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и према члану 45. ставу 1. тачки 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента због истека мандата предложило је разрешење Жолта Богнара, председника, Стевана Воргића, Габора Бурања, Ендреа Роже и Аготе Барна, чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

21.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 36. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 45. става 1. тачке 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012 и 26/2016) и члана 13. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 3. марта 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Именују се председник и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Сента и то:

1. Ендре Рожа из Сенте - за председника Управног одбора,
2. Емеше Терењи Гере из Сенте - за члана Управног одбора,
3. Жолт Копас из Сенте - за члана Управног одбора,
4. Едина Томић из Сенте - за члана Управног одбора,
5. Горан Балог из Сенте - за члана Управног одбора.

II

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000548469 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине

Веселин Петровић, с.р.

О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 36. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), управни одбор има пет чланова. У управни одбор именују се по један представник Министарства и представник запослених, а остали чланови управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Према члану 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012 и 26/2016), у управни одбор именују се по један запослени из Општинске управе општине Сента, задужен за послове туризма и представник запослених из Туристичке организације, а остали се именују из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и према члану 45. ставу 1. тачки 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање следећих лица: Ендре Рожа из Сенте - за председника Управног одбора, Емеше Терењи Гере из Сенте - за члана Управног одбора (представник из реда запослених ТООС), Жолт Копас из Сенте - за члана Управног одбора, Едина Томић из Сенте - за члана Управног одбора и Горан Балог из Сенте - за члана Управног одбора.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

22.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 37. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 45. става 1. тачке 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012 и 26/2016) и члана 21. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 3. марта 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Разрешавају се председник и члан Надзорног одбора Туристичке организације општине Сента због истека мандата на који су именовани:

1. Габор Хусак - председник Надзорног одбора,
2. Ерика Брадић – члан Надзорног одбора и
3. Емеше Терењи Гере – члан Надзорног одбора

II

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Сента.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000548541 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић, с. р.

О б р а з л о ж е њ е

Према члану 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 37. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), надзорни одбор ТОС-а има три члана од којих је један представник Министарства.

Према члану 21. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), надзорни одбор има председника и два члана. Председник и један члан се именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и према члану 45. ставу 1. тачки 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента због истека мандата предложило је разрешење Габора Хусака - председника, Ерике Брадић и Емеше Терењи Гере - члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

23.

На основу члана 2**2**. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 3**7**. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 45. става 1. тачке 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 8/2006, 9/2011, 28/2012 и 26/2016) и члана **21**. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 3. марта 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

I

Именују се председник и чланови Надзорног одбора Туристичке организације општине Сента и то:

6. Габор Хусак из Сенте - за председника Надзорног одбора,
7. Агота Барна из Сенте - за члана Надзорног одбора,
8. Тибор Барна из Сенте - за члана Надзорног одбора.

II

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

III

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000548585 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р

О б р а з л о ж е њ е

Према члану 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Према члану 37. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), надзорни одбор ТОС-а има три члана од којих је један представник Министарства.

Према члану 21. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), надзорни одбор има председника и два члана. Председник и један члан се именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и према члану 45. ставу 1. тачки 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање следећих лица: Габор Хусак из Сенте - за председника Надзорног одбора (представник оснивача), Агота Барна из Сенте - за члана Надзорног одбора (представник из реда запослених ТООС), Тибор Барна из Сенте - за члана Надзорног одбора (представник оснивача).

Скупштина општине Сента је након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Сента донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

24.

На основу члана 41. став 3 Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 3. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА-ЧЛАНА И ЧЕТИРИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Историјског архива у Сенти, и то следећа лица:

1. **Тибор Патаки** из Сенте, представник оснивача – општине Сента , члан и председник,
2. **Ибоља Копас** из Сенте, представник оснивача – општине Сента, члана,
3. **Тибор Молнар** из Сенте, представник запослених – члан.
4. **Саболч Речко** из Сенте, представник запослених – члан.
5. **Силвија Гајда** из Сенте, представник запослених – члан.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 27. априла 2021. године, решењем број 020-3/2021-I, именовала је председника-члана и још четири члана Управног одбора Историјског архива у Сенти, са мандатом у трајању од четири године.

Извршни одбор Националног савет мађарске националне мањине, дана 8. фебруара 2021. године, закључком број V/V/3/2021, именовао је два члана Управног одбора Историјског архива у Сенти на период од 4 године.

Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2020) у члану 46. став 1. наводи ко је оснивач јавних архива, односно да оснивачка права врши Република Србија. Члан 67. став 4. говори о преузимању оснивачких права од стране Републике за архиве чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Како још није дошло до преузимања оснивачких права од стране Републике, именовање органа Историјског архива у Сенти вршиће се према постојећим правним актима.

Према члану 49. став 3. Закон о архивској грађи и архивској делатности, надлежност, избор чланова и рад управног и надзорног одбора архива, као и престанак дужности чланова управног и надзорног одбора, утврђује се на начин и по поступку прописаним одредбама закона којим се уређује област културе.

Одредбом члана 41. став 3 Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности “.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „ Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „ Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом. “

Одредбом члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је:

„Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова, изузев установа из члана 42. став 3. овог закона, код којих се број чланова Управног одбора повећава за по једног представника националних савета националних мањина, за које је та установа од посебног значаја.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.“

Одредбом члана 42. став 1- 6. Закона о култури, прописано је:

„Ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

У управни одбор установе која се оснива у складу са чланом 24. став 1. овог закона, односно за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, најмање један члан управног одбора именује се на предлог одговарајућег националног савета националне мањине. Када више националних савета националних мањина даје предлог за члана управног одбора, предлог заједнички подносе сви заинтересовани национални савети националних мањина.

У случају преношења оснивачких права на национални савет у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права се утврђује начин именовања чланова управног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.“

С обзиром да Управни одбор Историјског архива у Сенти је именован у саставу пре последњих измена и допуна Закона о култури у другом саставу и у другом бојју, треба разрешити Управни одбор и именовати нови Управни одбор, у складу са одредбама 41. Закона о култури, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000148100 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

25.

На основу члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) у вези са чланом 46. став 2. Закон о архивској грађи („Службени гласник РС“, број 6/2020), члана 4. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 1/1992, 7/2011, 25/2012, 1/2016 и 15/2022), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 13) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној 3. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

I

Именују се председник-члан и два члана Управног одбора Историјског архива у Сенти, и то:

1. **Тибор Патаки** из Сенте, као представник суоснивача – општине Сента, за председника,
2. **Ибоља Копас** из Сенте, као представник оснивача – општине Сента, за члана,
3. **Силвија Гајда** из Сенте, представник запослених – за члана.

II

Три члана Управног одбора Историјског архива у Сенти, представнике суоснивача - Националног савета мађарске националне мањине, именује Национални савет мађарске националне мањине.

III

Мандат председника и чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти траје четири године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Извршни одбор Националног савет мађарске националне мањине, дана 8. фебруара 2021. године, закључком број В/В/3/2021, именовао је два члана Управног одбора Историјског архива у Сенти на период од 4 године.

Скупштина општине Сента, на седници одржаној 27. априла 2021. године, решењем број 020-3/2021-I, именовала је председника-члана и још четири члана Управног одбора Историјског архива у Сенти, са мандатом у трајању од четири године.

Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2020) у члану 46. став 1. наводи ко је оснивач јавних архива, односно да оснивачка права врши Република Србија. Члан 67. став 4. говори о преузимању оснивачких права од стране Републике за архиве чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Како још није дошло до преузимања оснивачких права од стране Републике, именовање органа Историјског архива у Сенти вршиће се према постојећим правним актима.

Према члану 49. став 3. Закон о архивској грађи и архивској делатности, надлежност, избор чланова и рад управног и надзорног одбора архива, као и престанак дужности чланова управног и надзорног одбора, утврђује се на начин и по поступку прописаним одредбама закона којим се уређује област културе.

Одредбом члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је:

„Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова, изузев установа из члана 42. став 3. овог закона, код којих се број чланова Управног одбора повећава за по једног представника националних савета националних мањина, за које је та установа од посебног значаја.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.“

Одредбом члана 42. став 1- 6. Закона о култури, прописано је:

„Ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

У управни одбор установе која се оснива у складу са чланом 24. став 1. овог закона, односно за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, најмање један члан управног одбора именује се на предлог одговарајућег националног савета националне мањине. Када више националних савета националних мањина даје предлог за члана управног одбора, предлог заједнички подносе сви заинтересовани национални савети националних мањина.

У случају преношења оснивачких права на национални савет у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права се утврђује начин именовања чланова управног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.“

Општина Сента и Национални савет мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године под бројем 6-1/2016-II, закључили су Уговор о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти (предлог текста уговора - „Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015), те се примењују и одредбе тог уговора.

Одредбом члана 4. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 1/1992, 7/2011, 25/2012, 1/2016 и 15/2022), прописано је:

„Историјским архивом управља Управни одбор.

С обзиром да је реч о културној установи од посебног значаја за мађарску националну мањину, Управни одбор има шест чланова.

По три члана управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Сента и Национални савет мађарске националне мањине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује Скупштина општине Сента из реда чланова Управног одбора.

Једног члана управног одбора Скупштина општине Сента именује из реда запослених у Историјском архиву, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Општина Сента обезбеђује учествовање Националног савета мађарске националне мањине у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које Национални савет мађарске националне мањине не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета мађарске националне мањине.“

Према записнику о редовном инспекцијском надзору инспектора Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама број 003132329 2024 024 80252 004 002 042 001 од 20. новембра 2024. године, не трба сачекати да истекне мандат члановима Управног одбора, већ треба разрешити Управни одбор и именовати нови Управни одбор, у складу са одредбама 41. Закона о култури.

Поводом позива, Историјски архив у Сенти, дана 14. јануара 2025. године, обавестио је Општинску управу општине Сента да је предлог већине запослених за кандидата за члана Управног одбора из реда запослених у Историјском архиву у Сенти: Силвија Гајда.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине, на седници одржаној дана 13. фебруара 2025. године под бројем V/Z/23/2025, донео је Закључак да подржава именовање Тибора Патакиа из Сенте и Ибоље Копас из Сенте, и Силвије Гајда из Сенте, за чланове Управног одбора Историјског архива у Сенти.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине, на седници одржаној дана 13. фебруара 2025. године под бројем V/V/1/2025, донео је решење да именује Ану Ленђел из Кањиже и Золтана бауерфеинда из Сенте, и Жолта Кочиш Сиркеа из Сенте, за чланове Управног одбора Историјског архива у Сенти.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „ Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 13. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „ Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

С обзиром да је према члану 41. Закона о култури измењен број, састав и предлагач појединих чланова Управног одбора Историјског архива у Сенти, Скупштина општине

Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000148405 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/23/2025
Суботица, 13. фебруар 2025.

На основу члана 42. става 4. *Закона о култури* (*Службени гласник Републике Србије*, број 72/2009, 13/2016, 30/2016. – исправка и 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 16. става 1. *Закона о националним саветима националних мањина* (*Службени гласник Републике Србије*, број 72/2009, 20/2014 – одлука УС, 55/2014 и 47/2018), члана 14. става 1. тачке и) *Статута Националног савета мађарске националне мањине* (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018), члана 1. става 2. *Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине* (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 13. фебруара 2025. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

Извршни одбор Савета подржава именовање Тибора Патакија из Сенте, професора историје, Ибоље Копас из Сенте, професора историје и Силвије Гајда из Сенте, књижничара за чланове Управног одбора Историјског архива у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одељења за општу управу и друштвене делатности општине Сента примљеног дана 5. фебруара 2025. године под бројем 003243120 2024 08858 001 000 042 001 донео одлуку из диспозитива.

.....
Рихард Хуђик,
председник Извршног одбора
Националног савета
мађарске националне мањине

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/V/1/2025
Суботица, 13. фебруар 2025.

На основу члана 42. става 4. *Закона о култури* (*Службени гласник Републике Србије*, број 72/2009, 13/2016, 30/2016. – исправка и 6/2020, 47/2021, 78/2021. и 76/2023.), члана 16. става 1. *Закона о националним саветима националних мањина* (*Службени гласник Републике Србије*, број 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке и) *Статута Националног савета мађарске националне мањине* (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018), члана 1. става 2. *Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине* (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 13. фебруара 2025. године је донео следеће

РЕШЕЊЕ
О ЗАМЕНИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ

Члан 1

Извршни одбор Савета разрешава Рихарда Хуђика и Ану Ленђел и именује Ану Ленђел из Кањиже, службеника за јавне набавке, Золтана Бауерфеинда из Сенте референта за финанскијско-рачуноводствене послове и Жолта Кочиша Сиркеа из Сенте електричара за чланове Управног одбора Историјског архива у Сенти на период од четири године.

Члан 2

Ово решење ступа на снагу даном именовања осталих чланова Управног одбора.

Ово решење Стручна служба Савета доставља разрешеним и именованим особама, Општини Сента као и Историсјком архиву у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине је, узимајући у обзир мишљење Одбора за културу Савета, у складу са својим законским овлашћењима донео одлуку из диспозитива.

Magyar Nemzeti Tanács SZABADKA

.....
Рихард Хуђик,
председник Извршног одбора
Националног савета
мађарске националне мањине

26.

На основу члана 45. став 1. тачка 29. и 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 2.а Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2016 и 3/2017), а у вези са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС”, број 99/2022) и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС”, бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 03. марта 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента

I.

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента, и то:

-Председник Комисије:

1. Ибоља Поша, дипл.правник из Сенте,

и чланови Комисије:

1. Корнел Такач, дипл. економиста из Сенте,
2. Јожеф Рожа, пензионер из Сенте,
3. Ендре Хорват, геодет из Сенте,
4. Саболч Вартуш, дипл.инж. пољопривреде из Сенте,
5. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар из Горњег Брега,
6. Акош Варга, дипл. ветеринар из Сенте.

II.

Ово решење објавити у Службеном листу општине Сента.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон) прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Чланом 2.а Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2016 и 3/2017), прописано је да припремне радове у вези израде и израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента врши Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента.

Председника и чланове Комисије за за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента именује и разрешава Скупштина општине Сента.

Због подношења оставке председника и два члана Комисије, потребно је донети решење о разрешењу Комисије.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000560989 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 03. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента,
Веселин Петровић с.р.

27.

На основу члана 45. став 1. тачка 29. и 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 2.а Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2016 и 3/2017), а у вези са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС”, број 99/2022) и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС”, бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 03. марта 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента

I Образује се Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента (у даљем тексту: Комисија).

II Комисију чине председник и шест чланова, и то:

-председник Комисије:

2. Корнел Такач, дипл.економиста из Сенте,

-чланови Комисије:

1. Жофиа Ленђел, дипл. правник из Сенте,
2. Јожеф Рожа, пензионер из Сенте,
3. Геза Варга, дипл.инж.грађевинарства из Малог Иђоша,
4. Золтан Леваи, инжењер геодезије из Сенте,
5. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар из Горњег Брега,
6. Акош Варга, дипл. ветеринар из Сенте.

III Председник и чланови Комисије именују се на период од четири године.

IV Комисија има следеће надлежности:

1. да пре израде годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента (у даљем тексту: годишњи програм) јавним позивом обавести образовне установе школе, стручне пољопривреде службе, социјалне установе, високообразовне установе, факултете и научне институте, установе за извршење кривичних санкција, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, као и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства да Комисији доставе захтеве за признавање права на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о њима (члан 61. Закона о пољопривредном земљишту);
2. да пре израде годишњег програма обавести јавним позивом правна и физичка лица која су власници функционалног система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика и пластеника, и вишегодишњег засада (воћњак и виноград) који је у роду, а који се налазе на пољопривредном земљишту у државној својини, као и правна и физичка лица која су власници домаћих животиња и власници или закупци објекта за гајење тих животиња да Комисији доставе захтеве за признавање права пречег закупа са потребном документацијом, најкасније до 31. октобра текуће године за остваривање права пречег закупа у годишњег програму за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о њима (члан 64а Закона о пољопривредном земљишту);
3. да пре израде годишњег програма писаним путем обавести правна и физичка лица која нису испунила услове за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење без плаћања накнаде и закупа по праву пречег закупа (чл. 61, 62. и 64а Закона о пољопривредном земљишту и Закон о општем управном поступку);
4. да пре израде годишњег програма за правна и физичка лица која испуњавају услове за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење без плаћања накнаде и закуп по праву пречег закупа унесе податке у верификовану листу за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде, верификовану листу за право пречег закупа на основу пољопривредне инфраструктуре и верификовану листу за право пречег закупа на основу сточарства у информациони систем (чл. 61, 62. и 64а Закона о пољопривредном земљишту);
5. да изради годишњи програм у складу са одредбама чл. 60, 61, 62, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, Уредбом о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;
6. да прибави мишљење Комисије за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента, коју образује председник општине (члан 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту).

7. да прибави сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на годишњи програм (члан 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту);
8. да достави годишњи програм Општинском већу општине Сента на разматрање и усвајање;
9. да достави годишњи програм Скупштини општине Сента на разматрање и доношење;
10. да по истом поступку, уколико буде потребно, изради измену и допуну годишњег програма на територији општине Сента.

V Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одсек за привреду и локални економски развој, Одељења за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента.

VI Председник и чланови Комисије за обављање задатака из тачке V овог решења имају право на надокнаду на основу Одлуке о остваривању права на накнаду и висини накнаде за рад у одборима, комисијама и другим радним телима („Службени лист општине Сента,“ бр. 23/2010 и 10/2011).

VII Ово Решење се објављује у "Службеном листу општине Сента".

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон) прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Чланом 2.а Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2016 и 3/2017), прописано је да припремне радове у вези израде и израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента врши Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента.

Председника и чланове Комисије за за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента именује и разрешава Скупштина општине Сента.
Мандат председника и чланова Комисије из члана 2 овог решења траје 4 године.

Према члану 45. став 1. тачка 29. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине, доноси програм подршке за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја, доноси програм мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже, утврђује потребне противерозионе мере и начин њиховог спровођења, одлучује о привођењу пашњака другој култури, прописује мере за заштиту од пољске штете и мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, као и мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода, а тачка и 89. Статута прописује да Скупштина општине Сента у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000561027 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 03. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента,
Веселин Петровић с.р.

28.

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 45. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 03. марта 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента

I.

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента, и то:
Председник Комисије:

1. Ервин Тот, пољопривредни произвођач из Сенте, и

- чланови Комисије:

1. Роберт Варга, пољопривредни произвођач из Сенте,
2. Јанош Месарош Киш, пензионер из Сенте,
3. Ливиа Копас Месарош, дипл. економиста из Сенте,
4. Изабела Ваштаг, пољопривредни произвођач из Кевија,
5. Веселин Петровић, економиста из Сенте,
6. Давид Анитич, економиста из Сенте.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоурпави („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. тачке 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2019) Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања

за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента **Председник Скупштине општине Сента,**
Скупштина општине Сента **Веселин Петровић с.р.**
Број: 000478605 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 03. марта 2025. године
С е н т а

29.

На основу члана 45. став 1. тачка 29. и 89. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 2.б Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2016 и 3/2017), а у вези са чланом 61., 61.а, 62., 64., 64.а и 64.б Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС”, број 99/2022) и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС”, бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 03. марта 2025. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

I Образује се Комисија за спровођење поступка за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента (у даљем тексту: Комисија).

II У Комисију се именују:

за председника:
1. Ервин Тот из Сенте,

за заменика председника:
2. Ливиа Копас Месарош из Сенте,

за чланове:
3. Беатрикс Калмар из Сенте,
4. Кристиан Калмар из Сенте,
5. Изабела Ваштаг из Сенте,
6. Акош Молнар Габор из Кевија,
7. Давид Анитич из Сенте.

III Председник и чланови Комисије именују се на период од четири године.

IV Задатак Комисије је:

1. прикупљање писаних изјава о прихватању земљишта које је годишњим програмом опредељено за бесплатно коришћење и право пречег закупа,

2. израда одлука о коришћењу земљишта без накнаде,
3. израда ценовника,
4. израда закључка о цени закупа по праву пречег закупа,
5. израда одлука о давању у закуп земљишта по праву пречег закупа,
6. израда образложења реализације планираног бесплатног коришћења и права пречег закупа,
7. израда одлуке о расписивању јавног огласа,
8. валидирање понуда са јавног надметања,
9. израда одлука о давању у закуп, односно на коришћење пољопривредног земљишта са јавног надметања,
10. израда одлука о давању пољопривредног земљишта на коришћење у непољопривредне сврхе – за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних сировина нафте и природног гаса са објектима у функцији геолошких истраживања, односно експлоатације нафте и гаса,
11. давање предлога председнику јединице локалне самоуправе за доношење одлука о давању пољопривредног земљишта на коришћење без плаћања накнаде, односно у закуп или на коришћење у непољопривредне сврхе,
12. израда и достављање председнику општине Сента захтева за давање сагласности на одлуке о давању пољопривредног земљишта на коришћење без плаћања накнаде, у закуп и на коришћење у непољопривредне сврхе,
13. израда, штампање и достављање закупцима на потпис уговора о давању пољопривредног земљишта на коришћење без плаћања накнаде, у закуп и на коришћење у непољопривредне сврхе,
14. увођење у посед закупаца, односно корисника пољопривредног земљишта у државној својини након закључење уговора, а по поднетим захтевима.

V Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одсек за привреду и локални економски развој, Одељења за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Сента.

VI Председник и чланови Комисије за обављање задатака из тачке IV овог решења имају право на надокнаду на основу Одлуке о остваривању права на накнаду и висини накнаде за рад у одборима, комисијама и другим радним телима („Службени лист општине Сента,“ бр. 23/2010 и 10/2011).

VII Ово Решење се објављује у "Службеном листу општине Сента".

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 62. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон) прописано је да поступак давања у закуп, односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини спроводи надлежни орган јединице локалне самоуправе, а одредбама члана 61., 61.а, 64., 64.а и 64.б истог закона дефинисан је поступак давања на коришћење без

плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа, поступак давања на коришћење у непољопривредне сврхе, поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, односно поступак јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом и другом кругу.

Чланом 2.а Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2016 и 3/2017), прописано је да поступак јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента.
Председника и чланове Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента именује и разрешава Скупштина општине Сента.
Мандат председника и чланова Комисије из става 2 овог члана траје 4 године.

Према члану 45. став 1. тачка 29. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине, доноси програм подршке за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја, доноси програм мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже, утврђује потребне противерозионе мере и начин њиховог спровођења, одлучује о привођењу пашњака другој култури, прописује мере за заштиту од пољске штете и мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, као и мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода, а тачка и 89. Статута прописује да Скупштина општине Сента у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

<u>ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ</u>: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина **Председник Скупштине општине Сента**
Општина Сента
Скупштина општине Сента **Веселин Петровић с. р.**
Број: 000304410 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 03. марта 2025. године
С е н т а

30.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 3. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ

I

Разрешава се члан Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, пре истека мандата и то:
- Шаролта Нађ из Сенте - представник локалне самоуправе.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента решењем број 020-48/2023-I од 4. марта 2024. године („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2024), именовала је Школски одбор Економско-трговинске школе у Сенти са мандатом од четири године.

Шаролта Нађ члан Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти – представник локалне самоуправе, дана 23. августа 2024. године, поднела је оставку на позицију члана Школског одбора, због именовања за в.д. директора Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је оставку и предложило је разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:</u> Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 002361338 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с.р.

ИЗЈАВА О ОСТАВЦИ

Ја, долепотписана Шаролта Нађ (ЈМБГ 0702984825409), запослена на позиције мастер учитељ, од датума 01.08.2024. в.д. директор у ОШ "Турзо Лајош" Сента, овим путем подосим своју оставку на позицију члана Школског Одбора у Економске-трговинске школе у Сенти са даном 31.07.2024. године.

Разлог моје оставке је сукоб интереса између функција.

Са поштовањем,

Шаролта Нађ

Сента, 23.08.2024.

31.

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 3. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ

I

Именује се за члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, и то:
- Ференц Тандари из Сенте – као представник јединице локалне самоуправе.

II

Мандат члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-48/2023-I од 4. марта 2024. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента решењем број 020-48/2023-I од 4. марта 2024. године („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2024), именовала је Школски одбор Економско-трговинске школе у Сенти са мандатом од четири године.

Шаролта Нађ члан Школског одбора Економско-трговинске школе у Сенти – представник локалне самоуправе, дана 23. августа 2024. године, поднела је оставку на позицију члана Школског одбора, због именовања за в.д. директора Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти.

Национални савет мађарске националне мањине, дана 10. децембра 2024. године, као овлашћени предлагач, доставио је закључак Извршног одбора број V/Z/283/2024 од 10. децембра 2024. године, који садржи предлог за новог представника јединице локалне самоуправе у Школски одбор Економско-трговинске школе у Сенти.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.“

Одредбом члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:
1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
5) које је изабрано за директора друге установе;
6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата да не постоје законске сметње за именовање и прибављањем података из казнене евиденције.

Одредбом члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Националног савета мађарске националне мањине, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника родитеља у Школски одбори.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

<u>УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:</u> Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 003254326 2024 08858 001 000 000 001
Дана: 3. марта 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
Република Србија
Број: V/Z/283/2024
Суботица, 3. децембар 2024.

На основу члана 116. става 8. *Закона о основама система образовања и васпитања* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 27/2018. – др. закон, 6/2020, 129/2021. и 92/2023.), члана 12. става 1. тачке 2) *Закона о националним саветима националних мањина* (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 72/2009, 20/2014. – одлука УС, 55/2014. и 47/2018.), члана 14. става 1. тачке х) *Статута Националног савета мађарске националне мањине* (донетог дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) и члана 1. става 1. *Одлуке о утврђивању делокруга Извршног одбора Националног савета мађарске националне мањине* (донете дана 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/9/2018) Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) на седници одржаној дана 10. децембра 2024. године је донео следећи

ЗАКЉУЧАК
У ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Извршни одбор предлаже именовање Ференца Тандариа из Сенте, професора разредне наставе у пензији у Школски одбор Економско-трговинске школе у Сенти.

Образложење

Извршни одбор Савета је на основу захтева Одсека за друштвене делатности Општине Сента примљеног дана 3. децембра 2024. године под бројем 003254326 2024 08858 001 000 000 001 донео одлуку из диспозитива.

.....
Ерика Кабок,
чланица Извршног одбора
Националног савета
мађарске националне мањине,
председавајућа

Садржај:

02.	ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2025. ГОДИНУ	3
03.	О Д Л У К А О ЗАСНИВАЊУ ХИПОТЕКЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ	16
04.	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗРАДЕ ПЛАНА РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД ОД 2025. ГОДИНЕ ДО 2029. ГОДИНЕ	18
05.	О Д Л У К А О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ	20
06.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ	23
07.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2025. ГОДИНИ	140
08.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2025. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ	151
09.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2025. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ	195
10.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН „СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ	209

11.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ	286
12.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ	306
13.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ И З В Е Ш Т А Ј А О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ	313
14.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2024. ГОДИНУ	320
15.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ	330
16.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА	336
17.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА	338
18.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА	340
19.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА	342
20.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	344
21.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	346
22.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	348

23.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА	350
24.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА-ЧЛАНА И ЧЕТИРИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	352
25.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ	355
26.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	362
27.	Р Е Ш Е Њ Е О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	364
28.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СЕНТА	368
29.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	370
30.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	373
31.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ У СЕНТИ	376

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента