

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 14. ГОДИНА LX

22. ДЕЦЕМБРА 2025. ГОДИНЕ

С Е Н Т А



180.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021- др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 45. Став 1. тачка Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 04/2019) Скупштина општине Сента на седници одржаној 22. децембра 2025. године донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Сента за 2026. годину (у даљем тексту: буџет) утврђује се у износу од:
1.259.495.131,00 динара.

Члан 2.

Буџет за 2026. годину састоји се од:

1. прихода и примања буџета, директни и индиректни корисници у 2026. години у износу од	1.113.025.047,00	динара
2. пренетих неутрошених средстава за посебне намене у износу од	95.770.084,00	динара
3. нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	50.700.000,00	динара

Члан 3.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Сента за 2026. годину састоји се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.113.025.047,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.106.325.047,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИН	6.700.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.259.495.131,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.111.335.247,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	148.159.884,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-146.470.084,00
3. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
4. Набавка финансијске имовине	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-146.470.084,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од задуживања	0,00
2. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
3. Неутрошена средства из претходних година	146.470.084,00
4. Издаци за отплату главнице дуга	0,00
5. Издаци за набавку финансијске имовине	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	146.470.084,00



Члан 4.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.113.025.047,00
1. Порески приходи	71	889.368.879,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	606.797.879,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	229.100.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	43.471.000,00
1.5. Други порески приходи	716	10.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	102.821.168,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	5.000.000,00
5. Трансфери	733	109.135.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	6.700.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1.259.495.131,00
1. Текући расходи	4	1.111.335.247,00
1.1. Расходи за запослене	41	439.158.539,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	364.527.406,00
1.3. Отплата камата	44	630.000,00
1.4. Субвенције	45	28.860.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	24.700.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	120.235.000,00
1.7. Трансфери	463	133.224.302,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	148.159.884,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0,00
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	146.470.084,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 5.

Расходи издаци из члана 3. Ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА За период: 01.01.2026-31.12.2026

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	21.209.150,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	115.300.489,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	9.460.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	20.625.515,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	31.560.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	22.250.000,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	94.988.000,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	211.245.436,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	77.224.302,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	42.300.000,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	46.200.000,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	16.130.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	166.551.292,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	57.643.445,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	271.353.234,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	52.954.268,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2.500.000,00
Укупно	1.259.495.131,00



Члан 6.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из Члана 3. ове одлуке у износу од 146.470.084,00 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 50.700.000,00 динара, пренетих неутрошених средстава за посебне намене у износу од 95.770.084,00 динара.

За финансирање фискалног дефицита могу се током 2026. године корситити средства са консолидованог рачуна трезора општине Сента до износи који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2026. године буде постојала позајмница са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

Члан 7.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2026. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1	Куповина некретнине	1,900,000.00	3,000,000.00	2,000,000.00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2028			
		Укупна вредност пројекта:	1,900,000.00	3,000,000.00	2,000,000.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	1.900,000.00	3,000,000.00	2,000,000.00
511	2	Реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева кат.парц. 8344/1 К.О. Сента у Сенти	69,950,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	69.950.000,00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	14,410,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	55.540.000.00	0.00	0.00
511	3	Пројектно- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти	1,720,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	1,720,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	510,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1.210.000,00	0,00	0.00
511	4	Израда пројектно- техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске канализације за потребе Стадиона	2,700,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	2,700,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	2,700,000.00	0.00	0.00



511	5	Израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента	1,188,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	1,188,000.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	238,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти:	950,000.00	0.00	0.00
511	6	Изградња канализације у улици Железничка (деонице ИИИ, ИВ и В) и улици Прилепска у Сенти	19,210,001.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	19,210,001.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,450,050.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	12,759,951.00	0.00	0.00
511	7	Реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа (гране 1.2 и 1.4) у Сенти	20,390,488.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	20,390,488.00	0.00	0.00
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета:	9,100,000.00	0.00	0.00
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	11,290,488.00	0.00	0.00



Члан 8.

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, у износ од 1.259.495.131,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНА						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.726.600,00	0,00	0,00	4.726.600,00	0,38
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	716.080,00	0,00	0,00	716.080,00	0,06
111	3/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
111	4/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,24
111	5/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
111	6/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,11
111	7/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,07
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		23.432.680,00	0,00	0,00	23.432.680,00	1,86
Пројекат	4001	Избори за месне заједнице						
111	8/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
111	9/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	10/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за пројекат	4001	Избори за месне заједнице		2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,17
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходи из буџета	25.532.680,00				
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		25.532.680,00	0,00	0,00	25.532.680,00	2,03
Извори финансирања за раздео 1:								
		01	Приходи из буџета	25.532.680,00				
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНА		25.532.680,00	0,00	0,00	25.532.680,00	2,03
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање извршних органа						
111	11/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.239.500,00	0,00	0,00	5.239.500,00	0,42
111	12/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	793.785,00	0,00	0,00	793.785,00	0,06
111	13/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
111	14/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,04
111	15/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
111	16/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.751.500,00	0,00	0,00	2.751.500,00	0,22
111	17/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02



ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност	0002		Функционисање извршних органа	9.734.785,00	0,00	0,00	9.734.785,00	0,77
Извори финансирања за функцију 111:								
	01		Приходи из буџета	9.734.785,00				
Укупно за функц. клас.	111		Извршни и законодавни органи	9.734.785,00	0,00	0,00	9.734.785,00	0,77
Извори финансирања за раздео 2:								
	01		Приходи из буџета	9.734.785,00				
Укупно за раздео	2		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	9.734.785,00	0,00	0,00	9.734.785,00	0,77
Раздео	3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
Функц. клас.	111		Извршни и законодавни органи					
Програм	2101		ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0002		Функционисање извршних органа					
111	18/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11.005.300,00	0,00	0,00	11.005.300,00	0,87
111	19/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.667.303,00	0,00	0,00	1.667.303,00	0,13
111	20/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	0,04
111	21/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
111	22/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
111	23/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.519.200,00	0,00	0,00	3.519.200,00	0,28
111	24/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Укупно за активност	0002		Функционисање извршних органа	17.686.803,00	0,00	0,00	17.686.803,00	1,40
Извори финансирања за функцију 111:								
	01		Приходи из буџета	17.686.803,00				
Укупно за функц. клас.	111		Извршни и законодавни органи	17.686.803,00	0,00	0,00	17.686.803,00	1,40
Извори финансирања за раздео 3:								
	01		Приходи из буџета	17.686.803,00				
Укупно за раздео	3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	17.686.803,00	0,00	0,00	17.686.803,00	1,40
Раздео	4		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
Функц. клас.	330		Судови					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0004		Општинско правобранилаштво					
330	25/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00	0,19
330	26/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	357.540,00	0,00	0,00	357.540,00	0,03
330	27/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
330	28/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
330	29/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
330	30/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
330	31/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
330	32/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
330	33/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за активност	0004		Општинско правобранилаштво	3.802.540,00	0,00	0,00	3.802.540,00	0,30

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 330:								
	01		Приходи из буџета	3.802.540,00				
Укупно за функц. клас.	330		Судови	3.802.540,00	0,00	0,00	3.802.540,00	0,30
Извори финансирања за раздео 4:								
	01		Приходи из буџета	3.802.540,00				
Укупно за раздео	4		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3.802.540,00	0,00	0,00	3.802.540,00	0,30
Раздео	5		ОПШТИНСКА УПРАВА					
Функц. клас.	010		Болест и инвалидност					
Програм	0902		СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност	0002		Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја					
010	34/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Укупно за активност	0002		Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Активност	0016		Дневне услуге у заједници					
010	35/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,24
Укупно за активност	0016		Дневне услуге у заједници	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,24
Активност	0019		Подршка деци и породици са децом					
010	36/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
010	37/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност	0019		Подршка деци и породици са децом	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 010:								
	01		Приходи из буџета	4.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	010		Болест и инвалидност	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,32
Функц. клас.	040		Породица и деца					
Програм	0902		СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност	0019		Подршка деци и породици са децом					
040	38/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,56
Укупно за активност	0019		Подршка деци и породици са децом	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,56
Активност	0020		Подршка рађању и родитељству					
040	39/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,36
Укупно за активност	0020		Подршка рађању и родитељству	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,36
Пројекат	4002		Стипендирање студената					
040	40/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
Укупно за пројекат	4002		Стипендирање студената	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
Извори финансирања за функцију 040:								
	01		Приходи из буџета	13.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	040		Породица и деца	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	1,07

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи						
070	41/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,28
Укупно за активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,28
Активност	0016	Дневне услуге у заједници						
070	42/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,36
Укупно за активност	0016	Дневне услуге у заједници		4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,36
Извори финансирања за функцију 070:								
	01	Приходи из буџета		8.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,64
Функц. клас.	090	Социјална заштита неklasификована на другом месту						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите						
090	43/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	10.200.000,00	0,00	0,00	10.200.000,00	0,81
Укупно за активност	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите		10.200.000,00	0,00	0,00	10.200.000,00	0,81
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста						
090	44/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,32
Укупно за активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,32
Активност	0021	Подршка особама са инвалидитетом						
090	45/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,52
Укупно за активност	0021	Подршка особама са инвалидитетом		6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,52
Извори финансирања за функцију 090:								
	01	Приходи из буџета		20.700.000,00				
Укупно за функц. клас.	090	Социјална заштита неklasификована на другом месту		20.700.000,00	0,00	0,00	20.700.000,00	1,64
Функц. клас.	130	Опште услуге						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
130	46/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	101.486.430,00	0,00	0,00	101.486.430,00	8,06
130	47/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.375.194,00	0,00	0,00	15.375.194,00	1,22
130	48/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
130	49/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,32
130	50/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,38
130	51/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,40
130	52/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.150.000,00	0,00	0,00	40.150.000,00	3,19
130	53/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02



ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	54/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18.050.000,00	0,00	0,00	18.050.000,00	1,43
130	55/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
130	56/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,64
130	57/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00	0,67
130	58/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,03
130	59/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.000.000,00	0,00	110.000,00	2.110.000,00	0,17
130	60/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	0,43
130	61/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,28
130	62/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,24
130	63/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,13
130	64/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
130	65/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,29
130	66/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				223.541.624,00	0,00	5.510.000,00	229.051.624,00	18,19
Извори финансирања за функцију 130:								
01 Приходи из буџета				223.541.624,00				
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти							5.510.000,00	
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге				223.541.624,00	0,00	5.510.000,00	229.051.624,00	18,19
Функци. клас. 133 Остале опште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Пројекат 5005 Куповина некретнине								
133	67/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,15
Укупно за пројекат 5005 Куповина некретнине				1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,15
Извори финансирања за функцију 133:								
01 Приходи из буџета				1.900.000,00				
Укупно за функц. клас. 133 Остале опште услуге				1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,15
Функци. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0007 Функционисање националних савета националних мањина								
160	68/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Укупно за активност 0007 Функционисање националних савета националних мањина				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
160	69/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	0,87
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	0,87
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
160	70/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 160:								



ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
01 Приходи из буџета				11.600.000,00				
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				11.600.000,00	0,00	0,00	11.600.000,00	0,92
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама						
220	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
220	72/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 220:								
01 Приходи из буџета				400.000,00				
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана				400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
Функц. клас.	320	Услуге противпожарне заштите						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама						
320	73/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,27
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,27
Извори финансирања за функцију 320:								
01 Приходи из буџета				3.400.000,00				
Укупно за функц. клас. 320 Услуге противпожарне заштите				3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,27
Функц. клас.	421	Пољопривреда						
Програм	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
Активност	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
421	74/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
421	75/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.860.000,00	0,00	0,00	3.860.000,00	0,31
421	76/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.800.000,00	0,00	0,00	11.800.000,00	0,94
421	77/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,32
421	78/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
421	79/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,60
Укупно за активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				27.760.000,00	0,00	0,00	27.760.000,00	2,20
Активност	0002	Мере подршке руралном развоју						
421	80/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
421	81/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,28
Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју				3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,30
Извори финансирања за функцију 421:								
01 Приходи из буџета				31.560.000,00				
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда				31.560.000,00	0,00	0,00	31.560.000,00	2,51



ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	436	Остала енергија						
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
Активност	0001	Енергетски менаџмент						
436	82/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,20
Укупно за активност	0001	Енергетски менаџмент		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,20
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије						
436	83/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,79
Укупно за активност	0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,79
Извори финансирања за функцију 436:								
		01	Приходи из буџета	12.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	436	Остала енергија		12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,99
Функц. клас.	451	Друмски саобраћај						
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0002	Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
451	84/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,48
451	85/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9.350.000,00	0,00	8.500.000,00	17.850.000,00	1,42
Укупно за активност	0002	Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре		15.350.000,00	0,00	8.500.000,00	23.850.000,00	1,89
Пројекат	5007	Реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева кат.парц. 8344/1 К.О. Сента у Сенти						
451	86/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	69.950.000,00	69.950.000,00	5,55
Укупно за пројекат	5007	Реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева кат.парц. 8344/1 К.О. Сента у Сенти		0,00	0,00	69.950.000,00	69.950.000,00	5,55
Пројекат	5008	Израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента						
451	87/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	238.000,00	0,00	950.000,00	1.188.000,00	0,09
Укупно за пројекат	5008	Израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента		238.000,00	0,00	950.000,00	1.188.000,00	0,09
Извори финансирања за функцију 451:								
		01	Приходи из буџета	15.588.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		22.910.000,00			
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		56.490.000,00			
Укупно за функц. клас.	451	Друмски саобраћај		15.588.000,00	0,00	79.400.000,00	94.988.000,00	7,54
Функц. клас.	470	Остале делатности						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина						
470	88/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,75
Укупно за активност	0002	Одржавање јавних зелених површина		9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,75



ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
470	89/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.900.000,00	0,00	0,00	15.900.000,00	1,26
Укупно за активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене				15.900.000,00	0,00	0,00	15.900.000,00	1,26
Активност 0004 Зоохигијена								
470	90/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
470	91/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.700.000,00	0,00	0,00	9.700.000,00	0,77
Укупно за активност 0004 Зоохигијена				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,79
Пројекат 5002 Изградња канализације у улици Железничка (деонице ИНИ, ИВ и В) и улици Прилепска у Сенти								
470	92/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	19.210.001,00	19.210.001,00	1,53
Укупно за пројекат 5002 Изградња канализације у улици Железничка (деонице ИНИ, ИВ и В) и улици Прилепска у Сенти				0,00	0,00	19.210.001,00	19.210.001,00	1,53
Пројекат 5003 Реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа (гране 1.2 и 1.4) у Сенти								
470	93/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.100.000,00	0,00	11.290.488,00	20.390.488,00	1,62
Укупно за пројекат 5003 Реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа (гране 1.2 и 1.4) у Сенти				9.100.000,00	0,00	11.290.488,00	20.390.488,00	1,62
Извори финансирања за функцију 470:								
01 Приходи из буџета				44.500.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						6.450.050,00		
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						24.050.439,00		
Укупно за функц. клас. 470 Остале делатности				44.500.000,00	0,00	30.500.489,00	75.000.489,00	5,95
Функц. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	94/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,23
Укупно за активност 0001 Управљање развојем туризма				2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,23
Пројекат 7018 УРБАЦТ Пионеерс Ацелератор								
473	95/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,01
473	96/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Укупно за пројекат 7018 УРБАЦТ Пионеерс Ацелератор				0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 473:								
01 Приходи из буџета				2.900.000,00				
15 Неутрошена средства донација из ранијих година						150.000,00		
Укупно за функц. клас. 473 Туризам				2.900.000,00	0,00	150.000,00	3.050.000,00	0,24
Функц. клас. 490 Економски послови неклассификовани на другом месту								
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента								



ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
490	97/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,44
Укупно за активност		0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,44
Активност 0003 Подршка економском развоју и промоцији предузетништва								
490	98/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.760.000,00	0,00	0,00	2.760.000,00	0,22
490	99/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,10
Укупно за активност		0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	3.960.000,00	0,00	0,00	3.960.000,00	0,31
Извори финансирања за функцију 490:								
		01	Приходи из буџета	9.460.000,00				
Укупно за функц. клас.		490	Економски послови неklasификовани на другом месту	9.460.000,00	0,00	0,00	9.460.000,00	0,75
Функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
Програм		0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
560	100/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,64
560	101/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за активност		0001	Управљање заштитом животне средине	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,67
Активност 0002 Праћење квалитета елемената животне средине								
560	102/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,33
Укупно за активност		0002	Праћење квалитета елемената животне средине	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,33
Активност 0005 Управљање комуналним отпадом								
560	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
560	104/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
560	105/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00	0,52
Укупно за активност		0005	Управљање комуналним отпадом	9.550.000,00	0,00	0,00	9.550.000,00	0,76
Извори финансирања за функцију 560:								
		01	Приходи из буџета	22.250.000,00				
Укупно за функц. клас.		560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	22.250.000,00	0,00	0,00	22.250.000,00	1,77
Функц. клас. 620 Развој заједнице								
Програм		1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
Активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање								
620	106/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
620	107/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,06
620	108/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
620	109/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.062.000,00	0,00	0,00	4.062.000,00	0,32
620	110/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	8.549.950,00	8.549.950,00	0,68
620	111/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,22
Укупно за активност		0001	Просторно и урбанистичко планирање	4.912.000,00	0,00	12.049.950,00	16.961.950,00	1,35

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем								
620	112/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Пројекат 7002 ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105								
620	113/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	1.527.200,00	1.527.200,00	0,12
Укупно за пројекат 7002 ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105				0,00	0,00	1.527.200,00	1.527.200,00	0,12
Пројекат 7006 Пројектно- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индуријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти								
620	114/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	510.000,00	0,00	1.210.000,00	1.720.000,00	0,14
Укупно за пројекат 7006 Пројектно- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индуријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти				510.000,00	0,00	1.210.000,00	1.720.000,00	0,14
Извори финансирања за функцију 620:								
01 Приходи из буџета				6.422.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						12.049.950,00		
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						2.737.200,00		
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице				6.422.000,00	0,00	14.787.150,00	21.209.150,00	1,68
Функц. клас. 640 Улична расвета								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
640	115/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	0,54
640	116/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	1,83
640	117/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем				30.300.000,00	0,00	0,00	30.300.000,00	2,41
Извори финансирања за функцију 640:								
01 Приходи из буџета				30.300.000,00				
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета				30.300.000,00	0,00	0,00	30.300.000,00	2,41
Функц. клас. 721 Опште медицинске услуге								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
721	118/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	0,70
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	0,70
Активност 0002 Мртвозорство								
721	119/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04
Укупно за активност 0002 Мртвозорство				450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 721:								
01 Приходи из буџета				9.250.000,00				



ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.			721 Опште медицинске услуге	9.250.000,00	0,00	0,00	9.250.000,00	0,73
Функц. клас.			731 Опште болничке услуге					
Програм			1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
Активност			0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље					
731	120/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	780.000,00	0,00	6.100.000,00	6.880.000,00	0,55
Укупно за активност			0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	780.000,00	0,00	6.100.000,00	6.880.000,00	0,55
Извори финансирања за функцију 731:								
			01 Приходи из буџета	780.000,00				
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					6.100.000,00
Укупно за функц. клас.			731 Опште болничке услуге	780.000,00	0,00	6.100.000,00	6.880.000,00	0,55
Функц. клас.			810 Услуге рекреације и спорта					
Програм			1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност			0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
810	121/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	51.000.000,00	0,00	0,00	51.000.000,00	4,05
Укупно за активност			0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	51.000.000,00	0,00	0,00	51.000.000,00	4,05
Пројекат			5004 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске канализације за потребе Стадиона					
810	122/0	511000	ИГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,21
Укупно за пројекат			5004 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске канализације за потребе Стадиона	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,21
Пројекат			5005 Теретана на отвореном у Народној башти					
810	123/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,31
Укупно за пројекат			5005 Теретана на отвореном у Народној башти	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,31
Извори финансирања за функцију 810:								
			01 Приходи из буџета	53.700.000,00				
			17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти					3.943.445,00
Укупно за функц. клас.			810 Услуге рекреације и спорта	53.700.000,00	0,00	3.943.445,00	57.643.445,00	4,58
Функц. клас.			820 Услуге културе					
Програм			1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност			0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
820	124/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност			0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Активност			0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
820	125/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.850.000,00	0,00	0,00	4.850.000,00	0,39
820	126/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,04
Укупно за активност			0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,43



ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходи из буџета	6.400.000,00				
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,51
Функц. клас.	840		Верске и остале услуге заједнице					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност	0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа					
840	127/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност	0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Извори финансирања за функцију 840:								
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		840	Верске и остале услуге заједнице	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Функц. клас.	912		Основно образовање					
Програм	2003		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
Активност	0001		Реализација делатности основног образовања					
912	128/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	77.224.302,00	0,00	0,00	77.224.302,00	6,13
Укупно за активност	0001		Реализација делатности основног образовања	77.224.302,00	0,00	0,00	77.224.302,00	6,13
Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Приходи из буџета	77.224.302,00				
Укупно за функц. клас.		912	Основно образовање	77.224.302,00	0,00	0,00	77.224.302,00	6,13
Функц. клас.	920		Средње образовање					
Програм	2004		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
Активност	0001		Реализација делатности средњег образовања					
920	129/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	42.300.000,00	0,00	0,00	42.300.000,00	3,36
Укупно за активност	0001		Реализација делатности средњег образовања	42.300.000,00	0,00	0,00	42.300.000,00	3,36
Извори финансирања за функцију 920:								
		01	Приходи из буџета	42.300.000,00				
Укупно за функц. клас.		920	Средње образовање	42.300.000,00	0,00	0,00	42.300.000,00	3,36
Глава	5.01		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА					
Функц. клас.	911		Предшколско образовање					
Програм	2002		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
Активност	0002		Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања					
911	130/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	135.224.000,00	0,00	0,00	135.224.000,00	10,74
911	131/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	20.486.436,00	0,00	0,00	20.486.436,00	1,63
911	132/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
911	133/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.960.000,00	0,00	0,00	1.960.000,00	0,16
911	134/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,36

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
911	135/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,22
911	136/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,40
911	137/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
911	138/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04
911	139/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
911	140/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,08
911	141/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,16
911	142/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
911	143/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.980.000,00	0,00	0,00	1.980.000,00	0,16
Укупно за активност 0002			Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	176.800.436,00	0,00	0,00	176.800.436,00	14,04
Пројекат 4001			Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета					
911	144/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	780.000,00	0,00	40.000,00	820.000,00	0,07
911	145/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	146/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.270.000,00	0,00	1.460.000,00	2.730.000,00	0,22
911	147/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,02
Укупно за пројекат 4001			Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета	2.100.000,00	0,00	1.800.000,00	3.900.000,00	0,31
Пројекат 4002			Пружење услуге боравка деце у предшколској установи					
911	148/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.750.000,00	0,00	400.000,00	6.150.000,00	0,49
911	149/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	150/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00	0,05
911	151/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,03
911	152/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,02
911	153/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.950.000,00	0,00	0,00	5.950.000,00	0,47
Укупно за пројекат 4002			Пружење услуге боравка деце у предшколској установи	13.010.000,00	0,00	400.000,00	13.410.000,00	1,06
Пројекат 4003			За извођење ППП (Припремног предшколског програма)					
911	154/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	4.470.000,00	4.470.000,00	0,35
911	155/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
911	156/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	1.180.000,00	1.180.000,00	0,09
911	157/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	380.000,00	380.000,00	0,03
911	158/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	1.105.000,00	1.105.000,00	0,09
911	159/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	8.900.000,00	8.900.000,00	0,71
911	160/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,04
911	161/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,02
911	162/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,02
Укупно за пројекат 4003			За извођење ППП (Припремног предшколског програма)	0,00	0,00	17.135.000,00	17.135.000,00	1,36
Извори финансирања за функцију 911:								
			01 Приходи из буџета	191.910.436,00				
			07 Трансфери од других нивоа власти					17.135.000,00
			16 Родитељски динар за ваннаставне активности					400.000,00
			17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти					1.800.000,00
Укупно за функц. клас. 911			Предшколско образовање	191.910.436,00	0,00	19.335.000,00	211.245.436,00	16,77
Извори финансирања за главу 5.01:								



ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходи из буџета	191.910.436,00				
		07	Трансфери од других нивоа власти			17.135.000,00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			400.000,00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			1.800.000,00		
Укупно за главу		5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	191.910.436,00	0,00	19.335.000,00	211.245.436,00	16,77
Глава	5.02	ТУРИЗАМ						
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	163/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.272.700,00	0,00	0,00	5.272.700,00	0,42
473	164/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	798.815,00	0,00	0,00	798.815,00	0,06
473	165/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
473	166/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
473	167/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
473	168/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.730.000,00	0,00	0,00	1.730.000,00	0,14
473	169/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00	0,11
473	170/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
473	171/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,01
473	172/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,02
473	173/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
473	174/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма		9.896.515,00	0,00	0,00	9.896.515,00	0,79
Активност	0002	Промоција туристичке понуде						
473	175/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,03
473	176/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,05
473	177/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	300.000,00	0,00	300.000,00	600.000,00	0,05
Укупно за активност	0002	Промоција туристичке понуде		1.290.000,00	0,00	300.000,00	1.590.000,00	0,13
Пројекат	4003	Туристичке манифестације						
473	178/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
473	179/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.874.000,00	0,00	0,00	5.874.000,00	0,47
473	180/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
473	181/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Укупно за пројекат	4003	Туристичке манифестације		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,48
Пројекат	7001	Културал Цонцент: Пресервинг Херитаге ин тхе Вестерн Балканс						
473	182/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	89.000,00	89.000,00	0,01
Укупно за пројекат	7001	Културал Цонцент: Пресервинг Херитаге ин тхе Вестерн Балканс		0,00	0,00	89.000,00	89.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходи из буџета	17.186.515,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			300.000,00		
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година			89.000,00		
Укупно за функц. клас.	473	Туризам		17.186.515,00	0,00	389.000,00	17.575.515,00	1,40

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за главу 5.02:								
	01		Приходи из буџета	17.186.515,00				
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			300.000,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			89.000,00		
Укупно за главу	5.02		ТУРИЗАМ	17.186.515,00	0,00	389.000,00	17.575.515,00	1,40
Глава 5.03 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ								
Функц. клас.	820		Услуге културе					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	183/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	68.360.500,00	4.945.000,00	0,00	73.305.500,00	5,82
820	184/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10.356.618,00	749.168,00	0,00	11.105.786,00	0,88
820	185/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	186/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	780.000,00	550.000,00	0,00	1.330.000,00	0,11
820	187/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.835.000,00	250.000,00	0,00	3.085.000,00	0,24
820	188/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,11
820	189/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	19.485.000,00	1.652.000,00	0,00	21.137.000,00	1,68
820	190/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
820	191/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.381.000,00	1.520.000,00	1.250.000,00	6.151.000,00	0,49
820	192/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	744.000,00	301.000,00	900.000,00	1.945.000,00	0,15
820	193/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.060.000,00	450.000,00	0,00	3.510.000,00	0,28
820	194/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.495.000,00	930.000,00	100.000,00	2.525.000,00	0,20
820	195/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	37.800,00	0,00	0,00	37.800,00	0,00
820	196/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.150.000,00	30.000,00	0,00	1.180.000,00	0,09
820	197/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	408.000,00	0,00	408.000,00	0,03
Укупно за активност	0001		Функционисање локалних установа културе	113.234.918,00	11.831.168,00	2.250.000,00	127.316.086,00	10,11
Активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва								
820	198/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00	0,00
820	199/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.669.200,00	2.390.000,00	2.810.000,00	8.869.200,00	0,70
820	200/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.607.000,00	2.000.000,00	3.820.000,00	10.427.000,00	0,83
820	201/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	202/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.233.006,00	100.000,00	0,00	1.333.006,00	0,11
820	203/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	9.849.206,00	4.500.000,00	6.640.000,00	20.989.206,00	1,67
Активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа								
820	204/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	205/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,03
820	206/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	696.400,00	0,00	0,00	696.400,00	0,06
820	207/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.309.600,00	0,00	0,00	4.309.600,00	0,34
820	208/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	0,06
Укупно за активност	0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	6.146.000,00	0,00	0,00	6.146.000,00	0,49
Пројекат 4002 Истакнути празници Општине Сента								
820	209/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.000.000,00	0,00	700.000,00	4.700.000,00	0,37
Укупно за пројекат	4002		Истакнути празници Општине Сента	4.000.000,00	0,00	700.000,00	4.700.000,00	0,37

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 820:								
	01		Приходи из буџета	133.230.124,00				
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		16.331.168,00			
	06		Донације од међународних организација			5.000.000,00		
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			700.000,00		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.890.000,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			1.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	820		Услуге културе	133.230.124,00	16.331.168,00	9.590.000,00	159.151.292,00	12,64
Извори финансирања за главу 5.03:								
	01		Приходи из буџета	133.230.124,00				
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		16.331.168,00			
	06		Донације од међународних организација			5.000.000,00		
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			700.000,00		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.890.000,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			1.000.000,00		
Укупно за главу	5.03		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	133.230.124,00	16.331.168,00	9.590.000,00	159.151.292,00	12,64
Глава	5.04		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
Функц. клас.	160		Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0002		Функционисање месних заједница					
160	210/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.791.200,00	0,00	0,00	9.791.200,00	0,78
160	211/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.483.370,00	0,00	0,00	1.483.370,00	0,12
160	212/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,03
160	213/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	863.000,00	0,00	0,00	863.000,00	0,07
160	214/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.349.500,00	0,00	0,00	3.349.500,00	0,27
160	215/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
160	216/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.090.000,00	0,00	0,00	3.090.000,00	0,25
160	217/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
160	218/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,06
160	219/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.087.000,00	0,00	0,00	1.087.000,00	0,09
160	220/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,01
160	221/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
160	222/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Укупно за активност	0002		Функционисање месних заједница	21.199.070,00	0,00	0,00	21.199.070,00	1,68
Извори финансирања за функцију 160:								
	01		Приходи из буџета	21.199.070,00				
Укупно за функц. клас.	160		Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	21.199.070,00	0,00	0,00	21.199.070,00	1,68
Извори финансирања за главу 5.04:								
	01		Приходи из буџета	21.199.070,00				
Укупно за главу	5.04		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	21.199.070,00	0,00	0,00	21.199.070,00	1,68
Извори финансирања за раздео 5:								



ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
	01		Приходи из буџета	1.016.702.071,00				
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		16.331.168,00			
	06		Донације од међународних организација			5.000.000,00		
	07		Трансфери од других нивоа власти			17.135.000,00		
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			700.000,00		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			50.700.000,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			1.239.000,00		
	16		Родитељски динар за ваннаставне активности			400.000,00		
	17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			94.531.084,00		
Укупно за раздео	5		ОПШТИНСКА УПРАВА	1.016.702.071,00	16.331.168,00	169.705.084,00	1.202.738.323,00	95,49
Извори финансирања:								
	01		Приходи из буџета	1.073.458.879,00				
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		16.331.168,00			
	06		Донације од међународних организација			5.000.000,00		
	07		Трансфери од других нивоа власти			17.135.000,00		
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			700.000,00		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			50.700.000,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			1.239.000,00		
	16		Родитељски динар за ваннаставне активности			400.000,00		
	17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			94.531.084,00		
Укупно за			БУЏЕТ ОПШТИНЕ	1.073.458.879,00	16.331.168,00	169.705.084,00	1.259.495.131,00	100,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 010					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 010 Болест и инвалидност		4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	13.500.000,00	13.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 040 Породица и деца		13.500.000,00	13.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	20.700.000,00	20.700.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		20.700.000,00	20.700.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНА	25.532.680,00	25.532.680,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	9.734.785,00	9.734.785,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	17.686.803,00	17.686.803,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи		52.954.268,00	52.954.268,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	229.051.624,00	223.541.624,00	0,00	5.510.000,00
Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге		229.051.624,00	223.541.624,00	0,00	5.510.000,00
Функци. клас. 133					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 133 Остале опште услуге		1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	32.799.070,00	32.799.070,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		32.799.070,00	32.799.070,00	0,00	0,00
Функци. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 220 Цивилна одбрана		400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 320					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 320 Услуге противпожарне заштите		3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3.802.540,00	3.802.540,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 330 Судови		3.802.540,00	3.802.540,00	0,00	0,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	31.560.000,00	31.560.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 421 Пољопривреда		31.560.000,00	31.560.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 436					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 436 Остала енергија		12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	94.988.000,00	15.588.000,00	0,00	79.400.000,00
Укупно за функци. клас. 451 Друмски саобраћај		94.988.000,00	15.588.000,00	0,00	79.400.000,00
Функци. клас. 470					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	75.000.489,00	44.500.000,00	0,00	30.500.489,00
Укупно за функци. клас. 470 Остале делатности		75.000.489,00	44.500.000,00	0,00	30.500.489,00
Функци. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	20.625.515,00	20.086.515,00	0,00	539.000,00
Укупно за функци. клас. 473 Туризам		20.625.515,00	20.086.515,00	0,00	539.000,00
Функци. клас. 490					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	9.460.000,00	9.460.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 490 Економски послови неklasификовани на другом месту		9.460.000,00	9.460.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	22.250.000,00	22.250.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту		22.250.000,00	22.250.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.209.150,00	6.422.000,00	0,00	14.787.150,00
Укупно за функци. клас. 620 Развој заједнице		21.209.150,00	6.422.000,00	0,00	14.787.150,00
Функци. клас. 640					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	30.300.000,00	30.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 640 Улична расвета		30.300.000,00	30.300.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 721					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	9.250.000,00	9.250.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 721 Опште медицинске услуге		9.250.000,00	9.250.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 731					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.880.000,00	780.000,00	0,00	6.100.000,00
Укупно за функци. клас. 731 Опште болничке услуге		6.880.000,00	780.000,00	0,00	6.100.000,00
Функци. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	57.643.445,00	53.700.000,00	0,00	3.943.445,00
Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		57.643.445,00	53.700.000,00	0,00	3.943.445,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	165.551.292,00	139.630.124,00	16.331.168,00	9.590.000,00
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе		165.551.292,00	139.630.124,00	16.331.168,00	9.590.000,00
Функци. клас. 840					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	211.245.436,00	191.910.436,00	0,00	19.335.000,00
Укупно за функци. клас. 911 Предшколско образовање		211.245.436,00	191.910.436,00	0,00	19.335.000,00
Функци. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	77.224.302,00	77.224.302,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 912 Основно образовање		77.224.302,00	77.224.302,00	0,00	0,00
Функци. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	42.300.000,00	42.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 920 Средње образовање		42.300.000,00	42.300.000,00	0,00	0,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Назив пројекта		Износ у динарима
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
5005	Куповина некретнине	1.900.000,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		1.900.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		
5007	Реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева кат.парц. 8344/1 К.О. Сента у Сенти	69.950.000,00
5008	Израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента	1.188.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		71.138.000,00
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		
4002	Стипендирање студената	2.000.000,00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		2.000.000,00
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
7002	ИЗГРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ИИА РЕДА БРОЈ 105	1.527.200,00
7006	Пројектно- техничка документација за кружни ток на Суботичком путу у Индустијској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти	1.720.000,00
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		3.247.200,00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
5002	Изградња канализације у улици Железничка (деонице ИИИ, ИВ и В) и улици Прилепска у Сенти	19.210.001,00
5003	Реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа (гране 1.2 и 1.4) у Сенти	20.390.488,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		39.600.489,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
4002	Истакнути празници Општине Сента	4.700.000,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		4.700.000,00
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
5004	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске канализације за потребе Стадиона	2.700.000,00
5005	Теретана на отвореном у Народној башти	3.943.445,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		6.643.445,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
4003	Туристичке манифестације	6.000.000,00
7001	Културал Цоннект: Пресервинг Херитаге ин тхе Вестерн Балканс	89.000,00
7018	УРБАЦТ Пионеерс Аццелератор	150.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		6.239.000,00
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
4001	Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета	3.900.000,00
4002	Пружење услуге боравка деце у предшколској установи	13.410.000,00
4003	За извођење ППП (Припремног предшколског програма)	17.135.000,00
Укупно за програм: 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		34.445.000,00
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
4001	Избори за месне заједнице	2.100.000,00
Укупно за програм: 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		2.100.000,00
Укупно за БУЏЕТ ОПШТИНЕ		172.013.134,00



Члан 9.

Члан 9.: Средства буџета у износу од 1.073.458.879,00 динара, средства из сопствених извора 16.331.168,00 динара и средства из осталих извора у износу од 169.705.084,00 динара, утврђена су и заспоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Циљна вредност у 2029.	Средства из буџета (извор 01)	Средства из сопствених извора (извор 04)	Средства из осталих извора (извори 02, 03, 05, 06, 07, 08, 13, 15, 16)	Укупно	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
- СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Просторни развој у складу са плановима	Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом	100	100	100	100	6,422,000.00	0.00	14,787,150.00	21,209,150.00	Одељење за грађевинске послове
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града/општине	100	100	100	100	4,912,000.00	0.00	12,049,950.00	16,961,950.00	Одељење за грађевинске послове
Управљање грађевинским емљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Попис јавне имовине и незаконито изградјених објеката и укњижење на територији Општине Сента	300	300	300	300	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Изградња плана детаљне регулације за трасе државног пута ИИА броја број 105.	1101-7002	Испуњавање предуслова за унапређење безбедности саобраћаја и растерећење градских саобраћајних токова	Изграђена пројектно- техничка документација	1	0	0	0	0.00	0.00	1,527,200.00	1,527,200.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Пројектно- техничка документација за дружни ток на дубоком путу у индустријској зони ЈЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти	1101-7006	Решавање проблема приступа индустријског саобраћаја на државни пут	Изграђена пројектно техничка документација кружног тока (ИДР, ПГД, ПЗИ)	1	0	0	0	510,000.00	0.00	1,210,000.00	1,720,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове



2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Број м2 територије покривених услугом зоохигијене у односу на укупан број м2 територије, одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на јавним површинама	125000	125000	125000	125000	84,800,000.00	0.00	30,500,489.00	115,300,489.00	Одељење за грађевинске послове
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	0001	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Укупан број светилки које су замењене савременијим (кумулативно из године у годину)	97	100	100	100	30,300,000.00	0.00	0.00	30,300,000.00	Одељење за грађевинске послове
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	125000	125000	125000	125000	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00	Одељење за грађевинске послове
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен извршења годишњих планова јавне хигијене и степен извршења годишњег плана зимске службе	100	100	100	100	15,900,000.00	0.00	0.00	15,900,000.00	Одељење за грађевинске послове
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Третиране површине за сузбијање зглодара и инсеката	40000000	40000000	40000000	40000000	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
			Висина накнаде штете за ујед паса и мачака дугалица (дин)	50000	50000	50000	50000					
Производња и дистрибуција топлотне енергије	0007	Куповина цевовода	Куповина цевовода од ТЕ-ТО Сента	1900	0	0	0	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Одељење за грађевинске послове
Изградња канализације у улици Железничка (дсонице ИИИ, ИВ и V) и улици Прилепска у Сенти	1102-5002	Изграђена канализација у дужини од 335,1 м	Употребна дозвола	1	0	0	0	0.00	0.00	19,210,001.00	19,210,001.00	Одељење за грађевинске послове
Реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа (граде 1.2 и 1.4) у Сенти	1102-5003	Реконструисани главни вод водоводне мреже у дужини од 638 м	Употребна дозвола	1	0	0	0	9,100,000.00	0.00	11,290,488.00	20,390,488.00	Одељење за грађевинске послове



3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Повећање запослености на територији града/општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по пољу и старости)	3000	3000	3000	2800	9,460,000.00	0.00	0.00	9,460,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број пројеката за унапређење инвестиционог амбијента на 1000 становника	20	25	30	30	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Подстицаји града/општине за развој предузетништва	Број невладиних организација које су користиле подстицаје	20	20	20	20	3,960,000.00	0.00	0.00	3,960,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Позиционирати Сенту на туристичком тржишту	Број посетилаца (ноћења)	24000	25000	26000	27000	20,086,515.00	0.00	539,000.00	20,625,515.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број регистрованих кревета	292	300	305	310	12,796,515.00	0.00	0.00	12,796,515.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности, Директор установе
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града/ општине на циљним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/ општине у земљи и/ или иностранству на којима учествује ТО града/ општине	7	8	9	10	1,290,000.00	0.00	300,000.00	1,590,000.00	Директор установе
Туристичке манифестације	1502-4003	Повећање број доласка туриста	Број посетилаца манифестације	10000	11000	12000	13000	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	Директор установе
Cultural Connect-Preserving Heritage in the Western Balkans	1502-7001	Припрема археолошког ископања остатака цркве Светог Иштвана у Сенти	Резултати геодетског истраживања					0.00	0.00	89,000.00	89,000.00	Кординатор пројекта
Urbact Pioneers Accelerator	1502-7018	Циљ пројеката је да град постане Urbact-лиценцирана општина у области развоја туризма и зелених површина	Обука 3 стручњака са Urbact лиценцом у области туризма и развоја зелених површина					0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности



5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Број корисника мера усвојене пољопривредне политике/ 1000 становника	100	100	100	100	31,560,000.00	0.00	0.00	31,560,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број невладиних организација којима је додељена дотација	1500	1500	1700	1700	27,760,000.00	0.00	0.00	27,760,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
Мере подршке руралном развоју	0002	Стварање услова за развој и унапредјење пољопривредне производње	Застигено пољопривредно земљиште од пољске стете/ бр парцела	1500	1500	1700	1700	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	Одељење за привреду и локални економски развој
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење квалитета елемената животне средине	Број становништва обухваћен праћењем квалитета животне средине	21000	21000	21000	21000	22,250,000.00	0.00	0.00	22,250,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење уговора у складу са законима удомену постајања стратешких и оперативних планова	Усвојем програм заштите животне средине са акционим планом	21000	21000	21000	21000	8,500,000.00	0.00	0.00	8,500,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Број урађених мониторинга за буку	6	6	6	6	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
			Број урађених мониторинга за ваздух	12	12	12	12					
		Контрола квалитета елемената животне средине	Број инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите одбуке за посројења и активности за које интегрисаних дозволу издаје надлежни	15	15	15	15					
Управљање комуналним отпадом	0005	Уређење животног простора становништва	Број становништва обухваћен комуналним услугама	21000	21000	21000	21000	9,550,000.00	0.00	0.00	9,550,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
			Број смртних исхода	0	0	0	0					



7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број саобраћајних незгода/инцидената у односу на број из претходне године	0	0	0	0	15,588,000.00	0.00	79,400,000.00	94,988,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
			Број повређених људи у односу на број из претходне године	0	0	0	0					
Управљење и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Површина обновљеног тротоара (у м2)	1600	1600	1600	1600	15,350,000.00	0.00	8,500,000.00	23,850,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
			Дужина поправљене банкине путева (у км)	4	4	4	4					
			Одржаних путева од ситне коцке (у м2)	150	150	150	150					
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова	300	300	300	300					
			Дужина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	32	32	32	32					
			Површина обновљене хоризонталне саобраћајне сигнализације (у м2)	2600	2600	2600	2600					
Реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева кат.парц. 8344/1 К.О. Сента у Сенти	0701-5007	Унапређење услова пословања у окожењу	Дужина, ширина пута	1050м, 6м				0.00	0.00	69,950,000.00	69,950,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
Израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента	0701-5008	Техничко регулисање саобраћаја на државним путевима унутар насељних места општине Сента	Израђен пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације	1	0	0	0	238,000.00	0.00	950,000.00	1,188,000.00	Одељење за грађевинске и комуналне послове
8- ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2002	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	100	100	100	100	191,910,436.00	0.00	19,335,000.00	211,245,436.00	Члан општинског већа



Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0002	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	100	100	100	100	176,800,436.00	0.00	0.00	176,800,436.00	Директор установе
			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ	2	2	2	2					
Пружење услуге боравака деце у предшколској установи за социјално угрожених детета	2002-4001	Обезбеђење квалитетне услуге образовања социјално угрожених детета и трећих и четвртних детета у породици у дејем вртићу	Број социјално угрожених детета која бораве у установи	46	43	41	41	2,100,000.00	0.00	1,800,000.00	3,900,000.00	Директор установе
			Број трећих и четвртних децета у породици која бораве у установи	88	90	92	92					
Пружење услуге боравака деце у предшколској установи	2002-4002	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у дејем вртићу	Број детета која бораве у установи	620	630	645	645	13,010,000.00	0.00	400,000.00	13,410,000.00	Директор установе
За извођење ППП (Припремног предшколског програма)- од Републике	2002-4003	Обезбеђење квалитетне услуге образовања и васпитања деце у дејем вртићу која су обезбеђења ППП	Број детета која подлажу ППП у установи	175	180	185	185	0.00	0.00	17,135,000.00	17,135,000.00	Директор установе
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003	Унапређење доступности основног образовања деци из осталих група	Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа	7	7	7	7	77,224,302.00	0.00	0.00	77,224,302.00	Члан општинског већа



Реализација делатности основног образовања	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица су добила најмање 24 бодова за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	24	24	24	24	77,224,302.00	0.00	0.00	77,224,302.00	Директор установе
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2004	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	10	10	10	10	42,300,000.00	0.00	0.00	42,300,000.00	Члан општинског већа
Реализација делатности средњег образовања	0001	Обезбеђени пописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	28				42,300,000.00	0.00	0.00	42,300,000.00	Директор установе
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Проценат корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и дечје заштите	17	18	18	18	46,200,000.00	0.00	0.00	46,200,000.00	Члан општинског већа
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Стварање и побољшање услова становања породица извеглица кроз куповину сеоске куће са окуцницом	Откуп сеоског домацинства са окуцницом	1	0	0	0	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге зрсте смештаја	0002	Обезбеђење услуге смештаја	Просечан број дана по кориснику услуге	150	150	150	150	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Обављање делатности установа социјалне заштите	0005	Ефективно функционисање установа социјалне заштите	Број корисника социјалних услуга					10,200,000.00	0.00	0.00	10,200,000.00	Директор установе
Дневне услуге у заједници	0016	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења које добиају средстава из буџета града/ општине	7	7	7	7	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности



Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	12	12	14	15	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка деци и породицама са децом	0019	Повећање natalитета	Број подршка породици за новородјено дете	8	8	10	10	7,700,000.00	0.00	0.00	7,700,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка рађању и родитељству	0020	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број корисника услуга	200	200	180	180	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Подршка особама са инвалидитетом	0021	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	20	20	20	20	6,500,000.00	0.00	0.00	6,500,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Стипендирање студената	0902-4002	Побољшање стање студената	Број студената	23	23	23	25	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	Број медицинског особља	111	111	111	111	10,030,000.00	0.00	6,100,000.00	16,130,000.00	Члан општинског већа
Функционисање установа примарне здравствене заштите-Дом Здравља Сента	0001	Унапређење доступности и правичности промање здравствене заштите (ПЗЗ)	Проценат буџета који се издаваја за текуће одржавање просторија у односу на укупан буџет	0.15	0.2	0.25	0.3	8,800,000.00	0.00	0.00	8,800,000.00	Директор установе
Мртвозорство	0002	-	-	0	0	0	0	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Број становника обухваћених посебним програмима и пројектима из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)	1100	1100	1100	1100	780,000.00	0.00	6,100,000.00	6,880,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности



13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	18	20	22	22	140,630,124.00	16,331,168.00	9,590,000.00	166,551,292.00	Члан општинског већа
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	60	60	60	60	113,234,918.00	11,831,168.00	2,250,000.00	127,316,086.00	Директор установе
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000	10,849,206.00	4,500,000.00	6,640,000.00	21,989,206.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Унапређење очувања и заштите културног наслеђа	Број посетилаца музеја	2000	3000	3000	3000	7,146,000.00	0.00	0.00	7,146,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	3	3	3	3	5,400,000.00	0.00	0.00	5,400,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Истакнути празници Општине Сента	1201-4002	Прикладно обележавање дана града и осталих празника	Број удружења	24	24	24	24	4,000,000.00	0.00	700,000.00	4,700,000.00	Директор установе
			Број братских градова	8	8	8	8					
			Број присутних на манифестацијама	15000	15000	15000	15000					
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана/општине	Број чланова спортских организација и удружења	1050	1050	1050	1050	53,700,000.00	0.00	3,943,445.00	57,643,445.00	Члан општинског већа



Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	29	32	33	34	51,000,000.00	0.00	0.00	51,000,000.00	Члан општинског већа
Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске канализације за потребе Стадиона	1301-5004	Унапређење спортског живота у Сенти	Изградња пројектно-техничка документација	1				2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00	Члан општинског већа
Теретана на отвореном у Народној башти	1301-5005	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Реализација друштвених активности					0.00	0.00	3,943,445.00	3,943,445.00	Члан општинског већа
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број примљених и пренесених предмета из ранијих година	3100	3100	3100	3100	265,843,234.00	0.00	5,510,000.00	271,353,234.00	Начелник општинске управе
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	1450	1500	1500	1500	223,541,624.00	0.00	5,510,000.00	229,051,624.00	Начелник општинске управе
Функционисање месних заједница	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Уређивање насељеног места (м2)	5000м2	5000м2	5000м2	5000м2	21,199,070.00	0.00	0.00	21,199,070.00	Председник савета месне заједнице
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита општине испред надлежних органа	Број случаја	370	410	420	450	3,802,540.00	0.00	0.00	3,802,540.00	Општински правобранилац



Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Проценат остварења програма националних мањина који се финансира из буџета града/општине	100	100	100	100	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Члан општинског већа
Гукућа буџетска резерва	0009	-	-	0	0	0	0	10,900,000.00	0.00	0.00	10,900,000.00	Одељење за буџет и финансије
Стална буџетска резерва	0010	-	-	0	0	0	0	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	Одељење за буџет и финансије
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других последица	Колчина улице и путева који треба да се очисти од снежних падавина (км)	100	100	100	100	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	Одељење за општу управу и друштвене делатности
Суповина некретнине	0602-5005	Купјен објекат	1) Уговор о купопродаји 2) Извод из земљишне књиге	1				1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	Одељење за грађевинске послове
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе						52,954,268.00	0.00	0.00	52,954,268.00	Председник општине
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	14	14	14	14	23,432,680.00	0.00	0.00	23,432,680.00	Председник општине
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	55	55	56	56	27,421,588.00	0.00	0.00	27,421,588.00	Председник општине
Избори месне заједнице	2101-4001	Спровођење гласања	Број гласача у општини	19500	19500	19500	19500	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00	Председник општине
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Повећање удела обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	Удео обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	1	2	2	2	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Енергетски менаџмент	0001	Унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Сента	Број корисника мера подршке	50				2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	Одељење за урбанизам, грађевинске послове
Укупно								1,073,458,879.00	16,331,168.00	169,705,084.00	1,259,495,131.00	



ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекцијама за 2027. и 2028. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија и на основу одредби члана 27 к Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. 103/15, 99/2016, 113/2017 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/21, 138/2022, 118/2021- др.закон, 92/2023 и 94/2024), у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Запошљавање може се реализовати уколико корисник јавних средстава има обезбеђена средства за плате, односно зараде, са припадајућим порезом и доприносима за новозапослене, као и под условима и у складу са процедурама предвиђеним посебним прописима.

Члан 11.

У одлуци о буџету општине Сента обезбеђена су средства за плату 239 запослених, од тога 176 запослених на неодређено време и 63 запослених на одређено време.

Члан 12.

Распоред и коришћење средства из ове одлуке извршаваће се у овире следећих раздела:

- Раздео 1. – Скупштине општине Сента,
- Раздео 2. – Председник општине Сента,
- Раздео 3. – Општинско веће општина Сента,
- Раздео 4. – Општинско Правобранилаштво општине Сента,
- Раздео 5. – Општинска управа.

Члан 13.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 14.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер руководиоца, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.



Члан 15.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 16.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 17.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 18.

Решење о употреби сталне и текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, само уколико је фискални дефицит настао као резултат јавних инвестиција.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком за намене за које су им по њиховим захтевима одобрена и пренета.

Расходи директних корисника буџетских средстава ће се реализовати директно са рачуна Налогодавца, тј. Општина Сента број: 840-24640-25.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.



Обавезе преузете у 2025. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2025. године, преносе се у 2026. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023).

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то:

- обавеза према корисницима наменских средстава,
- обавезе за исплату плата запослених и
- остале обавезе – сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се током године планирани приходи остварују у умањеним износима, обавезе из тачке 3. претходног става вршиће се тако што ће се прво измиривати обавезе утврђене законским прописима на нивоу утврђених а потом минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 3. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 26.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, Одељење за буџет и финансије, утврђивање и наплату јавних прихода обавештава кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама за 2026.годину.



Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине расхода и издатака, који су утврђени квотама за одређени период.

Члан 28.

Свака исплата на терет средстава буџета општине врши се на основу решења наредбодавца којим је утврђена обавеза и висина исплате.

За пренос, односно исплату средстава из буџета корисник буџетских средстава подноси захтев Одељењу за буџет и финансије са одговарајућом документацијом. У захтеву за пренос односно исплату средстава из буџета расходи се разврставају по економској класификацији, у складу са законским прописима.

Члан 29.

Директне и индиректне корисници буџетских средстава до 31. децембра 2026. године, вратиће у буџет средства која су им пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2026. годину, а нису утрошена на основу члана 59. став 4. односно 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунавање амортизацију средстава за рад у 2026. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сента из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма, текуће активности или буџетског пројекта у смислу наменског, ефикасног, економичног и законитог трошења буџетских средстава.

Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. Гласник РС“ бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).



Члан 34.

На основу члана 38. Закона о удружењима средства за реализовање програма од јавног интереса општина Сента ће на основу јавног конкурса закључивати уговоре о реализовању одобрених програма са цивилним организацијама, удружењима, спортским клубовима, верским заједницама и осталим невалидним организацијама.

Цивилне организације, удружење, спортске клубове, верске заједнице и остале невалидне организације су обавезна да средства из става 1. овог члана користе искључиво за реализовање одобрених програма.

Члан 35.

Јавна предузећа и други облици организовања, чији је оснивач општина Сента, имају обавезу да на прописан рачун за уплату јавних прихода, уплате у буџет општине најкасније до 30. Новембра 2026. године, део од најмање 50% добити, односно утврђеног вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2025. годину.

Изузетно, утврђену добит по завршном рачуну, која је у складу са овом одлуком намењена оснивачу, субјети из става 1. Овог члана, уз сагласност општинског већа, могу да користе за покриће губитка из ранијих година и/или за увећање капитала, а пре уплате дела добити оснивачу чији висину утврђује општинско веће.

Члан 36.

Средства за функционисање здравствене установе реализује се на основу закључених уговора са „Дом здравља“ Сента и са „Општа болница“ Сента и решења Наредбодавца.

Члан 37.

У оквиру Програмске активности 1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем закључен је уговор о јавном приватно партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента у трајању од 15 година. Динамика распореда средстава за те намене планирана су у складу са одредбама уговора и финансијским могућностима Општине.

Члан 38.

Ову одлуку објавити у службеном листу општине Сента, интернет страници општине Сента и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу од дана објављивања у службеном листу општине Сента а примењује се од 01.01.2026. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004696701 2025 08858 001 000 400 041
Дана: 22.децембар 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић



ПЛАН ПРИХОДА
2026

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	95.770.084,00	95.770.084,00	7,60
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	95.770.084,00	95.770.084,00	7,60
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	50.700.000,00	50.700.000,00	4,03
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	50.700.000,00	50.700.000,00	4,03
711111	Порез на зараде	482.216.879,00	0,00	0,00	482.216.879,00	38,29
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,98
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	47.000.000,00	0,00	0,00	47.000.000,00	3,73
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,36
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	3,57
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,24
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	606.797.879,00	0,00	0,00	606.797.879,00	48,18
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	91.000.000,00	0,00	0,00	91.000.000,00	7,23
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	90.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	7,15
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,06
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	38.000.000,00	0,00	0,00	38.000.000,00	3,02
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,06
713427	Порез на на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,67
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	229.100.000,00	0,00	0,00	229.100.000,00	18,19
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	24.000.000,00	0,00	0,00	24.000.000,00	1,91
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
714552	Боравишна такса	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,32
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	0,83
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,18
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,18
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	43.471.000,00	0,00	0,00	43.471.000,00	3,45
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,79
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,79
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,40
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,40
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,12
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	15.635.000,00	15.635.000,00	1,24
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	92.000.000,00	0,00	0,00	92.000.000,00	7,30
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	92.000.000,00	0,00	17.135.000,00	109.135.000,00	8,66
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,32
741414	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања општина	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04



ПЛАН ПРИХОДА
2026

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно 6	Структура (%) 7
1	2	3	4	5	6	7
741516	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,32
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,38
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
741596	Накнада за коришћење дрвета	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	39.800.000,00	0,00	0,00	39.800.000,00	3,16
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,35
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	13.010.000,00	0,00	0,00	13.010.000,00	1,03
742251	Општинске административне таксе	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
742352	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу општина	0,00	16.331.168,00	0,00	16.331.168,00	1,30
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,03
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	36.510.000,00	16.331.168,00	400.000,00	53.241.168,00	4,23
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	0,09
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,06
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,06
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,56
745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,64
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,40
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,10
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,49
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно		1.073.458.879,00	16.331.168,00	169.705.084,00	1.259.495.131,00	100,00



ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2026

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	343.466.230,00	4.945.000,00	0,00	348.411.230,00	27,66
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	52.035.141,00	749.168,00	0,00	52.784.309,00	4,19
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.135.000,00	0,00	0,00	1.135.000,00	0,09
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7.195.000,00	550.000,00	0,00	7.745.000,00	0,61
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	13.883.000,00	250.000,00	0,00	14.133.000,00	1,12
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	14.950.000,00	0,00	0,00	14.950.000,00	1,19
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	432.664.371,00	6.494.168,00	0,00	439.158.539,00	34,87
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	99.940.500,00	1.662.000,00	5.620.000,00	107.222.500,00	8,51
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.410.000,00	46.000,00	150.000,00	1.606.000,00	0,13
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	73.246.300,00	3.910.000,00	6.079.000,00	83.235.300,00	6,61
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	90.172.600,00	2.301.000,00	5.100.000,00	97.573.600,00	7,75
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	27.195.000,00	450.000,00	9.605.000,00	37.250.000,00	2,96
426000	МАТЕРИЈАЛ	26.150.006,00	1.030.000,00	10.460.000,00	37.640.006,00	2,99
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	318.114.406,00	9.399.000,00	37.014.000,00	364.527.406,00	28,94
441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,03
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,05
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	24.810.000,00	0,00	0,00	24.810.000,00	1,97
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,32
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	28.860.000,00	0,00	0,00	28.860.000,00	2,29
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	133.224.302,00	0,00	0,00	133.224.302,00	10,58
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	9.580.000,00	0,00	6.100.000,00	15.680.000,00	1,24
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.000.000,00	0,00	1.637.200,00	3.637.200,00	0,29
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	144.804.302,00	0,00	7.737.200,00	152.541.502,00	12,11
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	19.300.000,00	0,00	5.400.000,00	24.700.000,00	1,96
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	19.300.000,00	0,00	5.400.000,00	24.700.000,00	1,96
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	80.907.800,00	0,00	0,00	80.907.800,00	6,42
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	6.280.000,00	30.000,00	0,00	6.310.000,00	0,50
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,13
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	89.887.800,00	30.000,00	0,00	89.917.800,00	7,14
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,87
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА И/ДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,87
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	21.948.000,00	0,00	111.660.439,00	133.608.439,00	10,61
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.750.000,00	408.000,00	6.993.445,00	11.151.445,00	0,89
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,05
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,17
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	27.898.000,00	408.000,00	119.253.884,00	147.559.884,00	11,72
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	300.000,00	0,00	300.000,00	600.000,00	0,05
520000	ЗАЛИХЕ	300.000,00	0,00	300.000,00	600.000,00	0,05
Укупно		1.073.458.879,00	16.331.168,00	169.705.084,00	1.259.495.131,00	100,00



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлука о буџету општине Сента је правни документ који утврђује план прихода и расхода општине за 2026. годину. Овај акт садржи правни основ за доношење буџета, сам буџет и одредбе о начину извршења буџета.

Основне макроекономске поставке и смернице за припрему буџета дате су у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину, које је донело Министарство финансија, а на основу члана 36а Закона о буџетском систему.

У складу са Законом о буџетском систему, директни и индиректни корисници буџета општине Сента за 2026. годину исказују свој буџет на програмски начин.

На основу члана 28. Закона о буџетском систему, буџет се састоји из општег и посебног дела.

Општи део буџета општине Сента за 2026. годину садржи приходе и примања, расходе и издатке, а посебан део одлуке садржи расходе и издатке директних и индиректних корисника исказаних према економском, организационом, функционалном и програмском буџетском класификацијом.

Утврђени циљеви програма, програмских активности и листа униформних индикатора за програмску структуру буџета од стране СКГО су следећи:

- Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање
- Програм 2 – Комуналне делатности
- Програм 3 – Локални економски развој
- Програм 4 – Развој туризма
- Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој
- Програм 6 – Заштита животне средине
- Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
- Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање
- Програм 9 – Основно образовање и васпитање
- Програм 10 – Средње образовање и васпитање
- Програм 11 – Социјална и дечија заштита
- Програм 12 – Здравствена заштита
- Програм 13 – Развој културе и информисања
- Програм 14 – Развој спорта и омладине
- Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе
- Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Укупно планирани обим прихода и примања у Одлуци о буџету општине Сента за 2026. годину износи 1.259.495.131,00 динара, од тога 1.073.458.879,00 динара из средстава буџета, износ од 16.331.168,00 динара из сопствених извора, а износ од 169.705.084,00 динара из осталих извора.

Буџетски приходи и примања општине Сента за 2026. годину су у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе и остварених прихода у протеклом периоду.

КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

- **Група 311-** Пренета неутрошена средства за посебне намене планирана су у износу од 95.770.084,00 динара.
- **Група 321-** Нераспоређени вишак прихода из ранијих година планирана су у износу од 50.700.000,00 динара.



ТЕКУЋИ ПРИХОДИ

- **Група 711** - Порез на доходак, добит и капитална добит, планирана су у износу од 606.797.879,00 динара, што чини 48,18% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета општине. Ова група садржи у себи порез на зараде, порез на фонд зарада осталих запослених, порез на приходе од самосталне делатности, порез на приходе од непокретности, порез на остале приходе, порез на приходе спортиста.
- **Група 713** - порез на имовину, планирана су у износу од 229.100.000,00 динара, што чини 18,19% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. У ове текуће приходе спадају, порез на имовину од физичких лица, порез на имовину од правних лица, порез на наслеђе на поклон, порез на пренос апсолутних права на непокретности.
- **Група 714** - порез на добра и услуге, планирана су у износу од 43.471.000,00 динара што чини 3,45% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи у себи комуналне таксе, боравишну таксу, накнаду за заштиту и унапређење животне средине.
- **Група 716** - други порези, планирана су у износу од 10.000.000,00 динара, што чини 0,79% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.
- **Група 732**- Донације и помоћи од међународних организација планирана су у износу од 5.000.000,00 динара, што чини 0,40% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета
- **Група 733** - трансфери од других нивоа власти, планирана су у укупном износу од 109.135.000,00 динара, што чини 8,66% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- **Група 741** - Приходи од имовине планирана су у износу од 39.800.000,00 динара, што чини 3,16 % у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи приходе буџета општине од камата на средства буџета консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака, средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, накнада за коришћење грађевинског земљишта, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама.
- **Група 742** - приходи од продаје добара и услуга планирана су у укупном износу од 53.241.168,00 динара што чини 4,23% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета Ова група садржи приходе од продаје добара и услуга, приходе од давања у закуп, општинске административне таксе, накнада за уређивање грађевинског земљишта, такса за озакоњење објеката, родитељски динар за ваннаставне активности, приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина.
- **Група 743** - новчане казне и одузета имовинска корист, планирана су у износу од 1.080.000,00 динара што чини 0,09% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета. Ова група садржи приходе од новчаних казни за прекршаје, приходе од мандатних казни.
- **Група 744** - добровољни трансфери од физичких и правних лица, планирана су у износу од 700.000,00 динара што чини 0,06% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета, цео износ је планирани из других извора.
- **Група 745** - Мешовити и неодређени приходи, планирана су у износу од 8.000.000,00 динара, што чини 0,64% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

- **Група 811** - Примања од продаје непокретности планирана су у износу од 6.200.000,00 динара, што чини 0,49% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.
- **Група 812** – Примања од продаје покретне имовине планирана су у износу од 500.000,00 динара, што чини 0,04% у укупно планираним приходима и примањима средстава буџета.



РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупно планирани обим расхода и издатака према Одлуци о буџету општине Сента за 2026. годину износи 1.259.495.131,00 динара, од тога 1.073.458.879,00 динара из средстава буџета, а износ од 16.331.168,00 динара из сопствених извора, а износ од 169.705.084,00 динара из осталих извора, а састоји се од:

- Текући расходи
- Капитални издаци
- Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

ТЕКУЋИ РАСХОДИ

Категорија 41 - Расходи за запослене планирана су у укупном износу од 439.158.539,00 динара, од тога 432.664.371,00 динара из средстава буџета, а износ од 6.494.168,00 динара из сопствених извора.

Економска класификација 411 – плате и додаци запослених планирана су у износу од 348.411.230,00 динара од тога 343.466.230,00 динара из средстава буџета и 4.945.000,00 динара из сопствених извора, 412- социјални доприноси на терет послодавца планирана су у износу од 52.784.309,00 динара од тога 52.035.141,00 средства из буџета, и 749.168,00 динара из сопствених извора, 413 – накнаде у натури планирана су у износу од 1.135.000,00 динара и све то из средства буџета; 414- социјална давања запосленима су у износу од 7.745.000,00 динара од тога 7.195.000,00 средства из буџета, и 550.000,00 динара из сопствених извора, 415 – накнада за запослене 14.133.000,00 динара, од тога 13.883.000,00 динара из средстава буџета и 250.000,00 динара средстава из сопствених извора, 416 – награде, бонуси и остали посебни расходи у износу од 14.950.000,00 динара и све то из средства буџета

Категорија 42 - Коришћење роба и услуга планирана су у износу од 364.527.406,00 динара, од тога 318.114.406,00 динара из средстава буџета, из сопствених извора 9.399.000,00 динара и средства осталих извора у износу од 37.014.000,00 динара.

Економска класификација 421 – стални трошкови планирани су у износу од 107.222.500,00 динара, од тога 99.940.500,00 динара из средстава буџета, 1.662.000,00 динара из сопствених извора и других извора планирана су у износу од 5.620.000,00 динара; 422 – трошкови путовања су планирана у износу од 1.606.000,00 динара од тога 1.410.000,00 средства из буџета, 46.000,00 динара из сопствених извора и 150.000,00 динара из средстава осталих извора; 423 – услуге по уговору планирана су у износу од 83.235.300,00 динара, од тога 73.246.300,00 динара из средстава буџета, из сопствених извора 3.910.000,00 динара, а из других извора 6.079.000,00 динара; 424– специјализоване услуге планиране су у износу од 97.573.600,00 динара, од тога 90.172.600,00 динара из средстава буџета, 2.301.000,00 динара из сопствених извора а из других извора 5.100.000,00 динара; 425 – текуће поправке и одржавање планирана су у износу од 37.250.000,00 динара, од тога 27.195.000,00 динара средстава буџета, из сопствених извора 450.000,00 динара, а из других извора 9.605.000,00 динара; 426 – материјал планирана су у износу од 37.640.006,00 динара, од тога 26.150.006,00 динара из буџета, из сопствених извора 1.030.000,00 динара а из других извора 10.460.000,00 динара.

Категорија 44 - Отплата камата планирана су у износу од 630.000,00 динара из буџетских извора.

Економска класификација 441 – отплата домаћих камата планирано је у износу од 430.000,00 динара; 444 – Пратећи трошкови задуживања планирани су у износу од 200.000,00 динара.

Категорија 45 – Субвенције су планиране у износу од 28.860.000,00 динара из буџетских извора.

Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама планира су у износу од 24.810.000,00 динара; 454 – Субвенције приватним предузећима у износу од 4.050.000,00 динара.



Категорија 46 - Донације и трансфери планирана су у укупном износу од 152.541.502,00 динара.

Економска класификација 463 – текући и капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 133.224.302,00 динара из буџета, 464– дотација организацијама обавезног социјалног осигурања 15.680.000,00 динара и 465 – остале донације, дотације и трансфери у износу од 3.637.200,00 динара.

Категорија 47 – Социјално осигурање и социјална заштита планирана су у укупном износу од 24.700.000,00 динара, од тога 19.300.000,00 динара из средстава буџета општине и 5.400.000,00 динара из осталих извора.

Категорија 48 - Остали расходи планирана су у износу од 89.917.800,00 динара, од тога 89.887.800,00 динара из буџета и 30.000,00 динара из сопствених извора.

Економска класификација 481- дотације невладиним организацијама у износу од 80.907.800,00 динара, 482 – порези, обавезне таксе, казне и пенали су 6.280.000,00 динара из средстава буџета и 30.000,00 динара из сопствених извора; 483 – новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 1.700.000,00 динара; 485 – накнада штете за поврее или штету нанету од стране државних органа у износу од 1.000.000,00 динара.

Категорија 49 - Административни трансфери буџета планирана су у износу од 11.000.000,00 динара, а односе се на текућу и сталну буџетску резерву.

КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

Категорија 51 - Издаци за основна средства планирана су у износу од 147.559.884,00 динара, од тога 27.898.000,00 динара из средстава буџета општине, 408.000,00 динара из сопствених извора и 119.253.884,00 динара из осталих извора.

Економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти планирани су у износу од 133.608.439,00 динара, од тога 21.948.000,00 динара из средстава буџета општине и 111.660.439,00 динара из осталих извора; 512 – машине и опрема у износу од 11.151.445,00 динара, а од тога 3.750.000,00 динара из средстава буџета, 408.000,00 динара из сопствених извора из других извора 6.993.445,00 динара; 513 - остале некретнине и опрема у износу од 600.000,00 динара из других извора; 515– нематеријална имовина у износу од 2.200.000,00 динара из буџета општине.

Категорија 52 - Залихе планирана су у износу од 600.000,00 динара за набавку робе за даљу продају.

У посебном делу Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину укупно планирани расходи и издаци распоређују се по корисницима и врстама издатака:

- Раздео 1 – Скупштина општине
- Раздео 2 – Председник општине
- Раздео 3 – Општинско веће
- Раздео 4 – Општинско правобранилаштво
- Раздео 5 – Општинска управа

-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-

Скупштина општине планирана су средства у укупном износу од 25.532.680,00 динара. За активност: функционисање скупштине: економска класификација 411 и 412 – Плате и социјални доприноси на терет послодавца су планирана средства у износу од 5.442.680,00 динара; економска класификација 415- накнаде трошкова за запослене су планирана средства у износу од 80.000,00 динара; економска класификација 416- награде запосленима и остали посебни расходи планирани су у износу од 3.000.000,00 динара; економска класификација 422 - трошкови путовања средства су планирана у износу од 10.000,00 динара; економска класификација 423- услуге по уговору опредељена су средства у износу од 14.000.000,00 динара, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама планирана су у износу од 900.000,00 динара.



Пројекат – Избори за месне заједнице планирана су средства у укупном износу од 2.100.000,00 динара. На економским класификацијама 416- награде запосленима и остали посебни расходи планирани су у износу од 1.000.000,00 динара; економска класификација 421 стални трошкови су планирана у износу од 100.000,00 динара; економска класификација 423- услуге по уговору одређена су средства у износу од 1.000.000,00 динара за исплату накнада члановима управног и надзорног одбора и комисија, као и за остале опште и стручне услуге;

-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ-

Председник планирана су средства у укупном износу од 9.734.785,00 динара. 411-412 плате и социјални доприноси су планирани у износу од 6.033.285,00 динара; економска класификација 415 – накнаде трошкова за запослене планирана су у износу од 80.000,00 динара; 416- награде запосленима и остали посебни расходи планирана су у износу од 550.000,00 динара, класификација 422 - трошкови путовања средства су планирана у износу од 20.000,00 динара. У оквиру економске класификације 423 - услуге по уговору у износу од 2.751.500,00 динара, економска класификација 426- материјал планирана су у износу од 300.000,00 динара

-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-

Општинско веће: планирана су средства у укупном износу од 17.686.803,00 динара. 411-412 плате и социјални доприноси су планирани у износу од 12.672.603,00 динара; економска класификација 415- накнаде трошкова за запослене планирани су у износу од 535.000,00 динара; 421-стални трошкови су планирани у износу од 300.000,00 динара, 422- трошкови путовања планирана су у износу од 60.000,00 динара, 423-услуге по уговору планирана су у износу од 3.519.200,00 динара,; 426- материјал планирана средства у износу од 600.000,00 динара.

-ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО-

Општинско јавно правобранилаштво планирана су средства у укупном износу од 3.802.540,00 динара. Економска класификација 411 и 412 планирана су у укупном износу од 2.717.540,00 динара, економска класификација 414 – социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 35.000,00 динара. Економска класификација 415 – накнаде трошкова за запослене планирана су у износу од 70.000,00 динара; економска класификација 416- награде запосленима и остали посебни расходи планирана су у износу од 600.000,00 динара. Економска класификација 421 – стални трошкови планирана су у износу од 200.000,00 динара,; Економска класификација 422- трошкови путовања средства су планирана у износу од 60.000,00 динара; 423- услуге по уговору средства су планирана у износу од 50.000,00 динара; 426- материјал средства су планирана у износу од 70.000,00 динара за набавку стручне литературе и канцеларијског материјала.

-ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ-

Општинска управа: планирана су средства у износу од 229.051.624,00 динара. Плате и социјални доприноси (411-412) су планирани у износу од 116.861.624,00 динара, економска класификација 413– накнаде у натури 300.000,00 динара; на економској класификацији 414- социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 4.000.000,00 динара ради реализације исплате породилског одсуства, отпремнине, породилско боловање и солидарне помоћи; 415- накнаде трошкова запослени планирана су средства у износу од 4.800.000,00 динара, 416 – награде запосленима и остали посебни расходи планирана су средства у износу од 5.000.000,00 динара; 421- стални трошкови планирана су средства у износу од 40.150.000,00 динара. Економска класификација 422 - трошкови путовања средства су планирана у износу од 250.000,00 динара. Економска класификација 423- услуге по уговору планирана су средства у износу од 18.050.000,00 динара; Економска класификација 424 – специјализоване услуге планирана су средства у износу од 500.000,00 динара; Економска класификација 425- текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 8.000.000,00 динара; 426 - материјал планирана су средства у износу од 8.400.000,00 динара, 441- отплата домаћих камата у износу од 430.000,00 динара; Економска



класификација 465 - остале дотације и трансфери у износу од 2.110.000,00 динара; Економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, планирана су средства у износу 5.400.000,00 динара. Економска класификација 481-дотације невладиним организацијама планирана су средства у износу 3.500.000,00 динара. Економска класификација 482- порези, обавезне таксе, казне и пенали планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара, Економска класификација 483- Новчане казне и пенали по решењу судова планирана су средства у износу од 1.700.000,00 динара, Економска класификација 485- Накнада штете за повредили штету нанету од стране државних органа у износу од 1.000.000,00 динара; Економска класификација 512 - машине и опрема су планирана у износу 3.600.000,00 динара. Економска класификација 515 – нематеријална имовина планирана су средства у износу 2.000.000,00 динара

Програм 15– локална самоуправа планирана су средства у износу од 271.353.234,00 динара. У оквиру овог програма планиране су следеће активности: Општинско правобранилаштво у износу од 3.802.540,00 динара, функционисање локалне самоуправе и градски општина у износу од 229.051.624,00 динара, функционисање месних заједница у износу од 21.199.070,00 динара, функционисање националних савета националних мањина у износу од 600.000,00 динара, текућа буџетска резерва у износу од 10.900.000,00 динара, стална буџетска резерва у износу од 100.000,00 динара, и управљање у ванредним ситуацијама у износу од 3.800.000,00 динара. Планирани су пројекат: Куповина некретнине од 1.900.000,00 динара.

Програм 1– Становање, урбанизам и просторно планирање планирана су средства у износу од **21.209.150,00 динара.**

У оквиру овог програма планирају се средста за просторно и урбанистичко планирање у износу од 16.961.950,00 динара, управљање грађевинским земљиштем у износу од 1.000.000,00 динара. За реализацију пројекта Израда плана детаљне регулације за трасе државног пута ПА а реда број 105 у износу од 1.527.200,00 динара. За реализацију пројекта Пројектно-техничка документација за кружни ток на суботичком путу у Индустријској зони СЕВЕРО- ЗАПАД у Сенти у износу од 1.720.000,00 динара.

Програм 2– комуналне делатности планирана су средства у износу од **115.300.489,00 динара.**

У оквиру овог програма планира се одржавање јавне расвете у износу од 30.300.000,00 динара, одржавање јавног зеленила у износу од 9.500.000,00 динара, одржавање и чишћење јавних површина у износу од 15.900.000,00 динара. За Зоохигијена предвиђена су средства у износу од 10.000.000,00 динара, производња и дистрибуција топлотне енергије у износу од 10.000.000,00 динара. За изградња канализације у улици Железничка (деонице ИИИ, ИВ и В) и улици Прилепска у Сенти предвиђена су средства у износу од 19.210.001,00 динара, и за пројекат реконструкција водоводне мреже у улици Костолањи Дежеа (гране 1.2 и 1.4) у Сенти предвиђена је 20.390.488,00 динара.

Програм 3– локални економски развој планирана су средства у износу од **9.460.000,00 динара.** У оквиру овог програма предвиђена су средства за унапређење привредног и инвестиционог амбијента у износу од 5.500.000,00 динара, и подршка економском развоју и промоцији предузетништва у износу од 3.960.000,00 динара.

Програм 4– развој туризма планирана су средства у износу од **20.625.515,00 динара.** У оквиру овог програма предвиђена су средства за управљање развојем туризма износ 12.796.515,00 динара, туристичке манифестације у износу од 6.000.000,00 динара, за промоције туристичке понуде 1.590.000,00 динара. За пројекат Cultural Connetct- Preserving Heritage in the Western Balkans предвиђена су средства у износу од 89.000,00 динара, и пројекат Urbact Pioneers Accelerator планирана средства у износу од 150.000,00 динара.

Програм 5– развој пољопривреде и рурални развој- планирана су средства у износу од **31.560.000,00 динара.** У оквиру овог програма планирана средства су средства за подршка за



спровођење пољопривредне политике у локалној заједници у износу од 27.760.000,00 динара, и мере подршке руралном развоју у износу од 3.800.000,00 динара.

Програм 6– заштита животне средине планирана су средства у износу од **22.250.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирана су средства за управљање заштите животне средине у износу од 8.500.000,00 динара, праћење квалитета елемената животне средине у износу од 4.200.000,00 динара, и Управљање комуналним отпадом износу од 9.550.000,00 динара.

Програм 7– Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура планирана су средства у износу од **94.988.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирају се следеће активности: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре у износу од 23.850.000,00 динара, и пројекат реконструкција саобраћајнице у улици Карађорђева кат.парц. 8344/1 К.О. Сента у Сенти у износу од 69.950.000,00 динара, и за израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента планирана су 1.188.000,00 динара.

Програм 8- Предшколско образовање и васпитање планирана су средства у износу од **211.245.436,00 динара**.

Дечји вртић Снежана за функционисање установе планирана су средства у укупном износу од 176.800.436,00 динара. Планирани су следећи пројекти: Пружење услуге боравка деце у предшколској установи за социјално угрожених детета у износу од 3.900.000,00 динара, Пружење услуге боравка деце у предшколској установи у износу од 13.410.000,00 динара. За извођење припремног предшколског програма планирана су средства укупно износу од 17.135.000,00 динара.

Програм 9- Основно образовање и васпитање

У оквиру овог програма планирано је укупно **77.224.302,00 динара** за функционисање основних школа и то: ОШ „Стеван Сремац“ у износу од 19.803.000,00; ОШ „Петефи Шандор“ у износу од 17.650.000,00 динара; ОШ „Тхурзо Лајош“ у износу од 11.670.000,00 динара; ОШ „Темеркењ Иштван“ у износу од 20.411.302,00 динара и ОМШ „Стеван Мокрањац“ у износу од 7.690.000,00 динара.

Програм 10- Средње образовање и васпитање

У оквиру овог програма планирано је укупно **42.300.000,00 динара** за функционисање средњих школа и то: Средња медицинска школа у износу од 7.295.000,00 динара, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике “Бољаи” у износу од 9.715.000,00 динара, Економско-трговинска школа у износу од 7.100.000,00 динара, Сенћанска Гимназија у износу од 18.190.000,00 динара.

Програм 11- социјална и дечја заштита планирана су средства у износу од **46.200.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирају породични и домски смештај у износу од 300.000,00 динара, дневне услуге у заједници у износу од 7.500.000,00 динара, Подршка деци и породицама са децом у износу од 7.700.000,00 динара, подршке за свако новорођено дете, планира се износ од 4.500.000,00 динара. Стипендирање студената у износу од 2.000.000,00 динара. Подршка реализацији програма Црвеног крста у износу од 4.000.000,00 динара. Подршка особама са инвалидитетом планира се износ од 6.500.000,00 динара, и једнократне помоћи и други облици помоћи у износу од 3.500.000,00 динара. Обављање делатности установа социјалне заштите планира се 10.200.000,00 динара.

Програм 12– здравствена заштита планирана су средства у износу **16.130.000,00 динара**. За редовно функционисање установа примарне здравствене заштите планира се 8.800.000,00 динара, за мртвозорство планира се износ од 450.000,00 динара, и спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље предвиђена су средства у износу од 6.880.000,00 динара.

Програм 13– развој културе и информисања планирана су средства у укупном износу **166.551.292,00 динара**. У оквиру овог програма предвиђена су средства за КОЦ Турзо Лајош у укупном износу од 85.347.275,00 динара, СКЦ Стеван Сремац у укупном износу од 9.227.713,00



динара, Историјски Архив у укупном износу од 33.228.833,00 динара, Сенћ. Мађ. Кам. Позориште у укупном износу од 31.347.471,00 динара. За јачање културне продукције и уметничког стваралаштва у износу од 1.000.000,00 динара, остварење и унапређење јавног интереса у области јавног информисања у износу од 5.400.000,00 динара; Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа у износу 1.000.000,00 динара.

Програм 14– развој спорта и омладине планирана су средства у износу **57.643.445,00 динара**. У оквиру овог програма предвиђена су средства за Локалним спортским организацијама, удружењима и савезима у износу од 51.000.000,00 динара, пројекат израда пројектно- техничке документације за реконструкцију атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске канализације за потребе Стадиона планирана су средства у износу од 2.700.000,00 динара, и пројекат Теретана на отвореном у Народној башти планирана су средства у износу од 3.943.445,00 динара.

Програм 16– политички систем локалне самоуправе планирана су средства у износу **52.954.268,00 динара**. За функционисање скупштине предвиђена су средства у износу од 23.432.680,00 динара, за функционисање извршних органа предвиђена су средства 27.421.588,00 динара и пројекат Избори за месне заједнице износу од 2.100.000,00 динара.

Програм 17– енергетска ефикасност и обновљиви извори планирана су средства у износу од **2.500.000,00 динара**. У оквиру овог програма планирана су средства за енергетски менаџмент у износу од 2.500.000,00 динара.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНА								
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.726.600,00	0,00	0,00	4.726.600,00	0,56
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	243.420,00	0,00	0,00	243.420,00	0,03
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	472.660,00	0,00	0,00	472.660,00	0,06
3/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
4/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
5/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
6/0	423000	423400	Услуге информисања	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,03
6/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.443.900,00	0,00	0,00	1.443.900,00	0,17
6/0	423000	423900	Остале опште услуге	734.100,00	0,00	0,00	734.100,00	0,09
6/0	423000	423100	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
6/0	423000	423500	Стручне услуге	11.287.000,00	0,00	0,00	11.287.000,00	1,33
6/0	423000	423700	Репрезентација	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03
7/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
8/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
9/0	421000	421200	Енергетске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
10/0	423000	423500	Стручне услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНА				25.532.680,00	0,00	0,00	25.532.680,00	3,00
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
11/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.239.500,00	0,00	0,00	5.239.500,00	0,62
12/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	523.950,00	0,00	0,00	523.950,00	0,06
12/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	269.835,00	0,00	0,00	269.835,00	0,03
13/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
14/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
15/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
16/0	423000	423400	Услуге информисања	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,04
16/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00	0,10
16/0	423000	423700	Репрезентација	1.118.500,00	0,00	0,00	1.118.500,00	0,13
16/0	423000	423500	Стручне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
16/0	423000	423900	Остале опште услуге	393.000,00	0,00	0,00	393.000,00	0,05
17/0	426000	426100	Административни материјал	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				9.734.785,00	0,00	0,00	9.734.785,00	1,14
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
18/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.005.300,00	0,00	0,00	11.005.300,00	1,29
19/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	566.773,00	0,00	0,00	566.773,00	0,07
19/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.100.530,00	0,00	0,00	1.100.530,00	0,13
20/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	0,06
21/0	421000	421900	Остали трошкови	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
22/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00
22/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
23/0	423000	423100	Административне услуге	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00
23/0	423000	423900	Остале опште услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
23/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
23/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	0,01
23/0	423000	423400	Услуге информисања	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	0,01
23/0	423000	423500	Стручне услуге	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	0,08
23/0	423000	423700	Репрезентација	1.282.200,00	0,00	0,00	1.282.200,00	0,15

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
24/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
24/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	0,01
24/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
24/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
24/0	426000	426100	Административни материјал	483.000,00	0,00	0,00	483.000,00	0,06
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				17.686.803,00	0,00	0,00	17.686.803,00	2,08
Раздео 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
25/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00	0,28
26/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	121.540,00	0,00	0,00	121.540,00	0,01
26/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00	0,03
27/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
28/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
29/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
30/0	421000	421300	Комуналне услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
30/0	421000	421200	Енергетске услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
30/0	421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
31/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
32/0	423000	423900	Остале опште услуге	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
32/0	423000	423100	Административне услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
32/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
33/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	0,01
33/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
33/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за раздео 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				3.802.540,00	0,00	0,00	3.802.540,00	0,45
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА								
34/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
35/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
36/0	423000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
37/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
38/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,82
39/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,53
40/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
41/0	463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
41/0	463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,18
41/0	463000	472900	Остале накнаде из буџета	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
42/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,53
43/0	463000	423700	Репрезентација	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
43/0	463000	421400	Услуге комуникација	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
43/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
43/0	463000	421300	Комуналне услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
43/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
43/0	463000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
43/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
43/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
43/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
43/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
43/0	463000	423400	Услуге информисања	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01

**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026**

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
43/0	463000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
43/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
43/0	463000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
43/0	463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
43/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43/0	463000	423900	Остале опште услуге	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,29
43/0	463000	482100	Остали порези	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
43/0	463000	426100	Административни материјал	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
43/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
43/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
43/0	463000	421200	Енергетске услуге	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
43/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
43/0	463000	512200	Административна опрема	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,02
44/0	481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
45/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,76
46/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	101.486.430,00	0,00	0,00	101.486.430,00	11,94
47/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.226.551,00	0,00	0,00	5.226.551,00	0,61
47/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.148.643,00	0,00	0,00	10.148.643,00	1,19
48/0	413000	413100	Накнаде у натури	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
49/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.690.000,00	0,00	0,00	2.690.000,00	0,32
49/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,13
49/0	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
50/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,56
51/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,59
52/0	421000	421400	Услуге комуникација	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,96
52/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
52/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
52/0	421000	421900	Остали трошкови	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
52/0	421000	421200	Енергетске услуге	9.550.000,00	0,00	0,00	9.550.000,00	1,12
52/0	421000	421300	Комуналне услуге	15.600.000,00	0,00	0,00	15.600.000,00	1,83
52/0	421000	421500	Трошкови осигурања	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,55
53/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
53/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
54/0	423000	423400	Услуге информисања	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,13
54/0	423000	423200	Компјутерске услуге	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
54/0	423000	423100	Административне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
54/0	423000	423700	Репрезентација	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
54/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
54/0	423000	423500	Стручне услуге	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,64
54/0	423000	423900	Остале опште услуге	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,94
55/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
55/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
56/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
57/0	426000	426100	Административни материјал	2.906.000,00	0,00	0,00	2.906.000,00	0,34
57/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	1.777.000,00	0,00	0,00	1.777.000,00	0,21
57/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1.822.000,00	0,00	0,00	1.822.000,00	0,21
57/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11

**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026**

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
57/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,05
57/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
58/0	441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
59/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	2.000.000,00	0,00	110.000,00	2.110.000,00	0,25
60/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	0,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	0,64
61/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,41
62/0	482000	482200	Обавезне таксе	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00	0,02
62/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
62/0	482000	482100	Остали порези	2.662.500,00	0,00	0,00	2.662.500,00	0,31
63/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,20
64/0	485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
65/0	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
65/0	512000	512200	Административна опрема	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,18
65/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
65/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66/0	515000	515100	Нематеријална имовина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
67/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,22
68/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
69/0	499000	499100	Средства резерве	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	1,28
70/0	499000	499100	Средства резерве	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
71/0	423000	423500	Стручне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
72/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
72/0	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
73/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,40
74/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
75/0	423000	423500	Стручне услуге	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,45
75/0	423000	423900	Остале опште услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
76/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,29
76/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
77/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
78/0	426000	426200	Материјали за пољопривреду	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
79/0	511000	511400	Пројектно планирање	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,88
80/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
81/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,41
82/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,29
83/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,18
84/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,71
85/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	9.350.000,00	0,00	8.500.000,00	17.850.000,00	2,10
86/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	66.650.000,00	66.650.000,00	7,84
86/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00	0,39
87/0	511000	511400	Пројектно планирање	238.000,00	0,00	950.000,00	1.188.000,00	0,14
88/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,12
89/0	421000	421300	Комуналне услуге	15.900.000,00	0,00	0,00	15.900.000,00	1,87
90/0	421000	421300	Комуналне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
91/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,78
91/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,36
92/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	19.210.001,00	19.210.001,00	2,26
93/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	9.100.000,00	0,00	11.290.488,00	20.390.488,00	2,40
94/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,34
95/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,01

**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026**

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
96/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
97/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,65
98/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.760.000,00	0,00	0,00	2.760.000,00	0,32
99/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
100/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,94
101/0	426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
102/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,49
103/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,18
104/0	426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,18
105/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00	0,77
106/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
107/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,08
108/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
109/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	4.062.000,00	0,00	0,00	4.062.000,00	0,48
110/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	8.549.950,00	8.549.950,00	1,01
111/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,33
112/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
113/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	0,00	0,00	1.527.200,00	1.527.200,00	0,18
114/0	511000	511400	Пројектно планирање	510.000,00	0,00	1.210.000,00	1.720.000,00	0,20
115/0	421000	421200	Енергетске услуге	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	0,80
116/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	2,70
117/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
118/0	464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	0,03
118/0	464000	423900	Остале опште услуге	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,03
118/0	464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00	0,05
118/0	464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.517.000,00	0,00	0,00	4.517.000,00	0,53
118/0	464000	424300	Медицинске услуге	3.310.000,00	0,00	0,00	3.310.000,00	0,39
119/0	424000	424300	Медицинске услуге	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
120/0	464000	424300	Медицинске услуге	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,09
120/0	464000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,72
121/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	51.000.000,00	0,00	0,00	51.000.000,00	6,00
122/0	511000	511400	Пројектно планирање	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,32
123/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,46
124/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
125/0	423000	423400	Услуге информисања	4.850.000,00	0,00	0,00	4.850.000,00	0,57
126/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
127/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
128/0	463000	423400	Услуге информисања	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
128/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,08
128/0	463000	423100	Административне услуге	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
128/0	463000	515100	Нематеријална имовина	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
128/0	463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
128/0	463000	423500	Стручне услуге	3.220.000,00	0,00	0,00	3.220.000,00	0,38
128/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.670.000,00	0,00	0,00	4.670.000,00	0,55
128/0	463000	482200	Обавезне таксе	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00	0,02
128/0	463000	413100	Накнаде у натури	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,03
128/0	463000	424300	Медицинске услуге	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	0,01
128/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,05
128/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,01

**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026**

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
128/0	463000	421400	Услуге комуникација	684.000,00	0,00	0,00	684.000,00	0,08
128/0	463000	426100	Административни материјал	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,08
128/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.098.302,00	0,00	0,00	1.098.302,00	0,13
128/0	463000	421200	Енергетске услуге	22.545.000,00	0,00	0,00	22.545.000,00	2,65
128/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,21
128/0	463000	414300	Отпремнине и помоћи	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,06
128/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	18.804.000,00	0,00	0,00	18.804.000,00	2,21
128/0	463000	423900	Остале опште услуге	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	0,01
128/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
128/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
128/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
128/0	463000	423200	Компјутерске услуге	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00	0,12
128/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.009.000,00	0,00	0,00	2.009.000,00	0,24
128/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	568.000,00	0,00	0,00	568.000,00	0,07
128/0	463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
128/0	463000	421300	Комуналне услуге	2.455.000,00	0,00	0,00	2.455.000,00	0,29
128/0	463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00
128/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
128/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,10
128/0	463000	482100	Остали порези	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00	0,01
128/0	463000	423700	Репрезентација	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,08
128/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,08
128/0	463000	512200	Административна опрема	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,06
128/0	463000	511400	Пројектно планирање	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,12
128/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	8.730.000,00	0,00	0,00	8.730.000,00	1,03
128/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
128/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,11
128/0	463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
128/0	463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
129/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	11.078.000,00	0,00	0,00	11.078.000,00	1,30
129/0	463000	421900	Остали трошкови	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
129/0	463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
129/0	463000	423900	Остале опште услуге	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,06
129/0	463000	421300	Комуналне услуге	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
129/0	463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
129/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
129/0	463000	423200	Компјутерске услуге	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	0,02
129/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,04
129/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,04
129/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
129/0	463000	482100	Остали порези	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
129/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
129/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,49
129/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
129/0	463000	421400	Услуге комуникација	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00	0,11
129/0	463000	413100	Накнаде у натури	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	0,01
129/0	463000	423700	Репрезентација	692.000,00	0,00	0,00	692.000,00	0,08
129/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,10



**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026**

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
129/0	463000	421200	Енергетске услуге	14.100.000,00	0,00	0,00	14.100.000,00	1,66
129/0	463000	512200	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
129/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
129/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,03
129/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
129/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
129/0	463000	426100	Административни материјал	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,07
129/0	463000	421600	Закуп имовине и опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
129/0	463000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
129/0	463000	515100	Нематеријална имовина	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
129/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,06
129/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00	0,06
129/0	463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
129/0	463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
129/0	463000	423500	Стручне услуге	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,06
129/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,18
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	653.175.926,00	0,00	140.391.084,00	793.567.010,00	93,33
Укупно за			БУЏЕТ ОПШТИНЕ	709.932.734,00	0,00	140.391.084,00	850.323.818,00	100,00



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
БУЏЕТ ОПШТИНЕ								
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	124.817.830,00	124.817.830,00	0,00	0,00	124.817.830,00	14,68
Укупно за konto 411000			124.817.830,00	124.817.830,00	0,00	0,00	124.817.830,00	14,68
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	12.481.783,00	12.481.783,00	0,00	0,00	12.481.783,00	1,47
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.428.119,00	6.428.119,00	0,00	0,00	6.428.119,00	0,76
Укупно за konto 412000			18.909.902,00	18.909.902,00	0,00	0,00	18.909.902,00	2,22
413000	413100	Накнаде у натури	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за konto 413000			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,13
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.725.000,00	2.725.000,00	0,00	0,00	2.725.000,00	0,32
Укупно за konto 414000			4.035.000,00	4.035.000,00	0,00	0,00	4.035.000,00	0,47
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.565.000,00	5.565.000,00	0,00	0,00	5.565.000,00	0,65
Укупно за konto 415000			5.565.000,00	5.565.000,00	0,00	0,00	5.565.000,00	0,65
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	10.800.000,00	10.800.000,00	0,00	0,00	10.800.000,00	1,27
Укупно за konto 416000			10.800.000,00	10.800.000,00	0,00	0,00	10.800.000,00	1,27
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
421000	421200	Енергетске услуге	16.600.000,00	16.600.000,00	0,00	0,00	16.600.000,00	1,95
421000	421300	Комуналне услуге	31.820.000,00	31.820.000,00	0,00	0,00	31.820.000,00	3,74
421000	421400	Услуге комуникација	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,96
421000	421500	Трошкови осигурања	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,55
421000	421600	Закуп имовине и опреме	900.000,00	200.000,00	0,00	700.000,00	900.000,00	0,11
421000	421900	Остали трошкови	830.000,00	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	0,10
Укупно за konto 421000			64.450.000,00	63.750.000,00	0,00	700.000,00	64.450.000,00	7,58
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	361.000,00	261.000,00	0,00	100.000,00	361.000,00	0,04
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	139.000,00	139.000,00	0,00	0,00	139.000,00	0,02
Укупно за konto 422000			500.000,00	400.000,00	0,00	100.000,00	500.000,00	0,06
423000	423100	Административне услуге	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	0,01
423000	423200	Компјутерске услуге	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	179.000,00	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00	0,02
423000	423400	Услуге информисања	6.621.000,00	6.621.000,00	0,00	0,00	6.621.000,00	0,78
423000	423500	Стручне услуге	23.512.000,00	23.462.000,00	0,00	50.000,00	23.512.000,00	2,77
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.008.900,00	3.008.900,00	0,00	0,00	3.008.900,00	0,35
423000	423700	Репрезентација	3.090.700,00	3.090.700,00	0,00	0,00	3.090.700,00	0,36
423000	423900	Остале опште услуге	9.912.100,00	9.912.100,00	0,00	0,00	9.912.100,00	1,17
Укупно за konto 423000			49.430.700,00	49.380.700,00	0,00	50.000,00	49.430.700,00	5,81
424000	424300	Медицинске услуге	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	19.000.000,00	19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	2,23
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	1,48
424000	424900	Остале специјализоване услуге	47.662.000,00	47.662.000,00	0,00	0,00	47.662.000,00	5,61
Укупно за konto 424000			79.712.000,00	79.712.000,00	0,00	0,00	79.712.000,00	9,37
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	8.500.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	1,00
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	21.850.000,00	13.350.000,00	0,00	8.500.000,00	21.850.000,00	2,57
Укупно за konto 425000			30.350.000,00	21.850.000,00	0,00	8.500.000,00	30.350.000,00	3,57
426000	426100	Административни материјал	3.789.000,00	3.789.000,00	0,00	0,00	3.789.000,00	0,45
426000	426200	Материјали за пољопривреду	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	506.000,00	506.000,00	0,00	0,00	506.000,00	0,06
426000	426400	Материјали за саобраћај	1.812.000,00	1.812.000,00	0,00	0,00	1.812.000,00	0,21
426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	934.000,00	934.000,00	0,00	0,00	934.000,00	0,11
426000	426900	Материјали за посебне намене	1.979.000,00	1.979.000,00	0,00	0,00	1.979.000,00	0,23
Укупно за кonto 426000			12.070.000,00	12.070.000,00	0,00	0,00	12.070.000,00	1,42
441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
Укупно за кonto 441000			430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24.810.000,00	24.810.000,00	0,00	0,00	24.810.000,00	2,92
Укупно за кonto 451000			24.810.000,00	24.810.000,00	0,00	0,00	24.810.000,00	2,92
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,48
Укупно за кonto 454000			4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,48
463000	413100	Накнаде у натури	397.000,00	397.000,00	0,00	0,00	397.000,00	0,05
463000	414300	Отпремине и помоћи	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,06
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.260.000,00	2.260.000,00	0,00	0,00	2.260.000,00	0,27
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	29.882.000,00	29.882.000,00	0,00	0,00	29.882.000,00	3,51
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	12.980.000,00	12.980.000,00	0,00	0,00	12.980.000,00	1,53
463000	421200	Енергетске услуге	38.045.000,00	38.045.000,00	0,00	0,00	38.045.000,00	4,47
463000	421300	Комуналне услуге	5.855.000,00	5.855.000,00	0,00	0,00	5.855.000,00	0,69
463000	421400	Услуге комуникација	2.109.000,00	2.109.000,00	0,00	0,00	2.109.000,00	0,25
463000	421500	Трошкови осигурања	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,42
463000	421600	Закуп имовине и опреме	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421900	Остали трошкови	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	365.000,00	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,04
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.940.000,00	4.940.000,00	0,00	0,00	4.940.000,00	0,58
463000	423100	Административне услуге	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	1.368.000,00	1.368.000,00	0,00	0,00	1.368.000,00	0,16
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
463000	423400	Услуге информисања	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	4.340.000,00	4.340.000,00	0,00	0,00	4.340.000,00	0,51
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	1.467.000,00	1.467.000,00	0,00	0,00	1.467.000,00	0,17
463000	423900	Остале опште услуге	3.067.000,00	3.067.000,00	0,00	0,00	3.067.000,00	0,36
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	424300	Медицинске услуге	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	0,01
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.598.302,00	1.598.302,00	0,00	0,00	1.598.302,00	0,19
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.098.000,00	1.098.000,00	0,00	0,00	1.098.000,00	0,13
463000	426100	Административни материјал	1.920.000,00	1.920.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00	0,23
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавања запослених	1.305.000,00	1.305.000,00	0,00	0,00	1.305.000,00	0,15
463000	426400	Материјали за саобраћај	1.120.000,00	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	0,13
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.580.000,00	1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00	0,19
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.459.000,00	2.459.000,00	0,00	0,00	2.459.000,00	0,29
463000	426900	Материјали за посебне намене	1.570.000,00	1.570.000,00	0,00	0,00	1.570.000,00	0,18
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,18
463000	472900	Остале накнаде из буџета	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
463000	482100	Остали порези	218.000,00	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00	0,03



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2026-31.12.2026

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	482200	Обавезне таксе	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,02
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	511400	Пројектно планирање	980.000,00	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,12
463000	512200	Административна опрема	845.000,00	845.000,00	0,00	0,00	845.000,00	0,10
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	515100	Нематеријална имовина	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за konto 463000			133.224.302,00	133.224.302,00	0,00	0,00	133.224.302,00	15,67
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.517.000,00	4.517.000,00	0,00	0,00	4.517.000,00	0,53
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	452.000,00	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00	0,05
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	233.000,00	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	0,03
464000	423900	Остале опште услуге	288.000,00	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,03
464000	424300	Медицинске услуге	4.090.000,00	4.090.000,00	0,00	0,00	4.090.000,00	0,48
464000	511400	Пројектно планирање	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,72
Укупно за konto 464000			15.680.000,00	9.580.000,00	0,00	6.100.000,00	15.680.000,00	1,84
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	3.637.200,00	2.000.000,00	0,00	1.637.200,00	3.637.200,00	0,43
Укупно за konto 465000			3.637.200,00	2.000.000,00	0,00	1.637.200,00	3.637.200,00	0,43
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,88
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	9.300.000,00	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	1,09
472000		Накнаде из буџета за становање и живот	7.900.000,00	2.500.000,00	0,00	5.400.000,00	7.900.000,00	0,93
Укупно за konto 472000			24.700.000,00	19.300.000,00	0,00	5.400.000,00	24.700.000,00	2,90
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	76.700.000,00	76.700.000,00	0,00	0,00	76.700.000,00	9,02
Укупно за konto 481000			80.700.000,00	80.700.000,00	0,00	0,00	80.700.000,00	9,49
482000	482100	Остали порези	2.662.500,00	2.662.500,00	0,00	0,00	2.662.500,00	0,31
482000	482200	Обавезне таксе	137.500,00	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00	0,02
482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за konto 482000			3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,20
Укупно за konto 483000			1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,20
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
Укупно за konto 485000			1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
499000	499100	Средства резерве	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,29
Укупно за konto 499000			11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,29
511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,22
511000	511200	Изградња зграда и објеката	106.250.489,00	9.100.000,00	0,00	97.150.489,00	106.250.489,00	12,50
511000	511400	Пројектно планирање	24.957.950,00	10.948.000,00	0,00	14.009.950,00	24.957.950,00	2,94
Укупно за konto 511000			133.108.439,00	21.948.000,00	0,00	111.160.439,00	133.108.439,00	15,65
512000	512100	Опрема за саобраћај	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
512000	512200	Административна опрема	4.300.000,00	1.500.000,00	0,00	2.800.000,00	4.300.000,00	0,51
512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	3.943.445,00	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,46
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Укупно за konto 512000			10.343.445,00	3.600.000,00	0,00	6.743.445,00	10.343.445,00	1,22
515000	515100	Нематеријална имовина	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
Укупно за konto 515000			2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
Укупно			850.323.818,00	709.932.734,00	0,00	140.391.084,00	850.323.818,00	100,00



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

СКУПШТИНА ОПШТИНА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.726.600,00	4.726.600,00	0,00	0,00	4.726.600,00	0,56
Укупно за konto 411000			4.726.600,00	4.726.600,00	0,00	0,00	4.726.600,00	0,56
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	472.660,00	472.660,00	0,00	0,00	472.660,00	0,06
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	243.420,00	243.420,00	0,00	0,00	243.420,00	0,03
Укупно за konto 412000			716.080,00	716.080,00	0,00	0,00	716.080,00	0,08
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Укупно за konto 415000			80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
Укупно за konto 416000			4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
421000	421200	Енергетске услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за konto 421000			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за konto 422000			10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
423000	423100	Административне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
423000	423400	Услуге информисања	235.000,00	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,03
423000	423500	Стручне услуге	12.287.000,00	12.287.000,00	0,00	0,00	12.287.000,00	1,44
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.443.900,00	1.443.900,00	0,00	0,00	1.443.900,00	0,17
423000	423700	Репрезентација	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03
423000	423900	Остале опште услуге	734.100,00	734.100,00	0,00	0,00	734.100,00	0,09
Укупно за konto 423000			15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,76
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
Укупно за konto 481000			900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
Укупно за СКУПШТИНА ОПШТИНА			25.532.680,00	25.532.680,00	0,00	0,00	25.532.680,00	3,00



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.239.500,00	5.239.500,00	0,00	0,00	5.239.500,00	0,62
Укупно за konto 411000			5.239.500,00	5.239.500,00	0,00	0,00	5.239.500,00	0,62
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	523.950,00	523.950,00	0,00	0,00	523.950,00	0,06
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	269.835,00	269.835,00	0,00	0,00	269.835,00	0,03
Укупно за konto 412000			793.785,00	793.785,00	0,00	0,00	793.785,00	0,09
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Укупно за konto 415000			80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
Укупно за konto 416000			550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за konto 422000			20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
423000	423400	Услуге информисања	365.000,00	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,04
423000	423500	Стручне услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	865.000,00	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00	0,10
423000	423700	Репрезентација	1.118.500,00	1.118.500,00	0,00	0,00	1.118.500,00	0,13
423000	423900	Остале опште услуге	393.000,00	393.000,00	0,00	0,00	393.000,00	0,05
Укупно за konto 423000			2.751.500,00	2.751.500,00	0,00	0,00	2.751.500,00	0,32
426000	426100	Административни материјал	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за konto 426000			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			9.734.785,00	9.734.785,00	0,00	0,00	9.734.785,00	1,14



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.005.300,00	11.005.300,00	0,00	0,00	11.005.300,00	1,29
Укупно за konto 411000			11.005.300,00	11.005.300,00	0,00	0,00	11.005.300,00	1,29
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.100.530,00	1.100.530,00	0,00	0,00	1.100.530,00	0,13
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	566.773,00	566.773,00	0,00	0,00	566.773,00	0,07
Укупно за konto 412000			1.667.303,00	1.667.303,00	0,00	0,00	1.667.303,00	0,20
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	535.000,00	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	0,06
Укупно за konto 415000			535.000,00	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	0,06
421000	421900	Остали трошкови	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за konto 421000			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00
Укупно за konto 422000			60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
423000	423100	Административне услуге	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	0,01
423000	423400	Услуге информисања	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	0,01
423000	423500	Стручне услуге	665.000,00	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	0,08
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
423000	423700	Репрезентација	1.282.200,00	1.282.200,00	0,00	0,00	1.282.200,00	0,15
423000	423900	Остале опште услуге	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Укупно за konto 423000			3.519.200,00	3.519.200,00	0,00	0,00	3.519.200,00	0,41
426000	426100	Административни материјал	483.000,00	483.000,00	0,00	0,00	483.000,00	0,06
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
426000	426400	Материјали за саобраћај	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	0,01
Укупно за konto 426000			600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Укупно за ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			17.686.803,00	17.686.803,00	0,00	0,00	17.686.803,00	2,08



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.360.000,00	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00	0,28
Укупно за konto 411000			2.360.000,00	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00	0,28
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	236.000,00	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00	0,03
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	121.540,00	121.540,00	0,00	0,00	121.540,00	0,01
Укупно за konto 412000			357.540,00	357.540,00	0,00	0,00	357.540,00	0,04
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
Укупно за konto 414000			35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за konto 415000			70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Укупно за konto 416000			600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
421000	421200	Енергетске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
421000	421300	Комуналне услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за konto 421000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за konto 422000			60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
423000	423100	Административне услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
423000	423900	Остале опште услуге	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
Укупно за konto 423000			50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	0,01
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за konto 426000			70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			3.802.540,00	3.802.540,00	0,00	0,00	3.802.540,00	0,45



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ОПШТИНСКА УПРАВА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	101.486.430,00	101.486.430,00	0,00	0,00	101.486.430,00	11,94
Укупно за konto 411000			101.486.430,00	101.486.430,00	0,00	0,00	101.486.430,00	11,94
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.148.643,00	10.148.643,00	0,00	0,00	10.148.643,00	1,19
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.226.551,00	5.226.551,00	0,00	0,00	5.226.551,00	0,61
Укупно за konto 412000			15.375.194,00	15.375.194,00	0,00	0,00	15.375.194,00	1,81
413000	413100	Накнаде у натури	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за konto 413000			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,13
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.690.000,00	2.690.000,00	0,00	0,00	2.690.000,00	0,32
Укупно за konto 414000			4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,56
Укупно за konto 415000			4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,56
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.650.000,00	5.650.000,00	0,00	0,00	5.650.000,00	0,66
Укупно за konto 416000			5.650.000,00	5.650.000,00	0,00	0,00	5.650.000,00	0,66
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
421000	421200	Енергетске услуге	16.350.000,00	16.350.000,00	0,00	0,00	16.350.000,00	1,92
421000	421300	Комуналне услуге	31.800.000,00	31.800.000,00	0,00	0,00	31.800.000,00	3,74
421000	421400	Услуге комуникација	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,96
421000	421500	Трошкови осигурања	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,55
421000	421600	Закуп имовине и опреме	900.000,00	200.000,00	0,00	700.000,00	900.000,00	0,11
421000	421900	Остали трошкови	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за konto 421000			63.850.000,00	63.150.000,00	0,00	700.000,00	63.850.000,00	7,51
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	250.000,00	150.000,00	0,00	100.000,00	250.000,00	0,03
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за konto 422000			350.000,00	250.000,00	0,00	100.000,00	350.000,00	0,04
423000	423100	Административне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
423000	423200	Компјутерске услуге	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
423000	423400	Услуге информисања	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	5.950.000,00	0,70
423000	423500	Стручне услуге	10.550.000,00	10.500.000,00	0,00	50.000,00	10.550.000,00	1,24
423000	423700	Репрезентација	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
423000	423900	Остале опште услуге	8.060.000,00	8.060.000,00	0,00	0,00	8.060.000,00	0,95
Укупно за konto 423000			28.110.000,00	28.060.000,00	0,00	50.000,00	28.110.000,00	3,31
424000	424300	Медицинске услуге	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	19.000.000,00	19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	2,23
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	1,48
424000	424900	Остале специјализоване услуге	47.662.000,00	47.662.000,00	0,00	0,00	47.662.000,00	5,61
Укупно за konto 424000			79.712.000,00	79.712.000,00	0,00	0,00	79.712.000,00	9,37
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	8.500.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	1,00
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	21.850.000,00	13.350.000,00	0,00	8.500.000,00	21.850.000,00	2,57
Укупно за konto 425000			30.350.000,00	21.850.000,00	0,00	8.500.000,00	30.350.000,00	3,57
426000	426100	Административни материјал	3.006.000,00	3.006.000,00	0,00	0,00	3.006.000,00	0,35
426000	426200	Материјали за пољопривреду	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	445.000,00	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,05
426000	426400	Материјали за саобраћај	1.777.000,00	1.777.000,00	0,00	0,00	1.777.000,00	0,21
426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
426000	426900	Материјали за посебне намене	1.922.000,00	1.922.000,00	0,00	0,00	1.922.000,00	0,23
укупно за konto 426000			11.100.000,00	11.100.000,00	0,00	0,00	11.100.000,00	1,31
441000	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
укупно за konto 441000			430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24.810.000,00	24.810.000,00	0,00	0,00	24.810.000,00	2,92
укупно за konto 451000			24.810.000,00	24.810.000,00	0,00	0,00	24.810.000,00	2,92
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,48
укупно за konto 454000			4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,48
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	3.637.200,00	2.000.000,00	0,00	1.637.200,00	3.637.200,00	0,43
укупно за konto 465000			3.637.200,00	2.000.000,00	0,00	1.637.200,00	3.637.200,00	0,43
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,88
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	9.300.000,00	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	1,09
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	7.900.000,00	2.500.000,00	0,00	5.400.000,00	7.900.000,00	0,93
укупно за konto 472000			24.700.000,00	19.300.000,00	0,00	5.400.000,00	24.700.000,00	2,90
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	75.800.000,00	75.800.000,00	0,00	0,00	75.800.000,00	8,91
укупно за konto 481000			79.800.000,00	79.800.000,00	0,00	0,00	79.800.000,00	9,38
482000	482100	Остали порези	2.662.500,00	2.662.500,00	0,00	0,00	2.662.500,00	0,31
482000	482200	Обавезне таксе	137.500,00	137.500,00	0,00	0,00	137.500,00	0,02
482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
укупно за konto 482000			3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,20
укупно за konto 483000			1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,20
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
укупно за konto 485000			1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
499000	499100	Средства резерве	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,29
укупно за konto 499000			11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,29
511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,22
511000	511200	Изградња зграда и објеката	106.250.489,00	9.100.000,00	0,00	97.150.489,00	106.250.489,00	12,50
511000	511400	Пројектно планирање	24.957.950,00	10.948.000,00	0,00	14.009.950,00	24.957.950,00	2,94
укупно за konto 511000			133.108.439,00	21.948.000,00	0,00	111.160.439,00	133.108.439,00	15,65
512000	512100	Опрема за саобраћај	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
512000	512200	Административна опрема	4.300.000,00	1.500.000,00	0,00	2.800.000,00	4.300.000,00	0,51
512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	3.943.445,00	0,00	0,00	3.943.445,00	3.943.445,00	0,46
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
укупно за konto 512000			10.343.445,00	3.600.000,00	0,00	6.743.445,00	10.343.445,00	1,22
515000	515100	Нематеријална имовина	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
укупно за konto 515000			2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
укупно за ОПШТИНСКА УПРАВА			644.662.708,00	510.371.624,00	0,00	134.291.084,00	644.662.708,00	75,81



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,56
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.130.000,00	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00	0,25
463000	421200	Енергетске услуге	5.345.000,00	5.345.000,00	0,00	0,00	5.345.000,00	0,63
463000	421300	Комуналне услуге	665.000,00	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	0,08
463000	421400	Услуге комуникација	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,05
463000	422400	Трошкови путовања ученика	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423100	Административне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	482200	Обавезне таксе	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	512200	Административна опрема	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
Укупно за konto 463000			17.650.000,00	17.650.000,00	0,00	0,00	17.650.000,00	2,08
Укупно за О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР			17.650.000,00	17.650.000,00	0,00	0,00	17.650.000,00	2,08



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

О.Ш.ТУРЗО ЛАЈОШ

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
463000	414300	Отпремнине и помоћи	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.154.000,00	3.154.000,00	0,00	0,00	3.154.000,00	0,37
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,27
463000	421200	Енергетске услуге	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,27
463000	421300	Комуналне услуге	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,06
463000	421400	Услуге комуникација	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,08
463000	423700	Репрезентација	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	426900	Материјали за посебне намене	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за кonto 463000			11.670.000,00	11.670.000,00	0,00	0,00	11.670.000,00	1,37
Укупно за О.Ш.ТУРЗО ЛАЈОШ			11.670.000,00	11.670.000,00	0,00	0,00	11.670.000,00	1,37



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

О.Ш. СТЕВАН СРЕМАЦ

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	414300	Отпремнине и помоћи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,29
463000	421200	Енергетске услуге	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,94
463000	421300	Комуналне услуге	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,08
463000	421400	Услуге комуникација	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	423100	Административне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423400	Услуге информисања	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	423700	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	332.000,00	332.000,00	0,00	0,00	332.000,00	0,04
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	188.000,00	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	509.000,00	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00	0,06
463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	482100	Остали порези	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	515100	Нематеријална имовина	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за konto 463000			19.803.000,00	19.803.000,00	0,00	0,00	19.803.000,00	2,33
Укупно за О.Ш. СТЕВАН СРЕМАЦ			19.803.000,00	19.803.000,00	0,00	0,00	19.803.000,00	2,33



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

О.Ш. ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	414300	Отпремнине и помоћи	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,56
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
463000	421200	Енергетске услуге	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,49
463000	421300	Комуналне услуге	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,05
463000	421400	Услуге комуникација	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,51
463000	423100	Административне услуге	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,08
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	626.302,00	626.302,00	0,00	0,00	626.302,00	0,07
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	511400	Пројектно планирање	980.000,00	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,12
463000	512200	Административна опрема	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	515100	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto 463000			20.411.302,00	20.411.302,00	0,00	0,00	20.411.302,00	2,40
Укупно за О.Ш. ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН			20.411.302,00	20.411.302,00	0,00	0,00	20.411.302,00	2,40



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

О.М.Ш. СТЕВАН МОКРАЊАЦ

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,36
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
463000	421200	Енергетске услуге	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,32
463000	421300	Комуналне услуге	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	421400	Услуге комуникација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,05
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	482100	Остали порези	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за konto 463000			7.690.000,00	7.690.000,00	0,00	0,00	7.690.000,00	0,90
Укупно за О.М.Ш. СТЕВАН МОКРАЊАЦ			7.690.000,00	7.690.000,00	0,00	0,00	7.690.000,00	0,90



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
463000	421200	Енергетске услуге	10.100.000,00	10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00	1,19
463000	421300	Комуналне услуге	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
463000	421400	Услуге комуникација	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	421900	Остали трошкови	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	423900	Остале опште услуге	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
463000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	515100	Нематеријална имовина	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за konto 463000			18.190.000,00	18.190.000,00	0,00	0,00	18.190.000,00	2,14
Укупно за СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА			18.190.000,00	18.190.000,00	0,00	0,00	18.190.000,00	2,14



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.078.000,00	2.078.000,00	0,00	0,00	2.078.000,00	0,24
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
463000	421400	Услуге комуникација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
463000	421900	Остали трошкови	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423200	Компјутерске услуге	138.000,00	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	272.000,00	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00	0,03
463000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,03
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,08
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	512200	Административна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за konto 463000			7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,83
Укупно за ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА			7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,83



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,41
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
463000	421400	Услуге комуникација	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,04
463000	421500	Трошкови осигурања	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	421900	Остали трошкови	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за konto 463000			7.295.000,00	7.295.000,00	0,00	0,00	7.295.000,00	0,86
Укупно за СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА			7.295.000,00	7.295.000,00	0,00	0,00	7.295.000,00	0,86



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКА БОЉАН

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,41
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
463000	421200	Енергетске услуге	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
463000	421300	Комуналне услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	421400	Услуге комуникација	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
463000	421600	Закуп имовине и опреме	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за кonto 463000			9.715.000,00	9.715.000,00	0,00	0,00	9.715.000,00	1,14
Укупно за ГИМНАЗИЈА ЗА НАДАРЕНЕ УЧЕНИКА БОЉАН			9.715.000,00	9.715.000,00	0,00	0,00	9.715.000,00	1,14



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.517.000,00	4.517.000,00	0,00	0,00	4.517.000,00	0,53
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	452.000,00	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00	0,05
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	233.000,00	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	0,03
464000	423900	Остале опште услуге	288.000,00	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	0,03
464000	424300	Медицинске услуге	3.310.000,00	3.310.000,00	0,00	0,00	3.310.000,00	0,39
Укупно за konto 464000			8.800.000,00	8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	1,03
Укупно за ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА			8.800.000,00	8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	1,03



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	424300	Медицинске услуге	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,09
464000	511400	Пројектно планирање	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,72
Укупно за konto 464000			6.880.000,00	780.000,00	0,00	6.100.000,00	6.880.000,00	0,81
Укупно за ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА			6.880.000,00	780.000,00	0,00	6.100.000,00	6.880.000,00	0,81



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
463000	421300	Комуналне услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,24
463000	421400	Услуге комуникација	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	423400	Услуге информисања	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	423700	Репрезентација	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,29
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,18
463000	472900	Остале накнаде из буџета	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
463000	482100	Остали порези	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,02
Укупно за konto 463000			13.700.000,00	13.700.000,00	0,00	0,00	13.700.000,00	1,61
Укупно за ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			13.700.000,00	13.700.000,00	0,00	0,00	13.700.000,00	1,61

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	5	ОПШТИНСКА УПРАВА						
Глава	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА						
5.01.01	ДЕЧЈИ ВРТИЋ СНЕЖАНА ХОФЕХЕРКЕ							
130/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	135.224.000,00	0,00	0,00	135.224.000,00	33,05
131/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	13.522.400,00	0,00	0,00	13.522.400,00	3,30
131/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.964.036,00	0,00	0,00	6.964.036,00	1,70
132/0	413000	413100	Накнаде у натури	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,15
133/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,29
133/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00	0,19
134/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	1,10
135/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,68
136/0	421000	421200	Енергетске услуге	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	1,03
136/0	421000	421300	Комуналне услуге	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,07
136/0	421000	421400	Услуге комуникација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
136/0	421000	421500	Трошкови осигурања	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,08
137/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
137/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
138/0	423000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
139/0	424000	424300	Медицинске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
140/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,24
140/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
141/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
141/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,49
142/0	444000	444200	Казне за кашњење	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
143/0	482000	482100	Остали порези	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
143/0	482000	482200	Обавезне таксе	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
143/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	1.920.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00	0,47
144/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,01
144/0	421000	421200	Енергетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
144/0	421000	421300	Комуналне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
144/0	421000	421400	Услуге комуникација	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,06
144/0	421000	421500	Трошкови осигурања	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,03
145/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
146/0	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
146/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,01
146/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
146/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,05
146/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.100.000,00	0,00	1.000.000,00	2.100.000,00	0,51
146/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	20.000,00	0,00	200.000,00	220.000,00	0,05
147/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,07
148/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
148/0	421000	421200	Енергетске услуге	5.050.000,00	0,00	0,00	5.050.000,00	1,23
148/0	421000	421300	Комуналне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
148/0	421000	421400	Услуге комуникација	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,05
148/0	421000	421500	Трошкови осигурања	100.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00	0,12
149/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
150/0	423000	423200	Компјутерске услуге	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,03
150/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
150/0	423000	423400	Услуге информисања	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
150/0	423000	423500	Стручне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
150/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
151/0	424000	424300	Медицинске услуге	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,07
151/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
152/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
152/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,04
153/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
153/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
153/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
153/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
153/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4.900.000,00	0,00	0,00	4.900.000,00	1,20
153/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,12
154/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,02
154/0	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	0,78
154/0	421000	421300	Комуналне услуге	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,15
154/0	421000	421400	Услуге комуникација	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,09
154/0	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	0,05
155/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
156/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	430.000,00	430.000,00	0,11
156/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,04
156/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,15
157/0	424000	424300	Медицинске услуге	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,06
157/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,04
158/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00	0,23
158/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,04
159/0	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	860.000,00	860.000,00	0,21
159/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,04
159/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,06
159/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,05
159/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	6.950.000,00	6.950.000,00	1,70
159/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	480.000,00	480.000,00	0,12
160/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,05
160/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,07
161/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,02
161/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,04
162/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,07
Укупно за аналитику 5.01.01				191.910.436,00				
Укупно за главу 5.01 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА				191.910.436,00	0,00	19.335.000,00	211.245.436,00	51,63
Глава 5.02 ТУРИЗАМ								
5.02.01 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СЕНТА								
163/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.272.700,00	0,00	0,00	5.272.700,00	1,29
164/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	527.270,00	0,00	0,00	527.270,00	0,13
164/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	271.545,00	0,00	0,00	271.545,00	0,07
165/0	413000	413100	Накнаде у натури	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
166/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,03
167/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
168/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
168/0	421000	421200	Енергетске услуге	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,05
168/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,29

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
168/0	421000	421400	Услуге комуникација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
168/0	421000	421500	Трошкови осигурања	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
169/0	423000	423500	Стручне услуге	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,34
169/0	423000	423700	Репрезентација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
170/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
171/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
172/0	426000	426100	Административни материјал	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
172/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,03
172/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
172/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
173/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
174/0	482000	482100	Остали порези	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
174/0	482000	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
175/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
175/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,09
176/0	423000	423100	Административне услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
176/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176/0	423000	423400	Услуге информисања	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,14
176/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
176/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
177/0	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	300.000,00	0,00	300.000,00	600.000,00	0,15
178/0	421000	421500	Трошкови осигурања	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
179/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179/0	423000	423400	Услуге информисања	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,01
179/0	423000	423500	Стручне услуге	5.355.000,00	0,00	0,00	5.355.000,00	1,31
179/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
179/0	423000	423900	Остале опште услуге	431.000,00	0,00	0,00	431.000,00	0,11
180/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
181/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
182/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	89.000,00	89.000,00	0,02
Укупно за аналитику 5.02.01				17.186.515,00				
Укупно за главу 5.02 ТУРИЗАМ				17.186.515,00	0,00	389.000,00	17.575.515,00	4,30
Глава 5.03 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ								
5.03.01 КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР ТУРЗО ЛАЈОШ								
183/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	34.295.500,00	0,00	0,00	34.295.500,00	8,38
184/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.429.550,00	0,00	0,00	3.429.550,00	0,84
184/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.766.219,00	0,00	0,00	1.766.219,00	0,43
185/0	413000	413100	Накнаде у натури	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
186/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,12
187/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,37
188/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,15
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	190.000,00	10.000,00	0,00	200.000,00	0,05
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	11.800.000,00	0,00	0,00	11.800.000,00	2,88
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00	0,73
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,15
189/0	421000	421500	Трошкови осигурања	253.000,00	0,00	0,00	253.000,00	0,06
189/0	421000	421900	Остали трошкови	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
191/0	423000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
191/0	423000	423200	Компјутерске услуге	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	0,05
191/0	423000	423400	Услуге информисања	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
191/0	423000	423500	Стручне услуге	1.200.000,00	190.000,00	1.000.000,00	2.390.000,00	0,58
191/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
191/0	423000	423700	Репрезентација	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,03
191/0	423000	423900	Остале опште услуге	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,18
192/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,22
193/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.108.000,00	0,00	0,00	2.108.000,00	0,52
193/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	802.000,00	0,00	0,00	802.000,00	0,20
194/0	426000	426100	Административни материјал	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,11
194/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
194/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
194/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,05
194/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,03
195/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	37.800,00	0,00	0,00	37.800,00	0,01
196/0	482000	482100	Остали порези	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
196/0	482000	482200	Обавезне таксе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,24
197/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,06
197/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
199/0	423000	423200	Компјутерске услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,03
199/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199/0	423000	423500	Стручне услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
199/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
199/0	423000	423700	Репрезентација	984.000,00	0,00	0,00	984.000,00	0,24
199/0	423000	423900	Остале опште услуге	253.200,00	0,00	0,00	253.200,00	0,06
200/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3.401.000,00	0,00	0,00	3.401.000,00	0,83
201/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
202/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
202/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	0,07
202/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	638.006,00	0,00	0,00	638.006,00	0,16
203/0	515000	515100	Нематеријална имовина	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
204/0	421000	421500	Трошкови осигурања	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
205/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,02
205/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,06
206/0	423000	423200	Компјутерске услуге	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00	0,01
206/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
206/0	423000	423400	Услуге информисања	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
206/0	423000	423500	Стручне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
206/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
206/0	423000	423700	Репрезентација	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	0,04
206/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
207/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4.309.600,00	0,00	0,00	4.309.600,00	1,05
208/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
208/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,14
208/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
209/0	423000	423500	Стручне услуге	4.000.000,00	0,00	700.000,00	4.700.000,00	1,15
209/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за аналитику				5.03.01	82.247.275,00			

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
5.03.02	СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ							
183/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15.766.800,00	0,00	0,00	15.766.800,00	3,85
184/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.576.680,00	0,00	0,00	1.576.680,00	0,39
184/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	811.991,00	0,00	0,00	811.991,00	0,20
185/0	413000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
186/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,06
187/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,14
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,03
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,05
189/0	421000	421500	Трошкови осигурања	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00	0,05
191/0	423000	423100	Административне услуге	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,10
191/0	423000	423200	Компјутерске услуге	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,04
193/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,03
194/0	426000	426100	Административни материјал	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
194/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
194/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
196/0	482000	482100	Остали порези	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
196/0	482000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
198/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00
199/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	1.990.000,00	2.810.000,00	4.800.000,00	1,17
199/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	2.000.000,00	3.820.000,00	5.820.000,00	1,42
202/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за аналитику 5.03.02				20.707.471,00				
5.03.03	СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ							
183/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.581.600,00	0,00	0,00	2.581.600,00	0,63
184/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	258.160,00	0,00	0,00	258.160,00	0,06
184/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	132.953,00	0,00	0,00	132.953,00	0,03
186/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
187/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,02
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,21
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
189/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
189/0	421000	421900	Остали трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423500	Стручне услуге	368.000,00	0,00	0,00	368.000,00	0,09
191/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
191/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	744.000,00	0,00	0,00	744.000,00	0,18
193/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
193/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
194/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
194/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
194/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
196/0	482000	482100	Остали порези	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
197/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198/0	421000	421900	Остали трошкови	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
199/0	423000	423400	Услуге информисања	482.000,00	0,00	0,00	482.000,00	0,12
199/0	423000	423500	Стручне услуге	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
199/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,15
199/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
199/0	423000	423900	Остале опште услуге	500.000,00	400.000,00	0,00	900.000,00	0,22
200/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	999.000,00	0,00	0,00	999.000,00	0,24
200/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00	0,05
202/0	426000	426100	Административни материјал	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
202/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,05
202/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
202/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за аналитику 5.03.03				8.727.713,00				
5.03.04 ИСТОРИЈСКИ АРХИВ								
183/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15.716.600,00	4.945.000,00	0,00	20.661.600,00	5,05
184/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.571.660,00	494.500,00	0,00	2.066.160,00	0,50
184/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	809.405,00	254.668,00	0,00	1.064.073,00	0,26
185/0	413000	413100	Накнаде у натури	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,02
186/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00	0,13
186/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	660.000,00	250.000,00	0,00	910.000,00	0,22
188/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,18
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,02
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	360.000,00	1.337.000,00	0,00	1.697.000,00	0,41
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.370.000,00	0,00	0,00	1.370.000,00	0,33
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,05
189/0	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	0,06
190/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
190/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,01
191/0	423000	423100	Административне услуге	0,00	555.000,00	0,00	555.000,00	0,14
191/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
191/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,01
191/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	50.000,00	150.000,00	200.000,00	0,05
191/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,01
191/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,02
191/0	423000	423700	Репрезентација	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,02
191/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	450.000,00	100.000,00	550.000,00	0,13
192/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	301.000,00	0,00	301.000,00	0,07



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
193/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,03
193/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,08
194/0	426000	426100	Административни материјал	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,07
194/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
194/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	345.000,00	0,00	345.000,00	0,08
194/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,01
194/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	160.000,00	100.000,00	260.000,00	0,06
196/0	482000	482100	Остали порези	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
196/0	482000	482200	Обавезне таксе	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
197/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	108.000,00	0,00	108.000,00	0,03
197/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за аналитику 5.03.04				21.547.665,00				
Укупно за главу 5.03 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				133.230.124,00	16.331.168,00	9.590.000,00	159.151.292,00	38,90
Глава 5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
5.04.01 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТИСАПАРТ АЛБЕГ								
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.036.700,00	0,00	0,00	1.036.700,00	0,25
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	103.670,00	0,00	0,00	103.670,00	0,03
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	53.391,00	0,00	0,00	53.391,00	0,01
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,09
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
216/0	423000	423500	Стручне услуге	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,05
216/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
217/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
218/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
219/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
220/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за аналитику 5.04.01				2.360.761,00				
5.04.02 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЦЕНТАР ТОПАРТ								
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.050.800,00	0,00	0,00	1.050.800,00	0,26
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	105.080,00	0,00	0,00	105.080,00	0,03
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	54.117,00	0,00	0,00	54.117,00	0,01
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
214/0	421000	421900	Остали трошкови	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
215/0	422000	422900	Остали трошкови транспорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216/0	423000	423100	Административне услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
216/0	423000	423200	Компјутерске услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
216/0	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216/0	423000	423500	Стручне услуге	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
216/0	423000	423700	Репрезентација	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,04
216/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
217/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
217/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
218/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
219/0	426000	426100	Административни материјал	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
219/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
220/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,02
221/0	482000	482200	Обавезне таксе	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
221/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
222/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за аналитику 5.04.02				2.669.997,00				
5.04.03 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЕРТЕК								
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,28
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	0,03
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	58.710,00	0,00	0,00	58.710,00	0,01
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,11
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
216/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
218/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
218/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
219/0	426000	426100	Административни материјал	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
Укупно за аналитику 5.04.03				2.375.710,00				
5.04.04 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОРЊИ БРЕГ								
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.201.700,00	0,00	0,00	2.201.700,00	0,54
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	220.170,00	0,00	0,00	220.170,00	0,05
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	113.388,00	0,00	0,00	113.388,00	0,03
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,02
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,15
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
216/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
216/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
218/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
219/0	426000	426100	Административни материјал	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
Укупно за аналитику 5.04.04				3.678.258,00				
5.04.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКА БОГАРАШ								
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,28
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	0,03
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	58.710,00	0,00	0,00	58.710,00	0,01
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
214/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,06
215/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
216/0	423000	423500	Стручне услуге	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,28
216/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
218/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426100	Административни материјал	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
222/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,04
Укупно за аналитику 5.04.05				3.288.710,00				
5.04.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТОРЂОШ								
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.134.300,00	0,00	0,00	2.134.300,00	0,52
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	213.430,00	0,00	0,00	213.430,00	0,05
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	109.917,00	0,00	0,00	109.917,00	0,03
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,02
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	0,02
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,08
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,01
215/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
216/0	423000	423700	Репрезентација	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
219/0	426000	426100	Административни материјал	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,02
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
Укупно за аналитику 5.04.06				3.244.147,00				
5.04.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЕВН								
210/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.087.700,00	0,00	0,00	1.087.700,00	0,27
211/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	108.770,00	0,00	0,00	108.770,00	0,03
211/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	56.017,00	0,00	0,00	56.017,00	0,01
212/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2026

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
213/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,13
214/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
214/0	421000	421200	Енергетске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
214/0	421000	421300	Комуналне услуге	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,03
214/0	421000	421400	Услуге комуникација	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	0,01
216/0	423000	423200	Компјутерске услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
216/0	423000	423400	Услуге информисања	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
216/0	423000	423500	Стручне услуге	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	0,20
216/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
216/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
216/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
219/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
219/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
219/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
219/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
/купно за аналитику		5.04.07		3.581.487,00				
/купно за главу		5.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	21.199.070,00	0,00	0,00	21.199.070,00	5,18
/купно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	363.526.145,00	16.331.168,00	29.314.000,00	409.171.313,00	100,00
/купно за			БУЏЕТ ОПШТИНЕ	363.526.145,00	16.331.168,00	29.314.000,00	409.171.313,00	100,00



Образложење:

На основу члана 41. и 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 149/2020, 118/2021- др.закон 92/2023 и 94/2024) локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да припреми предлог финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака буџета за следећу буџетску годину.

На основу члана 42. став 6. Закона о буџетском систему надлежни извршни орган локалне власти утврђује предлог одлуке о буџету локалне власти и обавезно га доставља скупштини локалне власти у року утврђеном буџетским календаром.

**З А П И С Н И К**

са јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину, која је одржана дана 09. децембра 2025. године, у времену од 15,00 до 16,23 часова, у Андрушкој сали Градске куће у Сенти, Главни трг број 1.

Јавној расправи присуствовали су: начелница Одељења за буџет и финансије Ливиа Копас Месарош, заменик председника Скупштине општине Сента Атила Јухас, као и Анико Гачер, у својству записничара.

Јавну расправу отворила је Ливиа Копас Месарош, која је поздравила присутне и истакла да су у поступку израде буџета постојали обавезни елементи прописани од стране надлежног министарства. Навела је да, у складу са датим оквирима, маса зарада може порасти за 5,1%, као и да су приходи планирани на основу остварених прихода до септембра текуће године, уз пројекцију прихода из последњег квартала 2024. године.

Након уводног образложења, отпочела је расправа.

У расправи су учествовали:

Петар Терзић је истакао да је енергетика у жижи светске и домаће економије и да би требало да буде приоритет и за општину Сента. Указао је на неискоришћен потенцијал термалне воде, подсетивши да је бушотина извршена 2009. године, али да градска власт већ три године не разматра његове иницијативе. Навео је да извор даје 23,3 литра воде у секунди на температури од 54°C, са потенцијалом од око 2.300 kW, односно до 3.000 kW уз примену топлотних пумпи. Тај капацитет би, по његовим речима, могао да обезбеди грејање за приближно 100.000 m² стамбеног простора годишње, без употребе метана. Истакао је и лековита својства воде, као додатну вредност, те критиковао што у буџету за 2026. годину није предвиђено ниједно средство за искоришћење овог значајног ресурса.

Ласло Рац Сабо подржао је предлог о коришћењу термалне воде, али је навео да се, по његовом мишљењу, буџет никада не бави развојним питањима. Оценио је предложени буџет као политички документ који није усмерен на развој општине, већ на финансирање појединих цивилних организација по политичком основу. Као пример је навео удружења пензионера која добијају средства, док друга удружења остају без подршке. Такође је истакао да буџет не одговара стварним потребама мађарске, српске, ромске и других заједница у општини, већ да се средства распоређују по политичким критеријумима, уз напомену да се кључне одлуке не доносе у Сенти, већ у Суботици и Београду.

Горан Јовановић је изјавио да сматра да је јавна расправа омаловажавање грађана, с обзиром на то да јој нису присуствовали предлагачи, чланови Општинског већа, нити председник општине. Захвалио је запосленима у Општинској управи на присуству ван радног времена и навео да, по његовом мишљењу, владајуће странке не прихватају предлоге опозиције. Изнео је два предлога: први се односи на подршку породицама са болесном децом и децом са инвалидитетом, наводећи да у Сенти постоји око 27 таквих породица, уз предлог да се једном родитељу обезбеди минимална новчана накнада. Други предлог односи се на подршку спорту, односно на преузимање плаћања чланарине за децу у најпопуларнијим спортским клубовима након достизања одређеног броја чланова.

Роберт Ђурчик је изразио незадовољство због одсуства председника и потпредседника општине, те указао да се приликом расподеле средстава по конкурсима предност даје



појединим цивилним организацијама, као што су ловачко удружење и пензионерско удружење „Трећа генерација“, блиским политичким странкама, док се другим удружењима, укључујући и ветеранске организације, средства ускраћују или исплаћују тек крајем године.

Жофиа Сабо Декањ је указала да права ветерана, иако утврђена на државном нивоу, нису примењена на нивоу општине, те поставила питања у вези са контролом стручне оспособљености запослених у јавним установама, контролом намене једнократних социјалних давања, као и питање да ли су средства за изборе у месним заједницама планирана за наредну годину.

Мина Делић је изнела примедбе у вези са комуналним услугама, са посебним освртом на квалитет пијаће воде, и предала писмене примедбе, које су саставни део овог записника.

У писменим примедбама навела је предлоге у оквиру Програма 1102 – Комуналне делатности, као и примедбе на Нацрт Одлуке о буџету у делу Програма 1201 – Развој културе и информисања, Активност 0004 – Јавно информисање, указујући на потребу расподеле средстава искључиво путем јавних конкурса, у складу са Законом о јавном информисању и медијима.

Борис Зеџ је критиковао одсуство градских челника, а у расправи са замеником председника Скупштине општине Атила Јухасом дошло је до вербалног неслагања у вези са расподелом средстава за медије.

Наташа Адеми је истакла да учесници нису дошли ради свађе, већ ради изношења питања и предлога у вези са буџетом, нагласивши да критике нису биле усмерене на појединце, већ на предложени буџет.

Ливиа Копас Месарош је, одговарајући на изнете примедбе, објаснила да је поступак израде буџета јединствен за све општине и да се спроводи у складу са упутствима надлежног министарства. Навела је да се средства додељују у складу са прописаним процедурама, да су средства за изборе у месним заједницама планирана у буџету за наредну годину, као и да се једнократне социјалне помоћи исплаћују на основу решења Центра за социјални рад.

Подршка медијима планира се и реализује искључиво путем јавних конкурса, у складу са прописима из области јавног информисања, док се директним набавкама финансирају само неопходне медијске услуге.

Закључак јавне расправе

Констатује се да су у току јавне расправе изнете примедбе, предлози и сугестије, које ће предлагач размотрити и, у складу са законом, уградити у коначни предлог акта или дати образложење о разлозима њиховог неприхватања.

Јавна расправа је завршена у 16,23 часова.

Записник сачинила:
Анико Гачер с.р.

Лице које је водило јавну расправу:
Ливиа Копас Месарош с.р.

Општинској управи општине Сента

Општинском већу

Адреса: Главни трг 1, 24400 Сента

Подносилац: Мина Делић, испред заинтересованих грађана Сенте и неформалног покрета грађана "Одбранимо нашу околину", адреса: Владимира Николића 1, 24400 Сента.

Предлози и примедбе

на Нацрт Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину

I

Улажем примедбу на Нацрт у делу: Шифра програма 1102 (КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ) и предлажем да се уврсте следеће програмске активности и пројекти:

1. Реконструкција/санација водоводне мреже како би се губици свели на мање од 25% који је циљ прописан Стратегијом управљања водама;
2. Израда и спровођење елабората зона санитарне заштите локалних изворишта као и водоизворишта сеоских водовода из којих се снабдевају друга насеља која нису покривена водоснабдевањем из централног водовода (ако није израђен Елаборат и/или нису спроведене мере санитарне заштите);
3. Хитна замена азбестних цевовода, а нарочито ако су то главни на целом подручју општине;
4. Реконструкција главних потисних цевовода с обзиром да губици на њима могу бити највећи;
5. Увођење СКАДА (SCADA) система ради унапређења праћења и управљања водоводним системом и губицима уз уградњу мерача протока и зонирање водоводног система;
6. Изградња недостајућег резервоарског капацитета;
7. Изградња секундарне водоводне мреже и прикључење на систем водоснабдевања или, уколико она већ постоји као локална мрежа, извршити њену реконструкцију и уписивање у катастар водова и ГИС пре свега у насељима где је она неплански грађена (уколико је неплански грађена).

Образложење:

Основни циљ развоја водоснабдевања је обезбеђивање довољног, сигурног, квалитетног и економичног снабдевања свих корисника хигијенски исправном водом за пиће, реконструкцијом, доградњом и модернизацијом система за водоснабдевање.

Тренутно стање водоснабдевања не задовољава остварење ових циљева превасходно због:

- великих губитака на мрежи,
- микробиолошке и физичко-хемијске неисправности воде;
- амортизованости постојеће мреже;
- непостојања и неспровођења зона санитарне заштите водоизворишта;
- тога што још увек нису замењене азбестне цеви.

Образложење:

Са садашњим стањем водоснабдевања, водоводне инфраструктуре, искустава са екстремним сушама током последњих неколико година и степеном познавања потенцијалних утицаја климатских промена на количине вода, могло би се закључити да се у будућности очекује заоштравање конфликта између потреба и расположивих количина вода, с обзиром на то да се очекују смањене количине вода током летњег периода, у коме су потребе за водом највеће. Смањене количине вода би биле праћене и погоршаним квалитетом вода, што би у комбинацији са високим температурама довело до погоршања санитарно-хигијенских услова у локалним системима.

Водоснабдевање, већ дужи низ година, карактерише велика неефикасност која се пре свега манифестује кроз еколошки, економски и техничко-технолошки неприхватљиво велике губитке воде на мрежи, рестрикције воде (за Сенту је карактеристичан слаб притисак, на који се грађани жале, ча и у приземним домаћинствима) и несташнице које највише погађају најосетљивије категорије становништва, као и драстично погоршање санитарно - хигијенских услова живота и повећање трошкова живота због куповине воде и/или њеног транспорта, нарочито ако је реч о великим количинама намењеним за напајање стоке.

У губитке воде спадају, поред губитка ресурса, и директни губици енергије и губици хемикалија утрошених у третману вода. Са старењем инфраструктуре губици се повећавају, повећава се број кварова и интервенција, повећавају се трошкови поправке цевовода и остале инфраструктуре (путеви, улице), санирања темеља зграда итд. Са процуривањем се повећава ризик од загађења воде у цевима, а нарочито ризик мешања са канализацијом.

Само перманентним улагањем у одржавање мреже (стопа реконструкције виша од стопе амортизације) и заштите водних добара могуће је смањивање губитака на водоводној мрежи на прихватљиви ниво што дугорочно представља и велику буџетску уштеду, али и рационално коришћење воде, заштиту изворишта, истраживање, заштиту и очување водних добара који се користе или су намењени за потрошњу у будућности итд, а све у светлу климатских промена и проблема загађења који већ сада тешко погађају Србију.

Јасно је да је улагање у реконструкцију водоводне мреже знатно ниже од годишњих трошкова амортизације, што за последицу има застаривање водоводне инфраструктуре и смањење квалитета слуге, са тенденцијом даљег опадања.

Да би локална самоуправа одржала постојећи ниво производње воде и очувала постојеће капацитете неопходно је да сваке године инвестира средства у реконструкцију и изградњу капацитета, макар у висини годишњих трошкова амортизације, а да би достигла прихватљив ниво губитака, ова издвајања морају бити већа и што је најважније перманентна.

Питање инвестиционог одржавања односи се на обавезу редовне замене инфраструктуре након што јој истекне предвиђени животни век - како се век водоводне мреже и пратећих грађевинских објеката процењује на 50 година, то значи да је потребно у просеку годишње 2% исте заменити, с тим што се мора узети у обзир прочитати заостатак у погледу динамике извођења ових радова, па овај проценат нужно мора бити већи.

Посебно истичемо обавезу јединице локалне самоуправе да, сходно одредбама чл. 77. Закона о водама, поднесе Министарству здравља Захтев за одређивање зона санитарне заштите, а да су за неиспуњење ове дужности прописане казнене одредбе за правно лице и одговорно лице у правном лицу из чл. 211. истог Закона, те да исти спроведе и делотворно правно и физички заштити водоизворишта и водне објекте.

У Сенти, 9. 12. 2025.

Подносилац:

Мина Зентић

Општинској управи општине Сента

Општинском већу

Адреса: Главни трг 1, 24400 Сента

Подносилац: Мина Делић, новинарка, адреса: Владимира Николића 1, 24400 Сента.

Предлози и примедбе

на Нацрт Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину

II

Улажем примедбу на Нацрт у делу: Шифра програма 1201 (РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА), Активност 0004 (Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања) и предлажем да се уврсте следеће измене:

Сва средства из буџета Општине опредељена за јавно информисање треба да буду расподељена медијима искључиво путем расписивања јавног конкурса, а не кроз услуге по уговору, за шта је буџетом за 2026. годину предвиђено 4.850.000,00 динара, што износи чак 90% опредељених средстава за остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, док је само 10% средстава опредељено за расписивање јавног конкурса, односно, како у Нацрту стоји за " субвенције приватним предузећима".

Према Закону у јавном информисању и медијима, као и Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, средства се могу распоредити и путем појединачних давања, у складу са правилима о додели државне помоћи и заштити конкуренције, без дискриминације. С тим што се за појединачна давања може издвојити највише 5% од укупно опредељених средстава за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

Сведоци смо да се већина средстава дуги низ година даје без расписивања јавног конкурса, кроз услуге по уговору, а и приликом расписивања јавног конкурса средства добијају само "подобни" медији. Локална самоуправа општине Сента овим обесмишљава и грубо крши Закон о јавном информисању и медијима.

У Сенти, 9. 12. 2025.

Подносилац:

Мина Делић

**181.**

На основу члана 7. става 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон, 124/2022 – усклађени дин. изн. и 85/2024 – усклађени дин. изн.), члана 191. став 3., члана 204. став 2., члана 212. став 2. и члана 239. става 4. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн., 15/2021 – доп. усклађених дин. изн., 15/2023 – усклађени дин. изн., 92/2023, 120/2023 – усклађени дин. изн. и 99/2024 – усклађени дин. изн.), члана 32. става 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 3. и 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 22. децембра .2025. године донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗНОСИМА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА****Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 7/2019, 20/2019, 22/2019, 41/2020, 31/2021, 17/2022, 15/2023 и 13/2024) – у даљем тексту Одлука.

Члан 2.

У члану 7. Одлуке број „22,88“ замењује се бројем „23,54“.

Члан 3.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„Износ накнаде за коришћење делова путног земљишта утврђује се према следећем:

Површина коришћеног путног земљишта	Износ накнада (динара/м ² коришћеног путног земљишта)		
	Општински пут	Улица којим се креће јавни градски превоз	Улица којим се не креће јавни градски превоз
1 до 50 м ²	1.102,43	1.102,43	440,97
2 51-250 м ²	661,46	661,46	264,58
3 251-500 м ²	330,72	330,72	132,29
4 преко 500 м ²	165,37	165,37	66,14

**Члан 4.**

У члану 15. став 1. алинеја 1. Одлуке број: „53,57“ замењује се бројем: „55,12“.

У члану 15. став 1. алинеја 2. Одлуке број: „35,43“ замењује се бројем: „36,46“.

У члану 15. став 1. алинеја 3. Одлуке број: „23,61“ замењује се бројем: „24,29“.

У члану 15. став 2. алинеја 1. Одлуке број: „32,15“ замењује се бројем: „33,08“.

У члану 15. став 2. алинеја 2. Одлуке број: „23,61“ замењује се бројем: „24,29“.

У члану 15. став 2. алинеја 3. Одлуке број: „11,81“ замењује се бројем: „12,15“.

У члану 15. став 3. Одлуке број: „11,81“ замењује се бројем: „12,15“.

Члан 5.

Члан 22. став 1. Одлуке мења се тачке и гласи:

„1. За обављање пословне делатности (привремени монтажни објекти – киосци) накнада се утврђује дневно по м2:

- I. Зона – до 7 м2.....35,59 динара

- преко 7 м2.....32,74 динара

- II Зона – до 7 м2.....19,93 динара

- преко 7 м2.....17,08 динара

- III. Зона – до 7 м2.....13,53 динара

- преко 7 м2.....12,11 динара.

2. За постављање летње баште, накнада се утврђује дневно по м2, и износи:

- I. Зона.....19,93 динара

- II. Зона.....15,66 динара

- III. Зона.....12,81 динара.

3. За постављање покретних објеката и уређаја (објеката за извођење забавних програма), накнада се утврђује дневно по м2:

- I. Зона.....31,31 динара

- II Зона.....19,93 динара

- III. Зона.....9,97 динара.

4. За коришћење јавне површине за постављање покретне тезге, фрижидера за продају сладоледа, уређаја за печење и продају кокица, кестења и шећерне пене, аутомата и уређаја у возилу и приколици, дневно по м2:

- I. Зона.....42,71 динара

- II. Зона.....35,59 динара

- III. Зона.....28,48 динара.

5. За коришћење јавне површине у циљу продаје робе ван продајног објекта на продајном месту утврђеним Планом и програмом о локацији продајних места ван продајних објеката на територији општине Сента, накнада се утврђује дневно по м2:

I. Зона.....142,24 динара

II. Зона.....134,50 динара

III. Зона.....71,20 динара.

6. За коришћење јавне површине за вожњу дечијих аутомобила, мотора и сл. накнада се плаћа по возилу месечно:

- I. Зона.....46,98 динара

- II. Зона.....39,86 динара



- III. Зона.....32,74 динара.
7. За одржавање концерата, фестивала и других забавних програма, накнада се утврђује дневно по м2:
- I. Зона.....48,41 динара
- II. Зона.....32,74 динара
- III. Зона.....17,08 динара
- За одржавање забавних програма из ове тачке, који се приређују у хуманитарне сврхе, накнада се плаћа у висини од 20% од прописаног износа.
8. За постављање других врста објеката и уређаја на јавним површинама накнада се утврђује у дневном износу по м2:
- за привремено заузимање површине до 7 дана..... 142,24 динара
- за привремено заузимање површине више од 7 дана 129,58 динара.“

Члан 6.

У члану 23. став 2. Одлуке број: „15,21“ замењује се бројем: „15,65“.

Члан 7.

Члан 24 став 1. Одлуке мења се тачке и гласи:

„Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова утврђује се дневно по м2 заузете површине, и то:

1. при изградњи објеката, дневно по м2 заузете површине.....28,48 динара

2. при извођењу радова на објектима који изискују раскопавање јавне површине:

- ради полагања водова дневно по дужном метру..... 19,93 динара

- ради изградње објекта дневно по м2 19,93 динара

3. при заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирање возила, дневно по м2 19,93 динара.”

Члан 8.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан 9.

Обавезе плаћања накнаде које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, накнада се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка обавезе, ако је то повољније за обвезника.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 1. јануара 2026. године.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:**

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Према члану 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Према члану 6. став 1. тачка 5. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон, 124/2022 – усклађени дин. изн., 97/2023 – усклађени дин. изн. и 85/2024 – усклађени дин. изн.) јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи, остварени на њеној територији и то: накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом, као и друге накнаде, у складу са законом. Према члану 7. став 1. наведеног закона стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, док према ставу 2. истог члана одлука из става 1. овог члана доноси се након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Према члану 191. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн., 15/2021 – доп. усклађених дин. изн., 15/2023 – усклађени дин. изн., 92/2023, 120/2023 – усклађени дин. изн. и 99/2024 – усклађени дин. изн.) ближе услове и критеријуме за спровођење јавног конкурса односно за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементом концесије, из става 2. овог члана, укључујући и начин одређивања накнаде за постављање рекламних табли поред општинског пута, уређује са актом надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Према члану 204. став 2. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн., 15/2021 – доп. усклађених дин. изн., 15/2023 – усклађени дин. изн., 92/2023, 120/2023 – усклађени дин. изн. и 99/2024 – усклађени дин. изн.) јединица локалне самоуправе прописује својим актом износ накнаде и олакшице за накнаде за општинске путеве и улице.

Према члану 212. став 2. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн., 15/2021 – доп. усклађених дин. изн., 15/2023 – усклађени дин. изн.,



92/2023, 120/2023 – усклађени дин. изн. и 99/2024 – усклађени дин. изн.) јединица локалне самоуправе прописује својим актом износ накнаде за постављање инсталација у зависности од броја становника степена развијености и др. критеријума, као и олакшице за плаћањенакнаде за општинске путеве и улице.

Према члану 239. став 4. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн., 15/2021 – доп. усклађених дин. изн., 15/2023 – усклађени дин. изн., 92/2023, 120/2023 – усклађени дин. изн. и 99/2024 – усклађени дин. изн.) актом скупштине јединице локалне самоуправе утврђује се висина накнаде у складу са ст. 1. и 3. овог члана, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Због нивоа расхода у буџету општине Сента у 2026. години неопходно је кориговати износе накнада за коришћење јавних добара. Предложено повећање је у смислу одредбе из члана 273. став 1. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн., 15/2021 – доп. усклађених дин. изн., 15/2023 – усклађени дин. изн., 92/2023 и 120/2023 – усклађени дин. изн.) утврђено сходно годишњем индексу повећања потрошачих цена који је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. октобра 2024. године до 30. септембра 2025. године и износи 2,9 %.

Општинско веће општине Сента је разматрало предметни нацрт и утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента на седници одржаној дана 28.11.2025. године и одредило његово упућивање на јавну расправу. Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 12.11.2025. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 16.00 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Општинско веће општине Сента је на седници одржаној 10.12.2025. године разматрало и усвојило Извештај о спроведеној јавној расправи, а као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента упутило је Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004302134 2025 08858 001 000 439 005
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 004302134 2025 08858 001 000 439 005
Дана: 10.12.2025. године
С е н т а

На основу члана 29. Одлуке о јавним расправама („Службени лист општине Сента”, број 1/2020), Општинско веће општине Сента доноси

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗНОСИМА
НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
СЕНТА**

Дана 28.10.2025. године Општинско веће општине Сента је утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента и уједно је позвао све заинтересоване субјекте који желе да изразе мишљење, да дају примедбе и сугестије и да учествују на јавној расправи у вези са Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента.

Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента и информација о сазваној јавној расправи су објављени на званичној интернет презентацији општине Сента.

Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 12.11.2025. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 16,00 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Овај извештај се објављује на интернет презентацији општине Сента.

Председник Општинског већа општине Сента
Хајналка Бурањ с.р.



182.

На основу члана 7. става 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 – усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон, 124/2022 – усклађени дин. изн. и 97/2023 – усклађени дин. изн.), члана 32. става 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 3. и 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента” бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 22. децембра 2025. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Сента”, бр. 22/2013, 29/2016, 26/2017, 14/2018, 7/2019 – др. одлука, 41/2020, 31/2021, 17/2022, 15/2023 и 13/2024) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2

У Тарифном броју 1. тачка 1. алинеја 1. Одлуке број: „170.348,00“ замењује се бројем: „175.288,00“.

У Тарифном броју 1. тачка 1. алинеја 2. Одлуке број: „85.174,00“ замењује се бројем: „87.644,00“.

Члан 3

У Тарифном броју 3. став 1. Одлуке број: „40,48 “ замењује се бројем: „41,65“.

Члан 4

Остале одредбе Одлуке остају неизмењене.

Члан 5

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

**Члан 6**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 1. јануара 2026. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Према члану 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Према члану 6. став 1. тачка 3. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 – усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон, 124/2022 – усклађени дин. изн., 97/2023 – усклађени дин. изн. и 85/2024 – усклађени дин. изн.) јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи, остварени на њеној територији и то: локалне комуналне таксе. Према члану 7. став 1. наведеног закона стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, док према ставу 2. истог члана одлука из става 1. овог члана доноси се након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Због нивоа расхода у буџету општине Сента у 2026. години неопходно је кориговати износе локалних комуналних такси. Предложено повећање је Нацртом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама утврђено сходно годишњем индексу повећања потрошачих цена који је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. октобра 2024. године до 30. септембра 2025. године у износу од 2,9 %, изузев за комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, пошто до израде предлога ове одлуке законом прописани највиши износ комуналне таксе за ове намене још није усклађен са годишњим индексом повећања потрошачих цена који је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. октобра 2024. године до 30. септембра 2025. године.

Општинско веће општине Сента је разматрало предметни нацрт и утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама на седници одржаној дана 28.10.2025. године и одредило његово упућивање на јавну расправу. Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 12.11.2025. године у



канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 15.00 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Општинско веће општине Сента је на седници одржаној 10.12.2025. године разматрало и усвојило Извештај о спроведеној јавној расправи, а као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама упутило је Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 004240556 2025 08858 001 000 439 009

Дана: 22. децембра 2025. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 004240556 2025 08858 001 000 439 009
Дана: 10.12.2025. године
С е н т а

На основу члана 29. Одлуке о јавним расправама („Службени лист општине Сента”, број 1/2020), Општинско веће општине Сента доноси

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Дана 28.11.2025. године Општинско веће општине Сента је утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама и уједно је позвао све заинтересоване субјекте који желе да изразе мишљење, да дају примедбе и сугестије да учествују на јавној расправи у вези са Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.

Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама и информација о сазваној јавној расправи су објављени на званичној интернет презентацији општине Сента.

Одржавање јавне расправе је било предвиђено дана 12.11.2025. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 15,00 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Овај извештај се објављује на интернет презентацији општине Сента.

Председник Општинског већа општине Сента
Хајналка Бурањ с.р.



183.

На основу члана 7. става 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 – усклађени дин. изн. и 111/2021 – др. закон, 124/2022 – усклађени дин. изн. и 97/2023 – усклађени дин. изн.), члана 32. става 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. става 1. тачке 3. и 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента” бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 22. децембра 2025. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о општинским административним таксама („Службени лист Општине Сента”, бр. 22/2013, 30/2015, 29/2016, 41/2020, 17/2022 и 15/2023) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2

У Тарифном броју 1. Одлуке број: „339,00“ замењује се бројем: „349,00“.

Члан 3

У Тарифном броју 2. Одлуке број: „1.398,00“ замењује се бројем: „1.439,00“.

Члан 4

У Тарифном броју 3. Одлуке број: „472,00“ замењује се бројем: „486,00“.

Члан 5

У Тарифном броју 4. Одлуке број: „1.554,00“ замењује се бројем: „1.599,00“.

Члан 6

У Тарифном броју 5. Одлуке број: „1.163,00“ замењује се бројем: „1.197,00“.

Члан 7

У Тарифном броју 6. Одлуке број: „1.870,00“ замењује се бројем: „1.924,00“.

Члан 8

У Тарифном броју 8. Одлуке број: „780,00“ замењује се бројем: „803,00“.

**Члан 9**

У Тарифном броју 10. Одлуке број: „1.554,00“ замењује се бројем: „1.599,00“.

Члан 10

У Тарифном броју 11. Одлуке број: „516,00“ замењује се бројем: „531,00“.

Члан 11

У Тарифном броју 12. Одлуке број: „2.726,00“ замењује се бројем: „2.805,00“.

Члан 12

У Тарифном броју 13. Одлуке број: „544,00“ замењује се бројем: „560,00“.

Члан 13

У Тарифном броју 14. Одлуке број: „472,00“ замењује се бројем: „486,00“.

Члан 14

У Тарифном броју 15. Одлуке број: „266,00“ замењује се бројем: „274,00“.

Члан 15

У Тарифном броју 16. Одлуке број: „2.726,00“ замењује се бројем: „2.805,00“.

Члан 16

У Тарифном броју 17. Одлуке број: „8.544,00“ замењује се бројем: „8.792,00“.

Члан 17

У Тарифном броју 18. Одлуке број: „14.760,00“ замењује се бројем: „15.188,00“.

Члан 18

У Тарифном броју 19. Одлуке број: „1.163,00“ замењује се бројем: „1.197,00“.

Члан 19

У Тарифном броју 20. тачка 1. Одлуке број: „885,00“ замењује се бројем: „911,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 2. Одлуке број: „589,00“ замењује се бројем: „606,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 3. Одлуке број: „885,00“ замењује се бројем: „911,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 4. Одлуке број: „589,00“ замењује се бројем: „606,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 5. Одлуке број: „736,00“ замењује се бројем: „757,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 6. Одлуке број: „589,00“ замењује се бројем: „606,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 7. Одлуке број: „589,00“ замењује се бројем: „606,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 8. Одлуке број: „544,00“ замењује се бројем: 560,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 9. Одлуке број: „736,00“ замењује се бројем: „757,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 10. Одлуке број: „2.209,00“ замењује се бројем: „2.273,00“.

У Тарифном броју 20. тачка 11. Одлуке број: „441,00“ замењује се бројем: „454,00“.



У Тарифном броју 20. тачка 12. Одлуке број: „441,00“ замењује се бројем: „454,00“.

Члан 20

У Тарифном броју 21. алинеја 1. Одлуке број: „85.441,00“ замењује се бројем: „87.919,00“.

У Тарифном броју 21. алинеја 2. Одлуке број: „51.264,00“ замењује се бројем: „52.751,00“.

У Тарифном броју 21. алинеја 3. Одлуке број: „34.177,00“ замењује се бројем: „35.168,00“.

Члан 21

У Тарифном броју 22. тачка 1. Одлуке број: „1.163,00“ замењује се бројем: „1.197,00“.

У Тарифном броју 22. тачка 2. Одлуке број: „4.271,00“ замењује се бројем: „4.395,00“.

Члан 22

У Тарифном броју 23. алинеја 1. Одлуке број: „12.432,00“ замењује се бројем: „12.793,00“.

У Тарифном броју 23. алинеја 2. Одлуке број: „1.252,00“ замењује се бројем: „1.288,00“.

У Тарифном броју 23. алинеја 3. Одлуке број: „1.016,00“ замењује се бројем: „1.045,00“.

Члан 23

У Тарифном броју 23а став 1. Одлуке број: „5.236,00“ замењује се бројем: „5.388,00“.

У Тарифном броју 23а став 2. Одлуке број: „5.236,00“ замењује се бројем: „5.388,00“.

Члан 24

У Тарифном броју 23б тачка 1. став 1. алинеја 1. Одлуке број: „7.330,00“ замењује се бројем: „7.543,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 1. став 1. алинеја 2. Одлуке број: „14.661,00“ замењује се бројем: „15.086,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 1. став 1. алинеја 3. Одлуке број: „20.944,00“ замењује се бројем: „21.551,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 1. став 1. алинеја 4. Одлуке број: „168,00“ замењује се бројем: „173,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 1. став 1. алинеја 5. Одлуке број: „55.852,00“ замењује се бројем: „57.472,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 1. алинеја 1. Одлуке број: „15.708,00“ замењује се бројем: „16.164,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 1. алинеја 2. Одлуке број: „26.181,00“ замењује се бројем: „26.940,00“.



У Тарифном броју 23б тачка 2. став 1. алинеја 3. Одлуке број: „209,00“ замењује се бројем: „215,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 1. алинеја 4. Одлуке број: „62.834,00“ замењује се бројем: „64.656,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 2. алинеја 1. Одлуке број: „6.283,00“ замењује се бројем: „6.465,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 2. алинеја 2. Одлуке број: „41.889,00“ замењује се бројем: „43.103,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 3. алинеја 1. Одлуке број: „15.708,00“ замењује се бројем: „16.164,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 3. алинеја 2. Одлуке број: „26.181,00“ замењује се бројем: „26.940,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 3. алинеја 3. Одлуке број: „209,00“ замењује се бројем: „215,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 3. алинеја 4. Одлуке број: „48.871,00“ замењује се бројем: „50.288,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 4. алинеја 1. Одлуке број: „15.708,00“ замењује се бројем: „16.164,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 4. алинеја 2. Одлуке број: „26.181,00“ замењује се бројем: „26.940,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 4. алинеја 3. Одлуке број: „209,00“ замењује се бројем: „215,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 4. алинеја 4. Одлуке број: „41.889,00“ замењује се бројем: „43.103,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 5. алинеја 1. Одлуке број: „7.330,00“ замењује се бројем: „7.543,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 5. алинеја 2. Одлуке број: „12.567,00“ замењује се бројем: „12.931,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 5. алинеја 3. Одлуке број: „70,00“ замењује се бројем: „72,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 5. алинеја 4. Одлуке број: „41.889,00“ замењује се бројем: „43.103,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 6. алинеја 1. Одлуке број: „15.708,00“ замењује се бројем: „16.164,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 6. алинеја 2. Одлуке број: „26.181,00“ замењује се бројем: „26.940,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 6. алинеја 3. Одлуке број: „209,00“ замењује се бројем: „215,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 6. алинеја 4. Одлуке број: „62.834,00“ замењује се бројем: „64.656,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 7. алинеја 1. Одлуке број: „7.330,00“ замењује се бројем: „7.543,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 7. алинеја 2. Одлуке број: „12.567,00“ замењује се бројем: „12.931,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 7. алинеја 3. Одлуке број: „70,00“ замењује се бројем: „72,00“.



У Тарифном броју 236 тачка 2. став 7. алинеја 4. Одлуке број: „41.889,00“ замењује се бројем: „43.103,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 8. алинеја 1. Одлуке број: „15.708,00“ замењује се бројем: „16.164,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 8. алинеја 2. Одлуке број: „26.181,00“ замењује се бројем: „26.940,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 8. алинеја 3. Одлуке број: „209,00“ замењује се бројем: „215,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 8. алинеја 4. Одлуке број: „41.889,00“ замењује се бројем: „43.103,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 9. алинеја 1. Одлуке број: „10.472,00“ замењује се бројем: „10.776,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 9. алинеја 2. Одлуке број: „34.908,00“ замењује се бројем: „35.920,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 9. алинеја 3. Одлуке број: „34.908,00“ замењује се бројем: „35.920,00“, а број „5.585,00“ замењује се бројем: „5.747,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 9. алинеја 4. Одлуке број: „62.834,00“ замењује се бројем: „64.656,00“, а број „4.189,00“ замењује се бројем: „4.310,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 10. алинеја 1. Одлуке број: „10.472,00“ замењује се бројем: „10.776,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 10. алинеја 2. Одлуке број: „34.908,00“ замењује се бројем: „35.920,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 10. алинеја 3. Одлуке број: „62.834,00“ замењује се бројем: „64.656,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 10. алинеја 4. Одлуке број: „139.631,00“ замењује се бројем: „143.680,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 10. алинеја 5. Одлуке број: „279.262,00“ замењује се бројем: „287.361,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 10. алинеја 6. Одлуке број: „418.894,00“ замењује се бројем: „431.042,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 10. алинеја 7. Одлуке број: „418.894,00“ замењује се бројем: „431.042,00“, а број „4.189,00“ замењује се бројем: „4.310,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 11. алинеја 1. Одлуке број: „15.708,00“ замењује се бројем: „16.164,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 11. алинеја 2. Одлуке број: „26.181,00“ замењује се бројем: „26.940,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 11. алинеја 3. Одлуке број: „209,00“ замењује се бројем: „215,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 11. алинеја 4. Одлуке број: „48.871,00“ замењује се бројем: „50.288,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 11. алинеја 5. Одлуке број: „14.661,00“ замењује се бројем: „15.086“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 11. алинеја 6. Подтачка а) Одлуке број: „15.708,00“ замењује се бројем: „16.164,00“.

У Тарифном броју 236 тачка 2. став 11. алинеја 6. Подтачка б) Одлуке број: „26.181,00“ замењује се бројем: „26.940,00“.



У Тарифном броју 23б тачка 2. став 11. алинеја 6. Подтачка в) Одлуке број: „48.871,00“ замењује се бројем: „50.288,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 12. алинеја 1. Одлуке број: „7.330,00“ замењује се бројем: „7.543,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 12. алинеја 2. Одлуке број: „12.567,00“ замењује се бројем: „12.931,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 12. алинеја 3. Одлуке број: „70,00“ замењује се бројем: „72,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 13. алинеја 1. Одлуке број: „7.330,00“ замењује се бројем: „7.543,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 13. алинеја 2. Одлуке број: „12.567,00“ замењује се бројем: „12.931,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 13. алинеја 3. Одлуке број: „70,00“ замењује се бројем: „72,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 14. алинеја 1. Одлуке број: „16.406,00“ замењује се бројем: „16.882,00“.

У Тарифном броју 23б тачка 2. став 14. алинеја 2. Одлуке број: „6.981,00“ замењује се бројем: „7.183,00“.

Члан 25

У Тарифном броју 23б1 став 1. Одлуке број: „1042,00“ замењује се бројем: „1.072,00“.

У Тарифном броју 23б1 став 2. Одлуке број: „146,00“ замењује се бројем: „150,00“.

Члан 26

У Тарифном броју 23в Одлуке број: „4.189,00“ замењује се бројем: „4.310,00“.

Члан 27

У Тарифном броју 23г алинеја 1. Одлуке број: „140,00“ замењује се бројем: „144,00“.

У Тарифном броју 23г алинеја 2. Одлуке број: „279,00“ замењује се бројем: „287,00“.

У Тарифном броју 23г алинеја 3. Одлуке број: „21,00“ замењује се бројем: „22,00“.

У Тарифном броју 23г алинеја 4. Одлуке број: „21,00“ замењује се бројем: „22,00“.

Члан 28

У Тарифном броју 23д алинеја 1. Одлуке број: „3.491,00“ замењује се бројем: „3.592,00“.

У Тарифном броју 23д алинеја 4. Одлуке број: „3.491,00“ замењује се бројем: „3.592,00“.

У Тарифном броју 23д алинеја 5. Одлуке број: „11.868,00“ замењује се бројем: „12.212,00“.

Члан 29



У Тарифном броју 23ђ став 2. алинеја 1. Одлуке број: „20.944,00“ замењује се бројем: „21.551,00“.

У Тарифном броју 23ђ став 2. алинеја 2. Одлуке број: „10.472,00“ замењује се бројем: „10.776,00“.

У Тарифном броју 23ђ став 2. алинеја 3. Одлуке број: „9.774,00“ замењује се бројем: „10.057,00“.

У Тарифном броју 23ђ став 3. алинеја 1. Одлуке број: „6.981,00“ замењује се бројем: „7.183,00“.

У Тарифном броју 23ђ став 3. алинеја 2. Одлуке број: „3.491,00“ замењује се бројем: „3.592,00“.

У Тарифном броју 23ђ став 3. алинеја 3. Одлуке број: „6.981,00“ замењује се бројем: „7.183,00“.

Члан 30

У Тарифном броју 23е став 1. Одлуке број: „70,00“ замењује се бројем: „72,00“.

У Тарифном броју 23е став 2. алинеја 1. Одлуке број: „1.117,00“ замењује се бројем: „1.149,00“.

У Тарифном броју 23е став 2. алинеја 2. Одлуке број: „1.396,00“ замењује се бројем: „1.436,00“.

У Тарифном броју 23е став 3. алинеја 3. Одлуке број: „1.396,00“ замењује се бројем: „1.436,00“.

У Тарифном броју 23е став 3. алинеја 4. Одлуке број: „62.834,00“ замењује се бројем: „64.656,00“.

Члан 31

У Тарифном броју 24 тачка 1. алинеја 1. Одлуке број: „618,00“ замењује се бројем: „636,00“.

У Тарифном броју 24 тачка 1. алинеја 2. Одлуке број: „472,00“ замењује се бројем: „486,00“.

У Тарифном броју 24 тачка 2. алинеја 1. Одлуке број: „398,00“ замењује се бројем: „410“.

У Тарифном броју 24 тачка 2. алинеја 2. Одлуке број: „1.163,00“ замењује се бројем: „1.197,00“.

У Тарифном броју 24 тачка 2. алинеја 3. Одлуке број: „699,00“ замењује се бројем: „719,00“.

Члан 32

У Тарифном броју 25. алинеја 1. Одлуке број: „1.398,00“ замењује се бројем: „1.439,00“.

У Тарифном броју 25. алинеја 2. Одлуке број: „780,00“ замењује се бројем: „803,00“.

Члан 33

У Тарифном броју 26. алинеја 1. Одлуке број: „18.650,00“ замењује се бројем: „19.191,00“.

У Тарифном броју 26. алинеја 2. Одлуке број: „1.870,00“ замењује се бројем: „1.924,00“.

У Тарифном броју 26. алинеја 3. Одлуке број: „1.473,00“ замењује се бројем: „1.516,00“.



Члан 34

У Тарифном броју 27. алинеја 1. Одлуке број: „1.945,00“ замењује се бројем: „2.001,00“.

У Тарифном броју 27. алинеја 2. Одлуке број: „854,00“ замењује се бројем: „879,00“.

Члан 35

У Тарифном броју 27а став 1. алинеја 1. Одлуке број: „1.398,00“ замењује се бројем: „1.439,00“.

У Тарифном броју 27а став 1. алинеја 2. Одлуке број: „780,00“ замењује се бројем: 803,00“.

У Тарифном броју 27а став 2. алинеја 1. Одлуке број: „1.398,00“ замењује се бројем: „1.439,00“.

У Тарифном броју 27а став 2. алинеја 2. Одлуке број: „780,00“ замењује се бројем: 803,00“.

Члан 36

У Тарифном броју 28. тачка 1. Одлуке број: „777,00“ замењује се бројем: „800,00“.

У Тарифном броју 28. тачка 2. Одлуке број: „1.554,00“ замењује се бројем: „1.599,00“.

У Тарифном броју 28. тачка 3. Одлуке број: 780,00“ замењује се бројем: „803,00“.

Члан 37

У Тарифном броју 29. тачка 1. Одлуке број: „3.108,00“ замењује се бројем: „3.198,00“.

У Тарифном броју 29. тачка 3. Одлуке број: „1.554,00“ замењује се бројем: „1.599,00“.

Члан 38

У Тарифном броју 30. тачка 1. алинеја 1. Одлуке број: „2.327,00“ замењује се бројем: „2.394,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 2. алинеја 1. Одлуке број: „3.108,00“ замењује се бројем: „3.198,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 2. алинеја 2. Одлуке број: „6.216,00“ замењује се бројем: „6.396,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 2. алинеја 3. Одлуке број: „9.324,00“ замењује се бројем: „9.594,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 2. алинеја 4. Одлуке број: „12.432,00“ замењује се бројем: „12.793,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 2. алинеја 5. Одлуке број: „15.540,00“ замењује се бројем: „15.991,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 3. алинеја 1. Одлуке број: „3.108,00“ замењује се бројем: „3.198,00“.



У Тарифном броју 30. тачка 3. алинеја 2. Одлуке број: „„6.216,00““ замењује се бројем: „6.396,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 3. алинеја 3. Одлуке број: „9.324,00“ замењује се бројем: „9.594,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 36. алинеја 4. Одлуке број: „12.432,00“ замењује се бројем: „12.793,00“.

У Тарифном броју 30. тачка 3. алинеја 5. Одлуке број: „15.540,00“ замењује се бројем: „15.991,00“.

Члан 39

У Тарифном броју 31. Одлуке број: „398,00“ замењује се бројем: „410,00“.

Члан 40

Остале одредбе Одлуке остају неизмењене.

Члан 41

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

Члан 42

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 1. јануара 2026. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Према члану 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Према члану 6. став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 –



усклађени дин. изн., 99/2021 – усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон, 124/2022 – усклађени дин. изн., 97/2023 – усклађени дин. изн. и 85/2024 – усклађени дин. изн.) јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи, остварени на њеној територији и то: локалне административне таксе. Према члану 7. став 1. наведеног закона стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, док према ставу 2. истог члана одлука из става 1. овог члана доноси се након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Због нивоа расхода у буџету општине Сента у 2026. години неопходно је кориговати износе општинских административних такси. Нацртом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама је предложено повећање сходно годишњем индексу повећања потрошачих цена који је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. октобра 2024. године до 30. септембра 2025. године у износу од 2,9 %.

Општинско веће општине Сента је разматрало предметни нацрт и утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама на седници одржаној дана 28.10.2025. године и одредило његово упућивање на јавну расправу. Јавна расправа је одржана дана 12.11.2025. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 15.30 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Општинско веће општине Сента је на седници одржаној 10.12.2025. године разматрало и усвојило Извештај о спроведеној јавној расправи, а као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама упутило је Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 004250079 2025 08858 001 000 439 009

Дана: 22. децембра 2025. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 004250079 2025 08858 001 000 439 009
Дана: 10.12.2025. године
С е н т а

На основу члана 29. Одлуке о јавним расправама („Службени лист општине Сента”, број 1/2020), Општинско веће општине Сента доноси

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

Дана 28.10.2025. године Општинско веће општине Сента је утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама и уједно је позвао све заинтересоване субјекте који желе да изразе мишљење, да дају примедбе и сугестије да учествују на јавној расправи у вези са Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама.

Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама и информација о сазваној јавној расправи су објављени на званичној интернет презентацији општине Сента.

Јавна расправа је одржана дана 12.11.2025. године у канцеларији бр. 22. Градске куће са почетком у 15.30 часова, међутим на њој изузев запосленог у Општинској управи нико се није појавио.

Овај извештај се објављује на интернет презентацији општине Сента.

Председник Општинског већа општине Сента
Хајналка Бурањ с.р.

**184.**

На основу члана 7. става 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон, 124/2022 – усклађени дин. изн., 97/2023 – усклађени дин. изн. и 85/2024 – усклађени дин. изн.), члана 32. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 45. тачке 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 22. децембра 2025. године доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ, ОДНОСНО У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини Општине Сента („Службени лист општине Сента” бр. 22/2013, 6/2014 – исправка, 18/2014, 13/2015, 17/2015, 26/2017, 19/2019 и 13/2024) - у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У члану 87. Одлуке додаје се нова тачка 8. која гласи:

„8. Велика сала у згради Народне технике: 1.000,00 динара/1 час.”

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењује се од 01.01.2026. године.

О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 6. став 1. тачка 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 89/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 – др. закон, 124/2022 – усклађени дин. изн., 97/2023 – усклађени дин. изн. и 85/2024 – усклађени дин. изн.)



јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи, остварени на њеној територији и то: приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користи јединица локалне самоуправе, односно органи и организације јединице локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета као и приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе. Према члану 7. став 1. наведеног закона стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, док према ставу 2. истог члана одлука из става 1. овог члана доноси се након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Пошто је настала потреба да се утврде услови за издавање велике сале у згради Народне технике која се налази у Сенти, ул. Главна бр. 23., Општинско веће општине Сента је разматрало и утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини Општине Сента на седници одржаној 28.10.2025. године и одредило његово упућивање на јавну расправу. Јавна расправа је одржана дана 12.11.2025. године у сали бр. 22 Скупштине општине са почетком у 16,30 часова. Представници закупаца пословних простора у згради Народне технике предложили су да се утврди мањи износ закупнине од првобитно предложеног за издавање велике сале по часу, те је њихов предлог уграђен у коначан предлог одлуке.

Општинско веће општине Сента је на седници одржаној 10.12.2025. године разматрало и усвојило Извештај о спроведеној јавној расправи, а као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини Општине Сента упутило је Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини Општине Сента донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 004294956 2025 08858 000 001 416 192

Дана: 22. децембра 2025. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 004294956 2025 08858 000 001 416 192
Дана: 10.12.2025. године
С е н т а

На основу члана 29. Одлуке о јавним расправама („Службени лист општине Сента”, број 1/2020), Општинско веће општине Сента доноси

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ
О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА
И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ, ОДНОСНО У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Дана 28.10.2025. године Општинско веће општине Сента је утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини Општине Сента и уједно је позвао све заинтересоване субјекте који желе да изразе мишљење, да дају примедбе и сугестије и да учествују на јавној расправи у вези са Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о износима накнада за коришћење јавних добара на територији општине Сента.

Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини Општине Сента и информација о сазваној јавној расправи су објављени на званичној интернет презентацији општине Сента.

Јавна расправа је одржана дана 12.11.2025. године у сали бр. 22 Скупштине општине са почетком у 16,30 часова. Представници закупаца пословних простора у згради Народне технике предложили су да се утврди мањи износ закупнине од првобитно предложеног за издавање велике сале по часу, те је њихов предлог уграђен у коначан предлог одлуке.

Овај извештај се објављује на интернет презентацији општине Сента.

Председник Општинског већа општине Сента
Хајналка Бурањ с.р.

**185.**

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014, 154/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 7. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/2015) и члана 45. тачка 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) Скупштина општине Сента, на седници одржаној 22. децембра 2025. године, доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ **уређивања грађевинског земљишта општине Сента за 2026. годину**

1. УВОДНИ ДЕО

Изради Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сента за 2026. годину (у даљем тексту: Програм) приступило се сагласно одредбама члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014, 154/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и одредбама Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, бр. 27/2015).

Годишњи програм просторно обухвата територију општине Сента.

Годишњи програм се доноси за 2026. годину и израђен је у складу са Средњорочним програмом уређивања грађевинског земљишта општине Сента за период од 2023. до 2027. године број 350-50/2022-I коју је донела Скупштина општине Сента дана 29.11.2022. године и Предлогом Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину.

Општинска управа општине Сента објавила је нацрт Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сента за 2026. годину на званичној интернет страници општине Сента дана 25.11.2025. године, са позивом свим заинтересованим лицима да начелнику Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента доставе своје коментаре у року од 10 дана од дана објављивања, међутим у остављеном року није пристигао ниједан коментар на предметни нацрт..

Општинско веће општине Сента на седници одржаној 10.12.2025. године, као овлашћени предлагач материјала за седнице Скупштине општине Сента, утврдило Предлог Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сента за 2026. годину и исти упутило Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења.



2. ОЦЕНА УСКЛАЂЕНОСТИ ПРОГРАМА СА ЦИЉЕВИМА УКУПНОГ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

2.1. Усклађеност Програма са циљевима просторног развоја јединице локалне самоуправе

Општина Сента тежи ка рационалном улагању у објекте комуналне инфраструктуре и стварању услова за даљи континуални развој јединице локалне самоуправе.

Реализација планираних радова допринеће квалитетнијој опремљености насељених места комуналном инфраструктуром и заштити животне средине.

2.2. Усклађеност Програма са циљевима развоја у појединим делатностима

Ефекти који се очекују од извршења програма:

- квалитетнија опремљеност насељених места комуналном инфраструктуром (изградња савременог коловоза, здрава питка вода, одвођење отпадних вода)
- побољшање и проширење квалитета постојећих комуналних система
- опремање индустријских зона комуналном инфраструктуром чиме се стварају могућности за нове производне капацитете и отварање нових радних места
- побољшање услова у образовним, културним и здравственим установама, побољшање туристичких капацитета, стварање бољих услова за развој спорта и рекреације, квалитетнија заштита животне средине, повећање степена безбедности и области цивилне заштите и одбране.

2.3. Могућности измена и допуна Програма

Претпоставља се могућност за укључивање у Програм нових активности при коме треба поштовати услове да би се спречио нежељени утицај нових на већ предвиђене радове.

Најбитнија активност из Програма чија се реализација мора обезбедити је израда планских докумената, јер би без тога, због функционалне зависности, било доведено у питање извршење других предвиђених радова.

Условно предвиђени објекти и радови (разлог условног предвиђања је да нема поузданих доказа да ће бити извршени у програмском периоду):

1. израда Плана детаљне регулације трасе државног пута II реда бр. 105 унутар грађевинског подручја насеља Сента.

Израда предметног акта је била предвиђена и претходним Годишњим програмима уређивања грађевинског земљишта, али с обзиром на околност да упркос томе израда истог ипак још увек није реализована, нема поуздане информације ни о томе да ли ће до краја 2026. године бити завршена.

3. СТАЊЕ ИЗВРШЕЊА РАДОВА ОБУХВАЋЕНИХ СРЕДЊОРОЧНИМ ПРОГРАМОМ

Део Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2023. до 2027. године је већ реализован у целости или бар започет.

А) У целости су реализовани следећи програмски задаци односно пројекти из Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2023. до 2027. године:



1. Санација градског базена;
 2. Изградња новог бунара у насељу Кеви.
- Б) Делимично су реализовани следећи програмски задаци односно пројекти из Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2023. до 2027. године:
1. Радови на обнови топловодне мреже (реконструкцији вреловодне мреже са санацијом и реконструкцијом топлотних подстаница) су завршени, а у току је прибављање употребне дозволе;
 2. Обнова локалног пута Торњош – Кеви (од Сел школе до Бурањшора): завршена је I фаза;
 3. Повећање броја бунара у насељу Сента: на водозахвату Југ у Сенти изграђен је нови бунар Б-10/II;
 4. Од планских докумената из области просторног и урбанистичког планирања израђени су: Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сента, План детаљне регулације подручја соларних електрана “Solar Factory” и “EuroSol” у делу катастарске општине Сента и План детаљне регулације фотонапонске соларне електране „Архар Сента“ активне у КО Сента;
 5. Асфалтирање локалних путева и улица у насељеним местима општине Сента: током 2023. и 2024. извршено је асфалтирање око 20 улица.
- В) Сваке године се редовно врши реализација следећих програмских задатака односно пројеката из Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2023. до 2027. године:
1. управљање грађевинским земљиштем (нпр. решавање имовинско-правних односа, исплата таксе итд.)
 2. текуће поправке и одржавање јавне расвете на територији општине Сента,
 3. редовно одржавање путева, одржавање банкина, редовно одржавање саобраћајне сигнализације и опреме на путу, одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације, одржавање путева у зимском периоду, одржавање путних прелаза преко жељезничких пруга, одржавање система за одводњавање пута,
 4. одржавање јавних зелених површина,
 5. чишћење јавних површина,
 6. одржавање фонтане и дечијих игралишта на јавним површинама, одржавање градске плаже, израда и постављање бетонских кугла,
 7. израда пројектно-техничких документација, вршење стручног надзора и осталих пратећих радњи у вези разних инвестиција комуналног опремања земљишта.
- Г) У току је реализација следећих програмских задатака односно пројеката из Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта за период од 2023. до 2027. године:
1. Израда Плана детаљне регулације трасе државног пута IIа реда бр. 105 унутар грађевинског подручја насеља Сента;
 2. Повећање броја бунара у насељу Сента: на водозахвату Југ у Сенти у току је израда новог бунара Б-3/II, а у припреми је израда новог бунара Б-9/II;
 3. Од планских докумената из области просторног и урбанистичког планирања у току је израда нових Измена и допуна Плана генералне регулације насеља



Сента и Плана детаљне регулације блока 8 и дела блока 9 и дела блока 7 у Сенти, као и израда пројектно техничке документације за кружни ток на Суботичком путу у индустријској зони СЕВЕРО-ЗАПАД у Сенти.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР РАДОВА ИЗ СРЕДЊОРОЧНОГ ПРОГРАМА КОЈИ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ НА ОСНОВУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗА 2026. ГОДИНУ

Критеријуми за избор радова из средњорочног програма који се налазе у годишњем програму за 2026. године сврставају се према следећем:

А) текући радови који се морају наставити,

Б) приоритет међу другим радовима,

В) технолошки услови који опредељују прихваћене приоритете,

Г) финансијске, организационе и друге околности које су од утицаја на избор приоритета и динамику извршења радова из средњорочног програма.

А) Важан критеријум за избор радова из средњорочног програма који се налазе у годишњем програму за 2026. године је да се текући радови морају наставити: сваком ко се иоле мало разуме у струку, није потребно посебно објашњавати штетне последице које би настале услед прекида започетих радова искључиво из разлога, јер је истекао период на који је Програм донет.

Такође мора бити настављено извршење раније преузетих обавеза: нпр. морају се редовно платити рате, уколико је уговор о прибављању грађевинског земљишта или објекта комуналне инфраструктуре закључено са обавезом отплате цене на дужи период у ратама.

Б) Други важни критеријуми који одређују приоритет међу радовима су:

- штетне последице по живот и здравље људи које би настале уколико предметни радови не би били извршени;

- пресуда надлежног суда или решење надлежног органа којим је Општини Сента наложено извршење одређених радова;

- законска обавеза која налаже Општини Сента извршење одређених радова;

- нужна потреба извршења одређених радова ради стварања односно успостављања предуслова за вршење комуналних делатности.

В) Под технолошким условима који опредељују прихваћене приоритете најважнији критеријум је нужност израде неопходне планске основе односно пројектне документације, без којих је незамисливо извршење било какве инвестиције.

Такође важан критеријум представља да почетак било какве инвестиције незамисливо је без извршења свих осталих припремних радњи.

Г) Најважнији критеријуми међу финансијским, организационим и другим околностима које су од утицаја на избор приоритета и динамику извршења радова из средњорочног програма су:

- неопходно је определити се за извршење радова који се у знатном делу финансирају из наменских трансфера од виших нивоа власти односно из иностраних донација,

- пожељно је да се истовремено или одмах врше радови чијим истовременим вршењем може доћи до знатне уштеде (нпр. истовременим постављањем више комуналних водова, истовремено извршење разних врста инвестиција на одређеном објекту, на коме се врши реконструкција итд.).



5. ПРИКАЗ ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Радови на уређивању грађевинског земљишта обухватају његово припремање и комунално опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, по потреби уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

5.1. ПРИПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА

5.1.1. Прибављање земљишта

Прибављање земљишта обухвата:

- прибављање грађевинског земљишта у вредности од 1.900.000,00 динара,
- управљање грађевинским земљиштем у вредности од 1.000.000,00 динара.

5.1.2. Припремни радови

Припремни радови обухватају:

Израда планске документације:

– израда Плана детаљне регулације трасе државног пута Па реда бр. 105 унутар грађевинског подручја насеља Сента у вредности од 1.527.200 динара (од чега су 1.527.200,00 динара неутрошена средства трансфера од других нивоа власти)

- израда пројектно техничке документације за кружни ток на Суботичком путу у индустријској зони СЕВЕРО-ЗАПАД у вредности од 1.720.000,00 динара (од чега су 1.210.000,00 динара неутрошена средства трансфера од других нивоа власти)
- израда пројектно техничке документације за реконструкцију Атлетске стазе у Сенти и изградњу атмосферске канализације за потребе Стадиона у вредности од 2.700.000,00 динара
- израда разне планске документације (парцелације за потребе евидентирања објеката у блоку 38, и у улицама Кошут Лајоша, Мушкатиновићева, Есперанто итд.) у вредности од 12.611.950,00 динара
- израда пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државним путевима кроз насеља на територији општине Сента у износу од 1.188.000,00 динара (од чега су 950.000,00 динара неутрошена средства трансфера од других нивоа власти).

**5.1.3. Рекапитулација припремања земљишта:**

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1	Прибављање земљишта	2.900.000,00
2	Припремни радови	19.747.150,00
	УКУПНО (предвиђен износ):	22.647.150,00

5.2. КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА**5.2.1. Систем водоснабдевања**

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1	Реконструкција водовodne мреже у улици Костолањи Дежеа	20.390.488,00		ранг примарне мреже
	УКУПНО (предвиђен износ):	20.390.488,00		

5.2.2. Систем канализације

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1	Изградња канализације у улици Железничка и Прилепска	19.210.001,00		ранг примарне мреже
	УКУПНО (предвиђен износ):	19.210.001,00		

5.2.3. Електро-енергетска мрежа

1.	Текуће поправке и одржавање јавне расвете на територији општине Сента	500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2.	Замена, рационализација	23.000.000,00	објекти заједничке	ранг примарне мреже



	и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Сента у оквиру пројекта јавно-приватног партнерства		комуналне потрошње	
	УКУПНО (предвиђен износ):	23.500.000,00		

5.2.4. Телекомуникациона мрежа

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	Непредвиђени трошкови	0,00		
	УКУПНО (предвиђен износ):	0,00		

5.2.5. Саобраћајне површине

Програмом предвиђени радови-изградња, појачано одржавање, редовно одржавање путне мреже:

Ред. бр.	Опис инвестиције	УКУПНА ФИНАНС. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	Реконструкција улица Петефи Шандора и Радноти Миклоша у Торњошу и дела улице Маршала Тита према државном путу бр. 105 у Богарашу	17.850.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже



2.	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре (нпр. редовно одржавање путева, одржавање банкина, редовно одржавање саобраћајне сигнализације и опреме на путу, одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације, одржавање путева у зимском периоду, одржавање путних прелаза преко железничких пруга, одржавање система за одводњавање пута итд.)	6.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3.	Реконструкција саобраћајнице на КП 8344/1 КО Сента у улици Карађорђева	69.950.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО (предвиђен износ):	93.800.000,00		

5.2.6. Уређење слободних површина

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
---------	------------------	--------------------------------------	--	--



1.	Одржавање јавних зелених површина	9.500.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
2	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	15.900.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
3	Одржавање фонтане и дечијих игралишта на јавним површинама, одржавање градске плаже, израда и постављање бетонских кугла	8.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг секундарне мреже
4	Постављање и опремање теретане на отвореном у Народној башти	3.943.445,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг секундарне мреже
	УКУПНО (предвиђен износ):	37.343.445,00		

5.2.7. Топлификација

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)	Разврставање према начину коришћења услуга	Разврставање према функционалном рангу
1.	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000,00	објекти заједничке комуналне потрошње	ранг примарне мреже
	УКУПНО (предвиђен износ):	10.000.000,00		

5. 2. 8. Други комунални системи (гасоводи, обалоутврде и сл.)

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције	Разврставање према начину коришћења	Разврставање према функционалном
---------	------------------	--------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------



		(РСД)	услуга	рангу
1.	Непредвиђени трошкови	0,00		
	УКУПНО (предвиђен износ):	0,00		

5.2.9. Рекапитулација комуналног опремања земљишта

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1	систем водоснабдевања	19.210.001,00
2	систем канализације	20.390.488,00
3	електро-енергетска мрежа	23.500.000,00
4	телекомуникациона мрежа	0,00
5	саобраћајне површине	93.800.000,00
6	уређење слободних површина	37.343.445,00
7	Топлификација	10.000.000,00
8	други комунални системи	0,00
	УКУПНО (предвиђен износ):	204.243.934,00

5.3. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИКАЗА ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Ред.бр.	Опис инвестиције	Процењена вредност инвестиције (РСД)
1	Припремање земљишта	22.647.150,00
2	Комунално опремање земљишта	204.243.934,00
	УКУПНО (предвиђен износ):	226.891.084,00

НАПОМЕНА: Процењене вредности инвестиција исказане су у РСД. Курс евра према динару у време израде овог Програма је 1 евро: 117,3255 РСД.

Програм садржи приказ радова који се односе на:

- локације за изградњу објеката комуналне и линијске инфраструктуре
- локације намењене за изградњу објеката јавне намене
- локације намењене за уређивање земљишта
- локације за стамбену изградњу
- локације за изградњу индустријских и других производних објеката
- локације за изградњу пословних, угоститељских, трговинских и сл. објеката



- локације за изградњу јавних објеката (образовање, култура, здравство, социјална заштита и сл.)
 - локације за изградњу објеката мале привреде и занатства
 - значајније комуналне објекте (магистралне саобраћајнице, постројења за пречишћавање воде и сл.)
 - специфичне објекте комуналне опреме (гробља, паркови, јавна купалишта, јавни WC, депоније смећа и сл.) и
 - радове који су обухваћени у планским документима.
- Претпостављени услови и извори финансирања радова:
Радови се финансирају из буџета Општине Сента за 2026. годину.

6. ПРИКАЗ ИЗВОРА И УСЛОВА ФИНАНСИРАЊА ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ЗЕМЉИШТА

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства буџета општине Сента остварених од:

- доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- закупнине за грађевинско земљиште
- отуђења или размене грађевинског земљишта
- средства из наменских трансфера од виших нивоа власти
- других извора у складу са законом.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта је могуће сразмерно висини остварених средстава за ту намену.

7. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

А) Организација извршења Програма

За организацију извршења Програма надлежан је председник Општине Сента који се овлашћује да у име Општине Сента предузима све правне радње, покреће одговарајуће поступке ради прибављања сагласности, грађевинских дозвола, пријаве почетка извођења радова и добијања употребне дозволе, у циљу уређивања грађевинског земљишта.

Б) Посебни услови за реализацију Програма

Поступак праћења кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прихода од отуђења грађевинског земљишта врши Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

У случају сазнања о измењеном обиму, структури и вредности предвиђених радова предвиђених овим Програмом, о томе обавештава Одсек за буџет и финансије и Одсек за ЛПА Општинске управе општине Сента.

В) Начин измене и допуне Програма

Израда Измене и допуне Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Сента за 2026. годину врши се уколико:



- приступи изradi ребаланса буџета Општине Сента,
- на основу сагледане динамике реализације активности у одређеном периоду током године, уговорених обавеза и накнадно поднетих иницијатива за изградњу недостајуће инфраструктуре у постојећим насељима, као и интереса Општине Сента на изградњи капиталних објеката од посебног интереса за општину Сента, као и за потребе уређивања нових локација може извршити прерасподела претходно одобрених финансијских средстава у циљу ефикасније реализације и стварања могућности уговарања.

8. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Годишњи програм уређења грађевинског земљишта општине Сента за 2026. годину објављује се у „Службеном листу општине Сента“ и на званичној интернет страници општине Сента.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 004723915 2025 08858 001 000 000 001

Дана: 22. децембра 2025. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.



186.

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 22. децембра 2025. године усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА
за 2026. годину**

1.) Постојећи број службеника и намештеника на дан 31. децембар 2025. године

- по радним местима

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА		
Редни број	Радна места службеника	Број извршилаца
1.	Начелник Општинске управе општине Сента	1
2.	Заменик начелника Општинске управе општине Сента	0
3.	Начелник Одељења за општу управу и друштвене делатности	1
4.	Руководилац Одсека за општу управу	1
5.	Управљање људским ресурсима (Персонално-кадровски послови)	1
6.	Матичар матичног подручја Сента	1
7.	Заменик матичара матичног подручја Сента	2
8.	Заменик матичара матичног подручја Сента	0



9.	Послови координатора пријемне канцеларије	1
10.	Послови пријема и обраде поднесака	2
11.	Технички послови у вези вођења бирачких спискова	1
12.	Послови писарнице и архиве	1
13.	Руководилац одсека за друштвене делатности	0
14.	Технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породичног одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите	1
15.	Канцеларијски послови	1
16.	Координатор за спорт и Канцеларије за младе	1
17.	Послови у области одбране	1
18.	Послови заштите, безбедности и здравља на раду и заштиту од пожара	1
19.	Начелник Одељења за скупштинске и извршне послове	0
20.	Систем администратор информационих система и технологија - Руководилац одсека	1
21.	Администратор рачунарске мреже и рачунарске технике	0
22.	Административни референт - Послови припреме седница Скупштине општине и њених радних тела	1
23.	Административни референт - Послови припреме седница Општинског већа	0
24.	Административно-технички секретар	1
25.	Систем инжењер аудио-видео система и технологија	1



26.	Начелник Одељења за буџет и финансије	1
27.	Финансијско рачуноводствени аналитичар	1
28.	Саветник за финансијско-рачуноводствене послове и администратор информационог система	1
29.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	1
30.	Финансијско - рачуноводствени аналитичар основних средстава и контиста	1
31.	Шеф рачуноводства	0
32.	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	1
33.	Референт за финансијско рачуноводствене послове за буџет и трезор	0
34.	Финансијско-рачуноводствене послове за потребе ТОС и МЗ	1
35.	Књиговођа	1
36.	Службеник за јавне набавке	1
37.	Комерцијалиста - Послови припреме, обраде и контроле јавних набавки	1
38.	Правник - Нормативни послови	1
39.	Сарадник за рачуноводствене послове	1
40.	Начелник Одељења	1
41.	Стручно-оперативни послови у области инвестиција	1
42.	Послови вођења јавних инвестиција	1



43.	Послови у области пољопривреде и руралног развоја	1
44.	Стручни и управни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	1
45.	Саветник канцеларијске контроле	1
46.	Службеник принудне наплате	1
47.	Референт за послове опорезивања	1
48.	Порески рачуноводствени сарадник	1
49.	Начелник Одељења за грађевинске и комуналне послове	0
50.	Урбаниста и послови обједињене процедуре	1
51.	Помоћник урбаниста	1
52.	Послови обраде аката из области изградње	1
53.	Послови заштите животне средине	1
54.	Послови заштите природе и јавне површине	1
55.	Инспектор заштите животне средине	1
56.	Грађевински инспектор	1
57.	Комунални инспектор	1
58.	Саобраћајни инспектор	1
59.	Просветни инспектор	1
60.	Правник -руководилац одсека	0
61.	Правник -стамбени послови и пословне просторије	0



62.	Правник	0
63.	Интерни ревизор	1

Редни број	Радна места намештеника	Број извршилаца
1.	Преводилац за српски, мађарски и немачки језик	0
2.	Послови умножавања материјала, домар	0
3.	Диспечер	1
4.	Возач моторног возила	1
5.	Сервирка	1
6.	Курир	1

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Радна места функционера и службеника	Број извршилаца
Општински правобранилац	1
Послови писарнице Општинског правобранилаштва	0

Радна места намештеника	Број извршилаца
-----	-----

- по звањима

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА	
Звања службеника и намештеника	Број извршилаца



самостални саветник	9
саветник	17
млађи саветник	4
сарадник	6
млађи сарадник	4
виши референт	8
референт	4
млађи референт	0
намештеник	5

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Звања функционера, службеника и намештеника	Број извршилаца
постављено лице	1
виши референт	0
намештеник	-----

2.) Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2026. години за коју се доноси Кадровски план

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА И ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	12
саветник	18
млађи саветник	7
сарадник	6
млађи сарадник	5
виши референт	11
референт	4
млађи референт	0
намештеник	7

3.) Број приправника чији пријем се планира

Приправници	Број извршилаца
-------------	-----------------



висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	0
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
средња стручна спрема	0

4.) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
средња стручна спрема	0

5.) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	5
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
средња стручна спрема	4

У Општинској управи радни однос мирује за два (2) службеника, који службеници су тренутно распоређени на радна места код других органа (директни корисници буџета), те нису приказани ни у постојећем ни у планираном броју.

Кадровски план се објављује у „Службеном листу општине Сента“, а примењиваће се у 2026. години.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004836965 2025 08858 004 000 113
014
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

Образложење

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) (у даљем тексту: Закон) ступио је на снагу 12.03.2016. године, а примењује се од 01. децембра 2016. године. Чланом 76. Закона прописано је да Кадровски план се састоји од



приказа броја запослених према радним местима и звањим, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се односи Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или зог повећаног обима посла.

Према члану 76. став 2. Закона на основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

На основу члана 77. и 78. истог Закона нацрт кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом аутономне покрајине односно јединце локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина града, општине, односно градске општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе односно градске општине. Измена Кадровског плана може се вршити у случају измене одлуке о буџету.

Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог нацрта Кадровског плана за 2026. годину и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Кадровског плана за 2026. годину у предложеном тексту, за који постоји обавеза усвајања истовремено са нацртом буџета за 2026. годину.



187.

На основу члана 35. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени лист Републике Србије“, број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 18/2010 - др. закон и 113/2017 - др. закон), члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023, 11/2024 - одлука УС и 79/2024), члана 189. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 45. став 1. тачка 6) и 43) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 22. децембра 2025. године, донела је

**ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

Овом одлуком се мења Одлука о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 11/2021 и 16/2023)(у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

„Висина учешћа у месечној цени услуга, појединачно и зависно од врсте услуге, утврђује се у висини од 10 % од економске цене услуге, у складу са Одлуком о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи „Снежана – Hófehérke” у Сенти.“

Члан 3.

Ова одлука о измени ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 000887668 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 29. јуна 2021. године, донела је Одлуку о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине



Сента („Службени лист општине Сента, број 11/2021) и утврдила је и друга права и већи обим права од права утврђених важећим законом, као и повољније услове за њихово остваривање.

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. децембра 2023. године, донела је Одлуку о измени Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента („Службени лист општине Сента, број 16/2023), и утврдила висину учешћа у месечној цени услуга у Предшколској установи „Снежана – Hófehérke” у Сенти.

У члан 10. Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 11/2021 и 16/2023), прописано је:

„Висина учешћа, појединачно и зависно од врсте услуге, утврђује се:

1. од 1. јануара 2024. године до 31. децембра 2024. године у висини од 15 %,
2. од 1. јануара 2025. године до 31. децембра 2025. године у висини од 10 %,
3. од 1. јануара 2026. године до 31. децембра 2026. године у висини од 5 %

од номиналног износа учешћа корисника у економској цени услуга, утврђеног у Одлуци (Скупштине општине Сента) о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи „Снежана – Hófehérke” у Сенти.

Од 1. јануара 2027. године неће бити учешћа у месечној цени услуга у смислу из претходног става овог члана.“

Одредбом члана 35. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени лист Републике Србије“, број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 18/2010 - др. закон и 113/2017 - др. закон), прописано је:

„Деца предшколског и основношколског узраста, у зависности од материјалног положаја породице, имају право на регресирање трошкова боравка у предшколској установи.

Регресирање трошкова целодневног и полудневног боравка деце предшколског узраста обезбеђује се у укупном износу од 80% од економске цене просечно по детету, у предшколским установама које се налазе у мрежи установа коју утврди општина.

Начин и услове регресирања трошкова из ст. 1. и 2. овог члана утврђује надлежни општински орган.“

Одредбом члана 11. став 1. тачка 8) Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023, 11/2024 - одлука УС и 79/2024), прописано је: „Право на финансијску подршку породици са децом, у смислу овог закона, је регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица.“

Одредбом члана 11. став 3. Закона о финансијској подршци породици са децом, прописано је: „О обезбеђивању права из става 1. тачка 8) овог члана стара се општина, односно град, у складу са овим законом.“



Одредбом члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом, прописано је: „АП Војводина, општина, односно град могу, ако су обезбедили средства, да утврде и друга права, већи обим права од права утврђених овим законом и повољније услове за њихово остваривање.“

Одредбом члана 37. Закона о финансијској подршци породици са децом, прописано је:

„Деца предшколског узраста из материјално угрожених породица, као и деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом која нису остварила право у складу са чл. 34, 35. и 36. овог закона имају, у зависности од материјалног положаја породице, право на регресирање трошкова боравка у предшколској установи која има решење министарства надлежног за послове просвете о верификацији.

Начин и услове регресирања трошкова из става 1. овог члана утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе.“

Одредбом члана 189. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), прописано је:

„У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, изузетно у висини од 100% од економске цене по детету уколико јединица локалне самоуправе има обезбеђена средства за те намене, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 6) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 43) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом: утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица.“

Општина Сента као локална самоуправа одговорна за породице, жели да породицама са децом предшколског узраста оснажи материјални положај постепеним повећањем процента регресирања трошкова целодневног и полудневног боравка деце предшколског узраста у предшколским установама које се налазе у мрежи установа коју утврди општина, међутим због повећавања трошкова боравка деце у предшколској установи са једне стране и ограничености средстава у буџету општине Сента са друге стране, висина учешћа у месечној цени услуга мора да остане на нивоу који је остварен у 2025. години, те је Скупштина општине Сента донела Одлуку о измени Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента.



188.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 189. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 50. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017, 95/2018, 10/2019 - др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021), члана 4, 5, 10 и 12 Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87/21), члана 45. став 1. тачка 43. Статута општине Сента (Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), члана 7. став 1. алинеја 7. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Нófеhérке“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011), члана 10. Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента (Службени лист општине Сента“, бр. 11/2021 и 16/2023), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 22. децембра 2025. године донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ДЕЧЈЕМ ВРТИЋУ „СНЕЖАНА – НÓФЕHÉРКЕ” У СЕНТИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Дечјем вртићу “Снежана – Нófеhérке”, чији је оснивач општина Сента.

Члан 2.

Утврђује се месечна економска цена програма васпитања и образовања у Дечјем, вртићу “Снежана – Нófеhérке” у Сенти према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Месечни износ
1.	Обданиште у трајању од 10 сати дневно - целодневни боравак	34.813,59
2.	Обданиште (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 10 сати дневно - целодневни боравак	27.779,67
3.	Обданиште у трајању од 5 сата дневно - полудневни боравак	18.552,58
4.	Обданиште (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 5 сата дневно - полудневни боравак	11.535,65



Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету износи 10%.

Номинални износ учешћа корисника услуга у економској цени услуга је:

Ред. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Месечни износ
1.	Обданиште у трајању од 10 сати дневно - целодневни боравак	3.481,36
2.	Обданиште (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 10 сати дневно - целодневни боравак	2.779,67
3.	Обданиште у трајању од 5 сата дневно - полудневни боравак	1.855,26
4.	Обданиште (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 5 сата дневно - полудневни боравак	1.153,56

Члан 3.

Наплата услуге по утврђеној цени у складу са чланом 2. ове одлуке врши се месечно. За дане присуства детета услуга се наплаћује у пуном износу, а за дане одсуства од 50% дневне цене услуга по детету.

Одређене категорије корисника имају право на регресирање трошкова боравка деце у односу на месечни износ, у складу са Одлуком о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Дечјем вртићу „Снежана – Hófehérke“ у Сенти (Службени лист општине Сента“, бр. 17/2009).

Члан 4.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању цена услуга Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти од 21.10.2022. године. (Службени лист општине Сента“, бр. 13/2022).

Члан 5.

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Сента, а примењиваће се од 01.01.2026. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004711880 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић, с. р.



Образложење

Средства за финансирање делатности установа у области предшколског васпитања и образовања утврђују се на основу економске цене за остваривање програма васпитања и образовања по детету. Економска цена обухвата све текуће расходе по детету из свих извора финансирања, а ближе услове и мерила за утврђивање економске цене прописује министар (Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама).

Према члану 4. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама економска цена по детету на годишњем нивоу утврђује се за календарску годину.

У складу са чланом 50. Закона о предшколском васпитању и образовању одлуку о висини економске цене по детету доноси оснивач, а родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности предшколске установе у складу са Законом.

Према члану 189. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања у висини до 80% од економске цене по детету.

На предлог Општинског већа, у складу са Законом и Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама утврђена је економска цена по детету за 2026. годину.

А) Структура економске цене за целодневни боравак у трајању од 10 сати чине:

Укупни планирани расходи на годишњем нивоу за предшколске установе	Просечан број уписане деце	Број уписане деце коригован просечном долазношћу	Годишња цена по детету
184.233.533,27	592	441	417.763,11

Расходи на месечном нивоу	Износ
Расходи за запослене	27.467,66
Стални трошкови (трошкови енергената, комуналне услуге, услуге комуникације, трошкови платног промета, трошкови осигурања, остали трошкови)	2.674,41
Трошкови путовања	8,54



Услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања, издаци за стручне испите, услуге информисања, услуге за домаћинство и угоститељство и остале опште и стручне услуге)	511,14
Специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицин- ске услуге, контрола намирница и здравствени прегледи запослених и остале специјализоване услуге)	204,67
Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	229,35
Трошкови намирница за припрему obroка за исхрану децембар	2.837,34
Материјал (трошкови одржавања хигијене канцеларијски материјал, радна одећа и обућа за запослене, дидактика, медицински материјал потрошни материјал за рад са децом, алат, инвентар, материјал за саобраћај и други материјал)	518,25
Остали трошкови (дотације и трансфери, порези, обавезе, таксе, казне и пенали, новчане казне по решењу судова)	362,22
Месечна цена по детету	34.813,59

Б) Структура економске цене за целодневни боравак у трајању од 5 сати чине:

Укупни планирани расходи на годишњем нивоу за предшколске установе	Просечан број уписане деце	Број уписане деце коригован просечном долазношћу	Годишња цена по детету
7.124.190,99	43	32	222.630,97

Расходи на месечном нивоу	Износ
Расходи за запослене	15.481,04
Стални трошкови (трошкови енергената, комуналне услуге, услуге комуникације, трошкови платног промета, трошкови осигурања, остали	932,83



трошкови)	
Трошкови путовања	4,81
Услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања, издаци за стручне испите, услуге информисања, услуге за домаћинство и угоститељство и остале опште и стручне услуге)	288,08
Специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицин- ске услуге, контрола намирница и здравствени прегледи запослених и остале специјализоване услуге)	115,35
Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	129,26
Трошкови намирница за припрему obroка за исхрану децембар	1.104,96
Материјал (трошкови одржавања хигијене канцеларијски материјал, радна одећа и обућа за запослене, дидактика, медицински материјал потрошни материјал за рад са децом, алат, инвентар, материјал за саобраћај и други материјал)	292,09
Остали трошкови (дотације и трансфери, порези, обавезе, таксе, казне и пенали, новчане казне по решењу судова)	204,15
Месечна цена по детету	18.552,58

**189.**

На основу члана 35. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени лист Републике Србије“, број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 18/2010 - др. закон и 113/2017 - др. закон), члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023, 11/2024 - одлука УС и 79/2024), члана 189. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 45. став 1. тачка 6) и 43) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 22. децембра 2025. године, донела је

**ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

Овом одлуком се мења Одлука о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 11/2021 и 16/2023)у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

„Висина учешћа у месечној цени услуга, појединачно и зависно од врсте услуге, утврђује се у висини од 10 % од економске цене услуге, у складу са Одлуком о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи „Снежана – Hófehérke” у Сенти.“

Члан 3.

Ова одлука о измени ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 000887668 2025 08858 001 000 000 001

Дана: 22. децембра 2025. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 29. јуна 2021. године, донела је Одлуку о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента („Службени лист општине Сента, број 11/2021) и утврдила је и друга права и већи обим права од права утврђених важећим законом, као и повољније услове за њихово



остваривање.

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 28. децембра 2023. године, донела је Одлуку о измени Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента („Службени лист општине Сента, број 16/2023), и утврдила висину учешћа у месечној цени услуга у Предшколској установи „Снежана – Hófehérke” у Сенти.

У члан 10. Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 11/2021 и 16/2023), прописано је:

„Висина учешћа, појединачно и зависно од врсте услуге, утврђује се:

1. од 1. јануара 2024. године до 31. децембра 2024. године у висини од 15 %,
2. од 1. јануара 2025. године до 31. децембра 2025. године у висини од 10 %,
3. од 1. јануара 2026. године до 31. децембра 2026. године у висини од 5 %

од номиналног износа учешћа корисника у економској цени услуга, утврђеног у Одлуци (Скупштине општине Сента) о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи „Снежана – Hófehérke” у Сенти.

Од 1. јануара 2027. године неће бити учешћа у месечној цени услуга у смислу из претходног става овог члана.“

Одредбом члана 35. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени лист Републике Србије“, број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 18/2010 - др. закон и 113/2017 - др. закон), прописано је:

„Деца предшколског и основношколског узраста, у зависности од материјалног положаја породице, имају право на регресирање трошкова боравка у предшколској установи.

Регресирање трошкова целодневног и полудневног боравка деце предшколског узраста обезбеђује се у укупном износу од 80% од економске цене просечно по детету, у предшколским установама које се налазе у мрежи установа коју утврди општина.

Начин и услове регресирања трошкова из ст. 1. и 2. овог члана утврђује надлежни општински орган.“

Одредбом члана 11. став 1. тачка 8) Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023, 11/2024 - одлука УС и 79/2024), прописано је: „Право на финансијску подршку породици са децом, у смислу овог закона, је регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица.“

Одредбом члана 11. став 3. Закона о финансијској подршци породици са децом, прописано је: „О обезбеђивању права из става 1. тачка 8) овог члана стара се општина, односно град, у складу са овим законом.“

Одредбом члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом, прописано је: „АП Војводина, општина, односно град могу, ако су обезбедили средства, да



утврде и друга права, већи обим права од права утврђених овим законом и повољније услове за њихово остваривање.“

Одредбом члана 37. Закона о финансијској подршци породици са децом, прописано је:

„Деца предшколског узраста из материјално угрожених породица, као и деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом која нису остварила право у складу са чл. 34, 35. и 36. овог закона имају, у зависности од материјалног положаја породице, право на регресирање трошкова боравка у предшколској установи која има решење министарства надлежног за послове просвете о верификацији.

Начин и услове регресирања трошкова из става 1. овог члана утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе.“

Одредбом члана 189. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), прописано је:

„У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, изузетно у висини од 100% од економске цене по детету уколико јединица локалне самоуправе има обезбеђена средства за те намене, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 6) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 43) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом: утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица.“

Општина Сента као локална самоуправа одговорна за породице, жели да породицама са децом предшколског узраста оснажи материјални положај постепеним повећањем процента регресирања трошкова целодневног и полудневног боравка деце предшколског узраста у предшколским установама које се налазе у мрежи установа коју утврди општина, међутим због повећавања трошкова боравка деце у предшколској установи са једне стране и ограничености средстава у буџету општине Сента са друге стране, висина учешћа у месечној цени услуга мора да остане на нивоу који је остварен у 2025. години, те је Скупштина општине Сента донела Одлуку о измени Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом на територији општине Сента.

.

**190.**

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 45. става 1. тачке 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 22. децембра 2025. године донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ СУВЛАСНИЧКОГ УДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се отуђење сувласничког удела непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом другом сувласнику предметне непокретности, физичком лицу Роберту Казинци, са пребивалиштем у Сенти, ул. Мадач Имреа бр. 34., и то:

- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 112 м² у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,
- 1/2 удела објекта бр. 1. - породичне стамбене зграде површине 112 м² који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа бр. 34, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,
- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 24 м² у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,
- 1/2 удела објекта бр. 2. - помоћне зграде површине 24 м² који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента
- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 10 м² у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,
- 1/2 удела објекта бр. 3. - помоћне зграде површине 10 м² који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа, која се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,
- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под делом зграде површине 2 м² у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,
- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта уз зграду и други објекат површине 212 м² у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,



- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 73 м² у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента
- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 30 м² у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента,
- 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 37 м² у ул. Мадач Имреа које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента и
- 1/2 удела градског грађевинског земљишта – њиве 1. класе површине 469 м² у ул. Мадач Имреа, које се налази на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента.

Члан 2.

Утврђује се почетна односно најнижа купопродајна цена сувласничког удела непокретности која се отуђује из јавне својине непосредном погодбом према висини тржишне вредности предметне непокретности према следећем:

- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/2 удела стамбене зграде површине 112 м² која се налази на катастарској парцели број 5755 КО Сента и уписана је у Лист непокретности број 5014 КО Сента, износи 7.784,81 евра,
- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/2 удела помоћних објеката број 2 и 3 укупне површине 34 м² који се налазе на катастарској парцели број 5755 КО Сента и уписани су у Лист непокретности број 5014 КО Сента износи 1.515,68 евра,
- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/2 удела грађевинског земљишта укупне површине 360 м² које се налази на катастарској парцели број 5755 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента износи 1.655,57 евра,
- Почетна односно најнижа купопродајна цена 1/2 удела градског грађевинског земљишта укупне површине 609 м² које се налази на катастарској парцели број 5756 КО Сента и уписано је у Лист непокретности број 5014 КО Сента износи 4.768,50 евра.

Свеукупна почетна односно најнижа купопродајна цена сувласничког удела предметне непокретности износи 13.756,73 евра.

Члан 3.

Образује се комисија ради спровођења поступка непосредне погодбе ради отуђења сувласничког удела непокретности описаном у члану 1. ове Одлуке и достављања записника Скупштини општине Сента са одговарајућим предлогом ради доношења коначне одлуке о отуђењу сувласничког удела предметне непокретности непосредном погодбом у саставу:



Ливиа Копас Месарош, председник Комисије,
Корнелиа Виг, члан Комисије,
Маријана Кањо, члан Комисије,
Лаура Ружа Туза, члан Комисије,
Золтан Шимоњи, члан Комисије.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е :

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 29. став 1. наведеног закона непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено. Овако утврђена тржишна вредност важи две године. Према ставу 4. истог члана, изузетно од става 1. овог члана, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

Према члану 3. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018 и 79/2023) непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Према ставу 3. истог члана, пошто надлежни орган донесе акт да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи из јавне својине непосредном погодбом, формира комисију која по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом доставља надлежном органу. Према ставу 4. истог члана, одлуку о предлогу комисије из



става 3. овог члана у погледу прибављања непокретности у јавну својину, односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси надлежни орган.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 45. став 1. тачка 36. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), Скупштина општине, у складу са законом покреће поступак и одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине, односно преносу права коришћења непокретности и заснивању права службености или хипотеке на непокретностима која су у јавној својини Општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Дана 12.12.2024. године је Роберт Казинци, са пребивалиштем у Сенти, ул. Мадач Имреа бр. 34., поднео молбу за куповину сувласничког удела породичне стамбене зграде у којој станује и која је у јавној својини општине Сента.

Дана 03.02.2025. године Агенција за реституцију је на захтев Одсека за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента издала обавештење број: 446-06-021-000093/2025-01 према којем:

„Увидом у електронску базу података Агенције за реституцију, а на основу достављене документације, није пронађен захтев за враћање одузете имовине, односно обештећење за непокретности које се налазе на кат. парцелама бр. 5755 и 5756 КО Сента.

На званичном веб-сајту Агенције за реституцију www.restitucija.gov.rs, објављени су изводи из захтева из члана 42. став 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.“

Према Процени вредности непокретности веза број 003497062 2024 08858 001 000 360 016 коју је израдио Одсек за локалну пореску администрацију Одељења за привреду и ЛЕР Општинске управе општине Сента дана 06.02.2025. године, процењена вредност 1/2 удела стамбене зграде површине 112 м² која се налази на катастарској парцели број 5755 КО Сента износи 911.568,00 динара, што према курсној листи Народне Банке Србије формиране дана 06.02.2025. године, према којој средњи курс евра износи 117,0957 динара, вреди 7.784,81 евра (заокружено до два децимала), процењена вредност 1/2 дела помоћних објеката број 2 и 3 укупне површине 34 м² који се налазе на катастарској парцели број 5755 КО Сента износи 177.480,00 динара, што према курсној листи Народне Банке Србије формиране дана 06.02.2025. године, према којој средњи курс евра износи 117,0957 динара, вреди 1.515,68 евра (заокружено до два децимала), процењена вредност 1/2 удела грађевинског земљишта површине 360 м² које се налази на катастарској парцели број 5755 КО Сента износи 193.860,00 динара, што према курсној листи Народне Банке Србије формиране дана 06.02.2025. године, према којој средњи курс евра износи 117,0957 динара, вреди 1.655,57 евра (заокружено до два децимала), а процењена вредност 1/2 удела грађевинског земљишта површине 609 м² које се налази на катастарској парцели број



5756 КО Сента износи 327.946,50 динара, што према курсној листи Народне Банке Србије формиране дана 06.02.2025. године, према којој средњи курс евра износи 117,0957 динара, вреди 2.800,67 евра (заокружено до два децимала), то јест свеукупна вредност предметне непокретности износи 1.610.854,50 динара, што према курсној листи Народне Банке Србије формиране дана 06.02.2025. године, према којој средњи курс евра износи 117,0957 динара, вреди 13.756,73 евра (заокружено до два децимала).

Увидом у Извод из базе података катастра непокретности број 5014 КО Сента од 03.12.2025. године Одсек за имовинско-правне послове Одељења за грађевинске и комуналне послове Општинске управе општине Сента је установио да је Општина Сента носилац права јавне својине 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 112 м² у ул. Мадач Имреа, објекта бр. 1. - породичне стамбене зграде површине 112 м² који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа бр. 34, градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 24 м² у ул. Мадач Имреа, објекта бр. 2. - помоћне зграде површине 24 м² који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа, градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 10 м² у ул. Мадач Имреа, објекта бр. 3. - помоћне зграде површине 10 м² који се налази у Сенти, у ул. Мадач Имреа, градског грађевинског земљишта - земљишта под делом зграде површине 2 м² у ул. Мадач Имреа и градског грађевинског земљишта - земљишта уз зграду и други објекат површине 212 м² у ул. Мадач Имреа, које се непокретности налазе на катастарској парцели бр. 5755 КО Сента; Општина Сента је такође носилац права јавне својине 1/2 удела градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 73 м² у ул. Мадач Имреа, градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 30 м² у ул. Мадач Имреа, градског грађевинског земљишта - земљишта под зградом и другим објектом површине 37 м² у ул. Мадач Имреа и градског грађевинског земљишта - њиве 1. класе површине 469 м² у ул. Мадач Имреа, које се непокретности налазе на катастарској парцели бр. 5756 КО Сента.

Пошто је Општина Сента у смислу одредбе из члана 5. став 1. Закона о промету непокретности („Службени гласник РС“, бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015) у случају, уколико намерава да прода свој сувласнички део, дужна да га понуди осталим сувласницима, а с обзиром на околност да је Роберт Казинци, са пребивалиштем у Сенти, ул. Мадач Имреа бр. 34., једини власник свих осталих сувласничких делова предметне непокретности, отуђење сувласничких делова предметне непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом у конкретном случају представља једино могуће решење: наиме уколико општина Сента намерава да испоштује одредбу из члана 5. став 1. Закона о промету непокретности, то може да учини искључиво отуђењем својих сувласничких делова имаоцу права прече куповине, наравно само у случају, уколико ће ималац права прече куповине прихватити да за сувласничке делове плати почетну, тј. најнижу купопродајну цену која је утврђена од стране надлежног органа на нивоу тржишне вредности сувласничких делова предметне непокретности. Сходно томе отуђење сувласничких делова предметне непокретности из јавне својине општине Сента другом сувласнику у конкретном случају представља разлог због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда, па је отуђење непосредном погодбом оправдано и целисходно.



На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о отуђењу сувалсничког удела непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о отуђењу сувласничког удела непокретности из јавне својине Општине Сента непосредном погодбом и мишљења Одбора за буџет и финансије и Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Председник Скупштине општине Сента

Скупштина општине Сента

Број: 003497062 2024 08858 001 000 364 016

Дана: 22. децембра 2025. године

Веселин Петровић с. р.

С е н т а



191.

На основу члана 13. става 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 20. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023), и члана 45. става 1. тачке 6. и 19. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 22. децембра 2025. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ
ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, број 13/2023 и 12/2024) – у даљем тексту Одлука.

Члан 2.

У члану 52/а Одлуке у алинеји 3. брише се реч „Општина Сента“.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004894277 2025 08858 004 015 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Петровић Веселин с. р.

Образложење:

Према члану 13. става 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), Скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе



вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

Према члану 45. став 1. тачке 6. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Према члану 45. став 1. тачке 19. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, број 4/2019) Скупштина општине, уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члану 45. став 1. тачка 6. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента”, бр. 4/2019) Скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности.

Општинско веће општине Сента као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог Одлуке о изменама Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора, донела је одлуку као у диспозитиву.



192.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 22. децембра 2025. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента за 2026. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004707297 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник
Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

Образложење:

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности.

Надзорни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента је претходно усвојио Одлуку о утврђивању Програма пословања предузећа за 2026. годину на својој седници одржаној 19.11.2025.год. и под бројем 01-2439/2025-1-05.

Општинско веће је на седници одржаној дана 02.12.2025. године утврдило предлог Закључка о давању сагласности на Програм пословања Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента за 2026.годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Пословно име: **Јавно комунално-стамбено предузеће Сента**
Седиште: **24400 Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.**
Претежна делатност: **3600 (скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде)**
Матични број: **08139679**
ПИБ: **101101238**
ЈБКЈС: **85920**

Надлежно министарство /надлежни орган јединице локалне самоуправе:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА.

Скупштина општине Сента на својој седници 29.новембра 2021. године донела је решење о именовању Директора Јавног Комунално-Стамбеног предузећа Сента.

Акош Славнић, дипл. економиста из Сенте именован је за Директора на период од четири године, почев од 29.11.2021. године.

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 03. марта 2025. године донела је решење о именовању председника и чланова надзорног одбора Јавног Комунално-Стамбеног предузећа Сента.

За председника надзорног одбора именована је :

Изабела Шухајда, мастер биолог.

За чланове Надзорног одбора именовани су:

Саша Сердар, дипл. правник из Сенте.

Ева Мари, дипл. грађевински инжењер из Сенте, на мандатни период од четири године.

Тел: 024/827-800, Факс: 024/812-529
е-маил адреса: jksp@jksp-senta.co.rs
веб страна: www.jksp-senta.co.rs

Сента, 17.11.2025.

С А Д Р Ж А Ј

- 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
- 3. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ**
- 4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**
- 5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
- 6. ИНВЕСТИЦИЈЕ**
- 7. ЗАДУЖЕНОСТ**
- 8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
- 9. ЦЕНЕ**
- 10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
- 11. ПРИЛОЗИ**

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољочуварске делатности.

Законски оквири

- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024),
- Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/2020),
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 138/2022 и 94/2024),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон),
- Закон о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/22),
- Закон о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон),
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон),
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018),
- Закон о војној, радној и материјалној обавези („Сл. гласник РС“, бр. 88/2009, 95/2010 и 36/2018),
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони),
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024 - др. закон),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аут. тум. и 2/2023 – одлука УС),

- Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 106/2015, 106/2016 – аут. тум., 113/2017 - аут. тум., 54/2019, 9/2020 - аут. тум., 10/2023 – др. закон и 91/2025),
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014),
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аут. тум.),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21),
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015 и 41/2018),
- Закон о заштити потрошача („Сл. гласник РС“, бр. 88/21),
- Закон о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018),
- Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019),
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 30/21),
- Закон о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024),
- Закон о фискализацији („Сл. гласник РС“, бр. 153/20, 96/21 и 138/22),
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 89/2023 и 104/2023),
- Уредба о критеријумима за идентификацију критичне инфраструктуре и начину извештавања о критичној инфраструктури Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 69/2022),
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2014),
- Одлука о објектима од посебног значаја за одбрану („Сл. гласник РС“, бр. 112/2008),
- Статут општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 4/2019),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 26/16).
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 17/2022),
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 10/2017).

Основни концепт за израду програма:

- Полази се од пројекције остварења физичког обима за 2025. годину по обрачунским контима код водоснабдевања, канализације, изношења смећа, и осталих делатности, са претпоставком да ће се физички обим услуга остваривати у истом обиму у Сенти.
- Прикључење микроводоводних заједница и у Сенти и у околним насељима.
- Програм пословања за 2026. годину је процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се потребе финансирати.

- Програм пословања за 2026. годину је урађен на основу Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 115/2022) као и на основу података стручне службе.

Визија

ЈКСП Сента својом политиком квалитета пружа максимум могућности у пружању услуга који је основ пословног успеха и даљег развоја предузећа.

ЈКСП је током 2008. године увело систем квалитета по стандарду СРБС ИСО 9001/2008, где су дефинисане визије у облику Политике Квалитета. Дана 23.03.2018. године **ЈКСП** је извршило усклађивање са захтевима нове верзије стандарда 9001/2015.

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЈЕ ОСНОВА ПОСЛОВНОГ УСПЕХА И ДАЉЕГ РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА

КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕ НАЈВИШИ ПРИОРИТЕТ У РАДУ

Овим приоритетом утврђујемо и задовољавамо захтеве и очекивања корисника наших услуга.

Квалитет у пружању услуга постижемо остваривањем дефинисаних одговорности, овлашћења и међусобних веза свих који су у кључени у систем квалитета.

ТЕЖИМО ДА РАДИМО БЕЗ ГРЕШКЕ

Поштујемо наше стандарде о квалитету услуга који су дефинисани у документима система квалитета.

СТАЛНО ПОБОЉШАВАМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

У сваком организационом делу следимо програм побољшавања система квалитета у процесу рада и пружања услуга.

Метод пружања услуга је заснован на спречавању појава неусаглашености.

СТРУЧНО СЕ ОСПОСОБЉАВАМО

Сваки радник својим сталним стручним образовањем и усавршавањем, активно доприноси реализацији програма квалитета.

СТАЛНО ПРЕИСПИТУЈЕМО И ДОГРАЂУЈЕМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Руководство, на челу са директором, вршећи надзор, проверу и преиспитивање система квалитета, одговорно је за спровођење политике квалитета.

ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО ОБАВЉАМО ПОСАО

Професионалност и одговорност радника у обављању својих послова је услов за реализацију циљева политике квалитета.

Систем квалитета ЈКСП СЕНТА је заснован на стручној оспособљености његових радника, на култури рада и понашања, на одговорности и сталној контроли, као и непрекидном улагању у развој, побољшању техничке опремљености и у неговању дугорочних пословних веза.

Реализацијом циљева политике квалитета и ДОСЛЕДНОМ ПРИМЕНОМ СТАНДАРДА СРБС ИСО 9001:2015 ЈКСП СЕНТА стално јача свој углед и остварује допринос развоју струке.

Жеља нам је, да се сви захтеви и очекивања наших корисника буду што хитније обрађени и реализовани.

ЈКСП 23.03.2018. у своје пословање уводи Политику Здравствене безбедности организације-ХАЦЦП систем, где су дефинисане визије предузећа.

ПОЛИТИКА ЗДРАВСТВЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЈКСП СЕНТА

Основна тежња организације „ЈКСП“ Сента је, да је вода за пиће, којом снабдева становништво Сенте буде здравствено безбедна, уз истовремено поштовање свих важећих законских прописа који се односе на делатност водоснабдевања.

У организацији „ЈКСП“ СЕНТА сматрамо изузетно значајним да константно унапредимо услове рада, хигијену и оспособљавање запослених за квалитетно и хигијенско обављање обавеза. Посебну пажњу посвећујемо комуникацији са испоручиоцима репроматеријала везано за захтеве здравствене безбедности материјала који нам достављају.

У „ЈКСП“ СЕНТА ћемо тежити примени савремених достигнућа у технологији и радићемо на непрестаном унапређењу организационих, технолошких, техничких, инфраструктуралних и здравствено безбедних услова.

Наша коректна комуникација са испоручиоцима и корисницима, обезбедиће очекивани квалитет и здравствену безбедност воде за пиће.

Циљеви

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа.

Листа циљева за 2026. годину

Побољшање наплате са ажурирањем корисника				
р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход

1.	Општи сектор	Утврђивање заосталих обавеза и слање опомена по потреби	Редовно праћење картона корисника	
2.	Општи сектор	Исписивање листе дужника предложених за тужбу или искључења са водоводне мреже са овером директора	Издавање корисника који не плаћају редовно	
3	Општи сектор	Анализа оствареног на основу опомене, предлога за искључење и тужби. Достављати директору		
4	Општи сектор	Ажурирање адреса потрошача по пријавама и контрола података на лицу места	Сукцесивно	Побољшање наплате за 20%

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана				
Р. б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Одржавање водовода	Примопредаја постојећих објеката	Ангажовање инспекцијских органа на примопредаји	
2.	Инвестиција	Припрема техничке документације за усклађивање водоводне мреже са законским прописима	Припрема одговарајуће техничке документације за предметну мрежу	
3.	Директор	Састанак са представницима Месних Заједница или локалне самоуправе	Прихватање начина суфинансирања инвестиције	
4.	Инвестиција	Израда понуда за извођење		
5.	Одржавање водовода	Извођење радова		Повећање броја корисника и обезбеђење бакт. исправне воде

Замена водомера				
Р. б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Водовод	Списак корисника за замену водомера		
2.	Водовод	Демонтажа водомера и монтажа баждираног водомера		

3	Магацин Набавка	Баждирање водомера		Замена водомера ван законског рока
---	--------------------	--------------------	--	---------------------------------------

Побољшање енергетске ефикасности објекта управне зграде

Р · Б ·	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1	Инвестиција	Прикупљање понуда		
2	Инвестиција	Расписивање јавне набавке		извођење

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

У прилогу се налази организациона шема са именима руководиоца организационих јединица предузећа.

3. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2025. ГОДИНИ

На основу фактурисане реализације у 2025. години планира се физички обим за 2026. годину:

		СО И УСТАНОВЕ	ПРИВРЕДА	ГРАЂАНИ	УКУПНО
ВОДА	м3	31,020.00	67,574.00	615,527.00	714,121.00
КАНАЛИЗАЦИЈА	м3	30,387.00	70,175.00	602,592.00	703,154.00
ПРЕЧИШЋ. ВОДА	м3	30,387.00	75,476.00	602,592.00	708,455.00
СМЕЋЕ	м2	1,730,000.00	559,400.00	6,900,000.00	9,189,400.00

Преглед старосне струкутуре и стања возног парка

Списак возила за службе у 2025. години					
	Но.	Назив	Тип	Година производње	Старост возила
Директор	1.	Путничко	Шкода Супер б	2024	1
	2.	Путничко	Шкода Фелициа 1.9	1998	27
	3.	Путничко	Шкода Октавиа	1999	26
	4.	Путничко	Шкода Фабиа	2003	22

Општа служба (900)			1.4		
	5.	Путничко	Фиат Типо	2017	8
	6.	Путничко	Шкода Фелициа 1.3	1997	28
Одржавање водовода и канализације (100-200)	7.	Теретно	Ивеко 35.8Х	1996	29
	8.	Теретно	ФАП 2023 (Канал Јет)	2006	19
	9.	Теретно	Дачиа Логан	2010	15
	10.	Теретно	Фиат Добло	2008	17
	11.	Теретно	Фиат Добло	2008	17
	12.	Прикључно	Траилер	2021	4
	13.	Радна машина	Хидромек	2006	19
	14.	Теретно	ТАМ 130Т11БК	1986	39
	15.	Теретно	Фиат добло	2011	14
	16.	Теретно	Фиат Добло	2012	13
	17.	Теретно	Фиат Дукато	2024	1
	18.	Теретно	Фиат Пунто ван1.2-3П	2006	19
	19.	Теретно	Пунто 188	2006	19
	20.	Радна машина	Хидромек 1025	2025	0
	21.	Прикључно	Флигел (цистерна)	2024	1
	22.	Теретно	ТАМ 130 Т11	1987	38
	23.	Теретно	Пунто 188	2006	19
Изношење смећа (400)	24.	Теретно	Ренаулт	2022	3
	25.	Теретно	Ренаулт	2022	3
	26.	Теретно	Ренаулт	2022	3
	27.	Теретно	Ренаулт Д	2024	1
	28.	Теретено	Ивеко120 Е	2016	9
	29.	Теретно	Фиат Пунто	2006	19
	30.	Накладач МБ	МБ 1213	1989	36
	31.	Кипер	ФАП 1921	1997	28
Зелена површина (600)	32.	Вучно	Хитнер - 40	2015	10
	33.	Вучно	Голдони стар	2006	19
	34.	Прикључно	Технострој	2006	19
	35.	Вучно	Арматрак	2024	1
	36.	Вучно	ИМТ 542	1991	34
	37.	Тракторска прик.	ИМТ 63540	1991	34
Погребна служба (700)	38.	Вучно	Солис 22 СС	2024	1
	39.	Бели комби	Пежо	2016	9
	40.	Путничко	Хундаи ВАН1	2006	19
Пољочуварска служба (901)	41.	Теретно	Исузу БТФ	2024	1
	42.	Путничко	Лада нива 1.7	2006	19
	43.	Вучно	Арматрак 1054Л+	2025	0
	44.	Путничко	Лада нива М2121	2012	13

УПОВ (1000)	45.	Путничко	Југо темпо	1999	26
Просечна старост:					16

Услуге одржавања јавних зелених површина и одржавања јавне чистоће планиране су на годишњем нивоу **по посебним редукованим програмима**, а извршење услуга се ради према налозима датим од стране надлежних лица у локалној самоуправи.

У целокупном пословању ЈКСП Сента у свим сегментима посебна пажња је посвећена мерама заштите животне средине.

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2026.ГОДИНУ

А.) Финансијски показатељи : 2025 год.план, процена реализације, 2026 ГОДИШЊИ ПЛАН

ПРИХОДИ

Бр. конта	Опис	Годишњи План за 2025	Реализација 30.09.2025.	Реализација 2025.	Годишњи План за 2026
6041	ПРИХОДИ ОД ПРОД. РОБЕ НА МАЛО	7.800.000,00	4.754.312,00	6.200.000,00	7.500.000,00
6141	ПРИХОДИ ВРШЕЊА УСЛУГА У ЗЕМЉИ	118.000.000,00	84.527.203,00	115.000.000,00	142.000.000,00
61411	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ГРАЂАНИ	184.000.000,00	144.752.624,00	193.000.000,00	193.000.000,00
61412	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-МЕСТАРИНА ВАШАР	500.000,00	349.245,00	500.000,00	500.000,00
61414	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-БАЗЕН	2.000.000,00	2.061.933,00	2.061.933,00	2.000.000,00
6200	СОПСТВЕНИ РАДОВИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
64101	Донације-Трактор	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
64100	ПРИХОДИ ОД	728.000,00	0,00	728.000,00	0,00

	УСЛОВЉЕНИХ ДОНАЦИЈА- КАНТЕ ЗА СМЕЋЕ				
6502	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА	16.000.000,00	15.420.298,00	16.500.000,00	16.500.000,00
6623	ПРОХОДИ ОД ЗАТЕЗНИХ КАМАТА	1.700.000,00	2.005.432,00	2.600.000,00	2.600.000,00
6630	ПОЗИТИВНА КУРСНА РАЗЛИКА	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
6699	ОСТ.ФИН. ПРИХОДИ	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
6742	ВИШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
6752	НАПЛАЋЕНА ОТПИС. ПОТРАЖИВАЊА	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
6790	ПРИХОДИ НАКН. ШТЕТЕ	1.500.000,00	1.076.130,00	1.300.000,00	1.500.000,00
6797	НАПЛАЋЕНЕ СУДСКЕ ТАКСЕ	1.000.000,00	1.082.089,00	1.300.000,00	2.000.000,00
6798	НАКНАДНО УТВРЂ.ПРИХ. ИЗ РАН.ГОДИНА	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
6799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ПРИХОДИ	10.000,00	3.423,00	10.000,00	10.000,00
	УКУПНО	339.359.000,00	256.032.689,00	339.320.933,00	368.731.000,00

Образложење одступања реализације од планираних прихода у 2025. години

Предузеће своје приходе остварује на домаћем тржишту. Годишњим планом за 2025. годину планирано је 339.359 хиљада динара, а процењени приходи износе 339.321 хиљада динара.

На основу процене извршене услуге на домаћем тржишту су мање од планираног.

Приходи од донације – није остварен,

Приходи од накнаде за штету били су планирани у висини од 1. 500 хиљада динара, који ће се и остварити. Сопствени радови нису реализовани.

За **2026. годину** укупан приход се планира у износу од 368.731 хиљада динара. Укупан приход је исказан као:

- пословни приход,
- финансијски приход,
- остали приход.

Пословни приход се планира у износу од 362.500 хиљада динара и већи је од процењеног прихода за 2025. годину. У оквиру пословних прихода најзначајније место заузимају приходи од основне делатности.

Приходи од камата и остали приходи у укупном приходу у плану за 2026. годину учествују са мање од 10%.

**Б.) Финансијски показатељи : 2025 годишњи план, процена реализације,
2026-годишњи план
РАСХОДИ**

Бр. конта	Опис	Годишњи План за 2025. ребал.1,2	Реализација 30.09.2025	Реализација 2025	Годишњи План за 2026.
5011	НАБАВНА ВРЕД.РОБЕ НА МАЛО	5.000.000,00	3.586.217,00	4.500.000,00	4.500.000,00
5110	УТРОШЕНИ ПОТР. МАТЕРИЈАЛ	31.500.000,00	7.404.954,00	10.000.000,00	21.000.000,00
5140	УТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	3.000.000,00	1.724.483,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5152	УТРОШЕНИ АУТО ГУМА	1.000.000,00	304.650,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5150	УТРОШЕНИ СИТАН ИНВЕНТАР	1.700.000,00	1.226.170,00	1.400.000,00	900.000,00
5127	УТРОШЕНА ХТЗ ОПРЕМА	1.300.000,00	1.000.994,00	1.200.000,00	500.000,00
5122,21,22,23	УТРОШЕНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	600.000,00	496.316,00	600.000,00	800.000,00
5130	УТРОШЕНИ ГОРИВО И МАЗИВО	19.500.000,00	11.189.894,00	19.000.000,00	19.000.000,00
5133	УТРОШЕНА ЕЛЕКТ.ЕНЕРГИЈА	19.500.000,00	13.652.205,00	19.000.000,00	19.000.000,00
5135	УТРОШЕНА ПАРА	2.000.000,00	1.517.316,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5134	УТРОШЕНИ ГАС	50.000,00	13.058,00	30.000,00	100.000,00
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА	146.300.000,00	109.725.000,00	146.300.000,00	162.027.000,00
5211	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.	22.700.000,00	17.025.000,00	22.700.000,00	24.547.000,00
5228	УГОВОР О ДЕЛУ	100.000,00	177.539,00	200.000,00	300.000,00
5240	ТРОШК.ПРИВР.ПОВР.ПОСЛ.	300.000,00	0,00	0,00	250.000,00
5260	ТРОШК.НАКНАДЕ ЧЛАН.НАДЗ. ОДБОРА	300.000,00	175.556,00	300.000,00	350.000,00
52901	ОТПРЕМНИНА ЗА РАСКИД РАДНОГ ОДНОСА	1.000.000,00	482.430,00	1.000.000,00	5.000.000,00
52903	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	600.000,00	562.846,00	562.846,00	700.000,00
52904	ПОМОЋ У СЛУЧ.СМРТИ ЗАПОСЛЕНОГ И ЧЛ.УЖЕ ПОР.	200.000,00	103.845,00	250.000,00	300.000,00
529043	ДЕЧЈИ ПАКЕТИЋИ	600.000,00	0,00	600.000,00	400.000,00
52910	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО	7.000.000,00	4.812.528,00	7.000.000,00	7.000.000,00
52911	НАКН.ТРОШК.ЗА ПУТОВАЊЕ-ДНЕВНИЦА	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
529301	НАКН.ТРОШК.НА СЛУЖ. ПУТ	25.000,00	6.930,00	25.000,00	25.000,00
5310	ТРОШК. ТРАНСПОРТА	50.000,00	80.637,00	100.000,00	50.000,00

5311	ТРОШК. ПОШТ. УСЛ.- ПОШТ.И ФИКСНИ ТЕЛЕФОНИ	6.000.000,00	5.513.148,00	7.000.000,00	7.500.000,00
5312	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА- МОБ.ТЕЛЕФОНИ	1.000.000,00	822.495,00	1.100.000,00	1.000.000,00
5320	ТРОШК.УСЛУГА НА ТЕК. ОДРЖАВАЊЕ	5.400.000,00	4.160.547,00	5.400.000,00	5.400.000,00
53905	ТРОШК АНГ.ПОМ.РАДНЕ СН.	9.000.000,00	6.716.090,00	9.000.000,00	10.000.000,00
550971	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРЕН.НОВЦА	200.000,00	78.200,00	120.000,00	200.000,00
53922,23	ТРОШК. ЗА ПРОИЗ. УСЛ- МАШИНИ.И РУЧНИ РАДОВИ	6.000.000,00	2.770.075,00	6.000.000,00	17.500.000,00
53921	ТРОШК. АНАЛИЗЕ ВОДЕ	3.000.000,00	3.178.637,00	3.500.000,00	4.000.000,00
539211	ТРОШК. ОДРЖ. БАЗЕНА	900.000,00	156.780,00	156.780,00	300.000,00
5390	ТРОШК. КОМ.УСЛ. И РЕГ.ДЕПОНИЈА	13.020.000,00	142.212,00	200.000,00	19.500.000,00
5391	ТРОШК. ЗАШТ. НА РАДУ	800.000,00	333.744,00	800.000,00	800.000,00
5398	ТРОШК. ОСТ.УСЛУГА - РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	2.000.000,00	1.904.345,00	2.500.000,00	2.500.000,00
5399	ОСТ.ТРОШ.ПРОИЗВ.УСЛУГА- ПРОЈЕКТИ	2.000.000,00	405.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
5400	ТРОШК АМОРТИЗАЦИЈЕ	10.500.000,00	9.000.000,00	10.500.000,00	9.000.000,00
5500	ТРОШК. РЕВИЗ.ФИНАНСИЈ. ИЗВЕШТАЈА	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5501	ТРОШК. АДВОКАТСКИХ УСЛУГА	680.000,00	320.354,00	680.000,00	700.000,00
5502	ТРОШК.КОНСАЛТИНГ УСЛУГА	400.000,00	667.430,00	700.000,00	700.000,00
5503	ТРОШК.ЗДРАВСТ.УСЛУГА	1.000.000,00	602.300,00	950.000,00	1.000.000,00
5504	ТРОШК.УСЛ.СТРУЧНОГ УСАВ.-ЧАСОПИСИ	400.000,00	228.877,00	400.000,00	400.000,00
55071,72,5506 4	УСЛ.ЗА ИЗМЕНЕ ПОСТ. ПРОГРАМА	1.500.000,00	1.701.248,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5509,55091,55 0911,92,941,97 1	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛ.- ПРОВАЈДЕРИ,ГПС,ЗАНАТ.УСЛ	2.000.000,00	1.586.453,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5510	ТРОШК.РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	300.000,00	314.023,00	350.000,00	300.000,00
5511	ТРОШК. ПОКЛОНА	300.000,00	47.970,00	200.000,00	300.000,00
5520	ТРОШК.ПРЕМИЈЕ ОСИГУР.	2.000.000,00	1.272.432,00	2.000.000,00	2.500.000,00
5532	ТРОШК.ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	700.000,00	456.579,00	700.000,00	800.000,00
5530	ТРОШК. БАНКАРСКИХУСЛУГА	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
5542	ТРОШК.ЧЛАНАРИНА ПОСЛОВ. УДРУЖЕЊИМА	30.000,00	18.900,00	25.200,00	30.000,00
55400	ТРОШК.ЧЛАН.ПРИВ.КОМОРЕ	50.000,00	40.500,00	60.000,00	60.000,00
5550	ТРОШК ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ - ЗГРАДЕ	400.000,00	330.955,00	330.956,00	400.000,00
5551	НАКН. ЗА КОРИШЋЕЊА ВОДА	300.000,00	221.393,00	190.577,00	300.000,00
55511	НАКН.ЗА КОРИШ.ОБЈЕКТА- КАНАЛИЗАЦИЈА	300.000,00	557.490,00	699.296,00	700.000,00
55513	НАКН.ЗА ЗАШТИТУ ВОДА- КАНАЛИЗАЦИЈА	300.000,00	128.227,00	143.080,00	300.000,00
5555	ПОСЕБНЕ НАКН.-ЗАШТ.	100.000,00	75.000,00	100.000,00	100.000,00

	ЖИВ.СРЕД.				
5591	ТАКСЕ	1.000.000,00	1.796.775,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5590	ТРОШКОВИ ОГЛАСА	250.000,00	246.507,00	250.000,00	400.000,00
55991	ОСТ. НЕМАТЕР. ТРОШКОВИ	50.000,00	8.672,000	20.000,00	50.000,00
5621	РАСХОДИ КАМАТА ПО КРЕДИТИМА-ЛИЗИНГ	1.300.000,00	855.689,00	1.300.000,00	1.500.000,00
5624	РАСХОДИ КАМАТА ПО КУПОПРОД.ОДНОСИМА	2.000,00	721,00	2.000,00	2.000,00
5625	КАМАТЕ ЗА НЕБЛАГ. ПЛАЋ. ЈАВНЕ ПРИХОДЕ	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
5630	РЕАЛ.НЕГ.КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
5702	НЕОТПИС.ВРЕДНОСТ СРЕДСТ.- ОПРЕМА	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
5742	МАЊКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
5743	МАЊКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
5761	РАСХОДИ ПО ОСН.ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	150.000,00	126.846,00	150.000,00	150.000,00
5762	РАСХОДИ ДИРЕКТНОГ ОТП. НА ОСН.ОДЛУКЕ Н.О	300.000,00	80.671,00	300.000,00	200.000,00
5770	РАСХОДИ РАСХОДОВАЊЕ МАТ.	2.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000,00
5792	КАЗНЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ПРЕСТУПЕ И ПРЕКРШАЈЕ	100.000,00	68.500,00	100.000,00	100.000,00
5796	ИЗДАЦИ ЗА ХУМ.КУЛТ.ЗДРАВСТ. НАМЕНЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
5798	РАСХОД ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
5799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	10.000,00	3.458,00	10.000,00	10.000,00
5850	ОБЕЗВРЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА	0,00	0,00	3.000.000,00	100.000,00
	УКУПНО	338.947.000,00	222.407.811,00	308.493.735,00	368.381.000,00

Образложење одступања реализације од планираних расхода у 2025. години

Планом за 2025. годину за функционисање ЈКСП Сента планирани су укупни трошкови 338.947 хиљада динара. Исти су остварени по процени у износу од 308.494 хиљада динара.

Значајнијег одступања од планираног расхода код материјала ,комуналне услуге – регионална депонија, каматае за лизинг , извршитељске таксе, расходовање материјала и обезвређење потраживања код грађана. Због повећања обима сезонских послова смо ангажовали раднике.

ЈКСП Сента на основу процене оствариће добитак 2025.г у износу од 30.827 хиљ.динара. Губитак из ранијих година се покрива са део добитка из 2025.године.

За **2026. годину** укупан расход се планира у износу од 368.381 хиљада динара.

Укупан расход је исказан као:

- пословни расход,
- финансијски расход,
- остали приход.

Пословни расходи планирани су у износу од 366.259 хиљада динара. Пословни расходи обухватају личне трошкове, трошкове горива и енергије, трошкове амортизације, трошкове материјала, трошкове одржавања, производне и нематеријалне трошкове.

Лични трошкови обухватају зараде и порезе и доприносе и остала лична плаћања. Ови трошкови се плаћају у износу од 200.949 хиљада динара.

Трошкови горива и енергије планирани су за 40.100. хиљада динара.

Трошкови амортизације су планирани у износу од 9.000 хиљада динара.

Трошкови материјала су планирани у износу од 26.200 хиљада динара.

Трошкови одржавања су планирани у износу 5.400 хиљада динара

Расходи од камата и остали расходи у укупном расходу у плану за 2026. годину учествују са мање од 10%.

Резултат пословања - планирана расподела добити

На основу програма пословања ЈКСП Сента за 2026. годину планира се позитиван финансијски резултат - добит од 350 хиљада динара. Распоређивање добити вршиће се по Закону о буџету. За други део добити као и за покривање губитка из ранијих година, сагласност даје Оснивач.

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Код политике зарада и запошљавања полази се од претпоставке да ће број запослених преко целе 2026. године износити 118.

Квалификациона структура по секторима

Ред. Бр.	Опис	ОПШТИ СЕКТОР		ТЕХНИЧКИ СЕКТОР		КОМ.-ИНВЕСТ. СЕКТОР		ПРИВР.-РАЧУНО. СЕКТОР		УКУПНО	
		Број запосл. 31.12.25	Број запосл. 31.12.26	Број запосл. 31.12.25	Број запосл. 31.12.26	Број запосл. 31.12.25	Број запосл. 31.12.26	Број запосл. 31.12.25	Број запосл. 31.12.26	Број запосл. 31.12.25	Број запосл. 31.12.26
1	ВСС	1	1	1	1	4	4	1	1	7	7
2	ВС	0	0	5	4	0	0	2	2	7	6
3	ВКВ	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
4	ССС	4	4	10	11	5	5	8	8	27	28
5	КВ	6	6	28	28	2	2	0	0	36	36
6	ПК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	НК	1	1	37	37	0	0	0	0	38	38
	УКУПНО	12	12	82	82	11	11	11	11	116	116

										+директор, извршни директор	+директор, извршни директор
									свеукупно	118	118

6.ИНВЕСТИЦИЈЕ

Годишњи план инвестиције 2025. и Ребаланс 2025.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈЕ 2026.

Бр. конта	Опис	Годишњи план ребал.01.02 2025	Реализација 30.09.2025	Реализација 31.12.2025	Годишњи план 2026
55998	КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА	500.000,00	26.500,00	176.000,00	500.000,00
55993	РЕГЕНЕРАЦИЈА БУНАРА	900.000,00	850.000,00	850.000,00	900.000,00
	ЛИЗИНГ - АУТОМОБИЛ-ШКОДА СУПЕР Б	1.350.000,00	784.849,00	974.751,00	800.000,00
55992 7	ФРЕКВЕНТИВНИ РЕГУЛАТОРИ ЗА УПОВ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
55992 60	РАЗВОЈ ПЛЦ ПРОГРАМА	500.000,00	0,00	0,00	0,00
55999 62	ЛИЗИНГ-ТЕРЕТ. ВОЗИЛО-ФИАТ ДУЦАТО	1.000.000,00	758.550,00	1.020.389,00	1.100.000,00
55996 3	ГЕНЕР. ПОПР. РАДИХ МАШИНА	1.000.000,00	276.800,00	1.000.000,00	1.000.000,00
55996 31	ГЕНЕРАЛНА ПОПРАВКА МОТОРА	1.000.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00
55990 71	ФАРБАЊЕ ФАСАДЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
55990 81	КОНТЕЈНЕРИ ЗА СМЕЋЕ	600.000,00	0,00	0,00	0,00
55996 8	ПОПРАВКА ПУТА- ВАШАР И ГРОБЉЕ	500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
55991 24	ОПРЕМА ЗА ХЛОРИСАЊЕ	900.000,00	644.245,00	644.245,00	0,00
55991 3	СОФТ СТАРТЕР	300.000,00	180.501,12	180.501,12	0,00
55992 92	ПРОКРОН ЛИМ ПУЖМА ЦРПКА	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
55994 1	ПРОЈЕКАТ ХИДРОГЕОЛОШКИ ИСТРАЖИВАЊА	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
55996	КЊИГА ЕВИД. ПОДЗ. ВОДА	0,00	0,00	0,00	600.000,00
55996 13	ЕЛАБОРАТ О РЕЗЕРВАМА-ЈУГ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
55996 12	ЕЛАБОРАТ О РЕЗЕРВАМА-СЕВЕР	650.000,00	0,00	0,00	0,00
	ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	ДРОБИЛИЦА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	ТАРУП	450.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	ПРИКОЛИЦА ЗА МАЛИ ТРАКТОР	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	ВИДЕО НАДЗОР	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	ИЗГРАДЊА КОЛУМБАРИЈУМА	1.200.000,00	863.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
	ФРИЖИДЕР ЗА ГРОБЉЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	МАЛИ ТРАКТОР	1.000.000,00	999.990,00	999.990,00	0,00
	ЛИЗИНГ - АУТОСМЕЋАР НОРБА	6.000.000,00	4.060.137,00	5.267.827,00	5.100.000,00
	ФОТОАПАРАТИ	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	ДРОНОВИ	250.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	БУШЕЊЕ БУНАРА И ОПРЕМАЊЕ Б3/2	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	0,00

ЛИЗИНГ – ТЕРЕТ.ВОЗИЛО ИСУЗУ	1.200.000,00	710.690,00	870.319,000	700.000,00
ГАРАЖНА ВРАТА	400.000,00	360.000,00	360.000,00	0,00
СОФТВЕР БАЗЕН	400.000,00	414.746,00	414.746,00	0,00
ЛИЗИНГ – РАДНА МАШ.РОВОКОПАЧ	6.000.000,00	3.872.986,00	4.479.782,00	2.600.000,00
ЗАМЕНА ФИЛТЕРА БУНАРА Б-3/1/90	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
ОПРЕМА ЗА ОДРЖ. ВОДОЗАХВАТ				1.000.000,00
ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ЗА ВОДОВОД				3.000.000,00
САНАЦИЈА КРОВА СТАРЕ ЦРП. СТАН				950.000,00
ФАРБАЊЕ КАНДЕЛАБЕР УПОВ				500.000,00
ЛИЗИНГ - ВОЗИЛО ЗА ЧИШЋ. УЛИЦЕ				6.000.000,00
УТОВАРИВАЧ				12.000.000,00
ДИЗАЛИЦА				600.000,00
МАШИНА ЗА ПРАЊЕ АУТОМОБИЛА				500.000,00
ПОЛОВНО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО				600.000,00
БУШИЛИЦА РУПА НА КАРДАН				2.000.000,00
ИНВЕСТ. У ТОКУ УКУПНО	44.850.000,00	14.802.994,12	33.938.550,12	49.100.000,00

Инвестициона улагања

у хиљадама

Редни број	Назив објекта	План 2025	Процена 2025	План 2026
1	2	3	4	5
1	ГРАЂ.ОБЈЕКТИ	1.200	0	2.700
2	ОПРЕМА	12.550	33.938	44.800
3	ОСТАЛО	22.500	0	1.600
4	УКУПНО	36.250	33.938	49.100

Извори финансирања- укупно

у хиљадама

Редни број	Извори	План 2025	Процена 2025	План 2026
1	2	3	4	5
1	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	36.250	33.938	49.100
2	БУДЖЕТ СО	0	0	0
3	ДРУГИ ИЗВОРИ	0	0	0
4	НЕРАСПОРЕЂЕНО	0	0	0
5	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	0	0	0
6	УКУПНО	36.250	33.938	49.100

Буџет капиталних улагања /дугорочних улагања/ и текстуално образложење

Неопходно је испланирати инвестиције на дужи рок са одговарајућим износима, потребним за њихово финансирање. У прилогу попуњена је табела са расположивим подацима и у вези пројектантске вредности и у вези извора финансирања. У наставку набројано је све за шта предузеће поседује пројекте, односно за шта би постојала велика потреба

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

План инвестиција садржи:

Планирана изградња

Изградња водовода, реконструкција у улицама Нађ Мељкути Јанош, Матија Губец, Арањ Јанош, Костолањи Деже (од Арпадове до Топартске), Маријина (од Новог шора до Његошевог трга). Потребно израдити пројектну документацију и прибавити потребне дозволе за реконструкцију.

Изградња по наруџби

Кућни прикључци водовода и канализације

Машине и опрема

Опрема за водозахват и водовод

Опрема за ПОВ

Рачунарска опрема

Сервисно возило

Теретно возило

Услуге

Регенерација бунара

Израда елабората о резервама за водозахват Југ и Север у Сенти

Изградња новог бунара Б3/2

Генерална поправка радних машина и пумпи

Израда пројектно-техничке документације

Потребно би било да се изради:

- Пројекат новог бунара Б9
- Пројекат друге фазе пречистача отпадних вода града
- Пројекти реконструкције водоводне мреже 50 км,
- Урбанистички пројекат градског гробља општина

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није задужено ни краткорочним ни дугорочним кредитима.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Програмом пословања за 2026. годину је, независно од табеле инвестиција, обухваћена посебна табела планираних финансијских средстава за обављање делатности, за текуће и инвестиционо одржавање.

Када су у питању средства за посебне намене, иста су описана и исказана у програму пословања за 2026. годину по одредбама члана 50. Закона о јавним предузећима.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	Планирано за 2025 г.	Реализација за 2025 г.	План за први квартал 2026 г.	План за други квартал 2026 г.	План за трећи квартал 2026 г.	План за четврти квартал 2026 г.
1	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Хуман. активности	40.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Репрезентација	300.000,00	350.000	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
6	Реклама и пропаганде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Остало - поклон	300.000,00	200.000	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00

9. ЦЕНЕ

Цене услуга за 2026. годину се не мењају.

10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставни елемент доброг управљања.

Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за само јавно предузеће и за способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција.

По дефиницији, ризик је "било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева. Пропуштене прилике такође се сматрају ризиком."

1.Ризици циљева предузећа

2.Ризици из делатности

3.Финансијски ризици

Ризици циљева предузећа

Побољшавање наплате са ажурирањем корисника

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика -активности и контрола умањење средстава руководства	-континуитет операција	-слабо праћење -

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика -социо-политички друштво	-поштовање прописа	-недостатак ангажованости надређених -

Замена водомера

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика -економски непипљиви ефекти -финансијски	-услуга -поштовање прописа	-правила се спроводе недосходно -

Ризици из делатности

Снабдевање водом за пиће

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика -технички увећање трошкова -оперативни	-услуга	-недостаци у систему -

Застарелости мреже и опреме као и недовољних финансијских средстава. Неадекватна цена услуге. Постизањем адекватне цене услуге створили би се услови да се у неком реалном периоду (3-5 година) умање ризици ове делатности на минимални ниво.

Одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика -мањи технички увећање трошкова -оперативни	-услуга	-неодговорност корисника -

Не постоје већи ризици из разлога релативно нове мреже и опреме. Мањи ризици се односе на неадекватно коришћење канализационог система. Потребно је радити на промени свести корисника.

Управљање комуналним отпадом

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика -технички увећање трошкова -оперативни	-услуга	-недостаци у систему -

Застарелост механизације доводи до учесталих кварова самим тим до увећања трошкова, а утиче и на квалитет услуге. Потреба набавке нових возила смањила би ризике пословања у овој делатности.

Одржавање јавних зелених површина

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика -економски финансијски губитак	-приходи	-зависност од послодавца -

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца и обима сезонских послова. Решење је у проналажењу радова услуга трећим лицима, умањења планираних површина за рад или отпуштање радника те службе.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика -економски финансијски губитак	-приходи	-зависност од послодавца -

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца. Решење је у умањењу планираних површина за рад .

Управљање јавним паркиралиштима

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика -сама активност увећање трошкова	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу -

Ризик се може избећи сталним контролама рада запослених.

Пољочуварске делатности

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика -сама активност -негативан имиџ	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу

Ризик се може избећи сталним контролама запослених.

Управљање гробљима и обављање погребних услуга

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика		

-понашање запослених	-услуга	-правила се не спроводе	-
увећање трошкова	-професионална		
недоследно	-негативан имиџ		
одговорност			

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

Управљање пијацама

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика		
-понашање запослених	-поштовање прописа	- запослени не схватају
-законске казне		
-законски	своју улогу	- финансијски губитак

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

Одржавање улица и путева

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика
Ефекти ризика		
- технички	-услуга	-неопремљеност
негативан имиџ		-

Ризик би се смањио када би се уже дефинисале обавезе при овој делатности које се односе на предузеће а све у складу са опремљеношћу, врстом послова коју може да покрива предузеће у зависности од лиценце одговорних радника.

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

1. Фактори финансијског ризика

Пословање Привредног друштва је изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности. Управљање ризицима у Привредном друштву је усмерено на настојање да се у ситуације непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Привредног друштва сведу на минимум. Управљање ризицима обавља финансијска служба Привредног друштва у складу са политикама одобреним од стране директора.

а) Тржишни ризик

Тржишни ризик је ризик да ће фер вредности будућих токова готовине финансијског интрумента бити промењива због промена тржишних цена. Тржишни ризик укључује три врста ризика, као што следи:

Ризик од промене курсава страних валута

Привредно друштво нема потраживање и обавезе у страним валутама зато није узложен већем ризику од промене курсава страних валута.

Ризик од промена цена

Привредно друштво није изложено већем ризику од промена цена, с обзиром да нема већих улагања у билансу стања као расположива за продају.

Ризик од промене каматних стопа

Ризик Привредног друштва од промене фер вредности каматних стопа проистиче првенствено из обавеза по основу примљених дугорочних кредита од банака. Привредно друштво нема дугорочних кредита од банака. Приходи и расходи Привредног друштва и токови готовине су независни од промена тржишних каматних стопа, с обзиром да Привредно друштво нема значајну каматносноу имовину нити обавезе.

б) Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик финансијског губитка за Привредно друштво ако друга уговорна страна у финансијском инструменту не испуни своје уговорне обавезе. Кредитни ризик превасходно проистиче по основу потраживања из пословања.

Привредно друштво анализира кредитни бонитет сваког новог појединачног купца пре него што му се понуде стандардни услови продаје. То се односи на уговоре за извођачке радове. Купцу чији кредитни бонитет не испуњава тражене услове, продаја се врши само на бази авансног плаћања

ц) Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да ће Привредно друштво бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза. Привредно друштво управља својом ликвидношћу са циљем да, колико је то могуће, увек има довољно средстава да измири своје доспеле обавезе.

2. Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Привредно друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности.

Привредно друштво прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа нето дуговања Привредног друштва и његовог укупног капитала. Нето дуговање се добија када се укупни кредити (краткорочни или дугорочни) умање за готовину. Укупни капитал се добија када се на капитал, исказан у биланс стања, дода нето дуговање.

Председник Надзорног одбора

Шухајда Изабела

11. Прилози уз Програм пословања ЈКСП Сента за 2026. годину

1. Прилог 1: Биланс стања на дан 31.12.2025.
2. Прилог 1а: Биланс успеха за период 01.01.-31.12.2025.
3. Прилог 1б: Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2025.
4. Прилог 2: Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева
5. Прилог 3: Пословни ризици и план управљање ризицима
6. Прилог 4: Приказ планираних и реализованих индикатора пословања
7. Прилог 5: Биланс стања (план 31.12.2026, кварталне пројекције)
8. Прилог 5а: Биланс успеха (план 01.01-31.12.2026, кварталне пројекције)

- 9.** Прилог 5б: Извештај о токовима готовине (план 01.01-31.12.2026, кварталне пројекције)
- 10.** Прилог 6: Субвенције и остали приходи из буџета (план 01.01-31.12.2026, кварталне пројекције)
- 11.** Прилог 7: Трошкови запослених
- 12.** Прилог 8-9: Структура запослених по секторима
- 13.** Прилог 10: Динамика запошљавања
- 14.** Прилог 11: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
- 15.** Прилог 11/а: Распон исплаћених и планираних зарада
- 16.** Прилог 11/б: Исплаћена маса зарада бруто I, бруто II,
- 17.** Прилог 12: Накнаде члановима Надзорног одбора – нето и бруто износ
- 18.** Прилог 13: Накнаде комисије за ревизију – нето и бруто износ
- 19.** Прилог 14: Кредитна задуженост
- 20.** Прилог 15: Планирана финансијска средстава за набавку добара, радова и услуга
- 21.** Прилог 16: План инвестиција
- 22.** Прилог 17: Средства за посебне намене
- 23.** Прилог: Организациона шема

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.
Матични број: 08139679, ПИБ: 101101238
БРОЈ: 01-2439/2025-1-05
ДАНА: 19.11.2025.

На основу члана 25. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 26/2016) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој седници одржаној дана 19.11.2025. године донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Програм пословања предузећа за 2026. годину.
2. Текст Програма пословања предузећа чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.

Председник Надзорног одбора
Шухајда Изабела



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	211,666	246,631
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	338	1,500
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	338	1,500
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	211,324	245,127
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	160,000	161,191
023	2. Постројења и опрема	0011	40,000	69,112
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	7,000	10,500
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	4,324	4,324
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	4	4
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	4	4
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	64,049	102,059

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	6,410	6,396
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	6,000	5,457
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034	200	239
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	100	700
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	51,349	59,026
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	51,349	59,026
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	100	237
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	100	237
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6,000	35,000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	300	1,400
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	275,715	348,690
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	2,800	2,840
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	233,419	277,342
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	192,467	192,467
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	66,765	66,765
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	412	30,827
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	0	0
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	412	30,827
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	26,225	12,717
350	1. Губитак ранијих година	0413	26,225	12,717
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	1,096	16,903
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	1,096	16,903
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	1,096	16,903
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	6,800	7,100
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	34,400	47,345
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		10,158
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		10,158
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	12,000	10,000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	12,000	10,000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	22,400	25,187
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	22,400	20,348
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,600	1,839
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		3,000
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		2,000
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	275,715	348,690
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	2,800	2,840

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	335,028	333,990
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	7,800	6,200
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	7,800	6,200
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	304,500	310,562
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	304,500	310,562
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	1,000	
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	21,728	17,228
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	337,725	301,614
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	5,000	4,500
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	62,250	56,230
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	177,675	178,988
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	146,300	146,300
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	22,700	22,700
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	8,675	9,988
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	12,000	10,500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	68,250	37,257
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	12,550	14,139
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		32,189
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	2,698	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	1,760	2,660
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1,760	2,600
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		10
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		50
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	613	1,313
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	612	1,312
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	1	1
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	1,088	1,347
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2,571	2,671
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	609	5,567
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	339,359	339,321
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	338,947	308,494
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	412	30,827
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	412	30,827
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	412	30,827
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	338660	373207
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	315960	3540047
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1700	2660
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	21000	16500
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	317487	327800
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	120000	125000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	177675	178988
4. Плаћене камате у земљи	3010	612	1312
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		3000
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	19200	19500
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	21113	45407
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	36250	33938
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	36250	33938
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	36250	33938
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	338660	373207
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	353737	361738
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		11469
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	15077	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	18500	23531
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	6000	35000

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

[illegible]

Пословни ризици и план управљања ризицима

[illegible]

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	236,136.00	238,774.00	233,419.00	259,582.00
	Реализација	238,764.00	234,591.00	277,342.00	
	% одступања реализације од плана				
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године				
Укупна имовина	План	283,091.00	281,224.00	275,715.00	324,518.00
	Реализација	278,690.00	279,297.00	348,690.00	
	% одступања реализације од плана			-	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године				
Пословни приходи	План	243,900.00	280,800.00	335,028.00	362,500.00
	Реализација	244,718.00	269,138.00	333,990.00	
	% одступања реализације од плана			-	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године				
Пословни расходи	План	248,768.00	282,333.00	337,725.00	366,259.00
	Реализација	246,369.00	275,700.00	301,614.00	
	% одступања реализације од плана			-	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године				
Пословни резултат	План				
	Реализација			-	
	% одступања реализације од плана			-	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године				
Нето резултат	План	315.00	184.00	412.00	350.00
	Реализација	174.00	1,584.00	30,827.00	
	% одступања реализације од плана			-	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године				
Број запослених на дан 31.12.	План	118.00	118.00	118.00	118.00
	Реализација	118.00	118.00	118.00	
	% одступања реализације од плана			-	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године				
Просечна нето зарада	План	53,389.00	63,045.00	71,783.00	80,213.00
	Реализација	51,700.00	63,045.00	71,783.00	
	% одступања реализације од плана			-	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године				
Инвестиције	План	63,500.00	0.00	0.00	0.00
	Реализација	0.00	0.00	0.00	
	% одступања реализације од плана			-	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године				

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025. годину и реализација из 2024. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)	2025. година реализација (процена)	План 20256 година
EBITDA	15175	13590	13025	10863
ROA	0.07	0.07	0.06	0.11
ROE	0.08	0.16	0.18	0.14
Оперативни новчани ток	2415	6000	2500	1000
Дуг / капитал	3.98	6.21	17.89	22.47
Ликвидност	174.69	186	186	184
% зарада у пословним приходима	54	52	52	55

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење				

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 20256 година
Субвенције	План	0	0	0	0
	Пренето	0	0	-	-
	Реализовано	0	0	-	-
Остали приходи из буџета	План	0	0	5000	0
	Пренето	0	0	-	-
	Реализовано	0	0	0	0
Укупно приходи из буџета	План	0	0	5000	0
	Пренето	0	0	-	-
	Реализовано	0	0	0	0

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на
дан 31.12.2026.
године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	237,408	237,408	237,608	229,608
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)					
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	1,280	1,280	1,280	1,280
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)					
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1,280	1,280	1,280	1,280
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	236,124	236,124	236,124	228,324
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)					
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	160,000	160,000	160,000	157,000
023	2. Постројења и опрема	0011	65,000	65,000	65,000	60,000
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	6,800	6,800	7,000	7,000
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	4,324	4,324	4,324	4,324
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	4	4	4	4
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)					
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	4	4	4	4
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартције од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА	97100	100	91,998	93,820	94,910
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)					
Класа 1, осим групе рачуна 14	І. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	5,600	6,100	6,100	5,510
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	5,000	5,500	5,500	5,000
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	500	500	500	500
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	100	100	100	10

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	55,000	54,778	55,000	53,000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	55,000	54,778	55,000	53,000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	100	120	120	100
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	100	120	120	100
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	35,000	30,000	32,000	36,000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	1,400	1,000	600	300
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	334,508	329,406	331,428	324,518
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	2,800	2,800	2,800	2,800
	ПАСИВА		2,800	2,800	2,800	2,800
	А. КАПИТАЛ	0401				
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0		269,317	263,103	263,456	259,582
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	192,467	192,467	192,467	192,467
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	66,765	66,765	66,765	66,765
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	10,085	3,871	4,224	350
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	10,085	3,871	4,224	350
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	16,903	16,903	16,903	6,623
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	16,903	16,903	16,903	6,623
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	16,903	16,903	16,903	6,623
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	6,800	6,800	6,800	6,800
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0431	41,488	42,600	44,269	51,513
	(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)					
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433	2,500	5,000	7,500	10,280
	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)					
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	2,500	5,000	7,500	10,280
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	12,000	12,000	10,669	13,833
	(0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)					
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	12,000	12,000	10,669	13,833
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	25,188	23,800	24,300	25,600
	(0450 + 0451 + 0452)					
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	22,760	22,000	22,500	23,800
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2,428	1,800	1,800	1,800
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	1,800	1,800	1,800	1,800
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0455				
	(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0					
	Е. УКУПНА ПАСИВА	0456	334,508	329,406	331,428	324,518
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)					
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	2,800	2,800	2,800	2,800

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	90,500	181,000	275,000	362,500
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	1,500	4,000	6,000	7,500
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	1,500	4,000	6,000	7,500
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005				
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	81,000	166,000	256,000	337,500
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	81,000	166,000		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		1,000	1,000	1,000
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	8,000	10,000	12,000	16,500
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	81,125	179,049	274,006	366,259
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	1,000	2,000	3,500	4,500
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	14,620	35,150	53,680	66,300
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	47,785	97,862	147,836	200,949
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	39,716	80,092	120,998	162,027
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	6,017	12,134	18,331	24,547
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2,052	5,636	8,507	14,375
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2,500	5,000	7,500	9,000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	10,995	30,602	49,542	70,050
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4,225	8,435	11,948	15,460
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	10,085	3,871	4,224	350
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	410	1,220	2,030	2,660
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	400	1,200	2,000	2,600
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				10
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	10	20	30	50
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	500	800	1,001	1,513
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	500	800	1,000	1,512
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			1	1
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		420	1,029	1,147
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	90			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				100
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	900	1,800	2,700	3,571
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	100	200	300	509
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	263,435	184,020	279,730	368,731
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	81,725	180,049	275,307	368,381
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	10,085	3,871	4,224	350
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	10,085	3,871	4,224	350
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	10,085	3,871	4,224	350
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	90,910	182,220	277,030	365,160
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	82,500	171,000	263,000	346,000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	410	1,220	2,030	2,660
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	8,000	10,000	12,000	16,500
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	90,910	187,220	280,030	364,160
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	35,710	74,630	96,106	139,498
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	47,785	97,862	147,836	200,949
4. Плаћене камате у земљи	3010	500	800	1,001	1,513
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	750	1,500	2,200	3,000
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	6,174	12,428	17,444	19,200
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				1,000
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		5,000	3,000	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	24,500	38,600	45,400	49,100
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	24,500	38,600	45,400	49,100
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	90,910	182,220	277,030	365,160
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	90,910	187,220	280,030	364,160
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				1,000
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	5,000	3,000	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	35,000	35,000	35,000	35,000
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	35,000	30,000	32,000	36,000

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2025. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	0	0	0		
Остали приходи из буџета*	5,000,000	0	0		
УКУПНО	5,000,000	0	0		

у динарима

План за период 01.01-31.12.2026. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0

* Под осталим приходима из буџета сматрају се приходи који се не исплаћују са економске класификације 451-субвенције

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	101,645,000	101,645,000	27,840,916	56,144,492	84,819,598	113,580,927
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	145,000,000	145,000,000	39,716,000	80,092,000	120,998,000	162,027,000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	167,500,000	167,500,000	45,733,000	92,226,000	139,329,000	186,574,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	118	118	118	118	118	118
4.1.	- на неодређено време	107	107	107	107	107	107
4.2.	- на одређено време	11	11	11	11	11	11
5	Накнаде по уговору о делу	100,000	200,000	0	100,000	300,000	300,000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	2	1	0	1	2	2
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	300,000	0	0	100,000	200,000	250,000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	3	0	0	1	2	2
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	300,000	300,000	87,500	175,000	262,500	350,000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	7,000,000	7,000,000	1,750,000	3,500,000	5,250,000	7,000,000
20	Дневнице на службеном путу	50,000	50,000	10,000	20,000	30,000	50,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	25,000	25,000	5,000	10,000	15,000	25,000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1,000,000	1,000,000	500,000	1,000,000	1,500,000	5,000,000
23	Број прималаца отпремнине	2	2	1	2	3	10
24	Јубиларне награде	600,000	562,846	0	330,000	400,000	700,000
25	Број прималаца јубиларних награда	5	5	0	2	3	6
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	200,000	250,000	100,000	200,000	250,000	300,000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	400,000	400,000	100,000	200,000	300,000	400,000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2026. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Општи сектор	10	16	12	10	2
2	Технички сектор	47	104	82	76	6
3	Комерц.-инвест.сектор	12	15	11	10	1
4	Привред.-рачунов.сектор	12	15	11	10	1
5	Директор	1	1	1	1	0
6	Извршни директор	1	1	1	0	1
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		83	152	118	107	11

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	9	9	3	3
2	ВС	7	6		
3	ВКВ	1	1		
4	ССС	27	28		
5	КВ	36	36		
6	ПК	0	0		
7	НК	38	38		
УКУПНО		118	118	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	2	2
2	30 до 40	30	25
3	40 до 50	31	35
4	50 до 60	38	38
5	Преко 60	17	18
УКУПНО		118	118
Просечна старост		47.21	47.60

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	97	97	1	1
2	Женски	21	21	2	2
УКУПНО		118	118	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	10	8
2	5 до 10	14	15
3	10 до 15	19	15
4	15 до 20	11	17
5	20 до 25	12	12
6	25 до 30	15	16
7	30 до 35	11	11
8	Преко 35	26	24
УКУПНО		118	118

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	118		Стање на дан 30.06.2026. године	118
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	навести основ – пензија	1	1	навести основ – пензија	1
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	навести основ – уговор	1	1	навести основ – уговор	1
2			2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	118		Стање на дан 30.09.2026. године	118
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026. године	118		Стање на дан 30.09.2026. године	118
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ – пензија	1	1	навести основ – пензија	7
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ – уговор	1	1	навести основ – уговор	7
2			2		

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	111	12.007.963,37	108.179,85	110	11.756.671,41	106.878,84				1	251.291,96	251.291,96
II	110	10.732.524,84	97.568,41	109	10.523.330,96	96.544,32				1	209.193,88	209.193,88
III	113	11.459.686,51	101.413,16	112	11.226.748,66	100.238,83				1	232.937,85	232.937,85
IV	113	11.845.974,79	104.831,64	112	11.613.154,30	103.688,88				1	232.820,49	232.820,49
V	113	12.011.511,49	106.296,57	112	11.759.489,23	104.995,44				1	252.022,26	252.022,26
VI	113	11.459.995,91	101.415,90	112	11.228.213,24	100.251,91				1	231.782,67	231.782,67
VII	114	12.652.810,35	110.989,57	113	12.394.252,38	109.683,65				1	258.557,97	258.557,97
VIII	116	11.660.384,29	100.520,56	115	11.435.872,05	99.442,37				1	224.512,24	224.512,24
IX	118	12.499.888,53	105.931,26	117	12.261.949,70	104.802,99				1	237.938,83	237.938,83
X	114	13.364.201,33	117.229,84	113	13.095.613,58	115.890,39				1	268.587,75	268.587,75
XI	118	12.194.111,00	103.339,93	117	11.960.412,00	102.225,75				1	258.699,00	258.699,00
XII	118	14.410.947,59	122.126,68	117	14.019.523,99	119.825,00				1	391.424,00	391.424,00
УКУПНО	1,371	146.300.000	1.279.843	1,359	143.250.231	1.264.468,37				12	3.049.769,00	3.049.769,00
ПРОСЕК	114	12.191.667	106.653,00	113	11.939.603	105.372,37				1	254.147,00	254.147,00

*НАПОМЕНА: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину – бруто 1 исказују се на начин да се уносе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2025. године

** старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	118	13.650.000,00	115.677,97	117	13.376.200,00					1	273.800,00	273.800,00
II	118	12.416.000,00	105.220,34	117	12.168.000,00					1	248.000,00	248.000,00
III	118	13.650.000,00	115.677,97	117	13.376.200,00					1	273.800,00	273.800,00
IV	118	13.690.000,00	116.016,95	117	13.417.000,00					1	273.800,00	273.800,00
V	118	13.036.000,00	110.474,58	117	12.774.700,00					1	261.300,00	261.300,00
VI	118	13.650.000,00	115.677,97	117	13.376.200,00					1	273.800,00	273.800,00
VII	118	14.220.000,00	120.508,48	117	13.933.750,00					1	286.250,00	286.250,00
VIII	118	13.036.000,00	110.474,58	117	12.774.700,00					1	261.300,00	261.300,00
IX	118	13.650.000,00	115.677,97	117	13.376.200,00					1	273.800,00	273.800,00
X	118	13.650.000,00	115.677,97	117	13.376.200,00					1	273.800,00	273.800,00
XI	118	13.036.000,00	110.474,58	117	12.774.700,00					1	261.300,00	261.300,00
XII	118	14.343.000,00	121.550,85	117	14.056.750,00					1	286.250,00	286.250,00
УКУПНО	1,416	162.027.000,00	1.373.110,21	1,404	158.779.800,00					12	3.247.200,00	3.247.200,00
ПРОСЕК	118	13.502.250,00	114.425,85	117	13.231.650,00					1	270.600,00	270.600,00

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	118	15.717.975	133.203,00	117	15.402.694,30	131.646,96				1	315.280,70	315.280,70
II	118	14.297.024	121.161,00	117	14.011.452,00	119.756,00				1	285.572,00	285.572,00
III	118	15.717.975	133.203,00	117	15.402.694,30	131.646,96				1	315.280,70	315.280,70
IV	118	15.764	133.593,00	117	15.448.754,30	132.040,64				1	315.280,70	315.280,70
V	118	15.010.954	127.211,00	117	14.710.067,05	125.727,07				1	300.886,95	300.886,95
VI	118	15.717.975	133.203,00	117	15.402.694,30	131.646,96				1	315.280,70	315.280,70
VII	118	16.374.330	138.766,00	117	16.044.711,12	137.134,29				1	329.616,88	329.616,88
VIII	118	15.010.954	127.211,00	117	14.710.067,05	125.727,07				1	300.886,95	300.886,95
IX	118	15.717.975	133.203,00	117	15.402.694,30	131.646,96				1	315.280,70	315.280,70
X	118	15.717.975	133.203,00	117	15.402.694,30	131.646,96				1	315.280,70	315.280,70
XI	118	15.010.954	127.211,00	117	14.710.067,05	125.727,07				1	300.886,95	300.886,95
XII	118	16.515.964	140.474,00	117	16.186.347,12	138.344,85				1	329.616,88	329.616,88
УКУПНО	1.416	186.574.090	214.840.065	1.404	182.834.937,19	1.444.691,79				12	3.739.152,81	3.739.152,81
ПРОСЕК	118	15.547.841	17.903.339	117	15.236.244,77	120.390,99				1	311.596,07	311.596,07

*старозапослени у 20256 години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 20245 године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	72.189,92	53.105,14	82.079,94	60.380,55
	Највиша зарада	142.529,07	102.412,87	162.055,56	116.443,44
Пословодство	Најнижа зарада	189.852,72	135.586,75	215.862,55	154.162,14
	Највиша зарада	226.750,32	161.451,98	257.815,12	183.570,91

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2025. до _____ 2025. године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2025. до _____ 2025. године - Бруто 2

у динарима

Реализација по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	27,180	9,060	4,530	4	18,000	6,000	6,000	2
II	13,590	4,530	4,530	2	18,000	6,000	6,000	2
III	0	0	0		18,000	6,000	6,000	2
IV	13,590	4,530	4,530	2	18,000	6,000	6,000	2
V					18,000	6,000	6,000	2
VI	16,200	5,400	5,400	2	18,000	6,000	6,000	2
VII	51,300	10,800	13,500	3	18,000	6,000	6,000	2
VIII					18,000	6,000	6,000	2
IX	16,200	5,400	5,400	2	18,000	6,000	6,000	2
X					18,000	6,000	6,000	2
XI	16,200	5,400	5,400	2	18,000	6,000	6,000	2
XII	16,200	5,400	5,400	2	18,000	6,000	6,000	2
УКУПНО	170,460	50,520	48,690	19	216,000	72,000	144,000	24
ПРОСЕК	17,046	5,052	4,869	2	18,000	6,000	12,000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I		13,982	6,991	4		9,700	9,700	2
II		6,991	6,991	2		9,700	9,700	2
III						9,700	9,700	2
IV		6,991	6,991	2		9,700	9,700	2
V						9,700	9,700	2
VI		8,333	8,333	2		9,700	9,700	2
VII		16,666	8,333	3		9,700	9,700	2
VIII						9,700	9,700	2
IX		8,333	8,333	2		9,700	9,700	2
X						9,700	9,700	2
XI		8,333	8,333	2		9,750	9,750	2
XII		8,333	8,333	2		9,916	9,917	2
УКУПНО		77,962	147,591	19		116,666	233,334	24
ПРОСЕК		7,796	14,759	2		9,722	19,444	2

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2025. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године
												Укупно главница	Укупно камата	
Домаћи кредитор														
.....														
.....														
.....														
.....														
.....														
Страни кредитор														
.....														
.....														
.....														
.....														
Укупно кредитно задужење														
од чега за ликвидност														
од чега за капиталне пројекте														

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У 2026. ГОДИНИ

							Усвојено:	
	Легенда							
		2025 ПЛАН РЕБ. 2	ПЛАН 2026	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА	500,000.00	500,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	
2	РЕГЕНЕРАЦИЈА БУНАРА	900,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00	
3	ЛИЗИНГ - АУТОМОБИЛ-ШКОДА СУПЕР Б	1,350,000.00	800,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	
4	ФРЕКВЕНТИВНИ РЕГУЛАТОРИ ЗА УПОВ	500,000.00	0					
5	РАЗВОЈ ПЛЦ ПРОГРАМА	500,000.00	0					
6	ЛИЗИНГ-ТЕРЕТ. ВОЗИЛО-ФИАТ ДУЦАТО	1,000,000.00	1,100,000.00	275,000.00	275,000.00	275,000.00	275,000.00	
7	ГЕНЕР. ПОПР. РАДИХ МАШИНА	1,000,000.00	1,000,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	
8	ГЕНЕРАЛНА ПОПРАВКА МОТОРА	1,000,000.00	1,000,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	
9	ФАРБАЊЕ ФАСАДЕ	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	
10	КОНТЕЈНЕРИ ЗА СМЕЂЕ	600,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
11	ПОПРАВКА ПУТА- ВАШАР И ГРОБЉЕ	500,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	
12	ОПРЕМА ЗА ХЛОРИСАЊЕ	900,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
13	СОФТ СТАРТЕР	300,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
14	ПРОКРОН ЛИМ ПУЖМА ЦРКА	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
15	ПРОЈЕКАТ ХИДРОГЕОЛОШКИ ИСТРАЖИВАЊА	0	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
16	КЊИГА ЕВИД. ПОДЗ. ВОДА	0	600,000.00	600,000.00				
17	ЕЛАБОРАТ О РЕЗЕРВАМА-ЈУГ	1,000,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
18	ЕЛАБОРАТ О РЕЗЕРВАМА-СЕВЕР	650,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
19	ОДРЖАВАЊЕ ДЕПЕНИЈЕ	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	
20	ДРОБИЛИЦА	450,000.00	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	
21	ТАРУП	450,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	
22	ПРИКОЛИЦА ЗА МАЛИ ТРАКТОР	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	
23	ВИДЕО НАДЗОР	400,000.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	
24	ИЗГРАДЊА КОЛУМБАРИЈУМА	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	
25	ФРИЖИДЕР ЗА ГРОБЉЕ	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	
26	МАЛИ ТРАКТОР	1,000,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
27	ЛИЗИНГ - АУТОСМЕЂАР НОРБА	6,000,000.00	5,100,000.00	1,275,000.00	1,275,000.00	1,275,000.00	1,275,000.00	
28	ФОТОАПАРАТИ	300,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
29	ДРОНОВИ	250,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	
30	БУШЕЊЕ БУНАРА И ОПРЕМАЊЕ БЗ/2	12,000,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
31	ЛИЗИНГ – ТЕРЕТ.ВОЗИЛО ИСУЗУ	1,200,000.00	700,000.00	175,000.00	175,000.00	175,000.00	175,000.00	
32	ГАРАЖНА ВРАТА	400,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
33	СОФТВЕР БАЗЕН	400,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
34	ЛИЗИНГ – РАДНА МАШ.РОВОКОПАЧ	6,000,000.00	2,600,000.00	650,000.00	650,000.00	650,000.00	650,000.00	
35	ЗАМЕНА ФИЛТЕРА БУНАРА Б-3/1/90	3,000,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
36	ОПРЕМА ЗА ОДРЖ. ВОДОЗАХВАТ	0.00	1,000,000.00	0.00	600,000.00	400,000.00	0.00	

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

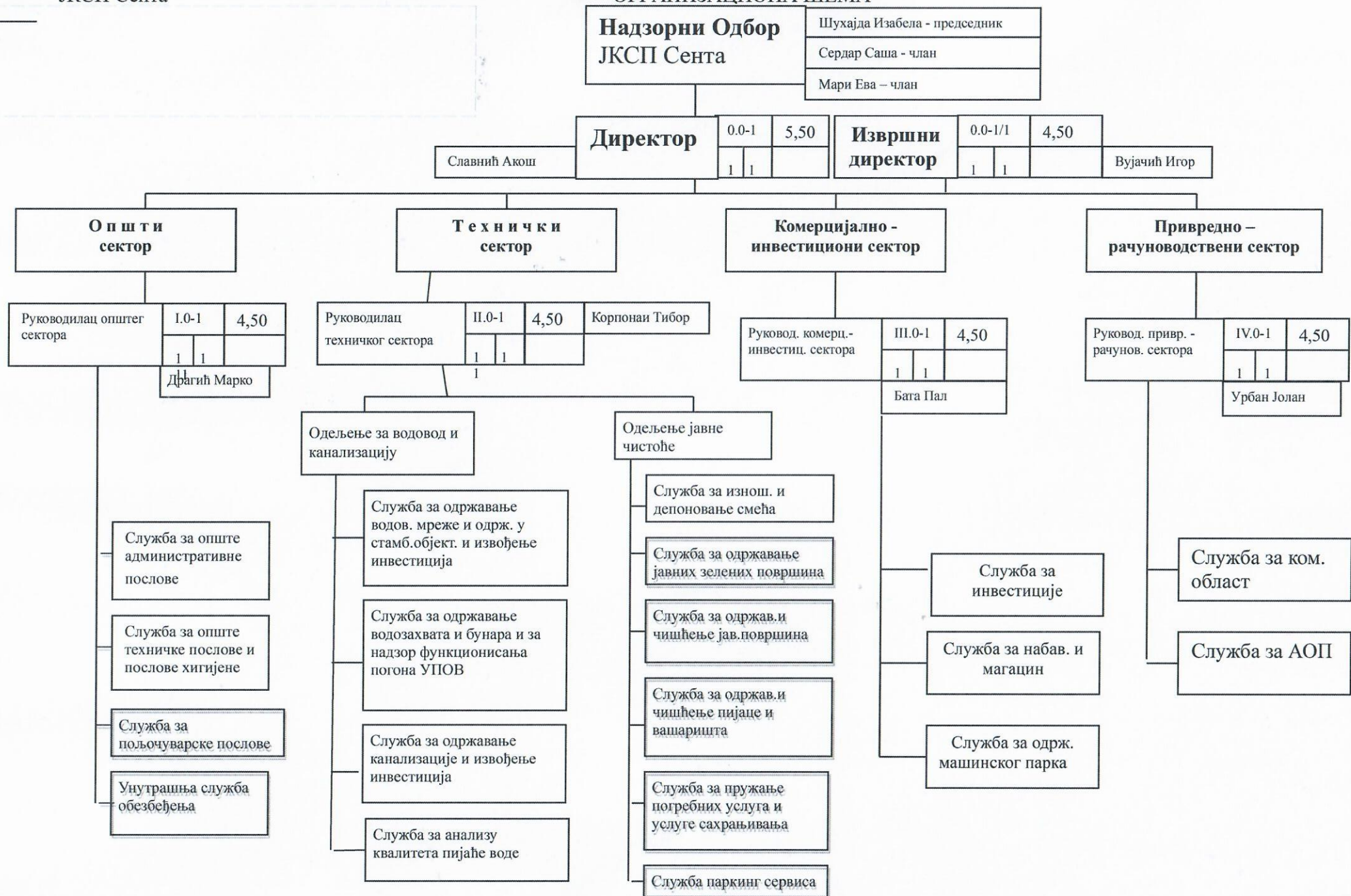
у 000 динара

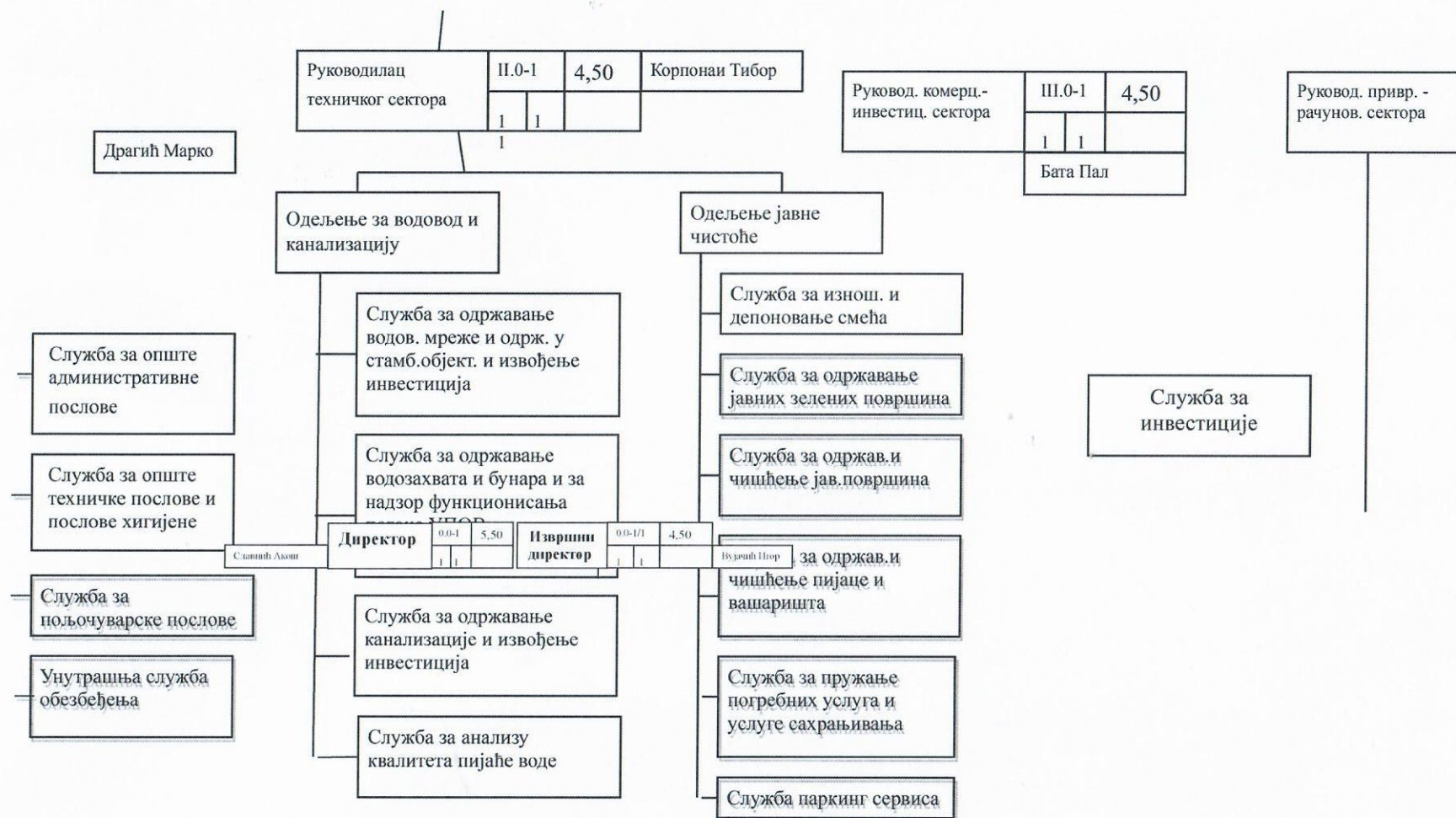
Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2024. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2025. година				План 2026. година	План 2027. година
								План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.		
1						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције													

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2025. година	Реализација (процена) 2025. година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности	40,000	0	10,000	20,000	30,000	40,000
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	300,000	350,000	100,000	150,000	250,000	300,000
6.	Реклама и пропаганда	0	0	0	0	0	0
7.	Остало	300,000	200,000	100,000	150,000	150,000	300,000







193.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 22. децембра 2025. године доноси следећи

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ О КОРИШЋЕЊУ
СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛГАС“
СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на Посебан програм о коришћењу субвенција из буџета општине Сента за Јавно предузеће „Елгас“ Сента за 2026. годину, који је донео Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 28.11.2025.год., Одлуком број 1-2-15/2025.

2.

Финансирање Посебног програма о коришћењу субвенција из буџета општине Сента за Јавно предузеће „Елгас“ Сента за 2026. годину из тачке 1. Овог Закључка вршиће се у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2026. годину.

3.

Налаже се Јавном предузећу „Елгас“ Сента да Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Сента достави извештај о средствима утрошеним на основу Посебног програма о коришћењу субвенција из буџета општине Сента за Јавно предузеће „Елгас“ Сента за 2026. годину у року од 7 (седам) дана од дана преноса средстава из буџета општине Сента.

4.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 004796732 2025 08858 001 000 000 001

Дана: 22. децембра 2025. године

Председник Скупштине општине Сента

Веселин Петровић, с. р.



Образложење:

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр 15/2016 и 88/2019), Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм. Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава. Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе. Чланом 45. тачке 10. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 4/2019), је предвиђено да Скупштина оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса.

Одлуком Надзорног одбора број 1-2-15/2025 од 28.11.2025.год. усвојен је Посебан програм о коришћењу субвенција из буџета општине Сента за Јавно предузеће „Елгас“ Сента за 2026. годину.

Општинско веће је на седници одржаној дана 10.12.2025. године утврдило предлог Закључка о давању сагласности на Посебан програм о коришћењу субвенција из буџета општине Сента за Јавно предузеће „Елгас“ Сента за 2026. годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

ПОСЕБАН

ПРОГРАМ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

У складу са чл. 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ , број 15/2016 и 88/2019), ЈП ЕЛГАС СЕНТА доноси Посебан програм о коришћењу субвенција из буџета општине Сента, којим се дефинише намена и динамика коришћења субвенција за 2026 годину.

СУБВЕНЦИЈЕ

у динарима

Рб.	Намена	Износ	Динамика коришћења			
			01.01-31.03.2026	01.01-30.06.2026	01.01-30.09.2026	01.01-31.12.2026
1	доспеле не исплаћене зараде, накнаде, порезе и доприносе и остале обавезе према ангажованим лицима	9.730.000,00	9.730.000,00	9.730.000,00	9.730.000,00	9.730.000,00
2	Трошкови стручног оспособљавања радника	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	Укупно:	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Образложење

(под редним бројевима унети образложење по ставкама из горње табеле)

1. Будући да се ЈП Елгас Сента налази у незавидној финансијској позицији и да је крајем 2025 у заостатку са исплатом зарада потребно је обезбедити део средстава за зараде, накнаде, порезе и доприносе и остале обавезе према ангажованим лицима.
2. Потребно је обезбедити средства за полагање стручних испита за раднике на дистрибуцији гаса

Одговорно лице

Директор ЈП Елгас Сента



Стефан Лопушина, маст.инг.пољ.

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37 24400 Senta

Mikszáth Kálmán 37 24400 Zenta
ELGAS KV ZENTA
 Tel/fax: 024 815 223 e-mail: jpelgas@sksyu.net
 PIB : 101099930 Adószám
 MT : 08025886 Törzs szám
 Tekući račun 205-216786-18 Folyószámla

Бр:28 .11. 2025.год.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 15. заседања у 2025 . години Надзорног одбора ЈП ЕЛГАС Сента (у даљем тексту НО) одржаног дана 28.ноцембра 2025. године , у просторијама предузећа, почетком у 09.00 часова

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Плана пословања за 2026.годину
2. Усвајање посебног програма о коришћењу субвенције за 2026.годину
3. Отпис камата за споразум о преузимању дуга
4. Отпис камата за међусобно изравњавање потраживања и обавеза
5. Разно

Присутни чланови:

Састанку су се одазвали , председник НО Игор Лазић ,члан НО Бата Пал и члан НО Нађ Замбо Жолт.Као известиоц присуствује. директор Предузећа Стефан Лопушина .Са обзиром да имамо кворум за одлучивање прелази се на дневни ред.

Гласа се по питању дневног реда и једногласно се усваја предложени дневни ред .

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

2. Усвајање посебног програма о коришћењу субвенције за 2026.годину

Ставља се на гласање и једногласно доноси :

Одлука 1-2-15 / 2025

Усваја се програм коришћења субвенција из буџета општине Сента за 2026.годину.

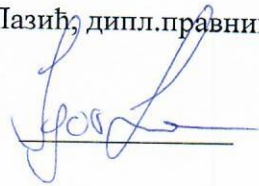
Записничарка

Оливера Ћетковић



ПРЕДСЕДНИК НО

Игор Лазић, дипл.правник

На основу члана 34 став 1 Статута ЈП ЕЛГАС СЕНТА МИКСАТ КАЛМАНА 37, Сента на 15 седници ,одржаној дана 28.11.2025. године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

1. Доноси се посебан Програм о коришћењу субвенција из буџета града/општине Сента за ЈП ЕЛГАС , Сента за 2026 годину, број 1-2-15/2025 од дана ,28.11.2025.године.
2. Одлуку и Посебан Програм о коришћењу субвенција из буџета града/општине Сента за ЈП ЕЛГАС , Сента за 2026 годину, број 1-2-15/2025 од дана ,28.11.2025.године. доставити Оснивачу.

Назив предузећа: ЈП ЕЛГАС СЕНТА
Седиште: МИКСАТ КАЛМАНА 37
Број: 1-2-15/2025
Датум:28.11.2025.год.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ИГОР ЛАЗИЋ





194.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 22. децембра 2025. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа Елгас Сента за 2026. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004796928 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник
Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности.

Надзорни одбор Јавног предузећа Елгас Сента је претходно усвојио Одлуку о утврђивању Програма пословања предузећа за 2026. годину на својој седници одржаној 28.11.2025.год. и под бројем 1-1-15/2025.

Општинско веће је на седници одржаној дана 10.12.2025. године утврдило предлог Закључка о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа Елгас Сента за 2026.годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2026. ГОДИНУ

✓ Пословно име:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА
✓ седиште:	СЕНТА
✓ претежна делатност:	ДИСТРИБУЦИЈА ГАСА
✓ матични број:	08025886
✓ ПИБ:	101099903
✓ ЈББК:	85963
✓ Јединице локалне самоуправе:	ОПШТИНА СЕНТА

Сента , 28.11.2025.

Деловодни број : 533/ 2025

САДРЖАЈ

УВОД

1. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
2. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
3. **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ**
4. **ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ**
5. **ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2026. ГОДИНУ**
6. **ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА У 2026.ГОДИНИ**
7. **ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ**
8. **ЗАДУЖЕНОСТ**
9. **ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
10. **ЦЕНЕ**
11. **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
12. **ПРОГРАМ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУДЖЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА**
13. **ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**
14. **ПРИЛОЗИ**

УВОД

Јавно предузеће Елгас Сента у свом пословању примењује наведене законе и подзаконска акта :

- Закон о Јавним предузећима „Сл.гласник РС ”бр.15/2016, 88/2019
 - Закон о комуналним делатностима „Сл.гласник РС ”бр.88/11, 104/16, 95/2018
 - Закон о енергетици „Сл.гласник РС ”бр 145/2014, 95/2018-др.закон и 40/2021
 - Одлука о оснивању Јавног предузећа Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ” бр.30/2015
 - Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању ЈП Елгас Сента „Сл. Лист Општине Сента”бр.15/2016
 - Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању ЈП Елгас Сента (Сл. Лист Општине Сента 24/16)
 - Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом Општине Сента (Сл. Лист Општине Сента 14/2019)
 - Правила рада дистрибутивног система топловода ЈП ЕЛГАС СЕНТА
 - Статут ЈП Елгас Сента „ Сл. Лист Општине Сента ” бр.25/16
 - Закон о раду (Сл. Гласник РС 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,113/17 и 95/2018)
 - Одлука о комуналним делатностима са изменама и допунама 2, 8, 13/13, 15/14, 3/15, 15 и 21/16, 15/17)
 - Правилник о начину расподеле, обрачуна трошкова крајњим купцима за испоручену топлотне енергије (Сл. Лист Општине Сента 14/2019)
 - Уредбе за утврђивање елемената годишњег програма пословања за 2023 год., односно трогодишњих програма пословања за период 2023-2025 године јавних предузећа (Сл.гласник 115/22)
 - Колективни уговор за ЈП Елгас Сента
 - Методологија за одређивање цене приступа систему за дистрибуцију природног гаса (Сл Гласник РС 105/16,29/17,78/22)
 - Методологија за одређивање трошкова прикључења за систем за транспорт и дистрибуцију природног гаса (Сл.Гласник РС 42/16)
 - Методологија за одређивање цене природног гаса за јавно снабдевање (Сл. Гласник РС 75/14, 105/16, 108/16 и 29/17)
 - Уредба о утврђивању методологије за утврђивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом. (Сл.Гласник РС 63/2015)
 - Закључак о давању сагласности на цене снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом од почетка грејне сезоне 2015/2016 (Сл.Лист Општине Сента 24/15)
 - Закон о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 91/2019)
- Поред ових значајних Закона, подзаконских аката и прописа Предузеће примењује и све остале прописе из рачуноводства, права, финансија, радних односа уз истовремену примену правилника и других аката унутар Предузећа.

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВ

Мисија

Својом понудом услуга створити најбоље услове за кориснике услуга ЈП ЕЛГАС СЕНТА. Уз стручне и мотивисане раднике пружити најбољу услугу и пријатну атмосферу корисницима услуга. Растом и добрим пословањем осигурати добит за предузеће. Посредством наших акција допринети побољшању квалитета живота у друштвеном и природном окружењу.

Визија

Наша визија је да будемо синоним за предузеће које стално поставља више стандарде како у области пословања и инвестиција, тако и у области живљења и која, не само да уводи нове навике и трендове, него их и предвиђа и креира. Да будемо синоним за предузеће које послује у дослуху с временом које долази.

Циљеви

Наш циљ везан за гасовод је даље повећање прикључака који је знатан у овој години. Циљеви везани за топловод, довести стање топловода у којем ће бити најмање могуће губитка топлотне енергије. Уз постојање регулисаних цене услуга стварање и повећање профита није превасходни циљ предузећа, него је то пре свега развој предузећа и унапредјење обављања делатности уз обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја. У наведеном смислу предузеће жели максимално повећати енергетску ефикасност свих делова почев од постројење за производњу топлотне енергије, преко система дистрибуције до уређаја за мерење предатих количина топлотне енергије. Желимо побољшати аутоматизацију рада система, топлотних подстанција, увођење савремених енергетских технологије. Што се тиче занатског сектора, ажурно одржавање јавне расвете, дејчјих игралишта и хоризонталне саобраћајне сигнализације.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



В.Д.Директора ЈП ЕЛГАС: Стефан Лопушина, магистар инж. пољопривреде

Чланови надзорног одбора: 2024 08858 001 000 000 001, на

— председник,

Игор Лазић, дипл. Правник

Именован дана 27.11.2024.године , број:003244983 2024 08858 001 000 000 001

– члан, Пал Бата, дипломирани економиста
Именован 03.03.2025. број 000548679 2025 08858 001 000 000 001, Решење о
именовању председника и чланова надзорног одбора ЈП Елгас Сента објављено у „Сл.
Лист Општине Сента”

– члан из предузећа, Нађ Замбо Жолт, дипломирани инжењер машинства
Именован 03.03.2025. број 000548679 2025 08858 001 000 000 001, Решење о именовању
Нађ Замбо Жолта за члана надзорног одбора ЈП Елгас објављен у Сл. Листу Општине
Сенте.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Р. бр	Назив радног места	Стручна	бр.
	1. ПОСЛОВОДСТВО ПРЕДУЗЕЋА	3/3	
1.	Директор предузећа	ВСС	1/1
2.	Извршни директор за координацију, унапређење и развој пословне	ВСС/ВС	1/1
3.	Технички директор	ВСС/ВС	1/1
	2. ТЕХНИЧКИ СЕКТОР		
	Дистрибуција природног гаса	9/12	
4.	Оператер дистрибутивног система гаса	ВСС	1/1
5.	Главни дистрибутер природног гаса	ВКВ	1/1
6.	Технички руководиоца дистрибутивног система за гас	ССС	1/1
7.	Дистрибутер природног гаса	КВ	1/1
8.	Помоћни дистрибутер природног гаса	КВ	1/1
9.	Димњичар	КВ	1/1
10.	Помоћни радник обраде евиденције	ССС	1/1
11.	Руководилац грађевинским машинама	КВ	1/1
12.	Помоћни физички радник	НКВ	1/1
	Енергетика	14/20	
13.	Технички руководиоца топлотне енергије	ВС	1/1
	Топлана		
14.	Главни произвођач топлотне енергије	ВС	1/1
15.	Произвођач топлотне енергије	КВ	5/5
16.	Помоћни произвођач топлотне енергије	КВ	1/1
17.	Аутоматичар	КВ	2/2
	Топловод		
18.	Главни дистрибутер топлотне енергије	КВ	1/1
19.	Дистрибутер топлотне енергије	КВ	3/3
20.	Помоћни дистрибутер топлотне енергије	КВ	1/1
	Електричари	3/23	
21.	Главни електричар	КВ	1/1

22.	Електричар	КВ	1/1
23.	Помоћни електричар	КВ	1/1
3. ОПШТИ – ПРИВРЕДНО РАЧУНСКИ СЕКТОР		8/31	
24.	Руководилац општег – привредно рачунског сектора	ВСС	1/1
	Рачуноводство		
25.	Обрађивач података на продаји при. гаса, финан.књигов. и обрачун	ССС	1/1
26.	Обрађивач података и обрачун грејања	ССС	1/1
	Општи послови		
27.	Референт општих послова	ССС	1/1
	Књиговодство		
28.	Књиговођа материјалног књиговодства - контиста	ССС	1/1
29.	Ликвидатор и благајник	ССС	1/1
30.	Комерцијалиста	ССС	1/1
31.	Магационер	ССС	1/1

*ЈП ЕЛГАС СЕНТА у систематизацији има 38 радних места.
ЈП ЕЛГАС СЕНТА тренутно запошљава 30 радника.*

ВСС	5	запослених
ВС	2	запослена
ВКВ	/	запослени
ССС	11	запослених
КВ	12	запослених
ПКВ	/	запослени

Пословодство	1	запослени
Енергетски сектор	19	запослени
Занатски сектор	2	запослени
Привредно-рачуноводствени сектор	7	запослени
Општи сектор	1	запослена

2.1. Технички сектор

- 2.1..1. Дистрибуција
- 2.1..2. Одржавање система
- 2.1..3. Јавно снабдевање природним гасом
- 2.1..4. Производња топлотне енергије
- 2.1..5. Снабдевање топлотном енергијом

2.2. Општи – привредно рачуноводствени сектор

- 2.2.1. Испостављање рачуна техничког сектора
- 2.2.2. Праћење наплате техничког сектора
- 2.2.3. Салдо контирање техничког сектора

- 2.2.4. Благајничко пословање техничког сектора
- 2.2.5. Вођење материјалног књиговодства
- 2.2.6. Вођење финансијског књиговодства
- 2.2.7. Обрачун зарада
- 2.2.8. Обрачун пореза
- 2.2.9. Обрачун доприноса
- 2.2.10. Ликвидирање финансијске документације
- 2.2.11. Књижење пословних промена у техничком сектору
- 2.2.12. Давање података

Задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених–рачуноводствених прописа на следећим пословима:

Технички сектор годишње има индивидуалних потрошача гаса 2302 као и 142 осталих потрошача гаса са 12 читавања што је око 21720 рачуна за грејање и 27624 рачуна за гас.

Енергетски сектор годишње има индивидуалних потрошача топлотне енергије 1859 као и 169 осталих потрошача топлотне енергије са 7 читавања и 12 фактурисања (фиксни део) што је око 24.336 рачуна.

Занатски сектор годишње има цца 160 радних листова за различите наручиоце.

Све ово треба пропратити документацијом у електронској и у штампаној форми.

2.3. Општи послови

Задаци су следећи:

- 2.3.1. Опште правни
- 2.3.2. Персонални
- 2.3.3. Хигијенско – заштитни
- 2.3.4. Прибављање интерних и екстерних документација у вези пословања
- 2.3.5. Организовање јавне набавке за потребе енергетског сектора
- 2.3.6. Чување имовине предузећа
- 2.3.7. Организовање заштите на раду
- 2.3.8. Административни послови осигурања
- 2.3.9. Административни послови у вези возног парка
- 2.3.10. Одржавање возног парка
- 2.3.11. Одржавање моторних радних машина
- 2.3.12. Сопствени транспорт

2.4. Начин финансирања предузећа

Предузеће се финансира из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима изуzeвши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине Општине Сента. Објективно проузрокованих губитака се финансирају из субвенције.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

3.1. Процењени физички обим активности у 2025. години .

Ово укључује процену и објашњење са квантитативним информацијама о значајним разликама између остварених и планираних резултата за 2025.годину.

Анализа пословног окружења

Специфичност дистрибуције гаса и топлотне енергије је да је везана на одређено подручје, тј за подручје града. Потрошњу гаса и топлотне енергије умногоме одређује цена природног гаса, као и зимска температура односно просечна годишња температура. АЕРС одобрава цену гаса, а цену топлотне енергије Скупштина општине Сента.

Инсталатерске и завршне радове остварујемо искључиво на тржишту, у нашој и у околним општинама, у јако оштрој конкуренцији и уз слабу платежну моћ.

Процена ресурса јавног предузећа

Код техничке опремљености можемо напоменути да је наша опрема доста амортизована и застарела што проузрокује веће трошкове одржавања средства рада, тако да у будућем периоду морамо посветити већу пажњу на обнови опреме (уколико то резултати пословања омогућавају).

3.2. Процена финансијских показатеља за 2025. годину и текстуално образложење позиција

Према процени у 2025.години доћи ће до повећања укупног прихода у односу на 2024.год. (842.009.хиљ.рсд – 778.337.хиљ.рсд) због извршене примена нове цене топлотне енергије и остварених прихода од субвенција на више нивоа планираних трошкова Трилатерарног међународног уговора за реконструкцију топловодне мреже, Такође се хитно и не изоставно приступило расписивању јавних набавки за потребан материјал, радове и надзор на градилишту реконструкције топловода како би се радови неометано наставили (због блокаде рачуна од стране Србијагаса) те са тим у вези и повећања расхода у односу на 2024.годину (814.682.хиљ.рсд–772.416.хиљ.рсд). Наведени подаци су исказани у хиљадама динара.

Процена финансијског резултата је урађена под предпоставком да:

- Не наплаћена потраживања преко 60 дана неће се повећавати у односу на 2024. год.
- Да ће дистрибуција топлотне енергије бити 23.500.000 kWh с тим да ће потрошња топлотне енергије за новембар и децембар бити као у истом периоду претходне године .
- Да ће дистрибуција природног гаса за јавно снабдевање бити око 2.500.000kWh.

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Енергетском сектору припада дистрибуција, управљање дистрибутивним системом, јавно снабдевање природним гасом, као и производња и дистрибуција топлотне енергије.

Утврђивање цене природног гаса по прописаној методологији: цену природног гаса одобрава АЕРС, а за цену топлотне енергије сагласност даје Скупштина општине.

Занатском сектору припадају све већ наведене делатности. Цене се формирају на тржишту на основу закона понуде и потражње.

На слободном тржишту калкулација треба да буде пословна тајна, те у сваком случају цена норма сата може се мењати у зависности од момента стања на тржишту.

Енергетски сектор на локалном тржишту има чврсту позицију; са природним гасом снабдева 2302 потрошача, а са топлотном енергијом 1810 корисника.

Изградња уличног гасовода се врши у сопственој режији, из сопствених новчаних извора. Проширење уличног гасовода је у току и изводи се према оптималним потребама. У протеклој години захтев за проширење уличног гасовода је повећано, 40 нових прикључка је изграђено, за ову годину планира се изградња 50 нових прикључака. За 2025.годину планира се почетак радова на изградњи МРС-Торњош Сента као и гасовода-Горњи Брег.

Изградња кућних прикључака се врши у сопственој режији. За цену прикључка на улични гасовод, сагласност даје АЕРС.

Везано за делатност производње и дистрибуције топлотне енергије, активно се обављају радови на модернизацији топловодне мреже. Започела је реконструкција топловодне мреже према плану у Сенти на основу Трилатерарног споразума са Немачком развојном банком и Владом Републике Србије, односно Министарства за енергетику, у вредности од 2.960.630 еура и до краја 2025.године се планира завршетак радова, а у међувремену је упућено Писмо о намерама за нову реконструкцију у 2026.години у вредности 2.500.000 еура.

Остале делатности (инсталатерске и завршни радови у грађевинству, као и одржавање) раде искључиво по тржишним условима – и за потребе оснивача - за екстерно тржиште, чиме је наша позиција ослабљена, јер такве послове не мора да врши јавно предузеће, већ може и друга предузећа која су регистрована за такве делатности.

Руководство предузећа ће се потрудити да искористи све могуће канале комуникације и да са ценама буде конкурентна за добијање што више занатских послова и да ће конкурисати и на расписане тендере у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о јавним набавкама.

Предлаже се Оснивачу, да све занатске радове које су финансирани из општинског буџета повере ЈП Елгас, који ће се трудити да буде максимално конкурентан.

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Извор финансирања :

Предузеће се финансира из сопствених средстава која су остварена на тржишту, у тржишним условима, изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС, односно одобрењем од стране Скупштине општине Сента. Објективно проузрокованих губитака предузеће планира да затражи помоћ на свима нивоима управљања како би решила финансирање из субвенција.

За 2026. годину планирани укупан приход је 777,010 милиона динара, а укупан расход је 775,482 милиона динара.

Планирани приходи и расходи су засновани на:

- да се не наплаћена потраживања преко 60 дана неће повећавати у односу на претходну годину;
- дистрибуција природног гаса неће бити већа од 2.500.000kWh ;
- дистрибуција топлотне енергије ће бити 23.500.000 kWh;

- планирана количина природног гаса за производњу топлотне енергије 1.926.684 kWh;
- планирани су трошкови набавке електричне енергије у износу 15 милиона динара;
- планирани су трошкови природног гаса за јавно снабдевање у износу 130 милиона динара;
- планирани трошкови гаса за производњу топлотне енергије у износу 140,50 милиона динара;
- наше цене за јавно снабдевање природним гасом остају на садашњем нивоу све до сагласности Оснивача на нове цене, а с обзиром на најављени раст трошкова струје, гаса и цене рада који су између осталих једни од главних чиниоца калкулације цена робе и услуга предузећа;
- трошкови набавке хемикалија и осталог материјала за одржавање система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије су 1,5 милиона динара;

Уколико ће предузеће пословати са добитком, а предвиђено је и овом изменом плана пословања, добит ће се користити по одредбама Закона о јавним предузећима у складу са Одлуком Надзорног одбора и Скупштине Оснивача.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Зараде за 2026.годину су планиране на нивоу просечно планиране месечне зараде за 2025. годину увећане за 10,09 % за све исплате зарада и накнада од 1. јануара 2026.године. Овим планом пословања узети су у обзир неисплаћене зараде и накнаде зарада-остале обавезе из 2025.године (за новембар и децембар 2025.године). Планирани број запослених је 31 радник.

Члановима Надзорног одбора који присуствују на седницама НО вршиће се исплата месечне накнаде сходно одредбама члана 19. Закона о јавним предузећима, финансијским могућностима предузећа и на основу Одлуке оснивача да се исплата накнаде Надзорном одбору неће вршити уколико су рачуни предузећа у блокади, а исплата зарада и накнада зарада запосленима се врши путем субвенционисања од стране Оснивача.. Планирани број седница је 12. Док Оснивач не одреди висину накнада вршиће се исплата 5% од месечне просечне зараде у РС по седници, оним члановима НО који су присутни на седници.

Трошкови одласка и доласка на посао исплаћујемо у висини цене аутобуске карте (како је законом регулисано), а планирани су минимални трошкови коришћења сопственог аутомобила за службене сврхе у изузетно хитним случајевима уз писмено одобрење руководства, с обзиром да се возила предузећа често кваре и нису употребљива.

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У 2026. години планира се:

➤ Куповина 15 комада калориметара у вредности од	100.000,00 РСД
➤ Набавка мерача за гас Г-4Т	650.000,00 РСД
➤ Почетак изградње МРС-Торњош у вредности	500.000,00 РСД
➤ Реконструкција топлотне мреже-Сента у вредности	293.313.750,00 РСД
➤ Набавка хемикалије за конд.воде у систем.даљинског грејања	1.500.000,00 РСД
➤ Ремонт уређаја за омекшавање воде за топлану	550.000,00 РСД
➤ Набавка половног путничког возила	990.000,00 РСД

Извори финансирања су сопствени и приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета и фондова Општине, Покрајине и Републике у изградњи МРС-Торњош и у реконструкцији топловодне мреже у Сенти, по могућности конкурисаћемо и код разних фондова у земљи и ван ње, а за нову реконструкцију топловодне мреже у Сенти упућено је писмо о намерама.

8. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће је задужено и преоптерећено са краткорочним обавезама и обавезама из судског спора са Шећераном. Ликвидност увелико зависи од тога у којој мери ћемо моћи наплатити наша потраживања и да ли ће се одобравати адекватне цене за наше услуге, првенствено за дистрибуцију топлотне енергије. Да би се смањила задуженост предузећа свакако треба решити покриће губитака које су се створиле искључиво на дистрибуцији топлотне енергије 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. и 2022. године и на изостанку одобрења Скупштине општине за тражено повећање цена топлотне енергије у периоду октобар 2022 – април 2023. година (чувањем социјалног стања становништва проузрокује се штетна последица по ЈП “ЕЛГАС” Сента). За одржавање ликвидности предузећа и обезбеђење несметаног снабдевања са енергентима предузећу су потребне субвенције. Наши дужници су углавном физичка лица и правна лица – буџетски корисници природног гаса и топлотне енергије.

Предузеће не планира подизање зајмова.

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

План промотивних активности

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима преко јавних гласила (локална телевизија, локални радио, штампа, сајт предузећа), а трошкови оглашавања у разним медијима се плаћају по испостављању фактура. Задатак свих запослених је да се старају о стварању позитивне слике код корисника наших услуга.

Критеријум за коришћење средстава за помоћ хуманитарне и спортске активности, пропаганду и репрезентацију

Критеријуми су следеће:

- За репрезентацију, (домаћински однос према важним пословним партнерима имајући у виду економске могућности и водећи рачуна о планираним средствима)
- износ за рекламу и пропаганду користи се искључиво за огласе, односно обавештења потрошача путем средстава медија
- хуманитарна помоћ (помоћ за тешка обољења лица која нису чланови породица радника, искључиво деце)
- за донаторство и спонзорисање: помоћ талентованим ученицима, и студентима, давање финансијске подршке за масовна спортска такмичења на којима су ученици, деца и омладина (с обзиром на финансијске могућности предузећа за ову годину, ови издаци нису планирани)

10. ЦЕНЕ

Програмом пословања дефинисати елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга.

ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА

Цене су без ПДВ и намењене су за потребе техничко финансијских послова који су предвиђени Законом о дистрибуцији гаса.

За све остале послове и услуге које треба урадити на слободном тржишту формирају се цене на основу понуде и потражње.

Напомена; цене услуга под редним бројем 8 и 9 су обједињене и нису промењене од 2022. што би требало хитно урадити.

Р. бр.	Опис услуга	ХП 2022	план 2024	Индекс
1	Цена гаса	На основу предлога АЕРСодобрава Влада		
2	Право прикључеља на гасну мрежу дистрибутера са			
	Г 2.5	74400	94994	1,28
	Г 4	75900	98494	1,30
	Г 6	77400	106994	1,38
3	Пуштање у погон гасне инсталације без потрошње	5000	5000	1,00
4	Искључење гасног потрошача	2000	2000	1,00
5	Искључење гасног потрошача због неплаћања	2080	2080	1,00
6	Поновно прикључење гасног потрошача	2080	2080	1,00
7	Годишњи преглед гасне инсталације	1300	1300	1,00
8	Контрола димњака			1,00
9	Поправке на гасним инсталацијама или апаратима	950	950	1,00
10	Стручни послови на гасним инстал. који нису набројани-час	950	950	1,00
11	Чишћење димњака	750	750	1,00
12	Излаз возилом до потрошача на територији Сенте	600		

ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ТОПЛОВОД

Цене су без ПДВ и намењене су за потребе техничко финансијских послова.

Услуге које треба урадити на слободном тржишту формирају се на основу понуде и потражње али нису промењене од 2022. што би требало хитно урадити.

Р. бр.	Опис услуга	ХП 2022	план 2024	Индекс
1	Цена kWh	одобрава Скупштина општине Сента		
2	Право прикључења на на топловод	60000	60000	1,00
	Поновно прикључење на топловод ако је прекид био до 1 год	10000	10000	1,00
	Прикључење на топловод ако је прекид био до 2 год	20000	25000	1,25
	Прикључење на топловод ако је прекид био дужи 2 год	60000	25000	0,42
3	Искључење са топловода - стан	4000	4000	1,00
	Искључење са топловода - кућа	10000	10000	1,00
4	Пражњење и пуњење инсталација по стану у току грејне сезоне	200	200	1,00
	Пражњење и пуњење инсталација по стану ван грејне сезоне	150	150	1,00
5	Испирање радијатора	550	550	1,00
6	Одзрачивање инсталација	550	550	1,00
7	Демонтажа и монтажа арматуре за цевну мрежу	700	700	1,00
	Демонтажа и монтажа циркулационих пумпи DN ≤ 65 mm	700	700	1,00
	Демонтажа и монтажа циркулационих пумпи DN > 65 mm	1100	1100	1,00
8	Демонтажа и монтажа радијаторских тела ≤ 10 чланака	700	700	1,00
	Демонтажа и монтажа радијаторских тела > 10 чланака	900	900	1,00
9	Преправке на инсталацијама за грејање и на грејним телима	950	950	1,00
10	Излаз возилом до потрошача на територији Сенте	600		

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Око наплате потрживања имамо огромне потешкоће, често су и путем тужбе неуспешна.

Платежна способност предузећа зависи искључиво од наплате потраживања од корисника наших услуга. Пошто је топловод грађен пре 35 и више година, мрежа је застарела и веома оштећена, због чега се дешавају већи кварови, што ћемо се према техничким и финансијским могућностима трудити да отклонимо, обезбејући несметано снабдевање корисника топлотном енергијом. Предузеће се труди да ризик од наплате потраживања пребаци на оне који су створили спорна потраживања, тј. на потрошаче неплатише (од обуставе снабдевања таквих потрошача, до предаја предмета јавним извршитељима).

У мањој мери и светска економска криза представља ризик на пословање предузећа, углавном са аспекта сигурности снабдевања енергентом, ефикасније наплате потраживања и губитка дужника односно фактичке не могућности наплате, а у веома значајној мери тешко контролисана турбуленција цена енергената (гаса и струје) која се очекује и у 2026. години, као и подршка од стране Скупштине Општине Сента у брзом доношењу одлука, односно сагласности на промену цена топлотне енергије. За успешно пословање предузећа и одржавање ликвидности, неопходна је доследна примена цена топлотне енергије израчуната у

складу са Уредбом о утврђивању Методологије за одређивање цене топлотне енергије Владе Републике Србије и што брже реаговање од стране даваоца сагласности на измену исте, субвенционирана помоћ свих нивоа власти и Локалне Управе и Покрајине и Републике.

12. ПРОГРАМ ЗА ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ, СУБВЕНЦИЈЕ И СЛ. ИЗ БУДЖЕТА И ФОНДОВА

За 2026. год се планира приходи од донација, дотација, субвенција и сл.из буџета и фондова Општине, АПВ и Републике, почетак изградње МРС-Торњош, наставак реконструкције топловодне мреже-Сента. Најхитније се мора пронаћи трајно решење за дуг према Шећерани.

У Сенти 20.11.2025.год,



В.д.директора Ј.П. "Елгас" Сента


Стефан Лопушина

JP ELGAS SENTA
Kalman Miksata 37 24400 Senta

Mikszáth Kálmán 37 24400 Zenta
ELGAS KV ZENTA
 Tel/fax: 024 815 223 e-mail: jpelgas@sksyu.net
 PIB: 101099930 Adószám
 MT: 08025886 Törzs szám
 Tekući račun 205-216786-18 Folyószámla

Бр: 28 .11. 2025.год.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 15. заседања у 2025 . години Надзорног одбора ЈП ЕЛГАС Сента (у даљем тексту НО) одржаног дана 28.новембра 2025. године , у просторијама предузећа, почетком у 09.00 часова

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Плана пословања за 2026.годину
2. Усвајање посебног програма о коришћењу субвенције за 2026.годину
3. Отпис камата за споразум о преузимању дуга
4. Отпис камата за међусобно изравњавање потраживања и обавеза
5. Разно

Присутни чланови:

Састанку су се одазвали , председник НО Игор Лазић ,члан НО Бата Пал и члан НО Нађ Замбо Жолт.Као известиоц присуствује. директор Предузећа Стефан Лопушина .Са обзиром да имамо кворум за одлучивање прелази се на дневни ред.

Глас се по питању дневног реда и једногласно се усваја предложени дневни ред .

1. Усвајање Плана пословања за 2026.годину

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

Ставља се на гласање и једногласно доноси :

Одлука 1-1-15 / 2025

Усваја се План пословања ЈП Елгас Сента за 2026.годину.

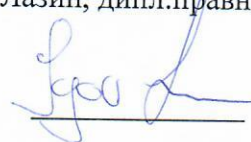
Записничарка

Оливера Тетковић




ПРЕДСЕДНИК НО

Игор Лазић, дипл.правник



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	120.892	394.305
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	120.889	393.894
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	47.012	54.682
023	2. Постројења и опрема	0011	15.721	13.877
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	7.738	7.738
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	50.418	317.597
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	3	3
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	3	
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		3
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		408
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		3.615
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	69.629	29.133

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8.726	3.557
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	7.544	3.505
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	0	0
13	3. Роба	0034	0	0
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.182	52
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	56.512	21.141
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	56.512	21.141
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	3.891	4.290
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	3.880	4.279
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	4	4
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	7	7
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	500	145
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	190.521	427.053
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	59.055	55.966
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	22.501	22.501
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	13.326	13.326

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	23.228	58.531
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	0	25.641
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	23.228	32.890
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	88.325	88.325
350	1. Губитак ранијих година	0413	88.325	88.325
351	2. Губитак текуће године	0414	0	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		3.679
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		3.134
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		3.134
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	530	530
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	530	530
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		15
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		21
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		316.904
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	176.838	181.454
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	2.661	2.661
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	2.661	2.661
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1.396	1.078
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	156.245	155.079
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	156.245	154.994
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		85
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	16.536	22.636
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	7.836	15.844
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	8.700	2.901
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0	3.891
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	45.372	130.971
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	190.521	427.053
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	835.507	783.103
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	123.000	129.716
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	123.000	129.716
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	252.264	224.741
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	252.264	224.741
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	0	0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	2.850	10.625
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	457.393	418.021
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	797.331	735.489
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	116.000	124.951
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	505.617	468.496
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	83.304	55.606
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	62.273	43.225
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	9.138	6.492
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	11.893	5.889
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3.500	3.500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	9.550	2.636
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	67.985	70.407
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	11.375	9.893
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	38.176	47.614
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	6.002	6.983
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	0	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	6.002	6.983
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	0	0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	11.200	12.669
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	11.200	12.669
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	0	0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	5.198	5.686

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	0	0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	1.350	0
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	500	214
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	4.451	2.735
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	842.009	790.300
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	814.332	750.893
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	27.677	39.407
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	0	
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	350	713
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	27.327	38.694
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	4.099	5.804
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	23.228	32.890
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	408.242	471.988
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	400.740	464.791
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	0
3. Примљене камате из пословних активности	3004	6.002	6983
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	1.500	214
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	403.239	456.014
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	329.508	381752
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0	0
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	63.901	55.606
4. Плаћене камате у земљи	3010	8.500	12669
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0
6. Порез на добитак	3012	350	0
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	980	5987
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	5.003	15.974
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	408.242	471.988
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	403.239	456014
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	5.003	15974
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	500	10044
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	5.503	26018

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	2025. година
Укупни капитал	План				
	Реализација			-	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	0%
Укупна имовина	План	103.510	109.358	116.378	120.892
	Реализација	98882	55641	121.242	394.305
	% одступања реализације од плана	-4%	-	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+11%	+109%	-0%
Пословни приходи	План	349.280	285.416	743.168	835.507
	Реализација	231404	673369	263.321	783.103
	% одступања реализације од плана	-34%	50%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	23%	+10%	+217%
Пословни расходи	План	346.399	298.050	738.860	797.331
	Реализација	213910	662458	353.321	735.489
	% одступања реализације од плана	-38%	50%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+39%	+12%	+126%
Пословни резултат	План	2.881	-19.235	4.308	26.677
	Реализација	19197	-700%	-90.000	39.407
	% одступања реализације од плана	+566%	-	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-200%	-61643%	-130%
Нето резултат	План	2.881	-19.235	4.308	23.228
	Реализација	19197	12486	-89.995	32.890
	% одступања реализације од плана	+566%	-	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-200%	-65%	-126%
Број запослених на дан 31.12.	План	31	34	37	31
	Реализација	31	37	33	29
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+10%	0%	-6%
Просечна нето зарада	План	73	84	91	134
	Реализација	73	84	91	91
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	15%	+8%	+47%
Инвестиције	План	38.900	360.012	359.362	360.602
	Реализација	-	-	-	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	393.897	393.897	393.897	393.897
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	393.894	393.894	393.894	393.894
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	54.682	54.682	54.682	54.682
023	2. Постројења и опрема	0011	13.877	13.877	13.877	13.877
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	7.738	7.738	7.738	7.738
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	317.597	317.597	317.597	317.597
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	3	3	3	3
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	3	3	3	3
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	39.133	42.568	52.068	72.648
Класа 1, осим групе рачуна 14	И. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	3.557	3.557	3.557	3.557
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	3.505	3.505	3.505	3.505
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033	0	0	0	0
13	3. Роба	0034	0	0	0	0
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	52	52	52	52
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	21.141	35.000	45.000	55.000

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	21.141	35.000	45.000	55.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	4.290	3.811	3.311	3.891
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	4.279	3.800	3.300	3.880
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	4	4	4	4
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	7	7	7	7
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	10.000	0	0	10.000
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	10.000			10.000
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	145	200	200	200
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	433.030	436.465	445.965	466.545
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) > 0	0401	35.827	35.827	37.550	37.423
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	22.501	22.501	22.501	22.501
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	13.326	13.326	13.326	13.326
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	0	0	1.723	1.596
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	0	0	0	0
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410			1.723	1.596
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	114.908	135.065	88.325	88.325
350	1. Губитак ранијих година	0413	88.325	88.325	88.325	88.325
351	2. Губитак текуће године	0414	26.583	46.740	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	545	545	545	545
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	530	530	530	530
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	530	530	530	530
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	15	15	15	15
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	21	21	21	21
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	190.000	250.000	300.000	372.214
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	183.535	198.541	222.241	254.427
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	2.661	2.661	2.661	2.661
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	2.661	2.661	2.661	2.661
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1.078	1.078	1.078	1.078
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	154.994	180.000	203.000	235.000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	154.994	180.000	203.000	235.000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	24.802	14.802	15.502	15.688
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	15.844	5.844	6.544	6.730
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	5.067	5.067	5.067	5.067
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	3.891	3.891	3.891	3.891
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	6.898	118.469	199.392	208.085
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	403.030	366.465	360.965	456.545
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	427.350	497.350	612.350	770.004
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	115.000	95.000	90.000	135.000
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	115.000	95.000	90.000	135.000
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	170.000	190.000	215.000	249.991
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	170.000	190.000	215.000	249.991
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	0	0	0	0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	12.350	12.350	12.350	12.350
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	130.000	200.000	295.000	372.663
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	0	0	0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	451.495	539.090	601.585	756.380
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	75.000	90.000	105.000	130.000
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	351.000	398.000	420.000	458.948
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	20.650	41.300	61.950	80.757
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	15.000	30.000	45.000	58.397
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2.200	4.400	6.600	8.573
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	3.450	6.900	10.350	13.787
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	875	1.750	2.625	3.500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0	0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.070	2.140	3.210	4.250
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	67.200
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2.900	5.900	8.800	11.725
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			10.765	13.624
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	24.145	41.740		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	2.300	4.500	5.500	6.502
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	2.300	4.500	5.500	6.502
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	3.300	6.600	9.900	13.200
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	3.300	6.600	9.900	13.200
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	1.000	2.100	4.400	6.698
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	450	900	1.350	1.350
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	150	300	450	504
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1.138	2.300	3.438	4.552
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	429.800	502.150	618.300	777.010
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	456.383	548.890	616.273	775.482
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			2.027	1.528
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	26.583	46.740		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				0
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				349

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			2.027	1.877
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	26.583	46.740		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			304	281
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				295.000
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	0	1.723	1.596
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	26.583	46.740		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	373.766	483.466	581.966	811.042
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	181.466	233.966	286.466	386.069
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	0	0	0
3. Примљене камате из пословних активности	3004	2.300	4.500	5.500	6.502
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	190.000	245.000	290.000	418.471
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	184.949	235.267	283.659	340.172
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	154.994	180.000	203.000	236.078
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0	0	0	0
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	20.450	41.300	61.950	80.757
4. Плаћене камате у земљи	3010	3.300	6.600	9.900	13.200
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0	0	0
6. Порез на добитак	3012	0		304	518
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	5.067	5.067	5.067	5.067
8. Остали одливи из пословних активности	3014	1.138	2.300	3.438	4.552
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	188.817	248.199	298.307	470.870
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	373.766	483.466	581.966	811.042
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	184.949	235.267	283.659	340.172
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	188.817	248.199	298.307	470.870
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	500	500	500	500
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	189.317	248.699	298.807	471.370

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2025. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	457.332.133	351.375.150	351.375.150	0	
Остали приходи из буџета*	1.200.000	0	0	0	
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2026. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	10.000.000			10.000.000
Остали приходи из буџета*	180.000.000	250.000.000	300.000.000	362.214.000
УКУПНО	190.000.000	250.000.000	300.000.000	372.214.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025..	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	43.842.454	36.535.378	10.662.346	21.324.693	31.987.039	42.649.385
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	62.272.737	51.893.947	14.599.280	29.198.561	43.797.841	58.397.121
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	71.410.703	59.508.919	16.742.517	33.485.034	50.227.551	66.970.068
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	31	31	31	31	31	31
4.1.	- на неодређено време	24	24	24	24	24	24
4.2.	- на одређено време	7	7	7	7	7	7
5	Накнаде по уговору о делу-2023. и 2024.	3.052.510	1.800.000	691.754	1.383.508	2.075.262	2.767.016
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	8	7	8	8	8	8
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	400.000	1.000.000	546.182	1.092.364	1.638.546	2.184.728
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	2	3	3	3	3	3
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора-допунски рад-2025 и 2026.	3.855.000	550.000	906.636	1.813.272	2.719.908	3.626.544
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	11	2	9	9	9	9
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора-2023,2024,2025,2026	1.620.500	562.500	544.025	1.088.050	1.632.075	2.176.100
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла XI и XII/2025, 2026	700.000	180.000	192.000	384.000	576.000	768.000
20	Дневнице на службеном путу	100.000	20.000	25.000	50.000	75.000	100.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу□	55.000	50.000	13.750	27.500	41.250	55.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1.500.000	400.000	0	0	1.000.000	1.500.000
23	Број прималаца отпремнине	3	2			3	3
24	Јубиларне награде	200.000	300.000	0	0	0	200.000
25	Број прималаца јубиларних награда	2	1				2
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	150.000	50.000	0	0	0	150.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	260.000	275.000	0	0	0	260.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						
	zbir	83.303.713	64.696.419	19.661.864	39.323.728	59.985.592	80.757.456

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	енергетски	24	24	20	15	5
2	занатски	3	3	2	2	0
3	привредно-рачунски	7	7	7	6	1
4	општи послови	1	1	1	1	0
5	пословодство	3	3	1	0	1
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		38	38	31	24	7

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	ВСС	4	4	3	3
2	ВС	3	3		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	13	13		
5	КВ	10	10		
6	ПК	0	0		
7	НК	1	1		
УКУПНО		31	31	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година	2	2
2	30 до 40	5	5
3	40 до 50	8	8
4	50 до 60	12	12
5	Преко 60	4	4
УКУПНО		31	31
Просечна старост		52,26	52,26

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	Мушки	24	24	3	3
2	Женски	7	7		
УКУПНО		31	31	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	5	5
2	5 до 10	4	4
3	10 до 15	4	4
4	15 до 20	3	3
5	20 до 25	3	3
6	25 до 30	4	4
7	30 до 35	2	2
8	Преко 35	6	6
УКУПНО		31	31

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	31		Стање на дан 30.06.2026. године	31
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.	0		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.	0		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2025. године	31		Стање на дан 30.09.2026. године	31
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026. године	31		Стање на дан 30.09.2026. године	31
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.	0		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.	0		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2026. године	31		Стање на дан 31.12.2025. године	31

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	31	5.298.684	170.925	30	5.037.572	167.919	0	0	0	1	261.112	261.112
II	31	4.607.552	148.631	30	4.380.498	146.017	0	0	0	1	227.054	227.054
III	31	4.919.462	158.692	30	4.681.056	156.035	0	0	0	1	238.406	238.406
IV	31	5.068.307	163.494	30	4.818.548	160.618	0	0	0	1	249.759	249.759
V	31	5.068.307	163.494	30	4.818.548	160.618	0	0	0	1	249.759	249.759
VI	31	4.919.462	158.692	30	4.681.056	156.035	0	0	0	1	238.406	238.406
VII	31	5.288.085	170.583	30	5.026.973	167.566	0	0	0	1	261.112	261.112
VIII	31	4.919.462	158.692	30	4.681.056	156.035	0	0	0	1	238.406	238.406
IX	31	5.400.510	174.210	30	5.127.236	170.908	0	0	0	1	273.274	273.274
X	31	5.890.302	190.010	30	5.604.606	186.820	0	0	0	1	285.696	285.696
XI	31		0	30		0	0	0	0	1		
XII	31		0	30		0	0	0	0	1		
УКУПНО	372	51.380.133	1.657.424	360	48.857.149	1.628.572	0	0	0	12	2.522.984	2.522.984
ПРОСЕК	31	4.281.678	138.119	30	4.071.429	135.714	0	0	0	1	210.249	210.249

* исплата са проценom до краја године

** старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
XI/25	31	5.547.552	178.953	30	5.272.042	175.735	0	0	0	1	275.510	275.510
XII/25	31	6.532.345	210.721	30	6.215.508	207.184	0	0	0	1	316.837	316.837
I	31	5.876.241	189.556	30	5.586.668	186.222	0	0	0	1	289.573	289.573
II	31	5.109.775	164.831	30	4.857.972	161.932	0	0	0	1	251.803	251.803
III	31	5.455.683	175.990	30	5.191.291	173.043	0	0	0	1	264.392	264.392
IV	31	5.620.752	181.315	30	5.343.769	178.126	0	0	0	1	276.983	276.983
V	31	5.620.752	181.315	30	5.343.769	178.126	0	0	0	1	276.983	276.983
VI	31	5.455.683	175.990	30	5.191.291	173.043	0	0	0	1	264.392	264.392
VII	31	5.864.486	189.177	30	5.574.913	185.830	0	0	0	1	289.573	289.573
VIII	31	5.455.683	175.990	30	5.191.291	173.043	0	0	0	1	264.392	264.392
IX	31	5.989.166	193.199	30	5.686.105	189.537	0	0	0	1	303.061	303.061
X	31	6.532.344	210.721	30	6.215.507	207.184	0	0	0	1	316.837	316.837
XI	31	5.547.552	178.953	30	5.272.042	175.735	0	0	0	1	275.510	275.510
XII	31	6.532.345	210.721	30	6.215.508	207.184	0	0	0	1	316.837	316.837
УКУПНО	372	69.060.462	2.227.757	360	65.670.126	2.189.004	0	0	0	12	3.390.336	3.390.336
ПРОСЕК	31	5.755.038	185.646	30	5.472.510	182.417	0	0	0	1	282.528	282.528

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

6Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
XI/25	31	6.119.561	218.922	30	5.746.050	191.535	0	0	0	1	373.511	373.511
XII/25	31	7.010.812	226.155	30	6.581.280	219.376	0	0	0	1	429.532	429.532
I	31	7.010.812	226.155	30	6.581.280	219.376	0	0	0	1	429.532	429.532
II	31	6.119.561	197.405	30	5.746.050	191.535	0	0	0	1	373.511	373.511
III	31	6.416.631	206.988	30	6.024.450	200.815	0	0	0	1	392.181	392.181
IV	31	6.802.628	219.440	30	6.391.770	213.059	0	0	0	1	410.858	410.858
V	31	6.802.741	219.443	30	6.391.770	213.059	0	0	0	1	410.971	410.971
VI	31	6.416.631	206.988	30	6.024.450	200.815	0	0	0	1	392.181	392.181
VII	31	7.010.812	226.155	30	6.581.280	219.376	0	0	0	1	429.532	429.532
VIII	31	6.416.631	206.988	30	6.024.450	200.815	0	0	0	1	392.181	392.181
IX	31	6.536.041	210.840	30	6.125.070	204.169	0	0	0	1	410.971	410.971
X	31	7.010.812	226.155	30	6.581.280	219.376	0	0	0	1	429.532	429.532
XI	31	6.119.561	197.405	30	5.746.050	191.535	0	0	0	1	373.511	373.511
XII	31	7.010.812	226.155	30	6.581.280	219.376	0	0	0	1	429.532	429.532
УКУПНО	372	79.673.673	2.570.118	360	73.996.137	2.493.306	0	0	0	12	5.677.536	4.874.493
ПРОСЕК	31	6.639.473	214.177	30	6.166.345	207.776	0	0	0	1	473.128	406.208

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Планирана у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	146017	105200	160750	116667
	Највиша зарада	193262	138319	214328	153396
Пословодство	Најнижа зарада	227054	161637	251803	179255
	Највиша зарада	285696	203383	316837	225552

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима

од 01.01.2025. до 31.12.2025. године - Бруто 1

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
IX/24	34	3.454.324	101.598	33	3.270.157	99.096	0	0	0	1	184.167	184.167
X/24	34	3.744.293	110.126	33	3.542.586	107.351	0	0	0	1	201.707	201.707
XI/24	34	2.207.354	64.922	33	2.023.187	61.309	0	0	0	1	184.167	184.167
XII/24	34	2.499.620	73.518	33	2.306.683	69.899	0	0	0	1	192.937	192.937
I	31	5.298.684	170.925	30	5.037.572	167.919	0	0	0	1	261.112	261.112
II	31	4.607.552	148.631	30	4.380.498	146.017	0	0	0	1	227.054	227.054
III	31	4.919.462	158.692	30	4.681.056	156.035	0	0	0	1	238.406	238.406
IV	31	5.068.307	163.494	30	4.818.548	160.618	0	0	0	1	249.759	249.759
V	31	5.068.307	163.494	30	4.818.548	160.618	0	0	0	1	249.759	249.759
VI	31	4.919.462	158.692	30	4.681.056	156.035	0	0	0	1	238.406	238.406
VII	31	5.288.085	170.583	30	5.026.973	167.566	0	0	0	1	261.112	261.112
VIII	31	4.919.462	158.692	30	4.681.056	156.035	0	0	0	1	238.406	238.406
IX	31	5.400.510	174.210	30	5.127.236	170.908	0	0	0	1	273.274	273.274
X	31	5.890.302	190.010	30	5.604.606	186.820	0	0	0	1	285.696	285.696
XI												
XII												
УКУПНО	310	63.285.724	2.007.588	300	59.999.762	1.966.227	0	0	0	10	3.285.962	3.285.962
ПРОСЕК	26	5.273.810	167.299	25	4.999.980	163.852	0	0	0	1	273.830	273.830

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима

од 01.01.2025. до 31.12.2025. године - Бруто 2

Реализација по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
IX/24	34	3.977.654	116.990	33	3.701.570	112.169	0	0	0	1	276.084	276.084
X/24	34	4.311.553	126.810	33	4.009.175	121.490	0	0	0	1	302.378	302.378
XI/24	34	2.541.769	74.758	33	2.265.685	68.657	0	0	0	1	276.084	276.084
XII/24	34	2.505.271	73.684	33	2.216.039	67.153	0	0	0	1	289.232	289.232
I	31	6.283.667	202.699	30	5.934.420	197.814	0	0	0	1	349.247	349.247
II	31	5.484.973	176.935	30	5.181.276	172.709	0	0	0	1	303.697	303.697
III	31	5.751.202	185.523	30	5.432.325	181.078	0	0	0	1	318.877	318.877
IV	31	6.097.594	196.697	30	5.763.531	192.118	0	0	0	1	334.063	334.063
V	31	6.097.686	196.700	30	5.763.531	192.118	0	0	0	1	334.155	334.155
VI	31	5.751.202	185.523	30	5.432.325	181.078	0	0	0	1	318.877	318.877
VII	31	6.283.667	202.699	30	5.934.420	197.814	0	0	0	1	349.247	349.247
VIII	31	5.751.202	185.523	30	5.432.325	181.078	0	0	0	1	318.877	318.877
IX	31	5.857.203	188.942	30	5.523.048	184.102	0	0	0	1	334.155	334.155
X	31	6.283.667	202.699	30	5.934.420	197.814	0	0	0	1	349.247	349.247
XI												
XII												
УКУПНО	310	72.978.310	2.316.180	300	68.524.090	2.247.189	0	0	0	10	4.454.220	4.454.220

Прилог 12.

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
II	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
III	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
IV	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
V	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
VI	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
VII	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
VIII	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
IX	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
X	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
XI	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
XII	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2
УКУПНО	360.000	120.000	120.000	24	364.500	121.500	121.500	24	364.500	121.500	121.500	24	364.500	121.500	121.500	24
ПРОСЕК	30.000	10.000	10.000	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2	30.375	10.125	10.125	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
II	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
III	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
IV	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
V	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
VI	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
VII	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
VIII	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
IX	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
X	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
XI	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
XII	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2
УКУПНО	555.556	185.185	185.185	24	555.556	185.185	185.185	24	555.556	185.185	185.185	24
ПРОСЕК	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2	46.296	15.432	15.432	2

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2024. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026
Добра					
1.	Куповина калориметара-15 комада	0	0	50.000	100.000
2.	Набавка хемикалија за кондиционирање воде у систему даљинског грејања	500.000	0	750.000	1.500.000
3.	Набавка мерача за гас Г-4-Т	0	0	300.000	650.000
4.	набавка половног птничког возила	0	0	0	990.000
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
...					
Укупно добра:		500.000	0	1.100.000	3.240.000
Услуге					
1	Израда МРС-ТОРЊОШ	0	0	250.000	500.000
2	Нова реконструкција топл.мреже у Сенти -писмо о намерама-2500000еура*117,3255	0	0	0	293.313.750
3	Израда гасификације Горњи Брег	0	0	250.000	500.000
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					
Укупно услуге:		0	0	500.000	294.313.750

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2024. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2025. година				План 2025. година	План 2026. година
								План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.		
1	Куповина калориметара-15 комада	2.026	2.026	100	0	Сопствена средства	100			50	100		100
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2	Набавка хемикалија за кондиционирање воде у систему даљинског грејања	2.026	2.026	1.500	0	Сопствена средства	1.500	500		750	1.500		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3	Набавка мерача за гас Г-4-Т	2.026	2.026	650	0	Сопствена средства	650			300	650		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4	Израда MPC-TOPHOШ	2.026	2.026	500	0	Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)	500			250	500		
						Остало							
						Укупно:							
						Сопствена средства							
5	Нова реконструкција топл.мреже у Сенти - писмо о намерама 2500000еура	2.026	2.026	293.314	0	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)	293.314	0	0	0	293.314		
						Остало							
						Укупно:							
6	Ремонт уређаја за омекшавање воде за топлану	2.026	2.026	550	0	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало	550	0	0	255	550		
						Укупно:							
7	Набавка половног путничког возила	2.026	2.026	990	0	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)		0	0	0			
						Остало	990				990		
						Укупно:							
8						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
9						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
10						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
11						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције													

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 2025. година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	250.000	131.829	125.000	150.000	200.000	250.000
6.	Реклама и пропаганда	50.000	15.000	12.500	25.000	37.500	50.000
7.	Остало						

РАСХОДИ						
КОНТО	НАЗИВ	ИЗМЕНА ПЛАНА 2024	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА 31.12.2024.	НОВА ИЗМЕНА ПЛАНА 2025	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НА ДАН 31.10.2025.	ПЛАН ЗА 2026.
5013	Набавка природног гаса за јавно снабдевање-дистрибуција	106,000,000.00	89,139,652.20	116,000,000.00	104,125,892.40	130,000,000.00
501	Набавна вредност продате робе	106,000,000.00	89,139,652.20	116,000,000.00	104,125,892.40	130,000,000.00
511010	Утрошене сировине и материјал - погон-подстанца	5,000,000.00	2,157,379.29	2,600,000.00	3,074,230.67	3,074,230.67
511011	Трошкови мтеријала за изградњу МРС	10,000,000.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
511012	Набавка мерача за гас Г-4Т	2,000,000.00	0.00	650,000.00	0.00	650,000.00
511013	Трошкови нове реконструкције топловодне мреже-Сента-2.500.000е*117,3255-Писмо о намерама	347,362,133.00	290,535,153.58	347,362,133.00	317,597,149.99	293,313,750.00
5113	Трошак материјала за израду т.е.-хемија-хидро х, натријум хлорид	6,200,000.00	13,900.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
5114	Трошак осталог материјала за одржавање		1,725,810.21	1,000,000.00	1,479,377.14	1,500,000.00
51141	Трошак неподвижних материјала по пројекту за реконструкцију вреловода А.П.Ј и електроматеријала за вреловод	0.00	0.00	1,400,000.00	0.00	0.00
51142	Накнадни трошак материјала за извођење грађевинских и машинских радова на реконструкцији топловода-које финансира инвеститор		0.00	2,800,000.00	0.00	0.00
511	Трошкови материјала за израду	370,562,133.00	294,432,243.08	357,812,133.00	322,150,757.80	300,537,980.67
5121	Утрошени канцеларијски материјал	470,000.00	229,279.11	300,000.00	120,988.99	300,000.00
5126	Утрошени материјал хигијенско - техничке заштите	63,000.00	135,365.50	130,000.00	0.00	130,000.00
5127	Трошкови материјала заштите животне средине	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
5128	Трошкови материјала - потрошни материјал	50,000.00	41,096.66	70,000.00	31,729.43	70,000.00
512	Трошкови осталог материјала (режијски)	613,000.00	405,741.27	530,000.00	152,718.42	530,000.00
5130	Утрошено мазиво	235,000.00	102,526.63	150,000.00	0.00	150,000.00
51301	Утрошено гориво за транспортна средства	2,000,000.00	695,632.48	800,000.00	608,749.17	1,000,000.00
5133	Утрошена електрична енергија	14,000,000.00	11,741,732.40	15,000,000.00	10,691,687.96	15,000,000.00
5135	Утрошени гас-топлана	118,000,000.00	107,618,499.03	130,000,000.00	110,156,051.70	140,500,000.00
51351	трошкови грејања за сопствене потребе	410,000.00	0.00	430,000.00	0.00	430,000.00
513	Трошкови горива и енергије	134,645,000.00	120,158,390.54	146,380,000.00	121,456,488.83	157,080,000.00
5140	Утрошени резервни делови - извештај	85,000.00	71,853.86	95,000.00	0.00	95,000.00
514	Синтетика	85,000.00	71,853.86	95,000.00	0.00	95,000.00
5151	Отпис ситног инвентара	780,000.00	694,043.90	700,000.00	0.00	700,000.00
5153	Отпис ауто гума	120,000.00	44,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00
515	Синтетика	900,000.00	738,043.90	800,000.00	0.00	800,000.00
5200	Трошкови нето зарада	21,000,000.00	17,592,613.34	28,979,000.00	17,854,199.49	35,062,761.00
5200	Трошкови нето зараде неисплаћене -новембар и децембар 2025					5,776,624.00
5200	Трошкови нето зараде неисплаћене из 2024.године(септембар, октобар, новембар, децембар)	0.00	0.00	9,147,454.04	9,147,454.04	0.00
52003	Порез из БЛД запослених	3,230,000.00	2,829,350.84	5,587,000.00	2,096,030.79	3,852,235.00

52003	Порез из БЛД запослених-неисплаћени из 2025.године (новембар-децембар)					634,659.36
52003	Порез из БЛД запослених-неисплаћени из 2024.године (септембар-децембар)	0.00	0.00	1,013,812.10	1,013,812.10	0.00
52004	Доприноси за социјално осигурање из БЛД	8,540,000.00	7,203,402.95	8,956,000.00	4,878,629.06	9,668,025.00
52004	Доприноси за социјално осигурање из БЛД-неисплаћене(новембар-децембар-2025)					1,592,817.00
52004	Доприноси за социјално осигурање из БЛД-остатак по пореским пријавама до коначне исплате(септембар-децембар-2024)	0.00	0.00	2,873,471.21	2,873,471.21	0.00
52011	Увећање зараде на дане празника који је нерадни дан	0.00	3,195.99			10,000.00
5202	Трошкови нето накнада зарада	0.00	5,023,538.02		1,040,470.00	1,800,000.00
52021	Трошкови за неискоришћени годишњи одмор	200,000.00	212,998.88	341,000.00	340,679.31	0.00
52032	Трошкови нето накнада зарада - регрес	2,880,000.00	1,856,815.94	3,275,000.00	28,111.25	0.00
52033	Трошкови нето зарада - топли оброк	1,830,000.00	1,693,309.35	2,100,000.00	23,100.00	0.00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	37,680,000.00	36,415,225.31	62,272,737.35	39,295,957.25	58,397,121.36
5211	Доприноси за ПИОР из ЛД - на терет послодавца	6,500,000.00	5,483,997.67	7,070,000.00	3,833,758.79	7,360,326.00
5211	Доприноси за ПИОР из ЛД - на терет послодавца-неисплаћене(новембар-децембар-2025)					1,212,621.00
5211	Доприноси за ПИОР из ЛД - на терет послодавца-остатак по пореским пријавама до коначне исплате (септембар-децембар-2024)	0.00	0.00	2,067,965.75	2,067,965.75	0.00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнада зарада на терет послодавца	6,500,000.00	5,483,997.67	9,137,965.75	5,901,724.54	8,572,947.00
5220	Трошкови накнада по уговору о делу из 2023.године-остао дуг 10 месеци 5 лица	0.00	0.00	1,311,730.00	0.00	1,311,730.00
5220	Трошкови накнада по уговору о делу из 2024.године за 12 месеци-5 лица-KFW tim	0.00	0.00	1,574,080.00	285,493.85	1,288,586.15
5220	Трошкови накнада по уговору о делу из 12/2024.године за 3 лица	3,300,000.00	3,546,002.06	166,700.00	0.00	166,700.00
522	Трошкови накнада по уговору о делу	3,300,000.00	3,546,002.06	3,052,510.00	285,493.85	2,767,016.15
5241	Трошкови накнада по уговору о ППП и ЈР-остатак из 2025-XI I XII месец	700,000.00	467,799.13	400,000.00	698,127.69	312,104.14
5241	Трошкови накнада по уговору о ППП и ЈР-за 2026.годину					1,872,624.84
524	Трошкови накнада по уговору о ППП и ЈР	700,000.00	467,799.13	400,000.00	698,127.69	2,184,728.98
5250	Трошкови накнаде физичким лицима по основу уговора о допунском раду-обавезе из 2024.	0.00		355,000.00	355,000.00	0.00

5250	Трошкови накнаде физичким лицима по основу уговора о допунском раду - стручна лица за 2026.	0.00				2,777,777.76
5250	Трошкови накнаде физичким лицима по основу уговора о допунском раду-стручна лица і KFW тим-укупно 10 лица за 2025.-остатак-XI I XII/2025	1,060,000.00	1,010,802.46	3,500,000.00	3,481,419.91	848,766.00
525	Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	1,060,000.00	1,010,802.46	3,855,000.00	3,836,419.91	3,626,543.76
5260	трошкови неисплаћених обавеза члановима Н.О.за период 01.03. до 31.12.2023.- 11 седница x 46296,30 (bruto)	0.00	0.00	509,300.00	0.00	509,300.00
5260	трошкови неисплаћених обавеза члановима Н.О.за период 01.01. до 31.12.2024.- 12седница x 46296,30 (bruto)	0.00	0.00	555,600.00	0.00	555,600.00
5260	трошкови обавеза члановима Н.О.за 2025 на планираних 12 седница	562,500.00	0.00	555,600.00	0.00	555,600.00
5260	трошкови обавеза члановима Н.О.за 2026 на планираних 12 седница	562,500.00	0.00	555,600.00	0.00	555,600.00
526	Трошкови накнаде члановима управног и надзорног одбора	1,125,000.00	0.00	2,176,100.00	0.00	2,176,100.00
529010	трошкови отпремнина-одлазак у пензију-неисплаћено-2025	400,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
52903	јубиларне награде	300,000.00	52,775.47	200,000.00	0.00	200,000.00
529040+ 529045	остала лична примања-у случају смрти запослених и хуманитарна помоћ	100,000.00	155,588.80	150,000.00	0.00	150,000.00
52910	Накнаде за трошкове превоза на рад и са рада-ципелићи-остатак-XI XII/2025	700,000.00	459,420.00	700,000.00	515,198.03	96,000.00
52910	Накнаде за трошкове превоза на рад и са рада-ципелићи-2026					672,000.00
529111	Трошкови превоза на службеном путу	5,000.00	14,530.00	5,000.00	1,880.00	5,000.00
529112	Накнада трошкова запосленима за службено путовање	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
529113	Дневница за службено путовање у земљи	150,000.00	105,331.50	100,000.00	0.00	100,000.00
52912	Накнада за кориштење сопственог возила у службене сврхе	250,000.00	553,930.12	60,000.00	16,468.75	60,000.00
52913	Трошкови теренског додатка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
52920	Трошкови за -поклон за 8.март	75,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
52922	Трошкови пакетића деци запослених за Божић и Нову Годину	200,000.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
529	Остали лични расходи и накнаде	2,230,000.00	1,341,575.89	2,965,000.00	533,546.78	3,033,000.00
5301	Коперантски трошкови	1,000,000.00	554,350.00	200,000.00	0.00	200,000.00
53021	Накнадни трошкови грађевинских и машинских радова на реконструкцији топловода-који падају на терет инвеститора	0.00	0.00	4,200,000.00	0.00	0.00
530	Трошкови услуга на изради учинка	1,000,000.00	554,350.00	4,400,000.00	0.00	200,000.00
5315	Трошкови телефона, телекса и телеграма	490,000.00	478,911.47	520,000.00	404,824.87	520,000.00

53150	Трошкови писама	150,000.00	84,572.00	160,000.00	71,779.00	160,000.00
53151	Трошкови интернет услуге	150,000.00	143,735.06	160,000.00	19,316.68	160,000.00
5319	Трошкови осталих транспортних услуга	50,000.00	36,374.00	50,000.00	0.00	50,000.00
531	Трошкови транспортних услуга	840,000.00	743,592.53	890,000.00	495,920.55	890,000.00
5320	Трошкови услуга текућег одржавања средстава рада	3,000,000.00	2,585,979.67	2,000,000.00	719,720.00	900,000.00
532	Трошкови услуга одржавања	3,000,000.00	2,585,979.67	2,000,000.00	719,720.00	900,000.00
5330	Трошкови закупа посл.простора-правна лица	600,000.00	425,700.00	300,000.00	150,000.00	300,000.00
53342	трошкови закупа опреме	0.00	0.00	0.00	496.00	
533	трошкови закупнине	600,000.00	425,700.00	300,000.00	150,496.00	300,000.00
5350 - 5359	Остали трошкови за рекламу и пропаганду-трошкови огласа у новинама, часописима и сл.	180,000.00	122,430.00	50,000.00	15,000.00	50,000.00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	180,000.00	122,430.00	50,000.00	15,000.00	50,000.00
5392	Комуналне услуге	1,800,000.00	1,664,878.87	1,800,000.00	751,439.14	1,800,000.00
53921	Трошкови накнаде за воду и канализацију	10,000.00	3,989.82	10,000.00	3,872.11	10,000.00
5393	Трошкови текуће заштите на раду-радна одела и остало	1,100,000.00	127,548.83	100,000.00	20,700.00	100,000.00
5394	Трошкови регистрације возила и машина	1,990,000.00	1,791,298.69	1,860,000.00	39,233.33	500,000.00
539	Трошкови осталих услуга	2,910,000.00	1,796,417.52	1,910,000.00	815,244.58	1,910,000.00
5400	Амортизација	3,150,000.00	3,150,330.24	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
540	Трошкови амортизације	3,150,000.00	3,150,330.24	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
545	Трошкови резервисања за накнаду штете запосленима за чијим је радом престала потреба	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
546/579 2	Трошкови резервисања за рехабилитацију система даљинског грејања -МФ- УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ-зајам Немачке развојне банке- 12229,58еура*117,2719	1,485,000.00	0.00	1,485,000.00	0.00	0.00
549	Остала дугорочна резервисања - резервисана средства за судски спор Шећерана	66,000,000.00	0.00	66,000,000.00	3,133,800.00	66,700,000.00
5500	Трошкови ревизије	450,000.00	234,074.20	300,000.00	257,782.80	300,000.00
5501	Трошкови адвокатских услуга	800,000.00	916,900.00	1,000,000.00	767,210.00	1,000,000.00
5502	Трошкови консалтинг услуга- процене и пројекти за остале законске услове	1,800,000.00	1,596,234.00	1,000,000.00	90,000.00	500,000.00
55021	Накнадни трошкови услуга- грађевинског и машинског надзора на градилишту реконструкције-који падају на терет инвенститора	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00
5503	Трошкови за спец. здравствену заштиту радника - лекарски	400,000.00	349,580.00	400,000.00	0.00	400,000.00
5504	трошкови за услуге осталих друштвених делатности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5505	Трошкови стручног оспособљавања радника	350,000.00	256,355.00	300,000.00	27,000.00	300,000.00
5506	Трошкови услуга израде и вођења графичког и информатичког одржавања мреже	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5507	Трошкови компјутерских програма	600,000.00	555,456.80	720,000.00	748,102.00	800,000.00
5508	трошкови услуга чишћења просторија-Услуге одржавања	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55081	трошкови услуга административних послова пословања предузећа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55081	трошкови услуга законске обавезе дигитализације	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

55082	Трошкови физичког обезбеђења	0.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00
5509	рад преко омладинске задруге	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00
55090	Остале услуге пуњење и пражњење ватрогасних апарата	100,000.00	28,215.00	100,000.00	0.00	100,000.00
55091	Остале услуге	10,000.00	29,449.98	40,000.00	1,408,206.13	1,500,000.00
550911	Остале услуге- трош.документ.за јав.набавку	0.00	0.00	10,000.00	15,420.00	20,000.00
550912	Остале услуге-трошкови лиценце	200,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00
550914	Остале услуге-Израда извештаја о усклађеностиса налазима Гап анализе-ГДПР (General Data Protection Regulation (GDPR) je nova uredba Evropske unije koja propisuje način koriscenja podataka o ličnosti građana EU.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
550915	Трошкови услуга израде плана и програма за обавезујућу примену Закона о родној равноправности („Сл.гласник РС“, br. 52/2021)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55092	Остале непоменуте непроизводне услуге	0.00	24,160.00	0.00	206,306.50	300,000.00
55093	Непроизводне услуге - израда кључа , помоћ на путу и сл.	100,000.00	23,170.00	50,000.00	11,950.00	50,000.00
55094	Трошкови регистрације моторних возила - друмарина	20,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00
55095	Трошкови регистрације возила - такса	50,000.00	12,535.00	20,000.00	3,624.00	20,000.00
55096	Трошкови регистрације моторних возила - саобраћајна књижица и таблица	350,000.00	0.00	100,000.00	11,112.00	50,000.00
55098	Трошкови за услуге из области безбедности и здравље на раду запослених	1,000,000.00	958,576.40	700,000.00	462,120.00	550,000.00
55099	Трошкови за услуге из области безбедности и заштите од пожара на раду	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
550	Трошкови непроизводних услуга	6,630,000.00	4,986,106.38	6,215,000.00	4,008,833.43	6,265,000.00
5510	Трошкови репрезентације	600,000.00	448,584.90	250,000.00	131,828.87	250,000.00
551	Трошкови репрезентације	600,000.00	448,584.90	250,000.00	131,828.87	250,000.00
5520	Премија осигурања	500,000.00	0.00	250,000.00	1,144,891.91	500,000.00
5528	Премије осигурања - животно осигурање	60,000.00	0.00	170,000.00	0.00	170,000.00
552	Трошкови премија осигурања	560,000.00	0.00	420,000.00	1,144,891.91	670,000.00
5530	Накнаде за банкарске услуге и услуге платног промета	870,000.00	733,369.65	900,000.00	836,438.63	950,000.00
5532	Накнаде за банкарске услуге	260,000.00	221,958.69	250,000.00	206,115.45	250,000.00
553	Трошкови платног промета	1,130,000.00	955,328.34	1,150,000.00	1,042,554.08	1,200,000.00
55400	Доприноси привредне коморе - Привредна комора Србије	60,000.00	44,510.00	60,000.00	50,369.00	60,000.00
5549	Остали чланови пословања и друга удружења - инжењерска комора Србије	60,000.00	51,066.00	60,000.00	51,066.00	60,000.00
554	Трошкови чланарина	120,000.00	95,576.00	120,000.00	101,435.00	120,000.00
55501	Порез на имовину	400,000.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00
55510	Накнада енергетске ефикасности за деривате нафре, гаса и електричне енергије	420,000.00	205,651.21	500,000.00	286,047.52	500,000.00
55530	Порез на употребу моторних возила	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5555	Такса на фирму	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00	130,000.00

55551	Трошкови посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине	200,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00
555	Трошкови пореза	1,150,000.00	205,651.21	1,030,000.00	286,047.52	1,030,000.00
5591	Таксе (администр., судске, регистр., локалне таксе и др)	150,000.00	87,120.00	170,000.00	38,612.00	170,000.00
5592	Трошкови РТВ претплате	10,000.00	8,623.00	20,000.00	24,430.00	20,000.00
5593	Трошкови дневног и службеног листа, часописа и др.	150,000.00	0.00	100,000.00	11,062.50	100,000.00
5595	Трошкови вештачења-судски трошкови	0.00	22,599.00	1,700,000.00	1,524,839.56	1,700,000.00
5599	Остали нематеријални трошкови	200,000.00	0.00	200,000.00	61,480.00	200,000.00
559	Остали нематеријални трошкови	510,000.00	118,342.00	2,190,000.00	1,660,424.06	2,190,000.00
56260	Затезне камате у земљи	8,500,000.00	10,507,326.71	11,000,000.00	10,114,967.00	13,000,000.00
5627	Камате за неблаговремено плаћене јавне приходе	200,000.00	86,132.05	100,000.00	442,622.79	100,000.00
56258	Камате по осталим финансијским обавезама	150,000.00	43,033.58	100,000.00	0.00	100,000.00
562	Расходи камата	8,850,000.00	10,636,492.34	11,200,000.00	10,557,589.79	13,200,000.00
5744	Мањкови материјала	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
574	Мањкови	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
5770	Расходи по основу кала растура и лома залиха материјала	1,300,000.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
577	расходи по основу расхоровања залиха материјала	1,300,000.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
5790	Трошкови спорова	900,000.00	154,448.99	200,000.00	75,751.13	200,000.00
5791	Трошкови казни за прекршаје и привр.преступе	2,000,000.00	2,125,322.33	2,000,000.00	646,355.68	1,500,000.00
5792	Уговорне казне и пенали	0.00	864,455.29	700,000.00	0.00	700,000.00
5795	Изд-за хум-кул.итд.-донација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5799	Остали непоменути расходи	0.00	0.00	0.00	583,510.19	600,000.00
57991	Остали трошкови-заокружење	2,000.00	17.59	1,000.00	0.00	2,000.00
57993	Остали неп.расходи-казне,пенали, и накн.штете-увећање пор.дуга	600,000.00	595,092.10	1,000,000.00	973,038.28	1,000,000.00
579	Остали непоменути расходи	3,502,000.00	3,739,336.30	3,901,000.00	2,278,655.28	4,002,000.00
5840	расходи од усклађ.вредности залиха материјала	300,000.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00
584	Расходи обезвређ.материјала и робе	300,000.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00
5850	Обезвређивање потраживања од купаца у земљи преко 60 дана	1,500,000.00	0.00	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00
585	Обезвр.потраж.и краткор.финан.пласмана	1,500,000.00	0.00	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00
5920	Расх.по осн.испр.греш.из ранијих година	350,000.00	324,074.10	350,000.00	719,194.91	350,000.00
592	Расх.по осн.испр.греш.из ранијих година	350,000.00	324,074.10	350,000.00	719,194.91	350,000.00
5	Збирно	771,117,133.00	584,099,618.90	815,237,446.10	625,698,763.45	775,927,437.92

ПРИХОДИ

конто	НАЗИВ	ИЗМЕНА ПЛАНА 2024	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА 31.12.2024.	НОВА ИЗМЕНА ПЛАНА 2025	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НА ДАН 31.10.2025.	ПЛАН ЗА 2026.
6041	Приход од родаје робе на домаћем тржишту-на велико-продаја гаса	121,500,000.00	99,083,455.89	123,000,000.00	119,830,050.96	135,000,000.00
604	Приход од родаје робе на домаћем тржишту-на велико-продаја гаса	121,500,000.00	99,083,455.89	123,000,000.00	119,830,050.96	135,000,000.00
6142	Приходи од реализованих и завршених услуга	10,600,000.00	3,938,943.73	10,600,000.00	2,884,051.73	8,600,000.00
6143	Приходи од реализованих и завршених услуга - дистрибуција гаса - енергент	приход пребачен на ктo 6041	0.00	0.00	0.00	0.00
61431	Приходи од реализованих и завршених услуга - дистрибуција гаса - накнада за мерн. мес	1,900,000.00	1,444,182.10	1,900,000.00	1,340,701.56	1,900,000.00
61432	Приходи од реализованих и завршених услуга - дистрибуција гаса - капацитет	600,000.00	325,250.33	600,000.00	369,244.26	600,000.00
61433	Приходи од реализованих и завршених услуга - накнада за унпређење енергетске ефикасности	800,000.00	284,340.63	800,000.00	371,759.28	800,000.00
6144	Приходи од реализованих и завршених услуга - димњ. услуге	250,000.00	147,300.00	250,000.00	280,800.00	350,000.00
6145	Приходи од продаје услуга - право на прикључак	9,500,000.00	5,199,508.00	10,600,000.00	4,123,212.25	8,000,000.00
6146	Приходи од продаје производа и услуга - градско грејање	145,000,000.00	94,592,239.56	138,712,800.00	112,978,078.69	141,000,000.00
61461	Приходи од продаје производа и услуга - градско грејање - фиксни део	75,000,000.00	51,715,240.63	88,060,000.00	64,536,605.84	88,000,000.00
61478	Приходи од коришћења дистрибуцијског система	700,000.00	272,770.00	741,000.00	398,752.42	741,000.00
614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	244,350,000.00	157,919,774.98	252,263,800.00	187,283,206.03	249,991,000.00
6211	Приходи по основу накнада за право прикључка грађана	8,000,000.00	0.00	2,500,000.00	9,739,799.00	12,000,000.00
62110	приход по основу употр.зем.гасана греј.за сопств.потр.	500,000.00	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00
621	Приходи од актив.или потр.произв.и усл.за сопств.потребе	8,500,000.00	0.00	2,850,000.00	9,739,799.00	12,350,000.00
6402	Приход од дотација (субв.зарада НСЗ)	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
6403	Приход од донација	0.00	0.00			
64031	Приход од субвенција Оштине-Покрајине-Републике за решавање судског спора-Шећерана	30,000,000.00	0.00	66,000,000.00	66,646,071.07	66,700,000.00
640	Приход од субвенција	31,200,000.00	0.00	67,200,000.00	66,646,071.07	67,900,000.00
643	Приход од донација, дотација и субвенција за обавезе према МФ-УПР.ЗА ЈАВНИ ДУГ -РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	1,485,000.00	0.00	1,485,000.00	1,485,000.00	0.00
643001	Приход од донација, дотација и субвенција за нову Реконструкцију топловодне мреже у Сенти од Покрајине/Републике-Писмо о намерама	347,362,133.00	0.00	347,362,133.00	317,597,149.99	293,313,750.00
643002	Приход од донација, дотација и субвенција загасификацију Горњи Брег-Сента од Покрајине/Републике	2,000,000.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
643003	Приход од донација, дотација и субвенција за изградњу МРС- Сента од Покрајине	10,000,000.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
643004	Приход од локалне самоуправе за исплату доспелих неисплаћених пореза и доприноса и зарада	0.00	0.00	15,000,000.00	15,000,000.00	10,000,000.00
643005	Приход од субвенција локалне самоуправе за покриће доспелих неизмирених обавеза према добављачима-Србијагас, ЕПС и остали	0.00	0.00	25,000,000.00	17,293,000.00	0.00
643	Приход од субвенција	360,847,133.00	0.00	389,847,133.00	351,375,149.99	304,313,750.00
65023	Приходи од закупнине објекта	216,000.00	190,871.41	216,000.00	200,000.00	300,000.00

65043	Приходи од закупнине - режијски	130,000.00	81,582.58	130,000.00	91,982.51	150,000.00
650	Приходи од закупнине	346,000.00	272,453.99	346,000.00	291,982.51	450,000.00
6623	Приходи од камата по другим финансијским пласманима	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
6626	Приходи од камата - затезна камата	6,000,000.00	4,813,264.86	6,000,000.00	5,819,003.24	6,500,000.00
662	Приходи од камата	6,002,000.00	4,813,264.86	6,002,000.00	5,819,003.24	6,502,000.00
67541	Остала наплаћена отписана потраживања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
675	Приход од наплаћених отписаних потраживања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6765	Позитивни ефекти од осталих облика угов.заштите од ризика	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
676	Позитивни ефекти од осталих облика угов.заштите од ризика	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6779	Приход смањења обавеза	0.00	4,221.38	0.00	1,386.10	4,000.00
677	Приход смањења обавеза	0.00	4,221.38	0.00	1,386.10	4,000.00
6799	Наплаћена такса и судски трошкови	1,000,000.00	550,325.34	500,000.00	176,853.11	500,000.00
67994	Остали непоменути приходи - каса сконто	0.00	4.71	0.00	0.00	0.00
679	Остали непоменути приходи	1,000,000.00	550,330.05	500,000.00	176,853.11	500,000.00
6921	Исправке грешака из ран.пер.које нису мат.знач.	0.00	5,494.73	0.00	6,581.36	10,000.00
692	Исправке грешака из ран.пер.које нису мат.знач.	0.00	5,494.73	0.00	6,581.36	10,000.00
6	Збирно	773,745,133.00	262,648,995.88	842,008,933.00	741,170,083.37	777,020,750.00

у Сенти 20.11.2025.

НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ВРЕДНОСТ У РСД
куповина калориметара-15 комада	100,000.00
набавка мерача за гас Г-4Т	650,000.00
израда МРС-ТОРЊОШ	500,000.00
нова реконструкција топловодне мреже у Сенти	293,313,750.00
набавка хемикалије за кондиционирање воде у систем.даљинског грејања	1,500,000.00
ремонт уређаја за омекшавање воде за топлану	550,000.00
набавка половног путничког возила	990,000.00
укупна вредност планираних инвестиција за 2026.годину	296,613,750.00

НАПОМЕНА: ДАТЕ ВРЕДНОСТИ ИНВЕСТИЦИЈА СУ БЕЗ ПДВ-А.

У Сенти, 20.11.2026.

ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

планирани приходи	748,775,013.00
планирани расходи	743,059,833.00
ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ	5,715,180.00

У Сенти, 24.11.2023.

ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ ИЗМЕНОМ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

планирани приходи	778,884,013.00
планирани расходи	776,254,633.00
ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ	2,629,380.00

У Сенти, 30.10.2024.

ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

планирани приходи	809,195,133.00
планирани расходи	776,277,938.00
ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ	32,917,195.00

У Сенти, 09.12.2024.

ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ ИЗМЕНОМ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

планирани приходи	852,008,933.00
планирани расходи	816,426,846.10
ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ	35,582,086.90
ПОРЕЗ НА ДОБИТ 15%	5,337,313.03
НЕТО ДОБИТ	30,244,773.87
расход доспелих неисплаћених пореза и доприноса и зарада за период септембар-децембар-2024	-15,000,000.00
расход доспелих неисплаћених обавеза према добављачима-Србијагас,набавка грађевинског и машинског надзора и набавка грађевинских и машинских радова и материјала на реконструкцији топловодне мреже и остали расходи	-25,000,000.00
расход доспелих неисплаћених пореза, доприноса, зарада и накнада зарада за период јули-децембар-2025	-10,000,000.00
крајњи резултат-без субвенција	-19,755,226.13

резултат са субвенцијом и променом цене т.е.

ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

планирани приходи	777,020,750.00
планирани расходи	775,927,437.92
ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТ	1,093,312.08
ПОРЕЗ НА ДОБИТ 15%	163,996.81
НЕТО ДОБИТ	929,315.27

У Сенти, 20.11.2025.



195.

На основу члана 24. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 – испр.др. закона, 83/2005 – испр.др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019) и члана 40А. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012, 38/2012, 27/2016 и 19/2019) Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 22. децембра 2025. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2026. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004915770 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

О б р а з л о ж е њ е:

На основу члана 24. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 – испр.др. закона, 83/2005 – испр.др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 20. и члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 4/2019), члана 40А. Статута Туристичке организације општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012, 38/2012, 27/2016 и 19/2019) Туристичка организација општине Сента је дужна да донесе годишњи план рада и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе на давање сагласности.

Управни одбор Туристичке организације општине Сента је претходно усвојио Одлуку о утврђивању Плана рада и Финансијског плана за 2026. годину на својој седници одржаној 08.12.2025.год. и под бројем А.Д.-2.1.

Општинско веће је на седници одржаној дана 10.12.2025. године утврдило предлог Закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план за 2026.год. Туристичке организације општине Сента за 2026.годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ СЕНТА
ZENTA KÖZSÉG
I DEGENFORGALMI SZERVEZETE
TOURIST ORGANISATION
OF SENTA



ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА 2026.

Саставио: Корнел Лашковић
директор

Сента, децембар - 2025

Садржај:

1. Увод	3
2. Туристичка организација општине Сента.....	3
3. Информативно–пропагандна делатност	4
4. Туристички сајмови и манифестације	5
5. Промоција и реклама.....	6
5.1. Штампани и видео материјали	6
5.2. Дигитални медији.....	7
5.3. Сувенири	8
6. Спомен видиковац Сенћанске Битке.....	8
7. Манифестације	9
8. Градска бициклана.....	11
9. Клизалиште	11
10. Текући пројекти и конкурсне активности.....	12
11. Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2026. годину.....	13

1. Увод

Туризам је динамичан сектор који се непрестано мења под утицајем мотива путника, тржишних трендова и конкурентности дестинација. Савремени путници све више траже персонализована искуства, а одрживост, квалитет и аутентичност постају кључни фактори приликом одабира одмора. Због тога је задатак сваке дестинације не само развој туристичких атракција, већ и интегрисана и ефикасна комуникација, флексибилна понуда и јачање људских ресурса.

Пандемија Ковид-19 изазвала је значајан пад у туристичком сектору, али је брза прилагодљивост омогућила постепени опоравак. Последње године показале су важност локалног туризма, развој флексибилних услуга и растућу улогу домаћих посетилаца.

План рада за 2026. годину израђен је узимајући у обзир ова искуства, усклађен је са Програмом развоја туризма општине Сента, као и са смерницама Туристичке организације Србије. Наш циљ је да даље унапредимо туристичку понуду Сенте и ускладимо наше услуге са савременим трендовима и очекивањима посетилаца.

2. Туристичка организација општине Сента

Туристичка организација општине Сента основана је Одлуком Скупштине општине 19. октобра 2006. године са циљем да подстиче и промовише развој туризма у Сенти, да прикупља и објављује све релевантне информације о туристичкој понуди, као и да реализује активности у области туристичке промоције.

У складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС” РС бр. 17/2019) Туристичка организација као јединица локалне самоуправе обавља следеће послове:

1. Промоција и развој туризма јединице локалне самоуправе;
2. Координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина особа запослених у туризму;
3. Израда годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратешким маркетинг-планом, те у сагласју са плановима и програмима Туристичке организације Србије;

4. Обезбеђење и развијање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он-лајн средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);
5. Прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине, те обављање и других маркетиншких делатности скопчаних са туризмом;
6. Организовање, односно учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. Формирање туристичко-информативних пунктова (за прихват туриста, за пружање бесплатних информација туристима, за прикупљање података за потребе информисања туриста, за упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, за упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
8. Управљање туристичким простором;
9. Посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10. Подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11. Израда домаћих и међународних пројеката из области туризма, партиципирање у њиховој изради, односно у реализацији истих;
12. Прикупљање и обрада података, састављање и вредносно евалуирање упитника;
13. Спровођење и других активности при обављању привредне делатности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

3. Информативно–пропагандна делатност

Туристичка организација општине Сента ће у 2026. години наставити са јединственим приступом у информисању и промоцији, у сарадњи са институцијама, туристичким пружаоцима услуга и партнерима. Циљ је свеобухватно представљање туристичке понуде, благовремено информисање посетилаца и јачање позитивног имиџа дестинације.

Приоритет остаје дигитални развој, активност на друштвеним мрежама и израда циљано прилагођених садржаја, уз континуирану подршку традиционалним публикацијама и медијским наступима.

4. Туристички сајмови и манифестације

Туристички сајмови задржавају кључну улогу у умрежавању, промоцији и разматрању нових тржишних трендова. За 2026. годину планирано је учешће на оним манифестацијама које су се показале успешним, као и на новим догађајима где постоји потенцијал за развој нових туристичких тржишта.

Планирана учешћа у 2026. години:

- **Међународни сајам туризма у Београду (ИТТФА)**

Београдски међународни сајам туризма, као једна од најзначајнијих туристичких манифестација у региону, биће одржан у фебруару. Сента ће на овом догађају представљати туристичке вредности града на сопственом штанду, заједно са више локалних туристичких актера. Учесће на сајму пружа важну прилику за промоцију туристичке понуде града, јачање видљивости дестинације и успостављање нових партнерстава на националном и међународном тржишту.

- **Utazás 2026 – Будимпешта**

Пошто су мађарски посетиоци и даље једно од најважнијих тржишта за Сенту, лично учешће на овом догађају има изузетан значај. Манифестација пружа одличну прилику за директан контакт са постојећим туристима и успостављање нових партнерстава.

- **Међународни сајам туризма у Новом Саду**

Најобухватнија прилика за представљање туристичке понуде Војводине. Учесће је од стратешког значаја за јачање регионалног присуства.

- **Међународни туристички сајам Alpe-Adria у Љубљани**

Туристички трендови и успешне праксе словеначког тржишта представљају важну смерницу за наш даљи развој. Од учешћа очекујемо успостављање нових партнерстава, инспирацију за унапређење услуга и ефикасније привлачење словеначких посетилаца.

Поред наведених догађаја, у складу са финансијским могућностима, настојаћемо да учествујемо и на другим домаћим и међународним сајмовима где можемо ефикасно представити туристичку понуду Сенте и допрети до нових посетилаца и стручних партнера.

5. Промоција и реклама

Туристичка организација општине Сента и у 2026. години сматра приоритетом благовремено информисање туриста и јединствено представљање туристичке понуде дестинације. Наша канцеларија и даље функционише на фреквентној локацији, код главног улаза у Градску кућу, где обезбеђујемо личне информативне услуге, као и доступност локалних, регионалних и националних промотивних материјала.

С обзиром на сложеност туристичког сектора, наш основни циљ је континуирано јачање сарадње са актерима који делују на територији општине и региона – локалном самоуправом, установама, удружењима и предузетницима. Редовна размена информација и одржавање стручних контаката од кључног су значаја како би посетиоци који долазе у нашу канцеларију добили поуздане, прецизне и свеобухватне информације.

5.1. Штампани и видео материјали

У 2026. години наш циљ је да уједначеним визуелним идентитетом, економично и у складу са потребама посетилаца обновимо наша штампана и видео издања. Планиране публикације су следеће:

- **Календар туристичких манифестација 2026**

У циљу прегледног представљања богате понуде догађаја у општини, и даље ћемо издавати годишњи календар манифестација, који ће бити доступан већ на сајмовима почетком године, а становницима и туристима током читаве године обезбеђиваће ажуриране информације — како у онлајн, тако и у офлајн формату.

- **Обнова публикација о Сенти и других издања**

Планирано је визуелно освежавање туристичког водича о Сенти, сенћанске бојанке и мапе „Водич кроз град“, у складу са новим визуелним идентитетом, као и њихова поновна штампа — уколико то финансијске могућности дозволе. Нови елемент: биће припремљена и краћа, економичнија верзија туристичког водича како бисмо обезбедили ширу доступност.

- **Промотивни материјали за манифестације**

Припрема и штампа флајера, плаката и других визуелних материјала за значајније туристичке догађаје.

- **Горње Потисје – кратка тематска публикација**

Уколико буде могућности, припремићемо неколико страница дугачку информативну брошуру о природним вредностима региона и еко-туристичком потенцијалу речних рукаваца на подручју Горњег Потисја.

5.2. Дигитални медији

Туристичка организација општине Сента ће и у 2026. години посебну пажњу посветити развоју и уједначавању својих дигиталних платформи, будући да се већина посетилаца информише путем онлајн канала.

Ажурирани веб-сајтови

- www.visitsenta.rs – нови туристички портал

Заменом претходног, технолошки застарелог портала *sentainfo.org*, 2025. године завршена је израда новог званичног сајта Туристичке организације. Сајт је прилагођен мобилним уређајима, безбедан, модеран и визуелно усклађен са савременим стандардима, као и калибрисан за рад са савременим АИ системима, што омогућава ефикасније информисање посетилаца и представљање дестинације.

- www.1697.rs – тематски сајт о бици код Сенте

Веб-сајт, покренут 2017. године, и даље има значајну улогу у јачању бренда „Битка код Сенте“. У наредној години наставићемо са допуњавањем и систематизацијом текстуалних, визуелних и историјских садржаја.

- www.cvetanjetise.com – тематски сајт за Фестивал Цветања Тисе

Од прошле године Фестивал цветања Тисе има сопствени веб-сајт, на коме посетиоци могу пронаћи све релевантне информације у вези са фестивалом.

Друштвене мреже

Друштвене платформе омогућавају најбржи контакт са јавношћу. Организација управља следећим страницама:

- Туристичка организација Сента (званични профил)
- Senta Events-Programi-Догађаји у Сенти
- Фестивал Цветања Тисе и Божићни вашар Сента

И у 2026. години наставићемо редовну комуникацију, креирање догађаја и објављивање ажурних информација. Посебан приоритет биће што шири онлајн дomet манифестација и континуирано ажурирање туристичких садржаја.

Мобилна апликација

- **Senta Info апликација**

Апликација остаје важан алат за информисање посетилаца на лицу места. Током 2026. године трудићемо се да сви садржаји буду редовно ажурирани, као и да локални догађаји и туристичке атракције буду лако доступни и прегледно представљени.

5.3. Сувенири

Продаја сувенира и даље представља значајну допунску делатност наше организације. Наш циљ је да у понуди доминирају аутентични производи који су повезани са идентитетом Зенте, а који су јединствени и локално произведени. У том циљу, и у 2026. години настављамо сарадњу са локалним предузетницима и занатлијама ради заједничког развоја нових производа. Успешни артикли ће и даље бити део наше сталне понуде.

На нашим манифестацијама такође подржавамо присуство локалних занатлија и подстичемо представљање квалитетних, ручно израђених поклона и сувенира.

6. Спомен видиковац Сенћанске Битке

Спомен-видиковац Сенћанске Битке је и током 2025. године био једна од најпосећенијих атракција у граду. Међутим, искуства из претходних година јасно указују на то да модернизација објекта и изложбеног простора више не може да се одлаже. Поред неопходног очувања физичког простора, значајан део постојећих садржаја је застарео и више у потпуности не одговара савременим очекивањима посетилаца.

Због тога ће у 2026. години посебан значај имати:

- извођење радова на одржавању и обнови (фарбање, отклањање појаве влаге и буђи, замена расвет у деловима објекта где је то неопходно),
- поновно лепњење „компаса“ на видиковцу

- потпуна замена информативних табли савременим и лако разумљивим визуелним елементима.

Поред наведеног, неопходно је и садржајно осавремењивање изложбеног простора, посебно у погледу дигиталне презентације. Савремени посетиоци све више очекују интерактивна, визуелно модерна и дигитално подржана искуства, па је стога дугорочно неопходно:

- проширивање дигиталних садржаја (интерактивни елементи, екрани на додир, аудио–визуелни материјали),
- освежавање наративног концепта изложбе,
- израда савременог, на доживљају заснованог концепта презентације.

Ови правци развоја представљају приоритете за наредне године, а током 2026. планирамо почетак припреме свеобухватне садржајне и дигиталне обнове (израда концепта, визуелна решења, тражење пројектних извора финансирања).

Ови кораци ће обезбедити да Спомен-видиковац Сенћанске Битке и у будућности остане атрактивна, модерна и доживљајно богата туристичка тачка за домаће и међународне посетиоце.

7. Манифестације

Један од најјачих ослонаца туристичке понуде општине Сента јесте манифестациони туризам. Различити културни, гастрономски и породични програми већ годинама представљају значајан туристички адут у региону, нарочито Фестивал цветања Тисе, који је временом постао један од најважнијих и најпрепознатљивијих туристичких производа Сенте. Манифестације доприносе јачању туристичког идентитета града, подстичу дужи боравак посетилаца и играју важну улогу у економском оживљавању средине.

Наша канцеларија за 2026. годину планира следеће манифестације:

• Фестивал цветања Тисе

Фестивал цветања Тисе представља једну од најважнијих и најпопуларнијих туристичких манифестација у Сенти, а 2026. године биће одржан 12–13. јуна. Фестивал већ годинама привлачи више хиљада посетилаца и има значајан туристички потенцијал не само за Сенту, већ и за читав регион, а популаран је и међу посетиоцима из иностранства.

На основу искустава из 2025. године, приоритет остаје проширење и садржајно обогаћивање Улице уметности, с обзиром на то да је укључивање локалних уметника

наишло на изузетно позитиван одјек. Циљ нам је и даље унапређење визуелних елемената, ангажовање квалитетних извођача и јачање дечјих програма.

Манифестација је део Програма српско–мађарске културне године, што додатно доприноси међународној видљивости Сенте, региона и самог фестивала.

• Ноћни базар

Ноћни базар је први пут у Сенти одржан 2025. године, у сарадњи са организаторима Новосадског ноћног базара. Ова манифестација, позната по дугој традицији и успеху у Новом Саду, одликује се посебном атмосфером, јединственим ручним производима, богатом гастрономском понудом и бројним садржајима за посетиоце.

На основу позитивних реакција посетилаца, планирамо да током лета 2026. године поново организујемо ову јединствену манифестацију на главном градском тргу, додатно обогаћујући летњу понуду Сенте.

• Манифестација поводом Дана града

Поводом обележавања победе у бици код Сенте и Дана нашег града, наша организација ће као суорганизатор пружити подршку главним организаторима – Општини Сента и Културном центру „Турзо Лајош“. Наши задаци обухватају логистичку, инфраструктурну и организациону подршку догађају.

• Дечји фестивал „Дечји Свет – Тиски Цвет“

Туристичка организација општине Сента ће 12. септембра 2026. године организовати дечји фестивал „Дечји Свет – Тиски Цвет“. Манифестација ће обилovati интерактивним садржајима: дечји концерти, бајке за децу, радионице за најмлађе, мађионичарски наступи и народне игре биће део програма. У сарадњи са удружењима, на више локација биће организоване тематске активности, док ће визуелни идентитет манифестације и даље наглашавати вредности Тисе и локалног наслеђа.

У складу са могућностима, проширићемо програмску понуду и садржајно обогатити догађај, задржавајући његов бесплатан и породични карактер.

• Улична изложба

Ова иницијатива се наставља и 2026. године, јер и становници и посетиоци са великим интересовањем читају занимљивости из историје града. Изложба је покренута пре седам година и сваке године представља теме повезане са релевантним годишњицама. Популарност дугује атрактивним темама и чињеници да је изложбу могуће погледати у било које доба дана – 24 часа дневно.

• Божихни вашар

Божихни вашар ће 2026. године бити одржан по петнајсти пут, традиционално од 19. до 23. децембра. Ова манифестација је један од најлепших празничних догађаја у региону, а својим „домаћим“ карактером привлачи велики број посетилаца.

Посетиоце очекује понуда локалних занатлија, с нагласком на квалитетне ручне производе. За децу су припремљени интерактивни програми, стваралачке радионице и разноврсне активности.

Континуирано радимо на проширивању и улепшавању визуелних елемената, док акустични концерти, наступи хорова и традиционални Божихни сусрети додатно обогаћују празнични амбијент.

У сарадњи са Српским културним центром „Стеван Сремац“, планиран је заједнички програм у празничном периоду. Туристичка организација општине Сента ће у оквиру сарадње пружити логистичку и инфраструктурну подршку.

Туристичка организација општине Сента ће и у 2026. години настојати да обезбеди подршку и логистичку основу за све манифестације које, у складу са годишњим календаром догађаја, представљају потенцијал за развој туристичке понуде општине.

8. Градска бициклана

Станица за изнајмљивање бицикала, отворена 2022. године у центру града, функционише са 14 бицикала. Туристичка организација општине Сента од пролећа 2023. године обавља све оперативне задатке, па се бицикли и даље могу изнајмити у нашој канцеларији.

И у 2026. години настављамо са обављањем административних послова, координацијом одржавања, као и промотивним активностима усмереним на популаризацију ове услуге. У плану је даљи развој система изнајмљивања и повећање његове препознатљивости међу корисницима.

9. Клизалиште

Туристичка понуда општине Сента проширена је у децембру 2023. године увођењем монтажног клизалишта, чије је управљање поверено Туристичкој организацији општине Сента. Објекат је током 2024. и 2025. године изазвао велико интересовање посетилаца.

Очекује се да ће клизалиште наставити са радом и у 2026. години. Наша организација ће обављати организационе и административне послове везане за функционисање клизалишта, укључујући припрему и координацију програма.

10. Текући пројекти и конкурсне активности

Пројекат: UNESCO – „Културне везе: Очување културног наслеђа на Западном Балкану”

Туристичка организација општине Сента реализује пројекат који је подржан у оквиру програма CC4WBs, финансираног од стране Европске уније, а којим управљају UNESCO, British Council и AICS. Циљ пројекта је очување културног наслеђа Сенте, његова већа видљивост и јачање одрживог културног туризма.

Пројекат се састоји из три фазе, од којих су две већ реализоване, док се завршетак очекује 2026. године.

Главне компоненте пројекта:

- Истраживање и заштита остатака цркве Светог Стефана (дигитална презентација, уређење простора).
- Развој капацитета: 3 радионице и једна студијска посета за стручњаке из области културе.
- Програми за заједницу: 2 форума и једна едукативна кампања на тему одрживог туризма.
-

Партнери: Туристичка организација општине Сента, Општина Сента, Културни центар „Турзо Лајош“, Градски музеј Бечеј, „Вауо“ – Удружење за културни развој (Црна Гора).

Пројекат: URBACT Pioneers Accelerator

Прошле године град Сента је успешно конкурисао и захваљујући томе се придружио међународном програму URBACT Pioneers Accelerator, који окупља 27 градова из региона у циљу подстицања одрживог развоја. Пројекат има за циљ проналажење локалних решења заснованих на одрживом туризму, која подстичу младе да остану у граду, обезбеђују могућности за рад и учење, и јачају заједнички живот у локалној средини.

У наредној години настављамо са реализацијом пројекта, са посебним акцентом на укључивање младих и јачање сарадње, уз очекивање да ће програм имати значајан утицај на развој Сенте.

Пројекат: Одрживи туризам – GSTC пилот програм

Град Сента је прошле године изабран као један од три пилот града на Балкану који учествују у имплементацији и тестирању критеријума одрживости Global Sustainable Tourism Council-а (GSTC). Програм се реализује уз подршку Министарства туризма и омладине Републике Србије и експерата јапанске организације JICA.

Циљ пројекта је интеграција принципа одрживог туризма у локалне дестинације и туристички сектор, као и да резултати послуже као основа за унапређење законског оквира српског туризма. Сента ће и у наредној години интензивно радити на примени критеријума и изради препорука које ће допринети одрживом развоју туризма у граду.

11. Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2026. годину

Финансијски план Туристичке организације општине Сента за 2026. годину заснован је на реалним потребама неопходним за функционисање организације и развој туристичких садржаја.

У складу са важећим законским прописима, сопствени приходи (приходи од препродаје, приходи од улазница и продаје сувенира, донације) уливају се у буџет општине Сента и чине део укупних буџетских прихода.

Туристичка организација општине Сента је за 2026. годину планирала реализацију 2 активности и 2 пројекта, у укупној вредности од **17.575.515,00 динара**, чија је расподела средстава следећа:

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0001 УСМЕРАВАЊЕ РАЗВОЈА ТУРИЗМА		
Кonto	Опис	Планирано из буџета
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	5.272.700,00
4111	Плате и додаци запослених	5.272.700,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	798.815,00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	527.270,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	271.545,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	35.000,00
4131	Накнаде у натури	35.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	105.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	105.000,00

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.000,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	120.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.730.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарски трошкови	50.000,00
4212	Енергетске услуге	210.000,00
4213	Комуналне услуге	1.200.000,00
4214	Трошкови комуникација	200.000,00
4215	Трошкови осигурања	70.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.430.000,00
4235	Стручне услуге	1.400.000,00
4237	Репрезентација	30.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	15.000,00
4249	Остале специјализоване услуге	15.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	160.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	160.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	195.000,00
4261	Административни материјал	45.000,00
4264	Материјал за саобраћај	105.000,00
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00
4269	Материјали за посебне намене	25.000,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000,00
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	5.000,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000,00
4821	Остали порези	30.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		9.896.515,00

Горња табела садржи трошкове неопходне за несметано функционисање установе, као и потребе које се односе на опште активности туристичке организације.

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-0002 ПОПУЛАРИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ			
Кonto	Опис	Планирано из буџета	Остали извори
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	360.000,00	
4221	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	350.000,00	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	630.000,00	
4231	Административне услуге	30.000,00	
4234	Услуге информисања	560.000,00	

4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	
4237	Репрезентација	20.000,00	
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	300.000,00	300.000,00
5231	Залихе робе за даљу продају	300.000,00	300.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		1.290.000,00	300.000,00

Горња табела садржи трошкове који се односе на промоцију туристичке понуде, што обухвата, између осталог, учешће на туристичким сајмовима и манифестацијама, трошкове штампе и промоције, као и продају сувенира.

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА: 1502-Р-1 МАНИФЕСТАЦИЈЕ (Фестивал Цветања Тисе, Ноћни базар, Дечји свет Тиски цвет „Божихна кавалкада”, Клизалиште)		
Кonto	Опис	Планирано из буџета
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16.000,00
4215	Трошкови осигурања	16.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.874.000,00
4234	Услуге информисања	28.000,00
4235	Стручне услуге	5.355.000,00
4237	Репрезентација	60.000,00
4239	Остале опште услуге	431.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00
4269	Материјали за посебне намене	30.000,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	80.000,00
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	80.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		6.000.000,00

Горња табела садржи трошкове манифестација које је предвидела Туристичка организација општине Сента. Манифестације се планирају финансирати из буџета општине Сента, из средстава донатора (која се од 2018. године директно уплаћују у општински буџет), као и из сопствених прихода организације (буџетски приходи). Остали извори финансирања манифестација (донације, пројектна средства и сл.) биће уврштени у буџет након уплата или закључења одговарајућих уговора.

План рада и финансијски план Туристичке организације општине Сента – 2026

PROGRAM 4: PÁZBOJ TURIZMA: 1502-7001		
Cultural Connect: Preserving Heritage in the Western Balkans		
Конто	Опис	Планирано из дотација
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	89.000,00
4235	Стручне услуге	89.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ:		89.000,00

Горња табела садржи преостали износ за прве две фазе (2025) пројекта „Култура и креативност за Западни Балкан“ (CC4WBs). Додатна средства која се односе на 2026. годину биће укључена у буџет након потписивања уговора за трећу фазу пројекта. Пројекат заједнички управљају UNESCO, British Council и Агенција за италијанску развојну сарадњу (AICS), а финансира се средствима Европске уније. Његов циљ је развој и подршка потенцијала у културном и креативном сектору земаља Западног Балкана.



Пашковић Корнел

Директор

Туристичка организација општине Сента

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са онлајн седнице Управног одбора Туристичке организације општине Сента
бр. 11/2025 одржане дана 08.12.2025. године

На основу записника са онлајн седнице Управног одбора Туристичке организације општине Сента бр. 11/2025, одржане електронским путем, издваја се следећа тачка дневног реда и донета одлука:

Тачка 2. Усвајање Плана рада и финансијског плана Туристичке организације општине Сента за 2026. годину

Чланови Управног одбора који су доставили своје гласове електронским путем (Томић Биркаш Едина, Копас Жолт, Терењи Гере Емеше и Рожа Ендре) гласали су „ЗА“ усвајање Плана рада и финансијског плана ТООС-а за 2026. годину.

На основу пристиглих гласова Управни одбор је једногласно донео следећу:

ОДЛУКУ:

А.Д.-2.1: План рада и финансијски план ТООС-а за 2026. годину се једногласно усваја од стране чланова Управног одбора који су учествовали у гласању.

У Сенти, дана 08.12.2025. године

Записник водила:

Терењи Гере Емеше



Председник Управног одбора:

Рожа Ендре



196.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. децембра 2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2026.
ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И
ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2026. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2026. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2026. години учествовати у финансирању и суфинансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 5.409.713,00 динара и културних програма у износу од 3.818.000,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004875816 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине
општине Сента

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Српски културни центар „Стеван Сремац“ у Сенти, 4. децембра 2025. године, доставио је општини Сента измењени План рада и Финансијски план установе за 2026. годину.



Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6) Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5) доноси програме рада установе, на предлог директора“ и „6) доноси годишњи финансијски план“.

Одредбама члана 74. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма установа из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подnose оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину“.

Одредбом члана 75. став 1. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 75. став 2-4. Закона о култури, прописано је:

„Руководилац органа из става 1. овог члана, односно скупштина јединице локалне самоуправе, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.“



Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента од 10. децембра 2025. године:

- Финансијски план Српског културног центра у Сенти за 2026. годину је у сагласности са предлогом Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину;
- Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Српског културног центра у Сенти у 2026. години у износу од 3.818.000,00 динара, а текуће расходе и издатке ће финансирати у износу од 5.409.713,00 динара.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Српског културног центра „Стеван Сремац“ у Сенти за 2026. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2026. години и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062) 1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

План рада Српског културног центра
"СТЕВАН СРЕМАЦ" за 2026. годину

СКЦ "Стеван Сремац" је у протеклих двадесет година постао изузетно важан чинилац културног живота Сенте и Потиског региона, као и промовисања српске културне баштине кроз организовање књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, као и активности фолклорног ансамбла, позоришног ансамбла КС Мирослав Антић и мешовитог хора. Рад на овим вредностима треба интензивирати у 2026. години.

СКЦ ће и даље бити место окупљања свих српских културних институција с овог простора, тако да ће се заједничким наступом са осталим релевантним чиниоцима српске културе у општини (Културно историјско друштво КИД "Јован Мушкатиновић", Савез потомака ратника Србије 1912-1920), знатно унапредити културна и образовна понуда грађанима Сенте.

Приступаће СКЦ Венцу липарских градова, које до сада није у правој мери дало одговарајућа очекивања, те ћемо настојати да интензивирамо сарадњу са градовима, такође члановима Венца липарских градова. Овде мислимо на промоцију СКЦ-а у Пожаревцу, Крагујевцу и Београду.

СКЦ ће ојачати и до сада добру сарадњу са општинским културним институцијама, као и са културним друштвима која се баве културом на мађарском језику, кроз организацију заједничких наступа. Посебно истичемо заиста врло плодну сарадњу са дечијим фолклорним ансамблима "Ишпиланг" и "Пиликек", као и са КОЦ "Турзо Лајош".

Додатна финансијска средства за активности СКЦ-а обезбеђиваће се путем донација која су и до сада омогућавала постизање значајних резултата и присуства на манифестацијама ван Сенте, као и кроз учешће на конкурсима на локалном, покрајинском и републичком нивоу.

1. Афирмација СКЦ

Године плодног рада донеле су значајан углед СКЦ-у, а представљање нашег рада наставићемо преко Туристичке организације Сенте, што за резултат има очекивано повећање броја посетилаца сталне изложбене поставке.

Додатно ћемо унапредити већ успостављену сарадњу са Туристичком организацијом Сенте у организованом обиласку туристичких група, као и учествовање СКЦ-а у свим активностима које организује ТО (фестивал "Цветање Тисе" и Божићни вашар).

У библиотекама Србије, путем својих издања, наставићемо промовисање нашег рада, а школе ван Сенте позваћемо да организовано шаљу своје ученике да посете сталну изложбену поставку. Наставићемо успешну сарадњу са туристичком агенцијом СПЦ "Добročинство", туристичким организацијама из Новог Сада, Београда и Старе Пазове, као и Уружењем грађана из београдске општине Раковица.

Планирамо већу сарадњу са Нишом у односу на претходне године, повећаном разменом културних садржаја, као и жељом да успоставимо контакт са Нишким музејем и договоримо изложбу Сремчевих личних ствари код нас у његовој родној кући. С обзиром да је промоција

СКЦ у Нишу најбољи начин за остваривање контаката са свим важнијим установама културе града Ниша и околине. Град Ниш и даље остатје промотер СКЦ у том делу Србије. Наставићемо са неговањем одличних односа са доказаним пријатељима СКЦ-а, као што су књижевник и академик Матија Бећковић, академик Мило Вуксановић, др Драган Станић, Тања Крагујевић, Милан Белегишанин, академик Горан Петровић, др Милан Мицић, Милисав Савић, Александар Гаталица, Драган Великић, Ивана Димић, те професори Универзитета Михајло Пантић, Душан Иванић, Миливој Ненин, Горан Максимовић, Славко Гордић, Горан Васин, Ненад Нинковић, Слободан Владушић, Радослав Ераковић, Борис Стојковски те археолозима мр Марком Алексићем и мр Гораном Илијићем који ће у наредном периоду још детаљније проучавати археолошко наслеђе Сенћанске битке.

Изузетно нам је значајна блиска сарадња са Матицом српском, посебно њеном библиотеком као установом од посебног значаја за српску културу, а сарадњу успостављену 2015. Године проширили смо пописивањем протокола о сарадњи 2021. године. У 2026. години интензивираћемо размену програма са Матицом српском.

Од велике важности нам је организовање изузетно посећених и интересантних историјских трибина које везујемо за важне догађаје.

Историјским трибинама треба придодати и оне које ће се бавити сенћанским великанима, добротворима и људима од угледа, те у том смислу представимо, између осталих, Јоцу Вујића, Тривуна Влашчића, Ђену Брановачког, Филипа Ђорђевића итд.

Као што је већ напоменуто, у 2026. години у програм Венца липарских градова, коме је СКЦ приступио 2015. године, а који обухвата сарадњу свих градова у којима је Ђура Јакшић боравио и живео, уврстићемо промоције СКЦ-а у Пожаревцу у Центру за културу, у Крагујевцу такође у Центру за културу и у Београду у кући Ђуре Јакшића.

У плану је успостављање сарадње са врло активним Банатским културним центром из Новог Милошева, јединим приватним центром културе у Србији.

СКЦ у 2026. години планира да прошири просторије тиме што ће се обезбедити средства за куповину објекта који се налази улици Стевана Сремца 4, односно у продужетку зграде. Након куповине приступило би се изради пројектне документације за изградњу просторија изложбене сале, библиотеке и летње позорнице.

Услед застарелости рачуарске опреме, планира се куповина новог уређаја како би се олакшали административни послови у канцеларији.

2. Издаваштво

У плану је издавање Монографије Сенте на српском језику пошто дело те природе недостаје управо на српском језику и представља капитално дело и од великог је значаја за саму општину Сента. Рад на Монографији је започео 2021. године предајом четири од пет рукописа, те се сада након предаје петог планира рецензија, лектура и коректура, преламање и на крају издавање уз тираж који буде одговарао актуелној финансијској ситуацији. Планира се конкурисање на свим нивоима како би се обезбедила додатна средства за већи тираж саме Монографије.

3. Слава СКЦ

Модел организовања славе Фондације од првог дана се показао као добар и биће и даље присутан, а садржај програма зависиће искључиво од финансијских могућности:

Програм уприличен за славу СКЦ-а, 28. августа подразумева:

- Књижевно вече или историјска трибина
- Гостовање певачке групе, фолклорног ансамбла или неког камерног хора, мања позоришна представа (монодрама, дуодрама или сценски приказ) пригоданог

садржаја или гостовање са целовечерњим програмом неког од Културно уметничких друштава

- Резање славског колача и освештање кољива у просторијама СКЦ-а

4. Фолклорни ансамбл

Фолклорни ансамбл СКЦ “СТЕВАН СРЕМАЦ” планира да у 2026. години настави са успешним радом. Од већих пројеката који су прерасли у традиционалне догађаје издвајамо следеће:

- Коринђаши за Бадње вече у јануару
- Годишњи концерт ансамбла у јуну месецу
- Дечији фолклорни фестивал у априлу месецу

Што се тиче осталих домаћих и међународних манифестација и фестивала планирају се следеће:

- Одлазак у мају месецу на фестивал фолклора у Бијељину у организацији КУД “ПЛЕТЕНИЦА”
- Учешће на фестивалу “Златни опанак” у Ваљеву
- Учешће на Змајевим дечијим играма у Новом Саду
- Учешће на фолклорном фестивалу “Мали јесмо ал’ играти знамо” у Новом Саду
- Одлазак на фестивал у Жабаре “Песма и Игра мога краја”
- Фестивал у Суботици “Своме роду и потомству”
- Песмом кроз игру у Суботици
- Учешће на „Дивџан фест“ у Врњачкој Бањи
- Учешће на „Бела вило на тебе ми криво“ фестивалу у Маглићу

Учешће на наведеним фестивалима подразумева трошкове превоза као најзначајније ставке, а за поједине фестивале и плаћање котизације по учеснику. Планира се учешће на једном од већих међународних фестивала фолклора у иностранству.

Уз наведене манифестације додајемо и бројне манифестације и фестивале локалног карактера, односно учешће на оним које организују институције или удружења на локланом нивоу. Сваки вид сарадње и позиве за гостовања како у нашој земљи тако и у иностранству ће се размотрити и по могућности и учествовати.

Планира се едукација уметничких руководилаца у наредној години кроз учешће на семинарима где се можемо боље оспособити за игре, методiku и психологију рада са децом и одраслима. Оркестар и даље функционише на тај начин што радимо са једним корепетитором, а по потреби и за наступе на важним манифестацијама и фестивалима у помоћ прискачу музичари који нису стални чланови оркестра. Како музичари нису у могућности да присуствују свим манифестацијама, планирамо да постојеће кореографије наснимимо у студију и да се уради квалитетни аранжмани за основних 6 инструмената. На тај начин би се уз помоћ преносивих уређаја музичка пратња могла пуштати на било ком фестивалу или манифестацији. Планира се и даља сарадња са музичком школом и њиховим професорима.

Планира се интезивирање маркетинга фолклорног ансамбла како би привукли мушку популацију те на тај начин обогатили репертоар играма у којима учествује више мушкараца. Женска певачка група “Берам” планира да и ове године учествује на фестивалу “Златни опанак” у Ваљеву. Радиће се на проширењу састава групе и допуни већ постојећег репертуара изворних песама.

Фундус народне ношње, који би сваке године могли на обнављамо, гледаћемо да поправимо колико је могуће, а уколико није могуће обогатићемо новим ношњама, нарочито кроз конкурсе усмерене ка очувању културне баштине и традиције.

5. Мешовити камерни хор

Уколико могућности дозволе, СКЦ би ове године обновио рад мешовитог камерног хора који је са успехом функционисао под Завичајном фондацијом „Стеван Сремац“

Услови за обнову оваквог хора јесу проналажење и ангажовање квалификованог хороваће као и чланова самог хора који би имали адекватне вештине потребне да се изведу одређене нумере у више гласова.

Сам репертоар хора, као и план проба, коцерата и гостовања, би био договорен са потенцијалним хоровањом.

6. Позоришни ансамбл КС Мирослав Антић

Позоришни ансамбл КС Мирослав Антић ове године планира да изађе са три премијере и то за дечији, омладински и ветерански ансамбл. Текстови који ће се играти ће накнадно бити установљени.

Планирају се гостовања код пријатељских позоришних група и то у местима попут Јагодине, Уба, Црвенке, Петровац на Млави, Пожаревац, Београд, Нови Сад, као и учешће на фестивалима који се организују у овим или другим градовима. Уз то треба додати и гостовања у околним местима попут Чоке, Новог Кнежевца, Кањиже, Аде, Бачке Тополе итд. Уколико неко од позоришних група изађе са премијером, планира се гостовање у Сенти, да ли појединачно или у оквиру неке од манифестација.

У плану је и организовање четрнаестог по реду фестивала „Позоришни дани Јована Ђорђевића“ где би учешће узело пет позоришних представа у пет дана. Оквирно се планира да се фестивал одржи средином октобра месеца.

Такође се планира и одржавање традиционалне Светосавске академије уз учешће академика који би одржао беседу као и гостујућег хора уз програм који би приредили чланови фолклорног и позоришног ансамбла.

Сваки вид сарадње и позиве за гостовања како у нашој земљи тако и у иностранству ће се размотрити и по могућности и учествовати.

Учешће на наведеним фестивалима и гостовањима подразумева трошкове превоза као најзначајније ставке, а за поједине фестивале и плаћање котизације по учеснику. Још један од већих трошкова јесте и израда сценографије за сваку нову премијеру.

Фундус костима, који би сваке године могли на обнављамо, гледаћемо да поправимо колико је могуће, а уколико није могуће обогатићемо новим костимима.

7. Сремчеви дани

Традиционални Сремчеви дани, као главни догађај у току године, организују се средином новембра у част нашег великог писца и академика.

Неизоставни део Сремчевих дана је када се организује свечана академија уприличена у част великана српске писане речи, на којој, о делу Стевана Стремца говори неки од познатих књижевника, професора универзитета или одличан познавалац живота и дела нашег академика, покушавајући да га представи са неке нове, до сада мање познате стране. У склопу академије, а у њеном завршном делу, традиционално гостује пригодна позоришна представа једног од професионалних позоришта Републике Србије.

У оквиру Сремчевих дана одржаће се књижевно вече или пригодна историјска трибина.

Традиционално дружење са децом основних школа наставићемо у 2026. години програмом одређеног писца за децу јер је по традицији први дан у оквиру Сремчевих дана био посвећен деци. С обзиром да је ово дружење изузетно посећено, а деца су врло активно

учествују у програму тзв. радионице о Стевану Сремцу и уопште о дечијој књижевности, овај догађај се планира у некој од већих сала у Сенти.

Први пут у оквиру Сремчевих дана планирамо да организујемо и литерарни конкурс за децу о лику и делу Стевана Сремца уз адекватне дипломе и награде.

Уколико буду дозволили услови, планирамо и промоцију Монографије Сенте у оквиру Сремчевих дана.

План дешавања за Сремчеве дане:

- Радионица са децом основношколског узраста о Стевану Сремцу
- Литерарни конкурс за децу
- Књижевно вече или историјска трибина
- Свечана академија
- Позоришна представа професионалног позоришног ансамбла
- Промоција Монографије Сенте

8. Остале активности

С обзиром да су програми књижевних вечери, промоција књига, историјских трибина, филмских и музичких вечери постали традиционални и препознатљиви, СКЦ има сталну публику која прати ова дешавања. Програме сличног садржаја још чешће организовати током 2026. године у добро познатом термину, петком у 19:00 часова. Значајан део организованих дешавања биће посвећен младим људима, тј. младим ствараоцима из области којом се баве.

Традиционално учешће у видовданском програму који организује Српска православна црквена општина Сенђанска у порти православне цркве, а у коме редовно учествују наш хор и фолклорни ансамбл, заузима и ове године истакнуто место у плану активности.

Сматрамо да наши програми треба да имају већу заступљеност у програму прославе Дана града, поред организовања књижевне вечери и вечери хорова, као и учешћа дечије групе фолклорног ансамбла.

СКЦ ове године постаје један од организатора Дана сећања на фашистичке жртве у Дргом Светском Рату тиме што ћемо организовати комеморацију на Тиси где су страдали Срби, Роми, Јевреји и Мађари противници фашизма. Након тога уследила би одговарајућа трибина коју би приредио директор Историјског архива Кикинде, господин Срђан Сивчев. И ове године СКЦ ће организовати традиционални концерт као поклон дамама за Осми март уз концерт евергрин музике, ако и летњи биоскоп као нову манифестацију.

План активности је следећи:

- Мали коринђаши
- Светосавски бал
- Светосавска академија
- Представљање књига
- Традиционални осмомартовски концерт
- Годишњи концерт фолклорног ансамбла
- Премијере КЦ Мирослав Антић

- Позоришни дани Јована Ђорђевића
- Комеморативне свечаности
- Обележавање Видовдана у порти цркве
- Историске трибине
- Слава СКЦ-а
- Књижевно вече у оквиру Дана града
- Дечији фолклорни фестивал
- Сремчеви дани
- Обележавање Дана словенске писмености
- Дани Матице српске
- Летњи биоскоп
- Сенћанска тамбура

Вредно издвајања из ове листе јесте и Сенћанска тамбура која би била четврта по реду и где би ове године планирали да концерт одржи звучније име односно тамбурашки оркестар, као и Дани Матице српске током којих промовишемо рад највеће установе културе у Сенти.

Планира се и проширивање сталне поставке спомен собе о Стевану Сремцу у сарадњи са релевантним институцијама које у својој колекцији садрже предмете које би у значајном мери обогатиле поставку СКЦ-а и додатно утицале на углед саме институције.

Наведени програми ће бити реализовани искључиво у складу са финансијским могућностима СКЦ и слободним терминима учесника.

9. Финансирање програма

Финансирање свих наведених активности у 2026.години вршиће се из буџета за 2026. годину где су средства расподељена по наведеним програмима.

СКЦ планира да учествује на конкурсима расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу за суфинансирање програма из области културе и то пре свега за финансирање неких од активности наведених овим планом.

Такође ћемо учествовати на конкурсима за одређене пројекте које расписује Министарство за културу Владе Републике Србије са највећим циљем да се додатно опреми и модернизује канцеларија СКЦ-а.

Интензивираћемо додатне начине финансирања СКЦ-а у 2026.години, где се, пре свега, мисли на донације привредних субјектата града и околине.

У Сенти, 17. август 2025.

Управник СКЦ-а
Мирослав Басарић



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СТЕВАН СРЕМАЦ СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

791100	Приходи из буџета	5,409,713
--------	-------------------	-----------

ТЕКУЋИ РАСХОДИ		5,409,713
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2,581,600
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	258,160
412200	Допринос за здравствено осигурање	132,953
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	40,000
415100	Накнаде трошкова за запослене	95,000
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000
421200	Енергетске услуге	850,000
421300	Комуналне услуге	70,000
421400	Услуге комуникација	120,000
421600	Закуп имовине и опреме	20,000
423500	Стручне услуге	368,000
424900	Остале специјализоване услуге	744,000
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20,000
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000
426100	Административни материјал	50,000
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20,000
426900	Материјали за посебне намене	10,000

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

791100	Приходи из буџета	3,318,000	
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		500,000
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		3,318,000	500,000
421900	Остали трошкови	40,000	
423400	Услуге информисања	482,000	
423500	Стручне услуге	120,000	
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600,000	
423700	Репрезентација	100,000	
423900	Остале опште услуге	500,000	400,000
424200	Услуге образовања, културе и спорта	999,000	
424900	Остале специјализоване услуге	207,000	
426100	Административни материјал	40,000	
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000	100,000
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80,000	
426900	Материјали за посебне намене	50,000	

УКУПАН ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026.

742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		500,000
791100	Приходи из буџета	8,727,713	

УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ

		8,727,713	500,000
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2,581,600	
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	258,160	
412200	Допринос за здравствено осигурање	132,953	
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	40,000	
415100	Накнаде трошкова за запослене	95,000	
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000	
421200	Енергетске услуге	850,000	
421300	Комуналне услуге	70,000	
421400	Услуге комуникација	120,000	
421600	Закуп имовине и опреме	20,000	
423400	Услуге информисања	482,000	
423500	Стручне услуге	488,000	
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600,000	
423700	Репрезентација	100,000	
423900	Остале опште услуге	500,000	400,000
424200	Услуге образовања, културе и спорта	999,000	
424900	Остале специјализоване услуге	951,000	
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20,000	
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000	
426100	Административни материјал	90,000	
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000	100,000
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000	
426900	Материјали за посебне намене	60,000	

Управник СКЦ Сремац

Мирослав Басарић





СКЦ „СТЕВАН СРЕМАЦ“

Број:

14/06

Датум:

04.12.2025

СЕНТА

СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ

СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ЗАПИСНИК

Са седнице Управног одбора Српског културног центра „Стеван Сремац“ одржаног онлајн због хитности, дана 03.12.2025-04.12.2025. године. Материјал послат мејлом свим члановима УО и то: Мирослав Авдаловић, председник УО СКЦ-а, Драгана Маринковић, Биљана Трампа, Дејан Мачкашки и Марта Олајош, чланови УО. Материјал послат и директору СКЦ-а Мирославу Басарићу. Сви чланови су се одазвали састанку и одговорили на исти.

ДНЕВНИ РЕД

1. План рада Српског културног центра „Стеван Сремац“ за 2026.годину са предлогом буџета исте.

ОДЛУКА

Усваја се план рада Српског културног центра „Стеван Сремац“ са предлогом буџета за 2026.годину.

Председник УО СКЦ-а „Стеван Сремац“

Мирослав Авдаловић





197.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. децембра 2025. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
„СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTAI MAGYAR
KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ
СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И
ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2026. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2026. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2026. години учествовати у финансирању и суфинансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 20.707.471,00 динара.

III

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2026. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти у износу од 10.640.000,00 динара.

IV

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

„Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти, дана 5. децембра 2025. године, доставило је Општинској управи општине Сента, (нови) Програм рада и финансијски план установе за 2026. годину.

Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6)



Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5) доноси програме рада установе, на предлог директора“ и „6) доноси годишњи финансијски план“.

Одредбама члана 74. од става 1-3. и 5. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подносе оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.“

Одредбом члана 75. став 1. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе“.

Одредбама члана 75. став 2-4. Закона о култури, прописано је:

„Руководилац органа из става 1. овог члана, односно скупштина јединице локалне самоуправе, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.“

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом „Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012) закљученог између Општине Сента и



Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране сагласне су да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: “Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.”

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента, број од 5. децембра 2025. године:

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог закључка о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план „Сенћанског мађарског камерног позоришта – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2026. годину са утврђеном висином средстава општине Сента за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2026. години и упутило га Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општина након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 003230037 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНТАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2

151-01/2025

04.12.2025.

**A ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ 2026-OS ÉVI
PROGRAM- ÉS PÉNZÜGYI TERVE**

Programterv:

A Zentai Magyar Kamaraszínházat Zenta község Képviselő Testülete egyhangú szavazással 2008. február 19-én alapította. 2011-ben a Magyar Nemzeti Tanács kiemelt jelentőségű intézményévé vált, 2013-ban a község átruházta az alapítói jogok felét a Magyar Nemzeti Tanácsra.

A Zentai Magyar Kamaraszínház a 2026-os évben Zenta város költségvetéséből két előadást készítené, az összes többit pedig pályázati eszközökből valósíthatjuk meg. **Összesen 5 bemutatót tervezünk a következő évben (4 felnőtt és 1 diákszínjátsszókkal készülő előadás).**

Az egy hivatásos előadás költségének része az önkormányzati költségvetést terhelné, a további költséget pedig pályázatokból kellene megvalósítanunk. Az önkormányzati rész lebontásban a következőket foglalja magába: rendezői költségek, jelmeztervezői költségek, ruha és cipő költségei, díszlettervező költsége, díszlet kivitelezésének költségei – anyag és munka, illetve a dramaturg és a zeneszerző költsége.

A diákszínjátsszók egy előadása szintén a városi költségvetés terhére készülné el, ez a rendezői, valamint a díszlet és a jelmezköltségeket foglalja magába. A színjátsszók esetében nem csak az a célunk, hogy előadás készüljön, hanem a színpadhoz való szoktatás, továbbá az irodalom és a művészet megszerettetése.

A Magyar Nemzeti Tanáccsal karöltve tervezzük az elkövetkező évekre vonatkozóan is (már 11 éve folyamatosan) a tájolási programot. Ezeknek tervezett költsége, amelyet pályázat által biztosítunk, a napidíjak költségei, szállítási költségek, saját gépjármű használata utáni térítmény, kulturális szolgáltatás költségei, anyag és kellékek költsége.

Annak érdekében, hogy a színházi előadások minél jobb minőségben kerüljenek a nézők elé, nagy szükség van a meglevő berendezések korszerűsítésére, újak vásárlására valamint a meglevők állandó karbantartására.

A színházunk alapvető működéséhez szükségünk lenne még a következőkre:

- nyomtatási költség (plakátok, szórólapok),
- az előadásokhoz szükséges anyagok és fogyókellékek,
- előadásokhoz szükséges díszlet és jelmez költségei
- hangfelvételek készítése valamint az előadások felvételezése, reklám és archiválás céljából,
- reklám és propaganda,
- fordítási költség.

A Zentai Magyar Kamaraszínház nagyobb hangsúlyt szeretne fordítani a más színházakkal való együttműködésre. Erre nyújtanak alkalmat a csereelőadások, a vendéjátékok, a koprodukciónak. Szoros kapcsolatot kell fenntartani nem csak a vajdasági, hanem a határon túli színházakkal is. Fontosnak tartjuk, hogy lehetőségeinkhez mérten minél több színházi fesztiválon is részt vegyünk, amivel öregbítenénk színházunk és városunk hírnevét.

A protokolláris költségek közé tartozik a színházi bemutatók után a vendégek és művészek megvendégelése, állófogadások formájában. Ez az összeg magába foglalja a betervezett vendégelőadások résztvevőinek a megvendégelését is. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján esetenként szükség mutatkozik a vendégek elszállásolására is.

A tervezett költségek eszközforrás szerinti felosztása:

1. Önkormányzati forrásból

- hivatásos színházi előadás készítése
- meglévő berendezések és felszerelések karbantartása
- az előadások fogyókellékei és apró leltár
- előadásokhoz szükséges díszlet és jelmez költségei
- a Vajdasági Hivatásos Színházak Egyesületének tagsági díja
- kapcsolattartás más színházakkal (útiköltség)
- diákszínjátszók előadása
- diákszínjátszók utaztatása amatőr szemlékre (útiköltség)
- tiszteletdíjak és utazás költsége más helységben tartott előadásokhoz, bel- és külföldön
- nyomtatási költség (plakátok, szórólapok)
- a Pataki Gyűrű-díj színházunkra eső költsége (napidíjak és útiköltség)
- hang- és videófelvevétel (előadás készítésére, reklám- és archív anyag)
- vendéglátói szolgáltatás
- reprezentáció
- reklám és propaganda
- havi juttatások
- az intézmény működésének fenntartásához szükséges eszközök.

2. Pályázatokból:

- hivatásos színházi előadás készítése
- koprodukciónak létrehozása
- tájolási program
- technikai fejlesztés
- Kamarafeszt showcase fesztivál.

Pénzügyi terv:

1 – Program aktivitás PA0001

- Az Intézmény működéséhez szükséges költségeket tartalmazza:

Községi forrás (01) 20.707.471,00 dinár

2 – Program aktivitás PA0002

- Színházi előadások készítéseinek költségeit tartalmazza:

Saját forrás (04)	4.000.000,00 din
Külföldi szervezetektől kapott donáció (06)	5.000.000,00 din
Előző évekből fennmaradt jövedelem (13)	640.000,00 din
Előző évekből fennmaradt donáció (15)	1.000.000,00 din

ÖSSZESEN:

Községi forrásból (01):	20.707.471,00 dinárt
Egyébb forrásokból (04,06,13,15)	10.640.000,00 dinárt

láttunk elő a 2026-os pénzügyi tervünkben Intézményünk működéséhez és programjaink megvalósulásához.

Zenta, 2025.11.11.

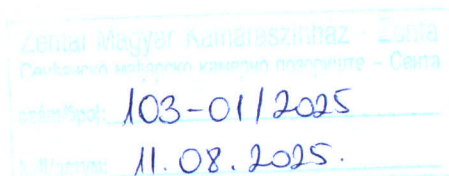
Zentai Magyar Kamaraszínház
Igazgató

Dévai Zoltán





ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2



ЗАПИСНИК

Са **03/2025** седнице управног одбора "Сенћанског мађарског камерног позоришта"- Zentai Magyar Kamaraszínház коју смо одржали електронским путем дана 08.08.2025. године.

На седници су присуствовали: Николета Калаи Геблеш, Маргарета Табороши, Ђерђ Вираг, Соња Басарић, Ерика Веребеш Крнач.

Дневни ред

1. Разматрање и усвајање **Предлога финансијског плана за 2026. годину са пројекцијом за 2027. и 2028. годину** Сенћанског мађарског камерног позоришта.
2. Разматрање и усвајање **Програма рада Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2026. годину.**

1. тачка дневног реда:

После разматрања 1. тачке дневног реда, управни одбор је донео следећу **ОДЛУКУ 01-03/25:**

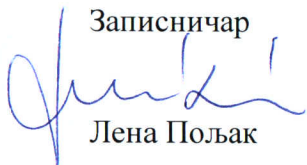
Управни одбор је једногласном одлуком усвојио Предлог финансијског плана за 2026. годину са пројекцијом за 2027. и 2028. годину Сенћанског мађарског камерног позоришта.

2. тачка дневног реда:

После разматрања 2. тачке дневног реда, управни одбор је донео следећу **ОДЛУКУ 02-03/25:**

Управни одбор је једногласном одлуком усвојио Програм рада Сенћанског мађарског камерног позоришта за 2026. годину.

Записничар


Лена Пољак

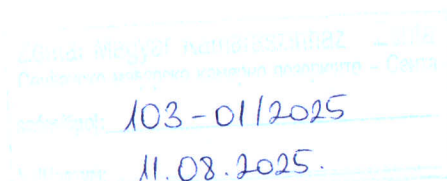
Председник управног одбора

Николета Калаи Геблеш





ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
"СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ"
24400 Senta, Glavni trg 2 - 24400 Zenta, Fő tér 2



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Az igazgatóbizottság **03/2025** üléséről, melyet elektronikus (e-mail) formában tartottak meg 2025.08.08-án. Részt vettek: Kállai Göblös Nikoletta, Táborosi Margaréta, Virág György, Basarić Sonja, Verebes Krnács Erika.

Napirendi pontok

1. A Zentai Magyar Kamaraszínház **2026-os évre vonatkozó Pénzügyi ajánlatának** (a 2027-es és 2028-as évre vonatkozó projekcióval) ismertetése és elfogadása.
2. A Zentai Magyar Kamaraszínház **2026-os évre vonatkozó Programtervének** ismertetése és elfogadása.

1. napirendi pont:

A 1. napirendi pont megismerése után az igazgató bizottság a következő

H A T Á R O Z A T O T 01-03/25 hozta:

az igazgató bizottság egyhangúan elfogadja a Zentai Magyar Kamaraszínház 2026-os évre vonatkozó Pénzügyi ajánlatát.

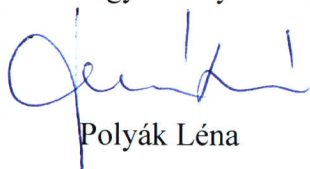
2. napirendi pont:

A 2. napirendi pont megismerése után az igazgató bizottság a következő

H A T Á R O Z A T O T 02-03/25 hozta:

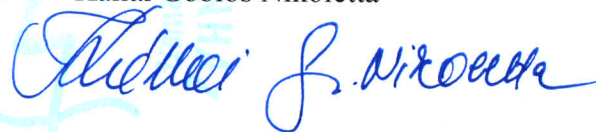
az igazgató bizottság egyhangúan elfogadja a Zentai Magyar Kamaraszínház 2026-os évre vonatkozó Programtervét.

Jegyzőkönyvvezető


Polyák Léna

Az igazgatóbizottság
elnöke

Kállai Göblös Nikoletta



Обрасци за припрему програмског буџета

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра програма:	1201
Сектор:	Култура, комуникације и медији
Серха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Оснoв:	Закон о култури, Стаут Сенћанског мађарског камерног позоришта - Zentai Magyar Kamaraszínház
Опис:	пружање квалитених услуга културе обезбеђењем неопходних средстава за функционисање рада установе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Сенћанско Мађарско Камерно Позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház
Одговорно лице за спровођење програма:	Золтан Деваи, директор

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	Подстицање развоја културе	Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури	7100	7100	7200	7200	7200	
		Број реализованих позоришних представа	80	85	88	90	90	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=14+13
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2+5)	0	245,716	0	66,001	0	1,640,000	0	0	0	0	0	0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конта	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
2	310000	КАПИТАЛ (3)	0	245,716	0	66,001	0	1,000,000	0	0	0	0	0	0
3	311000	КАПИТАЛ (4)	0	245,716	0	66,001	0	1,000,000	0	0	0	0	0	0
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		245,716		66,001	0	1,000,000						
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	17,595,526	14,941,001	20,155,000	7,488,195	20,707,471	9,000,000	28,130,000	0	29,270,000	0	78,107,471	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	14,151,000	0	1,271,852	0	5,000,000	0	0	0	0	0	0
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	14,151,000	0	1,271,852	0	5,000,000	0	0	0	0	0	0
37	732100	Текуће донације од међународних организација		14,151,000		1,271,852	0	5,000,000						
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	790,001	0	6,216,343	0	4,000,000	0	0	0	0	0	0
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)	0	0	0	5,466,343	0	4,000,000	0	0	0	0	0	0
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				5,466,343	0	4,000,000						
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	790,001	0	750,000	0	0	0	0	0	0	0	0
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		790,001		750,000	0	0						
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	17,595,526	0	20,155,000	0	20,707,471	0	28,130,000	0	29,270,000	0	78,107,471	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	17,595,526	0	20,155,000	0	20,707,471	0	28,130,000	0	29,270,000	0	78,107,471	
80	791100	Приходи из буџета	17,595,526		20,155,000		20,707,471	0	28,130,000		29,270,000		78,107,471	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	17,595,526	15,186,717	20,155,000	7,554,196	20,707,471	10,640,000	28,130,000	0	29,270,000	0	78,107,471	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	17,595,526	13,662,197	20,155,000	7,545,496	20,707,471	10,640,000	27,860,000	0	29,000,000	0	77,567,471	
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	14,718,626	0	18,165,000	0	19,025,471	0	20,630,000	0	21,750,000	0	61,405,471	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	11,265,000	0	15,180,000	0	15,766,800	0	17,100,000	0	18,000,000	0	50,866,800	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11,265,000		15,180,000		15,766,800	0	17,100,000		18,000,000		50,866,800	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1,655,626	0	2,302,000	0	2,388,671	0	2,630,000	0	2,750,000	0	7,768,671	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,123,500		1,520,000		1,576,680	0	1,750,000		1,850,000		5,176,680	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	532,126		782,000		811,991	0	880,000		900,000		2,591,991	
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)	30,000	0	0	0	50,000	0	50,000	0	50,000	0	150,000	
156	413100	Накнаде у натури	30,000				50,000	0	50,000		50,000		150,000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	680,000	0	120,000	0	240,000	0	250,000	0	250,000	0	740,000	
160	414300	Отпремнине и помоћи	560,000				0	0						
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120,000		120,000		240,000	0	250,000		250,000		740,000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	563,000	0	563,000	0	580,000	0	600,000	0	700,000	0	1,880,000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	563,000		563,000		580,000	0	600,000		700,000		1,880,000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	525,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	525,000				0	0						
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	2,820,900	13,662,197	1,890,000	7,545,496	1,582,000	10,640,000	7,110,000	0	7,130,000	0	15,822,000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	328,900	6,200	1,310,000	0	557,000	20,000	1,480,000	0	1,500,000	0	3,537,000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80,000	6,200	115,000		110,000	20,000	120,000		120,000		350,000	
169	421200	Енергетске услуге			790,000		70,000	0	890,000		890,000		1,850,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=
171	421400	Услуге комуникација	112,700		235,000		190,000	0	280,000		300,000		770,000	
172	421500	Трошкови осигурања	136,200		170,000		187,000	0	190,000		190,000		567,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	82,000	558,924	0	927,439	0	0	180,000	0	180,000	0	360,000	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	67,000	401,424		622,439	0	0	90,000		90,000		180,000	
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство					0	0	70,000		70,000		140,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	15,000	157,500		305,000	0	0	20,000		20,000		40,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	805,000	5,040,609	150,000	2,580,379	555,000	4,800,000	1,610,000	0	1,610,000	0	3,775,000	
182	423100	Административне услуге					390,000	0	430,000		430,000		1,250,000	
183	423200	Компјутерске услуге	130,000		150,000		165,000	0	170,000		170,000		505,000	
185	423400	Услуге информисања	30,000	361,516		17,640	0	0	50,000		50,000		100,000	
186	423500	Стручне услуге	380,000	2,983,854		1,997,152	0	4,800,000	630,000		630,000		1,260,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	65,000	355,000			0	0	90,000		90,000		180,000	
188	423700	Репрезентација	150,000	433,947		238,767	0	0	180,000		180,000		360,000	
189	423900	Остале опште услуге	50,000	906,292		326,820	0	0	60,000		60,000		120,000	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	1,240,000	5,011,712	0	2,750,229	0	5,820,000	2,900,000	0	2,900,000	0	5,800,000	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,240,000	5,011,712		2,750,229	0	5,820,000	2,900,000		2,900,000		5,800,000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	36,000	150,300	100,000	0	110,000	0	150,000	0	150,000	0	410,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	36,000	150,300	100,000		110,000	0	150,000		150,000		410,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	329,000	2,894,452	330,000	1,287,449	360,000	0	790,000	0	790,000	0	1,940,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
202	426100	Административни материјал	155,000		160,000		160,000	0	160,000		160,000		480,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	51,000	244,106	100,000	17,983	100,000	0	110,000		110,000		320,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000	1,785,614		804,753	0	0	210,000		210,000		420,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	63,000		70,000		100,000	0	110,000		110,000		320,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	40,000	864,732		464,713	0	0	200,000		200,000		400,000	
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	56,000	0	100,000	0	100,000	0	120,000	0	120,000	0	340,000	
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	56,000	0	100,000	0	100,000	0	120,000	0	120,000	0	340,000	
299	482100	Остали порези	41,000		80,000		80,000	0	90,000		90,000		260,000	
300	482200	Обавезне таксе	15,000		20,000		20,000	0	30,000		30,000		80,000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	0	1,524,520	0	8,700	0	0	270,000	0	270,000	0	540,000	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	0	1,524,520	0	8,700	0	0	270,000	0	270,000	0	540,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	0	1,524,520	0	8,700	0	0	270,000	0	270,000	0	540,000	
320	512200	Административна опрема		199,500			0	0	60,000		60,000		120,000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		1,325,020		8,700	0	0	210,000		210,000		420,000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	17,595,526	15,186,717	20,155,000	7,554,196	20,707,471	10,640,000	28,130,000	0	29,270,000	0	78,107,471	
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Вредност у 2028. години	Укупно (2026-2028)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Кonto	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
01	Општи приходи и примања буџета			17,595,526		20,155,000		20,707,471		28,130,000		29,270,000		
04	Сопствени приходи буџетских корисника					5,466,343		4,000,000						
05	Донације од иностраних земаља			14,151,000				0						
06	Донације од међународних организација					1,271,852		5,000,000						
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			790,001		750,000		0						
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			245,716		66,001		1,000,000						
УКУПНО ЗА:		Програм 13. Развој културе и информисања		32,782,243		27,709,196		31,347,471		28,130,000		29,270,000		
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	12010001 Функционисање локалних установа културе (Сенђанско мађарско камерно гласило, Мултикултурна продукција и др.)	15,928,526	0	20,155,000	0	20,707,471	0	23,780,000	0	24,920,000	0	69,407,471	
2	12010002 Јавна културна продукција и уметничког стваралаштва (Сенђанско мађарско камерно гласило, Zenta Memor)	1,667,000	15,186,717	0	7,554,196	0	10,640,000	4,350,000	0	4,350,000	0	8,700,000	
УКУПНО ЗА:		17,595,526	15,186,717	20,155,000	7,554,196	20,707,471	10,640,000	28,130,000	0	29,270,000	0	78,107,471	

* 1-5 циља за сваки програм

** 1-3 индикатора за сваки циљ

Датум: 11.11.2025

Одговорно лице

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház
Сврха:	очување и унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне рановрсности, продукције стваралаштва у локалној заједници
Оснoв:	Закон о култури, Статут Сенћанског мађарског камерерног позоришта-Zentai Magyar Kamaraszínház
Опис:	функционисање редовне делатности Сенћанског мађарског камерног позоришта-Zentai Magyar Kamaraszínház
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Золтан Деваи, директор

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	3	12	12	12	12	
		Број ангажованих глумаца	6	0	0	0	0	
		Број ангажованих жена - процентуални исказано	33.33	0	0	0	0	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(7+9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	15,928,526	0	20,155,000	0	20,707,471	0	23,780,000	0	24,920,000	0	69,407,471	
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	15,928,526	0	20,155,000	0	20,707,471	0	23,780,000	0	24,920,000	0	69,407,471	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	15,928,526	0	20,155,000	0	20,707,471	0	23,780,000	0	24,920,000	0	69,407,471	0
80	791100	Приходи из буџета	15,928,526		20,155,000		20,707,471		23,780,000		24,920,000		69,407,471	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	15,928,526	0	20,155,000	0	20,707,471	0	23,780,000	0	24,920,000	0	69,407,471	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	15,928,526	0	20,155,000	0	20,707,471	0	23,720,000	0	24,860,000	0	69,237,471	
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	14,718,626	0	18,165,000	0	19,025,471	0	20,630,000	0	21,750,000	0	61,495,471	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	11,265,000	0	15,180,000	0	15,766,800	0	17,100,000	0	18,000,000	0	50,856,800	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11,265,000		15,180,000		15,766,800		17,100,000		18,000,000		50,856,800	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1,655,626	0	2,302,000	0	2,388,671	0	2,630,000	0	2,750,000	0	7,758,671	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,123,500		1,520,000		1,576,680		1,750,000		1,850,000		5,176,680	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	532,126		782,000		811,991		880,000		900,000		2,591,991	
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)	30,000	0	0	0	50,000	0	50,000	0	50,000	0	150,000	
156	413100	Накнаде у природи	30,000				50,000		50,000		50,000		150,000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	680,000	0	120,000	0	240,000	0	250,000	0	250,000	0	740,000	
160	414300	Отпремнине и помоћи	560,000											
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120,000		120,000		240,000		250,000		250,000		740,000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	563,000	0	563,000	0	580,000	0	600,000	0	700,000	0	1,830,000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	563,000		563,000		580,000		600,000		700,000		1,830,000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	525,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	525,000											
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	1,153,900	0	1,890,000	0	1,582,000	0	2,970,000	0	2,990,000	0	7,542,000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	328,900	0	1,310,000	0	557,000	0	1,480,000	0	1,500,000	0	3,537,000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80,000		115,000		110,000		120,000		120,000		350,000	
169	421200	Енергетске услуге			790,000		70,000		890,000		890,000		1,850,000	
171	421400	Услуге комуникација	112,700		235,000		190,000		280,000		300,000		770,000	
172	421500	Трошкови осигурања	136,200		170,000		187,000		190,000		190,000		567,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	230,000	0	150,000	0	555,000	0	690,000	0	690,000	0	1,935,000	
182	423100	Административне услуге					390,000		400,000		400,000		1,190,000	
183	423200	Компјутерске услуге	130,000		150,000		165,000		170,000		170,000		505,000	
186	423500	Стручне услуге	100,000				0		120,000		120,000		240,000	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	290,000	0	0	0	0	0	300,000	0	300,000	0	600,000	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	290,000				0		300,000		300,000		600,000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	36,000	0	100,000	0	110,000	0	120,000	0	120,000	0	350,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	36,000		100,000		110,000		120,000		120,000		350,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	269,000	0	330,000	0	360,000	0	380,000	0	380,000	0	1,120,000	
202	426100	Административни материјал	155,000		160,000		160,000		160,000		160,000		480,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	51,000		100,000		100,000		110,000		110,000		320,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	63,000		70,000		100,000		110,000		110,000		320,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	56,000	0	100,000	0	100,000	0	120,000	0	120,000	0	340,000	0
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	56,000	0	100,000	0	100,000	0	120,000	0	120,000	0	340,000	0
299	482100	Остали порези	41,000		80,000		80,000		90,000		90,000		250,000	
300	482200	Обавезне таксе	15,000		20,000		20,000		30,000		30,000		80,000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	0	0	0	0	0	0	60,000	0	60,000	0	120,000	0
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	0	0	0	0	0	0	60,000	0	60,000	0	120,000	0
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	0	0	0	0	0	0	60,000	0	60,000	0	120,000	0
320	512200	Административна опрема					0		60,000		60,000		120,000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	15,928,526	0	20,155,000	0	20,707,471	0	23,780,000	0	24,920,000	0	69,407,471	0
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Вредност у 2028. години	Укупно (2026-2028)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	15,928,526	20,155,000	20,707,471	23,780,000	24,920,000	
УКУПНО ЗА:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	15,928,526	20,155,000	20,707,471	23,780,000	24,920,000	
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Датум: 11.11.2025



Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Сенћанско мађарско камерно позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház
Серха:	унапређење позоришне делатности и развој културе у општини Сента
Оснoв:	Закон о култури, Статут Сенћанског мађарског камерерног позоришта-Zentai Magyar Kamaraszinház
Опис:	Припремање и извођење позоришних представа у оквиру програма рада
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Золтан Деваи, директор

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури	8000	8000	8000	9000	9000	
		Број реализованих позоришних представа	80	80	80	90	90	
		присутност жена на представама / програмима - процентуално исказано	60	60	60	60	60	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	245,716	0	66,001	0	1,640,000	0	0	0	0	0	0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
2	310000	КАПИТАЛ (3)	0	245,716	0	66,001	0	1,000,000	0	0	0	0	0	0
3	311000	КАПИТАЛ (4)	0	245,716	0	66,001	0	1,000,000	0	0	0	0	0	0
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		245,716		66,001		1,000,000						
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)	0	0	0	0	0	640,000	0	0	0	0	0	0
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)	0	0	0	0	0	640,000	0	0	0	0	0	0
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година						640,000						
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	1,667,000	14,941,001	0	7,488,195	0	9,000,000	4,350,000	0	4,350,000	0	8,700,000	0
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	14,151,000	0	1,271,852	0	5,000,000	0	0	0	0	0	0
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	14,151,000	0	1,271,852	0	5,000,000	0	0	0	0	0	0
37	732100	Текуће донације од међународних организација		14,151,000		1,271,852		5,000,000						
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	790,001	0	6,216,343	0	4,000,000	0	0	0	0	0	0
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)	0	0	0	5,466,343	0	4,000,000	0	0	0	0	0	0
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				5,466,343		4,000,000						
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	790,001	0	750,000	0	0	0	0	0	0	0	0
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		790,001		750,000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	1,667,000	0	0	0	0	0	4,350,000	0	4,350,000	0	8,700,000	0
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	1,667,000	0	0	0	0	0	4,350,000	0	4,350,000	0	8,700,000	0
80	791100	Приходи из буџета	1,667,000				0		4,350,000		4,350,000		8,700,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	1,667,000	15,186,717	0	7,554,196	0	10,640,000	4,350,000	0	4,350,000	0	8,700,000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	1,667,000	13,662,197	0	7,545,496	0	10,640,000	4,140,000	0	4,140,000	0	8,280,000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	1,667,000	13,662,197	0	7,545,496	0	10,640,000	4,140,000	0	4,140,000	0	8,280,000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	0	6,200	0	0	0	20,000	0	0	0	0	0	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		6,200				20,000						
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	82,000	558,924	0	927,439	0	0	180,000	0	180,000	0	350,000	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	67,000	401,424		622,439	0		90,000		90,000		130,000	
177	422200	Трошкови службених путовања у иностранство					0		70,000		70,000		140,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	15,000	157,500		305,000	0		20,000		20,000		40,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	575,000	5,040,609	0	2,580,379	0	4,800,000	920,000	0	920,000	0	1,840,000	
182	423100	Административне услуге					0		30,000		30,000		50,000	
185	423400	Услуге информисања	30,000	361,516		17,640	0		50,000		50,000		100,000	
186	423500	Стручне услуге	280,000	2,983,854		1,997,152	0	4,800,000	510,000		510,000		1,020,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	65,000	355,000			0		90,000		90,000		130,000	
188	423700	Репрезентација	150,000	433,947		238,767	0		180,000		180,000		350,000	
189	423900	Остале опште услуге	50,000	906,292		326,820	0		60,000		60,000		120,000	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	950,000	5,011,712	0	2,750,229	0	5,820,000	2,600,000	0	2,600,000	0	5,200,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	950,000	5,011,712		2,750,229	0	5,820,000	2,600,000		2,600,000		5,200,000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 209)	0	150,300	0	0	0	0	30,000	0	30,000	0	50,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		150,300			0		30,000		30,000		50,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	60,000	2,894,452	0	1,287,449	0	0	410,000	0	410,000	0	820,000	
205	426400	Материјали за саобраћај		244,106		17,983								
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000	1,785,614		804,753	0		210,000		210,000		420,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	40,000	864,732		464,713	0		200,000		200,000		400,000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	0	1,524,520	0	8,700	0	0	210,000	0	210,000	0	420,000	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	0	1,524,520	0	8,700	0	0	210,000	0	210,000	0	420,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	0	1,524,520	0	8,700	0	0	210,000	0	210,000	0	420,000	
320	512200	Административна опрема		199,500										
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		1,325,020		8,700	0		210,000		210,000		420,000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	1,667,000	15,186,717	0	7,554,196	0	10,640,000	4,350,000	0	4,350,000	0	8,790,000	
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Вредност у 2028. години	Укупно (2026-2028)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028.)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
01		Општи приходи и примања буџета		1,667,000				0		4,350,000		4,350,000		
04		Сопствени приходи буџетских корисника				5,466,343		4,000,000						
05		Донације од иностраних земаља		14,151,000										
06		Донације од међународних организација				1,271,852		5,000,000						
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		790,001		750,000								
13		Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						640,000						
15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		245,716		66,001		1,000,000						
УКУПНО ЗА:		1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва		16,853,717		7,554,196		10,640,000		4,350,000		4,350,000		1
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)												

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 11.11.2025

Одговорно лице





198.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. децембра 2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ
СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2026.
ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2026. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2026. години учествовати у финансирању и суфинансирању текућих расхода и издатака установе у износу од 33.228.833,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Историјски архив у Сенти, дана 15. јула 2025. године, доставио је општини Сента Програм рада и Финансијски план установе за 2026. годину, а 9. децембра 2025. године измењени Финансијски план усаглашен са нацртом буџета општине Сента за 2026. годину.

Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020) у члану 46. став 1. наводи ко је оснивач јавних архива, односно да оснивачка права врши Република Србија. Члан 67. став 4. говори о преузимању оснивачких права од стране Републике за архиве чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Како још није дошло до преузимања оснивачких права од стране Републике, давање сагласности на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2026. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање текућих расхода и издатака установе за 2026. годину, вршиће се према постојећим правним актима.

Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 76/2023), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6) Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5)



доноси програм рада установе, на предлог директора“ и „6) доноси годишњи финансијски план“.

Одредбама члана 74. од става 1-3. и 5. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подносе оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.“

Одредбама члана 75. Закона о култури, прописано је:

„Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе“.

Руководилац органа из става 1. овог члана, односно скупштина јединице локалне самоуправе, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.“

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти, закљученог дана 14. јануара 2016. године, под бројем 6-1/2016-II, између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране су сагласне да Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим Уговором.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон),



прописано је: “Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.”

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента, од 10. децембра 2025. године:

- Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2026. годину је у сагласности са предлогом Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину;
- У нацрту Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину није предвиђено финансирање и суфинансирање културних програма Историјског архива, а текуће расходе и издатке општина ће финансирати у износу од 33.228.833,00 динара.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог закључка о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Историјског архива у Сенти за 2026. годину са утврђеном висином средстава општине Сента за финансирање текућих расхода и издатака установе у 2026. години и упутило га Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општина након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента

Скупштина општине Сента
Број: 003151157 2025 08858 001 000 000 001

Дана: 22. децембра 2025. године

С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Дел. бр.: 011-67/1
Датум: 11.07.2025.

**ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 76/2023), Управни одбор установе дана 11.07.2025. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2026. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и претходних година. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност. То су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо, трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једноспратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м архивске грађе. Радови на згради подељене су на више фаза. Трећа фаза је завршена 2017. године, радове финансирала је АП Војводина и Општина Сента. После тога дошло је до застоја у обнови зграде, надамо се да је реч о привременом прекиду.

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Недостатак магацинског простора већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимања архивске грађе на трајно чување са територије општине Бечеј и Србобран. Поред тога, неопходна је обнова постојеће зграде Одсека.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези са реконструкцијом нове архивске зграде.

ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 10 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју.

Запослени у Сенти

1. Иштван Фодор, виши архивист, директор
2. Тибор Молнар, виши архивист
3. Саболч Речко, виши архивист
4. Ференц Сиђи, виши архивист
5. Сузана Лукић Шашин, архивист
6. Анико Гере, архивист
7. Едина Пири, архивиски помоћник
8. Жолт Копас, информатичар
9. Силвија Гајда, књижњичар
10. Тамаш Ђалуш, архивски помоћник

Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић, виши архивист
2. Анамарија Сабо, архивски помоћник
3. Габриела Хорват, архивски помоћник
4. Зита Хорват, архивски помоћник

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Радно место	Шк. спрема	Број извршиоца
виши архивист	висока	5
архивист	висока	2
архивски помоћник	средња	5
информатичар	висока	1
књижњичар	средња	1
	Укупно	14

I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 50 регистратура. По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала, преглед листа категорија документарног материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (планирано 60 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 40 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 600 д.м. безвредног, документарног материјала, чији је рок чувања истекао. Од 2-4 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 2-300 д.м. архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог документарног материјала и архивске грађе.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.).

II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 2-300 д.м. архивске грађе за трајно чување.

С обзиром да у новој згради архива још имамо места, бићемо у прилици да извршимо пресељење веће количине архивске грађе из сада коришћених објеката. Испразнићемо депое на вишим спратовима у кули Градске куће и део магацинског простора у депоу „Тиса“.

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе.

III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара, израду историјских белешки, израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

На неким фондовима послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 4 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 20 д.м. грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 80 д.м.

Ф. 228 Фабрика ауто и тракторских делова „ФАДИП“, Бечеј*	33,60 м
Ф. 820 АИК Банка АД, Сента*	26,50 м
Ф. 850 „ФАДИП-Стандард“ ДОО, Бечеј*	12,50 м
Ф. 873 АД ЗИП „Слога“, Кањижа*	76,10 м
Ф. 859 Тамп АД, Сента*	74,80 м

* започето у претходној години

IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и запосленима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Иако је сличних настојања било и претходних година, желимо да додатно појачамо присуство Архива на друштвеним мрежама, јер се управо тим путем најбрже може допрети до највећег броја људи са информацијама које желимо да пренесемо.

Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил: zentarhiv@gmail.com.

V. ПУБЛИКОВАЊЕ

Планирамо објављивање књиге под насловом Културни живот Сенте у периоду 1960-1970. Књига ће бити седма у серији Архивски извори Титове Југославије. По традицији и ова књига ће бити двојезична.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

VI. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

У складу са светским и домаћим трендовима у наредном периоду желимо интензивније радити на дигитализовању архивске грађе. Радићемо на том да дигитализовану архивску грађу учинимо доступним и у електронском облику.

У протеклом периоду већ су учињени први кораци у циљу реализације тог задатка. На интернет страници установе скоро свако издање у серији Грађе за монографију Сенте доступан је корисницима у електронском облику.

Наставиће се имплементација јединственог информационог система „Архис“.

VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2026. години планирамо пријем 60 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 40. Због мањка у простору у читаоници, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, копија докумената вршићемо без ограничења. Грађани у вези тражења двојног држављанства првенствено нама ће

обратити и даље ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. Број оних који траже документацију потребну за реституцију имовине одузете након Другог светског рата годинама опада, док број предмета који се односе на радни стаж радника (тзв. „допуне“ које захтева Фонд ПИО) из године у годину континуирано расте – сразмерно порасту количине грађе у архиву.

Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници.

VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања и каталогизације књига вршимо електронски у програмима „Архис“ и „Култо“. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин. Током године, поред рада са странкама, обрадићемо 40 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску, а у Бечеју српску штампу и издавајмо чланке који се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.

IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Најефикаснији начин непосредне заштите архивске грађе је ако се архивска грађа чува у архивским кутијама без киселине. У Европи материјали оваквих кутија минимално морају да одговарају стадарду ISO 9706, или још новијем стандарду ISO 16245. Архиви у Србији тренутно уопште не користе овакве кутије за чување архивске грађе. У будућем ови захтеви и прописи биће обавезни и за Србију, и желимо да будемо припремљени на ове промене.

За специјалне и сложене поступке (рестаурација) још немамо радионицу, али захваљујући искуству стеченом у Архиву главног града Будимпеште, радићемо и на техничкој заштити појединих књига са механичким оштећењима.

Поред тога, наравно, вршићемо и остале једноставне послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија и омота.

X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру програма архивске педагогије деца ће упознати са архивом као установом и њиховим задацима. Пренос нових информација вршићемо складно узрасту ученика. Овом приликом приказаћемо им највреднију збирку нашег архива, Збирку повеља и привилегија. Посећујемо и основне школе у околини. Ученици трећег разреда ће се упознати са историјом папира, односно са Сенћанском битком, док ученици четвртог разреда ће имати прилику да учествују у радионици под називом „Тиса, река која нас спаја“.

XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2026. годину и израду плана за 2027. годину; вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за сопствене потребе. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене

депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора.

Књижење за нас врши агенција „Актива 81“ уз накнаду.

XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству.

Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

XIII. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Од домаћих архива најбољу сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици, у Новом Саду и у Београду. Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Будимпешта).

Учествоваћемо у раду одбора и стручних тела наших струковних удружења. Наша установа има свог представника у Скупштини Удружења архивиста Србије, као и у Председништву Удружења архивских радника Војводине.

XIV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) финансијски план за 2026. годину биће прослеђен општинама које финансирају Архив.



Председник Управног одбора
Тибор Патаки

Обрасци за припрему програмског буџета	
1. ПРОГРАМ	

Назив програма:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра програма:	1201
Сектор:	Култура, комуникације и медији
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Оснoв:	Закон о култури (Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Закон о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гласник РС 6/2020), Закон о културном наслеђу (Сл. Гласник РС 129/2021)
Опис:	Историјски архив у Сенти врши заштиту архивске грађе и документарног материјала на територији пет општина, и то: Ада, Бечеј, Кањижа, Сента и Србобран.
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Историјски архив, Сента
Одговорно лице за спровођење програма:	Фодор Иштван, директор

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Оčekивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	Чување, сређивање и обрада архивске грађе као културног наслеђа	Број правних лица (регистратура) с којима је архив остварио контакт	80	80	80	80	80	Годишњи извештај и матична служба
		Број физичких лица (клијенти, истраживачи, посетиоци библиотеке) с којима је архив остварио контакт	1500	1500	1500	1500	1500	Годишњи извештај и матична служба

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ														
Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Оčekивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		1 140 000				350 000						350 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)		1 140 000				350 000						350 000
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)		1 140 000				350 000						350 000
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		1 140 000				350 000						350 000
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	18 044 000	7 873 000	18 041 500	12 193 000	21 547 665	11 331 168	22 310 000	11 225 000	24 065 000	11 575 000	67 922 665	34 131 168
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		140 000		140 000		11 331 168		11 225 000		11 575 000		34 131 168
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)		140 000		140 000		11 331 168		11 225 000		11 575 000		34 131 168
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		140 000		140 000		11 331 168		11 225 000		11 575 000		34 131 168
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)		7 733 000		12 053 000								
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)		7 733 000		12 053 000								
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		7 733 000		12 053 000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	18 044 000		18 041 500		21 547 665		22 310 000		24 065 000		67 922 665	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	18 044 000		18 041 500		21 547 665		22 310 000		24 065 000		67 922 665	
80	791100	Приходи из буџета	18 044 000		18 041 500		21 547 665		22 310 000		24 065 000		67 922 665	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	18 044 000	9 013 000	18 041 500	12 193 000	21 547 665	11 681 168	22 310 000	11 225 000	24 065 000	11 575 000	67 922 665	34 481 168
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	17 944 000	8 823 000	18 041 500	11 760 000	21 547 665	11 573 168	22 310 000	11 125 000	24 065 000	11 475 000	67 922 665	34 173 168
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	15 635 000	4 883 000	16 204 500	6 195 000	19 592 665	6 494 168	20 340 000	6 150 000	22 090 000	6 500 000	62 022 665	19 144 168
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	12 900 000	3 659 000	12 870 000	4 337 000	15 716 600	4 945 000	17 000 000	5 100 000	18 500 000	5 400 000	51 216 600	15 445 000
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	12 900 000	3 659 000	12 870 000	4 337 000	15 716 600	4 945 000	17 000 000	5 100 000	18 500 000	5 400 000	51 216 600	15 445 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1 960 000	594 000	1 949 500	658 000	2 381 065	749 168	2 550 000	780 000	2 800 000	830 000	7 731 065	2 359 168
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1 307 000	400 000	1 287 000	428 000	1 571 660	494 500	1 700 000	510 000	1 850 000	540 000	5 121 660	1 544 500
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	653 000	194 000	662 500	230 000	809 405	254 668	850 000	270 000	950 000	290 000	2 609 405	814 668
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)	75 000		75 000		85 000		90 000		90 000		265 000	
156	413100	Накнаде у натури	75 000		75 000		85 000		90 000		90 000		265 000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	700 000	250 000	660 000	250 000	660 000	250 000	700 000	270 000	700 000	270 000	2 060 000	790 000
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	700 000	250 000	660 000	250 000	660 000	250 000	700 000	270 000	700 000	270 000	2 060 000	790 000
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)		380 000		500 000	750 000						750 000	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		380 000		500 000	750 000						750 000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	2 234 000	3 940 000	1 837 000	5 535 000	1 955 000	5 049 000	1 970 000	4 945 000	1 975 000	4 945 000	5 900 000	14 939 000
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	1 099 000	850 000	1 704 000	1 881 000	1 955 000	1 642 000	1 970 000	1 810 000	1 975 000	1 810 000	5 900 000	5 262 000
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	75 000		40 000	30 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	120 000	120 000
169	421200	Енергетске услуге	490 000	850 000	356 000	1 360 000	360 000	1 337 000	360 000	1 500 000	360 000	1 500 000	1 080 000	4 337 000
170	421300	Комуналне услуге	138 000		1 038 000	225 000	1 370 000		1 400 000		1 400 000		4 170 000	
171	421400	Услуге комуникација	165 000		165 000		185 000		170 000		175 000		530 000	
172	421500	Трошкови осигурања	231 000		105 000	266 000		265 000		270 000		270 000		805 000
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	570 000	1 690 000	133 000	1 870 500		1 580 000		1 375 000		1 375 000		4 330 000
182	423100	Административне услуге	480 000	50 000	133 000	465 000		555 000		555 000		555 000		1 665 000
183	423200	Компјутерске услуге		60 000		284 000		50 000		60 000		60 000		170 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	60 000			15 000		30 000		30 000		30 000		90 000
185	423400	Услуге информисања	30 000	410 000		50 000		200 000		50 000		50 000		300 000
186	423500	Стручне услуге		100 000		418 500		60 000		80 000		80 000		220 000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		270 000		68 000		70 000		80 000		80 000		230 000
188	423700	Репрезентација		160 000		55 000		65 000		70 000		70 000		205 000
189	423900	Остале опште услуге		640 000		515 000		550 000		450 000		450 000		1 450 000
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)		260 000		453 500		301 000		300 000		300 000		901 000
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта		260 000		453 500		301 000		300 000		300 000		901 000
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)		590 000		420 000		450 000		450 000		450 000		1 350 000
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		370 000		120 000		120 000		120 000		120 000		360 000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		220 000		300 000		330 000		330 000		330 000		990 000
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	565 000	550 000		890 000		1 030 000		960 000		960 000		2 950 000
202	426100	Административни материјал		230 000		260 000		300 000		320 000		320 000		940 000
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	145 000			95 000		100 000		100 000		100 000		300 000
205	426400	Материјали за саобраћај	420 000	20 000		355 000		345 000		350 000		350 000		1 045 000
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		20 000		10 000		25 000		30 000		30 000		85 000
210	426900	Материјали за посебне намене		280 000		170 000		260 000		160 000		160 000		580 000
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	75 000			30 000		30 000		30 000		30 000		90 000
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	75 000			30 000		30 000		30 000		30 000		90 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
299	482100	Остали порези	60 000			20 000		20 000		20 000		20 000		60 000
300	482200	Обавезне таксе	15 000			10 000		10 000		10 000		10 000		30 000
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	100 000	190 000		433 000		108 000		100 000		100 000		308 000
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	100 000	190 000		433 000		108 000		100 000		100 000		308 000
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)		140 000		433 000								
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
317	511400	Пројектно планирање		140 000		433 000								
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	100 000	50 000				108 000		100 000		100 000		308 000
320	512200	Административна опрема	100 000	50 000				108 000		100 000		100 000		308 000
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	18 044 000	9 013 000	18 041 500	12 193 000	21 547 665	11 681 168	22 310 000	11 225 000	24 065 000	11 575 000	67 922 665	34 481 168
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Вредност у 2028. години	Укупно (2026-2028)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	18 044 000	18 041 500	21 547 665	22 310 000	24 065 000	67 922 665
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	7 733 000	10 875 000				
04	Сопствени приходи буџетских корисника	140 000	1 178 000	11 331 168	11 225 000	11 575 000	34 131 168
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1 000 000		350 000			350 000
15	Неу трошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	140 000	140 000				

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
УКУПНО ЗА:		Програм 13. Развој културе и информисања	27 057 000		30 234 500		33 228 833		33 535 000		35 640 000		102 403 833	
		Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)	0		0		0		0		0		0	

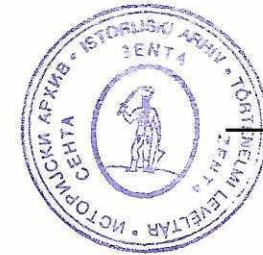
ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
УКУПНО ЗА:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* 1-5 циља за сваки програм

** 1-3 индикатора за сваки циљ

Датум: 09.12.2025.



Одговорно лице

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Историјски архив, Сента
Сврха:	Заштита, тј. чување, сређивање и обрада архивске грађе.
Основ:	Закон о култури (Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Закон о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гласник РС 6/2020), Закон о културном наслеђу (Сл. Гласник РС 129/2021)
Опис:	Историјски архив у Сенти врши заштиту архивске грађе и документарног материјала на територији пет општина, и то: Ада, Бечеј, Кањижа, Сента и Србобран.
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Фодор Иштван, директор

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	Заштита архивске грађе и документарног материјала на терену	Број обилазака (прегледа) регистратуре	60	80	80	80	80	Годишњи извештај и матична служба
		Количина излученог безвредног документарног материјала (m ¹)	600	600	600	600	600	Годишњи извештај и матична служба
		Количина преузете архивске грађе на трајно чување (m ¹)	250	250	250	250	250	Годишњи извештај и матична служба

	Циљ	Индикатори						Извор верификације
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
2	Сређивање архивске грађе у архиву	Количина новосређене архивске грађе (m1)	125	125	125	125	125	Годишњи извештај и матична служба
		Број нових сумарних инвентара	6	6	6	6	6	Годишњи извештај и матична служба
		Количина излученог безвредног документарног материјала у Архиву (m1)	100	100	100	100	100	Годишњи извештај и матична служба

	Циљ	Индикатори						Извор верификације
		Назив индикатора	Очекивана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	

3	Пријем и услуживање странака и истраживача	Број издатих уверења	1800	1800	1800	1800	1800	Годишњи извештај и матична служба
		Број истраживачких дана	550	550	550	550	550	Годишњи извештај и матична служба
		Број посетилаца (изложбе, библиотека, предавања)	150	150	150	150	150	Годишњи извештај и матична служба

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)		1 140 000				350 000						350 000
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)		1 140 000				350 000						350 000
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)		1 140 000				350 000						350 000
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година		1 140 000				350 000						350 000
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	18 044 000	7 873 000	18 041 500	12 193 000	21 547 665	11 331 168	22 310 000	11 225 000	24 065 000	11 575 000	67 922 665	34 131 168
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)												
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)												
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)		140 000		140 000		11 331 168		11 225 000		11 575 000		34 131 168
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)		140 000		140 000		11 331 168		11 225 000		11 575 000		34 131 168
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		140 000		140 000		11 331 168		11 225 000		11 575 000		34 131 168
74	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)		7 733 000		12 053 000								
75	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)		7 733 000		12 053 000								
76	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		7 733 000		12 053 000								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Кonto	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	18 044 000		18 041 500		21 547 665		22 310 000		24 065 000		67 922 665	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	18 044 000		18 041 500		21 547 665		22 310 000		24 065 000		67 922 665	
80	791100	Приходи из буџета	18 044 000		18 041 500		21 547 665		22 310 000		24 065 000		67 922 665	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	18 044 000	9 013 000	18 041 500	12 193 000	21 547 665	11 681 168	22 310 000	11 225 000	24 065 000	11 575 000	67 922 665	34 481 168
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	17 944 000	8 823 000	18 041 500	11 760 000	21 547 665	11 573 168	22 310 000	11 125 000	24 065 000	11 475 000	67 922 665	34 173 168
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	15 635 000	4 883 000	16 204 500	6 195 000	19 592 665	6 494 168	20 340 000	6 150 000	22 090 000	6 500 000	62 022 665	19 144 168
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	12 900 000	3 659 000	12 870 000	4 337 000	15 716 600	4 945 000	17 000 000	5 100 000	18 500 000	5 400 000	51 216 600	15 445 000
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	12 900 000	3 659 000	12 870 000	4 337 000	15 716 600	4 945 000	17 000 000	5 100 000	18 500 000	5 400 000	51 216 600	15 445 000
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	1 960 000	594 000	1 949 500	658 000	2 381 065	749 168	2 550 000	780 000	2 800 000	830 000	7 731 065	2 359 168
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1 307 000	400 000	1 287 000	428 000	1 571 660	494 500	1 700 000	510 000	1 850 000	540 000	5 121 660	1 544 500
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	653 000	194 000	662 500	230 000	809 405	254 668	850 000	270 000	950 000	290 000	2 609 405	814 668
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)	75 000		75 000		85 000		90 000		90 000		265 000	
156	413100	Накнаде у натури	75 000		75 000		85 000		90 000		90 000		265 000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)			650 000	450 000		550 000						550 000
160	414300	Отпремнине и помоћи			550 000	450 000		550 000						550 000
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом			100 000									
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	700 000	250 000	660 000	250 000	660 000	250 000	700 000	270 000	700 000	270 000	2 060 000	790 000
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	700 000	250 000	660 000	250 000	660 000	250 000	700 000	270 000	700 000	270 000	2 060 000	790 000
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)		380 000		500 000	750 000						750 000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		380 000		500 000	750 000						750 000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	2 234 000	3 940 000	1 837 000	5 535 000	1 955 000	5 049 000	1 970 000	4 945 000	1 975 000	4 945 000	5 900 000	14 939 000
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	1 099 000	850 000	1 704 000	1 881 000	1 955 000	1 642 000	1 970 000	1 810 000	1 975 000	1 810 000	5 900 000	5 262 000
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	75 000	0	40 000	30 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	120 000	120 000
169	421200	Енергетске услуге	490 000	850 000	356 000	1 360 000	360 000	1 337 000	360 000	1 500 000	360 000	1 500 000	1 080 000	4 337 000
170	421300	Комуналне услуге	138 000	0	1 038 000	225 000	1 370 000	0	1 400 000	0	1 400 000	0	4 170 000	
171	421400	Услуге комуникација	165 000	0	165 000	0	185 000	0	170 000		175 000		530 000	
172	421500	Трошкови осигурања	231 000	0	105 000	266 000	0	265 000		270 000		270 000		805 000
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)				20 000		46 000		50 000		50 000		146 000
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи				20 000	0	20 000		20 000		20 000		60 000
178	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада					0	26 000		30 000		30 000		86 000
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	570 000	1 690 000	133 000	1 870 500		1 580 000		1 375 000		1 375 000		4 330 000
182	423100	Административне услуге	480 000	50 000	133 000	465 000	0	555 000		555 000		555 000		1 665 000
183	423200	Компјутерске услуге	0	60 000		284 000	0	50 000		60 000		60 000		170 000
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	60 000	0		15 000	0	30 000		30 000		30 000		90 000
185	423400	Услуге информисања	30 000	410 000		50 000	0	200 000		50 000		50 000		300 000
186	423500	Стручне услуге	0	100 000		418 500	0	60 000		80 000		80 000		220 000
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	270 000		68 000	0	70 000		80 000		80 000		230 000
188	423700	Репрезентација	0	160 000		55 000	0	65 000		70 000		70 000		205 000
189	423900	Остале опште услуге	0	640 000		515 000	0	550 000		450 000		450 000		1 450 000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)		260 000		453 500		301 000		300 000		300 000		901 000
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0	260 000	0	453 500	0	301 000		300 000		300 000		901 000
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)		590 000		420 000		450 000		450 000		450 000		1 350 000
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	370 000	0	120 000	0	120 000		120 000		120 000		360 000
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	220 000	0	300 000	0	330 000		330 000		330 000		990 000
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	565 000	550 000		890 000		1 030 000		960 000		960 000		2 950 000
202	426100	Административни материјал	0	230 000		260 000	0	300 000		320 000		320 000		940 000
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	145 000	0		95 000	0	100 000		100 000		100 000		300 000
205	426400	Материјали за саобраћај	420 000	20 000		355 000	0	345 000		350 000		350 000		1 045 000
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0	20 000		10 000	0	25 000		30 000		30 000		85 000
210	426900	Материјали за посебне намене	0	280 000		170 000	0	260 000		160 000		160 000		580 000
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	75 000			30 000		30 000		30 000		30 000		90 000
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	75 000			30 000		30 000		30 000		30 000		90 000
299	482100	Остали порези	60 000	0		20 000	0	20 000		20 000		20 000		60 000
300	482200	Обавезне таксе	15 000	0		10 000	0	10 000		10 000		10 000		30 000
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	100 000	190 000		433 000		108 000		100 000		100 000		308 000
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	100 000	190 000		433 000		108 000		100 000		100 000		308 000
313	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)		140 000		433 000								
316	511300	Капитално одржавање зграда и објеката					0							
317	511400	Пројектно планирање		140 000		433 000	0							

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	100 000	50 000				108 000		100 000		100 000		308 000
319	512100	Опрема за саобраћај					0							
320	512200	Административна опрема	100 000	50 000			0	108 000		100 000		100 000		308 000
322	512400	Опрема за заштиту животне средине					0							
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	18 044 000	9 013 000	18 041 500	12 193 000	21 547 665	11 681 168	22 310 000	11 225 000	24 065 000	11 575 000	67 922 665	34 481 168
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Вредност у 2028. години	Укупно (2026-2028)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	18 044 000	18 041 500	21 547 665	22 310 000	24 065 000	67 922 665
02	Трансфери између корисника на истом нивоу	7 733 000	10 875 000				
04	Сопствени приходи буџетских корисника	140 000	1 178 000	11 331 168	11 225 000	11 575 000	34 131 168
07	Трансфери од других нивоа власти						
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1 000 000		350 000			350 000
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	140 000	140 000				
УКУПНО ЗА:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	27 057 000	30 234 500	33 228 833	33 535 000	35 640 000	102 403 833
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)	0	0	0	0	0	0

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 09.12.2025.



Одговорно лице

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр. 011-10/3

Датум: 09.12.2025.

ЗАПИСНИК

са 3. (треће) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 9. децембра 2025. године са почетком у 8,30 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ПАТАКИ Тибор, председник Управног одбора
БАУЕРФЕЈНД Золтан,
ЛЕНЂЕЛ Ана,
КОЧИШ СИРКЕ Жолт,
ГАЈДА Силвиа, чланови Управног одбора и
ФОДОР Иштван, директор Архива.

Одсутни су: -

За записничара се одређује: Гајда Силвиа.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне и констатује да с обзиром да је пристуно више од половине чланова Управног одбора постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Након тога је предложио следећи

Дневни ред:

1. Прихватање записника са претходне седнице
2. Измена финансијског плана за 2025. годину - Сента (други ребаланс)
3. Усвајање финансијског плана за 2026. годину
4. Разно

Ад/1 Прихватање записника са претходне седнице

Председник Управног одбора, Патаки Тибор је прочитао записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 3. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Измена финансијског плана за 2025. годину - Сента (други ребаланс)

У вези тачке дневног реда директор Иштван Фодор је истакао да путем ребаланса пре свега измењена је структура финансијског плана, а што се тиче обима извршене су само мале техничке корекције.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Усваја се друга измена финансијског плана у Сенти за 2025. годину без примедби.

Ад/3 Усвајање финансијског плана за 2026. годину

У вези тачке дневног реда, директор Фодор Иштван је истакао да се установа налази у неуобичајеној ситуацији, будући да коначна верзија финансијског плана — коју ће оснивач ускоро усвојити — у неколико тачака предвиђа веће износе од првобитно планираних. Он је нагласио да је оснивач проценио да ће током наредне године бити неопходно обезбедити више средстава за расходе по основу зарада него што је било предвиђено јулским предлогом.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Усваја се финансијски план за 2026. годину без примедби.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 8,50 часова.

Записничар
Гајда Силвиа



Председник Управног одбора
Патаки Тибор



199.

На основу члана 44. став 2. и 74. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. децембра 2025. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ
ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2026.
ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У
2026. ГОДИНИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2026. годину.

II

УТВРЂУЈЕ СЕ да ће општина Сента у 2026. години учествовати у финансирању и суфинансирању културних програма Културно-образовног центра “Турзо Лајош” у Сенти, новчаним средствима у укупном износу 17.377.206,00 динара, а у финансирању текућих расхода и издатака установе у укупном износу од 67.970.069,00 динара.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 003213538 2025 08858 001 000 000 001
Дана, 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Културно-образовни центар “Турзо Лајош” у Сенти, 5. децембра 2025. године, доставио је општини Сента (нови) Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра “Турзо Лајош” у Сенти за 2026. годину.



Одредбом члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), прописано је: „Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје оснивач, а у члану 44. става 1. тачка 5) и 6) Закона о култури, као надлежност управног органа установе набрајано је следеће: „5) доноси програме рада установе, на предлог директора“ и „6) доноси годишњи финансијски план“.

Одредбама члана 74. Закона о култури, прописано је:

„Установе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подnose оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.“

Одредбом члана 75. став 1. Закона о култури, прописано је: „Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе“.

Одредбом члана 75. став 2-4. Закона о култури, прописано је:

„Руководилац органа из става 1. овог члана, односно скупштина јединице локалне самоуправе, а на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада установа.

Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању делатности установе.

Средства из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.“

Према члану 5. Уговора о делимичном преносу оснивачких права над установом Културно-образовног центар “Турзо Лајош” у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 34/2012) закљученог између Општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине, уговорне стране су сагласне да „Општина Сента задржава право да њени надлежни органи и даље врше надзор над Установом, доносе и мењају оснивачки акт Установе, дају сагласност на статут и на друге опште акте Установе, с тим да су дужни да при вршењу ових надлежности испоштују права које је Савет стекао овим



Уговором“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: “Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Према мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Сента од 5. децембра 2025. године:

- „Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2026. годину је у сагласности са нацртом Одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину,
- У 2026. години Општина Сента ће финансирати и суфинансирати културне програме Културно-образовног центра “Турзо Лајош” у Сенти у износу од 17.377.206,00 динара, а текуће расходе и издатке у износу од 67.970.069,00 динара“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Годишњи план рада и Финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2026. годину са утврђеном висином средстава општине за финансирање културних програма и текућих расхода и издатака установе у 2026. години упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине након разматрања предлога Општинског већа донела је закључак као у диспозитиву.



**КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНИ
ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Годишњи план рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош” за 2026. годину

1. Увод

Сенђански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе представља обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенђане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије.

Јавна културна делатност представља медијум друштвеног развића и могућност рецепције трансгенерацијски посредованих и еволуирајућих знања, традиционалних вредности и обичаја. Задатак наше установе представља обезбеђивање претпоставки за рецепцију традиционалних културних вредности, предуслова за самоорганизовану креативну и уметничко-интерпретативну делатност, за потпомагање настанка и функционисања самоделатних културних заједница, њиховог развића и обезбеђивања комунитарног локалитета за исте. Наш је циљ да у заједници потпомогнемо настанак ка културним циљевима усмерених, корисном искоришћењу слободног времена оријентисаних скупина, обезбеђујући на тај начин спознају културног наслеђа, могућност за промоцију истакнутих талената, те едификацију заједнице посредством неговања традиција.

Ми пружамо могућност и обезбеђујемо локалитет за ван школског система опстојеће одржавање самоедукативних, струковно-образовних и факултативних развојних курсева и промоција, пружамо потпору за организовање научно-популарних и других спрам интересовања оформљених предавања. Тесна и хармонична сарадња са васпитно-образовним установама представља за заједницу ставку од посебног значаја, као и обезбеђење културног простора који пружа могућност реализације програмских циљева ван образовног система. Побуђујемо свест и популаришемо локалне вредности, наше културно наслеђе, негујемо и јачамо улогу културе у креирању заједнице.

Тесно сарађујемо са васпитно-образовним установама у општини, удружењима грађана која обављају и културну делатност, са верским заједницама и са коресподентне задатке обављајућим државним, регионалним и срединским установама, удружењима грађана, као и другим локалним самоуправама.

Један од наших најважнијих будућих задатака представља стварање предуслова за спровођење перманентне едукације током целог живота.

Зарад што успешније и реномираније реализације горенаведених циљева и задатака, ми настојимо да у својству помоћи искористимо разновродна конкурсна изворишта.

Ми наше активности и манифестације, поред традиционалних платформи (папирнате програмске свеске са месечним публикавањем и плакатима истакнутим на прометнијим пунктовима града), анонсирамо такође и на завичајној страници

установе, као и на нашој Фејсбук-страници, како би били у могућности да на адекватан начин информишемо становништво о актуелним и планираним збивањима. У области друштвених медија, ван сваке сумње, постоји још доста тога што се у погледу популаризације наших приредби може поправити.

Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике.

Градска библиотека, која делује у оквиру Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, располаже фондом од преко сто хиљада библиотечких јединица. Она располаже и богатом Завичајном збирком, те поред поред популаризације књиге и читалаштва културни простор обогађује редовним изложбама, књижевним сусретима, реномираним приредбама и такмичењима (Етноприповедачко надметање „Лајош Калмањ“, Сенћански фестивал певане песме, Празник наших традиција, итд.), као и другим врстама клупских и јавних активности. Она приређује програме посвећене снажењу заједнице, као што су часови посвећени популаризацији коришћења библиотеке и читалаштва намењених забавиштарцима, ученицима нижих разреда основних школа и педагозима, посвећујући посебну пажњу изради пројеката и индивидуалних читалачких акција намењених популаризацији и институционалном унапређењу читалаштва. Библиотека настоји да на библиотечким сусретима представи своју добру праксу другим војвођанским библиотекама, из које ће пак оне моћи да црпу идеје за властита деци посвећена занимања.

Дом културе може да покаже лепе резултате у области организовања приредби. Ту делују и Сенћанско мађарско камерно позориште и Сенћанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција“, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ“, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. Наш културно-образовни центар представља организатора и реализатора традиционалног низа програмских манифестација поводом Дана града под називом „Празник града Сенте“.

У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, док је од 2012. он поред Локалне самоуправе града Сенте и суоснивач установе. Мађарски национални савет је Културно-образовни центар прогласио за установу од посебног значаја (клаузула 28/2010), док је у 2013. дошло и до делимичног преноса оснивачких права.

Стручна служба Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ обједињује у јединствену системску целину, координира и усмерава установи припадајуће

организационе јединице. Спровођењем књиговодствених, финансијских, административних и информатичких задатака и поступака, стручна служба у одлучној мери доприноси континуалном раду институционалног система.

Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 4, Градска библиотека заједно са двама библиотечким испоставама укупно 6, а Стручна служба пак 6 запослених.

Вршилац дужности Директора КОЦ „Турзо Лајош”
АТИЛА ПЕРПАУЕР



2. Општи програмски и финансијски план

Градске библиотеке и њених испостава за 2026. годину

Градска библиотека у Сенти која делује у оквиру сенђанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ и обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета, представља репозиторни и културни јавни локалитет у којем приоритет не уживају само позајмица књига и пружање стручних библиотечких услуга, већ и програми намењени снажењу и развићу заједнице.

Наш финансијски план реализује се посредством буџета Локалне самоуправе града Сенте, као и путем конкурсних апликација.

Зарад поспешења ефикасности нашег планирања неопходно је у подједнакој мери имати у виду предности и слабости наше установе.

Међу наше предности убрајају се:

- ефикасна комуникација са читаоцима, како у личном контакту тако и посредством библиотечке Фејсбук-странице;
- добри контакти са представницима штампе, честа презентација наших делатности и збивања у медијима;
- редовни радни састанци;
- добри контакти са предшколским установама и школама;
- ефикасна конкурсно-апликативна делатност;
- изврсна стручна оспособљеност библиотекара.

У наше слабости спадају:

- тренутно стање и алокација библиотечких просторија (постоји велика потреба за свеобухватним реновирањем библиотеке, за њеним преуређењем и опремањем у складу са захтевима читалаца и корисника у XXI веку);
- стварање финансијских изворишта за континуирано обогаћивање библиотечког фонда.

Као загранична библиотека ми веома важним сматрамо одржавање редовних контаката са библиотекама из Карпатског басена. Велику помоћ за нас је представљала подршка Националног истраживачког развојног и иновационог уреда (НКФИХ) Министарства за иновације и технологију Мађарске (ИТМ), захваљујући којој је и у 2025. у оквиру пројекта Канцеларије ЕИС за заграничне

мађарске установе реализована доступност е-књигама, часописима и другим публикацијама.

Годишњи програмски план рада и финансијски план Градске библиотеке

Капиталне манифестације Мађарског националног савета од истакнутог значаја: „Празник наших традиција“, Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ“ и Сенђански фестивал певане песме.

XXVIII ПРАЗНИК НАШИХ ТРАДИЦИЈА

Промотивни дан група посвећених очувању и неговању народног стваралаштва из општине Сента. Захваљујући Културно-образовном центру „Турзо Лајош“ и војвођанској мрежи „Кућа традиција“, у општини Сента је у великој мери порастао број група посвећених оживљавању народних традиција, те због тога ову нашу приредбу треба да реструктурирамо као дводневну, или пак треба да јој дамо неки други облик. У 2025. години групе посвећене очувању народног стваралаштва наступиле су у Дому културе, а њихове наступе су вредновали етномузичар **Ђула Јухас** и Мајстор народне уметности **Бела Мичик**. Кулинарски мајстор **Чаба Пашко** својим је пак гастрономским предавањем очарао публику. Сматрамо да би иновирање требало да буде извршено тако што би сваке године домаћина манифестације представљала нека друга из општине Сента припадајућих сеоских насеобина. У наредној години за то би био погодан горњебрешки Дом културе, у организацији библиотекарке **Ибоље Касаш**.

Финансијски план: 400.000,00 динара

Послужење за наступатеље и жири: 80.000,00 динара

Струковни дан излагачких група: 50.000,00 динара (рачун)

Хонорари: 170.000 динара (рачун)

Поклони за излагачке екипе: нето 100.000,00 динара

КВАЛИФИКАЦИОНА НАДМЕТАЊА И ВОЈВОЂАНСКО ФИНАЛЕ XXXI ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „ЛАЈОШ КАЛМАЊ“

Ово такмичење приређујемо сваке године у знак сећања на истраживача етноприповедаштва Лајоша Калмања. Број наших приповедача на финалном надметању достиже бројку од 100 учесника, а број илустратора народних приповетки пак цифру од 230 партиципаната. Вредновање етноприповедаштва, односно ликовног стваралаштва деце и одраслих, врши реномирани жири. Главни циљ такмичења представља ревитализација живог приповедања, брижљиво очување војвођанског етноприповедачког блага и радост поновног сусрета. Седиште Фондације „Pro Scientia Naturae“ показало се као изврстан локалитет за одржавање овог надметања, будући да пружа огроман простор и изванредно је

подесно. Сматрамо важним то да се што више деце упозна са лепотом живог казивања, те бисмо стога желели да наши приповедачи, лауреати награде „Mesefa“, посете школе и забавишта на подручју општине Сента, односно да финалнога дана наше етноприповедачко надметање обогатимо разнородним пратећим манифестацијама.

Финансијски план: 500.000,00 динара.

Исхрана (150 порција ручка за такмичаре и њихове едукаторе): 90.000,00 динара

Послужење (погачице, освежавајућа пића, кафа, шећер, млеко у праху, минерална вода, сокови, салвете, пластичне чаше): 50.000,00 динара

Материјални трошкови (картон, хамер, паус, целофан, мапе, хемијске оловке, анонси, хартија за штампаче димензија А4 и А3, колор-тонери за штампаче, коверте, колор-трака, сатенска трака, итд.): 20.000,00 динара

Поклон-књиге за приповедаче и илустраторе: 170.000,00 динара

Хонорари и путни трошкови за 11 чланова жирија: нето 40.000,00 динара

Довођење награђених интерпретатора у забавишта и основне школе (хонорар и путни трошкови за приповедаче): нето 40.000,00 динара

Поклон-концерт за децу: нето 60.000,00 динара

Општи трошкови: 30.000,00 динара

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА ТОКОМ СВАКОГ МЕСЕЦА

(Посета библиотеци од стране забавиштарца и школараца; рукотворилачка занимања, приповедачка преподнева, циклуси приредби поводом Дечје недеље)

Финансијски план:

Послужење: 50.000,00 динара

ПРОМОЦИЈЕ КЊИГА ТОКОМ СВАКОГ МЕСЕЦА

(Представљање војвођанских и мађарских аутора)

Финансијски план:

Хонорар: бруто 60.000,00 динара

НАУЧНО-ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА ТОКОМ СВАКОГ МЕСЕЦА

Финансијски план:

Хонорар: нето 30.000,00 динара

ОПШТИНСКО РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ И ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА И СРЕДЊОШКОЛЦЕ НА СРПСКОМ И МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ

Циљ ове наше манифестације представља омиљавање поезије и песама за све наведене узрасте, као и припрема учесника за мартовско надметање окружног нивоа у Суботици.

Финансијски план: 140.000,00 динара

Поклон-књиге за такмичаре на српском и мађарском језику: 80.000,00 динара

Послужење за чланове жирија (чај, кафа, минерална вода): 30.000,00 динара

Општи трошкови: 30.000,00 динара

XXX СЕНЋАНСКИ ФЕСТИВАЛ ПЕВАНЕ ПЕСМЕ

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ уз учешће Локалне самоуправе града Сенте сваке године приређује Сенћански фестивал певане песме. Организатори пружају могућност промоције свим оним солистима и ансамблима који интерпретирају певане песме у властитом музичком аранжману. Фестивал се састоји из квалификација, такмичарског и гала-програма, као и програма за децу. Желели бисмо да ове године свој јубилеј славећу манифестацију достојно обележимо, као што смо то чинили и у ранијим годинама. Зарад тога је неопходна материјална потпора.

Финансијски план: 1.000.000,00 динара

Поетско-музички литерарни компендијум на 4 локалитета: хонорар и путни трошкови за извођаче нето 140.000,00 динара

Бина, расвета и озвучење: нето 100.000,00 динара

Награде за лауреате такмичења: 60.000,00 динара

Хонорар за ансамбл „Kaláka”: 200.000,00 динара

Хонорар за петочлани жири и 2 водитеља програма: нето 100.000,00 динара

Смештај такмичара и гостујућег ансамбла: 70.000 динара

Озвучење и звучно снимање такмичарског и гала-програма: бруто 150.000,00 динара

Трошкови исхране: 30.000,00 динара

Послужење: 50.000,00 динара

Концерт за децу Сенћанског фестивала певаних песама: нето 100.000,00

ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ

Библиотека сваке године прославља Дан мађарске народне приче, рођендан Елека Бенедека.

Финансијски план:

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 3.000,00 динара

Хонорар и путни трошкови за предавача: 31.000,00 динара

НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ ПРИРЕДБЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”

Библиотека сваке године традиционално поклон-књигама награђује најстаријег читаоца наше библиотеке, односно особу која је у односној години позајмила највећи број књига, тј. нашег најактивнијег читаоца.

Финансијски план:

Куповина поклон-књига сталним члановима: 20.000,00 динара

ПОСТАВЉАЊЕ БОЖИЋНОГ ДРВЕТА / МАЈСКОГ ДРВЕТА / АДВЕНТСКО ПАЉЕЊЕ СВЕЋА

Финансијски план: 170.000 динара

Послужење: 100.000,00 динара

Материјални трошкови: 70.000,00 динара

МАНИФЕСТАЦИЈЕ БИБЛИОТЕЧКИХ ИСПОСТАВА НА ГОРЉЕМ БРЕГУ И У ТОРЊОШУ

ИШЧЕКИВАЊЕ УСКРСА

Финансијски план: 70.000,00 динара

Послужење: 15.000,00 динара

Поклони: 40.000,00 динара

Материјални трошкови: 15.000,00 динара

ИШЧЕКИВАЊЕ БОЖИЋА

Финансијски план: 70.000,00 динара

Послужење: 30.000,00 динара

Материјални трошкови: 40.000,00 динара

ДНЕВНЕ НОВИНЕ, НЕДЕЉНИЦИ, ЛИСТОВИ ЗА ДЕЦУ И ЧАСОПИСИ

За наше редовне читаоце желели бисмо да обезбедимо барем 4 дневна листа, 4 недељника, односно 2 децја листа и 4 часописа. У испоставама библиотеке на

Горњем Брегу и у Торњошу такође по 1 дневни лист, по 2 недељника и по један лист за децу.

Трошкови набавке штампе: 150.000,00 динара.

ОСНОВНА СРЕДСТВА ЗА РЕДОВАН РАД БИБЛИОТЕКЕ

Поред претходно наведеног, за неометан рад библиотеке неопходно је потребан и разнородни канцеларијски материјал: оловке, фломастери, маркери, налепнице, лењери, маказе, скалпел за хартију, спајалице, прибадаче, селотејп, течни лепак за хартију, мастило, печатно јастуче, велике свеске са тврдим корицама, хартија за штампаче (димензија А4 и А3), тонер за штампач и фото-копир машину, коверте, а такође и штампани примерци чланских картица и матичних картона.

Финансијски план: 30.000 динара

ОБОГАЂЕЊЕ КЊИЖНОГ ФОНДА

Доступност најновијих публикација у библиотеци веома је битна, како би установа била у могућности да удовољи потребама читалаца. Због тога је неопходно обогаћивање библиотечког фонда. Бићемо у стању да за читаоце будемо адекватна библиотека једино онда уколико будемо у могућности да набавимо лектуру и најновије књижне публикације за децу и одрасле.

Финансијски план:

Куповина нових књига: 200.000,00 динара

ГОДИШЊИ ТРОШАК ОДРЖАВАЊА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНОГ СИСТЕМА „QULTO”®

Финансијски план:

1.000 evra (3*120 € i 2*170 €, те 300 € накнаде за библиотеку)

3. Годишњи план рада сенћанског Дома културе за 2026. годину

Представе, приредбе и фестивали наведени су у овом плану према месечном редоследу. Организатор или суорганизатор ових програма је Дом културе (који обезбеђује локалитет, техничке уређаје, техничко и помоћно особље, итд.). Овде спадају и традиционалне, редовно се понављајуће манифестације које се приређују сваке године.

Поред наведених програма Дом културе као прихватна установа учествује у реализацији, помаже при организовању, маркетиншкој делатности, обезбеђењу локалитета, техничке и друге инфраструктуре, као и овде упусленог персонала за разне приредбе забавишта и школа, такмичења (све скопчано са вишеструким пробама), манифестације удружења грађана или других удружења (са вишеструким пробама истих). Велики део ових програма овде се не манифестује, пошто у великом броју случајева од дотичних не добијамо годишњи план, већ се програм формира током године.

ЈАНУАР

Дан мађарске културе
Свечаности поводом Савиндана
Гостовање професионалног позоришта

ФЕБРУАР

Празник наших традиција
Комеморативна свечаност
Гостовање професионалног позоришта

МАРТ

Петнаести март - Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1848-49.
Гостовање професионалног позоришта

АПРИЛ

Позоришно и филмско надметање средњошколаца (такмичарска децја и омладинска манифестација од истакнутог значаја)
Гостовање професионалног позоришта
Програм поводом Дана песништва
Светски дан плеса
Постављање Ускршњег дрвета

МАЈ

Сенћански Фестивал певане песме
Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа
Програм поводом Дана мајки
Парада матураната

ЈУН

Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа
Завршна годишња свечаност Музичке школе
Завршна годишња свечаност Балетске школе
Фестивал Тисиног цвета
Фолклорно вече

ЈУЛ-АВГУСТ

Летње манифестације на отвореном: Позориште на салашу
Камп „MadT”

СЕПТЕМБАР

Манифестације поводом Дана града

ОКТОБАР

Дечја недеља
Професионалне позоришне представе за децу (у оквиру Дечје недеље)
Двадесет трећи октобар – Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1956.
Гостовање професионалних позоришта
Позоришни дани Јована Ђорђевића

НОВЕМБАР

Благдан Свих светих и Дан мртвих
Канделарни дефиле
Сремчеви дани
Гостовање професионалног позоришта

ДЕЦЕМБАР

Божихни програми
Божихна кавалкада
Гостовање професионалног позоришта
Поклон-концерт за децу

Планирани трошкови позоришних представа приближно ће бити формиран на следећи начин:

Гостовање професионалних позоришта:

У 8 наврата (јануар, фебруар, март, април, мај, октобар, новембар, децембар). Трошак представа у просеку износи **200.000,00** динара, а на годишњем нивоу пак **1.400.000,00** динара.

С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, шведски сто, минерална вода, освежавајућа пића, кафа...), ситни поклони - **10.000,00** динара.

Цена гостовања Позоришта на салашу са 2 представе у граду у летњем периоду укупно износи **300.000,00** динара, а поред тога ми обезбеђујемо и смештај за глумце током 1-2 дана (преноћиште, исхрана) - **60.000,00** динара.

Трошкови организације комеморативних програма уприличених по основу разнородних годишњица (15. март, 23. октобар): трошкови послужења - **60.000,00** динара, наступи гостујућих ансамбала - **150.000,00** динара, остали трошкови - **50.000,00** динара

Представе професионалних позоришта за децу:

За забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа уприличујемо једном годишње по једну представу, што укупно чини 5 представа (1 за забавиштарце, 3 за ученике основних школа, 1 представа на српском језику). Планирани трошкови једне представе износе око **100.000,00** динара, што на годишњем нивоу износи **500.000,00** динара. С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа, чај) у износу од **10.000,00** динара..

Позоришно и филмско надметање средњошколаца:

Ово надметање има више од 100 учесника, којима обезбеђујемо једнодневну симболичну исхрану (сендвичи, хлеб са машћу, чај, кафа, минерална вода, освежавајућа пића) у износу од **26.000,00** динара. Представе и филмове вреднује трочлани жири чији уговорни хонорар износи **80.000,00** динара у нето износу, плус путни трошкови, а за њих обезбеђујемо и један ручак у износу од **20.000,00** динара. За остале трошкове опредељујемо **23.200,00** динара.

У случају великог броја пријављених манифестација ће бити дводневна. У том ће случају и трошкови бити удвостручени, а биће неопходно и обезбеђење смештаја за жири.

Инвестициони трошкови и трошкови одржавања:

- санирање прокишњавања и оправка крова: **638.006,00** динара
- реновирање и одржавање спољне бине и практикабала **100.000,00** динара

4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА ЗА 2026. ГОДИНУ

Програмски календар

Јануар

- Феријална занимања за децу (Музеј, Дом стваралаштва)
- XXVII пројекција филма о Холокаусту

Фебруар

- Меморијално вече Тибора Секеља
- *Свету о нама. Сенћанске разгледнице у збирци Градског музеја* (отварање изложбе)
- Занимања за децу за Покладе

Март-Април

- Отварање изложбе (Уметнички смер Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”)

Април

- Отварање изложбе (наставници Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”)

Мај

- 14. *Габор Сабодош, или портрет једног сенћанског портретисте* (отварање изложбе)
- 16. Манифестациони циклус „НОЋ МУЗЕЈА”: књижевно вече, програми за децу, концерт, видиковац - на разним локалитетима

Август

- *Креативна радионица СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ*
- *Традиционално сликање акварела СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ*

Септембар

- **ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА**

Октобар

- Музејско-педагошки програми (игротека, рукотворилачка занимања) поводом Дечје недеље

Новембар

- 14. Отварање изложбе поводом Дана војвођанске мађарске ликовне уметности

Децембар

- *Народне текстилије у збирци Градског музеја* (етнографска изложба поводом Златне недеље)

- Научно-популарна предавања (историја, етнографија, историја уметности, археологија, итд.), завичајно-историјске шетње месечно-двомесечно
- Музејско-педагошка занимања (игротека, рукотворилачка занимања) месечно-двомесечно
- Током године промоције књига, предавања (са гостујућим предавачима), камерни концерти, саобразно пригоди и могућностима

Радионички рад

- Приоритет Дигиталног инвентара (сви музеолози)
- Дигитализација фототеке (завршетак дигитализације негатива)

Издавачка делатност

- Аустралијски рукопис Тибора Секеља (билингвално: мађарско-српски)

Облици даљег стручног усавршавања

- Учешће на конференцијама и семинарима

Стручна сарадња са сродним установама

- Успостављање односно одржавање контаката са музејима - музеолозима у оквиру сарадње између братственичких градова (Дунајска Стреда, Геделе, Ходмезевашархел, Пакш, Ниш - Медијана, Будимпешта - I кварт)
- Обнова контаката, односно одржавање контаката са домаћим музејима-музеолозима, нарочито са онима из Баната (Киkinда, Вршац, Зрењанин)

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ИЗ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

А) НАБАВКЕ:

1. Рестаураторска опрема, алати – разно: 30.000,00 динара (426913)
 2. Канцеларијски материјал – разноврсни (колор-тонери, папир за штампач, досијеи за списе, средства за писање, итд.): 50.000,00 динара
 3. Расветна тела (сијалице, неонске цеви): 60.000,00 динара
 4. Арматуре за расветна тела ноћне расвете, 3 ком.: 30.000,00 динара
 5. Расвета за случај нужде, 6 комада: 40.000,00 динара
- Укупно планирани износ: **210.000,00 динара.**

Б) ДЕЛАТНОСТ:

1. ИЗЛОЖБЕ

1. Штампарски трошкови: (плакат, брошура, флајер) 60.000,00 динара (423419)
 2. Трошкови техничке припреме (плакат, брошура, флајер): 40.000,00 динара (424221)
 3. Трошкови осигурања: 40.000,00 динара (421519)
 4. Хонорари: 50.000,00 динара (424221)
 5. Репрезентација: 40.000,00 динара (423711)
 6. Трошкови коришћења сопственог возила: 50.000,00 динара (422194)
 7. Транспортни трошкови (422911) 80.000,00 динара
- Укупно планирани износ: **360.000,00 динара.**

2. РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

1. Хемикалије: 90.000,00 динара (422621)
- Укупно планирани износ: **90.000,00 динара.**

3. ОДРЖАВАЊЕ СТРУЧНИХ КОНТАКАТА, ДАЉЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Путни трошкови: 30.000,00 динара (422121)
 2. Трошкови смештаја: 15.000,00 динара (422131)
 3. Котизација: 20.000,00 динара (423321)
- Укупно планирани износ: **65.000,00 динара.**

4. ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ИНФОРМАТИЧКОГ СИСТЕМА

1. Годишња накнада за библиотечко-информативни систем *Qulto*: 50.400,00 динара [420 €] (423221)
- Укупно планирани износ: **50.400,00 динара.**

5. ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ

1. Материјални трошкови: 20.000,00 динара (426621)
2. Хонорари, 10.000,00 динара (424221)

Укупно планирани износ: 30.000,00 динара.

ИСТАКНУТЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:

1. НОЋ МУЗЕЈА (ИЗЛОЖБА И ДРУГИ ПРОГРАМИ)

1. Трошкови израде изложбеног материјала (панои) - хонорар за техничку припрему, штампа: 4.000,00 динара (424221), 15.000,00 динара (423599)
2. Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 5.000,00 динара (424221), 30.000,00 динара (423419)
3. Трошкови инсталација (набавка материјала, израда): 20.000,00 динара (426621)
4. Трошкови отварања изложбе (хонорар, репрезентација), 3.000,00 динара (424221), 4.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 81.000,00 динара.

2. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА И СА ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

1. Трошкови израде изложбеног материјала (панои) - хонорар за техничку припрему, штампа: 4.000,00 динара (424221), 15.000,00 динара (42599)
2. Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 5.000,00 динара (424221), 30.000,00 динара (423419)
3. Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 20.000,00 динара (426621)
4. Трошкови отварања изложбе (хонорар, репрезентација), 3.000,00 динара (424221), 4.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 81.000,00 динара

3. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ВОЈВОЂАНСКЕ МАЂАРСКЕ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ И СА ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

1. Трошкови израде изложбеног материјала (панои) - хонорар за техничку припрему, штампа: 4.000,00 динара (424221), 15.000,00 динара (423599)
2. Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа): 5.000,00 динара (424221), 30.000,00 динара (423419)
3. Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 20.000,00 динара (426621)
4. Трошкови отварања изложбе (хонорар, репрезентација), 3.000,00 динара (424221), 4.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 81.000,00 динара

4. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ЗЛАТНЕ НЕДЕЉЕ И СА ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

1. Трошкови израде изложбеног материјала (панои) - хонорар за техничку припрему, штампа: 4.000,00 динара (424221), 15.000,00 динара (423599)
2. Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа), 5.000 динара (424221), 30.000,00 (423419)
3. Трошкови инсталација (набавка материјала, израда), 20.000,00 динара (426621)
4. Трошкови отварања изложбе (хонорар, репрезентација): 3.000,00 динара (424221), 4.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 81.000,00 динара

5. УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА (ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ – ТРОШКОВИ СЛИКАЊА АКВАРЕЛА И ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ ЛЕТЊЕГ ТАБОРИШТА)

1. Материјални трошкови (папир, боје, итд.): 50.000 динара (426621)
2. Трошкови исхране за учеснике: 70.000 динара (423621, 423711)
3. Награде за сликање акварела: 60.000,00 динара (424221)

Укупно планирани износ: 180.000 динара

5. ОПШТИ ГОДИШЊИ ПРОГРАМСКИ ПЛАН ЗА МАЛУ СИНАГОГУ У 2026.

Дефиниција:

Мисија сенћанске Мале синагоге јесте спајање културе и заједнице посредством обједињавања уметничких изложби и јавних манифестација, институционално служећи као инспиративни простор за локалну заједницу, а чувајући сећање на негдашњу сенћанску јеврејску заједницу. Наш је циљ укрштање историјских традиција уметности посредством обједињујућих и рецептивних комунитарних доживљаја. Јединица је у погледу гостујућих програма пријемчива, садржински елементи су након процене примерености суорганизацијски кооперабилни.

Циљ:

Инспирисање заједнице и њено обогаћивање представљањем уметничких израза и остварења.

Снажење инклузивности и осећаја припадности заједници посредством организовања комунитарних програма и догађаја.

Служење свим генерацијама у својству отвореног и рецептивног простора у којем људи могу да поделе своја искуства и мисли.

Доприношење културном диверзитету и очувању сећања у локалној заједници.

Програми:

1. Меморијална изложба: Координативна организација сталне изложбене поставке посвећене очувању успомене на негдашњу сенћанску јеврејску заједницу и делатност њених истакнутих појединаца, са посебним освртом на њихову улогу у развићу заједнице. Окончање прве фазе реализације изложбе и приказивање њених резултата.

2. Уметничко-изложбени програми: А) Планирање и организовање пригодних изложби (I - Тематске изложбе; II - Представљање локалних, регионалних и интернационалних уметника); Б) Комунитарни уметнички пројекти (I - Радионички рад и уметнички курсеви; II - Стварање колективних уметничких творевина).

3. Комунитарни програми: А) Верске и културне свечаности (I. Прослављање празника и обичаја); Б) Комунитарне приредбе (I - Породични дани и пикници; II - Заједничка обедовања и културни догађаји; III - Разговори за округлим столом; IV -

Концерти класичне и популарне музике; V - Позоришне и луткарске представе; VI - Радионички рад; VII - Тематски контакт-форуми; VIII - Хумористичке вечери; IX - Филмске и ретро дија-пројекције; X - Добротворне активности за скупљање прилога).

4. Комуникација и маркетинг: А) Он-лајн и оф-лајн медијско присуство (I - Процесуирање друштвених медија; II - Сарадња са локалним медијским партнерима); Б) Промоција приредби и програма (I - Плакати, флајери и дигитални огласи; II - Медијски интервјуи и саопштења за штампу.

Учесталост програма, њихово трајање и доспеће:

А) Меморијална изложба: саобразно временском оквиру њене отворености за јавност има сталан карактер;

Б) Уметничке изложбе: у складу са горепоменутим, те саобразно посећености, а са оправданом учесталашћу - минимум од 7 дана по изложби.

В) Комунитарни програми: Организовање верских и културних свечаности према потреби, са посебном пажњом у погледу: Меморијалног дана Холокауста, Дана детета, Дечје недеље, Дана града Сенте, Ноћи музеја.

Г) Комунитарне приредбе: на основу претходне евалуације потреба, те саобразно посећености, а са оправданом учесталашћу.

Трошковник ових програма предвиђа: штампа - 20.000,00 динара; остале услуге - 70.000,00 динара; трошкови репрезентације - 50.000,00 динара; хонорари - 150.000,00 динара; набавка неопходних материјала за културу - 120.000,00 динара.

Финансијски план

Наш финансијски план биће реализован из буџета сенћанске Локалне самоуправе и конкурсних изворишта.

Из буџета Локалне самоуправе града Сенте

Годишњи трошак манифестација: 2.931.600,00 динара.

Обухвата организационе трошкове приредби, хонораре, ауторска права, озвучење, те трошкове набавке односно изнајмљивања друге стручне и техничке подршке.

6. НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА У 2025. ГОДИНИ

Наша установа подржава едукацију народних игара и народне музике.

За хонораре предвиђамо износ од 500.000,00 динара (424221).

Трошкови шивења и поправки ношњи износе 100.000,00 динара (426621), 40.000,00 динара (423599) и 10.000,00 динара (426911)

Манифестација „Kőketánc” - Бечеј

Подржаћемо путовања наших фолклорних ансамбала у Бечеј и наступе на тамошњем такмичењу, на којем је стручни жири све до сада високо вредновао досадашњи рад ансамбала.

За путовања до других одредишта и тамошње наступе наших ансамбала предвиђамо износ од 155.000,00 динара (423911).

7. РЕЗИМЕ

Наша установа представља и реализатора низа празничних манифестација поводом Дана града. У ове сврхе предвиђамо засебан пројекат чији буџет износи 4.000.000,00 динара.

Извештаји о раду и финансијски извештаји наших институционалних јединица својом укупношћу репрезентују рад Културно - образовног центра „Турзо Лајош“. Наша програмска и материјална изворишта обезбеђује Локална самоуправа општине Сента.

Конкурсна изворишта:

Извори из Републике Србије:

Национални савет мађарске националне мањине

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

Матица Српска

Извори из Мађарске:

Фондација „Габор Бетхлен“

Програм „Шандор Чори“

„Дом традиција“

Суботички образовни центар Колегијума „Матија Корвин“

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА
„ТУРЗО ЛАЈОШ” ЗА 2026. ГОДИНУ**

1. Програмска активност ПА 0001

- обухвата укупне трошкове делатности

Из извора локалне самоуправе (01):	67.487.800,00 динара
Из сопствени извора (04):	500.000,00 динара
Пренета неутрошена новчана средства из претходне године:	1.900.000,00 динара

2. Програмска активност ПА 0002

- обухвата трошкове библиотечких приредби и приредби Дома културе

Из извора локалне самоуправе (01):	6.531.206,00 динара
------------------------------------	---------------------

3. Програмска активност ПА 0003

- обухвата трошкове Музеја, Мале синагоге, те оне које се односе на неговање народних традиција:

Из извора локалне самоуправе (01):	6.146.000,00 динара
------------------------------------	---------------------

4. Пројекат прославе Дана града П4002

- обухвата трошкове циклуса празничних манифестација поводом Дана града:

Из извора локалне самоуправе (01):	4.000.000,00 динара
Из донација (08):	700.000,00 динара

СВЕУКУПНО

за рад Установе и реализацију програма у 2026. години предвидели смо:

Из извора локалне самоуправе (01):	82.247.275,00 динара
Из других извора (08, 13):	3.100.000,00 динара





КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предмет: достава финансијског плана за 2026.годину на званичном обрасцу

У прилогу дописа достављамо Вам:
- финансијски план Културно образовног центра „Турзо Лајош“ Сента за 2026.годину на званичном обрасцу.

С поштовањем,



За КОЦ Турзо Лајош
Атила Перцауер

Сента, 05.12.2025.године



КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предмет: достава финансијског плана за 2026.годину на званичном обрасцу

У прилогу дописа достављамо Вам:
- финансијски план Културно образовног центра „Турзо Лајош“ Сента за 2026.годину на званичном обрасцу.

С поштовањем,



За КОЦ Турзо Лајош
Атила Перцауер

Сента, 05.12.2025.године

Обрасци за припрему програмског буџета

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра програма:	1201
Сектор:	Култура, комуникације и медији
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основ:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Опис:	Закон о култури, Закон о библиотечној, Статут Културно-образовног центра "Турзо Лајош"
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	пружање квалитетних услуга културе обезбеђењем неопходних средстава за функционисање рада установе
Одговорно лице за спровођење програма:	Атила Перпауер в.д.директора

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	300	300	300	300	300	
		Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника	12000	12000	12000	12000	12000	

	Циљ	Индикатори						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
2								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конта	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	651	0	500,005	0	1,900,000	0	0	0	0	0	0
2	310000	КАПИТАЛ (3)	0	651	0	500,005	0	0	0	0	0	0	0	0
3	311000	КАПИТАЛ (4)	0	651	0	500,005	0	0	0	0	0	0	0	0
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		651		500,005	0	0						
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	57,327,641	4,441,349	63,724,400	2,451,977	82,247,275	1,200,000	93,605,000	0	98,790,000	0	274,642,275	
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	2,381,349	0	891,977	0	0	0	0	0	0	0	
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	2,151,349	0	891,977	0	0	0	0	0	0	0	
37	732100	Текуће донације од међународних организација		2,151,349		891,977	0	0						
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)	0	230,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		230,000			0	0						
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	2,060,000	0	1,560,000	0	1,200,000	0	0	0	0	0	
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)	0	0	0	500,000	0	500,000	0	0	0	0	0	
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација				500,000	0	0						
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	2,060,000	0	1,060,000	0	700,000	0	0	0	0	0	
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		2,060,000		1,060,000	0	700,000						
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	57,327,641	0	63,724,400	0	82,247,275	0	93,605,000	0	98,790,000	0	274,642,275	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	57,327,641	0	63,724,400	0	82,247,275	0	93,605,000	0	98,790,000	0	274,642,275	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конта	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-28)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15
80	791100	Приходи из буџета	57,327,641		63,724,400		82,247,275	0	93,605,000		98,790,000		274,642,275	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	57,327,641	4,442,000	63,724,400	2,951,982	82,247,275	3,100,000	93,605,000	0	98,790,000	0	274,642,275	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	57,127,641	4,268,030	63,524,400	2,229,344	82,047,275	2,800,000	91,785,000	0	96,850,000	0	270,682,275	
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	30,338,641	0	33,200,000	0	42,156,269	0	47,465,000	0	49,770,000	0	139,391,269	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	22,285,000	0	26,040,000	0	34,295,500	0	38,000,000	0	40,000,000	0	112,295,500	
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	22,285,000		26,040,000		34,295,500	0	38,000,000		40,000,000		112,295,500	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	3,394,000	0	3,945,000	0	5,195,769	0	5,700,000	0	6,000,000	0	16,895,769	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,270,900		2,604,000		3,429,550	0	3,700,000		3,900,000		11,029,550	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,123,100		1,341,000		1,766,219	0	2,000,000		2,100,000		5,866,219	
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)	65,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	70,000	0	200,000	
156	413100	Накнаде у натури	65,000		65,000		65,000	0	65,000		70,000		200,000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	250,000	0	250,000	0	500,000	0	500,000	0	500,000	0	1,500,000	
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	250,000		250,000		500,000	0	500,000		500,000		1,500,000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	1,040,000	0	1,300,000	0	1,500,000	0	1,600,000	0	1,600,000	0	4,700,000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,040,000		1,300,000		1,500,000	0	1,600,000		1,600,000		4,700,000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	3,304,641	0	1,600,000	0	600,000	0	1,600,000	0	1,600,000	0	3,800,000	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,304,641		1,600,000		600,000	0	1,600,000		1,600,000		3,800,000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	25,899,000	4,268,030	29,314,400	2,229,344	38,803,206	2,800,000	43,060,000	0	45,620,000	0	127,483,206	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конта	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	9,385,000	651	14,885,000	0	15,943,000	10,000	17,510,000	0	18,660,000	0	52,113,000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110,000	651	150,000		190,000	10,000	200,000		200,000		590,000	
169	421200	Енергетске услуге	6,880,000		10,930,000		11,800,000	0	13,000,000		14,000,000		38,800,000	
170	421300	Комуналне услуге	1,949,000		2,855,000		2,990,000	0	3,200,000		3,300,000		9,490,000	
171	421400	Услуге комуникација	328,000		640,000		600,000	0	710,000		720,000		2,030,000	
172	421500	Трошкови осигурања	118,000		240,000		293,000	0	310,000		330,000		933,000	
174	421900	Остали трошкови			70,000		70,000	0	90,000		110,000		270,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	270,000	0	330,000	0	330,000	0	750,000	0	870,000	0	1,950,000	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10,000		40,000		95,000	0	200,000		300,000		595,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	260,000		290,000		235,000	0	550,000		570,000		1,355,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	8,999,000	2,267,214	4,749,400	985,751	9,021,600	1,890,000	8,120,000	0	8,520,000	0	25,661,600	
183	423200	Компјутерске услуге	335,000		360,400		378,400	0	390,000		410,000		1,178,400	
185	423400	Услуге информисања	269,000		187,000	10,000	270,000	0	820,000		840,000		1,930,000	
186	423500	Стручне услуге	6,995,000	1,324,806	3,062,000	761,200	5,650,000	1,890,000	2,660,000		2,790,000		11,100,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	620,000	120,000	465,000	80,000	450,000	0	990,000		1,040,000		2,480,000	
188	423700	Репрезентација	680,000	652,648	655,000	60,000	1,270,000	0	1,860,000		1,990,000		5,120,000	
189	423900	Остале опште услуге	100,000	169,760	20,000	74,551	983,200	0	1,400,000		1,450,000		3,833,200	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	5,271,000	1,811,878	6,758,000	1,026,214	7,710,600	900,000	11,100,000	0	11,500,000	0	30,310,600	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5,271,000	1,811,878	6,758,000	1,026,214	7,710,600	900,000	11,100,000		11,500,000		30,310,600	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	735,000	0	1,132,000	0	3,010,000	0	2,450,000	0	2,770,000	0	8,230,000	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	308,000		510,000		2,108,000	0	1,500,000		1,700,000		5,308,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	427,000		622,000		902,000	0	950,000		1,070,000		2,922,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	1,239,000	188,287	1,460,000	217,379	2,788,006	0	3,130,000	0	3,300,000	0	9,218,006	
202	426100	Административни материјал	350,000	33,372	475,000	48,030	530,000	0	710,000		740,000		1,980,000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	75,000		100,000		100,000	0	110,000		110,000		320,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	120,000		150,000		150,000	0	160,000		170,000		480,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	260,000	149,915	280,000	169,349	855,000	0	820,000		880,000		2,555,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	160,000	5,000	220,000		220,000	0	300,000		320,000		840,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	274,000		235,000		933,006	0	1,030,000		1,080,000		3,043,006	
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)	825,000	0	138,000	0	0	0	0	0	0	0	0	
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)	825,000	0	138,000	0	0	0	0	0	0	0	0	
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	825,000		138,000		0	0						
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	65,000	0	872,000	0	1,087,800	0	1,260,000	0	1,460,000	0	3,807,800	
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	65,000	0	872,000	0	1,050,000	0	1,260,000	0	1,460,000	0	3,770,000	
299	482100	Остали порези	50,000		50,000		50,000	0	60,000		60,000		170,000	
300	482200	Обавезне таксе	15,000		822,000		1,000,000	0	1,200,000		1,400,000		3,600,000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	200,000	173,970	200,000	722,638	200,000	300,000	1,820,000	0	1,940,000	0	3,960,000	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	200,000	173,970	200,000	722,638	200,000	300,000	1,820,000	0	1,940,000	0	3,960,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	0	53,970	0	722,638	0	300,000	1,320,000	0	1,340,000	0	2,660,000	
320	512200	Административна опрема		53,970		610,000	0	250,000	820,000		840,000		1,660,000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт				112,638	0	50,000	500,000		500,000		1,000,000	
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)	200,000	120,000	200,000	0	200,000	0	500,000	0	600,000	0	1,300,000	
333	515100	Нематеријална имовина	200,000	120,000	200,000		200,000	0	500,000		600,000		1,300,000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	57,327,641	4,442,000	63,724,400	2,951,982	82,247,275	3,100,000	93,605,000	0	98,790,000	0	274,642,275	
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Вредност у 2028. години	Укупно (2026-2028)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	57,327,641	63,724,400	82,247,275	93,605,000	98,790,000	274,642,275
04	Сопствени приходи буџетских корисника			500,000	500,000		1,000,000
05	Донације од иностраних земаља	2,151,349		0			2,151,349
06	Донације од међународних организација		891,977	0			891,977
07	Трансфери од других нивоа власти	230,000		0			230,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2,060,000	1,060,000	700,000			3,820,000
15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	651		0			651
17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		500,005	0			500,005
УКУПНО ЗА:	Програм 13. Развој културе и информисања	61,769,641	66,676,382	85,347,275	93,605,000	98,790,000	274,642,275
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1201-0001 Функционисање локалних установа културе (Културно-образовни центар "Турзо Лајош")	43,998,641	651	53,152,000	500,000	65,570,069	2,400,000	72,035,000	0	76,140,000	0	213,745,069	
2	1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва (Културно-образовни центар "Турзо Лајош")	4,891,000	1,815,000	1,616,000	860,005	6,531,206	0	9,760,000	0	10,310,000	0	26,601,206	
3	1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа (Културно-образовни центар "Турзо Лајош")	4,857,000	626,349	4,956,400	891,977	6,146,000	0	7,540,000	0	7,860,000	0	21,546,000	
4	1201-4002 Истакнути празници општине Сента (Културно-образовни центар "Турзо Лајош")	3,581,000	2,000,000	4,000,000	700,000	4,000,000	700,000	4,270,000	0	4,480,000	0	12,750,000	
УКУПНО ЗА: Програм 13. Развој културе и информисања		57,327,641	4,442,000	63,724,400	2,951,982	82,247,275	3,100,000	93,605,000	0	98,790,000	0	274,642,275	

* 1-5 циља за сваки програм

** 1-3 индикатора за сваки циљ

Датум: 11.11.2025



Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Културно-образовни центар "Турзо Лајош"
Сврха:	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа ст
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Статут Културно-образовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	пружање квалитетних услуга културе обезбеђењем неопходних средстава за функционисање рада установе
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Атила Перпауер в.д.директора

	Циљ*	Назив индикатора	Индикатори**					Извор верификације
			Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	25	24	24	25	25	
		Ангажовање жене - исказано у процентима (%) од укупних запослених	90	90	90	90	90	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Прих. ост изв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2+5)	0	651	0	0	0	1,900,000	0	0	0	0	0	1

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
2	310000	КАПИТАЛ (3)	0	651	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	311000	КАПИТАЛ (4)	0	651	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		651		0								
5	320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)	0	0	0	0	0	1,900,000	0	0	0	0	0	0
6	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)	0	0	0	0	0	1,900,000	0	0	0	0	0	0
7	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година						1,900,000						
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	43,998,641	0	53,152,000	500,000	65,570,069	500,000	72,035,000	0	76,140,000	0	213,745,069	
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	0	0	500,000	0	500,000	0	0	0	0	0	
52	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)	0	0	0	500,000	0	500,000	0	0	0	0	0	
53	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација				500,000								
55	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице						500,000						
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	43,998,641	0	53,152,000	0	65,570,069	0	72,035,000	0	76,140,000	0	213,745,069	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	43,998,641	0	53,152,000	0	65,570,069	0	72,035,000	0	76,140,000	0	213,745,069	
80	791100	Приходи из буџета	43,998,641		53,152,000		65,570,069		72,035,000		76,140,000		213,745,069	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	43,998,641	651	53,152,000	500,000	65,570,069	2,400,000	72,035,000	0	76,140,000	0	213,745,069	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	43,998,641	651	53,152,000	200,000	65,570,069	2,100,000	71,995,000	0	76,090,000	0	213,655,069	
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	30,338,641	0	33,200,000	0	42,156,269	0	47,465,000	0	49,770,000	0	139,391,269	
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	22,285,000	0	26,040,000	0	34,295,500	0	38,000,000	0	40,000,000	0	112,295,500	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	22,285,000		26,040,000		34,295,500		38,000,000		40,000,000		112,295,500	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	3,394,000	0	3,945,000	0	5,195,769	0	5,700,000	0	6,000,000	0	16,895,769	
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,270,900		2,604,000		3,429,550		3,700,000		3,900,000		11,029,550	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,123,100		1,341,000		1,766,219		2,000,000		2,100,000		5,866,219	
155	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)	65,000	0	65,000	0	65,000	0	65,000	0	70,000	0	200,000	
156	413100	Накнаде у натури	65,000		65,000		65,000		65,000		70,000		200,000	
157	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)	250,000	0	250,000	0	500,000	0	500,000	0	500,000	0	1,500,000	
161	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	250,000		250,000		500,000		500,000		500,000		1,500,000	
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	1,040,000	0	1,300,000	0	1,500,000	0	1,600,000	0	1,600,000	0	4,700,000	
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,040,000		1,300,000		1,500,000		1,600,000		1,600,000		4,700,000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	3,304,641	0	1,600,000	0	600,000	0	1,600,000	0	1,600,000	0	3,800,000	
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,304,641		1,600,000		600,000		1,600,000		1,600,000		3,800,000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	12,770,000	651	18,942,000	200,000	22,326,000	2,100,000	23,270,000	0	24,860,000	0	70,456,000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	9,385,000	651	14,875,000	0	15,903,000	10,000	17,460,000	0	18,600,000	0	51,963,000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110,000	651	150,000		190,000	10,000	200,000		200,000		590,000	
169	421200	Енергетске услуге	6,880,000		10,930,000		11,800,000		13,000,000		14,000,000		38,800,000	
170	421300	Комуналне услуге	1,949,000		2,855,000		2,990,000		3,200,000		3,300,000		9,490,000	
171	421400	Услуге комуникација	328,000		640,000		600,000		710,000		720,000		2,030,000	
172	421500	Трошкови осигурања	118,000		230,000		253,000		260,000		270,000		783,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
174	421900	Остали трошкови			70,000		70,000		90,000		110,000		270,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	1,904,000	0	1,955,000	200,000	2,458,000	1,190,000	2,330,000	0	2,420,000	0	7,208,000	
183	423200	Компјутерске услуге	155,000		180,000		198,000		200,000		210,000		608,000	
185	423400	Услуге информисања	49,000		55,000		70,000		80,000		90,000		240,000	
186	423500	Стручне услуге	1,400,000		1,480,000	200,000	1,200,000	1,190,000	1,000,000		1,000,000		3,200,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200,000		130,000		150,000		170,000		190,000		510,000	
188	423700	Репрезентација	100,000		110,000		110,000		130,000		150,000		390,000	
189	423900	Остале опште услуге					730,000		750,000		780,000		2,260,000	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	0	0	0	0	0	900,000	0	0	0	0	0	0
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта						900,000						
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	735,000	0	1,102,000	0	2,910,000	0	2,300,000	0	2,600,000	0	7,810,000	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	308,000		510,000		2,108,000		1,500,000		1,700,000		5,308,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	427,000		592,000		802,000		800,000		900,000		2,502,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	746,000	0	1,010,000	0	1,055,000	0	1,180,000	0	1,240,000	0	3,475,000	
202	426100	Административни материјал	300,000		440,000		450,000		460,000		470,000		1,380,000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	75,000		100,000		100,000		110,000		110,000		320,000	
205	426400	Материјали за саобраћај	120,000		150,000		150,000		160,000		170,000		480,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	160,000		220,000		220,000		300,000		320,000		840,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Кonto	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028.)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
210	426900	Материјали за посебне намене	91,000		100,000		135,000		150,000		170,000		455,000	
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)	825,000	0	138,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)	825,000	0	138,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	825,000		138,000									
294	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)	65,000	0	872,000	0	1,087,800	0	1,260,000	0	1,460,000	0	3,807,800	
295	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)	0	0	0	0	37,800	0	0	0	0	0	37,800	
297	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама					37,800						37,800	
298	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)	65,000	0	872,000	0	1,050,000	0	1,260,000	0	1,460,000	0	3,770,000	
299	482100	Остали порези	50,000		50,000		50,000		60,000		60,000		170,000	
300	482200	Обавезне таксе	15,000		822,000		1,000,000		1,200,000		1,400,000		3,600,000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	0	0	0	300,000	0	300,000	40,000	0	50,000	0	90,000	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	0	0	0	300,000	0	300,000	40,000	0	50,000	0	90,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	0	0	0	300,000	0	300,000	40,000	0	50,000	0	90,000	
320	512200	Административна опрема				250,000	0	250,000	40,000		50,000		90,000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт				50,000		50,000						
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	43,998,641	651	53,152,000	500,000	65,570,069	2,400,000	72,035,000	0	76,140,000	0	213,745,069	
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	При
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Вредност у 2028. години	Укупно (2026-2
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	43,998,641	53,152,000	65,570,069	72,035,000	76,140,000	
04	Сопствени приходи буџетских корисника		500,000	500,000			
13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			1,900,000			
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	651					
УКУПНО ЗА:		43,999,292	53,652,000	67,970,069	72,035,000	76,140,000	
Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)							

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 11.11.2025

Одговорно лице

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Културно-обрзовни центар "Турзо Лајош"
Сврха:	унапређење система очувања, представљања културно-историјског наслеђа и побољшање културног живота кроз разних манифестација
Основ:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-обрзовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	стална и повремена изложба у музеју, изложбе од истакнутог значаја, дечји програми у музеју, уметничка колонија и научно популарних предавања за очување историјског наслеђа, неговање традиција преко едукације из области народне музике и народног фолклора, разне манифестације у згради Мале Синагоге
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Атила Пејин руководица музеја, Силвија Кченовић в.д.директора

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	Унапређење презентације културног наслеђа	број посетилаца музеја	1800	1800	2000	2100	2200	
		број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице,	22	23	23	24	25	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	4,857,000	626,349	4,956,400	891,977	6,146,000	0	7,540,000	0	7,860,000	0	21,546,000	0
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	596,349	0	891,977	0	0	0	0	0	0	0	0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	596,349	0	891,977	0	0	0	0	0	0	0	0
37	732100	Текуће донације од међународних организација		596,349		891,977								
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		30,000										
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	4,857,000	0	4,956,400	0	6,146,000	0	7,540,000	0	7,860,000	0	21,546,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	4,857,000	0	4,956,400	0	6,146,000	0	7,540,000	0	7,860,000	0	21,546,000	
80	791100	Приходи из буџета	4,857,000		4,956,400		6,146,000		7,540,000		7,860,000		21,546,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	4,857,000	626,349	4,956,400	891,977	6,146,000	0	7,540,000	0	7,860,000	0	21,546,000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	4,857,000	572,379	4,956,400	829,339	6,146,000	0	7,260,000	0	7,570,000	0	20,976,000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	4,857,000	572,379	4,956,400	829,339	6,146,000	0	7,260,000	0	7,570,000	0	20,976,000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	0	0	10,000	0	40,000	0	50,000	0	60,000	0	150,000	
172	421500	Трошкови осигурања			10,000		40,000		50,000		60,000		150,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	210,000	0	200,000	0	330,000	0	450,000	0	570,000	0	1,350,000	
176	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10,000		40,000		95,000		200,000		300,000		595,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	200,000		160,000		235,000		250,000		270,000		755,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	3,000,000	49,375	790,400	74,551	696,400	0	1,150,000	0	1,200,000	0	3,046,400	
183	423200	Компјутерске услуге	50,000		50,400		50,400		60,000		70,000		180,400	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
184	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених					20,000						20,000	
185	423400	Услуге информисања	180,000		82,000		200,000		600,000		600,000		1,400,000	
186	423500	Стручне услуге	2,614,000	3,875	452,000		200,000		250,000		270,000		710,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000		30,000		50,000		60,000		70,000		180,000	
188	423700	Репрезентација	106,000	30,000	176,000		176,000		180,000		190,000		546,000	
189	423900	Остале опште услуге		15,500		74,551								
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	1,428,000	339,717	3,666,000	567,409	4,309,600	0	4,800,000	0	4,900,000	0	14,009,600	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,428,000	339,717	3,666,000	567,409	4,309,600		4,800,000		4,900,000		14,009,600	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	0	0	30,000	0	0	0	30,000	0	30,000	0	60,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме			30,000		0		30,000		30,000		60,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	219,000	183,287	260,000	187,379	770,000	0	780,000	0	810,000	0	2,360,000	
202	426100	Административни материјал	10,000	33,372	5,000	48,030	50,000		90,000		100,000		240,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	90,000	149,915	120,000	139,349	560,000		470,000		480,000		1,510,000	
210	426900	Материјали за посебне намене	119,000		135,000		160,000		220,000		230,000		610,000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	0	53,970	0	62,638	0	0	280,000	0	290,000	0	570,000	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	0	53,970	0	62,638	0	0	280,000	0	290,000	0	570,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	0	53,970	0	62,638	0	0	280,000	0	290,000	0	570,000	
320	512200	Административна опрема		53,970			0		280,000		290,000		570,000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт				62,638								

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	4,857,000	626,349	4,956,400	891,977	6,146,000	0	7,540,000	0	7,860,000	0	21,546,000	
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Вредност у 2028. години	Укупно (2026-2028)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	4,857,000	4,956,400	6,146,000	7,540,000	7,860,000	
05	Донације од иностраних земаља	596,349					
06	Донације од међународних организација		891,977				
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	30,000					
УКУПНО ЗА:	1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	5,483,349	5,848,377	6,146,000	7,540,000	7,860,000	
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 11.11.2025



Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Културно-образовни центар "Турзо Лајош"
Сврха:	посредством програма у области културе и образовања постизање квалитетног унапређења и побољшање програмских манифестација у сврху унапређења културног нивоа стан. општине Сента
Оснoв:	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Стаут Културно-образовног центра "Турзо Лајош"
Опис:	у библиотеци организовање промоција књига, научно популарно предавања, дејчјих занимања, такмичења, регионалних приредби од истакнутог значаја, филмске промоције, кл. читалаца, у дому културе гостовање професионалних позоришта, свечани програми-национални празници, летње манифестације и концерти
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета релевантно само за Републику Србију
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Ана Барат Хајнал руководилав Фрадске библиотеке и Габриела Вишер Борош руководилац Дома културе, Силвиа Кеченовић в.д.директора

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	број чланова у библиотеци	450	450	500	500	500	
		број посетилаца у дому културе	6000	6000	6000	7000	7000	
		број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	12000	12000	12000	12000	12000	

	Циљ	Индикатори						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
2	подстицање развоја културе код младих	број активности предшколског и школског узраста у библиотеци	60	60	61	62	63	из годишњих извештаја рада библиотеке
		број активности предшколског и школског узраста у дому културе	30	30	31	32	33	из годишњих извештаја рада дома културе

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Кonto	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
1	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)	0	0	0	500,005	0	0	0	0	0	0	0	0
2	310000	КАПИТАЛ (3)	0	0	0	500,005	0	0	0	0	0	0	0	0
3	311000	КАПИТАЛ (4)	0	0	0	500,005	0	0	0	0	0	0	0	0
4	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година				500,005								
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	4,891,000	1,815,000	1,616,000	360,000	6,531,206	0	9,760,000	0	10,310,000	0	26,691,206	0
32	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)	0	1,785,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)	0	1,555,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	732100	Текуће донације од међународних организација		1,555,000										
41	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)	0	230,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		230,000										
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	30,000	0	360,000	0	0	0	0	0	0	0	0
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	30,000	0	360,000	0	0	0	0	0	0	0	0
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		30,000		360,000								
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	4,891,000	0	1,616,000	0	6,531,206	0	9,760,000	0	10,310,000	0	26,691,206	0
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	4,891,000	0	1,616,000	0	6,531,206	0	9,760,000	0	10,310,000	0	26,691,206	0
80	791100	Приходи из буџета	4,891,000		1,616,000		6,531,206		9,760,000		10,310,000		26,691,206	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	4,891,000	1,815,000	1,616,000	860,005	6,531,206	0	9,760,000	0	10,310,000	0	26,691,206	0
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	4,691,000	1,695,000	1,416,000	500,005	6,331,206	0	8,260,000	0	8,710,000	0	23,391,206	0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	4,691,000	1,695,000	1,416,000	500,005	6,331,206	0	8,260,000	0	8,710,000	0	23,301,206	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	10,000	0	0	0	0	0	150,000	0	150,000	0	300,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	10,000				0		150,000		150,000		300,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	3,114,000	1,487,839	684,000	81,200	1,867,200	0	3,120,000	0	3,270,000	0	8,257,200	
183	423200	Компјутерске услуге	130,000		130,000		130,000		130,000		130,000		390,000	
185	423400	Услуге информисања			10,000	10,000	0		40,000		50,000		90,000	
186	423500	Стручне услуге	2,270,000	800,931	130,000	41,200	250,000		310,000		320,000		880,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200,000		155,000		250,000		590,000		600,000		1,440,000	
188	423700	Репрезентација	414,000	532,648	239,000	30,000	984,000		1,400,000		1,500,000		3,884,000	
189	423900	Остале опште услуге	100,000	154,260	20,000		253,200		650,000		670,000		1,573,200	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	1,293,000	202,161	542,000	388,805	3,401,000	0	3,700,000	0	3,900,000	0	11,001,000	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,293,000	202,161	542,000	388,805	3,401,000		3,700,000		3,900,000		11,001,000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	0	0	0	0	100,000	0	120,000	0	140,000	0	360,000	
200	425200	Текуће поправке и одржавање опреме					100,000		120,000		140,000		360,000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	274,000	5,000	190,000	30,000	963,006	0	1,170,000	0	1,250,000	0	3,383,006	
202	426100	Административни материјал	40,000		30,000		30,000		160,000		170,000		360,000	
207	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	170,000		160,000	30,000	295,000		350,000		400,000		1,045,000	
209	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		5,000										
210	426900	Материјали за посебне намене	64,000				638,006		660,000		680,000		1,978,006	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	200,000	120,000	200,000	360,000	200,000	0	1,500,000	0	1,600,000	0	3,300,000	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	200,000	120,000	200,000	360,000	200,000	0	1,500,000	0	1,600,000	0	3,300,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	0	0	0	360,000	0	0	1,000,000	0	1,000,000	0	2,000,000	
320	512200	Административна опрема				360,000	0		500,000		500,000		1,000,000	
324	512600	Опрема за образовање, културу и спорт					0		500,000		500,000		1,000,000	
332	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)	200,000	120,000	200,000	0	200,000	0	500,000	0	600,000	0	1,300,000	
333	515100	Нематеријална имовина	200,000	120,000	200,000		200,000		500,000		600,000		1,300,000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	4,891,000	1,815,000	1,616,000	860,005	6,531,206	0	9,760,000	0	10,310,000	0	26,601,206	
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Вредност у 2028. години	Укупно (2026-2028)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	4,891,000	1,616,000	6,531,206	9,760,000	10,310,000	
05	Донације од иностраних земаља	1,555,000					
07	Трансфери од других нивоа власти	230,000					
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	30,000	360,000				
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		500,005				
УКУПНО ЗА:	1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	6,706,000	2,476,005	6,531,206	9,760,000	10,310,000	
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=

* 1-3 циља за сваку програмску активност
** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 11.11.2025



Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања		
Шифра пројекта:	1201	4002	
Назив пројекта:	Истакнути празници општине Сента		
Функција:	820 - Услуге културе		
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Културно-оброзовни центар "Турзо Лајош"		
Сврха:	прикладно обележавање дана града и осталих празника		
Основ:	Статут општине Сента, Закон о култури		
Опис:	ова манифестација обједињава све цивилна удружења на нивоу општине, из братских градова и шире		
Трајање пројекта:	дан града, месец септембар		
Ознака за капитални пројекат:			
Ознака да ли је ИПА пројекат:			
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:			
Одговорно лице за спровођење пројекта:	Жолт Богнар, члан Општинског већа		

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
1	прикладно обележавање дана града и осталих празника	број удружења	20	24	25	25	25	
		број братских градова	5	8	8	8	8	
		број присутних на манифестацијама	15000	15000	12000	12000	12000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(7+9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	3,581,000	2,000,000	4,000,000	700,000	4,000,000	700,000	4,270,000	0	4,480,000	0	12,750,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
44	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)	0	2,000,000	0	700,000	0	700,000	0	0	0	0	0	0
64	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)	0	2,000,000	0	700,000	0	700,000	0	0	0	0	0	0
65	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		2,000,000		700,000		700,000						
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	3,581,000	0	4,000,000	0	4,000,000	0	4,270,000	0	4,480,000	0	12,750,000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	3,581,000	0	4,000,000	0	4,000,000	0	4,270,000	0	4,480,000	0	12,750,000	
80	791100	Приходи из буџета	3,581,000		4,000,000		4,000,000		4,270,000		4,480,000		12,750,000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	3,581,000	2,000,000	4,000,000	700,000	4,000,000	700,000	4,270,000	0	4,480,000	0	12,750,000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	3,581,000	2,000,000	4,000,000	700,000	4,000,000	700,000	4,270,000	0	4,480,000	0	12,750,000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	3,581,000	2,000,000	4,000,000	700,000	4,000,000	700,000	4,270,000	0	4,480,000	0	12,750,000	
175	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)	50,000	0	130,000	0	0	0	150,000	0	150,000	0	300,000	
180	422900	Остали трошкови транспорта	50,000		130,000		0		150,000		150,000		300,000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	981,000	730,000	1,320,000	630,000	4,000,000	700,000	1,520,000	0	1,630,000	0	7,150,000	
185	423400	Услуге информисања	40,000		40,000				100,000		100,000		200,000	
186	423500	Стручне услуге	711,000	520,000	1,000,000	520,000	4,000,000	700,000	1,100,000		1,200,000		6,300,000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	170,000	120,000	150,000	80,000			170,000		180,000		350,000	
188	423700	Репрезентација	60,000	90,000	130,000	30,000			150,000		150,000		300,000	
190	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197)	2,550,000	1,270,000	2,550,000	70,000	0	0	2,600,000	0	2,700,000	0	5,300,000	
192	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,550,000	1,270,000	2,550,000	70,000			2,600,000		2,700,000		5,300,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2024)		Очекивана вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Вредност у 2028. години		Укупно (2026-2028.)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	3,581,000	2,000,000	4,000,000	700,000	4,000,000	700,000	4,270,000	0	4,480,000	0	12,750,000	
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2024)	Очекивана вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Вредност у 2028. години	Укупно (2026-2028.)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Општи приходи и примања буџета	3,581,000	4,000,000	4,000,000	4,270,000	4,480,000	
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2,000,000	700,000	700,000			
УКУПНО ЗА:	1201-4002 Истакнути празници општине Сента	5,581,000	4,700,000	4,700,000	4,270,000	4,480,000	
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 11.11.2025





КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ“
THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR „THURZÓ LAJOS“

ЗАПИСНИК 13.

Са одржане седнице Управног одбора Културно - образовног центра “Турзо Лајош” Сента одржане **21. 07. 2025.** електронским путем.

Материјал за седницу је прослеђен следећим члановима Управног одбора: Барат Хајнал Ана, Вираг Киш Анита, Терењи Гере Емеше, Талош Моника, Бата Тамаш, Рашко Рамадански.

Чланови Управног одбора су могли гласати путем електронског гласачког листића (у Google формату), који се требао испунити и послати натраг до 21.07.2025.године до 11,00 часова. Осим Рашка Рамаданског и Аните Вираг Киш сви чланови Управног одбора су гласали.

Тачке Дневног реда су биле :

1. Усвајање записника са претходне седнице тј. од 13. јуна 2025. године.
2. Усвајање плана рада за 2026.годину.
3. Усвајање финансијског плана за 2026.годину.

Чланови Управног одбора су осим Рашка Рамаданског и Аните Вираг Киш, нису гласали. Са 3 (три) гласа ЗА су донете следеће одлуке:

05-14-41

Усваја се записник са претходне седнице управног одбора, тј. од 13.јуна 2025. године.

05-14-42

Усваја се план рада за 2026.годину.

05-14-43

Усваја се финансијски план за 2026. годину.

Сента, 21. јула 2025. године

Председник Управног одбора
Барат Хајнал Ана

Benth





200.

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 22. децембра 2025. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
СА ОГРАНИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО –
ÜZLETI INKUBÁTOR KFT СЕНТА-ZENTA“ ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор Доо – Üzleti inkubátor Kft Сента – Zenta“ за 2026. годину.

II

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004811760 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник
Скупштине општине Сента
Веселин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

На основу члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), привредна друштва, чији је оснивач Општина, има обавезу да доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача.

Скупштина друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor kft Сента – Zenta“ је претходно усвојила Одлуку о усвајању Плана рада и Финансијског плана Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor kft Сента – Zenta“ за 2026. годину на својој седници одржаној 28.11.2025.год. и под бројем 2025-11-19.

Општинско веће је на седници одржаној дана 10.12.2025. године утврдило предлог Закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor kft Сента – Zenta“ за 2026. годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Подносилац "ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA" са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора бр. 54, Матични број: 20326166, ПИБ: 105204807, кога заступа Давор Маринковић, директор

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА
ДОО - ÜZLETI INKUBÁTOR KFT ZENTA ЗА 2026. ГОДИНУ ПРЕМА
ОПШТИНИ СЕНТА**

У Сенти, 26.11.2025.

директор Пословног инкубатора Сента доо
Давор Маринковић



ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пословно име: Пословни инкубатор доо - ÜZLETI INKUBÁTOR KFT. СЕНТА – ZENTA

Седиште: Петефи Шандора 54. Сента

Контакт: Телефон 024/415-57-54

Е-маил: office@biz-senta.com

ПИБ: 105204807

Матични број: 20326166

Запослени: Пословни инкубатор Сента има два стално запослена лица:

- Давор Маринковић, директор Пословног инкубатора Сента и
- Снежана Миланов, пословни секретар Пословног инкубатора Сента.

Одељење за привреду и локални економски развој Општине Сента

Начелник одељења: Драгана Радоњић

Члан Општинског већа задужен за привреду:

- Себастиан Стантић

Пословни инкубатор Сента регистрован је 03.09.2007. године на основу Одлуке о оснивању донете од стране Скупштине Општине Сента – број 3-2/V-07 од 18.07.2007.године. Одлуком Скупштине Општине Сента број 023-4/V-08 од 01.02.2008.године 35% удела се преноси на Фонд за подршку инвестиција у Војводини (некадашњи ВИП фонд), чија права и обавезе Одлуком Скупштине Аутономне покрајине Војводине под бројем 101-025-2/2017-01 дана 21.02.2017. године преузима Развојна Агенција Војводине (РАВ). РАВ је ликвидаран и 10.јуна 2025. године брисан је из АПР тако да део надлежности над Пословним инкубатор преузима АПВ.

ПЛАН РАДА

Планом рада за 2026. годину предвиђене су групе активности којима ће се Пословни инкубатор бавити у 2026. години, као и информације о предвиђеним инвестицијама у објекте Пословног инкубатора Сента. Уз наведене активности Пословног инкубатора укључени су и износи који су потребни за реализацију ових група активности:

- 1. ГРУПА АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ И ПОДРШКУ КОРИСНИЦИМА ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**
- 2. ГРУПА АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ПОСЛОВНОГ ИНКУБАТОРА**

Планирана средства у 2026. години за реализацију горе наведених активности су:

- Средства из буџета Општине Сента текуће субвенције- 5.500.000,00 динара

Најпре да кажем да поздрављам напоре општинских органа да буџет Општине Сента , као и буџете директних, индиретних и осталих корисника припреме и усвоје на време, знам врло добро колико је важно правовремено знати са колико новца се располаже, као и намеру за шта ће се исти трошити. Међутим, правећи План рада у новембру месецу, а не знајући још укупну финансијску пројекцију за наредну годину, морам бити обазрив што се поменутог плана тиче. Из тог разлога ће можда План рада бити скроман али ће зато Финансијски план бити егзактан.

ОДРЖАВАЊЕ

Сигуран сам да није лепа вест када се у плану рада као примарна активност истакне одржавање, али очување зграде, производних хала и уређење дворишта ће нам бити у фокусу наредне године. Надам се да ћемо за неопходне активности пронаћи новац, да ћемо уочене недостатке отклонити, јер не желимо да доживимо судбину неких других

институција које финансира Општина Сента. На шта конкретно циљамо- пре свега на санацију и поправку влажног зида од конференцијске сале, у зависности од тога да ли ће бити неопходно сећи зид зависиће и цена радова а самим тим и наше могућности да даље санирамо зидове, део плафона у Хали 1, улазно степениште, евентуално а опет потребно кречење бисмо оставили за сам крај. Треба имати на уму да управна зграда и производне Хале нису рађене нове, већ је пословни инкубатор напуштене и девастиране објекте реновирао- управну зграду пре 13 година.

АКТИ,ПРАВИЛНИЦИ...

Пословни инкубатор не бежи од законских обавеза и свесни смо значаја имплементације система финансијског управљања и контроле (ФУК). Похађајући едукацију везану за ту област кренули смо и у реализацију самог задатка и стигли смо до дела где смо формирали неопходну радну групу за ту област и ту смо стали...наиме наша новоформирана радна група има свега два члана, што ни не чуди јер и имамо два стално запослена лица, а за радну групу је неопходно бар троје. Обратићемо се нашим надлежним институцијама за помоћ, и уколико буде неопходно да и даље израдимо и имплементирамо поменути систем, приоритетно ћемо издвојити новац за ту намену.

Пре пар година у Сремској Митровици је отворен Аргобизнис инкубатор, новосадски Пословни инкубатор је препознат по информационим технологијама, а идеја је била да окосницу нашег сенћанског инкубатора чини производна делатност. Не бежећи од те идеје и саме производне делатности, наредне године ћемо можда морати увести неке новине јер није исто покрениту производњу данас и пре двадесет и више година. Наравно што се тиче мера заштите и безбедности људи ту је бар све јасно, на све то долази и обавезна противпожарна заштита и разноразни елаборати, међутим у новије време све присутнији су и еколошки захтеви, и они нам могу представљати озбиљан проблем. Потенцијално решење видимо у сегментној производњи- производњи где би се један њен део који задовољава и испуњава Законом све неопходне критеријуме одвијао у нашим халама.

АКТИВНА ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Пословни инкубатор заиста има огромно двориште и управо тај аргумент и истичемо када аплицирамо за јавне радове, било да је реч о републичком, покрајинском или можда чак и конкурс локалне самоуправе. Међутим, због готово извесног малог буџета, пословни инкубатор ће се моћи пријавити само за оне конкурсе где би од државе, покрајине или Општине Сента добио средства за неопходну накнаду ангажованим лицима (такве конкурсе смо успешно реализовали у прошлости) . У случају да пак Пословни инкубатор, по правилницима Конкурса, мора најпре исплати сам накнаду а после уложена средства потражити као рефундацију од организатора Конкурса, нажалост такве конкурсе ћемо морати заобићи.

ИНВЕСТИЦИЈЕ

Да се не лажемо- готово је извесно да их неће бити, не зато што немамо жељу да реновирамо хале 4 и 5, затим да од једне руиниране зграде направимо едукативни центар, као и бетонски или асфалтни пут у дворишту Пословног инкубатора, већ зато што немамо новца за тако нешто. Међутим, и поред тога можда постоји начин да нам локална самоуправа помогне- постоје Конкурси за израду пројектно- техничке документације, било да су у Секретаријату или Министарству, где могу учествовати само Општине, те овим путем молим надлежне из наше Општине Сента да нас за такве конкурсе имају у виду и да нам на тај начин изађу у сусрет и помогну.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕМА ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2026.годину

Општина Сента је наменила Пословном инкубатору 5,5 милиона динара. Простом математиком долазимо до закључка да је то довољно за исплату зарада два запослена лица уз Законом обавезне путне трошкове и осигурање зграда. Међутим, жеља је да ипак мало проширимо финансијски план, те смо њиме предвидели само део зарада како бисмо могли уврстити и једну од две обавезне услуге- књиговодствене услуге. Такође, предвидели смо и већи део сталних трошкова што се може и видети из следеће табеле:

бр	Конто В7	Опис	Дотације Општине Сента	
			Планирано	
1	2	3	6	
1	23101	Рачунари (лаптоп, десктоп, сервери)		
2	23102	Активна мрежна опрема (свичеви, рутери)		
3	23303	Канцеларијски намештај		
4	23601	Компјутерски софтвер		
5	270	Улагања у некретнине и постројења		
	23	Трошкови опреме		0.00
6	5123	Канцеларијски материјал		
7	5128	Материјал за одржавање чистоће		
8	5129	Остали материјал		
9	5130	Трошкови електричне енергије		1,300,000.00
10	5150	Набавка инвентара службено возило		
	51	Трошкови материјала		1,300,000.00
11	5200	Основна зарада		3,109,000.00
12	52500	Привремено повремени послови, уговор о делу		
13	52910	Накнаде тр. доласка и одласка са посла		260,000.00
14	52200	Накнаде Члановима скупштине		
15	529110	Трошкови служб. Путовања		
	52	Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи		3,369,000.00
16	5310	Трошкови интернета		
17	5311	Трошкови едукација и през.		
18	5312	Трошкови куповина пројекта		

19	5313	Трошкови чишћења		
20	5314	Трошкови грејања		
21	5320	Текуће поправке и одржавање зграда		
22	5323	Текуће поправке и одржавање админ. опреме		
23	5351	Трошкови рекламе		
24	5353	Безбедност на раду		
25	5392	Комуналне услуге		280,000.00
26	5398	Конс. услуге, израда, вођење и куповина ФУК-а		
	53	Трошкови производних услуга		280,000.00
27	5501	Трошкови књиговодствених услуга		200,000.00
28	5502	Трошкови правних услуга		
29	5504	Одржавање веб сајта		
30	5508	Услуге обезбеђења		
31	5509	Услуге осигурања		350,000.00
32	5510	Домаћинство/репрезентација		
33	5530	Трошкови платног промета и банк. услуга		1,000.00
34	5540	Котизације за семинаре и стручно усавр.		
35	5590	Таксе и порези		
	55	Трошкови непроизводних услуга		551,000.00
		УКУПНО		5,500,000.00

Пословни инкубатор се борио за веће износе, имали смо две различите верзије буџета-једну на 8,6 а другу на 10,2 милиона динара. Луксуз у обе верзије би представљало ангажовање лица на ПП послове ради чишћења и одржавања али како је добијени износ мањи од предвиђеног готово је извесно да ће и наредне (као и текуће) године чишћење и хигијенско одржавање зграде обављати запослена лица у друштву.

Разлика између 8,6 и 10,2 милиона динара се конкретно односила на средства намењена за куповину пројекта и инплементацију ФУК-а, али као што смо у Плану рада и истакли буџет у 2026. години неће бити развојни.

Искрено верујем да начелница Одељења за локално економски развој као и већник за привреду чине све што је у њиховој моћи да обезбеде што већа средства Пословном инкубатору.

На дан када пишем и састављам овај План немам још увид у комплетан буџет Општине Сента за наредну годину али моје лично мишљење је да свима онима који желе добро сенћанској привреди па самим тим и Пословном инкубатору посао значајно отежава, опет по мом мишљењу, несразмерна расподела буџетских средстава Општине Сента у корист културе и информисања у односу на локално економски развој.

У Сенти, 26.11.2025.

директор Пословног инкубатора Сента доо
Давор Маринковић



На основу члана 136 Одлуке о оснивању Привредног друштва „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ од дана 24.04.2008. године, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ са седиштем у Сенти, ул. Петефи Шандора 54, МБ: 20326166, дана 28.11.2025. године, једногласно је донела следећу:

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ
ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI INKUBÁTOR KFT. СЕНТА – ZENTA“ ЗА 2026.
ГОДИНУ ПРЕМА ОПШТИНИ СЕНТА**

Усваја се План рада и Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ за 2026. годину према Општини Сента, који се налазе у прилогу ове Одлуке и чине њен саставни део.

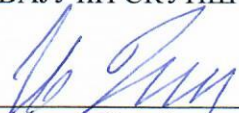
Образложење

Прва тачка Дневног реда Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ била је: План рада и Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента – Zenta према Општини Сента“, за 2026. Годину.

Предлог Плана рада и Финансијског плана Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ према Општини Сента, за 2026. годину достављен је свим члановима Скупштине на увид. Чланови нису имали примедби на предлоге Плана рада и Финансијског плана Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента – Zenta према Општини Сента“, за 2026. Годину.

Након гласања о тачки 1. Дневног реда, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента – Zenta према Општини Сента“, једногласно је донела одлуку да се усвоји План рада и Финансијски план Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор доо – Üzleti inkubátor Kft. Сента - Zenta“ према Општини Сента, за 2026. годину, који се налазе у прилогу ове Одлуке и чине њен саставни део.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ


Зоран Васић

Сента, дана 28.11.2025.



201.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 45. став 1. тачка 58. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019) и члана 7. став 1. алинеја 8. Одлуке о оснивању Дечјег вртића "Снежана-Нófehérke" у Сенти („Службени лист општине Сента“, 7/2011 и 6/2018), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. децембра 2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА
"СНЕЖАНА-НÓФЕНЕРКЕ" У СЕНТИ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Дечјег вртића "Снежана-Нófehérke" у Сенти за радну 2025/2026. годину и Финансијски план за 2026. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина општине Сента

Број: 004920878 2025 08858 001 000 000 001

Дана: 22. децембра 2025. године

С е н т а

**Председник Скупштине општине
Сента**

Веселин Петровић с. р.

Образложење:

Дечји вртић "Снежана-Нófehérke" у Сенти, дана 8. децембра 2025. године, доставио је Општинској управи општине Сента Годишњи план рада Дечјег вртића "Снежана-Нófehérke" у Сенти за радну 2025/2026. годину и Финансијски план за 2026. годину

Одредбом члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се



односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада“.

Одредбом члана 7. став 1. алинеја 6. и 8. Одлуке о оснивању Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" у Сенти („Службени лист општине Сента“, 7/2011 и 6/2018), прописано је: „Скупштина општине Сента:

- разматра и усваја извештаје о раду Установе и
- разматра програм рада и даје сагласност на планирана материјална средства за његово остваривање“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је Предлог закључка о давању сагласности на Годишњи план рада Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" у Сенти за радну 2025/2026. годину и Финансијски план за 2026. годину и упутило га Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Дел.бр./lkt.sz. 7-9-2/2025-11

Датум/Dátum 10. 09. 2025

ДЕЧЈИ ВРТИЋ
„СНЕЖАНА – НОФЕНЕРКЕ” ÓVODA
ЗЛАТНЕ ГРЕДЕ 7.
24400 СЕНТА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА - НОФЕНЕРКЕ“
ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ**

АВГУСТ 2025. ГОДИНЕ

Садржај

1. УВОД	5
1.1. Полазиште програма.....	5
1.2. Уводне напомене	6
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	7
2.1. Општи подаци о установи.....	7
2.2. Циљеви и задаци установе у школској 2025/2026. години	8
2.3. Истакнуте активности у школској 2025/2026. години	8
2.4. Материјални услови за остваривање делатности	10
2.5. Објекти установе	10
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ	12
3.1. Број, структура, језик и васпитно особље у васпитним групама.....	12
Објекат: ДУГА - „SZIVÁRVÁNY“	12
Објекат: БАМБИ – „BAMBI“	13
Објекат ПЕРЈАНИЦА – „BÓBITA“	14
Објекат КРАСУЉАК– „SZÁZSZORSZÉP“	15
Објекат БЕЛА РАДА – „MARGARÉTA“	16
Објекат МАСЛАЧАК – „PITYPANG“	17
Објекат СЕНИЦА – „CINEGE“	17
Објекат ДИВЉИ ЦВЕТ– „VADVIRÁG“	18
Објекат ЛЕПТИРИЋ – „PILLANGÓ“	18
Објекат ЗАПЕЋАК – „KUCKÓ“	19
Језици на којима се изводи васпитно – образовни рад.....	19
3.2. Обим основне делатности	19
Радно време вртића, наставни дани и распусти.....	19
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	21
4.1. Организација рада.....	21
4.2. Стручни образовни кадар	23
Број и структура запослених.....	23

Стручна служба установе	24
Помоћно особље у установи	24
Структура административне службе.....	25
4.3. Структура четрдесеточасовне радне недеље	26
5. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ВРТИЋА	28
5.1. План рада Управног одбора	28
5.2. План рада Савета родитеља	30
5.3. План рада директора	31
5.4. План рада помоћног директора.....	33
6. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ДЕЛАТНОСТИ	33
7. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД У УСТАНОВИ	35
7.1 Приоритетни задаци на реализацији програма предшколског васпитања и образовања	35
7.2 Програмски концепт васпитно-образовног рада са децом.....	38
7.3. Нега и васпитање деце узраста до три године	42
7.4. Васпитно-образовни рад са децом од три године до поласка у школу	45
7.5. Припрема за школу	47
7.6. Програм инклузије деце из осетљивих група и деце са сметњама у развоју.....	49
7.6.1. Унапређивање предшколског образовања и васпитања ромске деце.....	52
7.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ	53
7.7.1. ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	54
7.7.2. ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊЕ УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	61
7.7.3. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ	69
7.7.4. ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ.....	69
8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦАМА.....	72
9. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	77
10. САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА	78
11. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	83
12. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	86
12.1. Васпитно-образовно веће.....	87

12.2. Педагошки колегијум	90
12.3. Стручни активи.....	91
12.3.1. Стручни актив васпитача, медицинске сестре – васпитача у јасленим групама, и васпитача млађих и средњих узраста.....	92
12.3.2. Стручни активи васпитача у старијим и припремним предшколским групама	93
12.3.3. Стручни актив за развојно планирање	95
13. СТРУЧНИ ТИМОВИ	143
13.1. Стручни тим за инклузивно образовање - за пружање додатне подршке детету	143
13.2. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	145
13.3. Стручни тим за самовредновање у Установи	148
13.4. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	149
13.5. Стручни тим за професионални развој.....	153
13.6. Стручни тим за информисање/медије	155
14. ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	156
14.1. План рада стручног сарадника педагога	156
14.2. План рада стручног сарадника психолога.....	165
14.3. План рада стручног сарадника за физичко васпитање	177
15. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	180
16. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	182
16.1. План рада превентивне здравствене заштите.....	184
17. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ.....	186
18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	187

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019, 27/2018–др. закон и 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр.18/2010, 101/2017, 113/2017 - др закон, 95/2018 - др закон и 10/2019, 86/2019 – др закон, 157/2020-др закон, 123/2021-др закон и 129/2021) Управни одбор Дечјег вртића „Снежана – Hófehérke“ са седиштем у Сенти, на својој седници одржаној дана ____ . август 2025. године усвојио је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА – HÓFEHÉRKE“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. УВОД

1.1. Полазиште програма

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019, 27/2018–др. закон и 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр.18/2010, 101/2017, 113/2017 - др закон, 95/2018 - др закон и 10/2019, 86/2019 – др закон, 157/2020-др закон, 123/2021-др закон и 129/2021)
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања - Основ програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024)

-Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насилје, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС“ бр. 11/2024)

-Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018)

-Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009 и 52/2021)

-Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 22/2016)

- Статут Установе

- Развојни план Установе

- Рад васпитно-образовног већа, актива и тимова

- Специфичности локалне заједнице

- Потребе и интересовања породице

- Наше специфичности – разлика између објеката

- Могућности Установе (материјално-техничке, финансијске, кадровске)

1.2. Уводне напомене

Дечји вртић „Снежана - Hóféherke“ у Сенти по Закону о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању врши делатност предшколског васпитања и образовања која обухвата васпитање и образовање деце предшколског узраста где се подразумевају деца од 6 месеци до поласка у основну школу, и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно – здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста.

Васпитно–образовни рад у предшколској установи остварује се на основу предшколског програма, који садржи опште податке о установи и њеном окружењу, врсте и трајање програма васпитно-образовног рада других облика рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, начине остваривања принципа, циљева и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада Д.В.” Снежана-Hófehérke” у Сенти. Предшколским програмом разрађују се и начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно-образовног рада, ради пружања додатне подршке деци, посебно деци са сметњама у развоју, деци из социо-економских или из других разлога угрожених средина у васпитној групи, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социо-културних потреба деце.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

2.1. Општи подаци о установи

НАЗИВ УСТАНОВЕ	Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“
АДРЕСА	24400 Сента, Златне греде 7
ТЕЛ	024815112
Е-МАИЛ	snezanahofeherkeino@zabaviste-senta.edu.rs
WEB	https://www.zabaviste-senta.edu.rs/
ДИРЕКТОР	Ангела Токоди

2.2. Циљеви и задаци установе у школској 2025/2026. години

- Заштита здравља и безбедности деце, родитеља и запослених.
- Остваривање програма васпитно-образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту.
- Подизање квалитета васпитно-образовног рада, обезбеђивањем услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце узраста од 6 месеци до поласка у школу.
- Пружање осмишљеног, садржајног, конструктивног и плодотворног развоја деци, ради остваривања себе као личности, с посебним освртом на развијање интеркултуралности.
- Обезбеђивање услова функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите.
- Изградња и реализација квалитетнијег односа на релацији децји вртић – породица.
- Партнерство са родитељима и пружање подршке породицама.
- Неговање културе и традиције као саставног дела програма васпитно-образовног рада.
- Неговање и формирање еколошког мишљења деце и одраслих.
- У сарадњи са локалном заједницом и широм средином обезбеђивање јединства васпитних утицаја на дете, квалитетнијег и богатијег живота у вртићима.
- Подршка запосленима.
- Стручно усавршавање и професионални развој свих профила.
- Унапређивање материјалног и социјалног положаја запослених.
- Оснаживање степена поверења и јачање међусобне сарадње.
- Квалитетно опремање затвореног и отвореног простора у коме бораве деца.
- Инвестиционо и текуће одржавање.

2.3. Истакнуте активности у школској 2025/2026. години

Настављамо сарадњу са Педагошким Факултетом „Elek Benedek“, Универзитетом у Шопрону:

Захваљујући стручним контактима који су успостављени током школске 2024/2025. године, као и новонасталим сарадњама, наша предшколска установа у наредној школској години преузима следеће стручне програме:

Под називом „Хвала, добро сам – у здравом телу здрав дух“, дана 06.10.2025. године одржаће се конференција у Градској кући у Сенти. Предавачи су угледни професори Педагошког факултета Универзитета у Шопрону: Декан др. хабил. Ласло Варга ПхД, ванредни професор, др. хабил. Шимон Иштван Агоштон, Др. Габријела Кајтар и Ливија Варга. Наши гости ће одржати конференцију за васпитаче и стручне сараднике из Сенте и околних вртића. Ова значајна стручна манифестација одржаће се у организацији наше Установе, у оквиру активности Удружења просветних радника Мађара северне Бачке, а наша Установа ће бити домаћини овог догађаја.

У оквиру програма ове сарадње, планирана је и посета васпитним групама, како би колеге из Мађарске стекле директан увид у резултате примене предшколског програма „Године узлета” у свакодневном васпитно-образовном раду. Током посете биће организовани стручни разговори, хоризонтална размена, размена искустава и дискусије о иновативним програмима – о свим темама које могу бити од користи у области предшколског васпитања и образовања за обе установе. Циљ овог стручног сусрета је јачање сарадње, размена знања и искуства, заједничко промишљање и стално стручно усавршавање у циљу обезбеђивања добробити деце.

Општина Сента је у партнерским односима са мађарским градом „Gödöllő”:

Наша Установа је отворена према позитивним искуствима других установа, и према успостављању добрих пријатељских и професионалних односа. Ови стручни односи могу се остварити на посебно високом нивоу, пружајући уједно и могућност за стварање пријатељских односа, нарочито када је реч о упознавању и стручним посетама двају братских градова и њихових предшколских установа.

Две предшколске установе из Мађарске изразиле су жељу да успоставе сарадњу са нашем Установом. Руководство ових установа најавило је посету нашој установи, зато желимо да се за овај сусрет темељно и стручно припремимо. Циљ нам је да будућим братским вртићима представимо квалитетан, богат и разноврстан васпитно-образовни рад који реализујемо у нашој установи.

Стручни сусрет ће протећи у духу упознавања, дружења и размене професионалних искустава.

2.4. Материјални услови за остваривање делатности

Дечји вртић обезбеђује своју материјалну базу преко:

- Оснивача – СО Сента,
- од родитеља у складу са законским прописима и одлукама Скупштине општине Сента, и
- Оснивача за III и IV по реду рођену децу.
- Министарство просвете Републике Србије финансира четворочасовни припремни предшколски програм.
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије финансира торшкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу као и за децу са сметњама у развоју.

2.5. Објекти установе

У школској 2025/2026. години васпитно-образовни рад се одвија у 10 објеката; 8 објеката наменски је грађен, а 2 објекта су у склопу основне школе. 6 објеката налази се у Сенти, а 4 објекта у околним селима Општине Сента: у Горњем Брегу, Кевеју, Торњошу и Богарашу.

Седиште Дечјег вртића „Снежана-Nófehérke” у Сенти је у улици Златне греде 7. У централној згради, ”Дуга” налази се управа и административна служба Установе.

Служба стручних сарадника налази се у оквиру објекта „Бамби“.

Централна кухиња смештена је у објекту “Бамби”.

Централна радионица за одржавање инвентара је у склопу објекта “Бела рада”.

Централни вешерај и пеглерај су у објекту “Перјаница”.

Централна кројачка радионица је у објекту „Дуга“

Ред. број	Назив објекта	Број група	Број деце	Површина објекта	Место и адреса
1.	ДУГА	8	144	587,63м2	Сента, Златне греде 7
2.	БАМБИ	4	78	1346,03м2	Сента, Кеј др.Зорана Ђинђића бб.
3.	ПЕРЈАНИЦА	5	108	454,63м2	Сента, Максима Горког 40.
4.	БЕЛА РАДА	6	123	767,61м2	Сента, Охридска 41.
5.	КРАСУЉАК	3	69	271,1м2	Сента, Јожеф Атиле 46/а.
6.	МАСЛАЧАК	2	44	339,86м2	Сента, Фехер Ференц бб.
7.	СЕНИЦА	2	35	218,13м2	Горњи Брег, Велики сокак 58/а
8.	ЗАПЕЋАК	1	5	25м2	Богараш, М.Тита бб.
9.	ЛЕПТИРИЋ	1	19	236,75м2	Торњош, Дожа Ђерђ 22.
10.	ДИВЉИ ЦВЕТ	1	8	60м2	Кеви, Кошут Лајош 6.
Укупно	10	33	633		

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

3.1. Број, структура, језик и васпитно особље у васпитним групама

Објект: ДУГА - „SZIVÁRVÁNY“

Година Рођења	Васпитна Група	Број Деце	С Јез.	М Јез.	С+М Јез.	Боравак Деце	Васпитачи	Медицинска сестра- васпитач
2024 2025	Јаслена група	9	""	""	1	Ц.Б.	1	1
2023	Јаслена група	15	""	""	1	Ц.Б.	1	1
2022 2023	Млађа група	17	""	1	""	ЦБ	2	""
2021 2020	Средња-Старија група	24	""	1	""	ЦБ	2	""
2020 2019	Старија – припремна предшколска група	23	""	1	""	ЦБ	2	""
2022 2021	Млађа - средња група	12	1	""	""	ЦБ	1	""
2022 2021 2020	Средња - старија група	23	1	""	""	ЦБ	2	""
2021 2020 2019	Старија - припремна предшколска група	21	1	""	""	Ц.Б.	2	""
Укупно	8	144	3	3	2	Ц.Б.	13	2

Објект: БАМБИ – „ВАМБИ“

Година Рођења	Васпитна Група	Број деце	С	М	С+М	Боравак деце	Васпитачи	Медицинск а сестра- васпитач
2025 2024 2023	Јаслена група	16	""	""	1	Ц.Б.	1	1
2023 2022 2021	Млађа- Средња група	20	1	""	""	Ц.Б.	2	""
2020 2019	Старија- припремна предшколска група	22	1	""	""	Ц.Б.	2	""
2022 2021 2020 2019	По узрасту мешовита- Припремна предшколска група	20	""	1	""	Ц.Б.	2	""
Укупно	4	78	2	1	1	4	7	1

Објекат ПЕРЈАНИЦА – „ВОЉИТА“

Година рођења	Васпитна Група	Број деце	М Јез.	Бора- вак деце	Васпитач	Медицинска сестра васпитач
2025 2024 2023	Јаслена група	16	1	Ц.Б.	1	1
2022 2021	Млађа – средња васпитна група	17	1	Ц.Б.	2	""
2022 2021	Млађа - средња васпитна група	21	1	Ц.Б.	2	""
2021 2020 2019	Старија – припремна предшколска васпитна група	27	1	Ц.Б	2	""
2020 2019	Припремна предшколска васпитна група	27	1	Ц.Б	2	""
Укупно	5	108	5	5	9	1

Објекат КРАСУЉАК– „SZÁZSZORSZÉP“

Година рођења	Васпитна Група	Број деце	Јез. наст.	Бор. деце	Васпитач	Медицинска сестра васпитач	Педагошки асистент- сарадник
2025 2024 2023	Јаслена васпитна група	16	М	Ц.Б.	1	1	""
2022 2021 2020	Млађа- средња – старија група	26	М	Ц.Б.	1	""	1
2021 2020 2019	Старија- Припремна предшколска група	27	М	Ц.Б.	1	""	
Укупно	3	69	3	3	3	1	1

Објект БЕЛА РАДА – „MARGARÉTA“

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Јез. наст.	Бр. Деце	Васпитач	Медицинска сестра- васпитач
2024 2023	Јаслена група	13	М	Ц.Б.	1	1
2023 2022	Млађа васпитна група	16	М	Ц.Б.	2	""
2022 2021	Млађа - средња васпитна група	22	М	Ц.Б.	2	""
2021 2020	Средња - старија група	24	М	Ц.Б.	2	""
2021 2020 2019	Старија – припремна предшколска група	22	М	Ц.Б.	2	""
2020 2019	Припремна предшколска васпитна група	26	М	Ц.Б.	2	""
Укупно	6	123	6	6	11	1

Објект МАСЛАЧАК – „PITYPANG“

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Јез. наст.	Бор. деце	Васпитач	Педагошки асистент сарадник
2022 2021 2020	Млађа- средња група	25	М	Ц.Б	2	1
2020 2019 2018	Старија - припремна предшколска група	19	М	Ц.Б	1	
Укупно	2	44	2	2	3	1

Објект СЕНИЦА – „CINEGE“

Година Рођења	Васпитна Група	Број деце	Јез. наст.	Бр. Деце	Васпитач
2022 2021	Млађа – средња васпитна група	18	М	Ц.Б	1
2020 2019	Старија - припремна предшколска група	17	М	Ц.Б.	1
Укупно	2	35	2	2	2

Објекат ДИВЉИ ЦВЕТ– „VADVIRÁG“

Година Рођења	Васпитна Група	Број деце	Јез. наст	Боравак Деце	Васпитач
2022 2020 2019	По узрасту мешовита- Припремна предшколска група	8	М	Полудневн и боравак	1
Укупно	1	8	1	1	1

Објекат ЛЕПТИРИЋ – „PILLANGÓ“

Година рођења	Васпитна група	Број Деце	Јез. Наст	Боравак деце	Васпитач	Пед.аси стент за ромску децу
2023 2022 2021 2020 2019	По узрасту мешовита - Припремна предшколска група	19	М	Полудн евни боравак	1	1
Укупно	1	19	1	1	1	1

Објекат ЗАПЕЋАК – „КУСКО“

Година Рођења	Васпитна Група	Број Деце	Јез. наст.	Боравак деце	Васпитач
2021 2020 2019	Мешовита по узрасту– Припремна предшколска васпитна група	5	М	Полудневни боравак	1
Укупно	1	5	1	1	1

Језици на којима се изводи васпитно – образовни рад

Васпитно-образовни рад се изводи на српском и на мађарском језику као и двојезично у три јасленој групи.

Приликом уписа деце у предшколску установу, родитељи се изјашњавају на ком језику желе васпитно-образовни рад за своју децу, а групе се формирају на основу изјаве родитеља.

По језику извођења рада у школској 2025/2026-ој години формирали смо следеће васпитне групе:

- 5 обданишних васпитних група целодневног боравка на српском језику
- 19 обданишних васпитних група целодневног боравка на мађарском језику
- 3 јаслена група целодневног боравка мешовита по језику
- 3 јаслене групе целодневног боравка, у којима се рад изводи на мађарском језику
- 3 васпитних групе полудневног боравка на мађарском језику.

3.2. Обим основне делатности

Радно време вртића, наставни дани и распуст

Приликом уписа у Дечји вртић, родитељи се изјашњавају о томе какву услугу желе користити за своју децу за наредну школску годину.

У објектима у којима се реализује целодневни боравак васпитно-образовни рад са децом траје од 5.30 до 16:00 часова. То се односи на следеће објекте: Објекат „Дуга“, објекат „Бамби“, објекат „Перјаница“, објекат „Маслачак“, објекат „Красуљак“, објекат „Бела рада“ и објекат „Сеница“. Васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима радно време је од 6.00 до 12.00 часова, од 6.30 до 12.30, од 9.30 до 15.30, од 10.00 до 16.00 часова.

Пријем деце је до 8.00 часова - доручак.

Време ручка је од 11.45 до 12.15 часова.

Родитељи преузимају децу у следећим терминима: од 12.30; од 14.00 до 16.00 часова.

У објектима у којима се реализује полудневни боравак васпитно-образовни рад са децом траје од 8.00 до 12.00 часова, а васпитачима радно време је од 6.30 до 12.30. То се односи на следеће објекте: Објекат „Лептир“, објекат „Дивљи цвет“ и објекат „Запећак“.

За школску 2025/2026. годину предвиђено је 180 наставних дана.

- Школска 2025/2026. година траје од 1. септембра 2025. године до 28. августа 2026. године.
- Васпитно-образовни рад са децом у васпитним групама у складу са Годишњем планом рада Установе почиње 1. септембра 2025. године, а завршава се 12. јуна 2026. године.
- Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године и завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште има 99 наставних дана.

У току школске године деца имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

1) Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак 11. новембра 2025. године.

2) Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак 09. јануара 2026. године.

3) Пролећни распуст почиње у петак 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

3) Летњи распуст почиње у понедељак, 12. јуна 2026. године, а завршава се у петак, 28. августа 2026. године.

Организовање дежурства у објектима у току школске године:

1. Дежурство за време зимског распуста се организује у објекту „Бамби“.
 2. Дежурство за време пролећног распуста одржаће се у објекту „Бамби“.
 3. Дежурство за време летњег распуста односно од 15. јуна одржаће се у објекту „Перјаница“ или у објекту „Дуга“.
- Задње две недеље месеца августа 2026. године вршиће се дезинфекција и велико спремање објеката и у том периоду неће бити одржавано дежурство.
- Радно време административне службе: од 7.00 до 15.00 часова.
 - У административној служби шалтер ради за родитеље сваког радног дана од 10.30 до 12.30.
 - 25. децембар (Дан Божића) је нерадни дан.
 - Задње две недеље у мају месецу 2026. године је упис у дечји вртић за школску 2026/2027. годину.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1. Организација рада

Упис деце у Установу за школску 2025/2026. годину реализован је у периоду 19-30. маја 2025. године електронским путем попуњавањем молбе преко сајта www.euprava.gov.rs и лично.

Након обраде података, предатих молби, родитељи/законски старатељи склапају уговор са Установом. Склапање уговора је обављено је током јуна 2025. године.

Након уписа деце директор и главни васпитачи формирали су васпитне групе, и као резултат њиховог рада може се навести следеће:

- У 10 објеката уписано је 633 деце, која су распоређена у 33 васпитних група од којих је 14 васпитних група где се реализује припремни предшколски програм.
- 24 васпитне обданишне групе на целодневном боравку
- 3 васпитне групе на полудневном боравку
- 6 јаслене групе на целодневном боравку.

Напомена: У току школске године број деце у васпитним групама се мења у складу са уписом и исписом деце.

Објекат	Цело дн.бо рав. Обда ништ е	Број деце	Јез настав е	Цел одн. бора в Јасл нице	Број деце	Јез. Нас т.	Полу дн.бо рав.	Бро ј Дец е	Јез нас т.	ПП П груп е	ПП П Бр деце
ДУГА	6	120	С М	2	24	С М	*****	*****	*****	2	С 13 М 20
БАМБИ	3	62	С М	1	16	С М	*****	*****	*****	2	С 11 М 5
ПЕРЈАНИЦА	4	92	М	1	16	М	*****	*****	*****	2	34
КРАСУЉАК	2	53	М	1	16	М	*****	*****	*****	1	20
БЕЛА РАДА	5	110	М	1	13	М	*****	*****	*****	2	36
МАСЛАЧАК	2	44	М	*****	*****	*****	*****	*****	*****	1	16
СЕНИЦА	2	35	М	*****	*****	*****	*****	*****	***	1	13
ДИВЉИ ЦВЕТ	*****	*****	*****	*****	*****	*****	1	8	М	1	2
ЛЕПТИР	*****	*****	*****	*****	*****	*****	1	19	М	1	8
ЗАПЕЋАК	*****	*****	*****	*****	*****	*****	1	5	М	1	2
Укупно 633 деце и 33 васпитних група	24	516	*****	6	85	*****	3	32	*****	14	180

4.2. Стручни образовни кадар

Број и структура запослених

У свакој појединој васпитној групи запослена су лица која одговарају предвиђеним законским условима и са одређеним већим или мањим искуством у раду са децом одређеног узраста.

У школској 2025/2026. години кадровска структура Установе је следећа:

- 1 директор
- 1 помоћник директора
- 1 секретар Установе
- 1 стручни сарадник педагог
- 1 стручни сарадник психолог
- 1 стручни сарадник за физичко васпитање
- 45 васпитач
- 6 главни васпитач на одељењу и одговорно лице за објекат и објекте
- 6 медицинска сестра-васпитач
- 2 педагошки асистент за децу са посебним потребама
- 1 педагошки асистент за ромску децу са пола радног времена (50% р.в.)
- 1 обрачунски службеник-благајник
- 1 шеф рачуноводства
- 1 књиговођа
- 1 сарадник за кадровске и административне послове
- 1 магационер – набављач
- 1 главни кувар
- 3 помоћни радник у кухињи
- 1 радник на пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавања
- 2 радника на пословима техничког и инвестиционог одржавања
- 1 вешерка – пегларка
- 1 курир – спремачица
- 1 кројачица
- 14 спремачица – сервирка

Стручна служба установе

Стручна служба	Број запослених
Стручни сарадник – педагог	1
Стручни сарадник – психолог	1
Стручни сарадник за физичко васпитање	1

- Служба стручног сарадника педагога налази се у оквиру објекта „Бамби“.
- Служба стручног сарадника психолога налази се у оквиру објекта „Дуга“.
- Сарадник за физичко васпитање ради по распореду у свим објектима Установе које се налазе у Сенти.

Помоћно особље у установи

Спремачице – сервирке у објектима	
Назив објекта	Број особља
Објекат „Дуга“	2
Објекат „Бамби“	2
Објекат „Перјаница“	2
Објекат „Маслачак“	1
Објекат „Красуљак“	1
Објекат „Бела рада“	2
Објекат „Сеница“	1
Објекат „Лептир“	1
Објекат „Дивљи цвет“	1
Објекат „Запећак“	1

Назив радног места	Број запослених	Објект
Кројачица	1	Објект „Дуга“
Вешерка-пегларка	1	Објект „Перјаница“
Радник на пословима техничког и инвестиционог одржавања	2	Објект „Бела рада“
Радник на пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавања	1	Централна кухиња у објекту „Бамби“
Магационер – набављач	1	
Главни кувар	1	
Помоћни радник у кухињи	3	

Структура административне службе

Административна служба	
Објект „Дуга“	
Назив радног места	Број запослених
Директор	1
Помоћник директора	1
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Обрачунски службеник-благајник	1

Књиговођа	1
Сарадник за кадровске и административне послове	1
Куир – спремачица	1

4.3. Структура четрдесеточасовне радне недеље

На основу Закона о основама система образовања, и Закона о предшколском васпитању одређује се следећа структура и распоред обавеза у току четрдесеточасовне радне недеље:

Распоред и обавеза практичара у целодневном боравку, полудневном боравку, и припремним предшколским групама:

- 30 сати непосредни рад са децом
- припрема за реализацију васпитно-образовног рада уз сагледавање стручне литературе и коришћења интернета, истраживачки рад у групи и вртићу
- учешће у раду тимова објеката и тима установе
- стручно усавршавање, учешће у раду стручних скупова, семинара, актива, онлајн обуке и онлајн стручни састанци
- вођење педагошке документације, израда почетних и процесних панова
- израда дидактичког материјала и уређење простора радне собе и ходника, и простора на отвореном (уређење отворених заједничких простора на дворишта у складу са новим Основама програма)
- учешће у културној и јавној делатности установе
- сарадња са родитељима - индивидуални разговори, родитељски састанци, радионице; рад са родитељима, информације, упитници, фотографије, недељни резиме васпитно-образовног рада преко вибера, цимејла
- примена дигиталне технологије у васпитно-образовном раду: мејлови, вибер васпитне групе, цимејл, упитници.

Распоред и обавеза педагошког асистента у васпитно – образовном раду:

- сарадња са васпитачем
- пријем и издавање деце

- припремање деце за спавање
- припремање средстава и материјала за рад са децом
- одржавање дидакт.материјала и играчака у радној соби
- ваннаставне активности

Распоред и обавеза медицинских сестара - васпитача:

- непосредни васпитно-образовног рада са децом
- припрема за реализацију васпитно-образовног рада уз сагледавање стручне литературе и коришћења интернета, истраживачки рад у групи и вртићу
- стручно усавршавање, учешће у раду стручних скупова, семинара, актива, онлајн обуке и онлајн стручни састанци
- вођење педагошке документације, израда почетних и процесних панова
- израда дидактичког материјала и уређење простора радне собе и ходника, и простора на отвореном (уређење отворених заједничких простора на дворишта у складу са новим Основама програма), креирање подстицајне средине за улење и развој деце
- сарадња са родитељима - индивидуални разговори, родитељски састанци, радионице; рад са родитељима, информације, упитници, фотографије, недељни резиме васпитно-образовног рада преко вибера, цимејла
- примена дигиталне технологије у васпитно-образовном раду: мејлови, вибер васпитне групе, цимејл, упитници.
- нега деце и контрола безбедности у простору за боравак деце
- припремање деце за дневни одмор, брига о исхрани и здрављу

Распоред обавеза за стручног сарадника педагога и психолога

- сви облици рада са децом, васпитачима, другим сарадницима, родитељима
- руковођење и учешће у раду стручних тела, директором, помоћником директора
- учешће у раду тимова објеката и тима установе и других радних група
- учешће у раду стручних скупова, семинара, актива
- вођење педагошке документације, самовредновање, стручно усавршавање

- планирање и програмирање ВОРa израда планова, програма рада установе као и извештаја установе
- стручно усавршавање, истраживачки рад и праћење литературе
- планирање, набавка, расподела дидактичких средстава и материјала за рад, стручне литературе
- сарадња са родитељима, друштвеном средином, осталим институцијама и установама.

Распоред обавеза стручног сарадника за физичко васпитање

- Учествовање у изради програмских докумената установе.
- Стварање општих услова за васпитно-образовни рад, организација и унапређивање и праћење неге и васпитно-образовног рада.
- Учешће у организовању свих врста смотри и јавних наступа.
- Организација излета, рекреативних активности у сарадњи са директором и помоћником директора.
- Сарадња са породицом.
- Стручно усавршавање.
- Вођење педагошке документације: вођење евиденције о раду, прикупљање најбољих искустава педагошке праксе, организовање њиховог презентовања.
- Обавља и друге послове по налогу директора Установе.

5. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ВРТИЋА

5.1. План рада Управног одбора

Рад и надлежност управног одбора регулисан је Законом о основама система васпитања и образовања, Статутом ДВ „Снежана-Hófehérke“ и Годишњим планом рада ДВ „Снежана-Hófehérke“.

Пословник о раду управног одбора је прилагођен онлајн и електронском раду, уколико буде потреба за истим. Управни одбор планира и реализује следеће послове:

Активности	Носиоци	Време реализације
Усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана за радну 2024/2025. годину Доношење Одлуке о осигуравању деце за школску 2025/2026. годину Утврђивање и доношење финансијског плана Установе за 2026. годину.	Сви чланови Управног одбора	Септембар 2025. године
Статут Установе Систематизација - усаглашавање систематизације са законом	Сви чланови Управног одбора	Септембар 2025. године
Утврђивање и доношење Плана јавних набавки	Сви чланови Управног одбора	По истеку претходних уговора
Усвајање Извештаја о пословању и о инвентару	Сви чланови Управног одбора	Јануар 2026. године
Усвајање завршног рачуна	Сви чланови Управног одбора	Фебруар 2026. године
Разматрање задатака васпитно-образовног рада Преузимање мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада.	Сви чланови Управног одбора	Током радне године по потреби

Обављање других послова у складу са законом	Сви чланови Управног одбора	Током радне године по потреби
Доношење одлука финансијског карактера	Сви чланови Управног одбора	Током радне године по потреби
Сарадња са СО Сента	Представници локалне самоуправе у Управном одбору	Током године по потреби
Сарадња са Саветом родитеља	Представници родитеља у Управном одбору	Током године по потреби

5.2. План рада Савета родитеља

Дечји вртић има Савет родитеља, који броји 33 чланова, с тим да сви чланови имају заменике.

Чланови Савета родитеља бирају се на родитељским састанцима јавним гласањем. Савет родитеља се састаје по потреби, али најмање три пута у току школске године, да би решавао о текућим питањима из своје надлежности.

Савет родитеља обавља своју надлежност у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања, а детаљни рад Савета родитеља регулисан је Пословником о раду савета родитеља.

Активности	Носиоци	Време реализације
-Прихватање Годишњег плана рада Установе за радну 2025/2026. годину -Прихватање Извештаја о реализацији годишњег плана рада Установе за радну 2024/2025. годину -Предлагање Осигуравајућег завода за осигурање деце за радну 2025/2026. годину -Предлог и доношење одлуке о месечном родитељском доприносу -Доношење Одлуке о културним активностима, полудневним излетима, и фотографисању деце у школској 2025/2026. години. -Давање сагласности родитеља о фотографисању деце и коришћењу фотографије на друштвеним мрежама Дечјег вртића.	Родитељи Савета родитеља Директор Помоћник директора	Септембар 2025. године
Информисање о актуелним темама	Сви чланови родитељског Савета Директор Помоћник директора	Састанци по потреби

5.3. План рада директора

Поред координације један од задатака директора је да обезбеди услове за успешно остваривање васпитно-образовне праксе.

У циљу обезбеђивања оптималних услова и боравак деце организује активности на инвестиционим и текућим одржавањима објеката, набавку дидактичких средстава, стручне литературе, и уговара о набавку намирница, опреме и других неопходних средстава за рад.

У овој школској години рад директора одвијаће се по следећим областима:

1. Област: Руковођење процесом васпитно-образовног рада са децом

- Развој културе васпитно-образовног рада.

- › Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета.
- › Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у Установи.
- › Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу.
- › Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета.

2. Област: Планирање, организовање и контрола рада установе

- › Планирање рада Установе.
- › Организација Установе.
- › Контрола рада Установе.
- › Управљање информационим системом установе.
- › Управљање системом обезбеђења квалитета установе.

3. Област: Праћење и унапређивање рада запослених

- › Планирање, селекција и пријем запослених.
- › Професионални развој запослених.
- › Унапређивање међуљудских односа.
- › Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.

4. Област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

- › Сарадња са родитељима/старатељима.
- › Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи.
- › Сарадња са државном управом и локалном самоуправом.
- › Сарадња са широм заједницом.

5. Област: Финансијско и административно управљање радом установе

- › Управљање финансијским ресурсима.
- › Управљање материјалним ресурсима.
- › Управљање административним процесом.

6. Област: Обезбеђивање законитости рада установе

- › Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа.
- › Израда општих аката и документације установе.
- › Примена општих аката и документације установе.

5.4. План рада помоћног директора

У овој школској години рад помоћник директора одвијаће се по следећим подручјима:

- Помаже директору у анализи рада у претходној години на седницама Актива васпитача
- Помаже директору у изради извештаја о раду за протеклу годину
- Помаже директору у раду Колегијума главних васпитача
- Помаже директору у организацији рада у новој радној години
- Помаже директору у организовању седнице Васпитно - образовног већа на којој ће се анализирати извештаји о раду и утврдити основне смернице за израду новог плана рада
- Помаже у разматрању Извештаја о раду и Плана рада на седници Савета родитеља
- Помаже у организацији манифестација на нивоу Установе
- Помаже у организацији излета и екскурзија деце
- Помаже на остваривању програма набавке дидактичког материјала
- Врши послове по налогу директора.

6. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ДЕЛАТНОСТИ

У нашој Установи васпитно – образовни рад изводи се у 10 објеката. У Кевију и у Богарашу наша одељења су смештена у зградама Основне школе „Темеркењ Иштван“. Ради одржавања нивоа васпитно-образовног рада и хигијенских и опште здравствених услова, морао водити рачуна и о инвестиционом одржавању и опремљености објеката.

Планирани задатак	Време реализације	Место остваривања задатака	Носиоци
Пројектна документација за унапређење енергетске ефикасности	Прво и друго полугодиште	Објекат „Бамби“, „Дуга“	Оснивач

Унутрашњи молерско-фарбарски радови	Јун – август 2026	Објекат „Бела рада“	Оснивач
Обнављање купатила за децу	Јун – август 2026	Објекат „Бела рада“	Оснивач
Инсталирање клима уређаја.	Друго полугодиште	Објекат „Дуга“, „Перјаница“	Оснивач
Индустријска машина – универзална сецкалица	Прво полугодиште	Централна кухиња	Оснивач
Индустријска машина – машина за млевење меса	Друго полугодиште	Централна кухиња	Оснивач
Промена канализације	Јун – август 2026	Објекат „Бела рада“	Оснивач
Замена водоводних инсталације	Јун – август 2026	Објекат „Бела рада“	Оснивач
Постављање керамичких плочица у децјим купатилима и у ходнику	Јун – август 2026	Објекат „Бела рада“	Оснивач
Моторна косилица	У првом и другом полугодишту	Установа	Оснивач
Замена намештаја у канцеларијским просторијама	Друго полугодиште	Објекат „Дуга“	Оснивач

7. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД У УСТАНОВИ

7.1 Приоритетни задаци на реализацији програма предшколског васпитања и образовања

Остваривање програма васпитно-образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту

Циљ програма предшколског васпитања и образовања у нашој Установи јесте подршка добробити детета коју у оквиру свакодневних педагошких и васпитно-образовних активности реализујемо кроз следећих задатака:

- подршка персоналној добробити,
- подршка делатној добробити, и
- подршка социјалној добробити детета.

Подршка персоналној добробити детета подразумева

- развијање свести и бриге о свом телу и себи,
- развијање моторичких способности,
- развијање емоционалне компетентности, као и
- регулисање и контролисање емоција.

Подршка делатној добробити детета подразумева

- развијање свих видова комуникације и овладавање различитим функцијама говора,
- развијање диспозиција за учење као што су истрајност, радозналост, иницијатива и креативност, отвореност за сарадњу, одговорност.

Подршка социјалној добробити детета подразумева

- развијање позитивног, културног и социјалног идентитета и задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама (вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној),
- развијање моралних вредности и норми и способност моралног расуђивања,
- развијање проактивног односа према животу и окружењу.

Овако постављен концепт добробити одражава суштину развоја и учења детета, што истовремено значи пројектовање циљева на будућност у реално постојећим околностима.

Контекст реалног програма наше Установе чине одређена култура и структура Установе, непосредна заједница и сви учесници програма.

Физичко окружење

Физичко окружење на директан начин обликује положај детета у програму. Физичко окружење подржава:

- Сарадњу и позитивну међузависност
- Уважавање посвећености у активностима и иницијатива
- Истраживање, експериментисање и стваралаштво
- Различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачуђеност.

Простор реалног програма обухвата: радне собе, коришћење отвореног простора, двориште, простор целог вртића, као и коришћење различитих места у заједници као места активности деце.

Вршњаци

За децу је веома важна могућност интеракције са вршњацима, млађом и старијом децом, учествовање у заједничким активностима и развијање пријатељства. Кроз односе у заједничким активностима са вршњацима деца:

- уче једни од других како да деле, како да учествују у реципрочним интеракцијама, како да разумеју и узимају у обзир потребе и очекивања других, и уважавање туђих мишљења,
- преиспитују властити идентитет, стиичу искуство различитих улога,
- истражују своје теорију о свету, изграђују свест о постојању других перспектива, уче да развијају заједничке идеје да преиспитују, артикулишу идеје, да планирају и осмишљавају сврховиту комуникацију,
- развијају осећање припадања и прихваћености,
- пружају подршку и помоћ вршњацима када је потребна као и
- развијање пријатељства.

Заједница

Заједница директно а преко породице индиректно обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење: породица, суседство, родбина, вртић и друге установе и институције, које оно посећује и у њих се укључује (дом здравља, продавнице, отворен простор, играонице, библиотеке, позориште). Тиме оно

развија нова знања, осећање припадности и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Породица

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. Дечје најраније учење и развој се одвија у породици и кроз овај породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима. Предшколски програм може употпунити дечја породична искуства одрастања и учења, ако се развија кроз партнерске одосе са породицом. Партнерство са породицом се гради кроз

- узајамно поверење и поштовање,
- сталну отворену комуникацију и дијалог,
- заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

У оквиру програма се развијају различити облици сарадње у складу са потребама и породице и програма, а критеријуми за планирање и реализацију појединих облика заснивају се на партнерском односу.

Васпитач

Васпитач је стално суочен са новим питањима и изазовима које треба да решава у складу са уверењима, знањима и умењима. Професионална улога васпитача реализује се кроз четири подручја:

1. Подручје непосредног рада са децом
2. Подручје развијања програма
3. Подручје професионалног развоја
4. Подручје професионалног јавног деловања.

1. Подручје непосредног рада са децом васпитач реализује кроз свакодневни рад у васпитној групи усмереношћу на добробит детета и квалитет односа.
2. Подручје развијања програма је подручје кроз које васпитач реализује реални програм концепцијског полазишта Основа кроз принципе и стратегије којима се подражавају добробит, односи и делање.

3. Подручје професионалног развоја односи се на потребу сталног учења и надограђивања одговора на питање: шта значи бити добар васпитач и шта је добар програм. Оно се реализује кроз:

- Разумевање концепцијских поставки Основа програма
- Учешће у развијању рефлексивне праксе у свом вртићу
- Критичко преиспитивање са колегама културе и структуре децјег вртића
- Повезивање са колегама из других установа ради размене искуства
- Учешће у развојним пројектима на локалном и националном нивоу
- Избор семинара стручног усавршавања
- Учешће на стручним скуповима
- Праћење савремене стручне литературе.

4. Подручје професионалног јавног деловања

- Заступање интереса деце и породице у свим питањима јавне политике друштвеног живота и јавних делатности које се односе на децу.
- Ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице, као и промоицији предшколског васпитања и образовања.
- Покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу.
- Ангажовање у професионалним удружењима и стручним телима, покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу, учествовање на професионалним скуповима, у медијима.
- Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача учешћем на стручним скуповима, у медијима.
- Професионално деловање у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије.

7.2 Програмски концепт васпитно-образовног рада са децом

Програм васпитно-образовног рада се организује у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ (Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања / („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. Закон/).

Основе програма предшколског васпитања и образовања је документ којим се дефинише концепција васпитања и образовања предшколске деце, тј. деце од рођења до поласка у школу.

Васпитно-образовни програм се гради кроз заједничко учешће деце и одраслих као аутентичних људских односа и заједништва у ситуацијама, догађајима, и активностима који за њих имају смисла. Програм је процес заједничког учења деце и одраслих кроз који деца и одрасли заједнички конструишу знања и разумевања себе и света.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања је подршка добробити детета. Подршком добробити детета се обједињује разумевање холистичке природе развоја, целовитости неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења детета предшколског узраста. Програм васпитно-образовног рада се гради у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете је програм оно што оно доживљава и чини само или са другима и то се манифестује кроз односе које успоставља, у које ступа и које развија са другима и према свету. Односи и делање су покретачи дејег учења и развоја, као и његове добробити. За дете су у односима важни: сигурност, континуитет и учешће. Васпитач гради односе кроз укљученост, одржавање баланса и уважавање.

Делање детета у вртићу обухвата:

1. *Животно-практичне ситуације* где деца учествују у свакодневним животним ситуацијама које су део животног контекста деце као што су рутине (устаљене активности деце-обедовање, одмор, одржавање хигијене, рекреативни боравак на отвореном, сређивање простора), ритуали (при доласку и одласку, празнични ритуали, добродошлице новим члановима и сл.), и аутентични догађаји у вртићу и ван њега (принове или други догађаји из породице, неговање биљака, шетње, дружењеса децом груких узраста, акције и догађаји у локалној заједници). Улога васпитача у овим активностима је
 - планирање времена и пружање подршке за међусобно дружење, делење проживљених искустава деце и одраслих,
 - омогућавање деци да деле информације о себи и својим породицама,
 - подстицање деце да представљају своја искуства у практичним животним ситуацијама из социјалног контекста из кога долазе,
 - обезбеђивање деци да свакодневно бораве на отвореном и да се баве различитим активностима у природном окружењу,

- омогућавање деци да учешћем у догађајима у локалној заједници истражују улоге и односе и себе доживљавају као део те заједнице.

2. *Игра* је слободно изабрано, саморегулисано учење у коме се деца добро осећају. Кроз игру деца добијају могућност договарања и усклађивања са другима, преиспитивања и изграђивања етичких вредности, истраживања различитих идентитета, употребу понуђених предмета на различите стваралачке начине. Игра се одвија као

- отворена игра, где деца према сопственој иницијативи граде игровни план и сама дефинишу правила у игри. Улога васпитача у отвореној игри је да обезбеђује погодне материјале који су деци увек доступни, континуирано реорганизује простор тако да буде подстицајан за игру, обезбеђује деци довољно времена за игру, посматра и прати игру и реакције деце и бележи их.

- проширена игра, где васпитач дели поље интересовања са децом заједничким играњем са децом. У проширеној игри васпитач улази у одређену улогу којом подржава започету игру, именује радње, предмете и поступке који су део игре, нуди богат репертоар невербалних знакова за децу која још не говоре, предлаже алтернативне нове улоге за децу којима се наставља игра, помаже другој деци да се укључе у игру, записује и документује сценарио игре.

- вођена игра, где васпитачи иницирају, учествују и усмеравају игру при чему се договарају са децом. Улога васпитача у вођеној игри је да подстиче адекватно коришћење опреме и средстава, покаже покрете у игри, демонстрира игре са правилима, нуди концепт игре, води дијалог са децом у игри.

3. *Планиране ситуације учења* су ситуације које покрећу деца са намером да нешто истраже, открију или представе. Деца се ту циљано баве оним што их посебно интересује у оквиру тема или пројеката које су подстакнуте неким њиховим доживљајем или искуством и ту своју почетну иницијативу удружују у заједнички фокус пажње и заједничког учења. Такав приступ омогућава деци различите начине истраживања укључивање деце кроз различите начине учешћа, различите начине интеракције међу децом и интеракције са одраслима и материјалним ресурсима из непосредног окружења. Улога васпитача у тим ситуацијама је да препознаје иницијативе деце, бележи њихове исказе у циљу развијања програма (тема / пројеката), организује ситуације које ће артикулисати покренуту проблематику кроз уношење и употребу неструктурираног и полуструктурираног материјала, омогућава деци да

се баве оним што за њих има смисла (обезбеђује различите изворе учења, организује посете институцијама и природним местима за учење, обезбеђује доласке стручњака из локалне заједнице, подстиче децу да говоре и тумаче своје мисли), и подстиче различите начине изражавања (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом-певање, звук, музика, причање, и драматизација).

Да би се реализовао овај програмски концепт обезбеђен је флексибилан ритам рада и дефинисани обрасци односа по којима Установа функционише (организациона структура простора и времена, однос броја одраслих према броју уписане деце, и сл) као и стално критичко преиспитивање праксе кроз континуирану рефлексiju и хоризонталну размену.

Стратегије васпитача у процесу планирања и реализације васпитно-образовног рада

Васпитач и медицинска сестра-васпитач у свом раду користе интегрисани приступ учењу и планирању који ће подржавати грађење средине за учење кроз пројекте које развијају деца, васпитачи и родитељи, односно учесници из локалне заједнице. Пројектни приступ је метод рада у којем ће се учење остваривати путем истраживања и радом на теми коју су изабрали и коју воде деца заједно са васпитачима. У раду са децом централно место заузима учење кроз игру, развијање критичког мишљења и уважавање интересовања деце.

У процесу васпитно-образовног рада акценат је стављен на приступ усмерен на снаге детета где је фокус на знањима и вештинама којима деца располажу. Васпитач и медицинска сестра-васпитач осмишљавају активности у зависности од праћења и посматрања деце и њихових потреба, интересовања, састава групе, претходног искуства и специфичности које процењују да су важне. Васпитач и медицинска сестра-васпитач полазе од могућности структуре простора и уважавања индивидуалних потреба детета. Документовање васпитно-образовног рада се врши у обрасцу за план који се надограђује током даљег развијања пројекта.

У раду са децом централно место заузима учење кроз игру, развијање критичког мишљења и уважавање интересовања деце. У осмишљавању активности полази се од претходног искуства и компетенција деце како би се подржао њихов даљи развој и учење. Васпитач и медицинска сестра-васпитач посматра децје игре и учења подстицањем активности и пружањем помоћи када је потребна.

7.3. Нега и васпитање деце узраста до три године

На јасленом узрасту нега деце је неодвојива од процеса васпитања и бриге о детету. Њоме се одржава хигијена деце и задовољавају потребе за сном, исхраном, боравком на свежем ваздуху, а интеракцијом у процесу неге доприноси се социјализацији и општем развоју детета. Распоред дневних активности прилагођава се узрастним карактеристикама и индивидуалним потребама деце. Такође, уважавају се индивидуалне разлике међу децом у погледу здравствено-хигијенских навика, потреба за храном и сном.

Период раног детињства заузима сасвим посебно место у развоју и животу сваког појединца, и у њему се испољава дејство наслеђа и дејство особених физичких, социјалних и културних услова у којима дете почиње живот. То је период осетљивости, пријемчивости, али и период рањивости. Услови развоја и начин васпитања деце у раном узрасту имају велике непосредне и извесне дугорочне последице – било да је реч о негативним или позитивним последицама развоја. Зато је у васпитном раду на овом узрасту неопходно поштовати основне законитости психичког развоја:

- * тесна повезаност између физичког и психичког развоја
- * јединство васпитања и неге
- * пластичност, тј. пријемчивост за утиске из околине, посебно за оне које дете прима из социјалне средине
- * непроменљивост редоследа појављивања одређених облика понашања
- * постојање развојних фаза у којима је понашање деце одређено правилима која важе за ту развојну фазу
- * уважавање особености развојне фазе у којој се дете налази
- * поштовање индивидуалних разлика међу децом
- * третирање детета као активног учесника сопственог развоја

Васпитање деце раног узраста омогућено је стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по свом сопственом програму, која ће га полако, уз организоване васпитне поступке, упућивати у сазнавање и откривање себе и своје олокине, али и коју ће дете моћи мењати сходно својим могућностима.

Основни циљ у васпитању деце раног узраста је очување, подржавање и оплемењивање спонтаног израза детета у односу на околину и поштовање његове индивидуалне особености у откривању света и мењању околине.

Задаци васпитача и медицинске сестре-васпитача у односу на развој деце

Васпитач и медицинска сестра-васпитач прати и подржава децје иницијативе и тиме потпомаже грађење слике о себи као компетентном и уваженом бићу. Деца имају потребу да истражују свет који их окружује путем чула и покрета - сензомоторни период развоја. Она тако стичу искуства, сазнања и граде слику света око себе, зато је важно подржати их и подстицати у процесима истраживања и експериментисања. Дете кроз односе са одраслим особама гради слику о себи, тестира је и мења кроз интеракције у социјалном окружењу. Оно постепено формира свој лични идентитет. Ови процеси подстакнути су квалитетним негујућим односом васпитача и медицинске сестре-васпитача и детета, као и брижљиво уређеном средином, која је безбедна, стимулативна, прилагођена различитим потребама и могућностима деце, у којој и деца и родитељи имају могућности да оставе свој лични печат. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи теже да остваре и негују партнерске односе са родитељима усмерене на добробит деце и породице.

Васпитач и медицинска сестра-васпитач воде рачуна о ритму живљења сваког детета посебно, стварају повољну социјалну климу, активности организовају претежно као игре, и укључују породицу у васпитни рад. Васпитач и медицинска сестра-васпитач као креатори повољне социо-емоционалне климе, доприносе стварању опуштености, емоционалне сигурности и могућности за богате и разноврсне социјалне интеракције и комуникације.

Транзиција из породице у јаслице - период адаптације и сарадња са родитељима

Прелазак из породичног окружења у јаслице представља значајан догађај у животу детета, али и целе породице. Адаптација на живот у јаслицама кључан је за успостављање сигурности и поверења код деце најмлађег узраста. Циљ нам је да овај процес учинимо што лакшим и пријатнијим, како за дете, тако и за родитеље. С обзиром на то да је адаптација је индивидуалан процес нека деца се брзо прилагоде новој средини, док је другима потребно више времена. У периоду адаптације васпитачи и медицинске сестре-васпитачи пружају емоционалну подршку, разумевање и стрпљење, помажући деци да се навикну на нове рутине, активности и дружење са вршњацима.

Полазећи од тога да у процесу транзиције из породице у јаслице родитељи су нам најважнији партнери, сарадњи са родитељима посвећујемо изразиту пажњу. Успешна адаптација незамислива је без активне и отворене сарадње са родитељима.

Након уписа и формирања васпитних група, крајем јуна организујемо први сусрет-састанак са родитељима чија ће деца у септембру, односно у новој школској години, полазе у јаслице. Приликом првих сусрета са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима родитељи су упознати са целокупним програмом неге и васпитног рада са децом јесленог узраста и процесом адаптације на живот у јаслама. Родитељи новоуписане деце ће испунити упитник који се односи на понашање и навике детета. Подаци добијени из упитника су корисна помоћ васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима јер омогућавају да индивидуализовано приступе сваком детету и прилагоде активности његовим потребама. Упитник садржи шест група питања:

- 1) Општи подаци
- 2) Здравствена позадина
- 3) Контролисање црева и бешике
- 4) Навике у узимању хране
- 5) Навике у спавању
- 6) Општа питања (страхови, сталне или необичне навике, расположења и др.)

Одвајање детета од родитеља ће се одвијати постепено. Првих дана дете ће боравити у установи краћи временски период, који ће се постепено са његовим прилагођавањем, повећавати. Успешност подстицања развоја деце условљено је позитивном двосмерном комуникацијом и правилном интеракцијом родитеља, васпитача и медицинске сестре-васпитача. Повољне услове за адаптацију деце обезбедићемо креирањем подстицајне средине и осмишљеним активностима, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља. Посебну пажњу поклањамо стварању поверења и добре сарадње са породицом.

У току школске године успостављање и неговање међусобне сарадње између породице и Установе подразумева: интензивне контакте током адаптације детета на јасле, дневне неформалне контакте, планиране индивидуалне и групне разговоре о понашању и напредовању детета, о развојним променама код деце и др., писмена обавештења,

родитељске састанке, играонице, радионице, резиме неге и васпитног рада крајем сваке недеље уз прослеђивање васпитних садржаја.

7.4. Васпитно-образовни рад са децом од три године до поласка у школу

Предшколско васпитање и образовање је саставни део система образовања и васпитања у Србији. Законом о основама система образовања и васпитања дефинише се седам кључних образовних компетенција за целоживотно учење у складу са документима међународне образовне политике. Предшколско васпитање и образовање остварује основ развоја ових компетенција:

КЉУЧНЕ ОБРАЗОВНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ:

- Комуникација на матерњем језику
- Комуникација на другом језику
- Математичке, научне и технолошке компетенције
- Дигиталне компетенције
- Учење учења
- Друштвене и грађанске компетенције
- Иницијатива и предузетништво
- Културолошка свест и изражавање

Циљеви предшколског васпитања и образовања као и планови и тематски пројекти и планиране активности свакодневног рада треба да подржавају развој ових компетенција. Дете поседује богате потенцијале за учење, активно је, радознано, истрајно, отворено и способно да комуницира, успоставља односе и разуме окружење у којем се налази. Оно доживљава свет кроз односе које успоставља и развија, а односи којима се подржава дететова добробит и делање су покретачи његовог развоја и учења. Имајући у виду ове дечје потенцијале у нашој Установи негујемо и градимо квалитетне односе који се базирају на уважавању, сарадњи, одговорности и заједништву кроз стварање сигурности, поверења, континуитета и учешћа, чиме охрабрујемо и негујемо чвршћу повезаност кроз укључивање

родитеља и заједнички рад деце, васпитача и родитеља, али и укључивање локалне заједнице.

Програм се заснива на интегрисаном приступу учењу у којем су деца истински заинтересована за одређену проблематику, а бавећи се њима смисленим и важним активностима истовремено развијају компетенције и различите аспекте своје личности.

Циљ предшколског васпитања и образовања јесте усмереност на дете. Према концепцији програма, одрасли деци не нуде готова решења, већ су партнери у игри, а игра се стимулише и подржава као најприроднији начин учења, кроз који дете учи да промишља, стиче нова сазнања и важне животне вештине.

Основе програма „Године узлета“ не дају готове садржаје за учење, већ оквирна полазишта за учење кроз игру и истраживање које се дешава у вртићу. Програм промовише приступ учењу кроз развијање теме односно пројеката са децом, при чему се деца подстичу на бављење одређеним темама и пројектима који су њима смислени и изазовни за истраживање.

Дете у спонтаним и планираним ситуацијама учења у вртићу „гради идентитет – развија свој културни идентитет, припадништво локалној заједници и прихвата културне различитости; развија радозналост, упорност и одговорност; доживљава себе као јединствену личност са властитим потребама, интересовањима, начином на који учи; припада групи вршњака тако што дели са њима интересовања и учешће; развија самопоуздање и самопоштовање; разумева и уважава права других” (из Основа програма – Године узлета)”.

Према Основама програма простор је саставни део реалног програма и као такав треба да одражава концепцијска полазишта програма, да подупије реализацију циљева програма и омогућава развијање реалног програма у складу са концепцијом програма. Због тога током читаве школске године води се рачуна о осмишљавању, органонизовању, структурирању, преструктурирању и уређењу физичке средине, а пре свега радних соба и заједничких простора унутар зграде вртића као што су ходници, холови, сале и сл. Да би учење било интегрисано, простор треба да буде инспиративан а то је захтева од практичара стално преиспитивање и трагање за dobrим решењима и организацију простора. У радним собама у складу са просторним могућностима и у складу са Правилником о ближим условима за

оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе ("Сл гласник РС – Просветни гласник", бр.1/2019) за простор вртића предвиђене просторне целине су:

- Просторна целина за конструисање
- Просторна целина за симболичку игру
- Просторна целина за визуелне уметности
- Просторна целина за звук и покрет
- Литерарна целина
- Просторна целина за осамљивање и скривање
- Простор са природним материјалима.

7.5. Припрема за школу

Програм припреме за школу обухвата различите активности које су усмерене на свеобухватан развој детета, укључујући когнитивни, језички, емоционални, социјални, физички и естетски развој.

* Развој когнитивних и језичких вештина: Програм припреме за школу посебно наглашава развој когнитивних и језичких вештина код деце. То укључује подстицање логичког размишљања, разумевање математичких и просторних појмова, развој фонолошке и граматичке свести, као и активности за развијање читања, писања и комуникацијских вештина.

* Социјално-емоционални развој: У оквиру програма припреме за школу, велики значај се придаје социјално-емоционалном развоју деце. Васпитачи и деца реализују активности које подстичу развој самопоуздања, самосталности, емпатије, саморегулације емоција, решавања проблема и сарадње с другима.

* Сарадња с родитељима: Сарадња између предшколске установе и родитеља има кључну улогу у транзицији и припреми деце за школу. Установе пружају информације, подршку и савете родитељима како би их укључиле у процес припреме за школу и како би заједно радили на подршци детету током овог периода.

Циљ Основа програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета, а то се остварује учешћем деце у програму на начин који им омогућава

- да буду остварена, испуњена и срећна,

- да буду прихваћена од других и прихватају друге,
- да развијају односе уважавања и заједништва
- да развијају капацитете самоконтроле и самосталности,
- да развијају позитивни лични идентитет и социјални идентитет,
- да буду отворена, активна и вољна да зуче свим чулима и целим телом,
- да проширују и богате своја искуства,
- да се изражавају на различите креативне начине,
- да заједнички учествују са другом децом и одраслима и буду активни чланови вршњачке и вртићке заједнице којима припадају.

Кључну улогу у овом роцесу има игра, кроз коју дете упознаје, овладава и гради односе према себи, другим људима и свету око себе.

Предшколски узраст је период живота у коме дете развија однос према учењу и потенцијале за учење као што су креативност, радозналост, иницијатива, истрајност и одговорност, позитивну слику о себи и спремност за сарадњу. То су темељи сваког даљег успешног учења и успеха у животу и школи. Према савременим истраживањима стварна припрема за школу није припрема за школу него за целоживотно учење. У децјем вртичу то се остварује стварањем услова и могућности за учешће у програмима, активностима које доприносе развоју вештина, функција и способности и децу подстичу да буду отворена и спремна да уче током целог живота.

Припрема за школу се одвија у кроз остваривања реалног програма васпитне групе и вртића, односно кроз целовитости процеса васпитања и образовања и интегрисаног учења детета предшколског узраста. Савремена истраживања показују да успех у школи дугорочно зависи од тога да ли дете има развијене такозване „извршне функције“ као што су контрола импулса и емоционална контрола, ниво пажње, радна меморија, способност планирања и организовања. Ове функције дете развија у игри са вршњацима и активностима заснованим на игровном обрасцу.

Припрема деце за школу се одвија учешћем у реалном програму васпитне групе и пројектима у вртићу и ван вртића у локалној заједници у инспиративном окружењу и простору уз подршку васпитача кроз заједничко учешће са вршњацима, васпитачима и другим одраслима.

Интегрисаним учењем уз сталну подршку васпитача, односно

- кроз богата, разноврсна и непосредна искуства,
- свим чулима и целим телом,
- кроз игру и истраживање,
- кроз заједничко учешће,
- кроз различите начине изражавања,

деца уче и развијају способности и вештине које су неопходне за школско учење, а то су: а то су:

- Радозналост
- Креативност
- Иницијатива
- Истрајност
- Сарадљивост, односно спремност на сарадњу са другима.

7.6. Програм инклузије деце из осетљивих група и деце са сметњама у развоју

Овај програм има за циљ да сваком детету, без обзира на његове посебности или потребе, омогући равноправно учешће у образовном процесу и друштвеном животу. Програм подразумева индивидуализован приступ, прилагођавање наставних садржаја и метода, као и сталну сарадњу са родитељима и стручњацима. Крајњи циљ је стварање инклузивног окружења у којем се свако дете осећа прихваћено, вредновано и способно да учи и напредује.

Унапређивање квалитета инклузивног образовања је континуирани процес. У Установи приоритетни задаци на инклузији деце са сметњама у развоју и потешкоћама у учењу као и социјално угрожене деце остварују се у редовним васпитним групама применом индивидуализованих васпитно-образовних поступака како би се осигурало да свако дете добије адекватну подршку и ресурсе потребне за пуни развој својих потенцијала.

Својим педагошким радом остварујемо следеће задатке инклузије:

У септембру месецу, током адаптационог периода васпитачи у својим васпитним групама у сарадњи са стручним сарадницима упознају сву децу и уочавају децу са сметњама у развоју - сметње у говору, виду, слуху, физички недостаци, непожељни облици понашања

– асоцијално, агресивно понашање, поремећена пажња и др., и децу са потешкоћама у учењу, односно социјално угрожену децу.

Педагошким радом допринећемо остваривању следећих задатака инклузије:

- * социјализација деце која подразумева прихватање сваког детета без обзира на његове посебности;
- * развијање очуваних способности и преосталих могућности у појединим подручјима индивидуалног развоја;
- * емоционално развијање детета
- * оспособљавање за самостално обављање основних животних потреба.

Програм инклузивног образовања у Установи има за циљ, да у складу са Законским и другим прописима унапреди рад са децом са сметњама у развоју, инвалидном децом, децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група, децом са изузетним способностима, и да уз уважавање њихове васпитне и образовне потребе обезбеди им једнако право на образовање и доступност васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања деце.

Тимови за инклузивно образовање

1) Стручни тим за инклузивно образовање на нивоу Установе

Стручни тим за инклузивно образовање образује директор.

Стручни тим за инклузивно образовање чине васпитачи, васпитач са децом са сметњама у развоју, стручни сарадник, родитељ, односно старатељ, и по потреби стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Стручни тим за инклузивно образовање

- процењује предлог и доноси одлуку о изради индивидуалног васпитно-образовног плана,
- формира тим који ће изградити ИОП за одређено дете,
- васпитачима пружа помоћ у проналажењу и препознавању деце за коју се претпоставља да им је потребна посебна подршка,
- одређује прикупљање потребне податке о детету,
- одобрава израђени индивидуални васпитно-образовни план и шаље педагошком колегијуму на коначно усвајање,
- прати и евалуише индивидуални образовни план.

2) Тим за израду индивидуалног васпитно-образовног плана – ИОП тим

Тим за израду индивидуалног васпитно-образовног плана чине обавезно:

родитељ, односно старатељ, васпитач, васпитач са децом са сметњама у развоју, стручни сарадник, стручњак ван установе (на предлог родитеља), педагошки асистент (по потреби).

Тим за израду индивидуалног васпитно-образовног плана прави индивидуални образовни план са свако дете за које се процени да има потребу за додатном подршком, уколико је добијена сагласност родитеља.

Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.

Индивидуални образовни план

За дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању и образовању, и за децу са изузетним способностима Установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

ИОП је писани документ којим се утврђује прилагођен и обогаћен начин васпитања и образовања детета и подразумева индивидуализовање приступа и метода.

Индивидуални образовни план је документован план за помоћ и обезбеђивање одговарајуће подршке детету, израђен

- за децу из осетљивих група
- за децу са посебним васпитно-образовним потребама
- за децу са изузетним способностима

ради обезбеђивања једнаких могућности приступа учењу, постизања исхода учења и инклузије.

Циљ индивидуалног образовног плана је веће и адекватније, тј. оптимално укључивање деце са посебним потребама у живот и рад вртића, у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање. Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а.

Садржај индивидуалног образовног плана

- Лични подаци о детету
- Педагошки профил детета

- Процена потребе за подршком
- План активности по областима васпитно-образовног рада

Кораци у индивидуалном образовном плану

1. Детаљан опис актуелног нивоа функционисања
2. Индивидуалне карактеристике детета (снаге, интересовања, потребе)
3. Детаљан опис области за коју се планира подршка
4. Циљеви и исходи који се желе постићи
5. Облици, типови, нивои, садржаји и учесталост подршке
6. Одрђивање задатака чланова тима
7. Праћење и вредновање постављених циљева и задатака

7.6.1. Унапређивање предшколског образовања и васпитања ромске деце

У школској 2025/2026. години у Установи ће се водити посебна брига о укључивању ромске деце у институционално предшколско васпитање и образовање. У Установи васпитно-образовни рад са ромском децом реализује се у редовним васпитним групама применом адекватних васпитно-образовних поступака и метода. У овом процесу посебну помоћ и подршку пружаће педагошка асистенткиња за ромску децу у објекту „Лептир“ из разлога што је у овом објекту сконцентрисан највећи број деце ромске националности. Педагошки асистент за ромску децу запослена је на пола радног времена (50% р.в.).

Спечифични циљ унапређења предшколског васпитања и образовања ромске деце је обезбеђивање континуитета у процесу предшколског васпитања и образовања, и виши степен припреме деце за школовање кроз предшколски програм.

У том смислу тече планирање и реализација следећих мера и активности:

- Повећање обухвата деце из осетљивих група, пре свега деце ромске националности предшколским васпитањем и образовањем на узрасту 4 – 4,5 године.
- Уношење у програм рада садржаје који афирмишу ромску културу.
- Подстицање усвајања језика на којем ће се настављати школовање – мађарски или српски.
- Информисање родитеља о значају и обавези предшколског васпитања и образовања.
- Јачање свести код деце и родитеља о важности образовања, школовања.

- Опремање васпитних група дидактичким средствима, играчкама, литературом уз уношење производа са елементима ромске културе.

7.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Установа је дужна да упозна све запослене и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним Законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима. Запослени својим квалитетним радом - васпитно-образовним, стручним и другим радом, и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета сарађује са Установом, учествује у превентивним мерама и активностима, уважава и поштује личност свог детета, друге деце, запослених, других родитеља и трећих лица. Родитељ не сме својим понашањем у Установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у предшколској установи подразумева да се њима обезбеде оптимални услови за безбедан боравак и развој деце у вртићима. Најважнија подзаконска акта која се односе на превенцију дискриминације и насиља у установама образовања и васпитања су:

1.Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС“ бр. 11/2024)

2.Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС”, бр. 22/2009 и 52/2021)

3.Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 22/ 2016).

4.Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018).

Ради реализације програма израђен је општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, а посебним протоколом се разрађује поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Општи циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце применом:

1. мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце:

- Превентивне мере су оне којима се у установи ствара и негује сигурно и подстицајно окружење, атмосфера сарадње, уважавања и ненасилне комуникације.

2. мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама:

- Интервентне мере подразумевају интервенцију када се насиље, злостављање, занемаривање, или дискриминаторно понашање дешава или се десило међу децом, између запосленог и детета или од стране трећег лица над дететом, запосленом или родитељем.

На основу важећих закона и правилника у Установи се сваке године формира Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим за заштиту). Директор именује чланове тима за заштиту, такође је формиран под тим за кризне догађаје, као његов обавезни део. Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

7.7.1. ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр. 11/2024) дефинисане су активности, процедуре и улоге свих актера укључених у живот и рад васпитно - образовне установе. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду васпитно-образовне установе, а намењен је деци, васпитачима, стручним сарадницима, директорима, наставном особљу, родитељима, односно другим законским заступницима и представницима локалне заједнице. Циљ Протокола је унапређивање квалитета живота деце кроз примену мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Програм заштите од насиља утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања односи се на свакодневни васпитно-образовни рад, како унутар установе, тако и ван ње, током свих активности са децом. Програм представља оквир за планирање конкретних активности у свакој васпитној групи.

Циљеви програма:

- Обезбеђивање безбедног и подстицајног окружења за раст и развој детета.
- Заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.
- Социјална реинтеграција детета које је било изложено или је извршило насиље.
- Стварање атмосфере прихватања, толеранције и уважавања.
- Подизање свести запослених и развој њихове осетљивости за препознавање насиља.
- Промена друштвених норми и предрасуда које подстичу насиље.

Задаци тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу установе:

- Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности.
- Припрема, израда, допуњавање и ревидирање програма заштите и превенције деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Израда Предлога мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организовање консултације и учешће у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање.
- Информисање и пружање основне едукације за све запослене у установи са циљем стицања знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце.
- Упознавање запослених, родитеља и локалне заједнице са Општим и Посебним Протоколом о заштити деце од дискриминације, злостављања и занемаривања.
- Учесће у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања.
- Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.

- Праћење и процена ефеката предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и давање одговарајућих предлога директору.
- Сарадња са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације.
- Вођење и чување посебне документације о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Програмом заштите од насиља на годишњем нивоу дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања и саставни је део годишњег плана рада установе.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Тима, упознавање са посебним Протоколом, усвајање плана рада	Разговори, анализа, избор чланова	Септембар	Директор, чланови тима
Доношење правила понашања у групама/вртићу, израда паноя, постера, информисање родитеља путем огласних табли	Постери, панои, разговори	На почетку школске године, евентуалне промене током године	Чланови тима, васпитно особље
Упознавање васпитача и осталих запослених о програму превенције насиља, злостављања и занемаривања	Презентације, излагања	Октобар	Чланови тима,

Активности током Дечје недеље, Дана толеранције, и др.	Посете, учешћа у акцијама, сарадња са породицом	Током школске године	Васпитно особље, чланови тима, деца
Организовање родитељских састанака и информисање родитеља о активностима Тима и осталих из установе.	Излагање, дискусија, презентација	Септембар - октобар	Чланови тима, васпитно особље, родитељи
Реализација истраживања ставова родитеља о безбедности деце, облицима насиља, занемаривања које познају	Анкете, упитници, скале процене	Октобар - новембар	Чланови тима, васпитно особље, родитељи
Стварање безбедне средине, самовредновање о предузимању мера осигурања безбедности деце	Анкете, упитници вођење документације	Током школске године	Васпитно особље, помоћно особље
Спортско забавне активности, итд.	Учешћа, реализација	Током школске године	Васпитно особље, деца
Сарадња са локалном заједницом, посете установама	Посета, сарадња	Током школске године	Васпитно особље, локална заједница
Сајт установе-пројекти објеката и васпитних група	Фотографије, цртежи, видео поруке	Током школске године	Задужени за сајт Установе
Анализа резултата истраживања и процена, и по потреби израда акционог плана	Представљање резултата и процена	Након истраживања и обраде података	Чланови тима
Стручно усавршавање васпитача	Семинари, стручни скупови саветовања	Током школске године	Чланови тима, васпитно особље

Евалуација рада Тима	Израда извештаја	На крају школске године	Чланови тима, Директор
----------------------	------------------	-------------------------	---------------------------

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервентне активности се планирају и реализују према нивоима насиља, злостављања и занемаривања.

Нивои насиља	Понашања	Интервенција
Први ниво	Физичко: ударање, гурање, штипање, гребане, гађање, уједање, шутирање, саплитање Психичко: ругање, етикетирање, псовање, подсмевање, оговарање, имитирање Социјално: искључивање из активности, исмевање, ширење гласина.	Васпитач, у сарадњи са родитељем, спроводи појачан васпитни рад – са целом групом, мањим групама или појединачно.
Други ниво	Физичко: шамарање, ударање, отимање, плување, чупање Психичко: уцењивање, претње, искључивање, манипулисање Социјално: игнорисање, искоришћавање	У активности се укључују стручни сарадници, тим за заштиту и директор, уз активно учешће родитеља. Циљ је интензивнија подршка и васпитни рад.
Трећи ниво	Физичко: туча, дављење, опекотине, наношење телесних повреда, Психичко: застрашивање, ограничавање кретања, малтретирање Социјано: изолација, претње, малтретирање групе према појединцу.	Интервенишу директор и тим за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних институција: Центар за социјални рад, полиција и др.

Процена нивоа насиља, злостављања и занемаривања односи се само на вршњачко насиље. Ако је починилац запослени, директор је дужан да одмах предузме мере у складу са законом. На сваки облик насиља или сумњу на насиље реагује се одмах и без одлагања, у циљу заштите детета.

Редослед поступања у интервенцији

1. Откривање и процена насиља: Интервенција почиње провером сумње или откривањем насиља, злостављања или занемаривања. Кључна је улога професионалаца и особа којима дете верује, јер деца често тешко изражавају шта им се дешава, посебно када је реч о емоционалном или социјалном насиљу.

Знаци који могу указивати на насиље:

- Физички и физиолошки знаци: повреде (модрице, ожиљци, опекотине), поцепана одећа, лоша хигијена, проблеми са исхраном или сном, болови, повраћање, преломи, нестанак личних ствари.
- Емоционални знаци: повученост, плачљивост, раздражљивост, страхови, агресија, аутоагресија, несаница, лагање, неуобичајена причљивост или ћутљивост, регресија у понашању (понашање испод узраста), грицкање ноктију, говорни поремећаји.
- Понашање у вртићу: слаба концентрација, избегавање активности или деце, страх од додира, избегавање одраслих, изражен страх од повратка кући, кашњења, одбијање уобичајених обавеза, неуобичајено играње.

2. Прекидање и заустављање насиља: Сви запослени имају обавезу да одмах зауставе насиље или обавесте надлежне у установи ако га примете или сумњају да се догађа. У случајевима физичког насиља потребна је хитна реакција – раздвајање учесника, брига о повређенима, обавештавање родитеља и ангажовање надлежних служби: Дом здравља, Полицијска станица, Центар за социјални рад. Емоционално и социјално насиље такође мора бити заустављено што пре. Детету треба пружити подршку, разумевање и осећај сигурности. У случају сумње на насиља у породици, васпитач обавештава Тим за заштиту, који поступа у сарадњи са Центром за социјални рад.

Смиривање ситуације обухвата обезбеђивање безбедности детета, разговор са свим актерима и сведоцима. Неопходно је одмах раздвојити учеснике и смирити ситуацију, обезбедити безбедан простор и време за разговор, укључити колеге, стручну службу или

Тим ако је потребно, објаснити деци да је циљ разумевање ситуације и решавање конфликта на миран начин.

3. Обавештавање родитеља и хитне мере: Одмах након заустављања насиља, родитељи се обавештавају, а по потреби се предузимају хитне мере као што су: пружање прве помоћи, лекарска интервенција, обавештавање Центра за социјални рад и полиције. Ако родитељ није доступан или би његово обавештавање могло угрожити дете, установа одмах обавештава Центар за социјални рад.

4. Консултације у установи: Циљ консултација је објективно разјашњавање ситуације, процена нивоа насиља и ризика, избор адекватних мера и спречавање непотребне конфузије. Учествоју васпитач, стручни сарадници, Тим за заштиту и директор, а по потреби и спољне институције: Министарство просвете, Центар за социјални рад, Полицијска станица, Дом здравља, итд.

5. Мере и активности: Мере се предузимају на свим нивоима насиља. За случајеве другог и трећег нивоа сачињава се Оперативни план заштите за свако дете укључено у догађај – жртву, починиоца и сведоке.

6. Праћење ефеката мера и активности: Васпитач, Тим за заштиту, стручни сарадници прати ефекте предузетих мера ради провере њихове делотворности и планирања даљих корака. Посматра се понашање детета које је трпело или извршило насиље, сведока, родитеља, као и укључених институција. Надзор врше и службе Министарства просвете.

Установа је у обавези да:

- Прати реализацију Програма заштите;
- Води евиденцију случајева другог и трећег нивоа насиља;
- Прати спровођење индивидуалних планова заштите;
- Укључује родитеље у васпитни процес у складу са тежином ситуације;
- Анализира податке и подноси извештаје.

Бележење и извештавање:

- Васпитач бележи случајеве првог нивоа, прати ефекте и обавештава Тим.
- На другом и трећем нивоу поступа Тим за заштиту.
- Све службене белешке воде и чува Тим за заштиту
- Тим доставља извештаје директору на крају школске године.

- Директор извештава орган управљања и Савет родитеља.
- Извештај о раду тима за заштиту деце је саставни део годишњег извештаја који се шаље Министарству просвете.

7.7.2. ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊЕ УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гл. РС. бр. 65/2018“) прописује се поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начин спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности детета и одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, запосленог, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације.

Под дискриминацијом се подразумева понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица.

Извршилац дискриминације је учесник у васпитању и образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у свим релацијама у процесу образовања и васпитања. Дискриминисано лице је учесник у васпитању и образовању, запослени, родитељ или треће лице, група учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Дужност Установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања

којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације. Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Превентивне мере и активности су засноване на принципу једнаких могућности-кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације. Мере и активности Установе имају за циљ предупређивање дискриминације у свим релацијама: препознавање, спречавање, сузбијање, подизање свести свих у установи о негативном деловању на појединца, групу, установу – до нулте толеранције, стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања, конструктивне комуникације – пуна посвећеност свих учесника у образовању и развијање позитивног система вредности.

Превентивне мере и активности дискриминације су:

- Стварање сигурног и подстицајног окружења.
- Неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.
- Развијање позитиван систем вредности.
- Подизање ниво свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

- Посвећеност Установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

- Сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита - породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана - омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

- Хитно, ефикасно и координисано поступање свих носиоца обавеза заштите од дискриминације у установи - унутрашња заштита, и ван ње - спољашња заштита: породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, омбудсман, органи правосуђа и др.

- Васпитач и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Задаци	Активности	Носиоци Активности	Временска динамика
Успостављање односа са атмосфером међусобног поштовања и	Доношење и поштовање правила понашања на нивоу Установе, као и сваке васпитне групе заједно са децом и њихова доследна примена.	Тим за заштиту, Васпитачи, Деца	Сваке године у васпитним групама, по потреби допуне и измене на

подршке и подстицањем позитивног понашања.			нивоу установе у целини.
Информисање запослених, родитеља, Управног одбора, Савета родитеља.	Упознавање родитеље и запослене са посебним протоколом и са правилником о поступању установе.	Директор, Тим за заштиту, Васпитно особље	На почетку првог полугодишта
Стварање безбедне и подстицајне средине пратећи индивидуалне и узрасне карактеристике деце – у соби, трпезарији, ходницима, дворишту...	- Обезбеђивање одређеног нивоа безбедности физичке средине. - Кошење и одржавање дворишта вртића, одржавање прилаза вртићима. - Коришћење играчака, полуструктурираног и структурираног материјала у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе. - Организација физичког простора тако да омогућава заједничке активности, рад по малим групама и индивидуални рад. - Смањивање познатих и потенцијалних ризика у односу на временску структуру дана, одређене периоде у години и планирање активности у складу са тим. - Кроз игру, животно-практичне ситуације и планиране ситуације учења подржавати развој самопоштовања, ненасилне комуникације, прихватање	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи	Континуирано

	различитости, препознавање и контролу изражавања емоција, сарадње, толеранције, проактивизам и учешће. - Успостављање баланса између активности на отвореном и у затвореним просторима и активности различитог интензитета и трајања.		
Обезбеђивање сталног надзора над децом	Свакодневни увид у безбедност средине за боравак деце.	Васпитно особље	Континуирано
Обезбеђивање безбедне средине	Предузимање мера за унапређивање безбедности.	Директор, Тим за заштиту	По потреби
Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце - јачање родитељских компетенција	Укључивање родитеље у реални програм васпитне групе, стручна подршка, предавање за родитеље.	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, локална заједница	Током школске године
Подстицање социо-емоционалног развоја, изградња и успостављање просоцијалних вредности.	Спровођење превентивних васпитних активности у установи на свим нивоима.	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи	Континуирано
Уградња принципа			

једнаких могућности и недискриминациј е у свакодневни рад и живот.			
Унапређење компетенција за развијање културе људских права, превазилажења стереотипа и предрасуда	Стручно усавршавање запослених.	Запослени установе	Током школске године

ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Интервентне мере подразумевају интервенцију када се дискриминација дешава у току или се десило међу децом између запосленог и детета или од стране трећег лица над дететом, запосленим или родитељима. Интервентивне активности се спроводе увек када се дискриминација дешава или се десило ради заустављања исте, да се обезбеди сигурност детета, смањује ризик од понављања, и да се ублаже и отклоне последице. Свака особа која има сазнање о дискриминацији обавезна је да реагује. Сва документација око спровођења интервентивних мера, уколико до тога дође, биће ажурирана и чувана у документацији Стручног тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже,

верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим својствима личности.

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности. Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе. У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом. У установи се интервенише у случајевима сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, кад се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању, запосленог, родитеља, треће лице.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило. Редослед поступања је следећи:

- Проверавање добијене информације
- Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника
- Обавештавање и позивање родитеља, уколико је директан или индиректан учесник
- Прикупљање релевантних информација и консултације
- Предузимање мера и активности
- Праћење ефеката предузетих мера и активности

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и васпитно особље и родитеља. Анализа се разматра у васпитним групама, на родитељским састанцима, стручним органима и тимовима и на савету родитеља.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Препознавање дискриминаторног понашања	Ефикасно реаговање у случајевима насиља или дискриминаторног понашања (проверавање добијене информације, прикупљање релевантних информација и консултације)	Запослени установе	У складу са правилником
Оснаживање и пружање подршке жртвама насиља или дискриминаторног понашања	Предузимање корака у складу са постојећим процедурама и правилником	Тим за заштиту, стручни сарадници, директор, васпитачи, родитељи	Током интервентних активности
Разјашњавање сумње и заустављање појаве дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства личности	Сарадња у оквиру спољашње мреже подршке	Директор, сарадницад лежних установа	Током интервенције
Праћење примене интервентне активности	Процена успешности спроведених активности	Тим за заштиту	Након интервенције

7.7.3. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Установа је дужна да поступа увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је дете са сметњама у развоју и инвалидитетом починилац насиља према запосленом, неопходно је да директор у сарадњи са тимом за заштиту и тимом за инклузивно образовање утврди да ли је испољено понашање детета последица здравственог стања, односно развојне сметње и у складу са тим се предузимају даље мере и активности, односно процењују кога је потребно укључити од спољашње мреже заштите (стручњаци из здравственог система, социјалне заштите и др.).

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом или запослени према запосленом, директор је дужан да таква сазнања пријави полицији и надлежном јавном тужилаштву, а када је родитељ починилац насиља да обавести и надлежни центар за социјални рад, у року прописаним Законом.

Уколико установа има сазнање да родитељ или треће лице на друштвеним мрежама омаловажава, вређа, прети или позива на насиље према запосленом, а у вези са професионалном улогом запосленог, установа је дужна да о томе обавести надлежно јавно тужилаштво, у року прописаном Законом.

Када су деца сведоци насиља у вези са претходно наведеним тим за заштиту израђује план заштите за деце.

Када запослени изврши насиље над запосленим директор поступа у складу са законом.

7.7.4. ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Ступањем на снагу новог Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр. 11/2024) дошло је до одређених измена. Једна од новина је да секретар установе постаје обавезан члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Према новим одредбама, овај Тим има обавезу да формира и подтим за кризне догађаје. Програм поступања установе у

кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Директор установе руководи тимом за кризне догађаје, који се формира у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, јачање отпорности установа, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада.

Када установа има сазнања да се догодио кризни догађај, одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- Прикупљање података, процена потреба и обавештавања надлежних органа.
- Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите.
- Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције.
- Благовремено информисање деце, родитеља, запослених и медија о догађају.
- Психосоцијална подршка деци и запосленима;
- Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- Организација евентуалних комеморативних активности;
- Праћење реализације планова и евалуација;
- Вођење документације и извештавање;
- Други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Упознавање васпитно-образовног већа о програмом рада	Септембар	Чланови тима	информисање на већу
Упознавање чланова савета родитеља, али и свих родитеља са постојањем тима и његовим програмом рада	Септембар	Директор	информисање на састанку савета и родитељским састанцима

Организација семинара и трибина са темом о заштитити од насиља, дискриминације поступању у кризним ситуацијама, о ненасилној комуникацији	Октобар-мај	Реализатори семинара и обуке	непосредно учешће
---	-------------	------------------------------	-------------------

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Васпитни рад са родитељима	Септембар-август	Стручни сарадници, мед. сестре, васпитачи	Разговор
Појачан васпитни рад са дететом и групом (радионице, представе, приче,..)	Септембар-јун	Стручни сарадници, мед. сестре, васпитачи	непосредан в-о рад
Васпитни рад са васпитно - образовним особљем	Септембар-август	Стручни сарадници мед. сестре, васпитачи	Разговор
Сарадња са надлежним органима	По потреби	Чланови тима	Састанци

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији. Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично). Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе.

8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦАМА

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. Деца су лично и интимно повезана са својом породицом и породица их најбоље познаје. Вртић је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторном организационим показатељима. Породица мора да буде упозната са концепцијом програма. Васпитачи свакодневно сарађују са родитељима на различитим основама и уважавају различитости породица и пруже различите начине укључивања и прилагођавања потребама и могућностима родитеља.

Сараднички и партнерски односи породице и васпитача су веома значајни и доприносе добробити детета. Сарадња са породицом и партиципација породице у живот и рад установе, може да се планира на нивоу васпитне групе, вртића и читаве установе. Тако и сами васпитачи могу да планирају свој рад конкретно индивидуално за свако дете тако и на нивоу своје групе, вртића или као део тима установе.

Сарадња децјег вртића и породице одвијаће се плански и систематски током читаве године са јасно формулисаним задацима и утврђеном динамиком њиховог остваривања,

уважавајући и потребе које се укажу спонтано као и иницијатива које крећу од васпитача тако и од родитеља. Комуникација између Установе и породица се одвија и онлајн, тј. путем телефонских позива, онлајн васпитних група, смс-а, друштвене мреже, путем мејлова.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Облици сарадње	Садржај рада	Време реализације	Носиоци
Дружење – Играоница у јаслама	Игре и активности Међусобно упознавање	Два дана крајем августа	Васпитачи, медицинска сестра – васпитач
Породични дан - Играоница	Дружење, међусобно упознавање, заједничке активности према израђеном програму	Два пута: Дечја недеља – после подне Друго полугодиште – после подне	Васпитачи, медицинска сестра – васпитач Родитељи Деца
Групни родитељски састанци	Подаци важни за рад и живот групе Упознавање са условима и организацијом живота и рада у вртићу. Упознавање са програмом рада у целини.	Квартално и по потреби	Васпитачи, медицинска сестра - васпитач
Пано и огласне табле за родитеље	Фотографије, препоруче стручне и дечије литературе, обавештења	Недељно	Васпитно особље

Индивидуални контакти са родитељима	Понашање детета Проблеми у адаптацији детета Развој и напредовање детета Промене у понашању Тешкоће у развоју детета Здравствено стање детета	По плану месечно, током године и према потреби.	Васпитачи Педагог Медицинска сестра - васпитач
Онлајн комуникација	Укључивање родитеља у пројекте групе: Пројектно писмо, позив на сарадњу и учествовање, давање предлога и идеја у вези пројакта, уређивање простора.	Током целе године	Стручни кадар Родтељи Деца
Онлајн комуникација	Прослеђивање информације	Током целе године	Стручни кадар Родитељи
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позив, писана обавештења.	Током године	Стручни кадар Родитељи
Учешће родитеља у реализацији пројекта.	Организација и/или активни допринос активности у оквиру пројекта.	Током пројекта	Родитељи

Прославе пројеката	Представљање стечених искустава и знања током пројекта	При завршетку пројекта	Стручни кадар Родитељи Деца
Прославе пројеката	На позив породице прослава у воћњаку, башти, на салашу	При завршетку пројекта	Стручни кадар Родитељи Деца
Завшна свечаност Опраштање од вртића	У васпитној групи или на позив породице прослава у воћњаку, башти, на салашу, у локалној заједници, уз пригодан програм за децу	При крају школске године	Стручни кадар Родитељи Деца припремног предшколског узраста
Укључивање родитеља у неговање традиције	Обичаји, традиције, значајни датуми на нивоу васпитне групе или објекта	У току школске године	Стручни кадар Родитељи Деца
Учешће родитеља у заједничким активностима	Улепшавање и уређивање ентеријера вртића и дворишта вртића Радне акције у вртићу	У току школске године	Стручни кадар Родитељи Деца
Учешће родитеља у обогаћивању физичке средине	Смислени допринос пројектима	Током целе године према потреби	Стручни кадар Родитељи Деца

Посете	На позив родитеља организоваће се посета целе васпитне групе (салаш, берба, кућни љубимци, и др)	Током године према договору	Стручни кадар Родитељи
Укључивање породице у процес транзиције	Подршка родитељским компетенцијама у транзицији из породице у вртић и из вртића у школу	Током године	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи, школе
Учешће родитеља у раду Управног одбора	У складу са планом рада УО	У складу са планом рада УО	Родитељ Директор
Савет родитеља на нивоу Установе	Сви проблеми од интереса за децу на нивоу Установе	У складу са планом рада Савета	Родитељ Помоћник директора
Тимови у којима су укључени родитељи	Тима за самовредновање Тим за професионални развој Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, васпитачи, родитељи

	Тим за инклузивно образовање - за додатну подршку детету		
--	---	--	--

9. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

План сарадње са друштвеном средином обилује мноштвом разноврсних активности. Ово подручје посебно постаје значајно и актуелно применом нових Основа програм где заједница представља једног од главних актера живота, учења и развоја предшколског детета. Установа, односно васпитачи у зависности од приоритета и пројектних тема које истражују планирају сарадњу и контакте са локалним установама, институцијама, важним местима, предузећима и појединцима:

- Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, а у склопу ове институције са:
 - Дечјом библиотеком
 - Градским музејом
 - Домом културе и
 - Домом стваралаштва
 - Музичком школом „Стеван Мокрањац“ у Сенти
 - Општинском организацијом Црвеног крста
 - Спортским клубовима и удружењима у Сенти
 - Спортским савезом општине Сента
 - Општинским савезом ватрогасаца у Сенти
 - Месним заједницама

Дечјим позориштима и луткарским позориштима из шире друштвене заједнице.

У циљу богаћења дечјег социјалног искуства, планирају се посете галерији, пијаци, пошти и другим градским службама, а такође предвиђене су и позоришне представе, гостовања књижевника, музичара, песника, спортиста. Отвореност дечјег вртића према

средини подразумева и долазак у госте деци књижевника, музичара, глумаца, песника, сликара, спортиста, представника разних професија, занимљивих личности и др.

Сарадња са сродним стручним институцијама

Установа сарађује континуирано са:

- Предшколским установама из других општина (Кикинда, Кањижа, Нови Кнежевац, Чока, Ада, Бечеј, Нови Бечеј и др.)
- Дечјим диспанзером у Сенти
- Центром за социјални рад у Сенти
- Настављамо сарадњу са Високим школама струковних студија за образовање васпитача у Суботици, Новом Саду, Кикинди, Учитељским факултетом на мађарском наставном језику (смер: васпитач) у Суботици.

10. САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

Основни услов успешне сарадње децјег вртића и основне школе је обострана и двосмерна сарадња између те две установе. Континуитет између предшколског и основношколског васпитања и образовања треба превасходно да се заснива на разумевању и узимању у обзир карактеристика децјег развоја и учења на раним узрастима. Главна особина система васпитања и образовања заснованог на идеји континуитета је да се сви његови ступњеви брижљиво ускладе са развојем детета, обезбеђујући му услове за учење и развој, који се одликују доследношћу, постепеним напредовањем и прилагодљивошћу.

Повезивањем предшколског и основношколског васпитања и образовања тежимо побољшавању повезаности међу њиховим циљевима и начинима рада, потпунијем прожимањем те две установе, као и бољој сарадњи васпитача и учитеља-наставника.

Сарадња са основном школом организоваће се кроз неколико видова активности, са циљем да деца из припремно предшколских група буду спремна за прелазак из вртића у школу, и да им се олакша почетак прихватања нових обавеза.

У том циљу планирају се следећи облици сарадње:

- узајамне посете предшколске деце школи и школске деце вртићу – деца из припремних васпитних група посетиће школу, а ученици првих разреда посетиће своје васпитаче и бивше другаре у вртићу
- учествовање у заједничким пројектима у складу са концепцијом Основе програма „Године узлета“
- укључивање учитеља, наставника у реализовање пројекта васпитне групе и учествовање у програмима школе
- заједнички одласци у позориште, учешће на изложбама, разним такмичењима, концертима, манифестацијама и сл.
- заједничко учествовање и организовање семинара, стручних усваршавања васпитача и учитеља: кад су теме или садржаји семинара, радионице, предавања и др. у интересу и вртића и школе, и уколико нам се за то укаже прилика, међусобна сарадња ће доћи до изражаја
- сарадња васпитача, стручних сарадника вртића и стручних сарадника основне школе
- обилазак школског дворишта и школске зграде са предшколцима током године
- посета деце најстаријег узраста часовима првог разреда;
- учешће васпитача из припремних група, будућих првака и њихових родитеља у програму чији су носиоци учитељи основне школе, а који у основи има дружење и међусобно упознавање
- сарадња и комуникација директора вртића и директора основне школе.

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ/РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Умрежавање вртића и школе - Формирање актива за транзицију на нивоу вртић – школе. Састанак директора, стручних сарадника основне школе и предшколске установе у	август-септембар	стручни сарадници вртића	Састанак

циљу унапређивања сарадњу и комуникацију између две установе		стручни сарадници школе васпитачи припремних предшколских група учитељи 4.разреда	
Упознавање родитеља будућих првака са релевантним информацијама у вези припреме за школу у вртићу	септембар	васпитачи	Родитељски састанци
Информисање родитеља о плану транзиције деце из вртића у школу	Октобар	васпитачи стручни сарадници	сајт установе панои за родитеље
Иницијална процена свеукупног статуса дететовог развоја у припремним предшколским групама	Крај септембра октобар	стручни сарадници	Праћење дечијег напредовања, боравак у васпитним групама
Пружање смерница васпитачима за даљи рад са децом у групи	крај септембра октобар	стручни сарадници	Стручна подршка – разговори
Иницијално проналажење и препознавање деце припремног предшколског узраста за	септембар- октобар	Стручни сарадници	Праћење дечијег напредовања

коју се претпоставља да им је потребна додатна подршка.		Васпитачи, тим за ИО	приликом похађања припремног предшколског програма, састанак са тимом за ИО
ДЕЧЈА НЕДЕЉА - Заједничке активности, програми предшколске деце и ученика	Октобар	Иницијатор: вртић или школа	Посета школи, или посета вртићу
Стручна подршка родитељским компетенцијама Значај улоге породице у процесу припреме детета за полазак у школу	новембар децембар	Стручни сарадници васпитачи	Родитељски састанци, предавања Индивидуални разговори
Савети за родитеље предшколаца. Индивидуални саветодавни разговори	током школске године по потреби	Стручни сарадници васпитачи	Састанци Размена Подршка у сарадњи са породицом
Праћење адаптације првака за школски живот и учење, процена тренутног стања у вртићима у погледу броја деце у припремним предшколским групама	октобар-новембар	Стручни сарадници ОШ, стручни	стручна консултација и размена информација

		сарадници вртића	
Сусрет родитеља и будућих учитељица у вртићу, давање релевантних информација и упутства у вези са почетком школске године, одговори на питања родитеља.	Новембар	Васпитачи Учитељи	Родитељски састанци у вртићу
Упознавање учитеља са концепцијама Основа програма „Године узлета“, његовим аплицирањем у свакодневни живот вртића, организацијом простора у складу са пројектима који се реализују.	новембар-децембар	Дечји вртић Стручни сарадници Васпитачи Учитељи	трибина, хоризонтална размена
Упознавање са бројем деце и информације о броју деце којој је потребна додатна подршка	Фебруар	Стручни сарадници вртића и ОШ Васпитачи	Достављање спискова будућих првака основним школама
Испитивање мишљења, ставова родитеља будућих првака о улози породице у транзицији из вртића у школу	Јануар Фебруар	Стручни сарадници вртића Васпитачи	Анкетирање родитеља
Презентација резултата анкетања родитеља о улози породице у транзицији из вртића у школу	Фебруар Март	Стручни сарадници вртића са васпитачима	Родитељски састанци

Учитељи и ученици 4. разреда и предшколци учествују у заједничким активностима у школском дворишту и фискултурној сали, а за то време се организују презентације и предавање за родитеље у другој просторији школе на тему: спремност детета за полазак у школу, важна упутсва у вези са уписем у школи.	Март	Директор, учитељи и стручни сарадници основних школа	Организовање родитељског састанка и пријем будућих ђака првака
Сарадња са основном школом упознавање дворишта, зграде школе, просторија школе, посета разредима, ђачким клупама.	Током године према договору	Васпитачи Учитељи	Посета школи
Заједничке васпитно-образовне активности /посета часу или активностима	По договору и у складу са темом/пројектом	Васпитачи Учитељи Наставници	Заједничко учење
Рад на заједничком пројекту	Током године	Васпитачи Учитељи	Истраживање и заједничко учење

11. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Компетенције васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника као што су: употреба и развој професионалног знања, примењивање одговарајућих метода за подстицање здравијег стила живота, развој еколошке свести код деце и одраслих, развој говора и комуникативних способности и вештина, као и подстицање емоционалне и

социјалне компетенције код деце, планирање рада, посматрање и процењивање напредовања деце и процеса рада, вредновање сопственог професионалног рада, итд. намећу потребу сталног стручног усавршавања.

Циљ сталног стручног усавршавања је оспособљавање васпитача, стручног сарадника, медицинских сестара-васпитача и педагошких асистената за:

- различите професионалне улоге,
- самостално планирање, реализовање и вредновање рада,
- активно учешће у унапређивању васпитно-образовног рада,
- отвореност и активно учествовање у целоживотном учењу.

Стручно усавршавање ће се реализовати на следећим нивоима:

- 1.Индивидуално: праћење и проучавање стручне литературе, приручнике, часописе, радних материјала и сл.,
2. У оквиру Установе кроз рад стручних актива и тимова, радних група
3. На ширем плану - укључивањем у стручно усавршавање које организују надлежне установе, професионална удружења и организације, сродне стручне институције и сл.
4. Путем онлајн обуке.

У оквиру Установе: Стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника реализоваће се у оквиру Установе превасходно кроз хоризонтално учење и повезивање практичара организовањем различитих облика професионалног окупљања у Установи у циљу сталне сарадње и размене искустава међу практичаима на нивоу Установе и објеката:

- Састанци Стручних актива по узрасним групама
- Састанци Тимова практичара објеката
- Стручна подршка у оквиру групе које се формирају према потребама практичара за пружањем стручне подршке
- Стручна подршка
- Хоризонтална размена на одређену тему – Рефлексивна социјална пракса
- Презентација позитвних искустава из праксе
- Презентација успешних пројеката
- Презентација успешне начине укључивања родитеља, породице

- Разговор, дискусија о резултатима самовредновања рада, презентовање резултата анкетирања родитеља, стручног кадра, деце
- Учешће у истраживањима, пројектима, радним групама

Стручно усавршавање на ширем плану: Похађање акредитованих семинара, скупова, конференција, и сл.

- Током школске године планира се организовање два акредитованог семинара у складу са потребама васпитно-образовног рада и стручног кадра Установе.
- Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници укључују се у програме стручног усавршавања у организацији
 - Министарства просвете
 - Националног савета мађарске националне мањине
 - Педагошког завода Војводине
 - Удружења васпитача Војводине
 - Завода за културу војвођаских Мађара
 - Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Кањижи
 - Центра за стручно усавршавање у Кикинди
 - Удружења васпитача у Војводини „Брунsvик Терез“
 - Удружења просветних радника Мађара Северне Бачке
 - Удружења просветних радника Мађара у Војводини
 - Савеза Удружења медицинских сестара предшколских установа Србије
 - васпитача, стручних сарадника из других предшколских установа, или из Мађарске.
- Напомена: Током школске године акредитовани семинари биће организовани у Установи и у центрима за стручно усавршавање запослених у образовању.

Активности и план стручног тима:

- Планирање садржаја свих облика стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном раду.
- Праћење и анализа реализације стручног усавршавања.
- Вођење евиденције о професионалном статусу у погледу стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном раду.

- Праћење процеса увођења приправника у посао и процес полагања испита за лиценцу запослених у васпитно-образовном раду.

Планирано стручно усавршавање за васпитаче, медицинске сестре – васпитаче и стручне сараднике за школску 2025/2026. годину:

- Присуствовање Конференцији у организовању Удржења просветних радника Мађара северне Бачке
- Значај и моћ мотивације у процесу наставе-учења, организатор: Удржења просветних радника Мађара Војводине
- Од вртића до школе – Подршка развоју деце у вртићу и школи, организатор: Удржења просветних радника Мађара Војводине
- Вишеструке интелигенције у васпитно образовном процесу, организатор: Центар за стручно усавршавање Кикинда
- Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације, организатор: Центар за стручно усавршавање Кикинда

12. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи у Установи су:

- Васпитно-образовно веће
- Педагошки колегијум

Стручни активи

- Стручни активи васпитача, медицинске сестре-васпитача и медицинских сестара које раде у јасленим васпитним групама.
- Стручни активи васпитача од 3 године до поласка у школи
- Стручни актив за развојно планирање.

Стручни тимови

- Стручни тим за инклузивно образовање - за додатну подршку детету
- Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Стручни тим за самовредновање

-Стручни тим за обезбеђење квалитета и развој установе

-Стручни тим за професионални развој

Други тимови за реализацију задатака

* Стручни тим за информисање/медије

Стручни органи раде на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе, прате остваривање програма, реализацију циљева и задатака и друга стручна питања.

12.1. Васпитно-образовно веће

Васпитно-образовно веће чине директор, помоћни директор, стручни сарадници: психолог, педагог, физичко васпитање, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, педагошки асистенти. Радом Већа руководи директор.

Васпитно-образовно веће састајаће се најмање три пута годишње (август, децембар, јун), а по потреби и чешће. Васпитно-образовно веће бавиће се следећим темама:

- * организација рада у току године,
- * организациона питања у раду са децом,
- * организација рада за време летњег и зимског распуста (дежурство)
- * приказ остваривања програма васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта и на крају радне године,
- * стручно усавршавање,
- * превенција и заштита деце од насиља.

План рада Васпитно-образовног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Август 2025.	1) Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа.	Седница	Директор Помоћник директора

	2) Извештај о раду директора у школској 2024/2025. години. 3) Упознавање Плана рада директора за школску 2025/2026. годину. 4) Упознавање Извештаја о реализацији годишњег плана рада Установе за школску 2024/2025. годину и прихватање истог. 5) Упознавање Годишњег плана рада Установе за школску 2025/2026. годину и прихватање истог. 6) Календар за школску 2025/2026. годину (време остваривања васпитно-образовног рада, време и трајање распуста, и сл). 7) Распоређивање запослених у објекте, односно васпитне групе. 8) Избор члана родитеља и заменика у Савет родитеља Установе за школску 2025/2026. годину. 9) Важне информације у вези рада у новој школској 2025/2026. години. 10) Упознавање чланова са Акционим планом за 2025/2026. годину		Стручни сарадници Координатори тимова
--	---	--	---

Јануар - Фебруар 2026. године	1) Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа. 2) Сагледавање и вредновање васпитно-образовног рада и рада Установе у првом полугодишту. 3) Договор о задацима, питањима везаним за друго полугодиште. 4) Актуелна питања о животу и раду Установе.	Седница	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Координатори тимова Главни васпитачи
Јун 2026. године	1) Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа. 2) Сагледавање и вредновање васпитно-образовног рада и рада Установе у току школске 2025/2026. године. 3) Организација рада за време летњег периода – дежурство.	Седница	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Координатори тимова Главни васпитачи

Напомена: План рада васпитно - образовног већа је оријентационог карактера, што значи да су могућа одступања од зависности од питања и проблема која настану у току школске године.

12.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је посебно стручно тело. Педагошки колегијум чине председници стручних актива, координатори стручних тимова и сручни сарадници. Радом овог стручног органа руководи директор установе, односно помоћник директора. Педагошки колегијум ће у складу са Законом о основама система и образовања разматрати питања и заузимати ставове у вези са следећим пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1-3 и тач 5-7 овог закона.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Тема /активност	Време	Начин реализације	Носиоци
Утврђивање предлога Годишњег плана рада и усвајање плана рада колегијума за школску 2025/2026. годину	Август/септембар 2025.	Израда планова, састанак	Директор, чланови колегијума
Утврђивање предлога Плана обележавања Дечје недеље	Септембар 2025.	Дискусија, израда плана	Директор, чланови колегијума
Разматрање предлога плана стручног усавршавања у установи	Септембар 2025.	Дискусија, презентација	Директор, чланови колегијума
Извештавање о реализованим активностима из Развојног плана	На крају првог и другог полугодишта	Дискусија, презентација	Директор, представник актива
Разматрање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања	Јануар 2025 и август 2026	Дискусија, извештавање	Директор, стручни сарадници
Разматрање Извештаја о самовредновању	Крајем другог полугодишта	Извештај, анализа	Директор, стр.

			сарадници, пред. тима
Извештај комисије о пров. оспособљености приправника за самостално обављање посла	Мај 2026	Дискусија, извештај, анализа	Директор, стручни сарадници, чланови комисије
Доношење одлуке о примени Мере индивидуализације, доношење ИОП-а	Током године	Дискусија	Директор, стручни сарадници, чланови тима за ИО
Праћење васпитно-образовног рада на нивоу Установе, праћење рада свих стручних актива и тимова праћење актуелних потреба	Током године	Дискусија	Директор, стручни сарадници, главни васпитачи
Праћења уписа деце за наредну школску годину.	Мај 2026.	Састанак	Директор, главни васпитачи

12.3. Стручни активи

Стручни Активе васпитача чине сви васпитачи и стручни сарадници. Ово стручно тело бави се стручним усавршавањем васпитног кадра, упознавањем са новим идејама из ове области, пројектима који се реализују код нас а и у другим срединама, представљањем резултата примене наученог на разним стручним усавршавањима и анализом утицаја истог на развој детета, актуелним темама из области васпитно-образовног рада и развоја деце и сл.

Школске 2025/2026. године у Установи радиће:

- Стручни актив васпитача, медицинске сестре – васпитача у јасленим групама, и васпитача млађих и средњих узраста
- Стручни актив васпитача у старијим и припремним предшколским групама
- Стручни актив за развојно планирање

12.3.1. Стручни актив васпитача, медицинске сестре – васпитача у јасленим групама, и васпитача млађих и средњих узраста

Актив чине васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник, директор и помоћник директора. Циљ рада стручног актива је професионално повезивање и стручно напредовање хоризонталним учењем, размена мишљења и искустава из праксе, проучавање савремене стручне литературе, рефлексација и саморефлексација, обрада стручних тема, актуелна питања везана за негу и васпитно-образовни рад. Предвиђање теме на састанцима стручног актива према њиховим предлозима:

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Олакшавање адаптације деце из породице у јаслице и у вртић	Септембар – октобар 2025. године	Чланови стручног актива	Хоризонтална размена, презентација
Успостављање правила и граница понашања формирање навика, односно како дисциплиновати деце	Новембар – децембар 2025. године	Чланови стручног актива	Хоризонтална размена, састанак
Агресија у раном детињству, узроци, превенција, подршка деци и породици	Фебруар – март 2026. године	Чланови стручног актива, стручни сарадници	Презентација

Ефикасна педагошка комуникација – асертивна комуникација. Решавање конфликтних ситуација, управљање конфликтима. Професионално одговорност	Април – мај 2026. године	Чланови стручног актива, стручни сарадници	Радионица, хоризонтална размена
Презентовање успешних пројеката	Током године	Чланови стручног актива	Презентација, хоризонтална размена
Друге теме у вези реалног потреба практичара	Током године	Чланови стручног актива	Хоризонтална размена
Састављање плана за наредну школску годину	Јун 2026. године	Чланови стручног актива	Договор о даљем раду

12.3.2. Стручни активи васпитача у старијим и припремним предшколским групама

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Олакшавање адаптације деце из породице у вртић / из јаслице у вртић	Септембар – октобар 2025. године	Чланови стручног актива	Хоризонтална размена искуства, презентација
Успостављање правила и граница понашања формирање навика, односно како дисциплиновати деце	Новембар – децембар 2025. године	Чланови стручног актива	Хоризонтална размена, састанак

Ефикасна педагошка комуникација – асертивна комуникација. Решавање конфликтних ситуација, управљање конфликтима. Предлози, идеје, искуства.	Април – мај 2026. године	Чланови стручног актива, стручни сарадници	Радионица, хоризонтална размена
Презентовање успешних пројеката	Током године	Чланови стручног актива	Презентација, хоризонтална размена
Хоризонтална размена са стручних усавршавања	Током године	Чланови стручног актива	Презентација
Друге теме у вези реалног потреба практичара	Током године	Чланови стручног актива	Хоризонтална размена
Успешна сарадња са колегиницама без радног искуства	По потреби	Чланови стручног актива, ментор, приправник	Хоризонтална размена
Стручна подршка око деце којима је потребна додатна подршка (нпр. поремећај пажње, аутизам, АДХД, итд.)	По потреби	Чланови стручног актива, чланови стручног тима за инклузивно образовање, стручни сарадници	Стручна подршка, хоризонтална размена
Како решити проблем деце разним интолеранцијама на храну – решавање у групи и на нивоу Установе	По потреби	Чланови стручног актива, директор	Стручна подршка, састанак
Састављање плана за наредну школску годину	Јун 2026. године	Чланови стручног актива	Договор о даљем раду

12.3.3. Стручни актив за развојно планирање

На основу члана 130. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Чланови актива за развојно планирање у школској 2025/2026. години су диркетор, помоћник директора, стручни сарадници и васпитачи Зорана Српак, Азра Калмар Бирџо, Андреа Поша, Бетина Јухас.

Предстваник родитеља: Лаура Ружа Туза

Представник локалне заједнице: Жужана Ковач Халмаи

Координатор тима: Азра Калмар Бирџо

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Упознавање стручног кадра са документом „Акциони план за школску 2025/2026. годину за реализацију развојног плана и унапређивање рада у областима које су самовредноване у школској 2024/2025. години“.	Септембар 2025. године	Директор Стручни актив за развојно планирање Стручни тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Састанци стручних актива Хоризонтална размена
Израда развојног плана Усатнове за 2026. – 2028. годину	У току првог полугодјашта	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање рада установе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа документације Састанци

Праћење реализације Акционог плана за школску 2025/2026. годину у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој Установе и тимом за самовредновање	Октобар 2025. године – Мај 2026. године	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Састанци Увид у извештаје о реализацији акционог плана Консуловање
Анализа остварености циљева и активности дефинисаних Акционим планом.	Децембар 2025. године Мај 2026. године	Стручни актив за развојно планирање Централни тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе.	Састанци
Израда Извештаја о остваривању акционог плана за школску 2025/2026. годину за реализацију развојног плана и унапређивање квалитета рада.	Јун 2026. године	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Састанци
Израда „Акционог плана за школску 2026/2027. годину за реализацију развојног плана и унапређивање рада у областима које су самовредноване у школској 2025/2026. години“.			

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У ОБЛАСТИМА КОЈЕ СУ САМОВРЕДНОВАНЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

На основу реализованог самовредновања током школске 2024/2025. године дефинисана је област за побољшање квалитета рада Установе за школску 2025/2026. годину. Изабране области након анализе чек листа су 1. област квалитета рада – Васпитно-образовни рад и 3. област квалитета рада- Професионална заједница учења.

Након добијених података од учесника циљних група самовредновања – деце, родитеља, стручног кадра, стручних сарадника, представника локалне заједнице и директора – уз даље унапређење реализованих снага и у циљу унапређивања квалитета рада потребно је побољшати стандарде прве и треће области мапираних као слабости, и учинити их видљивијим. У наставку следи приказ акционих планова свих објеката посебно за школску 2025/2026. годину за реализацију развојног плана и унапређивање рада у областима које су самовредноване у школској 2024/2025. години.

Објекат „Дуга“ – 3. област квалитета рада: Професионална заједница учења

Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва, поштују права и потребе деце и породице.

Индикатор 3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/ радних јединица.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Инсталирање просторних целина на ходнику у зависности од теме пројекта	Интерактиван и смислен продукт и инсталација се износи у ходник и користе је сва деца из објекта.	Током школске године	Деца Васпитачи Родитељи

Организовати заједничке „пројектно-тематске“ дане за више група.	Дан књиге, Дан животиња, Дан предмета, Дан језика и сл. - Деца из различитих група се укључују и истражују заједно у мањим групама.	Током целе школске године у зависности од пројекта.	Деца Васпитачи
Организовати заједничке радионице за децу и родитеље из различитих група.	Стварање просторних целина у ходнику и дворишту: израда инсталација, продуката, играчака од неструктурираног и полуструктурираног материјала, израда ликовних радова.	Два пута током школске године	Деца Родитељи Васпитачи
Планирати заједничке физичке активности.	Спортски дани, полигони, излети, вођене игре у сали и дворишту.	Током школске године	Деца Родитељи Васпитачи Стручни сарадници
Ротација просторних целина међу групама.	Једна група је формирала просторну целину на ходнику коју ће посећивати и остала деца у објекту-библиотеку, експеримент, радионицу...	Током школске године	Деца Васпитачи

Индикатор 3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Видљивост визије и њене вредности у простору вртића	Постављање визије и кључних вредности на улаз објекта, ходнике, паное, собе у облику цртежа, колажа, постера који су заједнички израђени са децом,	Током целе школске године	Деца Васпитачи
Радионице у објекту	Тимски рад на упознавању мисије и визије, вредности истих и како их разумемо. Заједнички радимо на изради примера понашања који одражавају нашу визију.	На почетку године	Васпитачи Стручни сарадници
Упознавање родитеља са мисијом и визијом	На родитељском састанку приказати визију установе кроз презентацију, кратак видео, слике. Направити заједнички са децом флајер са мисијом и визијом језички прилагођен. Направити кутију за предлоге родитеља, како они доживљавају визију,	Током школске године	Деца Васпитачи

	шта предлажу да се развије...		
Укључивање деце кроз свакодневне активности	Израда правила понашања, права и обавезе, мини пројекат објекта „Наша визија“.	Током школске године	Деца Васпитачи

Стандард 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Индикатор 3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/ групе у циљу остваривања континуитета дејих искустава.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Укључивање свих узрасних група у транзицију са школом у зависности од пројекта	Смислене посете школи, заједничке активности на часу, у вртићу, заједничка игра у дворишту вртића и школе, разговор са ђацима, разговор са учитељицама, прославе пројекта.	Током школске године	Деца Васпитачи Учитељи
Организовати заједничке активности деце предшколског и школског узраста	Заједнички рад на пројекту, спортски дан, ликовне радионице, заједничке представе, приредбе, такмичарске игре.	Током школске године	Деца Васпитачи Учитељи
Припрема деце за школу	Кроз планиране ситуације учења уводити децу у	Током школске године	Деца Васпитачи

	школске ситуације, дружење за столовима, рад по задатку,игру улога...		
Представљање сарадње са школом.	Фотографије и продукте са заједничких активности приказати на паноима, сајту вртића, уз договор сајту школе.	На крају школске године	Деца Васпитачи

Индикатор 3.5.3. Установа сарађује са други установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И
Успоставити и одржавати контакте са културним, здравственим и образовним установама	У зависности од пројекта повезује се са библиотеком, музејом, позориштем, домом здравља, школама, центрима за културу, организацијама,...	Током школске године	Родитељи Васпитачи Стручни сарадници
Укључити експерте из локалне заједнице у активности групе	Позвати лекара, стоматолога, ветеринара, полицајца, глумца, уметника, спортисту да се укључе у проширивање пројекта кроз мини интерактивне радионице. Родитељ-експерт као ресурс.	Током целе школске године	Родитељи Експерти из локалне заједнице

Учествовати у добротворним и еколошким акцијама са другим установама.	Заједничко сакупљање пластичних чепова и амбалаже, чишћење зелених површина, „Дечја недеља“	Током целе школске године	Деца Родитељи Васпитачи
Представити објекат кроз наступе и изложбе у другим установама.	Рецитаторска такмичења, ликовни конкурси, јавни наступи.	Током целе школске године	Деца Васпитачи

Објекат „Бамби“ - 3. област квалитета рада: Професионална заједница учења

Стандард 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Индикатор 3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Промовисати значај квалитетног раног васпитања и образовања у заједници.	Избор фотографија и активности са децом и њихово постављање на сајт установе и социјалне мреже.	Током школске године	Деца Васпитачи Други учесници у пројекту
Организовати спортски дан на кошаркашком терену.	Учешће деце у спортском дану у виду полигона и вођене игре на отвореном.	Октобар 2025. године	Деца Васпитачи
На различитим онлајн платформама промовисање васпитно-образовног рада и важних актуелности које истичу наше квалитете.	Слање на различите платформе документованих сегмената који истичу важне процесе учења деце кроз искуство које су стекли током развоја реалног програма у пројектима у вртићу	У току школске године	Деца Васпитачи

Ангажовати се да интересантни догађаји који промовишу наше снаге као добра сарадња са породицом буду видљиви свим заинтересованим у заједници путем позива преко онлајн платформи.	Организовање смислених игроликих активности за децу и родитеље у народној башти у склопу неког од пројеката у виду дана отворених врата. Постављање паноа са продукцијом-инсталацијама из пројекта.	У току школске године	Деца Васпитачи Родитељи
Промоција вртића: Поделити видео-снимак о пројекту, значајне моменте групе на друштвеним мрежама, на сајту вртића.	Прављење онлајн позивнице за божићни вашар. Поделити ту организацију вашара и на друштвеним мрежама.	У току школске године	Деца Васпитачи
Запослени у вртићу организују Дан отворених врата за локалну заједницу, где родитељи и заинтересовани могу да се упознају са свакодневним активностима вртића, образовним програмом и методама рада. Догађај ће бити најављен на друштвеним мрежама и локалним новинама.			

Индикатор 3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Успоставити контакт са спортским, културним и здравственим установама.	Учешће деце у еколошким и добротворним акцијама као и културним програмима.	Током школске године	Деца Васпитачи Родитељи Други учесници у пројекту
Учинити видљивим децје радове у некој институцији у локалној заједници.	Учинити видљивим децје радове у некој институцији у локалној заједници.	Прво полугодиште	Деца Васпитачи
Децу упознати са појмом и значењем децјих права и обавеза.	Организовање интерактивних активности са темом децјих права и обавеза, кроз игролике активности примерене децјем узрасту.	Друго полугодиште	Деца Васпитачи
Промовисати родитељима и упознати родитеље са децјим правима.	Организовање ликовне радионице са децом и родитељима на тему децјих права.	Друго полугодиште	Васпитачи Деца Родитељи
Промовисати васпитно-образовни рад на тему „Децја права” кроз постављање документованих садржаја оставрених активности на релевантне онлајн платформе наше друштвене средине.	Документовати реализацију активности са децом и родитељима везано за тему права детета. Уређивање фотографија смислена за слање на релевантне онлајн платформе. Осмишљавање и израда плаката уз	Друго полугодиште	Васпитачи Деца

	употребу ликовних радова који су настали на претходно организованој радионици за промовисање дечјих права кроз осмишљену плесно-музичку кореографију.		
Промовисати плакат о дечјим правима у дигиталној и штампаној форми како би што више чланова из наше заједнице било обавештено о догађају промовисања дечјих права у виду наступа деце са плесно-музичком кореографијом у павиљону градског парка.	Објављивање готовог плаката на сајту вртића и другим релевантним платформама. Штампање плаката и постављање истог у различитим установама у нашем граду: дечји диспанзер, школе, туристичка организација и сл. Слање плаката у дигиталној форми у виду позивнице различитим установама и организацијама у нашој заједници, о термину организације промовисања дечјих права кроз наступ деце са плесно-музичком кореографијом у павиљону градског парка.	Друго полугодиште	Деца Васпитачи Друге установе у локалној заједници
Заједно са децом израдити постер, плакат о правима детета.	Постављање плаката у локалној заједници: дечји диспанзер, спортски клубови. Промовисање права детета у школи заједно са децом.	Друго полугодиште	Деца Васпитачи Друге установе у локалној заједници
Поводом Светског дана права детета, вртић организује посебан	Објављивање плаката на сајту вртића и другим	Друго полугодиште	Деца Васпитачи

програм: изложбу децјих цртежа на тему децјих права, кратко предавање за родитеље и децу као и прављење заједничког плаката на ту тему.	релевантним платформама.		Родитељи Друге установе у локалној заједници
Вртић организује хуманитарну акцију за помоћ деци из социјално угрожених породица: нпр. прикупљање играчака и одеће, у коју ће бити укључена и деца, уз објашњење значаја солидарности и помагања другима.	Дељење хуманитарне акције на сајту вртића и другим релевантним онлајн платформама	Током школске године	Деца Васпитачи Родитељи

Објекат „Перјаница“ - 3. област квалитета рада: Професионална заједница учења

Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Индикатор 1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подстичемо децу да заједно дефинишемо и поштујемо договорена правила. Заједно са децом уважавајући њихов узраст,	Правимо више едукативних плаката за децу и за родитеље у вези са правилима понашања: прихватљиво/дозвољено и непожељно/недозвољено понашање у вртићу. Постављање плаката на видна места на ходницима и у радним собама.	Током првог полугодишта од септембра до децембра 2025. године По потреби у	Деца Родитељи Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Стручни сарадници -

преиспитујемо правила, мењамо их, допуњујемо у односу на актуелне догађаје.	На нивоу објекта гледамо са децом едукативне филмове у вези са темом помоћу дијапроектора. Деца припремне групе припремају малу предсаву-драматизацију у вези са темом, коју приказују осталим групама у нашем објекту. Организујемо родитељске састанке у вези са правилима понашања у вртићу и позивамо стручне сараднике на родитељске састанке - психолога, педагога.	другом полугодишту.	психолог, педагог.
--	--	----------------------------	---------------------------

Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке деčјем учењу и развоју.

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке деčјем учењу и развијању програма.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Процеси учења су видљиви у различитим формама документовања: фотографије, приче о темама/пројектима, деčји портфолио, пано. Деца и одрасли континуирано учествују у	На родитељским састанцима родитељи ће се упознати са портфолијом свог детета. На Породичном дану родитељ ће заједно са својим дететом сређивати деčји портфолио - заједно ће ставити у деčји	Континуирано током школске 2025/2026 године.	Родитељи Деца Васпитачи

праћењу и документовању процеса учења.	портфолио цртеже, фотографије, ликовне радове итд. На пријемним часовима родитељ ће имати увид у портфолио свог детета.		
---	--	--	--

Објекат „Маслачак“ – 3. област квалитета рада: Професионална заједница учења

Стандарда 3.2. У Установи се негује клима поверења и заједништва

Индикатор 3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Унапредити видљивост и разумевање визије установе међу запосленима, родитељима и децом.	- Организовати радионицу за запослене о визији и вредностима установе. - Редовно постављати елементе визије на огласне табле, плакате и инфо-панеле у ходницима и васпитним групама у установи.	Окробар 2025.године	Стручни активи, Васпитачи
Укључити родитеље у разумевање и заједничко обликовање визије установе.	-Организовати тематски родитељски састанак са презентацијом и дискусијом о визији. -Спровести кратку анкету међу родитељима о вредностима које	Октобар- новембар 2025. године	Васпитачи, родитељи

	сматрају важним у предшколском образовању.		
Прилагодити садржаје визије за децу кроз свакодневне активности.	-Кроз игре, цртање и разговоре са децом приближити кључне вредности установе (приљатељство, поштовање, заједништво). -Израдити паное са дејим радовима инспирисаним овим темама.	Новембар 2025.- фебруар 2026. године	Васпитачи, деца
Ажурирати и дистрибуирати промотивне материјале установе са јасном визијом.	-Креирати брошуру и плакат о визији и вредностима установе. -Објавити садржај на званичној интернет страници и друштвеним мрежама вртића.	Децембар 2025.- март 2026.године	Кординатор сајта, васпитачи
Праћење и евалуација ефеката активности	-Спровести евалуацију кроз анкету запослених и родитеља о степену упознатости с визијом.	Мај-јун 2026.	Васпитачи

Објекат „Красуљак“ – 1. област квалитета рада: Васпитно образовни рад

Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

Индикатор 1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подршка деци са сметњама у развоју.	Сарадња са руководством Установе – у циљу	Прво полугодиште	Васпитачи, Директор

	побољшавања материјалних услова у објекту		
Сензибилизација запослених и родитеља	Интерна обука, уз помоћ позваних стручњака, активности сензибилизације у циљу прихватања деце са сметњама у развоју.	Новембар 2025. године	Експерти из локалне заједнице, Васпитачи, Медицинска сестра- васпитачи, Родитељи

Индикатор 1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И
Организовање родитељских састанака Развијање комуникације.	Родитељски састанак на тему: Породична кутија са благом Сваки родитељ доноси 1-2 предмета у малој кутији који симболизују његову или њену породицу и исприча причу о томе у неколико реченица. И наглашавамо да желимо да изградимо заједницу у којој су родитељи партнери, а не само посматрачи.	Август- септембар 2025. године	Деца Родитељи Васпитачи Медицинска сестра- васпитач Педагошки асистент
Организовање „Дечје недеље“	Планирамо заједнички породични дан у вртићу, чији је циљ јачање односа са	Октобар 2025.године	Експерти из локалне

	родитељима, неформално дружење и доживљавање заједничког искуства. Позивање гостију из локалног спортског удружења Сарадња са сенћанском камерном сценом – позив гостима да одрже једно фантастично музичко преподне.		заједнице Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Педагошки асистент
Мапирање ресурса ЛЗ , унапређење сарадње са ЛЗ	Током целе године, поводом актуелних пројеката, позивали бисмо госте везане за тему, посећивали ЛЗ и одржавали затварања пројеката у свечаном окружењу где бисмо позивали госте из ЛЗ и оне људе који су учествовали у пројекту.	У првом и другом полугодишту	Експерти из ЛЗ, васпитачи, деце, родитељи
Постављање интерактивне табле, прикупљање и обрада мишљења	Мишљења, питања, идеје Поставићемо велику папирну таблу или зид са лепљивим стикерима где родитељи могу да напишу: Шта вам се свиђа у вртићу? Које идеје имате за будућност? Како можемо да помогнемо једни другима?	Новембар 2025.	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Деца

Заједничко организовање карневалске прославе поводом поклада	Поводом поклада, планирамо заједнички маскенбал са родитељима, где ће се деца и родитељи маскирати и заједно приказивати своје маске у фискултурној сали. Циљ је да се створи забаван, заједнички догађај у којем сви могу активно да учествују.	Фебруар 2026. године	Деца Родитељи Васпитачи Медицинска сестра-васпитач
Организовање заједничке радионице за децу и родитеље поводом Светског дана птица и дрвећа	Посета расаднику, куповина и садња садница. Сарадња са родитељима и цивилном организацијом Озелењивање Сенте, израда рукотворина. Улепшавање дворишта са родитељима.	Мај 2026. године	Деца Родитељи Васпитачи Медицинска сестра-васпитач

Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју.

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке децјем учењу и развијању програма.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Информисање родитеља о улози и садржају портфолија	Упознавање родитеља са функцијом и значајем децјег портфолија на родитељском састанку	Септембар	Деца, родитељ и, васпитачи, медицинска сестра васпитач

Израда портфолија	Родитељи и деца заједно израђују и украшавају фасциклу за портфолио	Октобар	Деца, родитељи, васпитачи, медицинска сестра, васпитач
Упознавање деце са портфолијом као и његова израда	Постављање фасцикли портфолија на приступачно место које је доступно и деци и родитељима, и постављање заједнички одабраних цртежа, фотографија и активности у портфолио.	Током целе године	Деца, родитељи, васпитачи, медицинска сестра, васпитач

Објекат „Бела рада“ – 3. област квалитета рада: Професионална заједница учења

Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

Индикатор 3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Редовно ажурирање вебстранице и фејсбук странице објекта / Установе.	Месечно ажурирање актуелним информацијама, постављање слика и описа.	Од септембра 2025. године континуирано, сваког месеца.	Задужени запослени.

Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.

Индикатор 3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Праведнија подела задатака између васпитача и медицинских сестара-васпитача који раде у нашем објекту.	На почетку школске године, у оквиру мини стручног актива који се реализује на нивоу објекта, расподела задатака између васпитача и медицинске сестре-васпитача у објекту.	Септембар 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач.

Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

Индикатор 3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Укључивање родитеља у креирање визије.	Саветовање, консултовање, разговор са родитељима у оквиру родитељског састанка, прикупљање предлога и мишљења и сумирање резултата.	Септембар 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Родитељи
Укључивање деце у креирање визије.	Прикупљање информација од деце на тему „Какав вртић желим?”. Примењене методе: интервју, разговор у кругу, ликовне активности, стваралачке активности, мапирање, макете и сл.	Октобар – новембар 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач, Деца.
Укључивање родитеља у остваривање визије.	На основу информација прикупљених од родитеља у	Јануар 2026. године	Васпитачи

	септембру и од деце у октобру-новембру, израда онлајн упитника за родитеље у коме могу означити 5–6 ставки које сматрају да требају бити правци развоја објекта.		Медицинска сестра-васпитач родитељи.
Визуелно представљање визије.	Израдом плакате, на креативан начин приказивање 5–6 ставки које су анкетирањем родитеља добиле највише гласова на формулару и постављање га просторији у вртићу.	Фебруар 2026. године	Задужени запослени.
Пружање подршке у прихватању визије.	Јавно представљање визије и комуникација са свим свим заинтересованим странама: на мини стручним активима, родитељским састанцима и/или учешћем у радионици.	Март 2026. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Родитељи Деца.

Објекат „Сеница“ – 1. област квалитета рада: Васпитно образовни рад

Стандард 1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце.

Индкатор 1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Структурирање спољашњег простора вртића.	Заједничка активност са родитељима и децом: Формирање, опремање и обogaћење просторних целина на дворишту вртића природним материјалима, неструктурираним односно	Октобар 2025. године	Васпитачи Деца Родитељи

	полуструктурираним материјалима. Формирање цветне баште на улазу у вртић: садња цвећа, замена и фарбање аутомобилских гума.	Март-Април 2026. године	
--	--	-------------------------	--

1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са Месном заједницом у Горњем Брегу Коришћење простора које нам нуди локална заједница.	У оквиру програма „Јесењи пејзаж у селу“ програми за децу и породице у просторијама Дома културе.	Октобар 2025. године	Васпитачи Деца Родитељи Експерти из локалне заједнице
	Породични програми у Библиотеци у Горњем Брегу: активности за очување традиције, и за одржавање јединства сеоске заједнице: прављење медањака, Обичаји за Дан Свете Луце.	Децембар 2025. године	Чланови Цивилне организације

Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

Индикатор 1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Неговање позитивних односа. Развијање вештина сарадње.	Подршка интеграцији деце и формирању родитељске заједнице. Организовање родитељских окупљања породичних дана	Октобар 2025. године	Васпитачи Деца Родитељи

Развијање позитивних односа између деце и породица.	где се деца постепено укључују у активности текућег пројекта.	Мај 2026. године	Стручни сарадници
---	---	------------------	-------------------

Индикатор 1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста /група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Дружење са децом и васпитачима из других вртића. Неговање сарадње између објеката који се налазе у сеоским срединама.	Организовање заједничких програма за децу: Позоришна представа, Луткарска представа. Заједнички излети.	Март – Мај 2026. године	Васпитачи Деца Установа

Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју.

Индикатор 1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке децем учењу и развијању програма.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Омогућити родитељима приступ продукцима деце стваралаштва. Дече портфолије учинити доступним за родитеље.	Заједничко осмишљавање и израда омота децијих портфолија, уз учешће родитеља и деце, током родитељског састанка. Презентација процесних панова и децијих продуката на дан затварања пројекта.	Септембар-октобар 2025. године Током школске године	Васпитачи Деца

Објекат „Запећак“ – 1. област квалитета рада: Васпитно образовни рад

Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

Индикатор 1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Опремити просторне целине адекватним материјалима.	Прикупљање рециклажних, природних, неструктурираних и полуструктурираних материјала за експериментисање, делање, откривање, израду различитих предмета и играчака.	Током школске године	Васпитачи Деца Родитељи Локална заједница
Укључити породицу у пројекте, програме васпитне групе.	Радионица са родитељима Заједничка израда разних предмета и играчака од рециклажних, природних, неструктурираних и полуструктурираних материјала	Током школске године	Васпитачи Деца Родитељи
Документовање процеса учења код деце кроз фотографије и дечји портфолио	Презентација фотографија са текстом о реализованим пројектним процесима у ходнику и на веб страници и платформи зграде.	Током школске године	Васпитачи Деца

Индикатор 1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Учинити рад вртића видљивим у локалном окружењу. Учествовање у животу и догађајима локалне средине.	Учешће предшколске деце у божићном програму који се организује у Богарашу - Представљање заједничког божићног програма са ученицима школском у цркви.	Децембар 2025. године	Васпитачи Учитељи Деца Ученици Родитељи Локално становништво
Укључивање у програме очувања ускршњих традиција у селу.	Креативна радионица у просторијама месне заједнице.	Април 2026. године	Васпитачи Деца Месне заједница

Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

Индикатор 1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Допринос интегрисању и инклузији. Допринос транзицији.	Заједничко учешће деце у ситуацијама и догађајима које за њих имају смисла.	Током школске године	Васпитач Деца Учитељи Ученици школе
Оснаживање емпатије и сарадничких односа.	Активности са елементима драмске педагогије.	Током школске године	Васпитач Деца Учитељи

	Разговори на основу приче усмерене на међусобно прихватање и разумевање.		Ученици школе
--	--	--	---------------

Индикатор 1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста /група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Омогућити контакт са децом из других вртића и група.	Организовање заједничких програма: заједничке шетње, позоришне представе, луткарске представе, тимске игре, полигони.	Јесен Пролеће	Васпитачи Деца
	Краћи заједнички излет са другом групом вртића. Путовање аутобусом/возом.		

Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју.

Индикатор 1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке децјем учењу и развијању програма.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Видљивост децјих продуката.	Стварање децјих радова везаних за дату тему коришћењем више техника	Током школске године	Васпитачи Деца

Омогућити родитељима да упознају дечје радове.	Презентација дечјих радова на пријемном часу	Током школске године	Васпитачи Деца Родитељи
Израда портфолија заједно са родитељима.	Континуирано обогаћење дечјих портфолија садржајима пројекта. Креирање индивидуалног портфолија на основу завршеног пројекта.	Током школске године	Васпитачи Деца Родитељи

Објекат „Лептир“ – 1. област квалитета рада: Васпитно образовни рад

Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

Индикатор 1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Просторне целине прилагодити пројектима и димензијама радне собе.	Преструктурирање унутрашњег простора – опремање собе за децу и заједничке унутрашњи простор у складу са Оснивама програма уз учешће родитеља и деце.	Септембар 2025. године Током школске године у складу са пројектима	Родитељи Деца Васпитач
Формирање и опремање просторних целина.	Просторна целина за звук и покрет. Просторна целина за истраживање. Литерарна просторна целина. Просторна целина за осамљивање и скривање.	Прво полугодишпте	Васпитач Родитељи

Индикатор 1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Смислено укључивање локалне заједнице у васпитно-образовни рад. Коришћење различита места локалне заједнице као места учења.	У складу са темом пројекта, мапирање могућности које пружа рурално окружење за добробит процеса учења деце.	Током школске године	Васпитач Локална заједница Родитељи
Учење о друштвеним, културним и образовним процесима стицање искуства у локалном окружењу чији смо део.	Организовање посете библиотеци, школи, пошти, пијаци, продавници, апотеци, вулканизеру, итд.	Током школске године	Родитељи Деца Васпитач Локална заједница
У складу са темом пројекта упознавање са радом локалних произвођача, пољопривредника и узгајивача цвећа.	У циљу учења, и стицања непосредних искустава организовање посете пољопривредницима, фармама, воћњаку, фолији за цвеће и сл.	Током школске године	Родитељи Деца Васпитач Локална заједница

Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

Индикатор 1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Дружење са децом и васпитачима из других вртића. Неговање сарадње између објеката који се налазе у сеоским срединама.	Организовање заједничких програма за децу - Дружење у локалној заједници или унутар вртића.	Октобар 2025. године Мај 2026. године	Васпитачи Родитељи

Омогућити родитељима учешће у реални програм вртића.	Заједничко улешшавање спољашњих простора вртића. Стицање нових и позитивних искустава кроз међусобних односа и сарадње.	Октобар / Новембар 2025. године	Васпитач Деца Родитељи

Индикатор 1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста /група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Свесно подстицање интеракција између деце мешовитих узраста.	Стварањем ситуација у васпитној групи омогућити да се деца различитих узраста друже, реализују заједничке задатке и заједно решавају практичне ситуације.	Током школске године	Васпитач Деца
Организовањем и опремањем простора подстицати симболичку игру.	Вежбање друштвених улога и односа одвија се природно, на разигран начин. Симболичке игре доприносе развоју способности деце да се прилагођавају различитим улогама и креирају различите начине изражавања. На пример: Старија деца „продају“ поврће, млађа „купују“ → уче бројање, поздрављање, питају, чекају и сл.	Током школске године	Васпитач Деца
Јутарњи круг разговора	Свако може нешто да каже: Деца различитог узраста уче како да слушају једни друге. Млађи су охрабрени када и старији отворено говоре. Пример: „Који је био	Током школске године	Васпитач Деца

	најбољи део твог јутра данас?“ – развија се емпатија и самоизражавање.		
--	--	--	--

Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

Индикатор 1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Документовање развоја детета је важно јер предшколцу даје потпуну слику о томе куда дете иде.	Вођење портфолија, дневника или чак посебне књижице коју дете може анализирати заједно са родитељем током пријемног часа.	Током школске године	Васпитачи Родитељи
Укључивање породице и заједнице: Развој детета је уско повезан са његовом породицом, тако да родитељи могу бити укључени у неке задатке.	Заједнички програм, родитељска помоћ у пројектима, заједничке активности, програми.	Током школске године	Васпитачи Родитељи
Вођење пројекта на такав начин да деца било које старосне групе и на било ком развојном нивоу могу да пронађу себе у њему и да напредују сопственим темпом.	Пружање разноврсних могућности за рукотворине, примена дечјих идеја кад год је то могуће.	Током школске године	Васпитачи

На основу појединих акционих планова ирађених на нивоу објеката следи обједињени акциони план за школску 2025/2026. годину за реализацију развојног плана и унапређивање рада у областима које су самовредноване у школској 2024/2025. години.

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА – ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање просторних целина у дворишту	Доношење камења, садња цвећа, замена гума, фарбање. Допуна просторних целина полуструктурираним природним материјалима, заједничке активности са родитељима.	Од септембра 2025. године до маја 2026. године	Деца Родитељи Васпитачи
Стварање просторних целина које су у складу са пројектом	Формирање просторних целина, допуна истих са неструктурираним материјалима, унос нових предмета	У периоду Новембар 2025. године - Април 2026. године	Деца Родитељи Васпитачи
Формирање просторних целина у групи	Просторна целина за симболичку игру, Просторна целину за скривање и осамљивање	Октобар - новембар децембар 2025. године	Деца Родитељи Васпитачи
Прикупљање рециклажног материјала за израду справа и игара	Прикупљање гума, дрвених материјала, палета и сл.	Октобар-новембар 2025. године Март-мај 2026. године	Деца Родитељи Васпитачи Локална заједница.
Радионица са родитељима – израда играчака.	Стварање играчака од неструктурираног и полуструктурираног материјала	Октобар 2025. године	Деца Родитељи

		Април 2026. године	Васпитачи
Документовање кроз фотографије и портфолио	Приказивање свега оствареног путем фотографија и текстуалних презентација на паноима, ходнику и вебсајту објекта	Током школске 2025/2026. године	Деца Васпитачи

1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подршка деци са сметњама у развоју.	Сарадња са руководством Установе – у циљу побољшавања материјалних услова у објекту	Прво полугодиште	Васпитачи, Директор
Сензибилизација запослених, родитеља.	Интерна обука, уз помоћ позваних стручњака, сесија сензибилизације о деци са сметњама у развоју	Новембар 2025. године	Стручњак Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Родитељи

1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са ЛЗ, коришћење простора које нуди заједница, отворена позорнице, сале	Јесењи пејзаж у селу - породични дечји програми у великој сали Културног центра	Октобар 2025. године	Деца Родитељи

	Активности у библиотеци - прављење медањака, породични традиционални програм поводом Св.Луце.	Децембар 2025. године	Васпитачи Експерти и локалне заједнице Чланови цивилних организација
Смислено укључивање ЛЗ у васпитно-образовни рад	Организовање посете библиотеци, пијаци, продавници, вулканизеру, продавници итд.	Октобар 2025. године и мај 2026. године	Деца, родитељи, васпитачи, експерти из ЛЗ.
Укључивање у програме које организује месна заједница	Ускршња креативна радионица у просторијама месне заједнице – Израда традиционалних предмета, фарбање јаја.	Април 2026. године	Васпитачи Деца Родитељи Локална заједница
Унапређивање комуникације и заједништва са родитељима Обезбеђивање окружења и атмосфере за развој деце	Организовање родитељског састанка на тему „Породична кутија са благом“. Сваки родитељ доноси 1-2 предмета у малој кутији који симболизују његову или њену породицу и исприча причу о томе у неколико реченица. Међусобно упознавање, постављање питања, заједничко размишљање, давања предлога. У најбољем интересу деце	Август Септембар Октобар 2025. године	Деца Родитељи Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Педагошки асистент

Мапирање ресурса локалне заједнице Унапређење сарадње са локалном заједницом	Током целе школске године поводом актуелних пројеката позваћемо госте, експерте везане за тему. Организоваћемо посете локалној заједници. Затварање пројеката ћемо одржавати у свечаном окружењу где ћемо позвати госте и експерте локалне заједнице које су учествовали у пројекту.	Током школске године	Васпитачи Експерти из локалне заједнице
Испитивање ставова и мишљења родитеља у циљу побољшавања квалитета рада у вртићу.	Идеје и питања родитеља Постављање велике табле на зид са лепљивим стикерима где родитељи могу да напишу: Шта вам се свиђа у вртићу? Које идеје имате за будућност? Како можемо да помогнемо једни другима?	Новембар 2025. године	Васпитачи Родитељи
Организовање заједничке радионице за децу и родитеље поводом Светског дана птица и дрвећа	Посета расаднику, куповина и садња садница Сарадња са родитељима и цивилном организацијом Озелењивање Сенте, израда рукотворина и озелењивање Сенте. Улепшавање дворишта са родитељима	Мај 2026. године	Деца Родитељи Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Педагошки асистент

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подстичемо децу да заједно дефинишемо и поштујемо договорена правила.	Правимо више едукативних плаката за децу и за родитеље у вези са правилима понашања: прихватљиво/дозвољено и непожељно/недозвољено понашање у вртићу.	Током првог полугодишта од септембра до децембра 2025. године	Деца Родитељи Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Стручни сарадници - психолог, педагог.
Заједно са децом уважавајући њихов узраст, преиспитујемо правила, мењамо их, допуњујемо у односу на актуелне догађаје.	Постављање плаката на видна места на ходницима и у радним собама. На нивоу објекта гледамо са децом едукативне филмове у вези са темом помоћу дијапројектора. Деца припремне групе припремају малу предсаву-драматизацију у вези са темом, коју приказују осталим групама у нашем објекту.	и по потреби у другом полугодишту.	
Укључивање породице у процесе развијања позитивних односа и сарадње.	Организујемо родитељске састанке у вези са правилима понашања у вртићу и позивамо стручне сараднике на родитељске састанке - психолога, педагога.		
Стварање добре атмосфере у групи	Организација породичних дана и родитељских састанака, где се деца могу постепено укључити у актуелне активности, и тако се развијају директнији односи између деце и породица.	Октобар 2025. године Мај 2026. године	Деца Родитељи Васпитачи Стручни сарадници
Сусрет са другим сеоским вртићем	Путовање, дружење било у локалној заједници или унутар вртића.	Новембар 2025. године – мај 2026. године	Деца, родитељи и васпитачи.

Дан отворених врата у вртићу	Фарбање игралишта и ограде	Октобар и новембар 2025. године	Деца Васпитачи Родитељи
Формирање заједништва на нивоу школе и вртића	Рад у мањим групама, активности школске и предшколске деце.	Током целе школске године	Деца Васпитачи Учитељи Школска деца
Развијање емпатичног понашања, солидарности и међусобног прихватања.	Разговори, ситуационе игре за развој емпатије и међусобну толеранцију.	Октобар 2025. године и април 2026. године	Вртић, предшколске установе, наставници, школска деца/.

1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста /група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Склапање пријатељстава са децом из других вртића, неговање сарадње између сеоских вртића.	Заједничко гледање деčјих представа. Организовање заједничких излета. Организовање деčјих програма.	Март април мај 2026. године	Деца Васпитачи Главни васпитачи

			Установа
Смислено организовање интеракција између деце мешовитих узраста.	Стварање парова старији-млађи, организовање заједничких активности у литерарној просторној целини.	Октобар 2025 - - април 2026. године	Васпитач Деца
Заједничке игре улога (продавница, вртић)	Старија деца су пример у стицању искуства, млађи се укључују – развија се комуникација и радња. Старији „продају“ поврће, млађи „купују“ → вежбају бројање, поздрављање, питају, чекају.	Октобар 2025 – мај 2026. године	Васпитач Деца
Јутарњи круг разговора	Свако може нешто да каже Деца различитог узраста уче како да слушају једни друге. Млађи су охрабрени када и старији отворено говоре. „Који је био најбољи део твог јутра данас?“ – развија се емпатија и самоизражавање.	Октобар 2025. – мај 2026. године	Деца Васпитачи
Омогућити дружење и међусобно упознавање са децом из других вртића	Организовање заједничких програма: тимске игре, заједнички излет возом и сл.	Октобар 2025.године Април 2026.године	Васпитачи и деца. Васпитачи и деца других вртића ЛЗ, Установа

1.3.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју.

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке децјем учењу и развијању програма.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Информисање родитеља о улози и садржају портфолија.	Упознавање родитеља са функцијом и значајем децјег портфолија на родитељском састанку.	Септембар 2025. године	Деца Родитељи Васпитачи Медицинска сестра-васпитач
Упознавање деце са портфолијом као и његова израда.	Постављање фасцикли портфолија на приступачно место које је доступно и деци и родитељима, и постављање заједнички одабраних цртежа, фотографија и активности у портфолио.	Током целе школске године	Деца Родитељи Васпитачи Медицинска сестра-васпитач
Процеси учења су видљиви у различитим формама документовања: фотографије, приче о темама/пројектима, децји портфолио, пано.	На родитељским састанцима или пријемним часовима родитељи ће се упознати са портфолијом свог детета.	Континуирано током школске 2025/2026 године	Родитељи Деца Васпитачи
Деца и одрасли континуирано учествују у праћењу и документовању процеса учења	На Породичном дану родитељ ће заједно са својим дететом сређивати децји портфолио - заједно ће ставити у децји портфолио цртеже, фотографије, ликовне радове итд.		
	На пријемним часовима родитељ ће имати увид у портфолио свог детета.		
Доступност и видљивост инсталација и продуката деце, као и децјих портфолија	Израда корица портфолија са децом и родитељима, представљање почетних и	Током целе школске године	Деца Родитељи

	процесних паноа приликом прослава пројеката		Васпитачи Стручни сарадници
Документовање развоја детета.	Вођење портфолија, дневника или чак посебне књижице коју можете анализирати заједно са родитељем током припремног часа	Октобар 2025.- Април 2026. године	Деца Родитељи Васпитачи
Укључивање породице и заједнице у постизању видљивости објекта	Заједнички програм, родитељска помоћ у пројектима, заједнички задаци.	Новембар 2025. – Април 2026. године	Деца Родитељи Васпитач Локална заједница
Пројекти у интересу развоја деце	Разноврсне могућности за рад са различитим материјалима и примена дејјих идеја, као и пројекти прилагођени свим узрастима и нивоима развоја.	Октобар 2025.- Април 2026. године	Деца Родитељи Васпитач
Видљивост и вредновање дејјих продуката	Упознавање са продуктима деце На пријемном часу родитељи упознају са продуктима дејјег стваралаштва. Постављање дејјих продуката на ходник и код улаза у објекат	Током школске године	Васпитачи Деца Родитељи

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА- ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.

3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Редовно ажурирање вебстранице и фејсбук странице објекта / Установе.	Месечно ажурирање актуелним информацијама, постављање слика и описа.	Од септембра 2025. године континуирано, сваког месеца.	Задужени запослени.

3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Праведнија подела задатака између васпитача и медицинских сестара-васпитача који раде у нашем објекту.	На почетку школске године, у оквиру мини стручног актива који се реализује на нивоу објекта, расподела задатака између васпитача и медицинске сестре-васпитача у објекту.	Септембар 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач.

3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/ радних јединица.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Инсталирање просторних целина на ходнику у зависности од теме пројекта	Интерактиван и смислен продукт и инсталација се износи у ходник и користе је сва деца из објекта.	Током целе године	Деца Васпитачи,

			Родитељи
Организовати заједничке „пројектно-тематске“ дане за више група	Дан књиге, Дан животиња, Дан предмета, Дан језика и сл. , деца из различитих група се укључују и истражују заједно у мањим групама.	Током целе године у зависности од пројекта	Деца Васпитачи
Организовати заједничке радионице за децу и родитеље из различитих група	Стварање просторних целина у ходнику и дворишту, израда инсталација, продуката, играчака од неструктурираног и полуструктурираног материјала, израда ликовних радова	Два пута током школске године	Деца Родитељи Васпитачи
Планирати заједничке физичке активности	Спортски дани, полигони, излети, вођене игре у сали и дворишту	Током школске године	Деца Родитељи Васпитачи Стручни сарадник за физичко васпитање
Ротација просторних целина међу групама	Једна група је формирала просторну целину на ходнику коју ће посећивати и остала деца у објекту- библиотеку, експеримент, радионицу...	Током школске године	Деца Васпитачи

3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Видљивост визије и њене вредности у простору вртића	Постављање визије и кључних вредности на улаз објекта, ходнике, паное, собе у облику	Током целе године	Деца, васпитачи

	цртежа, колажа, постера који су заједнички израђени са децом.		
Радионице у објекту	Тимски рад на упознавању мисије и визије, вредности истих и како их разумемо. Заједнички радимо на изради примера понашања који одражавају нашу визију.	На почетку школске године године	Васпитачи Стручни сарадници
Укључивање родитеља у креирање визије.	Саветовање, консултовање, разговор са родитељима у оквиру родитељског састанка, прикупљање предлога и мишљења и сумирање резултата.	Септембар 2025. године	Деца Родитељи Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Стручни сарадници
Укључивање деце у креирање визије.	Прикупљање информација од деце на тему „Какав вртић желим?”. Примењене методе: интервју, разговор у кругу, ликовне активности, стваралачке активности, мапирање, макете и сл.	Октобар – новембар 2025. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач, Деца.
Прилагодити садржаје визије за децу кроз свакодневне активности.	Кроз игре, цртање и разговоре са децом приближити кључне вредности Установе: приљатељство, поштовање, заједништво. Израда паноа са деčјим радовима инспирисаним овим темама.	Новембар 2025.- фебруар 2026. године	Васпитачи Стручни сарадници

Ажурирати и дистрибуирати промотивне материјале установе са јасном визијом.	Креирање брошуре и плакате о визији и вредностима Установе. Објављивање садржаја на званичној интернет страници и друштвеним мрежама вртића.	Децембар 2025.- март 2026. године	Васпитачи
Визуелно представљање визије.	Израдом плакате, на креативан начин приказивање 5–6 ставки које су анкетањем родитеља добиле највише гласова на формулару и постављање га просторији у вртићу.	Фебруар 2026. године	Задужени запослени.
Пружање подршке у прихватању визије.	Јавно представљање визије и комуникација са свим свим заинтересованим странама: на мини стручним активима, родитељским састанцима и/или учешћем у радионици.	Март 2026. године	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач Родитељи Деца.
Праћење и евалуација ефеката активности	Спровести евалуацију кроз анкету запослених и родитеља о степену упознатости с визијом. Састанак тима за самовредновање ради анализе резултата и планирања даљих корака.	Мај-јун 2026.	Тим за самовредновање Директор Стручни сарадници

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
--------	-----------	-------------------	--------------------

Промовисати значај квалитетног раног васпитања и образовања у заједници	Избор фотографија и активности са децом и њихово постављање на сајт установе и социјалне мреже	Током школске године	Деца, васпитачи и остали учесници у пројекту
Организовати спортски дан на кошаркашком терену	Учешће деце у спортском дану у виду полигона и вођене игре на отвореном	Октобар 2025. године	Деца Васпитачи
Промовисање васпитно-образовног рада и важних актуелности које истичу наше квалитете на различитим онлајн платформама.	Слање на различите платформе документованих сегмената који истичу важне процесе учења деце кроз искуство које су стекли током развоја реалног програма у пројектима у вртићу.	У току школске године	Деца Васпитачи
Успоставити видљиву комуникацију са локалном заједницом	Тим вртића учествује на некој локалној манифестацији нпр. Празник града, где ће поставити посебан штанд за представљање рада вртића, организовање дејчјих радионица и дељење промотивног материјала.	Празник града У току школске године	Деца Васпитачи
Ангажовати се да интересантни догађаји који промовишу наше снаге као добра сарадња са породицом буду видљиви свим заинтересованим у заједници путем позива преко онлајн платформи.	Организовање смислених игроликих активности за децу и родитеље у Народној башти у склопу неког од пројеката у виду дана отворених врата за све заинтересоване. Постављање паноа са продукцима-инсталацијама из пројекта.	У току школске године	Деца Васпитачи Родитељи Локална заједница

Промоција вртића: Поделити видео- снимак о пројекту, значајне моменте групе на друштвеним мрежама, на сајту вртића.	Прављење онлајн позивнице за божићни вашар. Поделити ту организацију вашара и на друштвеним мрежама.	У току школске године	Деца Васпитачи
--	---	-----------------------	-------------------

3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/ групе у циљу остваривања континуитета деčјих искустава.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организовати заједничке активности деце предшколског и школског узраста.	Заједнички рад на пројекту, спортски дан, ликовне радионице, заједничке представе, приредбе, такмичарске игре.	Током школске године	Деца Васпитачи Учитељи
Припрема деце за школу	Кроз планиране ситуације учења уводити децу у школске ситуације, дружење за столовима, рад по задатку, игру улога...	Током школске године	Деца Васпитачи
Укључивање свих узрасних група у транзицију са школом у зависности од пројекта	Смислене посете школи, заједничке активности на часу, у вртићу, заједничка игра у дворишту вртића и школе, разговор са ђацима, разговор са учитељицама, прославе пројекта.	Током школске године	Деца Васпитачи, Учитељи
Представљање сарадње са школом	Фотографије и продукте са заједничких активности приказати	На крају школске године	Деца Васпитачи

	на паноима, сајту вртића, уз договор сајту школе.		
--	---	--	--

3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Успоставити и одржавати контакте са културним, здравственим и образовним установама	У зависности од пројекта, повезивање са библиотеком, музејом, позориштем, домом здравља, школама, центрима за културу, организацијама.	Током школске године	Родитељи Васпитачи Стручни сарадници
Укључити експерте из локалне заједнице у активности групе	Позвати лекара, стоматолога, ветеринара, полицајца, глумца, уметника, спортисту да се укључе у проширивање пројекта кроз мини интерактивне радионице.	Током школске године	Родитељи Експерти из ЛЗ
Учествовати у добротворним и еколошким акцијама са другим установама	Заједничко сакупљање пластичних чепова и амбалаже, чишћење зелених површина, „Дечја недеља“	Током школске целе године	Деца Родитељи Васпитачи
Представити објекат кроз наступе и изложбе у другим установама	Рецитаторска такмичења, ликовни конкурси, јавни наступи	Током школске године	Деца Васпитачи

3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Учинити видљивим децје радове у некој институцији у локалној заједници.	Израда плаката и промовисање права детета путем ликовних радова.	Прво полугодиште	Деца и васпитачи
Поводом Светског дана права детета – 20. новембра - вртић организује посебан програм: изложбу децјих цртежа на тему децјих права, кратко предавање за родитеље и децу као и прављење заједничког плаката на ту тему.	Објављивање плаката на сајту вртића и другим релевантним платформама	Новембар – Децембар 2025. године	Деца Васпитачи Родитељи Друге установе у локалној заједници
Децу упознати са појмом и значењем децјих права и обавеза.	Организовање интерактивних активности са темом децјих права и обавеза, кроз игролике активности примерене децјем узрасту	Друго полугодиште	Деца и васпитачи
Промовисати родитељима и упознати родитеље са децјим правима.	Организовање ликовне радионице са децом и родитељима на тему децјих права.	Друго полугодиште	Васпитачи, деца и родитељи
Промовисати васпитно-образовни рад на тему, „Децја права” кроз постављање документованих садржаја оставрених активности на релевантне онлајн платформе наче Установе.	Документовати реализацију активности са децом и родитељима везано за тему права детета, уређивање фотографија смислена за слање на релевантне онлајн платформе.	Друго полугодиште	Деца, васпитачи

Промовисати плакат о дејим правима у дигиталној и штампаној форми како би што више чланова из наше заједнице било обавештено о догађају промовисања дејих права у виду наступа деце са плесно- музичком кореографијом у павиљону градског парка.	Објављивање готовог плаката на сајту вртића и другим релевантним платформама. Штампање плаката и постављање истог у различитим установама у нашем граду: диспанзер, школе, туристичка организација и сл. Слање плаката у дигиталној форми у виду позивнице различитим установама и организацијама у нашој заједници. О термину организације промовисања дејих права кроз наступ деце са плесно- музичком кореографијом у павиљону градског парка.	Друго полугодиште	Деца Васпитачи Друге установе у локалној заједници
Заједно са децом израдити постер, плакат о правима детета.	Постављање плаката у локалној заједници: деји диспанзер, спортски клубови. Промовисање права детета у школи заједно са децом.	Друго полугодиште	Деца Васпитачи Друге установе у локалној заједници
Успоставити контакт са спортским, културним и здравственим установама	Учешће деце у еколошким и добротворним акцијама као и културним програмима.	Током школске године	Деца Васпитачи Родитељи Учесници у пројекту
Вртић организује хуманитарну акцију за помоћ деци из социјално угрожених породица: нпр. прикупљање играчака и одеће, у коју ће бити укључена и деца уз објашњење значаја	Дељење хуманитарне акције на сајту вртића и другим релевантним онлајн платформама.	Током школске године	Деца Васпитачи Родитељи

солидарности и помагања другима.			
----------------------------------	--	--	--

13. СТРУЧНИ ТИМОВИ

13.1. Стручни тим за инклузивно образовање - за пружање додатне подршке детету

Чланови стручног тима у школској 2025/2026. години су Мелинда Ђери Такач, Ева Пилиши, Илдико Белец Мартоноши, стручни сарадници, директор, помоћник директора, васпитачи или медицинске сестре - васпитачи детета по потреби.

Представник родитеља: Сандра Бала Балабан

Координатор тима: ...

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Пружање помоћи васпитачима у проналажењу и препознавању деце за коју се претпоставља да им је потребна додатна подршка.	Септембар 2025	Стручни сарадници	Боравак у васпитним групама, консултације са васпитачима, са медицинским сестрама и са родитељима
Разматрање васпитно - образовног рада са децом којима је потребно	Септембар 2025	Стручни сарадници	Хоризонтална размена

обезбедити индивидуализовани начин рада, тј прилагођивање облика, метода и садржај васпитно-образовног рада, осмишљавање додатних активности и сл.			
На основу праћења детета у васпитној групи, прикупљање података потребних за израду педагошког профила за дете за који се обезбеђује додатна подршка.	Септембар 2025.	Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Стручни сарадници	Консултација практичарима
Сарадња са интересорном комисијом	Током школске године 2025/2026	Стручни сарадници, директор	Консултација, израда евиденције
Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима	Током школске године 2025/2026	Стручни Тим, Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи	Састанак Тима, и индивидуални разговори
Процењивање предлога и доношење одлуке о изради индивидуалног васпитно-образовног плана.	У току школске 2025/2026. године	Чланови тима	Састанак
Израда педагошких профила за децу на основу праћења деце у васпитим групама и на основу индивидуалних разговора са родитељима.	У току школске 2025/2026. године	Чланови Тима	Састанак Тима

Одобрење израђених мера индивидуализације.	У току школске 2025/2026. године	Чланови педагошког колегијума	Састанак
Праћење и евалуација реализације мера индивидуализације и разматрање потребе ревидирања истих.	На крају првог и другог полугодишта школске 2025/2026 године	Чланови Тима, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Састанак
Састављање плана рада тима за наредну школску годину	На крају школске 2025/2026 године	Чланови тима	Састанак

13.2. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У посебном протоколу су представљене превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од насиља, у којима је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад васпитно-образовне установе. Основни циљ Протокола је унапређење квалитета живота деце применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце и мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Превенција обухвата мере: информисања, стварања безбедне средине, обезбеђење сталног надзора над децом, доношење правила понашања у групама/вртићу као и начина реаговања приликом кршења истих, формирање ставова, развијање толеранције, разумевања, прихватања и подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце-јачање компетенције.

Поступак интервенције обухвата: проверу сумње/откривање насиља, заустављање насиља-пружање помоћи, смиривање учесника, обавештење родитеља и релевантних особа у установи, консултације - састанци и договори, план заштите, ефекти предузетих мера.

План рада Тима усклађен је са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у предшколској установи, у оквиру којег су дефинисани Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, мере заштите запослених, као и поступање установе у одговору на кризни догађај.

Чланови стручног тима у школској 2025/2026. години су директор, помоћник директора, правник - секретар установе, стручни сарадници, и медицинска сестра-васпитач. Координатор тима је директор Установе.

Представник родитеља: Бало Рената

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Дефинисање Плана рада тима. Припрема, израда, допуњавање и ревидирање програма заштите. Освежавање огласне табле са садржајима из програма и протокола. Упознавање запослених, родитеља и локалне заједнице са Општим и Посебним Протоколом о заштити деце од дискриминације, злостављања и занемаривања и са Програмом заштите.	Септембар 2025	Директор, Чланови тима	Састанци
Осигурања безбедности деце и запослених.	Септембар – октобар 2025.	Директор, Управни одбор	Састанак

Анализа стања безбедности у Установи, анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности.	Током школске године	Чланови тима, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре – васпитачи	Анкетирање, хоризонталне размене
Информисање и пружање основне едукације за запослене у установи са циљем стицања знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце.	Током школске године	Чланови тима	Хоризонталне размене
Учешће у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања.	Током школске године	Чланови васпитно – образовног већа	Договор
Реализација активности у оквиру заштите деце, као што су обележавање значајних дана (нпр. Дан среће, Дан заједништва), учешће у хуманитарним акцијама и слично.	Током школске године	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, родитељи, деце	Учешће у активностима
Праћење и процена ефеката предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања	Континуирано	Чланови тима	Анализа евиденције
Сарадња са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације и насиље.	По потреби током школске године	Директор	Евиденције

Вођење и чување посебне документације о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.	Континуирано	Чланови тима	Евиденције
Извештавање	Крајем школске године	Чланови тима	Састанак

13.3. Стручни тим за самовредновање у Установи

На основу Члана 49 Закона о основама система образовања и васпитања, установа је у обавези да вреднује квалитет свог рада. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање. Чланови тима за самовредновање квалитета рада Установе у школској 2025/2026. годни су директор и помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи Оливера Ристић, Зорана Српак, Нина Фаркаш, Рожа Рац Сабо Нађ, Розалиа Тукач, Лакатош Бригита.

Представник родитеља: Марина Тепавчевић

Координатор тима: Оливера Ристић

Представник локалне заједнице: Владимир Ћурчић

ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање тима за самовредновање	Септембар	Директор	Састанак
Избор области за самовредновање	Октобар	Тим за самовредновање, практичари	Путем извештаја из претходних година, записника и чек листа

Избор инструмената за прикупљање података	Октобар, новембар	Тим за самовредновање	Путем водича за самовредновање
Прикупљање података	Од новембра до маја	Тим за самовредновање	Путем дигиталних платформи, путем разговора и консултација, путем фокус група
Израда извештаја	Мај-јун	Тим за самовредновање	Сумурање пристиглих извештаја објекта
Извештавање о резултатима	Јун-септембар	Члан тима за самовредновање, директор	Презентовање или састанак
Израда акционог плана Установе	Јун-септембар	Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета рада	Састанак, анализа пристиглих појединачних докумената и извештаја објекта, сумирање истих
Израда плана рада за наредну школску годину стручног тима самовредновања	Јун	Тим за самовредновање	Рад у оквиру тима

13.4. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Овим тимом председава директор или помоћник директора. У његов рад као стални чланови укључују се и стручни сарадници и представници васпитног особља. Током школске године задатак тима је евалуација оставрених програмских циљева и задатака као

и развојних задатака и активности – акциони план. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе у школској 2025/2026. години су директор, помоћник директора, стручни сарадници и васпитачи Бетина Јухас, Агнеш Хеже, Сузана Кираљ Тамара Терзић.

Представник родитеља: Жока Милошевић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Упознавање васпитача и медицинских сестара-васпитача стручног кадра са Годишњим планом рада за 2025/2026. годину и Акционим планом за 2025/2026. годину	Септембар 2025.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе Тим за самовредновање Стручни актив за развојно планирање	Састанци стручних актива и васпитно – образовног већа
Учешће у изради Развојног плана за период 2026–2028	Прво полугодиште	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Састанци тимова и актива
Анализа и вредновање реализованих акционих планова васпитних група у првом полугодишту.	Децембар 2025 -Јануар 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Увид у извештаје о оствареност и Састанци Тима

Сумирање резултата и препоруке за унапређење на основу реализованих акционих планова	Фебруар 2026. године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Састанци Тима
Анализа и вредновање педагошке документације васпитача и медицинских сестара-васпитача	Јануар и Јун 2026. године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Састанци тима
Подршка за унапређивање Формулисање повратних информација на основу увида у документацију			
Праћење и евалуација реализације мера индивидуализације и разматрање потребе ревидирања истих.	На крају првог и другог полугодишта школске 2025/2026 године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе Тим за инклузивно образовање	Увид у документацију- педагошки профил детета, мере индивидуализације Боравак у васпитним групама Консултовање

Организација и реализација стручних разговора и дискусија према реалним потребама	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Хоризонтална размена Рад у групама
Анализа остварености циљева из Акционог плана у другом полугодипту	Јун 2026. Године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Увид у извештаје о оствареност и Састанци Тима
Израда сумираног извештаја о реализацији акционог плана у васпитним групама у првом и другом полугодишту 2025/2026. године.	Јун 2026. године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Израда извештаја Састанак Тима
Упознавање сумираног извештаја са стручним активом за развојно планирање	Јун 2026. године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Заједнички састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе и Стручног актива за развојно планирање

Израда Акционог плана за унапређивање квалитета рада за школску 2026/2027. Годину	Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе Централни тим за самовредновање Стручни актив за развојно планирање	Састанци тимова/акти ва Хоризонтал на размена Рефлексија Дискусија Усаглашава ње Сарадња
---	-----------	---	---

13.5. Стручни тим за професионални развој

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција медицинских сестара-васпитача, васпитача и стручних сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених је стручно усавршавање под којим се сматра стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање квалитета васпитно-образовног рада. Ради ефикаснијег праћења, организовања и вођења евиденције о професионалном напредовању васпитног особља, сматрамо да је с обзиром на број радника овај тим важан. Овај тим непосредно сарађује са Активом за развојно планирање и Тимом установе за самовредновање. Чланови тима у школској 2025/2026. години су директор Установе, помоћник директора, стручни сарадници, и главни васпитачи.

Представник родитеља: Жока Милошевић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализација	Начин реализације
Формирање тима, усвајање плана рада тима	Август – септембар 2025	Директор, чланови тима	Састанак
Упознавање свих органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Август – септембар 2025	Чланови тима	Састанци
Израда личних планова стручног усавршавања	Септембар 2025	Чланови васпитно образовног већа, чланови	Усмеравање, помоћ у изради
Прикупљање личних планова професионалног развоја	Октобар 2025	Чланови тима	Преглед планова
Координација и праћење евиденције броја сати / бодова	Континуирано	Чланови тима	Анализа
Прослеђивање интерног акта о стручном усавршавању унутар установе	Мај – Јун 2026	Чланови тима	Консултације
Практичари подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Крајем школске године	Чланови васпитно образовног већа	Израда извештаја
Тим врши евалуацију и подноси извештај о	Крајем школске године	Чланови тима	Састанак

осварености плана стручног усавршавања.			
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у шк. 2025/2026. год.	Јун – Август 2026	Чланови васпитно – образовног већа, чланови тима, директор	Састанак
Пружање информација о актуелним стручним усавршавањима	Континуирано	Директор, стручни сарадници, чланови тима	Консултације
Обуке, стручна усавршавања у складу са реалним професионалним потребама практичара	Континуирано	Директор, помоћник директора, чланови тима	Организовање, информисање

13.6. Стручни тим за информисање/медије

Чланови стручног тима за информисање / медије у школској 2025/2026. години су директор Установе, помоћник директора, Тамара Тертеи и Моника Ђерђаш. Радом и активностима стручног тима за информисање/медије руководи директор Установе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ/МЕДИЈЕ

Садржај рада	Време реализације
Припремање и архивирање видео записа о животу и раду Установе.	Током године
Одржавање веб-сајта Установе.	Континуирано
Припрема музичких ЦД-а за васпитно-образовне сврхе.	Током године
Снимање, монтажа и припремање ДВД-а васпитно-образовних активности, свечаности, наступа деце на разним манифестацијама, активности и догађаја из живота установе (сусрети, конференције,	Током године

сарадња са родитељима и друштвеном средином, разна стручна усавршавања итд.).	
Припремање материјала о раду и животу вртића за презентацију при разним стручним сусретима и сл.	Током године
Објава важних информација и докумената на веб-страници установе и сл.	Током године
Одржавање фејсбук странице Установе	Континуирано

14. ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

14.1. План рада стручног сарадника педагога

Приказ подручја и области рада са одговарајућим пословима које обавља стручни сарадник педагог.

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе дечјег вртића			
Област рада	Задаци, активности, Послови	Временска динамика	Сарадници
Израда докумената установе.	Учешће у изради Годишњег плана рада установе, Летописа установе и других докумената важних за рад и функционисање установе.	Јун-август, септембар текуће године и по потреби у току године.	Координатори тимова, актива, стручни сарадници, директор, помоћник директора
	Планирање учешћа и преузимање одређених	Август- септембар	Координатори и чланови тимова и актив.

	улога у активима, тимовима.		
	Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада	На почетку школске године и у току године према потреби	Васпитачи, стручни сарадници.
Праћење, документовање и вредновање практике установе.	Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе и дефинисање смерница за даљи рад.	У току летњег периода и на почетку радне године	Чланови актива, тимова, стручни сарадници, директор.
	Планирање начина самовредновања и учешће у самовредновању као континуираном процесу у истраживању и учењу о практици.	Током године према планираној динамици рада тима за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за развојно планирање
	Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе.	Током године, периодично	Стручни сарадници.
	Планирање и вођење документације о свом раду	Током целе године	/

Планирање и праћење властитог рада	Планирање учешћа у васпитној пракси установе, динамика и начин учешћа	Током целе школске године, са акцентом на адаптациони период, октобар, децембар и фебруар-мај у току године.	Васпитачи, мед.сестре васпитачи.
	Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања.	Јун/јул у току године.	Тим за професионални развој, директор, други стручни сарадници.
Подручје развијања заједнице предшколске установе			
Област рада	Задаци, активности, послови	Временска динамика	Сарадници
Развијање заједнице учења кроз	Иницирање истраживања на нивоу установе са циљем преиспитивања постојеће праксе и покретање акција	Током године.	Стручни сарадници, представници тимова/актива
	Учествовање у раду В-О Већа, П.Колегијума, актива, тимова, комисија, размена информација и ради остваривања конкретних задатака.	Током године у складу са плановима рада стручних органа, као и са актуелним дешавањима	Директор, стручни сарадници, координатори, чланови стручних тела.

сарадњу колектива.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварање ускова за аргументовану, отворену и конструктивну комуникацију	Током целе године.	Директор, стручни сарадници, секретар.
	Сарадња са директором и другим сарадницима: набавке намештаја, опреме, играчака, стручне литературе и других средстава потребних за в-о рад.	На почетку радне године и по потреби током године.	Директор, васпитачи, мед.сестре, васпитачи, стручни сарадници
	Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и организовање хоризонталне размене на нивоу установе	Током године	Стручни сарадници
Сарадња са породицом	Анализирање потреба породица у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа	На почетку године и периодично током године	Стручни сарадници.
	Идентификовање препрека за учешће породице и	Током године	Стручни сарадници.

	давање предлога за њихово превазилажење.		
	Пружање стручне подршке породицама у за њу осетљивим периодима, јачање родитељских компетенција.	Током целе године.	Стручни сарадници
	Планирање и организовање различитих начина повезивања предшколске установе и породице – заједничке акције, састанци, трибине и сл.	Током године.	Стручни сарадници, директор, васпитачи, мед.сестре васпитачи
	Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и квалитет програма.	У складу са планом рада тима за самовредновање	Чланови тимова, стручни сарадници.
Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници (акције, учешће, медијски догађаји...)	Током године	Локални медији
	Идентификовање места у лок.заједници која су инспиративна за игру и учешће деце, идентификовање других материјалних ресурса из	Током године	Директор, стручни сарадници.

	окурења који могу да допринесу раду установе		
	Сарадња са школама, културним и спортским организацијама. Пружање доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу	Током године	Основне школе, спортска удружења, библиотека, Културни-образовни центар и др.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног ПВО у стручној и друштвеној јавности, учешће на скуповима, трибинама, у медијима и с	Током године.	/
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, струковна удружења, тела, комисије и сл	Током године.	Стручни сарадници.
	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника и васпитача	Током године.	Стручни сарадници васпитачи медицинске сестре васпитачи
Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу вртића			
Област рада	Задаци, активности, послови	Временска динамика	Сарадници

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Боравак у васпитним групама, организовање заједничких састанака са васпитачима, са циљем конкретних акција	у току године	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници.
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма	у току године и у складу са тренутним потребама.	Васпитачи, мед.сестре- васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке и непосредно учешће у уређењу свих простора вртића.	У току године, према потребама.	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма.	У току године	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице.	У току целе године	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници.
	Сарадња са васпитачима на осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са	Током године.	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници

	децом, породицом, колегама.		
	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, отворене комуникације и међусобног поверења	Током године	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници
Подршка у учењу и развоју деце.	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечијег учешћа и развоја.	На почетку године и периодично током године.	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације и припреми иоп-а.	Током године, тримесечно и полугодишње.	Васпитачи, медицинске сестреваспитачи, стручни сарадници
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка.	Током године и пре почетак нове радне године.	Васпитачи, мед.сестре- васпитачи, стручни сарадници
Праћење, документовање и вредновање реалног програма.	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма	Током године	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници
	Сарадња са васпитачима у документовању различитих	Током године	Васпитачи, медицинске сестре-

	ситуација у развијању реалног програма у вртићу		васпитачи, стручни сарадници
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника педагог			
Додатни допринос педагог даје кроз следеће послове	Учествовање у формирању васпитних група.	Током године	Стручни кадар, помоћник директора, директор.
	Праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области ПВО, васпитачима и стручним сарадницима	Током године према потреби	Секретар, помоћник директора, директор.
	Стручна подршка почетницима и ментору	Током године према потреби	Ментори и почетници.
	Пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљања примера добре праксе, учешће на скуповима.	Током године према потреби.	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи,
	Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе	Пред почетак радне године и током године у складу са могућностима.	Тим за прифесионални развој, директор, помоћник директора
	Организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси сазнања васпитача са обука, студијских путовања, скупова и сл.	Током године према потреби.	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи.
	Сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности које повезују практичаре, децу и	Током године према плану	Стручни сарадници из школе, директор,

	родитеље из школе и вртића.	транзиције из вртића у школу.	помоћник директора, васпитачи.
	Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, прелазак из јасли у вртић, полазак у школу).	Јун-септембар текуће године	Стручни сарадници, васпитачи.
	Учешће у организацији студентске праксе у вртићу.	Током године.	Директор, помоћник директора

14.2. План рада стручног сарадника психолога

Циљ рада стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитетне праксе предшколске установе кроз:

- развијање културе предшколске установе као заједнице учења и
- развијање квалитета програма васпитно-образовног рада.

У табели је дат приказ подручја и области рада са одговарајућим пословима које обавља стручни сарадник -психолог.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе			
Област рада	Задаци, активности	Временска динамика	Сарадници

Израда докумената установе.	Учешће у изради Предшколског програма установе, Развојног плана установе, Годишњег плана рада установе, учешће у усаглашавању стратешких докуманата установе са текућим изменама прописа у области ПВО, помоћ педагогу у изради других докумената важних за рад и функционисање установе.	Јул-септембар текуће године и по потреби у току године.	Координатори тимова, актива, Стручни сарадници, Директор
	Планирање учешћа и преузимање одређених улога у тимовима, радним групама, комисијама...).	Током године	Координатори и чланови тимова, комисија и др.
	Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада.	На почетку радне године и у току године према потреби.	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи Стручни сарадници.

Праћење, документовање и вредновање практике установе.	Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе и дефинисање смерница за даљи рад.	У току летњег периода и на почетку радне године.	Чланови актива, тимова, Стручни сарадници, Директор.
	Планирање начина самовредновања и учешће у самовредновању као континуираном процесу у истраживању и учењу о пракси.	Током године према планираној динамици рада тима за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за развојно планирање.
	Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе.	Током године, периодично.	Стручни сарадници.
	Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова, актива, комисија, пројеката који се реализују и давање смерница за даљи рад.	Полугодишњи и годишњи извештаји, по потреби у току године.	Стручни сарадници, Координатори актива, тимова.
	Планирање и вођење документације о свом раду.	Током целе године	/

Планирање и праћење властитог рада	Планирање учешћа у васпитној пракси установе,	Током целе године	Васпитачи, мед.сестре-
	динамика и начин учешћа.		васпитачи.
	Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања.	Јун/јул у току године.	Тим за професионални развој Директор Други стручни сарадници.
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива.	Иницирање истраживања на нивоу установе са циљем преиспитивања постојеће праксе и покретање акција.	Током године.	Стручни сарадници, Представници тимова/актива.

Учествовање у раду В-О Већа, актива, тимова, комисија, размена информација и ради остваривања конкретних задатака.	Током године у складу са плановима рада стручних органа, као и са актуелним дешавањима.	Директор, Стручни сарадници, Координатори, чланови стручних тела.
Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварање услова за отворену комуникацију.	Током целе године.	Директор, Стручни сарадници, Секретар.
Сарадња са директором и другим сарадницима приликом набавке намештаја, опреме, играчака, стручне литературе и других средстава потребних за в-о рад.	На почетку радне године и по потреби током године.	Директор, Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Стручни сарадници.
Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и организовање хоризонталне размене на нивоу установе.	Током године.	Стручни сарадници.

Сарадња са породицом	Анализирање потреба породица у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа.	На почетку године и периодично током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога за њихово превазилажење.	Током године.	Стручни сарадници.
	Пружање стручне подршке породицама у за њу осетљивим периодима, јачање родитељских компетенција.	Током целе године.	Стручни сарадници.
	Планирање и организовање различитих начина повезивања предшколске установе и породице – заједничке акције, састанци, трибине и сл.	Током године.	Стручни сарадници, Директор, Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи.
	Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и квалитет програма.	У складу са планом рада тима за самовредновање.	Чланови тимова, Стручни сарадници.
	У сарадњи са институцијама социјалне и здравствене заштите мапирање породица из друштвено осетљивих група и изналагање начина за остваривање додатне подршке .	Током године.	Центар за социјални рад, Дом здравља, и др.

Сарадња са локалном заједницом	Ажурирање садржаја на сајту установе, припрема садржаја за локалне медије.	Током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање места у локалној заједници која су инспиративна за игру и учешће деце, идентификовање других материјалних ресурса који могу да допринесу раду установе.	Током године.	Директор, Стручни сарадници.
	Сарадња са школама, културним и спортским организацијама. Пружање доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу.	Током године.	Основне школе, спортска удружења, библиотека града, Културни центар и др.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног ПВО у стручној и друштвеној јавности, учешће на скуповима, трибинама и слично.	Током године.	/
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, струковна удружења, тела, комисије и слично.	Током године.	Стручни сарадници.
	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника и васпитача.	Током године.	Стручни сарадници и васпитачи.

3. Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу вртића

Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима, боравак у васпитним групама, са циљем конкретних акција.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници.
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године и у складу са тренутним потребама.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници.
	Пружање подршке и непосредно учешће у уређењу свих простора вртића.	У току године, према потребама.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници.

	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма.	У току године у складу са планираним активностима.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице.	У току целе године.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници.
Подршка трансформацији културе вртића	Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима.	Током године.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници.
	Сарадња са васпитачима на осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом, колегама.	Током године.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници.

	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, отворене комуникације и међусобног поверења.	Током године.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечијег учешћа и развоја.	На почетку године и периодично током године.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници.
Подршка у учењу и развоју деце.	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка.	Током године и у летњем периоду пред почетак нове радне године.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници. Директор
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације.	Током године, тромесечно и полугодишње.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници.
Праћење, документовање и вредновање	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу.	Током године.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници

реалног програма.	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма.	Током године.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници.
	Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу даљег развијања.	Током године.	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника			
Психолог додатно доприноси кроз следеће послове.	Учествовање у формирању васпитних група.	Пред почетак радне године, август.	Директор, Стручни сарадници, Комисија за упис деце.
	Сарадња са васпитачима и породицама на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања	Током године.	Запослени у ПУ, Директор.
	Подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и	Током године.	Стручна служба, Директор.

самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу)		
Подршка васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активностима редовних група и предшколској заједници	Током године.	Васпитачи, Стручна служба, Директор.
Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, прелазак из јаслица у вртић, полазак у школу).	Јун-септембар текуће године, у току године по потреби.	Стручни сарадници, Васпитачи.
Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током године.	Васпитачи, стручна служба, директор.
Сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци	Током године.	Запослени у ПУ, директор.
Саветодавни рад са родитељима, посебно у	Током године.	Васпитачи, стручна служба, директор.

	осетљивим периодима за породицу		
	Сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности које повезују практичаре, децу и родитеље из школе и вртића посебно у вези са децом којима је потребна додатна подршка.	Током године, према плану транзиције из вртића у школу.	Стручни сарадници из школе, директор, васпитачи.

14.3. План рада стручног сарадника за физичко васпитање

Област рада	Активности	Време реализације	Сарадници
Планирање и програмирање	- Израда Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину. - Континуирано планирање активности из физичког, праћење и реализације истих у складу са новим основама програма	Јун Током године	
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	- Непосредно праћење, реализација и евалуација васпитно - образовних активности из физичког у групама током боравка у вртићима, у складу са новим основама програма. - Сарадња са васпитачима у праћењу, посматрању и документовању дечијег развоја и напредовања. - Евалуација и унапређивање актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада. - Непосредно праћење реализације и евалуација пројектних активности.	Током године	Васпитачи Стручни сарадници

	- Посматрање и праћење деце у групама ради програмирања и планирања индивидуализованих циљева или циљева на нивоу мале групе		
Рад са родитељима	- Организовање заједничких спортских активности за децу и родитеље. - Родитељ који је спортски радник да буде гост у васпитној групи.	Током године	Васпитачи Родитељи
Рад са директором и помоћником директора	- Учешће у изради и усвајању педагошких профила и индивидуалних образовних планова, праћење ефеката мера. - Неговање инклузивне праксе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља и прилагођавање средине. - Подстицање коришћења иновативних метода, средстава и облика рада. - Учествовање у реализацији истраживања у функцији унапређења васпитно - образовног рада.	Током године	Директор Помоћник директора Стручни сарадници
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са спортским клубовима и институцијама, основним школама, реализација програма/активности у партнерству са свим актерима локалне заједнице (породица, установе, локална санмоуправа) у циљу подршке развоја деце (посебни и специјализовани програми, манифестације и друго). - Активно учешће у осмишљавању путева умрежавања, партнерства и сарадње и успостављање контакта. са различитим удружењима локалне заједнице.	Током године	Спортски клубови Локална заједница
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење педагошке и друге документације о свом раду и раду на нивоу установе. - Учествовање на стручним скуповима. - Стручно усавршавање путем праћења семинара.	Током године	

15. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Стручно оспособљавање васпитача и медицинских сестара-васпитача реализује се у складу са Законом и Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ број 22/05, 51/08, 105/15, 48/2016, и 9/2022).

Васпитач приправник оспособљава се за самостално обављање посла уз подршку ментора кога именује директор Установе по прибављеном мишљењу стручног актива, у складу са прописаним критеријумима.

Приоритетни задаци програма увођења приправника у посао:

- Развијање основних знања, умења и вредности приправника неопходних за квалитетан непосредан рад са децом, сарадњу у заједници учења и развијање професионалне праксе.
- Грађење критичког односа према свом деловању, оспособљавање да се учи из праксе, континуирано развијање потребних компетенција и мењање сопствене праксе.
- Грађење пуне професионалне одговорности и спремности да се иницирају промене.
- Освешћивање значаја појединих личних и професионалних одлика и њиховог развијања.
- Отвореност за промене кроз развијање навике праћења и узимања у обзир нових сазнања и искустава.

Задаци ментора:

- пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу васпитно-образовног рада,
- присуствовање васпитно-образовном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа,
- анализирање васпитно-образовног рада у циљу праћења напредовања приправника,
- пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма,

Васпитач приправник присуствује активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других васпитача у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, најкасније у року од 15 дана након навршених годину дана увођења у посао приправника.

Приправник води евиденцију о свом раду:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада
- израђује припрему за одржавање активности
- износи запажања о свом раду и раду са децом, о посећеним активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Ментор води евиденцију о раду са приправником. Евиденција садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником
- темама и времену посећених активности
- запажањима о раду приправника у савладавању програма
- препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Програм подршке васпитачима приправницима

Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи у својству приправника добијају подршку и на консултацијама које се организују на почетку приправничког стажа и у току стажа, по потреби. Консултације се организују с циљем да се обезбеди узајамна подршка, размена искустава, помоћ у решавању недоумица и могућност да се заједнички трага за решењима изазовних ситуација које се јављају у практичном раду. На овај начин настојимо да обезбедимо уједначавање квалитета менторског рада и његово благовремено усклађивање са стандардима квалитета и прописима из области предшколства.

Васпитач приправник се упознаје са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, односно са областима неопходним за самостално обављање васпитно-образовног рада, кроз које ће проћи током свог приправничког стажа.

У оквиру програма увођења у посао васпитача и медицинских сестара-васпитача акценат је на реализовање следећих области рада:

- Упознавање приправника са планирањем, програмирањем и евидентирањем васпитно-образовног рада.
- Пружање помоћи приправницима око планирања и реализације активности.

- Упознавање са праћењем и евидентирањем дечјег развоја и напредовања.
- Упознавање са облицима сарадње са породицом, колегама и локалном заједницом.
- Упознавање са принципима инклузивног приступа и начинима рада са децом која имају сметње у развоју.
- Рад на професионалном развоју
- Вођење евиденције приправника.
- Упознавање са документацијом која се води у установи.
- Упознавање са документима Установе: Годишњи програм рада, Развојни план, Предшколски програм, Статут Установе, Правилници
- Пружање помоћи приправнику при припреми за полагање испита за лиценцу.

16. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Међу основне делатности предшколске установе спада и социјална и здравствена заштита деце. Имајући у виду знатних социјалних разлика и услова живљења на раст и развој деце, као и потребу за социјалном правдом, значајна је компензаторска функција ванпородичног предшколског васпитања и образовања. Предшколска установа је прилика да се културне, економске, образовне и здравствене разлике ублаже и да социјално и здравствено деловање дечјег вртића заштити децу под ризиком те делује превентивно и компензаторно. Социјално и заштитно деловање дечји вртић остварује у сарадњи са Центром за социјални рад, Дечјим диспансером, као и другим установама и организацијама које се на посредан или непосредан начин брину о васпитању и образовању деце.

У радној години планирано је да се социјална функција наше установе оствари на следећа три нивоа:

Социјални рад у оквиру дечјег вртића

Из контаката васпитача и медицинских сестара-васпитача са родитељима сагледаће се потреба за неким посебним облицима рада односно услугама које ће васпитачи моћи реализовати или самостално или у сарадњи са социјалним радницима Центра за социјални рад.

Социјални рад са васпитном групом

У васпитној групи васпитачи процењују социјални статус породице, социјални развој деце и њихове социјалне проблеме. Циљ социјалне заштите и социјалног рада у васпитној групи је постизање највишег могућег степена социјалне зрелости у понашању детета, с обзиром на његов узраст и постојеће услове развоја, као и мобилизација одговарајућих друштвених чинилаца одговорних за развој детета и утицање на њихово усклађено деловање. Васпитачи ће унутар својих група пратити социјалне интеракције и у оквиру тога реаговати у оним случајевима када неко или нека деца у групи добију специјални статус (било позитиван, било негативан). У таквим случајевима ангажоваће се стручни сарадници дечјег вртића и одговарајући стручњаци са стране, социјални радник Центра за социјални рад по потреби.

Социјални рад са појединцем

Нагласак у раду на овом нивоу биће на контактима са породицама чија деца имају специфичне проблеме везане за развој. У оквиру тога васпитачи ће – у сарадњи са педагогом, психологом и социјалним радником Центра за социјални рад – евидентирати децу са таквом врстом проблема и сачиниће се план активности и рада са децом и њиховим родитељима.

Основни задатак здравствене заштите Установе је да

- обезбеди потребне услове за правилан психички и физички раст и развој детета
- формирање здравих навика код деце
- здравствено образовање родитеља.

Активности које доприносе остваривању поменутог задатка су:

- правилан распоред у режиму дана за време боравка у вртићу са циљем прилагођавања дететовим физиолошким и развојним потребама;
- развијање културно-хигијенских навика које воде очувању и унапређењу здравља детета;
- систематско праћење раста и развоја деце - мерење висине и телесне тежине;
- систематски преглед деце са стране педијатра и стоматолога за децу - ове активности ће се одвијати у сарадњи са Дечјим диспанзером;
- правилна исхрана уз поштовање норматива;
- заштита животне средине;

- физичко-рекреативне и друге активности који доприносе очувању и унапређењу здравља.

Исхрани деце посветимо нарочиту пажњу, јер правилно храњено дете представља темељ у очувању генерације. Исхрана по квалитету и квантитету одговара потребама организма, која обезбеђује правилан раст и развој деце. У Установи јеловник се саставља у складу са нормативом исхране деце. Састављање јеловника врши се уз стручно консултовање и саветодавног рада дијететичара Тимеје Берта Берењи.

Хемијску анализу и контролу микробиолошке исправности припремљених оброка периодично врши Завод за заштиту здравља Кикинда, а стручњаци из Јавног комуналног стамбеног предузећа у Сенти месечно узимају узорак воде за пиће ради анализе исправности.

16.1. План рада превентивне здравствене заштите

Полазећи од дефиниције здравља као стања физичког, психичког и социјалног благостања, превентивном здравственом заштитом настојеће се да се задовоље сва три аспекта здравља, постављајући као основне задатке: јачање и заштиту дечјег организма и оптималан психофизички развој.

Спровођење општих мера на унапређењу здравља

1. Упућивање запослених на поштовање обавеза из Правилника о заштити и безбедности деце зависно од посла који обављају.
2. Опремање зидних ормарића за прву помоћ сходно Правилнику о безбедности деце.
3. Упознавање запослених са писаним упутствима и предложеним мерама Завода за јавно здравље, правилима НАССР програма самоконтроле и упућивање на поштовање истих .
Обука радника о новим прописима НАССР -а.
4. Редовно спровођење мере дезинсекције и дератизације.
5. Превентивно – едукативни рад са запосленима обухватиће:
 - Едукацију о личној хигијени запослених (санитарни прегледи, радна одећа, обућа, итд.)
 - Правилно одржавање чистоће простора и инвентара као и динамика одржавања по упутству из НАССР-а.

- Правилно одржавање чајних кухиња, коришћење одговарајуће опреме (капа, кецеља, рукавица...).

-Контрола редовне употребе средства за чишћење и дезинфекционих средстава нове генерације по НАССР –у.

- Вршење НАССР -а (контрола критичких тачака).

6. Сарадња са стоматолошком службом, спровођење заједничког прања зуба и уста, систематског прегледа у Установи. Одржавање родитељских састанака.

7. Сарадња са Центром за социјални рад, по потреби и са МУП-ом Сенте ради сачувања безбедности деце.

Активности праћења раста, развоја и здравља деце и заштита од болести

- Контрола здравственог стања детета на пријему: преглед косе, коже и видљивих слузокожа; увид у чистоћу одеће, обуће и постелног рубља; мерење телесне температуре код сваког детета код кога се сумња болест, разговор са родитељем; евентуалне консултације са дечјим лекаром; обавештавање родитеља да преузму болесно дете.

- Формирање здравих навика код деце: лична хигијена, правилна исхрана, заштита животне средине.

- Евидентирање података здравствених проблема поједине деце: алергија на храну, преосетљивост на лекове, разне болести код деце.

- Евидентирање података предшколаца за систематски преглед за Дечји диспансер.

- Вођење евиденције надгледање хигијене радних соба код кретања заразних болести.

- Пружање помоћи васпитачима код периодичних мерења телесне тежине и висине деце два пут годишње.

- Благовремено позивање родитеља код појаве болести њихове деце.

Активности на формирању здравих навика код деце, здравствено васпитање и сарадња са породицом

- Уређење здравственог паноа кроз теме.

- Родитељски састанци и индивидуални разговори.

- Радионице са децом : у октобру едукација о здравој исхрани.

- Сарадња са Стоматолошком службом на превенцији кариеса.

- Сарадња са Патронажном службом.

Сарадња са локалном заједницом

- Сарадња са стоматолошком службом: сарадња са стоматолозима и сестрама у реализацији активности из оралне хигијене.
- Сарадња са Заводом за јавно здравље Кикинда: спровођење предложене мере и упутства Завода за јавно здравље, редовно достављање извештаја и упитника по захтеву Завода.
- Сарадња са Заводом за јавно здравље Кикинда – учествовање на конкурсима у вези здравствених тема.
- Сарадња са Центром за социјални рад.
- Сарадња са Црвеним крстом поводом разних конкурса.

17. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Дечји вртић свој рад и активности презентује, промовише и пласира путем

1. интерног маркетинга – унутар Установе
2. екстерног маркетинга – ван Установе.

Интерни маркетинг укључује

- сајт Установе
- фејсбук странице Установе (од априла 2025 године)
- огласне табле у свим објектима
- учешћем у културној и јавној делатности
- вајбер групе за родитеље, формиране у оквиру васпитних група.

На сајту се налазе рубрике: организација рада, документи, актуелности, програми, инфо вести и едукативни материјали за родитеље.

На паноима за родитеље налазе се записи (фотографије и цртежи) о реализованим активностима.

Екстерни маркетинг Установе подразумева презентовање рада Установе путем средстава јавног информисања:

- локалне телевизије
- локалне радио станице

- писаних медија
- вебстраница општинске управе општине Сента
- сарадња са другим установама струковних удружења, спортских организација и културним установама.

Задужени за маркетинг Установе у школској 2025/2026. године су по објектима:

Перјеница: Моника Лауфер Гачер

Дуга: Фани Губик, Хелена Митровић

Бамби: Оршоља Чемер

Бела рада: Тимеа Нађ Ђерђ Хатала

Красуљак: Андреа Тот

Маслачак: Беата Секе

Сеница: Јудит Четле

Запећак: Габриела Келемен

Лептир: Кити Ковач

Дивљи цвет: Јудит Нађ

Маркетингом Установе руководи директор.

18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
-нега и васпитање деце јасленог узраста - в-о рад од 3 до 5,5 год -припрема за школу	Извештаји актива и тимова, упитници за родитеље, анализа педагошке документације (на основу интерног инструмента вредновања)	Јун-август	Помоћник директора, стручни сарадници, пед. колегијум

-рад са децом којој је потребна додатна подршка -унапређивање предшколског образовања и васпитања ромске деце	Групна дискусија		
Активности из рада на Самовредновању	Извештаји тимова објеката и координатора	Континуирано	Координатори тимова, пед. Колегијум
Активности тима за заштите деце од насиља	Извештаји тима за заштиту деце од насиља	Август	
Активности тима за инклузивно образовање - за додатну подршку детету	Извештаји тима за Инклузију	Август	
Активности стручног актива за Развојно планирање	Извештаји тима за развојно планирање	Јун-август	
Активности стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано	

Програм рада руководећих, управних и стручних органа	Извештаји и записници	Крајем школске године	Директор, управни органи
Сарадња са породицом и друштвеном средином	Обрада података из упитника за родитеље о реализованој сарадњи, анализа реализованих активности на основу пед.документације	Током године	Савет родитеља, васпитачи и стручни сарадници
Стручно усавршавање	Анализа педагошке документације, извештаји	Крајем школске године	Стручни сарадници и главни васпитачи
Маркетинг установе	Анализа реализованих активности, извештај директора и Радне групе за ажурирање сајта	Август	Директор и чланови тима

Директор Установе

Točadi Anđela
/ Ангела Токоди /

_____ Август, 2025. године



Заменик Председника Управног одбора

Зорана Српак
/ Зорана Српак /

Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"

ул. Златне греде 7.
тел. 024/815-571
тел./факс: 024/815-112



p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

С е н т а

Дел.Бр.: 7-13-1/2025-II
Датум: 08.12.2025

На основу члана 119.став 1. тачка 4) Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члан 31. став 1. тачка 4) Статут Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Сента бр.: 12/4 од 20.07.2019, Упутства за припрему буџета Општина Сента за 2026. годину и пројекцију за 2027. и 2028. годину број: 003331414 2025 08858 004 003 400 041 од 31.07.2025. године, Управни одбор Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Сента на седници одржаној дана 08.12.2025. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА- НÓФЕНÉРКЕ“ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

Установа је основана актом: Одлуком о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти, донетом од стране Скупштине Општине Сента (Службени лист општине Сента „бр. 07/2011) дана 13.06.2011. године и уписана у судски регистар код Привредног суда у Суботици, број регистрационог уложка број 5-32, за обављање делатност: 85.10 – Предшколско образовање.

Установа, уз сагласност Министарство просвете и оснивача, обавља делатност у свом седишту и у другим објектима – Организационим јединицама и издвојеним групама – групе при основним школама, и то:

1. „Дуга – Szivárvány“ – Златне греде 7, Сента
2. „Бамби – Bambi“ – Кеј Др. Зорана Ђинђића 25, Сента
3. „Перјаница – Bóbita“ – Максима горког 40, Сента
4. „Красуљак – Száoszorszép“ – Јожеф Атила 46/А, Сента
5. „Бела рада – Margaréta“ – Охридска 36/А, Сента
6. „Маслачак – Pitypang“ – Костолањи Дежеа 32, Сента
7. „Сеница – Cinege“ – Велики сокак 58/А, Горњи Брег
8. „Запећак – Kuckó“ – Маршала Тита 27, Богараш
9. „Дивљи цвет – Vadvirág“ – Кошут Лајоша 6, Кеви
10. „Лептирић – Pillangó“ – Дожа Ђерђа 22, Торњош

Општина као оснивач, за функционисање установа обезбеђује зараду запослених са социјалним доприносима, јубиларну награду, исплата накнаде трошкова за превоз на посао – ципелићи, и делимично учествује у финансирању сталних трошова и материјала и финансира капитално одржавање објеката и набавку машина и опреме. Средства за обављање делатности установе обезбеђују се из следећих извора:

- Оснивач - Општина Сента,
- Приходи од уплате родитеља за пружање услуге боравка детета,
- За треће и четврто дете по реду рођења трошкове боравка финансира Оснивач,
- Родитељски динар за ваннаставне активности – осигурање деце
- Четворочасовни припремни предшколски програм финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије,
- Нераспоређеног вишка прихода из ранијих година – неутрошена средства.

Према *Закону о буџетском систему*, фискална година траје од 1. јануара до 31. децембра календарске године. Школска година у Републици Србији, према *Закону о основама система образовања и васпитања*, траје од 1. септембра до 31. августа. Установа подноси годишњи финансијски извештај о реализацији инвестиционих активности утврђених програмом за 2025. годину Управном одбору дејег вртића до 28. фебруара 2026. године, са исказаним физичким и финансијским показатељима, као и документацијом о извршеним активностима и утрошку средстава према стварно изведеном обиму радова, услуга и набављеној опреми.

Дечји вртић „Снежана-Nófehérke” Сента до износа планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) дошла је на основу анализе извршења Финансијског плана 2025. годину, одобрених апропријација од надлежног директног корисника Општине Сента, као и упутству за припрему одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину са пројекцијама 2027. и 2028. годину.

Број група и број уписане деце у Дечјем вртићу

У школској 2025/2026. години васпитно-образовни рад се одвија у десет објеката, осам објеката наменски је грађено, а два објекта су у склопу основне школе. Шест објеката налази се у Сенти, а четири објекта у околним селима Општине Сента, у Горњем Брегу, Кевију, Торњошу и Богарашу. Групе у дечјем вртићу формиране су у складу са одредбама *Закона о предшколском васпитању и образовању*. Укупан број деце у школској 2025/2026 години је 633 рапоређених у 33 васпитних група.

Објекат „Дуга – Szivárvány“ 8 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	9
2.	Јаслена група	15
3.	Млађа група	17
4.	Средња – старија група	24
5.	Старија – припремна предшколска група	23
6.	Млађа – средња група	12
7.	Средња – старија група	23
8.	Старија - припремна предшколска група	21
	Укупно:	144

Објекат „Бамби – Bambi“ 4 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	16

2.	Млађа – средња група	20
3.	Старија - припремна предшколска група	22
4.	По узрасту мешовита - припремна предшколска група	20
	Укупно:	78

Објекат „Перјаница – Vóbita“ 5 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	16
2.	Млађа – средња група	17
3.	Млађа - средња група	21
4.	Старија - припремна предшколска група	27
5.	Припремна предшколска група	27
	Укупно:	108

Објекат „Красуљак – Százszorszép“ 3 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	16
2.	Млађа – средња – старија група	26
3.	Старија - припремна предшколска група	27
	Укупно:	69

Објекат „Бела рада – Margaréta“ 6 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	13
2.	Млађа васпитна група	16
3.	Млађа - средња група	22
4.	Средња – старија група	24
5.	Старија - припремна предшколска група	22
6.	Припремна предшколска група	26
	Укупно:	123

Објекат „Маслачак – Pityrang“ 2 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Млађа – средња група	25
2.	Старија - припремна предшколска група	19
	Укупно:	44

Објекат „Сеница – Cínege“ 2 васпитних група – Горњи Брег

Редни број	Група	Број деце
1.	Млађа – средња група	18
2.	Старија - припремна предшколска група	17
	Укупно:	35

Објекат „Запећак – Kiskó“ – Богараи

Редни број	Група	Број деце
1.	По узрасту мешовита – припремна предшколска група	5
	Укупно:	5

Објекат „Дивљи цвет – Vadvirág“ – Кеви

Редни број	Група	Број деце
1.	По узрасту мешовита – припремна предшколска група	8
	Укупно:	8

Објекат „Лептирић – Pillangó“ – Торњош

Редни број	Група	Број деце
1.	По узрасту мешовита – припремна прешколска група	19
	Укупно:	19

Приликом уписа у Дечји вртић, родитељи се изјашњавају о томе какву услугу желе користити за своју децу за наредну школску годину. У објектима у којима се реализује целодневни боравак васпитно-образовни рад са децом траје од 5.30 до 16:00 часова. То се односи на следеће објекте: „Дуга – Szivárvány“, „Бамби – Bambi“, „Перјаница – Bóbita“, „Красуљак – Százszorszép“, „Бела рада – Margaréta“, „Маслачак – Pitypang“, „Сеница – Cinege“. У објектима у којима се реализује полудневни боравак васпитно-образовни рад са децом траје од 8.00 до 12.00 часова, а васпитачима радно време је од 6.30 до 12.30. То се односи на следеће објекте: „Лептирић – Pillangó“, „Дивљи цвет – Vadvirág“, „Запећак – Kuckó“.

Васпитно образовни рад планиран је и реализован кроз следеће програме:

- програм неге и васпитања деце узраста од дванаест месеци до три године;
- програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу
- припремни предшколски програм у години пред полазак у школу од 5,5 до 6,5 година.

Број радника и кадрови Установе

Према Закону о основама система и образовања и васпитања, педагог и стручни сарадник сваке школске године одређује директор на основу образовног и васпитног програма и годишњег плана рада. Пуно радно време запосленог у установи износи 40 сати недељно. У оквиру пуног радног времена, током радне недеље, задатак педагога је непосредни рад у области васпитања и образовања, чија норма износи 30 сати, у оквиру непосредног рада са децом у дечјем вртићу, а остали 10 сати је намењено за извршење административне документације, учешће на састанцима и припремање материјала за активности са децом.

Према Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, дечји вртић је дужан да обезбеди стручне и друге раднике. Број запослених у установи зависи од реализације програма предшколског васпитања и образовања, узимајући у обзир трајање програма и број васпитних група у установи.

На основу Посебног колективног уговора за предшколске установе, радни однос у установи заснива се уговором о раду са особом која, поред законских услова, испуњава и посебне услове из Правилника о организацији и систематизацији. О томе да ли је потребан нови запослени одлучује директор у складу са законом.

Установа запошљава укупно 94 радника. Од тога 78 радника на неодређено време, 16 по уговору на одређено време и један упражњено радно место. Установа је донела

Правилник о организацији и систематизацији радних места бр.: 12/1 од 25.10.2023. године, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 25.10.2023. године под бр.:13/9, а затим и од стране Општинског већа на седници 30.10.2023. године дао сагласност.

Табела 1.1 (преглед броја извршилаца по радном месту)

Редни број	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Помоћни директор	1
3.	Стручни сарадник педагог	1
4.	Стручни сарадник психолог	1
5.	Стручни сарадник педагог за физичко васпитање	1
6.	Васпитач	44
7.	Главни васпитач на одељењу и одговорноо лице за објекат и објекте	7
8.	Медицинска сестра васпитач	6
9.	Педагошки асистент за децу са посебним потребама	2
10.	Педагошки асистент за децу ромске националисти - 50%	1
11.	Секретар установе	1
12.	Сарадник за кадровске и административне послове	1
13.	Руководилац финансијско, рачуноводствених послова – шеф рачуноводства	1
14.	Књиговођа	1
15.	Обрачунски службеник – благајник	1
16.	Главни кувар	1
17.	Помоћни радник у кухињи	3
18.	Радник на пословима техничког и инвестиционог одржавања	2
19.	Радник пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавање и транспорт храна	1
20.	Магационер	1
21.	Вешерка – пегларка	1
22.	Кројач	1
23.	Спремачица – курир	1
24.	Спремачица – сервирка	14
	Укупно:	95

У наредној табели приказана је структура запослених по стручној спреми, односно по нивоу класификација НОКС-а.

Табела 1.2. (преглед запослених по стручној спреми)

Степен стручне спреме	Ниво квалификација НОКС-а	Број запослених
VII	7.1	7
VI	6.1	51
IV	4	16
II	2	14
I	1	7
Укупно:		95

У наставку дајемо детаљан извештај о планираним приходима и расходима по изворима финансирања за 2026. годину. Детаљна структура планираних прихода и расхода приказана је и кроз табеларни преглед који је саставни део овог извештаја.

2. ПРИХОДИ

Финансирање установе се врши на основу *Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о буџетском систему и Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама.*

Средства за остваривање своје делатности Установа стиче из буџета општине Сента, од корисника услуга, и из других извора у складу са Законом. Средства за финансирање делатности Установе утврђују се на основу економске цене за остваривање програма образовања и васпитања, по детету.

У складу са *Законом о предшколском васпитању и образовању*, одлуку о висини цене програма васпитања и образовања у предшколским установама доноси оснивач на основу *Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама.* Средства која децји вртић добија на име 80% од економске цене по детету која се добијају од оснивача, односно јединица локалне самоуправе, док преосталих 20% плаћају родитељи. Економска цена по детету прихваћено је 21.10.2022. године, који је смањено за 10% од 01.01.2025. године, на основу одлуке Скупштине Општине Сента, која је усвојена 28.12.2023 године. То значи да од тог датума економска цена по детету износи следећа:

- Обданиште у трајању од 10 сати дневно – целодневног боравак износи 27.314,41 динара, учешће родитеља је 2.731,44 динара,
- Обданиште припремног предшколског програма у трајању од 10 сати дневно – целодневни боравак 23.032,16 динара – учешће родитеља је 2.303,22 динара,
- Обданиште у трајању од 5 сата дневно – полудневни боравак износи 14.433,18 динара, - учешће родитеља је 1.443,32 динара,
- Обданиште припремног предшколског програма у трајању од 5 сати дневно – полудневни боравак 9.808,29 динара, - учешће родитеља је 980,83 динара.

Планирана средства за финансирање рада установе за 2026. годину, у износу од **211.245.436,00** динара, састоје се од следећих прихода, разврстаних по изворима финансирања и економским класификацијама. За функционалну класификацију 911 – предшколско образовање, подаци су приказани у *Табели 2.1.*, по изворима финансирања.

Табела 2.1. (преглед прихода)

Ред. бр.	Извори финансирања	Економска класификација	Врста прихода	План
1.	0002-01	791111	Оснивач – Општина Сента	176.800.436,00

2.	4001-01	791111	За треће и четврто дете по реду рођења трошкове боравка финансира Оснивач	2.100.000,00
3.	4002-01	791111	Приходи од уплате родитеља за пружање услуге боравка детета	13.010.000,00
4.	4001-07	791111	Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.	1.500.000,00
5.	4003-07	791111	Четворочасовни припремни предшколски програм финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	15.635.000,00
6.	4002-16	742372	Родитељски динар за ваннаставне активности – осигурање деце	400.000,00
7.	4001-17	791111	Неутрошена средства - Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије	300.000,00
8.	4003-17	791111	Неутрошена средства - Четворочасовни припремни предшколски програм финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	1.500.000,00
Укупно:				211.245.436,00

3. РАСХОДИ

Средства из наведених планираних прихода (Табела 2.1.) у укупном износу од **211.245.436,00** динара распоређују се билансом према економској класификацији на следеће расходе, према изворима финансирања.

Табела 3.1. Табеларни приказ расхода и издатака

Ред. бр.	Конт.	Расходе и издаци прогр.акт.	Буджет Општина - 01	Трансф. од других нив. власти - 07	Род. динар. за ваннаст. делат. - 16	Неутрош. средст. из ранијих год. - 17	Укупно
	411	Плате, додаци и накн. запослених	135.224.000,00	0,00	0,00	0,00	135.224.000,00
	4111	Плате, додаци и накн. запослених	135.224.000,00	0,00	0,00	0,00	135.224.000,00
	412	Социјални допр. на терет послоодавца	20.486.436,00	0,00	0,00	0,00	20.486.436,00
	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осиг.	13.522.400,00	0,00	0,00	0,00	13.522.400,00
	4122	Допринос за здравст. осиг.	6.964.036,0	0,00	0,00	0,00	6.964.036,00
	413	Накнаде у натури	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	4131	Поклони за децу запослених	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	414	Соц. давање запосленима	1.960.000,0	0,00	0,00	0,00	1.960.000,00
	4143	Отпремнина и помоћи	1.200.000,0	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	4144	Помоћ у медицин. лечењу и друге помоћи запосленима	760.000,00	0,00	0,00	0,00	760.000,00
	415	Накн. трошкова за запослене	4.500.000,0	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
	4151	Накн. трошкова за превоз на посао и са посла	4.500.000,0	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
	416	Награде запосленима	2.800.000,0	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
	4161	Јубиларна награда	2.800.000,0	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
	421	Стални трошкови	11.530.000,0	4.510.000,0	400.000,00	0,00	16.440.000,00
	4211	Трошкови платног промета	80.000,00	140.000,00	0,00	0,00	220.000,00
	4212	Енергетске услуге	9.450.000,0	3.200.000,0	0,00	0,00	12.650.000,00
	4213	Комуналне услуге	790.000,00	600.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00
	4214	Услуге комуникације	660.000,00	350.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00
	4215	Трошкови осигурања	550.000,00	220.000,00	400.000,00	0,00	1.170.000,00
	422	Трошкови путовања	250.000,00	50.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	4221	Трошк. служ. путовања	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
	4224	Трошк. путовања ученика	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	423	Услуге по уговору	1.095.000,0	1.180.000,0	0,00	0,00	2.275.000,00
	4232	Компјутерске услуге	140.000,00	430.000,00	0,00	0,00	570.000,00
	4233	Усл. образ. и усаврш. запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	4234	Услуге информисања	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	4235	Стручне услуге	300.000,00	600.000,00	0,00	0,00	900.000,00
	4236	усл. за домаћ. и угостит.	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	4237	Репрезентација	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	424	Специјализоване услуге	720.000,00	380.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
	4243	Медицинске услуге	570.000,00	230.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	4249	Специјализоване услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	425	Текуће поправке	1.295.000,0	505.000,00	0,00	600.000,00	2.400.000,00
	4251	Поправ. и орж. зграде и обј.	1.050.000,0	350.000,00	0,00	600.000,00	2.000.000,00

4252	Поправке и одрж. опреме	245.000,00	155.000,00	0,00	0,00	400.000,00
426	Материјал	9.270.000,0	9.860.000,0	0,00	500.000,00	19.630.000,00
4261	Административне опреме	150.000,00	860.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00
4263	Мат. за образ. и усавршавање запослене	50.000,00	220.000,00	0,00	0,00	270.000,00
4264	Материјал за саобраћај	350.000,00	250.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4266	Материјал за образовање	200.000,00	400.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4268	Мат. за хигијене и хране	8.000.000,0	7.450.000,0	0,00	500.000,00	15.950.000,00
4269	Мат. за посебне намене	520.000,00	680.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
444	Пратећи трошкови задужење	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
4442	Казне за кашњење	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
482	Порези, обавез. таксе и казне	1.980.000,00	0,00	0,00	0,00	1.980.000,00
4821	Остали порези	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
4822	Обавезне таксе	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
4823	Новчане казне, пенали	1.920.000,0	0,00	0,00	0,00	1.920.000,00
511	Зграда и грађевински објект.	0,00	100.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00
5113	Катит. одрж. зграде и објект.	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
5114	Пројектно планирање	0,00	100.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00
512	Машине и опреме	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
5122	Административна опрема	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
5129	Уграђена и моторна опрема	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
513	Остале некрет. и опрема	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	600.000,00
5131	Остале некрет. и опрема	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	600.000,00
Укупно:		191.910.436,00	17.135.000,00	400.000,00	1.800.000,00	211.245.436,00

Пројектованим средствима у износу од **211.245.436,00** динара, финансира ће се активности дечји вртић које су планирана Годишњем планом рада за 2025/2026 школску годину, а у складу са Законом о буџетском систему.

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

На овој економској класификацији маса средстава за обрачун и исплату плата планирана је у складу са Предлогом Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему којим се планира увећање плате корисника средстава почев од јануара 2026. године за 5,1% на утврђену основицу и достављеног Плана Буџета општине Сента. Укупно планирана средства на овој позицији износе **135.224.000,00** динара на извор финансирања 01 – приход из буџета.

Економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца

Планирана средства су за исплату припадајућих социјалних доприноса на зараде запослених износе **20.486.436,00** динара из буџета општине за извор 01 – приход из буџета.

Економска класификација 413 – Накнаде у натури

На економској класификацији накнаде у натури евидентирани су трошкови за поклоне за децу запослене у износу **600.000,00** динара.

Економска класификација 414 – Социјално давање запосленима

Из буџета општине Сента планирана су средства у укупном износу **1.960.000,00** динара и то:

- 4143 – Отпремнина и помоћи
 - за исплату отпремнине за 1 запосленог који ће у 2026. години имати услов за одлазак у пензију
 - за исплату помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице
- 4144 – Помоћ у медицинском лечењу и друге помоћи запосленима
 - Солидарна помоћ за раднике установе

Економска класификација 415 – Накнада трошкова за запослене

Планирана су средства из буџета општине у износу од **4.500.000,00** динара за накнаду трошкова превоза на посао. Право на ову врсту трошкова остварују запослени који, уз потребну документацију достављају и Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да живе на наведеној адреси и који достављају доказе о стварном настанку трошкова по овом основу (рачунае).

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебним расходом

Јубиларне награде, у складу са Колективним уговором, исплаћују се запосленима који су остварили то право за 10, 20, 30, 35 и 40 година радног стажа. Укупно планирана средства за јубиларне награде из буџета општине износи **2.800.000,00** динара. Јубиларну награду у 2026. години примиће 10 запослених, и то:

- 20 година рада – 3 запослена
- 30 година рада – 3 запослена
- 35 година рада – 4 запослена

Економска класификација 421 – Стални трошкови

Укупно планирана средства на овој класификацији износе **16.440.000,00** динара, који су подељени на следећи начин:

- 4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга
- 4212 – Енергетске услуге
 - Услуге за електричну енергију
 - Трошкови грејања (гас, пелет и централно грејање)
- 4213 – Комуналне услуге

- Услуге водовода и канализације
- Дератизација - У складу са законским одредбама, дезинфекција објекта се врши на сваких шест месеци. Ову услугу спроводи Завод за јавно здравље Кикинда.
- 4214 - Услуге комуникација – Трошкови фиксних телефона, интернета, мобилних телефона и поштанске маркице,
- 4215 – Трошкови осигурања
 - Осигурање опреме, заослених и возило,
 - Осигурање деце

Економска класификација 422 – Трошкови путовања

На овој позицији планиран је укупан трошак од **300.000,00** динара. Трошкови службених путовања подразумевају:

- 4221 – Трошкови службених путовања у земљи – дневница, накнада за употребу сопственог возила
- 4224 – Трошкови путовања ученика – Једнодневни излет, превоз деце ван града, и учешће на традиционалним програмима.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору

Планирана средства на овој класификацији износе **2.275.000,00** динара.

- 4232 – Компјутерске услуге – Услуге за одржавање софтвера и рачунара – месечне накнаде за одржавање програмског софтвера за пословање и одржавање рачунарског система и опреме – сервисирање рачунара и периферне рачунарске опреме, отклањање свих хардверских проблема, мрежно – рачунарског система и интернета и подршка за сајт Установе
- 4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – Стручним усавршавањем обухваћене су све категорије запослених од васпитно – образовно особља, директора Установе, стручних служби, правно – рачуноводственог сектора и остале службе укључујући и техничке. Котизације за семинаре и учешћа на стручном скуповима, уплате за полагање стручних испита и испита за лиценцу
- 4234 – Услуге информисања - Објављивање тендера и информативних услуга,
- 4235 – Стручне услуге – Остале стручне услуге - уговор са институцијама које се баве са безбедношћу на раду
- 4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство - Установа сваке године дочекује васпитаче из братске предшколске установе из Мађарске, као и што сваке године организује конференцију са гостујућим предавачима. Поред тога, редовно организујемо састанке директора, на којима се разматрају актуелне теме
- 4237 – Репрезентација

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге

За медицинске и специјализоване услуге за 2026. године планирано је **1.100.000,00** динара. Ова врста услуга односи се на:

- 4243 – Медицинске услуге
 - Санитарни преглед запослених – у складу са Законским одредбама санитарна обрада запослених врши шестомесечно. Ову услугу спроводи Завод за јавно здравље Кикинда
 - Узроковање намирница и анализу брисева – радних површина, посуђа и са руку запослених који имају додира са храном. Узроци се узимају месечно, услуга такође врши Завод за јавно здравље Кикинда.
- 4249 – Остале специјализоване услуге – планирано је прање тепиха у свим васпитним групама установе

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање зграда и објекта

На овај економској класификацији планирано је **2.400.000,00** динара. Трошкови су предвиђени за квар централног грејања, фарбање, поправку електричне мреже и друге поправке на зградама. Овде спадају и поправке и одржавање аутомобила, поправка рачунара и штампача, као и поправка косилица и других моторних алата.

Током 2026. године планирамо веће поправке у објекту „Бела рада – Margaréta“, јер из хигијенских разлога купатила више не испуњавају прописане нормативе, а уједно су и застарела. Планирамо потпуну замену канализације и водоводне инсталације. Пошто на зидовима су се појавиле бројне пукотине, те планирамо и обимно кречење.

Поводом инспекцијске посете добили смо записнике, из којих цитирам: Објекат „Бамби – Bambi” – „Изврши санацију фасаде објекта (спољни зидови), односно да фасада буде малтерисана и окречена, или израђена од другог материјала намењеног за израду фасада и не сме да буде оштећена и прљава.

Економска класификација 426 – Материјал

На овој економској класификацији планирано је **19.630.000,00** динара и то:

- 4261 – Административн материјал – У оквиру ове позиције вршена је набавка канцеларијског материјала, радне обуће и униформе за потребе запослених
- 4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених – Обухвата расходе за стручну литературу за потребе запослених и радне књиге за васпитно образовни рад
- 4264 – Материјал за саобраћај – Односи се на расходе за гориво неопходно за редовно функционисање Установе и доставу хране
- 4266 – Материјал за образовање – Извршена је набавка потрошног материјала који се користи у свакодневном раду са децом
- 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство
 - Материјал за одржавање хигијене
 - Намирнице за припремање хране – набавка намирница за припремање хране врши се по прописаном поступку јавне набавке. Набавка је спроведена у Отвореном поступку обликована по партијама. Испоштован је основни задатак организоване исхране деце у дејем вртићу. У

зависности од узраста и дужине боравка деце, исхрана обезбеђује адекватан унос енергије, хранљивих и заштитних материјала. Планирани износ за 2026. годину 15.000.000,00 динара.

- 4269 – Материјал за посебне намене – Поводом инспекцијске посете добили смо записнике, из којих цитирам:

- Централна кухиња – „Зидове у кухињи довести у чисто, равно и глатко стање погодно за одржавање хигијене.“ Инспектори су дали усмену опомену за замену судопера, као и за замену решетки на одводним канализацији на поду. Пошто су они повезани са канализацијом, кроз велике рупе могу ући инсекти у кухињу.
 - Објекат „Красуљак – Százszorszép” – „У моменту инспекцијског надзора зидови и таваница у просторији за васпитаче затечени оштећени и задрљани.“
 - Усмено смо упозорени у вези са објектом „Лептирић - Pillangó” да је под у улазном делу оштећен и да га је потребно што пре поправити.
- потрошни материјал за кухињу, за одржавање хигијене, за шивење
 - ситан инвентар
 - медицински материјал за пружање прве помоћи деци приликом лакших повреда
 - материјал за зидарске, молерске, столарске радове, материјал за израду постељине, поклони за децу из вртића установе за празник Деда Мраза.

Економска класификација 444 – Пратећи трошкови задужења

Планирана средства на овој класификацији износе 200.000,00 динара. Исплата затезних камата енергетским добављачима.

Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне

На овој економској класификацији планирано је 1.980.000,00 динара и то:

- 4821 – Остали порези – Регистрација возила
- 4822 – Обавезне таксе - Регистрације менице
- 4823 – Новчане казне, пенали и камате – На овој економској класификацији потребно је из буџета општине Сента обезбедити 1.920.000,00 динара за плаћање пенале од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике за сваку особу са инвалидитетом коју није запослио, у складу са чланом 24. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022)

Економска класификација 511 – Зграда и грађевински објекти

На овој економској класификацији планирано је 500.000,00 динара и то:

- 5113 – Капитално одржавање зграде и објекте - Столарија на објектима „Бамби - Bambi” и „Дуга - Szivárvány” је у лошем стању. Од 2026. године планирамо постепено замену прозора у свим васпитним групама.
- 5114 – Пројектно планирање - Израда пројектне документације за објекте „Бамби - Bamb” и „Дуга - Szivárvány”.

Економска класификација 512 – Машине и опрема

Планирана средства на овој класификацији **250.000,00** динара.

- 5122 – Административна опрема – набавка рачунарске опреме,
- 5129 – Уграђена и моторна опрема – Набавку клима уређаја и моторна косилица.

Економска класификација 513 – Остале некретнине и опрема

На економској класификацији 5131 – Остале некретнине и опрема, планирали смо **600.000,00** динара. У централној кухињи већина наше опреме више не испуњава важеће законске прописе и застарела је. Са аспекта безбедност на раду, већина уређаја није употребљива. Сваке године настојимо да набавимо једну нову машину за централну кухињу.

4. ЗАКЉУЧАК

У финансијском плану за 2026. годину није извршена цела измена масе за плате, јер према Упутству за припрему буџета Општине Сента за 2026. годину и пројекције за 2027. и 2028. годину, на основу септембарске платне масе треба узети као основу, док је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама у октобру 2025. године извршено повећање од 5%. Ове промене надамао се да ћемо бити у могућности кориговати приликом првог ребаланса за 2026. годину.

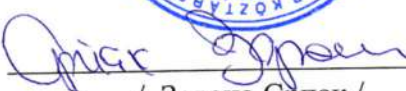
На основу усмених разговора, може се претпоставити да ће се економске цене до краја ове године изменити, што ће се односити на 2026. годину. Уколико установа добије званично обавештење, промене ће бити евидентирани у финансијском плану.

Саставила


/ Ангела Бајус /

Директор


Ангела Токоди

Председник Управног Одбора

/ Зорана Српак /

Dečji vrtić "Snežana - Hófehérke"

ul. Zlatne grede 7.
tel. 024/815-571
tel./faks: 024/815-112



p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

S e n t a

Број : 13-09/2025-III

Дана: 10.09.2025. године

ЗАПИСНИК 8.

Састављен дана 10.09.2025. године, на седници Управног одбора Дечјег вртића "Снежана– Hófehérke " са седиштем у Сенти, одржаној у објекту Дуга , са почетком у 15:00 часова.

Присутни: 6 члана

Одсутни: 3 члана

Позвани: директор Ангела Токоди, главни књиговођа и секретар Установе.

Два члана Управног одбора (Жужана Ковач Халмаи и Оршоља Хорват Шурањи) су гласале онлине, тј. путем мејла због немогућности да присуствују седници.

Седницу је сазвала директор Ангела Токоди. Поздравила је присутне, констатовала је да постоји кворум за одлучивање и на разматрање је предложила следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање дневног реда
2. Усвајање записника са претходне седнице
3. Извештај о реализацији годишњег плана васпитно-образованог рада за школску 2024/2025
4. Извештај директора за радну 2024/2025
5. Извештај о самовредновању дечјег вртића „СНЕЖАНА – HÓFEHÉRKE „ у школској 2024/2025
6. Годишњи план рада за радну 2025/2026
7. Предлог финансијског плана за 2026 годину
8. Избор новог председника Управног одбора и заменика председника Управног одбора
9. Разно

1. Тачка

Усвајање дневног реда

ОДЛУКА

Једногласно се прихвата дневни ред. Након једногласног прихватања дневног реда, прешло се на разматрање дневног реда.

2. Тачка

Усвајање записника са претходне седнице

ОДЛУКА

Присутни чланови Управног одбора једногласно су прихватили записник са претходне седнице 20.08.2025. Управног одбора.

3. Тачка

Извештај о реализацији годишњег плана васпитно-образованог рада за школску 2024/2025

ОДЛУКА

Једногласно су чланови Управног одбора прихватили извештај о реализацији годишњег плана васпитно-образованог рада за школску 2024/2025

4. Тачка

Извештај директора за радну 2024/2025

ОДЛУКА

Једногласно су чланови Управног одбора прихватили извештај директора за радну 2024/2025 годину.

5. Тачка

Извештај о самовредновању децјег вртића „СНЕЖАНА – НÓФЕНÉРКЕ „ у школској 2024/2025

ОДЛУКА

Једногласно су чланови Управног одбора прихватили извештај о самовредновању децјег вртића „СНЕЖАНА – НÓФЕНÉРКЕ „ у школској 2024/2025 години.

6. Тачка

Годишњи план рада за радну 2025/2026

ОДЛУКА

Једногласно су чланови Управног одбора прихватили годишњи план рада за радну 2025/2026 годину.

7. Тачка

Предлог финансијског плана за 2026.годину

ОДЛУКА

Једногласно су прихватили чланови Управног одбора годишњи план рада за 2026.годину

8. Тачка

Избор новог председника Управног одбора и заменика председника Управног одбора

ОДЛУКА

Једногласно су чланови Управног одбора за председника изабрали Зорану Српак, а за заменика председника Хорват Шурањи Оршољу.

9. Тачка

Изнете су три молбе родитеља (Наталија Шашимн, Балинд Шарлот и Варга П. Силвиа) да не плаћају вртић због тешког материјалног стања. Управни одбор је једногласно прихватио све три молбе.

Седница је завршена у 16:00 часова.

Записник водила

Светлана Шокловачки

Председник Управног одбора



Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"

ул. Златне греде 7.
тел. 024/815-571
тел./факс: 024/815-112



p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

С е н т а

Број : 13-12/2025-III

Дана: 08.12.2025. године

ЗАПИСНИК 11.

Седница је одржана путем мејла који је послат члановима Управног одбора 04.12.2025.године и требало је да се изјасне до 08.12.2025.године до 12 часова.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајања финансијског плана за 2026. годину
3. Разно

Од 9 чланова Управног одбора, 8 чланова је одговорило путем мејла где су изразили своју сагласност.

Према томе, констатујемо:

Тачка 1.

Усвајање записника са претходне седнице

ОДЛУКА

Усваја се записник са претходне седнице.

Тачка 2.

Усвајање финансијског плана за 2026. годину

ОДЛУКА

Осам чланова је гласало ЗА финансијског плана за 2026. годину.

Тачка 3.

Разно- није било додатних питања.

Записник водила

Ангела Бајус

Председник Управног одбора

Зорана Српак





202.

На основу члана 25., 26., 26/а и 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 -др. Закон и 47/2018 и 111/2021 - др. закон), и члана 46. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 22. децембра 2025. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГЕ ТРЕТМАНА И ОДЛАГАЊА ОТПАДА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА

I.

Даје се сагласност на Одлуку о цени услуге третмана и одлагања комуналног отпада Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донела на својој седници одржаној дана 05.12.2025.године, године и усвојила Одлуком под бројем VIII/2025-30.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004909552 2025 08858 001 000 380 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Весеслин Петровић с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална



депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва, а све до отпочињања стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада.

Иницијално предложени модел финансирања пословних активности базира се на наплати тарифа за примљени мешовити и рециклабилни отпад. Примена овог модела сматра се као најправеднија и најприхватљивија јер се ослања на улазне варијабле које је могуће прецизно квантификовати и контролисати (примљене количине отпада и његов квалитет). Такође, модел подразумева да се уз константно праћење трошкова оперативног пословања Друштва и мониторинг висине тарифа врше потенцијалне корекције тарифа у циљу покрића стварних трошкова пословања Друштва.

Уважавање тренутних услова пословања и, дугорочно посматрано, неопходност преласка на финансирање пословања Друштва путем наплате тарифа за примљени отпад указује да би примена модела увођења наплате тарифа за преузети комунални отпад представља најприхватљивије решење.

На основу горе наведене одредбе члана 25., 26., 26/а и 28. Закона о комуналним делатностима израђен је предлог Одлуке о цени услуге третмана и одлагања комуналног отпада Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 05.12.2025.године., под бројем VIII/2025-30, ради реализације неопходних активности у току 2025. године, а који су потребни при изградњи савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом.

Општинско веће општине Сента је утврдило предлог Одлуке о цени услуге третмана и одлагања комуналног отпада Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о цени услуге третмана и одлагања комуналног отпада Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица у предложеном тексту.

На основу чланова 25., 26. и 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/2024) и члана 14. став 1. тачка 30. Уговора о оснивању „Регионална депонија” д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом Регионална депонија Суботица, на 13. ванредној седници одржаној дана 05.12.2025. доноси

ОДЛУКУ

о цени услуге третмана и одлагања комуналног отпада

(Број Одлуке: VIII/2025-30)

I

Овом одлуком се утврђује цена услуге третмана и одлагања комуналног отпада, која се наплаћује вршиоцима комуналне делатности који своју делатност сакупљања и одвожења комуналног отпада обављају на територији града/општина Оснивача Друштва.

II

Цена услуге третмана и одлагања комуналног отпада по тони довеженог отпада износи 3.066,00 динара без ПДВ-а.

Порез на додату вредност се обрачунава по стопи од 10%.

III

Ова одлука ступа на снагу по прибављеној сагласности Оснивача, осмог дана од дана објављивања у службеним гласилима Оснивача, а примењује се почевши од 01. фебруара 2026. године.

Заменик председника Скупштине Друштва



Сабољч Сабољчки

Доставити:

Оснивачима Друштва



203.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), у вези са чланом 58. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024) и чланом 13. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005), Скупштина општине Сента, на седници, одржаној 22. децембра 2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента за средства из буџета општине Сента за 2026. годину.

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење:

Црвени крст Сента, дана 14. новембра 2025. године, доставио је општини Сента План рада Црвеног крста Сента за 2026. годину број 9-2025-17 од 13. новембра 2025. године и Финансијски план Црвеног крста Сента за средства из буџета општине Сента за 2026. годину од 12. новембра 2025. године.

Одредбом члана 58. став 6. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024) прописано је: “Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом скупштине локалне власти и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.”

Одредбама члана 13. Закона о Црвеном крсту Србије ("Службени гласник РС", бр. 107/2005), прописано је:

“За вршење јавних овлашћења из чл. 6. и 7. овог закона и остваривање програма из члана 9. тачка 7) овог закона средства се обезбеђују у буџету Републике Србије, буџету аутономне покрајине и буџету јединице локалне самоуправе.

Органи територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе могу обезбедити и допунска средства за финансирање програма и делатности Црвеног крста Србије које нису обухваћене у ставу 1. овог члана.

Средства из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се, у складу са законом, преко државних органа, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе надлежних за



послове из области здравља и социјалне заштите, а опредељују се организацијама Црвеног крста Србије из члана 3. овог закона, на основу њихових годишњих програма рада и финансијских планова који се достављају органима преко којих су средства обезбеђена.

Средства пренета Црвеном крсту Србије из буџета Републике, буџета аутономне покрајине и буџета јединице локалне самоуправе подлежу систему контроле и ревизије на начин утврђен законом којим се уређује буџетски систем Републике.”

Одредбом члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом доноси буџет и завршни рачун општине.“

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.“

Одредбом члана 20. став 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач односно већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи план рада или трогодишњи план рада са финансијским планом у року од 90 дана пре почетка наредне године за коју се односи план рада, изузев установа културе који су дужни да свој програм рада са финансијским планом доставе Скупштини општине до 20. јула текуће године за наредну годину.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 2) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Општине.“

Одредбом члана 45. став 1. тачка 58) Статута општине Сента, прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и осталих корисника буџета Општине и даје сагласност на њихов програм рада.“

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, утврдило је Закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Црвеног крста Сента за средства из буџета општине Сента за 2026. годину и упутило је предлог Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004568362 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.

Црвени крст Сента



Vöröskereszt Zenta

План рада

Црвеног крста Сента

за 2026. годину

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ СЕНТА

Број: 48-2025-1
Датум: 31.10.2025.

Црвени крст Србије • Црвени крст Војводине • Црвени крст Сента

- хуманитарна независна и добровољна организација и једино национално друштво Црвеног крста у Републици Србији
- помоћни орган јавних власти у Републици Србији,
- основан 6. фебруара 1876. године и у континуитету међународно признато
- Црвени крст Србије је члан и саставни део Међународне федерације друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Саставни делови Међународног покрета ЦК су: Национална друштва, Међународни комитет Црвеног крста и Међународна федерација друштава Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Основни принципи Црвеног крста су: хуманост, непристрасност, неутралност, независност, добровољност, јединство, универзалност.

У односу на национално законодавство (Закон о Црвеном крсту Србије) Национално друштво и Влада се усаглашавају о пословима и активностима у којима Национално друштво учествује као партнер или у којима замењује односно ради послове у име Владе у функцији јавног хуманитарног сервиса.

Национално друштво мора бити оспособљено да испуњава своју хуманитарну функцију у континуитету, поштујући основне принципе Покрета.

Статус привилегованог, посебног партнерства, који се потврђује Законом (Закон о Црвеном крсту Србије) издваја Национално друштво од невладиних организација у једној земљи, и у појмовном и законодавном погледу Национално друштво и невладине организације се не могу поистовећивати.

Подсећање: Закон о Црвеном крсту Србије Члан 1. став 2. и 3:

„Црвени крст Србије врши јавна овлашћења утврђена Законом и обавља и друге послове од јавног интереса, у складу са ратификованим међународним уговором, законом и другим прописима и општим актима и при њиховом вршењу, односно обављању има положај организације која помаже надлежним државним органима у хуманитарној области.

У обављању послова из своје надлежности, односно делатности Црвени крст Србије ужива помоћ надлежних државних органа, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе”

Општи концепт функционисања националног друштва у програмском смислу су следеће области:

- Промоција хуманитарних вредности;
- Служба тражења;
- Заштита здравља;
- Социјално хуманитарне активности и програми;
- Припреме за одговор на несрећу;

Програм рада за 2026. годину

Планиране активности по областима организације Црвеног крста Сента током целе године су :

- Рад органа Црвеног крста Сента

1. Дифузија основних принципа Црвеног крста и Међународног хуманитарног права, употребе и заштите знака, и промоција хуманитарних вредности,
2. Учествовање на смотрама из области Дифузије у организацији ЦК Србије и ЦК Војводине.
3. Одржавање годишње Скупштине организације,
4. Одржавање састанака Управног одбора, Службе тражења, Комисије за добровољно давање крви, Комисије за социјалну заштиту, Комисије за рад са подмлатком и омладином, Комисије за пружање прве помоћи, Комисије за организацију и развој и Надзорног одбора.
5. Израда Годишњег извештаја о активностима и Програм рада за наредну годину.
6. Израда пројеката на расписане конкурсе, као и израда плана утrophка средстава

- Здравствено васпитна делатност

7. Организовање акција добровољног давања крви, омасовљавање броја давалаца крви, обука сарадника волонтера за промовисање добровољног давалаштва, обезбеђивање средстава за признања вишеструким даваоцима крви, свечано уручивање признања добровољним даваоцима крви и активности поводом Светског и националног дана добровољних давалаца крви.
8. Одржавање курса прве помоћи са реалистичким приказом повреда за раднике у предузећима, као и ученике у основним и средњих школама,
9. Одржавање обуке и испита будућних возача из области прве помоћи
10. Организовање Општинског такмичења у пружању прве помоћи и шминкера за реалистички приказ повреда, и учествовање на покрајинском такмичењу.
11. Организовање обуке младих предавача из области прве помоћи, као и шминкера за рад на реалистичком приказу.
12. Одржавање смотре поводом „Светског дана прве помоћи”,
13. Организовање и учествовање на Покрајинској смотри „Шта знаш о здрављу?”
14. Активности поводом „Светског дана борбе против туберкулозе” и Обележавање Недеље превенције ТБЦ-а и других болести дисајних путева
15. Активности поводом „Светског дана здравља”-7 април
16. Активности поводом „Светског дана без дуванског дима”
17. Акција поводом «Светског дана борбе против злоупотреба дрога и илегалне трговине људима»
18. Активности поводом „Светског дана срца”
19. Акција поводом месеца борбе против болести зависности (превенција: наркоманије, алкохола и пушења)- новембар
20. Активности поводом Светског дана борбе против СИД-е

- Социјална делатност

21. Остваривање програма „Бриге о старима” , „Добросуседска помоћ”
22. Остваривање активности психосоцијалних програма (програма за особе са посебним потребама, курс кућне неге, активности поводом Међународног дана против насиља над старијима и у породици)
23. Акција „Један пакетић много љубави” .
24. Прикупљање и расподела донације од грађана и институција.
25. Програм геронто домаћица

- Рад са подмлатком и омладином

- 26. Припрема подмлатка и омладине за летње едукације, кампове, семинаре и летовања,
- 27. Едукација програма „Борба против трговине људима“

- Програм припрема за деловање у несрећама и одговор на несрећу

- 28. Реализација програма припрема за деловање у несрећама
- 29. Санитетско обезбеђење и присуство чланова екипе прве помоћи на разним манифестацијама и такмичењима цивилних организација.
- 30. Промотивно предавање лаичке прве помоћи

- Традиционалне активности

- 31. Сабирна акција поводом „Недеље Црвеног крста“ од 8-15. маја (Свечано отварање недеље, додела признања и изложба ликовних радова на тему „Крв живот значи“, свечани пријем првака у чланство Црвеног крста и упознавање са задацима, циљевима и активностима организације, подела пакета за бебе рођене у Недељи Црвеног крста у сенћанској болници,)
- 32. Акција „Трка за срећније детињство“
- 33. Акција „Безбедност деце у саобраћају“
- 34. Акција поводом Међународног дана старих – 1. октобар,
- 35. Организовање сусрета „Сунчана јесен живота“,
- 36. Активности поводом Дечје недеље од 5.-11. октобра,
- 37. Обележавање „Међународног дана борбе против сиромаштва“ 17. октобар
- 38. Активности поводом „Међународног дана особа са инвалидитетом“ - 3. децембар
- 39. Обележавање Светског дана волонтера 5. децембар.

Пријем и обука нових сарадника уз задржавање досадашњих је најважнија функција на коју треба да обратимо највише пажње у следећем периоду у складу са савременим програмима и околностима.

У току године настојати да се добра сарадња са Локалном Самоуправом, школама, МУП, Дечијим вртићем „Снежана“, Здравственим установама, Заводом за трансфузију крви Војводине и службом за трансфузију крви, Центром за социјални рад и Цивилним организацијама настави и прерасте у још чвршћу и савременију.

О активностима и раду наших органа, сарадника и волонтера јавност ћемо обавештавати путем локалних и других медија.

Секретар

Julius Teodor

Теодора Ђукић

Председник

Bojana Ljubovic

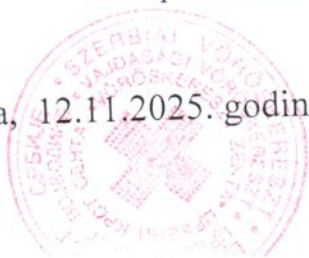
Прим. др Бојана Љубојевић

CRVENI KRST SRBIJE
CRVENI KRST VOJVODINE
CRVENI KRST SENTA
SENTA

FINANSIJSKI PLAN
CRVENOG KRSTA SENTA ZA 2026. GODINU
IZ BUDŽETA SO SENTA

PRIHODI		Planirani iznos u dinarima
UKUPNI PRIHODI:		4,000,000.00
Sredstva iz javnih prihoda:		4,000,000.00
- Budžet SO Senta- Podrška realizaciji programa Crvenog krsta		
RASHODI		Planirani iznos u dinarima
Red.br.	Programske aktivnosti	4,000,000.00
UKUPNI RASHODI:		50,000.00
I	Troškovi materijala-za akcije i dr.	163,341.45
II	Troškovi goriva i energije	3,139,546.91
III	Troškovi zarada i naknada	2,485,444.35
	- Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	376,544.76
	- Troškovi doprinosa na zarade	277,557.80
	- Nakande prevoza na posao,	529,111.64
IV	Troškovi usluga	
	- PTT usluge, usluge održ. račun. uslug. održ. osn.-sr., reg. motor. vozila, komunal, zdravstv., transport. usluge i dr. platni promet, provizija banke i dr. dažb. takse	103,109.00
	- Troškovi grejanja	180,000.00
	- zakup poslovnih prostorija	96,602.64
	- troškovi knjigovodstvenih usluga	149,400.00
V	Nematerijalni troškovi	68,000.00
	- Premije osiguranja nekretnine, postrojenja, opreme	20,000.00
	- Premije za obavezno osiguranje lica	16,000.00
	- Troškovi neproizvodnih usluga, kopiranja...	32,000.00
VI	Troškovi reprezentacije	50,000.00
	- Tr.repr. na manifestacijama-akcije ddk, dr	50,000.00

Senta, 12.11.2025. godine



CRVENI KRST SRBIJE
CRVENI KRST VOJVODINE
CRVENI KRST SENTA
BROJ: 2-2025-8/1
Datum, 31.10.2025. godine
S E N T A

Z A P I S N I K

Sa elektronske sednice Upravnog odbora Crvenog krsta Senta, održane dana 31. oktobra 2025. godine u 8 časova. Odazvali su se: predsednica prim. dr Bojana Ljubojević, potpredsednice Branislava Ivačić i dr. Jung Nemet Eržebet, članovi Ratomir Jajić, dr. Andrea Kečkeš Benedek, Đurica Turzo Ildiko, Jasmina Erdelji, nisu se odazvali Siniša Veličković i Miodrag Vujadinović. Od devet članova Upravnog odbora sedam člana je odgovorilo, te su donete odluke punovažne.

Dnevni red:

1. Program rada Crvenog krsta Senta za 2026. godinu
2. Finansijski plan Crvenog krsta Senta za 2026. godinu.

1. Program rada Crvenog krsta Senta za 2026. godinu

Pošto su svi članovi Upravnog odbora uz poziv dobili Program rada za 2026. godinu te su za isti glasali da prihvataju u celosti.

Z a k l j u č a k

USVAJA SE Program rada za 2026. godinu, bez primedbi, koji čini sastavni deo ovog zapisnika.

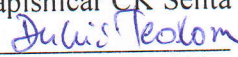
2. tačka dnevnog reda: Finansijski plan za 2026. godinu

Finansijski plan za 2026. godinu je sastavljen na osnovu planiranih aktivnosti u narednoj godini i isti čini sastavni deo ovog zapisnika. Sedam članova je prihvatilo te je donet

Z a k l j u č a k

USVAJA SE Finansijski plan Crvenog krsta Senta za 2026. godinu, bez primedbi.

Zapisnik je sastavljen u 12 časova.

Zapisničar CK Senta

Teodora Đukić

Predsednik Upravnog odbora CK Senta

Prim. dr Bojana Ljubojević





204.

На основу члана 29. става 1. тачке 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“ број 98/2010) и члана 45. став 1. тачке 40. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 22. децембра 2025. године донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2026. годину

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Скупштина Општине Сента

Број: 004957213 2025 08858 004 007 000 001

Дана: 22. децембра 2025. године

С е н т а

Председник Скупштине Општине Сента

Веселин Петровић с.р.

Образложење:

Према чл. 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018). Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;

Према одредби чл. 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр. 98/2010), која је ступила на снагу 01.01.2011. године и према члану 45. став 1. тачка 40. Статута општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 4/2019). Скупштина општине, у складу са законом, образује Општински штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи Извештај и План рада истог, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања.

Општински штаб за ванредне ситуације на својој седници дана 12.12.2025. године утврдио је текст Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2026. годину. Општинско веће општине Сента дана 12.12.2025. године донело је Закључак којим се утврђује предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2026. годину. На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2026. годину у предложеном тексту.



На основу члана 29. става 1. тачке 11), члана 43. става 1. тачке 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), и члана 13. и 15. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“, број 27/2020), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, број 4/2011) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, број 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013,15/2014, 29/2016, 19/2019,31/2020, 05/2022, 17/2022 и 10/2024), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси

**ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израду Извештаја о раду ОШВС општине Сента за 2025. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе у сарадњи са одељењем за ВС у Кикинди

Рок: Март.

2. РАЗМАТРАЊЕ, УСВАЈАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ СКУПШТИНИ НА УСВАЈАЊЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА, УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ВОДОТОКОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ.

Задатак обухвата: Израда Оперативног плана одбране од поплава ,унатрашњих вода и леда на водотоковима на територији општине Сента и предлагање Општинском већу његово доношење.

Носилац израде: ОШВС општине Сента у сарадњи са Водопривредним предузећем, ЈКСП, надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Рок: Први квартал.

3. САГЛЕДАВАЊЕ ПОТРЕБНИХ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА И ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ КРИТИЧНИХ ТАЧАКА СА ФОКУСОМ НА ОПАСНОСТ ОД ПОПЛАВА И БУЈИЧНИХ И ДР. ВОДОТОКОВА.

Задатак обухвата: Сагледавање превентивних и оперативних мера заштите и спасавања са фокусом на опасност од поплава и бујичних водотокова.

Носилац израде: ОШВС општине Сента у сарадњи са Водопривредним предузећем. ЈКСП, надлежним органом јединице локалне самоуправе и одељењем за ВС у Кикинди.

Рок: Први квартал.

4. САГЛЕДАВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНОГ И ОПЕРАТИВНОГ ДЕЛОВАЊА ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА И ИНСПЕКЦИЈА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ.



Задатак обухвата: Сагледавање превентивног и оперативног деловања институција, организација и инспекција на смањењу ризика од пожара. Разматрање и усвајање Извештаја о припреми за летњу сезону 2026. године и предузимању превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе у сарадњи са одељењем за ВС у Кикинди.

Рок: Други квартал

5. САГЛЕДАВАЊЕ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА МАПИРАЊУ И УРЕЂЕЊУ ДЕПОНИЈА

Задатак обухвата: Сагледавање броја дивљих депонија као и стање депонија, као и могућност њиховог уклањања

Носилац задатка: ОШВС општине Сента, надлежни орган јединице локалне самоуправе, ЈКСП у сарадњи са одељењем за ВС у Кикинди

Рок: Сталан задатак.

6. САГЛЕДАВАЊЕ ПОТРЕБНИХ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ У ВЕЗИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КАПАЦИТЕТА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ (вода за пиће/техничка вода)

Задатак обухвата: Сагледавање потребних превентивних и оперативних мера заштите и спасавања у летњем периоду у вези обезбеђивања капацитета за водоснабдевање.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента, ЈКСП „Сента“ и Биоспрингер РС Д.О.О. Сента у сарадњи са одељењем за ВС у Кикинди

Рок: Први квартал

7. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ИЗВРШЕНИХ ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2026. ГОДИНИ

Задатак обухвата:Захтев за доставу информације од стране надлежне општинске службе о стању извршених припрема за одбрану од града на подручју општине Сента у 2026.години.

Носилац задатка:ОШВС општине Сента и надлежна служба у сарадњи са одељењем за ВС у Кикинди

Рок:I квартал.

8. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДОСТИГНУТОМ СТЕПЕНУ ПОПУЊЕНОСТИ, ОПРЕМЉЕНОСТИ И ОБУЧЕНОСТИ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ.

Задатак обухвата: Разматрање и усвајање информације о достигнутом степену попуњености, опремљености и обучености јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Носилац задатка: Општински штаб за ВС, надлежни орган јединице локалне самоуправе у сарадњи са одељењем за ВС у Кикинди и ЦМО Кикинда



Рок: сталан задатак.

9. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Разматрање и усвајање информације о стању система за јавно узбуњивање на територији општине сента и набавка новог средства за јавно узбуњивање на објекат силос „ Житопромет“ у Сенти..

Носилац задатка: ОШВС општине Сента и надлежна служба у сарадњи са одељењем за ВС у Кикинди.

Рок: сталан задатак.

10. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ ДОСТИГНУТОГ НИВОА ОРГАНИЗОВАНОСТИ И ОСПОСОБЉЕНОСТИ СУБЈЕКТА И СНАГА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА.

Задатак обухвата: Анализу организације и функционисање цивилне заштите општине Сента, припремљености субјекта од посебног значаја за ЗиС, као и реализованих обука чланова штаба, повереника ЦЗ и припадника ЈЦЗ.

Носилац: Општински штаб за ВС, надлежни орган јединице локалне самоуправе у сарадњи са одељењем за ВС у Кикинди

Рок: II полугодиште

11. САГЛЕДАВАЊЕ ПОТРЕБНИХ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА И ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ КРИТИЧНИХ ТАЧАКА СА ФОКУСОМ НА ЕКСТРЕМНЕ СНЕЖНЕ ПАДАВИНЕ, НАНОСЕ И ПОЛЕДИЦУ

Задатак обухвата: Сагледавање потребних превентивних и оперативних мера заштите и спасавања и идентификације критичних тачака са фокусом на екстремне снежне падавине, наносе и поледицу.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента, надлежни орган јединице локалне самоуправе, ЈКСП у сарадњи са одељењем за ВС у Кикинди

Рок: четврти квартал.

12. САГЛЕДАВАЊЕ СТЕПЕНА ПРИПРЕМЉЕНОСТИ ЗА ЈЕСЕЊИ И ЗИМСКИ ПЕРИОД 2026-2027. ГОДИНУ СА АКЦЕНТОМ НА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКЕ РЕСУРСЕ И КАПАЦИТЕТЕ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ.

Задатак обухвата: Прикупљање података о стању, спремност и припремама субјекта за зимски период 2026/27. године и броју и стању расположиве механизације на територији општине Сента.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента, МЗ и и субјекти оспособљени за одређене активности у зимским условима у сарадњи са одељењем за ВС у Кикинди

Рок: Четврти квартал.

13. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБЛИЦИМА САРАДЊЕ СА ВОЈСКОМ СРБИЈЕ И ПОЛИЦИЈОМ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.

Задатак обухвата: Куповина одговарајуће униформе за чланове ДВД „Сента“ са којим



општина Сента има потписан Уговор о сарадњи у смислу вршења функције ЈЦЗОН.

Носилац задатка: ОШВС општине Сента и одговарајућа служба у сарадњи са Одељењем за ВС у Кикинди, надлежним службама Војске Србије и Полиције

Рок: II полугодиште

14. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЛАНА РАДА ОШВС ЗА 2027. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израда плана рада за 2027. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Децембар 2026. Године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА СЕНТА

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА

ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Број: 004848802 2025 08858 004 007 000 001

Дана: 02 .12.2025. година.

С е н т а

КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Хајналка Бурањ



205.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 6) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 92/2023 и 19/2025), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. децембра 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ У ТОРЊОШУ

I

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, пре истека мандата и то:

- **Даниел Николић из Чантавира** - представник запослених.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента решењем број 003639842 2024 08858 001 000 000 001 од 30. јуна 2025. године („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2024), именовала је Школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу са мандатом од четири године.

Основна школа „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, дана 19. новембра 2025. године, обавестила је општину Сента да је Даниелу Николићу из Чантавира, члану Школског одбора - представнику запослених, престао радни однос у школи, те Наставничко веће предлага његово разрешење.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 92/2023 и 19/2025), прописано је: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 16. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 6) Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да васпитно-образовно, односно



наставничко и педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је иницијативу и предложило је разрешење члана Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004640119 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с.р.



206.

На основу члана 116. став 5. и 14. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 22. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ У ТОРЊОШУ

I

Именује се члан Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, и то:

- Хајналка Тот Кањо из Торњоша – као представник запослених.

II

Мандат члана Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, именованих решењем Скупштине општине Сента број 003639842 2024 08858 001 000 000 001 од 30. јуна 2025. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Скупштина општине Сента решењем број 003639842 2024 08858 001 000 000 001 од 30. јуна 2025. године („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2024), именовала је Школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу са мандатом од четири године.

Основна школа „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, дана 19. новембра 2025. године, обавестила је општину Сента да је Даниелу Николићу из Чантавира, члану Школског одбора - представнику запослених у школском одбору, престао радни однос у школи, те Наставничко веће предлаже његово разрешење.

Основна школа „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, доставила је општини Сента и предлог Наставничког већа за новог члана школског одбора – представника запослених. За новог члана Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу - представника запослених, предложена је Хајналка Тот Кањо из Торњоша, коју је Наставничко веће, као овлашћени предлагач, изабрало на седници одржаној дана 27. октобра 2025. године, и то тајним гласањем.

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 92/2023 и 19/2025), прописано је: „Чланове органа управљања



установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Одредбом члана 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.“

Одредбом члана 116. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;
- 7) у другим случајевима, утврђеним законом“.

Испуњеност услова за именовање према члану 116. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања, потврђено је давањем изјаве од стране кандидата и прибављањем података из казнене евиденције.

Одредбом члана 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог“.

Одредбом члана 116. став 14. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Одредбом члана 116. став 16. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку“.

Одредбом члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је: „Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања



траје до истека мандата органа управљања“.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), прописано је: „Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Одредбом члана 45. став 1. тачка 89) Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2019), прописано је: „Скупштина општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватио је предлог Наставничког већа Основне школе „Темеркељ Иштван“ у Торњошу, као овлашћеног предлагача, за новог члана - представника запослених у Школски одбор.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање новог члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 004637575 2025 08858 001 000 000 001
Дана: 22. децембра 2025. године
С е н т а

Председник Скупштине општине
Сента

Веселин Петровић с. р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О.Ш. „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“
24352 ТОРЊОШ
РАДНОТИ МИКЛОША 12.

ОПШТИНА СЕНТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Број: 21/23 - 2025
Место и датум: Торњош, 27.10.2025. године

На основу члана 116. став 6. и 117. став 3. тачка 6) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – и други закони 10/2019 и 6/2020 и 129/2021, 92/2023, 19/2025) и члана 25. Пословника о раду Наставничког већа Основне школе „Темеркењ Иштван“, Наставничко веће Основне Школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу доноси

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

да се за члана Школског одбора из реда запослених разреши Николић Даниел и именује:
Тот Кањо Хајналка.

Образложење

У складу са чланом 117. став 3. тачка 6). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – и други закони 10/2019 и 6/2020 и 129/2021, 92/2023, 19/2025) „скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће пре истека мандата, поједине чланове, укључујући председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да васпитно-образовно, односно наставничко и педагошког веће покрене иницијативу за разрешење органа управљања именованог на његов предлог“

Како је запосленом, Даниелу Николићу, престао радни однос у школи, 15.09.2025. године, престао је и основ по којем је он као запослени био члан Школског одбора Основне школе „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, па је предложено да се он разреши.
Како је тај предлог усвојен, приступило се избору новог представника запослених у Школском одбору.

На седници Наставничког већа је 27.10.2025. године формирана трочлана комисија у саставу: Лалић Александра, Багдал Иштван и Теречик Јудит, која ће да води поступак гласања и преброји гласове. Пошто је у складу са чланом 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено тајно гласање по овом питању, приступило се тајном гласању. Пре тога су предложени следећи кандидати: Тот Адам Илдико и Тот Кањо Хајналка. Након извршеног тајног гласања, комисија је утврдила следеће резултате: Тот Кањо Хајналка је добила 18 гласова, док је Тот Адам Илдико добила 16 гласова. Након тога је закључено да је предлог кандидата за избор чланова Школског одбора као у диспозитиву предлога одлуке

Председавајући

Илдико Мариаш

REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
OŠ „TEMERKENJ IŠTVAN“
TORNJOS

Broj: 15/6-2025
Datum: 27.10.2025.

ZAPISNIK SA SEDNICE NASTAVNIČKOG VEĆA

Datum i satnica početka: 27.10.2025., 12:30 h

Mesto: zbornica škole

Prisutni: članovi Nastavničkog veća

Sednici prisustvuje v.d. direktora škole, Ildiko Mariaš, nastavnici, pedagog Agneš Tot, pedagog Laura Babinski Virag i sekretar škole Aleksandar Vajagić.

Zapisnik vodi Tot Agneš.

U prilogu zapisnika je lista prisutnosti članova Nastavničkog veća.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sednice;
2. Izbor člana školskog odbora
3. Razno.

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sednice Nastavničkog veća

Po prvoj tački dnevnog reda usvojen je zapisnik sa prethodne sednice Nastavničkog veća.

2. Izbor člana školskog odbora

Direktorica je obavestila nastavničko veće da kolega Nikolić Daniel, više ne radi u školi, te da je stoga postala potreba za donšenjem predloga za izbor novog člana.

Prijavljena su dva kandidata: Tot Adam Ildiko i Tot Kanjo Hajnalka. Glasanje je sprovedeno u tajnosti. Na glasanju je učestvovalo 34 nastavnika, svi prisutni nastavnici su dali svoj glas. Sprovođenje glasanja i prebrojavanje glasova obavila je komisija, čiji su članovi bili: Terečik Judit, Bagdal Ištvan i Lalić Aleksandra. Svi glasovi su priznati kao važeći. Rezultati glasanja: Tot Kanjo Hajnalka: 18 glasova; Tot Adam Ildiko: 16 glasova. Na osnovu toga, dat je

P R E D L O G O D L U K E

Da se za člana školskog odbora izabere Tot Kanjo Hajnalka.

3. Razno

Direktorka je podnela sveobuhvatan izveštaj o aktuelnim pitanjima u radu škole i predstojećim aktivnostima. Obavestila je kolektiv da će se Dan prosvetnih radnika obeležiti 7. novembra u 17 časova u pozorištu u Senti i pozvala sve kolege da prisustvuju ovom događaju.

Takođe je izvestila da su započeti radovi na renoviranju fiskulturne sale, zbog čega će se časovi fizičkog vaspitanja privremeno održavati na drugim lokacijama.

Direktorka je sa zadovoljstvom obavestila Nastavničko veće o uspešno realizovanim projektima škole, zahvaljujući kojima će ustanova biti opremljena novim sistemom video-nadzora i sportskom opremom za salu.

U nastavku sastanka, direktorka je detaljno objasnila propise koji se odnose na vođenje školske dokumentacije. Posebno je naglasila da se u slučaju dojava o bombi taj dan u dnevniku mora obeležiti napomenom „dojava o bombi“. Takođe je podsetila na pravilno evidentiranje ocene iz vladanja, oduzimanja ocena i izricanja pedagoških mera.

Direktorka je najavila da će tokom novembra početi posete časovima i zamolila nastavnike da se u skladu s tim pripreme za svoj rad.

U toku sastanka pojedini nastavnici su podneli izveštaj o aktivnostima u prethodnom periodu. Nastavnici su predstavili uspehe učenika na takmičenjima, posebno ističući odlične rezultate na

saobraćajnom takmičenju, kao i izveštaje o uspešno realizovanom jesenjem susretu i dve ekskurzije, koje su u velikoj meri doprinele razvoju ueničke zajednice i sticanju novih iskustava.

Na kraju, direktorka je pokrenula pitanje potrebe izmene pravilnika o oblačenju, jer je uočeno da sve više učenika dolazi u školu u neprimerenoj odeći. Nastavničko veće je zajednički razmotrio ovo pitanje i izneo predloge o tome šta se smatra primerenim, a šta neprihvatljivim oblačenjem u školskom okruženju.

Pošto je dnevni red iscrpljen, a niko se nije javio za reč, sednica je završena u 13:05 h.



Urošević

v.d. direktora

Željko

Zapisničar



Садржај:

180.	О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ	2441
181.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗНОСИМА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	2538
182.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	2544
183.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	2548
184.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ, ОДНОСНО У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА	2559
185.	Г О Д И Ш Њ И П Р О Г Р А М УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ	2562
186.	КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ЗА 2026. ГОДИНУ	2574
187.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	2582
188.	О Д Л У К А О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ДЕЧЈЕМ ВРТИЋУ „СНЕЖАНА – НОЋЕНЕРКЕ” У СЕНТИ	2585
189.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	2590
190.	О Д Л У К А О ОТУЂЕЊУ СУВЛАСНИЧКОГ УДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ	2593
191.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА	2599
192.	З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ	2601



193.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ О КОРИШЋЕЊУ СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ	2663
194.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЕЛГАС СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ	2668
195.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ	2725
196.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СРПСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2026. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2026. ГОДИНИ	2743
197.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН „СЕНЂАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА – ZENTA MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ” У СЕНТИ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2026. ГОДИНИ	2755
198.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У СЕНТИ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2026. ГОДИНИ	2779
199.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2026. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И ТЕКУЋИХ РАЗХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ У 2026. ГОДИНИ	2803
200.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СА ОГРАНИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI INKUBÁTOR KFT СЕНТА-ZENTA“ ЗА 2026. ГОДИНУ	2858



201.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА "СНЕЖАНА-НОФЕНЕРКЕ" У СЕНТИ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ	2868
202.	ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГЕ ТРЕТМАНА И ОДЛАГАЊА ОТПАДА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА	3078
203.	ЗАКЉУЧАК ЗА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦРВЕНОГ КРСТА СЕНТА ЗА СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ	3080
204.	ЗАКЉУЧАКО УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2026. ГОДИНУ	3088
205.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ У ТОРЊОШУ	3093
206.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ У ТОРЊОШУ	3095

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Игор Стојков, дипл. правник, секретар Скупштине општине Сента